

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 марта 2018 года № 34-спр
Иркутск

Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство»

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

- ПРИКАЗЫ ВАЮ:**
1. Установить предельные максимальные тарифы на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство»:
 - 1) по маршруту «Иркутск - Братск - Иркутск» в размере 1 962 рублей (с учетом НДС) за одну поездку;
 - 2) по маршруту «Балаганск - Братск - Балаганск» в размере 1 545 рублей (с учетом НДС) за одну поездку.
 2. Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2% от стоимости поездки.
 3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2016 года № 513-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» по маршруту Иркутск - Братск»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2016 года № 514-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» по маршруту «Балаганск - Братск - Балаганск».
 4. Настоящий приказ вступает в силу с 20 марта 2018 года.
 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 марта 2018 года № 35-спр
Иркутск

Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» на паромной переправе «порт Байкал - Листвянка»

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

- ПРИКАЗЫ ВАЮ:**
1. Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» на паромной переправе «порт Байкал - Листвянка», в размере 67 рублей (с учетом НДС) за одну поездку.
 2. Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2% от стоимости поездки.
 3. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2016 года № 512-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» на паромной переправе «порт Байкал - Листвянка».
 4. Настоящий приказ вступает в силу с 20 марта 2018 года.
 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 2 марта 2018 года № 28-мпр
Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства образования Иркутской области от 7 февраля 2014 года № 5-мпр

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

- ПРИКАЗЫ ВАЮ:**
1. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 7 февраля 2014 года № 5-мпр «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности подведомственных министерству образования Иркутской области государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, и их руководителей и Положения об установлении выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных министерству образования Иркутской области государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность».
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.В. Перегудова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2018 года № 37-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 3849057531) на территории Тайтурского муниципального образования Усольского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 марта 2018 года,

- ПРИКАЗЫ ВАЮ:**
1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» на территории Тайтурского муниципального образования Усольского района, с календарной разбивкой согласно приложению.
 2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 21 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года.
 3. Признать утратившими силу с 21 марта 2018 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 406-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «ТАЙТУРСКАЯ ЭНЕРГО-ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ», ИНН 3851017487 (р.п. Тайтурска, ст. Белая);
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 415-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «ТАЙТУРСКАЯ ЭНЕРГО-ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ» ИНН 3851017487 (д. Буреть)».
 4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 16 марта 2018 года № 37-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙТУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСОЛЬСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	одноставочный	с 21.03.2018 по 30.06.2018 23,14
		тариф, руб./куб.м	с 01.07.2018 по 31.12.2018 23,14
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	одноставочный	с 21.03.2018 по 30.06.2018 23,14
		тариф, руб./куб.м	с 01.07.2018 по 31.12.2018 23,14

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 марта 2018 года № 155-пр
Иркутск

О внесении изменений в состав Координационной комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг

В соответствии с пунктом 5 Положения о Координационной комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 26 июня 2015 года № 321-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Координационной комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 15 июля 2015 года № 388-пр (далее - Координационная комиссия), следующие изменения:
 - 1) ввести в состав Координационной комиссии: Женевскую Веру Владимировну – заместителя директора по правовым вопросам государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области», членом Координационной комиссии (по согласованию); Золотареву Ольгу Юрьевну – заместителя министра – начальника управления водного, воздушного, железнодорожного транспорта и связи министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, членом Координационной комиссии; Киселёву Анастасию Валерьевну – начальника территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда службы государственного жилищного надзора Иркутской области, членом Координационной комиссии;
 - 2) вывести из состава Координационной комиссии Булатникова Т.В., Воронова Д.А., Лопина Д.А., Пушкина В.Б., Тюрюмина М.В., Щербачкову Т.Г.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2018 года № 36-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 3849057531) на территории Тайтурского муниципального образования Усольского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 марта 2018 года,

- ПРИКАЗЫ ВАЮ:**
1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» на территории Тайтурского муниципального образования Усольского района, с календарной разбивкой согласно приложению.
 2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 21 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года.
 3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
 4. Признать утратившими силу с 21 марта 2018 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 октября 2017 года № 286-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Эксплуатационная Энергетическая Компания»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 405-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ТАЙТУРСКАЯ ЭНЕРГО-ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ», ИНН 3851017487 (р.п. Тайтурска, ст. Белая);
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 414-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ТАЙТУРСКАЯ ЭНЕРГО-ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ», ИНН 3851017487 (д. Буреть)»;
 - 4) пункт 112 приказа службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 473-спр «О внесении изменений в отдельные акты службы по тарифам Иркутской области».
 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 16 марта 2018 года № 36-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙТУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСОЛЬСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство»	1. Теплоисточники рабочего поселка Тайтурска		
	1.1. Котельная по ул. Пролетарская, 78Б		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 21.03.2018 по 30.06.2018	6 747,63
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	6 747,63
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 21.03.2018 по 30.06.2018	317,76
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	333,64
	1.2. Котельная по ул. Победы, 10		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 21.03.2018 по 30.06.2018	1 744,70
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 744,70
Население			
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 21.03.2018 по 30.06.2018	1 586,34	
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 665,65	
1.3. Котельная станции «Белая»			
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 21.03.2018 по 30.06.2018	4 630,53	
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 630,53	
Население			
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 21.03.2018 по 30.06.2018	2 610,81	
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 741,35	
2. Теплоисточник деревни Буреть			
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 21.03.2018 по 30.06.2018	4 163,42	
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 163,42	
Население			
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 21.03.2018 по 30.06.2018	3 473,33	
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 646,99	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области**

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

1. Советник отдела государственного регулирования оборота алкогольной продукции;
2. Советник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (2 должности).

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы - советник отдела государственного регулирования оборота алкогольной продукции:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

а) к уровню профессионального образования наличие высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации «специалист», «магистр», «бакалавр» (квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года и к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года);

б) к области и виду профессиональной деятельности высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»;

в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

г) к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты, знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- гражданский служащий должен обладать профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; статьи 13.15 (часть 8), 14.6 (часть 2), 14.16 (часть 2-3), 14.17, 14.17.2, 14.19, 15.12 (часть 4), 19.4, 19.5 (часть 2), 19.6, 19.7, 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, раздел IV Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации; главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая); постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»; Устава Иркутской области; Закона Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»; Закона Иркутской области от 29 июня 2016 года № 58-ОЗ «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частями 2 - 3 статьи 14.16, статьей 14.17, статьей 14.19, частью 4 статьи 15.12, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»; постановления администрации Иркутской области от 26 сентября 2008 года № 275-па «Об установлении Порядка расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»; постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»; постановление Правительства Иркутской области от 25 июня 2013 года № 237-пп «Об определении мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Иркутской области»; постановления Правительства Иркутской области 24 января 2017 года № 30-пп «Об установлении Порядка информирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о расположенных на их территориях хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и Порядка информирования хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, об издании муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий; Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов

государственной власти Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг; законов Иркутской области, постановлений Правительства Иркутской области, указов Губернатора Иркутской области, регулирующих отношения гражданской службы; Положения о службе; Служебного распорядка службы; Кодекса этики и служебного поведения работников службы, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области .

- профессионально-функциональными умениями: уметь работать с функционалом личного кабинета на портале <https://service/fsrag.ru>; работать в государственной автоматизированной системе «Управление»; работать в справочной правовой системе «Консультант Плюс»; работать в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок».

- функциональные знания: знать задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; предметы и методы правового регулирования; понятие нормативного правового акта; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; понятие, процедуру рассмотрения обращений граждан; понятие единого реестра проверок, процедуру его формирования; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки; порядок, требования, этапы и принципы разработки административного регламента.

- функциональными умениями: уметь подготавливать и согласовывать проекты нормативных правовых актов; подготавливать отчеты, доклады, тезисы, презентации, ответы на запросы организаций, обращения граждан и других материалов; уметь осуществлять поиск, систематизацию, анализ и использование экономической и правовой информации для решения задач отдела; уметь проводить проверки по исполнению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области переданных государственных полномочий в курируемой сфере; уметь проводить проверки хозяйствующих субъектов на предмет соблюдения обязательных требований к розничной продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции; производство по делам об административных правонарушениях; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях реализации задач и функций службы, установленных положением о службе, обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

1) разрабатывать проекты административных регламентов в сфере государственного регулирования оборота алкогольной продукции;

2) проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения хозяйствующими субъектами обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - обязательные требования);

3) осуществлять взаимодействие с органами прокуратуры по согласованию проведения внеплановых проверок хозяйствующих субъектов в случаях, предусмотренных законодательством;

4) проводить информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определенного товара, торговой деятельностью хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области;

5) оформлять на основании результатов проверок соблюдения хозяйствующими субъектами обязательных требований актов проверок в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) готовить предписания об устранении нарушений обязательных требований и осуществлять контроль за своевременным выполнением хозяйствующими субъектами предписаний об устранении нарушений;

7) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в порядке, предусмотренном законодательством;

8) готовить к рассмотрению в службе материалы дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

9) вносить информацию о проверках хозяйствующих субъектов и их результатах в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в сроки, установленные законодательством, а также в иные информационные системы;

10) осуществлять контроль за соблюдением сроков оплаты штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, осуществлять взаимодействие со службой судебных приставов в пределах полномочий, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами представлять заместителю начальника отдела информацию о проделанной работе;

11) осуществлять изъятие алкогольной и спиртосодержащей продукции в обособленных подразделениях хозяйствующих субъектов в случаях, предусмотренных законодательством, ведение учета изъятых алкогольной и спиртосодержащей продукции служащими отдела;

12) консультировать хозяйствующих субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований;

13) готовить в суд заявления, отзывы, пояснения и другие документы, необходимые для рассмотрения дел в судах, принимает участие в судебных заседаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14) проводить в порядке и сроки, установленные законодательством, мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, а также мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с хозяйствующими субъектами;

15) взаимодействовать с другими субъектами Российской Федерации по вопросам оперативного обмена информацией в сфере государственного регулирования рынка алкогольной продукции;

16) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений руководителя службы, первого заместителя руководителя службы, начальника отдела по текущим вопросам службы.

2. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы - советник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции)

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

а) к уровню профессионального образования наличие высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением квалификации «специалист», «магистр», «бакалавр» (квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года и к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года);

б) к области и виду профессиональной деятельности высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция»;

в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

г) к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты, знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (статья 14.6 (часть 2), 14.16 (часть 2-3), 14.17, 14.19, 15.12 (часть 4), 19.4, 19.4.1, 19.5 (часть 2), 19.6, 19.7, 20.25, раздел IV), Налогового кодекса Российской Федерации (статья 333.16-333.18, 333.33, 333.40), постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»; постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке», постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 года № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками», постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», постановление Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2015 года № 1027 «О реализации мер по пресечению незаконных производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», приказа Росалкогольрегулирования от 12 ноября 2015 года № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», приказа Росалкогольрегулирования от 12 июля 2012 года № 191 «Об утверждении образцов, перечня реквизитов и элементов защиты федеральных специальных марок», постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию)», постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», Закона Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, положения о службе, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, приказа службы 12 ноября 2012 года № 26-сп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области», приказа службы 23 мая 2012 года № 14-сп «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области»; служебный распорядок службы, Кодекс этики и служебного поведения работников службы, иные правовые акты в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области;

- гражданский служащий должен обладать профессионально-функциональными умениями: работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, системе управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки, ясно, связно и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок; осуществлять проведение плановых и внеплановых документарных проверок, проводить плановые и внеплановые выездные проверки, формировать и вести реестры, перечни для обеспечения контрольных полномочий, осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, принимать заявления на предоставление государственных услуг, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать разъяснения и сведения, рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы, проводить консультации, выдавать лицензий и другие документы по результатам предоставления государственной услуги.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в соответствии с задачами и функциями отдела исполняет следующие должностные обязанности:

- проводит документальные проверки сведений, содержащихся в заявлениях и документах соискателя лицензии или лицензиата (далее – заявитель), в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, в том числе готовит и направляет запросы в органы (организации), которые могут подтвердить подлинность представленных заявителем сведений, документов;
- проводит внеплановые выездные проверки заявителя в целях оценки соответствия лицензионным требованиям торговых объектов, складских помещений, объектов общественного питания, которые используются или предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

- готовит в лицензирующие органы муниципальных образований Иркутской области, на территории которых находятся обособленные подразделения заявителя, запросы о проведении внеплановой выездной проверки заявленных обособленных подразделений;
- готовит проекты решений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий, прекращении действия лицензий или об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий и обеспечивает уведомление заявителя о принятом решении в установленном законодательством порядке;

- готовит проекты решений о приостановлении, возобновлении действия лицензий в случаях, предусмотренных законодательством, уведомляет о принятых решениях организации, имеющие лицензии (далее – лицензиаты), в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;
- осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в обособленных подразделениях лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;

- проводит плановые и внеплановые проверки лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;
- осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры по согласованию проведения внеплановых выездных проверок лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;

- оформляет на основании результатов проверок акты проверок в порядке и сроки, установленные законодательством;
- готовит предписания об устранении нарушений условий действия лицензий и осуществляет контроль за своевременным представлением и выполнением лицензиатами предписаний об устранении нарушений;

- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции в порядке, предусмотренном законодательством, и вносит информацию о результатах в Автоматизированную информационную систему «Лицензия»;
- готовит к рассмотрению в службе материалы дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков оплаты штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции, осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов в пределах полномочий, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- консультирует юридических лиц по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции;

- проводит в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, а также мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с лицензиатами;
- готовит проекты ответов на запросы органов государственной власти, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и подготовку ответов на них;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, положением об отделе, а также поручения руководителя службы, его первого заместителя, начальника отдела по текущим вопросам службы.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 – ГС-у, утвержденная Приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д.6 ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- 9) сведения о сособственниках (по желанию);
- 10) опросный лист (по желанию);
- 11) согласие на обработку персональных данных;

4. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя руководителя Службы.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Порядок проведения конкурса. Предполагаемая дата проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса осуществляется прием документов, проверка на достоверность представленных в них сведений, соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения должности.

Документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего объявления, представляются в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 18, кабинет 311, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-18-97.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 10 апреля 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Второй этап конкурса проводится на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, выполнение практического задания на персональном компьютере, индивидуальное собеседование.

Предполагаемая дата проведения конкурса 10 мая 2018 года, конкурс будет проходить по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 18, кабинет 324.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону (395-2) 24-18-97, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
С.Б. Петров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

1. **Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (делопроизводитель);**
2. **Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (бухгалтер).**

1. **Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы - советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (делопроизводитель):**

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области о государственной гражданской службе:

- к уровню профессионального образования:
 - а) высшее образование
 - в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности без предъявления требований к специальности, направлению подготовки;
- б) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.
- в) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- г) к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:
- гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государствен-

ной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты, знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Госстандарт РФ от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации» (вместе с «ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»), Приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Закона Иркутской области от 04.04.2008 № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 28.06.2012 № 183-уг «О структуре исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 10.08.2016 № 179-уг «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 01.06.2016 № 127-угк «Об организации деятельности Губернатора Иркутской области», Постановления Правительства Иркутской области от 01.06.2016 № 334-пп «О регламенте Правительства Иркутской области», постановления Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области», Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, законы Иркутской области, постановления Правительства Иркутской области, постановления Губернатора Иркутской области, регулирующие отношения гражданской службы, служебный распорядок службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, Кодекс этики и служебного поведения работников службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

- профессионально-функциональные умения гражданского служащего: работа с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами, систематизация и анализ информации, использование информации для решения соответствующих задач; планирование служебного времени, подготовка делового письма, работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, работа в программе СЭД ДЕЛО, планирование рабочего времени, прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел, осуществление контроля за исполнением документов, умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки, определять цели и приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь, подготовки служебных писем и ответов, умение ясно, связано

и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

Должностные обязанности:
Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций службы гражданский служащий обязан:

- 1) ежемесячно формировать и утверждать у руководителей службы графики личного приема граждан;
- 2) направлять графики личного приема для опубликования их в газете «Областная» и размещать информацию о датах и времени личного приема граждан на информационном ресурсе ССТУ.РФ;

- 3) осуществлять предварительную запись граждан на личный прием, регистрировать и вести карточки личного приема граждан руководителями службы;
- 4) размещать информацию в разделе «Результаты рассмотрения обращений» на информационном ресурсе ССТУ.РФ;
- 5) осуществлять регистрацию распоряжений службы по основной деятельности;

- 6) осуществлять прием (в том числе получение по доверенности в ОПС заказных и ценных писем (бандеролей) и первичную обработку входящей корреспонденции (вскрывать конверты (пакеты), проверять наличие вложений, сортировать документы на регистрируемые и не регистрируемые).
- 7) осуществлять регистрацию исходящей/входящей корреспонденции службы и готовить входящую корреспонденцию для рассмотрения руководителями службы;

- 8) передавать своевременно документы на исполнение служащим службы в соответствии с резолюциями руководителей службы;
- 9) законвертовывать, маркировать отправляемую корреспонденцию и составлять списки почтовых отправлений согласно почтовым правилам и Порядку оформления сопроводительных документов при приеме внутренних партийных почтовых отправлений, осуществлять доставку заказных и простых писем службы в отделение почтовой связи - 27;

- 10) осуществлять своевременную доставку документов в канцелярию Правительства Иркутской области для иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области и структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 11) вести учёт прохождения служебных документов, осуществлять текущий и предупредительный контроль за своевременным их исполнением;

- 12) составлять протоколы планерных совещаний у руководителя службы, фиксировать и документально оформлять поручения руководителей службы;
- 13) вести учёт и передавать своевременно поручения руководителей службы на исполнение служащим службы, осуществлять текущий и предупредительный контроль за своевременным исполнением поручений.

- 14) совместно с начальниками отделов службы ежегодно разрабатывать номенклатуру дел службы;
- 15) составлять протоколы работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- 16) совместно с начальниками отделов службы ежегодно осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения;

17) составлять описи дел постоянного, долговременного сроков хранения; готовить дополнения к исторической справке к фонду службы;

18) осуществлять приём-передачу дел в архив службы, обеспечивать сохранность и защиту архивных документов службы;

19) по поручению руководителей службы выполнять машинописные работы, в том числе подготавливать проекты писем, справок и других документов;

20) готовить письменные заявки на выставление счетов на оказание услуг почтовой связи для пополнения авансовых книжек; принимать меры по приобретению и созданию запаса почтовых конвертов и почтовых идентификаторов;

21) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положением об отделе, а также поручений руководителей службы, начальника отдела по направлениям деятельности отдела и вопросам, связанным с подготовкой решений по текущим вопросам.

2. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы - советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (бухгалтер):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) соответствие квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и государственной гражданской службе:
- а) к уровню профессионального образования наличие высшего профессионального образования, подтверждаемое присвоением квалификации «специалист», «магистр», «бакалавр» (квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности государственной гражданской службы Иркутской области, гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года и к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года);
- б) к области и виду профессиональной деятельности высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- в) к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- г) к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты, знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- гражданский служащий должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», постановления Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области», инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-г, законов Иркутской области, постановления Правительства Иркутской области, постановления Губернатора Иркутской области, регулирующие отношения гражданской службы, служебный порядок службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, кодекс этики и служебного поведения работников службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области; знать принципы бюджетного учета и отчетности, разработки технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг, понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и основные принципы осуществления закупок, порядок подготовки обоснования закупки, принципы бюджетного учета и отчетности, правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей;

- гражданский служащий должен обладать профессионально-функциональными умениями: работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, умение работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, систематизировать и анализировать информацию, уметь определять цели и приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь, иметь навык подготовки служебных писем и ответов, ясно, связано и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок; уметь подготавливать обоснование бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа, осуществлять анализ эффективности и результативности расходов бюджета бюджетных средств, разрабатывать и формировать проекты прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, вести учет и отчетность расходов канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов, планировать закупки.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15, 16, 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями на-

званного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Службы гражданский служащий обязан:

- 1) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 2) обеспечивать учет и сохранность бланков строгой отчетности, находящихся в ведении отдела;
- 3) вести бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации (учет оплаты труда, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет основных средств, материальных запасов и нематериальных активов, учет денежных и бюджетных обязательств, учет операций с наличными и безналичными денежными средствами, санкционирование и др.);
- 4) составлять бухгалтерскую и бюджетную отчетность в соответствии с установленными сроками, используя программное обеспечение «1С Бухгалтерия» и «Свод-смарт»;
- 5) осуществлять своевременное начисление и перечисление заработной платы, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;
- 6) осуществлять администрирование доходов бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, отражать в бухгалтерском учете на основании первичных документов начисление и уплату по администрируемым доходам; осуществлять возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, зачет (уточнение) невыясненных поступлений;
- 7) разрабатывать учетную политику и рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- 8) осуществлять прием и контроль первичных документов по всем хозяйственным операциям, совершаемым службой;
- 9) начислять амортизацию основных средств, ежегодно и по мере необходимости проводить инвентаризацию основных средств;
- 10) участвовать в составе комиссии по инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- 11) осуществлять учет всех хозяйственных операций и лимитов бюджетных обязательств, вносить изменения в бюджетную роспись и кассовый план по расходам в соответствии с изменениями министерства финансов Иркутской области, используя программное обеспечение «1С Бухгалтерия», «АЦК-Финансы», «АЦК-БФТ», «АЦК Госзаказ» и «Свод-смарт»;
- 12) вести расчетные листки работников службы;
- 13) составлять и направлять в ИФНС декларации по налогу на имущество, по налогу на прибыль и декларацию по НДС в установленные сроки;
- 14) осуществлять взаимодействие с министерством экономического развития Иркутской области и министерством финансов Иркутской области в части финансового обеспечения службы, в том числе составлять и вносить изменения в бюджетную роспись, кассовый план по расходам;
- 15) ежемесячно составлять кассовые прогнозы службы в сроки, установленные министерством финансов Иркутской области;
- 16) составлять статистическую отчетность и направлять ее в органы статистики по формам и в сроки, установленные законодательством;
- 17) осуществлять взаимодействие с министерством экономического развития Иркутской области, министерством финансов Иркутской области, банками;
- 18) осуществлять электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в целях исполнения полномочий по администрированию электронных документов в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» (СУФД), в части подготовки проектов электронных документов по уточнению невыясненных платежей, возврату ошибочно перечисленных денежных средств и представлению на подпись руководителя службы или его первого заместителя;
- 19) представлять сведения о помещаемом распределении поступлений доходов в областной бюджет в отдел государственного регулирования оборота алкогольной продукции;
- 20) участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;
- 21) осуществлять прием и контроль первичных документов по всем хозяйственным операциям, совершаемых службой;
- 22) обеспечивать руководство службы сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по всем направлениям (участкам) учета, а также информировать о возможных позитивных и негативных последствиях реализации соответствующих решений;
- 23) участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности службы по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники;
- 24) ежемесячно создавать архивные копии автоматизированных систем «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата»;
- 25) размещать в единой информационной сети отчеты об исполнении контрактов, исполнении отдельных этапов контрактов;
- 26) осуществлять мероприятия по предупреждению незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;
- 27) участвовать в работе комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;
- 28) участвовать в подготовке обоснования закупки при формировании плана закупок;
- 29) участвовать в разработке плана закупок, подготовке изменений для внесения в план закупок;
- 30) участвовать в разработке плана-графика, подготовке изменений для внесения в план-график, размещении в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;
- 31) участвовать в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;
- 32) осуществлять оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 33) участвовать в утверждении требований ккупаемым службой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций службы и размещает их в единой информационной системе;
- 34) информировать в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лице, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
- 35) осуществлять оплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 36) осуществлять возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;
- 37) осуществлять проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;
- 38) готовить отчет о результатах своей профессиональной деятельности в сроки, устанавливаемые руководителем службы, первым заместителем руководителя, начальником отдела;
- 39) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, руководителя службы, первого заместителя службы.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 – ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д.6 ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о родственниках (по желанию);

10) опросный лист (по желанию).

11) согласие на обработку персональных данных;

4. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя руководителя Службы.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченным дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - 8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Порядок проведения конкурса. Предполагаемая дата проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса осуществляется прием документов, проверка на достоверность представленных в них сведений, соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения должности.

Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего объявления, представляются в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 324, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-18-97.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 10 апреля 2018 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Второй этап конкурса проводится на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, выполнение практического задания на персональном компьютере, индивидуальное собеседование.

Предполагаемая дата проведения конкурса 10 мая 2018 года, конкурс будет проходить по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 319.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону (395-2) 24-18-97, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
С.Б. Петров

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2018 г.

№ 16-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2018 году

Во исполнение пункта 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2018 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.К. Стасюлевиц

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 16 марта 2018 года № 16-мпр

Порядок

представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2018 году

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2018 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп (далее – Положение), с целью обеспечения предоставления следующих мер государственной поддержки культуры в Иркутской области, предусмотренных Законом Иркутской области от 29.12.2007 № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»:

1) финансовое содействие деятельности организаций культуры и искусства (за исключением государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства);

2) финансовое содействие деятельности по производству, прокату, показу, сохранению и реставрации национальных фильмов на территории Иркутской области;

3) финансовое содействие деятельности организаций народных художественных промыслов и мастеров народного художественного промысла;

4) финансовое содействие деятельности творческих работников.

2. Порядок регулирует вопросы, связанные с представлением, рассмотрением и проверкой документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2018 году (далее – документы на предоставление субсидии), определяет сроки и способы представления документов на предоставление субсидии, требования к документам на предоставление субсидии, а также) требования к проектам, определяемые на основании общих характеристик проектов, включенных в рекомендации Общественного совета при министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее – Совет).

3. Документы на предоставление субсидии подаются зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области следующими производителями работ и (или) услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей (далее – получатели):

1) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

2) индивидуальными предпринимателями;

3) физическими лицами.

Право на получение субсидий имеют получатели, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором представлены документы (для юридических лиц).

4. Требования к проектам определены на основании общих характеристик проектов, включенных в рекомендации Совета в соответствии с протоколом заседания Совета № 1 от 21 февраля 2018 года и протоколом заседания Совета № 2 от 13 марта 2018 года.

В перечень рекомендованных проектов, предлагаемых к финансированию в 2018 году, вошли:

1. Примерное наименование проекта: «Издание и проведение презентаций в районах Иркутской области книги для детей и юношества»

Ожидаемые результаты: автор проекта должен быть членом общественной писательской организации или иметь рецензию от эксперта на представленный проект. Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области, приобщению молодого поколения к литературным традициям Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей

2. Примерное наименование проекта: «Издание сборника стихов и проведение презентаций в районах Иркутской области»

Ожидаемые результаты: Сборник стихов может быть как авторским, так и коллективным. Автор (ы) проекта должен быть членом общественной писательской организации или иметь рецензию от эксперта на представленный проект. Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 200 000 рублей

3. Примерное наименование проекта: «Издание и проведение презентаций книги с прозаическими произведениями в районах Иркутской области»

Ожидаемые результаты: Книга может представлять творчество (прозаические произведения) как одного автора, так и коллектива авторов. Автор проекта должен быть членом общественной писательской организации или иметь рецензию от эксперта на представленный проект. Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей

4. Примерное наименование проекта: «Издание и презентация книги о культуре Приангарья»

Ожидаемые результаты: Книга может быть посвящена как отдельным событиям, личностям, так и целым направлениям в культуре и искусстве Иркутской области. Автор проекта должен иметь рецензию от эксперта на проект. Проект имеет просветительскую функцию. Будет способствовать сохранению культурных ценностей.

Максимальный размер субсидии: 400 000 рублей

5. Примерное наименование проекта: «Выпуск и презентация тематического периодического издания в сфере культуры и искусства»

Ожидаемые результаты: Периодическое издание посвящено как культуре и искусству Иркутской области в целом, так и отдельным направлениям – литературе, фотоискусству, живописи, киноискусству. Проект имеет просветительское значение. Будет способствовать сохранению культурных ценностей, их популяризации и продвижению на территории Приангарья и России в целом.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей

6. Примерное наименование проекта: «Проведение цикла мероприятий с целью сохранения, продвижения культурных традиций народов, проживающих на территории Иркутской области, в том числе мероприятий, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел».

Ожидаемые результаты: проектная деятельность может включать проведение тематических лекций, издание тематических сборников, проведение или участие в этнокультурных праздниках и выставках, выступление самостоятельных коллективов, творческие поездки - экспедиции по области с целью изучения национальных культурных ценностей, их сохранении и передачи жителям Приангарья, мероприятия, направленные на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел.

Максимальный размер субсидии: 400 000 рублей

7. Примерное наименование проекта: «Создание фильма/цикла передач/кинолентописки/киножурнала об общественно значимых и культурных событиях/деятеля культуры и искусства Иркутской области»

Ожидаемые результаты: Реализация проекта будет способствовать развитию кинопроизводства в Иркутской области. Авторы проекта должны заключить договор с Иркутским областным кинофондом о возможности показа фильма в муниципальных районах Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 700 000 рублей

8. Примерное наименование проекта: «Проведение передвижной выставки»

Ожидаемые результаты: проект представляет собой выставку (как персональную, так и коллективную), знакомящую жителей Иркутской области с творчеством и достижениями деятелей культуры и искусства Приангарья. Проект может предусматривать издание полноценного каталога, часть тиража (не менее 100 экземпляров) которого будет передана в Иркутскую областную государственную универсальную научную библиотеку им. И.И. Молчанова-Сибирского для распространения по библиотекам Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 500 000 рублей

9. Примерное наименование проекта: «Организация и проведение фестиваля в сфере культуры и искусства»

Ожидаемые результаты: Мероприятие предусматривает участие творческих работников как Иркутской области, так и других регионов России и зарубежья. Основными задачами – создание единой консолидированной творческой площадки, обмен профессиональным опытом и знаниями, сохранение и продвижение культурных традиций Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 450 000 рублей

10. Примерное наименование проекта: «Организация и проведение мероприятия в сфере театрального искусства»

Ожидаемые результаты: Мероприятие может быть направлено как на поддержку профессионального театрального сообщества, так и на развитие и распространение любительского театрального движения в Иркутской области. Основными задачами – создание единой консолидированной творческой площадки, обмен профессиональным опытом и знаниями в сфере театрального искусства, популяризация достижений театрального искусства среди жителей Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 450 000 рублей

5. Получатель обязан в соответствии с подпунктами 1-7 пункта 9 Положения представить документы на предоставление субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме (далее - заявление), с указанием следующих сведений:

примерное наименование проекта, предусмотренное требованиями к проектам, установленными в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, собственное наименование проекта;

фамилия, имя, отчество получателя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), наименование получателя (для юридических лиц); контактная информация получателя (почтовый адрес, телефон, при наличии указываются адрес электронной почты, адрес сайта получателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информация об отсутствии факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Положения, а также об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором представлены документы;

согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

размер запрашиваемой субсидии;

реквизиты счета получателя для ее перечисления;

опись прилагаемых к заявлению документов;

2) описание проекта с указанием:

наименования проекта;

сведений об разработчике и основных исполнителях мероприятий проекта, включая контактную информацию основных исполнителей мероприятий проекта;

содержания мероприятий проекта и сроков их исполнения;

сведений об ожидаемом количестве физических лиц - получателей работ и (или) услуг проекта, из них детей в возрасте до 18 лет (включительно);

ожидаемые результаты и возможных перспектив реализации проекта;

сметы финансирования проекта;

3) копию паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, заверенные в установленном порядке, за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц);

4) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора, установленным пунктом 12 Положения;

5) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

7) письменное обязательство получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Для получения субсидии получатель вправе в установленный срок представить следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором представлены документы;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за один месяц до дня

представления документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае, если документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, не представлены получателями по собственной инициативе, министерство запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в 5 настоящего Порядка.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, министерство самостоятельно формирует выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru).

Проверка соответствия получателя условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 4, 5 пункта 7 Положения, осуществляется министерством самостоятельно.

7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем документах на получение субсидии, несет получатель.

8. Документы на предоставление субсидии представляются с 03 апреля по 03 мая 2018 года непосредственно в министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) или принимаются через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области (далее - ГАУ «МФЦ ИО») (Приложение №1 - Перечень ГАУ «МФЦ ИО», в которых организуется прием документов на получение субсидии).

В министерство документы на предоставление субсидии представляются лично или по почте по адресам:

- адрес для личного представления документов получателями: г. Иркутск, ул. Седова, д. 15, каб. 22, контактный телефон: (3952) 20-33-12.

- адрес для почтовых отправлений: 664003, г. Иркутск, а/я 195

9. Документы на предоставление субсидии могут быть представлены как получателями лично, так и их доверенными лицами, полномочия которых подтверждаются доверенностью.

10. В случае обращения для участия в конкурсе от имени получателя, доверенное лицо представляет:

- документ, удостоверяющий личность доверенного лица;

- документ, удостоверяющий полномочия доверенного лица.

Доверенность на совершение действий от имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется на бланке получателя с печатью (при наличии) и за подписью получателя, доверенность на совершение действий от имени физических лиц подписывается получателем физическим лицом.

Нотариальное удостоверение доверенности не требуется.

11. Документы на предоставление субсидии должны быть представлены на бумажных носителях, если иное не установлено настоящим Порядком, оформлены в папке, следовать друг за другом в том порядке, в котором их перечень указан в пункте 5 Порядка, и быть пронумерованы.

12. При обращении в министерство документы, указанные в подпункте 4 пункта 5 Порядка, подтверждающие соответствие критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 12 Положения, по желанию получателя могут представляться на электронных носителях.

13. Министерство отказывает в приеме документов в письменной форме и возвращает документы получателю в день их представления в Министерство (поступления в Министерство из ГАУ «МФЦ ИО» на материальных носителях) в следующих случаях:

1) представления неполного перечня документов на предоставление субсидии, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

2) представления документов на предоставление субсидии по истечении срока, установленного пунктом 8 Порядка.

Получатель вправе повторно представить документы на предоставление субсидии после устранения причины отказа в приеме документов на предоставление субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, в течение срока представления документов на предоставление субсидии, установленного пунктом 8 Порядка.

14. Документы на предоставление субсидии регистрируются ответственным должностным лицом отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства в электронной базе входящей корреспонденции министерства в день представления документов на предоставление субсидии, в том числе, электронные версии документов на предоставление субсидии, поступившие через многофункциональные центры Иркутской области, согласно очередности их поступления в министерство.

Получателю (доверенному лицу) при личном представлении документов на предоставление субсидии устно сообщается дата и входящий номер регистрации документов на предоставлении субсидии, либо делается отметка на втором экземпляре документов с указанием даты и входящего номера регистрации.

В случае обращения получателя в ГАУ «МФЦ ИО», днем подачи документов считается день обращения получателя в ГАУ «МФЦ ИО», зафиксированный в расписке о принятии документов.

Если документы на предоставление субсидии переданы посредством почтовой связи или через ГАУ «МФЦ ИО», по просьбе получателя ему предоставляются сведения о входящем номере регистрации документов на предоставление субсидии, дате их получения министерством при обращении за предоставлением указанной информации.

15. Документы на предоставление субсидии не рецензируются, обратно не возвращаются.

16. Документы на предоставление субсидии проверяются в течение трех рабочих дней советником отдела профессионального искусства и организационной работы министерства (далее – ответственное должностное лицо) на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. В случае обнаружения несоответствий, неточностей в представленных документах на предоставление субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо министерства не позднее пяти рабочих дней со дня их регистрации, запрашивает посредством телефонной или электронной связи у получателя, представившего документы на предоставление субсидии, в которых выявлены несоответствия, неточности, дополнительную информацию в письменной или устной форме для устранения выявленных несоответствий, неточностей.

Получатель предоставляет дополнительную информацию для устранения несоответствий, неточностей в срок, определяемый ответственным должностным лицом министерства.

17. В случае обнаружения в документах на предоставление субсидии, предусмотренных пунктом 6 Порядка, сведений, вызывающих сомнение в их подлинности, ответственное должностное лицо министерства запрашивает соответствующие документы (сведения в них содержащиеся) в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем документов, в органах государственной власти, в распоряжении которых они находятся.

18. Ответственное должностное лицо министерства в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, установленного с пунктом 8 Порядка, осуществляет проверку документов на предоставление субсидии и формирует списки проектов по одинаковым примерным наименованиям проектов (далее – списки).

19. Для проверки соответствия получателей и представленных документов на получение субсидии условиям и целям ее предоставления, требованиям к проектам, предусмотренным пунктом 4 Порядка, правильности формирования ответственным должностным лицом министерства списков проектов министерством не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов создаётся рабочая группа по рассмотрению документов на предоставление субсидий (далее – рабочая группа) в составе заместителя министра культуры и архивов Иркутской области, государственных гражданских служащих из отдела бухгалтерского учета и организации закупок министерства отдела профессионального искусства и организационной работы министерства, отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения министерства, отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства. Порядок работы рабочей группы утверждается правовым актом министерства.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевиц

Приложение № 1
к приказу министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 16 марта 2018 года № 16-мпр

**Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг,
в которых организуется прием документов на получение субсидии
8 800 1000 447 центр телефонного обслуживания (звонок по России бесплатный)**

Отделение ГАУ «МФЦ ИО»	Наименование Отдела/ТОСП	Месторасположение отдела/ТОСП	График работы	Кол-во окон	Руководитель	Контактный номер телефона (260-988, доп.____), e-mail
Иркутское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 1	Иркутская область, город Иркутск, улица Трактовая, 35	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	30	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник – Попова Ирина Владимировна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 40-02 i.popova@mfc38.ru
	ТОСП с. Урик	Иркутский район, село Урик, улица Лунина, 1	Пн.: с 09.30 до 17.00 Чт., пт.: с 10.00 по 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	2	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Обк	Иркутский район, село Обк, улица Кирова, 91 Д	Вт.: с 10.30 по 16.30 ср., чт.: с 10.00 до 17.00 Без перерыва	2	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Пивовариха	Иркутский район, село Пивовариха, улица Дачная, 8	Вторник: с 09.30 до 17.30 Ср., Пт.: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	2	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Карлук	Иркутский район, деревня Карлук, улица Школьная, 1А	Вторник: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00 Четверг: с 09.30 до 14.30	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Ширяева	Иркутский район, деревня Ширяева, улица Специалистов, 1	Четверг: с 10.30 до 13.00 Без перерыва: Пятница: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Горохово	Иркутский район, село Горохово, улица Школьная, 15	Понедельник: с 11.00 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Большая Речка	Иркутский район, рабочий посёлок Большая Речка, улица Ленина, 11	Вторник: с 10.00 до 17.00 ср., пт.: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Листвянка	Иркутский район, рабочий посёлок Листвянка, улица Горького, 89	Вторник: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00 Среда: с 11.00 до 13.30 Без перерыва	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Максимовщина	Иркутский район, село Максимовщина, улица Сибирская, 16 А	Понедельник: с 09.00 до 18.00 Перерыв: с 13.00 до 14.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Ревякина	Иркутский район, деревня Ревякина, переулок Школьный, 3	Среда: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Со-сновый Бор	Иркутский район, деревня Сосновый Бор, улица Урожайная, 14	Среда: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Никольск	Иркутский район, село Никольск, улица Черемуховая, 1 А	Вторник: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00 Четверг: с 10.30 до 14.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в п. Дзержинск	Иркутский район, посёлок Дзержинск, улица Центральная, 1 А	Среда: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 12.00 до 13.00 Пятница: с 09.30 до 12.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Малое Голоустное	Иркутский район, село Малое Голоустное, улица Мира, 25А	Пятница: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Усть-Куда	Иркутский район, деревня Усть - Куда, улица Геологическая, 4, Литера 2	Понедельник: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.30 Пятница: с 14.00 до 16.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Хомутово	Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Колхозная, д.135	Пн., вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Прием документов с 09.00 до 17.00 Без перерыва 1-я среда месяца - неприемный день	5	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 2	Иркутская область, город Иркутск, улица Байкальская, 340/1	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	15	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник – Рукавишникова Алена Олеговна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 70-02 a.rukavishnikova@mfc38.ru
	ТОСП в п. Молодежный	Иркутская область, Иркутский район, 12 километр Байкальского тракта	Пн. - пт.: с 10.00 до 19.00 Сб., Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	2	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru

Иркутское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 3	Иркутская область, город Иркутск, улица Клары Цеткин, 12/1	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	14	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник – Бебко Наталья Юрьевна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 42-02 n.bebko@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 4	Иркутская область, город Иркутск, улица Декабристских Событий, 117	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	26	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Парыгин Александр Александрович	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 41-02 a.parygin@mfc38.ru
	ТОСП в городе Иркутске пр. Большой Литейный	Иркутская область, город Иркутск, проспект Большой Литейный, 3	Пн. - пт.: с 09.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 14.00 Сб., Вс.: выходной	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5	Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	13	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Шевская Елена Борисовна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 72-02 e.shevskaya@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Маркова	Иркутская область, Иркутский район, рабочий посёлок Маркова, микрорайон Березовый, 75	Вт., ср., чт., пт.: с 09.30 до 16.30 Перерыв: с 12.30-13.00 1-я среда месяца - неприемный день	4	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6	Иркутская область, город Иркутск, улица Верхняя набережная, 10	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	10	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник – Хвасцевская Анна Петровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 73-02
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7	Иркутская область, город Иркутск, бульвар Рябикова, 22-а	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	20	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Чуднова Анна Викторовна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 74-02 a.chudnova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Смоленщина	Иркутский район, село Смоленщина, улица Трудовая, 12	Ср., чт.: с 09.30 до 18.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 8	Иркутская область, город Иркутск, улица Советская, 58, Литера А	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	25	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник –	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 9	Иркутская область, город Иркутск, проезд Ербанова, 6	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	6	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Шалашова Светлана Владимировна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 76-02 s.shalashova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Шелехове	Иркутская область, город Шелехов, квартал 8, 16А	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	10	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Заковряжина Наталья Викторовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 69-02 n.zakovryazhina@mfc38.ru
	ТОСП в с. Баклаши	Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, улица 8 Марта, 13	Пн., чт.: с 9.30 до 17.00 Пятница: с 9.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Большой Луг	Иркутская область, Шелеховский район, рабочий посёлок Большой Луг, улица Ленинская, 11 Б	Пн., вт., ср., чт.: с 11.30 до 16.00 Пятница: с 12.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Олха	Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Советская, 21 Б	Вторник: с 11.00 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Среда: с 10.00 до 13.00	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Байкальске	Иркутская область, город Байкальск, микрорайон Южный, 1 квартал, 26	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	6	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Былков Сергей Евгеньевич	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 24-02 s.bilkov@mfc38.ru	
Отдел по обслуживанию заявителей в посёлке Мама	Иркутская область, посёлок Мама, улица Октябрьская, 23	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник – Доманюк Владимир Анатольевич	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 49-01 v.domanyuk@mfc38.ru	
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Слюдянке	Иркутская область, город Слюдянка, улица Магистральная, 2	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	5	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Былков Сергей Евгеньевич	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 58-02 s.bilkov@mfc38.ru	

Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Безымянный, д. 2	ТОСП в р.п. Култук	Вт., ср., чт., пт.: с 12.00 до 16.00 Сб, вс, пн.: выходной Без перерыва	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru	
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Киренске	Иркутская область, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Красноармейская, 2А	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	5	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Прокопьева Елена Васильевна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 45-02 e.prokopyeva@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Алексеевск	Иркутская область, Киренский район, рабочий посёлок Алексеевск, ул. Чапаева, 65	2-ая, 4-ая Пятница месяца: с 11.30 до 15.30 Без перерыва Предварительная запись	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Бодайбо	Иркутская область, город Бодайбо, улица Урицкого, 15	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	5	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Абаева Ольга Геннадьевна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 28-02 o.abaeva@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Ербогачене	Иркутская область, село Ербогачен, улица Чкалова, 11 а	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник Инешина Наталья Викторовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн.34-02 n.ineshina@mfc38.ru
Усть-Ордынское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Усть-Ордынский	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, посёлок Усть-Ордынский, улица Ленина, 8	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	6	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Кузьмин Николай Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 64-02 n.kuzmin@mfc38.ru
	ТОСП в с. Тугутуй	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Тугутуй, улица Стенная, 23	Среда: с 10.00 до 14.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в п. Свердловло	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, посёлок Свердловло, улица Советская, 19	Вторник: с 10.00 до 14.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Гаханы	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Гаханы, улица Гагарина, 6	Понедельник: с 10.00 до 16.30 Четверг: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в д. Нижняя Идыга	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, деревня Нижняя Идыга, улица Шабангановская, 2	Пятница: с 10.00 до 14.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Баяндай	Иркутская область, Баяндаевский район, село Баяндай, улица Некунде, 131	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Батомункуев Балдан Жалсанович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 26-01 b.batomunkuev@mfc38.ru
	ТОСП в д. Загатуй	Иркутская область, Баяндаевский район, деревня Загатуй, микрорайон 1, 41	Вторник: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Хогот	Иркутская область, Баяндаевский район, село Хогот, улица Трактовая, 65	Четверг: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Бохан	Иркутская область, Боханский район, посёлок Бохан, улица Колхозная, 7	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	5	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Зверев Сергей Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 29-01 s.zverev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Казачье	Иркутская область, Боханский район, село Казачье, улица Мира, 10	Четверг: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Каменка	Иркутская область, Боханский район, село Каменка, улица Школьная, 8	Пятница: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Тихоновка	Иркутская область, Боханский район, село Тихоновка, улица Ленина, 13	Среда: с 10.30-15.00 Перерыв: с 12.30 - 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Олонки	Иркутская область, Боханский район, село Олонки, улица Калинина, 5	Понедельник: с 10.00-16.00 Перерыв: с 12.30-13.00 Вторник: с 10.00 до 12.30 Без перерыва	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Хохорск	Иркутская область, Боханский район, село Хохорск, улица Ленина, 44	Вторник: с 14.30 до 16.30 Без перерыва Среда: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Оса	Иркутская область, село Оса, улица Чапаева, 2в/2	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	4	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Зверев Сергей Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн.53-02 s.zverev@mfc38.ru
ТОСП в с. Бильчир	Иркутская область, Осинский район, село Бильчир, Улица Ленина, 24	Понедельник: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru	
Братское отделение	ТОСП в с. Ново-Ленино	Иркутская область, Осинский район, село Ново-Ленино, улица Ленина, 1	Понедельник: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Обуса	Иркутская область, Осинский район, село Обуса, улица Комсомольцев, 6	Четверг: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в п. Приморский	Иркутская область, Осинский район, посёлок Приморский, улица Гагарина, 25А	Пятница: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Усть-Алтан	Иркутская область, Осинский район, село Усть-Алтан, улица Школьная, 21	Среда: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Усть-Уде	Иркутская область, рабочий посёлок Усть-Уда, улица 50 лет Октября, 22А	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Зверев Сергей Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн.53-02 s.zverev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Молька	Иркутская область, Усть-Удинский район, село Молька, улица Радищева, 25	Среда: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Новая Уда	Иркутская область, Усть-Удинский район, село Новая Уда, улица Юбилейная, 1	Пятница: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Жигалово	Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 71	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Щиплицина Светлана Валерьевна	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 3602 s.shipicyna@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Еланцы	Иркутская область, село Еланцы, улица Ленина, 48	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Багинова Светлана Максимовна	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 33-02 s.baginova@mfc38.ru
	ТОСП в п. Хужир	Иркутская область, Ольхонский район, посёлок Хужир, улица Байкальская, 12	Среда: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в п. Бугульдейка	Офис по обслуживанию заявителей в п. Бугульдейка Иркутская область, Ольхонский район, посёлок Бугульдейка, переулок Больничный, 7	Понедельник: с 10.30 до 15.00 Перерыв: 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Качуге	Иркутская область, посёлок Качуг, улица Красной Звезды, 1	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Бизимова Марина Валерьевна	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 4302 m.bizimova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Манзурка	Иркутская область, Качугский район, село Манзурка, улица Трактовая, 76	Четверг месяца: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Харбатово	Иркутская область, Качугский район, село Харбатово, улица Совхозная, 14	Пятница: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске №1	Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	11	Руководитель - Шархун Марина Леонидовна Начальник - Ширин Андрей Геннадьевич	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн.30-02 a.shirin@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 2	Иркутская область, город Братск, улица Баркова, 43	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	19	Руководитель - Шархун Марина Леонидовна Начальник - Татарникова Ирина Владимировна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 71-03 i.tatarnikova@mfc38.ru	
ТОСП в п. Прибрежный	Иркутская область, Братский район, посёлок Прибрежный, переулок Школьный, 9	Ср., пт.: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru	
ТОСП в п. Калтук	Иркутская область, Братский район, посёлок Калтук, улица Ленина, 39 Б	Четверг: с 11.00 до 15.30 Перерыв: 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru	
ТОСП в п. Турма	Иркутская область, Братский район, посёлок Турма, улица Строительная, 12	Вторник: с 09.00 до 15.30 Перерыв: с 12.00 до 12.30	1	Руководитель - Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru	
ТОСП в с. Тангуй	Иркутская область, Братский район, село Тангуй, улица Мира, 20	Ср., пт.: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru	
ТОСП в с. Покосное	Иркутская область, Братский район, село Покосное, улица Сибирская, 16	Ср., чт.: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru	
ТОСП в п. Кежемский	Иркутская область, Братский район, посёлок Кежемский, улица Первомайская, 6	Понедельник: с 09.00 до 17.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru	

ТОСП в с. Большеокинское	Иркутская область, Братский район, село Большеокинское, улица Мира, 40 А	Четверг: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30-13.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в с. Ключи Булак	Иркутская область, Братский район, село Ключи-Булак, улица Ленина, 1	Пн., чт.: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в п. Кобляково	Офис по обслуживанию заявителей в п. Кобляково, Иркутская область, Братский район, поселок Коблякова, улица Наймушина, 12	Вторник: с 10.00 до 14.30 Перерыв: с 12.00 до 12.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 3	Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Юбилейная, 15	Пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 10.00 до 14.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	22	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна И.о. Начальника – Роганова Александра Александровна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 3102 yu.markova@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Илимске	Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, 9	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	17	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник - Ларина Ольга Васильевна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 62-01 o.larina@mfc38.ru
ТОСП в п. Эдучанка	Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Эдучанка, улица Ермака, 4	Вторник: с 10.30 до 15.30 Без перерыва	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в Седаново	Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Седаново, улица Кирова, 33	Вторник: с 12.00 до 16.00 Без перерыва	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в п. Тубинский	Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Тубинский, улица Таежная, 5	Понедельник: с 12.00 до 16.00 Без перерыва	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Железнодорожный	Иркутская область, Усть-Илимский район, рабочий поселок Железнодорожный, улица Ленина, 29	Ср., чт.: с 10.00 до 17.30 Пятница: с 10.00 до 16.30 Перерыв с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Железнодорожный	Иркутская область, Усть-Илимский район, рабочий поселок Железнодорожный, улица Дорожная, 4	Ср., чт.: с 10.00 до 17.30 Пятница: с 10.00 до 16.30 Перерыв с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в п. Невон	Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Невон, улица Кеульская, 9	Ср., Пт.: с 09.00 до 13.00 Без перерыва	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Вихоревке	Иркутская область, город Вихоревка, улица Дзержинского, 66 Б	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	5	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник - Короткевич Надежда Александровна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 32-02 n.korotkevich@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Куте	Иркутская область, город Усть-Кут, улица Хорошилова, 2 а	Пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 10.00 до 14.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	9	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник - Николаева Алёна Анатольевна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 63-02 aa.nikolaeva@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Янталь	Иркутская область, Усть-Кутский район, рабочий поселок Янталь, ул. Еловая, 13	Пятница: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в Ручей	Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Ручей, ул. Школьная, 3	Четверг: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в п. Верхне-Марково	Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Верхне-Марково, ул. 40 лет Победы, 47	Вторник: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в п. Ния	Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Ния, ул. Тбилисская, 5	Среда: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Железногорск-Илимске	Иркутская область, город Железногорск-Илимский, улица Янгеля, 12	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	6	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник - Чернова Яна Александровна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 35-02 ya.chernova@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Видим	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Видим, улица Нагорная, 1А	Вторник: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Новая Игирма	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Новая Игирма, Пионерская, д. 29	Пн., пт.: с 09.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 14.00	2	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Радищев	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Радищев, общежитие №2	Пн.: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Рудногоorsk	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Рудногоorsk, улица Первомайская, 6А	Ср., -пт.: с 09.10 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 14.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Хребтовая	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Хребтовая, улица Калинина, 1	Четверг: с 13.30 до 17.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Шестаково	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Шестаково, улица Ленина, 20 А	Пятница: с 13.00 до 17.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в р. Янгель	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий поселок Янгель, микрорайон Космонавтов, 9а	Вторник: с 11.30 до 15.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в Березняки	Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Березняки, улица Янгеля, 25	Среда: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Чунском	Иркутская область, поселок Чунский, улица Свердлова, 12	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 15.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	5	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник Агафонов Сергей Миронович	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 68-02 s.agafonov@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Лесогорск	Иркутская область, Чунский район, рабочий поселок Лесогорск, улица Комсомольская, 5	Вт., ср.: с 09.30-17.00 Перерыв: с 13.00 – 13.30 Пятница: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 12.00 до 13.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Октябрьский	Иркутская область, Чунский район, рабочий поселок Октябрьский, улица Октябрьская, 39	Вт., ср.: с 09.30-17.00 Перерыв: с 13.00 -13.30 Пятница: с 09.30 – 16.00 Перерыв: с 12.30 -13.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в Ново-чунка	Иркутская область, Чунский район, поселок Ново-чунка, улица Толстого, 15	Вт., пт.: с 09.00-14.00 Перерыв: с 11.30 до 12.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в р.п. Магистральном	Иркутская область, рабочий поселок Магистральном, улица 17 съезд ВЛКСМ, д.70	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 48-02 ya.nikonovich@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Улькан	Иркутская область, Казачинско - Ленский район, рабочий поселок Улькан, улица Машурова, 7	Понедельник с 10.00 до 17.00 ср., чт.: с 10.00-16.00 Перерыв с 13.00 до 14.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
ТОСП в с. Казачинское	Иркутская область, Казачинско - Ленский район, село Казачинское, улица Лесна, 5	Вт., пт.: с 10.00-14.00 Без перерыва	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1	Иркутская область, город Ангарск, 84-й квартал, 16	Пн., ср., пт.: с 9.00 до 19.00 Вт., чт.: с 10.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	38	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник – Лялина Светлана Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.22-02 s.lyalina@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Мегет	Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, квартал 1, 7	Пн., вт., ср.: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 14.00-14.30 Пятница: с 10.00 -14.00	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Савватеевка	Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48	Четверг: с 10.30 до 16.30 Перерыв: 13.00-13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 2	Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, 65	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 10.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца – не-приемный день	13	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник – Николаева Анастасия Валерьевна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.23-02 a.nikolaeva@mfc38.ru
ТОСП в с. Одинск	Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Победы д. 7	Вторник: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Черемхово	Иркутская область, город Черемхово, улица Некрасова, 17	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	11	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник – Бондарчук Екатерина Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.67-01 e.bondarchuk@mfc38.ru
ТОСП в с. Бельск	Иркутская область, Черемховский район, село Бельск, улица Спортивная, 9	Пт.: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Михайловка	Иркутская область, Черемховский район, рабочий поселок Михайловка, улица Горького, 11	Вт, ср, чт, пт: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 12.00 до 13.00	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru

ТОСП в с. Парфеново	Иркутская область, Черемховский район, село Парфеново, улица Мира, 25	Вторник: с 10.30 до 16.30 Пятница: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Рысево	Иркутская область, Черемховский район, село Рысево, улица Российская, 5	Среда: 09.30 до 14.30 Перерыв: с 12.00 до 12.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Зерновое	Иркутская область, Черемховский район, село Зерновое, улица Иркутская, 10	Понедельник: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Нижняя Иреть	Иркутская область, Черемховский район, село Нижняя Иреть, улица Советская, 37 А	Четверг: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Новогромово	Иркутская область, Черемховский район, село Новогромово, улица Советская, 15-1	Среда: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Алехино	Иркутская область, Черемховский район, село Алехино, улица Полевая, 4	Понедельник: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Голуметь	Иркутская область, Черемховский район, село Голуметь, улица Калинина, 10	Вторник: с 10.30 до 16.00 Четверг: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усолье-Сибирское	Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 130	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	17	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник - Шипицына Ольга Николаевна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн. 61-01 o.shipicyna@mfc38.ru
ТОСП в п. Железнодорожный	Иркутская область, Усольский район, поселок Железнодорожный, улица Комсомольская, 28 А	Ср: с 10.00 до 16.30 Пт: с 10.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Мишелевка	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Мишелевка, улица Маяковского, 20	Вт., ср., чт: с 10.15 до 15.45 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Пятница: с 10.15 до 15.15	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Средний	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Средний, ул. 3-я Степная, 1а	Пн., вт.: с 10.00 до 17.00 Среда: с 10.00 до 17.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в п. Тайтурка	Иркутская область, Усольский район, поселок Тайтурка, улица Пеньковского, 8	Пн., вт., ср.: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Четверг: с 10.30 до 14.30	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Тельма	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Тельма, улица Крупской, 11	Пн., ср.: с 9.30 до 17.00 Пятница: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Большая Елань	Иркутская область, Усольский район, село Большая Елань, улица Победы, 2	Понедельник: с 10.30 до 16.30 Четверг: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Мальта	Иркутская область, Усольский район, село Мальта, улица Школьная, 21А	Вторник: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Четверг: с 09.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Новожилино	Иркутская область, Усольский район, село Новожилино, улица 1-я Совхозная, 13	Понедельник: с 11.00 до 16.00 Четверг: с 11.00 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в п. Раздолье	Иркутская область, Усольский район, поселок Раздолье, улица Мира, 27	Понедельник: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Соновка	Иркутская область, Усольский район, село Соновка, улица Лесная, 1А	Среда: с 10.00 до 16.15 Перерыв: с 12.00 до 12.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в п. Тальяны	Иркутская область, Усольский район, поселок Тальяны, улица Клубная, 2	Пятница: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в п. Новомальтинск	Иркутская область, Усольский район, поселок Новомальтинск, квартал 2, 1	Вторник: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Белореченский	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Белореченский, 100-в	Вт., чт.: с 09.30 до 17.00 Пятница: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Свирске	Иркутская область, город Свирск, улица Молодежная, 1 А	Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	5	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник - Богданова Наталья Валерьевна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн. 5702 n.bogdanova@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Кутулике	Иркутская область, поселок Кутулик, улица Советская, 83	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник - Шаракшинова Светлана Чингисовна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн. 47-02 s.sharakshinova@mfc38.ru
ТОСП в с. Аларь	Иркутская область, Аларский район, село Аларь, улица Ленина, 16	Пятница: с 10.30-14.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в п. Забитуй	Иркутская область, Аларский район, улица 70 лет Октября, 24	Пятница: с 10.30-14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Ивановское	Иркутская область, Аларский район, село Ивановское, улица Юбилейная, 7	Пятница: с 10.30-14.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Саянске	Иркутская область, город Саянск, микрорайон Строителей, 26	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	9	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Квятковская Наталья Николаевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 56-03 n.kvyatkovskaya@mfc38.ru
ТОСП в с. Кимильтей	Иркутская область, село Кимильтей, улица Чкалова, 70	Вт., чт.: с 10.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Залари	Иркутская область, рабочий поселок Залари, улица Гагарина, 4	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	5	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Китаев Алексей Андреевич	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 37-02 a.kitaev@mfc38.ru
ТОСП в с. Бажир	Иркутская область, Заларинский район, село Бажир, улица Юбилейная, 14	Среда: с 09.30 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Моисеевка	Иркутская область, Заларинский район, село Моисеевка, переулок Школьная, 2а	Четверг: с 10.30 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Тыреть 1-я	Иркутская область, Заларинский район, рабочий поселок Тыреть, микрорайон Солерудник, 9	Вт., пт.: с 09.30 до 18.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Троицк	Иркутская область, Заларинский район, село Троицк, улица Молодежная, 4 А	Понедельник: с 09.00 до 17.30 Перерыв: с 14.00 до 14.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Нижнеудинске	Иркутская область, город Нижнеудинск, улица Октябрьская, 1-2	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	9	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Шелкова Елена Васильевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 51-02 e.shelkova@mfc38.ru
ТОСП в г. Алзамай	Иркутская область, Нижнеудинский район, город Алзамай, улица Первомайская, 119	Вт., ср., чт., пт.: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	2	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в п. Атагай	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Атагай, улица Победы, 4	Пн., пт.: с 09.30 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в. р. п. Ук	Иркутская область, Нижнеудинский район, рабочий поселок Ук, улица Кимильтейская, 3А	Пн., пт.: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в п. Шумский	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Шумский, улица Заозерная, 2	Пн., чт.: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в п. Замзор	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Замзор, улица Рабочая, 5	Ср.: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в п. Костино	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Костино, улица Новая, 31	Пн.: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Худоеланское	Иркутская область, Нижнеудинский район, село Худоеланское, улица Московская, 45 А	Вторник: с 10.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Четверг: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Шеберта	Иркутская область, Нижнеудинский район, село Шеберта, улица Тракторная, 2	Вторник: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тулуе	Иркутская область, город Тулу, улица Ленина, 83	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	9	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Назарова Наталья Николаевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 60-01 n.nazarova@mfc38.ru
ТОСП в с. Будагово	Иркутская область, Тулунский район, село Будагово, улица Ленина, 60	Четверг: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Гадалей	Иркутская область, Тулунский район, село Гадалей, улица Сорочкина, 54	Пятница: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Гуран	Иркутская область, Тулунский район, село Гуран, улица Бурлова, 36	Четверг: с 10.30 до 14.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru

ТОСП в с. Бадар	Иркутская область, Тулунский район, село Бадар, улица Перфиловская, 1	Вторник: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Икей	Офис по обслуживанию заявителей Иркутская область, Тулунский район, село Икей, улица Коммуны, 126	Вторник: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Котик	Иркутская область, Тулунский район, село Котик, улица Центральная, 1А	Среда: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в д. Афанасьева	Иркутская область, Тулунский район, деревня Афанасьева, улица Ленина, 4А	Четверг: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Перфилово	Иркутская область, Тулунский район, село Перфилово, улица 50 лет Октября, 39	Среда: с 10.00 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в п. 4-ое отделение ГСС	Иркутская область, Тулунский район, поселок 4-ое отделение ГСС, улица Мичурина, 36	Понедельник: с 09.00 до 17.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Шерагул	Иркутская область, Тулунский район, село Шерагул, улица Ленина, 84	Пятница: с 09.00 до 17.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Алгатуй	Иркутская область, Тулунский район, село Алгатуй, улица Солнечная 16	Среда: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Балаганске	Иркутская область, рабочий поселок Балаганск, улица Кольцевая, 61	Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Иванова Инга Александровна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 25-02 i.ivanova@mfc38.ru
ТОСП в с. Кумарейка	Иркутская область, Балаганский район, село Кумарейка, улица Первомайская, 2	Четверг: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тайшете	Иркутская область, город Тайшет, улица Гагарина, д. 115 А	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	8	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Баймашина Елена Владимировна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 59-02 e.baymashkina@mfc38.ru
ТОСП в г. Бирюсинск	Иркутская область, Тайшетский район, город Бирюсинск, улица Горького, 1/36	Вт., пт.: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Среда: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00-13.30	2	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Квиток	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Квиток, улица Октябрьская, 10	Чт., пт.: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Юрты	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Юрты, улица Дружбы, 6	Понедельник: с 10.00 до 17.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Вт., пт.: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	2	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Новобирюсинский	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Новобирюсинский, улица Ленина, 22	2-й, 4-й Понедельник месяца: с 13.00 до 18.00 Перерыв: с 15.00 до 15.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Шиткино	Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Шиткино, улица Кирова, 26	Четверг: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Березовка	Иркутская область, Тайшетский район, село Березовка, улица 40 лет Победы, 19	Среда: с 09.00 до 13.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Дзюзино	Иркутская область, Тайшетский район, село Дзюзино, улица Больничная, 8	Четверг: с 11.30 до 15.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Николаевка	Иркутская область, Тайшетский район, село Николаевка, улица Первомайская, 14	Четверг: с 11.30 до 15.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в п. Соляная	Иркутская область, Тайшетский район, поселок Соляная, улица Береговая, 3	Среда: с 10.30 до 15.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Шелехово	Иркутская область, Тайшетский район, село Шелехово, улица Почтовая, 1	Среда: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в п. ж/д ст. Тамтачет	Иркутская область, Тайшетский район, поселок ж/д ст. Тамтачет, улица Гайнулина, 1А	2-й, 4-й Вторник месяца: с 11.00 до 17.00 Перерыв: с 14.00-14.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Новонукутский	Иркутская область, поселок Новонукутский, улица Хангалова, 2 а	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Иванова Инга Александровна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 59-02 e.baymashkina@mfc38.ru
ТОСП п. Новоленино	Иркутская область, Нукутский район, поселок Новоленино, переулок Школьный, 6	Пятница: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Хадахан	Иркутская область, Нукутский район, село Хадахан, улица Административная, 2	Вторник: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Тангуты	Иркутская область, Нукутский район, село Тангуты, улица Нагорная, 7	Среда: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Зиме	Иркутская область, город Зима, улица Клименко, 37	Пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 Вторник: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	7	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Гусева Светлана Владимировна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 39-02 s.guseva@mfc38.ru
ТОСП в п. Центральный Хазан	Иркутская область, Зиминский район, поселок Центральный Хазан, улица Мира, 57	Четверг: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Самара	Иркутская область, Зиминский район, село Самара, улица Черемушки, 2	Вторник: с 10.30 до 14.30	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Батама	Иркутская область, Зиминский район, село Батама, улица Ленина, 40	Среда: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Куйтуне	Иркутская область, поселок Куйтун, улица Красного Октября, 18	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - не-приемный день	3	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна Начальник - Высотина Ирина Владимировна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. i.vysotina@mfc38.ru
ТОСП в с. Барлук	Иркутская область, Куйтунский район, село Барлук, улица Ленина, 29а	Вторник: с 11.00-15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Карымск	Иркутская область, Куйтунский район, село Карымск, улица Набережная, 6	Среда: с 11.00 до 15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Каразей	Иркутская область, Куйтунский район, село Каразей, улица Мира, 58	Четверг: с 11.00-15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Тулюшка	Иркутская область, Куйтунский район, село Тулюшка, улица Мира, 11	Пятница: с 11.00-15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
ТОСП в с. Уян	Иркутская область, Куйтунский район, село Уян, улица Советская, 6	Понедельник: с 11.00-15.00	1	Руководитель - Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 марта 2018 года

№ 161-рп

Иркутск

О внесении изменений в состав оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков на территории Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков на территории Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 15 августа 2014 года № 663-рп (далее – оперативный штаб), следующие изменения:

1) ввести в состав оперативного штаба:

Болотова Руслана Николаевича – первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителем оперативного штаба;

2) вывести из состава оперативного штаба Битарова А.С., Виниченко И.Н., Захарову Н.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 2 СТАТЬИ 10 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 10 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 2; 2012, № 47, т. 1; 2013, № 4, т. 2, № 5, т. 1; 2014, № 13, т. 1, № 16; 2015, № 21, № 24 – 25, т. 1; 2016, № 36; 2017, № 47, т. 1) изменение, заменив слова «31 декабря 2018 года» словами «31 декабря 2021 года».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
13 марта 2018 года
№ 1-ОЗ

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 1 СТАТЬИ 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в часть 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 7 декабря 2009 года № 92/58-оз «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 16, т. 1; 2010, № 20, т. 1; 2012, № 46, т. 2; 2013, № 2, т. 1; 2015, № 20, т. 1) изменение, заменив слова «3 250 рублей» словами «3 250 рублей».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
13 марта 2018 года
№ 2-ОЗ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2018 года № 38-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду в отношении ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» (ИНН 3849057531), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Тайтурского муниципального образования Усольского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 марта 2018 года, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить тарифы на горячую воду в отношении ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» на территории Тайтурского муниципального образования Усольского района, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 21 марта 2018 года по 31 декабря 2018 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 21 марта 2018 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 407-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «ТАЙТУРСКАЯ ЭНЕРГО-ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ», ИНН 3851017487 (р.п. Тайтурска, ст. Белая), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения);
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2017 года № 416-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «ТАЙТУРСКАЯ ЭНЕРГО-ТЕПЛОВАЯ КОМПАНИЯ» ИНН 3851017487 (д. Буреть), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 16 марта 2018 года № 38-спр

ТАРИФЫ

НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ ТАЙТУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСОЛЬСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоту, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство»	1. Теплоисточники рабочего поселка Тайтурска		
	1.1. Котельная по ул. Победы, 10		
	Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 21.03.2018 по 30.06.2018	23,14	1 744,70
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	23,14	1 744,70
	Население (с учетом НДС)		
	с 21.03.2018 по 30.06.2018	20,23	1 586,34
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	21,24	1 665,65
	1.2. Котельная станции «Белая»		
	Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 21.03.2018 по 30.06.2018	23,14	4 630,53
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	23,14	4 630,53
	Население (с учетом НДС)		
	с 21.03.2018 по 30.06.2018	16,25	2 610,81
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	17,06	2 741,35
	2. Теплоисточник деревни Буреть		
	Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 21.03.2018 по 30.06.2018	23,14	4 163,42
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	23,14	4 163,42
	Население (с учетом НДС)		
с 21.03.2018 по 30.06.2018	20,23	3 473,33	
с 01.07.2018 по 31.12.2018	21,24	3 646,99	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в феврале 2018 года

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в феврале 2018 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2017 года № 219-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области
А.А. Солопов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2018 года № 191-пп
Иркутск

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (модернизации), техническому перевооружению производств по выпуску строительных материалов, приобретению производств по глубокой переработке древесины для выпуска домокомплектов жилых и социальных зданий, отвечающим требованиям энергоэффективности и экологичности»;
 - 2) постановление Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 164-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп»;
 - 3) постановление Правительства Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 573-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп»;
 - 4) постановление Правительства Иркутской области от 27 июня 2014 года № 297-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп»;
 - 5) постановление Правительства Иркутской области от 25 августа 2014 года № 421-пп «О внесении изменения в пункт 6 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов по строительству (модернизации), техническому перевооружению производств по выпуску строительных материалов, приобретению производств по глубокой переработке древесины для выпуска домокомплектов жилых и социальных зданий, отвечающих требованиям энергоэффективности и экологичности»;
 - 6) постановление Правительства Иркутской области от 11 августа 2015 года № 391-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп»;
 - 7) постановление Правительства Иркутской области от 29 января 2016 года № 44-пп «О приостановлении действия постановления Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 35-пп».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2018 года № 184-пп
Иркутск

О внесении изменений в Порядок формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2017 года № 506-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 330-пп, следующие изменения:
 - 1) пункт 3 дополнить словами «, с учетом указанных в данном списке сведений о месте жительства детей-сирот, мониторинга и прогнозирования состояния рынка объектов жилищного фонда и жилищного строительства в Иркутской области, а также получаемой от органов местного самоуправления информации об условиях для жилищного строительства на территории соответствующего муниципального образования»;
 - 2) в пункте 5 слова «относящимся к жилью экономического класса, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом государственной власти» заменить словами «которые соответствуют условиям их отнесения к стандартному жилью, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 марта 2018 года № 16-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Стандарт качества оказания государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1559 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 14 сентября 2016 года № 90-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 17:
 - подпункт «з» изложить в следующей редакции:
 - «з) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (предоставляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий»;

дополнить подпунктами «з(1)» и «з(2)» следующего содержания: «з(1) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте «з» настоящего пункта);

выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

з(2)) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);»;

2) в пункте 18 слова «подпунктах «а», «г» - «з» пункта 17» заменить словами «подпунктах «а» и «г» - «з(2)» пункта 17»;

3) в пункте 20 слова «заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к ответственному виду работ по инженерным изысканиям» заменить словами «выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.02.2018 № 4 спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, утвержденное приказом от 20.01.2015 г. № 1 пр-сл»

В связи с допущенной опечаткой в дате принятия приказа службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, утвержденное приказом от 20.01.2015 г. № 1 пр-сл» дату «25.01.2017» изменить на «25.01.2018», в остальном названный приказ оставить без изменений.

Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчевая

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 марта 2018 года

Иркутск

№ 162-рп

О внесении изменения в план мероприятий («дорожную карту»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2013 года № 58-рп, изменение, изложив пункт 5 раздела III «Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности сферы культуры» в следующей редакции:

«5. Перечень мероприятий, направленных на организацию независимой оценки качества условий оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области, а также негосударственными организациями культуры, которые оказывают услуги в сфере культуры за счет средств областного бюджета, бюджета муниципальных образований Иркутской области (далее в настоящем пункте – организации культуры)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители	Результат
1.	Правовое обеспечение проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры	2018 год	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)	Утверждение положений об общественных советах по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями культуры (далее – общественный совет)

2.	Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области (органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области) с общественными советами	2018 год	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)	Обеспечение организационно-технического сопровождения деятельности общественных советов; Принятие общественными советами участия в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры (далее – оператор); Представление общественными советами результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, а также предложений об улучшении качества их деятельности
3.	Обеспечение открытости и доступности информации о проведении оценки качества условий оказания услуг организациями культуры	2018 год	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)	Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Иркутской области (органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области) и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях культуры Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4.	Обеспечение взаимодействия с оператором	2018 год	Министерство, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)	Заключение государственных, муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры и их исполнение

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2018 года

Иркутск

№ 190-пп

О предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», являющихся приложением 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (прилагается).

2. Определить министерство здравоохранения Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на:

1) заключение договоров о предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», являющихся приложением 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640 (далее – Правила);

2) утверждение перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (программный реестр должностей), на 2018 год, а также на очередной финансовый год в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Правил;

3) осуществление контроля за соблюдением установленных подпунктом «а» пункта 6 Правил условий для предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 27 марта 2017 года № 186-пп «О предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам»;

2) пункт 6 постановления Правительства Иркутской области от 2 августа 2017 года № 504-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 20 октября 2017 года № 688-пп «О внесении изменений в Порядок заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 13 марта 2018 года № 190-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ
КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ
(ВРАЧАМ, ФЕЛЬДШЕРАМ) В ВОЗРАСТЕ ДО 50 ЛЕТ, ПРИБЫВШИМ
(ПЕРЕЕХАВШИМ) НА РАБОТУ В СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, ЛИБО****РАБОЧИЕ ПОСЕЛКИ, ЛИБО ПОСЕЛКИ ГОРОДСКОГО ТИПА, ЛИБО ГОРОДА
С НАСЕЛЕНИЕМ ДО 50 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим не исполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключившим трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (программный реестр должностей), в размере 1 миллиона рублей для врачей и 0,5 миллиона рублей для фельдшеров (далее соответственно – выплата, медицинский работник, медицинская организация, трудовой договор, программный реестр должностей).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление выплат является министерство здравоохранения Иркутской области (далее – министерство).

3. Финансовое обеспечение предоставления выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Предоставление выплаты осуществляется однократно на основании договора о предоставлении выплаты, заключенного между министерством и медицинским работником (далее – договор).

5. В целях заключения договора медицинский работник обращается в министерство с заявлением по форме (прилагается).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинского работника;

2) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества медицинского работника, – в случае несоответствия фамилии, имени, отчества медицинского работника в документах, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, паспортным данным медицинского работника;

3) копия трудовой книжки, заверенная работодателем;

4) копия трудового договора, заверенная работодателем;

5) документ об образовании и о квалификации, подтверждающий наличие у медицинского работника: высшего медицинского образования – для врача, среднего медицинского образования – для фельдшера;

6) сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста;

7) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по месту прибытия (переезда) на работу (далее – решение суда) или свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случае отсутствия в паспорте медицинского работника отметки о регистрации по месту жительства на территории сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по месту прибытия (переезда) на работу;

8) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

7. Медицинский работник вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 7 (за исключением решения суда), 8, 9 пункта 6 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены медицинским работником, указанные документы и (или) информация запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Заявления и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 - 9 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках и в копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в министерстве. Подлинники документов возвращаются представившему их медицинскому работнику в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 - 9 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. Днем обращения медицинского работника в целях заключения договора в случае представления заявления и документов одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 8 настоящего Порядка, является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в министерство.

Днем обращения медицинского работника в целях заключения договора в случае представления заявления и документов способом, указанным в подпункте 4 пункта 8 настоящего Порядка, является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. При представлении заявления и документов способом, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, лицо, ответственное за прием документов в министерстве, выдает медицинскому работнику расписку-уведомление в день его обращения в целях заключения договора.

При представлении заявления и документов способом, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, лицо, ответственное за прием документов в министерстве, направляет медицинскому работнику по почтовому адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о получении заявления и документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня их поступления в министерство.

11. Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня обращения медицинского работника в целях заключения договора рассматривает заявление и документы на полноту, проверяет достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, и принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении.

12. Основаниями отказа в заключении договора являются:

1) несоответствие медицинского работника условиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые медицинский работник вправе не представлять);

3) представление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах;

4) установление факта расторжения и повторного заключения трудового договора с одной и той же медицинской организацией в течение календарного года, в котором медицинский работник обратился в министерство в целях заключения договора, или в течение календарного года, предшествующего году обращения медицинского работника в министерство в целях заключения договора;

5) прибытие (переезд) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек для выполнения трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей, из другого сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в котором медицинский работник выполнял трудовую функцию на должности, включенной в программный реестр должностей.

13. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора или об отказе в его заключении направляет медицинскому работнику письменное уведомление о принятом решении по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае принятия решения о заключении договора в письменном уведомлении указываются дата, время и место заключения договора.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора в письменном уведомлении указываются причины отказа.

14. Министерство в срок не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора заключает с медицинским работником договор в соответствии с примерной формой (прилагается).

15. Для заключения договора медицинский работник обязан лично явиться в министерство в срок, указанный в письменном уведомлении.

16. Предоставление выплаты осуществляется министерством в срок не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора путем перечисления денежных средств на лицевой счет медицинского работника, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в договоре.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Министерство здравоохранения
Иркутской области

от _____
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», являющихся приложением 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640.

1. Сведения о документе об образовании и о квалификации:

_____ (вид документа, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Место работы в соответствии с трудовым договором:

- 1) полное наименование медицинской организации _____;
- 2) наименование структурного подразделения _____;
- 3) занимаемая должность _____;
- 4) приказ о приеме на работу от _____ № _____;
- 5) трудовой договор от _____ № _____.

3. Адрес места жительства (пребывания) в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек _____

_____ (индекс, наименование населенного пункта, улица, дом, квартира)

4. Контактная информация: телефон: _____; e-mail: _____; почтовый адрес: _____.
5. Реквизиты лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации: _____

(для банковской карты - банк получателя; БИК; номер корреспондентского счета (к/с); ИНН Банка; КПП Банка; наименование получателя; расчетный счет получателя; номер банковской карты получателя);
(для сберегательной книжки - банк получателя; БИК; номер корреспондентского счета (к/с); ИНН Банка; КПП Банка; наименование получателя, счет получателя физического лица; Ф.И.О. в именительном падеже).

Гарантирую, что не имею не исполненных обязательств по договору о целевом обучении.

Даю свое согласие министерству здравоохранения Иркутской области (далее – министерство), расположенному по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие дано в целях заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, поданного в министерство в произвольной форме;

- 2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на министерство полномочий.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение:

(список прилагаемых документов)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____
приняты «__» _____ 20__ г.
Регистрационный № _____.
Подпись лица, принявшего заявление и документы, _____.

Приложение 2

к Порядку предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

Договор № _____
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику (врачу, фельдшеру) в возрасте до 50 лет, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек

г. Иркутск «__» _____ 20__ г.

Министерство здравоохранения Иркутской области в лице министра здравоохранения Иркутской области _____, действующего на основании Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», документ, удостоверяющий личность: _____, выдан _____, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предоставление единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику (врачу, фельдшеру) в возрасте до 50 лет, являющемуся гражданином Российской Федерации, не имеющему не исполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек и заключившему трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной Министерству, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей на _____ год.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2. Министерство обязуется:
 - 1) в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего договора предоставить Работнику единовременную компенсационную выплату в размере _____ рублей путем перечисления денежных средств на лицевой счет Работника, открытый в банке или иной кредитной организации;
 - 2) в случае неисполнения Работником обязанностей, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 3 настоящего договора, направить Работнику претензию заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (пребывания) Работника в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для возврата в областной бюджет части единовременной компенсационной выплаты;
 - 3) в случае неисполнения Работником обязанностей, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 3 настоящего договора, по истечении 10 рабочих дней со дня получения Работником претензии, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, произвести взыскание части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4) осуществлять контроль за соблюдением Сторонами обязательств в рамках настоящего договора.
3. Работник обязуется:
 - 1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения настоящего договора на должности _____ в соответствии с трудовым договором _____, заключенного с _____ (реквизиты трудового договора) _____ (наименование и место нахождения медицинской организации) (далее – медицинская организация) при условии продления настоящего договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме

- 3) в статье 4:
 - в части 2:
 - пункт 8 дополнить словами «, – для семей, указанных в пунктах 1 – 4 части 1 статьи 2 настоящего Закона»;
 - пункт 9 дополнить словами « – для семей, указанных в пунктах 1 – 4 части 1 статьи 2 настоящего Закона»;
 - в части 9:
 - абзац первый изложить в следующей редакции:
 - «9. Ежемесячная денежная выплата предоставляется:»;
 - дополнить новыми абзацами вторым, третьим следующего содержания:
 - «1) семьям, указанным в пунктах 1 – 4 части 1 статьи 2 настоящего Закона, – со дня достижения ребенком возраста полутора лет, но не более чем за один месяц до дня обращения родителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты»;
 - 2) семьям, указанным в пункте 5 части 1 статьи 2 настоящего Закона, – со дня рождения ребенка, если обращение за предоставлением ежемесячной денежной выплаты последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. В остальных случаях ежемесячная денежная выплата предоставляется не более чем за один месяц до дня обращения родителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.»;
 - в абзаце втором слова «с учетом положения абзаца первого» заменить словами «с учетом положений абзацев второго и третьего»;
 - в части 10:
 - в пункте 1 слова «в пункте 1» заменить словами «в пунктах 1, 4, 5»;
 - в пункте 1' слова «в пункте 2» заменить словами «в пунктах 2, 3»;
 - пункт 14 дополнить словами «, – для семей, указанных в пунктах 1 – 4 части 1 статьи 2 настоящего Закона».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
13 марта 2018 года
№ 3-ОЗ

времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

- 2) уведомить Министерство о прекращении трудового договора с медицинской организацией (с указанием основания расторжения трудового договора), о переводе на другую должность или поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам, неисполнении трудовой функции до истечения пятилетнего срока в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

- 3) вернуть в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- 4) вернуть в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия настоящего договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору Работника);
- 5) в случае неисполнения обязанности, предусмотренной подпунктом 3, 4 настоящего пункта, уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для возврата в областной бюджет части единовременной компенсационной выплаты.

4. Возврат в областной бюджет части единовременной компенсационной выплаты в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 3 настоящего договора осуществляется Работником по следующим реквизитам Министерства: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29; ИНН: 3808172327; КПП: 380801001; УФК по Иркутской области (министерство здравоохранения Иркутской области л/с 04342025010); п/с 40101810900000010001; отделение г. Иркутск; БИК 042520001; Код дохода: 80311302992020000130 (для основной суммы); ОКТМО 25701000).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Министерству, второй – Работнику.

8. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон или в судебном порядке.

9. Все изменения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

11. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

12. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство:	Работник:
Министерство здравоохранения Иркутской области 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29 ИНН:3808172327 КПП:380801001 УФК по Иркутской области (министерство здравоохранения Иркутской области л/с 04342025010) п/с 40101810900000010001 Отделение г. Иркутск, БИК 042520001	Ф.И.О. _____ Адрес места жительства (пребывания): _____ Телефон: _____ п/с: _____ в _____ кор/счет _____ БИК _____ ИНН: _____ СНИЛС: _____
Министр здравоохранения Иркутской области _____ (подпись) (расшифровка)	_____ (подпись) (расшифровка) М.П.

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СЕМЬЯМ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ, УСЫНОВЛЕНИЯ (УДОЧЕРЕНИЯ) ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 101-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате в Иркутской области семьям в случае рождения, усыновления (удочерения) третьего или последующих детей» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 48; 2014, № 13, т. 1; 2015, № 23, т. 1, № 28, т. 1; 2016, № 43; 2017, № 54) следующие изменения:

- 1) в статье 1 слова «со дня достижения ребенком возраста полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет» исключить;

- 2) в статье 2: в части 1:
 - в пункте 1 слова «2018 года» заменить словами «2017 года»;
 - в пункте 4 слова «2018 года» заменить словами «2017 года»;дополнить пунктом 5 следующего содержания:

- «5) семья, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, в которых в период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года родился третий или последующий ребенок или которые усыновили третьего или последующего ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоявших на учете в органах опеки и попечительства Иркутской области, родившихся в указанный период.»;

- часть 5 изложить в следующей редакции:

- «5. Ежемесячная денежная выплата предоставляется:
 - 1) семьям, указанным в пунктах 1 – 4 части 1 настоящей статьи, – со дня достижения ребенком возраста полутора лет до достижения ребенком возраста трех лет;

- 2) семьям, указанным в пункте 5 части 1 настоящей статьи, – со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста трех лет.»;

- абзац первый части 51 после слова «предоставляется» дополнить словами «семьям, указанным в пунктах 1 – 4 части 1 настоящей статьи.»;

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2018 года

№ 185-пн

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях обеспечения детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области
от 12 марта 2018 года № 185-пн

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ, СТРАДАЮЩИХ ХРОНИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ, ПУТЕВКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» устанавливает порядок и условия обеспечения детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями (далее – соответственно ребенок, дети), путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретение которых осуществляется полностью или частично за счет средств областного бюджета (далее – путевки).

2. Дети обеспечиваются путевками в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – организации отдыха и оздоровления) по профилям заболеваний: органов дыхания, органов пищеварения и опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность периода отдыха и оздоровления детей по путевкам составляет не менее 18 и не более 24 календарных дней в соответствии с профилем заболевания.

4. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на обеспечение детей путевками является министерство здравоохранения Иркутской области (далее – министерство).

5. Приобретение путевок осуществляется министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на очередной финансовый год и плановый период.

6. Условиями обеспечения детей путевками являются:

- 1) проживание ребенка на территории Иркутской области;
- 2) возраст ребенка от 4 до 17 лет (включительно) – на день обращения родителя (законного представителя) ребенка за получением путевки;
- 3) наличие у ребенка медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха и оздоровления;
- 4) обеспечение ребенка путевкой осуществляется впервые в текущем году;
- 5) неполучение родителем (законным представителем) ребенка социальной выплаты в целях компенсации части стоимости путевки для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение родителя (законного представителя) за получением путевки.

7. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) обращается в министерство с заявлением по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия заявителя;
- 2) свидетельство о рождении или паспорт (для детей, достигших возраста 14 лет);
- 3) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области или решение суда об установлении факта проживания на территории Иркутской области – в случае недостижения ребенком возраста 14 лет или в случае отсутствия в паспорте ребенка отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;
- 4) справка лечебно-профилактического учреждения для получения путевки;
- 5) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае, когда заявление и документы представлены представителем заявителя.

9. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (в части свидетельства о рождении) и 3 (в части свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области) пункта 8 настоящего Положения. В этом случае министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя за путевкой запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Положения, снимает лицо, ответственное за прием документов в министерстве, и удосто-

веряет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их заявителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

11. Лицо, ответственное за прием документов в министерстве, в день поступления в министерство заявления и документов регистрирует их в журнале регистрации, оформляет и выдает заявителю расписку-уведомление в их получении с указанием даты и времени их представления.

При представлении заявления и документов через организации почтовой связи или в форме электронных документов заявителю в течение двух рабочих дней со дня их представления направляется через организацию почтовой связи расписка-уведомление о регистрации заявления и документов с указанием даты и времени их представления.

Днем обращения заявителя считается дата регистрации поступивших в министерство заявления и документов.

12. Министерство в течение 14 календарных дней со дня обращения заявителя рассматривает заявление и документы и принимает решение:

- 1) о выдаче путевки – в случае наличия путевок в период рассмотрения заявления и документов;
- 2) о постановке на очередь на получение путевки – в случае отсутствия у министерства путевок в период рассмотрения заявления и документов;
- 3) об отказе в выдаче путевки.

13. Решение об отказе в выдаче путевки принимается в случае, если:

- 1) ребенок не относится к категории детей, указанных в пункте 1 настоящего Положения;
- 2) несоблюдение условий, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- 3) заявителем указаны недостоверные сведения в заявлении и (или) документах либо представлен неполный перечень документов, который заявитель обязан представить в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Положения;
- 4) истек срок действия справки лечебно-профилактического учреждения для получения путевки.

14. Уведомление о выдаче путевки направляется министерством заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выдаче путевки, но не позднее, чем за семь календарных дней до даты начала заезда в организацию отдыха и оздоровления. В уведомлении указывается наименование организации отдыха и оздоровления, срок выдачи путевки и срок заезда ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

Уведомление о постановке на очередь на получение путевки либо об отказе в выдаче путевки направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в выдаче путевки в установленном законодательством порядке.

16. Обеспечение детей путевками осуществляется министерством в порядке очередности исходя из даты и времени регистрации заявления и документов в журнале регистрации в течение календарного года, в котором ребенок поставлен на очередь на получение путевки, по мере поступления путевок в министерство, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются путевками в организации отдыха и оздоровления, подведомственные министерству, в первоочередном порядке. В случае одновременного обращения нескольких заявителей за путевками для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение ребенка путевкой осуществляется исходя из даты и времени регистрации их заявления и документов.

17. Путевка выдается заявителю следующими способами:

- 1) путем личного вручения при представлении заявителем (представителем заявителя) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия заявителя (представителя заявителя);
- 2) через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на имя заявителя по адресу, указанному в заявлении, – в случае указания данного способа заявителем при подаче заявления.

18. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в министерство в срок не позднее, чем за пять календарных дней до даты начала заезда в организацию отдыха и оздоровления, указанную в путевке.

19. Повторное обращение заявителя с заявлением и документами осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение

к Положению о порядке и условиях обеспечения детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления

Министру здравоохранения
Иркутской области

от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающей(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
сведения о родителях (законных представителях) ребенка

прошу обеспечить путевкой в организацию отдыха детей и их оздоровления моего (ю)

(степень родства, Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(№ и серия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка)

Наличие инвалидности (указать с какого периода), хронического заболевания

Направление уведомлений о принимаемых министерством здравоохранения Иркутской области решений по вопросам обеспечения ребенка путевкой в организацию отдыха детей и их оздоровления прошу осуществлять следующим способом:

(по электронной почте либо посредством организации почтовой связи)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (заполняется на каждого родителя (законного представителя) ребенка)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие министерству здравоохранения Иркутской области на обработку и использование персональных данных ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1. Ф.И.О. ребенка _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)

4. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и

серия документа, кем и когда выдан)

5. Адрес по месту регистрации _____
(почтовый адрес по месту регистрации)

6. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

7. Наименование страховой компании, серия и № страхового полиса обязательного медицинского страхования (при наличии) _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

9. Сведения о законном представителе _____
(Ф.И.О.)

(почтовый адрес места регистрации, фактического проживания, телефон)

10. Дата рождения законного представителя _____
(число, месяц, год)

11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Данное согласие дано в целях организации отдыха и оздоровления ребенка и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата) _____ (подпись) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____ и т.д.

Заявление и документы _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

зарегистрированы _____

(№ Заявки на оказание СКЛ) _____

Принял _____

(дата приема заявления) _____ (подпись специалиста) _____

ГРАФИК**личного приема граждан на апрель 2018 года**

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Время приема	Адрес приема	Запись по телефону
Авдеев Максим Евгеньевич	министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	в соответствии с положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	6 апреля, пятница	10.00-12.00	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	(8-3952) 24-15-55
Сеньков Андрей Владимирович	заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков	16 апреля, понедельник	10.00-12.00	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	(8-3952) 24-15-55
Димке Ирина Николаевна	заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	по вопросам организации мониторинга закупок, информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, методологического сопровождения деятельности заказчиков	25 апреля, среда	10.00-12.00	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	(8-3952) 24-15-55

ИЗВЕЩЕНИЕ

о продаже недвижимого имущества, принадлежащего АО «Иркутский НИАТ»,
посредством публичного предложения

- 1. Собственник имущества: Акционерное общество «Иркутский НИАТ» (АО «Иркутский НИАТ»)**
664020, г. Иркутск, ул. Гравийная, 22
ОГРН 1033841427432
ИНН 3810033881, КПП 381001001
- 2. Организатор продажи: Акционерное общество «РТ - Строительные технологии» (АО «РТ-Стройтех»)** 119048, г. Москва, ул. Усачева, д.24, ОГРН 1097746324400, ИНН 7704727853 КПП 770401001, Р/счет 40702810700250008944 в АО АКБ «НОВИКОМБАНК», К/счет 30101810245250000162, БИК 044525162
Тел. 8(495)909-08-08, 8(495)909-00-00
- 3. Предмет продажи – недвижимое имущество АО «Иркутский НИАТ»:**
Лот №1
Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для эксплуатации существующих зданий под производственную и научную деятельность.
Площадь: 19 716 +/- 49 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:629.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-38-01/158/2010-517 от 11.10.2010.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29930399
Здание - Нежилое 1-этажное панельное здание-КНС. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0.
Площадь: 12,9 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6518.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-807 от 22.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931603
Здание - Склад – нежилое одноэтажное металлическое отдельностоящее здание. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0.
Площадь: 106,2 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6517.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-799 от 20.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29932094
Здание - Нежилое 1-этажное кирпичное здание-гараж. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0.
Площадь: 458,7 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6522.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-791 от 22.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931425
Здание - Нежилое 1-этажное кирпичное здание-проходная. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0.
Площадь: 98,6 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6521.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-805 от 20.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29930980
Здание - Нежилое 1-этажное шлакоблочное кирпичное здание-цех - мастерская. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0.
Площадь: 324,8 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6513.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-795 от 22.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931052
Здание - Нежилое 4-х-этажное кирпичное здание-инженерно-бытовой корпус. Назначение: нежилое. Количество этажей: 4, а также подземных 1.
Площадь: 1 989,6 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6523.
Существующие ограничения (обременения) права: Аренда, Нежилое помещение расположенное на 1, 3 и 4 этажах, общей площадью 538,4 кв. м представляют собой согласно поэтажному плану: расположенные на 1 этаже: №1 (16,7 кв.м), №2 (44,7 кв.м), №3 (3,9 кв.м), №4 (27,1 кв.м); на 3 этаже: №1 (16,7 кв.м), №2 (63,5 кв.м), №3 (16,7 кв.м), №4 (46,9 кв.м), №6 (46,5 кв.м), №7 (81,7 кв.м), №8 (76,5 кв.м); на 4 этаже: №1 (97,6 кв.м) расположенное по адресу: Иркутская область, Иркутск г., Гравийная ул., д.22, кад. № 38:36:000008:0039:25:401:01:010513660.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-787 от 20.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 24.10.2017 б/н.
Здание - Мастерские – нежилое 1-этажное кирпичное здание
Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0.
Площадь: 336,7 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6519.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-783 от 20.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931345
Здание - Нежилое 2-этажное панельное здание-проходная. Назначение: нежилое. Количество этажей: 3, а также подземных 1.
Площадь: 767,2 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6894.
Существующие ограничения (обременения) права: Аренда, Нежилое помещение расположенное на 1 этаже, общей площадью 73 кв. м представляют собой согласно поэтажному плану: расположенные на 1 этаже: №1 (17,4 кв.м), №2 (17,4 кв.м), №15 (27 кв.м), №16 (11,2 кв.м) расположенное по адресу: Иркутская область, Иркутск г., Гравийная ул., д.22, кад. № 38:36:000008:0039:25:401:001:010513670, Нежилое 2-этажное панельное здание – проходная, нежилое, инвентарный номер 25:401:001:010513670, литер Б, площадь 767,2 кв. м., этажность 2, подземная этажность 1.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-811 от 21.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 23.10.2017 № 99/2017/32132970
Объект незавершенного строительства. Проектируемое назначение: помещение общего пользования.
Площадь: 837,3 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6520.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

- Вид, номер и дата государственной регистрации права:** Собственность, № 38-01/00-37/2004-803 от 20.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931945
Здание - Нежилое 2-этажное кирпичное шлакоблочное здание-производственный цех. Назначение: нежилое. Количество этажей: 2, а также подземных 0.
Площадь: 1 024,2 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6516.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-809 от 21.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931692
Здание – Склад – нежилое одноэтажное металлическое отдельностоящее здание. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0.
Площадь: 122,9 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6525.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-797 от 22.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29932004
Сооружение – Тепловая сеть-сооружение. Назначение: нежилое.
Протяженность 55 метров.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6515.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-793 от 20.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931777
Здание - Нежилое 1-этажное панельное здание-трансформаторная. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0.
Площадь: 51,4 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6514.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-789 от 20.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931504
Здание - Нежилое 1-этажное кирпичное здание-цех. Назначение: нежилое. Количество этажей: 1, а также подземных 0.
Площадь: 77,2 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6918.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-801 от 22.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29930826
Здание – Цех-нежилое 1-2-этажное кирпичное отдельностоящее здание. Назначение: нежилое. Количество этажей: 2, а также подземных 0.
Площадь: 1 039,7 кв. м.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22.
Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6524.
Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Вид, номер и дата государственной регистрации права: Собственность, № 38-01/00-37/2004-785 от 20.07.2004.
В соответствии с выпиской из ЕГРН от 03.10.2017 № 99/2017/29931184
Цена первоначального предложения: 73 947 700 (Семьдесят три миллиона девятьсот сорок семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС на здания, сооружения, объект незавершенного строительства.
Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»): 3 697 385 (Три миллиона шестьсот девяносто семь тысяч триста восемьдесят пять) рублей 00 копеек.
Величина повышения цены, в случае перехода к проведению продажи с повышением цены («шаг продажи»): 2 000 000 (Два миллиона) рублей.
Цена отсечения: 51 763 390 (Пятьдесят один миллион семьсот шестьдесят три тысячи триста девяносто) рублей 00 копеек, с учетом НДС.
4. Порядок предоставления Документации по продаже: Документация по продаже размещается на сайте АО «РТ – Стройтех» - www.stroytech-rt.ru.
Запись на ознакомление с Документацией осуществляется в г. Москве по тел.: **8(495)909-08-08, 8(495)909-00-00.**
Перечень документов, необходимых для участия в продаже, представлен в Документации, размещенной на сайте АО «РТ – Стройтех» - www.stroytech-rt.ru.
5. Порядок, место и срок представления заявок на участие в продаже:
Принимать заявки на участие в продаже производится с 21.03.2018г., по адресу: г. Москва, Пресненская наб., д.6, стр.2, этаж 20, офис АО «РТ-Стройтех», понедельник – четверг с 10.00 до 18.00, пятница с 10.00 до 16.00 (по московскому времени).
Претендент имеет право направить в АО «РТ – Стройтех» заявку на участие в продаже и иные предусмотренные Документацией документы в электронной форме на следующий электронный адрес: torgi@stroytech-rt.ru.
Срок представления заявок на участие в продаже истекает 17.04.2018г. в 18.00 (по московскому времени).
Претендент, подавший заявку и иные документы, предусмотренные Документацией, в электронной форме, **обязан предоставить оригиналы всех ранее направленных в электронном виде 20.04.2018г. с 10.45 до 11.00 (по местному времени) по адресу: г. Иркутск, ул. Гравийная, 22, здание АБК (лит А.), этаж 2, кабинет директора.**
6. Сумма задатка по Лоту №1 составляет: 7 394 770 (Семь миллионов триста девяносто четыре тысячи семьсот семьдесят) рублей 00 копеек. (НДС не облагается).
Задаток по Лоту должен быть зачислен единым платежом в рублях, на расчетный счет АО «РТ-Стройтех», по следующим банковским реквизитам: ИНН 7704727853, КПП 770401001, р/с 40702810700250008944 в АО АКБ «НОВИКОМБАНК», к/с 30101810245250000162, БИК 044525162.
Получатель - АО «РТ – Стройтех», в срок, **не позднее 17.04.2018г.**, на основании договора о задатке.
Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.
7. Дата, время и место рассмотрения заявок 20.04.2018г. с 11.00 до 11.15 (по местному времени) по адресу: г. Иркутск, ул. Гравийная, 22, здание АБК (лит А.), этаж 2, кабинет директора.
8. Дата, время и место начала регистрации участников продажи 20.04.2018г. в 11.15 (по местному времени) по адресу: г. Иркутск, ул. Гравийная, 22, здание АБК (лит А.), этаж 2, кабинет директора.
9. Дата, время и место проведения продажи 20.04.2018г. в 11.30 (по местному времени) по адресу: г. Иркутск, ул. Гравийная, 22, здание АБК (лит А.), этаж 2, кабинет директора.
10. Право приобретения имущества принадлежит:
- участнику Продажи, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», («шаге продажи») при отсутствии предложений других участников Продажи посредством публичного предложения;
- единственному участнику Продажи, если его заявка на участие в Продаже соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией по продаже.
11. С победителем (единственным участником) Продажи будет заключен договор купли – продажи имущества в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания протокола об итогах Продажи.
12. По решению Комиссии срок приема задатков, заявок и проведения Продажи может быть продлен. Извещение о продлении сроков проведения Продажи может быть сделано не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до проведения Продажи, на сайте: www.stroytech-rt.ru и в печатном издании.
13. Организатор Продажи вправе отказаться от проведения Продажи. Извещение об отказе от проведения Продажи может быть сделано не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до проведения Продажи на сайте www.stroytech-rt.ru и в печатном издании.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 марта 2018 года

Иркутск

№ 12-мпр

Об утверждении формы отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты

Во исполнение Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов, предусмотренного Приложением 29 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 18.12.2017г. №98-ОЗ (далее - Закон), Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов, предусмотренного Приложением 31 к Закону, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Иркутской области на предоставление государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр О.К. Стасюлевич

Приложение
к приказу министерства культуры и архивов Иркутской области
от 1 марта 2018 года № 12-мпр

Форма отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам за счет средств федерального бюджета на предоставление государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры и лучшим работникам сельских учреждений культуры в 2018 году

(наименование получателя иного межбюджетного трансферта)

Отчетный период: 2018 год

Получатель	Получено из средств		Сумма расходов за счет средств		Остаток средств	
	федерально-го бюджета	областного бюджета	федерально-го бюджета	областного бюджета	федерально-го бюджета	областного бюджета
Учреждение культуры						
Работники учреждения культуры						

Руководитель администрации муниципального образования Иркутской области (подпись) ФИО
М.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д.99) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листвянка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 3», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Место расположение объекта: на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:554.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 21 марта 2018 года.

Место проведения слушаний: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования).

Дата и время проведения слушаний: 25 апреля 2018 года в 16:00 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде осуществляется в рабочие дни с 09.04.2018 по 25.04.2018 с 09.00 до 16.00 часов по адресам:

- 1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300;
- 2) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 99.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д.99) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листвянка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 4», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Место расположение объекта: на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:554.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 21 марта 2018 года.

Место проведения слушаний: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования).

Дата и время проведения слушаний: 25 апреля 2018 года в 16:30 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде осуществляется в рабочие дни с 09.04.2018 по 25.04.2018 с 09.00 до 16.00 часов по адресам:

- 1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300;
- 2) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 99.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерян аттестат (10 классов), выданный в 1983 г. МКОУ Ангинская СОШ с. Анга Качугского района Иркутской области на имя Темиркулова Валерия Чирмашевича, считать недействительным.

Утерянный диплом 38 НО 0000292, выданный 25 июня 2008 года Профессиональным училищем № 30 г. Ангарска на имя Букиной Екатерины Сергеевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат, выданный в 1999 году МКОУ «Большелугской средней общеобразовательной школы» № 8 п. Большой Луг Шелеховского района на имя Китаева Сергея Сергеевича, 25.07.1984 года рождения, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный Кимильтейским Профессиональным училищем № 51, по профессии бухгалтер, на имя Мичуриной Татьяны Гавриловны, считать недействительным.

Аттестат о среднем (полном) общем образовании № 1066234 от 26 июня 2004 г., выданный Владимирской средней общеобразовательной школой с. Владимир Заларинского района Иркутской области на имя Чемезова Ивана Сергеевича, считать недействительным.

Аттестат об основном общем образовании №03824001550141 от 19.06.15 г., выданный МОУ ИРМО Марковской СОШ на имя Шахвердиева Интигама Бахман Оглы, считать недействительным.

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 февраля 2018 года

Иркутск

№ 11-спр

О признании утратившими силу отдельных приказов службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 24 сентября 2009 года № 93-спр «О проведении акции «Служба быта для пожилого человека»;

2) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 4 октября 2009 года № 101-спр «О проведении месячника качества товаров и услуг на территории Иркутской области»;

3) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 25 февраля 2010 года № 22-спр «О проведении месячника защиты прав потребителей»;

4) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 16 февраля 2011 года № 6-спр «О перечне отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы С.Б. Петров

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: Реконструкция здания склада под магазин по ул. Партизанская в г. Иркутске**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция здания склада под магазин по ул. Партизанская в г. Иркутске».

Организаторами слушаний являются Моторина Елизавета Геннадьевна (тел. 8 (924) 706-74-94, e-mail: mdm777.irk@gmail.com) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 52-04-24).

Генеральной проектной организацией является ООО «Проектно-строительная компания «Альта» (г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 159, тел. 8 (3952) 74-40-30, e-mail: ptam_a@mail.ru).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 159.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция здания склада под магазин по ул. Партизанская в г. Иркутске» назначено на 11.00 часов 23 апреля 2018 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ**АО «РТ - Стройтех» объявляет об итогах продажи недвижимого имущества, принадлежащего АО «Иркутский НИАТ», посредством публичного предложения (далее - Продажа), назначенной на 14.03.2018г.**

Информация о Продаже была опубликована в газете «Областная» № 13 (1770) от 12.02.2018г. Предмет аукциона – недвижимое имущество АО «Иркутский НИАТ» (ИНН 3810033881) по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д.22:

Земельный участок. Площадь: 19 716 +/- 49 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:629.

Здание - Нежилое 1-этажное панельное здание-КНС. Площадь: 12,9 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6518.

Здание - Склад – нежилое одноэтажное металлическое отдельно стоящее здание. Площадь: 106,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6517.

Здание - Нежилое 1-этажное кирпичное здание-гараж. Площадь: 458,7 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6522.

Здание - Нежилое 1-этажное кирпичное здание-проходная. Площадь: 98,6 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6521.

Здание - Нежилое 1-этажное шлакоблочное кирпичное здание-цех - мастерская. Площадь: 324,8 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6513.

Здание - Нежилое 4-х-этажное кирпичное здание-инженерно-бытовой корпус. Площадь: 1 989,6 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6523.

Здание – Мастерские. Площадь: 336,7 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6519.

Здание - Нежилое 2-этажное панельное здание-проходная. Площадь: 767,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6894.

Объект незавершенного строительства. Площадь: 837,3 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6520.

Здание - Нежилое 2-этажное кирпичное шлакоблочное здание-производственный цех. Площадь: 1 024,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6516.

Здание – Склад – нежилое одноэтажное металлическое отдельно стоящее здание. Площадь: 122,9 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6525.

Сооружение – Тепловая сеть-сооружение. Протяженность 55 метров. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6515.

Здание - Нежилое 1-этажное панельное здание-трансформаторная. Площадь: 51,4 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6514.

Здание - Нежилое 1-этажное кирпичное здание-цех. Площадь: 77,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6918.

Здание – Цех-нежилое 1-2-этажное кирпичное отдельно стоящее здание. Площадь: 1 039,7 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6524.

Цена первоначального предложения: 73 947 700 (Семьдесят три миллиона девятьсот сорок семь тысяч семьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС на здания, сооружения, объект незавершенного строительства.

Цена отсечения: 59 158 160 (Пятьдесят девять миллионов сто пятьдесят восемь тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

Количество поданных заявок: отсутствуют.

Продажа недвижимого имущества, принадлежащего АО «Иркутский НИАТ», посредством публичного предложения, признана несостоявшейся на основании п. 15.9. Документации по продаже: «на участие в продаже не было подано ни одной заявки».