

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 октября 2017 года

№ 71-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Положение) (прилагается).
2. Установить, что Положение регламентирует закупочную деятельность:
 - 1) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Иркутский кадетский корпус»;
 - 2) Государственного нетипового общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска»;
 - 3) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат п. Целинные Земли»;
 - 4) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями слуха № 9 г. Иркутска»;
 - 5) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»;
 - 6) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр дополнительного образования детей»;
 - 7) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»;
 - 8) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»;
 - 9) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»;
 - 10) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Бодайбинский горный техникум»;
 - 11) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум»;
 - 12) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский политехнический колледж»;
 - 13) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский энергетический колледж»;
 - 14) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум»;
 - 15) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»;
 - 16) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»;
 - 17) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Тралезникова»;
 - 18) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»;
 - 19) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум»;
 - 20) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»;
 - 21) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ульканский межотраслевой техникум»;
 - 22) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания»;
 - 23) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усольский аграрно-промышленный техникум»;
 - 24) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского»;
 - 25) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»;
 - 26) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Ордынский аграрный техникум»;
 - 27) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Химико-технологический техникум г. Саянска»;
 - 28) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»;
 - 29) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»;
 - 30) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»;
 - 31) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 39 п. Центральный Хазан»;
 - 32) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»;
 - 33) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства»;
 - 34) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Шадова»;
 - 35) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум»;
 - 36) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский аграрный техникум»;

- 37) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»;
 - 38) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум»;
 - 39) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Боханский аграрный техникум»;
 - 40) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский педагогический колледж»;
 - 41) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж»;
 - 42) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства»;
 - 43) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»;
 - 44) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта»;
 - 45) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»;
 - 46) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»;
 - 47) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Черемховский техникум промышленной индустрии и сервиса»;
 - 48) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»;
 - 49) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Илимский техникум отраслевых технологий»;
 - 50) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум».
3. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 12 декабря 2016 года № 141-мп «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 6 октября 2017 года № 71-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННЫХ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – (наименование государственного бюджетного учреждения Иркутской области).

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг на основе договора способами, указанными в настоящем Положении.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, в целях заключения договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Региональная информационная система Иркутской области в сфере закупок (далее – РИС) – информационная система, порядок функционирования и использования которой утвержден постановлением Правительства Иркутской области от 17 февраля 2016 года № 91-пп «О региональной информационной системе Иркутской области в сфере закупок».

Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимым для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Конкурс – конкурентный способ закупки, при котором оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса осуществляется на основе критериев оценки заявок, указанных в конкурсной документации и победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки заявок, указанных в конкурсной документации.

Аукцион – конкурентный способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Редукцион – конкурентный способ закупки, начальная (максимальная) цена договора которого не превышает пять миллионов рублей и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупки в электронной форме – закупки, проведение которых обеспечивается на ЭП ее оператором в соответствии с регламентом ЭП.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия в процедуре закупки, правилах проведения закупки, подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам договора.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику, Уполномоченному органу (в случае закупки в электронной форме – оператору ЭП) по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – НМЦД) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Совокупный годовой объем закупок Заказчика – общий объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд _____ (наименование государственного бюджетного учреждения Иркутской области (далее – Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.
- 2.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:
 - 1) обеспечение единства экономического пространства;
 - 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
 - 3) эффективное использование денежных средств;
 - 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
 - 5) развитие добросовестной конкуренции;
 - 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
 - 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- 2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:
 - 1) информационная открытость закупки;
 - 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 2.4. Заказчик в соответствии с настоящим Положением осуществляет закупки:
 - 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
 - 2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
 - 3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

- 3.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.
- 3.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением случаев, установленных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
- 3.4. В план закупки включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, сведения о НМЦД.
- 3.5. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки, в том числе в случае:
 - 1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
 - 2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
 - 3) увеличения (уменьшения) объема субсидии, предоставляемой из областного бюджета;
 - 4) в иных случаях, установленных Положением и другими документами Заказчика.
- 3.6. В ЕИС при осуществлении закупки размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает пятьсот тысяч рублей.

3.8. План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также информация о закупке, предусмотренная пунктом 3.6 настоящего Положения, в том числе информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, размещаются Заказчиком в ЕИС посредством РИС в порядке, определенном регламентом РИС.

3.9. Допускается размещение информации о закупочной деятельности Заказчика не только в ЕИС, но и на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных общедоступных источниках.

Глава 4. ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

4.1. При проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – Уполномоченный орган) в порядке, определенном правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.

Взаимодействие Заказчика и Уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Положением о порядке взаимодействия юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с Положением о Министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

4.2. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше:

4.2.1. Уполномоченный орган создает закупочную комиссию в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Положения.

4.2.2. Заказчик направляет Уполномоченному органу проект извещения и документации о закупке, в том числе изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше (далее – проект документации о закупке) в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.7, 4.2.8 настоящего Положения.

4.2.3. Срок рассмотрения Уполномоченным органом проекта документации о закупке составляет не более пяти рабочих дней. По итогам рассмотрения проекта документации о закупке Уполномоченный орган направляет в адрес Заказчика письмо о согласовании закупки либо об отказе в согласовании закупки с указанием причин отказа.

4.2.4. При получении отказа в согласовании закупки Заказчик повторно направляет Уполномоченному органу доработанный с учетом полученных замечаний проект документации о закупке.

4.2.5. Уполномоченный орган:

- 1) вправе проверить обоснованность размера НМЦД и выбора способа закупки;
- 2) проверяет описание предмета закупки и предъявляемые требования к участникам закупки;
- 3) запрашивает и получает у Заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в проекте документации о закупке;
- 4) возвращает проект документации о закупке Заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информации и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;
- 5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, в целях применения для оценки заявок на участие в закупках.

4.2.6. Заказчик:

- 1) осуществляет описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 2) выбирает способ закупки и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 3) определяет и обосновывает НМЦД в соответствии с настоящим Положением;
- 4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 5) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с настоящим Положением, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с документацией о закупке);
- 7) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

4.2.7. Заказчиком направляется в Уполномоченный орган проект документации о закупке посредством РИС в порядке, определяемом Уполномоченным органом, за исключением проекта документации о закупке, осуществляемой закрытым способом.

4.2.8. Проект документации о закупке, осуществляемой закрытым способом, направляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3. При осуществлении закупок путем проведения аукциона в электронной форме с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик обеспечивает передачу Уполномоченному органу поданных в электронной форме первых и вторых частей заявки на участие в аукционе в электронной форме посредством ЭП одновременно с направлением оператором ЭП Заказчику соответствующих частей заявки.

4.4. Протоколы, составленные при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, направляются Уполномоченным органом посредством РИС или оператора ЭП в день их подписания Заказчику.

Протоколы, составленные при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, за исключением закупок, осуществляемых закрытым способом, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.5. Заказчик не вправе осуществлять закупки конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, а также в случае, предусмотренном подпунктом 22 пункта 19.1 настоящего Положения, без согласования Уполномоченного органа.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

5.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением конкурентных процедур закупки:

- 1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

Глава 6. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость не превышает пятьсот тысяч рублей, Заказчик, Уполномоченный орган создают закупочную комиссию.

6.2. Решение о создании закупочной комиссии принимается до начала проведения закупки Заказчиком, а при проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше – Уполномоченным органом путем издания локального акта, правового акта соответственно. При этом определяются состав закупочной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель закупочной комиссии. Количество членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.3. Уполномоченный орган при формировании закупочной комиссии обеспечивает включение не менее 2/3 ее состава из числа представителей Уполномоченного органа или Уполномоченного органа и иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

6.4. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, Уполномоченного органа, принявших решение о создании закупочной комиссии.

6.5. В состав закупочной комиссии не могут включаться физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результате закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителями участника закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, Уполномоченный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

Члены закупочной комиссии при осуществлении закупки обязаны заявить Заказчику, Уполномоченному органу о наличии у них конфликта интереса в связи с участием в составе закупочной комиссии.

6.6. Заседания закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. Закупка осуществляется одним из следующих способов:

- 7.1.1. конкурентные способы:
 - 1) конкурсы (открытый конкурс, закрытый конкурс);
 - 2) аукционы (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
 - 3) редукцион в электронной форме;
 - 4) запросы котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);
- 7.1.2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закупки в электронной форме проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента ЭП.

7.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

7.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения редукциона в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, и НМЦД не превышает пять миллионов рублей.

7.5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а НМЦД не превышает пятьсот тысяч рублей.

7.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.7. При осуществлении закупки способами, указанными в подпунктах 1-3 пункта 7.1.1, пункте 7.1.2 настоящего Положения, могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации о проведении соответствующей закупки отдельно указываются предмет закупки, НМЦД и ее обоснование в соответствии с главой 9 настоящего Положения, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Аукцион в электронной форме, редукцион в электронной форме (далее также – закупки в электронной форме, электронные закупки) проводятся Заказчиком, Уполномоченным органом с использованием ЭП, прошедших отбор в соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

До даты начала функционирования операторов ЭП, прошедших отбор в соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона № 44-ФЗ, закупки товаров, работ, услуг в электронной форме осуществляются на ЭП, имеющих функциональную возможность интеграции с РИС.

8.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

8.3. Особенности документооборота при проведении электронных закупок:

- 1) обмен информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП и проведении закупок в электронной форме между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, Заказчика;
- 3) документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором ЭП на ЭП и в ЕИС, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП.

8.4. Порядок взаимодействия с оператором ЭП при осуществлении закупок в электронной форме устанавливается регламентом работы ЭП.

9.1. НМЦД, и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.2.1. Идентичными признаются:

- 1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
- 2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характеристиками для них основных признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методов, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

9.2.2. Однородными признаются:

- 1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- 2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.2.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляются следующие процедуры:

- 1) направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 2) осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, заключенных Заказчиками. При этом, в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних трех лет;
- 3) осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на ЭП;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

По инициативе Заказчика, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Результаты такого изучения рынка рассматриваются наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

9.2.4. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос направляется в том числе, поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более трех, то запрос направляется не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установ-

лены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.4. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительств работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей главой, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 9.1 настоящей Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

9.7. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора в соответствии с подпунктами 3, 6, 8-12, 15, 16, 19, 20, 27, 29 пункта 19.1 настоящей Положения Заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете НМЦД.

Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

10.1. При осуществлении закупок конкурентными способами Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единичным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10.2. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

10.3. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов необходимых для исполнения договора в случае, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше;

к наличию опыта исполнения (с учетом правопреемства) договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставки товара сопоставимого характера и объема за последние три года до даты подачи заявки на участие в соответствующей закупке. При этом стоимость ранее исполненных договоров (контрактов) устанавливается в пределах 30 процентов НМЦД, на право заключить который проводится закупка. Параметры, по которым будет определяться

аналогичность товаров, работ, услуг, должны быть определены в документации о закупке.

10.4. Заказчик вправе установить требование об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

10.5. Закупочная комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 10.1 и пунктах 10.3, 10.4 (при наличии таких требований) настоящей Положения. Закупочная комиссия вправе проверить соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 2-7 пункта 10.1 настоящей Положения.

10.6. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 10.1, пунктах 10.3, 10.4 (при наличии таких требований) настоящей Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 настоящей Положения Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в случае, предусмотренном пунктом 11 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденном Постановлением № 1352, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке.

Глава 11. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

11.1. В извещении об осуществлении закупки должна содержаться, если иное не предусмотрено настоящей Положением, следующая информация:

1) способ закупки, предусмотренный настоящей Положением;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о НМЦД;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронной документации;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящей Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (в случае осуществления конкурса);

13) порядок рассмотрения заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки заявок на участие в закупке (в случае осуществления конкурса).

11.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документации о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в слу-

чаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 пункта 11.3 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.3.1. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 настоящей Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

11.4. Дополнительные требования к содержанию извещения, документации о закупке могут быть установлены в главах настоящей Положения, регламентирующих проведение соответствующей закупки.

11.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставлении указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.6. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажирами и багажа, гостиничных услуг, услуг по подготовке оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запальной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запальной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем НМЦД, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

11.7. В документации о закупке может указываться формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

законключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного Федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;

законключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;

законключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества.

Глава 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ТРЕБОВАНИЯ К БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

12.1. При проведении конкурсов и аукционов, а также редукционных в электронной форме Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке Заказчиком должен быть указан размер такого обеспечения.

В случае осуществления закупок в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящей Положения обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

В случае установления требования к обеспечению заявок при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, за исключением закупок в электронной форме, Заказчик в документации о закупке для внесения денежных средств указывает счет Уполномоченного органа.

12.2. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также на участие в редукцион в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств, кроме закупочных процедур, проводимых в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1. настоящей Положения.

Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме, а также возврат указанных денежных средств осуществляется в порядке, установленном регламентом ЭП.

12.3. В случае, если документацией о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке и требование к обеспечению исполнения договора, в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренной статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 12.7 настоящей Положения случаях;

2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательству гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии.

В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспроцентное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

12.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

12.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола проведения открытого аукциона, протокола проведения закрытого аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

12.6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 12.5 настоящего Положения, Заказчиком предоставляется ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

12.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

12.8. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов НМЦД.

12.9. В случае, если закупка проводится в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения, размер обеспечения заявки не может превышать два процента НМЦД.

Глава 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Заказчик при осуществлении закупок, предусмотренных настоящим Положением, вправе установить требование обеспечения исполнения договора.

13.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии (если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о закупке), соответствующей требованиям, установленным в пункте 12.3 настоящего Положения, или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

13.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

13.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.5. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать тридцать процентов НМЦД либо размер аванса, если Заказчик предусматривает выплату аванса.

13.6. В случае, если НМЦД превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти процентов до тридцати процентов НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов НМЦД, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к НМЦД, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающий размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

13.7. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Глава 14. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

14.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения открытого конкурса (далее – конкурс), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

14.2. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

При проведении конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

14.3. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

14.4. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.5. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации такое разъяснение должно быть размещено в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

14.6. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отменным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

14.8. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

14.9. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса (полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в закрытом конкурсе), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

6) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, наименовании страны происхождения поставляемого товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

7) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса (выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты получения приглашения об участии в открытом конкурсе);

8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.3 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2, 3, 5-7 пункта 10.1 настоящего Положения;

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения);

10) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларации о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.7 настоящего Положения);

11) в случае, предусмотренном пунктом 21.2 настоящего Положения, документы об обосновании снижения цены договора.

14.10. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14.11. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том

такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей главой требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и тома заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или непредоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

14.12. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка и реестровой номер закупки.

При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик в документации о закупке предусматривает, что местом подачи заявок на участие в закупке является место нахождения Уполномоченного органа.

14.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

14.14. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

14.15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком, Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления соответствующей информации не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, Уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

14.16. Заказчик, Уполномоченный орган обеспечивает сохранность, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками.

14.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливаются в конкурсной документации.

14.18. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

14.19. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится закупочной комиссией публично в день наступления срока вскрытия конвертов с заявками, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

14.20. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.21. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.22. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, Уполномоченному органу до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.23. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

14.24. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол вскрытия конвертов.

14.25. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

2) состав присутствующих членов закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

3) общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе;

4) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5) наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

6) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

14.26. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.27. Заказчик, Уполномоченный орган, участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.28. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.29. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе признается соответствующей, если соответствует извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

14.30. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.31. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в соответствии с пунктом 14.9 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.32. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

14.33. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

14.34. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть, в том числе:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

14.35. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. При этом в случае осуществления закупки товаров, строительных работ величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее шестидесяти процентов, в случае осуществления закупок иных работ, услуг величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее сорока процентов.

Величина значимости критерия «цена договора» может составлять ноль процентов при осуществлении закупки на создание произведений литературы и искусства в отношении следующих объектов:

- 1) литературных произведений;
- 2) драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений;
- 3) хореографических произведений и пантомимы;
- 4) музыкальных произведений с текстом или без текста;
- 5) аудиовизуальных произведений;
- 6) произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства;
- 7) произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- 8) произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации);
- 9) фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии;
- 10) производных произведений;
- 11) составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Величина значимости критерия «цена договора» должна составлять не менее двадцати процентов при осуществлении закупки на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.

14.36. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

14.37. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.38. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором содержится следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия только одну заявку признала соответствующей требованиям конкурсной документации, в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктами 5-8 настоящего пункта не указывается.

14.38.1. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

14.39. Протоколы, указанные в пунктах 14.38 и 14.38.1 настоящего Положения, составляются в одном экземпляре, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

14.40. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении конкурса.

14.41. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации, если конкурсной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

14.42. В течение 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса либо участник закупки заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель конкурса либо участник закупки заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, одновременно

предоставить Заказчику документы, подтверждающие осуществление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае не исполнения победителем конкурса либо участником закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, указанных требований, такой победитель либо такой участник закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, признается уклонившимся от заключения договора.

14.43. При уклонении победителя конкурса либо единственного участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнителный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14.44. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

14.45. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику подписанных этим участником экземпляров договора в срок, указанный в пункте 14.44 настоящего Положения, и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

14.46. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной таким участником конкурса, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении конкурса. При этом такой участник закупки обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае неисполнения таким участником закупки указанных требований, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

14.47. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, или с участником закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении закупки иным способом либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

14.48. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

Глава 15. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

15.1. Извещение о проведении открытого аукциона (далее – аукцион) размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При проведении аукциона НМЦД не может превышать пять миллионов рублей.

15.2. При проведении аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.3. После даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

15.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.5. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.6. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

15.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

15.8. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

15.9. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в закрытом аукционе), копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 10.1 и 10.3 настоящего Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации, а в случае закупки товара также наименования страны происхождения поставляемого товара;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия этого платежного поручения);

9) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты получения приглашения об участии в закрытом аукционе);

10) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемого участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.7 настоящего Положения).

15.10. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

15.11. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

15.12. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер закупки.

15.13. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

15.14. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

15.15. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

15.16. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.17. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

15.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

15.19. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

15.20. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.21. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.22. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

3) сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

4) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящими Положениями.

15.24. Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается по следующим основаниям:

1) непредоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится аукцион;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в аукционной документации;

4) непоступления денежных средств на счет, указанный в аукционной документации до даты окончания рассмотрения заявок, если аукционной документацией установлено обеспечение заявки денежными средствами либо участником закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Положения выбран способ обеспечения заявки путем внесения денежных средств.

15.25. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 15.24 настоящего Положения, не допускается.

15.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

15.27. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

15.28. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона, закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

15.29. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Участники аукциона вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

15.30. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

15.31. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

15.32. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на одну вторую процента от НМЦД, но не ниже одной второй процента от НМЦД.

15.33. Аукцион проводится в следующем порядке:
1) непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион или их представители регистрируются в журнале регистрации участников аукциона. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, НМЦД, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦД и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦД и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

6) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

15.34. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в ходе которого вправе осуществить аудиозапись аукциона.

15.35. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) информация об участниках закупки;

3) НМЦД;

4) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

15.36. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона.

15.37. Протокол аукциона не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

15.38. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем НМЦД, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 15.32 настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о НМЦД не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

15.39. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией, проектом договора, заявкой участника аукциона, по НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей НМЦД цене договора. В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

15.40. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляет-

ся путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

15.41. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победителем аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

15.42. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок, протокола аукциона, за исключением случая, когда действия (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, признающего уклонившимся от заключения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документацией, если аукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

При непредставлении Заказчику участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

15.43. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

15.44. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

15.45. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, подавшим заявку, или с единственным участником аукциона, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения повторного аукциона или иным способом, предусмотренным настоящим Положением или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.46. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава 16. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. При проведении аукциона в электронной форме применяются положения настоящей главы с учетом особенностей, определенных главой 8 настоящего Положения и в соответствии с регламентом ЭП, выбранной для проведения закупки.

16.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на ЭП и ЕИС не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.3. Изменения в аукционную документацию вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 15.4 настоящего Положения.

16.4. Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений аукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.5. Отказ от проведения аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 15.7 настоящего Положения.

16.6. Порядок подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

1) подать заявку может только лицо, зарегистрированное на ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме;

2) участник аукциона в электронной форме подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в аукционной документации;

3) заявка подается до окончания установленного в аукционной документации срока подачи заявок. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку (если в аукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота);

4) заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;

5) при подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного аукциона в электронной форме идентификационный номер (далее – номер участника);

6) участник аукциона в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭП;

7) ЭП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников.

16.6.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

16.6.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:
согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используются товар:
согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное

подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное

наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

16.6.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.6.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.3 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2, 3, 5-7 пункта 10.1 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) сведения о сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельных видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.7 настоящего Положения);

6) справку налогового органа об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, или копию такой справки;

7) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

8) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

16.6.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктами 16.6.2 и 16.6.4 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

16.6.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 16.6.2 и 16.6.4 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

16.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

16.8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.8.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 16.6.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении покупаемых товаров, работ, услуг.

16.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.8.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 16.6.2 настоящего Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 16.8.4 настоящего Положения.

16.8.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 16.6.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 16.6.2 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

16.8.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 16.8.4 настоящего Положения, не допускается.

16.8.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.

16.8.7. Указанный в пункте 16.8.6 настоящего Положения протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

16.8.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника участником, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 16.8.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

16.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

16.9.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

16.9.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 16.9.3 настоящего Положения день.

16.9.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

16.9.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

16.9.5. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД.

16.9.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

16.9.7. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 16.9.8 настоящего Положения.

16.9.8. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

16.9.9. От начала проведения аукциона в электронной форме на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 16.9.10 настоящего Положения.

16.9.10. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

16.9.11. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16.9.12. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.9.13. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 16.9.12 настоящего Положения, оператор ЭП обязан направить Заказчику, Уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

16.9.14. В случае, если в течение 10 минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 16.9.6 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.9.15. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из норм настоящего Положения о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем 100 миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

16.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.10.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.10.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.10.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме.

16.10.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о таком аукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС.

16.10.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявку на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

16.10.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.11. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей главой, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.12. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю аукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель электронного аукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

16.13. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона, за исключением случая, когда действия (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации, если аукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

При непредоставлении Заказчику участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16.14. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

16.15. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, заключить договор, проект договора направляется Заказчиком такому участнику в срок, не превышающий пяти дней со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, признается уклонившимся от заключения договора.

16.15.1. В случае согласия участника аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, заключить договор, проект договора направляется Заказчиком такому участнику в срок, не превышающий пяти дней со дня признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном аукционной документацией.

Непредоставление участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, Заказчику подписанного договора и обеспечения договора не считается уклонением такого участника аукциона от заключения договора. В данном случае аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

16.16. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, по цене, предложенной таким участником.

16.17. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.7 настоящего Положения, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

2) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе, в порядке, установленном пунктами 16.12-16.14 настоящего Положения.

16.18. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.8.8 настоящего Положения, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника участником, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, Уполномоченным органом второй части заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

2) договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе, заключается в порядке, установленном пунктами 16.12-16.14 настоящего Положения.

16.19. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.9.14 настоящего Положения в связи с тем, что в течение 10 минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком, Уполномоченным органом вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору ЭП протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами закупочной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям документации о таком аукционе;

2) договор заключается в порядке, установленном пунктами 16.12-16.14 настоящего Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана;

ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе;

единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

16.20. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 16.10.7 настоящего Положения, в связи с тем, что закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в порядке, установленном пунктами 16.12-16.14 настоящего Положения.

Глава 17. РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Заказчик при осуществлении закупки с НМЦД до пяти миллионов рублей вправе проводить редукцион в электронной форме (далее – редукцион).

При проведении редукциона применяются положения настоящей главы с учетом особенностей, определенных главой 8 настоящего Положения и в соответствии с регламентом ЭП, выбранной для проведения закупки.

17.2. Извещение о проведении редукциона размещается Заказчиком на ЭП и ЕИС не менее чем за семь дней, но не более чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

17.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона и редукционную документацию не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении редукциона, редукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе составлял не менее чем пять дней.

17.4. Любой участник редукциона, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение двух дней с даты поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений редукционной документации, размещив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

17.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении редукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Решение об отказе от проведения редукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

17.6. Порядок подачи заявки на участие в редукционе:

- 1) подать заявку может только лицо, зарегистрированное на ЭП, на которой проводится редукцион;
- 2) участник редукциона подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в редукционной документации;
- 3) заявка подается до окончания установленного в редукционной документации срока подачи заявок. Участник редукциона вправе подать только одну заявку (если в редукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота);
- 4) заявка подготавливается и подается посредством программных и технических средств ЭП согласно регламенту работы ЭП;
- 5) при подаче заявки участнику посредством программных и технических средств ЭП присваивается уникальный в рамках данного редукциона идентификационный номер (далее — номер участника);
- 6) участник редукциона, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭП;
- 7) ЭП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников.

17.6.1. Заявка на участие в редукционе состоит из двух частей.

17.6.2. Первая часть заявки на участие в редукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

- 1) при заключении договора на поставку товара: согласие участника такого редукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком редукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией; конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком редукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;
- 2) согласие участника такого редукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком редукционе, при проведении такого редукциона на выполнение работы или оказание услуги;
- 3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар: согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком редукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого редукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком редукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

- согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком редукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и, если участник такого редукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;
- согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком редукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

17.6.3. Первая часть заявки на участие в редукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

17.6.4. Вторая часть заявки на участие в редукционе должна содержать следующие документы и информацию:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого редукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого редукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единственного исполнительного органа участника такого редукциона;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в редукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.3 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2, 3, 5-7 пункта 10.1 настоящего Положения;
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено редукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

- 4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого редукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком редукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 5) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с

частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.7 настоящего Положения);

6) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, или копию такой справки;

7) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

8) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в редукционах, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

17.6.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником редукциона в соответствии с пунктами 17.6.2 и 17.6.4 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в редукционе на любом этапе его проведения.

17.6.6. Заявка на участие в редукционе направляется участником такого редукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 17.6.2 и 17.6.4 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

17.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в редукционе не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, редукцион признается несостоявшимся.

17.8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе: 17.8.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в редукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 17.6.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком редукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

17.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

17.8.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 17.6.2 настоящего Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого редукциона или об отказе в допуске к участию в таком редукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 17.8.4 настоящего Положения.

17.8.4. Участник редукциона не допускается к участию в нем в случае: 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 настоящего Положения, требованиям документации о таком редукционе.

17.8.5. Отказ в допуске к участию в редукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 17.8.4 настоящего Положения, не допускается.

17.8.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком редукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком редукционе;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком редукционе и признании этого участника закупки участником такого редукциона или об отказе в допуске к участию в таком редукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком редукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком редукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.

17.8.7. Указанный в пункте 17.8.6 настоящего Положения протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

17.8.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком редукционе, его участником, такой редукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 17.8.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого редукциона несостоявшимся.

17.9. Порядок проведения редукциона: 17.9.1. В редукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком редукционе его участники.

17.9.2. Редукцион проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 17.9.3 настоящего Положения день.

17.9.3. Днем проведения редукциона является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком редукционе.

17.9.4. Редукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого редукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

17.9.5. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг редукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД.

17.9.6. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага редукциона».

17.9.7. При проведении редукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага редукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 17.9.8 настоящего Положения.

17.9.8. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага редукциона»;
- 3) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником редукциона.

17.9.9. От начала проведения редукциона на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все

предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 17.9.10 настоящего Положения.

17.9.10. При проведении редукциона устанавливается время приема предложений участников такого редукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого редукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о цене договора не поступило, такой редукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

17.9.11. В случае, если участником редукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого редукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

17.9.12. Протокол проведения редукциона размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого редукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого редукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого редукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком редукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

17.9.13. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 17.9.12 настоящего Положения, оператор ЭП обязан направить Заказчику, Уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком редукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 17.9.12 настоящего Положения получили первые 10 порядковых номеров, или в случае, если в таком редукционе принимали участие менее чем 10 его участников, вторые части заявок на участие в таком редукционе, поданных его участниками.

17.9.14. В случае, если в течение 10 минут после начала проведения редукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 17.9.6 настоящего Положения, такой редукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭП размещает на ней протокол о признании такого редукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого редукциона, НМЦД.

17.9.15. В случае, если при проведении редукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой редукцион проводится на право заключить договор. При этом такой редукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого редукциона с учетом следующих особенностей:

- 1) такой редукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем 100 миллионов рублей;
- 2) участник такого редукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого редукциона сделки от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого редукциона.

17.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе:

17.10.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в редукционе и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.10.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком редукционе требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.10.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения редукциона.

17.10.4. Заявка на участие в редукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе, в случае:

- 1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о таком редукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком редукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого редукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе;
- 2) несоответствия участника такого редукциона требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в редукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого редукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС.

17.10.6. Участник редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого редукциона.

17.10.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным редукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой редукцион признается несостоявшимся.

17.11. По результатам редукциона договор заключается с победителем такого редукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей главой, с иным участником такого редукциона, заявка которого на участие в таком редукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

17.12. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю редукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником редукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком редукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к редукционной документации.

Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола редукциона передает посредством оператора ЭП победителю редукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем редукциона, в проект договора, прилагаемый к редукционной документации.

В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель редукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого редукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

17.13. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соот-

18.26. В случае согласия участника закупки, предложившего такую же, как победитель закупки цену договора, или участника закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, предложивший такую же, как победитель закупки цену договора, или участник закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

Непредоставление участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора, или участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, Заказчику подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора в срок, указанных в настоящем пункте, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

18.27. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям котировочной документации, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок передает такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной таким участником запроса котировок, и в котировочной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом такой участник закупки обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора в размере, который предусмотрен котировочной документацией. В случае не исполнения таким участником закупки указанных требований, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

18.28. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником запроса котировок в случаях, предусмотренных настоящей главой, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Глава 18. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18¹.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18¹.2. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса котировок в электронной форме (далее в настоящей главе – котировочная документация) в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Котировочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Неотъемлемой частью котировочной документации является проект договора.

18¹.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочную документацию, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

18¹.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отменным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

18¹.5. В котировочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктами 1-8 и 10-11, 13 пункта 11.2, пунктом 11.3 настоящего Положения, а также требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, которые должны быть представлены участниками закупки.

18¹.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

- 1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в котировочной документации, наименование и характеристики поставляемого товара, наименование страны происхождения поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

- 2) предложение о цене договора;

- 3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- 4) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отношения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельных видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения, а также в случае, предусмотренном пунктом 10.7 настоящего Положения);

- 5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, или копии этих документов;

- 6) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

18¹.7. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

18¹.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

18¹.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа в срок, указанный в котировочной документации.

18¹.10. Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные в срок, установленный котировочной документацией, в соответствии с регламентом ЭП.

18¹.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18¹.12. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней.

18¹.13. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки.

18¹.14. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, либо предложенная в таких заявках цена договора превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или участником закупки не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 181.6 настоящего Положения.

18¹.15. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

18¹.16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию о существенных условиях договора;
- 3) сведения о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 4) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием такого решения и указанием положений котировочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям котировочной документации;
- 5) предложение о наиболее низкой цене договора;
- 6) сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктом 6 настоящего пункта не указывается.

18¹.16.1. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям котировочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям котировочной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником запроса котировок в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

18¹.17. Протоколы, указанные в пункте 181.16 и 181.16.1 настоящего Положения, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

18¹.18. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, а при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения в срок не более 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок в электронной форме либо участником запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и котировочной документации, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

18¹.19. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю запроса котировок в электронной форме либо участнику запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей все требованиям, указанным в котировочной документации, без своей подписи проект договора.

18¹.20. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей все требованиям, указанным в котировочной документации, направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого запроса котировок либо такого участника запроса котировок, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме установлено требование об обеспечении исполнения договора) и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

18¹.21. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей все требованиям, указанным в котировочной документации, в срок, указанный в котировочной документации, не представил

Заказчику подписанный проект договора, такой победитель либо такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

18¹.22. При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме либо участника запроса котировок в электронной форме, заявка которого признана единственной соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора или при отсутствии такого участника с участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, при условии, что цена договора не превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

18¹.23. В случае согласия участника закупки, предложившего такую же, как победитель закупки цену договора, или участника закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, предложивший такую же, как победитель закупки цену договора, или участник закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

Непредоставление участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора, или участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, Заказчику подписанного участником договора и обеспечения исполнения договора в срок, указанный в настоящем пункте, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

18¹.24. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям котировочной документации, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме передает посредством оператора ЭП такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной таким участником запроса котировок в электронной форме, и в котировочной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки обязан в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, подписать договор и предоставить обеспечение исполнения договора в размере, который предусмотрен котировочной документацией. В случае не исполнения таким участником закупки указанных требований, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

18¹.25. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с участником запроса котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящей главой, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Глава 19. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

19.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

- 1) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- 2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе, если такие правовые акты приняты в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

- 3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

- 4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать четыре миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;

- 5) осуществление закупки товара, работы или услуги государственным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной образовательной организацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор в соответствии со статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, учреждением социального обслуживания, являющимся реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями, на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;

- 6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующее полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области;

- 7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

8) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме, при этом, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора Заказчик обязан уведомить Уполномоченный орган и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения. К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного Заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим подпунктом, а также копия заключенного договора;

9) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

10) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроект в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежит исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

12) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных организаций, государственных библиотек, государственных научных организаций;

13) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерт, цирка, музея, выставки или иного мероприятия;

14) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

15) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хором, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хором, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

16) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

17) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведением авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

18) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

19) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

20) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, в том числе заключение договора на возмещение коммунально-эксплуатационных расходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

22) признание закупки несостоявшейся в случае, когда по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявки закупочная комиссия отклонила все заявки (приняла решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, либо принято решение о несоответствии требованиям всех вторых частей заявок на участие в закупке) и принятие Заказчиком в соответствии с настоящим Положением решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене не выше НМЦД, предусмотренной документацией о закупке. В случае, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше такой договор заключается по согласованию с Уполномоченным органом. Порядок согласования заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается Уполномоченным органом. При этом срок согласования не должен быть более чем пять рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). К указанному обращению о согласовании должно быть приложено согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

23) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и иных мероприятий (в том числе гастролей). При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

24) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индиви-

дуальная переносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При этом объем закуваемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим подпунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

25) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

26) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд Иркутской области нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Иркутской области;

27) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного (лесного) участка, в том числе аренда мест для стоянки транспортных средств для обеспечения нужд Заказчика;

28) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

29) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

30) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

31) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

32) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, картографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

33) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, картографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

34) осуществление закупки товаров, работ, услуг для за счет грантов и (или) добровольных пожертвований, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранцами юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

35) закупка у организаций инвалидов товаров, работ, услуг. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;

36) закупка личных вещей для детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;

37) закупка товаров, работ, услуг для ремонта специальных транспортных средств для перевозки детей, инвалидов. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более двадцати процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем десяти миллионов рублей;

38) услуги по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения;

39) закупка учреждением товаров с целью их розничной продажи в данном учреждении.

(подпункты 5, 9, 11-13, 15-16, 18-20, 24, 29, 31-33, 36-37 пункта 19.1. настоящего Положения могут не включаться в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области при их утверждении).

19.2. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчику необходимо:

- 1) разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, протокол, составленный в ходе закупки, проект договора;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не ранее дня размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС предусмотренные подпунктом 1 пункта 19.2 настоящего Положения сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллионов рублей, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

19.3. Извещение о закупке и документация о закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. В извещении должна содержаться информация, предусмотренная подпунктами 1-5 пункта 11.1 настоящего Положения.

19.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без указания (с указанием) по усмотрению Заказчика контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

19.5. В документации о закупке указывается информация, предусмотренная подпунктами 4-6 пункта 11.2 настоящего Положения, а также иная информация по усмотрению Заказчика.

19.6. В протоколе, составленном в ходе закупки, указывается основание для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренное пунктом 19.1 настоящего Положения, а также иная информация по усмотрению Заказчика.

19.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), вправе отказаться от ее

проведения не позднее дня заключения договора с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение об отказе от проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

19.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее дня заключения договора с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Глава 20. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

20.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона

№ 223-ФЗ.

20.2. Под закрытыми способами закупки понимаются закрытый конкурс, закрытый аукцион.

20.3. При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона Заказчик руководствуется правилами проведения конкурса и аукциона, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящей главе.

Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе. Уведомление об отказе от проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона направляется Заказчиком в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом конкурсе, закрытом аукционе.

20.4. Извещение о проведении закрытого конкурса, извещение о проведении закрытого аукциона, документация о закрытом конкурсе, документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в такие документации, а также разъяснения указанных документаций не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

20.5. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

20.6. В приглашениях принять участие в закрытых процедурах закупки Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, предмет закупки, срок, место и порядок предоставления документации о закрытой закупке.

20.7. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению и оценке заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

20.8. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закрытом конкурсе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе и представлять эти разъяснения в форме электронных документов.

20.9. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом конкурсе всем участникам закрытого конкурса, направившим запросы на получение указанной документации, соответствующим предусмотренным настоящим Положением требованиям и получившим приглашение принять участие в закрытом конкурсе. Заказчик по требованию участника закрытого конкурса, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом конкурсе в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом документация о закрытом конкурсе предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление указанной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом конкурсе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

20.10. Любой участник закупки, который получил приглашение принять участие в закрытом конкурсе и которому была предоставлена документация о закрытом конкурсе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе.

20.11. В течение двух рабочих дней с даты поступления от участника закупки указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом конкурсе при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого конкурса, которым предоставлена документация о закрытом конкурсе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе не должны изменять ее суть.

20.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом конкурсе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. Изменение предмета закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе данный срок составлял не менее чем пятьдесят дней.

20.13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее, чем дата, указанная в документации и приглашении принять участие в закрытом конкурсе, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

20.14. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах. Копии протокола вскрытия конвертов не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, направляются участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

20.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола его копии направляются Заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

20.16. Протоколы, составленные в ходе закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

20.17. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

20.18. В течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом аукционе всем участникам закупки, получившим приглашение принять участие в нем. Заказчик по требованию участника закрытого аукциона обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом аукционе. При этом документация о закрытом аукционе предоставляется в письменной форме после внесения данным участником платы за предоставление этой документации, если указанная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закрытом аукционе.

20.19. Любой участник закупки, который получил приглашение принять участие в закрытом аукционе и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе.

20.20. В течение двух рабочих дней с даты поступления от участника закупки указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи

заявок на участие в закрытом аукционе. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе не должны изменять ее суть.

20.21. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Изменение предмета закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

20.22. Для участия в закрытом аукционе участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о закрытом аукционе.

20.23. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

20.24. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока их подачи.

20.25. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закупки или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения таких заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

20.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, его копии направляются Заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе.

20.27. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником, закрытый аукцион признается несостоявшимся.

20.28. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытого аукциона передает победителю закрытого конкурса, закрытого аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого конкурса, закрытого аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом конкурсе, документации о закрытом аукционе.

20.29. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, протокола закрытого аукциона и не позднее 20 дней с даты подписания указанных протоколов.

Глава 21. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

21.1. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

21.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на

двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора.

21.3. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

21.4. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

21.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.

21.6. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

21.7. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

21.8. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

21.9. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

21.10. Решение об отказе от заключения договора принимается Заказчиком в следующих случаях:

- 1) если участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в документации о закупке;
- 2) если участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке.
- 21.11. В случае отказа от заключения договора Заказчик:
 - 1) оформляет протокол отказа от заключения договора;
 - 2) осуществляет возврат участнику денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 октября 2017 года

№ 55-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 7 декабря 2015 года № 72-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области»;

2) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 8 декабря 2015 года № 74-мпр «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы в Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
Е.А. Орачевский

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 6 октября 2017 года № 55-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий» (далее соответствующим – Административный регламент, государственная услуга, субсидия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся субъектами деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области, отвечающие следующим условиям:

1) реализация на территории Иркутской области инвестиционного проекта, направленного на достижение показателей социально-экономического развития Иркутской области;

2) срок реализации инвестиционного проекта не превышает трех лет до дня представления заявителем документов для участия в конкурсе на предоставление субсидий (далее – конкурс);

3) приобретение в рамках инвестиционного проекта оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 (далее – оборудование);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы;

6) отсутствие сведений о нахождении заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы;

7) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы;

21.12. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных пунктом 11.7 настоящего Положения, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные Заказчиком в документации о закупке.

21.13. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительно количеству товара, дополнительно объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

21.14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

21.15. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

21.16. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

21.17. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

21.18. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

21.19. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Министр
В.В. Перегудова

8) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по внедрению энергосберегающих производственных технологий и оборудования, по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей, по разработке и реализации программ повышения производительности труд, а также по уплате процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы;

9) наличие согласия заявителя на осуществление министерством экономического развития Иркутской области (далее – министерство) и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 1, 6 настоящего

пункта, осуществляется министерством самостоятельно.

От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

Граждане, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента, далее именуются заявителями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель обращается в министерство.

6. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителями;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через региональную государственную информационную сеть «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя.

7. Должностные лица отдела промышленной политики министерства (далее – должностное лицо министерства), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

8. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 4) полнота информации;
 - 5) соответствие информации требованиям законодательства.

10. В случае личного обращения гражданина, а также его обращения с использованием телефонной связи должностные лица министерства обязаны соблюдать корректную и вежливую форму общения, а в случае невозможности ответить на обращение, сообщить, какие иные должностные лица министерства могут проинформировать гражданина по интересующим его вопросам с указанием номера телефона должностного лица и кабинета, в котором должностное лицо располагается.

11. Если заявитель не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру экономического развития Иркутской области (далее – Министр) в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 25-62-44.

12. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство (до 16:00 часов). При поступлении обращения после 16:00 часов его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

13. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
 - 2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/economy/>, а также на Портале;
 - 3) посредством публикации в средствах массовой информации.
 14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:
 - 1) о перечне документов для получения государственной услуги;
 - 2) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 3) о сроках предоставления государственной услуги;
 - 4) текст настоящего административного регламента с приложениями;
 - 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 6) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - 7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;
 - 8) о министерстве, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - 9) о перечне нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.
 15. Информация о министерстве:
 - 1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Горького, 31;
 - 2) телефон приемной: (3952) 25-62-44, факс: (3952) 25-65-63;
 - 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
 - 4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkobl.ru/sites/economy/;
 - 5) адрес электронной почты: esonom@govirk.ru.
 16. График работы министерства: понедельник - пятница с 9:00 часов до 18:00 часов (перерыв с 13:00 часов до 14:00 часов); суббота, воскресенье – выходные дни.
- Прием заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы министерства.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по следующим направлениям деятельности:

- 1) внедрение энергосберегающих производственных технологий и оборудования;
- 2) модернизация и техническое перевооружение производственных мощностей.
- 3) разработка и реализация программ повышения производительности труда.
- 4) уплата процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

18. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство экономического развития Иркутской области.

19. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.

20. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Фондом социального страхования Российской Федерации и Пенсионным фондом Российской Федерации.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление субсидии или отказ в предоставлении субсидии.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. В целях предоставления государственной услуги министерство проводит конкурс на предоставление субсидий.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока предоставления документов, установленного в извещении о проведении конкурса на предоставление субсидий (далее – извещение), а в случае направления меж-

ведомственных запросов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них), принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе:

- 1) составляет рейтинг заявителей;
 - 2) направляет рейтинг и представленные документы конкурсной комиссии.
- Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня составления рейтинга. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и носят рекомендательный характер.

24. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии утверждается правовым актом министерства с учетом протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий.

Министерство в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение в соответствии с типовым формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

25. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет, открытый заявителю в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

26. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- 2) Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823);
- 3) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Российская газета, № 206, 1999, 19 октября);
- 4) Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (часть I), ст. 41);
- 5) Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 132-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации промышленной политики в Иркутской области» (Областная, 2016, 30 декабря);
- 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходов по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 12, ст. 1673);
- 7) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);
- 8) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);
- 9) постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп «О министерстве экономического развития Иркутской области» (Областная, 2014, 26 ноября);
- 10) постановлением Правительства Иркутской области от 11 сентября 2017 года № 595-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий» (далее – Положение № 595-пп) (Областная, 2017, 20 сентября);
- 11) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);
- 12) приказом министерства экономического развития Иркутской области от 25 сентября 2017 года № 50-мпр «Об установлении формы информации о показателях финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, являющегося субъектом деятельности в сфере промышленности, и инвестиционном проекте, необходимой для участия в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий» (далее – приказ министерства).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

28. Для участия в конкурсе заявитель в срок, установленный в извещении, обязан представить лично либо направить через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, содержащее информацию о том, что заявитель соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 8 пункта 4 настоящего Административного регламента, а также согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);
- 3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);
- 4) информация о показателях финансово-хозяйственной деятельности заявителя, являющегося субъектом деятельности в сфере промышленности, и инвестиционном проекте, необходимой для участия в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий по форме, установленной приказом министерства;
- 5) копии договоров на приобретение оборудования;
- 6) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования;
- 7) копии договоров на выполнение работ по доставке, монтажу и (или) вводу в эксплуатацию оборудования (при наличии);
- 8) копии платежных документов, подтверждающих выполнение работ по доставке, монтажу и (или) вводу в эксплуатацию оборудования, заверенные российской кредитной организацией (при наличии);
- 9) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

29. Дополнительно по направлению деятельности, указанному в подпункте 4 пункта 17 настоящего Административного регламента, заявитель представляет копию кредитного договора (договора займа) и справку об уплате процентов по кредиту (займу), заверенные российской кредитной организацией (государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)), выдавшей кредит (займ).

30. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

- 1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

31. Заявитель вправе внести изменения в представленные на конкурс документы до окончания срока представления документов, установленного в извещении.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

32. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы;
- 2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы.
33. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей:
- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента.

35. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет заявителю через организации почтовой связи уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в министерство путем личного обращения, письменное уведомление об отказе в приеме документов выдается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

36. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном главой 22 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

38. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:

- 1) представление документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Административного регламента, после окончания срока предоставления документов, установленного в извещении;
 - 2) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным пунктом 4 настоящего Административного регламента;
 - 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Административного регламента;
 - 4) недостоверность представленной заявителем информации.
39. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в отношении иных заявителей, занявших последующие места в рейтинге заявителей (далее – рейтинг). В случае, если объем средств, предусмотренных на цели, установленные пунктом 17 настоящего Административного регламента, в областном бюджете на текущий финансовый год, больше размера субсидии заявителя, занявшего первое место в рейтинге, решение о предоставлении субсидий принимается в отношении заявителей, занявших последующие места в рейтинге.

40. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе выдача сведений о документе (документах), отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. Государственная услуга предоставляется заявителем бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

43. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

44. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче конкурсной заявки не превышает 15 минут.

46. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

47. Регистрацию конкурсной заявки на предоставление государственной услуги осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию заявлений, в том числе в электронной форме.

48. Максимальное время регистрации конкурсной заявки о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Порядок приема, регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, отражен в главе 22 настоящего Административного регламента.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

49. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

51. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

52. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

53. Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

54. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

55. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

57. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в министерство, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
 - 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;
 - 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства (не должно превышать двух раз) и их продолжительность.
59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
- 1) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - 2) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - 3) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

61. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии;
 - 4) заключение соглашений между победителями конкурса и министерством на предоставление субсидии и предоставление субсидии.
63. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

64. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства www.irkobl.ru/sites/ecomoty и публикуется в общественно-политической газете «Областная».

65. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление заявления на участие в конкурсе и документов до истечения срока, установленного извещением, и в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента.

66. В целях получения субсидии заявитель подает заявление с приложением документов путем личного обращения в министерство либо через организацию почтовой связи.

Документы представляются на оригинальных бланках юридического лица с оригинальной подписью руководителя организации или его уполномоченного лица.

67. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом министерства в журнале регистрации заявлений и документов, в котором указывается:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) регистрационный номер заявления;
- 3) дата, время принятия заявления и документов;
- 4) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес места жительства, телефон заявителя);
- 5) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

68. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в министерстве конкурсной заявки.

69. При принятии документов министерство составляет опись представленных документов, подтверждающую их прием, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника министерства, принявшего документы.

70. Экземпляр описи представленных документов с отметкой об их приеме возвращается заявителю, в случае поступления представленных документов через организации почтовой связи - направляется заявителю в течение двух рабочих дней по адресу, указанному в заявлении.

Заявитель вправе внести изменения в представленные на конкурс документы до окончания срока представления документов, установленного в извещении. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в приеме документов в порядке, предусмотренном пунктом 35 настоящего Административного регламента.

71. Результатом административной процедуры является регистрация министерством конкурсной заявки либо отказ в приеме документов.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

73. В целях получения информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную налоговую службу межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения информации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Фонд социального страхования Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения информации о состоянии расчетов по пенсионным взносам, пеням и штрафам министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

74. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос министерства о предоставлении документов и информации не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган.

75. Полученная информация приобщается к конкурсной заявке.

76. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, содержащихся в них, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ, О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЛИ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

77. Основанием начала административной процедуры является получение документов, содержащихся в пунктах 28, 29, 32 настоящего Административного регламента.

78. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока предоставления документов, установленного в извещении, а в случае направления межведомственных запросов - в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них), принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе по основаниям, установленным пунктом 38 настоящего Административного регламента, министерство направляет письменное уведомление заявителю с указанием причины отказа.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсе либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе:

- 1) составляет рейтинг путем суммирования баллов по критериям оценки согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Рейтинг представляет собой перечень заявителей с присвоением порядкового номера по мере уменьшения суммы баллов. Заявителю с наибольшей суммой баллов присваивается первое место.

В случае если несколько заявителей набирают равную сумму баллов, первое место присваивается заявителю, представившему документы с более ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации министерства.

2) направляет рейтинг и представленные документы конкурсной комиссии. Рейтинг представляет собой перечень заявителей с присвоением порядкового номера по мере уменьшения суммы баллов. Заявителю с наибольшей суммой баллов присваивается первое место.

В случае если несколько заявителей набирают равную сумму баллов, первое место присваивается заявителю, представившему документы с более ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации министерства.

3) направляет рейтинг и представленные документы конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня составления рейтинга.

Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения рейтинга и представленных документов дает рекомендации по определению заявителей, которым могут быть предоставлены субсидии.

Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и носят рекомендательный характер.

79. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов заседания конкурсной комиссии с учетом протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме правового акта министерства и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: <http://irkobl.ru/sites/economy/>.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителя, занявшего первое место в рейтинге.

В случае если объем средств, предусмотренных на цели, установленные пунктом 17 настоящего Административного регламента, в областном бюджете на текущий финансовый год, больше размера субсидии заявителя, занявшего первое место в рейтинге, решение о предоставлении субсидий принимается в отношении заявителей, занявших последующие места в рейтинге.

80. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в отношении иных заявителей, включенных в рейтинг.

81. Результатом административной процедуры является размещение правового акта министерства об утверждении решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://irkobl.ru/sites/economy/>.

Глава 25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА И МИНИСТЕРСТВОМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

82. Основанием для начала административной процедуры является размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства www.irkobl.ru/sites/ecomoty решения о предоставлении субсидий.

83. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем соглашение в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

84. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет, открытый заявителю в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

85. Результатом административной процедуры является перечисление субсидии на расчетный счет заявителя.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

86. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется Министром путем рассмотрения отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

87. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
88. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

89. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется комиссией.

90. Состав комиссии утверждает актом министерства. В комиссию включаются государственные гражданские служащие министерства, не участвующего в предоставлении государственной услуги.

91. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, а также по конкретному обращению граждан).

92. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заявителя.

93. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

94. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

95. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя министерства в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

96. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы министерства.

97. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

98. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

99. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

100. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Правительства Иркутской области, министерства, его должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

101. Информацию, указанную в пункте 100 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам министерства, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента, или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

102. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

103. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

104. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заинтересованное лицо вправе обратиться в министерство о заявлении об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

105. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://economy.irkobl.ru>;

3) на Портале.

106. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заинтересованного лица о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

107. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; телефон: (3952) 25-62-44, факс: 25-65-63;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: esopolm@govirk.ru;

официальный сайт министерства: www.irkobl.ru/sites/economy;

4) через Портал;

5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

108. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

109. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет Министр, а случае его отсутствия - заместитель министра.

110. Прием заинтересованных лиц Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 25-62-44.

111. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

112. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

113. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

114. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа министерства, его должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о передаче жалобы.

115. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

116. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

117. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 116 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

118. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

121. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

122. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

124. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

1) личное обращение заинтересованных лиц в министерство;

2) через организации почтовой связи;

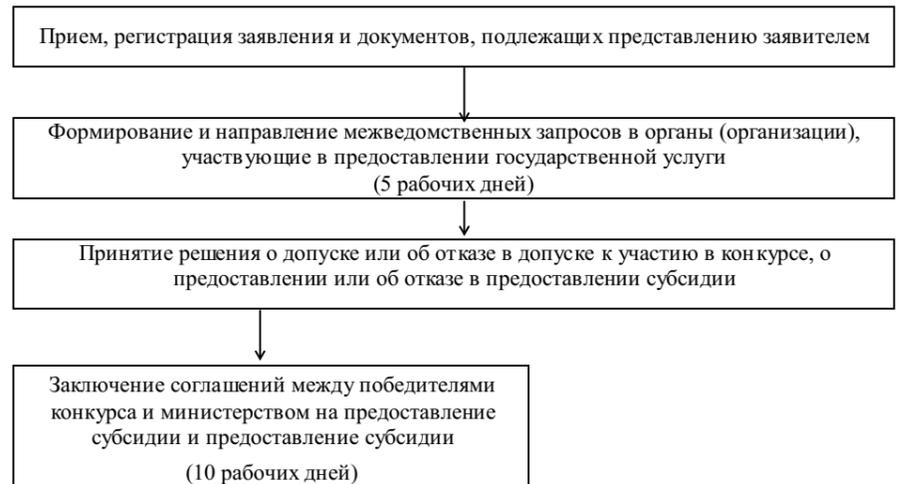
3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты министерства);

4) через Портал;

5) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционного проекта по модернизации и развитию промышленных предприятий (далее соответственно - субсидия, инвестиционный проект) по одному из следующих направлений деятельности:

- Внедрение энергосберегающих производственных технологий и оборудования
- Модернизация и техническое перевооружение производственных мощностей
- Разработка и реализация программ повышения производительности труда
- Уплата процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»

(нужный пункт отметить V)

Сведения о юридическом лице (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющемся субъектом деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Иркутской области (далее - получатель) и инвестиционном проекте:

- 1. Наименование получателя _____ (полное наименование)
- 2. Дата регистрации _____
- 3. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____
- 4. Юридический адрес _____
- 5. Почтовый адрес (место нахождения) _____
- 6. Телефон (_____) Факс _____ E-mail _____
- 7. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____
- 8. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____
- 9. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОК ВЭД): _____
- 10. Сведения о ранее полученных средствах из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов (перечислить наименования, год, сумму) _____
- 11. Наименование инвестиционного проекта _____ стоимость реализации _____
- 12. В рамках реализации инвестиционного проекта планируется привлечение бюджетных средств на осуществление расходов по: _____ в размере _____ (руб.), что составляет _____ процентов от стоимости реализации инвестиционного проекта.

Настоящим заявлением подтверждаю: отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором представляю документы, указанные в пункте 9 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий (далее соответственно - документы, Положение); отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Положения, на первое число месяца, в котором представляю документы.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие: на осуществление министерством экономического развития Иркутской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий; на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Положением.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Министр экономического развития Иркутской области
Е.А. Орачевский

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Баллы
1 Внедрение энергосберегающих производственных технологий и оборудования			
1.1	Доля создаваемых рабочих мест (в % от общей численности занятых)	свыше 10%	100
		свыше 5% до 10% включительно	75
		свыше 4% до 5% включительно	50
		менее 4%	0
1.2	Доля частных инвестиций в стоимости реализации инвестиционного проекта	свыше 75%	100
		свыше 67% до 75% включительно	75
		свыше 50% до 67% включительно	50
		менее 50%	0
1.3	Срок бюджетной окупаемости субсидии	меньше или равен 1 году	100
		свыше 1 года до 2 лет включительно	75
		свыше 2 до 3 лет включительно	50
		свыше 3 лет	0
1.4	Величина снижения объемов собственного потребления соответствующих энергетических ресурсов в течение календарного года с начала реализации инвестиционного проекта	свыше 25%	100
		свыше 20% до 25% включительно	85
		свыше 15% до 20% включительно	65
		свыше 10% до 15% включительно	50
		менее 10%	0
2 Модернизация и техническое перевооружение производственных мощностей			
2.1	Доля создаваемых рабочих мест (в % от общей численности занятых)	свыше 10%	100
		свыше 5% до 10% включительно	75
		свыше 4% до 5% включительно	50
		менее 4%	0
2.2	Доля частных инвестиций в стоимости реализации инвестиционного проекта	свыше 75%	100
		свыше 67% до 75% включительно	75
		свыше 50% до 67% включительно	50
		менее 50%	0
2.3	Срок бюджетной окупаемости субсидии	меньше или равен 1 году	100
		свыше 1 года до 3 лет включительно	70
		свыше 3 лет	0

2.4	Прирост объема продукции	свыше 5%	100
		свыше 1% до 5% включительно	70
		менее 1%	0
3 Разработка и реализация программ повышения производительности труда			
3.1	Доля создаваемых рабочих мест (в % от общей численности занятых)	свыше 10%	100
		свыше 5% до 10% включительно	75
		свыше 4% до 5% включительно	50
		менее 4%	0
3.2	Доля частных инвестиций в стоимости реализации инвестиционного проекта	свыше 75%	100
		свыше 67% до 75% включительно	75
		свыше 50% до 67% включительно	50
		менее 50%	0
3.3	Срок бюджетной окупаемости субсидии	меньше или равен 1 году	100
		свыше 1 года до 2 лет включительно	75
		свыше 2 до 3 лет включительно	50
		свыше 3 лет	0
3.4	Прирост общего уровня производительности труда	свыше 10%	100
		свыше 5% до 10% включительно	70
		менее 5%	30
4 Уплата процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»			
4.1	Доля создаваемых рабочих мест (в % от общей численности занятых)	свыше 10%	100
		свыше 5% до 10% включительно	75
		свыше 4% до 5% включительно	50
		менее 4%	0
4.2	Доля частных инвестиций в стоимости реализации инвестиционного проекта	свыше 75%	100
		свыше 67% до 75% включительно	75
		свыше 50% до 67% включительно	50
		менее 50%	0
4.3	Срок бюджетной окупаемости субсидии	меньше или равен 1 году	100
		свыше 1 года до 2 лет включительно	75
		свыше 2 до 3 лет включительно	50
		свыше 3 лет	0
4.4	Срок экономической окупаемости инвестиционного проекта	меньше или равен 1 году	100
		свыше 1 года до 2 лет включительно	75
		свыше 2 до 3 лет включительно	50
4.5	Прирост объема продукции	свыше 5%	100
		свыше 1% до 5% включительно	70
		менее 1%	0

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 октября 2017 года

Иркутск

№ 267-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Зиматеплоэнерго»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 сентября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Зиматеплоэнерго», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
- Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Зиматеплоэнерго» по производству теплоносителя на 2018 - 2022 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2018 года по 31 декабря 2022 года.
- Признать утратившими силу с 1 января 2018 года:
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 413-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Зиматеплоэнерго»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2015 года № 367-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 413-спр»;
 - приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 291-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 413-спр и от 22 сентября 2014 года № 415-спр».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 3 октября 2017 года № 267-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОСИТЕЛЕ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «ЗИМАТЕПЛОЭНЕРГО»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Зиматеплоэнерго»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 01.01.2018 по 30.06.2018	24,58
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	27,00
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	27,00
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	27,00

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 октября 2017 года

Иркутск

268-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «Зиматеплоэнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 сентября 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить долгосрочные тарифы на горячую воду в отношении ООО «Зиматеплоэнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2018 года по 31 декабря 2022 года.
- Компенсацию выпадающих доходов ООО «Зиматеплоэнерго» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного

бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2018 года:

- приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 415-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для ООО «Зиматеплоэнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)»;
- приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2015 года № 368-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 415-спр»;
- приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 630-спр «О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 21 апреля 2014 года № 119-спр и от 22 сентября 2014 года № 415-спр».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 3 октября 2017 года № 268-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «ЗИМАТЕПЛОЭНЕРГО»,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
(ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.07.2019 по 31.12.2019	27,95	
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	27,95	
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	28,94	
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	28,94	
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	29,97	
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	29,97	
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	31,04	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	24,58	
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	27,00	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 3 октября 2017 года № 267-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ЗИМАТЕПЛОЭНЕРГО»
ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТЕПЛОСИТЕЛЯ НА 2018 - 2022 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
ООО «Зиматеплоэнерго»	2018	0,0	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-
	2021	-	1,0	0,0	-	-
	2022	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию одноставочный, руб./Гкал
ООО «Зиматеплоэнерго»	Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	24,58	1 189,79
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	27,00	1 223,60
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	27,00	1 223,60
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	27,95	1 278,15
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	27,95	1 278,15
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	28,94	1 326,06
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	28,94	1 326,06
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	29,97	1 374,91
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	29,97	1 374,91
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	31,04	1 374,91
	Население (с учетом НДС)		
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	29,00	1 403,95
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	30,16	1 443,85
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	30,16	1 443,85
	с 01.07.2019 по 31.12.2019	31,36	1 501,60
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	31,36	1 501,60
	с 01.07.2020 по 31.12.2020	32,60	1 561,66
	с 01.01.2021 по 30.06.2021	32,60	1 561,66
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	33,90	1 622,39
	с 01.01.2022 по 30.06.2022	33,90	1 622,39
	с 01.07.2022 по 31.12.2022	36,63	1 622,39

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 октября 2017 года Иркутск № 73-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Подготовка спортсменов и специалистов с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки» на 2017-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Подготовка спортсменов и специалистов с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки» на 2017-2020 годы, утвержденную приказом министерства спорта Иркутской области от 16 ноября 2016 года № 62-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составляет 136 202,0 тыс. рублей - за счет средств областного бюджета, в том числе по годам: 2017 год – 43 982,6 тыс. рублей; 2018 год – 30 745,6 тыс. рублей; 2019 год – 30 746,4 тыс. рублей; 2020 год – 30 727,4 тыс. рублей
---	--

2) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»: абзац второй изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составляет 136 202,0 тыс. рублей, в том числе по годам:»;

абзац третий изложить в следующей редакции: «2017 год – 43 982,6 тыс. рублей»;

3) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства спорта Иркутской области от 9 октября 2017 года № 73-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Подготовка спортсменов и специалистов с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки» на 2017-2020 годы от 16 ноября 2016 года № 62-мпр

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия			
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель «Создание условий для подготовки спортсменов и специалистов с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки в образовательной организации»										
1.1	Мероприятие «Подготовка спортсменов и специалистов с учетом непрерывности процессов обучения»	министерство спорта Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	29 284,8	29 143,8	29 144,6	29 900,8
					Показатель объема «Количество обучающихся»	Человек	101	101	101	101
					Показатель качества «Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года»	Процент	82	82	82	82
1.2	Мероприятие «Обеспечение гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством»	министерство спорта Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	693,3	318,3	318,3	318,3
					Показатель объема «Количество получателей публичных обязательств»	ед.	8	4	4	4
					Показатель качества «Доля лиц (граждан), получивших выплаты, от общей численности лиц (граждан), имеющих право на получение выплаты»	Процент	100	100	100	100
1.3	Мероприятие «Выплата стипендий»	министерство спорта Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	508,3	508,3	508,3	508,3
					Показатель объема «Количество студентов, получающих социальную и академическую стипендию»	Человек	50	50	50	50
					Показатель качества «Доля обучающихся в организации, получающих стипендию, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением»	Процент	100	100	100	100
1.4	Мероприятие «Проведение текущего и (или) капитального ремонта в учреждении»	министерство спорта Иркутской области	01.2017	01.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	4 000,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество организаций, в которых проведен текущий и (или) капитальный ремонт»	ед.	1	0	0	0
					Показатель качества «Степень готовности»	Процент	100	0	0	0
1.5	Мероприятие «Реализация программ спортивной подготовки (совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства)»	министерство спорта Иркутской области	01.2017	01.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	7 196,2	775,2	775,2	0,0
					Показатель объема «Количество обучающихся»	Человек	31	31	31	31
					Показатель качества «Доля обучающихся, освоивших в полном объеме программу спортивной подготовки учебного года»	Процент	70	75	80	85
1.6	Мероприятие «Развитие материально-технической базы учреждения»	министерство спорта Иркутской области	09.2017	12.2017	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 300,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество приобретенных основных средств»	Единица	2	0	0	0
					Показатель качества «Уровень фактической материально-технической обеспеченности организации от необходимого уровня»	Процент	40	0	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	43 982,6	30 745,6	30 746,4	30 727,4

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Подготовка спортсменов и специалистов с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки» на 2017-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.			
									2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Цель «Создание условий для подготовки спортсменов и специалистов с учетом непрерывности процессов обучения и спортивной подготовки в образовательной организации»	х	х	х	х	х	х	136 202,0	43 982,6	30 745,6	30 746,4	30 727,4
1.1.	Подготовка спортсменов и специалистов с учетом непрерывности процессов обучения	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	54.2.05.29999	6.0.0	55 596,7	13 910,4	13 769,4	13 769,4	14 147,5
			801	07	02	54.2.05.29999	6.0.0	61 877,3	15 374,4	15 374,4	15 375,2	15 753,3
1.2.	Обеспечение гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	54.2.05.29999	3.0.0	405,5	196,4	69,7	69,7	69,7
			801	07	04	54.2.05.29999	6.0.0	1 242,7	496,9	248,6	248,6	248,6
1.3.	Выплата стипендий	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	54.2.05.29999	6.0.0	2 033,2	508,3	508,3	508,3	508,3
1.4.	Проведение текущего и (или) капитального ремонта в учреждении	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	54.2.05.29999	6.0.0	4 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Реализация программ спортивной подготовки (совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства)	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.2.05.29999	6.0.0	8 746,6	7 196,2	775,2	775,2	0,0
1.6.	Развитие материально-технической базы учреждения	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	54.2.05.29999	6.0.0	2 300,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 октября 2017 года

Иркутск

№ 74-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 87-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Всего: 706 049,5 тыс. рублей - областной бюджет, в том числе по годам: 2014 год – 155 986,9 тыс. рублей; 2015 год – 113 473,9 тыс. рублей; 2016 год – 105 921,1 тыс. рублей; 2017 год – 94 050,6 тыс. рублей; 2018 год – 79 900,0 тыс. рублей; 2019 год – 78 358,5 тыс. рублей; 2020 год – 78 358,5 тыс. рублей
---	--

4) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» Программы: абзац третий изложить в следующей редакции: «706 049,5 тыс. рублей – областной бюджет,»; абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«2017 год – 94 050,6 тыс. рублей.»;

7) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства спорта Иркутской области
от 9 октября 2017 года № 74-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Подготовка
спортсменов высокого класса» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель "Повышение уровня спортивного мастерства"													
1.1	Мероприятие "Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях"	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	20 599,1	23 128,0	25 444,7	27 066,9	21 257,1	20 229,1	20 229,1
					Показатель объема "Количество участников, направленных на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования"	Человек	1605	1714	1811	1836	1768	1768	1768
					Показатель качества "Доля участников, занявших призовые места на межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях от общего количества участников, направленных на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования"	процент	100	23	31,1	23	23	23	31,1
1.2	Мероприятие "Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд"	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	42 001,7	36 854,7	32 818,0	31 570,0	30 100,0	30 100,0	30 100,0
					Показатель объема "Количество кандидатов в спортивные сборные команды Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр"	Человек	150	150	1785	x	x	x	x
					Показатель объема "Количество мероприятий"	Штука	x	x	x	19	19	19	19
					Показатель качества "Доля спортсменов, принявших участие в тренировочных мероприятиях для подготовки к официальным межрегиональным, всероссийским и международным соревнованиям, от числа кандидатов в спортивные сборные команды Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр"	Процент	100	100	6	x	x	x	x
1.3	Мероприятие "Подготовка спортсменов высокого класса"	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16 058,2	1 902,8	1 007,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах спортивного совершенствования"	Человек	345	345	56	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля спортсменов, которым в период или в течение года после завершения подготовки присвоены или ими подтверждены спортивные разряды и звания: кандидат в мастера спорта, мастер спорта России, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта"	процент	22,8	22,8	90	0	0	0	0
1.4	Мероприятие "Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства"	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	35 965,8	15 260,7	17 320,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах высшего спортивного мастерства"	Человек	90	90	48	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля спортсменов, которым в период или в течение года после завершения подготовки присвоены или ими подтверждены спортивные разряды и звания: кандидат в мастера спорта, мастер спорта России, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта"	процент	22	22	90	0	0	0	0
1.5	Мероприятие "Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области"	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16 983,0	18 129,6	19 913,4	18 237,6	19 913,4	19 913,4	19 913,4
					Показатель объема "Количество получателей"	Человек	109	91	135	106	135	135	135
1.6	Мероприятие "Предоставление социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области"	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16 905,0	4 111,0	3 244,0	2 494,0	2 494,0	2 494,0	2 494,0
					Показатель объема "Количество получателей"	Человек	109	100	131	129	131	131	131
					Показатель качества "Доля использованных субсидий получателями"	процент	100	100	100	100	100	100	100
1.7	Мероприятие "Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области"	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	4 574,0	3 136,1	4 135,1	3 928,3	3 721,6	3 308,1	3 308,1
					Показатель объема "Количество получателей субсидий"	Человек	2	2	4	2	4	4	4
					Показатель качества "Доля использованных субсидий получателями"	процент	100	100	100	100	100	100	100
1.8	Мероприятие "Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, в т.ч. выплаты спортивным судьям"	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 900,1	1 371,2	1 237,9	9 739,9	1 400,0	1 300,0	1 300,0
					Показатель объема "Количество проведенных мероприятий за отчетный период согласно Положениям о проведении соревнований за счет средств областного бюджета"	Штука	90	51	95	220	220	220	220
					Показатель качества "Количество спортсменов, принявших участие в проведенных мероприятиях, согласно отчетов о проведении соревнований за счет средств областного бюджета"	Человек	4500	2571	5528	7190	7190	7190	7190

1.9	Мероприятие "Подготовка спортсменов – кандидатов на участие в Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, всемирных играх специальной олимпиады (улучшение материально-технического обеспечения, тренировочные мероприятия, командирование)"	министерство спорта Иркутской области, ИОКДЮСШОР, ОГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области»	01.2015	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	9 579,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество учреждений улучшивших материально-техническое обеспечение"	Единица	0	3	0	0	0	0	0
					Показатель качества "Количество спортсменов - кандидатов в олимпийскую сборную РФ"	Человек	0	15	0	0	0	0	0
1.10	Мероприятие "Предоставление единовременной социальной выплаты участникам Олимпийских игр в 2016 году, призерам открытых Всероссийских спортивных соревнований по видам спорта, включенным в программу XV Паралимпийских летних игр 2016 года в г. Рио-де-Жанейро (Бразилия) и их тренерам"	министерство спорта Иркутской области	09.2016	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема "Количество получателей"	Человек	0	0	8	0	0	0	0
					Показатель качества "Доля использованных субсидий получателями"	Процент	0	0	100	0	0	0	0
1.11	Мероприятие "Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд Иркутской области"	министерство спорта Иркутской области	06.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	1 013,9	1 013,9	1 013,9	1 013,9
					Показатель объема "Количество проведенных учебно-методических мероприятий"	Штука	0	0	0	6	6	6	6
					Показатель качества "Выполнение плана по проведению учебно-методических мероприятий"	Процент	0	0	0	100	100	100	100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	155 986,9	113 473,9	105 921,1	94 050,6	79 900,0	78 358,5	78 358,5

Приложение 3
к ведомственной целевой Программе «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Повышение уровня спортивного мастерства»	х	х	х	х	х	х	706 049,5	155 986,9	113 473,9	105 921,1	94 050,6	79 900,0	78 358,5	78 358,5
1.1	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.0.0	43 727,1	20 599,1	23 128,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.0.0	5 535,2	0,0	0,0	5 535,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	1.0.0	19 909,5	0,0	0,0	19 909,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	6.0.0	88 782,2	0,0	0,0	0,0	27 066,9	21 257,1	20 229,1	20 229,1
1.2	Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.0.0	1 461,0	1 461,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.0.0	77 395,4	40 540,7	36 854,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	6.0.0	154 688,0	0,0	0,0	32 818,0	31 570,0	30 100,0	30 100,0	
1.3	Подготовка спортсменов высокого класса	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.0.0	10 263,7	10 263,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.0.0	92,1	92,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.0.0	5 699,9	5 699,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.0.0	2,5	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.0.0	1 902,8	0,0	1 902,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.0.0	1 007,8	0,0	0,0	1 007,8	0,0	0,0	0,0	
1.4	Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.0.0	19 061,1	19 061,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.0.0	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.0.0	115,8	115,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.0.0	16 586,4	16 586,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.0.0	2,5	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.0.0	15 260,7	0,0	15 260,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.0.0	4 567,2	0,0	0,0	4 567,2	0,0	0,0	0,0	
1.5	Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемированных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.0.0	35 112,6	16 983,0	18 129,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	3.0.0	97 891,2	0,0	0,0	19 913,4	18 237,6	19 913,4	19 913,4	
1.6	Предоставление спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемированных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.0.0	21 016,0	16 905,0	4 111,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	3.0.0	13 220,0	0,0	0,0	3 244,0	2 494,0	2 494,0	2 494,0	
1.7	Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемированных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	10	03	54.2.01.00	3.0.0	7 710,1	4 574,0	3 136,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	10	03	54.2.01.29999	3.0.0	18 401,2	0,0	0,0	4 135,1	3 928,3	3 721,6	3 308,1	
1.8	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, в т.ч. выплаты спортивным судьям	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.0.0	4 271,3	2 900,1	1 371,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.0.0	1 093,8	0,0	0,0	1 093,8	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	1.0.0	144,1	0,0	0,0	144,1	0,0	0,0	0,0	
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	6.0.0	13 739,9	0,0	0,0	0,0	9 739,9	1 400,0	1 300,0	

1.9	Подготовка спортсменов – кандидатов на участие в Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, всемирных играх специальной олимпиады (материально-технического обеспечения, тренировочные мероприятия, командирование)	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.0.0	262,4	0,0	262,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.0.0	9 317,4	0,0	9 317,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.0.0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10	Предоставление единовременной социальной выплаты участникам Олимпийских игр в 2016 году, призерам открытых Всероссийских спортивных соревнований по видам спорта, включенным в программу XV Паралимпийских летних игр 2016 года в г. Рио-де-Жанейро (Бразилия) и их тренерам	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	3.0.0	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11	Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	6.0.0	4 055,6	0,0	0,0	0,0	1 013,9	1 013,9	1 013,9	1 013,9

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 октября 2017 года

Иркутск

№ 76-мпр

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству спорта Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству спорта Иркутской области (далее - Положение).
2. Установить, что Положение регламентирует закупочную деятельность:
 - 1) областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Спартак»;
 - 2) областного государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва Александра Зубкова»;
 - 3) областного государственного бюджетного учреждения «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области».
3. Советнику министра спорта Иркутской области Гасперской Е.В. осуществить размещение приказа на официальном сайте министерства <http://irkSPORTMOL.RU/>
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства спорта
Иркутской области
от 11 октября 2017 г. № 76-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик - _____ (наименование государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству спорта Иркутской области).

Закупка - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг на основе договора способами, указанными в настоящем Положении.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, в целях заключения договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Региональная информационная система Иркутской области в сфере закупок (далее - РИС) - информационная система, порядок функционирования и использования которой утвержден постановлением Правительства Иркутской области от 17 февраля 2016 года № 91-пп «О региональной информационной системе Иркутской области в сфере закупок».

Электронная площадка (далее - ЭП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки (далее - оператор ЭП) - юридическое лицо независимо от его организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, формы собственности регистрации которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Конкурс - конкурентный способ закупки, при котором оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса осуществляется на основе критериев оценки заявок, указанных в конкурсной документации и победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки заявок, указанных в конкурсной документации.

Аукцион - конкурентный способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Редукцион - конкурентный способ закупки, начальная максимальная цена договора которого не превышает пять миллионов рублей и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок - конкурентный способ закупки, при котором победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Закупки в электронной форме - закупки, проведение которых обеспечивается на ЭП ее оператором в соответствии с регламентом ЭП.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия в процедуре закупки, правилах проведения закупки, подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику (в случае закупки в электронной форме - оператору ЭП) по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее - НМЦД) - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Совокупный годовой объем закупок Заказчика - общий объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год для осуществления Заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд _____ (наименование государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству спорта Иркутской области (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

2.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- 1) обеспечение единства экономического пространства;
- 2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) эффективное использование денежных средств;
- 4) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 5) развитие добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.4. Заказчик в соответствии с настоящим Положением осуществляет закупки:

- 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- 3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Глава 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением случаев, установленных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4. В план закупок включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, сведения о НМЦД.

3.5. В течение календарного года возможна корректировка плана закупок, в том числе в случае:

- 1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) увеличения (уменьшения) объема субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

4) в иных случаях, установленных Положением и другими документами Заказчика.

3.6. В ЕИС при осуществлении закупки размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.7. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.8. План закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также информация о закупке, предусмотренная пунктом 3.6 настоящего Положения, в том числе информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, размещаются Заказчиком в ЕИС посредством РИС в порядке, определенном регламентом РИС.

3.9. Допускается размещение информации о закупочной деятельности Заказчика не только в ЕИС, но и на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных общедоступных источниках.

Глава 4. ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ЗАКУПОК

4.1. При проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - Уполномоченный орган) в порядке, определенном правовыми актами Иркутской области, и настоящим Положением.

Взаимодействие Заказчика и Уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Положением о порядке взаимодействия юридических лиц, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

4.2. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше:

4.2.1. Уполномоченный орган создает закупочную комиссию в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Положения.

4.2.2. Заказчик направляет Уполномоченному органу проект извещения и документации о закупке, в том числе изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше (далее - проект документации о закупке) в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.7, 4.2.8 настоящего Положения.

4.2.3. Срок рассмотрения Уполномоченным органом проекта документации о закупке составляет не более пяти рабочих дней. По итогам рассмотрения проекта документации о закупке Уполномоченный орган направляет в адрес Заказчика письмо о согласовании закупки либо об отказе в согласовании закупки с указанием причин отказа.

4.2.4. При получении отказа в согласовании закупки Заказчик повторно направляет Уполномоченному органу доработанный с учетом полученных замечаний проект документации о закупке.

4.2.5. Уполномоченный орган:

- 1) вправе проверить обоснованность размера НМЦД и выбора способа закупки;
- 2) проверяет описание предмета закупки и предъявляемые требования к участникам закупки;
- 3) запрашивает и получает у Заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в проекте документации о закупке;
- 4) возвращает проект документации о закупке Заказчику в случае его отказа представить необходимые для проверки информации и документы, без которых проведение такой проверки невозможно;
- 5) согласовывает критерии оценки и величины их значимости, установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, в целях применения для оценки заявок на участие в закупках.

4.2.6. Заказчик:

- 1) осуществляет описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 2) выбирает способ закупки и обосновывает выбор этого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 3) определяет и обосновывает НМЦД в соответствии с настоящим Положением;
- 4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением;
- 5) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения в соответствии с настоящим Положением, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с документацией о закупке);

7) устанавливает размер, порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.
4.2.7. Заказчиком направляется в Уполномоченный орган проект документации о закупке посредством РИС в порядке, определяемом Уполномоченным органом, за исключением проекта документации о закупке, осуществляемой закрытым способом.

4.2.8. Проект документации о закупке, осуществляемой закрытым способом, направляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.3. При осуществлении закупок путем проведения аукциона в электронной форме с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше Заказчик обеспечивает передачу Уполномоченному органу поданных в электронной форме первых и вторых частей заявки на участие в аукционе в электронной форме посредством ЭП одновременно с направлением оператором ЭП Заказчику соответствующих частей заявки.

4.4. Протоколы, составленные при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, направляются Уполномоченным органом посредством РИС или оператора ЭП в день их подписания Заказчику.

Протоколы, составленные при осуществлении закупок с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, за исключением закупок, осуществляемых закрытым способом, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.5. Заказчик не вправе осуществлять закупки конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше, а также в случае, предусмотренном подпунктом 22 пункта 20.1 настоящего Положения, без согласования Уполномоченного органа.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

5.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением конкурентных процедур закупки:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление № 1352).

Глава 6. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость не превышает пятьсот тысяч рублей, Заказчик, Уполномоченный орган создают закупочную комиссию.

6.2. Решение о создании закупочной комиссии принимается до начала проведения закупки Заказчиком, а при проведении закупок конкурентными способами с НМЦД от пяти миллионов рублей и выше - Уполномоченным органом путем издания локального акта, правового акта соответственно. При этом определяются состав закупочной комиссии и порядок ее работы, назначается председатель закупочной комиссии. Количество членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.3. Уполномоченный орган при формировании закупочной комиссии обеспечивает включение не менее 2/3 ее состава из числа представителей Уполномоченного органа или Уполномоченного органа и иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

6.4. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, Уполномоченного органа, принявших решение о создании закупочной комиссии.

6.5. В состав закупочной комиссии не могут включаться физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усопшими родителями участника закупки, либо руководителем участника закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, Уполномоченный орган, принявшие решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

6.6. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 7. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. Закупка осуществляется одним из следующих способов:

7.1.1. конкурентные способы:
1) конкурсы (открытый конкурс, закрытый конкурс);
2) аукционы (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
3) редукцион в электронной форме;
4) запросы котировок (запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);

7.1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
Закупки в электронной форме проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента ЭП.

7.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

7.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения редукциона в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, и НМЦД не превышает пять миллионов рублей.

7.5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров,

работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а НМЦД не превышает пятьсот тысяч рублей.

7.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.7. При осуществлении закупки способами, указанными в подпунктах 1 - 3 пункта 7.1.1 настоящего Положения, могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации о проведении соответствующей закупки отдельно указываются объект закупки, НМЦД и ее обоснование в соответствии с главой 9 настоящего Положения, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Аукцион в электронной форме, редукцион в электронной форме (далее также - закупки в электронной форме, электронные закупки) проводятся Заказчиком, Уполномоченным органом с использованием ЭП, прошедших отбор в соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

До даты начала функционирования операторов ЭП, прошедших отбор в соответствии с частью 4 статьи 59 Федерального закона № 44-ФЗ, закупки товаров, работ, услуг в электронной форме осуществляются на ЭП, имеющих функциональную возможность интеграции с РИС.

8.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

8.3. Особенности документооборота при проведении электронных закупок:
1) обмен информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП и проведении закупок в электронной форме между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, Заказчика;

3) документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором ЭП на ЭП и в ЕИС, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП.

8.4. Порядок взаимодействия с оператором ЭП при осуществлении закупок в электронной форме устанавливается регламентом работы ЭП.

Глава 9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

9.1. НМЦД и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) нормативный метод;
3) тарифный метод;
4) проектно-сметный метод;
5) затратный метод.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД осуществляется несколько следующих процедур:

1) направление запросов о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (подрядчиками, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
2) осуществление поиска ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, заключенных Заказчиком. При этом, в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних трех лет.

3) осуществление сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемым в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
информация о котировках на ЭП;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

По инициативе Заказчика, в том числе, на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рассматриваются наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос направляется в том числе, поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более трех, то запрос направляется не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

9.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.4. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:
1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящей главой, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.6. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

9.7. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора в соответствии с подпунктами 3, 6, 8 - 12, 15, 16, 19, 20, 27, 29 пункта 20.1 настоящего Положения Заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете НМЦД.

Глава 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

10.1. При осуществлении закупок конкурентными способами Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;
2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участниками закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками),

6) участник аукциона в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств ЭП;

7) ЭП обязана обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках, а также сведений о количестве и перечне подавших заявки участников.

16.6.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

16.6.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, или, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания о работе на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

16.6.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.6.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.1, пунктом 10.3 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2, 3, 5 - 7 пункта 10.1 настоящего Положения;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельных видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением N 1352, в случае отсутствия сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения);

6) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме;

7) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

8) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

9) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

16.6.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме в соответствии с пунктами 16.6.2 и 16.6.4 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

16.6.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктами 16.6.2 и 16.6.4 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

16.7. Если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не поступило ни одной заявки или подана только одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

16.8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.8.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 16.6.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

16.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.8.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 16.6.2 настоящего Положения, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 16.8.4 настоящего Положения.

16.8.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 16.6.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 16.6.2 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

16.8.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 16.8.4 настоящего Положения, не допускается.

16.8.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.

16.8.7. Указанный в пункте 16.8.6 настоящего Положения протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

16.8.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 16.8.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

16.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

16.9.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

16.9.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пункта 16.9.3 настоящего Положения день.

16.9.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

16.9.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

16.9.5. Величина снижения НМЦД (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД.

16.9.6. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

16.9.7. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 16.9.8 настоящего Положения.

16.9.8. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

16.9.9. От начала проведения аукциона в электронной форме на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 16.9.10 настоящего Положения.

16.9.10. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до исте-

чения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

16.9.11. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16.9.12. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме:

16.10.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные Заказчиком оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.10.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.10.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня с даты размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме.

16.10.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- 1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о таком аукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.10.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами закупочной комиссии, и не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на ЭП и в ЕИС.

16.10.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

16.10.7. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.11. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона, а в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.12. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю аукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель электронного аукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

16.13. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации, если аукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

При непредоставлении Заказчику участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16.14. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

16.15. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

16.16. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

Глава 17. РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Заказчик при осуществлении закупки с НМЦД до пяти миллионов рублей вправе проводить редукцион в электронной форме (далее - редукцион).

При проведении редукциона применяются положения настоящей главы с учетом особенностей, определенных главой 8 настоящего Положения и в соответствии с регламентом ЭП, выбранной для проведения закупки.

17.2. Извещение о проведении редукциона размещается Заказчиком на ЭП и ЕИС не менее чем за семь дней, но не более чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

17.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона и редукционную документацию не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении редукциона, редукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе составлял не менее чем пять дней.

нии победителя редукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

17.16. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении редукциона и редукционной документации, по цене, предложенной победителем редукциона, либо в случае заключения договора с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

Глава 18. ЗАПРОС КОТИРОВОК

18.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.2. При проведении запроса котировок Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса котировок (далее в настоящей главе - котировочная документация) в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок. Котировочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Неотъемлемой частью котировочной документации является проект договора.

18.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

18.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отменным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

18.5. В котировочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктами 1 - 8 и 10 - 11, 13 пункта 11.2, пунктом 11.3 настоящего Положения, а также требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, которые должны быть представлены участниками закупки.

18.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в котировочной документации, наименование и характеристики поставляемого товара, наименование страны происхождения поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) предложение о цене договора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

4) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельных видов юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденном Постановлением N 1352, в случае отсутствия сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения);

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

18.7. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

18.8. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в котировочной документации.

В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию, участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.9. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в котировочной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

18.10. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в котировочной документации, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

18.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.12. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в котировочной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка заявок осуществляется в один день.

Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименованием (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене договора объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

18.13. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

18.14. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок закупочная комиссия обязана объявить участникам закупки, присутствующим при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками.

18.15. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее

такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

18.16. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

18.17. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

18.18. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, либо предложенная в таких заявках цена договора превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником закупки не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 18.6 настоящего Положения.

18.19. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

18.20. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

1) сведения о Заказчике;

2) информацию о существенных условиях договора;

3) сведения о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;

4) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и указанием положений котировочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям котировочной документации;

5) предложение о наиболее низкой цене договора;

6) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

18.21. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

18.22. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных котировочной документацией, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

18.23. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и котировочной документации, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

18.24. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в котировочной документации, не представил Заказчику подписанный проект договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18.25. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора или при отсутствии такого участника с участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, при условии, что цена договора не превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить повторно запрос котировок.

18.26. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

2) закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации.

18.27. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных котировочной документацией, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

18.28. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Глава 19. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

19.2. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение документации о проведении запроса котировок в электронной форме (далее в настоящей главе - котировочная документация) в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Котировочная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Неотъемлемой частью котировочной документации является проект договора.

19.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочную документацию, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

19.4. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (под-

рядчика, исполнителя) считается отменным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

19.5. В котировочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктами 1 - 8 и 10 - 11, 13 пункта 11.2, пунктом 11.3 настоящего Положения, а также требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, которые должны быть представлены участниками закупки.

19.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующую информацию и документы:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в котировочной документации, наименование и характеристики поставляемого товара, наименование страны происхождения поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

2) предложение о цене договора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

4) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в форме электронного документа «Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельных видов юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденном Постановлением N 1352, в случае отсутствия сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 5.1 настоящего Положения);

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

19.7. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

19.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

19.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа в срок, указанный в котировочной документации.

19.10. Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные в срок, установленный котировочной документацией, в соответствии с регламентом ЭП.

19.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

19.12. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней.

19.13. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки.

19.14. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, либо предложенная в таких заявках цена договора превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или участником закупки не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 19.6 настоящего Положения.

19.15. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

19.16. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) информацию о существенных условиях договора;

3) сведения о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием такого решения и указанием положений котировочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям котировочной документации;

5) предложение о наиболее низкой цене договора;

6) сведения о победителе в проведении запроса котировок в электронной форме, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условий.

19.17. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС.

19.18. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и котировочной документации, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

19.19. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю запроса котировок в электронной форме без своей подписи проект договора.

19.20. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса котировок направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого запроса котировок, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме установлено требование об обеспечении исполнения договора) и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

19.21. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в котировочной документации, не представил Заказчику подписанный проект договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

19.22. При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель закупки цену договора или при отсутствии такого участника с участником закупки, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, при условии, что цена договора не превышает НМЦД, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение контракта для этих участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик обязан направить сведения о таком участнике в исполнительный орган власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить повторно запрос котировок в электронной форме.

19.23. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 2) закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации.

19.24. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных котировочной документацией, по цене, предложенной в заявке победителя закупки или в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

19.25. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме или осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Глава 20. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

20.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

- 1) поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации, в том числе, если такие правовые акты приняты в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;
- 3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать четыре миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;
- 5) осуществление закупки товара, работы или услуги государственным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной образовательной организацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор в соответствии со статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, учреждением социального обслуживания, являющимся реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями, на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;
- 6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующее полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Иркутской области;
- 7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;
- 8) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме,

которые необходимы для ликвидации последствий аварии, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме, при этом, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора Заказчик обязан уведомить Уполномоченный орган и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения. К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного Заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим подпунктом, а также копия заключенного договора;

9) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

10) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

12) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных организаций, государственных библиотек, государственных научных организаций;

13) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концертного зала, цирка, музея, выставки или иного мероприятия;

14) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

15) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательными организациями, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

16) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

17) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

18) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

19) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

20) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, в том числе заключение договора на возмещение коммунально-эксплуатационных расходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

21) признан утратившим силу.

22) признание закупки несостоявшейся в случае, когда по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия отклонила все заявки (приняла решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, либо приняло решение о несоответствии требованиям всех вторых частей заявок на участие в закупке) и принятие Заказчиком в соответствии с настоящим Положением решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене не выше НМЦД, предусмотренной документацией о закупке. В случае, если НМЦД составляет от пяти миллионов рублей и выше такой договор заключается по согласованию с Уполномоченным органом. Порядок согласования заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается Уполномоченным органом. При этом срок согласования не должен быть более чем пять рабочих дней со дня поступления обращения о согласовании заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). К указанному обращению о согласовании должно быть приложено согласие поставщика (подрядчика, исполнителя) о заключении договора на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

23) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и иных мероприятий (в том числе гастролей). При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

24) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставку лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимой

для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

25) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

26) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд Иркутской области нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Иркутской области;

27) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного (лесного) участка, в том числе аренда мест для стоянки транспортных средств для обеспечения нужд Заказчика;

28) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

29) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставку оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

30) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

31) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

32) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

33) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

34) осуществление закупки товаров, работ, услуг для за счет грантов и (или) добровольных пожертвований, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

35) закупка у организаций инвалидов товаров, работ, услуг. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;

36) закупка личных вещей для детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более десяти процентов годового объема закупок и не должна составлять более чем пять миллионов рублей;

37) закупка товаров, работ, услуг для ремонта специальных транспортных средств для перевозки детей, инвалидов. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров может составлять не более двадцати процентов годового объема закупок и не должна составлять более десяти миллионов рублей;

38) услуги по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения;

39) закупка учреждением товаров с целью их розничной продажи в данном учреждении.

(подпункты 5, 9, 11-13, 15-16, 18-20, 24, 29, 31-33, 36-37 пункта 20.1. настоящего Положения могут не включаться в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Иркутской области или Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения Иркутской области при их утверждении).

20.2. В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчику необходимо:

- 1) разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, протокол, составленный в ходе закупки, проект договора;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не ранее дня размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС предусмотренные подпунктом 1 пункта 19.2 настоящего Положения сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллионов рублей, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

20.3. Извещение о закупке и документация о закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. В извещении должна содержаться информация, предусмотренная подпунктами 1-5 пункта 11.1 настоящего Положения.

20.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

20.5. В документации о закупке указывается информация, предусмотренная подпунктами 4-6 пункта 11.2 настоящего Положения, а также иная информация по усмотрению Заказчика.

20.6. В протоколе, составленном в ходе закупки, указывается основание для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренное пунктом 19.1 настоящего Положения, а также иная информация по усмотрению Заказчика.

20.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), вправе отказаться от ее проведения не позднее дня заключения договора с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение об отказе от проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

20.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчи-

ка, исполнителя), разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее дня заключения договора с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Глава 21. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

21.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

21.2. Под закрытыми способами закупки понимаются закрытый конкурс, закрытый аукцион.

21.3. При проведении закрытого конкурса, закрытого аукциона Заказчик руководствуется правилами проведения конкурса и аукциона, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящей главе.

Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе. Уведомление об отказе от проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона направляется Заказчиком в течение рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом конкурсе, закрытом аукционе.

21.4. Извещение о проведении закрытого конкурса, извещение о проведении закрытого аукциона, документация о закрытом конкурсе, документация о закрытом аукционе, изменения, внесенные в такие документации, а также разъяснения указанных документаций не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

21.5. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

21.6. В приглашениях принять участие в закрытых процедурах закупки Заказчик указывает свое наименование, почтовый адрес, предмет закупки, срок, место и порядок предоставления документации о закрытой закупке.

21.7. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению и оценке заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

21.8. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закрытом конкурсе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе и представлять эти разъяснения в форме электронных документов.

21.9. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом конкурсе всем участникам закрытого конкурса, направившим запросы на получение указанной документации, соответствующим предусмотренным настоящим Положением требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе. Заказчик по требованию участника закрытого конкурса, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом конкурсе в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом документация о закрытом конкурсе предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление указанной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом конкурсе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

21.10. Любой участник закупки, который получил приглашение принять участие в закрытом конкурсе и которому была предоставлена документация о закрытом конкурсе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе.

21.11. В течение двух рабочих дней с даты поступления от участника закупки указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом конкурсе при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого конкурса, которым предоставлена документация о закрытом конкурсе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закрытом конкурсе не должны изменять ее суть.

21.12. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закрытом конкурсе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом конкурсе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе. Изменение предмета закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе данный срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

21.13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе может состояться ранее, чем дата, указанная в документации и приглашении принять участие в закрытом конкурсе, при наличии согласия в письменной форме на это всех участников закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.

21.14. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах. Копии протокола вскрытия конвертов не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания, направляются участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

21.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола его копии направляются Заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

21.16. Протоколы, составленные в ходе закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

21.17. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закрытом аукционе, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе и представлять такие разъяснения в форме электронных документов.

21.18. В течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о закрытом аукционе всем участникам закупки, получившим приглашение

принять участие в нем. Заказчик по требованию участника закрытого аукциона обязан предоставить данному участнику документацию о закрытом аукционе. При этом документация о закрытом аукционе предоставляется в письменной форме после внесения данным участником платы за предоставление этой документации, если указанная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закрытом аукционе.

21.19. Любой участник закупки, который получил приглашение принять участие в закрытом аукционе и которому была предоставлена документация о закрытом аукционе, вправе направить запрос в письменной форме Заказчику о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе.

21.20. В течение двух рабочих дней с даты поступления от участника закупки указанного запроса Заказчик направляет этому участнику разъяснения положений документации о закрытом аукционе при условии, что запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех участников закрытого аукциона, которым предоставлена документация о закрытом аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе не должны изменять ее суть.

21.21. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закрытом аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе. Изменение предмета закупки не допускается. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закрытом аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты направления таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе данный срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

21.22. Для участия в закрытом аукционе участник закрытого аукциона подает заявку на участие в закрытом аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о закрытом аукционе.

21.23. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

21.24. Срок рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока их подачи.

21.25. По результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в закрытом аукционе участников закупки, подавших такие заявки, о признании их участниками закупки или об отказе в допуске участников закупки к участию в закрытом аукционе, а также оформляет протокол рассмотрения таких заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

21.26. Протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе составляется в двух экземплярах и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, его копии направляются Заказчиком участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе.

21.27. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в закрытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закрытом аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закрытом аукционе, его участником, закрытый аукцион признается несостоявшимся.

21.28. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытого аукциона передает победителю закрытого конкурса, закрытого аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого конкурса, закрытого аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом конкурсе, документации о закрытом аукционе.

21.29. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе, протокола закрытого аукциона и не позднее 20 дней с даты подписания указанных протоколов.

Глава 22. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

22.1. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

22.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора.

22.3. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

22.4. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

22.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложности, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку предоставить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.

22.6. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами

или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

22.7. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

22.8. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

22.9. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

22.10. Решение об отказе от заключения договора принимается Заказчиком в следующих случаях:

- 1) если участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в документации о закупке;
- 2) если участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке.

22.11. В случае отказа от заключения договора Заказчик:

- 1) оформляет протокол отказа от заключения договора;
- 2) осуществляет возврат участнику денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки.

22.12. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных пунктом 11.7 настоящего Положения, указываются ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные Заказчиком в документации о закупке.

22.13. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором: при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора; если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;
- 2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

22.14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

22.15. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

22.16. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

22.17. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

22.18. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

22.19. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 октября 2017 года Иркутск

№ 81-мпр

Министр А.К. Попов

Об утверждении Положения о направлении представителей Иркутской области на Всемирный фестиваль молодежи и студентов в г. Сочи

В целях реализации мероприятия «Направление представителей Иркутской области на Всемирный фестиваль молодежи и студентов в г. Сочи», в соответствии с ведомственной целевой программой «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016-2020 годы, утвержденной приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 4-мпр, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о направлении представителей Иркутской области на Всемирный фестиваль молодежи и студентов в г. Сочи.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 11 октября 2017 г. № 81-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О НАПРАВЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВСЕМИРНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ МОЛОДЕЖИ И СТУДЕНТОВ В Г. СОЧИ

1. Настоящее Положение определяет порядок направления представителей Иркутской области на XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов в г. Сочи (далее – Фестиваль).
2. Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) оказывает содействие в направлении делегации участников и волонтеров Иркутской области до места проведения Фестиваля и обратно за счет средств

областного бюджета, выделяемых в рамках мероприятия «Направление представителей Иркутской области на XIX Всемирный фестиваль молодежи и студентов в г. Сочи» ведомственной целевой программы «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016-2020 годы, утвержденной приказом министерства от 9 июня 2016 года № 4-мпр.

3. Количественный состав делегации участников и волонтеров определяется и формируется Исполнительной дирекцией XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов (далее – Дирекция Фестиваля) в соответствии с квотой на участие представителей субъектов Российской Федерации в Фестивале.

4. Национальный подготовительный комитет Российской Федерации XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов и Дирекция Фестиваля утверждают и направляют в адрес министерства итоговый список делегации участников и волонтеров Иркутской области (далее – список).

5. Содействие в приобретении авиабилетов по маршруту «Иркутск – Сочи – Иркутск» оказывается участникам и волонтерам, включенным в список, в возрасте от 14 до 30 лет и проживающим на территории Иркутской области.

6. Участники и волонтеры Иркутской области, включенные в список, но не соответствующие критериям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, приобретают авиабилеты за счет собственных средств.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 октября 2017 года

Иркутск

№ 75-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Подготовка и формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Подготовка и формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 88-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Всего: 1 623 003,2 тыс. рублей – областной бюджет, в том числе по годам: 2014 год – 9 800,0 тыс. рублей; 2015 год – 6 352,4 тыс. рублей; 2016 год – 6 443,6 тыс. рублей; 2017 год – 471 684,7 тыс. рублей; 2018 год – 376 705,5 тыс. рублей; 2019 год – 377 119,0 тыс. рублей; 2020 год – 374 898,0 тыс. рублей
---	--

2) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» Программы: абзац второй изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы составляет 1 623 003,2 тыс. рублей – областной бюджет, в том числе по годам.»;
абзац шестой изложить в следующей редакции:
«2017 год - 471 684,7 тыс. рублей»;
3) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И. Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства спорта Иркутской области
от 9 октября 2017 года №75-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Подготовка и
формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель «Создание условий для подготовки, формирования и сохранения спортивного резерва»														
1.1.	Мероприятие «Проведение тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта (спортивный резерв)»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 200,0	1 636,4	1 780,0	1 780,0	1 780,0	1 780,0	1 780,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	40	50	27	27	27	27	27	
					Показатель качества «Общее количество спортсменов спортивного резерва, принявших участие в мероприятиях»	Человек	131	131	100	100	100	100	100	
1.2.	Мероприятие «Обеспечение питанием спортсменов, вошедших в основной состав спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	6 600,0	4 716,0	4 663,6	4 663,0	4 663,0	4 663,0	4 663,0	
					Показатель объема «Общее количество спортсменов спортивного резерва, получивших социальную поддержку по обеспечению питанием»	Человек	131	131	131	131	131	131	131	131
					Показатель качества «Доля использованных субсидий получателями»	процент	100	100	100	100	100	100	100	
1.3.	Мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих спортивную подготовку»	министерство спорта Иркутской области	01.2017	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	465 241,7	370 262,5	370 676,0	368 455,0	
					Показатель объема «Количество учреждений, осуществляющих спортивную подготовку»	Штука	0	0	0	14	14	14	14	
					Показатель качества «Количество обучающихся в группах спортивной подготовки»	Человек	0	0	0	8705	9043	9053	9053	
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 800,0	6 352,4	6 443,6	471 684,7	376 705,5	377 119,0	374 898,0	

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Подготовка и
формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Создание условий для подготовки, формирования и сохранения спортивного резерва»	х	х	х	х	х	х	1 623 003,2	9 800,0	6 352,4	6 443,6	471 684,7	376 705,5	377 119,0	374 898,0
1.1.	Проведение тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта (спортивный резерв)	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.02.00	2.0.0	4 836,4	3 200,0	1 636,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.02.29999	6.0.0	8 900,0	0,0	0,0	1 780,0	1 780,0	1 780,0	1 780,0	1 780,0
1.2.	Обеспечение питанием спортсменов, вошедших в основной состав спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.02.00	2.0.0	11 316,0	6 600,0	4 716,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.02.29999	1.0.0	29,9	0,0	0,0	29,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих спортивную подготовку	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.2.02.29999	1.0.0	947 554,1	0,0	0,0	0,0	265 326,6	227 503,2	227 503,2	227 221,1
			801	11	01	54.2.02.29999	2.0.0	184 900,2	0,0	0,0	0,0	61 567,0	40 835,4	43 248,9	39 248,9
			801	11	01	54.2.02.29999	6.0.0	427 251,7	0,0	0,0	0,0	133 925,8	98 421,6	96 421,6	98 482,7
			801	11	01	54.2.02.29999	8.0.0	14 929,2	0,0	0,0	0,0	4 422,3	3 502,3	3 502,3	3 502,3

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 октября 2017 года

Иркутск

№ 77-мпр

О закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству спорта Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что в 2018 году государственные бюджетные учреждения, подведомственные министерству спорта Иркутской области, указанные в пункте 2 приказа министерства спорта Иркутской области от 11 октября 2017 года № 76-мпр «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству спорта Иркутской области» (далее соответственно – приказ, учреждение), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству спорта Иркутской области, утвержденным приказом.

2. Советнику министра спорта Иркутской области Гасперской Е.В. осуществить размещение приказа на официальном сайте министерства <http://irksportmol.ru/>

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 октября 2017 г. № 218-спр г. Иркутск

О внесении изменений в порядок составления и ведения бюджетной росписи службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 24 февраля 2016 года №13-спр

В соответствии с пунктом 30 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 24 февраля 2016 года № 13-спр «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области» следующие изменения:

1) пункт 7 Порядка составления и ведения бюджетной росписи службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области изложить в следующей редакции:

«7. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, утвержденных министерством финансов Иркутской области (далее - сводная бюджетная роспись) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете оформляется распоряжением Министерства финансов Иркутской области (далее – Минфин) и осуществляется:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий ГРБС, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 настоящего Кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований ГРБС на оказание (выполнение) государственных (муниципальных) услуг и работ на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ГРБС одновременно с Минфином в день обработки уведомлений об изменении бюджетных назначений вносит изменения в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в системах «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Г.А. Ивлиев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 октября 2017 года № 78-мпр Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства спорта Иркутской области от 16 ноября 2016 года № 54-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 113-ФЗ «О внесении изменений в статью 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в преамбулу приказа министерства спорта Иркутской области от 16 ноября 2016 года № 54-мпр «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых министерство спорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя» изменение, исключив слова «а также часть 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 сентября 2017 года № 19-спр Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления сведений о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на специальный счет, владельцу специального счета по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 30 мая 2017 года № 39-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на специальный счет, владельцу специального счета по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы А.Ю. Проценко

Утвержден приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 26.09.2017 № 19-спр

ПОРЯДОК

предоставления сведений о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на специальный счет, владельцу специального счета по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала

1. Настоящий Порядок предоставления сведений о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на специальный счет, владельцу специального счета по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», Законом Иркутской области от 30 мая 2017 года № 39-ОЗ «О внесении изменений

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 сентября 2017 года № 17-спр Иркутск

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 05 августа 2016 года № 035-спр «Об утверждении Перечня должностных лиц службы государственного жилищного надзора Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2017 года № 209-ФЗ «О внесении изменений в статьи 23.48 и 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 05 августа 2016 года № 035-спр «Об утверждении Перечня должностных лиц службы государственного жилищного надзора Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в пункте 2 приказа слова «частями 4, 5, 6 статьи 9.16» заменить словами «частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы А.Ю. Проценко

в Закон Иркутской области «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области».

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные в Жилищном кодексе Российской Федерации.

3. Сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала, лица, уполномоченные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на специальный счет (далее - уполномоченное лицо), обязано ежеквартально не позднее третьего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять владельцу специального счета.

Сведения предоставляются по форме Приложения 1 к настоящему Порядку.

4. Сведения представляются в форме документа, заверенного собственноручной подписью уполномоченного лица (руководителя уполномоченного лица) и печатью уполномоченного лица (при наличии печати), или в электронной форме, заверенные электронной подписью.

5. Если уполномоченное лицо не представило в установленные сроки сведения, предусмотренные частью 1 настоящего Порядка, или документ содержит не все сведения, предусмотренные частью 1 настоящего Порядка, и (или) не соответствует установленным требованиям, и (или) содержит недостоверные сведения, уполномоченное лицо представляет сведения повторно не позднее десяти рабочих дней со дня поступления соответствующего требования от владельца специального счета.

6. Ответственность за достоверность информации предоставленной владельцам специальных счетов, содержащейся в сведениях о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала, возлагается на уполномоченное лицо, которое их предоставило.

Руководитель службы А.Ю. Проценко

Приложение 1 к Порядку (форма)

СВЕДЕНИЯ

сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по состоянию на последнее число последнего месяца отчетного квартала, счет по состоянию на 20 год

Сведения предоставляются (полное и сокращенное наименование лица, уполномоченные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете на оказание услуг по представлению платежных документов, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на специальный счет) юридический адрес местонахождения: фактический адрес местонахождения: (указывается в случае отличия юридического и фактического адреса)

ОГРН _____ ИНН _____

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	
			за отчетный период, руб.	с момента открытия специального счета, руб.
1	1	2	7	8
1				
2				

« _____ » _____ 20 ____ г. (дата составления)

должность лица, (подпись) (ФИО лица, уполномоченного представлять сведения) М.П

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 сентября 2017 года № 18-спр Иркутск

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 22 октября 2015 года № 020-спр «Об утверждении Порядка организации деятельности службы государственного жилищного надзора Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп «О Регламенте Правительства Иркутской области», руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункт 43 приказа службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 22 октября 2015 года № 020-спр «Об утверждении Порядка организации деятельности службы государственного жилищного надзора Иркутской области» внести изменения и изложить в следующей редакции:

«43. Для осуществления государственного учета правовых актов помощником руководителя Службы 1 числа ежемесячно представляются перечни правовых актов в правовой отдел Службы.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы А.Ю. Проценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 октября 2017 года

№ 656-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 535-пп, следующие изменения:

- 1) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Гранты в форме субсидий предоставляются:
а) на обеспечение электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей);
б) на обеспечение водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций, строительство (ремонт, монтаж, замена) водоводов, водопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей);
в) на обеспечение водоотведением (приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей);
г) на обеспечение газоснабжением (строительство (ремонт, монтаж, замена) газопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей);
д) на обеспечение пожарной безопасности (приобретение пожарной техники и оборудования, пожарного снаряжения, огнетушащих и огнезащитных веществ, средств специальной связи и управления, а также иных средств предупреждения и тушения пожаров);
е) на обеспечение санитарной безопасности (приобретение мусоровозов, газонализаторов);
ж) на обеспечение охраны (приобретение средств охранной сигнализации, видеонаблюдения, оперативно-технического контроля, а также иных технических средств усиления охраны).

В случае если затраты садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан по направлениям, предусмотренным настоящим пунктом, возмещаются в рамках иных направлений государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее – Программа), гранты в форме субсидий не предоставляются.»;

- 2) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Право на участие в конкурсном отборе имеют заявители, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, соответствующие следующим условиям:
а) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором начинается течение срока представления документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка, предусмотренный в извещении о проведении конкурсного отбора (далее соответственно – срок представления документов, документы);
б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором начинается течение срока представления документов;

в) согласие заявителя на осуществление в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов в форме субсидий на первое число месяца, в котором начинается течение срока представления документов;

д) с даты полного освоения гранта в форме субсидии прошло не менее 10 лет (для заявителей, ранее получавших грант в форме субсидии);

е) осуществление деятельности с даты регистрации свыше 15 лет на первое число месяца, в котором начинается течение срока представления документов;

ж) наличие специального фонда (для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих товариществ), неделимого фонда (для садоводческих, огороднических или дачных потребительских кооперативов);

з) членство в местной и (или) межрайонной ассоциации (союзе) садоводческих, огороднических и (или) дачных некоммерческих объединений граждан (далее – местная и (или) межрайонная ассоциация (союз)).

Соответствие заявителей условиям, установленным подпунктами «а», «г», «д», «е» настоящего пункта, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrf.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).»;

3) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) прием документов.»;

4) подпункт «г» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«г) порядок, место и срок представления документов.»;

5) в пункте 10:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявка на участие в конкурсном отборе, содержащая согласие заявителя на осуществление в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий, по форме, утвержденной правовым актом министерства.»;

дополнить подпунктом «л» следующего содержания:
«л) документ, подтверждающий членство заявителя в местной и (или) межрайонной ассоциации (союзе).»;

6) в пункте 11:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором начинается течение срока представления документов:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.»;

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) документы, подтверждающие участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства областного, районного и (или) местного значения, выданные организациями указанных мероприятий (при наличии).»;

подпункт «к» признать утратившим силу;

в абзаце четырнадцатом слова «заявке и» исключить;

7) в пункте 12 слова «5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявки, документов, предусмотренных пунктами 10, 11 настоящего Порядка,» заменить словами «7 рабочих дней с даты окончания срока представления документов.»;

8) в пункте 13:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) представление документов с нарушением срока представления документов.»;

в абзаце пятом цифру «3» заменить цифрой «5.»;

9) в подпункте «а» пункта 15 слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 рабочих дней.»;

10) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Конкурсный отбор проводится министерством с учетом рейтинга участников конкурсного отбора, составленного комиссией на основании Методики, не позднее 5 рабочих дней со дня составления рейтинга участников конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями отбора по пятнадцатибальной системе:

- а) срок осуществления деятельности участника конкурсного отбора;
- б) размер собственных средств участника конкурсного отбора;
- в) размер запрашиваемого гранта в форме субсидии;
- г) общая площадь территории участника конкурсного отбора;
- д) организация сбора, вывоза и (или) утилизации мусора;
- е) организация охраны имущества, находящегося в собственности и (или) на ином законе основании у участника конкурсного отбора;
- ж) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций;
- з) участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства областного, районного и (или) местного значения;
- и) направление расходования гранта в форме субсидии.»;

11) абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«При равном количестве баллов среди участников конкурсного отбора преимущество отдается участнику конкурсного отбора, который набрал наибольшую сумму баллов по критерию отбора, предусмотренному подпунктом «з» пункта 18 настоящего Порядка, а в случае равенства суммы баллов по критерию отбора, предусмотренному подпунктом «з» пункта 18 настоящего Порядка, преимущество отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком осуществления деятельности с даты регистрации.»;

12) дополнить пунктом 22' следующего содержания:

«22'. В случае выявления до заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение) недостоверности представленной участником, победителем конкурсного отбора информации грант в форме субсидии такому участнику, победителю конкурсного отбора не предоставляется.»;

13) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям конкурсного отбора на основании соглашения, заключенного с министерством в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта.»;

14) в пункте 24 цифру «8» заменить цифрами «10.»;

15) в пункте 25 слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 рабочих дней.»;

16) в пункте 32:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«32. В случае нарушения получателем условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, в случае нецелевого использования получателем гранта в форме субсидии, невыполнения условий соглашения, неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом «и» пункта 10 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия сведений, содержащихся в незаверенных копиях документов на оплату, представляемых в соответствии с абзацем третьим пункта 27 настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в заверенных копиях указанных документов, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю требование о возврате полученного гранта в форме субсидии. Грант в форме субсидии подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 30 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.»;

в абзаце втором цифры «20» заменить цифрами «30».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

3 октября 2017 года

№ 69-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам обеспечения мебели для учебных классов муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в 2017 году

В соответствии с пунктом 6 Положения о порядке организации приобретения мебели для учебных классов муниципальных общеобразовательных организаций иркутской области в 2017 году, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 8 сентября 2017 года № 68-мпр, руководствуясь статьей 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам обеспечения мебели для учебных классов муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в 2017 году (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Иркутской области
от 3 октября 2017 года № 69-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ**О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕБЕЛИ ДЛЯ УЧЕБНЫХ КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии министерства образования Иркутской области по вопросам обеспечения мебели для учебных классов муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области в 2017 году (далее соответственно – министерство, Положение, комиссия, муниципальные образования).

2. Задачами комиссии являются:

- 1) проверка полноты представленных органами местного самоуправления муниципальных образований документов, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 4 Положения о порядке организации приобретения мебели для учебных классов муниципальных общеобразовательных организаций иркутской области в 2017 году, утвержденного приказом министерства от 8 сентября 2017 года № 68-мпр, (далее – Положение о приобретении мебели);
- 2) определение соблюдения образовательными организациями условий обеспечения мебели для учебных классов, установленных пунктом 3 Положения о приобретении мебели;
- 3) оформление протокола заседания комиссии и передача его министерству.

1) в пункте 1:

в подпункте «б»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую в магазинах бесшопинной торговли.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«на розничную продажу алкогольной продукции в случае, если указанная продукция размещена на бортах водных и воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.»;

в подпункте «б»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую в магазинах бесшопинной торговли.»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«на розничную продажу алкогольной продукции в случае, если указанная продукция размещена на бортах водных и воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.»;

подпункт «в» дополнить абзацами вторым - четвертым следующего содержания:

«Требования, указанные в абзаце первом настоящего пункта не распространяются на

на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями, при оказании ими услуг общественного питания;

на розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемую индивидуальными предпринимателями, при оказании ими услуг общественного питания.»;

в абзаце втором подпункта «г» слова «за исключением услуг общественного питания, оказываемых в предприятиях мелкорозничной торговли и сезонных объектах общественного питания» исключить;

2) пункт 1' признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) проводит конкурсный отбор муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы (далее – подпрограмма) в 2018 году (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 181-пп (далее – Порядок).

Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования представляют в министерство заявку с приложением следующего комплекта документов (далее - заявка, документы):

1) список представляемых документов с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ;

2) заявку на участие в конкурсном отборе по установленной Порядком форме;

3) информационную карту участника конкурсного отбора по установленной Порядком форме;

4) заверенные в установленном порядке копии утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей, действующей на территории муниципального образования (далее - муниципальная программа), и муниципального правового акта об ее утверждении;

5) выписку из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) о наличии расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы, заверенную руководителем финансового органа муниципального образования;

6) письменное подтверждение соблюдения условий соглашений об участии в реализации мероприятий подпрограммы в предыдущем году, заключенных между министерством и соответствующим муниципальным образованием, а также отсутствия нецелевого использования субсидии, предоставленной муниципальному образованию в предыдущем году (в случае предоставления субсидии

в предыдущем году), подписанные мэром (главой администрации) муниципального образования;

7) заверенную в установленном порядке копию муниципального правового акта, устанавливающего норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории соответствующего муниципального образования на текущий год (полугодие, квартал текущего года) в рамках подпрограммы;

8) заверенную в установленном порядке копию муниципального правового акта, устанавливающего учетную норму общей площади жилого помещения, применяемую в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории соответствующего муниципального образования;

9) список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по муниципальному образованию, по установленной Порядком форме.

Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Документ, предусмотренный подпунктом 1, представляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

Дополнительно на электронном носителе в электронном виде в формате Microsoft Word представляются документы, предусмотренные подпунктами 2-4, в формате Microsoft Excel - документ, предусмотренный подпунктом 9.

Регистрация Заявки и документов производится в день их получения министерством путем присвоения индивидуального номера в журнале регистрации с указанием даты.

Один экземпляр списка представляемых документов с указанием даты и индивидуального номера в журнале регистрации возвращается муниципальному образованию в день регистрации Заявки и документов.

Муниципальное образование имеет право внести изменения в свою заявку, документы или отозвать их при условии, что министерство получило соответствующее письменное уведомление до истечения срока представления заявки, документов, установленного в извещении.

По истечении срока представления заявок, документов внесение изменений не допускается.

Основаниями для отказа в принятии заявки, документов являются:

- 1) представление заявки, документов по истечении срока, установленного для их представления;
- 2) представление неполного комплекта документов;
- 3) представление документов с нарушением требований.

Победителем конкурсного отбора признается муниципальное образование Иркутской области, предоставившее заявку и документы в соответствии с тре-

бованиями Порядка, а также которое соответствует следующим условиям участия в конкурсном отборе:

1) наличие муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями подпрограммы;

2) наличие возможности функционирования муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области без привлечения субсидий;

3) соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области условий соглашения об участии в реализации мероприятий подпрограммы в предыдущем году (в случае предоставления субсидии в предыдущем году);

4) наличие молодых семей, признанных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области участниками подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы, в утвержденном сводном списке молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированном на основании представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в министерство списков молодых семей от 1 сентября года, предшествующего году проведения конкурсного отбора;

5) наличие в муниципальном правовом акте представительного органа муниципального образования Иркутской области о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) расходных обязательств и бюджетных ассигнований на софинансирование в соответствующем финансовом году и плановом периоде мероприятий подпрограммы.

По итогам конкурсного отбора между муниципальными образованиями Иркутской области – победителями конкурсного отбора будут распределены средства областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы в размере 100 427 400 (сто миллионов четыреста двадцать семь тысяч четыреста) рублей.

Прием документов осуществляется с 25 октября 2017 года до 9 ноября 2017 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 1, каб. 215.

Более подробную информацию о проведении Конкурса можно получить в министерстве по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д.1, каб.215, контактное лицо – Зименкова Мария Алексеевна, тел. (3952) 24-05-45, m.zimenkova@govirk.ru.

Заместитель министра А.Ф. Ахмадулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 октября 2017 года

№ 542-рп

Иркутск

Об утверждении государственной региональной программы Иркутской области «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения в Иркутской области» на 2017 - 2020 годы

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298, во исполнение пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 28 мая 2015 года № Пр-1067, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить государственную региональную программу Иркутской области «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения в Иркутской области» на 2017 - 2020 годы (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

Утверждена распоряжением Правительства Иркутской области от 13 октября 2017 года № 542-рп

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017 - 2020 ГОДЫ

ИРКУТСК, 2017 ГОД

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017 - 2020 ГОДЫ

Table with 2 columns: Field (Наименование государственной региональной программы, Ответственный исполнитель Программы, Цель Программы) and Value (Description of the program and its goals).

Table with 2 columns: Field (Целевые показатели Программы с указанием плановых значений по годам ее реализации) and Value (Target indicators for the years 2017-2020).

Table with 2 columns: Field (Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам ее реализации и указанием источников финансирования) and Value (Financial resources and funding sources for the program).

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 28 мая 2015 года № Пр-1067 по итогам заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, 7 мая 2015 года.

В соответствии с Конвенцией о правах инвалидов, ратифицированной Российской Федерацией в 2012 году, инвалидам должна быть оказана помощь в поиске, получении, сохранении и возобновлении работы, обеспечении разумного приспособления рабочего места с учетом их индивидуальных потребностей. По-

мощь в трудоустройстве в силу имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности должна быть индивидуализированной и предоставляться конкретным лицам.

По данным государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области численность инвалидов в трудоспособном возрасте по состоянию на начало июня 2017 года в Иркутской области составила 83,0 тыс. человек, из них работает 18,4 тыс. человек. Удельный вес работающих инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста – 22%.

В областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Центры занятости населения) в 2016 году обратились 3,8 тыс. инвалидов, из них трудоустроены при содействии Центров занятости населения – 1,0 тыс. человек.

Уровень трудоустройства инвалидов, обратившихся в Центры занятости населения за содействием в поиске подходящей работы в 2016 году, составил 27%.

Численность инвалидов молодого возраста в Иркутской области составляет 27,9 тыс. человек, из них имеют место работы 4,9 тыс. человек, или 17,6%, что ниже общего уровня трудоустройства инвалидов в Иркутской области.

Ежегодно в Иркутской области проводится мониторинг потребности незанятых инвалидов трудоспособного возраста в трудоустройстве, открытии собственного дела. В данном опросе участвует порядка 1,5 тыс. инвалидов. Результаты мониторинга свидетельствуют о высокой потребности в трудоустройстве среди незанятых инвалидов трудоспособного возраста – более 60% опрошенных нуждаются в трудоустройстве.

В целях создания условий для повышения уровня занятости инвалидов ежемесячно формируется база данных о свободных рабочих местах, в том числе квотируемых, подходящих для трудоустройства инвалидов. Межведомственное взаимодействие и адресная работа с работодателями, направленная на стимулирование роста числа квотируемых рабочих мест для инвалидов, позволила заполнить 4,5 тыс. квотируемых рабочих мест. Всего на квотируемых рабочих местах в Иркутской области занято около 6% от общей численности инвалидов трудоспособного возраста.

На постоянном контроле находится работа по обеспечению доступной среды для инвалидов в Центрах занятости населения, закреплена возможность предоставления государственных услуг по месту жительства или в дистанционном режиме.

Инвалиды молодого возраста – выпускники образовательных организаций испытывают особые трудности в поиске работы из-за отсутствия опыта, необходимости в сопровождении при их трудоустройстве, адаптации на рабочем месте с привлечением наставников.

Обеспечение занятости инвалидов молодого возраста – одна из важнейших совместных задач исполнительных органов государственной власти Иркутской области, образовательных организаций, работодателей и самих инвалидов в Иркутской области.

Приобретение первых трудовых навыков, адаптация на рабочем месте существенно повысит конкурентоспособность инвалида на рынке труда в будущем, расширит возможности его трудоустройства и закрепления на постоянном рабочем месте.

В связи с вышеизложенным возникает необходимость реализации системы мероприятий, направленных на повышение уровня занятости инвалидов молодого возраста путем сопровождения их при трудоустройстве, и разработки мероприятий информационно-консультационного обеспечения в сфере сопровождаемого содействия занятости инвалидов молодого возраста.

II. ЦЕЛЬ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является повышение уровня занятости инвалидов молодого возраста в Иркутской области.

Срок реализации Программы установлен на период 2017 - 2020 годов. Целевые показатели Программы приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- 1) доля работающих в отчетном периоде инвалидов в общей численности инвалидов трудоспособного возраста, по состоянию на конец 2020 года – 23,3%;
- 2) доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения образования по образовательным программам высшего образования, по состоянию на конец 2020 года – 48%;
- 3) доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения образования по образовательным программам высшего образования, по состоянию на конец 2020 года – 57%;
- 4) доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после получения образования по об-

разовательным программам высшего образования, по состоянию на конец 2020 года – 62%;

5) доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования, по состоянию на конец 2020 года – 42%;

6) доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования, по состоянию на конец 2020 года – 47%;

7) доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования, по состоянию на конец 2020 года – 33%;

8) доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после прохождения профессионального обучения, по состоянию на конец 2020 года – 38%;

9) доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после прохождения профессионального обучения, по состоянию на конец 2020 года – 38%;

10) доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после прохождения профессионального обучения, по состоянию на конец 2020 года – 42%;

11) доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), по состоянию на конец 2020 года – 62%;

12) доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), по состоянию на конец 2020 года – 65%.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации Программы предусматривается за счет средств областного бюджета.

Финансирование осуществляется в рамках ведомственной целевой программы «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» в 2014 - 2020 годах» государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 449-пп, в том числе за счет обеспечения деятельности министерства труда и занятости Иркутской области и подведомственных учреждений.

Объем финансирования Программы ежегодно уточняется при формировании областного бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджета и затрат, необходимых для реализации мероприятий Программы.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

В рамках реализации Программы планируется проведение следующих мероприятий:

1. Организация персонализированного учета инвалидов молодого возраста, нуждающихся в трудоустройстве, из числа: зарегистрированных в Центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы инвалидов молодого возраста, в том числе признанных безработными в установленном порядке; нуждающихся в трудоустройстве по результатам анкетирования инвалидов трудоспособного возраста, информация о которых размещена в программном комплексе «Витрина».
2. Организация с согласия инвалидов молодого возраста индивидуальной работы по их трудоустройству: содействие в составлении и направлении резюме работодателям (как потенциальным, так и желающим взять на работу конкретного инвалида); организация собеседований с работодателями; участие специалистов Центров занятости населения в собеседованиях инвалидов молодого возраста и работодателей с целью возможного оказания психологической помощи инвалидам молодого возраста; помощь в освоении доступного маршрута передвижения до места работы.
3. Организация профилирования инвалидов молодого возраста, обратившихся в Центры занятости населения, путем предоставления в установленном порядке инвалидам молодого возраста государственных услуг в сфере занятости населения по:

организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; психологической поддержке безработных граждан; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов молодого возраста, являющихся безработными, включая обучение в другой местности;

4. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста.

5. Консультирование работодателей, принимающих на работу инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, по вопросам:

определения мероприятий по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида;

оказания помощи в освоении инвалидами трудовых обязанностей и передвижении на территории работодателя;

содействия в организации наставничества (при необходимости), в том числе силами работодателя.

6. Осуществление информационного обеспечения в сфере реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 2 к настоящей Программе.

V. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

Министерство осуществляет управление реализацией Программы в целом, контроль за ходом ее исполнения, а также координацию деятельности Центров занятости населения по реализации мероприятий Программы, в том числе:

- 1) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий Программы;
- 2) разрабатывает перечень и ежегодно устанавливает (корректирует) плановые значения целевых показателей для мониторинга и ежегодной оценки эффективности реализации Программы;
- 3) ежегодно в установленном порядке готовит предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на соответствующий финансовый год, предложения по реализации Программы, уточняет расходы по мероприятиям Программы;
- 4) организует размещение информации о реализации Программы.

VI. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы определяется на основании сопоставления фактических значений целевых показателей с их плановыми значениями по формуле:

$$Эп = \frac{\sum(\Phi \text{ п/П п})}{N},$$

где:

Эп – эффективность реализации Программы;

Φ п – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;

П п – плановое значение показателя, утвержденное Программой;

N – количество показателей.

Ежегодная оценка эффективности реализации Программы осуществляется с целью уточнения степени эффективности реализации мероприятий Программы в следующем порядке:

- 1) степень эффективности реализации Программы признается высокой в случае, если значение эффективности реализации Программы не менее 0,9;
- 2) степень эффективности реализации Программы признается средней в случае, если значение эффективности реализации Программы не менее 0,8;
- 3) степень эффективности реализации Программы признается удовлетворительной в случае, если значение эффективности реализации Программы не менее 0,7.

В остальных случаях степень эффективности реализации Программы признается неудовлетворительной.

По результатам оценки эффективности реализации Программы может быть обоснована необходимость корректировки перечня мероприятий Программы, состава и количественных изменений целевых показателей, объемов финансирования Программы на очередной и последующие годы реализации.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к государственной региональной программе
Иркутской области «Сопровождение инвалидов молодого возраста при
трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения в
Иркутской области» на 2017-2020 годы

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017 - 2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевого показателя			
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Доля работающих в отчетном периоде инвалидов в общей численности инвалидов трудоспособного возраста	%	23	23,1	23,2	23,3
2.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения образования по образовательным программам высшего образования	%	45	46	47	48
3.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения образования по образовательным программам высшего образования	%	54	55	56	57
4.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после получения образования по образовательным программам высшего образования	%	59	60	61	62
5.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования	%	39	40	41	42
6.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования	%	44	45	46	47
7.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования	%	47	48	49	50
8.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после прохождения профессионального обучения	%	30	31	32	33
9.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после прохождения профессионального обучения	%	35	36	37	38
10.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после прохождения профессионального обучения	%	39	40	41	42
11.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	%	59	60	61	62
12.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	%	62	63	64	65

Приложение 2
к государственной региональной программе
Иркутской области «Сопровождение инвалидов молодого возраста при
трудоустройстве в рамках мероприятий по содействию занятости населения в
Иркутской области» на 2017-2020 годы

МЕРОПРИЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ МОЛОДОГО ВОЗРАСТА ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017 - 2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия, источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей				
		2017 - 2020 годы, всего	Объем финансирования, тыс. рублей			
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Организация персонализированного учета инвалидов молодого возраста, нуждающихся в трудоустройстве, из числа: зарегистрированных в областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Центры занятости населения) в целях поиска подходящей работы инвалидов молодого возраста, в том числе признанных безработными в установленном порядке; нуждающихся в трудоустройстве по результатам анкетирования инвалидов трудоспособного возраста, информация о которых размещена в программном комплексе «Витрина» *	0	0	0	0	0
2.	Организация с согласия инвалидов молодого возраста индивидуальной работы по их трудоустройству: содействие в составлении и направлении резюме работодателям (как потенциальным, так и желающим взять на работу конкретного инвалида); организация собеседований с работодателями; участие специалистов Центров занятости населения в собеседованиях инвалидов молодого возраста и работодателей с целью возможного оказания психологической помощи инвалидам молодого возраста; помощь в освоении доступного маршрута передвижения до места работы *	0	0	0	0	0
3.	Организация профилирования инвалидов молодого возраста, обратившихся в Центры занятости населения, путем предоставления в установленном порядке инвалидам молодого возраста государственных услуг в сфере занятости населения по: организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; психологической поддержке безработных граждан; организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности; социальной адаптации безработных граждан на рынке труда *	0	0	0	0	0
4.	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест для инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста *	0	0	0	0	0
5.	Консультирование работодателей, принимающих на работу инвалидов, по вопросам:	914,0	228,5	228,5	228,5	228,5
5.1.	Определения мероприятий по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида	0	0	0	0	0
5.2.	Оказания помощи в освоении инвалидами трудовых обязанностей и передвижении на территории работодателя*	0	0	0	0	0
5.3.	Содействия в организации наставничества (при необходимости), в том числе силами работодателя	914,0	228,5	228,5	228,5	228,5
6.	Осуществление информационного обеспечения в сфере реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве*	0	0	0	0	0

*Финансирование мероприятий осуществляется в рамках обеспечения деятельности министерства труда и занятости Иркутской области и подведомственных учреждений.

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА Иркутской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 октября 2017 года

Иркутск

№ 162-ар

Об отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

В соответствии с пунктом 6 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2016 года № 148-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Провести отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений.
2. Утвердить состав рабочей группы по определению объема субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (прилагается).
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области
от 11 октября 2017 года № 162-ар

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОБЪЕМА СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Южаков Андрей Владимирович	первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председатель рабочей группы по определению объема субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (далее – рабочая группа);
Куриленкова Ольга Александровна	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, заместитель председателя рабочей группы;
Казанцев Николай Сергеевич	начальник отдела по этноконфессиональным отношениям управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Алексеев Сергей Маркович	начальник отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения министерства культуры и архивов Иркутской области;
Быков Леонид Олегович	начальник отдела трудовой миграции министерства труда и занятости Иркутской области;
Парфенов Максим Александрович	заместитель министра образования Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2017 года

Иркутск

№ 652-пп

О внесении изменений в Порядок принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

В соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 30 мая 2017 года № 349-пп, следующие изменения:
 - 1) в пункте 2 слова «, расположенных на территории Иркутской области,» заменить словами «на территории Иркутской области»;
 - 2) в пункте 6 слова «по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312» заменить словами «по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312»;
 - 3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Не позднее чем через пять календарных дней со дня получения предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании принимают решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в котором должны быть определены или утверждены:

 - 1) перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
 - 2) предельно допустимая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 3) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 октября 2017 года

Иркутск

№ 545-рп

О внесении изменения в состав комиссии по проверке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 25 сентября 2017 года № 9-угк «О назначении на должность Болотова Р.Н.», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав комиссии по проверке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 722-рп, изменение, изложив наименование должности Болотова Руслана Николаевича в следующей редакции: «первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

 12 октября 2017 года № 163-ар
Иркутск

Об утверждении итогов ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2017 году

В соответствии с Положением о ежегодном конкурсе «Журналист года Иркутской области», утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 27 марта 2008 года № 71-па, на основании протокола жюри ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2017 году от 18 сентября 2017 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2017 году (далее – конкурс) и определить победителями:

1) в номинациях для печатных средств массовой информации:

в номинации «Корреспондент печатных средств массовой информации» Медведева Владимира Нотовича (общество с ограниченной ответственностью «Еженедельник «Копейка»);

в номинации «Публикация в печатных средствах массовой информации» Старшину Елизавету Игоревну (общество с ограниченной ответственностью «Еженедельник «Пятница»);

2) в номинациях для телевизионных средств массовой информации:

в номинации «Телевизионный корреспондент» Байдракову Анастасию Викторовну (общество с ограниченной ответственностью Медиахолдинг «АС Байкал ТВ»);

в номинации «Телевизионный оператор» Дятлова Дмитрия Валентиновича (филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»);

в номинации «Телевизионный ведущий» Мальма Александра Александровича (филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»);

в номинации «Телевизионная программа» Верещагина Виктора Викторовича (общество с ограниченной ответственностью «Телекомпания «Усолье»);

3) в номинациях для средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (освещение в радиопрограммах):

в номинации «Новостная радиопрограмма» Давытан Янину Михайловну (филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»);

в номинации «Тематическая радиопрограмма» Кузнецову Надежду Иосифовну (филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»);

в номинации «Радиоведущий» Романову Наталью Викторовну (Иркутский филиал акционерного общества Издательский дом «Комсомольская правда»);

4) в номинациях для сетевых средств массовой информации:

в номинации «Корреспондент сетевых средств массовой информации» Максименко Валерию Николаевну (информационное агентство «БайкалПост»);

в номинации «Публицист сетевых средств массовой информации» Пьянову Елену Андреевну (общество с ограниченной ответственностью Издательство «Байкальские Вести»);

5) в номинациях для районных (городских) средств массовой информации:

в номинации «Корреспондент районных (городских) средств массовой информации» Иванишину Наталью Владимировну (общество с ограниченной ответственностью «Информационный центр «Илим»);

в номинации «Главный редактор районных (городских) средств массовой информации» Воложанинову На-

дежду Викторовну (общество с ограниченной ответственностью «Газета «Ленская правда»);

6) в номинациях, на участие в которых могут претендовать представители всех типов средств массовой информации:

в номинации «Дебют»:

среди представителей средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района (городского округа) - Оленюка Романа Андреевича (филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»);

среди представителей районных (городских) средств массовой информации - Шептуна Михаила Михайловича (муниципальное автономное учреждение «Телерадиокомпания «Братск»);

в номинации «Фотокорреспондент» Головщикова Алексея Владимировича (областное государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Областная»);

в номинации «Проект (акция) года» Грабовского Дмитрия Васильевича (филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»);

2. Определить обладателями специальных призов конкурса:

1) специального приза конкурса «За вклад в развитие региональной журналистики» - Альтера Игоря Григорьевича (общество с ограниченной ответственностью Телекомпания «Альтернативная Иркутская Студия Телевидения»);

2) специального приза конкурса «Пресс-служба» - пресс-службе Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области в составе авторского коллектива: Струглины Германа Викторовича, Медведева Игоря Александровича, Ткач Анны Борисовны, Иванова Артема Викторовича, Свиноаренко Анны Михайловны, Ильенко Юрия Александровича, Мясниковой Ольги Леонидовны, Казака Аркадия Алексеевича;

3) специального приза конкурса «Медиаменеджер» - Гольдфарба Станислава Иосифовича (Иркутский филиал акционерного общества Издательский дом «Комсомольская правда»);

3. Определить обладателем звания конкурса «Журналист года Иркутской области» Иванишину Наталью Владимировну (общество с ограниченной ответственностью «Информационный центр «Илим»);

4. Победителей конкурса и обладателей специальных призов конкурса, указанных в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения, наградить дипломами и премиями в размере 35 000 рублей.

5. Обладателя звания конкурса «Журналист года Иркутской области» Иванишину Наталью Владимировну, обладателя специального приза конкурса «За вклад в развитие региональной журналистики» Альтера Игоря Григорьевича, победителя в номинации конкурса «Главный редактор районных (городских) средств массовой информации» Воложанинову Надежду Викторовну наградить знаком «Золотое перо».

6. Отделу финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Коробейникова А.В.) обеспечить своевременное предоставление премий (социальных выплат) лицам, указанным в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения.

Премия предоставляется каждому из участников авторского коллектива пресс-службы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего распоряжения, в равных долях исходя из размера премии, указанного в пункте 4 настоящего распоряжения.

7. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д. В. Чернышов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 октября 2017 года

Иркутск

№ 544-рп

Об итогах конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области»

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 2 сентября 2008 года № 248-па «О конкурсе на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области» от 31 августа 2017 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области» по итогам работы за 2016 год (далее – конкурс) и определить победителями конкурса:

1) первое место – Шашкеева Александра Вячеславовича, капитана полиции, участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский». Наградить его ценным подарком – автомобилем;

2) второе место – Зазерского Константина Александровича, капитана полиции, участкового уполномоченного полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский». Наградить его ценным призом на сумму 100000 (сто тысяч) рублей;

3) третье место – Преина Сергея Викторовича, капитана полиции, участкового уполномоченного полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский». Наградить его ценным призом на сумму 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

2. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить: 1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценного подарка – автомобиля, ценных призов на сумму 100000 (сто тысяч) рублей и 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения победителей конкурса.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИЗВЕЩЕНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Нечаевым Д.Н., ООО «Иркутск Изыскания», квалификационный аттестат № 38-16-832, 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д.6, кв(оф)45, e-mail: netchai@ua.ru, т. 89246077770, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, 23, с кадастровым номером 38:36:000006:1250, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются: Ильин Алексей Юрьевич, почтовый адрес: 664037, Иркутская область, город Иркутск, улица 2-я Батарейная, дом 23, тел. 8914-88-76-843, Ильина Анна Олеговна, почтовый адрес: 664037, Иркутская область, город Иркутск, улица Центральная, дом 15, квартира 73, тел. 8914-88-76-843.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, оф.607, 23 ноября 2017г. в 9 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, оф.607.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23 октября 2017г. по 23 ноября 2017г. по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, оф.607.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Иркутская область, г. Иркутск, переулок Батарейный, 2; Иркутская область, г. Иркутск, ул. 2-я Батарейная, 21. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером АО «ВостСиб АГП» Поздеевой Татьяной Сергеевной, номер квалификационного аттестата 38-11-166, СРО КИ №7930, свидетельство № 76, (СНИЛС) 033-488-608 66, почтовый адрес: 664011, ул. Нижняя Набережная, 14, оф. 101, тел. (3952) 24-36-99, pozdeeva@vsagp.com, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., р-н Иркутский, садоводство «Приз», проезд Южный, 5, с кадастровым номером 38:06:150750:376.

Заказчиком кадастровых работ является Дец Валентина Юрьевна, почтовый адрес: 664077, ул. Дроблюбова, 12-35, тел. 89025117276.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 23.11.2017г. по адресу: 664011, ул. Нижняя Набережная, 14, оф. 101, тел. (3952) 24-36-99, pozdeeva@vsagp.com.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения с 23.10.2017. по 23.11.2017г.

При проведении согласования межевого плана при себе необходимо иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельный участок.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ИЗМЕНЕНИЕ В ИЗВЕЩЕНИЕ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ ИМУЩЕСТВА

АО «АЭХК» извещает о продлении сроков принятия предложений о цене имущества - Имущественный комплекс «Здание учебно-консультационного пункта (УИСИТ) с благоустройством» (Объект №2):

Дата и время завершения приема предложений по Объекту №2:	до 16:00 31.10.2017
Время и дата рассмотрения предложений по Объекту №2:	до 18:00 31.10.2017
Подробная информация по процедуре сбора предложений:	По телефонам контактных лиц: Баранова Янина Анатольевна, тел. 8(3955) 599169, Карчава Сергей Гурамович, тел.: 8(3955) 549641

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Юридический адрес редакции: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а
Фактический адрес редакции: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12
Адрес издателя: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес издателя: 664011, г. Иркутск, а/я 177
Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Черенева Е.А., Кулыгина Ю.О.
Начальник рекламной службы: Мустафина Н.И.
Рекламная служба: Дормидонова Н.А., Хватик Н.И.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 19.10.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ Тираж 1430 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 25.10.2017 г.

ogirk.ru

