ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Областная
2 ОКТЯБРЯ 2017 ПОНЕДЕЛЬНИК № 110 (1720)
WWW.OGIRK.RU
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области (далее – Служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей ведущей группы (далее – должности областной гражданской службы):

1) заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в социальной сфере Службы;

2) заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) на теплоноситель и услуги в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы;

3) заместитель начальника отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы;

4) советник отдела регулирования тарифов (цен) на теплоноситель и услуги в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы;

5) советник отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должностей областной гражданской службы:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) к уровню профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «специалист», «магистр», «бакалавр»;

высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;

5) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знания Конституции Российской Федерации, Гражданского, Жилищного, Трудового, Налогового кодексов Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Устава Иркутской области, законов Иркутской области, правил и норм охраны труда, техники безопасности; правил служебного распорядка Службы, иных правовых актов; основ делопроизводства; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией;

умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией отдела, выполнять поставленные руководством задачи, эффективно планировать служебное время, анализировать и прогнозировать деятельность в порученной сфере, использовать опыт и мнение коллег, работать с людьми, разрабатывать план конкретных действий, оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, систематически повышать свою квалификацию, учитывать этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности поведения и общения, владеть навыками межкультурной коммуникации, приводить обоснованные аргументы в поддержку защищаемой позиции, аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения в конфликтных ситуациях, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в информационных системах «Гарант», «Консультант Плюс», работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, презентациями, использовать графические объекты в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

6) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

№	Должность	К специальности, направлению подготовки	К стажу государственной гражданской службы или работы по указанной специальности, направлению подготовки	К знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
1.	Заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в социальной сфере Службы	Специальности и направления подготовки – «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Мировая экономика», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.	умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией.
2.	Заместитель начальника отдела регулирования тарифов (цен) на теплоноситель и услуги в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы	Специальности и направления подготовки – «Экономика», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Мировая экономика», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также относящиеся к укрупненной группе направлений подготовки «Электро- и теплоэнергетика»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Не менее 1 года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистра с отличием, в течение 3 лет со дня выдачи диплома	Знание Федеральных законов: «О теплоснабжении», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией
3.	Заместитель начальника отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы			
4.	Советник отдела регулирования тарифов (цен) на теплоноситель и услуги в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы	Специальности и направления подготовки – «Экономика», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Мировая экономика», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также относящиеся к укрупненной группе направлений подготовки «Электро- и теплоэнергетика»	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Не менее 1 года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистра с отличием, в течение 3 лет со дня выдачи диплома	Знание Федерального закона «О теплоснабжении»; «О бухгалтерском учете», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией
5.	Советник отдела контроля и мониторинга в сфере теплоснабжения в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения Службы	специальности и направления подготовки – «Экономика», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Экономическая теория», «Национальная экономика», «Мировая экономика», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также относящиеся к укрупненной группе направлений подготовки: «Электро- и теплоэнергетика», «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки»; «Информатика и вычислительная техника»	Не менее 1 года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистра с отличием, в течение 3 лет со дня выдачи диплома	Знание Федерального закона «О теплоснабжении», «О бухгалтерском учете», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; знание основ программирования; умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией; умение по разработке компьютерного программного обеспечения.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), телефон: 24-25-01; 24-26-67.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 22 октября 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в Службу по телефонам: (395-2) 24-25-01, (395-2) 24-26-67, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: sti@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт Службы http://sti.irkobl.ru.

Организатор конкурса – отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области
О.А. Тимащук

ГРАФИК

личного приёма граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на октябрь 2017 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приёма	Запись по телефону
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Богданович Людмила Валерьевна	Руководитель	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий; 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области;	26 октября 2017 года, четверг, с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 3	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Максимова Елена Викторовна	Первый заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий;	11 октября 2017 года, среда, с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет №3	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Массель Олег Геннадьевич	Заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	4 октября 2017 года, среда, с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 3	20-00-69

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 сентября 2017 года № 10-апр

Иркутск

Об организации и проведении конкурса «Лучший туристический маршрут Иркутской области»

В целях популяризации туристско-рекреационного потенциала Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 1 октября 2017 года по 1 декабря 2017 года конкурс «Лучший туристический маршрут Иркутской области» (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение об организации и проведении регионального конкурса «Лучший туристический маршрут по Иркутской области».

3. Отделу отдел развития въездного и внутреннего туризма, лечебно-оздоровительных местностей и курортов агентства по туризму Иркутской области (Томсон И.А.) обеспечить организацию и проведение Конкурса.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 21 сентября 2017 № 10-апр

Положение об организации и проведении регионального конкурса «Лучший туристический маршрут Иркутской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении регионального конкурса «Лучший туристический маршрут Иркутской области» (далее - Положение), определяет цель и задачи регионального конкурса «Лучший туристический маршрут Иркутской области» (далее - Конкурс), порядок организации и проведения Конкурса, условия участия в Конкурсе, процедуру определения победителей Конкурса и их награждения.

1.2. Под туристическим маршрутом понимается путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов. Туристические маршруты разрабатываются организациями туристской индустрии, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, муниципальными образованиями и гражданами, достигшими возраста 18 лет и проживающими в Иркутской области.

1.3. Организатором Конкурса является агентство по туризму Иркутской области (далее - агентство).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - популяризация природных объектов, исторического и культурного наследия, бережное отношение к окружающей среде, а также развитие туристского потенциала муниципальных образований Иркутской области среди населения области и соседних регионов.

2.2. Задачи Конкурса:

– создание конкурентоспособных туристических маршрутов для активизации регионального туризма;

– выявление новых, малоизвестных достопримечательностей, которые могут быть использованы в создании туристических маршрутов;

– развитие и популяризация всех возможных видов туризма на территории Иркутской области;

– создание информационной базы наиболее интересных туристических маршрутов;

– стимулирование интереса к природным объектам, историческому и культурному наследию Иркутской области.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– лучший маршрут в городе (туристический маршрут, ограниченный территорией одного населенного пункта);

– лучший культурно-познавательный маршрут (туристический маршрут, включающий выбор определенной тематической направленности, ее раскрытие в ходе маршрута);

– лучший приключенческий маршрут (туристический маршрут, включающий выбор определенной игровой тематики, например, квесты или кладоискательство, ее раскрытие в ходе маршрута);

– лучший маршрут выходного дня (туристический маршрут, рассчитанный на один или два выходных дня);

– лучший гастрономический маршрут (туристический маршрут, рассчитанный на любой временной период и включающий выбор гастрономической тематики, которая будет прослеживаться в ходе всего маршрута);

– лучший экологический маршрут (туристический маршрут в охранных зонах заповедников, рекреационных зонах или в туристических зонах национальных парков; туристический маршрут для целей экологического образования и воспитания);

– лучший спортивный маршрут (туристический маршрут разработанный, для таких видов спортивного туризма, как: пешеходный, горный, водный (байдарки, сплавы на плотах и т.д.), скитурный, парусный, конный, спелеотуризм и т.д.);

– лучший этнографический маршрут (туристический маршрут, посвященный знакомству с культурой какого-либо этноса);

– лучший детский маршрут (туристический маршрут рассчитан на аудиторию до 14 лет);

– лучший маршрут по сельской местности (туристический маршрут на территории одного муниципального района);

– лучший событийный тур (подразумевает участие в проводимом событийном мероприятии и/или группе мероприятий).

– лучший промышленный маршрут (туристический маршрут, включающий экскурсии на действующее производство);

– лучший водный маршрут (туристический маршрут, предусматривающий передвижение по водной поверхности, но не являющийся спортивным);

– лучший межрегиональный маршрут (туристический маршрут, связывающий между собой два и более региона, в которых осуществляется экскурсионная программа, демонстрирующая туристско-рекреационный потенциал каждого региона).

4. Организация Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса: с 1 октября 2017 года по 1 декабря 2017 года.

4.2. Прием заявок для участия в Конкурсе ведется с 1 октября 2017 года по 1 ноября 2017 года.

4.3. Агентство:

– обеспечивает работу конкурсной комиссии;

– осуществляет публикацию на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://irkobl.ru/sites/tour (далее – сайт агентства) информации о проведении Конкурса и его итогах в пятидневный срок со дня определения победителей;

– организует церемонию награждения победителей Конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия) образуется распоряжением агентства. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия:

– осуществляет сбор конкурсных материалов;

– проводит отбор туристических маршрутов для последующего онлайн-голосования;

– анализирует и обобщает итоги Конкурса;

– проводит награждение участников Конкурса.

4.6. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения конкурсной комиссии признаются правомочными, в случае присутствия на заседании не менее 2/3 ее состава. Заседание конкурсной комиссии может быть проведено без совместного присутствия всех членов конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования (посредством электронной почты).

4.7. Конкурсная комиссия вправе не принять представленный проект, не отвечающий требованиям настоящего Положения. Отказ в принятии проекта не препятствует повторной его подаче в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для отказа.

4.8. Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап – объявление начала Конкурса и сбор заявок по каждой номинации.

Второй этап - отбор участников Конкурса конкурсной комиссией и онлайн-голосование на официальном сайте агентства и на сайте открытого Правительства Иркутской области по адресу http://open.irkobl.ru, определение победителей.

Третий этап - объявление победителей в каждой номинации, проведение церемонии награждения.

4.9. По каждой номинации Конкурс считается состоявшимся, если на участие подано не менее двух заявок.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. В Конкурсе принимают участие заинтересованные организации туристской индустрии, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, муниципальные образования Иркутской области, физические лица, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории Иркутской области (далее - участники).

5.2. Для участия в Конкурсе участники представляют в электронном виде следующие материалы:

– заявку установленного образца (Приложение 1 к Положению);

– мультимедийные материалы - презентацию туристического маршрута в формате Power Point или PDF объемом не более 10 слайдов;

– карту с отмеченным на ней маршрутом;

– описание туристического маршрута отдельным файлом согласно п. 5.4.;

– согласие на отчуждение материалов (Приложение 2 к Положению).

5.3. Материалы предоставляются в конкурсную комиссию по электронной почте на адрес: s.pivcov@govirk.ru

Контактное лицо – Пивцов Сергей Владимирович, тел. (83952) 330-405.

5.4. Описание туристического маршрута в формате Word (Open Office) должно содержать следующую информацию:

– выбранная номинация;

– название маршрута;

– тип маршрута;

– продолжительность маршрута;

– целевая аудитория (школьники, студенты, взрослые, люди с ограниченными возможностями и др.);

– детальное описание маршрута (в том числе достопримечательности, существующие легенды и предания, связь с известными историческими личностями или событиями, уникальность места с точки зрения природы, особенности менталитета, традиций, кухни местного населения, наличие объектов и мест для посещения, ранее неизвестных туристам и т.д.);

– способ передвижения по маршруту (пеший, велосипедный, лодочный, автобусный, автомобильный, комбинированный и др.);

– описание возможной организации досуга туристов на маршруте (выступление фольклорного ансамбля или группы, театрализованные представления, участие в обрядах, играх, туристско-педагогических занятиях, охоте, рыбной ловле и т.д.);

– размещение (при возможности);

– питание (при возможности);

– средняя стоимость маршрута на 1 человека (при возможности);

– предоставление информации для туристов в целях обеспечения их безопасности (описание возможных опасностей - клещи, водные преграды и др.).

5.5. К участию в Конкурсе не принимаются работы, оформленные с нарушением требований Положения и/или поступившие после окончания сроков подачи конкурсной документации.

5.6. Направление заявки на участие в Конкурсе является согласием на обработку персональных данных участника.

5.7. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются.

6. Оценка конкурсных работ

6.1. Оценка конкурсных работ осуществляется в соответствии со следующими критериями:

– актуальность маршрута для развития туризма в регионе, социальная значимость проекта, востребованность среди разных групп населения, в том числе для детей, людей с ограниченными возможностями здоровья и лиц пожилого возраста;

– новизна элементов маршрута - услуг, объектов показа, событийных мероприятий, уникальность и оригинальность замысла проекта;

– степень раскрытия темы, а именно - познавательность маршрута, аргументированность и глубина раскрытия его содержания, оригинальность подачи информации, насыщенность маршрута различными объектами, а также комплекс услуг, доступных на протяжении маршрута, определяющих его целостность, тематику и содержание;

– логистика маршрута, а именно - логика построения маршрута, нестандартное планирование маршрута, удобство посещения включенных в маршрут мест и достопримечательностей с позиции передвижения на различных видах транспорта;

– безопасность маршрута;

– перспективность развития маршрута, возможность включения маршрута в коммерческие туристские продукты.

7. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

7.1. Каждая работа, представленная на Конкурс, оценивается членами конкурсной комиссии по форме согласно приложению 3 к Положению. Оценка производится по бальной системе.

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает маршруты и по сумме баллов, набранных участниками, определяет не менее двух и не более пяти (в зависимости от количества заявок, поданных на Конкурс в данной номинации) участников в каждой номинации для размещения на сайте агентства.

7.3. Победитель в каждой номинации определяется в ходе онлайн-голосования на сайте агентства, которое проводится с 3 ноября по 1 декабря 2017 года.

Победившим считается тот маршрут, который в своей номинации набрал наибольшее число онлайн-голосов.

7.4. Победители Конкурса награждаются дипломами.

7.5. Информация о времени и месте проведения церемонии награждения победителей Конкурса размещается на сайте агентства.

7.6. Итоги Конкурса размещаются на сайте агентства в течение пятнадцати дней со дня окончания подсчета голосов по результатам он-лайн голосования и составления протокола о победителях.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
регионального конкурса
«Лучший туристический маршрут Иркутской области»

Заявка на участие в конкурсе «Лучший туристический маршрут Иркутской области»

номинация_____
Название маршрута:
_____
1. Наименование организации/ Ф.И.О. физического лица:
_____
2. Адрес организации/ Место проживания физического лица:
_____
3. Сведения о руководителе проекта (заполняется организацией):
- Ф.И.О.
_____
- должность
_____
4. Контактный телефон организации/ физического лица:
_____
5. E-mail организации/ физического лица:
_____
Подпись_____/_____
расшифровка подписи
Дата подачи заявки «__»_____2017 г.

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
регионального конкурса
«Лучший туристический маршрут
Иркутской области»

Согласие на отчуждение материалов

Я, (Ф.И.О. правообладателя) _____
разрешаю агентству по туризму Иркутской области бессрочно использовать материалы, предоставленные мною на конкурс «Лучший туристический маршрут Иркутской области».

Ф.И.О. Дата, подпись

Приложение 3
к Положению об организации и проведении регионального конкурса «Лучший туристический маршрут Иркутской области»

Конкурс «Лучший туристический маршрут Иркутской области»

Лист экспертной оценки
номинация _____

Участники конкурса			Критерии оценки						Результат
№	Наименование организации/ муниципального образования/ ФИО физического лица	Название туристического маршрута	Актуальность, социальная значимость макс. 5 баллов	Новизна элементов маршрута (услуг, объектов показа, мероприятий) макс. 5 баллов	Раскрытие темы макс. 5 баллов	Логистика маршрута макс. 5 баллов	Безопасность маршрута макс. 5 баллов	Перспективность развития проекта макс. 5 баллов	Общее количество балов макс. 30 баллов
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии: _____
_____

Подпись _____ Дата заполнения _____2017

ГРАФИК

приема граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в октябре 2017 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	запись по телефону
Макаров Алексей Сергеевич	Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации предоставления мер социальной поддержки инвалидам и создании доступной среды, вопросы реализации государственных программ Иркутской области, Российской Федерации и федеральных целевых программ	04 октября, среда	Канадзавы, д.2	(8-3952) 25-33-07
Иевлева Светлана Викторовна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации назначения и предоставления региональных социальных выплат, федеральных льгот, социальных выплат на жилье, мерах социальной поддержки в натуральной форме	11 октября, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Гомзякова Надежда Александровна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации обеспечения деятельности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и подведомственных учреждений, осуществления закупок для государственных нужд, организацией работы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке	18 октября, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Плетан Татьяна Ивановна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации осуществления опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и формировании списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, организации осуществления опеки и попечительства совершеннолетних граждан, об организации оздоровления и летнего отдыха детей	25 октября, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

21 сентября 2017 года № 175-уг

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора Иркутской области
от 21 сентября 2017 года № 175-уг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области», за исключением земель особо охраняемых природных территорий федерального значения (далее – государственная услуга), определяет порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство) и его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении государственной услуги граждане Российской Федерации, проживающие на территории Иркутской области (далее - заявители).

3. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее - представитель заявителя).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги включает сведения:

1) о министерстве, его структурных подразделениях (территориальные отделы министерства), осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), осуществляющих организацию предоставления государственной услуги;

2) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;

4) о сроке предоставления государственной услуги;

5) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства документы заявителя;

6) о результате предоставления государственной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

9) о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;

10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5. Информация о министерстве:

1) адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31;

2) телефон: приемная: (3952) 33-59-81; факс: (3952) 24-31-55; отдел организации использования лесных ресурсов: (3952) 34-31-53;

3) официальный сайт министерства: http://www.irkobl.ru/sites/alh;

4) адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Время работы министерства: с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

6. Информация о территориальных отделах министерства (место нахождения, телефонные номера, адреса электронной почты) приводится в приложении 1 к административному регламенту.

Время работы территориальных отделов министерства: с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется в министерстве, территориальных отделах министерства, МФЦ (сайт:www.mfc38.ru), в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении министерства и в предназначенных для приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, помещениях территориальных отделов министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru) (далее - Портал).

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.

8. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

9. Время ожидания заявителя при предоставлении информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, при личном обращении не может превышать 15 минут.

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок, время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) должностному лицу, располагающему необходимой информацией, либо должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

11. Обращения, поступившие в министерство, в территориальный отдел министерства, могут быть представлены лично, письменно через организации почтовой связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, с использованием Портала. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 5 административного регламента, рассматриваются должностными лицами министерства или должностными лицами территориальных отделов министерства в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, информация предоставляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Регистрация обращений осуществляется в день поступления в министерство, в территориальный отдел министерства.

13. На информационных стендах в предназначенных для приема заявления и документов помещениях территориальных отделов министерства, помимо информации, указанной в пунктах 5, 6 административного регламента, размещается следующая информация:

1) исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

2) извлечения из текста административного регламента с приложениями (полная версия - на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3) схема размещения и режим приема заявителей;

4) номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

5) местонахождение и график работы МФЦ;

6) выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

7) требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;

8) перечень документов, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

9) формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

10) перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги;

11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

14. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

15. На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) полное наименование и полные почтовые адреса министерства и его структурных подразделений;

2) справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

3) адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

4) текст административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

5) информационные материалы (полная версия), содержащиеся на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

6) информация о наличии объема лесных насаждений, планируемых к заготовке на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области в пределах территориальных отделов министерства.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Государственная услуга «Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области» (далее – договор купли-продажи лесных насаждений).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ И ОРГАНОВ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

18. Министерство осуществляет свою деятельность по предоставлению государственной услуги через территориальные отделы министерства.

19. При предоставлении государственной услуги, территориальные отделы министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органами местного самоуправления Иркутской области.

20. Территориальные отделы министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительством Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) заключение договора купли-продажи лесных насаждений;

2) отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений и исключение заявления гражданина из электронного реестра учета заявлений граждан (далее - реестр учета).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) решение о предоставлении государственной услуги, о приостановлении предоставления государственной услуги, или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления в реестре учета;

2) договор купли-продажи лесных насаждений заключается в зависимости от вида собственной нужды граждан в срок:

для цели отопления – не позднее чем через 65 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в реестре учета;

для целей возведения строений, текущего и капитального ремонта жилых помещений, строительства и ремонта хозяйственных построек – не позднее чем через пять лет с даты регистрации заявления в реестре учета;

для цели возведения строений в случае признания жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара или иного стихийного бедствия – не позднее чем через шесть месяцев с даты регистрации заявления в реестре учета.

В случае неявки заявителя для заключения договора купли-продажи лесных насаждений по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь и иные обстоятельства) на основании письменного уведомления об изменении даты подписания договора, сроки для заключения договора купли-продажи лесных насаждений продлеваются на срок действия уведомления о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений.

Срок действия уведомления о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений составляет один год с момента получения его заявителем.

23. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет:

1) в случае возврата заявления для исправления заявленных к заготовке объемов древесины – до 30 календарных дней с момента принятия решения о возврате заявления;

2) в случае отсутствия на дату рассмотрения заявления в территориальном отделе министерства лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями для целей возведения строений, текущего и капитального ремонта жилых помещений, строительства и ремонта хозяйственных построек – до пяти лет с даты регистрации заявления в реестре учета.

24. Выдача (направление) решения по результатам рассмотрения заявления и документов, предусматривающего отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений и исключение заявления гражданина из реестра учета, осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

Выдача договора купли-продажи лесных насаждений осуществляется в день его заключения.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398);

2) Лесной кодекс Российской Федерации (Российская газета, 2006, 8 декабря);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля);

4) постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2015 года № 1178 «О типовом договоре купли-продажи лесных насаждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 45, ст. 6266);

5) Закон Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 109-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области» (Областная, 2015, 23 ноября);

6) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

7) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

8) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

9) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);

10) постановление Правительства Иркутской области от 11 января 2016 года № 5-пп «Об утверждении Положения о порядке обращения гражданина с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» (Областная, 2016, 15 января).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

26. Заявители обращаются в территориальный отдел министерства с письменным заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к административному регламенту с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, одним из способов в соответствии с пунктом 58 административного регламента.

27. К заявлению прилагается заверенная в установленном порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

28. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги и подлежащими представлению заявителем, являются:

1) для цели отопления:

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на жилое помещение, хозяйственные постройки с печным отоплением (представляются,

если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

технический паспорт (технический план) жилого помещения, хозяйственных построек либо иной документ, содержащий сведения о наличии печного отопления;

2) для цели возведения строения – правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок (представляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

3) для цели текущего или капитального ремонта жилого помещения:

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на жилое помещение (представляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

технический паспорт (технический план) жилого помещения.

4) для цели строительства хозяйственных построек –правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок (представляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

5) для цели ремонта хозяйственных построек – правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на хозяйственные постройки, а при их отсутствии – правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок (представляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

6) для цели возведения строений в случае признания жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара или иного стихийного бедствия – правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок (представляются, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

29. Требования к документам, представляемым заявителями в территориальный отдел министерства:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью);

2) тексты заявления, документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя должны быть написаны полностью;

4) заявление составляется в единственном экземпляре и может быть заполнено собственноручно, напечатано машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств, иметь подпись заявителя и дату;

5) заявление и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

6) заявление и документы не должны быть исполнены карандашом;

7) заявление и документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Самостоятельно представляемые заявителем документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке (при обращении через организацию почтовой связи или через уполномоченного представителя, через МФЦ), либо в копиях с одновременным предъявлением оригиналов указанных документов (при личном обращении).

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ИНЫХ ОРГАНОВ, И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

30. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов Иркутской области и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, являются:

1) для цели отопления:

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на жилое помещение, хозяйственные постройки с печным отоплением;

2) для цели возведения строения:

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок;

разрешение на строительство, если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) для цели текущего или капитального ремонта жилого помещения:

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на жилое помещение;

4) для цели строительства хозяйственных построек – правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок;

5) для цели ремонта хозяйственных построек – правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на хозяйственные постройки, а при их отсутствии – правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок;

6) для цели возведения строений в случае признания жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара или иного стихийного бедствия:

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок;

разрешение на строительство, если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий факт пожара или иного стихийного бедствия, а также факт утраты или повреждения имущества с указанием степени его повреждения;

документ, подтверждающий в соответствии с федеральным законодательством непригодность жилого помещения для проживания граждан.

Предоставление перечисленных в данном пункте документов относится к случаю первоочередного заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

7) для целей, указанных в подпунктах 3-5 настоящего пункта, в случае, если жилое помещение, хозяйственные постройки были повреждены либо хозяйственные постройки были уничтожены полностью в результате пожара или иного стихийного бедствия, помимо документов, указанных в подпунктах 3-5 настоящего пункта, – документ, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий факт пожара или иного стихийного бедствия, а также факт повреждения жилого помещения, факт утраты или повреждения хозяйственных построек.

Предоставление перечисленных в данном пункте документов не относится к случаю первоочередного заключения договора купли-продажи лесных насаждений. Вышеперечисленные документы необходимы для исчисления сумм платежей за пользование лесным фондом.

31. Территориальный отдел министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

1) отсутствие на дату рассмотрения заявления в территориальном отделе министерства лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями для целей возведения строений, текущего и капитального ремонта жилых помещений, строительства и ремонта хозяйственных построек;

2) принятие решения о возврате заявления для исправления заявленных к заготовке объемов древесины при превышении заявленных к заготовке объемов древесины относительно нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и исключения заявления гражданина из реестра учета:

1) отсутствие и (или) недостоверность документов, подтверждающих наличие указанной в заявлении собственной нужды;

2) наличие действующего уведомления о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений в отношении одного из правообладателей земельного участка, жилого помещения или хозяйственных построек, обратившегося ранее с заявлением, содержащим указание на аналогичную собственную нужду в отношении того же объекта;

3) наличие сведений о гражданине в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

4) неявка гражданина для заключения договора купли-продажи лесных насаждений в течение одного года с момента получения гражданином уведомления о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений;

5) непредставление исправленного заявления по истечении 30 календарных дней со дня принятия решения о возврате заявления гражданину.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, оформление и выдача технического паспорта объекта недвижимого имущества, выдача справки о наличии либо отсутствии печного отопления являются обязательными и необходимыми услугами для предоставления государственной услуги.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

37. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, определяются в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Максимальный срок ожидания в очереди в случае обращения заявителя или представителя заявителя в территориальный отдел министерства для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

39. Срок регистрации представленного в территориальный отдел министерства заявления о предоставлении государственной услуги или заявления об отзыве ранее направленного заявления при непосредственном обращении заявителя не должен превышать 15 минут, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов через организации почтовой связи, через МФЦ или в электронной форме - в день поступления в территориальный отдел министерства.

40. При получении территориальным отделом министерства заявления о предоставлении государственной услуги, должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления в реестре учета путем присвоения номера в порядке соблюдения очередности поступления, с указанием даты получения.

41. В случае получения территориальным отделом министерства заявления об отзыве ранее направленного заявления, должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет исключение заявления в реестре учета путем внесения соответствующей записи в реестр учета.

42. После регистрации в реестре учета заявления, должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении территориальным отделом министерства указанных заявления и документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю или представителю заявителя в день получения территориальным отделом министерства заявления и документов при обращении заявителя или представителя заявителя в территориальный отдел министерства либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при поступлении в территориальный отдел министерства соответственно через организации почтовой связи или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», второй - приобщается к представленным в территориальный отдел министерства документам.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

43. Центральный вход в здание территориальных управлений министерства оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании территориальных управлений министерства.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

44. Вход в здание, в котором оказываются государственные услуги, должен быть оборудован пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге, также рядом со зданием должна быть стоянка для размещения принадлежащих им транспортных средств.

45. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

46. Прием заявителей осуществляется в кабинетах министерства.

Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

47. Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

В помещении для работы с заявителями рабочие места сотрудников территориального управления министерства оборудуются офисной мебелью, телефоном, копировальным аппаратом, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

48. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

49. Места для заполнения документов оборудуются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

50. Заявителям (представителям заявителей), явившимся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.

51. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, должностными лицами министерства обеспечивается заполнение указанных документов для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

2) количество взаимодействия заявителя с должностными лицами территориального отдела министерства при предоставлении государственной услуги и его продолжительность;

3) исполнение должностными лицами территориального отдела министерства административных процедур в сроки, установленные административным регламентом;

4) грамотное оформление должностными лицами территориального отдела министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

5) среднее время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц;

6) наличие возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Портал, либо через МФЦ;

7) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

53. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

1) информирование заявителей о ходе рассмотрения обращения;

2) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут. Взаимодействие заявителя с должностными лицами территориального отдела министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги - один раз;

при получении результата государственной услуги - один раз.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

54. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) направление полученных заявления и документов в территориальные отделы министерства в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и МФЦ.

55. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает 3 этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения по результатам рассмотрения заявления и документов;

4) выдача (направление) решения, принятого по результатам рассмотрения заявления и документов;

5) заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

57. Блок-схема общей последовательности действий предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный отдел министерства заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, заявления об отзыве ранее направленного заявления о предоставлении государственной услуги, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

1) путем личного обращения гражданина или его законного представителя;

2) через организации почтовой связи;

3) через МФЦ - в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, заключенного между министерством и МФЦ;

4) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (допускаемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»), которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (направление письма на адрес электронной почты территориального отдела министерства), а также через Портал.

При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо территориального отдела министерства осуществляет регистрацию заявления и проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

59. При получении заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 27, 28 административного регламента, должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет проверку комплектности документов и их соответствия требованиям, указанным в пункте 29 административного регламента.

При необходимости должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет помощь в написании заявления и проверке документов с целью недопущения нарушения требований, установленных пунктом 29 административного регламента, после чего осуществляет регистрацию заявления в порядке, предусмотренном главой 17 административного регламента.

60. В случае представления заявителем копий документов с одновременным представлением оригиналов, должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет проверку соответствия копий документов их оригиналу и заверяет копии документов, после чего оригиналы возвращает заявителю.

61. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, после проверки комплектности документов и регистрации заявления, в случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 30 административного регламента, не позднее одного рабочего дня после регистрации заявления передает заявление и приложенные к нему документы должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, а в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 30 административного регламента, должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее одного рабочего дня после регистрации заявления передает заявление и приложенные к нему документы должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

62. Заявление об отзыве ранее направленного заявления о предоставлении государственной услуги регистрируется в реестре учета в порядке, предусмотренном главой 17 административного регламента.

Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает гражданину оригиналы заявления и прилагаемых к нему документов. Копия подлежащего возврату заявления и копии прилагаемых к нему документов подшиваются в дело.

63. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления в реестре учета или исключение заявления из реестра учета (в случае поступления заявления об отзыве ранее направленного заявления).

64. Регистрация заявления в реестре осуществляется в день поступления в территориальный отдел министерства заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, заявления об отзыве ранее направленного заявления о предоставлении государственной услуги.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

65. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, приложенных к заявлению гражданина, документов, указанных в пункте 30 административного регламента.

66. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2) в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в целях получения сведений о факте пожара или иного стихийного бедствия, а также факта утраты или повреждения жилого дома, хозяйственных построек с указанием степени их повреждения;

3) в органы местного самоуправления Иркутской области – в целях получения информации о выданном разрешении на строительство, а также документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законодательством непригодность жилого помещения для проживания граждан.

67. Межведомственные запросы направляются должностным лицом территориального отдела министерства, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня получения должностным лицом территориального отдела министерства, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, заявления и представленных документов.

68. Результатом административной процедуры является передача должностным лицом территориального отдела министерства, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, документов, указанных в пункте 30 административного регламента, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения в рамках межведомственного взаимодействия, должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за подготовку проекта решения заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству.

69. Срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня получения должностным лицом территориального отдела министерства, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, заявления и представленных документов.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

70. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) получение должностным лицом территориального отдела министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, документов, предусмотренных пунктами 27, 28 и 30 административного регламента;

2) получение должностным лицом территориального отдела министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, решения должностного лица территориального отдела министерства, ответственного за подготовку проекта решения о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений (далее – ответственного за подготовку проекта решения) о возобновлении предоставления государственной услуги.

3) истечение срока с момента получения гражданином уведомления о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений в соответствие с подпунктом 4 пункта 34 административного регламента.

71. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 27, 28 и 30 административного регламента, на наличие или отсутствие оснований для приостановления (возобновления) предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 33 и 34 административного регламента (далее – проверка документов). Срок проведения проверки документов – 3 рабочих дня с момента получения должностным лицом территориального отдела министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, документов, предусмотренных пунктами 27, 28 и 30 административного регламента.

72. В день окончания проверки документов должностным лицом территориального отдела министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, оформляется результат проверки документов в виде заключения в свободной форме.

73. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после оформления результата проверки документов передает для рассмотрения должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за подготовку проекта решения заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству.

74. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за подготовку проекта решения, рассматривает полученные документы и по результатам рассмотрения выносит одно из следующих решений:

1) о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений в случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктами 33 и 34 административного регламента;

2) о приостановлении государственной услуги в случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 33 административного регламента, в том числе о возврате заявления;

3) об отказе в предоставлении государственной услуги и исключении из реестра учета заявления гражданина в случае наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 34 административного регламента;

4) о возобновлении государственной услуги в следующих случаях: появление в указанном в заявлении лесничестве (лесопарке) объемов лесных насаждений, достаточных для заключения договора купли-продажи лесных насаждений (в случае если с даты регистрации заявления в реестре учета прошло менее одного года административная процедура начинается с настоящего пункта административного регламента, если более одного года – с пункта 71 административного регламента); получение должностным лицом территориального отдела министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, исправленного заявления, в отношении которого принято решение о возврате заявления, в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения (административная процедура начинается с настоящего пункта административного регламента).

75. Решение должностного лица территориального отдела министерства, ответственного за подготовку проекта решения в день его оформления передается должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

76. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, производит отметку в реестре учета о принятом решении должностного лица территориального отдела министерства, ответственного за подготовку проекта решения.

77. Результатом данной административной процедуры является принятие одного из решений должностного лица территориального отдела министерства, ответственного за подготовку проекта решения.

78. Срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления в реестре учета или наступления обстоятельств, предусматривающих возобновление предоставления государственной услуги, приостановленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 33.

Глава 25. ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

79. Основанием для начала административной процедуры является принятие одного из решений должностного лица территориального отдела министерства, ответственного за подготовку проекта решения о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений, указанного в пункте 74 административного регламента.

80. По результатам принятого решения, должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, готовит уведомление заявителю о принятии решения о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений, либо о приостановлении предоставления государственной услуги, либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений и исключении заявления гражданина из реестра учета (далее – уведомление о принятии решения) по форме согласно приложениям 4 – 7 к административному регламенту в двух экземплярах в письменном виде и передает на подпись начальнику территориального отдела министерства.

81. Начальник территориального отдела министерства подписывает уведомление о принятии решения и в тот же день передает указанные документы должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за прием заявления и документов и регистрацию заявления, для регистрации и направления заявителю в установленном порядке.

82. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием заявления и документов и регистрацию заявления:

1) регистрирует уведомление в системе делопроизводства;

2) один экземпляр уведомления о принятии решения вручает заявителю (представителю заявителя) лично или направляет через организации почтовой связи;

3) второй экземпляр уведомления о принятии решения с датой регистрации передает должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

83. В случае приостановления государственной услуги по причине отсутствия на дату рассмотрения заявления лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями для целей возведения строений, текущего и капитального ремонта жилых помещений, строительства и ремонта хозяйственных построек, должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет гражданину уведомление в соответствии с приложением 5 к административному регламенту.

84. В случае решения гражданина подать заявление о предоставлении государственной услуги в другой территориальный отдел министерства, в котором возможна заготовка древесины в текущем году в заявленных объемах с требуемыми качественными показателями, гражданин направляет заявление на отзыв ранее направленного заявления, оформленное в произвольной форме.

Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, получив заявление на отзыв ранее направленного заявления, осуществляет действия, предусмотренные главой 17 административного регламента.

85. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, второй экземпляр уведомления о принятии решения прикладывает к пакету документов, представленных заявителем.

86. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятии решения.

Срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней с даты принятия решения.

Глава 26. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

87. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу территориального отдела министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, решения должностного лица территориального отдела министерства, ответственного за подготовку проекта решения.

88. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) направляет заявителю (представителю заявителя) извещение о необходимости явки в территориальный отдел министерства для заключения договора купли-продажи лесных насаждений;

2) обеспечивает подписание сторонами договора купли-продажи лесных насаждений;

3) организует планирование местоположения отводов лесных насаждений, в объемах, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) оформляет поручения областному государственному автономному учреждению, подведомственному министерству (далее – автономное учреждение), ответственному за осуществление отводов лесных насаждений для собственных нужд граждан, о необходимости проведения отводов лесных насаждений.

89. Отвод и таксация лесных насаждений для собственных нужд граждан осуществляются с ограничением площади в натуре автономным учреждением, не позднее 10 рабочих дней с момента получения поручения о необходимости проведения отводов лесных насаждений.

Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, согласно полученным от автономного учреждения материалам отвода и таксации лесных насаждений, оформляет договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан по типовой форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, одновременно с направлением заявителю уведомления о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений (приложение 4 к административному регламенту) письменно уведомляет автономное учреждение о дате и времени предварительного натурного осмотра лесных насаждений заявителем.

90. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, вручает один экземпляр договора заявителю, берет с заявителя расписку о получении договора где указывается дата его получения и ставится подпись получателя государственной услуги.

91. Должностное лицо территориального отдела министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, второй экземпляр договора и расписку о получении договора прикладывает к пакету документов, представленных заявителем.

92. Результатом административной процедуры является заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

Заключение договора купли-продажи лесных насаждений осуществляется в сроки, указанные в подпункте 2 пункта 22 административного регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

93. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального отдела министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем

проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами территориальных отделов министерства положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятых ими решений.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

94. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами территориальных отделов министерства государственной услуги осуществляется комиссией, формируемой из должностных лиц министерства, в форме плановых и внеплановых проверок.

96. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориальных отделов министерства.

Срок проведения проверки порядка предоставления государственной услуги и оформления акта по результатам проведения проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения министром лесного комплекса Иркутской области (далее – министр) распоряжения о назначении проверки.

97. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

98. В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства министром в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги принимается решение (в форме распоряжения) о назначении проверки в течение 15 календарных дней со дня поступления жалобы.

99. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы министерства.

100. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 39. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

101. Должностные лица территориальных отделов министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц территориального отдела министерства и законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

102. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования министерства о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;

2) нарушения положений административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

103. Информацию, указанную в пункте 102 административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам министерства, указанным в пункте 6 административного регламента, или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И (ИЛИ) ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или представителями заявителей являются решения и действия (бездействие) министерства, территориальных отделов министерства, а также должностных лиц министерства и территориальных отделов, связанные с предоставлением государственной услуги.

С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, территориальных отделов министерства, а также должностных лиц министерства и территориальных отделов министерства, заявитель или представитель заявителя вправе обратиться в министерство, территориальный отдел министерства с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, территориальных отделов министерства, а также должностных лиц министерства, территориальных отделов министерства (далее - жалоба).

105. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители или представители заявителей могут получить:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых территориальными отделами министерства;

2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.irkobl.ru/sites/alh;

3) на Портале.

106. Заявитель или представитель заявителя может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя или представителя заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также административным регламентом;

6) истребование с заявителя или представителя заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

107. Жалоба подается в министерство и рассматривается министром или уполномоченным им должностным лицом. Если обжалуются решения, принятые министром, жалоба подается в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и рассматривается Губернатором Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом.

108. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; телефоны: приемная: (3952) 33-59-81; факс: (3952) 24-31-55; отдел организации использования лесных ресурсов министерства: (3952) 34-31-53, (3952) 24-31-21;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: baikal@lesirk.ru;

официальный сайт министерства: http://www.irkobl.ru/sites/alh;

4) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) через Портал;

6) через МФЦ.

109. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя или представителя заявителя. Прием граждан в министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия - заместитель министра. Прием граждан министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 33-59-81. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

110. Жалобы на решения, принятые министром, подаются лично или через организации почтовой связи в письменной форме на бумажном носителе в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

111. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства.

112. Заявителем или представителем заявителя могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

113. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

114. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица территориального отдела министерства в приеме заявления и документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

115. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя, адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направленными жалобами. При этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

116. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю или представителю заявителя денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

117. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю или представителю заявителя в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

120. Заявитель или представитель заявителя имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

121. Заявитель или представитель заявителя имеет право обратиться в территориальный отдел министерства за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, лично, в письменной форме, через организации почтовой связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства: http://www.irkobl.ru/sites/alh, предоставляющего государственную услугу, через Портал, а также на личном приеме.

122. Ознакомиться с информацией о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель или представитель заявителя может лично, письменно, через организации почтовой связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства: http://www.irkobl.ru/sites/alh, через Портал.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договора купли-продажи
лесных насаждений для собственных
нужд граждан в Иркутской области»

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЫ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование территориального отдела министерства	Адрес местонахождения	Телефон, электронная почта
1.	Аларское	669452, Иркутская обл., Аларский р-он, п. Кутулик, ул. Быкова, 9	(39564) 3-72-55, aleksankurakin@yandex.ru
2.	Ангарское	664518, Иркутская обл., Иркутский р-он, р.п. Большая Речка, ул. Октябрьская, 18	(3952) 69-51-23, 69-54-54, leshozbr@mail.ru
3.	Балаганское	666391, Иркутска обл., Балаганский р-он, п. Балаганск, ул. Горького, 80	(39548) 5-05-95, 5-06-51, leshoz_b@mail.ru
4.	Баяндаевское	669121, Иркутская обл., Баяндаевский р-он, п. Баяндай, ул. Лесная, 2	(39537) 9-13-75, bainles@yandex.ru
5.	Бирюсинское	665061, Иркутская обл., Тайшетский р-он, р.п. Новобирюсинск, ул. Железнодорожная, 3	(3952) 40-74-96, 89245314363, birusa-2015@yandex.ru
6.	Бодайбинское	666902, Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Артема Сергеева, 2	(39561) 5-72-42, 5-72-25, bdb_lesotdel2@mail.ru
7.	Братское	665717, Иркутская обл., Братский р-он, г. Братск, ул. Пихтовая, 1	(3953) 41-30-71, 41-30-71 (ф), 25-63-00, les-bratskoe@yandex.ru
8.	Голоустненское	664513, Иркутская обл., Иркутский р-он, с. Малое Голоустное, ул. Черемушки, 18	(3952) 69-07-47, 69-07-17, 69-07-33, m.goloustnoe@lesirk.ru
9.	Жигаловское	666402, Иркутская обл., Жигаловский р-он, п. Жигалово, ул. Чупановская, 135	(39551) 3-15-84, 3-24-07 (ф), zhigalovo@lesirk.ru
10.	Заларинское	666321, Иркутская обл., Заларинский р-он, п. Залари, ул. Кооперативная, 1	(39552) 2-31-50, zalari@lesirk.ru
11.	Зиминское	665390, Иркутская обл., г. Зима, ул. Степная, 12	(39554) 3-14-34, 3-15-36, zimales@mail.ru
12.	Илимское	666659, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, п. Невон, ул. Транспортная, 19	(39535) 4-35-14, 4-35-19, ilim-lesnich@mail.ru
13.	Иркутское	664019, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Братская, 9	(3952) 34-62-86, 34-62-88, irkutskiiles@mail.ru
14.	Казачинско-Ленское	666504, Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-он, п.г.т. Магистральный, ул. Пугачева, 22	(39562) 4-12-46, 4-15-65, mag_leshoz@mail.ru
15.	Катангское	664022, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 41	(3952) 23-15-49, 23-99-60, 83956021471, katles2010@mail.ru
16.	Качугское	666203, Иркутская обл., Качугский р-он, п. Качуг, ул. Морозова, 1	(39540) 3-12-21, 3-24-07, kachug@lesirk.ru
17.	Киренское	666703, Иркутская обл., Киренский р-он, г. Киренск, ул. Коммунистическая, 8	(39568) 4-38-16, 4-31-25, klezhoz@inbox.ru
18.	Кировское	669341, Иркутская обл., Боханский р-он, с. Олонки, ул. Мерешкина, 1	(39538) 9-22-90, kerles-uo@hotmail.ru

19.	Куйтунское	665302, Иркутская обл., Куйтунский р-он, п. Куйтун, ул. Олега Кошевого, 24	(39536) 5-20-33, 5-27-23, kuitun@lesirk.ru
20.	Мамское	666811, Иркутская обл., Мамско-Чуйский р-он, п.г.т. Мама, ул. Пролетарская, 14	(39569) 2-13-39, mamsky-lh@mail.ru
21.	Нижнеилимское	665684, Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.г.т. Новая Игирма, ул. Дружбы, 26	(39566) 6-20-31, 6-26-43, igirma-ozl@yandex.ru
22.	Нижнеудинское	665102, Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, 4	(39557) 7-01-63 (ф), n.lesnichestvo@yandex.ru
23.	Нукутское	669401, Иркутская обл., Нукутский р-он, п. Новонукутский, ул. Ленина, 8	(39549) 2-12-99, nuk-les@mail.ru
24.	Ольхонское	666130, Иркутская обл., Ольхонский р-он, п. Еланцы, ул. Ленина, 72	(39558) 5-27-73, olhonles@yandex.ru
25.	Осинское	669201, Иркутская обл., Осинский р-он, п. Оса, ул. Лесная, 15	(39539) 3-10-70, 3-10-70, (ф), os-les@mail.ru
26.	Падунское	665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Юбилейная, 6	(3953) 33-07-07, 33-34-53, padunles@mail.ru
27.	Северное	666683, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40	(39535) 5-15-90, 5-79-39, 5-17-41, tusevernoe@mail.ru
28.	Слюдянское	665902, Иркутская обл., Слюдянский р-он, г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А	(39544) 5-46-32, slud@lesirk.ru
29.	Тайшетское	665006, Иркутская обл., Тайшетский р-он, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50	(39563) 2-45-12, taleshoz@yandex.ru
30.	Тулунское	665251, Иркутская обл., г. Тулун, ул. Гидролизная, 35	(39530) 4-72-95, leshoztulun@yandex.ru
31.	Усольское	665462, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер, 20	(39543) 3-67-69, usles@mail.ru
32.	Усть-Кутское	665780, Иркутская обл., Усть-Кутский р-он, г. Усть-Кут, пер. Энергетический, 1	(39565) 5-40-83, 5-44-04, 5-48-09, ust-kut_lesupr@mail.ru
33.	Усть-Ордынское	669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-он, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 16	(39541) 3-52-89, 3-53-44, 3-11-89 (ф), leshoz_uo@bk.ru
34.	Усть-Удинское	666352, Иркутская обл., Усть-Удинский р-он, г.п. Усть-Уда, ул. Постышева, 18	(39545) 3-12-05, 3-21-68, ust.uda@lesirk.ru
35.	Черемховское	665407, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Первомайская, 7	(39546) 5-54-58, 5-56-19, cheremhovo@lesirk.ru
36.	Чунское	665541, Иркутская обл., Чунский р-он, п. Октябрьский, ул. Горького, 29	(39567) 9-87-88, 9-87-12, chunsky@lesirk.ru
37.	Шелеховское	666031, Иркутская обл., г. Шелехов, пер. Лесной, 12	(39550) 4-42-60, 4-42-57, shles50@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договора купли-продажи
лесных насаждений для собственных
нужд граждан в Иркутской области»

В территориальный отдел министерства
лесного комплекса Иркутской области
по _____ лесничеству
от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего _____
_____
_____
(почтовый индекс, адрес места жительства)
Данные документа, удостоверяющего
личность _____
(документ, серия, номер, когда, кем выдан)
_____
_____
ИНН_____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____
(при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е
о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

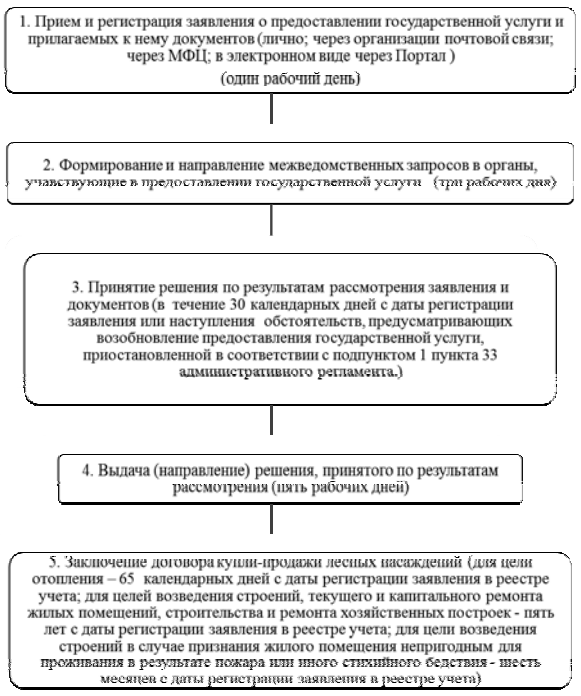
Прошу заключить со мной договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории _____ лесничества (лесопарка) для заготовки древесины в объеме _____ куб. в целях _____
_____
(цель использования древесины)
Я обязуюсь использовать древесину только по целевому назначению, указанному в настоящем заявлении.
Прошу проинформировать меня о результатах рассмотрения моего заявления следующим способом:
_____
(через организации почтовой связи, по электронной почте, лично)
Возведение строения будет осуществляться по адресу:
_____
(заполняется в случае заключения договора купли-продажи лесных насаждений собственных нужд граждан для целей возведения строения)

Реквизиты разрешения на строительство:
_____
(заполняется в случае, если в соответствии с законодательством российской Федерации требуется разрешение на строительство)
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договора купли-продажи
лесных насаждений для собственных
нужд граждан в Иркутской области»

БЛОК-СХЕМА
ОБЩЕЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договора купли-продажи
лесных насаждений для собственных
нужд граждан в Иркутской области»
_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
_____
(Адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству на основании заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от _____№_____ информирует Вас о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее - договор) по _____ участковому лесничеству _____ лесничества в объеме _____ куб.м для _____
_____.
(цель заготовки древесины)
Дата и время предварительного натурного осмотра лесных насаждений в_____ч._____201 _г.
Информация о наличии отведенной лесосеки или об отсутствии отвода: __
_____
Дополнительную информацию можно получить по адресу: _____
_____, тел: _____
Ваше несогласие, выраженное в письменной форме, с местоположением продаваемых лесных насаждений либо Ваша неявка (или Вашего представителя) без уважительной причины в указанный день для подписания договора, указанный в настоящем уведомлении, являются отказом от заключения договора. В случае невозможности явки для заключения договора в указанный срок, Вам необходимо представить документы, подтверждающие наличие уважительной причины, письменное уведомление об изменении даты подписания договора.
Данное Уведомление действует в течение одного года с момента получения его гражданином. В случае неявки для заключения договора в течение года после получения данного уведомления Ваше заявление будет исключено из реестра учета заявлений граждан.

Начальник территориального отдела
по _____лесничеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Настоящее уведомление получил _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 201__г.
(дата)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договора купли-продажи
лесных насаждений для собственных
нужд граждан в Иркутской области»
_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
_____
(Адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХНАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН В ТЕЧЕНИЕ ПЯТИЛЕТНЕГО ПЕРИОДА

Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству (далее - лесничество) рассмотрело Ваше заявление от _____№ _____ и информирует Вас о принятии решения о приостановлении предоставления государственной услуги на основании подпункта 1 пункта 33 (отсутствие на дату рассмотрения заявления в территориальном отделе министерства лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями для целей возведения строений, текущего и капитального ремонта жилых помещений, строительства и ремонта хозяйственных построек) административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее - договор) и возможности заключить договор в течение 5 лет с даты регистрации заявления, при наличии достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями.
Сообщаем о наличии достаточных для заготовки заявленных объемов древесины в текущем году с требуемыми качественными показателями в следующих лесничествах: _____.
В случае принятия решения направить заявление в одно из перечисленных лесничеств, Вам необходимо:
1) направить заявление на отзыв ранее направленного заявления;
2) направить заявление в одно из перечисленных лесничеств, которое будет зарегистрировано в реестре учета в установленном порядке.
Так же информируем Вас о том, что если со дня подачи гражданином заявления пройдет более одного года до момента появления в лесничестве объемов древесины, достаточных для заключения договора, лесничеством будет осуществляться повторная проверка прилагаемых к заявлению документов на предмет их соответствия федеральному и областному законодательству.
При отсутствии оснований для отказа в заключении договора, Вам будет направлено уведомление о возможности заключить договор с указанием даты и времени предварительного натурного осмотра лесного участка, предназначенного для заготовки древесины для собственных нужд.

Начальник территориального отдела
по _____лесничеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Настоящее уведомление получил _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 201__г.
(дата)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договора купли-продажи
лесных насаждений для собственных
нужд граждан в Иркутской области»
_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
_____
(Адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ВОЗВРАТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по _____ лесничеству (далее - лесничество) рассмотрело Ваше заявление от _____№ _____ и информирует Вас о принятии решения о приостановлении предоставления государственной услуги и возврате заявления на основании подпункта 2 пункта 33 (превышение заявленных к заготовке объемов древесины относительно нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд) административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.
В срок до _____ Вам необходимо внести изменения в заявленный объем заготовки. В случае не поступления заявления в указанный срок в лесничество, Ваше заявление будет исключено из реестра учета заявлений граждан.
Приложение: заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд – на ___ л. в 1 экз.

Начальник территориального отдела
по _____лесничеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Настоящее уведомление получил _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 201__г.
(дата)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Заключение договора купли-продажи
лесных насаждений для собственных
нужд граждан в Иркутской области»
_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
_____
(Адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ от _____ № _____
О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по_____ лесничеству (далее - лесничество) рассмотрело Ваше заявление от _____№ _____ и информирует Вас о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги на основании подпункта ___ пункта 34 административного регламента предоставления государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, а именно по причине: _____
_____.
Ваше заявление исключено из реестра учета.

Начальник территориального отдела
по _____лесничеству _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Настоящее уведомление получил _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 201__г.
(дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 сентября 2017 года № 106-р

Иркутск

О внесении изменения в план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-летия образования Иркутской области в 2017 году

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести изменение в план основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-летия образования Иркутской области в 2017 году, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 19 мая 2017 года № 65-р, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликову.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

Приложение
к распоряжению Губернатора Иркутской области
от 25 сентября 2017 года № 106-р
«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора Иркутской области от 19 мая 2017 года № 65-р

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАЗДНОВАНИЯ 80-ЛЕТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятий, реализуемых в соответствии с законодательством в пределах установленной компетенции	Общая сумма (тыс. руб.)	Источник финансирования	Срок исполнения и место проведения	Органы (их подразделения), организации, объединения, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством
1	2	3	4	5	6
ОРГАНИЗАЦИОННО – ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
1.	Работа организационного комитета по подготовке и проведению празднования 80-летия образования Иркутской области	-	-	сентябрь-декабрь 2016 г., в течение 2017 г., г.Иркутск	Правительство Иркутской области
2.	Разработка и утверждение исполнительными органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области планов мероприятий, посвященных празднованию 80-летия образования Иркутской области	-	-	сентябрь 2016 г. - март 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
3.	Организация работы по награждению граждан Иркутской области и юридических лиц наградами Иркутской области и Региональной общественной организации «Иркутское землячество «Байкал» (изготовление бланков наград, приобретение фоторамок, разработка макета символики 80-летия образования Иркутской области, изготовление макета и знаков общественного поощрения «80 лет Иркутской области», изготовление удостоверений к знакам, вручение цветов)	2 850,0	Областной бюджет, государственная программа Иркутской области (далее - ГП Иркутской области) «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	ноябрь 2016 г. - декабрь 2017 г., г.Иркутск	Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
4.	Организация работы по приглашению делегаций зарубежных стран и субъектов Российской Федерации для участия в торжественных мероприятиях	-	-	декабрь 2016 г. - июнь 2017 г., г.Иркутск	Министерство экономического развития Иркутской области; представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации в г.Иркутске (по согласованию)
5.	Изготовление и приобретение сувенирной продукции с юбилейной символикой Иркутской области	1 110,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	июль - октябрь 2017 г., г.Иркутск	Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
6.	Обновление стелл, въездных знаков в муниципальных образованиях Иркутской области	-	-	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
7.	Организация работы по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан в период проведения праздничных мероприятий	-	-	в течение года, мунциипальные образования Иркутской области	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию)
8.	Создание в общественно-политической газете «Областная» рубрики, посвященной 80-летию образования Иркутской области	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг. (в рамках государственного задания)	в течение года, г.Иркутск, средства массовой информации Иркутской области	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
9.	Организация мероприятий и информационной кампании в средствах массовой информации (ТВ, радио, печатные СМИ, информационные агентства), в том числе федеральных средствах массовой информации, по освещению мероприятий, посвященных празднованию 80-летия образования Иркутской области, включая: прямые трансляции праздничных мероприятий; исторические рубрики и викторины о важных событиях и известных людях, истории городов Иркутской области; печатную продукцию, посвященную Иркутской области; цикл передач, сюжетов в эфире теле- и радиокомпаний об известных людях и событиях, ставших визитной карточкой Иркутской области; интервью с членами Правительства Иркутской области о текущей политической, экономической и социальной ситуации в Иркутской области	42 929,1	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	в течение года, Иркутская область, средства массовой информации Иркутской области и Российской Федерации	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
10.	Реализация документального проекта «Область на пленке» - показ уникальных хроникальных документов из Российского Государственного архива кинофотодокументов г. Красногорска в Иркутском областном кинофонде и на площадках муниципальных образований Иркутской области	500,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2020 гг.	в течение года, областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд», г. Иркутск, ул. Мухиной, 2 а, муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области
	ИТОГО:	47 389,1			
ОСНОВНЫЕ ЮБИЛЕЙНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
11.	Торжественная церемония вручения именных свидетельств стипендиатам Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства	1 440,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2020 гг.	24 мая 2017 г., государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Иркутская областная детская школа искусств, г. Иркутск, ул.Желябова, 9	Министерство культуры и архивов Иркутской области
12.	Встреча Губернатора Иркутской области с ветеранами Региональной общественной организации «Иркутское землячество «Байкал» с приглашением депутатов Государственной Думы Российской Федерации и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	-	-	III - IV квартал 2017 г., г.Иркутск	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям; представительство Правительства Иркутской области при Правительстве Российской Федерации в г.Москве
13.	Организация Торжественных встреч: - с Героями Социалистического Труда, полными кавалерами орденов Трудовой Славы, Почетными гражданами Иркутской области; - с представителями общественности Иркутской области; - с ветеранами – бывшими руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области; - Иркутской региональной общественной организацией - движение «Ветераны комсомола»; - поздравления ветеранов Великой отечественной войны с юбилейными датами в рамках празднования 80-летия образования Иркутской области	-	-	III - IV квартал 2017 г., г.Иркутск	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям; министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; министерство по молодежной политике Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам; Совет Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
14.	Торжественное вручение ключей от квартир, построенных (приобретенных) по программе «Жилье для российской семьи» для граждан, переселяющихся из аварийного жилья в городе Братске	-	-	август 2017 г., г. Братск	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; администрация муниципального образования города Братска (по согласованию)
15.	Торжественный приём Губернатора Иркутской области в честь 80-летия образования Иркутской области	1 500,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2020 гг.	27 сентября 2017 г., областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной музыкальный театр им.Н.М. Загурского, г.Иркутск, ул.Седова, 29	Министерство культуры и архивов Иркутской области
	Организация приемов от имени Губернатора Иркутской области во время проведения торжественных юбилейных мероприятий	5 975,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	сентябрь - декабрь 2017 г., Иркутская область, г.Иркутск, г.Москва	Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
16.	Вручение Губернатором Иркутской области государственных наград Российской Федерации, наград Иркутской области и почетных званий Иркутской области	-	-	27 сентября 2017 г., областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной музыкальный театр им. Н.М. Загурского, г. Иркутск, ул. Седова, 29	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
17.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию 80-летия образования Усть-Ордынского Бурятского округа	391,8	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2020 гг.	октябрь 2017 г., Усть-Ордынский Бурятский округ	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
18.	Праздничный концерт, посвященный 80-летию Усть-Ордынского Бурятского округа и Иркутской области	570,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2020 гг.	октябрь 2017 г., Усть-Ордынский Бурятский округ	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа

19.	Дни Иркутской области в Москве	3 500,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	октябрь 2017 г., г. Москва	Министерство экономического развития Иркутской области; представительство Правительства Иркутской области при Правительстве Российской Федерации в г.Москве, управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области
		17 002,2	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2020 гг.		Министерство культуры и архивов Иркутской области
20.	Проведение рейтинга хозяйствующих субъектов Иркутской области	30,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	ноябрь 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Министерство экономического развития Иркутской области совместно с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области
21.	Проведение оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	5 000,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	ноябрь - декабрь 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Министерство экономического развития Иркутской области совместно с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области
22.	Торжественное вручение премий Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства	2 000,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2020 гг.	декабрь 2017 г., г.Иркутск	Министерство культуры и архивов Иркутской области
23.	Вручение наград Общественной палаты Иркутской области с участием Губернатора Иркутской области	-	-	в течение года, г.Иркутск	Общественная палата Иркутской области (по согласованию)
	ИТОГО:	37 409,0			
	СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕСТАВРАЦИЯ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ				
24.	Завершение строительства и ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Иркутская область, г.Нижнеудинск, ул. Максима Горького, уч. 11	5 767,7	Областной бюджет , ГП Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 - 2020 гг.	июль 2017 г., муниципальное образование «Нижнеудинский район»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; министерство спорта Иркутской области
25.	Открытие школы на 1275 учащихся в 6 микрорайоне Ново-Ленино в г.Иркутске	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	сентябрь 2017 г., г. Иркутск	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; министерство образования Иркутской области
26.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул.Урицкого,13А/1	37 000,0	Областной бюджет ГП Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 - 2020 гг.	декабрь 2017 г., муниципальное образование «город Тулун»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; министерство спорта Иркутской области
27.	Объект капитального строительства «Физкультурно-оздоровительный комплекс» по адресу: Иркутская область, Нукутский район, д. Татхал-Онгой, ул. Спортивная, 52 «а»	31 771,5	Областной бюджет , ГП Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 - 2020 гг.	декабрь 2017 г., муниципальное образование «Нукутский район»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; министерство спорта Иркутской области
28.	Завершение реконструкции автомобильной дороги Иркутск – Листвянка на участке км 12 – км 21 (ввод 8,45 км) и строительства автомобильной дороги Тайшет – Чуна – Братск на участке км 114 – км 155 (ввод 42,24 км)	2 367 068,8	Областной бюджет ГП Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства и сети искусственных сооружений» на 2014-2020 гг.	декабрь 2017 г., г. Иркутск – п. Листвянка, г. Тайшет - п. Чуна - г. Братск	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
29.	Реконструкция здания административного корпуса в п. Мегет под Мегетское поликлиническое отделение на 150 посещений в смену	84 871,4	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 гг.	декабрь 2017 г., Иркутское районное муниципальное образование (п. Мегет)	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; министерство здравоохранения Иркутской области
30.	Завершение строительства и ввод в эксплуатацию Дома культуры в п. Железнодорожный Усольского района на 150 мест	39 940,4	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 гг.	IV квартал 2017 г. Усольское районное муниципальное образование (п. Железнодорожный)	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; министерство культуры и архивов Иркутской области
31.	Завершение строительства и ввод в эксплуатацию Детского сада на 190 мест по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Забойщика, № 7/А	50 166,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	IV квартал 2017 г., муниципальное образование «город Черемхово»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; министерство образования Иркутской области
32.	Завершение строительства и ввод в эксплуатацию школы на 350 учащихся в п. Новочунка Чунского района Иркутской области	72 347,2	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 гг.	IV квартал 2017г.,Чунское районное муниципальное образование (п.Новочунка)	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; министерство образования Иркутской области
33.	Торжественное открытие объекта «Усадьба Бревнова: особняк, здание служб» после завершения реставрационных работ	150,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 - 2020 гг.	IV квартал 2017 г., г.Иркутск, ул.Степана Разина, 40	Министерство культуры и архивов Иркутской области; служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
34.	Завершение строительства и ввод в эксплуатацию спортивно-оздоровительного комплекса по адресу: Иркутская область, Киренский район, п. Алексеевск, ул. Чапаева, 47/1	49 847,3	Областной бюджет , ГП Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 гг.	декабрь 2018 г., муниципальное образование «Киренский район»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; министерство спорта Иркутской области
35.	Возобновление строительства школы в п. Атагай Нижнеудинского района	35 000,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	декабрь 2018 г., муниципальное образование «Нижнеудинский район»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; министерство образования Иркутской области
36.	Завершение строительства и ввод в эксплуатацию школы в п. Тутура Жигаловского района на 100 мест	79 996,5	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 гг.	2018 г., муниципальное образование «Жигаловский район» (п.Тутура)	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; министерство образования Иркутской области; министерство сельского хозяйства Иркутской области
	ИТОГО:	2 853 926,8			
	ОБЩЕСТВЕННО-ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОЕКТЫ				
37.	Презентация Иркутской области в Японии	3 700,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	8-12 ноября 2017 г., гг. Токио, Канадзава, Япония	Министерство экономического развития Иркутской области, управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, протокольно-организационный отдел Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
38.	«Зимниада», Международный Байкальский фестиваль Зимних Игр	300,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	февраль-март 2017 г., Ольхонское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Слюдянский район», Иркутское районное муниципальное образование	Агентство по туризму Иркутской области
39.	«Сагаалган», организация и проведение национально-культурного праздника	419,8	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 гг.	март 2017 г., Усть-Ордынский Бурятский округ	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
40.	«Байкалтур», международная туристская выставка	700,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	март 2017 г., Выставочный комплекс ОАО «Сибэкспоцентр», г.Иркутск, ул.Байкальская, 253 «а»	Агентство по туризму Иркутской области
41.	Торжественное открытие музея В.Г. Распутина	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках государственного задания)	15 марта 2017 года, г.Иркутск, ул.Свердлова, 20	Министерство культуры и архивов Иркутской области
42.	«Образование Прибайкалья - 2017», XII областной образовательный Форум	8 512,7	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	апрель 2017 г., Выставочный комплекс ОАО «Сибэкспоцентр», г.Иркутск, ул.Байкальская, 253 «а»	Министерство образования Иркутской области
43.	«Джаз на Байкале», международный фестиваль с участием известных джазовых певцов и коллективов из разных стран	400,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	апрель 2017 г., областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной музыкальный театр им.Н.М. Загурского, г.Иркутск, ул.Седова, 29	Министерство культуры и архивов Иркутской области
44.	«Дыхание Байкала», международный фестиваль оперной музыки с участием известных и молодых оперных певцов	821,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	май 2017 г., государственное автономное учреждение культуры Иркутская областная филармония г.Иркутск, ул.Дзержинского, 2	Министерство культуры и архивов Иркутской области
45.	Проведение Дней белорусской культуры	-	-	май 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям; Региональная общественная организация «Иркутское товарищество белорусской культуры имени Я.Д.Черского» (по согласованию)
46.	«Мы говорим и поем по-русски», международный фестиваль иностранных студентов	-	-	май 2017 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет», г.Иркутск	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию)

47.	«Байкальская строительная неделя», выставка строительной отрасли Сибири для представителей промышленной и строительной сферы, для жителей Иркутской области	-	-	май 2017 г., Выставочный комплекс ОАО «Сибэкспоцентр», г. Иркутск, ул. Байкальская, 253 «а»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
48.	«Сур-Харбан», культурно-спортивный праздник, посвященный 80-летию Усть-Ордынского Бурятского округа	2 395,6	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	июль 2017 г., п.Новонукутский муниципального образования «Нукутский район»	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
		2 508,5	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.		
49.	«Байкал - Тотем», международный культурный форум	22 904,5	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	июнь 2017 г., г. Иркутск, г.Байкальск	Министерство культуры и архивов Иркутской области
50.	Проведение Байкальского гражданского форума с целью определения приоритетов и механизмов сотрудничества гражданского общества, органов государственной власти и бизнеса	957,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	июнь 2017 г., г. Иркутск	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям; Общественная палата Иркутской области (по согласованию)
51.	«Ёрдынские игры», международный этнокультурный фестиваль	10 512,4	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	июнь 2017 г., Ольхонское районное муниципальное образование (м.Хоторук)	Министерство культуры и архивов Иркутской области; министерство спорта Иркутской области; администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
52.	«Этим летом в Иркутске», литературные вечера с участием известных писателей	633,8	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	июнь 2017 г., областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им.Н.П. Охлопкова, г.Иркутск, ул. К. Маркса, 14	Министерство культуры и архивов Иркутской области
53.	«Байкал-2020», международный молодежный лагерь	5 707,9	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2020 гг.	июнь 2017 г., побережье оз. Байкал	Министерство по молодежной политике Иркутской области
54.	«Православная Русь», VI церковно-общественная выставка-форум	2 462,5	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	июнь 2017 г., Выставочный комплекс ОАО «Сибэкспоцентр», г.Иркутск, ул.Байкальская, 253 «а»	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям
55.	«Современные лица вампиловских героев», Большой творческий вечер киноактеров	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках государственного задания)	18 – 20 августа 2017 г., г.Иркутск, Иркутское районное муниципальное образование, муниципальное образование «Аларский район»	Министерство культуры и архивов Иркутской области
56.	«Святитель Иннокентий (Вениаминов) и научно-просветительская деятельность православного духовенства в Сибири и на Дальнем Востоке в XIX - нач. XX веков», научно-практическая конференция	590,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	сентябрь, государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского, г.Иркутск, ул.Лермонтова, 253	Министерство культуры и архивов Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям
57.	Торжественное открытие культурно-просветительского центра имени святителя Иннокентия в с. Анга Качугского района	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках государственного задания)	8 сентября 2017 г., муниципальное образование «Качугский район» (с. Анга)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
58.	Ежегодные конные соревнования на призы Губернатора Иркутской области	930,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 гг.	сентябрь 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
59.	«Звезды на Байкале», международный музыкальный фестиваль академической музыки	9 472,4	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	6-17 сентября 2017 г., областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной музыкальный театр им.Н.М. Загурского, г.Иркутск, ул. Седова, 29, государственные учреждения культуры	Министерство культуры и архивов Иркутской области
60.	XI Международный театральный фестиваль современной драматургии им. А. Вампилова	9 976,9	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	17-24 сентября 2017 г., областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им.Н.П. Охлопкова, г.Иркутск, ул. К.Маркса, 14	Министерство культуры и архивов Иркутской области
61.	Проведение форума «Земля Иркутская»	1 818,1	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	20-22 сентября 2017 г., г.Иркутск	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике
62.	Общественная презентация проектов некоммерческих организаций – победителей Президентского конкурса и конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»	150,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 – 2020 гг.	сентябрь 2017 г., г.Иркутск	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям; Общественная палата Иркутской области (по согласованию)
63.	Презентация - концерт Сводного хора и духового оркестра Иркутской области	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках государственного задания)	сентябрь 2017 г., областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры», г.Иркутск, ул. Ленина, 48	Министерство культуры и архивов Иркутской области
64.	«Сияние России», Дни русской духовности и культуры	1 710,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках государственного задания)	сентябрь 2017г., г. Иркутск, государственные и муниципальные учреждения культуры	Министерство культуры и архивов Иркутской области
65.	«С юбилеем, Иркутская область!», праздничная концертная программа	-	-	сентябрь 2017 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», г.Иркутск, ул.Лермонтова, 83	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (по согласованию)
66.	Всероссийское совещание руководителей профессиональных образовательных организаций	249,5	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	19 - 20 сентября 2017 г., г.Иркутск	Министерство образования Иркутской области
67.	награждение многодетных матерей Иркутской области Почетным знаком «Материнская слава»: - изготовление Почетного знака «Материнская слава»	115,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 – 2020 гг.	29 сентября 2017 г., здание Правительства Иркутской области, г. Иркутск, ул.Ленина, 1 «а»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
	- предоставление единовременной выплаты многодетным матерям Иркутской области, награжденным Почетным знаком «Материнская слава»	1 661,5		сентябрь-октябрь 2017 года	
68.	Байкальский экологический водный форум, проведение Дней защиты от экологической опасности, в том числе Дня Байкала	5 000,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Охрана окружающей среды» на 2014 – 2020 гг.	март - октябрь 2017 г., г.Иркутск	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, министерство экономического развития Иркутской области; министерство культуры и архивов Иркутской области
69.	Спартакиада трудовых коллективов Иркутской области	700,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 – 2020 гг.	август 2017 г., муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Министерство спорта Иркутской области
70.	«Пою тебе, мой край родной!», концерт Камерного хора Губернаторского симфонического оркестра государственного автономного учреждения культуры Иркутская областная филармония	100,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	сентябрь 2017 г., Усольское районное муниципальное образование (р.п. Белореченский)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
71.	Международный турнир категории «А» по самбо памяти А.Елизарова	5 000,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 – 2020 гг.	3-7 сентября 2017 г., областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры», г.Иркутск, ул. Ленина, 48	Министерство спорта Иркутской области
72.	Организация и проведение спартакиады «И невозможное возможно…»	720,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 – 2020 гг.	сентябрь 2017 г., муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Министерство спорта Иркутской области

73.	Форум молодых писателей России, стран СНГ и зарубежья	4 455,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	10-16 сентября 2017 г., г.Иркутск, Иркутское районное муниципальное образование (р.п.Листвянка)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
74.	«С днем рождения, область Иркутская!», организация и проведение праздничного концерта	7 258,6	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	сентябрь 2017 г.	Министерство культуры и архивов Иркутской области
75.	Региональный съезд сельских учителей	300,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	3-4 октября 2017 г., областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной музыкальный театр им.Н.М. Загурского, г. Иркутск, ул.Седова, 29	Министерство образования Иркутской области
76.	«Человек и Природа», Байкальский международный кинофестиваль документальных, научно-популярных и учебных фильмов	1 255,5	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	5-9 октября 2017 г. областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд», г. Иркутск, ул. Мухиной, 2 а	Министерство культуры и архивов Иркутской области
77.	Большой театральный вечер, посвященный 80-летию со дня рождения Александра Вампилова	-	-	октябрь 2017 г., г.Москва	Министерство культуры и архивов Иркутской области
78.	«ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ. ЖКХ» областная выставка	700,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014 – 2020 гг.	октябрь 2017 г., Выставочный комплекс ОАО «Сибэкспоцентр», г.Иркутск, ул.Байкальская, 253 «а»	Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
79.	«Золотая осень», участие Иркутской области во всероссийской агропромышленной выставке	380,1	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 гг.	октябрь 2017 г., г.Москва	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
80.	«Сибздравоохранение – 2017», выставка	550,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014 – 2020 гг.	с 3 по 6 октября 2017 г., Выставочный комплекс ОАО «Сибэкспоцентр», г.Иркутск, ул.Байкальская, 253 «а»	Министерство здравоохранения Иркутской области
81.	«Агропромышленная неделя 2017», областная выставка-ярмарка сельскохозяйственной продукции	1 648,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 гг.	октябрь 2017 г., Выставочный комплекс ОАО «Сибэкспоцентр», г.Иркутск, ул.Байкальская, 253 «а»	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
82.	Гала-концерт VIII Фестиваля самодеятельного художественного творчества работников образования	-	-	октябрь 2017 г., областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной музыкальный театр им.Н.М. Загурского, г. Иркутск, ул.Седова, 29	Иркутская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию), министерство образования Иркутской области
83.	Торжественное заседание Восточно-Сибирского межрегионального координационного совета на Восточно - Сибирской железной дороге - филиале ОАО «РЖД»	-	-	ноябрь 2017 г., Управление Восточно - Сибирской железной дороги - филиал ОАО «РЖД», г.Иркутск, ул.Маяковского, 25	Управление Восточно - Сибирской железной дороги - филиал ОАО «РЖД» (по согласованию)
84.	Мероприятия, посвященные 220-летию со дня рождения Святителя Иннокентия и 40-летию его канонизации	12 035,3	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области
85.	Мероприятия, посвящённые 80-летию со дня рождения В.Г.Распутина (по отдельному плану)	16 464,2	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области
86.	Мероприятия, посвящённые 80-летию со дня рождения А.Вампилова (по отдельному плану)	646,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области
87.	Реализация мероприятий проекта «Народные инициативы»	500 000,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство экономического развития Иркутской области
88.	«Байкал-Аляска», подготовка и проведение экспедиции Иркутского областного отделения Русского географического общества	-	Иные источники финансирования	в течение года	Агентство по туризму Иркутской области
89.	Презентация Иркутской области в штате Орисса, Республика Индия	3 550,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	второе полугодие	Министерство экономического развития Иркутской области, протокольно-организационный отдел Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
90.	«Калейдоскоп Приангарья», культурно-просветительский проект	649,3	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках субсидий на выполнение государственного задания)	в течение года, государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им.И.И.Молчанова-Сибирского, г.Иркутск, ул. Лермонтова, 253	Министерство культуры и архивов Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
91.	Основные мероприятия муниципальных образований Иркутской области (по отдельному плану)	-	-	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
92.	Реализация обменных гастролей творческих коллективов муниципальных образований Иркутской области	-	-	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике; министерство культуры и архивов Иркутской области
93.	«Караван дружбы», акция в местах компактного проживания коренных народов с просветительскими лекциями и концертными программами по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому округу	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	в течение года (один раз в квартал), муниципальные образования Иркутской области	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
94.	Гастроли Государственного ансамбля песни и танца «Степные напевы» с концертной программой, посвященной 80-летию образования Усть-Ордынского Бурятского округа	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках государственного задания)	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
95.	«Деятели культуры и искусства – жителям Иркутской области», Губернаторский проект с участием представителей сферы культуры и искусства	13 011,3	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках государственных заданий)	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области; государственные учреждения культуры (по согласованию)
96.	«Я люблю тебя, Байкал!», концерт артистов Иркутской областной филармонии из произведений русского и бурятского фольклора с участием юных солистов, учеников класса чанзы преподавателя А.С.Кожевниковой Детской музыкальной школы п. Усть-Орда	100,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области
97.	Показ спектаклей Иркутскими областными театрами по произведениям сибирских писателей и драматургов	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках государственных заданий)	в течение года, государственные областные театры	Министерство культуры и архивов Иркутской области
98.	«Нескучная классика», гастроли Губернаторского симфонического оркестра Иркутской областной филармонии по Иркутской области	1 800,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение года, гг. Усть-Илимск, Братск	Министерство культуры и архивов Иркутской области
99.	Творческие встречи иркутских писателей с читателями в городах и районах Иркутской области	800,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области
	ИТОГО:	666 732,4			
МЕРОПРИЯТИЯ ВОЙСКОВЫХ ЧАСТЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ					
100.	«Есть такая профессия Родину защищать», военно – патриотическая акция	-	-	февраль 2017 г., образовательные организации Иркутской области	Военный комиссариат Иркутской области (по согласованию)
101.	Организация встречи ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла Иркутской области с личным составом воинских частей 39995, 73752, 26221	-	-	апрель-май 2017 г., муниципальное образование «Аларский район»	Войсковая часть 39995 п. Головинская Аларский район (по согласованию)
102.	Торжественное собрание и праздничный концерт художественной самодеятельности, посвященный 80-й годовщине со дня образования Иркутской области	-	-	сентябрь 2017 г., муниципальное образование «Аларский район»	
103.	День открытых дверей в воинской части 6531 г. Иркутска для обучающихся общеобразовательных организаций г. Иркутска	-	-	сентябрь 2017 г., г.Иркутск	Войсковая часть 6531 г. Иркутск (по согласованию)
ВЫСТАВКИ, КОНФЕРЕНЦИИ, ТВОРЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ					

104.	Дни бурятской культуры в Иркутской области, в том числе в Усть-Ордынском Бурятском округе	-	-	февраль-март 2017 г., г. Иркутск, Усть-Ордынский Бурятский округ	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию); Иркутская областная общественная организация «Центр бурятской культуры» (по согласованию)
105.	Серия лекций для учащихся и молодежи, посвященных истории Иркутской области	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2020 гг. (в рамках бюджетной сметы казенного учреждения)	февраль-апрель 2017 г., Иркутский гарнизонный Дом офицеров Сибирского военного округа Россисйкой Федерации, г.Иркутск, ул. Карла Маркса, 47	Министерство по молодежной политике Иркутской области
106.	«Историко-культурное и природное наследие Сибири», IX межрегиональная краеведческая конференция школьников	65,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	март 2017 г., Оздоровительно-образовательный центр «Галактика» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова» , Ангарский городской округ (с.Одинск) 20 км. тракта Ангарск-Тальяны	Министерство образования Иркутской области
107.	«Где эта улица, где этот дом?», молодежная интернет-викторина	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2020 гг. (в рамках бюджетной сметы казенного учреждения)	март – сентябрь 2017 г., Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Министерство по молодежной политике Иркутской области
108.	«Моя малая Родина», фотовыставка студенческих работ	-	-	апрель 2017 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», г.Иркутск, ул.Лермонтова, 83	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (по согласованию)
109.	«Войди в историю России», областной слет поисковых отрядов и музейных объединений профессиональных образовательных организаций Иркутской области	80,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	10-14 апреля 2017 г., Оздоровительно-образовательный центр «Галактика» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова», Ангарский городской округ (с.Одинск) 20 км. тракта Ангарск-Тальяны	Министерство образования Иркутской области
110.	«Земля Иркутская», выставка из собрания Иркутского художественного музея	255,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	апрель-май 2017 г., муниципальное бюджетное учреждение культуры Братский городской объединенный музей истории освоения Ангары г.Братск, ул. Комсомольская, 38	Министерство культуры и архивов Иркутской области
111.	«Молодежь. Образование. Общество», научно-практическая конференция обучающихся профессиональных образовательных организаций Иркутской области	-	Иные источники финансирования (средства от приносящей доход деятельности учреждения)	15-17 мая 2017 г., государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования», г.Иркутск, ул. 5-я Железнодорожная, 53	Министерство образования Иркутской области
				государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж», г.Братск, ул.Гагарина, 8	
112.	«Мир семьи. Страна детства», областная выставка	923,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 – 2020 гг.	май 2017 г., Выставочный комплекс ОАО «Сибэкспоцентр», г.Иркутск, ул.Байкальская, 253 «а»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
113.	Организация и проведение тематических экскурсий для детей, пенсионеров, инвалидов	100,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015 – 2020 гг.	май – декабрь 2017 г.	Агентство по туризму Иркутской области
114.	«Продукты Приангарья», районные и областные ярмарки продовольственных товаров регионального производства	641,6	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 гг.	2 июня 2017 г., площадь перед областным государственным автономным учреждением «Центр развития спортивной инфраструктуры», г. Иркутск, ул.Ленина, 48	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
115.	Организация семинаров для государственных и муниципальных служащих в сфере межэтнических отношений	187,7	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	октябрь-декабрь 2017 г., г.Иркутск	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям
116.	Организация и проведение межрегионального семинара по государственно-конфессиональным отношениям	150,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	июнь-ноябрь 2017 г., г.Иркутск	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям
117	«Развитие системы особо охраняемых природных территорий в Иркутской области», научно-практическая конференция	-	-	июнь 2017 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет экономики и права», г. Иркутск, ул.Ленина, 11	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
118.	«Огород. Сад. Загородный дом», областная выставка	840,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 гг.	август 2017 г., Выставочный комплекс ОАО «Сибэкспоцентр», г.Иркутск, ул.Байкальская, 253 «а»	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
119.	«Настоящее и будущее Иркутской области», стационарная выставка из фондов областного краеведческого музея	400,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	сентябрь 2017 г., государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной краеведческий музей, г.Иркутск, ул. Карла Маркса, 13	Министерство культуры и архивов Иркутской области
120.	«Спортсмены Приангарья – участники Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр», областная фотовыставка	300,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 – 2020 гг.	сентябрь 2017 г., г.Иркутск	Министерство спорта Иркутской области
121.	Фотовыставка, посвященная 80-летию образования Иркутской области в рамках областного молодежного фестиваля национальных культур «Мой народ – моя гордость»	70,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	сентябрь-октябрь 2017 г., Иркутский гарнизонный Дом офицеров Сибирского военного округа Россисйкой Федерации, г.Иркутск, ул. Карла Маркса, 47	Министерство по молодежной политике Иркутской области
122.	«Художественная культура Сибири в музейном, научном и образовательном пространстве: история и современность», всероссийская научная конференция с участием ведущих искусствоведов России и Сибири	300,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	ноябрь 2017 г., государственное бюджетное учреждение культуры Иркутский областной художественный музей им.В.П.Сукачева, г.Иркутск, ул.Ленина, 5	Министерство культуры и архивов Иркутской области
123.	«История Иркутской области в архивных документах», выставка на баннерах	7,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг (в рамках бюджетной сметы казенного учреждения)	III квартал 2017 г., областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Иркутской области», г.Иркутск, ул. Байкальская, 79	Архивное агентство Иркутской области
124.	«События и встречи на земле Иркутской», фотовыставка	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг (в рамках бюджетной сметы казенного учреждения)	октябрь 2017 г., областное государственное казенное учреждение «Государственный архив новейшей истории Иркутской области», г.Иркутск ул. Марата, 19	Архивное агентство Иркутской области

125.	«Люди округа», открытие выставки фотографий к юбилею Усть-Ордынского Бурятского округа	155,2	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	октябрь 2017 г., Усть-Ордынский Бурятский округ	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
126.	«Байкальское кольцо», региональная краеведческая конференция школьников	60,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	декабрь 2017 г., Оздоровительно-образовательный центр «Галактика» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова», Ангарский городской округ (с.Одинск) 20 км. тракта Ангарск-Тальяны	Министерство образования Иркутской области
127.	Организация серии выставок «Усть-Ордынскому Бурятскому округу посвящается…. Искусство и культура родного края»	430,9	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение года, Усть-Ордынский Бурятский округ	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
128.	Передвижные планшетные выставки из фонда Иркутского областного краеведческого музея («Почетные граждане Иркутской области», выставка по истории Иркутской области)	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках государственного задания)	в течение года, п. Усть-Ордынский (Аларский, Осинский), Черемховский и Куйтунский районы, г. Зима	Министерство культуры и архивов Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
129.	«Вечная молодость рельсовых строк», передвижная выставка Э.Д. Брюханенко, члена Союза журналистов России, Собственного корреспондента ТАСС по Восточной Сибири с 1956 по 1995 гг. в библиотеках Иркутской области	80,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение года, Тайшетский, Чунский, Братский, Усть-Кутский и Казачинско-Ленский районы Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
130.	«Иркутская область – 80 лет в семье народов», областной конкурс и выставка	200,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение года, муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
	ИТОГО:	5 245,4			
	ЮБИЛЕЙНЫЕ КОНКУРСЫ И ФЕСТИВАЛИ				
131.	«Моя гордость – Иркутская область», региональный заочный историко-краеведческий конкурс среди школьников	30,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	декабрь 2016 г. – март 2017 г.	Министерство образования Иркутской области
132.	«Начинающий фермер», областной конкурс среди обучающихся образовательных организаций Иркутской области	100,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	январь-апрель 2017 г. Выставочный комплекс ОАО «Сибэкспоцентр», г. Иркутск, ул.Байкальская, 253 «а»	Министерство образования Иркутской области
133.	«Омулёк-2017», областной фестиваль юношеских видеофильмов	15,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	январь-март 2017 г.	Министерство образования Иркутской области
134.	«Иркутская область глазами детей», конкурс рисунков и фотографий	30,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	январь – сентябрь 2017 г.	Министерство образования Иркутской области
135.	«Поющее Приангарье», областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках субсидий на выполнение государственного задания)	февраль – апрель 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
136.	«Край задумчивый выси и шири», окружной конкурс видеороликов и фоторабот к юбилею Усть-Ордынского Бурятского округа	32,4	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 гг.	февраль-сентябрь 2017 г., Усть-Ордынский Бурятский округ	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
137.	«Дом, в котором мы живем», областной фестиваль научно-практических и творческих работ экологической направленности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	-	Иные источники финансирования (средства от приносящей доход деятельности учреждения)	23 марта 2017 г., государственное бюджетное профессиональное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», г. Иркутск, ул.Игошина, 22	Министерство образования Иркутской области
138.	«Иркутская история» фотоконкурс для иностранных студентов	-	-	март 2017 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет», г.Иркутск	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию)
139.	«Байкальская звезда», областной фестиваль для творчески одаренных детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов	1 957,5	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 – 2020 гг.	март-апрель 2017 г., областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной музыкальный театр им.Н.М. Загурского, г.Иркутск, ул. Седова, 29	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
140.	«Иркутская область - гордость России!», областной конкурс методических разработок уроков, сценариев мероприятий среди педагогов образовательных организаций	150,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	март-октябрь 2017 г.	Министерство образования Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
141.	«Студенческая весна», областной фестиваль студенческого творчества	795,6	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2020 гг.	апрель 2017 г., г. Иркутск	Министерство по молодежной политике Иркутской области
142.	«Не стареют душой ветераны», областной фестиваль-смотр любительских объединений, клубов по интересам и творческих коллективов ветеранов и пенсионеров	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках субсидий на выполнение государственного задания)	апрель 2017 г., г. Иркутск	Министерство культуры и архивов Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
143.	«Казачий круг», областной казачий смотр-конкурс самодеятельных коллективов художественного творчества	950,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	5-6 августа 2017 г., Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры Архитектурно-этнографический музей «Тальцы», 47 км. Байкальского тракта	Министерство культуры и архивов Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
144.	«Почетная семья Иркутской области», награждение победителей ежегодного областного конкурса	2 900,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 – 2020 гг.	май 2017 г., Выставочный комплекс ОАО «Сибэкспоцентр», г.Иркутск, ул.Байкальская, 253 «а»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
145.	Марш готовности студенческих отрядов	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2020 гг. (в рамках бюджетной сметы казенного учреждения)	май 2017 г., областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры», г. Иркутск, ул. Ленина, 48	Министерство по молодежной политике Иркутской области
146.	«Иркутское студенчество», праздничный флешмоб	-	-	май 2017 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», г.Иркутск, ул. Лермонтова, 83	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (по согласованию)
147.	Проведение регионального конкурса социально значимых проектов общественных и национально-культурных объединений по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений	2 000,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	май-июль 2017 г., г.Иркутск	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям
148.	«Мы разные. Мы вместе!», областной фестиваль национальных культур	200,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	июнь 2017 г., муниципальное образование «Заларинский район»	Министерство культуры и архивов Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
149.	«Пояс дружбы народов», праздничное шествие, посвященное Дню России	-	-	12 июня 2017 г., г. Иркутск	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям
150.	Всероссийский студенческий педагогический отряд имени 80-летия Иркутской области	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2020 гг. (в рамках бюджетной сметы казенного учреждения)	июнь-август 2017 г., Иркутская область, организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей на территории Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области
151.	«От чистого истока», всероссийский фестиваль видеофильмов по народному творчеству, традиционной культуре и этнографии	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках субсидий на выполнение государственного задания)	июнь 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области
152.	XI областной фестиваль национальных культур «Дружба народов – единство России» (День России): областной татарский праздник «Сабантуй», областной бурятский праздник «Сур-Харбан»	550,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	июнь 2017 г., муниципальные образования Иркутской области, Усть-Ордынский Бурятский округ	Министерство культуры и архивов Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, представители национально-культурных объединений (по согласованию), администрация Усть-Ордынского Бурятского округа

153.	«День поля - 2017», областное мероприятие	1 364,7	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 гг.	июль 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
154.	Областной конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2017 году	1 265,2	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 гг.	июль 2017 г. муниципальные образования Иркутской области	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
155.	«Гражданская война в Прибайкалье», полевая поисковая экспедиция студентов профессиональных образовательных организаций	22,5	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2020 гг.	июль 2017 г., муниципальное образование «Слюдянский район» (разъезд Паньковский)	Министерство образования Иркутской области
156.	«Акатуй», областной чувашский праздник	-	-	июль 2017 г., Зиминское районное муниципальное образование (с.Новолетники)	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям; национально-культурные объединения (по согласованию)
157.	Организация, проведение и торжественное награждение победителей конкурса «Лучший модельный дом культуры»	1 000,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	сентябрь 2017 г. г.Иркутск	Министерство культуры и архивов Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
158.	«Сибирские фанфары», III открытый областной фестиваль-конкурс духовых (эстрадных) оркестров	1 280,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	сентябрь 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
159.	Молодежный флешмоб, приуроченный к Юбилею Иркутской области	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2020 гг. (в рамках бюджетной сметы казенного учреждения)	26 сентября 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области
160.	Организация и проведение молодежной школы толерантности	242,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	октябрь-ноябрь 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям
161.	«Язык-душа народа», областной фестиваль детского и юношеского творчества	285,1	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 гг.	октябрь 2017 г., п. Усть-Ордынский Усть-Ордынского Бурятского округа	Министерство образования Иркутской области
162.	«Молодежь Прибайкалья», выездные акции в муниципальных образованиях Иркутской области	400,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2020 гг.	октябрь-ноябрь 2017 г., муниципальные образования Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области
163.	Фестиваль дружбы народов	-	-	4 ноября 2017 г., г. Иркутск	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
	ИТОГО:	15 570,0			
ИЗДАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ					
164.	Юбилейный выпуск детского литературного журнала «Сибирячок»	-	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг. (в рамках субсидий на выполнение государственного задания)	январь-март 2017 г., областное государственное бюджетное учреждение культуры Редакция журнала «Сибирячок», г.Иркутск, ул. Партизанская, 1	Министерство культуры и архивов Иркутской области
165.	Выпуск трех юбилейных номеров журнала «Сибирь»	1 190,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение 2017 г., областное государственное автономное учреждение «Иркутский Дом литераторов», г. Иркутск, ул.Степана Разина, 40	Министерство культуры и архивов Иркутской области
166.	Выпуск сборника о выдающихся деятелях науки, культуры и спорта Усть-Ордынского Бурятского округа и альбома «Художественное изобразительное наследие Предбайкалья»	550,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	сентябрь 2017 г.	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
167.	Издание книг сибирских авторов	4 180,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение года, г.Иркутск, ул.Степана Разина, 40	Министерство культуры и архивов Иркутской области
168.	Юбилейный выпуск литературно-художественного альманаха «Первоцвет» к юбилею Иркутской области	100,0	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2020 гг.	в течение года, государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П.Уткина», г.Иркутск, ул.Чехова, 10	Министерство культуры и архивов Иркутской области
	ИТОГО:	6 020,0			
ЮБИЛЕЙНЫЕ ДАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ					
МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 95-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ АЛАРСКОГО РАЙОНА					
169.	«Славься наш Аларский край!», праздничное мероприятие в рамках районного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»	-	-	июнь 2017 г., муниципальное образование «Аларский район» (п. Кутулик)	Администрация муниципального образования «Аларский район» (по согласованию)
170.	«Самое лучшее, что было в нем, осталось после него...», торжественный вечер, посвященный 80-летию со дня рождения А.Вампилова	-	-	август 2017 г., муниципальное образование «Аларский район» (п.Кутулик)	
МЕРОПРИЯТИЕ, ПОСВЯЩЕННОЕ 95-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ БОХАНСКОГО РАЙОНА					
171.	Праздничная программа, посвященная 95-летию Боханского района	-	-	август 2017 г., муниципальное образование «Боханский район» (п.Бохан)	Администрация муниципального образования «Боханский район» (по согласованию)
МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 80-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОНА					
172.	Научно-практическая конференция, посвященная 118-летию со дня рождения Н.М. Ревякина	-	-	27 июля 2017 г.	Администрация Ольхонского районного муниципального образования (по согласованию)
173.	«Вместе мы – Россия» - концертная программа в рамках межмуниципального сотрудничества с Баяндаевским, Качугским районами			сентябрь-октябрь 2017 г.	
174.	Праздничные мероприятия, посвященные празднованию 80-летия образования Ольхонского района			сентябрь 2017 г.	
МЕРОПРИЯТИЕ, ПОСВЯЩЕННОЕ 80-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА					
175.	Праздничный концерт, посвященный 80-летию образования Иркутского района	-	-	октябрь 2017 г., Иркутское районное муниципальное образование	Администрация Иркутского районного муниципального образования Иркутской области (по согласованию)
МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 45-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ НУКУТСКОГО РАЙОНА					
176.	«С днем рождения, край родной», районный праздник, посвященный 45-летию Нукутского района	-	-	5 августа 2017 г., п.Новонукутский	Администрация муниципального образования «Нукутский район» (по согласованию)
177.	«Свет Октября», «С юбилеем, Нукутский район», конкурс публикаций в районной газете			в течение 2017 г. (итог 5 августа), муниципальное образование «Нукутский район» (п. Новонукутский)	
МЕРОПРИЯТИЕ, ПОСВЯЩЕННОЕ 100-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ЧЕРЕМХОВО					
178.	«С днем рождения, любимый город», торжественный вечер, посвященный 100-летию города Черемхово	-	-	25 августа 2017 г., муниципальное образование «город Черемхово»	Администрация муниципального образования «город Черемхово» (по согласованию)
МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 90-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ТУЛУН					
179.	«Тулун- мой город», праздничная программа к юбилею города	-	-	16 сентября 2017 г., муниципальное образование «город Тулун»	Администрация муниципального образования «город Тулун» (по согласованию)
180.	«Тулун - большая семья», чествование семейных династий г. Тулуна			в течение года, муниципальное образование «город Тулун»	
181.	«Тулун-вчера, сегодня, завтра», выпуск фотоальбома				
МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 55-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШЕЛЕХОВА					
182.	«С любовью к родному городу», торжественное мероприятие, посвященное празднованию 55-летия образования города Шелехова	-	-	июль 2017 г., г. Шелехов	Администрация муниципального образования «город Шелехов» (по согласованию)
183.	«Город сказка, город мечта», Шелеховский карнавал				
Итого расходов по мероприятиям за счет средств областного бюджета		3 632 292,7			».

ГРАФИК

приема граждан в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области на октябрь 2017 года

Исполнительный орган	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Семенов Петр Юрьевич	Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. * Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Организация обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.	17 октября, вторник, с 15-00 до 18-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 305	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Пушкарева Оксана Юрьевна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Организация обеспечения граждан бесплатной юридической помощью	11 октября, четверг, с 10-00 до 12-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 302	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Драгунова Олеся Владимировна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области – главный бухгалтер	Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий- в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.	19 октября, четверг, с 16-00 до 18-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 304	20-06-20

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 сентября 2017 года № 609-пп
Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Соболевой Ольги Сергеевны от 10 августа 2017 года о переводе земельного участка в целях размещения производственных и обслуживающих их объектов, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Соболевой Ольги Сергеевны, площадью 81300 кв.м (кадастровый номер 38:06:100922:369, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 30 августа 2017 года № 3800/601/17-680105, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., Иркутский р-н, 2 км юго-западнее д. Куда) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о внесении изменения в объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, информация о конкурсе

Внести изменение в объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, информация о конкурсе, опубликованное в общественно- политической газете «Областная» 25 сентября 2017 года № 107(1717) на стр. 29.

Подпункт 1 пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«1) к специальности, направлению подготовки:

специальность, направление подготовки: «Социология», «Юриспруденция», «Психология», «Политология», «Социальная работа».»

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.В. Южаков

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области

Конкурс проводится управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (далее – Постановление Правительства).

Конкурс объявляется по следующим номинациям:

Для организаций, осуществляющих телевещание (освещение в телевизионных программах)

«Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в новостной телепрограмме телевизионной компании, с зоной вещания во всех районах г. Иркутска и на территории близлежащих населенных пунктов»

Требования:

- формат программы: новостная телевизионная программа (передача);
- трансляция на ТВ канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска и на территории близлежащих населенных пунктов;
- периодичность выхода передачи не реже 5 (пяти) дней в неделю;
- общий хронометраж эфирного времени на весь период возмещения затрат: не более 15 (пятнадцати) минут;
- изготовление и прокат информационных материалов: об освещении вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, посвященных празднованию 80-летия образования Иркутской области;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2017 года.

«Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в информационной программе телевизионной компании муниципального уровня»

Требования:

- трансляция на территории Шелеховского района Иркутской области;
- формат программы: новостная телевизионная программа (передача);
- изготовление и прокат информационных материалов: об освещении вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, посвященных празднованию 80-летия образования Иркутской области;
- вещание на 1 (одном) и более телевизионных каналах;
- выход программы не менее 1 (одного) раза в неделю;
- общий хронометраж эфирного времени на весь период возмещения затрат: не более 24 (двадцати четырех) минут;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2017 года.

Для печатных средств массовой информации

«Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в еженедельной областной газете, с еженедельным тиражом не менее 10 000 экземпляров»

Требования:

- территория распространения г. Иркутск, Иркутская область;
- примерная тематика издания – общественно-политическая;
- изготовление, размещение и распространение информационных материалов об освещении вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, посвященных празднованию 80-летия образования Иркутской области;
- количество полос на весь период возмещения затрат: не более 30 (тридцати) полос формата А3, из них не менее 8 (восьми) полос формата А3 должно быть изготовлено, размещено и распространено в виде специального выпуска;
- еженедельный тираж не менее 10 000 экземпляров;
- периодичность выхода издания не реже 1 (одного) раза в неделю;
- наличие подписки;
- наличие интернет-версии издания;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат: с момента заключения соглашения по 31 декабря 2017 года.

«Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в районной газете»

Требования:

- распространение на территории Нижнеудинского района Иркутской области;
- примерная тематика издания – общественно-политическая;
- изготовление, размещение и распространение информационных материалов об освещении вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, посвященных празднованию 80-летия образования Иркутской области;
- наличие подписки;
- количество полос на весь период возмещения затрат: не более 20 (двадцати) полос формата А3 (или 40 (сорока) полос формата А4);
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2017 года.

«Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в еженедельной областной газете, с еженедельным тиражом не менее 15 000 экземпляров»

Требования:

- территория распространения г. Иркутск, Иркутская область;
- примерная тематика издания – общественно-политическая;
- изготовление, размещение и распространение информационных материалов об освещении вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, посвященных празднованию 80-летия образования Иркутской области;
- количество полос на весь период возмещения затрат: не более 12 (двенадцати) полос формата А3;
- еженедельный тираж не менее 15 000 экземпляров;
- периодичность выхода издания не реже 1 (одного) раза в неделю;
- наличие подписки;
- наличие интернет-версии издания;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат: с момента заключения соглашения по 31 декабря 2017 года.

Для информационных агентств и сайтов

Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационных продуктах сетевого издания или сайта регионального уровня»

Требования:

- территория распространения – Иркутская область;
- создание и размещение не менее 1 (одного) текста с использованием фото- и видеоматериалов, инфографики, слайдеров, карт и др. (лонгрид) об истории Иркутской области на собственном сайте с закреплением на главной странице;
- подготовка и размещение не менее 1 (одного) интервью с элементами мультимедиа на собственном сайте с закреплением на главной странице;
- проведение не менее 3 (трех) опросов на собственном сайте;
- создание тематической метки на собственном сайте для объединения новостей одной тематики для оперативного поиска новостей, посвященных празднованию 80-летнего юбилея Иркутской области;
- подготовка и размещение не менее 1 (одного) обзорного текста по итогам празднования 80-летнего юбилея Иркутской области с интервью представителей органов государственной власти Иркутской области и лиц, прославивших Иркутскую область;
- дублирование материалов на сайтах сетевых изданий в 5 субъектах Дальневосточного и Сибирского федеральных округов, а также социальных сетях;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат: с момента заключения соглашения по 31 декабря 2017 года.

К участию в конкурсе принимаются заявки, заполненные по специальной форме, с приложением всех необходимых документов, отвечающих требованиям и критериям, установленным Постановлением Правительства, и поступившие в срок с 25 октября 2017 года по 8 ноября 2017 года включительно, ежедневно с 9.00 до 18.00 часов по адресу:

с курьером: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1 «А», кабинет 245, 2 этаж;

по почте: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина д. 1 «А»

в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (с пометкой: «конкурс на предоставление субсидий для СМИ»).

Извещение о проведение конкурса размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте - www.irkobl.ru и опубликовано в общественно-политической газете «Областная».

Заседание конкурсной комиссии будет проводиться 15 ноября 2017 года в 10 часов в здании Правительства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1 «А», селекторный зал, 1 этаж. Конкурсная комиссия определяет победителей в соответствии с условиями и критериями, предусмотренными Постановлением Правительства. Победителям конкурса предоставляются субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в размере, определенном конкурсной комиссией в соответствии с Постановлением Правительства.

Итоги конкурса будут опубликованы в течение 3 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте - www.irkobl.ru.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 25 60 17.

Управление пресс-службы и информации
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – служба) объявляет конкурс:

– на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области советника отдела бухгалтерского учета и отчетности (ведущая группа должностей категории «специалисты»);

– на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области начальника отдела информационного обеспечения и информационных технологий управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) на замещение должности:

1.1. Советник отдела бухгалтерского учета и отчетности:

– гражданство Российской Федерации;

– достижение возраста 18 лет;

– владение государственным языком Российской Федерации;

– наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «экономические науки», «социально-экономическое», «государственное и муниципальное управление»;

– не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

– знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов области, иных правовых актов;

– знание основ конституционного, гражданского, административного, трудового, налогового, бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, областного законодательства, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих отношения в сфере образования применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных положений современной стратегии развития образования и науки применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, системы образования Российской Федерации, основ системы управления в сфере образования, основ организации деятельности образовательных учреждений, а также основ управления и организации труда, порядка прохождения государственной гражданской службы, положений административного регламента деятельности службы;

– знание порядка делопроизводства и работы со служебной и секретной информацией, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

– навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, систематического повышения профессиональных знаний, пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций отдела, установленных законодательством, положением об отделе, обязан:

1) составлять расшифровки и проекты к бюджетной смете по бюджетным средствам и администрируемым поступлениям;

2) участвовать в формировании учетной политики;

3) вносить корректировки по изменениям кассового плана и сметам расходов;

4) осуществлять подготовку ответов на запросы, служебные записки и прочую входящую корреспонденцию;

5) участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности службы;

6) участвовать в составлении годового и квартальных отчетов;

7) вести контроль расходования средств по кодам бюджетной классификации в соответствии с кассовым планом;

8) разрабатывать детализированный план закупок;

9) организовывать в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10) осуществлять подготовку изменений для внесения в детализированный план закупок;

11) организовывать утверждение детализированного плана закупок;

12) размещать в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) детализированный план закупок и внесенные в него изменения;

13) разрабатывать план-график размещения заказчика;

14) осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график размещения заказчика;

15) организовывать утверждение плана-графика размещения заказчика;

16) размещать в единой информационной системе план-график размещения заказчика и внесенные в него изменения;

17) определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта;

18) осуществлять деятельность по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru и в автоматизированной системе «АЦК - Госзаказ»;

19) обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов.

1.2. Начальник отдела информационного обеспечения и информационных технологий управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений:

– гражданство Российской Федерации;

– достижение возраста 18 лет;

– владение государственным языком Российской Федерации;

– базовые квалификационные требования:

1) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;

2) стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3) базовые знания и умения:

знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умение мыслить системно (стратегически), планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения,

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

– профессионально-функциональные квалификационные требования:

1) наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Информационная безопасность», «Информатика и вычислительная техника» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством в сфере информационного обеспечения, информационной безопасности Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям);

2) профессиональные знания законодательства Российской Федерации:

Федеральные законы «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации регулирующие отношения в сфере информационного обеспечения, Устав Иркутской области, законы Иркутской области, Указы Губернатора Иркутской области иные правовые акты Иркутской области, регулирующие соответствующую область деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

3) иные профессиональные знания:

основные принципы построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также служебного распорядка службы;

4) профессиональные умения:

работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, документами с мультимедийным содержанием (презентациями), с электронными документами, умение использовать графические объекты, работать с системами межведомственного взаимодействия, взаимодействия с гражданами и организациями, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности;

5) функциональные знания:

основ систем счисления (понятие, виды, перевод из одной системы счисления в другую), технологии и средств обеспечения информационной безопасности, средств ведения классификаторов и каталогов, сетевого оборудования (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммуникаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), систем печати (принтеры, факсы, копиры), носители информации (жесткие диски, USB-накопители), основ электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей), принципов работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей, локальных сетей (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей);

6) функциональные умения:

осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров, осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов, установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа, определение неисправности средств вычислительной техники.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций службы, установленных законодательством, положением о службе, положением об отделе информационного обеспечения и информационных технологий управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений службы обязан в пределах компетенции службы добросовестно осуществлять должностные обязанности по информационному обеспечению и информационной безопасности.

В пределах компетенции службы, установленной законодательством, положением о службе, гражданский служащий обязан:

1) осуществлять постановку целей и задач по вопросам ИТ – обеспечения службы сотрудникам отдела;

2) осуществлять подготовку должностных регламентов сотрудников отдела;

3) осуществлять проверку на соответствие законодательству проектов документов подготовленных сотрудниками отдела;

4) осуществлять контроль за обновлением реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на официальном сайте службы;

5) организовывать подборку справочных материалов, отчетов и документов по вопросам деятельности отдела;

6) организовывать работу по обеспечению информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) организовывать работу по заключению договоров на работы по защите информации, принимать меры по обеспечению финансирования работ, в том числе выполняемых по договорам;

8) организовывать проведение аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации по соответствующим классам безопасности, обеспечивать представление в установленном порядке действующей отчетности;

9) организовывать работу по поддержанию в рабочем состоянии ИТ-оборудования (компьютерного парка, серверного парка, структурированной кабельной сети, презентационного оборудования, средств связи и другой офисной оргтехники);

10) организовывать полный цикл ремонтных работ технических средств службы, контролировать качество их выполнения;

11) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

12) обеспечивать безопасность ресурсов информационных систем, имеющих отношение к криптографической защите персональных данных;

13) обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в информационных системах службы;

14) контролировать соблюдение нормативных требований по надежной защите информации, обеспечивать комплексное использование технических средств, методов и организационных мероприятий;

15) контролировать качество предоставления информационно-технологических услуг пользователям (структурным подразделениям службы);

16) разрабатывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

17) разрабатывать механизмы по улучшению программного обеспечения и технического сопровождения предоставления государственных услуг в электронном виде;

18) разрабатывать ИТ – инфраструктуру службы, совокупность информационных каналов и хранилищ, информационных технологий, а также других методов и средств, обеспечивающих информационную деятельность;

19) заключать и вести договоры подряда с внешними компаниями в рамках ИТ – обеспечения;

20) планировать бюджет в части ИТ – обеспечения, планировать работу по приобретению новых средств вычислительной, организационной, копировально-множительной техники, комплектующих к ним, пуско-наладочные работы по вводу новой техники в эксплуатацию;

21) согласовывать документы необходимые для принятия товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий;

22) проверять наличие и качество приобретенного продукта, программного обеспечения;

23) руководить технической поддержкой операционных систем, сетей и баз данных;

24) обеспечивать обмен информацией по локальной сети с внешними организациями по телекоммуникационным каналам, организовывать доступ пользователей к локальной и глобальной сетям (INTERNET).

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (документ по учетной форме № 001-ГС/у);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о свойственниках.

3. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;

3) сведения о свойственниках.

4. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, кабинет 209, с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952) 53-02-61.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 19 октября 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения

Предполагаемая дата проведения конкурса 7 ноября 2017 года, конкурс будет проходить по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области по телефону (395-2) 53-02-61 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), официальный сайт службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области http://irkobl.ru/sites/skno, сайт Правительства Иркутской области http://irkobl.ru.

Руководитель Н.К. Краснова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 сентября 2017 года № 604-пп
Иркутск

О внесении изменения в Положение о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 4 июня 2015 года № 271-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 19 сентября 2017 года № 604-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 4 июня 2015 года № 271-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ, ВИДЫ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и условия размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – земли или земельные участки), без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов на территории Иркутской области.

2. Виды объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках без предоставления таких земельных участков и установления сервитутов, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее соответственно – объекты, постановление Правительства Российской Федерации № 1300).

3. Размещение объектов возможно в случае, если размещение таких объектов не препятствует дальнейшему использованию земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования такого земельного участка.

4. Размещение объектов, указанных в пунктах 19, 20, 23 – 25, 28 – 30 постановления Правительства Российской Федерации № 1300, осуществляется в соответствии со схемой размещения таких объектов, включающей адреса (местоположение) размещения объектов, кадастровые номера земельных участков (при наличии), площадь земель или земельного участка, необходимого для размещения объектов, утвержденной органом местного самоуправления поселения, городского округа Иркутской области (далее – схема размещения объектов).

Схема размещения объектов размещается на официальном сайте органа местного самоуправления поселения, городского округа Иркутской области, утвердившего ее, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Размещение объектов осуществляется на основании разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, выданного исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, уполномоченным на распоряжение земельными участками (далее – уполномоченный орган).

Использование земель или земельного участка, в отношении которых (которого) выдано разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, может осуществляться исключительно в целях, указанных в таком разрешении.

6. Размещение объектов осуществляется за плату, за исключением следующих случаев:

1) с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов обратилось лицо, указанное в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) размещение объектов, указанных в пунктах 8, 12 – 14, 16 – 18, 21 постановления Правительства Российской Федерации № 1300.

7. Разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов выдается на срок, не превышающий три года.

8. Размер платы за размещение объектов (за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 19, 20, 23 – 25, 28 – 30 постановления Правительства Российской Федерации № 1300) рассчитывается как размер арендной платы за использование таких земельных участков.

При этом кадастровая стоимость земель или земельного участка принимается равной среднему значению удельных показателей кадастровой стоимости 1 квадратного метра для кадастрового квартала, в котором планируется размещение объектов, умноженному на площадь испрашиваемых земель или земельного участка.

В случае, если размещение объектов предполагается в отношении части земельного участка, размер платы за размещение объектов рассчитывается пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящим Положением.

9. Размер платы за размещение объектов указывается в приложении к решению о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов.

В случае изменения размера платы за размещение объектов готовится новое приложение к решению о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, имеющее следующий порядковый номер.

Размер платы за размещение объектов ежегодно, но не ранее чем через год после выдачи разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, изменяется уполномоченным органом на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором выдано разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов.

Размер платы за размещение объектов изменяется уполномоченным органом в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка или среднего значения удельных показателей кадастровой стоимости 1 квадратного метра для кадастрового квартала. При этом размер платы за размещение объектов подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости или среднего значения удельных показателей кадастровой стоимости 1 квадратного метра для кадастрового квартала. В этом случае изменение размера платы за размещение объектов на размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не производится.

10. Внесение платы за размещение объектов осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала.

В случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов после 10 числа второго месяца квартала, плата за размещение объектов в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

В случае, если срок разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов заканчивается до 10 числа второго месяца квартала, плата за размещение объектов в указанном квартале вносится не позднее последнего дня срока действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов.

В случае, если срок разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов не превышает либо равен трем месяцам, плата за размещение объектов вносится единовременно в течении 10 календарных дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов.

11. Плата за размещение объектов вносится путем перечисления денежных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в бюджет Иркутской области;

2) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в бюджет соответствующего муниципального образования;

3) в отношении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в бюджет поселения, городского округа Иркутской области, на территории которого расположены земли или земельные участки;

4) в отношении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на межселенных территориях муниципального района Иркутской области, в бюджет этого муниципального района.

12. Невнесение заявителем платы за размещение объектов в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Положения, является основанием для досрочного прекращения действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов.

13. Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов подается физическим или юридическим лицом (далее – заявитель) либо представителем заявителя в уполномоченный орган.

14. Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов подается или направляется заявителем в уполномоченный орган непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одним из следующих способов:

1) путем личного обращения;

2) через организации почтовой связи;

3) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

15. В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) вид размещаемого объекта и предполагаемые цели использования земель или земельного участка;

6) кадастровый номер земельного участка – в случае если планируется размещение объекта на всей территории земельного участка или его части;

7) срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объекта.

16. К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется размещать объект на землях или части земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);

3) пояснительная записка, содержащая обоснование площади, необходимой для размещения объектов, технические характеристики объектов (при наличии), схематичный план местоположения объектов с указанием их наименований.

17. К заявлению могут быть приложены:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в отношении заявителя – юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

4) копия лицензии, удостоверяющей право пользования недрами;

5) иные документы, подтверждающие основания для размещения объектов.

18. В случае если указанные в пункте 17 настоящего Положения документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

19. Заявление подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченный орган.

Днем поступления заявления является дата его регистрации как входящего документа либо дата, указанная на уведомлении о вручении почтового отправления, в котором содержится заявление и прилагаемые к нему документы.

20. В случае, если заявление подано в отношении земель или земельного участка, в отношении которых ранее подано заявление иным заявителем, либо границы земель или земельного участка, указанные в приложенной к заявлению схеме границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане, пересекаются с границами земель или земельного участка, в отношении которых ранее подано заявление иным заявителем (за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 19, 20, 23 – 25, 28 – 30 постановления Правительства Российской Федерации № 1300), уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления до принятия решения по ранее поступившему заявлению.

После принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов или отказе в выдаче разрешения по ранее поступившему заявлению, уполномоченный орган принимает решение по заявлению, в отношении которого заявителю направлено уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления, в установленные настоящим Положением сроки без учета периода времени, на который приостанавливалось рассмотрение.

21. В случае поступления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, указанных в пунктах 19, 20, 23 – 25, 28 – 30 постановления Правительства Российской Федерации № 1300, при наличии схемы размещения объектов уполномоченный орган в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, указанных в пункте 55 настоящего Положения, в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты поступления такого заявления, обеспечивает опубликование извещения о возможности выдачи разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, указанных в заявлении, (далее – извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земель или земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа).

22. В извещении указываются:

1) информация о возможности выдачи разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, указанных в заявлении;

2) информация о праве физических и юридических лиц, заинтересованных в получении разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, указанных в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права на получение разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, указанных в заявлении;

3) адрес и способ подачи заявлений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) дата окончания приема указанных в подпункте 2 настоящего пункта заявлений;

5) адрес или иное описание местоположения земель или земельного участка;

6) кадастровый номер (при наличии) и площадь земель или земельного участка;

7) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земель или земельного участка.

23. Любые физические и юридические лица, которые заинтересованы в получении разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

24. Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных физических и юридических лиц о намерении участвовать в аукционе не поступили, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня окончания приема указанных в подпункте 2 пункта 22 настоящего Положения заявлений принимает решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов на основании заявления.

25. В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных физических и юридических лиц о намерении участвовать в аукционе уполномоченный орган в течение семи календарных дней со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, и о проведении аукциона по продаже права на получение разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, указанных в заявлении.

26. Аукцион по продаже права на получение разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов (далее – аукцион) является открытым по составу участников.

27. Организатором аукциона выступает уполномоченный орган либо специализированная организация, действующая на основании договора с уполномоченным органом, либо казенное учреждение.

Организатором аукциона на право размещения объектов в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляет Правительство Иркутской области, выступает государственное казенное учреждение Иркутской области «Фонд имущества Иркутской области» (далее – Фонд имущества Иркутской области).

28. Начальной ценой предмета аукциона является по выбору уполномоченного органа рыночная стоимость права размещения объектов, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или плата за размещение объектов, рассчитанная в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

29. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

30. Сумма задатка определяется организатором аукциона в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.

31. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте уполномоченного органа не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Организатор аукциона также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земель или земельного участка не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

32. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона;

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о «шаге аукциона»;

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов.

33. Срок действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов устанавливается в соответствии с первоначальным заявлением в пределах, установленных настоящим Положением.

34. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов.

35. Для участия в аукционе заинтересованные физические и юридические лица представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

36. По желанию заявители могут представить выписку из ЕГРН (для заявителей – юридических лиц), выписку из ЕГРИП (для заявителей – индивидуальных предпринимателей).

37. Организатор аукциона регистрирует заявку на участие в аукционе в день поступления.

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения. В течение трех календарных дней со дня регистрации заявки организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

38. Прием документов прекращается не ранее чем за 14 календарных дней до дня проведения аукциона.

39. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

40. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

41. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

42. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (наличие в содержании документов информации, не соответствующей действительности);

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

43. Организатор аукциона рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе в течение трех календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона со дня подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

44. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 43 настоящего Положения.

45. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

46. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю разрешение на использование земель или земельного участка. При этом размер платы за использование земель или земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

47. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 43 настоящего Положения, направляет заявителю разрешение на использование земель или земельного участка. При этом размер платы за использование земель или земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

48. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет и подписывает организатор аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

49. В протоколе о результатах аукциона указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер платы за использование земель или земельного участка).

50. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

51. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы за размещение объекта.

52. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона либо в случае если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

53. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня проведения аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику разрешение на использование земель или земельного участка.

При этом размер платы за использование земель или земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или, в случае выдачи разрешения единственному принявшему участие в аукционе его участнику, в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

54. Решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов должно содержать:

1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого выдается разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, если планируется размещение объекта на территории всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется размещение объекта на землях или части земельного участка;

2) вид объекта, который планируется разместить;

3) указание на лицо, в отношении которого принято решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов;

4) указание на основания досрочного прекращения действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, указанные в пункте 60 настоящего Положения;

5) указание на обязанность лиц, получивших разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков в случае, если размещение объекта на землях или земельных участках привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

6) срок использования земель или земельного участка в связи с размещением объектов;

7) размер платы за размещение объектов (в случае, если размещение объектов осуществляется за плату);

8) указание на недопустимость повреждения сетей инженерно-технического обеспечения, иных подземных линейных объектов, находящихся в границах используемых земель или земельного участка;

9) указание на право уполномоченного органа проводить осмотры земель или земельного участка, в отношении которых (которого) выдано разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов.

55. Решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов принимается в случае, если:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 15, 16 настоящего Положения;

2) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, виды которых не предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации № 1300;

3) земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу;

4) размещение такого объекта препятствует дальнейшему использованию земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования такого земельного участка;

5) размещение такого объекта противоречит документам территориального планирования, документации по планировке территории, правилам землепользования и застройки, землеустроительной документации.

6) местоположение объектов, указанное в заявлении о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, указанных в пунктах 19, 20, 23 – 25, 28 – 30 постановления Правительства Российской Федерации № 1300, не соответствует схеме размещения объектов;

7) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов подано в отношении земель или земельного участка (его части), в отношении которых имеется действующее разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов;

8) отсутствие сведений в ЕГРН об объекте недвижимости;

9) отсутствие сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП о заявителе – юридическом лице, индивидуальном предпринимателе либо наличие сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП о прекращении юридического лица, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

10) отсутствие сведений о выдаче заявителю лицензии, удостоверяющей право пользования недрами, срок действия которой не истек;

11) размещение такого объекта нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, препятствует рациональному использованию и охране земель.

56. В решении об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 55 настоящего Положения.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Положения, в решении об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов должно быть указано, в чем заключается такое нарушение.

57. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения выдается лично либо направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов (за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 19, 20, 23 – 25, 28 – 30 постановления Правительства Российской Федерации № 1300).

58. Разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов не дает лицу, в отношении которого оно принято, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства.

59. В случае если использование земель или земельных участков на основании разрешений на использование земель или земельных участков для размещения объектов привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, лица, которые пользовались такими землями или земельными участками, обязаны:

1) привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

60. Действие разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов прекращается досрочно:

1) со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу;

2) со дня принятия решения уполномоченного органа о прекращении действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов по письменному заявлению лица, которому выдано такое разрешение;

3) со дня принятия решения уполномоченного органа о прекращении действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов в случае использования земель или земельного участка, в отношении которых выдано такое разрешение, не в соответствии с целями, указанными в разрешении;

4) со дня принятия решения уполномоченного органа о прекращении действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов в случае невнесения платы за размещение объектов в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Положения.

61. Решение о прекращении действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов по письменному заявлению лица, которому выдано такое разрешение, принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления и в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения выдается лично либо направляется заявителю заказным письмом.

Днем поступления заявления является дата его регистрации как входящего документа либо дата, указанная на уведомлении о вручении почтового отправления, в котором содержится заявление.

62. Факт использования земель или земельного участка, в отношении которых (которого) выдано такое разрешение, не в соответствии с целями, указанными в разрешении на использование земель или земельного участка для размещения объектов, подтверждается актом осмотра земель или земельного участка, в отношении которых (которого) выдано такое разрешение, составленным уполномоченным органом.

При осмотре земель или земельного участка, в отношении которых (которого) выдано разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, вправе присутствовать лицо, которому выдано такое разрешение, о чем делается отметка в акте осмотра.

Решение о прекращении действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов в случае использования земель или земельного участка, в отношении которых выдано такое разрешение, не в соответствии с целями, указанными в разрешении, принимается в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра земель или земельного участка, в отношении которых (которого) выдано разрешение, и в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения выдается лично либо направляется заявителю заказным письмом.

63. Решение о прекращении действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов в случае невнесения платы за размещение объектов в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Положения, принимается в течение пяти рабочих дней со дня окончания одного из сроков, указанных в пункте 10 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения выдается лично либо направляется заявителю заказным письмом.

64. В решении о прекращении действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов должно быть указано основание прекращения действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, предусмотренное пунктом 60 настоящего Положения.

65. В случае досрочного прекращения действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов плата за размещение объектов подлежит возврату заявителю на основании заявления о возврате такой платы пропорционально неистекшему сроку действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о возврате платы.

66. В течение 10 рабочих дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, принятия решения о досрочном прекращении действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов уполномоченный орган направляет копию такого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории или решения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 сентября 2017 года № 105-р

Иркутск

О внесении изменений в состав комиссии по присуждению именных стипендий Губернатора Иркутской области студентам, курсантам государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области и аспирантам государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в Иркутской области

В соответствии с пунктом 10 Положения об именных стипендиях Губернатора Иркутской области студентам, курсантам государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области и аспирантам государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 3 августа 2015 года № 196-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав комиссии по присуждению именных стипендий Губернатора Иркутской области студентам, курсантам государственных образовательных организаций высшего образования в Иркутской области и аспирантам государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций в Иркутской области, утвержденный распоряжениями Губернатора Иркутской области от 22 октября 2015 года № 116-р (далее – комиссия), следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии:

Гордеева Владимира Николаевича – заместителя министра экономического развития Иркутской области, заместителем председателя комиссии;

Журавлеву Ольгу Валерьевну – ведущего советника отдела инновационного развития в управлении развития предпринимательства министерства экономического развития Иркутской области, секретарем комиссии;

Каргапольцева Сергея Константиновича – первого проректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения», членом комиссии (по согласованию);

Карпикову Ирину Серафимовну – проректора по воспитательной работе и внешним связям Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», членом комиссии (по согласованию);

Смирнова Владимира Владимировича – начальника учебно-методического управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», членом комиссии (по согласованию);

2) наименование должности Теленкевича Виктора Валентиновича изложить в следующей редакции:

«начальник управления инвестиционного развития министерства экономического развития Иркутской области»;

3) Теленкевича Виктора Валентиновича считать членом комиссии;

4) вывести из состава комиссии Булдакова М.В., Корнякова М.В., Скавитина А.В., Тетерину О.В., Хоменко А.П.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 сентября 2017 года № 607-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «получателей субсидий» заменить словами «юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий»;

2) дополнить подпунктом 2^1 следующего содержания:

«2^1. Министерство ежегодно формирует перечень маршрутов пассажирских перевозок водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, который утверждается правовым актом Министерства до 20 сентября года, предшествующего году предоставления субсидий (далее – перечень маршрутов). Расширение перечня маршрутов осуществляется на основании правового акта Министерства о внесении соответствующих изменений в перечень маршрутов.

Правовые акты об утверждении перечня маршрутов, а также о внесении изменений в перечень маршрутов подлежат опубликованию в общественно-политической газете «Областная» (далее – газета «Областная») и размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их издания.»;

3) в индивидуализированном заголовке главы 2 слова «ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ» заменить словами «ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ»;

4) в абзаце первом пункта 3 слова «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель» заменить словами «получатели»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на получение субсидий имеют получатели, отвечающие следующим критериям:

а) имеющие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров соответствующим видом транспорта;

б) имеющие в наличии на законных основаниях подвижной состав (транспортные средства) для осуществления перевозок пассажиров в количестве, достаточном для обеспечения движения в соответствии с расписанием, объемом перевозок и размером субсидии на конкретном маршруте, при работе на котором возникают недополученные доходы;

в) имеющие право на использование объектов инфраструктуры, необходимых для обеспечения качества и безопасности перевозок в соответствии с правилами перевозок пассажиров и багажа на различных видах транспорта и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – объекты инфраструктуры).»;

6) в пункте 5:

в абзаце первом слова «одной заявки», «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель» заменить соответственно словами «одного заявления», «получатель»;

в абзаце втором слова «одной заявки», «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель» заменить соответственно словами «одного заявления», «получатель»;

7) дополнить пунктом 5^1 следующего содержания:

«5^1. Министерство в срок до 30 сентября года, предшествующего году предоставления субсидий, публикует в газете «Областная» и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о приеме документов, необходимых для предоставления субсидий, с указанием информации о порядке, месте, дате начала и окончания представления указанных документов (далее – извещение).»;

8) пункты 6 – 13 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидия предоставляется при соответствии получателя следующим условиям:

а) осуществления перевозок пассажиров на маршрутах, при работе на которых у получателя возникают недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превышает сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором получатель представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Положения (далее – документы);

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором получатель представляет в Министерство документы;

г) отсутствие сведений о нахождении получателя – юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором получатель представляет в Министерство документы;

д) получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором получатель представляет в Министерство документы;

е) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором получатель представляет в Министерство документы;

ж) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из областного бюджета субсидий;

з) наличие письменного согласия получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Проверка соблюдения получателем условия, установленного подпунктом «ж» настоящего пункта, осуществляется Министерством самостоятельно.

7. Для получения субсидии получатель обязан представить в Министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также информацию о том, что получатель соответствует условиям, установленным подпунктами «в», «е» пункта 6 настоящего Положения, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Положению (далее – заявление);

б) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (в случае подписания Соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

в) перечень подвижного состава (транспортных средств), заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок, а также копии документов, подтверждающих наличие на законных основаниях транспортных средств в количестве, достаточном для осуществления перевозок пассажиров (с учетом резервирования) в соответствии с расписанием, объемом перевозок и размером субсидии;

г) справку-описание объектов инфраструктуры, составленную в произвольной форме, и копии документов, подтверждающие законное право на их использование;

д) расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, и документы, подтверждающие указанный расчет. Перечень документов и материалов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, приведен в приложении 1 к настоящему Положению;

е) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Для получения субсидии получатель вправе представить в Министерство следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную на первое число месяца, в котором получатель представляет в Министерство документы;

б) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором получатель представляет в Министерство документы;

в) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров соответствующим видом транспорта.

В случае непредставления получателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Документы представляются в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня публикации извещения в газете «Областная».

В случаях непредставления документов в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, и (или) расширения перечня маршрутов Министерство повторно публикует извещение в газете «Областная» и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 декабря года, в котором предоставляются субсидии.

10. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктом 9 настоящего Положения, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 7 настоящего Положения (далее – проверка).

По результатам проверки Министерство в течение двух рабочих дней со дня ее окончания направляет документы, предусмотренные подпунктом «д» пункта 7 настоящего Положения, в Службу по тарифам для проведения экспертизы расчета экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, и выдачи соответствующего заключения (далее – заключение Службы по тарифам) либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по результатам проверки являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

б) недостоверность представленной получателем информации;

в) несоответствие получателя критериям и условиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Положения;

г) представление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, в нарушение срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

12. Экспертиза расчета экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, производится Службой по тарифам в течение двадцати рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 7 настоящего Положения.

Заключение Службы по тарифам направляется в Министерство в течение двух рабочих дней со дня составления.

13. Министерство с учетом заключения Службы по тарифам в течение двадцати рабочих дней со дня получения заключения Службы по тарифам принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии в случае, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

Министерство уведомляет получателя в письменной форме о принятом решении в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения заключает с получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

Получатель ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о транспортной работе по форме, предусмотренной Соглашением (далее – отчет о транспортной работе).

Отчет о транспортной работе за декабрь текущего финансового года составляется исходя из планируемых объемов оказания услуг по пассажирским перевозкам на декабрь текущего финансового года и представляется в Министерство одновременно с отчетом о транспортной работе за ноябрь текущего финансового года. Уточненный отчет о транспортной работе за декабрь отчетного финансового года представляется не позднее 15 января очередного финансового года.

Перечисление субсидии получателю, заключившему Соглашение, осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Министерства на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в течение десяти рабочих дней после согласования Министерством в определенном Соглашением порядке отчета о транспортной работе, но не ранее дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств.»;

10) в пункте 14^1:

в абзаце первом слово «федерального» исключить, слова «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель» заменить словом «получатель»;

в абзаце третьем слова «юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем» заменить словом «получателем»;

11) в пункте 14^2:

в абзаце первом слова «юридического лица, индивидуального предпринимателя» исключить, слова «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель» заменить словом «получатель»;

в абзаце третьем слова «юридические лица, индивидуальные предприниматели» заменить словом «получатели»;

в абзаце четвертом слова «юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» заменить словом «получателями»;

12) в пункте 14^3 слова «рассмотрения в», «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют» заменить соответственно словами «рассмотрения во внесудебном или», «получатель имеет»;

13) в индивидуализированном заголовке главы 4 слова «КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ» заменить словами «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»;

14) пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в течение тридцати рабочих дней со дня извещения Министерством получателей о выявленных нарушениях.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 19 сентября 2017 года № 607-пп

«Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями

В министерство жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от _____
_____
(Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)
_____
(почтовый адрес, контактный телефон / факс, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями

Прошу рассмотреть заявление _____
_____
(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуального предпринимателя)

о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным транспортом / пригородным железнодорожным транспортом / воздушным транспортом местными авиалиниями (далее – субсидия) по маршруту _____
_____.
(наименование маршрута)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:
1._____;
2._____;
3._____.

Настоящим заявлением подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на первое число месяца, в котором представляю документы, предусмотренные пунктами 7, 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп (далее соответственно – документы, Положение);

отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Положения, на первое число месяца, в котором представляю документы.

Даю согласие на осуществление министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

«___» _____ 20__ года _____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 сентября 2017 года № 115-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп»

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп» (далее – Приказ), следующие изменения:

1) в пункте 2:

подпункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) форму справки-расчета на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по плодотворному искусственному осеменению идентифицированных коров и телок, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан;»;

подпункт 36 признать утратившим силу;

подпункт 2 пункта 3 признать утратившим силу.

2) в перечне документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 16 – 33 Положения, с указанием сроков их представления, утвержденном Приказом:

в пункте 1:

в подпункте 6^1:

абзац второй дополнить словами «(в случае непредставления указанных документов министерство самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«копия проекта культуртехнической мелиорации, выполненного уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией;»;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) для предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по плодотворному искусственному осеменению идентифицированных коров и телок, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан (далее – услуга) – не позднее 10 ноября текущего года:

копии договоров на оказание услуг по искусственному осеменению коров и телок, содержащихся в личных подсобных хозяйствах граждан, обязательным условием которых является указание идентификационных номеров коров и телок, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, осуществляющего искусственное осеменение;

копии племенных свидетельств быков-производителей, семя которых использовано;

копии актов приемки оказанных услуг;

копия документа, подтверждающего стельность коровы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в размере не менее 10 процентов от фактической стоимости оказанных услуг;

выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе коров, в личных подсобных хозяйствах граждан, которым оказывается услуга (на момент заключения договора на оказание услуг) (в случае непредставления указанного документа министерство самостоятельно запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

копия трудовой книжки работника, осуществляющего деятельность по искусственному осеменению коров и телок у получателя или гражданско-правового договора, заключенного между получателем и лицом, оказывающим услуги по искусственному осеменению коров и телок;

копия сертификата (свидетельства) о прохождении лицом, осуществившим искусственное осеменение коров и телок, курса повышения квалификации по программе «Техника искусственного осеменения» и (или) «Искусственное осеменение сельскохозяйственных животных»;

копии документов, подтверждающих факт приобретения и оплаты спермы и жидкого азота у организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных или племенных предприятий (региональных) по хранению и реализации семени животных-производителей, поставка которых осуществляется в текущем году (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций потребительской кооперации);»;

абзац шестой подпункта 17 дополнить словами «(в случае непредставления указанного документа министерство самостоятельно запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)»;

абзац шестой подпункта 18 дополнить словами «(в случае непредставления указанного документа министерство самостоятельно запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)»;

абзац тринадцатый подпункта 21 дополнить словами «(в случае непредставления выписки из похозяйственной книги министерство самостоятельно запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)»;

абзац шестой подпункта 22 дополнить словами «(в случае непредставления выписки из похозяйственной книги министерство самостоятельно запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия)»;

3) в форме заявления о предоставлении субсидий, утвержденной Приказом, слова «финансового обеспечения (возмещения)», «соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.» заменить соответственно словами «возмещения», «областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, на день представления настоящего заявления.»;

4) в форме заявки на перечисление субсидии, утвержденной Приказом, слова «соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на (указывается наименование субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.» заменить словами «областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на (указывается наименование субсидии) на день представления настоящей заявки.»;

5) форму справки-расчета на предоставление субсидии за реализованное в текущем году семя быков-производителей для искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, находящегося в личных подсобных хозяйствах граждан, и жидкий азот для хранения указанного семени, утвержденную Приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

6) форму отчета организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных за предыдущий год по искусственному осеменению крупного рогатого скота молочного направления в личных подсобных хозяйствах граждан, утвержденную Приказом, признать утратившей силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 28 сентября 2017 года № 115-мпр

«Приложение 21
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 13 мая 2015 г. № 36-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО ПЛОДОТВОРНОМУ ИСКУССТВЕННОМУ ОСЕМЕНЕНИЮ ИДЕНТИФИЦИРОВАННЫХ КОРОВ И ТЕЛОК, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ ГРАЖДАН

Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или организации потребительской кооперации)
_____ района

Количество осемененных коров, голов	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.	Ранее оплачено, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ год».

ПРОТОКОЛ

об итогах ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области в 2017 году

с. Черемушка Иркутского района, 23 сентября 2017 года.
Конно-спортивный комплекс «Черемушки».
Дорожка легкая. Температура 9°С

1. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей рысистых пород возрастом от 2 до 3 лет. Дистанция 1600 метров.
Призовой фонд - 145000 рублей.
Зарегистрировано заявок –16. Участвовало в заезде – 15.
Нарушений в заезде нет.

1 место: Черный Принц АШ – гнедой жеребец 2015 г.р. (Пасс Гановер – Чудачка), рожден в ООО «Агрофирма Актай», республика Татарстан, время – 2.15.82 мин., владелец Вахрин Юрий Иванович, город Иркутск, денежная премия – 70000 рублей;
2 место: Кардиф – гнедой жеребец 2015 г.р. (Драго Джет – Кармелита), рожден в ООО «Ольховатский конный завод», Воронежская область, время – 2.16.58 мин., владелец Страхов Максим Анатольевич, Усть-Удинский район, денежная премия – 45000 рублей;
3 место: Герань – гнедая кобыла 2015 г.р. (Реприз – Гвоздика), рождена в ИП Глава КФХ Страхов А.В., Иркутская область, время – 2.18.69 мин., владелец Страхов Анатолий Валерьевич, Усть-Удинский район, денежная премия – 30000 рублей.

2. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей верховых пород возрастом от 2 до 3 лет, рожденных на территории Иркутской области. Дистанция 1600 метров.
Призовой фонд – 145000 рублей.
Зарегистрировано заявок – 9. Участвовало в забеге – 9
Нарушений в забеге нет.
1 место: Мэри Он Овер – гнедая кобыла 2015 г.р. (Сенд Хим Он Овер – Маго), рождена в частном хозяйстве Фёдоров В.В., Иркутская область, время – 1.42.33 мин., владелец Федоров Владимир Михайлович, Осинский район, денежная премия – 70000 рублей;
2 место: Элис Вандерфул – гнедая кобыла 2015 г.р. (Ван Гог – Эргономика), рождена в частном хозяйстве Фёдоров В.В., Иркутская область, время –1.44.08 мин., Владелец Федоров Василий Владимирович, Осинский район, денежная премия – 45000 рублей;
3 место: Северянка – темно-гнедая кобыла 2015 г.р. (Серый Кардинал – Сагабора), рождена в частном хозяйстве Фролов Л.П., Иркутская область, время – 1.44.32 мин., владелец Берг Андрей Иванович, Иркутский район, денежная премия – 30000 рублей.

3. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей рысистых пород возрастом от 3 до 4 лет. Дистанция 1600 метров.
Призовой фонд – 145000 рублей.
Зарегистрировано заявок – 12. Участвовало в заезде – 12.
Нарушений в заезде нет.
1 место: Варяг Лок – гнедой жеребец, 2014 г.р. (Алтай – Вибрация),рожден в ЗАО «Конный завод «Локотской», Брянская область, время – 2.08.77 мин., владелец Шантагаров Федор Климентьевич, Нукутский район, денежная премия – 70000 рублей;
2 место: Чайка – гнедая кобыла 2014 г.р. (Лоунстар Космос – Чехия), рождена в ООО «Троитское», Орловская область, время – 2.12.97 мин., владелец Галеев Вагиз Петрович, Нукутский район, денежная премия – 45000 рублей;
3 место: Гренада – гнедая кобыла 2014 г.р. (Десант – Глобальная) рождена в ИП Глава КФХ Страхов А.В., Иркутская область, время – 2.12.99 мин., владелец Страхов Анатолий Валерьевич, Усть-Удинский район, денежная премия – 30000 рублей.

4. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей верховых пород возрастом от 3 до 4 лет. Дистанция 2000 метров.
Призовой фонд – 145000 рублей.
Зарегистрировано заявок – 8. Участвовало в забеге – 8.
Нарушений в забеге нет.
1 место: Хрусталин – гнедой жеребец 2014 г.р. (Страсбург – Хронометрия), рожден в ОАО «Конный завод «Восход», Краснодарский край, время – 2.07.68 мин., владелец Жамбалдоржиева Туяна Дамдинцыреновна, г. Иркутск, денежная премия – 70000 рублей;
2 место: Симпатия – гнедая кобыла 2014 г.р. (Сенд Хим Он Овер – Паулина), рождена в частном хозяйстве Фёдоров В.В., Иркутская область, время – 2.08.94 мин., Владелец Федоров Василий Владимирович, Осинский район, денежная премия – 45000 рублей;
3 место: Клайд – гнедой жеребец 2014 г.р. (Либерал – Кладка), рожден в частном хозяйстве Жамбалдоржиев Т.Ц., Иркутская область, время – 2.09.3 мин., владелец Жамбалдоржиев Цырен Цыдыпович, город Иркутск, денежная премия – 30000 рублей.

5. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей рысистых пород возрастом от 4 лет и старше. Дистанция 2400 метров.
Призовой фонд – 145000 рублей.
Зарегистрировано заявок – 21. Участвовало в заезде – 18.
Нарушений в заезде нет.
1 место: Леди Масклис – гнедая кобыла 2012 г.р. (Ле Мусклераб – Леди Рага) рождена в частном хозяйстве Гуков О.А., город Пермь, время – 3.13.62 мин., владелец Галеев Вагиз Петрович, Нукутский район, денежная премия – 70000 рублей;
2 место: Пинг Понг – вороной жеребец 2008 г.р. (Пайн Чип – Перла Принс), рожден в частном хозяйстве Исаков Н.В., город Москва, время – 3.13.97 мин., владелец Митиненко Павел Михайлович, город Иркутск, денежная премия – 45000 рублей;
3 место: Даллас Бачело – тёмно-гнедой жеребец 2011 г.р. (Ласс Бачело – Джакарта), рожден в ООО «Ангара-Троттер», Иркутская область, время – 3.15.95 мин., владелец Соболев Андрей Викторович, Аларский район, денежная премия – 30000 рублей.

6. Приз Губернатора Иркутской области для лошадей верховых пород возрастом от 4 лет и старше. Дистанция 2400 метров.
Призовой фонд – 145000 рублей.
Зарегистрировано заявок – 9. Участвовало в забеге – 6
Нарушений в забеге нет.
1 место: Адонай – гнедой жеребец 2009 г.р. (Навакуис – Аристократия), рожден в ОАО «Конный завод «Восход», Краснодарский край, время – 2.33.09 мин., владелец Балтуков Игорь Николаевич, Осинский район, денежная премия – 70000 рублей;
2 место: Марко Поло – рыжий жеребец 2010 г.р. (Максимум – Паулина), рожден в частном хозяйстве Фёдоров В.В., Иркутская область, время – 2.34.55 мин., владелец Федоров Владимир Васильевич, Осинский район, денежная премия – 45000 рублей;
3 место: Фидаин – гнедой жеребец 2012 г.р. (Флаттер – Леди Фейрвэй), рожден в США, время – 2.34.65 мин., владелец Шантагаров Федор Климентьевич, Нукутский район, денежная премия – 30000 рублей.

Председатель организационного комитета по подготовке, проведению и подведению итогов ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области в 2017 году
Н.Н. Дмитриев

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом № 352345, выданный в 1988 г. СПТУ № 33 города Железногорска-Илимского на имя Бойко Максима Николаевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат № 03824001254791 об основном общем образовании, выданный МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 на имя Подолянко Юлии Александровны, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе.
Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.
Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Хватик Н.И.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 28.09.2017 г. в 21.00

Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»

Заказ

Тираж 1430 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 04.10.2017 г.

ogirk.ru