

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 сентября 2017 года

Иркутск

№ 105-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 7 сентября 2017 года № 105-мпр

Административный регламент

предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»

Раздел I. Общие положения

ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее соответствующим - государственная услуга, субсидия, субсидии) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

ГЛАВА 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. При предоставлении государственной услуги заявителями являются зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области:

1) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

3) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ

«О сельскохозяйственной кооперации»;

4) российские организации, за исключением заявителей, установленных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта.

При совместном упоминании заявителей, установленные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, именованы как «сельскохозяйственные товаропроизводители».

5. Субсидии предоставляются в целях:

1) создания и (или) модернизации плодохранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям;

2) создания и (или) модернизации картофелехранилищ (овощехранилищ), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям;

3) создания и (или) модернизации тепличных комплексов, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям;

4) создания и (или) модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям;

5) создания и (или) модернизации селекционно-генетических центров в животноводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям;

6) создания и (или) модернизации селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям и российским организациям;

7) создания российскими организациями оптово-распределительных центров, требования к которым определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России);

8) создания сельскохозяйственными товаропроизводителями и российскими организациями свиноводческих комплексов;

9) приобретения техники и (или) оборудования.

Для целей настоящего Административного регламента под объектами агропромышленного комплекса Иркутской области понимаются объекты, установленные подпунктами 1 - 8 настоящего пункта (далее - объекты), под техникой и оборудованием понимается сельскохозяйственная техника, отвечающая требованиям Правил предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1432 (далее - техника).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) отсутствие сведений о нахождении заявителя – юридического лица в процессе ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя заявителя – индивидуального предпринимателя на день представления заявления о предоставлении субсидий;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления о предоставлении субсидий;

3) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего административного регламента, на день представления заявления о предоставлении субсидий;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий на день представления заявления о предоставлении субсидий;

5) прохождение отбора в соответствии с порядком, утверждаемым Минсельхозом России (далее - отбор);

6) наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) наличие справки-расчета о предоставлении субсидий (далее - справка-расчет);

8) наличие отчета о финансово-экономическом состоянии заявителя по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России, за предыдущий год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

9) наличие обязательств о достижении значений, установленных соглашением о предоставлении субсидий между министерством и заявителем (далее – соглашение), по следующим показателям результативности использования субсидий на возмещение прямых понесенных затрат на создание объектов:

объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей по хранению плодов и ягод на объектах плодохранилищ (тысяч тонн);
объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей по хранению картофеля и овощей открытого грунта на объектах картофелехранилищ и овощехранилищ (тысяч тонн);
объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, площадей теплиц на объектах тепличных комплексов (гектаров);

объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) на объектах животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (скотомест);
объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-семеноводческих центров на объектах селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (тысяч тонн семян, тысяч штук посадочного материала);

объем введенных в года, предшествующих году предоставления субсидий, новых мощностей единовременного хранения оптово-распределительных центров на объектах оптово-распределительных центров (тысяч тонн);

объем созданных в года, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей свиноводческих комплексов на объектах свиноводческих комплексов (тысяч тонн);

10) наличие справки налогового органа об открытых банковских счетах;

11) наличие сводного сметного расчета стоимости создания, модернизации объекта (в случаях, установленных подпунктами 1 - 8 пункта 5 настоящего Административного регламента);

12) подтверждение прямых понесенных затрат на создание объектов, произведенных не более чем за три года, предшествующих году предоставления субсидий, и не возмещенных ранее (в случаях, установленных подпунктами 1 - 8 пункта 5 настоящего Административного регламента);

13) наличие права собственности на объекты, установленные подпунктами 1 - 6, 8 пункта 5 настоящего Административного регламента (в случаях, установленных подпунктами 1 - 6, 8 пункта 5 настоящего Административного регламента);

14) наличие акта приемки объектов (в случаях, установленных подпунктами 1 - 8 пункта 5 настоящего Административного регламента);

15) подтверждение прямых понесенных затрат на приобретение техники, не возмещенных ранее (в случае, установленном подпунктом 9 пункта 5 настоящего Административного регламента);

16) невозмещение прямых понесенных затрат на создание объекта, установленного подпунктом 8 пункта 5 настоящего Административного регламента, в рамках реализации направлений государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (в случае, установленном подпунктом 8 пункта 5 настоящего Административного регламента);

17) наличие обязательства о сохранении функционального назначения и характеристик оптово-распределительных центров в течение трех лет со дня предоставления субсидий (в случае, установленном подпунктом 7 пункта 5 настоящего Административного регламента);

18) заявитель не является иностранным или российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на день представления заявления о предоставлении субсидий.

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 1, 4, 5, 16 настоящего пункта, осуществляется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство.

8. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителями;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://irkobl.ru/sites/agroline>), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) (далее - Портал);

3) письменно в случае письменного обращения заявителя.

9. Должностные лица отдела экономики и отдела государственной поддержки министерства (далее - должностные лица министерства), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

10. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) о сроке предоставления государственной услуги;

6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом министерства.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если заявитель не удовлетворен информацией, представленной должностным лицом министерства, он может обратиться к министру сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министр) в соответствии с графиком приема заявителя.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 28-67-04.

15. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://irkobl.ru/sites/agroline>), а также через Портал.

17. Информация о министерстве:

1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Горького, 31;

2) телефон: (3952) 28-67-04 (приемная), (3952) 28-37-35 (отдел экономики), (3952) 28-67-30 (отдел государственной поддержки), факс: (3952) 28-67-12;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31;

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://irkobl.ru/sites/agroline>;

5) адрес электронной почты: mcs01@govirk.ru

18. График приема заявителей в министерстве:
понедельник 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00);
вторник 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00);
среда 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00);
четверг 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00);
пятница 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00).
Суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

ГЛАВА 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства.

Условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидий, размер субсидии установлены постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 402-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее - Положение).

ГЛАВА 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

20. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

21. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований.

ГЛАВА 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление субсидии или отказ в предоставлении субсидии.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 35 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. Срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, составляет не более 25 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. Срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

26. Срок перечисления субсидий министерством на счет заявителя составляет не более 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

27. Уведомление о принятом министерством решении направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

28. В случае нарушения заявителями условий, установленных пунктом 6 настоящего Административного регламента, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, министерство направляет им требование о возврате полученных субсидий в течение 20 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря);
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998 года, № 31, ст. 3823);
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 2010, 30 июля, «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» («Собрание законодательства РФ», 6 августа 2012 года, № 32, ст. 4549);
- 5) приказ Минсельхоза России от 24 июля 2015 года № 318 «Об утверждении Порядка отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» 21 декабря 2015 года, № 51);
- 6) постановление Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы» («Областная», № 30, 21 марта 2014 года);
- 7) постановление Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 402-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» («Областная», № 91, 22 августа 2016 года);
- 8) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15 октября 2012 года);
- 9) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20 июня 2012 года);
- 10) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14 ноября 2012 года);
- 11) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 июля 2016 года № 110-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 402-пп».

32. Заявитель представляет лично или через организации почтовой связью в министерство в течение 30 рабочих дней после направления министерством письменного уведомления о принятом Минсельхозом России решении по результатам отбора (далее - уведомление) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий, содержащее информацию о том, что заявитель не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего административного регламента, на день представления настоящего заявления, по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявление);

2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом) (для юридического лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или уполномоченного им лица (для юридического лица);

4) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

5) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

6) справку-расчет по форме, утвержденной правовым актом министерства;

7) отчет о финансово-экономическом состоянии заявителя за предыдущий год (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

8) копию справки налогового органа об открытых банковских счетах;

9) документы, подтверждающие прямые понесенные затраты:

копии договоров подряда на выполнение работ по созданию и (или) модернизации объектов, включая случаи, предусматривающие приобретение, установку (монтаж) техники и оборудования в рамках создания и (или) модернизации объекта, и (или) копии договоров на приобретение строительных материалов на выполнение работ по созданию и (или) модернизации объектов;

копии актов о приеме выполненных работ унифицированной формы КС-2 и справок о стоимости выполненных работ унифицированной формы КС-3;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) приобретение строительных материалов, техники и оборудования;

копии договоров на приобретение и (или) установку (монтаж) техники и оборудования;

копии счетов-фактур;

копии накладных;

копии актов приема-передачи техники и оборудования;

копии паспортов техники, зарегистрированной в установленном порядке;

10) письменное согласие на проведение министерством и органом государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) обязательство о достижении значений, установленных соглашением, по показателям результативности использования субсидий на возмещение прямых понесенных затрат на создание объектов;

13) акт приема объекта (в случаях, установленных подпунктами 1 - 8 пункта 5 настоящего Административного регламента);

14) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности объектов, установленных подпунктами 1 - 6, 8 пункта 5 настоящего Административного регламента, в случае, если право собственности на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случаях, установленных подпунктами 1 - 6, 8 пункта 5 настоящего Административного регламента);

15) копию сводного сметного расчета стоимости создания, модернизации объекта (в случаях, установленных подпунктами 1 - 8 пункта 5 настоящего Административного регламента);

16) обязательство о сохранении функционального назначения и характеристик оптово-распределительных центров в течение трех лет со дня предоставления субсидий (в случае, установленном подпунктом 7 пункта 5 настоящего Административного регламента).

33. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

1) документы, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, должны быть заверены заявителем;

2) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных должностных лиц государственных органов власти, выдавших документы;

3) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

5) документы не должны быть исполнены карандашом;

6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

34. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель либо его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день представления заявления;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности объектов, установленных подпунктами 1 - 6, 8 пункта 5 настоящего Административного регламента, в случае, если право собственности на объект зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случаях, установленных подпунктами 1 - 6, 8 пункта 5 настоящего Административного регламента).

35. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ГЛАВА 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги не предусмотрены.

ГЛАВА 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным пунктами 4, 6 настоящего Административного регламента;

2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 32 настоящего Административного регламента;

3) предоставление документов по истечении срока, установленного пунктом 32 настоящего Административного регламента;

4) недостоверность представленной заявителем информации.

В случае отказа в предоставлении субсидий министерство направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока установленного пунктом 32, настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

41. Порядок, размер и основания взимания платы при предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов не превышает 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо отдела государственной поддержки министерства.

46. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления в министерство в журнале регистрации заявлений.

47. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

48. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги описан в главе 22 настоящего Административного регламента.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

49. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник здания до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

51. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

52. Вход в кабинет министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименования отдела министерства.

53. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

55. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

ГЛАВА 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

57. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства и их продолжительность.

58. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

ГЛАВА 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

60. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

ГЛАВА 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) информирование заявителя о принятом решении;
- 5) предоставление субсидии.
62. Взаимодействие заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги составляет не более двух раз: при приеме документов на предоставление государственной услуги в случае личного обращения заявителя в министерство - 1 раз; при заключении соглашения о предоставлении субсидии – 1 раз.
63. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

ГЛАВА 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

64. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявления о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, и документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в министерство – в отдел государственной поддержки министерства;
- б) через организации почтовой связи.

Форма заявления утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 июля 2016 года № 110-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 402-пп».

Форму заявления можно получить в отделе государственной поддержки министерства, через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://irkobl.ru/sites/agroline>), через Портал.

65. В случае направления заявителем документов через организации почтовой связи отдел по оперативной деятельности министерства в день поступления документов в министерство передает их в отдел государственной поддержки министерства для рассмотрения документов.

66. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства осуществляет регистрацию в день поступления заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 45 - 48 настоящего Административного регламента.

67. В случае представления документов заявителем путем личного обращения должностное лицо отдела государственной поддержки министерства осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 45 - 48 настоящего Административного регламента, выдает заявителю два экземпляра бланка соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, для их заполнения.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 июля 2016 года

№ 110-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 402-пп».

Заявитель заполняет в бланках соглашения о предоставлении субсидии необходимую информацию, ставит подпись и печать (при наличии), и передает бланки соглашения о предоставлении субсидий должностному лицу отдела государственной поддержки министерства.

68. Днем обращения заявителя считается дата регистрации заявления о предоставлении субсидий.

69. Результатом административной процедуры является регистрация министерством заявления.

ГЛАВА 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

70. Основанием для начала предоставления административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента.

71. Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

72. Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 32 настоящего Административного регламента.

73. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос министерства о предоставлении документов и информации не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

74. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов (сведений, содержащихся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

ГЛАВА 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

75. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении субсидии и получение министерством документов (сведений, содержащихся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок рассмотрения документов – не более 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 32 настоящего Административного регламента. Срок рассмотрения сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия – 1 рабочий день со дня поступления ответа на межведомственный запрос в отдел государственной поддержки министерства.

76. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства, осуществляющее рассмотрение документов, проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, рассматривает поступившие документы и сведения, полученные в связи с межведомственным запросом на предмет соблюдения заявителем условий предоставления субсидий, а также устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий.

77. В случае если по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, а также сведений, полученных в связи с межведомственным запросом, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 38 настоящего Административного регламента, заключается соглашение о предоставлении субсидий между министерством и заявителем.

При наличии бланков соглашений о предоставлении субсидий, заполненных заявителем при представлении документов путем личного обращения, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства передает их на подписание министру сельского хозяйства Иркутской области.

При поступлении документов через организации почтовой связи должностное лицо отдела сообщает заявителю по контактному номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения. Заявитель заполняет бланки соглашения о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 67 настоящего Административного регламента, после чего должностное лицо отдела государственной поддержки министерства передает их на подписание министру сельского хозяйства Иркутской области.

78. В случае если по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, а также сведений, полученных в связи с межведомственным запросом, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 38 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении субсидий.

Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства подготавливает отказ в предоставлении субсидий с указанием причин отказа на бланке письма министерства. Отказ в предоставлении субсидий подписывается министром сельского хозяйства Иркутской области, в случае его отсутствия – первым заместителем министра сельского хозяйства Иркутской области, заместителем министра сельского хозяйства Иркутской области.

79. Срок заключения соглашения о предоставлении субсидий, принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, оформления отказа в предоставлении субсидии – не более 25 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

80. Результатом исполнения административной процедуры является заключение соглашения о предоставлении субсидий между министерством и заявителем или отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на бланке письма министерства.

ГЛАВА 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

81. Основанием для начала административной процедуры является заключенное соглашение о предоставлении субсидий между министерством и заявителем или отказ в предоставлении субсидий.

82. В течение трех рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии должностное лицо министерства информирует заявителя по контактному номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, о заключенном между министерством и заявителем соглашении о предоставлении субсидий, о сроках перечисления субсидии.

83. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 32 настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении субсидий или отказывает в предоставлении субсидий с направлением уведомления об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.

84. Результатом исполнения административной процедуры является информирование заявителя о заключении соглашения о предоставлении субсидий между министерством и заявителем или письмом министерства о решении об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

ГЛАВА 26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

85. Основанием для начала административной процедуры является заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

86. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета министерства на счет получателя в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае нарушения заявителем условий, установленных пунктом 6 настоящего Административного регламента, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидий в течение 20 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Субсидии подлежат возврату в

течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

87. Результатом административной процедуры является перечисление субсидии на счет получателя.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

ГЛАВА 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

88. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется министром сельского хозяйства Иркутской области в форме наблюдения за обеспечением полноты и качества предоставления государственной услуги, а именно: за выполнением должностными лицами министерства установленной последовательности административных процедур, порядка подготовки документов (соглашений о предоставлении субсидий, справок-расчетов для выплаты субсидий), соблюдением сроков административных процедур, отсутствием обращений (жалоб) заявителей о нарушении настоящего Административного регламента, а также в форме проведения соответствующих проверок.

89. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

ГЛАВА 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

91. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется комиссией.

92. В состав комиссии входят заместитель министра, начальник отдела государственной поддержки министерства, начальник отдела экономики министерства, начальник отдела исполнения бюджета и сметы министерства, либо лица, их замещающие.

93. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

94. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

95. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акта о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заявителя.

96. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки в случае наличия и предложения по их устранению.

97. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня подписания акта проверки.

98. Внеплановые проверки осуществляются по решению министра в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

99. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

100. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

101. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностными лицами министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

102. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителя решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;
- нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

103. Информацию, указанную в пункте 102 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефону министерства, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента, или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

104. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

ГЛАВА 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

106. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заинтересованное лицо вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

Жалоба рассматривается министром или уполномоченным им должностным лицом. Если обжалуются решения, принятые министром, жалоба подается в

Правительство Иркутской области и рассматривается Губернатором Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом.

107. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
- 2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://irkobl.ru/sites/agroline>);
- 3) на Портале.

108. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заинтересованного лица о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

5) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

109. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; факс: (3952) 28-67-12;
- 2) через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: mcx01@govirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;

- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 5) через Портал.

110. Прием жалоб в письменной, электронной формах осуществляется делом по оперативной деятельности министерства.

111. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

112. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия – заместитель министра сельского хозяйства.

113. Прием заинтересованных лиц министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 28-67-04.

114. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

115. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

116. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов (их копий), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

117. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

118. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа министерства, его должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня

со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

В случае, если жалоба, поступившая в министерство, перенаправлена из других исполнительных органов государственной власти Иркутской области, министерство в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заинтересованному лицу уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

119. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министр, первый заместитель Министра, заместители Министра оставляют жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, и в течение семи рабочих дней лицу, направившему жалобу, сообщается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, первый заместитель Министра, заместители Министра принимают решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

120. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги доку-

ментах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

122. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, подготовившего ответ на жалобу;
- 2) номер, дата, место принятия решения;
- 3) наименование (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии)) заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения министерства по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

124. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»

Блок-схема предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.09.2017

Иркутск

№ 49-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный приказом министерства

имущественных отношений Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 79-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2:

абзац первый после слов «муниципального района» дополнить словами «, сельского населенного пункта в составе территории городского округа»;

в абзаце втором:

после слов «на территории муниципального района» дополнить словами «, сельского населенного пункта в составе территории городского округа»;

после слов «этого муниципального района» дополнить словами «, сельского населенного пункта в составе территории этого городского округа»;

в абзаце третьем:

после слов «на территории муниципального района» дополнить словами «, сельского населенного пункта в составе территории городского округа»;

после слов «этого муниципального района» дополнить словами «, сельского населенного пункта в составе территории городского округа»;

2) подпункт «к» пункта 22 изложить в следующей редакции:

«к) постановление Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп «Об установлении Перечня документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.»;

3) в подпункте «д» пункта 23:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«для граждан, постоянно проживающих на территории муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории городского округа, не достигших возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, имеющего среднее профессиональное или высшее образование, основное место работы которых находится на территории этого муниципального района, сельского населенного пункта в составе территории этого городского округа в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры, социального обслуживания.»;

в абзаце пятом: после слов «на территории муниципального района» дополнить словами «, сельского населенного пункта в составе территории городского округа»;

после слов «этого муниципального района» дополнить словами «, сельского населенного пункта в составе территории этого городского округа».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.А. Сухорученко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 сентября 2017 года Иркутск № 220-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФБУ «Администрация Байкало-Ангарского бассейна»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 сентября 2017 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

- 1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФБУ «Администрация Байкало-Ангарского бассейна», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ФБУ «Администрация Байкало-Ангарского бассейна», устанавливаемые на 2018-2020 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 13 сентября 2017 года по 31 декабря 2020 года.
4. Компенсацию выпадающих доходов ФБУ «Администрация Байкало-Ангарского бассейна» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившим силу с 13 сентября 2017 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2012 года № 200-спр «Об установ-

лении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую Верхне-Ленским районом водных путей и судоходства - филиалом Ленского государственного бассейнового управления водных путей и судоходства, с 1 января 2013 года».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы И.Ю. Веключ

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 8 сентября 2017 года № 220-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ФБУ «АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛО-АНГАРСКОГО БАССЕЙНА»

Table with 4 columns: Наименование регулируемой организации, Вид тарифа, Период действия, Вода. Rows include tariffs for consumers, population, and a single-rate tariff with VAT.

Table with 3 columns: Period, Value 1, Value 2. Rows show tariff values for 2019 and 2020.

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 8 сентября 2017 года № 220-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФБУ «АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙКАЛО-АНГАРСКОГО БАССЕЙНА», УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2018-2020 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Table with 7 columns: Organization, Year, Base operational expenses, Index of operational expenses, Normative profit level, Energy saving indicators, Dynamics of fuel expenses. Rows for 2018, 2019, and 2020.

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.09.2017 Иркутск № 51-мпр

О внесении изменения в приложение 4 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 81-мпр

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

Внести в приложение 4 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 81-мпр «Об утверждении перечня подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области администраторов доходов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр В.А. Сухорученко

Приложение к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 04.09.2017 № 51-мпр

«Приложение 4 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 81-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЯЕТ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ

Table with 3 columns: Code, Description of income source, and Ministry of Property Relations of Irkutsk Oblast.

Table with 3 columns: Code, Description of income source, and Ministry of Property Relations of Irkutsk Oblast.

Заместитель начальника финансового отдела Л.М. Шемелина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2017 года Иркутск № 206-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Надежда» (Братский район)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 августа 2017 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

- 1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Надежда» (Братский район), с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Надежда» (Братский район) на 2018-2022 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2018 года по 31 декабря 2022 года.
4. Признать утратившими силу с 1 января 2018 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 559-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Надежда» (Братский район);»

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 декабря 2015 года № 434-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 559-спр;»

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 15 сентября 2016 года № 205-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 559-спр.»

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 31 августа 2017 года № 206-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «НАДЕЖДА» (БРАТСКИЙ РАЙОН)

Table with 4 columns: Organization, Tariff type, Period of action, Water. Rows include tariffs for consumers and a single-rate tariff with VAT.

Table with 3 columns: Period, Value 1, Value 2. Rows show tariff values for 2021 and 2022.

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 31 августа 2017 года № 206-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «НАДЕЖДА» (БРАТСКИЙ РАЙОН) НА 2018-2022 ГОДЫ

Table with 7 columns: Organization, Year, Base operational expenses, Index of operational expenses, Normative profit level, Energy saving indicators, Dynamics of fuel expenses. Rows for 2018, 2019, 2020, 2021, and 2022.

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 июля 2017 года

№ 62-мпр

Иркутск

Об утверждении формы проектной документации
лесного участка

В соответствии с п. 11 статьи 41 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Минприроды Российской Федерации от 03.02.2017г. № 54 «Об утверждении требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму проектной документации лесного участка.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр С.В. Шверда

Приложение к Приказу
Министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 14 июля 2017 года № 62-мпр

ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛЕСНОГО УЧАСТКА <*>

1. Местоположение проектируемого лесного участка

(Российская Федерация, Субъект РФ, муниципальное образование, лесничество, участковое лесничество, дача/технический участок (урочище (при наличии)), квартал, лесотаксационный выдел/часть лесотаксационного выдела)

Категория земель _____

Площадь проектируемого лесного участка 0,0000 га

Границы лесного участка указаны на схеме расположения проектируемого лесного участка.

2. Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка

Количественные и качественные характеристики проектируемого лесного участка составлены на основании данных государственного лесного реестра <*> _____ лесничества (лесопарка), на основании натурного обследования проектируемого лесного участка <*>

Таблица 1. Распределение земель

Общая площадь - всего	В том числе									
	лесные земли					нелесные земли				
	покрытые лесом	в т.ч. лесные культуры	лесные питомники, плантации	не покрытые лесом	итого	дороги	просеки	болота	другие	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> Разделы формы проектной документации лесного участка заполняются по мере необходимости, в зависимости от видов разрешенного использования лесов.

<2> Заверенные лесничеством копии выписок из государственного лесного реестра, с учетом текущих изменений, на основании которых осуществляется подготовка проектной документации лесного участка, являются обязательным приложением к проектной документации.

<3> В случае несоответствия натурного обследования проектируемого лесного участка (количественных и качественных характеристик, местоположения) данным государственного лесного реестра (либо при отсутствии материалов лесоустройства) составляется акт несоответствия данных государственного лесного реестра натурному обследованию в соответствии с приказом Минприроды России от 11 ноября 2013 г. N 496 «Об утверждении Перечня, форм и порядка подготовки документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение».

Таблица 2. Характеристика проектируемого лесного участка в соответствии с таксационным описанием лесного участка

Участковое лесничество	Дача/Технический участок (урочище)	Целевое назначение лесов	Категория защитных лесов	Район товаризации*	Лесорастительный район	Разряд такс	Крутизна склона (при склоне выше 20°)	№ квартала	№ выдела	Площадь, га	Категория земель	Ярус	Коэффициент состава	Элемент леса	Возраст	Высота*	Диаметр*	Бонитет	Класс товарности*	Полнота	Запас на 1 га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Примечание:

* Заполняется для лесных участков, на которых проектируется заготовка древесины

Расчет ежегодного объема заготовки древесины при рубке спелых и перестойных лесных насаждений*

Таблица 7

Хозсекция и преобладающая порода	Покрытая лесом площадь	Распределение лесопокрытой площади по группам возраста					Запас спелых и перестойных насаждений тыс. кмб.	Средний запас экспл. фонда на 1 га кмб.	Возраст рубки, лет	Исчисленные лесосеки					Принятая лесосека			Число лет использования эксп. фонда	Предполагаемый остаток насаждений			
		Молодняки	Средневозрастные	Приспевающие	Спелые и перестойные	Всего				Равномерного пользования	2-я возрастная	1-я возрастная	Интегральная	По состоянию	Площадь	Запас тыс. кмб.	в ликвиде			приспевающих	спелых	
																	Всего		В т.ч. деловой			% деловой от ликвида
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Примечание:

* Заполняется для лесных участков, на которых проектируется заготовка древесины

Ведомость лесотаксационных выделов, в которых допускается заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений*

Таблица 8

Номер квартала	Номер выдела	Площадь, га	Тип леса	Вид растения	% покрытия	Урожайность ягод, кг		Запас листьев, кг, воздушно-сухой вес	Запас надземной фитомассы, побегов, кг, воздушно-сухой вес		
						на 1 га	на выделе			на 1 га	на выделе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Участковое лесничество, дача/технический участок (урочище)											
Целевое назначение лесов (категория защитных лесов)											
Итого по даче											
Всего по лесному участку											

Примечание:

* Заполняется для лесных участков, на которых проектируется заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений

Таблица 3. Средние таксационные показатели насаждений проектируемого лесного участка

Целевое назначение лесов	Хозяйство, преобладающая порода	Состав	Возраст	Бонитет	Полнота	Средний запас древесины лесных насаждений (куб. м/га)		
						средневозрастные	приспевающие	спелые и перестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 4. Распределение площади лесных земель, покрытых лесной растительностью, и запасов насаждений лесного участка в целях заготовки древесины, по преобладающим породам и группам возраста*

Хозяйства, преобладающие породы	Молодняки		Средневозрастные		Приспевающие		Спелые и перестойные		Всего	
	площадь	запас	площадь	запас	площадь	запас	площадь	запас	площадь	запас
Защитные леса										
Сосна										
Ель										
Кедр										
Итого хвойных										
Береза										
Итого мягколиственных										
Всего									100	100
%										
Эксплуатационные леса										
Сосна										
Ель										
Пихта										
Лиственница										
Кедр										
Итого хвойных										
Береза										
Осина										
Итого мягколиственных										
Кустарники										
Всего									100	100
%										
Эксплуатационные леса, возможные для эксплуатации										
Сосна										
Ель										
Пихта										
Лиственница										
Итого хвойных										
Береза										
Осина										
Итого мягколиственных										
Кустарники										
Всего									100	100
%										
Всего по лесному участку										
Сосна										
Ель										
Пихта										
Лиственница										
Кедр										
Итого хвойных										
Береза										
Осина										
Итого мягколиственных										
Кустарники										
Всего									100	100
%										

Примечание:

* Заполняется для лесных участков, на которых проектируется заготовка древесины

ВЕДОМОСТЬ

поквартальных итогов площадей и запасов насаждений лесного участка*

Таблица 5

№ квар-тала	Площадь, га				Запас, м³																
	общая	покрытая лесом	приспева-ющие	спелые и перестойные	общий	приспева-ющих	спелых и перестойных	спелых и перестойных эксплуатационных насаждений в м³													
								в том числе по составляющим породам													
всего	в т.ч. экпл.	всего	С	Е	П	Л	К	Б	Ос	Доп. пор											
Итого																					

Примечание:

* Заполняется для лесных участков, на которых проектируется заготовка древесины

Распределение эксплуатационного запаса по составляющим породам по сплошным рубкам*

Таблица 6

Составляющие породы	Эксплуатационный запас спелых и перестойных насаждений, тыс. м³	Процентное распределение эксплуатационного запаса по составляющим породам
1	2	3
		100

Примечание:

* Заполняется для лесных участков, на которых проектируется заготовка древесины

Определение ежегодного объема заготовки кедрового ореха*

Таблица 9

Table with 12 columns: № квартала, № выдела, площадь, га, Такационные показатели (Доля единиц кедрового ореха в составе, возраст, лет, бонитет, полнота), Урожайность кедрового ореха, кг/га, Урожай кедрового ореха на выделе, кг, Группа кедровиков, Промысловая урожайность, %, Биологическая продуктивность, кг/га, Ежегодный объем заготовки кедрового ореха, кг.

Примечание: * Заполняется для лесных участков, на которых проектируется заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений

Определение ежегодного объема заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений*

Таблица 10

Table with 5 columns: Наименование, Вид, Запас биологический, кг, Запас промысловый всего, кг, Ежегодный объем заготовки, кг.

Примечание: * Заполняется для лесных участков, на которых проектируется заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений

3. Виды разрешенного использования лесов на проектируемом лесном участке

Лесохозяйственным регламентом _____ лесничества (лесопарка) в проектируемом лесном участке установлены следующие виды разрешенного использования лесов:

4. Сведения об обременениях проектируемого лесного участка⁴

Таблица 11

Table with 7 columns: № п/п, Местоположение (лесничество, уч. лесничество, дача/технический участок кв., выд.), Наименование юр. лица, местонахождение (адрес), Вид права пользования лесным участком (аренда, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование), Основания пользования лесным участком, Срок пользования лесным участком, Вид использования лесного участка.

⁴ В случае отсутствия обременений на проектируемом лесном участке, таблица не заполняется, ставится прочерк.

5. Сведения об ограничениях использования лесов

С учетом целевого назначения и правового режима лесов, установленного лесным законодательством Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом _____ (наименование)

лесничества (лесопарка) предусмотрены следующие ограничения в использовании лесов:

6. Объекты лесной инфраструктуры⁵

Таблица 12

Table with 8 columns: № п/п, Лесничество, Участковое лесничество, дача/технический участок (урочище (при наличии)), Лесной квартал, Лесотаксационный выдел, Наименование объекта, Единица измерения, Объем.

⁵ Наименование объектов лесной инфраструктуры указывается в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 17.07.2012 № 1283-р «Перечень объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов». В случае отсутствия объектов лесной инфраструктуры на проектируемом лесном участке, таблица не заполняется, ставится прочерк.

7. Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры⁶

Таблица 13

Table with 8 columns: № п/п, Лесничество, Участковое лесничество, дача/технический участок, (урочище (при наличии)), Лесной квартал, Лесотаксационный выдел, Наименование объекта, Единица измерения, Объем.

⁶ Наименование объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, указывается в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 27.05.2013 № 849-р «Перечень объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов». В случае отсутствия объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры на проектируемом лесном участке, таблица не заполняется, ставится прочерк.

8. Сведения о наличии на проектируемом лесном участке особо защитных участков лесов, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий ⁷

Согласно данным государственного лесного реестра на проектируемом лесном участке существуют особо защитные участки лесов (ОЗУ), особо охраняемые природные территории (ООПТ), согласно данным ЕГРН на проектируемом лесном участке существуют зоны с особыми условиями использования территорий.

Таблица 14

Table with 6 columns: № п/п, Наименование участкового лесничества, дачи/технического участка, (урочища (при наличии)), Номер квартала, Номер выдела, Виды ОЗУ, наименование ООПТ, виды зон с особыми условиями использования территорий, Общая площадь, га.

⁷ В случае отсутствия сведений о наличии на проектируемом лесном участке особо защитных участков лесов, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территорий таблица не заполняется, ставится прочерк.

9. Вид использования лесов проектируемого лесного участка
Вид использования проектируемого лесного участка, согласно лесохозяйственному регламенту _____ лесничества _____

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОГО ЛЕСНОГО УЧАСТКА (далее – схема) ⁸
(Обзорная схема расположения лесного участка на материалах лесоустройства)

1. Местоположение, границы и площадь проектируемого лесного участка

Российская Федерация, Субъект РФ, муниципальное образование, лесничество, участковое лесничество, дача/технический участок (урочище (при наличии)), целевое назначение лесов (категория защитности), квартал, лесотаксационный выдел/часть лесотаксационного выдела

2. Категория земель _____
3. Площадь проектируемого лесного участка, га _____ 0,0000 _____
4. Вид разрешенного использования лесов проектируемого лесного участка _____
5. Цель предоставления лесного участка _____
Масштаб 1: _____ ⁸

Table with 6 columns: Номера характерных точек, Направление румбы (азимуты) линий, °, Длина линий, метры, Номера характерных точек, X, Y.

Условные обозначения:
- граница образуемого лесного участка
- лесной квартал
- лесотаксационный выдел
- номера поворотных точек
- граница лицензионного участка, номер _____ ¹²

⁸ При проектировании земельного (лесного) участка необходимо учитывать актуальные сведения ЕГРН. Если проектируемый ЗУ не пересекает ни одного ЗУ данные, о котором содержится в ЕГРН, то готовится только обзорная схема расположения лесного участка.

Если часть проектируемого земельного участка пересекает ЗУ, данные о которых содержатся в ЕГРН, то необходимо подготовить обзорную схему на весь участок и отдельно на каждую образуемую часть ЗУ (образование земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером; образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности; образованием части (частей) земельного участка с кадастровым номером _____).

⁹ Для вычерчивания карты-схемы расположения лесного участка используются фрагменты картографических материалов лесоустройства: планшеты масштабом М 1:10 000 или М 1:25 000, планы лесных насаждений масштабом М 1:25 000 или М 1:50 000, карты-схемы лесничества или лесопарка масштабом М 1:100 000. В случае отсутствия материалов лесоустройства, схему необходимо подготовить на космоснимках высокого разрешения.

¹⁰ Значения геодезических, полученные с использованием технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,1 метра (длина линий), с точностью до минуты (направление румбы (азимуты)).

¹¹ Согласно приказу Минэкономразвития России от 27.11.2014 N 762 (ред. от 13.10.2016) «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматах схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра.

Координаты, необходимо предоставлять в электронном виде, в файле txt, со следующей структурой файла ПРИМЕР:

```
MET
BEGIN
XY
#
000000.00 000000.00
000000.00 000000.00
000000.00 000000.00
000000.00 000000.00
END
```

В случае проектирования многоконтурного участка, каждый контур отделяется знаком «#», в случае исключения части участка, координаты исключаемого участка выделяются знаком «\$».

¹² Указывается для лесных участков, на которых проектируется геологическое изучение недр, разработка месторождений полезных ископаемых.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОГО ЛЕСНОГО УЧАСТКА (с учетом ЕГРН) ⁸

Схема расположения проектируемого лесного участка, образованного путем раздела земельного участка с кадастровым номером _____/_____

Схема расположения проектируемого лесного участка, образованного из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности/

Схема расположения проектируемого лесного участка, образованного путем выделения части земельного участка из земельного участка с кадастровым номером _____/_____

1. Местоположение, границы и площадь проектируемого лесного участка

Российская Федерация, Субъект РФ, муниципальное образование, лесничество, участковое лесничество, урочище (при наличии), целевое назначение лесов (категория защитности), квартал, лесотаксационный выдел/часть лесотаксационного выдела

2. Категория земель _____
3. Площадь проектируемого лесного участка, га _____ 0,0000 _____
4. Вид разрешенного использования лесов (проектируемого лесного участка и вид участка, сведения которого содержатся в ЕГРН _____

Масштаб 1: _____ ⁸

Условные обозначения:
- граница образуемого лесного участка;
- лесной квартал;
- лесотаксационный выдел;
- номера поворотных точек;
- границы лесных участков, сведения которых содержатся в ЕГРН.

Table with 4 columns: Номера характерных точек, Номера характерных точек, X, Y.

Заинтересованное лицо
(представитель заинтересованного лица) _____
(подпись) Ф.И.О.

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 7 июля 2011 года № 179-пп «Об установлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий» изменение, заменив цифры «2017» цифрами «2018».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 сентября 2017 года Иркутск № 579-пп

О внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 7 июля 2011 года № 179-пп

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.09.2017

№ 2744-мр

Иркутск

О внесении изменений в утверждённые объёмы лесных насаждений, планируемых к заготовке в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2017 год

В соответствии со статьёй 3 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области», пунктов 19, 20 Порядка планирования объёма древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, утверждённого постановлением Правительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 344-пп, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп «О министерстве лесного комплекса Иркутской области»:

1. Внести изменения в планируемые объёмы древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2017 год, утверждённые распоряжением министерства лесного комплекса Иркутской области от 10 мая 2017

года № 898-мр, изложив их в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение министерства лесного комплекса от 10 мая 2017 года № 898-мр «Об утверждении Планируемых объёмов древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2017 год» признать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства лесного комплекса Иркутской области

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр
С.В. Шверда

Приложение к распоряжению министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 06.09.2017 № 2744-мр

Планируемые объёмы древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2017 год

N п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Лесничество	Объём древесины, планируемый к заготовке, тыс. куб.м		Цели использования древесины						
			Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству	строительство		ремонт зданий, строений, сооружений		отопление		
					Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству	Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству	Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Аларский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Аларское	3,593	3,593	2,119	2,119	1,474	1,474	-	-	
1.	Итого по Аларскому району:		3,593	3,593	2,119	2,119	1,474	1,474	-	-	
	Балаганский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Балаганское	20,483	20,483	15,914	15,914	3,519	3,519	1,050	1,050	
2.	Итого по Балаганскому району:		20,483	20,483	15,914	15,914	3,519	3,519	1,050	1,050	
	Баяндаевский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Баяндаевское	6,109	6,109	6,109	6,109	-	-	-	-	
3.	Итого по Баяндаевскому району:		6,109	6,109	6,109	6,109	-	-	-	-	
	Боханский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Кировское	0,898	0,898	0,898	0,898	-	-	-	-	
4.	Итого по Боханскому району:		0,898	0,898	0,898	0,898	-	-	-	-	
	Братский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Падунское	0,949	0,949	-	-	0,838	0,838	0,111	0,111	
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Братское	0,351	0,351	0,351	0,351	-	-	-	-	
	для муниципальных нужд	Братское	21,820	5,000	-	-	-	-	21,820	5,000	
	для муниципальных нужд	Падунское	6,000						6,000		
5.	Итого по Братскому району:		29,120	6,300	0,351	0,351	0,838	0,838	27,931	5,111	
	Жигаловский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Жигаловское	11,487	11,487	4,506	4,506	6,981	6,981	-	-	
6.	Итого по Жигаловскому району:		11,487	11,487	4,506	4,506	6,981	6,981	-	-	
	Заларинский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Заларинское	2,893	2,893	2,893	2,893	-	-	-	-	
7.	Итого по Заларинскому району:		2,893	2,893	2,893	2,893	-	-	-	-	
	Зиминский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Зиминское	0,583	0,583	0,583	0,583	-	-	-	-	
8.	Итого по Зиминскому району:		0,583	0,583	0,583	0,583	-	-	-	-	
	Качугский район										
	для муниципальных нужд	Качугское	19,100	19,100	-	-	-	-	19,100	19,100	
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Качугское	11,473	11,473	10,083	10,083	-	-	1,390	1,390	
9.	Итого по Качугскому району:		30,573	30,573	10,083	10,083	-	-	20,490	20,490	
	Куйтунский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Куйтунское	9,701	9,701	9,578	9,578	0,123	0,123	-	-	
10.	Итого по Куйтунскому району:		9,701	9,701	9,578	9,578	0,123	0,123	-	-	
	Нижеудинский район										
	для муниципальных нужд	Нижеудинское	9,870	4,930	-	-	-	-	9,870	4,930	
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Нижеудинское	7,064	7,064	6,488	6,488	-	-	0,576	0,576	
11.	Итого по Нижеудинскому району:		16,934	11,994	6,488	6,488	-	-	10,446	5,506	
	Нижеилимский район										
	для муниципальных нужд	Нижеилимское	17,427	17,427	-	-	-	-	17,427	17,427	
12.	Итого по Нижеилимскому району:		17,427	17,427	-	-	-	-	17,427	17,427	
	Нукутский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Нукутское	0,671	0,671	0,671	0,671	-	-	-	-	
13.	Итого по Нукутскому району:		0,671	0,671	0,671	0,671	-	-	-	-	
	Ольхонский район:										
	для муниципальных нужд	Ольхонское	0,480	0,480	-	-	-	-	0,480	0,480	
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Ольхонское	0,443	0,443	0,443	0,443	-	-	-	-	
14.	Итого по Ольхонскому району:		0,923	0,923	0,443	0,443	-	-	0,480	0,480	
	Осинский район:										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Осинское	0,517	0,517	0,517	0,517	-	-	-	-	
15.	Итого по Осинскому району:		0,517	0,517	0,517	0,517	-	-	-	-	
	Тайшетский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Тайшетское	41,426	41,426	33,192	33,192	4,341	4,341	3,893	3,893	
16.	Итого по Тайшетскому району:		41,426	41,426	33,192	33,192	4,341	4,341	3,893	3,893	
	Тулунский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Тулунское	5,210	5,210	2,962	2,962	2,248	2,248	-	-	
17.	Итого по Тулунскому району:		5,210	5,210	2,962	2,962	2,248	2,248	-	-	
	Усольский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Усольское	2,634	2,634	-	-	2,634	2,634	-	-	
18.	Итого по Усольскому району:		2,634	2,634	-	-	2,634	2,634	-	-	
	Усть-Кутский район:										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Усть-Кутское	0,500	0,500	0,500	0,500	-	-	-	-	
19.	Итого по Усть-Кутскому району:		0,500	0,500	0,500	0,500	-	-	-	-	
	Усть-Удинский район										
	Для муниципальных нужд	Усть-Удинское	8,460	5,570	-	-	-	-	8,460	5,570	
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Усть-Удинское	58,054	58,054	44,785	44,785	5,418	5,418	7,851	7,851	
20.	Итого по Усть-Удинскому району:		66,514	63,624	44,785	44,785	5,418	5,418	16,311	13,421	
	Черемховский район										
	Для муниципальных нужд	Черемховское	0,980	0,980	-	-	-	-	0,980	0,980	
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Черемховское	4,344	4,344	2,083	2,083	2,261	2,261	-	-	
21.	Итого по Черемховскому району:		5,324	5,324	2,083	2,083	2,261	2,261	0,980	0,980	
	Чунский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Чунское	5,972	5,972	-	-	5,688	5,688	0,284	0,284	
22.	Итого по Чунскому району:		5,972	5,972	-	-	5,688	5,688	0,284	0,284	
	Эхирит-Булагатский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Усть-Ордынское	5,178	5,178	4,396	4,396	0,782	0,782	-	-	
23.	Итого по Эхирит-Булагатскому району:		5,178	5,178	4,396	4,396	0,782	0,782	-	-	
	Всего по Иркутской области, в том числе:		284,087	248,259	148,488	148,488	36,307	36,307	99,292	68,642	
	Всего для нужд сельхозтоваропроизводителей:		200,533	200,533	149,071	149,071	36,307	36,307	15,155	15,155	
	Всего для муниципальных нужд:		84,137	53,487	-	-	-	-	84,137	53,487	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 сентября 2017 года

Иркутск

№ 481-рп

О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Иркутской области»

В соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2599-р, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Иркутской области», утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2013 года № 57-рп (далее – План мероприятий («дорожная карта»), следующие изменения:

1) пункты 8-10 строки «Показатели структурных преобразований системы оказания медицинской помощи» таблицы «Показатели структурных преобразований системы оказания медицинской помощи и основные показатели здоровья населения» изложить в следующей редакции:

8.	Отношение среднемесячной заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), к среднемесячной заработной плате в Иркутской области (к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Иркутской области, начиная с итогов 2015 года)	%	147,8	154,2	167,3	159,7	162,4	200,0
9.	Отношение среднемесячной заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к среднемесячной заработной плате в Иркутской области (к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Иркутской области, начиная с итогов 2015 года)	%	78,5	82,9	90,6	86,2	84,3	100,0
10.	Отношение среднемесячной заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к среднемесячной заработной плате в Иркутской области (к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Иркутской области, начиная с итогов 2015 года)	%	51,1	54,9	60,2	57,2	67,5	100,0

»;

2) приложение к Плану мероприятий («дорожной карте») изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к распоряжению Правительства Иркутской области
от 1 сентября 2017 года № 481-рп
«Приложение
к Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения
в отраслях социальной сферы, направленные на повышение
эффективности здравоохранения в Иркутской области»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») «ИЗМЕНЕНИЯ В ОТРАСЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	2013 г., факт	2014 г., факт	2015 г., ** факт	2016 г. ** факт (2016 г.1)	2017 г. ** (01.01-30.09)	2017 г. ** (01.10-31.12)	2017 г. ** (2017 г.1)	2018 г. ** (2018 г.1)
Категория работников: врачи свод									
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	31 110,4	33 386,4	33 386,4	33 386,4	36 150,1
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	43191,2	48372,8	47920,0	49690,2	52260,1	60095,5	54219,4	72300,2
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	112,4%	112,0%	99,1%	103,7%	-	-	109,1%	133,3%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	147,8%	154,2%	167,3%	159,7%	156,5%	180,0%	162,4%	200,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднечисленная численность отдельной категории работников, человек	7 728,0	7 817,0	7 858,0	7 957,0	7 962,0	7 962,0	7 962,0	7 985,0
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	5 215,0	5 907,9	5 883,3	6 177,5	4 875,8	1 869,0	6 744,8	9 020,0
в том числе:									
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	885,6	921,9	779,3	756,7	808,6	267,7	1 076,3	1 302,4
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	554,0	567,2	642,3	674,5	504,5	170,0	674,5	674,5
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	3 775,4	4 418,8	4 461,7	4 746,3	3 562,7	1 431,3	4 994,0	7 043,1
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	773,6	692,9	776,7	1 091,7	-	-	1 529,8	3 805,0
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	773,6	703,3	776,7	1 091,7	-	-	1 530,1	3 805,3
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	37,1	36,3	0,0	0,0	-	-	190,7	416,8
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	736,5	643,4	686,3	970,9	-	-	1 218,6	3 267,7
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	9,8	11,0	-	-	28,6	46,9
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	1,3%	1,0%	-	-	1,9%	1,2%
Категория работников: врачи бюджет									
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	31 110,4	33 386,4	33 386,4	33 386,4	36 150,1
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	40 060,1	44 340,4	40 998,9	42 849,3	60 095,5	60 095,5	60 095,5	72 300,2
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	112,4%	110,7%	92,5%	104,5%	-	-	140,2%	120,3%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	137,1%	141,3%	143,1%	137,7%	180,0%	180,0%	180,0%	200,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднечисленная численность отдельной категории работников, человек	1 475	1 370	1 272	1 186,0	1 186,0	1 186,0	1 186,0	1 186,0
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	923,2	949,1	814,8	794,0	835,2	278,4	1 113,6	1 339,7
в том числе:									
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	885,6	921,9	779,3	756,7	808,6	267,7	1 076,3	1 302,4
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	37,6	27,2	35,5	37,3	26,6	10,7	37,3	37,3
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	37,1	25,9	0,0	0,0	-	-	190,4	416,5
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	37,1	36,3	0,0	0,0	-	-	190,7	416,8
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	37,1	36,3	0,0	0,0	-	-	190,7	416,8
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-	-	0,0%	0,0%
Категория работников: врачи ОМС									
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	31 110,4	33 386,4	33 386,4	33 386,4	36 150,1
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	43 929,8	49 229,6	49 256,7	50 888,5	50 888,5	60 095,5	53 190,7	72 300,2
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	112,4%	112,1%	100,1%	103,3%	-	-	104,5%	135,9%

4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	150,3%	156,9%	171,9%	163,6%	152,4%	180,0%	159,3%	200,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	6 253,0	6 447,0	6 586,0	6 771,0	6 776,0	6 776,0	6 776,0	6 799,0
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	4 291,8	4 958,8	5 068,5	5 383,5	4 040,6	1 590,6	5 631,2	7 680,3
	в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	516,4	540,0	606,8	637,2	477,9	159,3	637,2	637,2
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	3 775,4	4 418,8	4 461,7	4 746,3	3 562,7	1 431,3	4 994,0	7 043,1
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	736,5	667,0	776,7	1 091,7	-	-	1 339,4	3 388,5
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	736,5	667,0	776,7	1 091,7	-	-	1 339,4	3 388,5
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	23,6	90,4	120,8	-	-	120,8	120,8
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	736,5	643,4	686,3	970,9	-	-	1 218,6	3 267,7
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	9,8	11,0	-	-	28,6	46,9
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	1,3%	1,0%	-	-	2,1%	1,4%

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателей	2013 г., факт	2014 г., факт	2015 г.,** факт	2016 г.** факт (2016 г.1)	2017 г.** (01.01-31.09)	2017 г.** (01.10-31.12)	2017 г.** (2017 г.1)	2018 г.** (2018 г.1)
1		2	3	4	5	5.1	5.2	6	7
Категория работников: средний персонал свод									
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	31 110,4	33 386,4	33 386,4	33 386,4	36 150,1
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	22 950,5	26 013,4	25 957,2	26 812,7	27 531,5	30 047,8	28 160,6	36 150,1
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	113,3%	99,8%	103,3%	-	-	105,0%	128,4%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	78,5%	82,9%	90,6%	86,2%	82,5%	90,0%	84,3%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	22 713	22 477	22 070	22 170	22 030	22 030	22 030	22 050
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	8 144,4	9 135,4	8 950,6	9 287,5	7 107,2	2 585,6	9 692,8	12 454,1
	в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	1 670,3	1 655,2	1 471,7	1 459,2	1 244,2	414,8	1 659,0	1 998,6
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	479,1	469,3	500,1	521,3	391,0	130,3	521,3	521,3
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	5 995,0	7 010,9	6 978,8	7 307,0	5 472,0	2 040,5	7 512,5	9 934,2
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	1 263,5	1 017,9	1 016,3	1 365,2	-	-	1 570,7	4 309,7
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	1 263,5	1 017,9	1 016,3	1 365,2	-	-	1 570,7	4 320,7
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	328,3
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	2,0	32,5	53,2	-	-	53,2	53,2
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	1 263,50	1 015,90	983,80	1 312,00	-	-	1 517,50	3 939,20
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	4,8	5,4	-	-	14,2	23,5
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,5%	0,4%	-	-	0,9%	0,5%
Категория работников: средний персонал бюджет									
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	31 110,4	33 386,4	33 386,4	33 386,4	36 150,1
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	22 549,1	26 129,7	24 551,4	25 638,2	30 047,8	30 047,8	30 047,8	36 150,1
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	115,9%	94,0%	104,4%	-	-	117,2%	120,3%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	77,1%	83,3%	85,7%	82,4%	90,0%	90,0%	90,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	4 810	4 085	3 870	3 676	3 562	3 562	3 562	3 562
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	1 694,6	1 667,7	1 484,5	1 472,5	1 254,2	418,1	1 672,3	2 011,9
	в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	1 670,3	1 655,2	1 471,7	1 459,2	1 244,2	414,8	1 659,0	1 998,6
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	24,3	12,5	12,8	13,3	10,0	3,3	13,3	13,3
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	317,3
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	328,3
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	328,3
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн.рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-	-	0,0%	0,0%
Категория работников: средний персонал ОМС									
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	31 110,4	33 386,4	33 386,4	33 386,4	36 150,1
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	23 058,3	25 987,6	26 256,1	27 046,2	27 046,2	30 047,8	27 796,5	36 150,1
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	112,7%	101,0%	103,0%	-	-	102,8%	130,1%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	78,9%	82,8%	91,7%	86,9%	81,0%	90,0%	83,3%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	17 903	18 392	18 200	18 494	18 468	18 468	18 468	18 488
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	6 449,8	7 467,7	7 466,1	7 815,0	5 853,0	2 167,5	8 020,5	10 442,2
	в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	454,8	456,8	487,3	508,0	381,0	127,0	508,0	508,0
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	5 995,0	7 010,9	6 978,8	7 307,0	5 472,0	2 040,5	7 512,5	9 934,2
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	1 263,5	1 017,9	1 016,3	1 365,2	-	-	1 570,7	3 992,4

13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	1 263,5	1 017,9	1 016,3	1 365,2	-	-	1 570,7	3 992,4
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	2,0	32,5	53,2	-	-	53,2	53,2
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	1 263,5	1 015,9	983,8	1 312,0	-	-	1 517,5	3 939,2
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн. рублей	0,0	0,0	4,8	5,4	-	-	14,2	23,5
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,5%	0,4%	-	-	0,9%	0,6%

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателей	2013 г., факт	2014 г., факт	2015 г., **	2016 г., **	2017 г., ** (01.01-30.09)	2017 г., ** (01.10-31.12)	2017 г., **	2018 г., **
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Категория работников: младший персонал свод									
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	31 110,4	33 386,4	33 386,4	33 386,4	36 150,1
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	14 925,8	17 221,5	17 244,1	17 796,4	21 138,1	26 709,1	22 530,5	36 150,1
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	115,4%	100,1%	103,2%	-	-	126,6%	160,4%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	51,1%	54,9%	60,2%	57,2%	63,3%	80,0%	67,5%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	12 066	10 772	10 403	10 087	8 726	8 726	8 726	7 365
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	2 813,8	2 898,4	2 802,8	2 804,7	2 161,4	910,3	3 071,7	4 159,8
в том числе:									
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	1 026,4	1 141,4	991,9	998,9	1 057,1	352,4	1 409,5	1 912,4
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	68,8	64,8	66,9	67,3	50,5	16,8	67,3	67,3
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	1 718,6	1 692,2	1 744,0	1 738,5	1 053,8	541,1	1 594,9	2 180,1
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	788,2	111,5	23,5	18,4	-	-	384,3	1 346,0
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	788,2	115,0	26,6	21,1	-	-	384,3	1 348,7
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн. рублей	289,9	115,0	0,0	0,0	-	-	383,1	886,0
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	1,2	1,2	-	-	1,2	1,2
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	498,3	0,0	25,4	19,9	-	-	0,0	461,5
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-	-	0,0%	0,0%
Категория работников: младший персонал бюджет									
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	31 110,4	33 386,4	33 386,4	33 386,4	36 150,1
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	16 370,8	18 619,8	17 060,4	18 218,2	26 709,1	26 709,1	26 709,1	36 150,1
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	113,7%	91,6%	106,8%	-	-	146,6%	135,3%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	56,0%	59,4%	59,6%	58,6%	80,0%	80,0%	80,0%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	4 059	3 952	3 770	3 555	3 409	3 409	3 409	3 409
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	1 038,2	1 149,7	1 004,9	1 011,9	1 066,9	355,6	1 422,5	1 925,4
в том числе:									
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	1 026,4	1 141,4	991,9	998,9	1 057,1	352,4	1 409,5	1 912,4
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	11,8	8,3	13,0	13,0	9,8	3,2	13,0	13,0
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	289,9	111,5	1,2	1,2	-	-	384,3	887,2
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	289,9	115,0	1,2	1,2	-	-	384,3	887,2
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн. рублей	289,9	115,0	0,0	0,0	-	-	383,1	886,0
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	1,2	1,2	-	-	1,2	1,2
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-	-	0,0%	0,0%
Категория работников: младший персонал ОМС									
1	Среднемесячная заработная плата в субъекте Российской Федерации (среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), рублей	29 229,4	31 371,0	28 648,0	31 110,4	33 386,4	33 386,4	33 386,4	36 150,1
2	Среднемесячная заработная плата отдельной категории работников, рублей	14 193,3	16 411,1	17 348,6	17 566,8	17 566,8	26 709,1	19 852,5	36 150,1
3	Темп роста среднемесячной заработной платы отдельной категории работников к предыдущему году, %	118,2%	115,6%	105,7%	101,3%	-	-	113,0%	182,1%
4	Соотношение среднемесячной заработной платы отдельной категории работников и среднемесячной заработной платы в субъекте Российской Федерации (среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности), начиная с итогов 2015 года), % (строка2 / строка1*100%)	48,6%	52,3%	60,6%	56,5%	52,6%	80,0%	59,5%	100,0%
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%	30,2%
6	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	8 007	6 820	6 633	6 532	5 317	5 317	5 317	3 956
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	1 775,6	1 748,7	1 797,9	1 792,8	1 094,5	554,7	1 649,2	2 234,4
в том числе:									
8	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	57,0	56,5	53,9	54,3	40,7	13,6	54,3	54,3
10	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт средств системы обязательного медицинского страхования, млн. рублей	1 718,6	1 692,2	1 744,0	1 738,5	1 053,8	541,1	1 594,9	2 180,1
11	фонд оплаты труда работников с начислениями за счёт иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Прирост фонда оплаты труда отдельной категории работников с начислениями, млн. рублей (строка7 по графе i-го года – строка7 в базовом году)*	498,3	0,0	22,3	17,2	-	-	0,0	458,8
13	Обеспечение потребности в дополнительных финансовых ресурсах на повышение оплаты труда отдельной категории работников, млн. рублей (строка14 + строка15 + строка16 + строка17 = строка12) ***:	498,3	0,0	25,4	19,9	-	-	0,0	461,5
14	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета (включая дотации из федерального бюджета), млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
15	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
16	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	498,3	0,0	25,4	19,9	-	-	0,0	461,5
17	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
18	Объем средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ (нарастающим итогом), млн. рублей	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-	0,0	0,0
19	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к потребности в финансовых ресурсах на повышение оплаты труда (строка18 / строка13 * 100%), %	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-	-	0,0%	0,0%

* для 2013 года базовым принимается 2012 год, для последующих периодов - 2013 год

** начиная с итогов 2015 года, используется показатель «Среднемесячная начисленная заработная плата наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности)»

*** расчет показателей производится с применением формул приведенных в строках 12 и 13 в разрезе источников финансирования (бюджет, ОМС), после чего производится суммирование значения по каждому источнику финансирования в сводное значение. В соответствии с требованиями Министерства здравоохранения Российской Федерации, отрицательные значения в строках 12 и 13 приводятся к нулевому значению, в следствие чего прямой расчет по формулам, приведенным в строках 12 и 13 на основе данных по сводной численности работников и сводной среднемесячной заработной платы, дает некорректный результат».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

05 октября 2017 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 55,6 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул.Авиастроителей, д.26-а, кв.19. Правообладатель: Заболотный С.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 664 300 руб.

Лот № 2 – квартира общей площадью 54,9 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, ж/р Порожский, ул.20 Партсъезда, д.133, кв.1. Правообладатели: Кривоуцкий А.Ю., Кривоуцкая Н.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 510 000 руб.

Лот № 3 – земельный участок площадью 1 132 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, с. Хомутово, пер. им. С.Е. Нефедьева, 20. Правообладатель: Якимова А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 149 600 руб.

Лот № 4 – земельный участок площадью 1 140 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, с. Хомутово, пер. им. С.Е. Нефедьева, 26. Правообладатель: Якимова А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 149 600 руб.

Лот № 5 – земельный участок площадью 1 144 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, с. Хомутово, пер. им. С.Е. Нефедьева, 22. Правообладатель: Якимова А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 149 600 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 03 октября 2017 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 03 октября 2017 г., 16.00.

10 октября 2017 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 9 – квартира общей площадью 87,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г. Вихоревка, ул. Постышева, д.9, кв.2. Правообладатель: Мотуз Т.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 815 200 руб.

Лот № 10 – квартира общей площадью 72,8 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, д.100, кв.108. Правообладатель: Чупина Л.Ф. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 598 000 руб.

Лот № 11 – квартира общей площадью 30,4 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Просвещения, д.28, кв.16. Правообладатель: Путятин И.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 187 200 руб.

Лот № 12 – квартира общей площадью 74,4 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Цимлянская, д.3, кв.92. Правообладатель: Сергеева (Банникова) А.И. Обременение: арест. Начальная цена 4 400 000 руб.

Лот № 13 – квартира общей площадью 44 кв.м. по адресу: г. Иркутск, 6-р Рябикова, д.55, кв.47. Правообладатель: Петханова Д.К. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 530 400 руб.

Лот № 14 – квартира общей площадью 81,6 кв.м. по адресу: г.Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д.32, кв.60. Правообладатели: Зверев А.Ю., Зверева Е.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 889 968 руб.

Лот № 15 – комната площадью 26,8 кв.м. в коммунальной квартире по адресу: г. Иркутск, ул. Напольная, д.122, кв.21, ком. 10. Правообладатель: Гордеева Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 800 000 руб.

Лот № 16 – нежилое здание - магазин Веста площадью 66,6 кв.м. с земельным участком площадью 293,58 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов под размещения магазина Веста, по адресу: Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-н, п. Магистральный, ул.17 съезда ВЛКСМ, д. 8а. Правообладатель: Лабазова М.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 531 250 руб.

Лот № 17 – жилой дом 118,9 кв.м с земельным участком площадью 525 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Иркутский р-н, рп. Маркова, мкр.Николов Посад, ул. Крутая, 40. Правообладатели: Яценко В.Г., Яценко Р.Е., Боброва С.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 175 000 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 05 октября 2017 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 05 октября 2017 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота. В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокол а о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 августа 2017 года Иркутск № 565-пп

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области и отдельных положений постановлений Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 2 октября 2012 года № 532-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и улучшение состояния уникальной экологической системы озера Байкал»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 3 марта 2014 года № 102-пп «О внесении изменений в По-

ложение о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и улучшение состояния уникальной экологической системы озера Байкал»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 601-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и улучшение состояния уникальной экологической системы озера Байкал»;

4) пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 27 января 2016 года № 42-пп «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Иркутской области».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н.Болотов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 августа 2017 года Иркутск № 189-спр

О внесении изменения в Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 18 мая 2017 года № 30-ОЗ «Об Общественной палате Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 6 Составы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области, утвержденному приказом службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2016 года № 191-спр, изменение, заменив слова «с общественным советом, образованным при Службе в соответствии с частью 2 статьи 241 Закона Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области»» словами «с общественным советом, образованным при Службе».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный диплом о начальном профессиональном образовании по профессии «машинист подъемно-транспортных и строительных машин» (серия Е № 419571), выданный 27.06.2005 ОГОУ НПО Профессиональное училище №21 г.Тайшета на имя Пятникова Сергея Владимировича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании (А № 3340546), выданный в 1994 году СОШ №35 г. Иркутска на имя Тумакова Максима Викторовича, считать недействительным.

■ Утерян аттестат на имя Михайловой Евгении Игоревны № 1078880, выданный 20.06.2004 г. МОУ общеобразовательной средней школы села Ергогачан Катангского района Иркутской области, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат, серия 85Б5 № 0000732, выданный 15.06.2017г. МОУ Усть-Ордынская СОШ №1 им В.Б. Борсоева Эхирит-Булагатского района на имя Бадаевой Ассии Сергеевны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы «Молочно-товарная ферма на 400 голов в деревне Табук, Черемховского района, Иркутской области».

Согласно постановлению администрации Черемховского районного муниципального образования проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, по объекту «Молочно-товарная ферма на 400 голов в деревне Табук, Черемховского района, Иркутской области» состоится 16 октября 2017 г. в 15.00 местного времени по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20 (актовый зал).

Заказчик намечаемой деятельности: Сельскохозяйственное публичное акционерное общество «Белореченское», юридический адрес: 665479, Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский.

Место расположения объекта: Иркутская область, Черемховский район, Лоховское МО, д. Табук.

Основные характеристики объекта. Проектом запланировано строительство комплекса зданий коровника для привязного содержания крупнорогатого скота.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Управление ЖКХ АЧРМО совместно с ООО «Сибирский стандарт» и СХ ПАО «Белореченское».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации «Молочно-товарная ферма на 400 голов в деревне Табук, Черемховского района, Иркутской области» доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) в течение 30 дней с момента настоящей публикации в рабочие дни с 09.00 до 18.00 по адресам: – 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20, каб. 18; – 664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, оф. 221.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Юридический адрес редакции: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а
Фактический адрес редакции: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12
Адрес издателя: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес издателя: 664011, г. Иркутск, а/я 177
Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров 78449 – для физических лиц 78450 – для юридических лиц

Главный редактор Лустрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Черенева Е.А. Кулыгина Ю.О.
Начальник рекламной службы: Мустафина Н.И.
Рекламная служба: Дормидонова Н.А., Хватик Н.И.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 13.09.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ Тираж 1430 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 18.09.2017 г.

ogirk.ru

