

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июня 2017 г.

№ 123-спр

г. Иркутск

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г. Волконского: конюшня, людская изба, амбар с погребом, хлев, каретный сарай, заплот, ворота с калитками», расположенного по адресу: г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Б; лит. В; лит. Д; лит. Ж; лит. К-К1, согласно приложению № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
 Е.М. Корниенко

Приложение №1
 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 29 июня 2017г. № 123-спр

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения

Адрес объекта: г. Иркутск, переулок Волконского, 10, **лит. Б**, лит. В, лит. Д, д. лит. Ж, лит. К-К1
 Наименование объекта: «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г. Волконского: **конюшня**, людская изба, амбар с погребом, хлев, каретный сарай, заплот, ворота с калитками»
 Датировка: 1850-1856 гг.

Местоположение	Предмет охраны	Техническое состояние	Примечание, схемы, № фото
	Градостроительная охрана		
Куйбышевский р-н, кв.106, территория заповедного комплекса «Декабристы в Иркутске»	Расположение здания в юго-западной части усадьбы, протяженной стороной поставлено вдоль юго-западной межи, с ориентацией главного фасада на северо-запад	Исторические усадебные границы в восточной части усадьбы утрачены, первоначально в северо-восточной части располагался сад усадьбы (утрачен).	см. генплан БТИ - приложение № 1 см. генплан БТИ - приложение №1; (на генплане БТИ от 2001 г. конюшня обозначена лит. Б, 6, 61, 62)
	Объектная охрана		
	Объемно-планировочное построение: Одноэтажная бревенчатая постройка, прямоугольная в плане, под двускатной крышей с торцевыми фронтонами. Крыша - двускатная с двумя торцевыми фронтонами. Внутри постройка разделена поперечными капитальными стенами на три неравных помещения с отдельными входами со стороны главного северо-западного фасада (по сторонам - двери, по центру - ворота).	При реставрации 1985 г. стены постройки были выполнены в «новомделе». В настоящее время техническое состояние постройки удовлетворительное.	см. план этажа БТИ-приложение №2
	Общие габариты и пропорции постройки. Высотные отметки здания. Габариты и форма крыши основного объема. Местоположение, размеры, форма, пропорции оконных и дверных проёмов.		
	Материал исполнения: стены - из бревен; кровли - тесовые (в настоящее время, по данным тех. паспорта БТИ), покрытие из металлических листов. перекрытия - деревянные, по бревенчатым балкам; полы - из деревянных плах; декоративные элементы фасадов (фриз, карниз), окна, двери и ворота, тимпаны фронтонов - дощатые; Пандус (взвоз) возле ворот конюшни - из досок.		
	Фасады		
Северо-западный фасад (главный)	Общее декоративно-композиционное решение: продольный открытый фасад с двумя перерубами, делящими фасад на три неравные части: боковые части - меньшие, с дверями под односкатными навесами, опирающимися по двум сторонам на столбы (между столбами установлены ограждения, состоящие из горизонтальных перилл, а также вертикальных и наклонных брусьев, выполненные в виде фахверков), центральная часть - большая, с широкими двупольными деревянными воротами, под односкатным навесом, опирающимся по двум сторонам на деревянные консоли; стены - бревенчатые, соединенные «в лапу»; дверные проемы - по двум сторонам фасада - прямоугольной формы, в окосячке - размеры, пропорции, местоположение; дверные полотна - одностворчатые, дощатые на шпонках; оконные проемы - по сторонам дверных проемов и ворот - небольшой прямоугольной формы, в окосячке - размеры, пропорции, местоположение; окна - с четырехчастной расстекловкой - размеры, пропорции, местоположение; наличники окон - с узким горизонтальным сандриком над высокой дощатой лобанью, подоконная часть наличников фигурным фартуком и со свесами боковых стоек с полукруглым завершением; ставни двустворчатые, двучастные; проем для ворот - по центральной оси - крупный, двупольный, прямоугольной формы - размеры, пропорции, местоположение; ворота - двупольные, дощатые на шпонках, с коваными приборами (подставками, петлями, фигурными штанговыми замками, гвоздями); пандус (взвоз) - у проема ворот, на ширину проема - из досок; фриз - дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение; карниз - профилированный, большого выноса - вынос, размеры, сечение;		Фото № 1, 2, 3, 4, 5

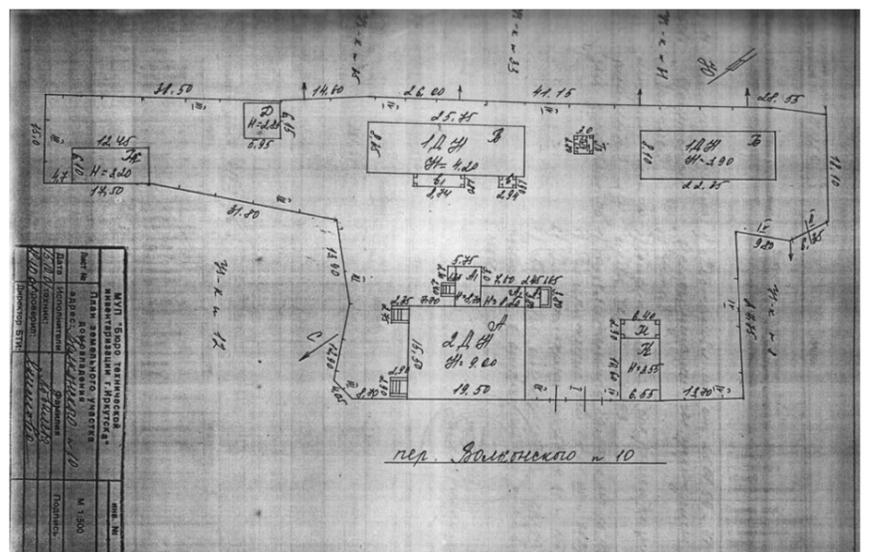
Юго-западный (торцевой) фасад	Открытый фасад с гладким фризом и профилированным карнизом, с треугольным разорванным фронтоном в завершении. стены - бревенчатые, соединенные в углах «в лапу»; оконные проемы - расположены со смещением от центральной оси ближе к боковым сторонам фасада - небольшой прямоугольной формы, в окосячке - размеры, пропорции, местоположение; окна - с четырехчастной расстекловкой - размеры, пропорции, местоположение; наличники окон - с узким горизонтальным сандриком над высокой дощатой лобанью, подоконная часть наличников фигурным фартуком и со свесами боковых стоек с полукруглым завершением; ставни двустворчатые, двучастные; фриз - дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение; карниз - профилированный, большого выноса, разорванный по центральной оси - вынос, размеры, сечение; фронтон - с ограждением, образованным выносом карниза и скатами кровли, с обшивкой тимпана досками уложенными «в елочку», с небольшой прямоугольной чердачной дверью по центральной оси тимпана - размеры, пропорции, вынос, сечение; чердачная дверь - прямоугольный проем, ведущий на чердак, с дощатым дверным полотном. Низ чердачного окна расположен в стене, в уровне фриза;		Фото № 6
Северо-восточный (торцевой) фасад	Открытый фасад с гладким фризом и профилированным карнизом, с треугольным разорванным фронтоном в завершении. стены - бревенчатые, соединенные в углах «в лапу»; оконные проемы - один проем устроен ближе к правому углу фасада, другой - с небольшим смещением влево от центральной оси фасада - небольшой прямоугольной формы, в окосячке - размеры, пропорции, местоположение; окна - с четырехчастной расстекловкой - размеры, пропорции, местоположение; наличники окон - с узким горизонтальным сандриком над высокой дощатой лобанью, подоконная часть наличников фигурным фартуком и со свесами боковых стоек с полукруглым завершением; ставни двустворчатые, двучастные; фриз - дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение; карниз - профилированный, большого выноса, разорванный по центральной оси - вынос, размеры, сечение; фронтон - с ограждением, образованным выносом карниза и скатами кровли, с обшивкой тимпана досками уложенными «в елочку», с небольшой прямоугольной чердачной дверью по центральной оси тимпана - размеры, пропорции, вынос, сечение; чердачная дверь - прямоугольный проем, ведущий на чердак, с дощатым дверным полотном. Низ чердачного окна расположен в стене, в уровне фриза.		Фото № 7
Юго-восточный фасад (задний)	Продольный открытый фасад с двумя перерубами, делящими фасад на три неравные части, с двумя оконными проемами в левой части, с гладким фризом и профилированным карнизом; стены - бревенчатые, соединенные в углах «в лапу»; оконные проемы - два проема устроены в левой части фасада - небольшой прямоугольной формы, в окосячке - размеры, пропорции, местоположение; окна - с четырехчастной расстекловкой - размеры, пропорции, местоположение; наличники окон - с узким горизонтальным сандриком над высокой дощатой лобанью, подоконная часть наличников фигурным фартуком и со свесами боковых стоек с полукруглым завершением; ставни двустворчатые, двучастные; фриз - дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение; карниз - профилированный, большого выноса - вынос, размеры, сечение;		Фото № 6,7
	Интерьеры		Фото № 11,12

Приложение:

1. Генплан БТИ - 1 л.
 2. План этажа БТИ - 1 л.
 3. Фотофиксация объекта - 6 л.
- Перечень составил: арх. Л.А. Сенцова
 05.11.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

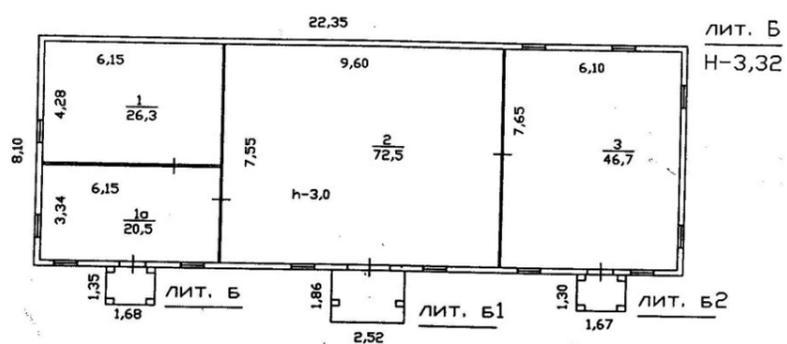
г.Иркутск, пер.Волконского, 10. Генплан (БТИ)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

г.Иркутск, пер.Волконского, 10, лит. Б (Конюшня). План этажа (БТИ)

1 этаж



Литеры даны по уточненному адресу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (на 6 листах)



1. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня). Общий вид постройки.

2. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня).
Главный северо-западный фасад.3. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня).
Фрагмент главного (северо-западного) фасада с левого фланга.4. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня).
Фрагмент главного (северо-западного) по центральной оси.5. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня).
Фрагмент главного (северо-западного) фасада с правого фланга.6. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня).
Юго-западный (торцовый) и юго-восточный (продольный) фасады7. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня).
Юго-восточный (продольный) и северо-восточный (торцовый) фасады.8. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня).
Фрагмент главного фасада. Наличники окна.

культурного наследия Иркутской области
от 29 июня 2017г. № 123-спр

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения

Адрес объекта: г. Иркутск, переулок Волконского, 10, лит. Б, лит. В, лит. Д, д, лит. Ж, лит. К-К1
Наименование объекта: «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г.Волконского: конюшня, людская изба, амбар с погребом, хлев, каретный сарай, заплот, ворота с калитками»
Датировка: 1850-1856 гг.



9. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня).
Фрагмент фриза и карниза строения.



10. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня).
Фрагмент главного фасада.



11. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня).

Фрагмент интерьера.



12. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Б (Конюшня).
Фрагмент интерьера.

Приложение №2
к приказу службы по охране объектов

Местоположение	Предмет охраны	Техническое состояние	Примечание, схемы, № фото
	Градостроительная охрана		
Куйбышевский р-н, кв.106, территория заповедного комплекса «Декабристы в Иркутске»	Расположение здания протяженной стороной ближе к центру юго-западной межи и поставлено вдоль нее протяженной стороной, с ориентацией главного фасада на северо-запад	Исторические усадебные границы в восточной части усадьбы утрачены, первоначально в северо-восточной части располагался сад усадьбы (утрачен).	см. генплан БТИ -приложение № 1 см. генплан БТИ - приложение №1; (на генплане БТИ от 2001 г. людская изба обозначена лит. В, в. в1)
	Объектная охрана		
	Объемно-планировочное построение: Одноэтажная бревенчатая постройка, прямоугольная в плане, под двускатной крышей с торцевыми фронтонами. Крыша - двускатная с двумя торцевыми фронтонами. Внутри постройка разделена поперечными капитальными стенами на три неравных помещения с отдельными входами со стороны главного северо-западного фасада.	При реставрации 1985 г. стены постройки были выполнены в «новоделе». В настоящее время техническое состояние постройки удовлетворительное.	см. план этажа БТИ-приложение №2
	Общие габариты и пропорции постройки. Высотные отметки здания. Габариты и форма крыши основного объема. Местоположение, размеры, форма, пропорции оконных и дверных проемов.		
	Материал исполнения: стены – из бревен; кровли – тесовые (в настоящее время, по данным тех. паспорта БТИ), покрытие из металлических листов. перекрытия – деревянные, по бревенчатым балкам; полы – из деревянных плах; декоративные элементы фасадов (фриз, карниз), окна, двери и ворота, тимпаны фронтонов – дощатые.		
	Фасады		
	Общее декоративно-композиционное решение: продольный открытый фасад с двумя перерубами, делящими фасад на три неравные части. Большая часть - левая (северо-восточная) – с входной дверью, расположенной со смещением вправо от центральной оси части; от дверного проема устроены два оконных проема слева, справа - один оконный проем. Средняя часть - с входной дверью, расположенной со смещением влево от центральной оси части; справа от дверного проема устроены два оконных проема. Меньшая часть – справа – с входной дверью по центральной оси части; слева от дверного проема устроено окно. Вход в меньшую (правую) часть постройки акцентирован односкатным навесом, опирающимся на деревянные столбы, между которыми устроены ограждения, состоящие из горизонтальных перилл, а также вертикальных и наклонных брусьев, выполненные в виде фахверков. Входы в большую (левую) и среднюю части объединены односкатным протяженным навесом, опирающимся по двум сторонам на столбы (между столбами установлены ограждения, состоящие из горизонтальных перилл, а также вертикальных и наклонных брусьев, выполненные в виде фахверков). стены – бревенчатые, соединенные «в лапу»; дверные проемы – прямоугольной формы, в окосячке - размеры, пропорции, местоположение; дверные полотна - одностворчатые, дощатые на шпонках; оконные проемы - прямоугольной формы, в окосячке - размеры, пропорции, местоположение; окна - с шестичастной расстекловкой - размеры, пропорции, местоположение; наличники окон – с узким горизонтальным сандриком над высокой дощатой лобанью, подоконная часть наличников с фигурным фартуком по центру и со свесами боковых стоек с полукруглым завершением; ставни двусторчатые, двухчастные; фриз – дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение; карниз – профилированный, большого выноса - вынос, размеры, сечение;		Фото № 1, 2, 6, 10
Северо-западный фасад (главный)	Открытый фасад с гладким фризом и профилированным карнизом, с треугольным разорванным фронтоном в завершении. стены – бревенчатые, соединенные в углах «в лапу»; фриз – дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение; карниз – профилированный, большого выноса, разорванный по центральной оси - вынос, размеры, сечение; фронтон – с ограждением, образованным выносом карниза и скатами кровли; тимпан фронтона дощатый с ромбическими отверстиями, расположенными в шахматном порядке, и с небольшой прямоугольной чердачной дверью по центральной оси - размеры, пропорции, вынос, сечение; чердачная дверь – прямоугольный проем, ведущий на чердак, с дощатым дверным полотном. Низ чердачного окна расположен в стене, в уровне фриза; чердачная лестница – деревянная, одномаршевая, с площадкой в уровне фриза, опирающейся на деревянные столбы, ограждения состоящие из горизонтальных, вертикальных и наклонных брусьев, выполненные в виде фахверков.		Фото № 3, 4, 9
Юго-западный (торцевой) фасад	Открытый фасад с тремя симметрично расположенными окнами, с гладким фризом и профилированным карнизом, с треугольным фронтоном в завершении. стены – бревенчатые, соединенные в углах «в лапу»; оконные проемы - прямоугольной формы, в окосячке - размеры, пропорции, местоположение; окна - с шестичастной расстекловкой - размеры, пропорции, местоположение; наличники окон – с узким горизонтальным сандриком над высокой дощатой лобанью, подоконная часть наличников фигурным фартуком и со свесами боковых стоек с полукруглым завершением; ставни двусторчатые, трехчастные; фриз – дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском - размеры, пропорции, сечение; карниз – профилированный, большого выноса, разорванный по центральной оси - вынос, размеры, сечение; фронтон – с ограждением, образованным выносом карниза и скатами кровли, с обшивкой тимпана досками - размеры, пропорции, вынос, сечение;		Фото № 5, 6, 7

Юго-восточный (задний) фасад	Продольный открытый фасад с двумя перерубами, делящими фасад на три неравные части, с восьмью оконными проемами, с гладким фризом и профилированным карнизом; стены – бревенчатые, соединенные в углах «в лапу»; оконные проемы – восемь проемов устроены со смещением вправо (меньшая левая часть выполнена с одним оконным проемом) – прямоугольной формы, в окосячке - размеры, пропорции, местоположение; окна - с четырехчастной расстекловкой - размеры, пропорции, местоположение; наличники окон – с узким горизонтальным сандриком над высокой дощатой лобанью, подоконная часть наличников с фигурным фартуком по центру и со свесами боковых стоек по сторонам с полукруглым завершением; ставни двустворчатые, трехчастные; фриз – дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение; карниз – профилированный, большого выноса - вынос, размеры, сечение;	Фото № 4, 6, 7, 8
Интерьеры	стены – бревенчатые стесанные, без отделки; полы – деревянные по балкам; потолки – деревянные по деревянным балкам.	В XX в. при приспособлении под коммунальное жилье была демонтирована большая печь. Фото № 11, 12

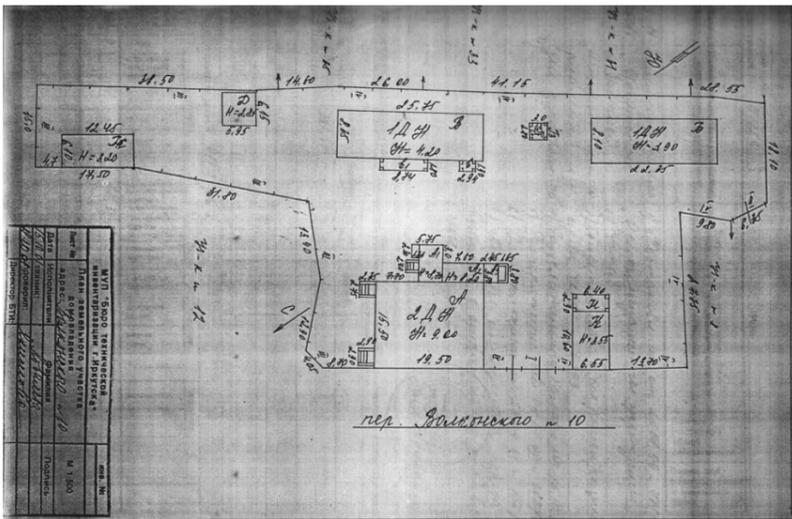
Приложение:

1. Генплан БТИ – 1 л.
2. План этажа БТИ - 1 л.
3. Фотофиксация объекта - 5 л.

Перечень составил: арх. Л.А. Сенцова
05.11.2015 г.

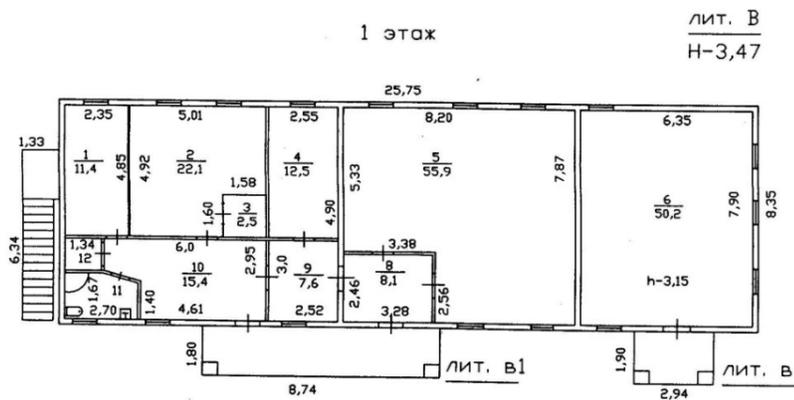
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

г.Иркутск, пер.Волконского, 10. Генплан (БТИ)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

г.Иркутск, пер.Волконского, 10, лит. В. (Людская изба). План этажа (БТИ)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (на 6 листах)



1. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба). Общий вид постройки

2. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба).
Главный северо-западный фасад.3. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба).
Боковой юго-западный фасад.4. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба).
Общий вид здания с южного угла.5. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба).
Боковой северо-восточный фасад.6. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба).
Общий вид с северного угла.



7. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба).
Общий вид с восточного угла.



11. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба).
Фрагмент интерьера.



8. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба).
Фрагмент карниза и фриза.



12. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба).
Фрагмент интерьера

Приложение №3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 29 июня 2017г. № 123-спр

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения

Адрес объекта: г. Иркутск, переулок Волконского, 10, лит. Б, лит. В, **лит. Д, д.**, лит. Ж, лит. К-К1
Наименование объекта (уточненное): «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г.Волконского: конюшня, людская изба, амбар с погребом, хлев, каретный сарай, заплот, ворота с калитками»
Датировка: 1850-1856 гг.



9. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба).
Фрагмент главного фасада. Наличники окна.



10. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. В. (Людская изба).
Фрагмент главного фасада. Наличники окна.

Местоположение	Предмет охраны	Техническое состояние	Примечание, схемы, № фото
	Градостроительная охрана		
Куйбышевский Р-н, кв.106, территория заповедного комплекса «Декабристы в Иркутске»	Расположение здания в восточной части усадьбы, по северо-восточной меже, с ориентацией главного фасада на юго-запад	Исторические усадебные границы в восточной части усадьбы утрачены, первоначально в северо-восточной части располагался сад усадьбы (утрачен).	см. генплан БТИ -приложение № 1 см. генплан БТИ - приложение №1; (на генплане БТИ от 2001 г. амбар с погребом обозначен лит. Д)
	Объектная охрана		
	Объемно-планировочное построение: Небольшой прямоугольный в плане бревенчатый сруб над ледником, под двускатной крышей с залобником на главном (юго-западном) фасаде и торцевым фронтоном на заднем (северо-восточном). Крыша - чердачная, с большим чердачным проемом. Внутри постройка представлена одним помещением с входом со стороны главного (юго-западного) фасада (из-под залобника). Под амбаром находится большой копаный погреб, в который ведет лестница, расположенная в клетке под залобником. Заборка стен погреба из дощатых пластин, пол земляной.	С 1920-х гг. эксплуатировался под жильем, и были произведены видоизменения: прорублены окна и новые двери, переделаны полы, поднято перекрытие. Воссоздан по точным чертежам при реставрации в 1975 г., (100% «новодел»). В настоящее время техническое состояние постройки неудовлетворительное.	см. план 1 этажа БТИ- приложение № 2
	Общие габариты и пропорции постройки. Высотные отметки здания. Габариты и форма крыши основного объема и чердачного окна. Местоположение, размеры, форма, пропорции оконных и дверных проёмов.		
	Материал исполнения: стены амбара – из бревен; погреба – заборка из дощатых пластин; кровли – тесовые, покрытие металлическими листами; перекрытия – деревянные, по бревенчатым балкам; полы – из деревянных плах; погреба – земляные; декоративные элементы фасадов - дощатые;		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (на 5 листах)

	Фасады		
Юго-западный фасад (главный)	Общее декоративно-композиционное решение: открытый фасад с залобником над галереей и с лестницей, ведущей в залобник, дверью по центральной оси в помещение амбара, чердачной дверью в залобнике, с входом в погреб в правой части фасада в клети; стены – бревенчатые, соединенные в углах «в обло»; в погребе – дощатый забор; дверной проем – по центральной оси - прямоугольной формы, в окосячке - размеры, пропорции, местоположение; дверь входа в амбар - двусторчатая, дощатая на шпонках, с коваными приборами (подставами, петлями, фигурными штанговыми замками, гвоздями); чердачная дверь - небольшая двусторчатая, расположенная в уровне залобника - размеры, пропорции, местоположение; лестница – деревянная, ведущая в залобник; карниз – профилированный, большого выноса - вынос, размеры, сечение;	Вход в погреб закрыт, помещение погреба не эксплуатируется.	Фото № 1, 2
Северо-западный (продольный) фасад	Глухой открытый фасад стены – бревенчатые, соединенные в углах «в обло», по правому флангу фасада - с консольным выносом верхних венцов - размеры, пропорции, вынос, сечение;		Фото № 1, 3
Юго-восточный (продольный) фасад	Глухой фасад, закрытый заплотом стены – бревенчатые, соединенные в углах «в обло», по левому флангу - с консольным выносом венцов - размеры, пропорции, вынос, сечение;		
Северо-восточный (задний) фасад	Торцовый открытый фасад с треугольным фронтоном в завершении стены – бревенчатые, соединенные в углах «в лапу»; оконный проем - расположен со смещением от центральной оси ближе к правому углу фасада – небольшой квадратной формы, в окосячке - размеры, пропорции, местоположение; окно - размеры, пропорции, местоположение; наличники окна – с дощатым рамочным обрамлением; ставни одностворчатые, дощатые с коваными приборами (подставами, петлями, фигурными жиковинами); карниз – профилированный, не большого выноса - вынос, размеры, сечение; фронтон – треугольный, образованный выносом карниза, с тимпаном, обшитым досками, уложенными горизонтально - размеры, пропорции, вынос, сечение; Интерьеры		Фото № 3, 6
Пом.1 (амбар)	стены – бревенчатые без отделки; полы – дощатые, из плах; потолок – дощатый по деревянным балкам.		Фото № 7, 8
Пом № 1 (погреб)	стены – забор стен из дощатых пластин; полы – земляные; потолок – дощатый по деревянным балкам	Обследованию не доступен, вход завален	

Приложение:

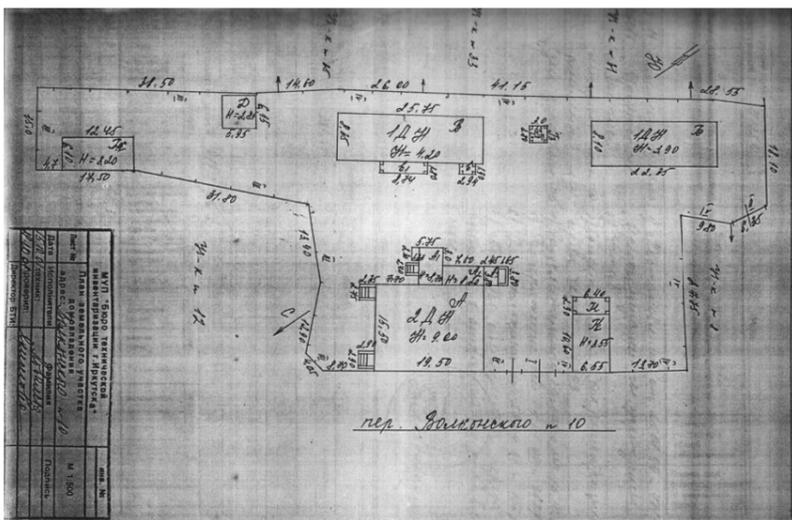
1. Генплан БТИ – 1 л.
2. План этажа БТИ - 1 л.
3. Фотофиксация объекта - 5 л.

Перечень составил: арх. Л.А. Сенцова

05.11.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

г.Иркутск, пер.Волконского, 10. Генплан (БТИ)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

г.Иркутск, пер.Волконского, 10, лит. Г-Г1 (уточненный – лит. Д, д)
«Амбар с погребом» План поэтажный (БТИ)

Литеры даны по уточненному адресу

1. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Д, д (амбар с погребом).
Общий вид постройки2. г.Иркутск, пер.Волконского, 10, лит. Д, д (амбар с погребом).
Главный юго-западный фасад3. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Д, д (амбар с погребом).
Боковой северо-западный фасад4. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Д, д (амбар с погребом).
Задний северо-восточный фасад



5. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Д, д (амбар с погребом).
Фрагмент главного юго-западного фасада.



6. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Д, д (амбар с погребом).
Фрагмент крыши со стороны залобника.



7. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Д, д (амбар с погребом).
Фрагмент заднего северо-восточного фасада. Оконный проем.



8. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Д, д (амбар с погребом).
Оконный проем в интерьере.



9. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Д, д (амбар с погребом).
Фрагмент интерьера.

Приложение №4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 29 июня 2017г. № 123-спр

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения

Адрес объекта: г. Иркутск, переулок Волконского, 10, лит. Б, лит. В, лит. Д, д, **лит. Ж**, лит. К-К1
Наименование объекта: «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г.Волконского: конюшня, людская изба, амбар с погребом, **хлев**, каретный сарай, заплот, ворота с калитками»
Датировка: 1850-1856 гг.

Местоположение	Предмет охраны	Техническое состояние	Примечание, схемы, № фото
	Градостроительная охрана		
Куйбышевский р-н, кв.106, территория заповедного комплекса «Декабристы в Иркутске»	Расположение здания в восточной части усадьбы, по северо-западной меже, с ориентацией главного фасада на юго-восток	Исторические усадебные границы в восточной части усадьбы утрачены, первоначально за северо-западным (задним) фасадом хлева располагался сад усадьбы (утрачен).	см. генплан БТИ - приложение № 1
	Объектная охрана		
	Объемно-планировочное построение: Одноэтажная бревенчатая постройка, прямоугольная в плане, под двускатной крышей с торцевыми фронтонами. Крыша - чердачная, с большим чердачным окном для загрузки сена. Внутри постройка разделена поперечной капитальной стеной на два неравных помещения с отдельными входами со стороны главного юго-восточного фасада (в меньшее помещение - дверь, в большее - ворота) и с небольшим волоковым окошком, расположенным на уровне человеческого роста.	При реставрации 1975 г. стены постройки были выполнены в «новом» , волоковое окно сохранилось только на главном фасаде. В настоящее время техническое состояние постройки неудовлетворительное.	см. план 1 этажа БТИ-приложение №1 Фото №
	Общие габариты и пропорции постройки. Высотные отметки здания. Габариты и форма крыши основного объема и чердачного окна. Местоположение, размеры, форма, пропорции оконных и дверных проемов.		
	Материал исполнения: стены - из полубревен толщ 15-17 см, высота бревна - 25-30 см; кровли - тесовые; перекрытия - деревянные, по бревенчатым балкам; полы - из деревянных плах; декоративные элементы фасадов (фриз, карниз), двери и ворота, тимпаны фронтонов - дощатые; Пандус (взвоз) возле ворот хлева - из полубревен.		
	Фасады		
Юго-восточный фасад (главный)	Общее декоративно-композиционное решение: продольный открытый фасад с перерубом, делящим фасад на две неравные части: левая (юго-западная) часть - меньшая, с дверью и небольшим волоковым окном, правая (северо-восточная) - с широкими двупольными деревянными воротами, с большим чердачным окном в левой части фасада; стены - бревенчатые (полубревна), соединенные в углах «в лапу»; дверной проем - слева от переруба - прямоугольной формы, в окосычке - размеры, пропорции, местоположение; дверь входа в левую часть хлева - одностворчатая, дощатая на шпонках, с коваными приборами (подставками, петлями, фигурными штанговыми замками, гвоздями); окно волоковое - небольшое прямоугольное окно, расположенное на высоте около 1,5 м от земли, слева от дверного проема - размеры, пропорции, местоположение; чердачное окно - выступающий над кровлей объем под отдельным пологом навесом, с прямоугольным проемом, ведущим на чердак, с двупольными дверями - дощатыми на шпонках, с коваными приборами. Низ чердачного окна расположен в стене, в уровне фриза;	под отдельным пологом навесом	Фото № 1,2,3

	<p>проем для ворот – справа от переруба – крупный, двупольный, прямоугольной формы - размеры, пропорции, местоположение;</p> <p>ворота - двупольные, дощатые на шпонках, с коваными приборами (подставками, петлями, фигурными штанговыми замками, гвоздями);</p> <p>пандус (взвоз) – у проема ворот, на ширину проема – из полубревен;</p> <p>фриз – дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение;</p> <p>карниз – профилированный, большого выноса - вынос, размеры, сечение;</p>	Карниз под свесом кровли крепился на выпусках кобылок.	
Юго-западный и северо-восточный (торцевые) фасады	<p>Глухой открытый фасад с гладким фризом и профилированным карнизом, с треугольным фронтоном в завершении. стены – бревенчатые (полубревна), соединенные в углах «в лапу»;</p> <p>фриз – дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение;</p> <p>карниз – профилированный, большого выноса - вынос, размеры, сечение;</p> <p>фронтон – с ограждением, образованным выносом карниза и скатами кровли, с защитным горизонтально уложенными досками тимпаном, с небольшим полукруглым отверстием по центральной оси тимпана -</p> <p>- размеры, пропорции, вынос, сечение;</p>	На северо-восточном фасаде расположена дверь, появившаяся в 1920-х гг. в результате приспособления дома под жилье.	<p>Фото № 4,5,6,18</p> <p>Фото № 1,2,3</p>
Северо-западный фасад	<p>Продольный открытый фасад с перерубом, делящим фасад на две неравные части, с гладким фризом и профилированным карнизом;</p> <p>стены – бревенчатые (полубревна), соединенные в углах «в лапу»;</p> <p>фриз – дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение;</p> <p>карниз – профилированный, большого выноса - вынос, размеры, сечение;</p>		Фото № 1,2,3

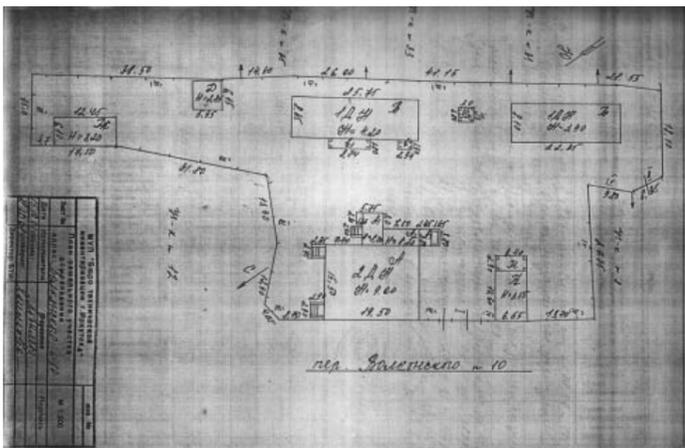
Приложение:

1. Генплан БТИ – 1 л.
2. План этажа БТИ - 1 л.
3. Фотофиксация объекта - 4 л.

Перечень составил: арх. Л.А. Сенцова
05.11.2015 г.

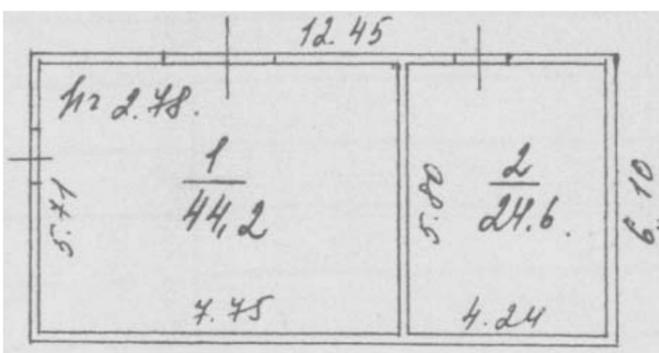
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

г.Иркутск, пер.Волконского, 10. Генплан (БТИ)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

г.Иркутск, пер.Волконского, 10, лит. Д (уточненный – лит.Ж) Хлев. План этажа.



Литеры даны по уточненному адресу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (на 4 листах)



1. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Ж (хлев). Общий вид постройки



2. г.Иркутск, пер.Волконского, 10, лит.Ж (хлев)

Главный юго-восточный фасад



3. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Ж (хлев)

Главный юго-восточный фасад



4. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Ж (хлев)

Фрагмент главного фасада с чердачным окном и дверью в меньшее помещение постройки



5. г.Иркутск, пер.Волконского, 10, лит.Ж (хлев).
Юго-западный торцевой фасад



6. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Ж (хлев).
Северо-восточный торцевой фасад



6. г.Иркутск, пер. Волконского, 10, лит.Ж (хлев).
Северо-западный фасад

Приложение №5
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 29 июня 2017г. № 123-спр

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения

Адрес объекта: г. Иркутск, переулок Волконского, 10, лит. Б, лит. В, лит. Д, д, лит. Ж, лит. К-К1
Наименование объекта: «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г.Волконского: конюшня, людская изба, амбар с погребом, хлев, каретный сарай, заплат, ворота с калитками»
Датировка: 1850-1856 гг.

Местоположение	Предмет охраны	Техническое состояние	Примечание, схемы, № фото
	Градостроительная охрана		
Куйбышевский р-н, кв.106, территория заповедного комплекса «Декабристы в Иркутске»	Заплат установлен по границам большой усадьбы, территория которой неправильной в плане формы, вытянутой вдоль линии застройки. Расположение ворот с двумя калитками между главным домом усадьбы и каретным сараем по линии застройки улицы.	Исторические усадебные границы в восточной части усадьбы утрачены, первоначально в северо-восточной части располагался сад усадьбы (утрачен).	см. генплан БТИ - приложение № 1 см. генплан БТИ - приложение № 1;
	Объектная охрана		
Ворота. Северо-западный фасад (лицевой)	Деревянные ворота с двумя калитками по сторонам возведены на лицевом уличном отрезке, включены в линию заплота, между основным домом усадьбы и каретным сараем. Проезжая часть с горизонтальным завершением опирается на два массивных деревянных столба, выполненных в виде пилонов. Нижняя часть пилона представлена стилизованным пьедесталом, плоскость которого обшита вертикально уложенными досками и раскрепована в верхней части профилированной полочкой, в нижней части – плинтус. Ствол (средняя часть) пилона выполнен в виде вертикальной ниши, образованной профилированным рамочным обрамлением. В верхней части пилона узкой полочкой выделена фризная часть, нижняя горизонтальная полочка украшена мерным членением тройными дентикулами. Плоскость фриза выполнена с имитацией каннелюр – набрана из трех вертикально набранных профилей. Верхняя горизонтальная фриза раскрепована широкой полочкой. Карниз выносной профилированный выполнен с тремя крупными дентикулами по нижней горизонтали и с металлической кровлей в верхней плоскости. Завершается пилон небольшой по высоте квадратной в сечении деревянной тумбой. Полотна ворот - двупольные, дощатые на шпонках. Плоскость полотна ворот выполнена с имитацией «зеркал» - образованный накладными профилированными рейками большой прямоугольник, украшенный по четырем углам накладными веерообразными элементами. Полотна в нижней части выполнены с горизонтальными нишами, образованными профилированными рейками. В центре ниши большая накладная циркульного сечения розетка.	При реставрации 1985 г. ворота, калитка и заплат в усадьбе были выполнены в «новоделе». В настоящее время техническое состояние постройки удовлетворительное.	см. план 1 этажа БТИ-приложение № 2 Фото № 1, 2, 7, 8
Калитки. Северо-западный фасад (лицевой)	Деревянные калитки по сторонам ворот с горизонтальным широким завершением (со ступенчатым пояском по верхней горизонтали) опираются с одной стороны на массивные высокие деревянные столбы ворот, с другой стороны – на массивные деревянные столбы пониженные по высоте (в соотношении к столбам ворот). Нижняя часть столбов представлена стилизованным пьедесталом, плоскость которого обшита вертикально уложенными досками и раскрепована в верхней части профилированной полочкой, в нижней части – плинтус. Ствол (средняя часть) столба выполнен в виде вертикальной узкой ниши, образованной профилированным рамочным обрамлением. Завершаются столбы ступенчатым пояском. Полотна калиток - одностворчатые, дощатые на шпонках. Плоскость полотна калиток выполнена с имитацией «зеркал» - образованный накладными профилированными рейками большой прямоугольник, украшенный по четырем углам накладными веерообразными элементами. Полотна в нижней части выполнены с горизонтальными нишами, образованными профилированными рейками. В центре ниши большая накладная циркульного сечения розетка.		Фото № 1, 7
Ворота. Юго-восточный фасад (дворовой)	Два массивных деревянных столба ворот обшиты вертикально устроенными гладкими досками – без вертикального членения на пьедестал, ствол и фриз. Карниз выносной профилированный выполнен без декоративной проработки. Двупольные полотна ворот дощатые на шпонках, двучастные без декоративной проработки.		Фото № 3,4
Калитки. Северо-западный фасад (лицевой)	Две деревянные калитки по сторонам ворот с горизонтальным широким завершением, акцентированным узким пояском по верхней горизонтали. Столбы калиток обшиты вертикально уложенными досками. Завершаются столбы узким пояском. Полотна калиток - одностворчатые, дощатые на шпонках.		Фото № 3
Заплат	Ограждение выполнено из деревянных досок, уложенных горизонтально в вертикальные пазы столбов («в заплат»). Венчают ограждение массивные полубревна, установленные плоской стороной на несущие столбы. Полуокруглая сторона венчающих ограждение полубревен ориентирована вверх.		Фото № 1,3,5, 6, 8, 9, 10, 11, 12
	Общие габариты и пропорции постройки. Высотные отметки. Габариты. Местоположение, размеры, форма. Материал исполнения.		

Приложение:

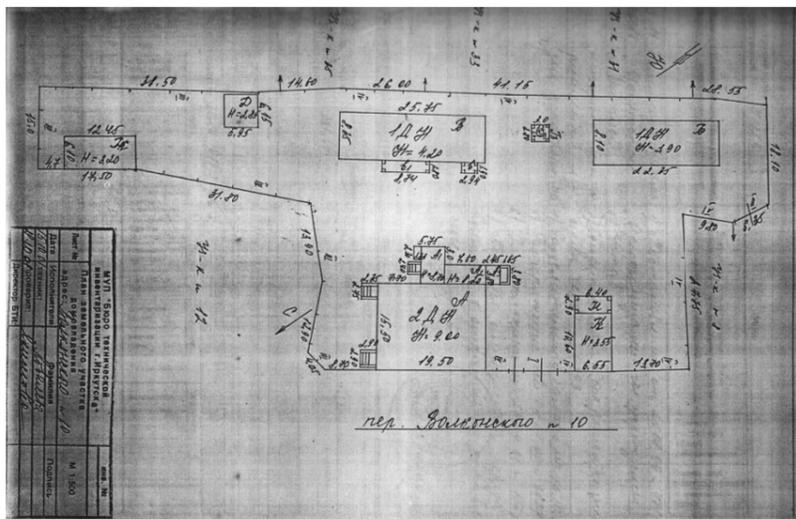
1. Генплан БТИ – 1 л.
2. План границ территории - 1 л.
3. Фотофиксация объекта - 6 л.

Перечень составил: арх. Л.А. Сенцова

05.11.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

г.Иркутск, пер.Волконского, 10. Генплан (БТИ)

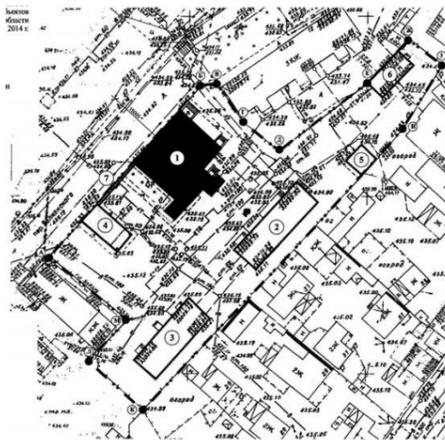


3. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Общий вид ворот и калиток с дворовой стороны усадьбы.

Общий вид ворот и калиток с дворовой стороны усадьбы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

г. Иркутск, пер.Волконского, 10 «Заплот с воротами» (уточненное наименование - «Заплот, ворота с калитками»). План границ территории.



4. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Фрагмент ворот.

Дано уточненное наименование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (на 6 листах)



1. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Общий вид ворот и калиток со стороны переулка.



5. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Фрагменты заплота.



2. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Фрагмент ворот.



6. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Фрагмент заплота.



7. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Общий вид ворот и заплота с лицевой стороны.



11. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Фрагмент заплота по северо-восточной меже.



8. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Фрагмент заплота с правого фланга по уличной развертке.



12. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Фрагмент заплота по северо-восточной меже.



9. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Уличный фрагмент заплота.



10. г. Иркутск, пер. Волконского, 10 «Заплот, ворота с калитками». Фрагмент заплота по юго-восточной меже.

Приложение №6
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 29 июня 2017г. № 123-спр

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения

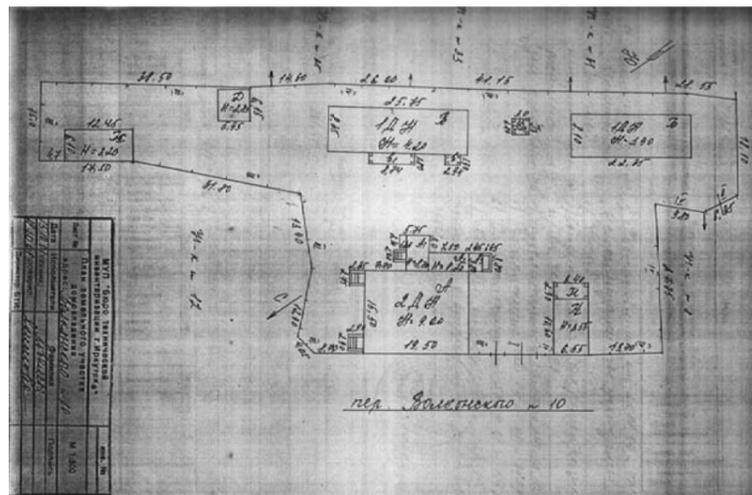
Адрес объекта: г. Иркутск, переулок Волконского, 10, лит. Б, лит. В, лит. Д, д, лит. Ж, **лит. К-К1**
Наименование объекта: «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г.Волконского: конюшня, людская изба, амбар с погребом, хлев, **каретный сарай**, заплот, ворота с калитками»
Датировка: 1850-1856 гг.

Местоположение	Предмет охраны	Техническое состояние	Примечание, схемы, № фото
	Градостроительная охрана		
Куйбышевский р-н, кв.106, территория заповедного комплекса «Декабристы в Иркутске»	Расположение здания по линии застройки улицы, включенного в линию заплота, расположен справа в 15 м. от главного дома усадьбы, между ним и домом устроены ворота с двумя калитками, главный фасад ориентирован в сторону двора на юго-восток	Исторические усадебные границы в восточной части усадьбы утрачены, первоначально в северо-восточной части располагался сад усадьбы (утрачен).	см. генплан БТИ - приложение № 1 см. генплан БТИ - приложение №1; (на генплане БТИ от 2001 г. каретный сарай обозначен лит. К)
	Объектная охрана		
	Объемно-планировочное построение: Одноэтажная бревенчатая постройка, прямоугольная в плане, под двускатной крышей с торцевыми фронтонами. Крыша - двускатная с торцевыми фронтонами и консольным выносом на главном фасаде. Внутри постройка разделена поперечной капитальной стеной на два равных помещения с самостоятельными входами - со стороны главного юго-восточного и с левого фланга продольного юго-западного фасадов.	В 1950 г. был снесен и заменен дощатым дровяным сараем. В 1975 г. при производстве реставрационных и восстановительных работ постройка была возведена с отклонением от первоначального месторасположения -расстояние между ним и основным домом усадьбы было уменьшено на 1,5 – 2 м. В настоящее время техническое состояние постройки удовлетворительное.	см. план 1 этажа БТИ-приложение № 2 Фото № 1
	Общие габариты и пропорции постройки. Высотные отметки здания. Габариты и форма крыши основного объема и чердачного окна. Местоположение, размеры, форма, пропорции оконных и дверных проёмов.		

	<p>Материал исполнения: стены – из бревен кровли – покрытые металлическими листами; перекрытия – деревянные, по бревенчатым балкам; полы – из деревянных плах; декоративные элементы фасадов (фриз, карниз), ворота, тимпаны фронтонов - дощатые; Пандусы (взвоз) возле ворот - из деревянных плах.</p>		
	<p>Фасады</p>		
Юго-восточный фасад (главный)	<p>Общее декоративно-композиционное решение: торцовый открытый с воротами по центральной оси и, примыкающим к нему пандусом-взвозом, расположенным под значительно выступающей крышей, опирающейся на выкружные консоли и на деревянные столбы по сторонам. Крыша (выполненная с выступом в виде навеса) представлена с гладким фризом и профилированным карнизом, треугольным фронтоном, тимпан которого обшит горизонтально уложенными досками; по центральной оси тимпана прямоугольный в сечении чердачный проем, с дощатой одностворчатой дверью; стены – бревенчатые, соединенные в углах «в лапу»; проем для ворот – по центру – крупный, двупольный, прямоугольной формы - размеры, пропорции, местоположение; ворота - двупольные, дощатые на шпонках, с кованными приборами (Кованными скобянками, подставами, петлями); пандус (взвоз) – у проема ворот, на ширину проема – из деревянных плах; фронтон - треугольный, образован в верхней части скатами кровли и карнизом по нижней горизонтали. тимпан фронтона – обшит горизонтально уложенными досками; проем в тимпане – прямоугольного сечения расположен по центру, с одностворчатой дощатой дверным полотном фриз – дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение; карниз – профилированный, не большого выноса - вынос, размеры, сечение; тимпан – дощатый; чердачная дверь – одностворчатая, дощатая.</p>	Фото № 1,2	
Юго-западный фасад	<p>Открытый фасад с перерубом, с гладким фризом и профилированным карнизом, с воротами и пандусом-взвозом. стены – бревенчатые, соединенные в перерубе «в лапу»; с правого фланга - с выпусками бревен, выпиленными по дуге лопатка – с накладными рамочными филенками, фланкирует левый угол фасада, фриз – дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение; карниз – профилированный, большого выноса - вынос, размеры, сечение; цоколь – выступающий (вправо) за пределы сруба до угла консольной крыши, и включает в себя деревянный столб (опору), обшит горизонтально уложенными досками; проем для ворот – со смещением влево по фасаду – крупный, двупольный, прямоугольной формы - размеры, пропорции, местоположение; ворота - двупольные, дощатые на шпонках, с кованными приборами (подставами, петлями, фигурными штанговыми замками, гвоздями); пандус (взвоз) – у проема ворот, на ширину проема – из деревянных плах.</p>	Фото № 1, 4	
Северо-восточный фасад	<p>Открытый фасад с перерубом, с гладким фризом и профилированным карнизом, с двумя волоковыми окнами. стены – бревенчатые, соединенные в перерубе «в лапу»; с левого фланга - с выпусками бревен, выпиленными по дуге лопатка – с накладными рамочными филенками, фланкирует правый угол фасада, фриз – дощатый, гладкий, из двух горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение; карниз – профилированный, большого выноса - вынос, размеры, сечение; цоколь – выступающий (вправо) за пределы сруба до угла консольной крыши, и включает в себя деревянный столб (опору), обшит горизонтально уложенными досками; окна волоковые - два небольших прямоугольных окна, расположенные на высоте около 1,5 м от земли - размеры, пропорции, местоположение;</p>	Фото № 3	
Северо-западный фасад	<p>Торцовый уличный фасад, обшитый досками, с гладким фризом, профилированным карнизом и с треугольным фронтоном в завершении; стены – бревенчатые обшиты горизонтально уложенными досками, углы фланкированы накладными филенками рамочного очертания, соединенные в углах «в лапу»; фриз – дощатый, гладкий, из трех горизонтально уложенных широких досок, ограниченный снизу узким пояском, - размеры, пропорции, сечение; карниз – профилированный, большого выноса - вынос, размеры, сечение; цоколь – обшит горизонтально уложенными досками;</p>	Фото № 5	
	<p>Интерьеры</p>		
Пом. № 1, № 2	<p>стены – бревенчатые без отделки; полы – дощатые, из плах; потолок – дощатый по деревянным балкам.</p>	Фото № 6	

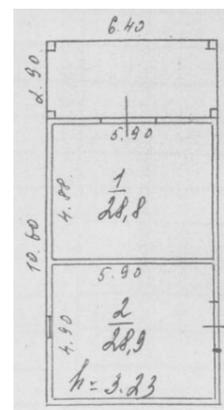
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

г.Иркутск, пер.Волконского, 10. Генплан (БТИ)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

г.Иркутск, пер.Волконского, 10, лит. И (уточненный – лит. К-К1) «Каретный сарай» План этажа (БТИ)



Литеры даны по уточненному адресу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (на 3 листах)



1. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. К-К1 (каретный сарай). Общий вид постройки



2. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. К-К1 (каретный сарай). Главный юго-восточный фасад.

Приложение:

1. Генплан БТИ – 1 л.
2. План этажа БТИ - 1 л.
3. Фотофиксация объекта - 4 л.

Перечень составил: арх. Л.А. Сенцова

05.11.2015 г.



3. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. К-К1 (каретный сарай).
Боковой северо-восточный фасад.



4. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. К-К1 (каретный сарай).
Боковой юго-западный фасад.



5. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. К-К1 (каретный сарай).
Боковой юго-западный фасад.



6. г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. К-К1 (каретный сарай). Интерьеры.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2017 года

№ 191-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Законом Иркутской области от 25 мая 2017 года № 31-ОЗ «О преобразовании Белореченского и Мальтинского муниципальных образований Усольского района Иркутской области и о внесении изменений в Закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Усольского района Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 августа 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 501-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию для единой теплоснабжающей организации на территории Белореченского муниципального образования (ПАО «Иркутскэнерго»)» следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 2) в пункте 1 после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 3) в пункте 2 после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 4) в пункте 4 после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 5) в индивидуализированном заголовке приложения 1 после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 6) в индивидуализированном заголовке приложения 2 после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 7) в индивидуализированном заголовке приложения 3 после слова «Белореченского» дополнить словом «городского».

2. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 502-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый единой теплоснабжающей организацией на территории Белореченского муниципального образования (ПАО «Иркутскэнерго»)» следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 2) в пункте 1 после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 3) в пункте 3 после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 4) в индивидуализированном заголовке приложения 1 после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 5) в индивидуализированном заголовке приложения 2 после слова «Белореченского» дополнить словом «городского».

3. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 503-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для единой теплоснабжающей организации на территории Белореченского муниципального образования (ПАО «Иркутскэнерго»), обеспечивающей горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 2) в пункте 1 после слова «Белореченского» дополнить словом «городского»;
- 3) в индивидуализированном заголовке приложения после слова «Белореченского» дополнить словом «городского».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.08.2017

№ 44-мпр

Иркутск

Об утверждении формы отчета о проведенных проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Иркутской области

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 331-пп «О реализации Закона Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму отчета о проведенных проверках соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 28 марта 2013 года № 15-мпр «О форме сводного отчета о проведенных проверках».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства труда и занятости
Иркутской области от 28.08.2018 № 44-мпр

**ФОРМА ОТЧЕТА
О ПРОВЕДЕННЫХ ПРОВЕРКАХ СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА,
В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ**

_____, за 20__ ГОД
(наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дата размещения ежегодного плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее - План) на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области*	Наименование подведомственной организации, адрес фактического осуществления деятельности	Основание проведения проверки (плановая или внеплановая), форма контроля (документарная, выездная, документарная и выездная проверка), проверочный период, период проведения проверки	Сведения о причинах невозможности проведения проверки**	Наименование органа, с которым осуществлялось взаимодействие при проведении проверки	Сведения о результатах проведения проверки (с указанием нарушений норм правовых актов)	Сведения об устранении выявленных нарушений и привлечении виновных лиц к ответственности (с указанием проведенных (планируемых) мероприятий по устранению нарушений)	Причины устранения ранее выявленных нарушений в установленный срок***	Сведения о наличии обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в случае нарушения	Аналитическая информация о причинах и условиях, повлекших выявленные нарушения (с указанием наиболее распространенных)	Сведения о проведенных (планируемых) мероприятиях по профилактике недопущения нарушений

(наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* В случае неразмещения Плана или нарушения установленного Законом Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» срока размещения Плана указываются причины.

** В случае если проверка не проведена.

*** В случае истечения срока, установленного для устранения ранее выявленных нарушений.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2017 года

№ 70-мпр

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 23 мая 2017 года № 47-мпр, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания государственной услуги «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по
молодежной политике Иркутской области
от 21 августа 2017 года № 70-мпр

СТАНДАРТ

**КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ
АСОЦИАЛЬНОГО И ДЕСТРУКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПОДРОСТКОВ И
МОЛОДЕЖИ, ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В
СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении» (далее – Стандарт, государственная услуга) является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство).

Местонахождение и почтовый адрес Министерства: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1.

Контактный телефон Министерства: (3952) 24-06-61.

Адрес электронной почты: mmp@govirk.ru.

Исполнитель государственной услуги – областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» (далее – ОГКУ «ЦПН»).

2. Наименование государственной услуги: организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

3. Термины и определения, используемые в Стандарте: стандарт качества оказания государственной услуги - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания государственной услуги - степень фактического соответствия оказания государственной услуги настоящему Стандарту.

4. Единица измерения государственной услуги: количество мероприятий (единица).

5. Потребители государственной услуги: физические лица.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

6) Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690;

7) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

8) постановление Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп «О министерстве по молодежной политике Иркутской области»;

9) приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 23 мая 2017 года № 47-мпр «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

7. Основные факторы, влияющие на качество оказания государственной услуги:

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименовании, содержании, предмете государственной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, сведения о получателях государственной услуги);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует ОГКУ «ЦПН», предоставляющие государственную услугу;

3) условия размещения и режим работы ОГКУ «ЦПН», предоставляющего государственную услугу;

4) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью ОГКУ «ЦПН»;

5) наличие помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для проведения мероприятий;

6) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности помещения, пригодного для проведения мероприятий;

7) привлечение специалистов, прошедших подготовку по проведению мероприятий;

8) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по оказанию государственной услуги;

9) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, оказывающего государственную услугу, и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание государственной услуги.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Сведения о государственной услуге: получение подростками и молодыми людьми навыков по формированию приоритетов здорового образа жизни, выработку умения отказа от вредных привычек, выработку уверенности в себе и своих силах, получение исчерпывающей информации о вреде употребления наркотических, психоактивных и психотропных веществ и других социально-негативных явлений, реализация программ по профилактике асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, по поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организацию свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе.

Профилактические мероприятия реализуются по следующим основным направлениям профилактики: профилактика табакокурения, профилактика алкоголизма, профилактика наркомании и употребления психоактивных веществ, мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.

Формы мероприятий: консультирование, профилактические беседы, тренинги, информационно-просветительские лекции, мастер-классы, акции, квесты, флеш-мобы, предоставление информационно-методического материала.

9. Документы, регламентирующие деятельность ОГКУ «ЦПН»:

1) Устав ОГКУ «ЦПН»;

2) Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом ОГКУ «ЦПН» от 31 июля 2012 года №72.

10. Условия размещения и режим работы ОГКУ «ЦПН»:

1) местонахождение и почтовый адрес ОГКУ «ЦПН»: 664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74, оф. 219.

Контактный телефон ОГКУ «ЦПН»: (3952) 42-83-64.

Режим работы ОГКУ «ЦПН»: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

11. Помещения, занимаемые ОГКУ «ЦПН», обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, соответствуют санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности, оснащены телефонной связью. В помещениях созданы комфортные условия.

ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, отвечает требованиям пожарной безопасности, оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава), планами эвакуации. В ОГКУ «ЦПН» также размещена информация о запрете курения, за исключением мест, специально отведенных для курения.

Техническое оснащение ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, отвечает современным требованиям информатизации и компьютеризации. Рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Укомплектованность ОГКУ «ЦПН» кадрами и их квалификация.

ОГКУ «ЦПН» располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Общая укомплектованность штата ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, составляет не менее 95 процентов.

Каждый специалист имеет соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию государственной услуги. У специалистов каждой категории имеются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Специалисты повышают квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет (за исключением технического персонала).

Работники, непосредственно использующие в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, имеют навыки работы в компьютерных программах, необходимых для исполнения их должностных обязанностей.

При оказании услуги работники ОГКУ «ЦПН» проявляют вежливость, внимание, выдержку, предупредительность к получателям услуги.

Обслуживающий персонал ОГКУ «ЦПН»:

1) обеспечивает безопасность процесса оказания государственной услуги для жизни и здоровья получателей услуги, охраны окружающей среды;

2) обеспечивает сохранность имущества получателей государственной услуги.

13. Требования к технологии оказания государственной услуги.

Наличие лицензий или сертификатов не является обязательным при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется при наличии одного из следующих оснований:

1) личного обращения гражданина, учреждения, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области с заявлением-анкетой о предоставлении государственной услуги (приложение 1 к настоящему Стандарту);

2) предложения органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, профессиональной образовательной организации, а также образовательной организации высшего образования о предоставлении государственной услуги (приложение 2 к настоящему Стандарту).

14. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются:

1) на личном приеме;

2) по телефону;

3) по письменным обращениям;

4) по электронной почте.

Если обращение за консультацией поступает по телефону, то на ответ выделяется не более 10 минут, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 2 минут. Если обращение за консультацией поступает в службу круглосуточного телефонного доверия, то время на ответ должно быть достаточным для консультации, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 2 минут.

При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления обращения.

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения, ответственные за информирование подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности ответственного за информирование, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся сотруднику учреждения должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствует.

16. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) наличие соответствующего заявления получателя государственной услуги;

2) неявка получателя государственной услуги к началу проведения консультации, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, токсикомании и других зависимостей.

17. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления-анкеты, направление заявления-анкеты должностному лицу - директору ОГКУ «ЦПН»;

2) рассмотрение заявления-анкеты директором ОГКУ «ЦПН»;

3) согласование с директором ОГКУ «ЦПН» и специалистом ОГКУ «ЦПН» даты проведения консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий;

4) информирование получателя государственной услуги о дате проведения консультаций, акций, тренингов, конференций и других мероприятий;

5) организация проведения консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, токсикомании и других зависимостей специалистами ОГКУ «ЦПН»;

6) составление отчетов ОГКУ «ЦПН» о проведении консультаций, акций, тренингов, конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, токсикомании и других зависимостей в течение 10 дней с момента окончания мероприятия.

18. Продолжительность консультации составляет от 1 часа до 2 часов.

Проведение консультаций с родителями, подростками и молодежью по вопросам проблемы наркомании, алкоголизма, курения, девиантного поведения. Подбор методов, методик по заявленной проблематике, проведение диагностики, анкетирования, обработка и анализ полученных данных, выработка рекомендаций. В ходе консультаций оказывается профессиональная помощь в решении проблем, связанных с предупреждением развития зависимости от наркотиков, алкоголя, курения.

19. Информационное сопровождение деятельности ОГКУ «ЦПН».

ОГКУ «ЦПН» доводит до сведения граждан свое наименование и местонахождение, данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Получатель услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой государственной услуге.

20. Информирование граждан осуществляется посредством:

1) публикации требований настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

2) размещения информации об ОГКУ «ЦПН» и объемах предоставляемой государственной услуги на официальном сайте министерства - www.mmp38.ru;

3) размещения информационного стенда у входа в здание;

4) размещения информационных стендов в ОГКУ «ЦПН»;

5) консультаций в ОГКУ «ЦПН»;

6) издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

21. У входа в ОГКУ «ЦПН», оказывающее государственную услугу, размещаются:

1) информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу;

2) информация о режиме работы ОГКУ «ЦПН».

В помещениях ОГКУ «ЦПН», оказывающего государственную услугу, в удобном для обозрения месте на информационных стендах размещаются:

1) время приема граждан (консультации);

2) наименование оказываемой государственной услуги;

3) график проведения мероприятий;

4) перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель услуги для оказания государственной услуги;

5) перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;

6) информация о руководителе ОГКУ «ЦПН»;

7) текст Стандарта;

8) адрес официального сайта ОГКУ «ЦПН»;

9) информация о способах доведения получателем услуги до руководства ОГКУ «ЦПН» своих отзывов, замечаний и предложений по работе учреждения.

Информация о деятельности ОГКУ «ЦПН», о порядке и правилах предоставления государственной услуги, должна обновляться по мере необходимости.

22. Требования к контролю за ходом оказания государственной услуги.

Внутренний контроль соблюдения последовательности действий, полноты и качества предоставления услуги осуществляется должностными лицами ОГКУ «ЦПН».

В рамках внутреннего контроля в ОГКУ «ЦПН» ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые – по поступлению жалоб на качество предоставляемой государственной услуги.

Порядок и периодичность проведения внутреннего контроля, а также основания для привлечения к ответственности специалистов и должностных лиц, непосредственно предоставляющих государственную услугу, утверждается приказом руководителя ОГКУ «ЦПН».

Специалисты ОГКУ «ЦПН», предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, требований к ответу на поступившие обращения.

23. Обязательным методом контроля качества предоставления услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное предоставление государственной услуги направляются руководителю учреждения или в министерство и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения.

Жалоба на предоставление государственной услуги с нарушением настоящего Стандарта рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы. Лицу, подавшему жалобу, дается письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

24. Ответственность за качество предоставления государственной услуги.

Руководитель ОГКУ «ЦПН» несет полную ответственность за качество оказания государственной услуги.

Руководитель ОГКУ «ЦПН» обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников ОГКУ «ЦПН»;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала ОГКУ «ЦПН», осуществляющего предоставление государственной услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой государственной услуги;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания государственной услуги и Стандарта.

При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителю ОГКУ «ЦПН» и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

25. Критерии оценки качества оказания государственной услуги:

1) полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность предоставления государственной услуги (оценивается путем сравнения требований к оказанию услуги фактическому уровню ее предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую услугу, путем проведения социологических опросов);

3) удовлетворенность получателей государственной услуги (оценивается согласно заключениям на получение государственной услуги, заполненным сотрудниками ОГКУ «ЦПН» совместно с получателем услуги по окончании проведения тренингов и переданным сотруднику ОГКУ «ЦПН»).

26. Качественное оказание государственной услуги должно обеспечивать формирование здорового образа жизни населения, всестороннее развитие детей и подростков, профилактику правонарушений среди детей и молодежи.

27. Государственная услуга должна обеспечивать повышение уровня здорового образа жизни среди несовершеннолетних и молодежи Иркутской области.

28. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги.

Table with 4 columns: № п/п, Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги, Единица измерения, Описание показателя (индикатора)

Министр по молодежной политике Иркутской области А.К. Попов

Приложение 1 к стандарту качества оказания государственной услуги «Организация мероприятий, направленных

на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении»

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА о предоставлении государственной услуги по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящейся в социально-опасном положении

Я, (учреждение, орган местного самоуправления) (фамилия, имя, отчество гражданина или наименование учреждения, органа местного самоуправления)

прошу предоставить мне государственную услугу по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

«_» 20__ г. (подпись гражданина)

Приложение 2 к стандарту качества оказания государственной услуги «Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении»

Образец

ПРЕДЛОЖЕНИЕ о предоставлении государственной услуги по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящейся в социально-опасном положении

предлагает Учреждению или органу местного самоуправления (наименование учреждения или органа местного самоуправления)

получить государственную услугу по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении.

Директор учреждения

(фамилия, имя, отчество директора)

«_» 200__ г. (подпись директора)

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

Причина отказа (указать причину)

«_» 20__ г.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 августа 2017 года № 15-уд Иркутск

Об установлении Порядка получения государственными гражданскими служащими Иркутской области управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Иркутской области управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости.

2. Признать утратившим силу приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 30 июня 2017 года № 11-уд «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления». 3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Г. Суханов

УСТАНОВЛЕН приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 2017 года №

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВАМИ, САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ, ДАЧНЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМИ, ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Иркутской области управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – Порядок, разрешение), разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе, устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Иркутской области управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – гражданские служащие, управление делами) разрешения представителя нанимателя – управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управляющий делами) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищ-

ным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Гражданские служащие уведомляют управляющего делами об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией до начала участия.

4. Ходатайство о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) на имя управляющего делами составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется в управление государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства управления делами. Гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом управления государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления делами.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии ходатайства, подлежащей передаче гражданскому служащему, указывается дата и номер регистрации ходатайства, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается управляющему делами в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления в управлении государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства управления делами.

9. При принятии решения о выдаче гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией управляющий делами вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение управляющему делами.

10. Управляющий делами по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений: разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

запретить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение управляющего делами принимается в течение пяти дней и оформляется путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить».

11. Управление государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства управления делами вносит решение управляющего делами в Журнал регистрации и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения управляющим делами выдает гражданскому служащему копию ходатайства с резолюцией управляющего делами на руки либо направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Зарегистрированное в установленном порядке ходатайство с резолюцией управляющего делами приобщается к личному делу гражданского служащего.

13. Гражданский служащий может приступить к участию на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения управляющего делами.

Первый заместитель управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Ю. Чудорин

Приложение 1 к Порядку получения государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-

строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

Управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

(фамилия, инициалы) от (замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Ходатайство о выдаче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон) прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование, юридический адрес, ИНН организации)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Закона.

(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № _____ Дата регистрации ходатайства «_» 20__ года.

ФИО гражданского служащего, зарегистрировавшего ходатайство Подпись гражданского служащего

Приложение 2 к Порядку получения государственными гражданскими служащими управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Table with 7 columns: № п/п, Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего ходатайство, Дата поступления ходатайства, Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение, ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство, Решение управляющего делами, Подпись гражданского служащего в получении копии ходатайства с резолюцией управляющего делами

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 августа 2017 года

№ 75-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуйтесь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по
молодежной политике
Иркутской области
от 29 августа 2017 года № 75-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ И МОЛОДЕЖИ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ,
БОЛЬНЫХ НАРКОМАНИЕЙ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией» (далее - государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия заявителей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями при обращении за предоставлением государственной услуги являются некоммерческие организации, оказывающие социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией (далее - заявитель, некоммерческие организации).

5. Субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией (далее - субсидия), предоставляются при соблюдении некоммерческими организациями следующих условий:

- 1) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных субсидий;
- 2) отсутствие фактов несвоевременного представления отчетных документов по ранее полученным субсидиям из областного бюджета;
- 3) отсутствие фактов невыполнения (недостижения) установленных показателей эффективности (результативности) использования ранее предоставленных субсидий;
- 4) наличие обязательства некоммерческой организации не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);
- 5) наличие согласия некоммерческой организации на осуществление министерством по молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство) и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
6. Субсидии предоставляются победителям конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией (далее - конкурс), в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи, на:

- 1) продукты питания;
- 2) оплату услуг связи;
- 3) транспортные услуги;
- 4) внесение арендной платы;
- 5) оплату коммунальных услуг;
- 6) канцелярские и хозяйственные расходы;
- 7) приобретение инвентаря, оборудования;
- 8) санитарно-эпидемиологические расходы.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в Министерство.

8. Информация предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmp38.ru (далее - сеть «Интернет»), региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее - Портал);
- 3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

9. Должностное лицо Министерства предоставляет информацию, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

10. Должностное лицо Министерства предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) о Министерстве, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) о времени приема документов;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

14. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Министерства, он может обратиться к министру по молодежной политике Иркутской области (далее - министр), в соответствии с графиком приема заявителей, по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 24-06-61.

16. Письменные обращения заявителей, организаций (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) предоставлению информации рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство.

17. Ответ на обращение, поступившее в Министерство, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

18. Информация о Министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;
- 2) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;
- 3) на Портале;
- 4) посредством публикации в средствах массовой информации.
19. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, размещается следующая информация:
- 1) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) о времени приема документов;
- 4) о сроке предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства;

7) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

8) текст настоящего административного регламента с приложениями.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией.

**Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

24. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Министерством юстиции Российской Федерации.

25. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

**Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

26. Результатами исполнения государственной услуги являются:

1) предоставление субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией;

2) отказ в предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания рассмотрения документов Министерством.

28. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

29. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания рассмотрения документов Министерством.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации (Официальный интернет – портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- 2) Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 145, «Российская газета», № 14, 24.01.1996);
- 3) Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства РФ, 12.01.1998, № 2, ст. 219, «Российская газета», № 7, 15.01.1998);
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010) (далее – Закон № 210-ФЗ);
- 5) Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 (Собрание законодательства РФ, 14.06.2010, № 24, ст. 3015, «Российская газета», № 5207, 15.06.2010);
- 6) постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп «О министерстве по молодежной политике Иркутской области» (Официальный интернет – портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 17.03.2016, «Областная», № 27, 18.03.2016);
- 7) постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи» («Областная», № 53, 15.05.2009);
- 8) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20.06.2012);
- 9) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15.10.2012);
- 10) постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2020 годы» («Областная», № 134, 29.11.2013);
- 11) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14.11.2012);
- 12) приказом Министерства от 5 декабря 2016 года № 46-мпр «Об утверждении Положения о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

32. Для участия в конкурсе на получение субсидии заявители представляют в Министерство следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе (приложение 1);
- 2) заверенная копия Устава некоммерческой организации;
- 3) заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) пояснительная записка с обоснованием участия некоммерческой организации в конкурсе (о деятельности некоммерческой организации в сфере оказания социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией), подписанная руководителем некоммерческой организации;
- 5) информационная карта (приложение 2);
- 6) копия, заверенная в установленном порядке, подтверждающего документа на используемое помещение, на праве оперативного управления, собственности или долгосрочной аренды (не менее 2 лет);
- 7) копия программы реабилитации лиц, больных наркоманией (программа должна предусматривать восстановление профессиональных навыков, использование практики наставничества, социально-психологической и духовной поддержки проходящих реабилитацию лиц, обеспечение формирования навыков здорового образа жизни, установки на трезвость, полный сознательный отказ от наркотиков и другое);
- 8) образец индивидуальной карты на лицо, проходящее реабилитацию в некоммерческой организации;
- 9) финансово-экономическое обоснование;
- 10) копии документов, подтверждающих кадровое обеспечение некоммерческой организации (копия штатного расписания на текущий год, копии документов об образовании сотрудников);
- 11) материалы (отчеты), отражающие результаты и эффективность работы некоммерческой организации за предыдущий год и текущий период;
- 12) иные документы, свидетельствующие о деятельности некоммерческой организации (печатные материалы в СМИ, рекомендательные письма, отзывы, благодарственные письма);
- 13) письменное обязательство некоммерческой организации не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);
- 14) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

33. Документы, предусмотренные пунктом 32, могут быть представлены заявителем лично или направлены по почте, в том числе в электронной форме через официальный сайт Министерства в сети «Интернет», Портал.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

34. От заявителя запрещается требовать следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;
- 2) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 3) справку из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области о деятельности некоммерческой организации.

Заявители вправе представить вышеуказанные документы. В случае если такие документы не были представлены заявителем, то Министерство запрашивает их и (или) соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти.

При предоставлении государственной услуги запрещается истребование от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Требования к документам, представляемым заявителями:

- 1) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон и/или определенных законодательством должностных лиц;
- 2) тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- 3) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их регистрации мест жительства, возраст написаны полностью;
- 4) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- 5) документы не исполнены карандашом;
- 6) документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

36. Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 32 (за исключением заявки) настоящего административного регламента, является несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего административного регламента.

37. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки заявителя направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме документов, поданных заявителем лично в Министерство, должностное лицо Министерства в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме документов в день обращения. По просьбе заявителя должностное лицо Министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения заявителя.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 65 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоблюдение заявителем условий, установленных в пункте 5 настоящего административного регламента;
- 2) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальных услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

39. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

42. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

43. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем документов лично не превышает 15 (пятнадцать) минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

45. Регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию документов.

Максимальное время регистрации документов на предоставление государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

46. Регистрация документов на бумажном носителе, представленных заявителем в Министерство на личном приеме, осуществляется в день его поступления в Министерство.

47. Регистрация документов, направленных заявителем с использованием средств почтовой связи, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Министерство. При поступлении документов в Министерство в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

48. Регистрация документов, направленных заявителем в форме электронного документа, осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения документов сервером приема документов.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

49. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителю.

51. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Министерства.

52. Вход в кабинет Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

55. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

56. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в Министерство, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию Министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Министерства невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

58. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей, организаций являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- 6) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- 8) предоставление возможности подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде.

59. При предоставлении на личном приеме заявки и документов, предусмотренных пунктом 32, предполагается однократное взаимодействие должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, и заявителя.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

61. Способ предоставления документов (почтой, через экспедицию, посредством личного обращения) определяется заявителем.

62. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно этапам перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде и предусматривает четыре этапа:

- I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
- II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;
- III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;
- IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

63. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов заявителей для участия в конкурсе;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) определение победителей конкурса среди заявителей;
- г) определение объема субсидии и принятие решения о предоставлении субсидии;
- д) заключение соглашения о предоставлении субсидии и предоставление субсидии.

Предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего административного регламента.

Блок - схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

65. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя некоммерческой организации) в Министерство с документами на конкурс.

66. Должностное лицо Министерства проверяет соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным в Положении о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденном приказом Министерства от 5 декабря 2016 года № 46-мпр (далее - Положение о конкурсе).

67. Должностное лицо Министерства проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в Положении о конкурсе.

68. Должностное лицо Министерства проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 35 настоящего административного регламента, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи документов.

69. При отсутствии у заявителя заполненной заявки или неправильном ее заполнении должностное лицо Министерства заполняет самостоятельно в программно-техническом комплексе (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявку.

70. Регистрация документов, представленных заявителем для участия в конкурсе, осуществляется в соответствии с пунктами 45 - 48 настоящего административного регламента.

Максимальное время регистрации документов на предоставление государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, справки из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

72. Непредоставление заявителем указанных в пункте 71 документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В данном случае должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, принимает меры по получению документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Иркутской области, Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

73. В целях получения сведений должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

74. Межведомственные запросы направляются в указанные органы в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа о предоставлении документов и информации.

75. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

76. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом Министерства документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 24. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА СРЕДИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

77. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов от заявителей и отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, содержащихся в пункте 38 настоящего административного регламента.

78. Определение победителей конкурса осуществляется на основании решения Экспертного совета конкурса (далее - Экспертный совет).

79. Экспертный совет состоит из председателя, который возглавляет Экспертный совет, заместителя председателя, который исполняет обязанности в отсутствие председателя, секретаря, членов Экспертного совета. В состав Экспертного совета входят представители общественности, органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений Иркутской области. Персональный состав Экспертного совета утверждается распоряжением Министерства в течение 30 (тридцати) календарных дней после опубликования извещения о проведении конкурса.

80. Заседания Экспертного совета правомочны при участии в них более половины от числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.

81. Результаты индивидуального изучения документов, представленных для участия в Конкурсе, каждым членом Экспертного совета заносятся в оценочный лист.

82. Секретарь Экспертного совета на заседании Экспертного совета готовит итоговый оценочный лист, в который включает баллы каждого члена Экспертного совета и среднее арифметическое значение баллов по каждой некоммерческой организации.

83. Секретарь Экспертного совета назначает заседание Экспертного совета в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента оценки последним членом Экспертного совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Экспертного совета.

84. Победителями признаются две некоммерческие организации, которые получили наибольшее количество баллов.

85. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Экспертного совета, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета.

86. Итоги конкурса утверждаются распоряжением Министерства в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола Экспертного совета.

87. Распоряжение об итогах конкурса подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) календарных дней со дня издания распоряжения.

Глава 25. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА СУБСИДИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

88. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Министерства об итогах конкурса.

89. Министерство направляет членам Экспертно-консультативного совета по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области (далее – Совет) в течение 3 (трех) календарных дней со дня утверждения итогов конкурса документы, определенные Положением о конкурсе.

90. Объем субсидии для некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, установлен в подпрограмме «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп.

91. Срок рассмотрения документов победителей конкурса членами Совета не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения итогов конкурса.

92. Члены Совета оценивают документы некоммерческих организаций по следующим критериям:

1) материально-техническая оснащенность и санитарно-бытовые условия некоммерческой организации;

2) создание условий для реабилитации, повышения социальной активности, способности к самостоятельной разработке и реализации жизненных стратегий и программ лица, больного наркоманией;

3) создание условий для вовлечения в реабилитационный процесс значимых для реабилитируемого лиц;

4) кадровое обеспечение некоммерческой организации (наличие персонала центра с опытом участия в реабилитационной деятельности не менее 1 года, привлечение лиц, завершивших программу реабилитации, к работе центра в качестве консультантов);

5) финансово-экономическое обоснование (которое включает в себя стоимость расходов на одного человека и стоимость общих расходов, которые должны включать: затраты на оплату труда, начисление на фонд оплаты труда, продукты питания, хозяйственные расходы, транспортные услуги, оплата содержания помещений (аренда, текущий и капитальный ремонт), оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг (водоснабжение, канализация), оплата полученной тепловой и электрической энергии; прочие расходы: расходы на стирку и дезинфекцию белья (договор).

При этом оценка критериев осуществляется в соответствии со следующей методикой:

критерий не отражен - 0 баллов;

критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателей - от 1 до 3 баллов;

наличие полного обоснования критерия с дополнительными описаниями и подтверждающими документами – от 4 до 5 баллов.

После оценки документов, подаваемых организациями, члены Совета составляют соответствующий рейтинг по следующей схеме:

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Общая сумма баллов по всем критериям конкурса	Доля оценки конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере реабилитации лиц, больных наркоманией, в общем рейтинге, %
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего			100

93. Объем субсидии для победителей конкурса среди некоммерческих организаций определяется по следующим формулам:

$$K$$

$$A_i = \dots \times 100\%$$

$$L$$

где A_i - доля субсидий, приходящаяся на i-ю некоммерческую организацию, %;

K - сумма баллов i-ой некоммерческой организации;

L - общая сумма баллов победителей конкурса.

$$P_i(c) = S(c) \times A_i$$

где $P_i(c)$ – количество лиц, больных наркоманией, определенных Советом для i-ой некоммерческой организации, для прохождения курса социальной реабилитации;

$S(c)$ - общее количество лиц, больных наркоманией, указанное в распоряжении Министерства об итогах конкурса, на текущий год.

$$Q(c) = P_i(c) \times M(c),$$

где $Q(c)$ - размер субсидии для i-ой некоммерческой организации с учетом решения Совета;

$P_i(c)$ – количество лиц, больных наркоманией, определенных Советом для i-ой некоммерческой организации, для прохождения курса социальной реабилитации;

$M(c)$ - сумма затрат на 1 лицо, больное наркоманией, i-ой некоммерческой организации для прохождения курса социальной реабилитации, указанная в распоряжении Министерства об итогах конкурса на текущий год, руб. (из расчета не более 500 рублей на 1 лицо, больное наркоманией, в сутки, не более 120 дней).

94. Возмещение затрат из областного бюджета распространяется только на лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «наркомания» или с впервые установленным диагнозом «наркомания», постоянно проживающих на территории Иркутской области.

95. По результатам рассмотрения документов победителей конкурса на основании заключения Совета, Министерство в течение 7 (семи) календарных дней со дня проведения заседания Совета принимается решение о предоставлении субсидий победителям конкурса, которое оформляется распоряжением Министерства.

Глава 26. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

96. Основание для начала административной процедуры является издание распоряжения Министерства о предоставлении субсидий победителям конкурса.

97. На основании распоряжения Министерства с некоммерческими организациями в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания распоряжения Министерства заключаются соглашения о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством (далее – соглашение).

98. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и определен размер субсидии, к соглашению предоставляет следующие документы на лиц, проходящих курс социальной реабилитации, на лиц, поступивших на реабилитацию, имеющих сертификат на реабилитацию:

копию документа удостоверяющего личность;

копию прописки;

медицинскую справку, подтверждающую официальный диагноз «наркомания»;

письменное согласие на обработку персональных данных.

99. В соглашении предусматриваются показатели эффективности (результативности) использования получателями субсидий и их значения.

100. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие получателей на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

101. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Министерства на расчетные счета некоммерческих организаций.

102. В случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня извещения Министерством некоммерческих организаций о выявленных нарушениях.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

103. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

104. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги Министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц Министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей, юридических лиц.

105. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

В целях осуществления контроля лицо, ответственное за организацию работы по исполнению государственной услуги, вправе запросить у ответственного должностного лица Министерства комплекты документов, поступившие от некоммерческих организаций.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

107. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (распоряжений) Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и/или внеплановыми.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. Обращение заявителя рассматривается в установленном для рассмотрения жалоб порядке в соответствии с разделом V.

108. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги распоряжением Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения проверки в виде акта, подписываемого председателем комиссии, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня начала проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

109. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих Министерства.

110. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

111. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством путем информирования Министерства о фактах: нарушениях прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц; нарушениях положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги; некорректного поведения должностных лиц Министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

112. Информацию, указанную в пункте 111 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по теле-

фонам, указанным в пункте 20 настоящего административного регламента, или на официальном сайте Министерства.

Указанное сообщение должно содержать следующую информацию:

наименование Министерства, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ее должностного лица, решения и действия (бездействие) которых нарушают права и законные интересы граждан, их объединений и организаций;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения о фактах нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) инспекции, предоставляющей государственную услугу, ее должностного лица, положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

сведения о некорректном поведении специалиста, нарушении правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

113. Сообщения, полученные Министерством в соответствии с пунктом 112 настоящего административного регламента, рассматриваются в установленном для рассмотрения жалоб порядке в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

114. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

115. Для обжалования в досудебном порядке заявитель подает в Министерство письменное обращение на бумажном носителе, в электронной форме (далее - жалоба).

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

116. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

117. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего административного регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

118. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением Министерства;

2) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

3) на Портале;

4) на стендах, расположенных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

119. Министерство на основании письменного обращения заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляет заявителю возможность ознакомления и снятия копий с документов, затрагивающих его права и законные интересы.

120. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1; тел./факс: (3952) 24-06-61;

2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием сети «Интернет»:

адрес электронной почты: mmp@govirk.ru;

официальный сайт Министерства: www.mmp38.ru;

5) через Портал.

121. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

122. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного

лица, а также членам его семьи, Министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 (семи) рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и электронный адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

123. Разъяснение заявителю жалобы требований нормативных правовых актов по вопросам предоставления субсидий осуществляется должностным лицом Министерства в случае, если это необходимо для обоснования принятого решения.

124. По отношению к должностному лицу Министерства, действие (бездействие) которого обжалуется, вышестоящим должностным лицом является министр. По отношению к Министерству вышестоящим исполнительным органом государственной власти Иркутской области, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном порядке, является Правительство Иркутской области.

125. Жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

126. Министерство:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

127. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Министерства принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

128. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

129. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

130. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

131. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

132. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принимаемое должностным лицом Министерства, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

133. Министерство, предоставляющее государственную услугу, обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на его официальном сайте, на Портале;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

134. При судебном обжаловании сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. В случае поступления в Министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.

Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией»

(Заполняется на бланке Организации с указанием даты и исходящего номера)

Министру по молодежной политике Иркутской области

от _____

Заявка

на участие в конкурсе некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией

(полное наименование некоммерческой организации)

изучив Положение о конкурсе некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от _____ № _____, заявляет об участии в Конкурсе.

Подпись _____

Печать _____

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией»

Информационная карта

некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией

1. Полное наименование некоммерческой организации, оказывающей социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией;

2. Ф.И.О. руководителя;

3. Месторасположение некоммерческой организации (фактический и юридический адрес), ИНН, электронный адрес, контактный телефон, банковские реквизиты;

4. Задачи некоммерческой организации (описать подробно);

5. Программа реабилитации (описать подробно);

6. Численность сотрудников (если количество сотрудников не превышает 10 человек указать должностные обязанности каждого);

7. Основные направления деятельности некоммерческой организации;

8. Сроки реабилитационного процесса;

9. Подробное описание целевой аудитории, находящейся на реабилитации, пол, возраст, место жительства, общее количество человек, находящихся на реабилитации на момент подачи документов;

10. Количество человек, прошедших курс реабилитации (из них количество мужчин и женщин, возраст) за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса;

11. Общее количество человек, прошедших курс реабилитации (в процентном соотношении), у которых наблюдается стойкая ремиссия свыше 1 года;

12. Сотрудничество с другими организациями;

13. Стоимость одного реабилитационного дня;

14. Источник финансирования некоммерческой организации;

15. Описание проводимой работы некоммерческой организации по вовлечению в реабилитационный процесс значимых для реабилитируемого лиц;

16. Материально-техническая оснащенность и санитарно-бытовые условия некоммерческой организации;

17. Создание условий для реабилитации, повышения социальной активности, способности к самостоятельной разработке и реализации жизненных стратегий и программ лица, больного наркоманией.

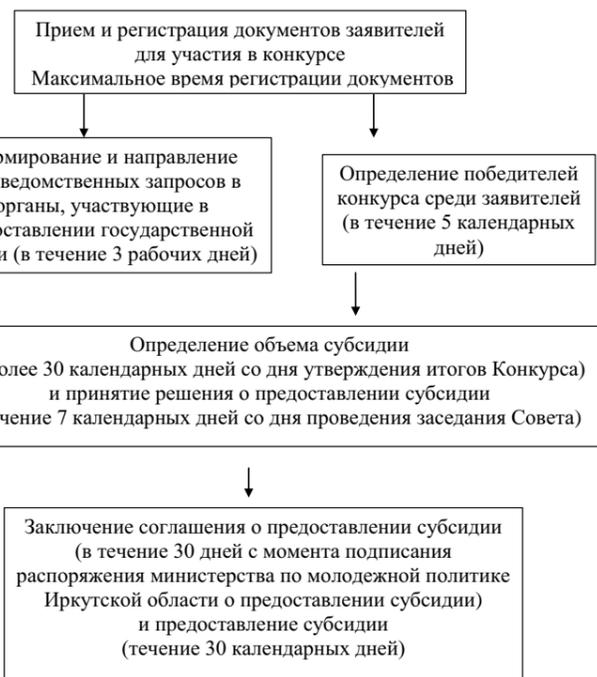
Подпись, печать _____

Дата _____

Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 марта 2017 года Иркутск № 6-мпр

Об утверждении проекта зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее» и установлении границ и режима зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Иркутской области от 6 июля 2015 года № 335-п «Об утверждении Положения о порядке установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-п, на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 22 февраля 2017 года № 96-рк «О Бичинове Е.Б.», учитывая санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 38.ИЦ.06.000.Т.000305.04.16, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проект зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее».

2. Установить:

а) границы зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее» (прилагаются);

б) режим зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее» (прилагаются).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
Е.Б. Бичинов

УСТАНОВЛЕННЫ
приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 01.03.2017 № 6-мпр

Границы зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее»

1. Описание границ первого пояса зон санитарной охраны
По согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области границы первого пояса зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее» установлены в радиусе 15 метров от устья скважины.

Каталог координат границ первого пояса зон санитарной охраны Система координат МСК 38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	X	Y
h1	386274,94	3337802,05
h2	386274,90	3337805,27
h3	386273,88	3337809,16
h4	386272,35	3337811,98
h5	386270,82	3337813,85
h6	386268,36	3337815,92
h7	386264,76	3337817,69
h8	386260,81	3337818,44
h9	386257,60	3337818,27
h10	386255,26	3337817,69
h11	386251,65	3337815,92
h12	386249,19	3337813,85
h13	386246,82	3337810,61
h14	386245,60	3337807,63
h15	386245,12	3337805,27
h16	386245,07	3337802,05
h17	386245,72	3337798,90
h18	386246,63	3337796,67
h19	386248,39	3337793,97

h20	386251,99	3337790,78
h21	386256,42	3337788,90
h22	386259,60	3337788,47
h23	386264,37	3337789,11
h24	386268,02	3337790,78
h25	386269,95	3337792,23
h26	386272,58	3337795,28
h27	386274,03	3337798,14
h1	386274,94	3337802,05

Карта-схема первого пояса зон санитарной охраны прилагается к настоящему приказу зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее».

2. Описание границ второго пояса зон санитарной охраны
Граница второго пояса зон санитарной охраны определена гидродинамическими расчетами с учетом гидрогеологических условий и структуры фильтрационного потока к водозабору.

Размеры второго пояса зон санитарной охраны скважины 2-РЭ:
- длина вверх по потоку подземных вод от водозабора (R) – 73 м;
- длина вниз по потоку подземных вод от водозабора (r) – 59 м;
- ширина захвата подземного потока водозабором в правую и левую стороны – 65 м.

Каталог координат границ второго пояса зон санитарной охраны Система координат МСК 38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	X	Y
h1	386349,74	3337825,64
h2	386247,98	3337905,13
h3	386207,78	3337842,28
h4	386193,77	3337819,88
h5	386193,06	3337809,99
h6	386194,90	3337799,03
h7	386201,69	3337782,55
h8	386215,58	3337764,12
h9	386229,57	3337752,90

н10	386244,35	3337745,70
н11	386254,85	3337743,92
н12	386272,95	3337743,76
н13	386285,07	3337746,35
н14	386296,71	3337751,19
н15	386312,17	3337764,68
н1	386349,74	3337825,64

Карта-схема второго пояса зон санитарной охраны прилагается к настоящим границам зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее».

3. Описание границ третьего пояса зон санитарной охраны

Граница третьего пояса зон санитарной охраны определена гидродинамическими расчетами с учетом гидрогеологических условий и структуры фильтрационного потока к водозабору.

Размеры третьего пояса зон санитарной охраны скважины 2-РЭ:

- длина вверх по потоку подземных вод от водозабора (R) – 514 м;
- длина вниз по потоку подземных вод от водозабора (r) – 179 м;

- ширина захвата подземного потока водозабором в правую и левую сторону – 299 м.

Каталог координат границ третьего пояса зон санитарной охраны
Система координат МСК 38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	X	Y
н1	386764,74	3338063,62
н2	386290,07	3338421,28
н3	386020,01	3337981,85
н4	386004,53	3337918,29
н5	386006,15	3337868,20
н6	386016,65	3337826,18
н7	386031,19	3337785,78
н8	386053,82	3337745,38
н9	386105,53	3337692,86

н10	386167,65	3337650,02
н11	386225,93	3337613,67
н12	386281,68	3337590,24
н13	386314,81	3337580,54
н14	386364,10	3337576,50
н15	386401,27	3337579,73
н16	386442,48	3337590,24
н17	386500,01	3337625,06
н1	386764,74	3338063,62

Карта-схема третьего пояса зон санитарной охраны прилагается к настоящим границам зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее».

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
Н.Г. Абарина

Приложение 1
к границам зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее», установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 01.03.2017 № 6-мпр

Приложение 3
к границам зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее», установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 01.03.2017 № 6-мпр

Первый пояс зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины №2-РЭ

План границ объекта землеустройства



Масштаб 1:2000

Третий пояс зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 2-РЭ

План границ объекта землеустройства



Масштаб 1:10000

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница первого пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 2-РЭ
- н1 - обозначение характерной точки границы первого пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 2-РЭ

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница третьего пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 2-РЭ
- н1 - обозначение характерной точки границы третьего пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 2-РЭ

Приложение 2
к границам зон санитарной охраны одиночной эксплуатационной скважины № 2-РЭ в г. Иркутске предместье «Рабочее», установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 01.03.2017 № 6-мпр

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 01.03.2017 № 6-мпр

РЕЖИМ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ОДИНОЧНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ СКВАЖИНЫ № 2-РЭ В Г. ИРКУТСКЕ ПРЕДМЕСТЬЕ «РАБОЧЕЕ»

В соответствии с санитарными правилами и нормативами «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПин 2.1.4.1110-02», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 февраля 2002 года (далее – СанПин 2.1.4.1110-02), в пределах трех поясов зон санитарной охраны (далее – ЗСО) водозабора должен поддерживаться режим хозяйствования, проживания и природопользования, обеспечивающий высокие санитарно-гигиенические условия местности и защита вод от загрязнения и преждевременного истощения.

Проектируемые в пределах ЗСО объекты подлежат государственной экологической и санитарно-эпидемиологической экспертизе в установленном порядке.

Для соблюдения правил и режима использования территории ЗСО водозабора необходимо выполнять на территории каждого пояса ЗСО соответствующие мероприятия.

1. Мероприятия по первому поясу.

1.1. Территория должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.

1.2. Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.

1.3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему канализации.

1.4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе ЗСО, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.

1.5. Водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.

2. Мероприятия по второму и третьему поясам:

2.1. Выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов.

2.2. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

2.3. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.

2.4. Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.

Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно - эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.

3. Мероприятия по второму поясу.

Кроме мероприятий, указанных в пункте 2, в пределах второго пояса ЗСО подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:

3.1. Не допускается:

- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
- применение удобрений и ядохимикатов;
- рубка леса главного пользования и реконструкция.

3.2. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Обеспечение установленного режима санитарной охраны на территории первого пояса осуществляет недропользователь, которому выдана лицензия на право пользования недрами. На территории второго и третьего поясов недропользователь, землепользователи и проживающие на этой территории граждане.

Контроль за выполнением мероприятий и ограничительных режимов в пределах ЗСО водозабора осуществляется в пределах своей компетенции уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
Н.Г. Абарина

Второй пояс зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 2-РЭ

План границ объекта землеустройства



Масштаб 1:5000

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница второго пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины №2-РЭ
- н1 - обозначение характерной точки границы второго пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины №2-РЭ

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 августа 2017 года

№ 72-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, по видам экономической деятельности, утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 43-мпр (далее – Примерное положение), следующие изменения:

- 1) в пункте 65:
в абзаце третьем после слов «по занимаемой должности» дополнить словами «выплаты за классность водителям государственного учреждения.»;
дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«Порядок присвоения классности водителям, размеры выплаты за классность устанавливаются локальным нормативным актом государственного учреждения.»;
 - 2) пункт 76 изложить в следующей редакции:
«76. Материальная помощь работнику государственного учреждения предоставляется в размере до 3 окладов (должностных окладов), а руководителю государственного учреждения и работникам, чей оклад (должностной оклад) установлен в процентном отношении к окладу (должностному окладу) руководителя учреждения, - в размере до 1 оклада (должностного оклада).»;
 - 3) в пункте 80:
в абзаце первом слова «до двух окладов (должностных окладов)» заменить словами «одного оклада (должностного оклада)»;
дополнить абзацами пятым – шестым следующего содержания:
«Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителю государственного учреждения составляет не более двух минимальных размеров оплаты труда.
Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам, оклад (должностной оклад) которых установлен в процентном отношении к должностному окладу руководителя, составляет не более полутора минимальных размеров оплаты труда.»;
 - 4) пункт 82 признать утратившим силу;
 - 5) в пункте 84 слово «приказом» заменить словом «распоряжением»;
 - 6) Приложения 1 - 4 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

Приложение 1
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 29 августа 2017 г. № 72-мпр
«Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных учреждений
Иркутской области, подведомственных министерству
по молодежной политике, по видам экономической
деятельности»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ¹**

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель	4 769,60
	Секретарь Кассир	
Второй квалификационный уровень	Должности служащего первого квалифицированного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «старший»	5 051,20

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Администратор	5 896,00
	Инспектор по кадрам	
	Секретарь руководителя	
	Техник-программист	
	Инспектор по контролю за исполнением поручений Специалист по работе с молодежью	
Второй квалификационный уровень	Заведующий складом Заведующий хозяйством	6 028,0
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	6 450,40
	Управляющий отделением	
	Начальник хозяйственного отдела	
Четвертый квалификационный уровень	Механик	6 591,20
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	
Пятый квалификационный уровень	Начальник гаража	6 732,0
	Начальник смены (участка)	

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Бухгалтер	7 360,0
	Документовед	
	Специалист по кадрам	
	Инженер	
	Инженер-электроник (электроник)	
	Инженер-программист (программист)	
	Инженер-энергетик (энергетик)	
	Инженер по охране труда	
	Менеджер	
Психолог Социолог		

¹ Перечень общепромышленных должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

	Юрисконсульт	
	Экономист	
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	7 680,0
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	8 000,0
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 480,0
	Ведущий специалист	
Пятый квалификационный уровень	Главный инженер	8 928,0
	Заместитель главного бухгалтера	
	Главный специалист, главный специалист по кадровому и правовому обеспечению	

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Начальник отдела, начальник отдела-заместитель директора государственного учреждения	9 440,0
Третий квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	9 760,0

Начальник финансово-хозяйственного отдела
– главный бухгалтер министерства по молодежной политике Иркутской области
Н.Ю. Веселкова

Приложение 2
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 29 августа 2017 г. № 72-мпр
«Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных учреждений
Иркутской области, подведомственных министерству
по молодежной политике, по видам экономической
деятельности»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ²**

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение первого, второго и третьего квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 769,60
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Столяр	
	Слесарь автотранспорта	
	Слесарь-электрик	
	Слесарь-сантехник	
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
	Слесарь-электрогазосварщик	
	Сторож (вахтер)	
	Сторож-дежурный по режиму	
	Дворник	
	Кладовщик	
	Уборщик служебных помещений	
	Кастелянша	
	Гардеробщик	
	Кухонный рабочий	
	Подсобный рабочий	
Уборщик производственных помещений		
Повар		
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
Калькулятор		
Слесарь-ремонтник		
Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене, старший сторож – дежурный по режиму)	5 456,0

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля, водитель-механик	6 195,20
	Тракторист	
Второй квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение четвертого и пятого квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9 152,0
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение шестого и седьмого квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Третий квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение восьмого квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 432,0
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение девятого квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Четвертый квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных первым-третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы)	16 192,0

Начальник финансово-хозяйственного отдела
– главный бухгалтер министерства по молодежной политике Иркутской области
Н.Ю. Веселкова

² Перечень общепромышленных профессий рабочих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

Приложение 3
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 29 августа 2017 г. № 72-мпр
«Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных учреждений
Иркутской области, подведомственных министерству
по молодежной политике, по видам экономической
деятельности

«Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда
работников областных государственных учреждений
Иркутской области, подведомственных министерству
по молодежной политике, по видам экономической
деятельности

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	6 720,0

Начальник финансово-хозяйственного отдела
– главный бухгалтер министерства по молодежной политике Иркутской области
Н.Ю. Веселкова

Приложение 4
к приказу министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 29 августа 2017 г. № 72-мпр

Начальник финансово-хозяйственного отдела
– главный бухгалтер министерства по молодежной политике Иркутской области
Н.Ю. Веселкова

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

1 сентября 2017 года

Иркутск

№ 53-118/17-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 104-мпр, следующие изменения:

1) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) паспорт (для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет);
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина;
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.»;

2) пункт 38 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

- «г) документы, подтверждающие право государственной или муниципальной собственности на обмениваемые жилые помещения.»;

3) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента;
- б) предоставление гражданином недостоверных сведений;
- в) наличие ограничений (обременений) на обмениваемые жилые помещения;
- г) ущемление (нарушение) прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина.»;

4) пункты 46, 46(1) изложить в следующей редакции:

«46. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

46(1). Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрен.»;

5) пункты 46(2), 47 признать утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 110-мпр, следующие изменения:

1) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;
- в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего подопечного;
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (подопечного);
- д) письменное согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии сотрудника многофункционального центра;
- е) письменное согласие совершеннолетнего подопечного, составленное в произвольной форме в присутствии должностного лица управления министерства или в присутствии сотрудника многофункционального центра;
- ж) выписка о состоянии счета, открытого в кредитной организации на имя несовершеннолетнего (подопечного), выданная не ранее чем за 10 дней до дня обращения гражданина за выдачей предварительного разрешения;
- з) правоустанавливающие документы на имущество, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством (далее – доходы несовершеннолетнего (подопечного));
- и) проект договора купли-продажи имущества, договора ренты, соглашения о разделе имущества, кредитного договора, договора займа, договора передачи в залог или иного договора, предусматривающего приобретение имущества за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного).»;

2) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента;
- б) представление гражданином недостоверных сведений;
- в) наличие ограничений (обременений) на жилое помещение, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного);
- г) наличие правопритязаний или заявленных в судебном порядке прав требования несовершеннолетних (подопечных), третьих лиц на имущество, приобретаемое за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного);
- д) ущемление (нарушение) прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего (подопечного) в результате распоряжения его доходами.».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 126-мпр, следующие изменения:

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Третий квалификационный уровень	Медицинская сестра	5 760,0
Четвертый квалификационный уровень	Фельдшер	6 240,0

3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Второй квалификационный уровень	Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов, отнесенных к третьему и четвертому квалификационным уровням	8 480,0

1) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) паспорт несовершеннолетнего или подопечного, достигшего возраста 14 лет, интересы которого затрагиваются при отчуждении принадлежащих ему прав;
- в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего, подопечного;
- г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, в отношении которого совершается сделка, - в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.»;

2) пункт 37 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) проект договора купли-продажи имущества, договора ренты, соглашения о разделе имущества, кредитного договора, договора займа, договора передачи в залог или иного договора, предусматривающего приобретение имущества за счет доходов несовершеннолетнего (подопечного).»;

3) подпункт «а» пункта 39 изложить в следующей редакции:

«а) проект договора участия в долевом строительстве.»;

4) подпункт «б» пункта 40 изложить в следующей редакции:

«б) проект кредитного договора, договора займа, передачи в залог, в пользование, иного договора, влекущего за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего или подопечного, либо информация от уполномоченного органа (организации) с указанием всех существенных условий договора, на которых он будет заключен с конкретным лицом (лицами).»;

5) дополнить пунктами 42(1), 42(2) следующего содержания:

«42(1). Предварительное разрешение на отчуждение здания, строения, сооружения выдается при представлении документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента, а также документа, подтверждающего право собственности на здание, строение, сооружение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае одновременного отчуждения права на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение.

42(2). Предварительное разрешение на совершение сделок с транспортным средством, оружием, ценными бумагами выдается при представлении документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента, а также правоустанавливающих документов на транспортное средство, оружие, ценные бумаги.»;

6) в пункте 45:

в подпункте «а» слова «не зарегистрированы» заменить словом «зарегистрированы»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания в жилых помещениях, в отношении которых совершается сделка.»;

в подпункте «з» слова «муниципального образования, или правовой акт органа местного самоуправления о вводе жилого дома в эксплуатацию» заменить словами «, или разрешение на ввод жилого дома в эксплуатацию»;

дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, подтверждающие право собственности гражданина на здание, строение, сооружение, на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение (в случае одновременного отчуждения права на земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.»;

7) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Основаниями для отказа в выдаче предварительного разрешения являются:

- а) непредоставление заявителем документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- б) представление заявителем недостоверных сведений;
- в) наличие ограничений (обременений) на отчуждаемое или приобретаемое жилое помещение;
- г) наличие правопритязаний или заявленных в судебном порядке прав требования несовершеннолетних или подопечных, третьих лиц на отчуждаемое или приобретаемое имущество;
- д) ущемление (нарушение) прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего или подопечного в результате совершения сделки, влекущей за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего или подопечного.»;
- 8) в пункте 91:
слова «органа местного самоуправления» исключить,
слова «органы местного самоуправления» заменить словами «уполномоченные органы».
- 9) дополнить главой 22(1) следующего содержания:
«Глава 22(1). ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОТЧУЖДАЕМОГО (ПРИБИРАЕМОГО) ИМУЩЕСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ПОДОПЕЧНЫХ

92(2). До принятия решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения при необходимости проведения оценки последствий совершения сделки, влекущей за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего или подопечного, управление министерства в течение 7 дней со дня обращения заявителя проводит обследование отчуждаемого (приобретаемого) имущества несовершеннолетнего и подопечного.

92(3). Результаты обследования указываются в акте обследования, который оформляется согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

92(4). Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим обследование должностным лицом управления министерства и утверждается начальником (иным уполномоченным должностным лицом) управления министерства.

92(5). Акт обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в управлении министерства.

92(6). В случае, если местом нахождения отчуждаемого (приобретаемого) имущества является территория другого субъекта Российской Федерации, до принятия решения о выдаче предварительного разрешения или об отказе в выдаче предварительного разрешения управление министерства в течение 5 дней со дня обращения заявителя направляет в соответствующий орган опеки и попечительства другого субъекта Российской Федерации запрос о проведении обследования отчуждаемого (приобретаемого) имущества.»;

9) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

10) дополнить новым приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Внести в приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 146-мпр, изменение, слова «дать разрешение на отчуждение» заменив словами «дать согласие на отчуждение».

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
от 1 сентября 2017 года № 53-118/17-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача предварительного
разрешения законным представителям
несовершеннолетних и подопечных на совершение
или дачу согласия на совершение сделок, влекущих
за собой уменьшение стоимости имущества
несовершеннолетних и подопечных»

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



Приложение 2
к приказу министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
от 1 сентября 2017 года № 53-118/17-мпр

«Приложение 4
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача предварительного
разрешения законным представителям
несовершеннолетних и подопечных на совершение
или дачу согласия на совершение сделок, влекущих
за собой уменьшение стоимости имущества
несовершеннолетних и подопечных»

УТВЕРЖДЕН
Начальник (иное уполномоченное должностное
лицо) Межрайонного управления министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области № _____
(Ф.И.О. полностью, подпись, печать)

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Дата и время проведения обследования _____
2. Обследование проведено: _____
(Ф.И.О., должность сотрудников управления министерства)
3. Адрес жилого помещения: _____
4. По результатам обследования установлено: _____
(указываются общие характеристики имущества, его стоимость)
5. Заключение по итогам проведения обследования имущества: _____
(указываются выводы о возможности/отсутствии возможности
выдачи предварительного разрешения на совершение сделки, влекущей
за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных)

Подписи и расшивки подписей:
1) _____;
2) _____.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2017 года

Иркутск

№ 195-спр

**О внесении изменения в приказ службы
по тарифам Иркутской области от 5 ноября
2015 года № 331-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 18 августа 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 ноября 2015 года № 331-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ЮртКомХоз» (теплоисточники, расположенные на территориях Бирюсинского, Зареченского, Половино-Черемховского, Юртинского (р.п. Юрты, ул. Матросова, 5) муниципальных образований)» изменение, изложив строку:

« _____ с 01.07.2018 по 31.12.2018 _____ 3 727,40 _____ »

в следующей редакции:

« _____ с 01.07.2018 по 31.12.2018 _____ 3 717,94 _____ ».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

4 сентября 2017 года

Иркутск

№ 52-мпр

**О признании утратившим силу приказа министерства
здравоохранения Иркутской области
от 4 июля 2013 года № 117-мпр**

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 4 июля 2013 года № 117-мпр «Об утверждении структуры областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Н. Ярошенко

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**О награждении государственными наградами
Российской Федерации**

**За большой вклад в развитие угольной промышленности и многолетнюю
добросовестную работу наградить**

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

БАРХАТОВА Владимира Ивановича – председателя Восточно-Сибирской территориальной профсоюзной организации Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности, Иркутская область
ВАСИЛЕВСКОГО Эдуарда Анатольевича – слесаря по обслуживанию и ремонту оборудования филиала «Разрез «Черемховуголь» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», Иркутская область
РЫЖОВА Александра Ивановича – машиниста тепловоза филиала «Разрез «Тулунуголь» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», Иркутская область
СМОЛЯНИНОВА Андрея Геннадьевича – машиниста буровой установки филиала «Разрез «Черемховуголь» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», Иркутская область

Присвоить почетное звание:

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ШАХТЕР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КОНДРАШЕНКО Николаю Викторовичу – машинисту экскаватора филиала «Разрез «Тулунуголь» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», Иркутская область
ПЬЯНКОВУ Игорю Викторовичу – машинисту экскаватора филиала «Разрез Жеронский» общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь», Иркутская область

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
21 августа 2017 года
№ 387

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь п.п. 15 п. 2 ст. 39.6, ст.ст. 39.7, 39.8, 39.17, 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», Правительство Иркутской области информирует о возможности предоставления в аренду сроком на 49 лет для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 38:15:000000:944, площадью 169 999 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства.

Размер арендной платы в год устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 41-пп «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области». Заинтересованные лица вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Заявления принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а, кабинет № 101 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 августа 2017 года

Иркутск

№ 193-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 сентября 2016 года № 199-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 18 августа 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 13 сентября 2016 года № 199-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МБУ «Коммунальник» изменения, изложив строки:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 872,56	»
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 872,56	

в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 853,82	»
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 853,82	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 августа 2017 года

Иркутск

№ 192-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 568-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 18 августа 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 568-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОГБУСО «Пуляевский психоневрологический интернат» следующие изменения:

1) строки:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	829,93	»
---	----------------------------	--------	---

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	746,23	»
---	----------------------------	--------	---

2) строки:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	900,22	»
---	----------------------------	--------	---

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	880,55	»
---	----------------------------	--------	---

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 августа 2017 года

Иркутск

№ 187-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 августа 2016 года № 168-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 июля 2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 19 августа 2016 года № 168-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Светлана» изменения, изложив строки:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 096,64	»
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 096,64	

в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 933,51	»
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 933,51	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. ХалиулинМИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 августа 2017 года

Иркутск

№ 73-мпр

О внесении изменений в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральные государственные учреждения всероссийские детские центры «Океан», «Орленок»

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральные государственные учреждения всероссийские детские центры «Океан», «Орленок», утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 23 декабря 2016 года № 59-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 26 слова «Сопровождающими могут быть педагоги, руководители образовательных организаций, оздоровительных центров, руководители, члены детских общественных организаций (объединений), специалисты органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, медицинские работники, способные» заменить словами «Сопровождающие делегацию, направляемую в детские центры, являются полномочными представителями направляющей стороны, способными»;

2) пункт 32 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 сентября 2017 года

Иркутск

№ 51-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 92-мпр

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 92-мпр «Об утверждении структуры областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной центр медицинской профилактики».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Н. Ярошенко

ИЗВЕЩЕНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Гуцол Константин Валерьевич, номер квалификационного аттестата 38-14-656 (ИП Гуцол К.В.), почтовый адрес: 671230 Республика Бурятия, Кабанский район, г. Бабушкин, ул. 3-го Интернационала, дом 2, контактный телефон 89041158834, адрес электронной почты: Gucol@bk.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:030104:189, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Куликова, выполняет кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Коршун Виктор Алексеевич, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. 2-ой Заводской, дом 5, контактный телефон 890643506484. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться лично по адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Сельская, дом 9, со дня опубликования данного извещения. В течение 30 календарных дней с момента публикации данного извещения принимаются от заинтересованных лиц предложения по доработке проекта межевания земельного участка по адресу: 664000, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Сельская, дом 9.

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738 или 567-000, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельных участков выполняются проекты межевания земельных участков, расположенных: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Заказчики работ по подготовке проектов межевания земельных участков:

Понамарчук Светлана Александровна, Рыженкова Галина Григорьевна

2. Почтовый адрес заказчиков: г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, 201, контактный телефон: 8 (3952) 500-738 или 567-000.

Кадастровый номер и адрес исходных земельных участков:

38:06:000000:0059; Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

Ознакомиться с проектами межевания земельных участков можно по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1-201.

Возражения по проектам межевания, а также предложения по доработке проектов принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента выхода объявления по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1-201.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании № 03824001318950, выданный в 2015 году МБОУ г. Иркутска Центр образования № 10 на имя Безгодовой Валерии Дмитриевны, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Юридический адрес редакции: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а
Фактический адрес редакции: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12
Адрес издателя: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес издателя: 664011, г. Иркутск, а/я 177
Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Черенева Е.А., Кулыгина Ю.О.
Начальник рекламной службы: Мустафина Н.И.
Рекламная служба: Дормидонова Н.А., Хватик Н.И.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 07.09.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ Тираж 1430 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 13.09.2017 г.

ogirk.ru

