

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31 августа 2017 года № 24-агпр
Иркутск

О внесении изменений в отдельные правовые акты агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии с Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 3 Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», утвержденное приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 22 марта 2017 года № 10-агпр, следующие изменения:

в пункте 8 слова «заместители руководителя агентства, начальник отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главный бухгалтер» заменить словами «заместитель руководителя агентства, заместитель руководителя агентства – главный бухгалтер, начальник отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – заместитель главного бухгалтера»;

в пунктах 9, 10 слова «заместителей руководителя агентства, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главного бухгалтера» заменить словами «заместителя руководителя агентства, заместителя руководителя агентства – главного бухгалтера, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – заместителя главного бухгалтера».

2. Внести в приложение 3 Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам», утвержденное приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 22 марта 2017 года № 11-агпр, следующие изменения:

в пункте 8:
слова «заместители руководителя агентства, начальник отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главный бухгалтер» заменить словами «заместитель руководителя агентства, заместитель руководителя агентства – главный бухгалтер, начальник отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – заместитель главного бухгалтера»;

слова «начальник отдела обеспечения оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения в агентстве» заменить словами «начальник организационно-правового отдела в агентстве»;

в пункте 9:
слова «заместителей руководителя агентства, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главного бухгалтера» заменить словами «заместителя руководителя агентства, заместителя руководителя агентства – главного бухгалтера, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – заместителя главного бухгалтера»;

слова «начальника отдела обеспечения оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения в агентстве» заменить словами «начальника организационно-правового отдела в агентстве»;

в пункте 10 слова «заместителей руководителя агентства, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главного бухгалтера» заменить словами «заместителя руководителя агентства, заместителя руководителя агентства – главного бухгалтера, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – заместителя главного бухгалтера, начальника организационно-правового отдела в агентстве».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
П.Ю. Семенов

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

5 сентября 2017 года № 53-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 июля 2016 года № 60-мпр

Руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о премировании государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 8 июля 2016 года № 60-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 4 слово «работникам» заменить словами «государственным гражданским служащим»;

2) в пункте 8 слова «работникам» заменить словами «государственным гражданским служащим»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции: «9. Размер премий государственным гражданским служащим устанавливается в процентном отношении к их месячному денежному содержанию. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности.

Для государственных гражданских служащих, приступивших к исполнению служебных обязанностей в периоде, за который выплачивается премия, размер премий устанавливается в процентном отношении к их месячному денежному содержанию пропорционально отработанному времени.»;

4) пункт 10 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«3) по решению министра, по ходатайству заместителей министра и руководителей отделов министерства, непосредственно подчиняющихся министру.»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Решением министра, в том числе с учетом рекомендаций заместителей министра и руководителей отделов министерства, непосредственно подчиняющихся министру, размер премий, рассчитанный с учетом пунктов 5 - 10 настоящего положения, может быть увеличен.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

Министр О.Н. Ярошенко

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

5 сентября 2017 года № 54-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 июля 2016 года № 59-мпр

Руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о премировании работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 8 июля 2016 года № 59-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «пропорционально отработанному времени» исключить;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год. Для работников, приступивших к исполнению трудовых обязанностей в периоде, за который выплачивается премия, размер премий устанавливается пропорционально отработанному времени.»;

3) пункт 11 дополнить новым абзацем следующего содержания: «в) по решению министра, по ходатайству заместителей министра и руководителей отделов министерства, непосредственно подчиняющихся министру.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции: «13. Решением министра, в том числе с учетом рекомендаций заместителей министра и руководителей отделов министерства, непосредственно подчиняющихся министру, размер премий, рассчитанный с учетом пунктов 5 - 10 настоящего положения, может быть увеличен.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

Министр О.Н. Ярошенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальный орган Росздравнадзора по Иркутской области сообщает, что 14.09.2017 в 14.00 по адресу г. Иркутск, ул. Горького, 36, в конференц-зале, проводятся публичные обсуждения по темам:

1. Соблюдение обязательных требований в работе медицинских организаций. Новое в законодательстве. Ответственность за нарушение законодательства.

2. Разработка стандартных операционных процедур в медицинских организациях.

3. Соблюдение обязательных требований в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

4. Анализ правоприменительной практики Территориального органа Росздравнадзора по Иркутской области, статистика типовых нарушений обязательных требований при осуществлении медицинской деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

Публичные обсуждения проводятся для медицинских организаций Иркутской области всех форм собственности.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области (далее – Служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности **заместителя руководителя Службы** (далее – должность областной гражданской службы) (высшая группа должностей).

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на должность областной гражданской службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломованный специалист», квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура.

Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

5) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знания Конституции Российской Федерации, Гражданского, Жилищного, Трудового, Налогового кодексов Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Устава Иркутской области, законов Иркутской области, правил и норм охраны труда, техники безопасности; правил служебного распорядка Службы, иных правовых актов; основ делопроизводства; основ управления и организации труда; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией;

умение системно и структурно анализировать законодательство и формировать предложения по его совершенствованию, выполнять задачи по

реализации законодательства в установленные сроки и в полном объеме в соответствии с компетенцией отдела, выполнять поставленные руководством задачи, эффективно планировать служебное время, анализировать и прогнозировать деятельность в порученной сфере, использовать опыт и мнение коллег, работать с людьми, разрабатывать план конкретных действий, оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, систематически повышать свою квалификацию, учитывать этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности поведения и общения, владеть навыками межкультурной коммуникации, приводить обоснованные аргументы в поддержку защищаемой позиции, аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения в конфликтных ситуациях, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в информационных системах «Гарант», «Консультант Плюс», работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, презентациями, использовать графические объекты в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

6) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности: к специальности, направлению подготовки – «Государственное и муниципальное управление», а также относящиеся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Правоведение», «Юриспруденция»;

к стажу государственной гражданской службы или работы по указанной специальности, направлению подготовки – не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы или не менее шести лет работы по специальности, направлению подготовки;

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образо-

вания, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в Службу в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), телефон: 24-25-01; 24-26-67.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 29 сентября 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в Службу по телефонам: (395-2) 24-25-01, (395-2) 24-26-67, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: sti@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт Службы http://sti.irkoobl.ru.

Организатор конкурса – отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области
О.А. Тимашук

Утвержден
комиссией областного народного обсуждения
протокол от 4 сентября 2017 года № 02-23-1948/17
от 5 сентября 2017 года

РЕГЛАМЕНТ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ИЗМЕНЕНИЯ КАТЕГОРИИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ДЕРЕВНЯ СЕРЕДКИНА БОХАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА СЕЛО

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент в соответствии с Законом Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении», Указом Губернатора Иркутской области от 20 июля 2017 года № 123-уг «О проведении областного народного обсуждения», Указом Губернатора Иркутской области от 1 августа 2017 года № 134-уг «О комиссии областного народного обсуждения», определяет порядок организации и проведения областного народного обсуждения в форме публичных слушаний по следующему вопросу: «Одобрены ли Вы изменение категории населенного пункта деревня Середкина Боханского района Иркутской области на село?» (далее – публичные слушания).

2. Участниками публичных слушаний являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории деревни Середкина Боханского района Иркутской области и обладающие активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области на 20 сентября 2017 года.

3. По вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение (далее – вопрос публичных слушаний), проводится открытое голосование.

Голосование по вопросу публичных слушаний осуществляется участником публичных слушаний посредством заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях или посредством представления комиссии областного народного обсуждения письменного ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение.

4. Участник публичных слушаний имеет право выступить на собрании, проводимом в ходе публичных слушаний, со своими предложениями и замечаниями по вопросу публичных слушаний или представить указанные предложения и замечания на собрании, проводимом в ходе публичных слушаний, в письменной форме.

5. Граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, вправе принимать участие в публичных слушаниях без права голосования по вопросу публичных слушаний, а также вправе высказывать свое мнение, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний. Указанные мнения, предложения и замечания не учитываются при определении результатов публичных слушаний.

6. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия областного народного обсуждения.

ГЛАВА 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7. В целях обеспечения всем участникам публичных слушаний равных возможностей для участия в публичных слушаниях на территории деревни Середкина Боханского района Иркутской области образуется участок публичных слушаний.

8. Участок публичных слушаний указан в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

9. Публичные слушания проводятся путем проведения собрания, место и время проведения которого указаны в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

10. По решению комиссии областного народного обсуждения для проведения публичных слушаний образуется рабочая группа в составе не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят председатель и секретарь, являющиеся членами комиссии областного народного обсуждения, а также члены рабочей группы, являющиеся членами комиссии областного народного обсуждения и (или) представителями государственных органов Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, на территории которых проводятся публичные слушания.

Персональный состав рабочей группы утверждается решением комиссии областного народного обсуждения.

11. В целях организации голосования на публичных слушаниях комиссия областного народного обсуждения изготавливает бюллетени для голосования на публичных слушаниях по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Ответственность за сохранность бюллетеней для голосования на публичных слушаниях несут члены комиссии областного народного обсуждения.

12. Публичные слушания проводятся в помещении, предоставленном муниципальным образованием, на территории которого проводятся публичные слушания.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

13. Регистрация участников публичных слушаний, граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, осуществляется членами рабочей группы путем внесения сведений об указанных гражданах в список участников публичных слушаний и в список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, соответственно.

14. Список участников публичных слушаний оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту. Все листы списка участников публичных слушаний подлежат сквозной нумерации.

Список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту. Все листы списка граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, подлежат сквозной нумерации.

Список участников публичных слушаний и список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, ведутся по участку публичных слушаний раздельно.

15. Регистрация участников публичных слушаний, граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, начинается не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

16. В зал, в котором проводится собрание, допускаются участники публичных слушаний, прошедшие регистрацию в порядке, предусмотренном пунктами 17, 18 настоящего Регламента.

В зал, в котором проводится собрание, допускаются граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, если они прошли регистрацию в порядке, предусмотренном пунктами 20, 21 настоящего Регламента.

17. Для регистрации участник публичных слушаний предъявляет члену рабочей группы свой паспорт.

18. Член рабочей группы на основании представленного паспорта собственноручно вносит сведения об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний. Подпись и дату проставления подписи участник публичных слушаний вносит в список участников публичных слушаний собственноручно.

19. После внесения сведений об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний член рабочей группы выдает ему бюллетень для голосования на публичных слушаниях, в котором проставляется номер. Указанный номер является порядковым номером бюллетеня, выданного на участке публичных слушаний. Сведения о номере бюллетеня для голосования на публичных слушаниях, выданного участнику публичных слушаний, вносятся в список участников публичных слушаний.

20. Для регистрации граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, предъявляет члену рабочей группы свой паспорт.

21. Член рабочей группы на основании представленного паспорта собственноручно вносит сведения о гражданине Российской Федерации, не являющемся участником публичных слушаний, в список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

22. Участники публичных слушаний, граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, прошедшие регистрацию в соответствии с пунктами 17, 18 и 20, 21 настоящего Регламента, допускаются в зал, в котором проводится собрание, не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

23. Участники публичных слушаний, граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, не допускаются в зал, в котором проводится собрание, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

24. Собрание ведет председатель рабочей группы. Другие члены рабочей группы следят за порядком в зале, собирают заполненные бюллетени для голосования на публичных слушаниях, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения собрания.

25. Собрание открывает председатель рабочей группы, который представляет себя и секретаря рабочей группы, объявляет вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос. С целью дополнительного разъяснения сути вопроса, вынесенного на областное народное обсуждение, председатель рабочей группы может предоставить слово для выступления представителям государственных органов Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области. Также председатель рабочей группы разъясняет присутствующим порядок проведения собрания, порядок голосования путем заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях, а также порядок представления письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложений и замечаний по нему. После чего председатель рабочей группы предлагает присутствующим выступить по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение.

26. Лица, присутствующие на собрании, вправе высказывать свое мнение по вопросу публичных слушаний, а также предложения и замечания по нему.

Председатель рабочей группы вправе прервать выступающее лицо, если его выступление длится более 10 минут либо это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме. В случае проявления лицом, присутствующим на собрании, неуважения к обществу повторно, председатель рабочей группы предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к административной ответственности.

27. Лица, присутствующие на собрании, вправе задавать члену рабочей группы вопросы по сути вопроса публичных слушаний. Члены рабочей группы по мере возможности отвечают на заданные им вопросы.

28. После окончания выступлений и ответов на вопросы председатель рабочей группы предлагает участникам публичных слушаний голосовать по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение путем заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях.

29. Члены рабочей группы собирают заполненные бюллетени для голосования на публичных слушаниях.

30. После окончания сбора бюллетеней для голосования на публичных слушаниях председатель рабочей группы предлагает присутствующим представить членам рабочей группы письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему.

31. Письменные предложения и замечания по вопросу публичных слушаний написанные на оборотной стороне бюллетеня для голосования на публичных слушаниях должны быть заверены собственноручной подписью лица, их составившего. Письменные предложения и замечания по вопросу публичных слушаний представленные в иной форме, а также письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, должны быть заверены собственноручной подписью лица, их написавшего, а также содержать следующие сведения о нем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);
- 3) адрес места жительства;
- 4) вид документа, удостоверяющего личность, серию и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дату выдачи документа;
- 5) номер телефона и (или) адрес электронной почты – при наличии.

32. Члены рабочей группы принимают письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, если указанные ответы, предложения и замечания соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Регламента.

33. После окончания сбора письменных ответов на вопрос публичных слушаний, предложений и замечаний по нему председатель рабочей группы объявляет собрание закрытым.

34. После закрытия собрания члены рабочей группы определяют результаты собрания путем подсчета бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, а также определяют число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы.

35. Бюллетень для голосования на публичных слушаниях, в котором участником публичных слушаний не отмечен ни один из вариантов ответа, либо в котором отмечены оба варианта ответа, признается рабочей группой действительным.

На бюллетене для голосования на публичных слушаниях, признанном действительным, в правом верхнем углу лицевой стороны председателем или секретарем рабочей группы ставится отметка «Недействителен», которая заверяется собственноручной подписью указанного лица.

36. Рабочая группа осуществляет подсчет действительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях.

37. Результаты собрания вносятся в протокол собрания. Протокол собрания ведет секретарь рабочей группы.

38. В протокол собрания вносятся следующие сведения:

- 1) дата проведения собрания;
 - 2) адрес помещения, в котором проводилось собрание;
 - 3) фамилии, имена и отчества членов рабочей группы, проводивших собрание, с указанием должности председателя и секретаря рабочей группы;
 - 4) время начала собрания;
 - 5) число лиц, присутствовавших на собрании, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний;
 - 6) краткое содержание каждого выступления на собрании (заданных вопросов и ответов на них) с указанием фамилии и инициалов выступающего;
 - 7) время закрытия собрания;
 - 8) перечень письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложений и замечаний по нему, представленных членам рабочей группы на собрании, с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего, адреса его места жительства;
 - 9) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний;
 - 10) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных действительными;
 - 11) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы, с указанием полного перечня номеров таких бюллетеней.
 - 12) число действительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Одобрено»;
 - 13) число действительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю».
39. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

40. Письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, представленные на собрании, приобщаются к протоколу собрания.

41. Список участников публичных слушаний, список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, после определения результатов собрания подлежит брошюрованию.

42. Сброшюрованные список участников публичных слушаний и список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, протокол собрания с приобщенными материалами, а также бюллетени для голосования на публичных слушаниях, на основании которых определялись результаты собрания, передаются председателем рабочей группы комиссии областного народного обсуждения не позднее дня, следующего за днем проведения собрания.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

43. Результаты публичных слушаний определяются комиссией областного народного обсуждения на основании протокола собрания, письменных ответов на вопрос публичных слушаний.

44. Комиссия областного народного обсуждения собирается на заседание в целях определения результатов публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения собрания, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

45. На бюллетене для голосования на публичных слушаниях, признанном комиссией областного народного обсуждения недействительным, в правом верхнем углу лицевой стороны членом комиссии областного народного обсуждения ставится отметка «Недействителен», которая заверяется собственноручной подписью члена комиссии областного народного обсуждения.

46. Комиссия областного народного обсуждения осуществляет подсчет бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными, с указанием из них числа бюллетеней, в которых отмечен вариант ответа «Одобрено», и числа бюллетеней, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю».

47. Комиссия областного народного обсуждения сверяет письменные ответы на вопрос публичных слушаний со списками участников публичных слушаний.

При выявлении случаев, когда участник публичных слушаний голосовал по вопросу публичных слушаний на собрании, а также представил письменный ответ на вопрос публичных слушаний, указанный письменный ответ признается недействительным (письменные ответы признаются недействительными).

48. Комиссия областного народного обсуждения также признает недействительными письменные ответы на вопрос публичных слушаний если они не соответствуют требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 13 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

49. Комиссия областного народного обсуждения осуществляет подсчет действительных письменных ответов на вопрос публичных слушаний с указанием из них числа письменных ответов, в которых выбран вариант ответа «Одобрено», и числа письменных ответов, в которых выбран вариант ответа «Не одобряю».

Комиссия областного народного обсуждения также осуществляет подсчет письменных ответов на вопрос публичных слушаний, признанных недействительными.

50. На основании протокола собрания, письменных ответов на вопрос публичных слушаний секретарь комиссии областного народного обсуждения составляет протокол публичных слушаний, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата составления протокола публичных слушаний;
- 2) фамилии, имена и отчества членов комиссии областного народного обсуждения, принимавших участие в определении результатов публичных слушаний, с указанием должности председателя и секретаря комиссии областного народного обсуждения;
- 3) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний;
- 4) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний;
- 5) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных недействительными;
- 6) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы, с указанием полного перечня номеров таких бюллетеней;
- 7) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Одобрено»;
- 8) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Одобрено» и признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными;
- 9) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю»;
- 10) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю» и признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными;
- 11) число письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, представленных комиссией областного народного обсуждения;
- 12) число письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, представленных комиссией областного народного обсуждения и признанных недействительными;
- 13) число действительных письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, в которых выбран вариант ответа «Одобрено»;
- 14) число действительных письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, в которых выбран вариант ответа «Не одобряю»;
- 15) общее число голосов участников публичных слушаний, поданное в ходе публичных слушаний за вариант ответа «Одобрено» на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение;
- 16) общее число голосов участников публичных слушаний, поданное в ходе за вариант ответа «Не одобряю» на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение;
- 17) общее число голосов участников публичных слушаний, которые не были учтены при определении результатов публичных слушаний.

51. Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 15 пункта 50 настоящего Регламента, определяется путем вычитания числа, предусмотренного подпунктом 8 пункта 50 настоящего Регламента, из суммы чисел, предусмотренных подпунктом 7 и подпунктом 13 пункта 50 настоящего Регламента.

Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 16 пункта 50 настоящего Регламента, определяется путем вычитания числа, предусмотренного подпунктом 10 пункта 50 настоящего Регламента, из суммы чисел, предусмотренных подпунктом 9 и подпунктом 14 пункта 50 настоящего Регламента.

Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 17 пункта 50 настоящего Регламента, определяется путем суммирования числа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 50 настоящего Регламента, и числа, предусмотренного подпунктом 12 пункта 50 настоящего Регламента.

52. Протокол публичных слушаний подписывается всеми членами комиссии областного народного обсуждения, участвовавшими в определении результатов публичных слушаний.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

53. Комиссия областного народного обсуждения собирается на заседание в целях рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в ходе публичных слушаний, не позднее 30 сентября 2017 года.

54. Комиссия областного народного обсуждения не рассматривает предложения и замечания, поступившие в ходе публичных слушаний, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 19 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

55. Комиссия областного народного обсуждения рассматривает каждое предложение и замечание, поступившее в ходе публичных слушаний отдельно. По результатам рассмотрения комиссия областного народного обсуждения принимает одно из следующих решений:

- 1) о подготовке рекомендаций для государственных органов Иркутской области с целью учесть предложение (замечание), поступившее в ходе публичных слушаний;
- 2) об отказе в учете предложения (замечания), поступившего в ходе публичных слушаний.

56. На основании предложений и замечаний, поступивших в ходе публичных слушаний, по которым принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 55 настоящего Регламента, комиссия областного народного обсуждения готовит рекомендации для государственных органов Иркутской области.

57. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается комиссией областного народного обсуждения на основании протокола публичных слушаний, решений, принятых в соответствии с пунктом 55 настоящего Регламента, и рекомендаций, подготовленных в соответствии с пунктом 56 настоящего Регламента, не позднее 5 октября 2017 года.

58. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2 и 3 статьи 21 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

59. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается комиссией областного народного обсуждения не позднее 5 октября 2017 и направляется Губернатору Иркутской области не позднее 8 октября 2017 года.

Приложение № 1
к Регламенту публичных слушаний по вопросу изменения категории населенного пункта деревня Середкина Боханского района Иркутской области на село

УЧАСТОК ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Участок публичных слушаний	Границы участка публичных слушаний	Численность избирателей, чел.
деревня Середкина	Территория деревни Середкина	535

Приложение № 2
к Регламенту публичных слушаний по вопросу изменения категории населенного пункта деревня Середкина Боханского района Иркутской области на село

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ И ВРЕМЕНИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Участок публичных слушаний	Место проведения публичных слушаний	Время проведения
деревня Середкина	СКЦ «Юность», д. Середкина ул. Ленина, 1	19.09.2017 года 15-00

Приложение № 3
к Регламенту публичных слушаний по вопросу изменения категории населенного пункта деревня Середкина Боханского района Иркутской области на село

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Лицевая сторона

БЮЛЛЕТЕНЬ № _____ для голосования на областном народном обсуждении по вопросу изменения категории населенного пункта деревня Середкина Боханского района Иркутской области на село	(Место для подписи члена рабочей группы комиссии областного народного обсуждения)
ВОПРОС ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ: «Одобрите ли Вы изменение категории населенного пункта деревня Середкина Боханского района Иркутской области на село?»	
ОДОБРЯЮ	
НЕ ОДОБРЯЮ	

Оборотная сторона

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВОПРОСУ, ВЫНЕСЕННОМУ НА ОБЛАСТНОЕ НАРОДНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

Приложение № 4
к Регламенту публичных слушаний по вопросу изменения категории населенного пункта деревня Середкина Боханского района Иркутской области на село

ФОРМА СПИСКА УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ по вопросу изменения категории населенного пункта деревня Середкина Боханского района Иркутской области на село

(место для пометок)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Номер бюллетеня для голосования на публичных слушаниях
1							
2							
3							
4							
...							

Список удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество члена рабочей группы комиссии областного народного обсуждения)

(дата заполнения списка)

Приложение № 5
к Регламенту публичных слушаний по вопросу изменения категории населенного пункта деревня Середкина Боханского района Иркутской области на село

ФОРМА СПИСКА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

СПИСОК ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ по вопросу изменения категории населенного пункта деревня Середкина Боханского района Иркутской области на село

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина
1				
2				
3				
4				
...				

Список удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество члена рабочей группы комиссии областного народного обсуждения)

(дата заполнения списка)

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2017 года

Иркутск

№ 71-мпр

Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций министерства по молодежной политике Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативы затрат на обеспечение функций министерства по молодежной политике Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
от 21 августа 2017 года № 71-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ

Нормативы затрат на обеспечение функций министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство) и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп.

1. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ (АБОНЕНТСКАЯ ПЛАТА, ПОВРЕМЕННАЯ ОПЛАТА МЕСТНЫХ, МЕЖДУГОРОДНИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ)

Уровень	Наименование	Предельные затраты в год, рублей, включительно не более
Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству	Абонентская плата	58 000,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	59 000,00

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений, подведомственных министерству.

2. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ

Уровень	Наименование канала передачи данных через сеть «Интернет»	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети «Интернет», Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, руб.
Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству	Канал доступа в сеть «Интернет»	10	120 000,00

Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети «Интернет» осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

3. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО (ОКОНЕЧНОГО) ОБОРУДОВАНИЯ, ПОДКЛЮЧЕННОГО К СЕТИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ, И КОЛИЧЕСТВА SIM-КАРТ.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, шт., не более	Количество SIM-карт, шт., не более
2 на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	2 на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
1 на руководителя государственного казенного учреждения, руководителя структурного подразделения (отделения) государственного казенного учреждения, подведомственного министерству	1 на руководителя государственного казенного учреждения, руководителя структурного подразделения (отделения) государственного казенного учреждения, подведомственного министерству

4. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ, ЦЕНЫ ЗА УСЛУГИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Количество средств связи, шт. не более	Цена приобретения средств связи, рублей, включительно не более <1>	Расходы на услуги связи, в месяц, рублей, включительно не более <2>
1 на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	5 000 за 1 единицу на государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	1000 на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
1 на руководителя государственного казенного учреждения, руководителя структурного подразделения (отделения) государственного казенного учреждения, подведомственного министерству	3 000 за 1 единицу на руководителя государственного казенного учреждения, руководителя структурного подразделения (отделения) государственного казенного учреждения, подведомственного министерству	300 на 1 руководителя государственного казенного учреждения, руководителя структурного подразделения (отделения) государственного казенного учреждения, подведомственного министерству

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению министра по молодежной политике Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

5. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование	Количество, шт., не более	Цена за ед., руб. включительно, не более
Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	1 на 30 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, сотрудников казенных учреждений	1 000 000,00

6. НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

Вид техники	Количество, шт., не более	Цена приобретения оргтехники, руб. включительно, не более <1>	Расходы на приобретение расходных материалов в год, руб. включительно, не более <2>	Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. включительно, не более <2>
Принтеры, многофункциональные устройства, копирующие аппараты (оргтехника)	1 на 5 штатных единиц 1 структурной единицы министерства, казенного учреждения	50 000,00 за 1 единицу	8000,00 на единицу на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	6000,00 на единицу на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению министра по молодежной политике Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

7. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

Наименование расходных материалов	Ресурс печати, не менее	Количество в год, шт. не более	Цена за ед. руб. включительно не более
Тонер-картридж для многофункционального устройства	7000	10 на 1 устройство	6 000,00
Тонер-картридж для принтера	2500	10 на 1 устройство	4 000,00
Тонер-картридж для копировального аппарата	15000	на 1 устройство	10 000,00

8. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ, ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ

Вид техники	Количество, шт. не более	Цена приобретения оргтехники, руб. включительно не более <1>	Расходы на приобретение запасных частей в год, руб. включительно, не более
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	1 на 1 штатную единицу	75 000,00 рублей за 1 единицу	20 000,00 рублей в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)
Планшетные компьютеры	1 единица на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области	40 000,00 рублей за 1 единицу	10 000,00 рублей в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

9. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество в год, шт., не более <1>	Цена за ед., руб. включительно, не более
1	Оптические (CD)	3 на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	25,00
2	Оптические (DVD)	2 на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	50,00
3	Внешние (флеш-карты объемом не более 16 Гб)	2 на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	800,00
4	Внешние (флеш-карты объемом не более 1 Тб)	1 на структурную единицу министерства, учреждения	6 500,00

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

10. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МЕБЕЛИ

Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства			
Наименование предмета	Кол-во, шт.	Срок эксплуатации, лет не более	Цена за единицу, руб. включительно не более
Стол рабочий	1	5	18 000,00
Брифинг	1	5	13 000,00
Тумба выкатная	1	5	7 000,00
Тумба под оргтехнику	1	5	5 000,00
Шкаф для одежды	1	5	14 000,00
Шкаф для документов	1	5	14 000,00
Кресло рабочее	1	5	12 000,00
Стул для посетителей	6	5	5 000,00
Сейф	1	15	30 000,00
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, директор учреждения			
Стол рабочий	1	5	13 000,00
Стол приставной	1	5	8 000,00
Тумба выкатная	1	5	6 000,00
Тумба под оргтехнику	1	5	4 000,00
Шкаф для одежды	1	5	12 000,00
Шкаф для документов	1	5	12 000,00
Кресло рабочее	1	5	10 000,00
Стул для посетителей	4	5	4 000,00
Шкаф металлический	2	5	18 000,00
Сейф	1 (при необходимости)	15	25 000,00
Иные должности			
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1 на 1 штатную единицу	5	20 000,00
Шкаф для одежды	1 шт. на 4 штатные единицы	5	10 000,00
Шкаф для документов	1 шт. на 4 штатные единицы	5	10 000,00
Кресло рабочее	1 на 1 штатную единицу	5	7 000,00
Стул для посетителей	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	4 000,00
Для реабилитантов			
Холодильник	1	8	29 000,00
Стиральная машина	2	5	22 000,00
Печь электрическая проф.	1	7	42 000,00
Стул	10	5	1 500,00
Стол кухонный	5	5	5 500,00
Стол производственный с бортом из нержавеющей стали	2	7	7 800,00
Набор мебели для кухни из нержавеющей стали	1	7	41 000,00

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов
1.	Госзаказ в вопросах и ответах, журнал	1
2.	Охрана труда. Практикум	1
3.	Советник бухгалтера бюджетной сферы, журнал	1
4.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах, журнал	1
5.	Ревизи и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, журнал	1
6.	ГОСуслуги: планирование, учет, налоги, журнал	1
7.	Журнал «Адвокат»	1
8.	Государство и право, журнал	1
9.	Делопроизводство и документооборот на предприятии, журнал	1
10.	Кадровое дело, журнал	1
11.	Журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение»	1
12.	Журнал «Наша Молодежь»	1

Количество и наименование изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

12. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения, не более	Цена за ед., руб. включительно не более
1	Антистеплер	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	50,00
2	Гальванический элемент питания (батарея пальчиковая)	шт.	4 на 1 единицу часов настенных	1 раз в год	50,00
3	Гальванический элемент питания (батарея мизинчиковая)	шт.	30 на министерство, казенное учреждение	1 раз в год	40,00
4	Блок для записок	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	55,00
5	Бумага для записок с клеевым краем, цветная	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	45,00
6	Блокнот А5	шт.	2 на 1 штатную единицу	1 раз в год	45,00
7	Бумага белая, формат А4	пач.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в месяц	300,00
8	Бумага белая, формат А3	пач.	1 на министерство, казенное учреждение	1 раз в месяц	450,00
9	Бумага цветная, формат А4	пач.	4 на министерство, казенное учреждение	1 раз в год	100,00
10	Бейдж	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	6,00
11	Грифель д/мех. каран.	уп.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	36,00
12	Дырокол 25 л	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	350,00
13	Дырокол 70 л	шт.	1 на структурную единицу министерства, учреждения	1 раз в 3 года	2400,00
14	Ежедневник А5	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	600,00
15	Зажим канцелярский 19 мм	уп.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в 6 месяцев	48,00
16	Зажим канцелярский 25 мм	уп.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в 6 месяцев	50,00
17	Зажим канцелярский 32 мм	уп.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	150,00
18	Зажим канцелярский 51 мм	уп.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	200,00
19	Календарь настенный квартальный	шт.	1 на 4 штатных единицы	1 раз в год	130,00
20	Карандаш механический	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	35,00
21	Карандаш простой	шт.	6 на 1 штатную единицу	1 раз в месяц	15,00
22	Карман с перфорацией (файлы)	шт.	300 на 1 штатную единицу	1 раз в год	1,60
23	Картон	пач.	10 на министерство, казенное учреждение	1 раз в год	100,00
24	Клей-карандаш	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	70,00
25	Клей ПВА	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	50,00
26	Конверт	шт.	500 на министерство, казенное учреждение	1 раз в год	1,50
27	Конверт почтовый 110 x 220	шт.	600 на министерство, казенное учреждение	1 раз в год	1,00
28	Конверт почтовый 229 x 324	шт.	10 на министерство, казенное учреждение	1 раз в год	47,00
29	Короб архивный 200 мм	шт.	30 на министерство, казенное учреждение	1 раз в год	200,00
30	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой	шт.	1 на кабинет	1 раз в 6 месяцев	30,00
31	Корректирующая лента	шт.	1 на кабинет	1 раз в 6 месяцев	150,00
32	Корзина для бумаг	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	150,00
33	Кнопки (сталь и пластик)	уп.	5 на министерство, казенное учреждение	1 раз в год	30,00
34	Ластик	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	20,00
35	Лезвие для ножа канцелярского	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	40,00
36	Линейка	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	15,00
37	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	150,00
38	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	165,00
39	Маркер	шт.	3 на 1 штатную единицу	1 раз в год	40,00
40	Набор настольный 12 предметов	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	400,00
41	Набор самоклеящихся этикеток-закладок неоновых цветов	уп.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в год	40,00
42	Нить м/бобина белая	шт.	1 на структурную единицу министерства, учреждения	1 раз в год	130,00
43	Нож канцелярский	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	140,00
44	Ножницы	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	100,00
45	Папка «Дело», картон с завязками	шт.	10 на 1 штатную единицу	1 раз в год	10,00
46	Папка адресная	шт.	10 на министерство, учреждение	1 раз в год	100,00
47	Папка с 20 карманами	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	100,00
48	Папка с 40 карманами	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	150,00
49	Папка с 60 карманами	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	250,00
50	Папка скоросшиватель	шт.	30 на 1 штатную единицу	1 раз в год	20,00
51	Папка скоросшиватель пластиковая	шт.	20 на 1 штатную единицу	1 раз в год	55,00
52	Папка-конверт на кнопке	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	20,00
53	Папка-регистратор 50 мм	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	150,00
54	Папка-регистратор 75 мм	шт.	10 на 1 штатную единицу	1 раз в год	150,00
55	Папка-уголок А4	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	50,00
56	Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	30,00
57	Ручка гелевая	шт.	50 на министерство, учреждение	1 раз в год	55,00
58	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	10 на 1 штатную единицу	1 раз в год	20,00
59	Скобы для степлера № 10	уп.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	15,00
60	Скобы для степлера № 24	уп.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	25,00
61	Скоросшиватель «Дело», картон	шт.	10 на 1 штатную единицу	1 раз в год	10,00
62	Скотч 12 мм	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	30,00
63	Скотч 48 мм	шт.	20 на министерство, учреждение	1 раз в год	100,00
64	Скрепки 28 мм (100 шт.)	уп.	10 на 1 штатную единицу	1 раз в год	40,00
65	Степлер N 10	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	115,00
66	Степлер N 24	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	230,00
67	Стержень шариковый, гелевый	шт.	10 на 1 штатную единицу	1 раз в год	15,00
68	Тетрадь 18 л.	шт.	20 на министерство, учреждение, 30 на структурное подразделение (отделение)	1 раз в год	30,00
69	Тетрадь 48 л.	шт.	20 на министерство, учреждение, 30 на структурное подразделение (отделение)	1 раз в год	30,00
70	Тетрадь 96 л.	шт.	20 на министерство, 30 на учреждение	1 раз в год 1 раз в месяц	60,00
71	Точилка для карандаша	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	30,00
72	Шнур джутовый	шт.	3 на министерство, учреждение	1 раз в год	60,00
73	Штамп	шт.	5 на министерство, учреждение	1 раз в 2 года	500,00
74	Штемпельная краска, 25 мл	флакон	3 на министерство, учреждение	1 раз в год	60,00

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

84	Фильтр масляный KIA	шт.	1	1 раз 10000 км	400,00
85	Фильтр салона KIA	шт.	1	1 раз 10000 км	500,00
86	Щётка стеклоочистителя передняя левая KIA	шт.	1	1 раз в год	700,00
87	Щётка стеклоочистителя передняя правая KIA	шт.	1	1 раз в год	600,00
88	Стойка стабилизатора KIA	шт.	2	1 раз в год	1 500,00
89	Наконечник рулевой тяги KIA	шт.	2	1 раз в год	1 000,00
90	Опора шаровая передняя KIA	шт.	2	1 раз в год	1 000,00
91	Сайлентблок переднего рычага задний KIA	шт.	2	1 раз в год	700,00
92	Сайлентблок переднего рычага передний KIA	шт.	2	1 раз в год	500,00
93	Диск тормозной 85-3502040-01	шт.	4	1 раз в 2 года	530,00
94	Шина11,2-20 Ф-35-1	шт.	2	1 раз в 3 года	8 000,00
95	Шина 15,5-38 Ф-2А	шт.	2	1 раз в 3 года	17 200,00
96	Ступица	шт.	2	1 раз в 2 года	4 300,00
97	Вкладыш МТЗ (сухарь) РЗТЗ	шт.	2	1 раз в 2 года	700,00
98	Шпонка МТЗ ступицы колеса заднего РУП МТЗ	шт.	2	1 раз в 2 года	400,00
99	Палец МТЗ рулевого гидроцилиндра 150 мм ВЗТЗЧ	шт.	1	1 раз в 2 года	1 500,00
100	Рычаг правый	шт.	1	1 раз в 2 года	1 300,00
101	Рычаг левый	шт.	1	1 раз в 2 года	1 500,00
102	Фильтр топливный МТЗ	шт.	1	1 раз 250 м.ч.	400,00
103	Фильтр масляный МТЗ	шт.	1	1 раз 250 м.ч.	450,00
104	ТНВД	шт.	1	1 раз в 3 года	20 000,00
105	Форсунка	шт.	4	1 раз в 3 года	1 200,00
106	Комплект патрубков системы охлаждения	к-т	1	1 раз в год	1 000,00
107	Ремень 1245	шт.	1	1 раз в год	400,00
108	Насос водяной Д245	шт.	1	1 раз в 2 года	4 000,00
109	Стартер Д 245	шт.	1	1 раз в 3 года	5 000,00
110	Генератор Д 245	шт.	1	1 раз в 3 года	6 000,00
111	Диск ведомый	шт.	1	1 раз в 3 года	1 800,00
112	Корзина сцепления МТЗ	шт.	1	1 раз в 3 года	8 600,00
113	Подшипник выжимной	шт.	1	1 раз в 3 года	500,00
114	Кольцо МТЗ моста переднего	к-т	1	1 раз в год	200,00
115	Подшипник 205К	шт.	4	1 раз в 3 года	450,00
116	Манжета 2.2-38x58-1	шт.	2	1 раз в 3 года	200,00
117	Аккумуляторная батарея 6СТ88	шт.	2	1 раз в 3 года	4 000,00

15. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПО) И ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО, УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, тыс. руб.	Предельные затраты на сопровождение год, тыс. руб.
Справочно-правовые системы	1 ед. (в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам)	40,00	180,00
Общесистемное ПО Windows Server Datacenter edition	1 ед./2 процессора	420,00	X
Microsoft Exchange Server Standard	1 ед./2 процессора	60,00	X
Zimbra Collaboration Suite	1 ед./пользователь	5,00	X
VMware vSphere 6 with Operations Management Acceleration Kit for 6 processors	1 ед./6 процессоров	2000,00	640,00
Microsoft SQL Server Standard Edition	1 ед./2 ядра	290,00	X
Microsoft Professional Desktop (комплект Windows, Office, клиентские лицензии)	1 ед./рабочее место	18,00	X
Офисное ПО Microsoft Office	1 ед./рабочее место	20,00	X
Офисное ПО ABBYY FineReader	1 ед./рабочее место	12,00	X
Офисное ПО Adobe Acrobat Pro	1 ед./рабочее место	13,50	X
ПО для графической обработки информации Adobe Photoshop	1 ед./рабочее место	30,00	X
ПО для графической обработки информации CorelDRAW Graphics Suite	1 ед./рабочее место	34,00	X

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

16. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ОБОРУДОВАНИЕ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Средства защиты информации в информационных системах				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты 1 средства защиты в год/объект защиты, тыс. руб.	Предельные затраты 1 ед. средства защиты продление/техническая поддержка в год, тыс. руб.
1.	Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ПК	4,0/ПК	3,0/1,0
2.	Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия/ПК	10,0/ПК	7,5/1,5
Средства защиты информации от утечки по слабочетным линиям связи, акустическим и виброакустическим каналам				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты на средства защиты, тыс. руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
1.	Блок питания и управления для систем защиты информации	1 шт./помещение	25,0/ПК	Не предусмотрено
Работы по защите информации				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Предельные затраты, тыс. руб.		
1.	Работы по аттестации объектов	60,0/объект		
2.	Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств	25,0/ед. оборудования		

Наименование средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

17. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ И ФЕЛЬДЬЕГЕРСКОЙ СВЯЗИ

Уровень	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство по молодежной политике Иркутской области	Услуги фельдьеггерской связи	68	34,00
	Услуги почтовой связи	1000	20,00
Государственное казенное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству	Услуги почтовой связи	750	15,00

Цена на услуги фельдьеггерской связи определяется тарифами Государственной фельдьеггерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1994 года № 67-ФЗ «О федеральной фельдьеггерской связи».

Цена на услуги почтовой связи определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 15 июня 2011 года № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услуги по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)».

Оплата услуг почтовой и фельдьеггерской связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

18. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных контрактов, (договоров) на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электроэнергию, теплотеплоэнергию, горячее водоснабжение и водоотведение в пределах, установленных распоряжением Правительства Иркутской области лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области
Аренда помещений	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг по аренде зданий и помещений

19. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Государственное казенное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству	Содержание и техническое обслуживание имущества	780,00
	Текущий ремонт помещений <1>	300,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарно-охранной сигнализации	100,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	200,00

<1> Текущий ремонт помещений производится не реже 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

Затраты на содержание имущества могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

20. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ, УСЛУГ

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство по молодежной политике Иркутской области	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	65,00
	Прочие работы, услуги	350,00
Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	35,00
	Услуги охраны	90,00
	Прочие работы, услуги	75,00

Расходы на оплату полисов ОСАГО устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на прочие работы, услуги могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

21. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Уровень	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство по молодежной политике Иркутской области	600,00
Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству	1 100,00

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

22. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОПЛИВА ДЛЯ КОТЕЛЬНЫХ

Уровень	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству	345,00

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

23. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНЫХ ТОВАРОВ

Должности категории «руководители», директор учреждения			
Наименование предмета	Кол-во, шт.	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Геральдика	1	5	30 000,00
Часы настенные	1	7	3 000,00
Лампа настольная	1	5	5 000,00
Кондиционер	1	7	50 000,00
Увлажнитель воздуха	1	5	10 000,00
Телевизор	1	7	30 000,00
Комплект штор, жалюзи	1	5	10 000,00
Зеркало	1	7	3 000,00
Электрический чайник	1	5	3 500,00
Иные должности			
Лампа настольная (по согласованию)	1	5	2 500,00
Зеркало	1	7	2 000,00
Часы настенные	1	5	1 500,00
Холодильник	Не более 1 на 15 штатных единиц	7	25 000,00
Микроволновая печь	Не более 1 на 15 штатных единиц	7	4 500,00
Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 500,00
Жалюзи	1 на окно	5	7 000,00
Вентилятор настольный	1 на кабинет	5	3 500,00
Кондиционер	1 на кабинет	7	30 000,00

Обеспечение прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству.

Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

24. НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Уровень	Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации (чел.) <1>	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного гражданского служащего, руб./год
Министерство по молодежной политике Иркутской области	23	5 500,00

<1> Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенного, в зависимости от штатной численности министерства.

25. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на 1 штатную единицу, штук	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа	1	25 лет	3 500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа	3	25 лет	1 000,00
3.	Респиратор	1	5 лет	600,00
4.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	850,00
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	250,00
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	100,00

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

28 сентября 2017 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 2 – нежилое помещение площадью 107 кв.м. по адресу: г.Иркутск, ул.Байкальская, д.293/3. Правообладатель: Зиянгиров А.Д. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 271 250 руб.

Лот № 3 – квартира общей площадью 33,3 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г.Вихоревка, ул.Строительная, д.6Б, кв.32. Правообладатель: Стоякин А.И. Обременение: арест. Начальная цена 342 040 руб.

Лот № 4 – квартира общей площадью 42,3 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Ангарский р-н, с.Савватеевка, ул.Совхозная, д.32, кв.16. Правообладатель: Щеголева С.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 340 000 руб.

Лот № 5 – квартира общей площадью 35,3 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, ж.р.Осиновка, ул.Центральная, д.14А, кв.62. Правообладатель: Степанов А.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 476 000 руб.

Лот № 5 – 2-комнатная квартира общей площадью 42,5 кв.м. по адресу: г.Иркутск, ул.Халтурина, д.26, кв.23. Правообладатель: Багаутдинова (Гауди) Ю.Д. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 048 500 руб.

Лот № 6 – жилой дом общей площадью 95 кв.м. с земельным участком площадью 1673 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов под индивидуальную жилую застройку, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, р.п.Большая Речка, ул.Труда, 57. Правообладатель: Гончар О.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 500 640 руб.

Лот № 7 – квартира общей площадью 31,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.75, кв.30. Правообладатель: Асламова Т.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 654 500 руб.

Лот № 8 – 1/2 доли в праве собственности на жилой дом общей площадью 38,4 кв.м. с 1/2 доли в праве собственности на земельный участок площадью 918 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов для эксплуатации жилого дома и хоз.построек, по адресу: Иркутская обл., г.Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 9. Правообладатель: Бырзагова (Попова) Ж.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 331 500 руб.

Лот № 9 – квартира общей площадью 32,2 кв.м. по адресу: г.Иркутск, пр-кт Маршала Жукова, д.70, кв.110. Правообладатель: Грищев Н.В. Обременение: арест. Начальная цена 1 264 800,68 руб.

Лот № 10 – квартира общей площадью 43,9 кв.м., по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г.Вихоревка, ул.Ленина, д.30, кв.31. Правообладатель: Глинов В.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 147 500 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 26 сентября 2017 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 26 сентября 2017 г. 16-00 часов.

3 октября 2017 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 4 – квартира общей площадью 52,3 кв.м., по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Мира, д.31, кв.38. Правообладатель: Борисов А.П. Обременение: арест. Начальная цена 950 000 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 28 сентября 2017 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 28 сентября 2017 г. 16-00 часов.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республика Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422, в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00. Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 августа 2017 года

№ 74-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек»

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек», утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 марта 2017 года № 24-мпр, следующие изменения:

в пункте 22 слова «Сопровождающими могут быть педагоги, руководители образовательных организаций, оздоровительных центров, руководители, члены детских общественных организаций (объединений), специалисты органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, медицинские работники, способные» заменить словами «Сопровождающие делегацию, направляемую в детские центры, являются полномочными представителями направляющей стороны, способными»;

пункт 28 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 38АБ № 0067351), выданный в 2013 г. МОУ «Железногорская СОШ №3» города Железногорска-Илимского на имя Кудиновой Татьяны Сергеевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п.Забитый, ул. 70 лет Октября, д.11, кв.2, адрес эл.почты: ooo_gemstroj@mail.ru, конт.тел. 89027618769 уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:04:000000:11, расположенный по адресу: Иркутская обл., р-н Нукутский, в границах АО «Новоленинское», заказчик работ: Хубракова Любовь Юрьевна, адрес: ул. Гагарина, 15, Нукутского района Иркутской области, ул. Полевая, д.8, кв.2; с кадастровым номером 85:01:000000:117, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК «Александровский», заказчик работ: Чумакин Сергей Викторович, адрес: г. Ангарск Иркутской обл., проспект Ленинградский, д.26, квартира 123. С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Кадастровый инженер Попова Оксана Радиковна, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 16945, почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Тимирязева, 51, оф.7а, тел. 89021703303; poli-oksana@inbox.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, р-н Иркутский, СНТ «Ветеран», ул. 2-я, д. 33, с кадастровым номером 38:06:143606:61

Заказчиком кадастровых работ является Васильева Наталья Федоровна.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Иркутск, ул. Тимирязева, 51, оф.7а, 9 октября 2017 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу г.Иркутск, ул. Тимирязева, 51, оф.7а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 8 сентября 2017 г. по 8 октября 2017 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 8 сентября 2017 г. по 8 октября 2017 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 51, оф.7а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:06:000000:542 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Заказчик работ: Крыницин Анатолий Александрович (Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Школьная, д. 42, кв. 1, тел.89021731589).

Кадастровый инженер: Харгаева Вероника Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-14-712, Иркутская область, г.Иркутск, ул. Карла Маркса, 15а, 89025153625, veronika2034@yandex.ru. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и представить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования по вышеуказанному адресу.

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:03:000000:10 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Заказчики работ: Шинкарев Владимир Викторович (Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Жукова, 82, кв.81, тел. 89641106100); Бояшова Надежда Викторовна (Иркутская область, Боханский район, с.Олонки, ул.Нагорная, д.33, кв.2, тел. 89501434715). Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:03:000000:10, Иркутская область, Боханский район, с.Олонки.

Кадастровый инженер: Перетолчин Александр Юрьевич, номер квалификационного аттестата 38-14-697, Иркутская область, г.Иркутск, ул.Карла Маркса, 15а, 89025153625, zem.sibproektstroy@bk.ru. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и представить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования по вышеуказанному адресу.

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ
«Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок:
«Издательский центр» (ИЦ)
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru,
gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Пшонко Е.А.,
Кульгина Ю.О.
Рекламная служба:
Мустафина Н.И.,
Дормидонова Н.А., Хватик Н.И.
Служба распространения:
Огошкова Л.А.
Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать:
06.09.2017 г. в 21.00

Отпечатано в типографии
филиала «Усть-Ордынский»
ОГАУ «Издательский центр»

Заказ

Тираж 1430 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты
выйдет 11.09.2017 г.

ogirk.ru

