



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июня 2017 г.

ПРИКАЗ

г. Иркутск

№ 115-спр

О внесении изменений в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии с пунктом 14 статьи 16.1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июля 2015 года № 1907 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня выявленных объектов культурного наследия, состав сведений, включаемых в данный перечень», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 сентября 2015 года № 2328 «Об утверждении перечня отдельных сведений об объектах археологического наследия, которые не подлежат опубликованию»; руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 14 февраля 2017 года № 18-спр:

1.1. Дополнить пунктом 5 подраздел 2 раздела 5:

5.2.5	Стоянка Тамара 1	неолит-бронзовый век, средневековье	Баяндаевский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
-------	------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------------------

1.2. Дополнить пунктами 153, 154, 155, 156 подраздел 2 раздела 9:

9.2.153	стоянка Остров Снежный	неолит – железный век (VI тыс. до н.э. – сер. I тыс. н.э.)	Братский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
9.2.154	стоянка Кабарол	железный век (кон. I тыс. до н.э. – нач. I тыс. н.э.)	Братский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
9.2.155	стоянка Нитук 1	неолит - железный век (VI тыс. л. до н.э. – нач. I тыс. н.э.)	Братский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
9.2.156	стоянка Нитук 2	неолит - железный век (VI тыс. л. до н.э. – нач. I тыс. н.э.)	Братский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

1.3. Дополнить пунктами 87, 88, 89 подраздел 2 раздела 10:

10.2.87	стоянка Воробьево-Кундуй 1	бронзовый век - железный век (IV-III тыс. л. н. - II - I тыс. л. н.)	Жигаловский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
10.2.88	стоянка Воробьево-Кундуй 2	поздний неолит - ранний бронзовый век (V - II тыс. л. н.)	Жигаловский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
10.2.89	стоянка Усть-Тюмен 2	мезолит - ранний неолит; бронзовый век (X-VIII тыс. л. н. - IV-II тыс. л. н.)	Жигаловский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

1.4. Дополнить пунктами 308, 309, 310, 311, 312 подраздел 2 раздела 14:

14.2.308	стоянка Хомутово-Миллионка	финальный мезолит - ранний неолит (VIII-VI тыс. до н.э.)	Иркутский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
14.2.309	поселение Старое Хомутово	XVII-XX вв. н.э.	Иркутский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
14.2.310	стоянка Столбова 4	поздний палеолит	Иркутский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
14.2.311	стоянка Им. М.Аксёнова	палеолит (35-30 тыс. л.н.)	Иркутский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
14.2.312	стоянка Петелиха 1	мезолит (VIII-XII тыс. л.н.)	Иркутский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

1.5. Дополнить пунктами 62, 63, 64, 65, 66 подраздел 2 раздела 15:

15.2.62	стоянка Окунева 1	эпоха палеометалла (II тыс. до н.э. – I тыс. н.э.)	Казачинско-Ленский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
15.2.63	стоянка Окунева 2	эпоха палеометалла (4 тыс. до н.э. – 1 тыс. до н.э.)	Казачинско-Ленский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
15.2.64	стоянка Кунерма-Мост	мезолит (IX тыс. до н.э.)	Казачинско-Ленский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
15.2.65	стоянка Усть-Дельбичинда 1	мезолит (IX тыс. до н.э.)	Казачинско-Ленский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
15.2.66	стоянка Усть-Дельбичинда 2	мезолит (IX тыс. до н.э.)	Казачинско-Ленский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

1.6. Дополнить пунктами 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224 подраздел 2 раздела 17:

17.2.213	стоянка Картухай 1	палеолит (19 - 21 тыс. л. н.)	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
17.2.214	стоянка Картухай - Степное 1	бронзовый - железный век (4-1 тыс. л. н.)	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
17.2.215	стоянка Картухай - Степное 2	средневековье, неолит-? (I - II тыс. н.э.)	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
17.2.216	стоянка Картухай - Степное 3	бронзовый век (4-3 тыс. л.н.)	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
17.2.217	стоянка Малые Голы 2	бронзовый-железный век	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
17.2.218	стоянка Малые Голы 3	неолит-железный век (7-2 тыс. л. н.)	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
17.2.219	стоянка Рыкова 1	средневековье (I - II тыс. н.э.)	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
17.2.220	стоянка Харбатово 1	средневековье (I - II тыс. н.э.)	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
17.2.221	стоянка Харбатово 2	палеолит (10-12 тыс. л. н.)	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

17.2.222	стоянка Харбатово 3	мезолит, неолит (6-10 тыс. л.н.)	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
17.2.223	стоянка Харбатово 4	мезолит, неолит (6-10 тыс. л.н.)	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
17.2.224	поселение Ремизова	XVIII-XIX вв. н.э.	Качугский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

1.7. Дополнить пунктом 53 подраздел 2 раздела 21:

21.2.53	стоянка Суворов-Ангарская	неолит – эпоха бронзы (VI – нач. I тыс. до н.э.)	Нежнеилимский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
---------	---------------------------	--	---------------------	-------------------------------------

1.8. Дополнить пунктом 13 подраздел 2 раздела 23:

23.2.13	стоянка Усть-Куреть 1	бронзовый век, средневековье	Нукутский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
---------	-----------------------	------------------------------	-----------------	-------------------------------------

1.9. Дополнить пунктами 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540 подраздел 2 раздела 24:

24.2.1505	одиночная кладка Бурлюк 6	XVII-XIX вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1506	погребально-хозяйственный комплекс Бурлюк 7	XVII-XIX вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1507	одиночная кладка Тутай 21	VI-III тыс. л.н.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1508	металлургический центр Шидэ 39	I тыс. до н.э. - I тыс. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1509	стоянка Шидэ 40	X-VIII тыс.л.н.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1510	стоянка Куркутская дорога 6	V-X вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1511	одиночные кладки Исыган-Бус 1	IV-II тыс. до н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1512	могильник Исыган-Бус 2	XVII-XIX вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1513	одиночные кладки Исыган-Бус 3	II тыс. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1514	стоянка Манхар 5	V-X вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1515	стоянка Манхар 6	V-X вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1516	одиночная кладка Саган-Булык 5	XI-XVI вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1517	одиночные кладки Саган-Булык 6	I тыс. до н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1518	культовое сооружение Саган-Булык 7	XVII-XIX вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1519	одиночные кладки Саган-Булык 8	I тыс. до н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1520	стоянка Саган-Булык 10	V-X вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1521	стоянка Саган-Булык 11	V-X вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1522	стоянка Саган-Булык 12	V-X вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1523	одиночные кладки Нуга 4	XI-XVI вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1524	утужные кладки Нуга 5	XVII-XIX вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1525	стоянка Танхан 1	II тыс. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1526	одиночная кладка Танхан 2	II тыс. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1527	одиночная кладка Танхан 3	II тыс. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1528	одиночные кладки Танхан 4	II тыс. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1529	одиночная кладка Танхан 5	II тыс. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1530	одиночная кладка Танхан 6	XVII-XIX вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1531	стоянка Танхан 7	II тыс. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1532	утужные кладки Танхан 8	XVII-XIX вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1533	стоянка Курма 44	I тыс. до н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1534	погребение Куркутская дорога 7	конец I - нач. II тыс.н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1535	стоянка Куркутская дорога 8	конец I - нач. II тыс.н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1536	стоянка Исыган-Бус 4	V-X вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1537	стоянка Сарма 16	I тыс. до н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1538	погребально-ритуальный комплекс Тог 17	V-XIX вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1539	могильник Тог 18	XVII-XIX вв. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
24.2.1540	могильник Туаханэ 33	I тыс. н.э.	Ольхонский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

Дополнить пунктами 33, 34 подраздел 2 раздела 25:

25.2.33	стоянка Онгосор 2	бронзовый век - ранний железный век	Осинский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
25.2.34	стоянка Нарын	ранний железный век	Осинский район	п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

1.11. Дополнить пунктами 137, 138, 139 подраздел 2 раздела 31:

31.2.137	стоянка Жарки	поздний неолит (5,5-5 тыс.л.н.)	Усольский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
31.2.138	стоянка Белогорск 3	неолит-средневековье (7,5-0,5 тыс. л. н.)	Усольский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
31.2.139	стоянка Мальта-Мост 3	палеолит-мезолит (40-8 тыс.л.н.)	Усольский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

1.12. Дополнить пунктом 6 подраздел 2 раздела 32:

32.2.6	стоянка Вивея	неолит–средневековье (6000 л.н. – XIII–XIV вв.)	Г.Усть-Илимск		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
--------	---------------	---	---------------	--	-------------------------------------

1.13. Дополнить пунктами 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85 подраздел 2 раздела 33:

33.2.76	Стоянка Усть-Зелинда 3	поздний неолит - эпоха ранней бронзы (5– 4,2 тыс. л.н.)	Усть-Илимский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
33.2.77	стоянка Усть-Зелинда 4	поздний неолит – ранний железный век (5 – 1,5 тыс. л.н.)	Усть-Илимский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
33.2.78	Стоянка Зелиндин Яр	поздний неолит - ранний железный век (5 - 1,5 тыс. л. н.)	Усть-Илимский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
33.2.79	Стоянка Усть-Балаганский 1	неолит	Усть-Илимский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
33.2.80	Стоянка Мигун	неолит-бронзовый век	Усть-Илимский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
33.2.81	Стоянка Катина гора	неолит	Усть-Илимский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
33.2.82	Стоянка Усть-Верей 3	неолит–ранний железный век	Усть-Илимский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
33.2.83	Стоянка Усть-Верей 4	неолит-железный век	Усть-Илимский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
33.2.84	Стоянка Ручей Акимов 2	неолит-бронзовый век	Усть-Илимский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11 июля 2017 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 6-спр

Об установлении Порядка разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Областная».

Временно замещающий должность руководителя службы – главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы) П.И. Жовтук

УСТАНОВЛЕН:

приказом службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 11 мая 2017 г. № 6-спр

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТИЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – служба), представителем нанимателя которых является руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы) (далее – государственные гражданские служащие), в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

Разрешение представителя нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих участие в управлении отдельными некоммерческими организациями требуется во всех случаях, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени службы.

2. Государственные гражданские служащие не позднее чем за 10 рабочих дней до дня предполагаемого начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязаны получить разрешение представителя нанимателя.

3. Заявление о даче представителем нанимателя разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – заявление) составляется государственным гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного гражданского служащего (протокол, ходатай-

33.2.85	Стоянка Приемыш	ранний неолит	Усть-Илимский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
---------	-----------------	---------------	---------------------	--	-------------------------------------

1.14. Дополнить пунктами 77, 78, 79, 80, 81, 82 подраздел 2 раздела 34:

34.2.77	стоянка Верхнемарково 1 - Правобережный	неолит (6-7 тыс. л.н.)	Усть-Кутский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
34.2.78	стоянка Усть-Галкин	средний неолит - эпоха палеометалла (4 тыс. до н.э. – 1 тыс. до н. э.)	Усть-Кутский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
34.2.79	стоянка Усть-Половинная	неолит - эпоха палеометалла (2-1 тыс. до н.э.)	Усть-Кутский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
34.2.80	стоянка Усть-Сенная 2	неолит (2 к.с.с. – 4-3 тыс. до н. э.) - эпоха палеометалла (1 к.с.с. – 2-1 тыс. до н. э.)	Усть-Кутский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
34.2.81	стоянка Усть-Сенная 3	неолит - эпоха палеометалла (5-3 тыс. до н.э.)	Усть-Кутский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
34.2.82	стоянка Усть- Тимофеевский	неолитом (V-II тыс. до н. э.)	Усть-Кутский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

1.15. Дополнить пунктом 71 подраздел 2 раздела 38:

38.2.71	Узкий луг – излучина (правый берег)	ранний железный век (III-II тыс. до н.э.)	Черемховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
---------	-------------------------------------	---	--------------------	--	-------------------------------------

1.16. Дополнить пунктами 13, 14 подраздел 2 раздела 40:

40.2.13	стоянка Моты- Новая Шаманка 2	мезолит (8-12 тыс. л. н.)	Шелеховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.
40.2.14	стоянка Моты- Новая Шаманка 1	мезолит	Шелеховский район		п.16 ст.16.1 ФЗ-73 от 25.06.2002 г.

- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

ство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Государственные гражданские служащие представляют заявление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы (далее – отдел).

5. Регистрация заявлений осуществляется отделом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о даче представителем нанимателя разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в журнале регистрации заявлений заявления с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника отдела, зарегистрировавшего заявление, выдается государственному гражданскому служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления отделом готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному гражданскому служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения сотрудники отдела запрашивают пояснения от государственного гражданского служащего, готовят и направляют в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Зарегистрированное заявление и заключение передаются отделом представителю нанимателя на следующий рабочий день после окончания срока, определенного в пункте 7 настоящего Порядка, для рассмотрения и принятия решения.

9. В течение 3 рабочих дней со дня передачи зарегистрированного заявления и заключения представителю нанимателя рассматривает указанные документы и принимает решение в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявления и заключения представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы и урегулированию конфликта интересов. В этом случае срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на время, необходимое для рассмотрения данного вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы и урегулированию конфликта интересов.

10. По результатам рассмотрения зарегистрированного заявления и заключения представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

- разрешить государственному гражданскому служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями;
- отказать государственному гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у государственного гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется путем наложения резолюции.

11. Рассмотренные представителем нанимателя заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом представителем нанимателя по результатам их рассмотрения решении (далее – информация), передаются в отдел для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

12. Отдел в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление государственного гражданского служащего под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного гражданского служащего с информацией отдел направляет информацию государственному гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. Заявление и заключение с информацией приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления государственного гражданского служащего с информацией (направления информации по почте).

14. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями осуществляется государственным гражданским служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации в свободное от исполнения должностных обязанностей время.

15. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями при замещении должности государственной гражданской службы Иркутской области не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

Временно замещающий должность
руководителя службы – главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы)
П.И. Жовтук

Приложение 1

к Порядку разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ДАЧЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главному государственному инспектору Иркутской области в области охраны окружающей среды (главному государственному инспектору Иркутской области по охране природы)

_____ (фамилия, инициалы)
от _____

_____ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, замещаемая должность)

Заявление

о даче представителем нанимателя разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне _____ (участие на безвозмездной основе

_____ в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа

_____ или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации)

(указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в

состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией, иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО и должность государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего заявление	Дата поступления и регистрационный номер заявления	ФИО и подпись государственного гражданского служащего Иркутской области, принявшего заявление	Дата передачи заявления руководителю службы – главному государственному инспектору Иркутской области в области охраны окружающей среды (главному государственному инспектору Иркутской области по охране природы)	Информация о принятом руководителем службы – главным государственным инспектором Иркутской области в области охраны окружающей среды (главным государственным инспектором Иркутской области по охране природы) решения	Подпись государственного гражданского служащего Иркутской области в ознакомлении с решением, дата ознакомления/ Отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления
1						
2						
3						

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
28 июня 2017 года № 39-мп
Иркутск

О Порядке получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивов Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивов Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 28.06.2017 № 39-мп

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 3 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 ГОДА № 79-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – соответственно министерство, гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя (далее – министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.
2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческими организациями, до начала такого управления подают на имя министра письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) лично или направляют его в министерство по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Вновь назначенные на должность гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями, подают заявление в день назначения на должность.
3. Регистрация заявлений осуществляется отделом кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства в день их поступления в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
4. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается гражданскому служащему на руки с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное заявление, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.
5. Зарегистрированное в установленном порядке заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для принятия решения министру.

6. Заявление рассматривается министром в течение трех рабочих дней со дня его поступления.
7. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.
8. По результатам рассмотрения заявления министр выносит одно из следующих решений:
 - 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
 - 2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.
9. Решение министра оформляется путем наложения резолюции на заявление соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.
10. Отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.
11. Заявление приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими министерства культуры и архивов Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Министру культуры и архивов Иркутской области

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (замещаемая должность)
_____ (Ф.И.О. гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 3 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 ГОДА № 79-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации,

_____ юридический адрес,

ИНН, виды деятельности) в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2017 года

Иркутск

№ 426-пп

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция мостового перехода через р. Кудя на км 15 автомобильной дороги Иркутск - Оса - Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области»

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 28 июня 2017 года № 426-пп

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ "РЕКОНСТРУКЦИЯ МОСТОВОГО ПЕРЕХОДА ЧЕРЕЗ Р.КУДА НА КМ 15 АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ИРКУТСК - ОСА - УСТЬ-УДА В ИРКУТСКОМ РАЙОНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"



Общество с ограниченной ответственностью «Проектно-планировочная мастерская «Мастер-План»

Свидетельство № 0049.4-2016-1073808024850-П-52 от 08.04.2016 г.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт «Иркутскгипродорнии» (ОАО «Иркутскгипродорнии»)

Документация по планировке территории линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения "Реконструкция мостового перехода через р.Кудя на км 15 автомобильной дороги Иркутск - Оса - Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области"

Книга 1. Основная часть проекта планировки, подлежащая утверждению

Положение о размещении автомобильной дороги общего пользования регионального значения

292-13-ППЛ-ПМ-ОЧП-Кн1

Генеральный директор

М.В. Протасова

2017

В соответствии со статьями 7, 42, 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция мостового перехода через р. Кудя на км 15 автомобильной дороги Иркутск - Оса - Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Состав документации по планировке территории

линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения "Реконструкция мостового перехода через р.Кудя на км 15 автомобильной дороги Иркутск - Оса - Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области"

Номер тома	Обозначение	Наименование	Примечание
1		Основная часть проекта планировки, подлежащая утверждению	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОЧП-Кн1	Книга 1. Положение о размещении автомобильной дороги общего пользования регионального значения	
		<i>Графическая часть</i>	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОЧП-Ч1	Чертеж 1. Чертеж планировки территории. Красные линии и границы зон размещения проектируемой автомобильной дороги общего пользования регионального значения и придорожных полос М 1:2 000	
2		Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-Кн2	Книга 2. Описание и обоснование положений, касающихся существующей и прогнозируемой интенсивности движения транспортных средств по проектируемой автомобильной дороге общего пользования регионального значения и пересекающих ее автомобильных дорогах и улицах, основных параметров автомобильной дороги общего пользования регионального значения, искусственных сооружений на ней, устройства пересечений и примыканий проектируемой автомобильной дороги общего пользования регионального значения с другими дорогами и элементами улично-дорожной сети, описание инженерно-технического обеспечения. Описание и обоснование положений, касающихся защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности	

		<i>Графическая часть</i>	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-1	Схема 1. Схема расположения элемента планировочной структуры М 1:25 000	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-2	Схема 2. Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории М 1:2 000	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-3	Схема 3. Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории М 1:2 000	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-4	Схема 4. Схема границ зон с особыми условиями использования территорий М 1:2 000	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-5	Схема 5. Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта на соответствующей территории М 1:2 000	
3		Проект межевания территории	
	292-13-ППЛ-ПМ-Кн3	Книга 3. Проект межевания территории	
		<i>Графическая часть</i>	
	292-13-ППЛ-ПМ-Ч2	Чертеж 2. Чертеж межевания территории М 1:2 000	
		Материалы ПП ПМ, передаваемые Заказчику на электронных носителях	
	292-13-ППЛ-ПМ	Диск 1 Материалы проекта в электронном виде – комплект текстовых материалов в формате Microsoft Word (.doc) и .pdf и графических материалов в форматах .tiff, .jpg	

Взам. инв. №

Подл. и дата

Инв. № подл.

Состав авторского коллектива

в разработке документации по планировке территории линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения "Реконструкция мостового перехода через р.Куда на км 15 автомобильной дороги Иркутск - Оса - Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области" принимали участие:

Специалисты ООО «ППМ «Мастер-План»»:	
Градостроительная часть	
Управляющий проектом	Я.Н. Соболевский
Сопровождение ГИС (геоинформационные системы)	
Кадастровый инженер	О.С. Злыгостева
Транспорт	
Инженер	С.А. Киселев
Инженерная подготовка территории	
Инженер	С.А. Киселев

Обозначение	Наименование	Примечание
292-13-ППЛ-ПМ-ОЧП-СП	Состав документации по планировке территории	2
292-13-ППЛ-ПМ-ОЧП-АК	Состав авторского коллектива	4
292-13-ППЛ-ПМ-ОЧП-С	Содержание	5
292-13-ППЛ-ПМ-ОЧП-ТМ	Раздел 1. Положения о характеристиках планируемого развития территории	8
	1.1. Технические параметры автомобильной дороги общего пользования	9
	1.2. Поперечные профили автомобильной дороги общего пользования	9
	1.3. Красные линии	10
	Приложения:	13
1	Распоряжение Министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области «О подготовке документации по планировке территории линейного объекта» № 134-мр от 8 июля 2016 г.	14
2	Согласование Администрации Урикского муниципального образования № 2305 от 11.10.2016	16

Раздел 1 Положения о характеристиках планируемого развития территории

Документация по планировке территории для размещения линейного объекта регионального значения (проект планировки и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция мостового перехода через р. Куда на км 15 автомобильной дороги Иркутск- Оса-Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области» разработана на основании распоряжения Министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области «О подготовке документации по планировке территории линейного объекта» № 134-мр от 8 июля 2016 года.

Реконструируемый мостовой переход расположен на 15 км двухполосной автомобильной дороги III технической категории Иркутск- Оса-Усть-Уда (Александровский тракт) на землях Урикского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в 2 км от села Урик.

Начало трассы ПК 0+00 соответствует существующему км 14+352 автомобильной дороги «Иркутск- Оса-Усть-Уда» Место пересечения с р. Куда на ПК 7+82. Ширина русла в месте пересечения 51 м. Угол пересечения с рекой 90. Конец трассы ПК15+90 находится на оси существующей дороги и соответствует км 15+947 автомобильной дороги «Иркутск- Оса-Усть-Уда» Трасса автомобильной дороги проходит рядом с существующей. Общее протяжение реконструируемого участка 1,59км. На всем протяжении трасса проходит по открытой местности в пределах поймы р. Куда. Принятое расположение моста ниже существующего обосновано технико-экономическими показателями и приведено в отдельном томе.

1.1 Технические параметры автомобильной дороги общего пользования

Основные технические параметры для проектируемого участка дороги приняты по СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*.

Основные технические параметры подходов представлены в таблице 1.1.

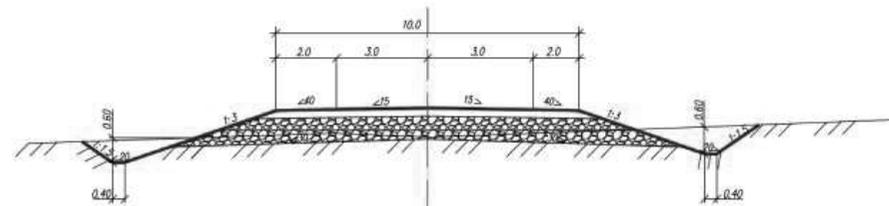
Таблица 1.1 – Основные технические показатели автомобильной дороги регионального значения Иркутск-Оса-Усть-Уда на 15 км

Наименование	Параметры
1	2
1. Категория дороги	III
2. Расчетная скорость, основная, км/час	100
Допустимая в населенных пунктах, км/час	60
3. Число полос движения	2
4. Ширина проезжей части, м	7
5. Ширина обочин, м	2.5
6. Ширина земляного полотна, м	12
7. Минимальный радиус вертикальных кривых, м	10000
выпуклой	3000
вогнутой	
8. Наибольший продольный уклон, основной, ‰	50
9. Тип дорожной одежды	Капитальный
10. Вид покрытия	Асфальтобетон
11. Расчетные нагрузки	A 11,5, H 14
12. Категория дороги	III

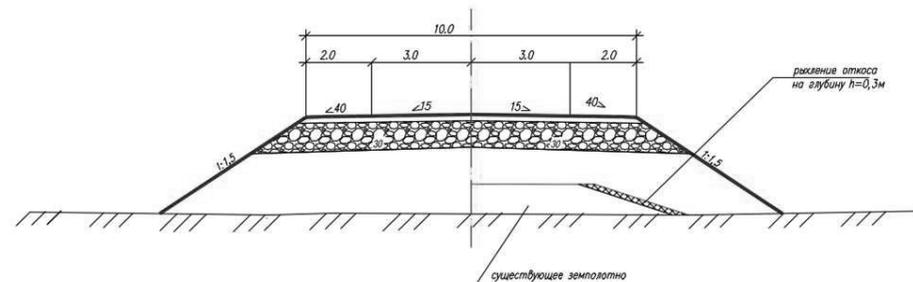
1.2 Поперечные профили автомобильной дороги общего пользования

Типовые поперечные профили земляного полотна для автомобильной дороги общего пользования III технической категории:

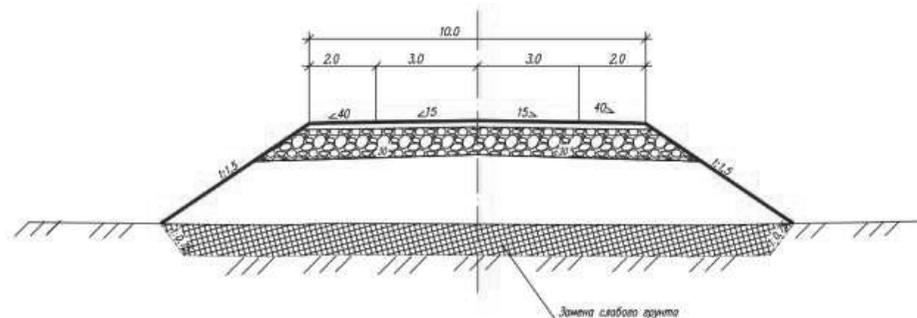
- тип для насыпей высотой до 2 м:



- тип для насыпей высотой от 2 до 6 м:



- тип для насыпей высотой от 2 до 6 м с заменой слабого грунта в основании насыпи:



1.3 Красные линии

В соответствии со статьей 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации в составе основной части проекта планировки, которая подлежит утверждению, входит чертеж планировки, на котором отображаются красные линии.

Красные линии - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (Федеральный закон от 31.12.2005 N 210-ФЗ (ред. от 20.03.2011) "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации").

На проектируемом участке автомобильной дороги красные линии устанавливаются по границам земельного отвода.

Красные линии закреплены в МСК 38 зона 3.

Таблица 1.2 Каталог координат конечных и поворотных точек красных линий

Номер точки	Координата X	Координата Y	Номер точки	Координата X	Координата Y
1	402719,1099	3330987,24	51	401940,0467	3331305,753
2	402712,8801	3330998,83	52	401921,0601	3331379,82
3	402664,4901	3331015,08	53	401906,1979	3331416,776
4	402332,0301	3331117,33	54	401860,7101	3331450,78
5	402185,4201	3331158,5	55	401819,6541	3331469,052
6	402176,9689	3331161,055	56	401784,6401	3331469,81
7	402108,3601	3331181,79	57	401784,6389	3331469,812
8	402101,3871	3331184,185	58	401765,5401	3331460,12
9	402089,8875	3331188,124	59	401748,0901	3331442,76
10	402088,1301	3331188,73	60	401754,4701	3331435,03
11	402042,3601	3331204,42	61	401773,0301	3331448,88
12	402045,0101	3331224,14	62	401806,0401	3331455,92
13	402086,1401	3331291,85	63	401852,6301	3331436,43
14	402119,9101	3331322,07	64	401901,6101	3331386,86
15	402180,0901	3331336,09	65	401914,0001	3331342,06
16	402248,4401	3331322,32	66	401916,4801	3331282,02
17	402309,0901	3331286,47	67	401906,5801	3331243,45
18	402329,0401	3331247,28	68	401903,6001	3331244,46
19	402331,8101	3331241,86	69	401901,9301	3331244,92
20	402334,3901	3331238,64	70	401840,2101	3331262,22
21	402343,9171	3331235,237	71	401777,0701	3331279,55
22	402355,4821	3331248,631	72	401734,9701	3331288,58
23	402317,7501	3331295,91	73	401682,8801	3331296,9
24	402246,3831	3331343,946	74	401635,3501	3331301,21
25	402180,0001	3331351,27	75	401552,1001	3331305,11
26	402137,9001	3331346,06	76	401314,7237	3331289,958
27	402111,6101	3331335,84	77	401269,4601	3331293,97
28	402090,5401	3331319,44	78	401219,0001	3331291,04
29	402073,9301	3331302,08	79	401183,5101	3331281,28
30	402049,8601	3331266,24			
31	402029,7301	3331229,2	80	401179,7701	3331256,82
32	402021,1301	3331204,81	81	401221,1401	3331249,93
33	401988,7897	3331205,389	82	401271,5901	3331252,84
			83	401321,1401	3331262,46
34	401984,9131	3331192,678	84	401553,2201	3331272,08
35	402012,7901	3331175,13	85	401560,1001	3331264,98
36	402011,3801	3331167,45			
37	402006,2801	3331139,63	86	401580,1719	3331265,087
38	402008,4301	3331111,6	87	401587,0509	3331272,12
39	402014,9101	3331111,58	88	401625,1801	3331269,76
40	402025,5301	3331162,99	89	401681,5401	3331263,58
41	402026,2603	3331166,66	90	401728,2101	3331255,42
42	402030,1701	3331164,2	91	401778,1501	3331244
43	402088,4201	3331149,72	92	401823,9701	3331230,82
44	402097,2201	3331144,52	93	401868,2489	3331216,295
45	402104,9801	3331142,27	94	401895,1033	3331206,683
46	402431,8501	3331041,43	95	401897,0645	3331207,188
47	402623,2901	3330982,63	96	401895,1501	3331202,95
48	402671,6901	3330970,26	97	401875,5001	3331158,53
49	402689,8801	3330970,22	98	401880,6901	3331154,64
			99	401898,6401	3331178,34
50	401926,3901	3331243,05	100	401907,0401	3331191,87

Приложения



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Синяя 2016 год

№ 134-лр

Иркутск

О подготовке документации по
планировке территории
линейного объекта

В целях реализации государственной региональной программы Иркутской области «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2015-2025 годы», утвержденной распоряжением

Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 241-рп, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о предоставлении федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастровыми органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 467, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пш:

1. Службе архитектуры Иркутской области (Протасова Е.В.), совместно с областным государственным казенным учреждением «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Ключихин И.И.), обеспечить в срок до 31 декабря 2016 года подготовку документации по планировке территории линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция мостового перехода через р. Куда на км 15 автомобильной дороги Иркутск – Оса – Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области».

2. Отделу градостроительства, дорожного хозяйства и благоустройства Иркутской области (Рубцова О.А.) обеспечить в течение десяти дней со дня



принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства,
дорожного хозяйства
Иркутской области



С.Д. Свиркина

Свиркина



Российская Федерация
Иркутская область
Иркутский район
Уриковское муниципальное
образование – сельское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ
Лунина ул., д. 1, с. Урик, 664531
Тел. (3952) 49-55-32
Факс (3952) 49-55-32
E-mail: urikadm@yandex.ru

АО «Иркутскгипродорнии»
директору по производству-
главному инженеру

С.В. Воронину

от 11.10.2016 № 2305
на № _____ от _____
О согласовании материалов проекта
планировки и проекта межевания
территории

Администрацией Уриковского муниципального образования принято решение о согласовании материалов проекта планировки и проекта межевания территории по объекту «Реконструкция мостового перехода через р. Куда на км 15 автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области»

Глава администрации



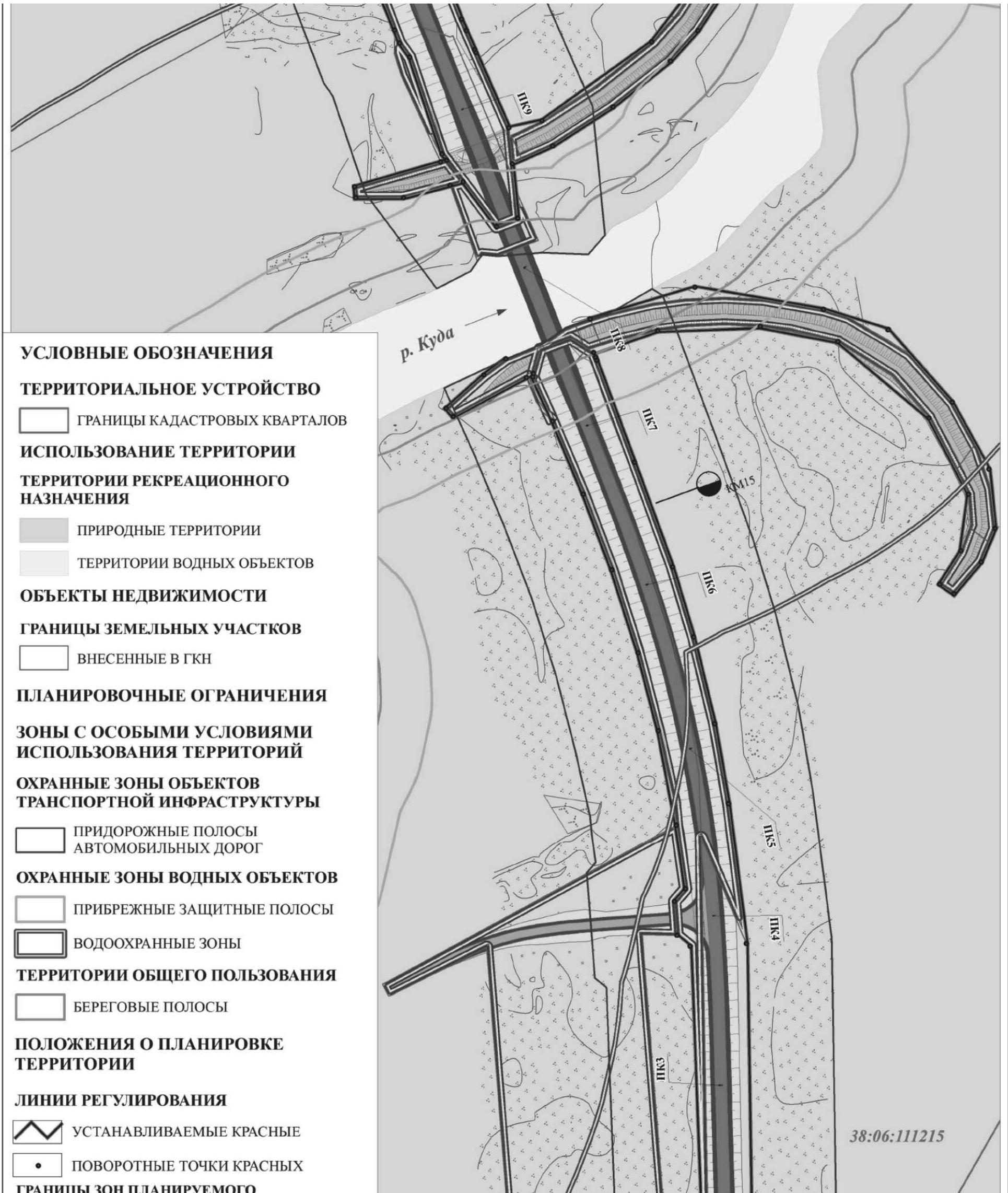
А.Е. Побережный

Исп. Лабузов С.А.
8(3952)495-542



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ "РЕКОНСТРУКЦИЯ МОСТОВОГО ПЕРЕХОДА ЧЕРЕЗ РКУДА НА КМ 15 АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ИРКУТСК - ОСА - УСТЬ-УДА В ИРКУТСКОМ РАЙОНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ" ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. КРАСНЫЕ ЛИНИИ И ГРАНИЦЫ ЗОН РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПРИДОРОЖНЫХ ПОЛОС М 1:2000





**РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО И
КОММУНАЛЬНОГО-БЫТОВОГО
НАЗНАЧЕНИЯ, ИНЫХ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

- ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
 ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

**ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

- РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ

- АВТОДОРОГИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
 АВТОДОРОГИ ПРОЧИЕ

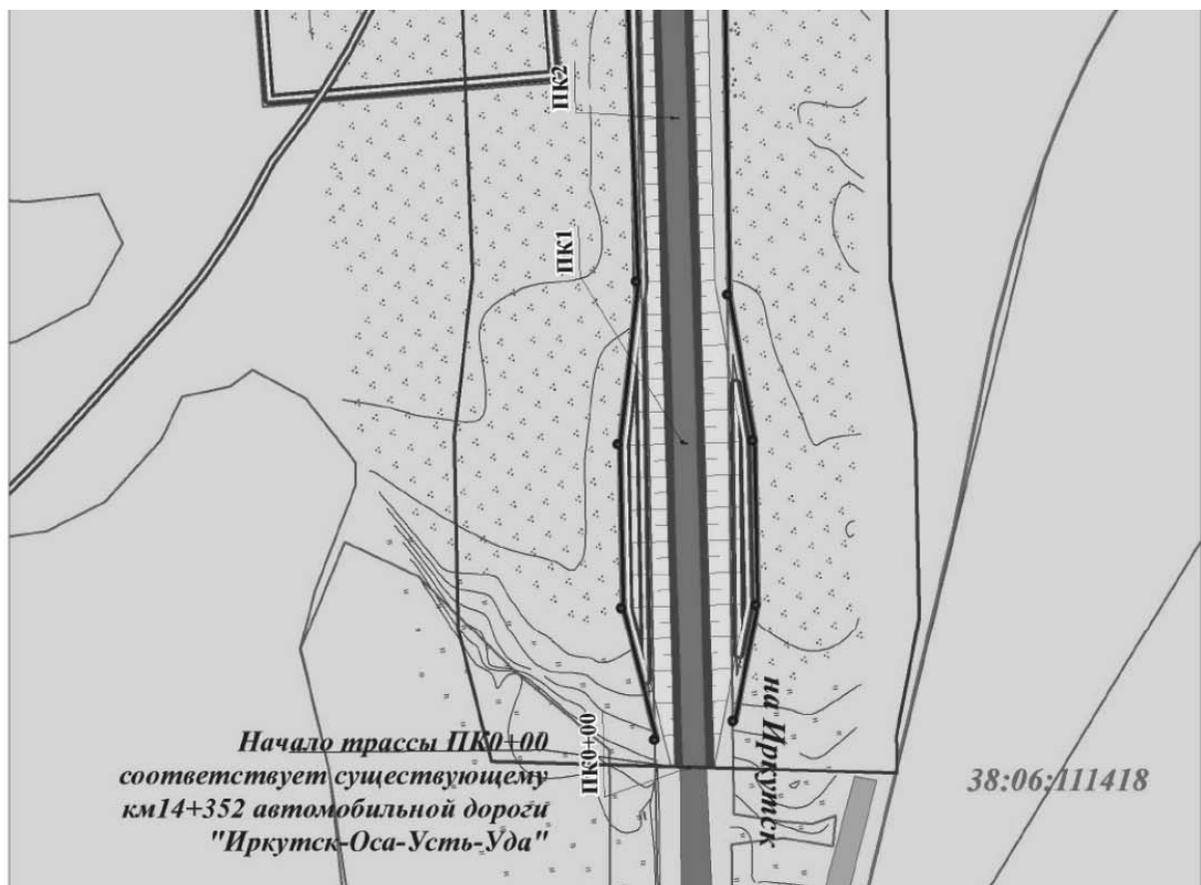
ТРАНСПОРТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ

- МОСТЫ
 НАСЫПЬ
 ОБОЧИНА

ЗАЩИТНЫЕ СООРУЖЕНИЯ

- СТРУЕНАПРАВЛЯЮЩИЕ ДАМБЫ

Примечание: объекты археологического и культурного наследия отсутствуют, участок признан бесперспективным в плане обнаружения объектов археологического наследия.



Начало трассы ПК0+00
соответствует существующему
км14+352 автомобильной дороги
"Иркутск-Оса-Усть-Уда"

38:06:111418

						292-13-ППЛ-ПМ-Ч1		
						ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ "РЕКОНСТРУКЦИЯ МОСТОВОГО ПЕРЕХОДА ЧЕРЕЗ Р.КУДА НА КМ 15 АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ИРКУТСК - ОСА - УСТЬ-УДА В ИРКУТСКОМ РАЙОНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"		
Изм.	Кол.уч.	№ док.	Лист	Подпись	Дата	СТАДИЯ	ЛИСТ	ЛИСТОВ
							1	1
Материалы проекта, подлежащие утверждению								
Упр. проектом Собольский Я.Н.								
Нормоконтроль Собенникова О.А.								
						ООО "ППМ "Мастер-План"		
						ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, КРАСНЫЕ ЛИНИИ И ГРАНИЦЫ ЗОН РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОЕКТИРУЕМОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПРИДОРΟЖНЫХ ПОЛОС М 1:2000		


**Общество с ограниченной ответственностью
«Проектно-планировочная мастерская «Мастер-План»**

Свидетельство № 0049.4-2016-1073808024850-П-52 от 08.04.2016 г.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Дорожный проектно-изыскательский и научно исследовательский институт «Иркутскгипродорнии» (ОАО «Иркутскгипродорнии»)

**Документация по планировке территории линейного объекта
регионального значения (проект планировки территории и
проект межевания территории), предназначенной для
размещения линейного объекта регионального значения
"Реконструкция мостового перехода через р.Куда на км 15
автомобильной дороги Иркутск - Оса - Усть-Уда в Иркутском
районе Иркутской области"**
Книга 3. Межевание территории
**Положение о размещении автомобильной дороги общего
пользования регионального значения**

292-13-ППЛ-ПМ-Кн3

Состав документации по планировке территории

линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения "Реконструкция мостового перехода через р.Куда на км 15 автомобильной дороги Иркутск - Оса - Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области"

Номер тома	Обозначение	Наименование	Примечание
1		Основная часть проекта планировки, подлежащая утверждению	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОЧП-Кн1	Книга 1. Положение о размещении автомобильной дороги общего пользования регионального значения	
		Графическая часть	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОЧП-Ч1	Чертеж 1. Чертеж планировки территории. Красные линии и границы зон размещения проектируемой автомобильной дороги общего пользования регионального значения и придорожных полос М 1:2 000	
2		Материалы по обоснованию проекта планировки территории	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-Кн2	Книга 2. Описание и обоснование положений, касающихся существующей и прогнозируемой интенсивности движения транспортных средств по проектируемой автомобильной дороге общего пользования регионального значения и пересекающих ее автомобильных дорогах и улицах, основных параметров автомобильной дороги общего пользования регионального значения, искусственных сооружений на ней, устройства пересечений и примыканий проектируемой автомобильной дороги общего пользования регионального значения с другими дорогами и элементами улично-дорожной сети, описание инженерно-технического обеспечения. Описание и обоснование положений, касающихся защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности	

		<i>Графическая часть</i>	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-1	Схема 1. Схема расположения элемента планировочной структуры М 1:25 000	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-2	Схема 2. Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории М 1:2 000	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-3	Схема 3. Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории М 1:2 000	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-4	Схема 4. Схема границ зон с особыми условиями использования территорий М 1:2 000	
	292-13-ППЛ-ПМ-ОМ-5	Схема 5. Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта на соответствующей территории М 1:2 000	
3		Проект межевания территории	
	292-13-ППЛ-ПМ-Кн3	Книга 3. Проект межевания территории	
		<i>Графическая часть</i>	
	292-13-ППЛ-ПМ-Ч2	Чертеж 2. Чертеж межевания территории М 1:2 000	
		Материалы ПП ПМ, передаваемые Заказчику на электронных носителях	
	292-13-ППЛ-ПМ	Диск 1 Материалы проекта в электронном виде – комплект текстовых материалов в формате Microsoft Word (.doc) и .pdf и графических материалов в форматах .tiff, .jpg	

Состав авторского коллектива

в разработке документации по планировке территории линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения "Реконструкция мостового перехода через р.Куда на км 15 автомобильной дороги Иркутск - Оса - Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области" принимали участие:

Специалисты ООО «ППМ «Мастер-План»:	
Градостроительная часть	
Управляющий проектом	Я.Н. Соболевский
Сопровождение ГИС (геоинформационные системы)	
Кадастровый инженер	О.С. Злыгостева
Транспорт	
Инженер	С.А. Киселев
Инженерная подготовка территории	
Инженер	С.А. Киселев

Обозначение	Наименование	Примечание
292-13-ППЛ-ПМ-СП	Состав документации по планировке территории	2
292-13-ППЛ-ПМ-АК	Состав авторского коллектива	3
292-13-ППЛ-ПМ-С	Содержание	5
292-13-ППЛ-ПМ-ТМ	Введение	8
	Раздел 1. Межевание территории	9
	1.1. Установление границ земельных участков	9
	1.2 Каталог координат земельных участков	10
	1.3 Ведомость существующих земельных участков	12
	1.4 Ведомость образуемых земельных участков	13
	1.4 Каталог координат образуемых земельных участков	13
	1.5. Ведомость изменяемых земельных участков	15
	1.6. Каталог координат планируемой к установлению придорожной полосы	15

Введение

Разработка документации по планировке территории линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения "Реконструкция мостового перехода через р.Куда на км 15 автомобильной дороги Иркутск - Оса - Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области" проведена на основании договора между ОАО «Иркутскгипродорнии» и ООО «ППМ «Мастер-План» №292/1 от 5 мая 2014 г.

Проект межевания разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых участков.

Основанием для разработки проекта планировки территории являются:

- Распоряжение Министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области «О подготовке документации по планировке территории линейного объекта» № 134-мр от 8 июля 2016 года;
 - Договор на выполнение работ по согласованию проекта планировки и проекта межевания территории, предназначенного для размещения линейного объекта в составе проекта «Проектно-изыскательские работы по разработке проектной документации на реконструкцию мостового перехода через р.Куда на км 15 автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области» № 292/1 от 05.05.2014 года
- Проект межевания территории разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-технических документов:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
 - Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
 - Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ;
 - Федеральным законом от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2011г. №77 «О порядке подготовки документации по планировке территории, осуществляемой по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти»;
 - Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 6 июля 2012г. №199 «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог общего пользования федерального значения»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009г. №717 «О нормах отвода земель для размещения автодорог и (или) объектов дорожного сервиса»;
 - Классификатор видов разрешенного использования земельных участков (с изменениями на 30 сентября 2015 г.) к Приказу Минэкономразвития России от 01 сентября 2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (зарегистрировано в Минюсте России 08 сентября 2014 г. № 33995);
 - Государственными регламентами, нормами, правилами, стандартами, а также исходными данными, техническими условиями и требованиями, выданными органами государственного надзора и заинтересованными организациями при согласовании места расположения объекта;

Раздел 1. Межевание территории

Проект межевания разработан с учетом кадастровых планов территории, предоставленных филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Иркутской области от 31.10.2016 года.

1.1 Установление границ земельных участков

Согласно п. 4 ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации размеры земельных участков в границах застроенных территорий установлены с учетом фактического землепользования согласно градостроительным нормативам и правилам, действовавшим в период застройки указанных территорий. Границы указанных земельных участков установлены по границам зон планируемого размещения линейного объекта с учетом конструктивных особенностей мостового перехода и изменения трассировки автомобильной дороги общего пользования местного значения.

Проект межевания обеспечивает точное и однозначное положение земельных участков на местности путем использования координатной привязки границ земельных участков и фиксации геометрических характеристик каждого полученного контура. Площадь земельного участка, образуемого для размещения линейного объекта, указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1 Земельные участки, установленные (уточненные) проектом в постоянное (бессрочное) пользование

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка до изменения, кв. м	Площадь земельного участка после изменения, кв. м	Разрешенное использование земельного участка до преобразования	Разрешенное использование земельного участка после преобразования	Категория земель
1	2	3	4	5	5
<i>Границы земельных участков, подлежащие объединению согласно проекту 38:06:111215:3У1</i>					
38:06:111215:4908	7 352		для ведения сельскохозяйственного производства	Под струенаправляющие дамбы	Земли сельскохозяйственного назначения
38:06:111215:4913	878		для ведения сельскохозяйственного производства	Под струенаправляющие дамбы	Земли сельскохозяйственного назначения
38:06:111215:4918	4 586		Для сельскохозяйственного производства	Под струенаправляющие дамбы	Земли сельскохозяйственного назначения
38:06:111215:4904	210		Для сельскохозяйственного производства	Под струенаправляющие дамбы	Земли сельскохозяйственного назначения
38:06:111215:4917	690		Для сельскохозяйственного производства	Под струенаправляющие дамбы	Земли сельскохозяйственного назначения
Итого	13716	13716			

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка до изменения, кв. м	Площадь земельного участка после изменения, кв. м	Разрешенное использование земельного участка до преобразования	Разрешенное использование земельного участка после преобразования	Категория земель
1	2	3	4		5
<i>Границы земельных участков, подлежащие объединению согласно проекту 38:06:111215:3У2</i>					
38:06:111215:4905	12 385		для ведения сельскохозяйственного производства	Для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов	Земли сельскохозяйственного назначения
38:06:111215:4906	11 395		для ведения сельскохозяйственного производства	Для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов	Земли сельскохозяйственного назначения
38:06:111215:4903	654		для сельскохозяйственного производства	Для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов	Земли сельскохозяйственного назначения
38:06:111215:4909	9185		для сельскохозяйственного производства	Для размещения автомобильных дорог и их конструктивных элементов	Земли сельскохозяйственного назначения
Итого	33619	33619			

Таблица 1.2 Каталог координат поворотных точек, земельного участка, установленных (уточненных) проектом в постоянное (бессрочное) пользование путем объединения

Номер точки	Координата X	Координата Y	Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3	4	5	6
Земельный участок 38:06:111215:3У1					
<i>38:06:111215:3У1(1)</i>			3	401900,49	3331415,69
1	402012,80	3331175,00	4	401891,09	3331428,07
2	402006,30	3331140,00	5	401860,71	3331450,78
3	402008,40	3331112,00	6	401835,23	3331462,12
4	402014,90	3331112,00	7	401832,44	3331463,36
5	402026,30	3331167,00	8	401808,21	3331469,30
1	402012,80	3331175,00	9	401784,64	3331469,81
<i>38:06:111215:3У1(2)</i>			10	401776,73	3331465,80
1	402023,15	3331210,53	11	401765,54	3331460,12
2	402021,13	3331204,81	12	401748,09	3331442,76
3	402037,43	3331204,51	13	401754,47	3331435,03
4	402037,85	3331205,59	14	401773,03	3331448,88
5	402045,01	3331224,14	15	401786,36	3331454,99
6	402063,21	3331257,57	16	401788,04	3331455,76
7	402086,14	3331291,85	17	401806,04	3331455,92
8	402101,86	3331308,18	18	401820,69	3331449,79
9	402119,91	3331322,07	19	401852,63	3331436,43
10	402142,09	3331331,52	20	401879,13	3331416,84
11	402180,09	3331336,09	21	401901,61	3331386,86
12	402221,13	3331331,57	22	401910,21	3331359,46
13	402248,44	3331322,32	23	401914,00	3331342,06
14	402309,09	3331286,47	24	401916,69	3331321,22
15	402331,81	3331241,86	25	401917,42	3331299,80
16	402334,39	3331238,64	26	401916,48	3331282,02
17	402340,80	3331236,35	27	401912,71	3331256,98
18	402346,26	3331237,95	28	401910,67	3331248,33
19	402349,99	3331242,27	29	401908,82	3331240,46
20	402350,89	3331246,44	30	401910,32	3331238,45
21	402349,98	3331250,62	31	401916,20	3331230,60
22	402338,34	3331270,11	32	401911,08	3331212,34
23	402317,75	3331295,91	33	401897,06	3331207,19
24	402278,23	3331322,51	34	401875,50	3331158,53
25	402254,56	3331336,16	35	401880,69	3331154,64
26	402224,41	3331346,37	36	401898,64	3331178,34
27	402180,00	3331351,27	37	401907,04	3331191,87
28	402137,90	3331346,06	38	401914,15	3331213,92
29	402111,61	3331335,84	39	401922,31	3331227,86
30	402090,54	3331319,44	40	401923,99	3331233,92
31	402073,93	3331302,08	41	401926,39	3331243,05
32	402049,86	3331266,24	42	401928,96	3331254,85
33	402029,73	3331229,20	43	401932,72	3331280,39
1	402023,15	3331210,53	44	401933,74	3331299,64

<i>38:06:111215:3У(3)</i>			45	401932,96	3331322,54
1	401921,06	3331379,82	46	401929,95	3331345,14
2	401915,45	3331393,77	1	401921,06	3331379,82
Площадь: 13716 кв.м					

Номер точки	Координата X	Координата Y	Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3	4	5	6
Земельный участок 38:06:111215:3У2					
<i>38:06:111215:3У2(1)</i>			3	401560,83	3331302,21
1	402385,84	3331071,80	4	401616,79	3331283,64
2	402323,74	3331091,46	5	401385,90	3331269,31
3	402329,01	3331107,90	6	401179,77	3331256,82
4	402329,20	3331108,51	7	401221,14	3331249,93
5	402332,03	3331117,33	8	401271,59	3331252,84
6	402185,42	3331158,50	9	401321,14	3331262,46
7	402176,97	3331161,05	10	401553,22	3331272,08
8	402108,36	3331181,79	11	401560,10	3331264,98
9	402101,39	3331184,18	12	401580,17	3331265,09
10	402089,89	3331188,12	13	401587,05	3331272,12
11	402042,36	3331204,42	14	401625,18	3331269,76
12	402037,43	3331204,51	15	401638,36	3331269,71
13	402011,35	3331204,98	16	401681,54	3331263,58
14	401988,79	3331205,39	17	401728,21	3331255,42
15	401984,91	3331192,68	18	401778,15	3331244,00
16	402026,26	3331166,66	19	401823,97	3331230,82
17	402030,17	3331164,20	20	401868,63	3331216,17
18	402088,42	3331149,72	21	401895,10	3331206,68
19	402097,22	3331144,52	22	401897,06	3331207,19
20	402289,76	3331088,84	23	401911,08	3331212,34
21	402386,04	3331062,58	24	401916,20	3331230,60
22	402431,85	3331041,43	25	401910,32	3331238,45
23	402623,29	3330982,63	26	401906,58	3331243,45
24	402671,69	3330970,26	27	401901,93	3331244,92
25	402689,88	3330970,22	28	401840,21	3331262,22
1	402385,84	3331071,80	29	401777,07	3331279,55
<i>38:06:111215:3У2(2)</i>			30	401734,97	3331288,58
1	402664,49	3331015,08	31	401682,88	3331296,90
2	402388,04	3331097,40	1	401635,35	3331301,21
3	402396,81	3331094,27	<i>38:06:111215:3У2(4)</i>		
4	402446,71	3331077,70	1	401219,00	3331291,04
5	402719,11	3330987,24	2	401183,51	3331281,28
6	402712,88	3330998,83	3	401300,17	3331289,00
1	402664,49	3331015,08	4	401302,34	3331289,14
<i>38:06:111215:3У2(3)</i>			5	401314,72	3331289,96
1	401635,35	3331301,21	6	401269,46	3331293,97
2	401552,10	3331305,11	1	401219,00	3331291,04
Площадь: 33619 кв.м					

1.3. Ведомость существующих земельных участков

На территории муниципального образования «Уриковское» выделяются два земельных участка во временно занимаемые земли (безвозмездное пользование). Данные о земельных участках приведены в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Существующие земельные участки, уточненные проектом

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка до изменения, кв. м	Площадь земельного участка после изменения, кв. м	Разрешенное использование	Категория земель
1	2	3	4	5
<i>Границы земельных участков, уточненные проектом</i>				
38:06:111215:4916	21212	21212	под строительную площадку и вахтовый поселок с подъездом, съезд для строительства объекта "Реконструкция мостового перехода через р.Куда на 15 км автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области"	Земли сельскохозяйственного назначения
38:06:111215:4914	1563	1563	под монтажную площадку и временный объезд для строительства объекта "Реконструкция мостового перехода через р.Куда на 15 км автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области"	Земли сельскохозяйственного назначения
Итого	22775	22775		

1.4 Ведомость образуемых земельных участков

На территории муниципального образования «Уриковское» во временно занимаемые земли (безвозмездное пользование) под полотно автомобильной дороги подлежащей рекультивации подлежат отводу земельные участки, отраженные в таблице 1.4.

Таблица 1.4 - Земельные участки, образуемые (установленные) проектом во временное пользование

Условный номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Разрешенное использование земельного участка
1	2	3
:ЗУ3	8534	рекультивируемый участок
:ЗУ4	5836	рекультивируемый участок

Таблица 1.4 – Каталог координат поворотных точек, земельного участка, установленных проектом во временное пользование

Номер точки	Координата X	Координата Y	Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3	4	5	6
Земельный участок :ЗУ3					
:ЗУ3(1)			3	401560,83	3331302,21
1	402176,97	3331161,05	8	401901,93	3331244,92
2	402185,42	3331158,50	9	401903,60	3331244,46
3	402332,03	3331117,33	10	401905,12	3331248,39
4	402312,46	3331124,70	11	401905,16	3331249,16

5	402276,31	3331138,54	12	401907,66	3331266,20
6	402259,26	3331146,00	13	401885,33	3331273,65
7	402174,13	3331176,71	14	401869,41	3331280,06
8	402148,62	3331187,76	15	401834,84	3331289,04
9	402108,72	3331198,38	16	401819,29	3331293,76
10	402104,37	3331186,26	17	401800,52	3331298,05
11	402101,54	3331184,74	18	401773,37	3331304,74
12	402101,39	3331184,18	19	401755,99	3331307,94
13	402108,36	3331181,79	20	401732,58	3331310,20
1	402176,97	3331161,05	21	401712,88	3331311,10

Площадь: 8534 кв.м

Номер точки	Координата X	Координата Y	Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3	4	5	6
Земельный участок :ЗУ4					
:ЗУ4(1)			3	401560,83	3331302,21
1	402092,12	3331120,41	7	402147,13	3331252,34
2	402090,84	3331134,94	8	402161,01	3331266,38
3	402091,41	3331140,86	9	402183,34	3331280,25
4	402077,92	3331143,98	10	402223,25	3331295,29
5	402077,28	3331136,73	11	402249,65	3331296,39
6	402078,25	3331108,16	12	402267,98	3331294,78
7	402082,51	3331081,90	13	402309,36	3331278,13
8	402084,17	3331072,13	14	402318,53	3331261,99
9	402088,06	3331059,05	15	402329,04	3331247,28
10	402100,30	3331043,38	16	402309,09	3331286,47
11	402101,95	3331053,02	17	402263,23	3331313,56
12	402100,48	3331059,73	18	402247,90	3331313,67
13	402096,74	3331079,02	19	402215,23	3331309,12
14	402095,85	3331086,84	20	402199,01	3331305,97
15	402094,47	3331101,08	21	402175,37	3331296,99
1	402092,12	3331120,41	22	402161,14	3331287,96
:ЗУ4(2)			23	402145,18	3331274,82
1	402101,39	3331184,18	24	402135,06	3331262,00
2	402101,54	3331184,74	25	402114,59	3331241,10
3	402104,37	3331186,26	26	402098,84	3331219,54
4	402108,72	3331198,38	27	402092,91	3331200,11
5	402116,13	3331208,39	28	402088,13	3331188,73
6	402133,57	3331234,32	1	402101,39	3331184,18

Площадь: 5836 кв.м

1.5. Ведомость изменяемых земельных участков

На территории муниципального образования «Уриковское» после выделения земельных участков в постоянное пользование (входящих в полосу отвода) у двух земельных участков будет проведена частичная рекультивация из за чего изменятся конфигурация и площадь. Данные об изменяемых земельных участках приведены в таблице 1.5.

Таблица 1.5 – Существующие земельные участки, уточненные проектом

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка до изменения, кв.м	Условный номер части земельного участка	Общая площадь земельных участков включенных в рекультивацию, кв.м	Разрешенное использование	Категория земель
1	2	3	4	5	6
<i>Границы земельных участков, уточненные проектом</i>					
38:06:111215:196	100 000	38:06:111215:196/ЧЗУ1	855	-	-
38:06:111215:17	14 405	38:06:111215:17/ЧЗУ2	817	-	-
38:06:111215:4906	11395	38:06:111215:4906/ЧЗУ3	733	-	-
Итого	125 800		2405		

1.6. Каталог координат планируемой к установлению придорожной полосы

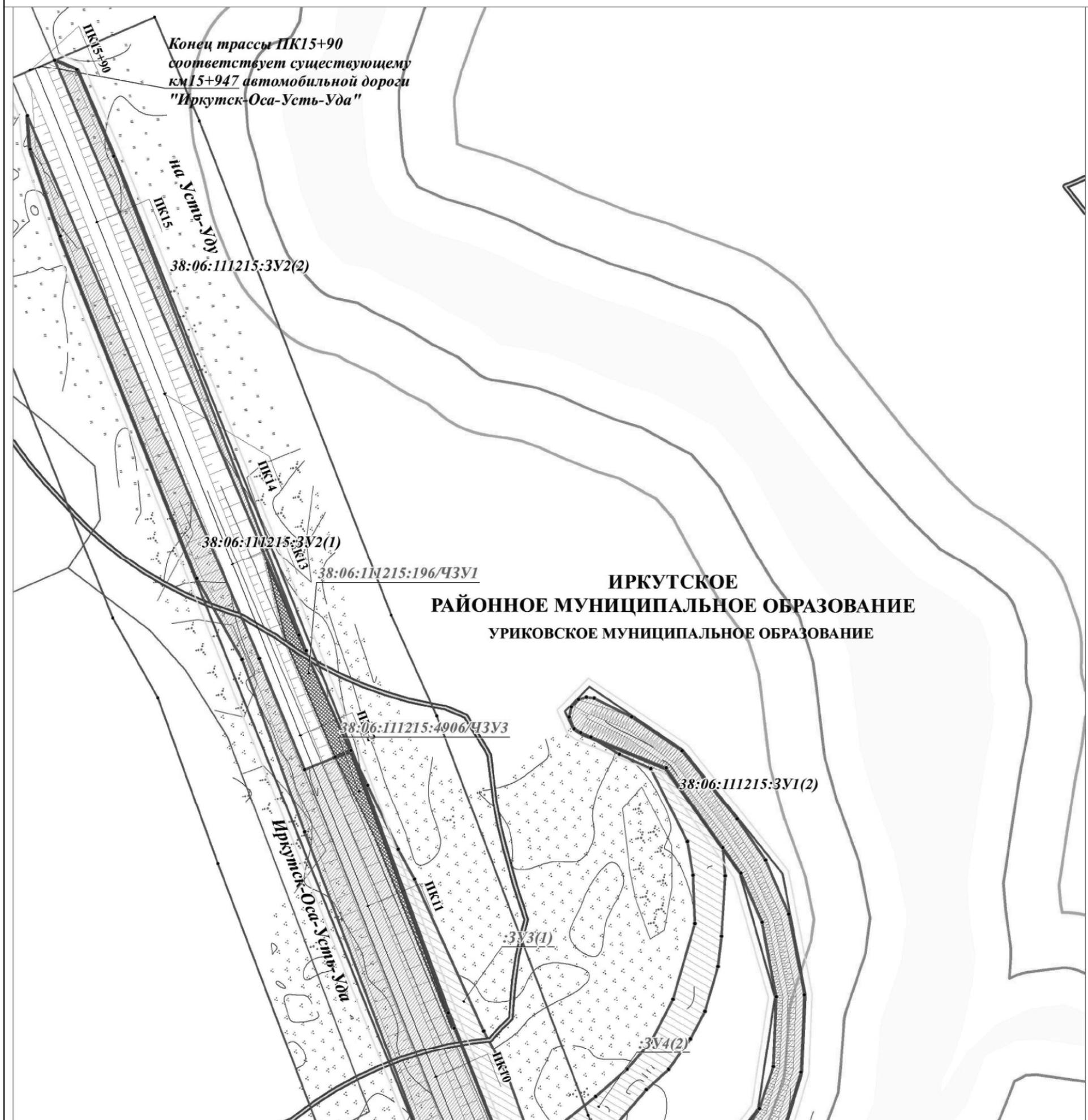
(на участке км14+352-км15+947 автомобильной дороги «Иркутск-Оса-Усть-Уда»)

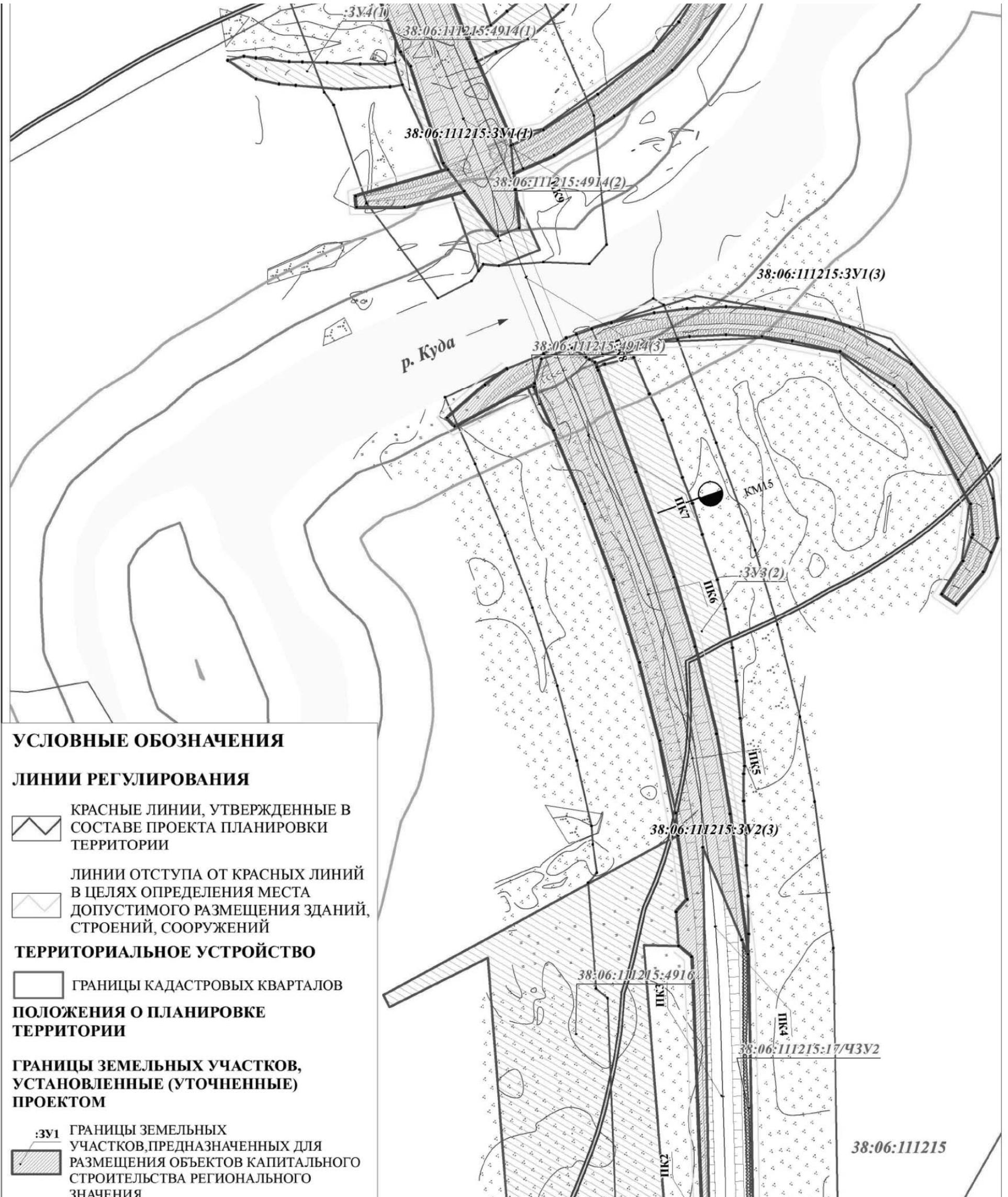
Номер точки	Координата X	Координата Y	Номер точки	Координата X	Координата Y
1	2	3	4	5	6
1	402694,67	3330915,90	33	401539,04	3331214,86
2	402738,23	3331043,06	34	401601,31	3331215,21
3	402679,59	3331062,75	35	401606,79	3331220,80
4	402403,57	3331144,95	36	401623,54	3331219,77
5	402347,19	3331165,01	37	401634,73	3331219,72
6	402123,71	3331229,39	38	401673,72	3331214,19
7	402051,13	3331254,27	39	401718,32	3331206,39
8	401974,90	3331255,65	40	401765,66	3331195,57
9	401964,48	3331244,88	41	401809,26	3331183,02
10	401967,55	3331218,12	42	401852,40	3331168,87
11	401967,67	3331192,00	43	401892,75	3331154,40
12	401969,23	3331182,89	44	401907,04	3331191,87
13	401965,52	3331179,76	45	401914,15	3331213,92
14	401960,02	3331175,39	46	401922,31	3331227,86
15	401951,38	3331154,70	47	401923,99	3331233,92
16	402010,33	3331117,61	48	401926,53	3331243,09
17	402069,27	3331102,96	49	401928,96	3331254,85
18	402077,24	3331098,25	50	401941,28	3331280,53
19	402276,24	3331040,70	51	401936,99	3331286,28
20	402368,86	3331015,44	52	401916,22	3331292,84
21	402413,95	3330994,62	53	401853,57	3331310,40
22	402609,75	3330934,48	54	401788,94	3331328,14
23	402665,35	3330920,27	55	401744,16	3331337,75
24	402681,70	3330920,24	56	401689,09	3331346,54
25	402694,67	3330915,90	57	401638,78	3331351,10
			58	401551,70	3331355,18
26	401163,75	3331330,08	59	401381,15	3331344,47
27	401170,44	3331268,35	60	401315,28	3331340,11
28	401177,14	3331206,57	61	401270,22	3331344,10
29	401218,44	3331199,69	62	401210,83	3331340,65
30	401277,82	3331203,12	63	401175,15	3331330,84
31	401326,97	3331212,66	64	401163,75	3331330,08
32	401532,90	3331221,20			



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ "РЕКОНСТРУКЦИЯ МОСТОВОГО ПЕРЕХОДА ЧЕРЕЗ Р.КУДА НА КМ 15 АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ИРКУТСК - ОСА - УСТЬ-УДА В ИРКУТСКОМ РАЙОНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ М 1:2000





УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

ЛИНИИ РЕГУЛИРОВАНИЯ

-  КРАСНЫЕ ЛИНИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
-  ЛИНИИ ОТСТУПА ОТ КРАСНЫХ ЛИНИЙ В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТА ДОПУСТИМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

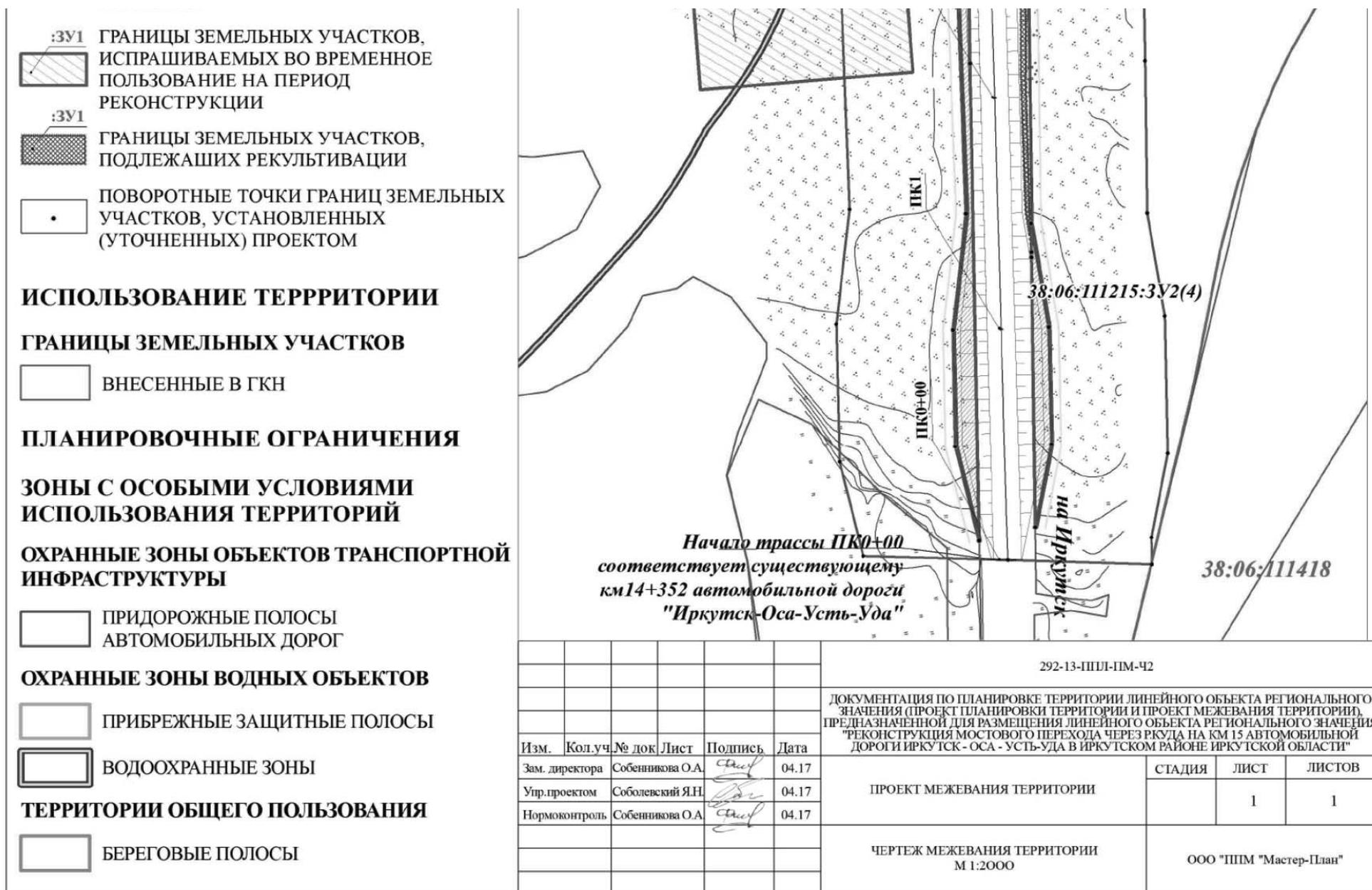
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО

-  ГРАНИЦЫ КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛОВ

ПОЛОЖЕНИЯ О ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УСТАНОВЛЕННЫЕ (УТОЧНЕННЫЕ) ПРОЕКТОМ

-  :ЗУ1 ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ



ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса (отбора) на присуждение премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства в 2017 году

В соответствии с Положением о премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2010 года № 309-уг министерство культуры и архивов Иркутской области объявляет о проведении открытого конкурса (отбора) на присуждение премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства.

Премия присуждается за достижения в области культуры и искусства авторам достижений, являющимся творческими работниками, включая соавторов таких достижений, обладателям интеллектуальных (смежных) прав (артистам-исполнителям, дирижерам, режиссерам-постановщикам спектаклей) на результаты исполнительской деятельности (исполнение).

Премия присуждается за достижения в области культуры и искусства авторам достижений, являющимся творческими работниками, включая соавторов таких достижений, обладателям интеллектуальных (смежных) прав (артистам-исполнителям, дирижерам, режиссерам-постановщикам спектаклей) на результаты исполнительской деятельности (исполнение).

Коллектив творческих работников не должен превышать 5 человек. Выдвижение осуществляется путем представления кандидатами самостоятельно или организациями, осуществляющими выдвижение кандидатов следующих документов:

а) сопроводительное письмо, содержащее опись прилагаемых документов, подписанное кандидатами или руководителем организации, осуществляющей выдвижение кандидатов.

В случае выдвижения кандидатов организацией, осуществляющей выдвижение кандидатов, кандидаты делают отметку о согласии на их выдвижение на соискание премии;

б) ходатайство кандидата и (или) организации, осуществляющей выдвижение кандидатов, о выдвижении кандидата на соискание премии, содержащее сведения о творческих работниках, краткое описание достижения, его значимость (актуальность, новизна, оригинальность) для культуры и искусства, оценку вклада кандидата в культуру, сведения о том, что дости-

жение кандидата не удостоено премий, присуждаемых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области;

в) материалы, подтверждающие получение достижением общественного признания в Иркутской области: информация из средств массовой информации на электронных и бумажных носителях (в том числе копии), письма и (или) отзывы (в том числе копии из книг отзывов) или благодарности граждан и (или) юридических лиц, зарегистрированных на территории Иркутской области;

г) материалы, подтверждающие факт обнародования достижения не ранее чем за четыре года до 1 сентября года, в котором присуждается премия (информация средств массовой информации на электронных и бумажных носителях, в том числе копии, письма руководителей организаций, обеспечивших обнародование достижений, с указанием даты обнародования, экземпляры обнародованных достижений со сведениями о дате опубликования), или материалы, подтверждающие, что исполнительская деятельность (исполнение) или просветительская деятельность осуществлены не ранее чем за четыре года до 1 сентября года, в котором присуждается премия (письма руководителей организаций, где была осуществлена просветительская деятельность или исполнительская деятельность (или при участии которых организовывалось исполнение), информация средств массовой информации на электронных и бумажных носителях, в том числе копии);

д) копия паспорта кандидата или иного документа, удостоверяющего личность, а в случаях, установленных пунктом 7 настоящего Положения, - копия свидетельства о смерти кандидата. При выдвижении коллектива творческих работников указанные копии представляются на каждого из соавторов;

е) материалы по достижениям: литературные художественные произведения, а также литературная критика в виде изданий соответствующих произведений на бумажных и электронных носителях, впервые обнародованные (опубликованные) не ранее чем за четыре года до 1 сентября года, в котором присуждается премия (в 3 экземплярах);

драматические и музыкально-драматические произведения в виде изданий соответствующих произведений на электронных носителях (в 3 экзем-

плярах), сценарные произведения в виде изданий соответствующих произведений на бумажных и электронных носителях (в 3 экземплярах);

хореографические произведения и пантомимы в виде изданий на электронных носителях (в 3 экземплярах);

музыкальные произведения с текстом или без текста в виде нотного материала, изданий соответствующих произведений на бумажных и электронных носителях (в 3 экземплярах);

аудиовизуальные произведения в виде изданий соответствующих произведений на электронных носителях (в 3 экземплярах);

произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства в виде оригиналов произведений (в случаях, когда представление бумажных или электронных носителей невозможно) или изданий соответствующих произведений на бумажных и электронных носителях (в 3 экземплярах);

произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства в виде оригиналов произведений (в случаях, когда представление бумажных или электронных носителей невозможно) или изданий соответствующих произведений на бумажных и электронных носителях (в 3 экземплярах);

произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства в виде проектов, чертежей, изображений и макетов (в 3 экземплярах или в оригинале в случаях, когда представление носителя невозможно); фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии, в виде фотографий, афиш, изопродукции (в 3 экземплярах);

просветительская деятельность в виде проекта (программы, плана) с описанием (приложением) конкретных результатов ее осуществления (в 3 экземплярах);

исполнительская деятельность (исполнение) в виде фонограммы или аудиовизуального произведения, содержащих исполнение, или записи, ранее сообщенные в эфир или по кабелю радио- или телепередач, на электронном носителе (в 3 экземплярах).

Более подробную информацию о порядке и условиях проведения конкурса можно получить по телефонам: (3952) 20-33-12, 20-32-68 и на сайте министерства культуры и архивов Иркутской области: <http://culture.irkobl.ru>.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июня 2017 года

Иркутск

№ 60-мпр

О Порядке разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Торскому О.И., советнику министра по молодежной политике Иркутской области, довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 30 июня 2017 г. № 60-мпр

ПОРЯДОК

РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТИЯ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области (далее – государственные гражданские служащие, министерство) в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Государственные гражданские служащие не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязаны получить разрешение представителя нанимателя.

3. Заявление о даче представителем нанимателя разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется государственным гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Государственные гражданские служащие представляют заявление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в министерство.

5. Регистрация заявлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее – ответственное лицо), в день их поступления в журнал регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной

основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в журнале регистрации заявлений заявления с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов ответственного лица, зарегистрировавшего заявление, выдается государственному гражданскому служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления ответственным лицом готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному гражданскому служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения ответственным лицом запрашиваются пояснения от государственного гражданского служащего, а также могут направляться в установленном порядке письменные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Зарегистрированное заявление и заключение передаются ответственным лицом представителю нанимателя на следующий рабочий день после окончания срока, определенного в пункте 7 настоящего Порядка, для рассмотрения и принятия решения.

9. Заявление и заключение рассматриваются представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня передачи их ответственным лицом.

При рассмотрении заявления и заключения представитель нанимателя может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве.

В этом случае срок рассмотрения представителем нанимателя заявления и заключения продлевается до 30 календарных дней со дня передачи ответственным лицом заявления и заключения представителю нанимателя.

10. По результатам рассмотрения заявления представителем нанимателя принимается одно из следующих решений:

- 1) разрешить государственному гражданскому служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями;
- 2) отказать государственному гражданскому служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у государственного гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение представителя нанимателя оформляется путем наложения резолюции.

11. Рассмотренные представителем нанимателя заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом представителем нанимателя по результатам их рассмотрения решении (далее – информация) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, определенного в пункте 9 настоящего Порядка, передаются ответственному лицу для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

12. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление государственного гражданского служащего под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного гражданского служащего с информацией ответственное лицо направляет информацию государственному гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. Заявление и заключение с информацией приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления государственного гражданского служащего с информацией (направления информации по почте).

14. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями осуществляется государственным гражданским служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации, в свободное от исполнения должностных обязанностей время.

15. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями при замещении должности государственной гражданской службы Иркутской области не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Приложение 1

к Порядку разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области в

управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ДАЧЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Министру по молодежной политике Иркутской области

(фамилия, инициалы)

от _____
(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области)

Заявление

о даче представителем нанимателя разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне _____

(участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации)

(указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией, иные сведения, которые государственный гражданский служащий Иркутской области считает необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку разрешения представителем нанимателя участия на безвозмездной основе государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О и должность государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего заявление	Дата поступления и регистрационный номер заявления	Ф.И.О и подпись государственного гражданского служащего Иркутской области, принявшего заявление	Дата передачи заявления представителю нанимателя	Информация о принятом представителем нанимателя решении	Подпись государственного гражданского служащего Иркутской области в ознакомлении с решением представителя нанимателя, дата ознакомления/ Отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления
1						
2						
3						

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 июня 2017 года

Иркутск

№ 98-мпр

О внесении изменения в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 июня 2016 года № 71-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений, утвержденные приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 июня 2016 года № 71-мпр, изменение, изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение семи рабочих дней со дня его издания в единой информационной системе в сфере закупок.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение

к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 23 июня 2017 года № 98-мпр

«УТВЕРЖДЕНЫ»

приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 июня 2016 года № 71-мпр

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Глава 1. Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и подведомственных ему областных государственных казенных учреждений Иркутской области (далее соответственно – нормативные затраты, министерство, казенные учреждения) рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (далее – Правила).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки министерства и казенных учреждений.

3. На основе нормативных затрат рассчитывается общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, который не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и казенных учреждений, как до получателей средств областного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения областного бюджета.

4. Объем расходов, рассчитанный с применением приведенных нормативных затрат, может быть изменен по решению министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министр) в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Глава 2. Нормативные затраты на обеспечение функций министерства и казенных учреждений

5. Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на временную оплату местных, междугородних телефонных соединений:

Таблица 1

№ п/п	Уровень	Наименование	Предельные затраты в год, руб.
1	Казенные учреждения	Абонентская плата Повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений	250 000,0

6. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи:

Таблица 2

№ п/п	Количество средств связи	Количество абонентских номеров и Sim-карт	Цена приобретения средств связи<1>	Расходы на услуги связи<2>
Министерство				
1	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы), относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 3 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
2	Не более 1 единицы в расчете гражданского служащего, замещающего иные должности гражданской службы, исходя из специфики его должностных обязанностей	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего иные должности гражданской службы, исходя из специфики его должностных обязанностей	Не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего иные должности гражданской службы, исходя из специфики его должностных обязанностей	Ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего иные должности гражданской службы, исходя из специфики его должностных обязанностей
Казенные учреждения				
3	Не более 1 единицы в расчете на директора казенного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на директора казенного учреждения	Не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на директора казенного учреждения	Ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на директора казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

7. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение SIM – карт, используемых в планшетных компьютерах, абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Таблица 3

№ п/п	Уровень	Наименование должности	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров
1	Министерство	Должности гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего соответствующую должность гражданской службы	Не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего, замещающего соответствующую должность гражданской службы
2		Должности гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей гражданской службы	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего соответствующую должность гражданской службы	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего соответствующую должность гражданской службы
3	Казенные учреждения	Директор казенного учреждения	X	Не более 1 единицы в расчете на директора казенного учреждения

8. Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и услуг интернет-провайдеров:

Таблица 4

№ п/п	Каналы передачи данных (пропускная способность, Мбит/сек.)	«Интернет»	
		Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
Казенные учреждения			
1	Свыше 2-х (10 Мбит/сек)	По предыдущему финансовому году, но не более 3	10 000

9. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля:

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Количество	Цена и мощность
1	Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы в расчете на министра, гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, директора казенного учреждения	Не более 1,3 млн. рублей включительно
2	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями гражданской службы, (далее – работники министерства), иных работников казенных учреждений	Не более 1 млн. рублей включительно

10. Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на техническое обслуживание и ремонт автомобилей:

Таблица 6

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость ОСАГО на 1 автомобиль в год	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей
1	Казенные учреждения	Не более 20 тысяч рублей	Фактические затраты в отчетном году

11. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, для всех категорий работников:

Таблица 7

№ п/п	Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей <2>
Министерство и казенные учреждения					
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу в министерстве, казенном учреждении	Не более 75000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 000 рублей включительно в расчете на министра, гражданского служащего, работника министерства, директора и иного работника казенного учреждения
2	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 единицы на 5 штатных единиц 1 структурной единицы министерства, казенного учреждения	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8000 рублей на гражданского служащего, работника казенного учреждения	Ежегодные расходы не более 6 000 рублей на гражданского служащего, работника казенного учреждения
3	Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу в министерстве, казенном учреждении	Не более 27000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 5 000 рублей включительно в расчете на министра, гражданского служащего, работника министерства, работника казенного учреждения
4	Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу в министерстве, казенном учреждении	Не более 48000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 15 000 рублей включительно в расчете на министра, гражданского служащего, работника министерства, работника казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

12. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов:

Таблица 8

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Министерство и казенные учреждения			
1	Тонер-картридж для multifunctional устройства	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 10 000 рублей за 1 единицу
2	Тонер-картридж для принтера	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 4 500 рублей за 1 единицу
3	Картридж для копировального аппарата	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 5 000 рублей за 1 единицу
4	Тонер для копировального аппарата	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 3 000 рублей за 1 единицу

13. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации:

Таблица 9

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество<1>	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Министерство и казенные учреждения			
1	Оптические (CD, DVD)	Не более 300 шт. на министерство, казенное учреждение	100
2	Флэш-накопители	Не более 5 единиц на 1 штатную единицу министра, гражданского служащего, замещающего должность категории «руководили» высшей, главной, ведущих групп должностей гражданской службы, директора, заместителя директора, главного бухгалтера казенного учреждения)	2 000
3	Флэш-накопители	Не более 2 единиц на 1 иную штатную единицу в министерстве, казенном учреждении)	2 000
4	Внешние накопители (объемом не более 2 Тб)	Не более 1 единицы на гражданского служащего, исходя из специфики его должностных обязанностей, а также директора и иного работника казенного учреждения, исходя из специфики их должностных обязанностей	10 000

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

14. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО:

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Количество ПО/объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, руб.	Предельные затраты на сопровождение в год, руб.
Министерство				
1	Обслуживание программного продукта программы 1 С	1 ед./рабочее место	x	10 000
2	Офисное ПО Microsoft	1 ед./рабочее место		30 000
3	Предоставление права на использование средств защиты информации Security Studio Endpoint Protection: Antivirus	4 ед./4 рабочих места	11 000	x
4	Антивирусная программа	1 ед./рабочее место	2 500	x
5	Средство VipNet Client	1 ед./рабочее место	10 000	x
Казенные учреждения				
6	Обслуживание программного продукта программы 1 С	1 ед./ казенное учреждение	x	30 000
7	Офисное ПО Microsoft	1 ед./рабочее место		30 000
8	Антивирусная программа	1 ед./1 компьютер	2 500	x
9	Средство VipNet Client	1 ед./рабочее место	10 000	x
10	Техническое сопровождение веб-сайта	1 ед./казенное учреждение	x	10 000

15. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Таблица 11

№ п/п	Перечень должностей	Наименование предмета	Количество, штук (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1	Министр, первый заместитель министра, заместители министра	Стол руководителя	1	5	35 000
		Тумба подкатная	1	5	12 000
		Стол для переговоров	1	5	30 000
		Шкаф для одежды	1	5	15 000
		Шкаф для документов	2	5	15 000
		Кресло руководителя	1	5	30 000
		Стул для стола переговоров	6	5	12 000
		Стул для посетителей	6	5	5 000
		Вешалка напольная	1	5	7 000
		Сейф	1	20	20 000
2	Иные должности гражданской службы в министерстве, а также должности в казенных учреждениях	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	30 000
		Шкаф для одежды	Не более 1 на 4 штатных единицы	5	10 000
		Шкаф для документов	1	5	10 000
		Кресло рабочее	1	5	7 000
		Шкаф металлический	1	5	25 000
		Сейф	1 ед. (при необходимости)	20	20 000
		Стул для посетителей	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	4 000

16. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Таблица 12

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность	Цена за ед. руб. включительно, не более
Министерство и казенные учреждения					
1	Антистеплер	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	на 3 года	70
2	Короб архивный	шт.	5 единиц на 1 штатную единицу	В течении года	250
3	Батарейка	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	230
4	Блок для заметок	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
5	Блокнот	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	100
6	Бумага для заметок с клеевым краем, цветная	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
7	Бумага белая форматом А4	пач.	50 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	250
8	Бумага белая формат А3	пач.	3 единицы на министерство и казенное учреждение	1 раз в год	450
9	Бумага для факса	рул.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	100
10	Дырокол	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	350
11	Зажим для бумаг	шт.	30 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
12	Ежедневник	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	300
13	Календарь настольный	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
14	Календарь-табель Планинг	шт. шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
15	Игла для прошивки документов	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в год	20
16	Калькулятор	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	1 400
17	Карандаш чернографитовый	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	20
18	Клей ПВА	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	60
19	Клей карандаш	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	80
20	Клей-карандаш	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	60
21	Книга учета	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	160
22	Конверт почтовый 110*220	шт.	30 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	6
23	Конверт С-4	шт.	20 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	8
24	Конверт С-5	шт.	1000 единиц на министерство	1 раз в год	10
25	Пакет почтовый	шт.	50 единиц на министерство, казенное учреждение	1 раз в год	25
26	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой, 20 мл	шт	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	60
27	Корректор ленточный	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	70
28	Корзина для бумаг	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	150
29	Кнопки (сталь и пластик)	упак.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	35
30	Ластик	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	25
31	Линейка пластиковая 20, 30, 40, 50 мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	30
32	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	400
33	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	400
34	Набор самоклеящихся этикеток закладок	упак. шт.	6 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
35	Папка на резинке	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	150
36	Папка-регистратор 50 мм	шт. шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	180
37	Папка-регистратор 80 мм	шт. шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	200
38	Папка – скоросшиватель	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	180
39	Папка ДЕЛО скоросшиватель картонный	шт	20 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	10
40	Папка-уголок	шт	5 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	25
41	Папка архивная с завязками	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	200
42	Папка – конверт прозрачная с кнопкой	шт.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
43	Папка с 20 карманами	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	100
44	Папка с 40 карманами	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
45	Папка с 60 карманами	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	250
46	Набор настольный из пластика	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	500
47	Ручка шариковая	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
48	Ручка гелевая	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
49	Нитки	бабина	1 единица на год	1 раз в год	130
50	Скобы для степлера 10	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	25
51	Скобы для степлера 24/6	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
52	Скотч широкий	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	100
53	Скотч 12мм х 10мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
54	Ножницы канцелярские		1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	120
55	Скрепки длиной 28 мм	упак.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	100
56	Скрепки длиной 50 мм	упак.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
57	Степлер № 10 до 10 листов	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
58	Степлер № 24/6-26/6 до 30 листов	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	250
59	Точилка для карандашей	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	80
60	Файл вкладыш (мультифора) 100 шт.	упак.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	110
61	Шило	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в 4 года	170
62	Штемпельная краска синяя	фла кон	2 единицы на кабинет	1 раз в год	90
63	Маркер перманентный	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в год	100
64	Маркер-выделитель	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
65	Нож канцелярский	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	150
66	Пленка для ламинирования	шт.	10 упаковок	1 раз в год	800

17. Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Таблица 13

№ п/п	Наименование товара	Количество, не более	Цена за ед. руб. включительно, не более
Казенные учреждения			
1	Универсальное моющее средство	6 шт. в год	150
2	Моющее средство для стекол	3 шт. в год	150
3	Перчатки резиновые	5 пар в год	100
4	Мешки для выноса мусора	10 рулонов в год	100
5	Тряпка для мытья полов	6 штук в год	200
6	Автомобильная шина	комплект (5 штук)	40 000,0
7	Тряпка для мытья полов	6 штук в год	200

18. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг связи:

Таблица 14

№ п/п	Уровень	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./год	Предельные затраты в год, руб.
1	Министерство	Услуги специальной связи <1>	100	50 000
		Услуги почтовой связи <2>	10 000	170 000
2	Казенные учреждения	Услуги почтовой связи <2>	300	30 000

<1> Цена на услуги специальной связи определяется тарифами, установленными Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи».

<2> Цена за услуги почтовой связи определяется тарифами оператора почтовой связи.

19. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете аренды ячейки почтового шкафа:

Таблица 15

№ п/п	Планируемое к аренде количество ячеек абонентного почтового шкафа	Предельный тариф абонирования ячейки в месяц с учетом НДС (руб.)
1	Не более 1 единицы	350

20. Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату коммунальных услуг и аренды помещений:

Таблица 16

№ п/п	Наименование услуг	Предельные затраты в год
1	Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году государственных контрактов на оказание услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) в пределах установленных Правительством Иркутской области лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области
2	Аренда помещений	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году государственных контрактов на аренду зданий и помещений в соответствии с установленной арендной платой и фактически арендуемой площадью

21. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат по текущему ремонту помещений:

Таблица 17

№ п/п	Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
1	Министерство	Текущий ремонт помещений <1>	100 000,00
2	Казенные учреждения	Текущий ремонт помещений <1>	50 000,00
		Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	80 000,00
		Техническое обслуживание и ремонт охранной сигнализации	10 000,00
		Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	50 000,00

<1> Текущий ремонт помещений производится не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

22. Нормативы обеспечения функций казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов:

Таблица 18

№ п/п	Уровень	Предельные затраты в год, руб.
1	Казенные учреждения	200 000,00

23. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации гражданских служащих:

Таблица 19

№ п/п	Уровень	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного гражданского служащего, руб./год
1	Министерство	7 000,00

24. Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны:

Таблица 20

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на 1 штатную единицу, штук	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа	1	25 лет	3 500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа	3	25 лет	1 000,00
3.	Респиратор	1	5 лет	600,00
4.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	850,00
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	250,00
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	100,00

25. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ, услуг:

Таблица 21

№ п/п	Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
1	Министерство	Услуги по техническому обслуживанию средств телефонной связи	20 000,00
		Услуги по изготовлению служебных удостоверений	20 000,00
2	Казенные учреждения	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств <1>	12 000,00
		Услуги по техническому обслуживанию средств телефонной связи	10 000,00

<1> Расходы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

26. Нормативы обеспечения функций министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров:

Таблица 22

№ п/п	Перечень должностей	Наименование предмета <1>	Количество, штук (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1	Министр, первый заместитель министра, заместитель министра	Геральдика	1	5	30 000,00
2		Карта настенная	1	5	9 000,00
3		Часы настенные	1	7	5 000,00
4		Лампа настольная	1	5	15 000,00
5		Телевизор	1	7	60 000,00
6		Комплект штор, жалюзи	1	5	35 000,00/ 10 000,00
7		Зеркало	1	7	3 000,00
8		Электрический чайник	1	5	5 000,00
9		Офисный набор, настольный	1	7	8 000,00
10		Шредер	1	7	15 000,00
11		Электрический диспенсер	1	5	20 000,00
12	Должности гражданской службы категории «руководители» высшей (за исключением должностей первого заместителя министра, заместителя министра) главной групп должностей гражданской службы. Директор, заместитель директора, главный бухгалтер казенного учреждения	Геральдика	1	5	25 000,00
13		Часы настенные	1	7	2 500,00
14		Лампа настольная	1	5	3 000,00
15		Жалюзи	1	5	7 000,00
16		Зеркало	1	7	2 500,00
17		Электрический чайник	1	5	4 000,00
18		Часы настенные	1 на кабинет	7	2 000,00
19		Лампа настольная (по согласованию)	1	5	3 000,00
20		Жалюзи	1 на окно	5	7 000,00
21		Зеркало	1 на кабинет	7	2 000,00
22	Иные должности в казенных учреждениях	Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 000,00
23		Электрический диспенсер	1 на 10 штатных единиц	5	20 000,00
24		Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	4 000,00

<1> Замена имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения соответствующей комиссии, созданной в установленном порядке, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Министр жилищной, политики, энергетики и транспорта
Иркутской области
А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.07.2017

№ 57-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 07.07.2016 № 3-мпр «О создании общественного совета при министерстве лесного комплекса Иркутской области»

В соответствии со статьей 20 Закона Иркутской области от 18.05.2017 № 30-ОЗ «Об общественной палате Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31.03.2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 07.07.2016 № 3-мпр «О создании общественного совета при министерстве лесного комплекса Иркутской области» (далее – Приказ) изменение, заменив в преамбуле к Приказу слова «Законом Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз» словами «Законом Иркутской области от 18.05.2017 № 30-ОЗ».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр С.В. Шверда

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 июля 2017 года

Иркутск

№ 14-спр

Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой государственного финансового контроля Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о

службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой государственного финансового контроля Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Служба) (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказы Службы:
 - от 16 мая 2016 года № 14-спр «Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой государственного финансового контроля Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;
 - от 22 августа 2016 г. № 28-спр «О внесении изменений в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой государственного финансового контроля Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».
3. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы, официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области
Е.В. Максимова

УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области
от 05 июля 2017 года № 14-спр

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПАЕМЫХ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,

В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень)	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные службой государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба)		Обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	Функциональное назначение <*>	
			Код по ОКЕИ	Наименование		Характеристика	Значение характеристики			Характеристика
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника	383	рубли	Предельная цена	Не более 40 тыс.	Предельная цена	Не более 40 тыс.		
				дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15		
				кг	Вес	X	Вес	Не более 5		
				ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2		
				МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700		
				Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2		
				Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA		
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi, Bluetooth (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci-express		
				час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2 (в автономном режиме)		
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из Unix, Windows		
		Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)					
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода	383	рубли	Предельная цена	Не более 75 тыс.	Предельная цена	Не более 75 тыс.		
					Тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Сист. блок + монитор, моноблок (по требованию)		
				дюйм	Размер экрана/монитора	X	Размер экрана/монитора	ЖК, не менее 15		
				ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2		
				МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 1700		
				Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 1		
				Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA		
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci-express		
		Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из Unix, Windows					
		Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.) / отсутствие					
3.	26.20.16.	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства	383	рубли	Предельная цена	Не более 50 тыс.	Предельная цена	Не более 50 тыс.		

3.1.		Пояснения по требуемой продукции: принтеры		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный принтер		
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300		
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый		
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3		
			стр./мин.	Скорость печати	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30		
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса			
3.2.		Пояснения по требуемой продукции: принтеры		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный принтер		
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300		
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Черно-белый		
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4		
			стр./мин.	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30		
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса			
3.3.		Пояснения по требуемой продукции: сканеры		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Сканер		
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300		
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной/черно-белый		
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4		
			стр./мин.	Скорость сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 5		
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса			
3.4.		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный		
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300		
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной/черно-белый		
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3		
			стр./мин.	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30/5		
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса			
3.5.		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный		
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300		
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной		
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4		
			стр./мин.	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30/5		
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса			
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами							
Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)									
		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные		Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон		
				Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800		
				Операционная система	X	Операционная система	Операционная система любая (по требованию)		
	час			Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3		
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный/кнопочный		
	штук			Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2		
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi - по требованию, модуль Bluetooth - по требованию, интерфейс USB - по требованию, модуль GPS - по требованию		
	рубль		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.			
	рубль	383	Предельная цена		Предельная цена	Не более 15 тыс.			
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Службы									
		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные		Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон		
				Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800		
				Операционная система	X	Операционная система	Операционная система любая (по требованию)		
	час			Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3		
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный/кнопочный		
	штук			Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2		

					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi - по требованию, модуль Bluetooth - по требованию, интерфейс USB - по требованию, модуль GPS - по требованию		
			рубль		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.		
			рубль	383	Предельная цена	Не более 10 тыс.	Предельная цена	Не более 10 тыс.		
Должности категории «помощники (советники)»										
		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные			Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон		
					Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800		
					Операционная система	X	Операционная система	Операционная система любая (по требованию)		
				час	Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3		
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный/кнопочный		
				штук	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2		
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi - по требованию, модуль Bluetooth - по требованию, интерфейс USB - по требованию, модуль GPS - по требованию		
			рубль		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.		
			383	рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 5 тыс.		
5	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	383	рубль	X	X	Предельная цена	Не более 12 тыс.		
Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
					Материал (металл)	X	Материал (металл)	Шкаф архивный, предназначенный для хранения больших объемов документации: разборный, двухдверный, окрашенный порошковой краской. Габаритные размеры (Д х Ш х В): не менее 1996 х 915 х 458 мм. Количество съемных полок не менее трех. Допустимая нагрузка на полку: не менее 60 кг. Замок с ригельной системой запирания (тяги «вверх-вниз»). Двери с магнитными защелками, фиксирующими дверь в закрытом состоянии при открытом замке		
5.1	31.01.11.	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом								
Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 30 тыс.	Предельная цена	Не более 30 тыс.		
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Службы										
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), возможные значения: ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 20 тыс.	Предельная цена	Не более 20 тыс.		
Должности категории «помощники (советники)».										
Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1										
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 7 тыс.	Предельная цена	Не более 7 тыс.		
6.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов								
Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
					Материал (вид древесины)	X	Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород		
			383	рубль	X	X	Предельная цена	Не более 30 тыс.		
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Службы										
					Материал (вид древесины)	X	Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
			383	рубль	X	X	Предельная цена	Не более 20 тыс.		
Должности категории «помощники (советники)».										
Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1										

					Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
			383	рубль	X		Предельная цена	Не более 7 тыс.		
6.1	31.01.12	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	383							
Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
					Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	-		Не более 30 тыс.		
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Службы										
					Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383		Предельная цена			Не более 20 тыс.		
Должности категории «помощники (советники)». Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1										
					Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	X		Не более 7 тыс.		

Примечание 1. Начальник отделения, начальник группы, главный бухгалтер, начальник отдела, главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист, инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории, старший инспектор, мастер участка, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий экспедицией (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года N 246-уг).

<> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

Временно замещающая должность руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области
Е.В. Максимова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июня 2017 г.

г. Иркутск

№ 117-спр

О внесении изменений в административный регламент службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 19 июля 2012 г. № 139-спр

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование землеустроительной документации, градостроительной документации, разрабатываемой для исторических поселений, градостроительных регламентов, устанавливаемых в пределах территорий объектов культурного наследия регионального значения и их зон охраны, в пределах территорий выявленных объектов культурного наследия, а также решений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о предоставлении земель и изменении их правового режима» от

19 июля 2012 года № 139-спр (далее - административный регламент), следующие изменения:

- 1) в подпункте 7 пункта 31 административного регламента слова «градостроительных планов земельного участка» заменить словами «информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка»;
- 2) приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (Прилагается).
2. Отменить приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 19 июня 2017 года № 92-спр.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
4. Настоящий приказ вступает в силу 1 июля 2017 года, но не ранее десяти календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы Е.М. Корниенко

Приложение № 2

к административному регламенту
Руководителю службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области

(Ф.И.О. заявителя или наименование
юридического лица)

паспорт (для физических лиц)

серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____

юридический адрес (для юридических лиц

и ИП): _____

ОГРН: _____

банковские реквизиты: _____

в лице представителя (в случае

представительства) _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего
полномочия представителя, с указанием
реквизитов)

контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать градостроительные регламенты, градостроительную документацию _____

(вид документации)

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность (в случае, если заявителем является физическое лицо), в 1 экземпляре;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) в 1 экземпляре;

3) доверенность (в случае, если заявление подается уполномоченным представителем заявителя) в 1 экземпляре;

4) копия документов, подтверждающих полномочия лица, от имени которого выдана доверенность (в случае, если заявителем является юридическое лицо), в 1 экземпляре;

5) градостроительные регламенты, устанавливаемые в пределах территорий объектов культурного наследия и их зон охраны до утверждения представителем органом местного самоуправления правил землепользования и застройки этой территории, в 3 экземплярах (на бумажном и электронном носителях).

6) проекты генеральных планов поселений, городских округов, документации по планировке территории (проекты планировки территории, межевания территории, информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка), разрабатываемых для исторических поселений, в 3 экземплярах.

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июня 2017 г.

г. Иркутск

№ 116-спр

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором жил конструктор вертолетов Герой Соц. труда Камов Н.И.», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 22а, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 116-спр от 27 июня 2017 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором жил конструктор вертолетов Герой Соц. труда Камов Н.И.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 22а.



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия регионального значения «Дом, в котором жил конструктор вертолетов Герой Соц. труда Камов Н.И.»
- Выявленный объект культурного наследия
- Граница территории объекта культурного наследия
- 1 Поворотные точки границы территории

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 116-спр от 27 июня 2017 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором жил конструктор вертолетов Герой Соц. труда Камов Н.И.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 22а.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – прямолнейная, проходит по красной линии застройки ул. Декабрьских Событий, от поворотной точки 1, расположенной на границе с внутридворовым проездом, до поворотной точки 2, расположенной с отступом от лестничного прируба объекта культурного наследия.
Общая протяженность границы – 26,37 м.

Юго-восточная граница – прямолнейная, проходит от поворотной точки 2, во двор, до поворотной точки 4, через поворотную точку 3, расположенные на границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:15576.

Общая протяженность границы – 44,98 м.

Юго-западная граница – прямолнейная, проходит от поворотной точки 4, до поворотной точки 6, через поворотную точку 5, расположенные на границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:15576.

Общая протяженность границы – 26,7 м.

Северо-западная граница – прямолнейная, проходит от поворотной точки 6, до поворотной точки 7, расположенной на границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:15576 и далее до поворотной точки 1, расположенной на красной линии застройки ул. Декабрьских Событий.

Общая протяженность границы – 36,98 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 116-спр от 27 июня 2017 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором жил конструктор вертолетов Герой Соц. труда Камов Н.И.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 22а.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385404.80	3335907.35		
2	385395.58	3335932.06	26.37	110° 27' 43»
3	385375.85	3335922.01	22.14	206° 59' 36»
4	385355.50	3335911.64	22.84	207° 00' 09»
5	385368.78	3335894.50	21.68	307° 46' 06»
6	385371.86	3335890.53	05.02	307° 48' 18»
7	385387.35	3335898.44	17.39	027° 03' 04»
1	385404.80	3335907.35	19.59	027° 02' 56»

Площадь – 1075 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22452.85	32214.77		
2	22442.97	32239.23	26.38	111° 59' 42»
3	22423.51	32228.64	22.16	208° 33' 17»
4	22403.45	32217.72	22.84	208° 33' 45»
5	22417.19	32200.95	21.68	309° 19' 42»
6	22420.38	32197.06	05.03	309° 21' 13»
7	22435.65	32205.39	17.39	028° 36' 47»
1	22452.85	32214.77	19.59	028° 36' 21»

Площадь – 1075 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17' 26.3021»	104° 17' 33.4860»
2	52° 17' 25.9900»	104° 17' 34.7809»
3	52° 17' 25.3575»	104° 17' 34.2327»
4	52° 17' 24.7051»	104° 17' 33.6671»
5	52° 17' 25.1443»	104° 17' 32.7751»
6	52° 17' 25.2461»	104° 17' 32.5686»
7	52° 17' 25.7427»	104° 17' 33.0000»
1	52° 17' 26.3021»	104° 17' 33.4860»

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 116-спр от 27 июня 2017 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором жил конструктор вертолетов Герой Соц. труда Камов Н.И.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 22а.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июня 2017 г.

№ 119-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Место захоронения жертв массовых политических репрессий 1937-1940 годов», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, восточнее поселка, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 119-спр от 27 июня 2017 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Место захоронения жертв массовых политических репрессий 1937-1940 годов»
Адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, восточнее поселка.



Условные обозначения:

- Границы территории объекта культурного наследия
- 5 Поворотные точки

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 119-спр от 27 июня 2017 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Место захоронения жертв массовых политических репрессий 1937-1940 годов»
Адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, восточнее поселка

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-западная граница – ломанная, проходит от точки 1 (поворотная угловая западная точка) до точки 28 (поворотная угловая северная точка) через промежуточные точки 2-27 вдоль проселочной дороги со стороны взлетно-посадочной полосы аэропорта и полей ОПХ, по кромке леса в северо-восточном направлении.

Северо-восточная граница – ломанная, проходит в юго-восточном направлении от точки 28 (поворотная угловая северная точка) через промежуточные точки 29 - 68 до точки 69 (поворотная угловая восточная точка) по границе поселка.

Юго-восточная граница – плавная линия, проходит от точки 69 через промежуточные точки 70 - 76 до точки 77 (поворотная угловая южная точка) в юго-западном направлении вдоль асфальтированной дороги Пивовариха - Новая Лисиха.

Юго-западная граница – ломанная, проходит от точки 77 (поворотная угловая южная точка) через промежуточные точки 78 – 82 до точки 1 (поворотная угловая западная точка) вдоль грунтовой дороги «аэропорт – шоссе Пивовариха-Новая Лисиха» в северо-западном направлении.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных
обязательств службы
Соколов В.В.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта
культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Место захоронения жертв массовых политических репрессий 1937-1940 годов»
Адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, восточнее поселка

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	381977.610	3345253.330	102.818	021° 58' 19.74»
2	382072.960	3345291.800	146.065	060° 53' 38.26»
3	382144.010	3345419.420	40.974	042° 59' 32.47»
4	382173.980	3345447.360	128.303	033° 54' 37.91»
5	382280.460	3345518.940	41.810	333° 32' 20.88»
6	382317.890	3345500.310	65.019	328° 47' 29.10»
7	382373.500	3345466.620	15.988	009° 54' 15.06»
8	382389.250	3345469.370	258.184	048° 34' 03.09»
9	382560.100	3345662.940	161.035	053° 22' 29.61»
10	382656.170	3345792.180	35.251	043° 42' 45.62»
11	382681.650	3345816.540	52.432	071° 56' 42.63»
12	382697.900	3345866.390	34.715	122° 29' 42.88»
13	382679.250	3345895.670	19.552	052° 43' 53.65»
14	382691.090	3345911.230	73.839	033° 48' 45.86»
15	382752.440	3345952.320	167.488	018° 50' 02.87»
16	382910.960	3346006.390	29.426	018° 50' 06.65»
17	382938.810	3346015.890	07.479	018° 47' 54.03»
18	382945.890	3346018.300	24.935	018° 50' 04.55»
19	382969.490	3346026.350	10.882	018° 49' 04.49»
20	382979.790	3346029.860	48.833	018° 49' 41.68»
21	383026.010	3346045.620	48.675	018° 49' 46.28»
22	383072.080	3346061.330	48.463	018° 49' 39.03»
23	383117.950	3346076.970	48.292	018° 04' 15.66»
24	383163.860	3346091.950	44.986	011° 34' 46.92»
25	383207.930	3346100.980	14.301	011° 34' 37.49»
26	383221.940	3346103.850	34.400	358° 38' 02.72»
27	383256.330	3346103.030	45.573	358° 37' 46.16»
28	383301.890	3346101.940	40.839	077° 25' 37.42»
29	383310.780	3346141.800	11.597	077° 26' 59.13»
30	383313.300	3346153.120	03.290	136° 50' 51.40»
31	383310.900	3346155.370	44.506	137° 53' 45.76»
32	383277.880	3346185.210	63.206	133° 08' 26.94»
33	383234.660	3346231.330	02.922	151° 35' 34.78»
34	383232.090	3346232.720	97.845	140° 49' 24.54»
35	383156.240	3346294.530	39.384	137° 49' 48.15»
36	383127.050	3346320.970	118.205	219° 52' 45.93»
37	383036.340	3346245.180	60.011	219° 52' 57.31»
38	382990.290	3346206.700	20.003	144° 07' 57.63»
39	382974.080	3346218.420	30.001	144° 07' 37.49»
40	382949.770	3346236.000	29.992	144° 06' 57.19»
41	382925.470	3346253.580	31.011	144° 07' 53.61»
42	382900.340	3346271.750	36.001	144° 07' 12.21»
43	382871.170	3346292.850	06.747	144° 09' 58.22»
44	382865.700	3346296.800	12.630	052° 56' 55.12»
45	382873.310	3346306.880	31.647	145° 24' 03.71»
46	382847.260	3346324.850	18.663	145° 23' 25.01»
47	382831.900	3346335.450	17.104	145° 24' 31.18»
48	382817.820	3346345.160	16.959	145° 24' 03.59»
49	382803.860	3346354.790	15.902	145° 24' 01.99»
50	382790.770	3346363.820	15.672	145° 23' 50.40»
51	382777.870	3346372.720	17.420	145° 24' 24.40»
52	382763.530	3346382.610	38.909	145° 24' 26.26»
53	382731.500	3346404.700	02.751	043° 40' 28.66»
54	382733.490	3346406.600	36.414	152° 24' 01.75»
55	382701.220	3346423.470	05.837	152° 20' 14.87»
56	382696.050	3346426.180	37.438	152° 24' 29.71»
57	382662.870	3346443.520	42.011	049° 50' 48.96»
58	382689.960	3346475.630	29.237	049° 49' 41.11»
59	382708.820	3346497.970	32.055	049° 50' 47.62»
60	382729.490	3346522.470	23.589	049° 50' 57.20»
61	382744.700	3346540.500	30.472	049° 50' 43.25»
62	382764.350	3346563.790	26.604	049° 49' 59.51»
63	382781.510	3346584.120	15.329	156° 42' 47.04»
64	382767.430	3346590.180	25.408	156° 43' 27.92»
65	382744.090	3346600.220	31.848	052° 02' 23.32»
66	382763.680	3346625.330	57.770	052° 03' 32.07»
67	382799.200	3346670.890	223.939	134° 35' 34.57»
68	382641.980	3346830.360	51.621	056° 29' 18.53»
69	382670.480	3346873.400	108.275	144° 59' 46.59»
70	382581.790	3346935.510	136.190	153° 29' 22.24»
71	382459.920	3346996.300	228.197	166° 33' 44.55»
72	382237.970	3347049.330	173.699	176° 25' 19.27»
73	382064.610	3347060.170	169.844	184° 57' 05.84»
74	381895.400	3347045.510	174.223	194° 46' 40.96»
75	381726.940	3347001.070	184.554	207° 02' 48.60»
76	381562.570	3346917.150	264.772	211° 32' 51.13»
77	381336.930	3346778.620	265.316	289° 31' 51.87»
78	381425.630	3346528.570	132.499	294° 22' 24.43»
79	381480.310	3346407.880	119.105	299° 04' 50.77»
80	381538.200	3346303.790	898.281	292° 16' 58.40»
81	381878.810	3345472.590	22.202	311° 29' 39.26»
82	381893.520	3345455.960	219.386	292° 32' 17.16»
1	381977.610	3345253.330		

Площадь – 1841634 кв.м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных
обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 119-спр от 19 июня 2017 г.

**Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Место захоронения жертв массовых политических репрессий 1937-1940 годов»
Адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, восточнее поселка.

- на территории достопримечательного места разрешаются работы по сохранению памятников и ансамблей, находящихся в границах территории достопримечательного места, работы, направленные на обеспечение сохранности особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного

наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению; строительство объектов капитального строительства в целях воссоздания утраченной градостроительной среды; осуществление ограниченного строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства при условии сохранения особенностей достопримечательного места, являющихся основаниями для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и подлежащих обязательному сохранению;

- на территории достопримечательного места разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 июня 2017 года

№ 46-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области

В соответствии со статьей 9(2) Закона Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03 «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента образования Иркутской области от 10 июня 2008 года № 723-дпр «О Порядке объявления Благодарности департамента образования Иркутской области»;

2) приказ департамента образования Иркутской области от 10 июня 2008 года № 724-дпр «О Порядке награждения Почетной грамотой департамента образования Иркутской области»;

3) приказ министерства образования Иркутской области от 31 декабря 2008 года № 400-мпр «О Порядке награждения Почетной грамотой министерства образования Иркутской области»;

4) приказ министерства образования Иркутской области от 31 декабря 2008 года № 401-мпр «О Порядке объявления Благодарности министерства образования Иркутской области»;

5) приказ министерства образования Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 52-мпр «Об утверждении Положения о порядке поощрения и награждения государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве образования Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Иркутской области
от 6 июня 2017 года № 46-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ, НАГРАЖДЕНИЯ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВЕТСТВЕННОГО АДРЕСА
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области (далее - министерство).

2. Благодарность, Почетная грамота и Приветственный адрес министерства являются формами поощрения лиц, работающих в сфере образования, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии системы образования Иркутской области, за эффективную и безупречную работу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

3. Ведомственными наградами министерства являются Благодарность и Почетная грамота.

4. Ведомственные награды министерства не являются наградами Иркутской области.

5. Благодарность объявляется, Почетной грамотой награждаются:

- 1) государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве;
- 2) работники, замещающие в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области;
- 3) руководители, работники государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству (далее – подведомственные образовательные организации);
- 4) работники органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием);

5) руководители, работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Иркутской области (далее – муниципальные образовательные организации);

6) работники иных организаций.

6. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы (службы) в министерстве, муниципальном органе управления образованием, подведомственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации (далее – образовательные организации) и иной организации не менее 3 лет, за большой личный вклад в решение задач, поставленных в сфере образования Иркутской области, многолетний и добросовестный труд в системе образования, безупречное выполнение должностных обязанностей и в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения).

Последующее представление к объявлению Благодарности возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

7. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы (службы) в министерстве, муниципальном органе управления образованием, образовательной организации и иной организации не менее 5 лет, за большой личный вклад в решение задач, поставленных в сфере образования Иркутской области, многолетний и добросовестный труд, большой вклад в развитие системы образования Иркутской области, безупречное выполнение должностных обязанностей и в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения).

Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

8. Приветственный адрес направляется работникам и трудовым коллективам в связи с празднованием юбилейных дат, другими памятным датами.

9. Памятными датами следует считать 10, 15 лет со дня основания образовательной организации, иной организации и далее каждые 5 лет, юбилейными датами - 50, 55 лет со дня основания образовательной организации, иной организации и далее каждые 5 лет.

10. Для ведомственных наград министерства устанавливается следующая последовательность: объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.

11. Массовое объявление Благодарностей и награждение Почетными грамотами в связи с ежегодными профессиональными праздниками и юбилейными датами не допускается.

12. Благодарность и Почетная грамота оформляются на цветном бланке, изготовленном типографским способом.

13. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности не проводятся в случае, если к награждаемому работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

14. При утере Благодарности, Почетной грамоты их дубликаты не выдаются.

Глава 2. Порядок объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой

15. Ходатайство об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) инициируется в коллективах структурных подразделений министерства, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций и иных организаций, в которых работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность, в пределах квот по награждению согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой проводятся на основании правового акта министерства в отношении:

- 1) работников министерства - как по собственной инициативе, так и по ходатайству заместителя министра образования Иркутской области, начальника управления министерства, начальника отдела министерства;
- 2) работников и трудовых коллективов муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций и иных организаций - как по собственной инициативе, так и по ходатайству их руководителя или профсоюзной организации.

17. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства представляются следующие документы (далее соответственно – уполномоченный отдел, наградные материалы):

- 1) ходатайство, оформленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) характеристика на награждаемого работника, заверенная подписью руководителя и печатью муниципального органа управления образованием, образовательной организации, иной организации соответственно, с указанием стажа работы в сфере образования, конкретных заслуг с установленной сфере и подтверждением отсутствия у награждаемого дисциплинарного взыскания на момент награждения;
- 3) выписка из протокола собрания трудового коллектива об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой;
- 4) служебная записка на имя министра образования Иркутской области (далее – министр образования), подписанная начальником структурного подразделения министерства, сопроводительное письмо, подписанное руководителем муниципального органа управления образованием, руководителем образовательной организации, иной организации соответственно, с указанием фамилии, имени, отчества работника, должности, места работы (службы).

18. Наградные материалы в связи с юбилейными и памятным датами представляются в министерство не менее чем за 20 календарных дней до предполагаемого срока награждения.

19. Днем подачи наградных материалов считается день регистрации наградных материалов в министерстве.

Регистрация наградных материалов осуществляется сотрудником уполномоченного отдела в журнале регистрации наградных материалов в день их поступления в министерство.

20. Уполномоченным отделом в течение 20 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводится проверка наградных материалов на соответствие их требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения.

21. В случае несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения, уполномоченный отдел в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Положения, возвращает в коллектив, инициировавший ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения.

22. Коллектив, возбудивший ходатайство, в течение 2 рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в уполномоченный отдел.

23. Уполномоченный отдел в течение срока, указанного в пункте 20 настоящего Положения, передает наградные материалы министру образования для принятия решения об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства.

В случае отсутствия министра образования решение принимается заместителем министра образования.

24. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

- 1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения;
- 2) если к работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек;
- 3) неустранение замечаний уполномоченного отдела в срок, указанный в пункте 22 настоящего Положения.

25. В случае принятия министром образования, а в его отсутствие - заместителем министра образования, решения об отклонении ходатайства уполномоченный отдел в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в коллектив, инициировавший ходатайство, письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

26. Решение об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой оформляется правовым актом министерства в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в министерство.

27. Правовой акт министерства об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой подписывается министром образования, а в его отсутствие - заместителем министра образования, и прилагается к Благодарности, Почетной грамоте.

28. Запись об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника уполномоченным отделом, кадровыми работниками, осуществляющими ведение кадрового делопроизводства в муниципальном органе управления образованием, образовательной организации и иных организациях.

Работнику выдается заверенная копия правового акта министерства об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой.

29. Министерство, муниципальные органы управления образованием, образовательные организации и иные организации вправе применять меры материально-поощрения к лицам, награжденным ведомственными наградами министерства.

30. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой осуществляется в торжественной обстановке в трудовом коллективе, где работает (служит) работник, министром образования либо по его поручению заместителем министра образования Иркутской области, руководителем муниципального органа управления образованием, руководителем образовательной организации и иной организации от имени министра образования.

Глава 3. Порядок направления Приветственного адреса

31. Приветственный адрес направляется в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональных праздников и иных знаменательных событий.

32. С инициативой о направлении Приветственного адреса могут выступать начальники структурных подразделений министерства, руководители муниципальных органов управления образованием, руководители и коллективы иных организаций независимо от форм собственности, общественные объединения.

33. Ходатайство о направлении Приветственного адреса, подготовленное в свободной форме, направляется в министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления юбилейной даты и (или) иного памятного события. К ходатайству о направлении Приветственного адреса прилагается информационная справка.

34. Решение о направлении Приветственного адреса принимается министром образования, а в его отсутствие - заместителем министра образования.

35. Вручение Приветственного адреса проводится министром образования в торжественной обстановке, как правило, во время и в месте празднования памятных дат. От имени министра образования и по его поручению Приветственный адрес могут вручать иные лица.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

Приложение 1

к Положению о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области

Таблица 1. Квоты по награждению для муниципальных образований Иркутской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Квота	
		Почетная грамота	Благодарность
1	Муниципальное образование города Братска	35	40
2	Зиминское городское муниципальное образование	12	18
3	Город Иркутск	60	65
4	Муниципальное образование «город Саянск»	12	18
5	Муниципальное образование «город Свирск»	8	12
6	Муниципальное образование – «город Тулун»	12	18
7	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	15	20
8	Муниципальное образование город Усть-Илимск	20	25
9	Муниципальное образование «город Черемхово»	15	25
10	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	33	38
11	Муниципальное образование города Бодайбо и района	10	13
12	Муниципальное образование Балаганский район	10	13
13	Муниципальное образование «Братский район»	22	28
14	Муниципальное образование «Жигаловский район»	12	15
15	Муниципальное образование «Заларинский район»	14	17
16	Зиминское районное муниципальное образование	12	15
17	Иркутское районное муниципальное образование	23	28
18	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	11	14
19	Муниципальное образование «Катангский район»	6	8
20	Муниципальное образование «Качугский район»	13	16
21	Муниципальное образование Киренский район	12	15
22	Муниципальное образование Куйтунский район	14	17
23	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	6	8

24	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	18	21
25	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	23	28
26	Ольхонское районное муниципальное образование	10	13
27	Муниципальное образование Слюдянский район	12	15
28	Муниципальное образование «Тайшетский район»	24	29
29	Муниципальное образование «Тулунский район»	14	17
30	Усольское районное муниципальное образование	18	23
31	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	10	13
32	Усть-Кутское муниципальное образование	16	19
33	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	10	13
34	Черемховское районное муниципальное образование	14	17
35	Чунское районное муниципальное образование	15	20
36	Шелеховский район	15	20
37	Муниципальное образование «Аларский район»	13	16
38	Муниципальное образование «Баяндаевский район»	10	13
39	Муниципальное образование «Боханский район»	14	17
40	Муниципальное образование «Нукутский район»	12	15
41	Муниципальное образование «Осинский район»	15	20
42	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	14	17

Таблица 2. Квоты по награждению для государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных министерству образования Иркутской области

Численность образовательной организации	Квота	
	Почетная грамота	Благодарность
до 100 человек	3	5
от 150 до 200 человек	4	6
от 200 до 250 человек	5	7
от 250 человек	6	10

Приложение 2

к Положению о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области

ХОДАТАЙСТВО об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой министерства образования Иркутской области

город

район

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Должность, место работы _____
(полное наименование организации)

4. Число, месяц, год рождения _____

5. Образование _____
(специальность, наименование образовательной организации, год окончания)

6. Какими государственными наградами Российской Федерации и наградами Иркутской области награжден(а), даты награждений _____

7. Домашний адрес _____

8. Общий стаж работы (службы) _____

9. Стаж работы в отрасли _____

10. Стаж работы в данном коллективе _____

11. Примечание _____
(иностранцы граждане и лица без гражданства)

12. Описание достижений, заслуг, за которые проводится поощрение*:

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

*При награждении в связи с юбилейной датой указывается дата проведения торжественного мероприятия.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 июня 2017 года

Иркутск

№ 47-мпр

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативы на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области:
 - 1) нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений) (прилагаются);
 - 2) нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров (прилагаются);
 - 3) нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги подвижной связи (прилагаются);
 - 4) нормативы количества SIM-карт, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (прилагаются);
 - 5) нормативы количества и цены транспортных средств (прилагаются);
 - 6) нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (прилагаются);
 - 7) нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) (прилагаются);
 - 8) нормативы количества и цены средств вычислительной техники (прилагаются);
 - 9) нормативы количества и цены носителей информации (прилагаются);
 - 10) нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, услуги по сопровождению справочно-правовых систем (прилагаются);
 - 11) нормативы затрат на оборудование по защите информации (прилагаются);
 - 12) нормативы количества и цены мебели (прилагаются);
 - 13) нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы (прилагаются);
 - 14) нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей (прилагаются);
 - 15) нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров для уборки помещений и территорий (прилагаются);
 - 16) нормативы затрат на услуги почтовой и фельдьегерской связи (прилагаются);
 - 17) нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений (прилагаются);
 - 18) нормативы затрат на содержание имущества (прилагаются);
 - 19) нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг (прилагаются);
 - 20) нормативы затрат на услуги независимых экспертов (прилагаются);
 - 21) нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов (прилагаются);
 - 22) нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны (прилагаются);
 - 23) нормативы затрат на приобретение иных товаров (прилагаются).
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 12 июля 2016 года № 74-мпр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ (АБОНЕНТСКАЯ ПЛАТА, ПОВРЕМЕННАЯ ОПЛАТА МЕСТНЫХ, МЕЖДУГОРОДНИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ)

Уровень	Наименование	Предельные затраты в год, в тыс. руб.
Министерство образования Иркутской области	Абонентская плата	530,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	1 650,00
Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству образования Иркутской области	Абонентская плата	190,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	390,00

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ

Уровень	Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс. руб.
Министерство образования Иркутской области	Канал доступа в сеть Интернет	100	290,00
	Оплата услуг корпоративной связи	60	500,00
Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству образования Иркутской области	Канал доступа в сеть Интернет	40	250,00

Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ
И ЦЕНЫ ЗА УСЛУГИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей <3>
Министерство образования Иркутской области			
Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Государственный служащий Иркутской области, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству образования Иркутской области			
Не более 1 единицы в расчете на директора казенного учреждения	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на директора казенного учреждения	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на директора казенного учреждения	Директор казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению министра образования Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

<3> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА SIM-КАРТ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО (ОКОНЕЧНОГО) ОБОРУДОВАНИЯ,
ПОДКЛЮЧЕННОГО К СЕТИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
Высшая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 2 единиц в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители», директор казенного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование	Количество	Цена и мощность
Транспортное средство с персональным креплением	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального крепления)	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, сотрудников казенных учреждений	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ПРИНТЕРОВ, МНОГФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ
И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 отдела министерства (территориального подразделения (управления) министерства), казенного учреждения	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению министра образования Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПРИНТЕРОВ,
МНОГФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Тонер-картридж для многофункционального устройства	7 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 10,0 тыс. рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	2 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 4,5 тыс. рублей за единицу

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения оргтехники	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)

Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование носителей информации	Количество	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Оптические (CD)	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	150,00

Внешние накопители (объемом не более 1Тб)	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	6 500,00
Флэш-накопители	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения, которому требуется для выполнения должностных обязанностей)	1 500,00

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПО) И
ПРИБОРЕНИЮ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО, УСЛУГИ ПО
СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ**

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, тыс. руб.	Предельные затраты на сопровождение в год, тыс. руб.
Справочно-правовые системы	1 ед. (в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам)	40,00	180,00
«1 С- Зарплата и кадры»	х	х	40,00
Общесистемное ПО Windows Server Datacenter edition	1 ед./2 процессора	420,00	х
Microsoft Exchange Server Standard	1 ед./2 процессора	60,00	х
Zimbra Collaboration Suite	1 ед./пользователь	5,00	х
VMware vSphere 6 with Operations Management Acceleration Kit for 6 processors	1 ед./6 процессоров	2 000,00	640,00
Acronis Backup Advanced	1 ед./рабочее место	5,00	х
Microsoft SQL Server Standard Edition	1 ед./2 ядра	290,00	х
Microsoft Professional Desktop (комплект Windows, Office, клиентские лицензии)	1 ед./рабочее место	12,00	х
Офисное ПО Microsoft Office	1 ед./рабочее место	43,00	х
Офисное ПО ABBYY FineReader	1 ед./рабочее место	12,00	х
Офисное ПО Adobe Acrobat Pro	1 ед./рабочее место	13,50	х
ПО для графической обработки информации Adobe Photoshop	1 ед./рабочее место	30,00	х
ПО для графической обработки информации CorelDRAW Graphics Suite	1 ед./рабочее место	34,00	х
ПО для обработки аудио- и видеoinформации Pinnacle Studio	1 ед./рабочее место пользователя	8,00	х
SolarWinds DameWare Remote Support	1 ед./рабочее место пользователя	25,00	х
ПО разработчика JetBrains PyCharm 5	1 ед./рабочее место пользователя	20,00	х
ПО разработчика EMS SQL Manager	1 ед./рабочее место пользователя	53,00	х
ПО разработчика Altova XMLSpy	1 ед./рабочее место пользователя	250,00	х
ПО разработчика Embarcadero Delphi	1 ед./рабочее место пользователя	200,00	х
ПК «ГРАНД-Смета» «Prof»	1 ед./рабочее место пользователя	30,00	х
Нормативно-справочная информация к ПО «ГРАНД-Смета»	3 ед./рабочее место пользователя	12,00	х

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ОБОРУДОВАНИЕ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Средства защиты информации в информационных системах				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты 1 средства защиты в год/объект защиты, тыс.руб.	Предельные затраты 1 ед. средства защиты продление/техническая поддержка в год, тыс.руб.
1.	Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ПК	4,0/ПК	3,0/1,0
2.	Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия/ПК	10,0/ПК	7,5/1,5
Средства защиты информации от утечки по слаботочным линиям связи, акустическим и виброакустическим каналам				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты на средства защиты, тыс.руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
1.	Блок питания и управления для систем защиты информации	1 шт./помещение	25,0 /ПК	Не предусмотрено
Работы по защите информации				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Предельные затраты, тыс.руб.		
1.	Работы по аттестации объектов	60,0 /объект		
2.	Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств	25,0 /ед. оборудования		

Наименование средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МЕБЕЛИ

Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства			
Наименование предмета	Кол-во, шт.	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Стол рабочий	1	5	35 000,00
Брифинг	1	5	25 000,00
Тумба выкатная	1	5	12 000,00
Тумба под оргтехнику	1	5	12 000,00
Шкаф для одежды	1	5	15 000,00
Шкаф для документов	1	5	15 000,00
Кресло рабочее	1	5	30 000,00
Стул для посетителей	6	5	5 000,00
Сейф	1	15	20 000,00
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, директор учреждения			
Стол рабочий	1	5	15 000,00
Стол приставной	1	5	10 000,00
Тумба выкатная	1	5	7 000,00
Тумба под оргтехнику	1	5	7 000,00
Шкаф для одежды	1	5	15 000,00
Шкаф для документов	1	5	15 000,00
Кресло рабочее	1	5	20 000,00
Стул для посетителей	4	5	5 000,00
Шкаф металлический	2	5	15 000,00
Сейф	1 (при необходимости)	15	30 000,00
Иные должности			
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	20 000,00
Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
Кресло рабочее	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	7 000,00
Стул для посетителей	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	4 000,00

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

**НОРМАТИВЫ ПЕРЕЧНЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И
СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов
1.	Вестник образования России, журнал	1
2.	Госзаказ в вопросах и ответах, журнал	1
3.	Охрана труда Практикум	1
4.	Советник бухгалтера бюджетной сферы, журнал	2
5.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах, журнал	1
6.	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	2
7.	Строительная газета	1
8.	Областная, газета	1
9.	ГОСуслуги: планирование, учет, налоги	1
10.	Журнал «Адвокат»	1
11.	Государство и право	1
12.	Приемная семья, журнал	1
13.	Беспризорник, журнал	1
14.	Защити меня, журнал	1
15.	Инспектор по делам несовершеннолетних, журнал	1
16.	Социальная работа, журнал	1
17.	Работник социальной службы	1
18.	Делопроизводство и документооборот на предприятии	1
19.	Кадровое дело, журнал	1
20.	Социальная защита. Полный комплект.	1
21.	Журнал «Хакер с DVD»	1
22.	Журнал «LINUX FORMAT (ЛИНУКС ФОРМАТ)+DVD-ПРИЛОЖЕНИЕ»	1
23.	Учет в учреждении	2

Количество и наименование изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт. на 1 сотрудника в год	Цена за ед.руб. включительно (не более)
1.	Антистеплер	шт.	1	50,00
2.	Блок для записей в ассортименте	шт.	2	40,00
3.	Блокнот А5	шт.	2	45,00
4.	Бумага белая формат А4	пачки	12	250,00
5.	Бумага белая формат А3	пачки	1	450,00
6.	Бумага для факса	шт.	12	100,00
7.	Бэйдж	шт.	1	6,00
8.	Грифель д/мех.каран.	шт.	1	6,00
9.	Дырокол 25л	шт.	1	350,00
10.	Дырокол 70л	шт.	1	2 400,00
11.	Ежедневник А5	шт.	1	340,00
12.	Зажим канцелярский 19мм	шт.	2	8,00
13.	Зажим канцелярский 25мм	шт.	2	15,00
14.	Зажим канцелярский 32мм	шт.	2	15,00
15.	Зажим канцелярский 51мм	шт.	2	30,00
16.	Карандаш механический	шт.	1	35,00
17.	Карандаш простой	шт.	6	20,00
18.	Карман с перфорацией (файлы)	шт.	100	1,00
19.	Клей-карандаш	шт.	2	70,00
20.	Клей ПВА	шт.	1	50,00
21.	Конверт	шт.	45	1,50
22.	Конверт почтовый 110x220	шт.	5	1,00
23.	Короб архивный 200мм	шт.	1	110,00
24.	Корректирующая лента	шт.	2	85,00
25.	Ластик	шт.	1	15,00
26.	Линейка	шт.	1	15,00
27.	Маркер	шт.	1	40,00
28.	Набор настольный 12 предм.	шт.	1	260,00
29.	Нить м/бабина белые	шт.	1	130,00
30.	Нож канцелярский	шт.	1	280,00
31.	Ножницы	шт.	1	100,00
32.	Папка «Дело» , картон	шт.	5	10,00
33.	Папка адресная	шт.	1	100,00
34.	Папка с 20 карманами	шт.	1	100,00
35.	Папка с 40 карманами	шт.	1	150,00
36.	Папка с 60 карманами	шт.	1	250,00
37.	Папка-конверт на кнопке	шт.	1	50,00
38.	Папка-регистратор 50мм	шт.	1	150,00
39.	Папка-регистратор 75мм	шт.	4	150,00
40.	Папка-уголок А4	шт.	1	50,00
41.	Подушка гелевая	шт.	1	100,00
42.	Разделитель	шт.	1	120,00
43.	Ручка гелевая	шт.	1	50,00
44.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	4	50,00
45.	Скобы для степлера маленькие	упаковка	2	15,00
46.	Скобы для степлера большие	упаковка	1	25,00
47.	Скосчиватель «Дело»	шт.	20	10,00
48.	Скотч 12мм	шт.	1	30,00
49.	Скотч 48мм	шт.	1	100,00
50.	Скрепки 28мм (100шт)	упаковка	1	50,00
51.	Степлер № 10	шт.	1	100,00
52.	Степлер № 24	шт.	1	220,00
53.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	4	20,00
54.	Стикер	шт.	1	30,00
55.	Стикер-индексы	шт.	1	50,00
56.	Тетрадь 48л.	шт.	1	30,00
57.	Тетрадь 96л.	шт.	1	60,00
58.	Точилка	шт.	1	30,00
59.	Шпагат	шт.	1	60,00
60.	Корректор	шт.	2	150,00
61.	Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный	шт.	2	100,00
62.	Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный	шт.	2	160,00

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мпр

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ ДЛЯ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ**

а) Уборка помещений

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Стиральный порошок	кг.	0,5 на 1 месяц	50,00
Мыло туалетное	кг.	0,2 на 1 месяц	30,00
Мыло хозяйственное	кг.	0,25 на 1 месяц	40,00
Чистящее средство	кг.	1 на 12 месяцев	40,00
Средство для мытья окон	л.	1 на 1 месяц	350,00
На одного уборщика			
Веники	шт.	1 на 1 месяц	100,00
Щетка для мытья стен	шт.	1 на 12 месяцев	115,00
Швабра	шт.	1 на 3 месяца	100,00
Щетка для мытья рук	шт.	1 на 12 месяцев	30,00
Совки для сбора мусора	шт.	1 на 6 месяцев	50,00
Ведро металлическое	шт.	1 на 12 месяцев	150,00
Ведро пластмассовое	шт.	1 на 12 месяцев	50,00
Перчатки резиновые	пар	1 на 1 месяц	40,00
Нетканое полотно	м.	2 на 1 месяц	80,00
Мешки для мусора 30 л (рулон 30 шт.)	рулон	2 на 1 месяц	60,00
Мешки для мусора 60 л (рулон 30 шт.)	рулон	1 на 1 месяц	80,00
Мешки для мусора 120л (рулон 10 шт.)	рулон	2 на 1 месяц	120,00
Вафельное полотно	м.	2 на 1 месяц	70,00
Белизна	л.	1 на 1 месяц	80,00

- Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 400 кв. метров.
- Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.
- В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

б) Уборка санузлов и туалетов

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Стиральный порошок на прибор <1>	кг.	0,2 на 1 месяц	50,00
Туалетное мыло на 1 умывальник <2>	кг.	0,4 на 1 месяц	40,00
Чистящее средство на 1 прибор	кг.	0,2 на 1 месяц	40,00
Хлорка (хлорамин, «Белизна») на прибор	Кг.	0,2 на 1 месяц	50,00
Щетка для мытья стен	шт.	1 на 12 месяцев	120,00
Швабра	шт.	1 на 3 месяца	100,00
Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета)	пар	1 на 1 месяц	40,00
Ерши для унитазов на 1 прибор	шт.	1 на 12 месяцев	60,00
Ведро металлическое или пластмассовое	шт.	2 на 12 месяцев	150,00
Ткань техническая для мытья полов (нетканое полотно или аналог)	м.	4 на 1 месяц	80,00
Туалетная бумага (на 1 кабину) <2>	рулон	5 на 1 неделю	40,00
Освежитель воздуха	шт.	5 на 12 месяцев	70,00
Мыло жидкое	л.	1 на 1 месяц	50,00

- <1> К приборам относятся – умывальник, писсуар и унитаз.
<2> Нормы расхода указаны из расчета не менее 20 человек на умывальник, кабину.

в) Уборка территорий

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Лопата штыковая	шт.	1 на 24 месяца	300,00
Лопата совковая	шт.	1 на 24 месяца	400,00
Скребок для удаления льда	шт.	1 на 6 месяцев	600,00
Движки	шт.	1 на 6 месяцев	400,00
Рукавицы	пар	1 на 1 месяц	100,00
Метла	шт.	3 на 1 месяц	200,00
Мыло хозяйственное (на 1 дворника)	кг.	0,25 на 1 месяц	50,00
Совок металлический	шт.	1 на 6 месяцев	150,00
Ведро металлическое	шт.	1 на 12 месяцев	150,00
Лом	шт.	1 на 60 месяцев	600,00
Поливочный шланг на 20 - 25 м	шт.	1 на 24 месяца	1 200,00
Тележка грузовая одноосная	шт.	1 на 24 месяца	1 000,00

- Нормы расхода материалов указаны для участка территории площадью 1000 кв. метров.
- Для площади участка, находящегося более чем на 50% под озеленением, нормы расхода увеличиваются в 1,5 раза.

г) Стеклопротирочные работы

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Средство для чистки стекла	л.	0,1 на 10 кв. м остеклений	350,00
Щетка-валик	шт.	1 на 12 месяцев	200,00
Полотно вафельное или аналогичное	м.	2,5 на 1 месяц	50,00

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мп

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ И ФЕЛЬДЪЕГЕРСКОЙ СВЯЗИ

Уровень	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправок, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство образования Иркутской области	Услуги фельдъегерской связи	120	50,00
	Услуги почтовой связи	20 040	550,00
Государственное казенное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству образования Иркутской области	Услуги почтовой связи	7 500	150,00

Цена на услуги фельдъегерской связи определяется тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1994 года № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи».

Цена на услуги почтовой связи определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 15 июня 2011 года № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)».

Оплата услуг почтовой и фельдъегерской связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мп

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электроэнергию, теплоэнергию, горячее водоснабжение и водоотведение в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области «О лимитах потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области»
Аренда помещений	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг по аренде зданий и помещений

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мп

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство образования Иркутской области	Содержание и техническое обслуживание имущества	900,00
	Текущий ремонт помещений <1>	360,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарно-охранной сигнализации	850,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	292,00
Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственное министерству образования Иркутской области	Содержание и техническое обслуживание имущества	360,00
	Текущий ремонт помещений <1>	80,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарно-охранной сигнализации	100,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	150,00

<1> Текущий ремонт помещений производится не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 и требований при подготовке к новому учебному году.

Затраты на содержание имущества могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мп

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ, УСЛУГ

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство образования Иркутской области	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	55,00
	Прочие работы, услуги	350,00
Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству образования Иркутской области	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	55,00
	Услуги охраны	375,00
	Прочие работы, услуги	175,00

Расходы на оплату полисов ОСАГО устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на прочие работы, услуги могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мп

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ

Наименование услуг	Объем услуг, часов в год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях	50	15,00

Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов установлена постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2013 года № 137-пп «О порядке оплаты услуг независимых экспертов».

Количество услуг независимых экспертов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мп

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Уровень	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство образования Иркутской области	800,00
Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству образования Иркутской области	450,00

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мп

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Наименование расходных материалов	Кол-во, шт. на 1 сотрудника	Срок эксплуатации	Цена за ед.руб. включительно (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	3 500
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа ДПГ	1	25 лет	1 500
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	5 лет	1 000
4.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	4 000
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	200
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	150

Номенклатура и объем материальных запасов гражданской обороны могут быть изменены с учетом Методических рекомендаций по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации 27 апреля 2012 года, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 23 марта 2012 года № 43-2047-14, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования
Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 47-мп

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНЫХ ТОВАРОВ

Должности категории «руководители», директор учреждения			
Наименование предмета	Кол-во, шт.	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Геральдика	1	5	30 000
Часы настенные	1	7	5 000
Лампа настольная	15	5	22 500

Светильники светодиодные	258	10	232 200
Кондиционер	4	7	80 000
Увлажнитель воздуха	1	5	15 000
Телевизор	1	7	40 000
Телефон стационарный	4	5	28 000
Радиотелефон с 2-мя трубками	5	5	15 000
Комплект штор, жалюзи	1	5	35 000/10 000
Зеркало	1	7	3 000
Электрический чайник	1	5	4 500
Иные должности			
Лампа настольная (по согласованию)	1	5	3 500
Зеркало	1	7	2 000
Часы настенные	1	5	3 000
Холодильник	Не более 1 на 15 штатных единиц	7	25 000

Микроволновая печь	Не более 1 на 15 штатных единиц	7	4 500
Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 500
Жалюзи	1 на окно	5	8 000
Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	3 500
Кондиционер	1 на кабинет	7	55 000

Обеспечение прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области.

Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 июня 2017 года

№ 48-мпр

Иркутск

Об утверждении Служебного распорядка министерства образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 октября 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Служебный распорядок министерства образования Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 3 июля 2009 года № 588-мпр «Об утверждении Служебного распорядка министерства образования Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования Иркутской области от 9 июня 2017 года № 48-мпр

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Служебный распорядок министерства образования Иркутской области (далее - Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом мнения первичной профсоюзной организации министерства образования Иркутской области.
2. Вопросы, связанные с применением Служебного распорядка, решаются представителем нанимателя – министром образования Иркутской области (далее - Министр).

Глава 2. Назначение на должности гражданской службы и увольнение гражданских служащих

3. Назначение на должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - гражданская служба) в министерстве образования Иркутской области (далее - министерство), освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - гражданские служащие) оформляется правовым актом министерства.
4. На основании правового акта министерства о назначении на должность гражданской службы между Министром и гражданином, поступающим на гражданскую службу, либо гражданским служащим, заключается служебный контракт о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, которым устанавливаются права и обязанности сторон. При этом гражданин и гражданский служащий обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего (далее - должностной регламент) и соблюдать Служебный распорядок.
5. Гражданин при поступлении на гражданскую службу в министерство предъявляет документы, указанные в части 2 статьи 26 Закона.
6. При заключении служебного контракта гражданский служащий должен быть ознакомлен с:
 - Положением о министерстве;
 - Служебным распорядком;
 - должностным регламентом;
 - требованиями охраны труда и противопожарной безопасности.
7. После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему выдается служебное удостоверение установленной формы.
8. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в служебном контракте и в правовом акте министерства о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие

об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 27 Закона.

Для гражданина, назначаемого на должность гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 27 Закона, может быть установлено испытание продолжительностью от одного месяца до одного года, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 27 Закона.

9. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы гражданского служащего производится в порядке и по основаниям, установленным в главе 6 Закона.

10. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей ему выдаются оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка и по письменному заявлению гражданского служащего другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, а также производится окончательный расчет.

11. При увольнении гражданский служащий обязан сдать служебное удостоверение в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства, магнитную карту (пропуск) в отдел планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения министерства.

12. При увольнении гражданский служащий передает по принадлежности служебные документы и материальные ценности, которые предоставлялись ему для исполнения должностных обязанностей.

Глава 3. Основные права и обязанности гражданских служащих

13. При осуществлении своих прав и должностных обязанностей гражданские служащие руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о министерстве, должностным регламентом, служебным контрактом.

14. Гражданский служащий имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области (далее - область), и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности министерства;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о нем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Законом, другими федеральными и областными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Законом и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Законом и Федеральным законом о медицинском страховании;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным и областным законодательством;

выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением Министра, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

15. Гражданский служащий обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные областные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать Служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные Законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Законом и другими федеральными законами;

сообщать Министру в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

сообщать своевременно в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства при изменении анкетно-биографических данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания, семейного положения, образования и т.д.).

16. Министр отстраняет гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в случаях, установленных статьей 32 Закона.

17. Запрещается курение табака на рабочих местах, в иных помещениях и на территории министерства, за исключением мест, специально отведенных для курения табака.

Глава 4. Служебное время и время отдыха

18. Служебным временем гражданских служащих является время, в течение которого они в соответствии со Служебным распорядком или условиями служебного контракта должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

19. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

20. Работа гражданских служащих в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Для срочного выполнения неотложных особо важных поручений и в целях обеспечения деятельности министерства в выходные и нерабочие праздничные дни, отдельные гражданские служащие могут привлекаться к работе с их письменного согласия, с оплатой в соответствии с законодательством.

21. Для гражданских служащих, замещающих высшие, главные и ведущие должности гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день.

22. Время начала и окончания службы устанавливается с 9 часов до 18 часов. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

23. Перерыв для отдыха и питания гражданских служащих устанавливается продолжительностью 60 минут в период с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

24. При наличии уважительных причин (обучение, иная оплачиваемая работа и т.п.) гражданскому служащему по его письменному заявлению решением Министра может быть изменено время начала и окончания служебного времени, установлены неполный служебный день или неполная служебная неделя.

25. Служебное время, фактически отработанное каждым гражданским служащим, подлежит учету и оформляется табелем учета рабочего времени. Ведение табеля учета рабочего времени возлагается на отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства.

26. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

27. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
при стаже гражданской службы от 15 лет и более - 10 календарных дней.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

28. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется гражданским служащим, замещающим высшие, главные и ведущие должности гражданской службы продолжительностью три календарных дня сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

29. Дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями предоставляется всем гражданским служащим продолжительностью 8 календарных дней сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

30. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

31. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Министром, на основании письменного заявления гражданского служащего, поданного не позднее, чем за две недели до даты начала отпуска.

32. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением Министра может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Глава 5. Поощрения и награждения за гражданскую службу

33. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:
награждение Почетной грамотой;

объявление Благодарности;
выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

иные виды наградений и поощрений.

34. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

Глава 6. Сроки перечисления денежного содержания

35. Перечисление гражданским служащим денежного содержания на банковские лицевые счета производится два раза в месяц: 5 и 20 числа каждого месяца.

36. При совпадении дня перечисления денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

37. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

Глава 7. Ответственность гражданских служащих за дисциплинарные проступки и коррупционные правонарушения

38. За совершение дисциплинарного проступка, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, к нему могут применяться по представлению руководителя структурного подразделения следующие дисциплинарные взыскания:

замечание;
выговор;
предупреждение о неполном должностном соответствии;
освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» - «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части первой статьи 37 Закона.

39. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Законом,

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

замечание;
выговор;
предупреждение о неполном должностном соответствии.
40. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных Федеральным законом;

осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности; вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

41. Если в течение одного года со дня применения взыскания гражданский служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному абзацами вторым - пятым пункта 38 Служебного распорядка, или взысканию, предусмотренному пунктом 39 Служебного распорядка, он считается не имеющим взыскания.

42. Министр вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 июня 2017 года

№ 50-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Иркутской области министерства образования Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2017 года № 436 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Иркутской области министерства образования Иркутской области, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 30 августа 2016 года № 96-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2 графу «Наименование кода бюджетной классификации доходов» изложить в следующей редакции:

«Наименование вида доходов в бюджет Иркутской области»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Прогноз поступлений доходов в бюджет Иркутской области в рамках Методики осуществляется по каждому виду доходов в бюджет Иркутской области одним из следующих методов (комбинация следующих методов) расчета:

прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов в бюджет Иркутской области;

усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета Иркутской области не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в бюджет Иркутской области в случае, если он не превышает 3 года;

индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджета Иркутской области;

экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды.»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае, если фиксированный размер платежа в денежном выражении или его диапазон установлены законодательно, применяется метод прямого расчета на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения.

Определение прогнозного количества правонарушений каждого вида, закрепленного в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации соответствующего вида правонарушения в случае, если этот период не превышает 3 года.

Размер платежа по каждому виду правонарушений соответствует положениям законодательства Российской Федерации или законодательства Иркутской области с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 июня 2017 года

№ 51-мпр

Иркутск

О внесении изменения в базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг, оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2017 год, утвержденные приказом министерства образования Иркутской области от 2 февраля 2017 года № 04-мпр

В соответствии со статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг, оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2017 год, утвержденные приказом министерства образования Иркутской области от 2 февраля 2017 года № 04-мпр, следующее изменение, изложив наименование приложения «Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг, оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2017 год» в следующей редакции:

«Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполняемых работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2017 год».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июня 2017 года

№ 45-мпр

Иркутск

Об определении организации, уполномоченной на получение школьных автобусов

На основании Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьи 21 Устава Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июня 2017 года

№ 52-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства образования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 29 Положения о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой и направления Приветственного адреса министерства образования Иркутской области, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 6 июня 2017 года № 46-мпр изменение, изложив его в следующей редакции:

«29. Министерство, муниципальные органы управления образованием, образовательные организации и иные организации вправе применять меры материального поощрения к лицам, награжденным ведомственными наградами министерства.

Государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве, объявляется благодарность с выплатой единовременного поощрения.

Государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы в министерстве, награждаются Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка.

Размер единовременного поощрения при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой, а также стоимость ценного подарка устанавливается правовым актом министерства.»

2. Внести в пункт 38 Служебного распорядка министерства образования Иркутской области утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 9 июня 2017 года № 48-мпр изменение, признав абзац пятый утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.В. Перегудова

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить организацией, уполномоченной на получение в 2017 году школьных автобусов, поставляемых в Иркутскую область в соответствии с заявкой министерства образования Иркутской области о потребности в школьных автобусах на 2017/2018 учебный год за счет средств федерального бюджета - муниципальное казенное учреждение Иркутского района муниципального образования «Хозяйственно-эксплуатационная служба Иркутского района».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области М.А. Парфенова.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 июня 2017 года

Иркутск

№ 49-мпр

**Об утверждении Правил внутреннего
трудового распорядка министерства
образования Иркутской области**

В соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 октября 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка министерства образования Иркутской области (прилагаются).

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 3 июля 2009 года № 587-мпр «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка министерства образования Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования Иркутской области
от 9 июня 2017 года № 49-мпр

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка министерства образования Иркутской области (далее - Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников министерства образования Иркутской области (далее – министерство), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала министерства (далее – работники), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в министерстве.

2. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются представителем нанимателя – министром образования Иркутской области (далее - Министр).

Глава 2. Порядок приема и увольнения работников

3. Прием работника на работу в министерстве оформляется правовым актом министерства, принятым на основании заключенного с ним трудового договора.

4. Трудовой договор заключается между Министром и работником в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в министерстве. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в министерстве.

5. Гражданин при приеме на работу в министерство предъявляет документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. При заключении трудового договора работник должен быть ознакомлен с:

- Положением о министерстве;
- Правилами;
- должностной инструкцией;
- требованиями охраны труда и противопожарной безопасности.

7. После приема на работу в министерство работнику выдается удостоверение установленной формы.

8. При заключении трудового договора с работником в нем и в правовом акте министерства о приеме работника на работу может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Прекращение трудового договора с работником производится в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. В последний день исполнения работником должностных обязанностей ему выдаются оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка и по письменному заявлению работника другие документы, связанные с работой и пенсионным обеспечением, а также производится окончательный расчет.

11. При увольнении работник обязан сдать удостоверение в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства, магнитную карту (пропуск) в отдел планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения министерства.

12. При увольнении работник передает по принадлежности служебные документы и материальные ценности, которые предоставлялись ему для исполнения должностных обязанностей.

Глава 3. Основные права и обязанности работников

13. При осуществлении своих прав и должностных обязанностей работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о министерстве, должностной инструкцией, трудовым договором.

14. Работник имеет право на:
заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

15. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные областные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

соблюдать Правила;

соблюдать трудовую дисциплину;

исполнять поручения соответствующих руководителей;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

незамедлительно сообщить Министру либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества министерства (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у министерства, если министерство несет ответственность за сохранность этого имущества);

сообщать своевременно в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства при изменении анкетно-биографических данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания, семейного положения, образования и т.д.).

16. Работникам запрещается курение табака на рабочих местах, в иных помещениях и на территории министерства, за исключением мест, специально отведенных для курения табака.

Глава 4. Рабочее время, его продолжительность и режим

17. Рабочим временем работников является время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

18. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников не может превышать 40 часов в неделю. Для работников устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

19. Работа работников в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Для срочного выполнения неотложных особо важных поручений и в целях обеспечения деятельности министерства в выходные и нерабочие

праздничные дни, отдельные работники могут привлекаться к работе с их письменного согласия, с оплатой в соответствии с законодательством.

20. Перечень работников, имеющих ненормированный рабочий день, устанавливается приказом министерства.

21. Время начала и окончания работы устанавливается с 9 часов до 18 часов. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

22. Перерыв для отдыха и питания работников устанавливается продолжительностью 60 минут в период с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

23. При наличии уважительных причин (обучение, иная оплачиваемая работа и т.п.) работнику по его письменному заявлению решением Министра может быть изменено время начала и окончания служебного времени, установлены неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

24. Рабочее время, фактически отработанное каждым работником, подлежит учету и оформляется табелем учета рабочего времени. Ведение табеля учета рабочего времени возлагается на отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства.

Глава 5. Время отдыха

25. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

26. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

27. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется для работников, имеющих ненормированный рабочий день в соответствии с приказом министерства, продолжительностью три календарных дня сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

28. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого работником в рабочем году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

29. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Министром, на основании письменного заявления работника, поданного не позднее, чем за две недели до даты начала отпуска.

30. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению решением Министра может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется Министром по соглашению с работником.

Глава 5. Поощрения и награждения за работу

31. За безупречную и эффективную работу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- награждение Почетной грамотой;
- объявление Благодарности;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- иные виды награждений и поощрений.

32. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело работника.

Глава 6. Сроки выплаты заработной платы

33. Перечисление работникам заработной платы на банковские счета производится два раза в месяц: 5 и 20 числа каждого месяца.

34. При совпадении дня перечисления заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

35. Выплата заработной платы за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

**Глава 7. Ответственность работников
за дисциплинарные проступки**

36. За совершение дисциплинарного проступка, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей, к нему могут применяться по представлению руководителя структурного подразделения следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

37. Если в течение одного года со дня применения взыскания работник не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному абзацами вторым - пятым пункта 36 Правил, он считается не имеющим взыскания.

38. Министр вправе снять с работника дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июня 2017 г.

г. Иркутск

№ 121-спр

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 121-спр от 29 июня 2017 г.

**О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
выявленного объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы, обоснование целесообразности включения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия - «Дом жилой тип 8 с хозяйственными постройками: два сарая», 1902-1905 гг., расположенный по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, дом N38 от 25 июля 2016 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Дом жилой тип 8 с хозяйственными постройками: два сарая», 1902-1905 гг., (Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, дом N38) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения - «Дом жилой, тип 8», 1902-1905 гг. (Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Железнодорожная, 6).

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой, тип 8», 1902-1905 гг. (Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Железнодорожная, 6) согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

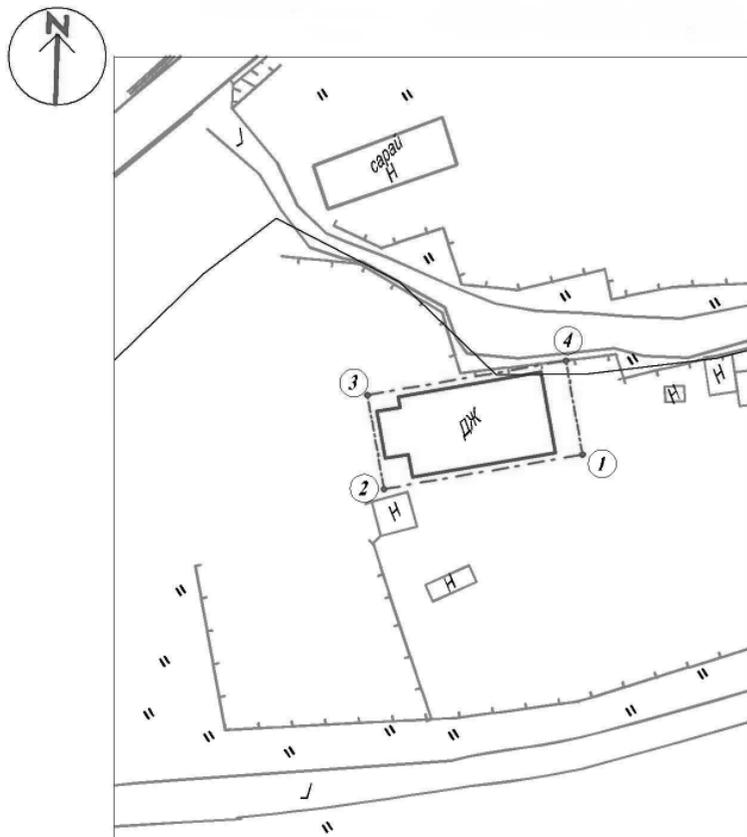
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 121-спр от 29 июня 2017 г.

**Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения**

Наименование объекта: «Дом жилой, тип 8»
Адрес: Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук,
ул. Железнодорожная, 6.



Условные обозначения:

-  Объект культурного наследия регионального значения «Дом жилой, тип 8»
 Граница территории объекта культурного наследия
 Поворотные точки

**Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Дом жилой, тип 8»
Адрес: Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Железнодорожная, 6.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Южная граница – от юго-восточного угла территории памятника точки 1, параллельно линии главного фасада обращенного в сторону КБЖД, на расстоянии 1 м., до юго-западного угла территории памятника, точки 2.

Общая протяженность границы – 30,45 м.

Западная граница – от юго-западного угла территории памятника точки 2, параллельно линии торцевого, западного фасада памятника, на расстоянии 1 м. от пристроя, до северо-западного угла территории памятника, точки 3.

Общая протяженность границы – 14,55 м.

Северная граница – от северо-западного угла территории памятника точки 3, параллельно линии фасада обращенного в сторону ул. Железнодорожная, на расстоянии 1 м., до северо-восточного угла территории памятника, точки 4.

Общая протяженность границы – 30,5 м.

Восточная граница – от северного угла его территории, точки 4, параллельно линии торцевого, восточного фасада памятника, на расстоянии 4 м. от основного строения, до южного угла территории памятника точки 1.

Общая протяженность границы – 14,45 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В. В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 121-спр от 29 июня 2017 г.

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта
культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Дом жилой, тип 8»
Адрес: Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук,
ул. Железнодорожная, 6.

В системе координат – г. Иркутска

Название №№ знака	X	Y	Мера линий (м)
1	-39482.199	-8089.608	30,45
2	-39477.836	-8059.421	14,55
3	-39492.147	-8057.315	30,5
4	-39496.578	-8087.437	14,45

В системе координат МСК-38. Зона3

Название №№ знака	X	Y	Мера линий (м)
1	322406.779	3297295.861	30,45
2	322411.952	3297325.916	14,55
3	322397.705	3297328.405	30,5
4	322392.466	3297298.419	14,45

В системе координат WGS-84

Название №№ знака	X	Y	Мера линий (м)
1	51°43'44.99400»N	103°43'4.68192»E	30,45
2	51°43'45.15240»N	103°43'6.25008»E	14,55
3	51°43'44.69052»N	103°43'6.37284»E	30,5
4	51°43'44.53032»N	103°43'4.80792»E	14,45

Начальник отдела государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В. В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 121-спр от «29» июня 2017 г.

**Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Дом жилой, тип 8»
Адрес: Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Железнодорожная, 6.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В. В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июня 2017 г.

г. Иркутск

№ 122-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы, обоснование целесообразности включения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия - «Одиночный сторожевой дом с хозяйственными постройками: одиночный сарай», 1902-1905 гг., расположенный по адресу: Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Октябрьская, 18 от 25 июля 2016 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Одиночный сторожевой дом с хозяйственными постройками: одиночный сарай» (Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Октябрьская, 18) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения - «Одиночный сторожевой дом», 1902-1905 гг. (Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Октябрьская, 18).

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Одиночный сторожевой дом», 1902-1905 гг. (Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Октябрьская, 18) согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 122-спр от 29 июня 2017 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Одиночный сторожевой дом»
Адрес: Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Октябрьская, 18.



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия регионального значения «Одиночный сторожевой дом»
- Граница территории объекта культурного наследия
- Поворотные точки

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 122-спр от 29 июня 2017 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Одиночный сторожевой дом»
Адрес: Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Октябрьская, 18.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Юго-восточная граница – от восточного угла территории памятника точки 1, параллельно главному фасаду, обращенному в сторону КБЖД, на расстоянии 1 м., до южного угла территории памятника, точки 2.

Общая протяженность границы – 11,0 м.

Юго-западная граница – от южного угла территории памятника точки 2, параллельно линии бокового, юго-западного фасада памятника, на расстоянии 1 м., до западного угла территории памятника, точки 3.

Общая протяженность границы – 12,7 м.

Северо-западная граница – от западного угла территории памятника точки 3, параллельно линии тыльного дворового фасада, на расстоянии 3 м. от стены основного строения, до северного угла территории памятника, точки 4.

Общая протяженность границы – 11,0 м.

Северо-восточная граница – от северного угла его территории, точки 4, параллельно линии бокового, северо-восточного фасада памятника, на расстоянии 1 м., до южного угла территории памятника точки 1.

Общая протяженность границы – 12,7 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 122-спр от 29 июня 2017 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Одиночный сторожевой дом»
Адрес: Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Октябрьская, 18.

В системе координат – г. Иркутска

Название №№ знака	X	Y	Мера линий (м)
1	-39482.199	-8089.608	11,0
2	-39477.836	-8059.421	12,7
3	-39492.147	-8057.315	11,0
4	-39496.578	-8087.437	12,7

В системе координат МСК-38. Зона3

Название №№ знака	X	Y	Мера линий (м)
1	322406.779	3297295.861	11,0
2	322411.952	3297325.916	12,7
3	322397.705	3297328.405	11,0
4	322392.466	3297298.419	12,7

В системе координатWGS-84

Название №№ знака	X	Y	Мера линий (м)
1	51°43'44.99400»N	103°43'4.68192»E	11,0
2	51°43'45.15240»N	103°43'6.25008»E	12,7
3	51°43'44.69052»N	103°43'6.37284»E	11,0
4	51°43'44.53032»N	103°43'4.80792»E	12,7

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 122-спр от 29 июня 2017 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Одиночный сторожевой дом»
Адрес: Иркутская область, Слюдянский район, п. Култук, ул. Октябрьская, 18.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 мая 2017 г.

г. Иркутск

№ 69-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.01.2016 № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Володарского, 2, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 26 мая 2017 г. № 69-спр

Предмет охраны
объекта культурного наследия

Адрес объекта: г. Иркутск, ул. Володарского, д. 2, лит. А.

Наименование объекта: «Дом жилой» 1880-е гг., (Указ Президента РФ №176 от 20.02.1995 г. р III)

Местоположение	Предмет охраны – описание особенностей подлинного облика объекта	Состояние	Рекомендации, № фото
1	2	3	4
Градостроительная охрана			
г. Иркутск, ул. Володарского, д.2, лит. А.	Расположение объекта культурного наследия: в Правобережном округе г. Иркутска, в границах исторического квартала №84, ограниченного улицами Володарского (Благовещенская), 8 Марта (Кузнецкий пер.), Чехова (М. Блинновская) и К. Маркса (Большая).	Без изменений	Сохранение Фото 1.4.5.
	Положение усадьбы - рядовое по четной стороне ул. Володарского; въезд с улицы на территорию усадьбы - вдоль боковой (северо-западной) межи; Дом жилой (лит. А): одноэтажный деревянный дом, поставлен главным (северо-западным) фасадом по красной линии		

	застройки ул. Володарского, у боковой (северо-восточной) межи усадьбы.		
--	--	--	--

Объектная охрана			
г. Иркутск, ул. Володарского, д.2, лит. А.	Объемно-планировочное построение: одноэтажный, деревянный, сложный в плане (близкий к г-образному) объем, состоящий из основного прямоугольного в плане объема под вальмовой крышей, и примыкающих к нему со стороны северо- западного фасада и юго-восточного фасада, прямоугольных в плане, прирубов. Входной прируб сеней со стороны северо- восточного перекрыт односкатной крышей. Значительный пониженный прируб со стороны юго-западного фасада, примыкающий к основному объему через полукрытые сени, перекрыт двускатной крышей. К нему со стороны юго- западного фасада примыкает пониженный входной прируб сеней, под односкатной крышей. Со стороны юго-восточного фасада к прирубам примыкает незначительный пониженный прируб люфт клозета под односкатной крышей.	Здание находится в неудовлетворительном состоянии. Прируб со стороны юго- западного фасада полностью утрачен.	Сохранение основного объема. Воссоздание прируба Фото 1-10.
	Вход в дом осуществляется с трех сторон со стороны главного северо-восточного фасада, через прируб сеней; два входа со стороны юго-западного фасада через полукрытые сени и пониженный входной прируб сеней.		
	Высотные отметки частей и элементов здания; Композиционное построение фасадов; Декоративное оформление фасадов; Форма и размеры оконных и дверных проемов;		

	сеней и люфт клозета пониженная односкатная; над значительным дворовым прирубом двускатная (форма, высотные отметки крыши); Материал исполнения основных конструкций и декоративных элементов здания: - стены бревенчатые, кантованные изнутри, рубка в «лану»; - межэтажные перекрытия – деревянные; - декоративные элементы – деревянные; - дверные заполнения – деревянные; - кровля – листовая кровельный металл.		
--	---	--	--

Композиционное построение и декоративное оформление фасадов				
3.				
3.1.	Северо-восточный фасад (главный, по красной линии застройки ул. Володарского)	<p>Композиционное построение: фасад состоит из трех объемов, расположенных в разных плоскостях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной объем: одноэтажный, с шестью окнами, под вальмовой крышей; поставлен по красной линии ул. Володарского; - входной прируб: одноэтажный пониженный под односкатной крышей, расположен на втором плане, справа от основного объема (с отступом от плоскости фасада); - прируб люфт-клозета: одноэтажный пониженный под односкатной крышей, расположен на втором плане, слева от основного объема (с значительным отступом от плоскости фасада); <p>Декоративное оформление: а) Основной объем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – широкий, набран из горизонтально 	Состояние неудовлетворительное, наличники утрачены	Сохранение Фото 1.4.5.11
		<ul style="list-style-type: none"> уложенных калеванных досок, выделен по верху профилированным поясом, снизу профилированной полочкой; - карниз – подшивной ступенчатый, небольшого выноса; - оконные проемы – высокие, лучковые; - наличники: высокие, лучкового завершения, лобань акцентирована накладной рельефной резьбой, завершается развитым барочным сандриком; подоконную часть, выделенную профилированным поясом, украшают фигурные свесы в виде пик, накладки на боковых свесах и фигурный фартук, с накладными элементами в виде волот; ставни – двусторчатые, трехчастные, филенчатые, в центре имеют накладные ромбовидные элементы глубокой резьбы растительного декора. <p>б) Входной прируб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – набран из двух горизонтально уложенных калеванных досок, выделен по верху профилированным поясом; - карниз – подшивной, небольшого выноса; - лопатки – гладкие. <p>б) Прируб люфт- клозета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – горизонтально уложенная гладкая доска; - карниз – подшивной, небольшого выноса; 		
		<ul style="list-style-type: none"> - лопатки – гладкие. 		
3.2.	Северо-западный фасад	<p>3.2.1 Композиционное построение: фасад состоит из четырех объемов, расположенных в разных плоскостях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной объем: одноэтажный, с одним окном, под вальмовой крышей; - входной прируб: одноэтажный пониженный под односкатной крышей, расположен на переднем плане, справа от основного объема; - дворовой прируб: одноэтажный, пониженный, четырехосный, под двускатной крышей, поставлен со значительным отступом, вровень с линией дворового (юго-восточного) фасада, справа от основного объема, примыкает к основному объему через полукрытые сени; - входной прируб сеней: одноэтажный пониженный под односкатной крышей, расположен в плоскости дворового прируба, справа от объема прируба. <p>3.2.2 Декоративное оформление:</p> <p>а) Основной объем: стены – открытый бревенчатый сруб;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фриз – широкий, набран из горизонтально уложенных калеванных досок, выделен по верху профилированным поясом, снизу профилированной полочкой; - карниз – подшивной ступенчатый, небольшого выноса; - оконные проемы – высокие, лучковые; - наличник: высокий, лучкового завершения, лобань <p>б) Входной прируб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – набран из двух горизонтально уложенных калеванных досок, выделен по верху профилированным поясом; - карниз – подшивной, небольшого выноса; - наличники: Один, высокий, лучкового завершения, лобань акцентирована накладной рельефной резьбой, завершается развитым барочным сандриком; подоконную часть, выделенную профилированным поясом, украшают фигурные свесы в виде пик, накладки на боковых свесах и фигурный фартук, с накладными элементами в виде волот; ставни – двусторчатые, трехчастные, филенчатые, в центре имеют накладные ромбовидные элементы глубокой резьбы растительного декора. <p>б) Дворовой прируб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лопатки – гладкие. <p>в) Входной прируб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – набран из горизонтально уложенных 	Состояние неудовлетворительное, прируб дворовой утрачен	Сохранение, воссоздание прирубов, декора Фото 4.6.7.8
		<ul style="list-style-type: none"> акцентирована накладной рельефной резьбой, завершается развитым барочным сандриком; подоконную часть, выделенную профилированным поясом, украшают фигурные свесы в виде пик, накладки на боковых свесах и фигурный фартук, с накладными элементами в виде волот; ставни – двусторчатые, трехчастные, филенчатые, в центре имеют накладные ромбовидные элементы глубокой резьбы растительного декора. <p>б) Входной прируб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – набран из двух горизонтально уложенных калеванных досок, выделен по верху профилированным поясом; - карниз – подшивной, небольшого выноса; - наличники: Один, высокий, лучкового завершения, лобань акцентирована накладной рельефной резьбой, завершается развитым барочным сандриком; подоконную часть, выделенную профилированным поясом, украшают фигурные свесы в виде пик, накладки на боковых свесах и фигурный фартук, с накладными элементами в виде волот; ставни – двусторчатые, трехчастные, филенчатые, в центре имеют накладные ромбовидные элементы глубокой резьбы растительного декора. Другой, небольшого размера, прямоугольный, рамочный с прямым профилированным сандриком и небольшой лобанью, без ставень. - лопатки – гладкие. <p>в) Дворовой прируб:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – набран из горизонтально уложенных 		

		<p>калеванных досок, выделен по верху профилированным поясом, снизу профилированной полочкой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - карниз – подшивной, небольшого выноса; - оконные проемы – низкие, лучковые; - наличники: с профилированным лучковым сандриком, лобань гладкая, оформлена фигурными ушками по бокам, подоконная часть украшена фигурными свесами и фартуком, ставни двустворчатые, двухчастные, филенчатые; - двери деревянные, на шпонках. <p>з) <i>Входной прируб сеней:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – горизонтально уложенная гладкая доска; - карниз – подшивной, небольшого выноса. 		
3.3.	Юго-западный фасад	<p><i>Композиционное построение:</i> фасад состоит из пяти объемов, расположенных в разных плоскостях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной объем: одноэтажный, под вальмовой крышей на дальнем плане; - входной прируб: одноэтажный пониженный под односкатной крышей, расположен в плоскости основного объема слева; - дворовой прируб: одноэтажный, пониженный, под двускатной крышей, справа от основного объема; - входной прируб сеней: одноэтажный пониженный под односкатной крышей, расположен на переднем плане; 	Состояние неудовлетворительное, прируб дворовой утрачен	Сохранение, воссоздание прирубов, декора Фото 12.17.

		<ul style="list-style-type: none"> - прируб люфт-клизета: одноэтажный пониженный под односкатной крышей, расположен на дальнем плане, справа от основного объема; <p><i>Декоративное оформление:</i></p> <p>а) <i>Основной объем:</i> стены – открытый бревенчатый сруб;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фриз – широкий, набран из горизонтально уложенных калеванных досок, выделен по верху профилированным поясом, снизу профилированной полочкой; - карниз – подшивной ступенчатый, небольшого выноса; - оконные проемы – высокие, лучковые; - наличники: высокие с профилированным лучковым сандриком, лобань гладкая, оформлена фигурными ушками по бокам, подоконная часть украшена фигурными свесами и фартуком, ставни двустворчатые, трехчастные, филенчатые; <p>б) <i>Входной прируб:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – набран из двух горизонтально уложенных калеванных досок, выделен по верху профилированным поясом; - карниз – подшивной, небольшого выноса; - лопатки – гладкие. <p>в) <i>Дворовой прируб:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – набран из горизонтально уложенных калеванных досок, выделен по верху профилированным поясом; 		
--	--	---	--	--

		<p>профилированным поясом, снизу профилированной полочкой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - карниз – подшивной, небольшого выноса; - оконные проемы – низкие, лучковые; - наличник: с профилированным лучковым сандриком, лобань гладкая, оформлена фигурными ушками по бокам, подоконная часть украшена фигурными свесами и фартуком, ставни двустворчатые, двухчастные, филенчатые; <p>з) <i>Входной прируб сеней:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – горизонтально уложенная гладкая доска; - карниз – подшивной, небольшого выноса. <p>д) <i>Прируб люфт-клизета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – горизонтально уложенная гладкая доска; - карниз – подшивной, небольшого выноса; - лопатки – гладкие. 		
3.4.	Юго-восточный фасад	<p><i>Композиционное построение:</i> фасад состоит из четырех объемов, расположенных в разных плоскостях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной объем: одноэтажный, под вальмовой крышей; - дворовой прируб: одноэтажный, пониженный, под двускатной крышей, в одной плоскости от основного объема, слева; - входной прируб сеней: одноэтажный пониженный 	Состояние неудовлетворительное, прируб дворовой утрачен	Сохранение, воссоздание прирубов, декора Фото 13.14.

		<p>под односкатной крышей, расположен с отступом слева от фасада дворового прируба;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прируб люфт-клизета: небольшой объем на переднем плане в центре, одноэтажный пониженный под односкатной крышей; <p><i>Декоративное оформление:</i></p> <p>а) <i>Основной объем:</i> стены – открытый бревенчатый сруб;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фриз – широкий, набран из горизонтально уложенных калеванных досок, выделен по верху профилированным поясом, снизу профилированной полочкой; - карниз – подшивной ступенчатый, небольшого выноса; - оконный проем – высокий, лучковый; - наличник: высокий с профилированным лучковым сандриком, лобань гладкая, оформлена фигурными ушками по бокам, подоконная часть украшена фигурными свесами и фартуком, ставни двустворчатые, трехчастные, филенчатые; 		
--	--	--	--	--

		<p>б) <i>Дворовой прируб:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – набран из горизонтально уложенных калеванных досок, выделен по верху профилированным поясом, снизу профилированной полочкой; - карниз – подшивной, небольшого выноса; <p>з) <i>Входной прируб сеней:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; 		
		<ul style="list-style-type: none"> - фриз – горизонтально уложенная гладкая доска; - карниз – подшивной, небольшого выноса. <p>д) <i>Прируб люфт-клизета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стены – открытый бревенчатый сруб; - фриз – горизонтально уложенная гладкая доска; - карниз – подшивной, небольшого выноса; - лопатки – гладкие. 		

Примечание: интерьеры здания не сохранились.

Составил архитектор _____ Полицарпочкин А.В.

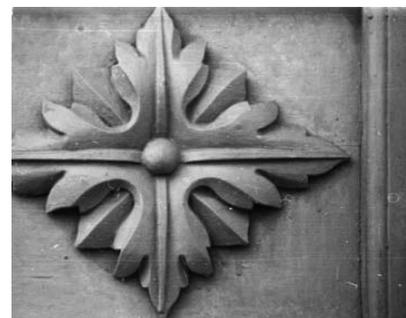
Приложения к предмету охраны (опись архитектурно-художественных элементов объекта культурного наследия)



1. Володарского, 2 лит. А. Жилой дом. Вид с улицы. Фото В. Т. Щербина. 1981 г. Иллюстративный материал к Историко-архитектурному опорному плану г. Иркутска. Архив В.Т.Щербина.



2. Володарского, 2 лит. А. Жилой дом. Фрагмент лобани наличника. Фото В. Т. Щербина. 1981 г. Иллюстративный материал к Историко-архитектурному опорному плану г. Иркутска. Архив В.Т.Щербина.



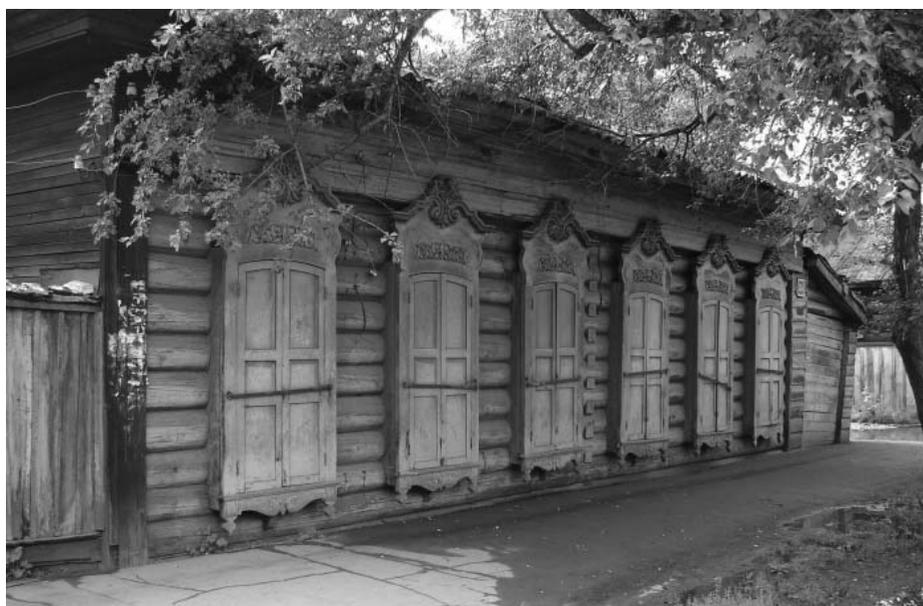
3. Володарского, 2 лит. А. Жилой дом. Резное украшение ставня. Фото В. Т. Щербина. 1981 г. Иллюстративный материал к Историко-архитектурному опорному плану г. Иркутска. Архив В.Т.Щербина.



4. Володарского, 2 лит. А. Жилой дом. Общий вид с улицы. Фото 2006 г. Материалы ПЗО г.Иркутска. Архив Службы охраны ОКНИО.



7. Володарского, 2 лит. А. Пристрой кухни со двора (половина пристроя снесена в 2002 г.). Фото 2006 г. Материалы ПЗО г.Иркутска. Архив Службы охраны ОКНИО.



5. Володарского, 2 лит. А. Жилой дом. Главный фасад. Фото 2006 г. Материалы ПЗО г.Иркутска. Архив Службы охраны ОКНИО.



8. Володарского, 2 лит. А. Наличники пристроя кухни. Фото 2006 г. Материалы ПЗО г.Иркутска. Архив Службы охраны ОКНИО.



6. Володарского, 2 лит. А. Жилой дом. Вид со двора. Фото 2006 г. Материалы ПЗО г.Иркутска. Архив Службы охраны ОКНИО.





9, 10. Володарского, 2 лит. А. Наличники главного фасада. Фото 2006 г.
Материалы ПЗО г. Иркутска. Архив Службы.



13. Фото 2016 г. Дворовой юго-восточный фасад.



11. Фото 2016 г. Главный северо-восточный фасад.



12. Фото 2016 г. Дворовой юго-западный фасад.



13.14. Фото 2016 г. Дворовой юго-восточный фасад. Фрагменты.

15. Фото 2016 г. Дворовой северо-западный фасад. Фрагмент.



16. Фото 2016 г. Дворовой северо-западный фасад. Фрагмент.



20. Фото 2016 г. Фрагмент юго-западного пристроя.
21. Фото 2016 г. Фрагмент юго-восточного пристроя.



17. Фото 2016 г. Дворовой юго-западный фасад.



22. Фото 2016 г. Фрагмент карниза пристроя сеней северо-западного фасада.

23. Фото 2016 г. Фрагмент пристроя сеней северо-западного фасада.



18. Фото 2016 г. Главный северо-восточный фасад. Фрагмент.

19. Фото 2016 г. Дворовой северо-западный фасад. Фрагмент.





24. Фото 2016 г. Фрагмент наличника главного фасада

25. Фото 2016 г. Фрагмент главного фасада.



28. Фото 2016 г. Оконный проем пристроя сены северо-западного фасада. 29. Фото 2016 г. Фриз и карниз главного фасада.



26. Фото 2016 г. Фрагмент пристроя сены северо-западного фасада.

27. Фото 2016 г. Оконный проем пристроя сены северо-западного фасада.



30. Фото 2016 г. Фриз и карниз главного фасада. 31. Фото 2016 г. Интерьеры помещения 1. Вид со стороны главного фасада.



32. Фото 2016 г. Интерьеры помещения 1.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18.07.2017

Иркутск

38-мпр

О внесении изменения в нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области, утвержденные приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14 июня 2016 года № 28-мпр, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит размещению в течение семи рабочих дней со дня его издания в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.В. Воронцова

Приложение к приказу министерства труда
и занятости Иркутской области
от 18/07/17 № 38-мпр

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда и
занятости Иркутской области
от 18 июля 2017 года № 38-мпр

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство) и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области (далее – подведомственные казенные учреждения) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп.

1. Нормативы затрат на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Уровень	Наименование	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Абонентская плата	162 000,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	388 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Абонентская плата	114 000,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	103 700,00

2. Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены услуг подвижной связи

Уровень	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей
1	2	3	4	5
Министерство	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»
Подведомственные казенные учреждения	Не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Руководитель подведомственного казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Нормативы количества SIM – карт, используемых в планшетных компьютерах, абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Уровень	Наименование должности	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров
Министерство	Высшая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
	Главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»
Подведомственные казенные учреждения	Руководитель подведомственного казенного учреждения	X	Не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения

4. Нормативы затрат на услуги Интернет-провайдеров

Уровень	Количество выделенных каналов передачи данных	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных, Мбит/сек	Предельные затраты на аренду каналов в год, руб.
Министерство	По предыдущему финансовому году, но не более 2-х	8	80 000,00
Подведомственные казенные учреждения	По предыдущему финансовому году, но не более 3-х	0,1	180 000,00

5. Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей <2>
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения
Планшетный компьютер, ноутбук	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Монитор	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения
Системный блок	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения
Серверное оборудование	1 комплект на Министерство	Не более 6,5 млн. рублей	x

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

6. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты, сканеры	Не более 1 единицы на 5 штатных единиц 1 отдела Министерства, подведомственного казенного учреждения	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

7. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год (не более)	Цена приобретения, руб. (не более)
Тонер-картридж для многофункционального устройства	от 2000 до 7000	6 единиц на 1 устройство	7 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства	до 2000	12 единиц на 1 устройство	4 400 рублей за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства	от 15 000	4 единицы на 1 устройство	13 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства	от 7000 до 15000	4 единицы на 1 устройство	8 500 рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	от 2 000 до 7000	12 единиц на 1 устройство	7 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	от 7000	12 единиц на 1 устройство	8 500 рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	до 2000	12 единиц на 1 устройство	3 500 рублей за единицу

8. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество <1>	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Оптический (CD, DVD)	Не более 5 единиц на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	100,00
Внешний накопитель	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	7 000,00
Флэш-накопитель	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	700,00

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования (5 лет) и их техническим состоянием.

9. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

Наименование	Количество ПО / объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, руб.	Предельные затраты на сопровождение год, руб.
«1С - Зарплата и кадры»	x	x	40 000,00
Общесистемное ПО Windows Server	1 единица / 2 процессора	420 000,00	x
Microsoft SQL Server	1 единица / 2 ядра	290 000,00	x
Офисное ПО Microsoft Office	1 единица / рабочее место	16 000,00	x
Общесистемное ПО Windows (для рабочих станций)	1 единица / рабочее место	12 000,00	x
Программный комплекс «Катарсис»	1 единица / учреждение	x	95 000,00
Программный комплекс Информационная Система Консолидации Отчетности	1 единица / учреждение	50 000,00	x
Информационная система сдачи отчетности через интернет	1 единица / рабочее место пользователя	14 000,00	x
Сопровождение домена официального сайта	1 единица / учреждение	x	2 000,00
Сопровождение сайта охрана труда	1 единица / Министерство	x	92 000,00
Услуги по выпуску квалифицированного сертификата ЭП	1 единица / пользователь	7 000,00	x
Система спутникового геопозиционирования (GPS ГЛОНАСС)	1 единица / учреждение	x	6 000,00
Годовая аренда лицензий рабочих станций ПК «Катарсис» версии 8 с СУБД MS SQL	1 единица на 1 рабочее место пользователя / информационный киоск	10 200,00	x

10. Нормативы затрат на защиту информации

Средства защиты информации в информационных системах			
Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты / объект защиты	Предельные затраты 1 средства защиты в год / объект защиты, руб.	Предельные затраты 1 единицы средства защиты продление / техническая поддержка в год, руб.
Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия / ПК	4 000,00 / ПК	3 000,00 / 2 500,00
Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия / ПК	11 000,00 / ПК	7 500,00 / 2 500,00
Средство VipNet Coordinator	1 лицензия / учреждение	65 000,00 / учреждение	X / 90 000,00
Средство VipNet Client	1 лицензия / пользователь защищенной сети	10 000,00 / пользователь	X / 2 500,00
Средства защиты информации от утечки по слаботочным линиям связи, акустическим и виброакустическим каналам			
Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты / объект защиты	Предельные затраты на средства защиты, руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
Блок питания и управления для систем защиты информации	1 шт. / помещение	25 000,00 / ПК	X
Работы по защите информации		Предельные затраты, руб.	
Работы по аттестации объектов		95 000,00 / объект	
Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств		30 000,00 / ед. оборудования	
Работы по разработке документации по защите информации		100 000,00 / объект	

11. Нормативы количества и цены транспортных средств

Уровень	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	Количество	Цена	Количество	Цена
1	2	3	4	5
Министерство	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1,3 млн. рублей для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих	Не более 1 млн. рублей
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 1 млн. рублей для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»		

Подведомственные казенные учреждения	Не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Не более 1 млн. рублей для руководителя подведомственного казенного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности сотрудников подведомственных казенных учреждений	Не более 1 млн. рублей
--------------------------------------	---	--	---	------------------------

12. Нормативы количества и цены мебели

Перечень должностей	Наименование предмета	Количество, штук (не более) <1>	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)	
Должности категории «руководители» - министр, заместитель министра	Стол руководителя	1 ед.	5	35 000,00	
	Брифинг	1 ед.	5	25 000,00	
	Тумба подкатная	1 ед.	5	12 000,00	
	Тумба сервисная	1 ед.	5	25 000,00	
	Сектор соединительный	1 ед.	5	18 000,00	
	Греденция	1 ед.	5	25 000,00	
	Стол для переговоров	1 ед.	5	30 000,00	
	Шкаф для одежды	1 ед.	5	15 000,00	
	Шкаф для документов	2 ед.	5	15 000,00	
	Кресло руководителя	1 ед.	5	30 000,00	
	Стул для стола переговоров	6 ед.	5	12 000,00	
	Стул для посетителей	6 ед.	5	5 000,00	
	Сейф	1 ед.	20	20 000,00	
	Вешалка напольная	1 ед.	5	7 000,00	
	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства	Стол рабочий	1 ед.	5	15 000,00
Стол приставной		1 ед.	5	10 000,00	
Тумба выкатная		1 ед.	5	7 000,00	
Тумба под оргтехнику		1 ед.	5	7 000,00	
Шкаф для одежды		1 ед.	5	10 000,00	
Шкаф для документов		1 ед.	5	10 000,00	
Кресло рабочее		1 ед.	5	20 000,00	
Стул для посетителей		4 ед.	5	5 000,00	
Шкаф металлический		2 ед.	5	15 000,00	
Сейф		1 ед. (при необходимости)	20	20 000,00	
Группа общепромышленных должностей руководителей подведомственных казенных учреждений (директор, заместитель директора, главный бухгалтер)		Стол рабочий	1 ед.	5	15 000,00
		Стол приставной	1 ед.	5	10 000,00
		Тумба выкатная	1 ед.	5	7 000,00
		Тумба под оргтехнику	1 ед.	5	7 000,00
		Шкаф для одежды	1 ед.	5	10 000,00
	Шкаф для документов	1 ед.	5	10 000,00	
	Кресло рабочее	1 ед.	5	7 000,00	
	Стул для посетителей	3 ед. (при необходимости)	5	4 000,00	
	Шкаф металлический	1 ед.	5	15 000,00	
	Сейф	1 ед. (при необходимости)	20	20 000,00	
	Должности категории «специалисты». Группа общепромышленных должностей специалистов подведомственных казенных учреждений	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1 ед. на 1 штатную единицу	5	20 000,00
		Шкаф для одежды	1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
		Шкаф для документов	1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
		Кресло рабочее	1 ед. на 1 штатную единицу	5	7 000,00
		Стул для посетителей	1 ед. на 1 штатную единицу	5	4 000,00
Стеллаж		1 ед. на 4 штатных единицы	5	7 000,00	

<1> Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

13. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 штатную единицу в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Антистеплер	шт.	1	70,00
2.	Гальванический элемент питания (батарейка)	шт.	3	230,00
3.	Бумажный блок для записей	шт.	2	100,00
4.	Блокнот	шт.	1	100,00
5.	Бумага белая формат А4	упаковка	12	250,00
6.	Бумага белая формат А3	упаковка	1	450,00
7.	Бумага для факса	шт.	1	100,00
8.	Бумага для заготовок с клеящей полоской	шт.	3	50,00
9.	Бэйдж	шт.	1	20,00
10.	Дырокол 25 л	шт.	1	350,00
11.	Дырокол 70 л	шт.	1	2 400,00
12.	Ежедневник А5	шт.	1	300,00
13.	Зажим канцелярский 19-51 мм	шт.	15	20,00
14.	Календарь перекидной	шт.	1	140,00
15.	Калькулятор	шт.	1	1 400,00
16.	Карандаш механический	шт.	1	35,00
17.	Карандаш простой	шт.	4	20,00

18.	Карман с перфорацией (файл вкладыш)	шт.	100	2,00
19.	Книга учета	шт.	1	130,00
20.	Клей-карандаш	шт.	2	60,00
21.	Клей ПВА	шт.	1	50,00
22.	Конверт почтовый	шт.	95	6,00
23.	Корректирующая жидкость	шт.	2	50,00
24.	Короб архивный 75-150 мм	шт.	1	250,00
25.	Корректирующая лента	шт.	2	150,00
26.	Ластик	шт.	1	15,00
27.	Линейка	шт.	1	20,00
28.	Лупа	шт.	1	100,00
29.	Маркер	шт.	1	55,00
30.	Набор настольный	шт.	1	500,00
31.	Накопитель (поток для бумаг) горизонтальный	шт.	2	400,00
32.	Накопитель (поток для бумаг) вертикальный	шт.	1	400,00
33.	Нить для прошивки документов	шт.	1	130,00
34.	Нож канцелярский	шт.	1	150,00
35.	Ножницы	шт.	1	120,00
36.	Папка «Дело», картон	шт.	5	10,00
37.	Папка адресная	шт.	1	100,00
38.	Папка для документов на завязках	шт.	1	200,00
39.	Папка с 20 карманами	шт.	1	100,00
40.	Папка с 40 карманами	шт.	1	150,00
41.	Папка с 60 карманами	шт.	1	250,00
42.	Папка-конверт на кнопке	шт.	1	50,00
43.	Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	180,00
44.	Папка-регистратор 75-80 мм	шт.	4	180,00
45.	Папка-уголок А4	шт.	10	15,00
46.	Планинг датированный	шт.	1	150,00
47.	Печать	шт.	1	1000,00
48.	Ручка гелевая	шт.	1	50,00
49.	Ручка шариковая	шт.	4	50,00
50.	Скобы для степлера маленькие	упаковка	3	20,00
51.	Скобы для степлера большие	упаковка	2	30,00
52.	Скоросшиватель «Дело»	шт.	20	15,00
53.	Скотч 12 -18 мм	шт.	1	25,00
54.	Скотч 48 мм	шт.	1	90,00
55.	Скрепки канцелярские 25 - 50 мм	упаковка	3	100,00
56.	Степлер № 10, № 24	шт.	1	220,00
57.	Стержни для механического карандаша	шт.	1	50,00
58.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	4	20,00
59.	Стиkerы-индексы (липкие блоки)	шт.	3	70,00
60.	Тетрадь 48 л	шт.	1	30,00
61.	Тетрадь 96 л	шт.	1	60,00
62.	Точилка	шт.	1	30,00
63.	Шпагат	шт.	1	60,00
64.	Штемпельная подушка	шт.	1	100,00
65.	Штемпельная краска	шт.	1	50,00
66.	Шило канцелярское	шт.	1	100,00
67.	Штамп	шт.	1	1 500,00

14. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование <1>	Единица измерения	Количество в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Автомобильная шина	комплект	4	40 000,00
2.	Вафельное полотно	м.	24 на 1 уборщика	70,00
3.	Ведро пластмассовое	шт.	3 на 1 уборщика	250,00
4.	Ведро металлическое	шт.	1	250,00
5.	Веревка капроновая d 4мм	м.	100	5
6.	Вантуз	шт.	2	120,00
7.	Грабли веерные	шт.	1	600,00
8.	Ерш для туалета	шт.	1 на 1 санузел	500,00
9.	Дезинфицирующее средство 1л	шт.	24 на 1 санузел	500,00
10.	Душ садовый для полива	шт.	1	300,00
11.	Лампа люминесцентная	шт.	2 на 1 осветительный прибор	100,00
12.	Лампа светодиодная	шт.	2 на 1 осветительный прибор	300,00
13.	Лом	шт.	1	600,00
14.	Лопата штыковая	шт.	1	400,00
15.	Лопата совковая	шт.	1	400,00
16.	Лопата снеговая	шт.	1	800,00
17.	Метла	шт.	1	300,00
18.	Мешки для мусора 30л (рулон 50 шт.)	рулон	12 на 1 санузел	60,00
19.	Мешки для мусора 60л (рулон 30 шт.)	рулон	12 на 1 санузел	80,00
20.	Мешки для мусора 120л (рулон 20 шт.)	рулон	17 на 1 санузел	130,00
21.	Мыло туалетное 75 гр.	шт.	12 на 1 санузел	150,00
22.	Мыло хозяйственное	шт.	12 на 1 санузел	40,00
23.	Мыло жидкое 5 л	шт.	12 на 1 санузел	400,00
24.	Мыльница	шт.	1 на 1 санузел	360,00
25.	Нетканое полотно	м.	24 на 1 уборщика	80,00
26.	Огнетушитель	шт.	1 на этаж	5 000,00
27.	Освежитель воздуха	шт.	12 на 1 санузел	600,00
28.	Полироль для мебели	шт.	1	200,00
29.	Поливочный шланг 20 - 25м	шт.	1	1 200,00
30.	Перчатки резиновые	пар	50 на 1 уборщика	50,00

31.	Перчатки хлопчатобумажные	пар	12 на 1 уборщика	20,00
32.	Прибор учета	шт.	1	800,00
33.	Рукав пожарный	шт.	1 на этаж	15 000,00
34.	Салфетки бумажные	упаковка	24 на 1 кабинет	30,00
35.	Салфетка из микрофибры	шт.	24 на 1 уборщика	110,00
36.	Совок для сбора мусора	шт.	1 на 1 уборщика	100,00
37.	Совок металлический	шт.	2	200,00
38.	Скребок для удаления льда	шт.	1	600,00
39.	Средство для мытья стекол, зеркал	л.	8	250,00
40.	Средство для мытья пола 5 л	шт.	7 на 1 уборщика	400,00
41.	Тележка грузовая одноосная	шт.	1	1 000,00
42.	Туалетная бумага	рулон	12 на 1 штатную единицу	40,00
43.	Швабра для мытья пола	шт.	2 на 1 уборщика	400,00
44.	Щетка для пола	шт.	3	200,00
45.	Щетка для мытья окон	шт.	3	400,00
46.	Шланг поливочный 50 м	шт.	1	2 000,00
47.	Чистящее средство порошкообразное 400 гр.	шт.	12 на 1 санузел	75,00
48.	Чистящее средство жидкое 1 л	шт.	12 на 1 санузел	240,00

<1> В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

15. Нормативы количества периодических печатных изданий и справочной литературы

Уровень	Наименование издания	Количество комплектов
Министерство	Областная, газета	1
	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	1
	Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение, журнал	1
	Служба занятости, журнал	1
	Советник бухгалтера бюджетной сферы, журнал	1
	Социальная защита. Полный комплект. Журнал	1
	Социальная политика и социальное партнерство, журнал	1
	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах, журнал	1
	Справочник специалиста по охране труда. Нормативные акты по охране труда. Охрана труда в вопросах и ответах. Журнал.	1
	Уровень жизни населения регионов России, журнал	1
	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, журнал	1
	Госзакупки.ру (официальная информация, письма, комментарии, административная практика). Административная практика ФАС (приложение к журналу «Госзакупки.ру»). Журнал.	1
	Солидарность, газета	1

16. Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Уровень	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./год	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Услуги специальной связи <1>	100	30 000,00
	Услуги почтовой связи <2>	10 000	170 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Услуги почтовой связи <2>	300	30 000,00

<1> Цена на услуги специальной связи определяется тарифами, установленными Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи».

<2> Цена на услуги почтовой связи определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 15 июня 2011 года № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)».

17. Нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году государственных контрактов на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами), в пределах установленных Правительством Иркутской области лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области
Аренда помещений	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году государственных контрактов на аренду зданий и помещений, в соответствии с установленной арендной платой и фактически арендуемой площадью

18. Нормативы затрат на содержание имущества

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Текущий ремонт помещений <1>	1 000 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	100 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт охранной сигнализации	20 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	250 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров	50 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Текущий ремонт помещений <1>	1 000 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	100 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт охранной сигнализации	50 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	50 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров	25 000,00

<1> Текущий ремонт помещений производится не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

19. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Уровень	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	440 100,00
Подведомственные казенные учреждения	300 000,00

20. Нормативы затрат на проведение диспансеризации гражданских служащих

Уровень	Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации (чел.) <1>	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного гражданского служащего, руб./год
Министерство	107	5 500,00

<1> Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенного, в зависимости от штатной численности Министерства.

21. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на 1 штатную единицу, штук	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа	1	25 лет	3 500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа	3	25 лет	1 000,00
3.	Респиратор	1	5 лет	600,00
4.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	850,00
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	250,00
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	100,00

22. Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств <1>	60 000,00
	Услуги вневедомственной охраны	879 600,00
	Услуги по техническому обслуживанию средств телефонной связи	60 000,00
	Услуги по изготовлению служебных удостоверений	10 000,00
	Монтаж локальной вычислительной сети	1 855 200,00
	Увеличение мощности электросети	422 400,00
	Установка охлаждающего оборудования для серверного оборудования	422 400,00
	Услуги по внедрению программного комплекса «Катарис» версии 8	1 400 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств <1>	45 000,00
	Услуги вневедомственной охраны	600 000,00
	Услуги по техническому обслуживанию средств телефонной связи	10 000,00

<1> Расходы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

23. Нормативы количества и цены иных товаров

Перечень должностей	Наименование предмета <1>	Количество, штук (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)	
Должности категории «руководители» - министр, заместитель министра	Геральдика	1	5	30 000,00	
	Карта настенная	1	5	9 000,00	
	Часы настенные	1	7	5 000,00	
	Лампа настольная	1	5	15 000,00	
	Кондиционер	1	7	75 000,00	
	Увлажнитель воздуха	1	5	15 000,00	
	Телевизор	1	7	60 000,00	
	Комплект штор, жалюзи	1	5	35 000,00/10 000,00	
	Зеркало	1	7	3 000,00	
	Электрический чайник	1	5	5 000,00	
	Офисный набор, настольный	1	7	8 000,00	
	Шредер	1	7	15 000,00	
	Электрический диспенсер	1	5	20 000,00	
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства. Группа общетраслевых должностей руководителей подведомственных казенных учреждений (директор, заместитель директора, главный бухгалтер)	Доска магнитно-маркерная	1	10	10 000,00	
	Геральдика	1	5	25 000,00	
	Часы настенные	1	7	2 500,00	
	Лампа настольная	1	5	3 000,00	
	Кондиционер	1	7	60 000,00	
	Жалюзи	1	5	7 000,00	
	Зеркало	1	7	2 500,00	
	Электрический чайник	1	5	4 000,00	
	Доска магнитно-маркерная	1	10	10 000,00	
	Должности категории «специалисты». Группа общетраслевых должностей специалистов подведомственных казенных учреждений	Часы настенные	1 на кабинет	7	2 000,00
		Лампа настольная (по согласованию)	1	5	3 000,00
		Кондиционер	1 на кабинет	7	55 000,00
		Жалюзи	1 на окно	5	7 000,00
Зеркало		1 на кабинет	7	2 000,00	
Электрический чайник		1 на кабинет	5	3 000,00	
Холодильник		1 на 10 штатных единиц	7	30 000,00	
Микроволновая печь		1 на 10 штатных единиц	7	5 000,00	
Электрический диспенсер		1 на 10 штатных единиц	5	20 000,00	
Вентилятор напольный		1 на кабинет	5	4 000,00	

<1> Замена имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Состав, количество, наименование товаров, работ, услуг, предельные затраты на их приобретение могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка данных товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и подведомственных казенных учреждений.

Заместитель министра С.Ю. Гаврин».

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 июля 2017 года

Иркутск

№101-мпр

О внесении изменений в краткосрочный план реализации в 2017 - 2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в краткосрочный план реализации в 2017 - 2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 27 марта 2017 года № 47-мпр, следующие изменения:

1) в разделе 1 «Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества»: строку 20.3 изложить в следующей редакции:

« 20.3. Ульканское городское муниципальное образование »;

строку 32.1 изложить в следующей редакции:

« 32.1. Белореченское городское муниципальное образование »;

2) в разделе 2 «Планируемые виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД (их уточнение)»: строку 20.3 изложить в следующей редакции:

« 20.3. Ульканское городское муниципальное образование »;

строку 32.1 изложить в следующей редакции:

« 32.1. Белореченское городское муниципальное образование ».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном портале Иркутской области и официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июля 2017 года

Иркутск

№ 64-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 34-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2017 года № 470 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2006 года № 841», Положением министерства по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 ноября 2016 года «Об утверждении Положения о проведении областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2017 - 2018 годы» (далее – Приказ), следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «на 2017-2018 годы» исключить;

2) в преамбуле цифры «2016-2018» заменить цифрами «2016-2020», цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

3) в пункте 1 слова «на 2017-2018 годы» исключить;

4) в Положении о проведении областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2017 - 2018 годы, утвержденном Приказом:

в пункте 1 слова «на 2017-2018 годы» исключить;

в подпункте «г» пункта 4 слово «курса» заменить словом «предмета»;

в индивидуализированном заголовке главы 5 «Критерии оценок» цифру «5» заменить цифрой «6»;

в пункте 27 слова «курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» заменить словами «предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

17 июля 2017 года

№ 62-мпр

Об утверждении Положения о порядке аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку, с целью присвоения квалификационных категорий.

В соответствии Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку, с целью присвоения квалификационных категорий.

2. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике от 30 ноября 2015 года № 135-мпр «Об утверждении Положения о порядке аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку и находящихся в ведомственном подчинении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра спорта Иркутской области
П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства спорта
Иркутской области
от 17 июля 2017 года № 62-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ТРЕНЕРОВ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ, С ЦЕЛЬЮ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе муниципальных, общественных и коммерческих по должностям, тарифно-квалификационные характеристики которых предусматривают наличие квалификационных категорий (далее – работники).

2. Проведение аттестации работников регулируется следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»;

Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп.

3. Аттестация работников проводится в целях установления соответствия уровня квалификации работников требованиям, критериям, предъявляемым к квалификационным категориям.

Для работников устанавливаются следующие квалификационные категории:

1) работник первой квалификационной категории;
2) работник высшей квалификационной категории.
4. Аттестация работников является элементом системы непрерывного профессионального совершенствования работников, механизмом подбора и расстановки кадров для выполнения задач по реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Иркутской области.

5. Основными задачами аттестации являются:
стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их профессионального роста;
повышение качества, эффективности и результативности деятельности работников;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;

учет требований нормативных документов Российской Федерации и Иркутской области при формировании кадрового состава физкультурных и спортивных учреждений и организаций Иркутской области;

определение необходимости повышения квалификации работников; обеспечение дифференциации уровня оплаты труда работников.

6. Основными принципами аттестации работников являются:
добровольность аттестации работников на присвоение квалификационной категории;

коллегияльность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам.

7. Квалификационная категория является нормативным критерием показателя квалификации, профессионализма, эффективности и результативности работника при выполнении им служебных обязанностей, обеспечивающим ему возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности, определяемые в результате аттестации работника.

8. Работники, изъявившие желание пройти аттестацию для получения второй аттестационной категории, подают заявление о проведении аттестации в аттестационную комиссию работодателя.

9. Аттестацию работников в целях присвоения первой и высшей квалификационных категорий проводит аттестационная комиссия министерства спорта Иркутской области (далее – аттестационная комиссия).

10. Результатом аттестации работников является:
1) признание соответствия заявленной квалификационной категории и присвоение заявленной квалификационной категории;

2) признание несоответствия заявленной квалификационной категории (неприсвоение заявленной квалификационной категории с сохранением прежней квалификационной категории до окончания срока ее действия).

11. Контроль за организацией работы и деятельностью аттестационной комиссии осуществляет заместитель министра спорта Иркутской области.

12. К аттестации допускаются работники физкультурно-спортивных организаций Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку, имеющие стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее года на момент подачи заявления о прохождении аттестации, при этом в указанный стаж работы для аттестации на квалификационную категорию засчитывается время работы в учреждениях органов физической культуры и спорта, общественных объединениях физкультурно-спортивной направленности, органах и учреждениях социального обеспечения населения, здравоохранения, образования, занятости, культуры (как по основной, так и по совмещаемой работе), а также обучения по профильной специальности в учреждениях среднего специального, высшего и послевузовского образования.

13. Работнику, имеющему звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России», высшая квалификационная категория присваивается на основании представления руководителя учреждения, в котором он работает.

14. Квалификационная категория присваивается на 4 года и считается присвоенной со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории.

15. Первая или высшая квалификационные категории присваиваются работникам не ранее чем через 2 года со дня издания распорядительного акта о присвоении второй квалификационной категории.

16. Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право работника впоследствии обращаться с заявлением о проведении аттестации в целях присвоения той же квалификационной категории.

17. За год до истечения срока действия квалификационной категории работник должен быть в официальном порядке извещен об этом работодателем.

18. Аттестацию не проходят следующие работники:
1) имеющие неснятое дисциплинарное взыскание;
2) имеющие в наличии действующие санкции за нарушение антидопинговых правил;

19. При переходе работника физической культуры и спорта из учреждения системы образования ранее присвоенная квалификационная категория сохраняется до окончания срока ее действия.

2. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ПЕРВОЙ ИЛИ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИЯМ

20. Работник, изъявивший желание пройти аттестацию для получения первой или высшей квалификационных категорий направляет работодателю заявление по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) сведения о выполнении критериев оценки результатов профессиональной деятельности работников физкультурно-спортивных организаций Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку, к первой или высшей квалификационной категории (далее – критерии оценки) по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению;

2) документы, подтверждающие выполнение критериев оценки к заявленной квалификационной категории, указанные в Приложении 2 к настоящему Положению.

21. Работник направляет заявление и документы работодателю одним из следующих способов:

1) путем личного обращения;
2) через организации почтовой связи;
3) на электронный адрес работодателя.

22. Работодатель проверяет достоверность представленных работником документов и направляет заявление и документы в аттестационную комиссию не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем их получения, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 81, кабинет № 3, ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 8:00 час. до 17:00 час. обеденный перерыв с 12:00 час. до 12:45 час.;

2) на электронный адрес: sport202828@yandex.ru. через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Электронные (отсканированные) копии должны соответствовать техническим требованиям, указанным в Приложении 3 к настоящему Положению;

3) через организации почтовой связи.

23. Ответственность за достоверность представленных работником сведений и документов, подтверждающих выполнение критериев к заявленной квалификационной категории, несет работодатель.

24. Поступившие через организации почтовой связи, по электронной почте через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или путем личного обращения заявление и документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, регистрируются секретарем аттестационной комиссии в журнале регистрации заявлений в день поступления. Аттестация работника проводится в срок не позднее трех месяцев с даты регистрации поступивших заявления и документов.

25. Сроки проведения аттестации для каждого работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным председателем аттестационной комиссии. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

26. Секретарь аттестационной комиссии в срок не позднее чем за 14 дней до проведения заседания аттестационной комиссии направляет на электронный адрес работодателя электронную (отсканированную) копию уведомления о проведении аттестации работника с указанием даты, времени и места проведения заседания аттестационной комиссии. Работодатель обязан ознакомить работника с уведомлением под подпись.

27. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием работника.

В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о

чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

28. Квалификационные категории присваиваются аттестационной комиссией согласно критериям оценки к заявленной квалификационной категории. Выполнение критериев подлежит балльной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения критериев и заносится в экспертное заключение аттестационной комиссии, проводящей аттестацию.

29. Первая или высшая квалификационная категория присваивается по итогам оценки профессиональной деятельности работника по следующим критериям: результат и эффективность профессиональной деятельности за 4 года, предшествовавшие аттестации (далее - межаттестационный период); профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение квалификации в межаттестационный период; продуктивность и эффективность методической деятельности, распространения собственного профессионального опыта; наличие почетных спортивных званий или наград, поощрений, национальной категории (при наличии).

30. Первая квалификационная категория устанавливается работникам, которые:

имеют установленную вторую квалификационную категорию; соответствуют требованиям и критериям оценки, предусмотренным для первой квалификационной категории работников; сумма набранных баллов, согласно заключению аттестационной комиссии, составляет от 1000 до 1599.

31. Высшая квалификационная категория устанавливается работникам, которые:

имеют установленную первую квалификационную категорию; соответствуют требованиям и критериям оценки, предусмотренным для высшей квалификационной категории работников; сумма набранных баллов, согласно заключению аттестационной комиссии, составляет от 1600 и выше.

32. Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории являются:

невыполнение критериев к квалификационным категориям; отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям;

недостаточное количество набранных баллов для присвоения соответственно первой, высшей квалификационных категорий;

представление работником недостоверных сведений относительно выполнения критериев к квалификационным категориям;

33. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что работник прошел аттестацию.

34. Результаты аттестации заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

35. На основании протокола заседания аттестационной комиссии министерство не позднее трех рабочих дней с момента его подписания издает распорядительный акт о присвоении заявленной квалификационной категории.

Копия протокола хранится секретарем аттестационной комиссии вместе с заявлением, документами, представленными работником в течение четырех лет с момента подписания протокола.

36. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

В течение трех рабочих дней после составления выписка из протокола передается работодателю для ознакомления с ней работника под подпись. Выписка из протокола хранится в личном деле работника,

37. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

38. В случае отказа в присвоении работнику квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение.

39. В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории, аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника проводится не ранее чем через год со дня принятия такого решения аттестационной комиссией.

40. Трудовые споры по вопросам аттестации работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ, УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АТТЕСТУЕМЫХ РАБОТНИКОВ.

41. Персональные данные аттестуемого работника - любая информация об этом работнике, необходимая членам аттестационной комиссии в связи с проведением аттестации. Персональные данные аттестуемого работника относятся к категории конфиденциальной информации.

42. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина члены аттестационной комиссии при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

обработка персональных данных работника должна осуществляться исключительно в целях проведения аттестации работника;
при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

43. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

44. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, в соответствии

со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие указанную информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

45. Полученные персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в их использовании.

Заместитель министра спорта Иркутской области
П.А. Богатырев

Приложение 1
В аттестационную комиссию
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, вид спорта, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности _____.

В настоящее время имею/не имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до «___» _____ 20__ г.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории, указанные в приложении.

Сообщаю о себе следующие сведения:
сведения об образовании _____;
стаж работы всего _____, в том числе _____ по специальности _____ лет, _____ месяцев;
стаж работы у работодателя _____ лет, _____ месяцев.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Адрес, по которому необходимо направить результаты аттестации (в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии) _____.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации.

Телефон: _____
Электронный адрес: _____
Приложения: 1. Сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.
3. _____ на _____ листах и т.д.
«___» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 2

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ, К ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

1. Результат и эффективность профессиональной деятельности за 4 года, предшествовавшие аттестации

Критерий	Количество баллов (баллы суммируются и рассчитываются по количеству человек независимо от количества спортивных соревнований)				
	Уровень организации	Муниципальный уровень	Чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, турниры различных уровней	Чемпионат России, первенство России (молодежь, юниоры, старшие юниоры), финалы Спартакиад, финалы всероссийских спортивных соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации	Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира, чемпионаты Европы, кубок мира, кубок Европы, первенство мира, первенство Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации (основной состав)
1.1. Результаты участия спортсменов аттестуемого работника в спортивных соревнованиях. Подтверждающие документы: приказы о группе работника, копии протоколов спортивных соревнований	I - III места	I - III места	I - III места	I - III места	I - III места
	1 - 3 человека - 10 баллов; 4 - 6 человек - 20 баллов; 7 человек и более - 30 баллов	1 - 3 человека - 80 баллов; 4 - 6 человек - 90 баллов; 7 человек и более - 100 баллов	1 - 3 человека - 170 баллов; 4 - 6 человек - 180 баллов; 7 - 9 человек - 190 баллов; 10 человек и более - 200 баллов	1 - 3 человека - 280 баллов; 4 - 6 человек - 290 баллов; 7 человек и более - 300 баллов	1 - 3 человека - 380 баллов; 4 - 6 человек - 390 баллов; 7 человек и более - 400 баллов
	IV - VI места	IV - VI места	IV - VI места	IV - VI места	IV - VI места
	1 - 3 человека - 50 баллов; 4 - 6 человек - 60 баллов; 7 человек и более - 70 баллов	1 - 3 человека - 140 баллов; 4 - 6 человек - 150 баллов; 7 человек и более - 160 баллов	1 - 3 человека - 220 баллов; 4 - 6 человек - 230 баллов; 7 человек и более - 240 баллов	1 - 3 человека - 350 баллов; 4 - 6 человек - 360 баллов; 7 человек и более - 370 баллов	
VII - X места	VII - X места	VII - X места	VII - X места	VII - X места	
					1 - 3 человека - 20 баллов; 4 - 6 человек - 30 баллов; 7 человек и более - 40 баллов; участие - 10 баллов
1.2. Наличие спортсменов, получивших спортивные разряды и спортивные звания по видам спорта. Подтверждающие документы: заверенные копии приказов, подтверждающих получение спортивных разрядов или званий спортсменами	Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали и рассчитываются по количеству человек)				
	70 - 100 баллов	100 - 200 баллов	200 - 300 баллов	«Мастер спорта России», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер России»	
1.3. Результаты перехода спортсменов в организации, осуществляющие спортивную подготовку на более высоком уровне, в рамках одного субъекта Российской Федерации (за исключением федеральных училищ олимпийского резерва). Подтверждающие документы: справки организации, копии приказов о зачислении	Количество баллов (баллы начисляются за каждого спортсмена, суммируются)				
	1 - 3 человека - 70 баллов; 4 - 6 человек - 80 баллов; 7 - 9 человек - 90 баллов; 10 человек и более - 100 баллов	1 человек - 100 баллов; 2 человека - 120 баллов; 3 человека - 140 баллов; 4 человека - 170 баллов; 5 человек и более - 200 баллов	1 человек - 200 баллов; 2 человека - 250 баллов; 3 человека и более - 300 баллов	Училище олимпийского резерва, центр олимпийской подготовки	Центр спортивной подготовки
1.4. Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки. Подтверждающие документы: копии соответствующих приказов, протоколов	менее 80% - 0 баллов	от 80% до 90% - 50 баллов	от 90% до 100% - 100 баллов	100% - 150 баллов	

2. Критерии к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

Критерий	Количество баллов (баллы не суммируются)			
	0 баллов	100 баллов	150 баллов	200 баллов
2.1. Первое высшее профессиональное образование (далее - ВПО) для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование. Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования	Не обучается	Обучается	Программа ВПО/профессиональной переподготовки освоена полностью	
2.2. Второе высшее профессиональное образование (ВПО) для лиц, имеющих непрофильное высшее профессиональное образование. Подтверждающие документы: документ о получении профильного высшего образования				
2.3. Профессиональная переподготовка (далее - ПП) для лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Подтверждающие документы: документ о прохождении профессиональной переподготовки (в области физической культуры и спорта)				
2.4. Курсы повышения квалификации, стажировка. Подтверждающие документы: документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность	0 баллов	50 баллов	100 баллов	200 баллов
	Менее 16 часов	16 - 71 час	72 - 144 часа	более 144 часов
2.5. Профессиональное научное развитие. Подтверждающие документы: справка об обучении, диплом	0 баллов	100 баллов	200 баллов	300 баллов
	Не обучается	Обучение в аспирантуре, соискательство	Наличие степени кандидата наук, звания доцента	Наличие степени доктора наук, звания профессора

3. Критерии к продуктивности и эффективности методической деятельности, распространению собственного профессионального опыта.

	Выступления на семинарах, конференциях. Подтверждающие документы: конспект, лист регистрации, отзыв (видеоматериал)	Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали)			
		10 - 30 баллов	40 - 50 баллов	60 - 70 баллов	80 - 100 баллов
3.1.		Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и международный уровень
		1 - 2 выступления - 20 баллов; 3 выступления и более - 30 баллов	1 - 2 выступления - 40 баллов; 3 выступления и более - 50 баллов	1 выступление - 60 баллов; 2 выступления и более - 70 баллов	1 выступление - 90 баллов; 2 выступления и более - 100 баллов
3.2.	Проведение мероприятий (открытых занятий, мастер-классов, иных мероприятий). Подтверждающие документы: документы, подтверждающие проведение мероприятий	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и международный уровень
		1 - 2 мероприятия - 20 баллов; 3 мероприятия и более - 30 баллов	1 - 2 мероприятия - 40 баллов; 3 мероприятия и более - 50 баллов	1 мероприятие - 60 баллов; 2 мероприятия и более - 70 баллов	1 мероприятие - 90 баллов; 2 мероприятия и более - 100 баллов
3.3.	Научно-методические и методические публикации, методические разработки, в том числе размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подтверждающие документы: ксерокопии титульного листа печатного издания, интернет-публикации, ксерокопия страницы «Содержание» сборника, в котором помещена публикация, и другие	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и международный уровень
		1 - 2 публикации, методические разработки - 20 баллов; 3 публикации, методические разработки и более - 30 баллов	1 - 2 публикации, методические разработки - 40 баллов; 3 публикации, методические разработки и более - 50 баллов	1 публикация, методическая разработка - 60 баллов; 2 публикации, методические разработки и более - 70 баллов	1 публикация, методическая разработка - 90 баллов; 2 публикации, методические разработки и более - 100 баллов
3.4.	Участие в деятельности судейских бригад, экспертных групп, жюри профессиональных конкурсов (комиссий). Подтверждающие документы: копии приказов, справки	Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и международный уровень
		1 комиссия - 10 баллов; 2 комиссии - 20 баллов; 3 комиссии и более - 30 баллов	1 комиссия - 30 баллов; 2 комиссии - 40 баллов; 3 комиссии и более - 50 баллов	1 комиссия - 50 баллов; 2 комиссии - 60 баллов; 3 комиссии и более - 70 баллов	1 комиссия - 80 баллов; 2 комиссии - 90 баллов; 3 комиссии и более - 100 баллов
3.5.	Участие в профессиональных конкурсах. Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, выписки из приказов	Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали)	20 - 50	40 - 100	50 - 150
		Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный и международный уровень
		1 конкурс - 20 баллов; 2 конкурса и более - 30 баллов	1 конкурс - 30 баллов; 2 конкурса и более - 50 баллов	1 конкурс - 70 баллов; 2 конкурса - 80 баллов; 3 конкурса - 90 баллов; 4 конкурса и более - 100 баллов	1 конкурс - 100 баллов; 2 конкурса - 120 баллов; 3 конкурса - 140 баллов; 4 конкурса и более - 150 баллов
		участие - 10 баллов	участие - 20 баллов	участие - 40 баллов	участие - 50 баллов

4. Почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии).

	Наличие почетных спортивных званий, наград, поощрений. Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, благодарности, копии приказов	Количество баллов (баллы суммируются по горизонтали, при наличии нескольких званий/наград/поощрений одного уровня баллы начисляются один раз)			
		50 баллов	100 баллов	200 баллов	300 баллов
4.1.		Уровень организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень

Всего набрано _____ баллов.

Подпись _____
инициалы, фамилия

Достоверность представленных сведений подтверждаю:
Работодатель:

Должность _____
Подпись _____
инициалы, фамилия

Приложение 3

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО КОМПЛЕКТА АТТЕСТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Каждый документ сохраняется в отдельный файл. Допустимые форматы файлов: «.tiff», «.pdf», «.jpeg». Название файла должно соответствовать содержанию (например, «Заявление», «Копия диплома об образовании» и т.п.).
- Разрешение изображения - 300 dpi.
- Электронные (отсканированные документы) сохраняются в единую архивную папку в формате «.zip», название которой должно соответствовать фамилии и инициалам работника.
- Общий размер архивной папки не должен превышать 50 мегабайт.».

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

30 июня 2017 года

пос. Усть-Ордынский

№ 20-адмпр

Об установлении Порядка получения государственными гражданскими служащими Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок получения государственными гражданскими служащими Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

УСТАНОВЛЕН
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от «30» июня 2017 года № 20-адмпр

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее соответственно - государственные служащие, администрация округа) разрешения представителя нанимателя (далее - руководитель администрации округа) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - некоммерческие организации).

2. Участие государственного служащего в управлении некоммерческой организацией без разрешения руководителя администрации округа не допускается.

3. Государственный служащий, имеющий намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменной форме на имя руководителя администрации округа ходатайство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Вновь назначенные на должность государственные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, оформляют ходатайство в день назначения на должность в администрации округа.

4. Государственные служащие представляют ходатайство лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел правовой, кадровой и организационной работы администрации округа (далее - отдел).

5. Регистрация ходатайства осуществляется отделом в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается государственному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии хода-

тайства, подлежащего передаче государственному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

7. Зарегистрированное в установленном порядке ходатайство передается руководителю администрации округа в течение двух рабочих дней с момента его поступления в отдел.

8. Руководитель администрации округа в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает его.

9. Руководитель администрации округа по результатам рассмотрения ходатайства принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства. Решение оформляется путем наложения руководителем администрации округа на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать» с проставлением даты и подписи.

10. Отдел вносит резолюцию руководителя администрации округа в журнал регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.

11. Копия ходатайства с резолюцией руководителя администрации округа выдается на руки государственному служащему под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней.

12. Отдел в течение двух рабочих дней со дня ознакомления государственно-го гражданского служащего с решением руководителя администрации округа общается ходатайство с резолюцией к личному делу государственного служащего.

Заместитель руководителя администрации округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности
А.Н. Дмитриев

Приложение № 1 к Порядку получения государственными гражданскими служащими Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Руководителю администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от _____
(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

казом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 7 июля 2015 года № 17-адмпр, и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата) _____
(подпись)

Ходатайство о получении разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, входящего в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

(указывается наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденный при-

Приложение 2 к Порядку получения государственными гражданскими служащими Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления и регистрационный номер ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется получение разрешения	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Дата передачи ходатайства руководителю администрации округа	Дата и содержание резолюции руководителя администрации округа	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии решения по ходатайству с резолюцией руководителя администрации округа
1.								
2.								
3.								

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 июля 2017 года № 38-мпр
Иркутск

Об утверждении Сводного реестра организаций регионального уровня, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», распоряжением Губернатора Иркутской области от 9 сентября 2015 года № 107-р «Об определении организаций, обеспечивающих выполнение

мероприятий по гражданской обороне в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Сводный реестр организаций регионального уровня, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в Иркутской области (далее - Сводный реестр) (прилагается).
2. Контроль за ведением Сводного реестра возложить на отдел по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора министерства имущественных отношений Иркутской области (Голуб В.В.).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование организации	Место расположения, почтовый адрес, телефон	Количество работающих	Выполняемые мероприятия по ГО	Примечание
Министерство здравоохранения Иркутской области					
1	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная инфекционная клиническая больница»	664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, 90 8(3952)30-04-42	592	Организация мероприятий, связанных с медицинским обслуживанием населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	Филиалы г. Ангарск; г. Усолье-Сибирское.
2	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница»	665382, Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, 88 8(39554)3-26-86	798	Организация мероприятий, связанных с медицинским обслуживанием населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	
3	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железнодорожная районная больница»	665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железнодорожск-Илимский, 9 кв-л, 7А, а/я 92 8(39566)3-17-14	1059	Организация мероприятий, связанных с медицинским обслуживанием населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	
4	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижеудинская районная больница»	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 79. 8(39557)7-05-51	1564	Организация мероприятий, связанных с медицинским обслуживанием населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	
5	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Слюдянская районная больница»	665904, Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Советская, 23 (839544)5-13-41	502	Организация мероприятий, связанных с медицинским обслуживанием населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	
6	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетская районная больница»	665002, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 10. 8(39563)2-32-78	1316	Организация мероприятий, связанных с медицинским обслуживанием населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	
7	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская районная больница»	666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 24. 8(39550)6-31-01	1347	Организация мероприятий, связанных с медицинским обслуживанием населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	
8	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови»	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 122. 8(3952)23-51-38	126	Организация мероприятий, связанных с медицинским обслуживанием населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	
9	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская областная станция переливания крови»	665732, Иркутская область, г. Братск, ул. 40 лет Победы, 6 8(3953)42-09-25	77	Организация мероприятий, связанных с медицинским обслуживанием населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	
10	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская областная станция переливания крови»	666681, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. К. Маркса, 22 а, а/я 1404. 8(39535)5-72-31	28	Организация мероприятий, связанных с медицинским обслуживанием населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	
11	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Областной медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»	664022, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Гагарина, 6, а/я 57 8(3952)33-58-51	105	Организация мероприятий, связанных с медицинским обслуживанием населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области					
12	Открытое акционерное общество «Дорожная служба Иркутской области»	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. № 88 тел. 8(3952) 265-401	2200	Дорожно-мостовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне	
Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области					
13	Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго»	664075, г. Иркутск, ул. Ширямова, 54 8(3952)24-75-73	1971	Осуществление мероприятий по восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб	
Министерство сельского хозяйства Иркутской области					
14	Служба ветеринарии Иркутской области	664007, г. Иркутск, ул. Красноказахья, 10 8(3952)25-23-69	62	Защита животных	
Министерство культуры и архивов Иркутской области					
15	Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова»	664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, 14 8(3952) 20-04-84	261	Мероприятия, направленные на защиту культурных ценностей, памятников истории и культуры, мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования областных государственных учреждений культуры и архивов в военное время.	
16	Государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной театр юного зрителя им.А.Вампилова»	664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 23, а/я 61 8(3952)73-57-00	151	Мероприятия, направленные на защиту культурных ценностей, памятников истории и культуры, мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования областных государственных учреждений культуры и архивов в военное время.	

№ п/п	Наименование организации	Место расположения, почтовый адрес, телефон	Количество работающих	Выполняемые мероприятия по ГО	Примечание
17	Государственное автономное учреждение культуры «Иркутская областная филармония»	664003 г. Иркутск, ул. Дзержинского, 2 8(3952)33-60-00	241	Мероприятия, направленные на защиту культурных ценностей, памятников истории и культуры, мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования областных государственных учреждений культуры и архивов в военное время.	
18	Государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной краеведческий музей»	664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, 2 8(3952)335916	126	Мероприятия, направленные на защиту культурных ценностей, памятников истории и культуры, мероприятия по подготовке и эвакуации культурных ценностей, создание НФГО.	
19	Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной художественный музей им. В.П. Сукачева»	664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 5 8(3952)34-42-31	137	Мероприятия, направленные на защиту культурных ценностей, памятников истории и культуры, мероприятия по подготовке и эвакуации культурных ценностей, создание НФГО.	
20	Иркутское областное государственное автономное учреждение культуры «Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»	664003, г. Иркутск, ул. Грязнова, 22 (47км Байкальского тракта) 8(3952)24-31-58	145	Мероприятия, направленные на защиту культурных ценностей, памятников истории и культуры, мероприятия по подготовке и эвакуации культурных ценностей, создание НФГО.	
21	Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов»	664007, г. Иркутск, пер. Волконского, 10 8(3952)53-62-58	59	Мероприятия по подготовке и эвакуации культурных ценностей, создание НФГО, мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования областных государственных учреждений культуры и архивов в военное время.	
Министерство имущественных отношений Иркутской области					
22	Областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	664011, г. Иркутск, ул. Ударника, 4 лит. А 8(3952)24-04-40	13	Мероприятия по обеспечению населения средствами индивидуальной защиты.	
23	Областное государственное бюджетное учреждение «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»	664007, г. Иркутск, ул. Партизанская, 1 лит. А 8 (3952) 29-26-01		Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, связанных с борьбой с пожарами. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.	

Начальник управления по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора министерства имущественных отношений Иркутской области
Е.В. Шевцев

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 июля 2017 года

№ 39-мпр

Иркутск

Об отдельных вопросах постоянного хранения, использования и предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного)

В соответствии с частями 2.2, 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Иркутской области от 17 апреля 2017 года № 251-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (прилагается).

2. Утвердить Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

Утвержден
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 19 июля 2017 года № 39-мпр

ПОРЯДОК ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ХРАНИВШЕЙСЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ, КОПИЙ ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО)

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования и правила постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), расположенных на территории Иркутской области (далее - учетно-техническая документация).

2. Учетно-техническая документация является собственностью Иркутской области.

3. Постоянное хранение учетно-технической документации осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее - уполномоченный орган) или уполномоченным им государственным учреждением Иркутской области (далее – государственное учреждение).

4. Постоянное хранение учетно-технической документации может осуществляться организацией, заключившей с уполномоченным органом или государственным учреждением договор хранения документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - организация, заключившая договор хранения).

5. Ответственность за сохранность учетно-технической документации несет руководитель уполномоченного органа или государственного учреждения, либо руководитель организации, заключившей договор хранения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учетно-техническая документация должна храниться в условиях, исключающих ее хищение, утрату, порчу и обеспечивающих ее защиту от повреждений, вредных воздействий окружающей среды с соблюдением нормативных режимов хранения в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

Право доступа в помещения, в которых осуществляется хранение учетно-технической документации, имеют должностные лица уполномоченного органа, государственного учреждения, сотрудники организации, заключившей договор хранения, уполномоченные на доступ в соответствующее помещение:

7. В целях обеспечения постоянного хранения, использования учетно-технической документации уполномоченный орган или государственное учреждение либо организация, заключившая договор хранения, выполняют следующие функции:
обеспечивает сохранность в пределах всего срока хранения;
осуществляет учет и использование;
осуществляет проверку наличия и состояния, размещенных на постоянное хранение.

8. Проверка наличия и состояния учетно-технической документации в помещении, в котором осуществляется хранение, проводится не реже одного раза в пять лет, либо после перемещения в другое помещение.

Проверка наличия и состояния учетно-технической документации в помещении, в котором осуществляется хранение, может также проводиться по решению руководителя уполномоченного органа или государственного учреждения, либо организации, заключившей договор хранения, при наличии иных обстоятельств, требующих проверки наличия и состояния объектов хранения.

9. В ходе проверки наличия и состояния учетно-технической документации в помещении, в котором осуществляется ее хранение:

устанавливается фактическое наличие учетно-технической документации и соответствие учетным данным;
выявляются и устраняются недостатки в учете в помещении, в котором осуществляется хранение;
выявляется отсутствующая учетно-техническая документация и организуется ее розыск;
выявляется и учитывается учетно-техническая документация, требующая профилактической и/или реставрационно-профилактической обработки.

10. По результатам проверки при обнаружении ошибок в учетных данных об учетно-технической документации, в случае обнаружения документов, не относящихся к учетно-технической документации, неучтенных документов составляется соответствующий акт. Указанный акт подписывается исполнителями и утверждается руководителем уполномоченного органа или государственного учреждения либо организации, заключившей договор хранения.

11. Если проверкой наличия и состояния документов установлено отсутствие, организуется ее розыск.

Розыск учетно-технической документации, не обнаруженной в ходе проверки, организуется с момента выявления отсутствия такой документации и проводится в течение одного года. На учетно-техническую документацию, не обнаруженную в ходе проверки наличия и состояния документов, составляется акт об утрате учетно-технической документации, который утверждается руководителем уполномоченного органа или государственного учреждения либо организации, заключившей договор хранения. К акту прилагается справка о проведении розыска, подготовленная и подписанная лицом, производившим проверку. В случае подготовки акта об утрате учетно-технической документации организацией, заключившей договор хранения, акт представляется в уполномоченный орган или государственное учреждение для принятия решения о снятии утраченной учетно-технической документации с учета.

12. Учет учетно-технической документации осуществляется в соответствии с Инструкцией о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 4 августа 1998 года № 37.

13. Копии учетно-технической документации и сведения, содержащиеся в ней, предоставляются заявителю за плату, в размере и порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа.

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

Утвержден
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 19 июля 2017 года № 39-мпр

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИЙ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ХРАНИВШЕЙСЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ, КОПИЙ ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО) И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования и правила предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (далее - учетно-техническая документация) и содержащихся в них сведений, расположенных на территории Иркутской области.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:
уполномоченный орган – орган, осуществляющий постоянное хранение учетно-технической документации;
государственное учреждение – государственное учреждение Иркутской области, уполномоченное на осуществление постоянного хранения учетно-технической документации;
организация, заключившая договор хранения - организация, заключившая с уполномоченным органом или государственным учреждением договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

архив - совокупность учетно-технической документации, находящейся на постоянном хранении в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее - уполномоченный орган), государственном учреждении или организации, заключившей с уполномоченным органом или государственным учреждением договор хранения документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - организация, заключившая договор хранения);

архивная выписка - документ, дословно воспроизводящий часть текста документа, оформленный в установленном порядке;

архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;

архивная справка - сведения, составленные на основании документов, находящихся в инвентарных делах;

инвентарное дело - систематизированная совокупность учетно-технической документации, содержащей информацию об инвентарном объекте по данным технической паспортизации и инвентаризации изменений;

заверенная копия архивного документа - копия архивного документа, на которой в установленном порядке поставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость;

копия архивного документа - экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника архивного документа.

3. Предоставление копий учетно-технической документации, а также содержащихся в ней сведений осуществляется уполномоченным органом или государственным учреждением либо организацией, заключившей договор хранения.

4. За предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений взимается плата, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Размеры платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений, порядок ее взимания и возврата устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

6. По запросу федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее – орган регистрации прав) копии учетно-технической документации и содержащихся в ней сведения предоставляются бесплатно в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ

7. Уполномоченным органом или государственным учреждением либо организацией, заключившей договор хранения, предоставляются:

копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения;

копия поэтажного или ситуационного плана;

копия экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения;

копия учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения;

копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документации содержащейся в архиве;

копия правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа, хранящегося в материалах инвентарного дела;

выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещения (до 1998 года);

справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства, помещения;

справка, содержащая сведения о наличии или отсутствии права собственности на объекты недвижимости;

справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета.

8. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

9. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации предоставляются на основании заявления физического или юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления (далее - заявитель).

10. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации предоставляются по заявлениям:

собственника, владельца (балансодержателя) объекта недвижимости или их доверенных лиц (при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности), наследников по закону или по завещанию (при предъявлении документов, подтверждающих факт смерти наследодателя, нотариально удостоверенного завещания или справки нотариуса, подтверждающей вступление заявителя в наследство);

правоохранительных органов и судов (по находящимся в их производстве делам);

органов государственной власти и органов местного самоуправления (об объектах недвижимости, расположенных на территории соответствующих административно-территориальных образований);

налоговых органов (об объектах недвижимости, расположенных на территории административно-территориальных образований, находящихся в сфере их ведения);

органов государственной статистики (сведения, включенные в формы федерального государственного статистического наблюдения);

органа регистрации прав;

службы судебных приставов (по находящимся в их производстве делам);

иных лиц и органов, определенных законодательством Российской Федерации.

11. Заявление должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявитель физическое лицо);

полное наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, место нахождения (в случае, если заявитель юридическое лицо);

наименование, адрес (место нахождения) объекта недвижимости, сведения, копии документов по которому запрашиваются.

12. К заявления прилагаются следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, в случае подачи заявления от имени юридического лица или представителем физического лица;

документ, подтверждающий оплату за предоставление сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации, за исключением случаев предоставления такой информации безвозмездно;

документы, подтверждающие право лица на получение сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации.

13. В целях обеспечения сохранности инвентарные дела, архивные документы выдаются из архива должностным лицам уполномоченного органа или государственного учреждения, или сотрудникам организации, заключившей договор хранения, для выполнения запросов, поступивших от заявителей, о предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации. Дата возврата инвентарного дела определяется сроком выполнения работ по запросу заявителя.

14. Инвентарные дела, архивные документы выдаются правоохранительным органам и судам на основании запроса или постановления (определения) в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 25 настоящего Порядка. В целях обеспечения сохранности документов инвентарное дело предоставляется по запросам судов на обозрение или в виде заверенной копии.

15. В остальных случаях сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации предоставляются в виде: архивной выписки;

заверенной копии архивных документов, входящих в состав инвентарных дел; архивной справки.

16. Запрос направляется в уполномоченный орган или государственное учреждение либо в организацию, заключившую договор хранения, заявителем: путем личного обращения;

посредством почтовой связи на бумажном носителе;

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт уполномоченного органа или государственного учреждения либо организации, заключившей договор хранения, или через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу <http://38.gosuslugi.ru>;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

17. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации по устным обращениям не предоставляются.

18. В течение тридцати дней с момента поступления заявления уполномоченный орган или государственное учреждение либо организация, заключившая договор хранения рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие запрошенных сведений, документов, наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации, по результатам рассмотрения и проверки осуществляет представление, указанных в пунктах 14 – 15 настоящего Порядка, документов или отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации и направляет (выдает) его заявителю.

19. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации принимается, если:

заявление не соответствует требованию, предусмотренному пунктом 11 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

содержание заявления не позволяет однозначно идентифицировать объект недвижимости, сведения о котором запрашиваются, и отсутствует возможность уточнить содержание указанного заявления (в случае подачи заявления о выдаче сведений, копий документов о конкретном объекте недвижимости);

запрошены сведения, копии документов, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

При этом заявителю должны быть указаны причины отказа в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации.

20. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копии учетно-технической документации, отказ в предоставлении сведений, содержащихся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации выдаются (направляются) заявителю или его представителю под роспись либо направляются почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

21. Выдача инвентарных дел, архивных документов, находящихся на постоянном хранении в уполномоченном органе или государственном учреждении либо в организации, заключившей договор хранения, правоохранительным органам, судам осуществляется на основании запроса или постановления (определения) правоохранительных органов и судов, в котором обязательно указывается основание выдачи архивных документов (инвентарных дел), инвентарный номер и название инвентарного дела, адрес нахождения объекта недвижимого имущества. Факт выдачи инвентарного дела фиксируется в акте приема-передачи. Акт приема-передачи инвентарных дел составляется в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), подписывается уполномоченным лицом уполномоченного органа или государственного учреждения либо уполномоченным лицом организации, заключившей договор хранения, и представителем получателя документов.

22. Выдача инвентарного дела регистрируется в журнале приема-выдачи инвентарных дел и/или карточке учета выдачи и возврата инвентарного дела под роспись.

23. С выдаваемых (изымаемых) документов изготавливаются копии, подлежащие заверению в установленном порядке, хранению в инвентарном деле до момента возвращения подлинников. Изъятие подлинников и замена их на копии отражается в соответствующей инвентарной книге.

24. Перед выдачей инвентарного дела уполномоченное лицо уполномоченного органа или государственного учреждения либо сотрудник организации, заключившей договор хранения, проверяет соответствие инвентарного номера, названия объекта, литеры на обложке шифру и заголовку дела в инвентарной книге; перед выдачей и при возвращении дел в хранилище проверяется нумерация листов и состояние документов каждого выданного дела, целостность заверительной надписи и печати на прошитых документах. Случаи выявленных несоответствий фиксируются в акте приема-передачи инвентарных дел в графе примечания или составляется акт выявленных несоответствий.

25. Архивные документы, инвентарные дела, изъятые в качестве вещественных доказательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат возврату собственнику или владельцу архивных документов.

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

Приложение

Министерство по молодежной политике Иркутской области проводит конкурс муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений с 15 августа 2017 года по 1 октября 2017 года (далее – Конкурс, Программа).

Конкурс проводится в целях оказания финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в вопросах антинаркотической работы, сокращения масштабов немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, формирования негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотических средств и психотропных веществ, существенного снижения спроса на них.

Право на участие в Конкурсе имеют администрации муниципальных образований Иркутской области. Основанием для участия в Конкурсе является предоставленная в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» заявка на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением 1 к Положению об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений, утвержденному приказом министерства по молодежной политике Иркутской области № 35-мпр от 24 марта 2017 года (далее – Положение), с приложением следующих документов:

- 1) информационная карта Программы по форме, установленной приложением 2 к Положению;
- 2) Программа на бумажном носителе в трех экземплярах с приложением варианта на электронном носителе, методических материалов, фото- и видеоматериалов;
- 3) заверенная в установленном порядке копия Устава муниципального образования Иркутской области;
- 4) заверенная в установленном порядке копия муниципального правового акта об утверждении Программы;
- 5) подтверждающие материалы (отчеты, информационные справки, фото- и видеоматериалы), отражающие результаты и эффективность реализации Программы в муниципальном образовании Иркутской области, за предыдущий год и текущий период по следующим направлениям:

раннее выявление незаконных потребителей наркотических средств и психотропных веществ (информационная справка, заверенная муниципальным органом управления образования, о проведенном социально-психологическом тестировании с указанием общего количества обучающихся в образовательных организациях от 13 лет, подлежащих тестированию, количество обучающихся, прошедших социально-психологическое тестирование, количество обучающихся «группы риска»);

формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня информированности населения муниципального образования о негативных последствиях немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и об ответственности за участие в их незаконном обороте (информационная справка, заверенная администрацией муниципального образования, которая включает в себя ссылки на интернет – ресурсы с размещенной информацией, публикации в газете, выступления на телевидении, радио, видеорепортажи. Установлены дополнительные баллы по данному критерию за разработку печатной продукции с приложением образцов печатной продукции, а также по прокату

аудио и видеороликов с приложением на электронном носителе аудио и видеороликов с указанием количества прокатов и мест размещения);

организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи (информационная справка о количестве обучающихся в образовательных учреждениях с указанием наименования и количества мероприятий, количества участников, охваченных профилактическими мероприятиями, заверенная муниципальным органом управления образования);

организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (общая информационная справка о работе с детьми «группы риска», заверенная администрацией муниципального образования. Установлены дополнительные баллы по данному критерию муниципальным образованиям, предоставившим утвержденный алгоритм (программы, планы) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, информацию о реализации социальных проектов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав);

формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности (приложение обучающих программ, информационной справки о проведенных семинарах для специалистов, организующих мероприятия в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, заверенной муниципальным органом управления образования, с приложением фотоматериалов);

развитие добровольческого движения по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений (информационная справка о мероприятиях по подготовке добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, проводимых на территории муниципального образования, с приложением подтверждающих документов, разработанные программы подготовки добровольцев, указание количества мероприятий с кратким описанием, которые добровольцы проводили самостоятельно, описание работы с добровольцами. Установлен дополнительный балл по критерию муниципального образования, предоставившим ссылки на зарегистрированные в социальных сетях группы для добровольцев, где регулярно размещается информация о деятельности добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании).

мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, проводимые с родителями (информационная справка о количестве принявших участие в мероприятиях, о количестве родителей обучающихся, заверенная руководителем муниципального органа управления образования. Установлен дополнительный балл по критерию муниципальным образованиям, на территории которых работает зарегистрированная организация, представляющая Ассоциацию общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» либо на территории муниципального образования образована инициативная группа родителей. Уставные документы организации, информация о руководителе организации или инициативной группе, состав, общая информационная справка о целях, задачах

организации, инициативной группы с кратким описанием деятельности и количестве проведенных мероприятий и охвате населения, заверенная администрацией муниципального образования);

мероприятия по занятости подростков и молодежи по месту жительства (информационная справка о клубах и кружковой деятельности муниципального образования по обеспечению досуга подростков и молодежи с указанием количества мероприятий, посещаемости, заверенная администрацией муниципального образования);

организация работы индивидуально-профилактического характера с лицами, совершившими административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ (подтверждающие документы о работе межведомственной рабочей группы, заверенные администрацией муниципального образования, формирование индивидуальных социальных паспортов на лиц, совершивших административные правонарушения (постановка на профилактический учет в органах внутренних дел - как участника незаконного оборота наркотиков; в наркологическом кабинете – как наркопотребителя, в учреждении социальной защиты по оказанию практической помощи членам семьи; в центры занятости населения по решению вопросов ресоциализации – помощь в получении образования, специальности, в поиске работы, в решении других социальных проблем);

мотивирование и побуждение наркозависимых на прохождение курса медицинской реабилитации и социальной реабилитации (информационная справка по организации работы по мотивированию наркопотребителей и их родственников на лечение и реабилитацию с приложением фотографий размещенной информации о реабилитационных центрах, телефоне горячей линии (8-800-350-00-95).

Требования, предъявляемые к Программам, представляемым для участия в Конкурсе:

1) в тексте Программы не допускаются сокращения;

2) в Программе должны быть отражены:

цели и задачи Программы, основное содержание проблемы наркомании, результаты реализации Программы, действовавшей ранее, анализ наркоситуации на территории муниципального образования;

объем финансирования (с расшифровкой по годам) и источников финансирования;

сроки и этапы реализации Программы;

перечень мероприятий Программы;

основные исполнители мероприятий Программы;

ожидаемые конечные результаты реализации Программы;

механизм оценки эффективности и результатов реализации Программы.

Представленные на Конкурс Программы оцениваются согласно следующим критериям:

п/п №	Общая оценка показателя	Количество баллов
Блок 1 «Цели, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы»		
1.1.	Наличие в Программе количественных и качественных ожидаемых результатов и целевых индикаторов	
	В Программе отражены конкретные, измеримые количественные и качественные ожидаемые результаты	5 баллов
	Конкретные количественные и качественные ожидаемые результаты частично отражены	2 балла
	Количественные и качественные показатели отражены, но носят абстрактный, неконкретный характер	0 баллов
	Количественные и качественные показатели не отражены	0 баллов
1.2.	Доля целевых индикаторов, показателей результативности Программы, по которым достигнуты (превышены) плановые значения, в общем количестве целевых индикаторов, показателей результативности за предыдущий год составляет:	
	100 - 90%	5 баллов
	89% - 75%	4 балла
	75% - 50%	3 балла
	49% - 25%	2 балла
	Менее 25%	1 балл
	Информация отсутствует	0 баллов
Блок 2 «Перечень мероприятий Программы»		
2.1.	Мероприятия, направленные на развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотических средств и психотропных веществ	
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 80-100% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	5 баллов
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 60-80% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	3 балла
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 50-60% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	балла
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил менее 50% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	0 баллов
2.2.	Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня информированности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотических средств и об ответственности за участие в их незаконном обороте.	
	Информация по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, о телефонах доверия (с приложением ссылок на интернет - ресурсы, публикаций в газете) в средствах массовой информации (телевидение, газеты, радио), на официальных сайтах муниципального образования, в том числе на сайтах образовательных организаций, размещается систематически	5 баллов
	Информация в средствах массовой информации, информация на сайтах муниципального образования, в том числе образовательных организаций, размещается выборочно, эпизодически	2 балла
	Информация со ссылками на размещение информации, публикации в газете не предоставлены	баллов
	Дополнительные баллы по критерию:	
	Муниципальным образованием самостоятельно разрабатывается и тиражируется полиграфическая продукция с приложением образцов продукции	5 баллов
Обеспечивается прокат аудио и видеороликов (количество прокатов с приложением подтверждающих документов)	5 баллов	
2.3.	Проведение профилактических мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи	
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (более 80%)	5 баллов
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (от 50-80%)	3 балла
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (от 30-50%)	2 балла
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (менее 30%)	0 баллов
2.4.	Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию	
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (более 70%)	5 баллов
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (от 50-70%)	3 балла
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (менее 50%)	0 баллов
	Дополнительные баллы по критерию:	
	Наличие утвержденного алгоритма (программы, плана) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, с приложением подтверждающих документов	2 балла

	Отсутствует утвержденный алгоритм (программа, план) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, с приложением подтверждающих документов	0 баллов
	Реализация социальных проектов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 балла
	Проекты с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, не реализуются	0 баллов
2.5.	Мероприятия, направленные на формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности	
	Ежегодно проводятся обучающие семинары для специалистов в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, принимают участие в областных семинарах с приложением подтверждающих документов	5 баллов
	Обучающие мероприятия не проводятся, участие в областных семинарах не принимают	0 баллов
2.6.	Развитие добровольческого движения по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений	
	Подготовка добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании проводится, разработана программа подготовки добровольцев, добровольцы самостоятельно проводят мероприятия на территории муниципального образования с приложением подтверждающих документов	5 баллов
	Добровольцы привлекаются для проведения разовых профилактических мероприятий (акций)	2 балла
	Работа по подготовке добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ не проводится на территории муниципального образования	0 баллов
	Дополнительный балл по критерию:	
	В социальных сетях создана группа для добровольцев, где регулярно размещается информация о деятельности добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании	2 балла
2.7.	Мероприятия по работе с родителями по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, развитие родительского движения	
	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (более 50%)	5 баллов
	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (от 30-50%)	3 балла
	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (менее 30%)	0 баллов
	Дополнительный балл по критерию:	
	На территории муниципального образования работает зарегистрированная организация, представитель Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» либо на территории муниципального образования образована инициативная группа родителей. Родительским движением регулярно проводятся антинаркотические мероприятия	5 баллов
	Родительское движение на территории муниципального образования неразвито	0 баллов
2.8.	Мероприятия по занятости подростков и молодежи по месту жительства	
	Мероприятия в Программе предусмотрены, муниципальным образованием активно проводятся мероприятия по обеспечению досуга и занятости подростков и молодежи (с приложением документов о реализации мероприятия)	5 баллов
	Мероприятия в Программе не предусмотрены	баллов
2.9.	Организация работы индивидуально-профилактического характера с лицами, совершившими административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ	
	- в муниципальном образовании создана межведомственная рабочая группа по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в сфере лечения, реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц;	
	- формируются индивидуальные социальные паспорта на лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ;	
	- организована работа по мотивированию на лечение и реабилитацию каждого лица, привлеченного к административной ответственности (постановка на профилактический учет: в органах внутренних дел	
	– как участника незаконного оборота наркотиков; в наркологическом кабинете – как наркопотребителя, возможное направление на реабилитацию (в другие муниципальные образования региона либо регионы страны); в учреждении социальной защиты – по оказанию практической помощи членам семьи; в центре занятости населения – по решению вопросов ресоциализации – помощь в получении образования, специальности, в поиске работы, в решении других социальных проблем)	5 баллов
	Межведомственная рабочая группа по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в сфере лечения, реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц не создана или создана, но работа носит формальный характер	0 баллов
2.10.	Мероприятия, направленные на мотивирование и побуждение наркозависимых на прохождение курса медицинской реабилитации и социальной реабилитации	
	Мероприятие выделено в Программе, размещается информация о реабилитационных центрах, телефоне горячей линии (8-800-350-00-95), организована работа по мотивированию наркопотребителей и их родственников на лечение и реабилитацию с приложением подтверждающих документов	5 баллов
	Мероприятия предусмотрены в Программе, но не предоставлены подтверждающие документы по его реализации	1 балл
	Мероприятия в Программе не предусмотрены	0 баллов

Ранжированный отбор Программ осуществляется Экспертным советом Конкурса методом суммирования баллов по критериям. В случае, если несколько Программ набирают равное количество баллов по критериям, победившей признается Программа муниципального образования области, представившего заявку и Программу на Конкурс с ранней датой (временем) регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Кроме этого, Экспертным советом конкурса оценивается информационная наглядность, фото, видео и аудиоматериалы на представленных цифровых носителях.

По итогам Конкурса победителем признается 1 муниципальное образование Иркутской области, представившее Программу и набравшее наибольшее количество баллов.

Победитель Конкурса награждается дипломом министерства по молодежной политике Иркутской области и ценным призом.

Для участия в Конкурсе заявка и документы предоставляются в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» (664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74, офис 219) с 15 августа 2017 года по 1 октября 2017 года.

Областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» в течение двадцати календарных дней после подачи заявки на участие в Конкурсе принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, в случае если:

- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

- представлены документы не в полном объеме.

Итоги Конкурса утверждаются правовым актом министерства по молодежной политике Иркутской области в течение 20 календарных дней с момента подведения итогов Конкурса.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 июля 2017 года

Иркутск

№ 65-мпр

О внесении изменений в Положение об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений, утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 24 марта 2017 года № 35-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

1) подпункт 5 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«5) подтверждающие материалы (отчеты, информационные справки, фото- и видеоматериалы), отражающие результаты и эффективность реализации Программы в муниципальном образовании Иркутской области, за предыдущий год и текущий период по следующим направлениям:

раннее выявление незаконных потребителей наркотических средств и психотропных веществ (информационная справка, заверенная муниципальным органом управления образования, о проведенном социально-психологическом тестировании с указанием общего количества обучающихся в образовательных организациях в возрасте от 13 лет, подлежащих тестированию, количества обучающихся, прошедших социально-психологическое тестирование, количества обучающихся «группы риска»);

формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня информированности населения муниципального образования о негативных последствиях немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и об ответственности за участие в их незаконном обороте (информационная справка, заверенная администрацией муниципального образования, которая включает в себя ссылки на интернет – ресурсы с размещенной информацией, публикации в газете, выступления на телевидении, радио, видеорепортажи. Установлены дополнительные баллы по данному критерию за разработку печатной продукции с приложением образцов печатной продукции, а также по прокату аудио и видеороликов с приложением на электронном носителе аудио и видеороликов с указанием количества прокатов и мест размещения);

организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи (информационная справка о количестве обучающихся в образовательных учреждениях с указанием наименования и количества мероприятий, количества участников, охваченных профилактическими мероприятиями, заверенная муниципальным органом управления образования);

организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (общая информационная справка о работе с детьми «группы риска», заверенная администрацией муниципального образования. Установлены дополнительные баллы по данному критерию муниципальным образованиям, предоставившим утвержденный алгоритм (программы, планы) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, информацию о реализации социальных проектов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав);

формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности (приложение обучающих программ, информационной справки о проведенных семинарах для специалистов, организующих мероприятия в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, заверенной муниципальным органом управления образования, с приложением фото-материалов);

развитие добровольческого движения по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений (информационная справка о мероприятиях по подготовке добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, проводимых на территории муниципального образования, с приложением подтверждающих документов, разработанные программы подготовки добровольцев, указание количества мероприятий с кратким описанием, которые добровольцы проводили самостоятельно, описание работы с добровольцами. Установлен дополнительный балл по критерию муниципального образования, предоставившим ссылки на зарегистрированные в социальных сетях группы для добровольцев, где регулярно размещается информация о деятельности добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании);

мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, проводимые с родителями (информационная справка о количестве принявших участие в мероприятиях, о количестве родителей обучающихся, заверенная муниципальным органом управления образования). Установлен дополнительный балл по критерию муниципальным образованиям, на территории которых работает зарегистрированная организация, представитель Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» либо на территории муниципального образования образована инициативная группа родителей. Уставные документы организации, информация о руководителе организации или инициативной группе, состав, общая информационная справка о целях, задачах организации, инициативной группы с кратким описанием деятельности и количестве проведенных мероприятий и охвате населения, заверенная администрацией муниципального образования);

мероприятия по занятости подростков и молодежи по месту жительства (информационная справка о клубах и кружковой деятельности муниципального образования по обеспечению досуга подростков и молодежи с указанием количества мероприятий, посещаемости, заверенная администрацией муниципального образования);

организация работы индивидуально-профилактического характера с лицами, совершившими административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ (подтверждающие документы о работе межведомственной рабочей группы, заверенные администрацией муниципального образования, формирование индивидуальных социальных паспортов на лиц, совершивших административные правонарушения (постановка на профилактический учет в органах внутренних дел, указать возможные направления на реабилитацию, например, в учреждения социальной защиты – по оказанию практической помощи членам семьи, в центры занятости населения – по решению вопросов ресоциализации, помощи в получении образования, специальности, в поиске работы, в решении других социальных проблем);

мотивирование и побуждение наркозависимых на прохождение курса медицинской реабилитации и социальной реабилитации (информационная справка по организации работы по мотивированию наркопотребителей и их родственников на лечение и реабилитацию с приложением фотографий размещенной информации о реабилитационных центрах, телефоне горячей линии (8-800-350-00-95).»;

2) Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

Приложение к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 июля 2017 г. № 65-мпр

«Приложение 3 к Положению об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ И ТОКСИКОМАНИИ И ДРУГИХ СОЦИАЛЬНО-НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ

п/п №	Общая оценка показателя	Количество баллов
Блок 1 «Цели, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы»		
1.1.	Наличие в Программе количественных и качественных ожидаемых результатов и целевых индикаторов	
	В Программе отражены конкретные, измеримые количественные и качественные ожидаемые результаты	5 баллов
	Конкретные количественные и качественные ожидаемые результаты частично отражены	2 балла
	Количественные и качественные показатели отражены, но носят абстрактный, неконкретный характер	0 баллов
	Количественные и качественные показатели не отражены	0 баллов
1.2.	Доля целевых индикаторов, показателей результативности Программы, по которым достигнуты (превышены) плановые значения, в общем количестве целевых индикаторов, показателей результативности за предыдущий год составляет:	
	100 - 90%	5 баллов
	89% - 75%	4 балла
	75% - 50%	3 балла
	49% - 25%	2 балла
	Менее 25%	1 балл
	Информация отсутствует	0 баллов
Блок 2 «Перечень мероприятий Программы»		
2.1.	Мероприятия, направленные на развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотических средств и психотропных веществ	
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 80-100% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	5 баллов
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 60-80% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	3 балла
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил от 50-60% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	балла
	Охват социально – психологическим тестированием обучающихся составил менее 50% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию	0 баллов
2.2.	Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня информированности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотических средств и об ответственности за участие в их незаконном обороте.	
	Информация по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, о телефонах доверия (с приложением ссылок на интернет - ресурсы, публикаций в газете) в средствах массовой информации (телевидение, газеты, радио), на официальных сайтах муниципального образования, в том числе на сайтах образовательных организаций, размещается систематически	5 баллов
	Информация в средствах массовой информации, информация на сайтах муниципального образования, в том числе образовательных организаций, размещается выборочно, эпизодически	2 балла
	Информация со ссылками на размещение информации, публикации в газете не предоставлены	баллов
	Дополнительные баллы по критерию:	
	Муниципальным образованием самостоятельно разрабатывается и тиражируется полиграфическая продукция с приложением образцов продукции	5 баллов
	Обеспечивается прокат аудио и видеороликов (количество прокатов с приложением подтверждающих документов)	5 баллов
2.3.	Проведение профилактических мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи	
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (более 80%)	5 баллов
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (от 50-80%)	3 балла
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (от 30-50%)	2 балла
	Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (менее 30%)	0 баллов
2.4.	Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию	
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (более 70%)	5 баллов
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (от 50-70%)	3 балла
	Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (менее 50%)	0 баллов
	Дополнительные баллы по критерию:	
	Наличие утвержденного алгоритма (программы, плана) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, с приложением подтверждающих документов	2 балла
	Отсутствует утвержденный алгоритм (программа, план) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, с приложением подтверждающих документов	0 баллов
	Реализация социальных проектов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 балла
	Проекты с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, не реализуются	0 баллов
2.5.	Мероприятия, направленные на формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности	
	Ежегодно проводятся обучающие семинары для специалистов в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, принимают участие в областных семинарах с приложением подтверждающих документов	5 баллов
	Обучающие мероприятия не проводятся, участие в областных семинарах не принимают	0 баллов

2.6.	Развитие добровольческого движения по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений		
	Подготовка добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании проводится, разработана программа подготовки добровольцев, добровольцы самостоятельно проводят мероприятия на территории муниципального образования с приложением подтверждающих документов	5 баллов	
	Добровольцы привлекаются для проведения разовых профилактических мероприятий (акций)	2 балла	
	Работа по подготовке добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ не проводится на территории муниципального образования	0 баллов	
Дополнительный балл по критерию:			
	В социальных сетях создана группа для добровольцев, где регулярно размещается информация о деятельности добровольцев по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании	2 балла	
2.7.	Мероприятия по работе с родителями по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, развитие родительского движения		
	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (более 50%)	5 баллов	
	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (от 30-50%)	3 балла	
	Удельный вес родителей обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей обучающихся в общеобразовательных организациях (менее 30%)	0 баллов	
	Дополнительный балл по критерию:		
		На территории муниципального образования работает зарегистрированная организация, представитель Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» либо на территории муниципального образования образована инициативная группа родителей. Родительским движением регулярно проводятся антинаркотические мероприятия	5 баллов
	Родительское движение на территории муниципального образования неразвито	0 баллов	

2.8.	Мероприятия по занятости подростков и молодежи по месту жительства	
	Мероприятия в Программе предусмотрены, муниципальным образованием активно проводятся мероприятия по обеспечению досуга и занятости подростков и молодежи (с приложением документов о реализации мероприятий)	5 баллов
	Мероприятия в Программе не предусмотрены	баллов
2.9.	Организация работы индивидуально-профилактического характера с лицами, совершившими административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ	
	- в муниципальном образовании создана межведомственная рабочая группа по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в сфере лечения, реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц; - формируются индивидуальные социальные паспорта на лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ; - организована работа по мотивированию на лечение и реабилитацию каждого лица, привлеченного к административной ответственности (постановка на профилактический учет: в органах внутренних дел – как участника незаконного оборота наркотиков; в наркологическом кабинете – как наркопотребителя, возможное направление на реабилитацию (в другие муниципальные образования региона либо регионы страны); в учреждении социальной защиты – по оказанию практической помощи членам семьи; в центре занятости населения – по решению вопросов ресоциализации – помощь в получении образования, специальности, в поиске работы, в решении других социальных проблем)	5 баллов
	Межведомственная рабочая группа по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в сфере лечения, реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц не создана или создана, но работа носит формальный характер	0 баллов
2.10.	Мероприятия, направленные на мотивирование и побуждение наркозависимых на прохождение курса медицинской реабилитации и социальной реабилитации	
	Мероприятие выделено в Программе, размещается информация о реабилитационных центрах, телефоне горячей линии (8-800-350-00-95), организована работа по мотивированию наркопотребителей и их родственников на лечение и реабилитацию с приложением подтверждающих документов	5 баллов
	Мероприятия предусмотрены в Программе, но не предоставлены подтверждающие документы по его реализации	1 балл
	Мероприятия в Программе не предусмотрены	0 баллов

Министр по молодежной политике Иркутской области А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июля 2017 года

Иркутск

№ 36-мпр

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания бюджетными учреждениями Иркутской области, в отношении которых министерство имущественных отношений Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 44 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания бюджетными учреждениями Иркутской области, в отношении которых министерство имущественных отношений Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
имущественных отношений Иркутской области
от 17 июля 2017 года № 36-мпр

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 44 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп (далее - Порядок), и определяют порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания бюджетными учреждениями Иркутской области, в отношении которых министерство имущественных отношений Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Контроль, учреждение, Министерство).

2. Уполномоченными на осуществление Контроля являются должностные лица Министерства соответствующих отделов:

1) отдел по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности (далее – Отдел) в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора в отношении:

- областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»;

- государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области»;

2) отдел по работе с областными государственными учреждениями в отношении областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее – Отдел).

3. Предметом Контроля является степень выполнения учреждением государственного задания, включая:

достижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги (работы);

соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги (выполненной работы);

иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Целью осуществления Контроля является определение соответствия фактических значений показателей государственного задания плановым значениям, а также соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих оказания государственных услуг (выполнения работ).

5. Задачами Контроля являются:

проверка соблюдения учреждением установленного порядка оказания государственных услуг (выполнения работ);

определение своевременности и полноты представления отчетов об исполнении государственного задания;

оценка достигнутых значений показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг (работ);

анализ причин отклонений фактических значений показателей государственного задания от плановых значений;

своевременное принятие мер по обеспечению выполнения показателей, установленных в государственном задании.

6. Контроль осуществляется в виде камеральных и выездных проверок.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения Отдела.

Выездная проверка проводится по месту нахождения учреждения.

7. В зависимости от основания проведения проверки проводятся плановые и внеплановые проверки.

8. Основаниями для проведения плановой проверки является представление учреждением в Министерство предварительного и ежегодного отчета о выполнении государственного задания (далее соответственно - предварительный отчет, ежегодный отчет) по форме, установленной Порядком.

Предварительный отчет представляется в срок до первого декабря текущего финансового года.

Ежегодный отчет представляется в срок до первого февраля года, следующего за отчетным годом.

Плановая проверка проводится в течение трех рабочих дней, следующих за днем представления учреждением в Министерство Предварительного отчета и в течение десяти рабочих дней, следующих за днем предоставления учреждением в Министерство ежегодного отчета.

9. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

требования органов прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

мотивированные сообщения и заявления физических или юридических лиц о нарушении порядка предоставления государственных услуг (выполнении работ).

Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения министра имущественных отношений Иркутской области.

Отдел письменно уведомляет учреждение о проведении внеплановой проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

Срок проведения внеплановой проверки не превышает двадцать календарных дней.

10. В период проведения проверки должностные лица Отдела вправе: посещать территорию и помещения проверяемого учреждения в течение рабочего дня;

запрашивать у руководителя и работников учреждения информацию, документы, при необходимости их заверенные копии, а также письменные справки и объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

11. В период проведения проверки должностные лица Отдела обязаны: соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждения;

не препятствовать осуществлению деятельности учреждения; обеспечивать сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе проверки.

12. Руководитель и работники учреждения в период проведения проверки обязаны:

обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц Отдела в помещения и на территорию учреждения в течение рабочего дня;

представлять запрашиваемую должностными лицами Отдела информацию, документы, при необходимости их копии, а также письменные справки и объяснения, относящиеся к предмету проверки;

своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе проверки нарушений.

13. Отдел в течение трех рабочих дней после окончания проведения проверки подготавливает заключение по результатам проверки (далее - заключение), которое содержит:

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, проводивших проверку;

основания проведения проверки;

объекте проверки, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя и работников учреждения, участвующих (присутствующих) в проведении проверки;

вид Контроля (камеральная или выездная проверка);

период, деятельности учреждения подлежащий проверке;

сроки проведения проверки;

наименование государственной услуги (работы), в отношении которых проводилась проверка;

об отклонении фактических значений показателей государственного задания от параметров государственного задания;

сведения, подтверждающие факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или указание на их отсутствие;

выводы о результатах проверки и предложения по устранению выявленных нарушений в ходе проверки;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с заключением руководителя учреждения, подписи должностных лиц Отдела, осуществляющих проверку.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю учреждения в течение одного рабочего со дня подготовки заключения.

При наличии возражений в отношении выводов заключения руководитель учреждения в течение одного рабочего дня со дня получения заключения направляет в Министерство мотивированные возражения.

14. По результатам осуществления Контроля Министерство принимает одно из следующих решений:

об оставлении государственного задания без изменения;

о корректировке государственного задания, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), предусмотренных бюджетной росписью на текущий финансовый год;

о необходимости устранении нарушений, выявленных при проведении проверки (в случае проведения внеплановой проверки).

Министр имущественных
отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2017 года

Иркутск

№ 476-пп

О переводе земельных участков

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОМПАНИЯ «ВОСТСИБУГОЛЬ» от 14 июня 2017 года № КВСУ/П-ИСХ/2017-908 о переводе земельных участков для добычи полезных ископаемых (каменного угля), руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельные участки, находящиеся в собственности ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОМПАНИЯ «ВОСТСИБУГОЛЬ», из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора
Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 21 июля 2017 года № 476-пп

Земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения, переводимые в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)
1	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 3 июля 2017 года № 8500/601/17-29838	85:04:010701:277	Адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Нукутский район, урочище «Смирниха»	110000
2	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 3 июля 2017 года № 8500/601/17-29837	85:04:010701:279	Адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Нукутский район, урочище «Смирниха»	110000

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2017 года

Иркутск

№ 475-пп

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 7, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Белоусова Александра Николаевича от 4 июля 2017 года о переводе земельного участка для эксплуатации опор ВЛ-35 кВ Шеберта-Умыган, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 60 кв.м (кадастровый номер 38:11:130906:91, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 5 июля 2017 года № 3800/601/17-524335, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Нижнеудинский район, 2,8 км на восток от с. Шеберта) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

21 июля 2017 года

Иркутск

№ 92-р

О признании утратившим силу распоряжения Губернатора Иркутской области от 9 апреля 2009 года № 97-р

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Иркутской области от 9 апреля 2009 года № 97-р «О некоторых вопросах, связанных с взаимодействием с Общественной палатой Иркутской области».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июля 2017 года

Иркутск

№ 474-пп

О переводе земельных участков

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Никитина Максима Вячеславовича от 3 июля 2017 года о переводе земельных участков для разведки и добычи песчано-гравийной смеси, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельные участки, находящиеся в собственности Никитина Максима Вячеславовича, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 21 июля 2017 года № 474-пп

Земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения, переводимые в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)
1	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 3 июля 2017 года № 3800/601/17-517510	38:06:071102:159	Адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Иркутский р-н, урочище Луга, 2,4 км восточнее с. Хомутово (1-е отделение ТОО «Путь Ильича»)	104300
2	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 3 июля 2017 года № 3800/601/17-517514	38:06:071102:160	Адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Иркутский р-н, урочище Луга, 2,4 км восточнее с. Хомутово (1-е отделение ТОО «Путь Ильича»)	104300
3	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 3 июля 2017 года № 3800/601/17-517506	38:06:000000:3435	Адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Иркутский р-н, урочище Луга, 2,4 км восточнее с. Хомутово (1-е отделение ТОО «Путь Ильича»)	104300

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 июля 2017 года

Иркутск

№ 123-уг

О проведении областного народного обсуждения

Для выявления мнения населения, проживающего на территории деревни Середкина Боханского района Иркутской области, в соответствии с частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области», статьями 8, 9, 11, 12 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении», на основании ходатайства о проведении областного народного обсуждения от 26 мая 2017 года, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории деревни Середкина Боханского района Иркутской области (далее – населенный пункт) в срок до 20 сентября 2017 года областное народное обсуждение по вопросу изменения категории населенного пункта с деревни на село (далее – областное народное обсуждение) в форме публичных слушаний.

2. Вынести на областное народное обсуждение вопрос: «Одобрите ли Вы изменение категории населенного пункта деревни Середкина Боханского района Иркутской области на село?» (далее – вопрос) и определить варианты ответа: «Одобрю», «Не одобряю».

3. Выбор одного из предусмотренных пунктом 2 настоящего указа вариантов ответа на вопрос осуществляется участниками областного народного обсуждения в день проведения собрания для обсуждения вопроса (далее – собрание) путем подачи голоса за него в ходе голосования, проводимого по каждому из указанных вариантов, или путем представления комиссии областного народного обсуждения ответа в письменной форме.

Замечания и предложения по вопросу могут свободно высказываться участниками областного народного обсуждения или представляться комиссии областного народного обсуждения в письменной форме в день проведения собрания.

Письменные ответы, предложения и замечания, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, должны содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 13 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78 ОЗ «Об областном народном обсуждении».

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 июля 2017 года

Иркутск

№ 405-рп

О проведении фестиваля журналистов «Байкальская Пресса – 2017» и ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2017 году

В целях формирования единого информационного пространства Иркутской области, поощрения творческой активности, профессиональных достижений журналистов в Иркутской области, выявления журналистов, заслуживающих своей деятельностью наибольшего уважения и признания, в соответствии с Положением о ежегодном конкурсе «Журналист года Иркутской области», утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 27 марта 2008 года № 71-па, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Провести с 21 по 22 сентября 2017 года фестиваль журналистов «Байкальская Пресса – 2017».
2. Провести с 24 июля 2017 года по 22 сентября 2017 года в городе Иркутске ежегодный конкурс «Журналист года Иркутской области» в 2017 году.
3. Образовать рабочую группу по подготовке и проведению фестиваля журналистов «Байкальская Пресса – 2017» и ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2017 году (далее – рабочая группа).
4. Утвердить состав рабочей группы (прилагается).
5. Образовать жюри ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2017 году.
6. Утвердить состав жюри ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2017 году (прилагается).
7. В рамках проведения фестиваля журналистов «Байкальская Пресса – 2017» провести награждение победителей ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2017 году.
8. Областному государственному автономному учреждению «Издательский центр» (Яблонская Н.Н.) в установленном порядке обеспечить материально-техническое сопровождение фестиваля журналистов «Байкальская Пресса – 2017».
9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Южакова А.В.
10. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 20 июля 2017 года № 405-рп

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ФЕСТИВАЛЯ ЖУРНАЛИСТОВ «БАЙКАЛЬСКАЯ ПРЕССА – 2017»
И ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА «ЖУРНАЛИСТ ГОДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В 2017 ГОДУ**

Чернышов Дмитрий Викторович	заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председатель рабочей группы по подготовке и проведению фестиваля журналистов «Байкальская Пресса – 2017» и ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2017 году (далее – рабочая группа);
Южаков Андрей Владимирович	первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместитель председателя рабочей группы;
Ставицкая Елена Васильевна	главный советник отдела взаимодействия со средствами массовой информации управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Алашкевич Ирина Викторовна	начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Бурёхина Юлия Владимировна	заместитель директора областного государственного автономного учреждения «Издательский центр»;
Суханов Александр Геннадьевич	управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Яблонская Наталья Николаевна	директор областного государственного автономного учреждения «Издательский центр».

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 20 июля 2017 года № 405-рп

**СОСТАВ
ЖЮРИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА
«ЖУРНАЛИСТ ГОДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В 2017 ГОДУ**

Харитонов Арнольд Иннокентьевич	Председатель жюри ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2017 году, член Союза российских писателей, член Союза журналистов России (по согласованию)
---------------------------------	--

Члены жюри:

Секция печатных средств массовой информации:

Огнева Алена Анатольевна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Еженедельник «Пятница», руководитель секции печатных средств массовой информации (по согласованию);
Гольдфарб Станислав Иосифович	генеральный директор Иркутского филиала акционерного общества Издательский дом «Комсомольская правда», член секции печатных средств массовой информации (по согласованию);
Горбань Наталья Владимировна	главный редактор общества с ограниченной ответственностью «АиФ в Восточной Сибири», член секции печатных средств массовой информации (по согласованию);

Дементьева Екатерина Витальевна	специальный корреспондент филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Редакция «Российская газета» г. Иркутск, член секции печатных средств массовой информации (по согласованию);
Люстрицкий Дмитрий Георгиевич	главный редактор областного государственного автономного учреждения «Редакция газеты «Областная», член секции печатных средств массовой информации (по согласованию);
Пронин Юрий Владимирович	главный редактор общества с ограниченной ответственностью «Издательство Байкальские вести», член секции печатных средств массовой информации (по согласованию);
Толстова Валентина Николаевна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Издательский Дом «Восточная Сибирь», член секции печатных средств массовой информации (по согласованию);
Фомин Андрей Алексеевич	редактор журнала «Иркутские кулуары», член секции печатных средств массовой информации (по согласованию);
Секция телевизионных средств массовой информации	
Базархандаев Амгалан Ринчинович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью Телекомпания «Альтернативная Иркутская Студия Телевидения», руководитель секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Буклов Илья Алексеевич	собственный корреспондент ВГТРК, заведующий корреспондентским пунктом ВГТРК в Иркутске, член секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Данильчик Ольга Николаевна	главный редактор программы новости общества с ограниченной ответственностью «Медиахолдинг НТС», член секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Дорохин Юрий Геннадьевич	директор общества с ограниченной ответственностью «Студия РЕК», член секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Перевалова Екатерина Геннадьевна	внештатный корреспондент в Иркутской области <i>автономной некоммерческой организации</i> «Общественное телевидение России», член секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Ринчинова Ольга Геннадьевна	заместитель директора филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск», член секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Синтоцкий Роман Григорьевич	генеральный продюсер общества с ограниченной ответственностью Медиахолдинг «АС Байкал ТВ», член секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Сотникова Галина Валерьевна	начальник отдела информации общества с ограниченной ответственностью «Русские новости», член секции телевизионных средств массовой информации (по согласованию);
Секция средств массовой информации, осуществляющих радиовещание:	
Горбенко Константин Юрьевич	директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск», руководитель секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);
Акулов Дмитрий Анатольевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Медиахолдинг «НТС», член секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);
Вильчинский Иван Витальевич	программный директор радио «МСМ», член секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);
Кравченко Наталья Викторовна	руководитель проекта Радио «Комсомольская правда» в Иркутске, член секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);
Курушина Лариса Викторовна	главный редактор службы информации общества с ограниченной ответственностью Медиахолдинг «АС Байкал ТВ», член секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);
Тимофеева Елена Николаевна	член Союза журналистов России, победитель конкурса «Журналист года Иркутской области – 2013» в номинации «Радиопрограмма года», член секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);
Шпрах Людмила Викторовна	руководитель службы филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск», член секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);
Щепина Нелли Леонидовна	главный редактор ИГРК (Городское радио), член секции средств массовой информации, осуществляющих радиовещание (по согласованию);
Секция сетевых средств массовой информации:	
Бурдинская Светлана Александровна	главный редактор информационного агентства «Байкал Инфо», руководитель секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);
Адушинова Антонина Дмитриевна	главный редактор альтернативного информационного агентства Иркутской области «Альтаир», член секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);
Дронов Михаил Юрьевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Байкалтелеинформ», член секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);

Князюк Милена Михайловна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Сибирские новости», член секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);	Горбачева Светлана Павловна	главный редактор газеты «Компас TV», член секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию);
Кочетов Владимир Николаевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «РГ-Прибайкалье», член секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);	Кутергина Елена Викторовна	главный газеты «Вечерний Братск», член секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию);
Кузнецова Зоя Валерьевна	шеф-редактор информационного агентства «БайкалПост», член секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);	Кучменко Денис Александрович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «МедиаСоюз», общества с ограниченной ответственностью «Телекомпания «Город», член секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию);
Соколов Алексей Леонидович	главный редактор общества с ограниченной ответственностью «ИркСиб», член секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);	Назарова Ольга Николаевна	главный редактор общества с ограниченной ответственностью «ИнфоЦентр», член секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию);
Соловьев Максим Андреевич	главный редактор информационного агентства IrkutskMedia, член секции сетевых средств массовой информации (по согласованию);	Перевалова Марина Валентиновна	главный редактор общества с ограниченной ответственностью «Усольская городская газета», член секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию);
Секция районных (городских) средств массовой информации:			
Тюменев Олег Николаевич	главный редактор, директор общества с ограниченной ответственностью «Газета Время», руководитель секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию);	Полторадыдько Владимир Анатольевич	директор, главный редактор общества с ограниченной ответственностью «Слюдянка дело» и общества с ограниченной ответственностью «Слюдянка-медиа», член секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию).
Боринский Анатолий Алексеевич	председатель Совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Телекомпания «АКТИС», член секции районных (городских) средств массовой информации (по согласованию);		Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Д.В. Чернышов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

6 июля 2017 года

№ 53-87/17-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям в Иркутской области ежегодной денежной выплаты для подготовки детей к школе в 2017 - 2019 годах»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям в Иркутской области ежегодной денежной выплаты для подготовки детей к школе в 2017 - 2019 годах», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 января 2017 года № 8-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 4 слово «которые» заменить словами «один или более из которых»;

2) подпункт 6.4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.4) осуществление трудоспособными членами семьи трудовой или иной приносящей доход деятельности либо признание членов семьи (одного из членов семьи) безработными (безработным) в соответствии с законодательством, кроме случаев:

ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;

ухода за ребенком-инвалидом;

ухода за инвалидом I группы;

ухода за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования;

прохождения военной службы по призыву;

отбывания наказания в виде лишения свободы либо применения меры пресечения в виде заключения под стражу, а также нахождения на принудительном лечении по решению суда;

нахождения в розыске;

ведения личного подсобного хозяйства.»;

3) в пункте 26 слово «которые» заменить словами «один или более из которых»;

4) пункт 39 дополнить подпунктами 39.10 - 39.15 следующего содержания:

«39.10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, – в отношении членов семьи, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, уход за инвалидом I группы;

39.11) документ о прохождении военной службы по призыву – в отношении членов семьи, проходящих военную службу по призыву;

39.12) документ об отбывании наказания в виде лишения свободы – в отношении членов семьи, отбывающих наказание в виде лишения свободы;

39.13) документ о применении меры пресечения в виде заключения под стражу – в отношении членов семьи, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

39.14) документ о нахождении лица на принудительном лечении по решению суда – в отношении членов семьи, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

39.15) документ об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования – в отношении членов семьи, обучающихся по очной форме в профессиональных образовательных организациях либо в образовательных организациях высшего образования.»;

5) в пункте 43:

в подпункте 43.4 слова «для безработных граждан» заменить словами «в отношении безработных членов семьи»;

в подпункте 43.5 слова «для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» заменить словами «в отношении членов семьи, ведущих личное подсобное хозяйство»;

дополнить подпунктами 43.7, 43.8 следующего содержания:

«43.7) документ о нахождении лица в розыске – в отношении членов семьи, находящихся в розыске;

43.8) документ об установлении компенсационной (ежемесячной) выплаты неработающему трудоспособному гражданину, осуществляющему уход за ребен-

ком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, – в отношении членов семьи, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет.»;

6) в пункте 116 слово «гражданами» заменить словом «заявителями»;

7) в пункте 117 слово «граждане» заменить словом «заявители»;

8) в пункте 118 слово «гражданин» заменить словом «заявитель»;

9) в пункте 119:

в абзаце первом слово «гражданин» заменить словом «заявитель»;

в подпункте 119.1 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

в подпункте 119.3 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

в подпункте 119.4 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

в подпункте 119.6 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

10) в пункте 121:

в абзаце первом слово «гражданин» заменить словом «заявитель», слово «гражданином» заменить словом «заявителем»;

в абзаце втором слово «гражданин» заменить словом «заявителей»;

11) в пункте 122 слово «гражданина» заменить словом «заявителя», слово «гражданин» заменить словом «заявителей»;

12) в пункте 123 слово «гражданин» заменить словом «заявителей»;

13) в пункте 124:

в абзаце первом слово «гражданин» заменить словом «заявитель»;

в абзаце втором слова «гражданина» заменить словами «заявителя»;

в подпункте 124.2 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

14) в пункте 125:

в подпункте 125.2 слово «гражданина» заменить словом «заявителя», слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

в подпункте 125.4 слово «гражданин» заменить словом «заявитель», слово «гражданином» заменить словом «заявителем», слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

15) в пункте 126:

в подпункте 126.1 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

в подпункте 126.2 слово «гражданин» заменить словом «заявителей»;

в подпункте 126.3 слово «гражданина» заменить словом «заявителя», слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

16) в пункте 127:

в абзаце первом слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

в абзаце втором слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

в абзаце третьем слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

17) в абзаце шестом пункта 128 слова «гражданином» заменить словом «заявителем»;

18) в подпункте 129.1 пункта 129 слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

19) в пункте 130 слово «гражданину» заменить словом «заявителю»;

20) в подпункте 131.3 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

21) в подпункте 132.3 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

22) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение

к приказу министерства социального

развития, опеки и попечительства

Иркутской области

от 6 июля 2017 года № 53-87/17-мпр

«Приложение 2

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

«Предоставление многодетным семьям в Иркутской

области ежегодной денежной выплаты для

подготовки детей к школе

в 2017-2019 годах»

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по»

Ф.И.О. заявителя

Адрес заявителя

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить:

Государственная услуга

Мера социальной поддержки

Нормативно-правовой документ

Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения

Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

На основании данных личного дела:

Ф.И.О., дата рождения

Адрес регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. получателя

наименование организации, БИК, ИНН/КПП

на почту, на расчетный счет

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Настоящим заявлением определяю выбор между предоставлением мер социальной поддержки в виде пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» и ежегодной денежной выплатой для подготовки детей к школе (далее – ежегодная выплата) в пользу ежегодной выплаты*.

Дата _____

Подпись заявителя

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		

Дата _____

Подпись ответственного лица

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		

Дата _____

Подпись ответственного лица».

* для многодетных семей, которым предоставляется мера социальной поддержки в виде пособия на приобретение для детей комплекта одежды и спортивной формы для посещения школьных занятий в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 июля 2017 года

Иркутск

№ 117-мр

Об итогах проведения XXVII областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2017 году

В целях подведения итогов XXVII областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2017 году (далее – конкурс), в соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от

29 декабря 2009 года № 389/168-пп, распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 мая 2017 года № 74-мр «О проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2017 году, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый протокол конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, проведенного министерством сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) в 2017 году.

2. Наградить победителей конкурса: Татаринкову Татьяну Павловну, занявшую первое место, дипломом 1-й степени, красной лентой победителя, медалью и денежной премией на сумму 300 000 рублей; Трофимову Людмилу Александровну, занявшую второе место, дипломом 2-й степени, синей лентой победителя, медалью и денежной премией на сумму 200 000 рублей; Вязьмину Надежду Валентиновну, занявшую третье место, дипломом 3-й степени, зеленой лентой победителя, медалью и денежной премией на сумму 100 000 рублей.

3. Объявить благодарность министерства участникам конкурса и наградить ценными подарками в соответствии с Положением об областном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2017 году, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 17 марта 2016 года № 32-мпр «О проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2017 году (далее – Положение).

4. За активное участие в подготовке и проведении конкурса наградить ценным подарком АО «Сибирская Нива» Усольского района в соответствии с Положением.

5. Отделу по оперативной деятельности (В.В. Крикун) обеспечить опубликование информации о победителях конкурса в общественно-политической газете «Областная», отделу информационного обеспечения и научной деятельности (А.И. Лобыцин) обеспечить размещение указанной информации на официальном сайте министерства www.agroline.irkodi.ru в срок до 1 августа 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
конкурса операторов машинного доения коров в АО «Сибирская Нива» 21 июля 2017 года**

№	ФИО участника конкурса	Район	Организация	I этап (теоретическая подготовка)	II этап (практика сбора молока)	III этап (доение коров)	IV этап (санит. чистота молока)	Итого баллов	место
1	Трифорова Татьяна Анатольевна	Братский	ООО «Хозяйство Гепиос»	7,5	12,9	6,4	5,0	29,8	
2	Ларионова Екатерина Леонидовна	Балаганский	СПК «Ангарский»	5,0	11,35	6,0	4,0	26,35	
3	Федорова Людмила Владимировна	Заларинский	СПК «Тыретский»	19,0	12,05	6,0	4,0	39,05	
4	Тропкина Надежда Валерьевна	Зиминский	СПК «Окинский»	8,5	4,0	6,35	5,0	23,85	
5	Демакова Оксана Николаевна	Зиминский	СПК «Окинский»	8,0	14,75	6,35	5,0	34,15	
6	Сазончик Валентина Ивановна	Иркутский	ОАО «Барки»	8,5	14,20	6,4	5,0	34,1	
7	Трофимова Людмила Александровна	Иркутский	АО «Сибирская нива»	19,0	14,55	6,6	5,0	45,15	1 м
8	Ворожцова Паджада Сергеевна	Иркутский	АО «Сибирская нива»	19,0	15,0	6,6	5,0	45,6	
9	Семенова Тамара Семеновна	Иркутский	АО «Сибирская нива»	19,0	16,0	6,5	5,0	46,5	
10	Медведева Анастасия Владимировна	Качугский	ООО «Анга»	7,0	12,75	6,2	4,8	30,75	
11	Шморгал Полина Васильевна	Куйтунский	ООО «Авангард»	8,5	10,50	5,0	5,0	29,0	
12	Бурмакина Любовь Анатольевна	Тайшетский	ИП Глава КФХ Видлов А.Л.	7,5	14,45	7,0	4,0	32,95	
13	Гамаганова Надежда Николаевна	Тулузский	ИП глава КФХ Гамаганов А.А.	7,5	5,30	6,0	5,0	23,8	
14	Шнайдер Елена Анатольевна	Н- Удинский	ИП глава КФХ Афонин А.В.	7,5	12,0	6,0	5,0	28,5	
15	Маковецкая Оксана Анатольевна	Усть-Удинский	ИП Глава КФХ Кахеров С.К.	7,0	0	6,5	4,0	17,5	
16	Колпачникова Ирина Владимировна	Усольский	СХ ПАО «Белореченское», ОПХ «Хайта»	8,0	0,50	6,5	4,8	19,8	
17	Дорожкова Елена Петровна	Усть- Илимский	ЗАО «Агрофирма Ангара»	8,5	14,45	7,0	4,0	33,95	
18	Попова Ольга Викторовна	Черемховский	СХ ПАО «Белореченское», ОПХ «Сибирь»	7,0	12,40	6,2	5,0	30,6	
19	Богатова Ольга Раисовна	Черемховский	СХ ПАО «Белореченское», ОПХ «Петровское»	7,0	15,0	7,0	5,0	34,0	
20	Малиновская Валентина Викторовна	Нукутский	ООО «Ак Тай»	7,0	9,25	6,4	3,0	25,9	
21	Окоророва Наталья Николаевна	Нукутский	ИП Глава КФХ Окоророва Н.Н.	7,5	13,0	6,4	4,0	30,9	
22	Татаринова Татьяна Павловна	Эх.-Булагатский	ФГУП «Элита»	10,0	15,0	7,0	4,0	36,0	2 м
23	Леонидовна Ольга Михайловна	Аларский	СХПК «Страна Советов»	7,5	11,10	6,2	4,0	28,8	
24	Вязьмина Надежда Валентиновна	Аларский	ООО «Нива»	9,0	15,0	7,0	5,0	36,0	3 м
25	Григорьева Любовь Валерьевна	Боханский	ООО «Им. П.С. Балтахинов»	7,5	7,70	6,4	4,0	25,6	
26	Шангина Любовь Геннадьевна	Баяндаевский	ИП Глава КФХ Павлов Э.Н.	6,0	7,25	6,6	3,0	23,15	
27	Корякина Наталья Федоровна	Баяндаевский	ООО «Худайский»	9,5	9,45	6,7	5,0	30,65	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 июля 2017 года

Иркутск

№ 473-пп

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДИРЕКЦИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» от 22 июня 2017 года № 2220/01-01/05 о переводе земельного участка в целях реконструкции мостового перехода через ручей на км 252+771 автомобильной дороги Иркутск – Оса – Усть-Уда, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельный участок, находящийся в собственности Иркутской области, площадью 1430 кв.м (кадастровый номер 38:19:000000:489, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 21 июня 2017 года № 3800/601/17-487539, адрес (описание местоположения): Иркутская область, Усть-Удинский район, МО Молькинское сельское поселение) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора
Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

26 июля 2017 года

Иркутск

№ 167-спр

Об установлении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Ангарский электролизный химический комбинат»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 июля 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 31 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года стандартизированные тарифные ставки для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Ангарский электролизный химический комбинат» согласно приложению 1.

2. Установить с 31 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года ставки за единицу максимальной мощности для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Ангарский электролизный химический комбинат» на уровне напряжения ниже 35 кВ и присоединяемой мощностью менее 8900 кВт согласно приложению 2.

3. Установить с 31 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года формулы платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Ангарский электролизный химический комбинат» согласно приложению 3.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 26 июля 2017 года № 167-спр

**СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ
АО «АНГАРСКИЙ ЭЛЕКТРОЛИЗНЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»**

№ п/п	Наименование стандартизированной тарифной ставки	Условное обозначение	Единица измерения	Размер стандартизированной тарифной ставки (без учета НДС)	
				не более 150 кВт	свыше 150 кВт
1.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям технологического присоединения без учета расходов на строительство объектов «последней мили» в расчете на 1 кВт максимальной мощности, руб./кВт	C1	руб./кВт	330,37	330,37
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	C1.1	руб./кВт	100,04	100,04
1.2.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий	C1.2	руб./кВт	146,38	146,38
1.3.	Участие в осмотре должностным лицом Ростехнадзора присоединяемых устройств Заявителя	C 1.3.	руб./кВт	7,15	7,15
1.4.	Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов Заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положение «включено»)	C1.4	руб./кВт	76,80	76,80
2.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи (в ценах 2001 года)				
2.1.	0,4 кВ	C2	руб./км	167 154,83	334 309,66
2.2.	6-10 кВ	C2	руб./км	182 272,98	364 545,96
3.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи (в ценах 2001 года)				
3.1.	0,4 кВ	C3	руб./км	189 134,40	378 268,81
3.2.	6-10 кВ	C3	руб./км	287 715,68	575 431,37
4.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций (в ценах 2001 года)				
4.1.	КТПН 250 кВА	C4	руб./кВт	88,06	176,12
4.2.	КТПН 400 кВА	C4	руб./кВт	169,84	339,68
4.3.	КТПН 630 кВА	C4	руб./кВт	31,03	62,07

Примечание 1. Размер платы для каждого присоединения рассчитывается сетевой организацией в соответствии с формулами, указанными в приложении 3 к настоящему приказу.

Примечание 2. Плата за технологическое присоединение взимается однократно. Изменение формы собственности или собственника (заявителя или сетевой организации) не влечет за собой повторную оплату за технологическое присоединение.

Начальник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области
И.Ф. Кузихина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 26 июля 2017 года № 167-спр

**СТАВКИ ЗА ЕДИНИЦУ МАКСИМАЛЬНОЙ МОЩНОСТИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ АО «АНГАРСКИЙ
ЭЛЕКТРОЛИЗНЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ» НА УРОВНЕ НАПРЯЖЕНИЯ НИЖЕ 35 КВ И ПРИСОЕДИНЯЕМОЙ
МОЩНОСТЬЮ МЕНЕЕ 8900 КВТ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Ставка платы (без учета НДС)	
			не более 150 кВт	свыше 150 кВт
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ) (в ценах 2015 года)	руб./кВт	100,04	100,04

2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили» (в ценах 2017 года)	руб./кВт	-	-
3.	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили» (в ценах 2017 года)			
3.1.	Строительство воздушных линий			
3.1.1.	0,4 кВ	руб./кВт	1 790,85	3 581,70
3.1.2.	6-10 кВ	руб./кВт	1 493,74	2 987,49
3.2.	Строительство кабельных линий			
3.2.1.	0,4 кВ	руб./кВт	4 511,85	9 023,71
3.2.2.	6-10 кВ	руб./кВт	3 774,00	7 548,00
3.3.	Строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП) с уровнем напряжения до 35 кВ			
3.3.1.	КТПН 250 кВА	руб./кВт	676,30	1 352,60
3.3.2.	КТПН 400 кВА	руб./кВт	1 304,37	2 608,74
3.3.3.	КТПН 630 кВА	руб./кВт	238,35	476,70
4.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий (в ценах 2015 года)	руб./кВт	146,38	146,38
5.	Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя (в ценах 2015 года)	руб./кВт	7,15	7,15
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети (в ценах 2015 года)	руб./кВт	76,80	76,80

Примечание 1. Ставки установлены для технологического присоединения Заявителя к одному источнику энергоснабжения. В случае если Заявитель при технологическом присоединении запрашивает вторую или первую категорию надежности электроснабжения, что предполагает технологическое присоединение к двум независимым источникам энергоснабжения, то размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с формулой (4), предусмотренной пунктом 30 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденным приказом ФСТ России от 11 сентября 2012 года № 209-з/1.

Примечание 2. Плата за технологическое присоединение взимается однократно. Изменение формы собственности или собственника (заявителя или сетевой организации) не влечет за собой повторную оплату за технологическое присоединение.

Начальник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области
И.Ф. Кузихина

Приложение 3
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 26 июля 2017 года № 167-спр

**ФОРМУЛЫ ПЛАТЫ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ
АО «АНГАРСКИЙ ЭЛЕКТРОЛИЗНЫЙ ХИМИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ»**

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Ангарский электролизный химический комбинат» определяется исходя из стандартизированных тарифных ставок, способа технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации и реализации соответствующих мероприятий «последней мили», по следующим формулам:

- 1) если отсутствует необходимость реализации мероприятий «последней мили»:

$P_{тп} = C1 \times Ni$, (руб.)
где:
Pтп – плата за технологическое присоединение;
C1 – стандартизированная тарифная ставка C1;
Ni – объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение Заявителем;

- 2) если при технологическом присоединении Заявителя к одному источнику энергоснабжения согласно техническим условиям предусматривается мероприятие «последней мили» по прокладке воздушных и (или) кабельных линий:

$P_{тп} = C1 \times Ni + \sum (C2i \times L \text{ ВЛ } i) \times \text{Зизм.ст ВЛ} + \sum (C3 \text{ i} \times L \text{ КЛ } i) \times \text{Зизм.ст КЛ}$, (руб.)
где:
Pтп – плата за технологическое присоединение;
C1 – установленная стандартизированная тарифная ставка C1;
Ni – объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение Заявителем;
C2(3)i – стандартизированные тарифные ставки C2 и C3, установленные для i-ого уровня напряжения;
L ВЛ i (КЛ i) – суммарная протяженность воздушных и (или) кабельных линий на i-том уровне напряжения, строительство которых предусмотрено согласно выданным техническим условиям для технологического присоединения Заявителя (км);

Зизм.стВЛ – индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Иркутской области по строке «Воздушная прокладка кабеля с алюминиевыми жилами» на квартал, предшествующий кварталу, в котором заключается договор на технологическое присоединение, к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности.

Зизм.стКЛ – индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Иркутской области по строке «Подземная прокладка кабеля с алюминиевыми жилами» на квартал, предшествующий кварталу, в котором заключается договор на технологическое присоединение, к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности;

- 3) если при технологическом присоединении Заявителя к одному источнику энергоснабжения согласно техническим условиям предусматриваются мероприятия «последней мили» по строительству комплектных трансформаторных подстанций (КТП):

$P_{тп} = C1 \times Ni + \sum (C2i \times L \text{ ВЛ } i) \times \text{Зизм.ст ВЛ} + \sum (C3i \times L \text{ КЛ } i) \times \text{Зизм.ст КЛ} + \sum (C4 \text{ i} \times Ni) \times \text{Зизм.ст ПР}$, (руб.)
где:
Pтп – плата за технологическое присоединение;
C1 – стандартизированная тарифная ставка C1;
Ni – объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение Заявителем;
C2(3)i – стандартизированные тарифные ставки C2 и C3, установленные для i-ого уровня напряжения;
L ВЛ i (КЛ i) – суммарная протяженность воздушных и (или) кабельных линий на i-том уровне напряжения, строительство которых предусмотрено согласно выданным техническим условиям для технологического присоединения Заявителя (км);
C4i – стандартизированная тарифная ставка, установленная для i-ого уровня напряжения;

Зизм.стВЛ – индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Иркутской области по строке «Воздушная прокладка кабеля с алюминиевыми жилами» на квартал, предшествующий кварталу, в котором заключается договор на технологическое присоединение, к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности.

Зизм.стКЛ – индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Иркутской области по строке «Подземная прокладка кабеля с алюминиевыми жилами» на квартал, предшествующий кварталу, в котором заключается договор на технологическое присоединение, к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности.

Зизм.стПР – индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Иркутской области по строке «Прочие объекты» на квартал, предшествующий кварталу, в котором заключается договор на технологическое присоединение, к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности;

- 4) если Заявитель при технологическом присоединении запрашивает вторую или первую категорию надежности электроснабжения, что предполагает технологическое присоединение к двум независимым источникам энергоснабжения, то размер платы за технологическое присоединение определяется следующим образом:

$P_{тпобщ} = C1 \times Ni + (P_{тпист1} + P_{тпист2})$, (руб.)
где:
C1 – стандартизированная тарифная ставка C1;
Ni – объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение Заявителем;
Pтпист1 – расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства – от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств Заявителя и (или) объектов электроэнергетики, определяемые по первому независимому источнику энергоснабжения по мероприятиям, осуществляемым для конкретного присоединения на основании выданных сетевой организацией технических условий.
Pтпист2 – расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства – от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств Заявителя и (или) объектов электроэнергетики, определяемые по второму независимому источнику энергоснабжения по мероприятиям, осуществляемым для конкретного присоединения на основании выданных сетевой организацией технических условий;

- 5) если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению предусмотрен на период больше одного года, то стоимость мероприятий, учитываемых в плате, рассчитанной в год подачи заявки, индексируется следующим образом:
- 50% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, умножается на произведение прогнозных индексов-дефляторов по подразделу «Строительство», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год) за половину периода, указанного в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы;
- 50% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, умножается на произведение прогнозных индексов-дефляторов по подразделу «Строительство», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год) за период, указанный в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы.

Начальник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля в электроэнергетике службы по тарифам Иркутской области
И.Ф. Кузихина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июля 2017 года

№ 169-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 июля 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России, согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 августа 2017 года по 31 декабря 2017 года.
3. Признать утратившими силу с 1 августа 2017 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 432-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области»;
 - 2) пункт 2 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 459-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
 4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 27 июля 2017 года № 169-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ФГБУ «ЦЖКУ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.08.2017 по 31.12.2017	33,03
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.08.2017 по 31.12.2017	33,03

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июля 2017 года

Иркутск

№ 168-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России, и о внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 431-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 июля 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России, согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 августа 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Внести с 1 августа 2017 года в приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 431-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям, и на услугу по передаче тепловой энергии для АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области» следующие изменения:

- 1) пункты 2, 5 признать утратившими силу;
- 2) в приложении 1 пункты 2-4, 8-15 признать утратившими силу;
- 3) приложения 2, 4 признать утратившими силу.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 27 июля 2017 года № 168-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ
ПОТРЕБИТЕЛЯМ ФГБУ «ЦЖКУ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Тариф на тепловую энергию
			Вода
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	1. Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Г кал (без учета НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	2 863,29
	2. Население (город Нижнеудинск)		
	одноставочный тариф, руб./Г кал (с учетом НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	1 556,51
	3. Население (деревня Куда Хомутовского муниципального образования)		
	одноставочный тариф, руб./Г кал (с учетом НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	528,16
	4. Население (поселок Горный Хомутовского муниципального образования)		
	одноставочный тариф, руб./Г кал (с учетом НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	1 775,15
	5. Население (поселок Меget Ангарского городского муниципального образования)		
	одноставочный тариф, руб./Г кал (с учетом НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	843,85
	6. Население (рабочий поселок Средний Среднинского муниципального образования)		
	одноставочный тариф, руб./Г кал (с учетом НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	1 192,63
7. Население (село Оек Оекского муниципального образования)			
одноставочный тариф, руб./Г кал (с учетом НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	895,98	
8. Население (село Услон Услонского муниципального образования)			
одноставочный тариф, руб./Г кал (с учетом НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	777,52	
9. Население (поселок Новомальтинск Новомальтинского муниципального образования)			
одноставочный тариф, руб./Г кал (с учетом НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	1 171,95	
10. Население (проживающее в жилых помещениях на территории ФГУ «Войсковая часть 39995»)			
одноставочный тариф, руб./Г кал (с учетом НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	718,83	
11. Население (поселок Степной Среднинского муниципального образования)			
одноставочный тариф, руб./Г кал (с учетом НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	1 192,63	
12. Для потребителей оплачивающих производство и передачу тепловой энергии (сторонние источники тепловой энергии), в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
одноставочный тариф, руб./Г кал (без учета НДС)	с 01.08.2017 по 31.12.2017	1 118,75	

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июля 2017 года

Иркутск

170-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России, обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячее водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 июля 2017,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду в отношении ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России, обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячее водоснабжения) на территории Иркутской области, согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 августа 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 1 августа 2017 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 433-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для АО «ГУ ЖКХ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Иркутской области»;

2) пункт 3 приказа по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 459-спр «О внесении изменений в отдельные акты службы по тарифам Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 27 июля 2017 года № 170-спр

**ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ФГБУ «ЦЖКУ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ
ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО
ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию одноставочный, руб./Г кал
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	1. Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 01.08.2017 по 31.12.2017	33,03	2 863,29
	2. Население (город Нижнеудинск) (с учетом НДС)		
	с 01.08.2017 по 31.12.2017	14,45	1 556,51
	3. Население (село Оек Оекского муниципального образования) (с учетом НДС)		
	с 01.08.2017 по 31.12.2017	14,45	895,98
	4. Население (рабочий поселок Средний Среднинского муниципального образования) (с учетом НДС)		
	с 01.08.2017 по 31.12.2017	14,28	1 192,63
	5. Население (поселок Степной Среднинского муниципального образования) (с учетом НДС)		
	с 01.08.2017 по 31.12.2017	14,28	1 192,63

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июля 2017 года

Иркутск

№ 171-спр

Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 июля 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тариф на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России согласно приложению.

2. Тариф, установленный в пункте 1 настоящего приказа, действует с 1 августа 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 27 июля 2017 года № 171-спр

**ТАРИФ
НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ В ОТНОШЕНИИ ФГБУ «ЦЖКУ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вид теплоносителя (вода)
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Г кал	с 01.08.2017 по 31.12.2017	313,94

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 июня 2017 года

№ 59-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка получения государственным гражданскими служащими Иркутской области министерства спорта Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданскими служащими Иркутской области министерства спорта Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Иркутской области
от 26 июня 2017 года № 59-мпр

Порядок получения государственным гражданскими служащими Иркутской области министерства спорта Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении ОТДЕЛЬНЫМИ некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения государственным гражданскими служащими Иркутской области министерства спорта Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее соответственно – Порядок, гражданские служащие, министерство, разрешение), разработанный в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», определяет процедуру получения гражданскими служащими министерства разрешения министра спорта Иркутской области или должностного лица, осуществляющего полномочия министра спорта Иркутской области (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Не допускается участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя.

3. Участие гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей гражданской службы Иркутской области.

4. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала такого управления представляет на имя

представителя нанимателя ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Вновь назначенные на должность гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, оформляют ходатайство в день назначения на должность в министерстве.

5. Гражданские служащие представляют ходатайство лично должностному лицу министерства, осуществляющему кадровую работу в министерстве, или направляют его в адрес министерства по почте заказным письмом. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав или положение, выписка из ЕГРЮЛ).

6. Регистрация ходатайства должностным лицом министерства, осуществляющим кадровую работу в министерстве, производится в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

7. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

8. Должностным лицом министерства, осуществляющим кадровую работу в министерстве, на ходатайстве ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации.

9. Ходатайство гражданского служащего передается должностным лицом министерства, осуществляющим кадровую работу в министерстве, представителю нанимателя не позднее одного рабочего дня следующего за днем регистрации ходатайства.

10. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайство гражданского служащего.

11. Должностное лицо, осуществляющее кадровую работу в министерстве, вносит резолюцию представителя нанимателя в журнал регистрации.

12. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя выдается должностным лицом министерства, осуществляющим кадровую работу в министерстве, на руки гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации о получении копии ходатайства или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства представителем нанимателя.

13. Оригинал ходатайства приобщается должностным лицом министерства, осуществляющим кадровую работу в министерстве, к личному делу гражданского служащего после его рассмотрения представителем нанимателя.

14. Гражданский служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 1
к Порядку получения государственным гражданскими служащими Иркутской области министерства спорта Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

(должность, ФИО представителя нанимателя)
от _____

(наименование должности)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(указывается полное наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указывается форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

(обоснование необходимости управления данной организацией)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку получения государственным гражданскими служащими Иркутской области министерства спорта Иркутской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О РАЗРЕШЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	ФИО, должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления и регистрационный номер ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя, дата получения
1.						
2.						
3.						

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июня 2017 г.

№114-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия федерального значения «Падь Похабиха»

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании отчета по результатам проведения археологических работ на территории объекта археологического наследия «Падь Похабиха» в 2016 году, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения «Падь Похабиха» (стоянка), расположенного в Боханском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию с учётом требований, установленных приказом Министерства культуры от 01 сентября 2015 года №2328, в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 26 июня 2017 г. №114-спр

Описание границ территории объекта археологического наследия федерального значения – «Падь Похабиха»

Объект археологического наследия федерального значения «Падь Похабиха» находится в Боханском районе Иркутской области, в 4 км вниз по течению от с. Олонки, на левом приустьевом мысу пади Похабаиха. Объект дислоцирован на террасовидной поверхности с гипсометрическими отметками до 5 м от уреза р. Ангары. Границы территории объекта имеют конфигурацию неправильного четырёхугольника и захватывают площадь террасовидной поверхности с относительными отметками 4-8 м от уровня водоохранилища.

Юго-западная граница проходит прямой линией вдоль берега в северо-западном направлении от поворотной точки н1, расположенной у береговой линии, до поворотной точки н2. Протяжённость границы составляет 30,64 м.

Северо-западная граница проходит прямой линией в северо-восточном направлении от поворотной точки н2 вглубь берега до поворотной точки н3. Протяжённость границы – 41,39 м.

Северо-восточная граница идёт прямой линией в юго-восточном направлении от поворотной точки н3 до поворотной точки н4. Протяжённость границы составляет 20,87 м.

Юго-восточная граница проходит прямой линией в юго-западном направлении от поворотной точки н4 до поворотной точки н1, замыкая периметр. Протяжённость границы составляет 38,05 м.

Площадь территории объекта археологического наследия федерального значения «Падь Похабиха» составляет 1 009 кв.м.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30 мая 2017 года

Иркутск

№ 39-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
Иркутской области «Повышение эффективности систем
дошкольного образования Иркутской области» на 2014-2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Повышение эффективности систем дошкольного образования Иркутской области» на

2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 89-мпр (далее - программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов. Общий объем финансирования программы составляет 248 489,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 72 062,0 тыс. рублей; 2015 год – 13 036,1 тыс. рублей; 2016 год – 15 897,4 тыс. рублей; 2017 год – 82 376,3 тыс. рублей; 2018 год – 21 706,0 тыс. рублей; 2019 год – 21 706,0 тыс. рублей; 2020 год – 21 706,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 59 231,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 59 231,6 тыс. рублей;
-----------------------------------	--

за счет средств областного бюджета 189 258,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 12 830,4 тыс. рублей;
2015 год – 13 036,1 тыс. рублей;
2016 год – 15 897,4 тыс. рублей;
2017 год – 82 376,3 тыс. рублей;
2018 год – 21 706,0 тыс. рублей;
2019 год – 21 706,0 тыс. рублей;
2020 год – 21 706,0 тыс. рублей.

2) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
В.В. Перегудова

Приложение

к приказу министерства образования Иркутской области

от 30 мая 2017 года № 39-мпр

«Приложение 2 к ведомственной целевой программе Иркутской области

«Повышение эффективности систем дошкольного образования Иркутской области» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях														
1.	Реализация образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	1 780,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	чел.	12	-	-	-	-	-		
					Удельный вес первоклассников с ограниченными возможностями здоровья, у которых сформирована готовность к освоению образовательных программ начального общего образования, в общей численности детей, поступивших в первый класс и имеющих ограниченные возможности здоровья	%	5	-	-	-	-	-		
2.	Поддержка частных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2020	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	7 733,0	15 897,4	82 376,3	21 706,0	21 706,0	21 706,0	
					Количество частных дошкольных организаций, расположенных на территории Иркутской области, получивших субсидию из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с получением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	ед.	-	7	7	17	29	29	29	
					Доля лицензированных частных дошкольных образовательных организаций, получающих субсидию, в общей численности лицензированных частных дошкольных образовательных организаций Иркутской области	%	-	-	24	63	35	35	35	
3.	Модернизация региональных систем дошкольного образования	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2015	Федеральный бюджет	тыс. руб.	35 231,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Областной бюджет	тыс. руб.	10 000,0	4 254,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество дополнительных мест, введенных в дошкольных образовательных организациях	Ед.	5 931	0	0	0	0	0	0	
4.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «модернизация регионально-муниципальных систем дошкольного образования» (расходы за счет остатков целевых средств федерального бюджета)	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Федеральный бюджет	тыс. руб.	24 000,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество дополнительных мест, введенных в дошкольных образовательных организациях	Ед.	3 041	0	0	0	0	0	0	
					Удельный вес дошкольных образовательных организаций, в которых обновлены условия предоставления услуг дошкольного образования	%	5,8	0	0	0	0	0	0	
5.	Поддержка частных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, посредством проведения конкурсного отбора на лучшую частную дошкольную образовательную организацию в Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	1 050,0	1 049,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Количество частных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, получивших поддержку	ед.	6	6	-	-	-	-	-	
					Удельный вес частных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области - победителей конкурсного отбора, в общем количестве частных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, подавших заявки на участие в конкурсе	%	35	35	-	-	-	-	-	
ИТОГО объем финансирования по программе:														
						Областной бюджет	тыс. руб.	12 830,4	13 036,1	15 897,4	82 376,3	21 706,0	21 706,0	21 706,0
						Федеральный бюджет	тыс. руб.	59 231,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3

к ведомственной целевой программе Иркутской области «Повышение эффективности систем дошкольного образования Иркутской области» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.									
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях.																		
1.	Реализация образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110100		1 780,4	1 780,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Областной бюджет	807	07	02	5110100	100	1 555,3	1 555,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		Областной бюджет	807	07	02	5110100	200	225,1	225,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

2.	Поддержка частных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	ИТОГО	807	07	01		171 124,7	0,0	7 733,0	15 897,4	82 376,3	21 706,0	21 706,0	21 706,0
		Областной бюджет	807	07	01	5110100	800	7 733,0	0,0	7 733,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Модернизация региональных систем дошкольного образования	ИТОГО	807	07	01		200	49 485,1	45 231,1	4 254,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	807	07	01	5115059	200	35 231,1	35 231,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	01	5110100	200	14 254,0	10 000,0	4 254,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2011-2015 годы по направлению «модернизация регионально-муниципальных систем дошкольного образования» (расходы за счет остатков целевых средств федерального бюджета)	Федеральный бюджет	807	07	01	5115026	200	24 000,5	24 000,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Поддержка частных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, посредством проведения конкурсного отбора на лучшую частную дошкольную образовательную организацию в Иркутской области	Областной бюджет	807	07	01	5110100	200	2 099,1	1 050,0	1 049,1	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО объем финансирования по программе:							248 489,8	72 062,0	13 036,1	15 897,4	82 376,3	21 706,0	21 706,0	21 706,0

».

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН В СЛУЖБЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА АВГУСТ 2017 ГОДА

	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области	Власенко Олег Борисович	Руководитель службы	Организация деятельности службы. Прохождение государственной службы, формирование и использование кадрового резерва. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	3 августа (четверг) с 14:00 до 18:00 часов	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 34-27-64
			Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Материально-техническое обеспечение службы. организация внедрения информационных технологий для оказания государственной услуги в электронном виде, осуществления межведомственного взаимодействия. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	24 августа (четверг) с 14:00 до 18:00 часов		
	Чернегов Борис Владимирович	Первый заместитель руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	09 августа (среда) с 14:00 до 18:00 часов	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1,	8 (3952) 34-27-64
Радченко Галина Ивановна	Заместитель руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	23 августа (среда) с 14:00 до 18:00 часов			
				2 августа (среда), с 14:00 до 18:00 часов	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 34-27-64
				16 августа (среда), с 14:00 до 18:00 часов		

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АВГУСТЕ 2017 ГОДА

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	запись по телефону
Родионов Владимир Анатольевич	Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	В соответствии с положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	30 августа, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Иевлева Светлана Викторовна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации назначения и предоставления региональных социальных выплат, федеральных льгот, социальных выплат на жилье, мерах социальной поддержки в натуральной форме	9 августа, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Гомзякова Надежда Александровна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации обеспечения деятельности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и подведомственных учреждений, осуществления закупок для государственных нужд, организацией работы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке	16 августа, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Плетан Татьяна Ивановна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации осуществления опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и формировании списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, организации осуществления опеки и попечительства совершеннолетних граждан, об организации оздоровления и летнего отдыха детей	23 августа, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июля 2017 года

Иркутск

№ 96-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2016 года № 195-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 июня 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 сентября 2016 года № 195-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» изменения, изложив строки по тексту:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	571,52	»
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	571,52	

в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	562,83	»
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	562,83	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 июля 2017 года

Иркутск

№ 97-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 декабря 2016 года № 372-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 июня 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 декабря 2016 года № 372-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям СПК «Луч» изменения, изложив строки:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 292,05	»
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 292,05	

в следующей редакции:

«	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 247,79	»
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 247,79	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее - Извещение).

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее соответственно - молочные фермы, субсидии).

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее - Программа), направленных на:

- 1) создание молочных ферм в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Извещения;
- 2) комплектацию молочных ферм сельскохозяйственной техникой, грузовым автомобильным транспортом, оборудованием для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор), а также их монтаж. Перечень приобретаемых самоходных сельскохозяйственных машин и грузового автомобильного транспорта утверждается правовым актом министерства;
- 3) комплектацию молочной фермы племенными сельскохозяйственными животными (далее - сельскохозяйственные животные).

1. Право на участие в конкурсном отборе имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель), отвечающие следующим требованиям:

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и (или) свойстве и совместно осуществляющие деятельность в сфере производства сельскохозяйственной продукции;

2) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурсный отбор не менее 24 месяцев с даты регистрации, при этом крестьянское (фермерское) хозяйство должно иметь соглашения о предоставлении субсидий, заключенные с министерством в предшествующем году и в году, в котором осуществляется конкурсный отбор, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства»;

3) крестьянскому (фермерскому) хозяйству принадлежит не менее 70 голов крупного рогатого скота, в том числе коров не менее 40 голов, по состоянию на 1 число первого месяца квартала, в котором подаются документы, указанные в пункте 2 настоящего Извещения;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет земельный участок площадью не менее 50 га из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) на праве аренды сроком не менее 7 лет;

5) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее двух лет, а также ранее не являлись получателями субсидии по настоящему направлению;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет собственную кормовую базу либо является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего деятельность в сфере заготовки кормов, либо заключило договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;

8) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной молочной фермы в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Извещения, комплектацию ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными животными;

9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию молочной фермы (далее - План создания), сформированный с учетом обоснования финансовых затрат и сроком окупаемости с момента ввода в эксплуатацию молочной фермы не более 6 лет, в соответствии с которым на момент окончания срока реализации Плана создания показатели развития молочного животноводства должны составлять:

надой молока не менее 4500 кг на одну корову;

выход телят не менее 80 голов в расчете на 100 коров;

10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представил план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет субсидий, согласно форме (Приложение 1 к настоящему Извещению) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их

количества, цены, источников финансирования (средств субсидий, собственных и заемных средств) (далее - план расходов);

11) крестьянское (фермерское) хозяйство является членом или обязуется вступить в члены перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки молока, производимого молочной фермой;

12) крестьянское (фермерское) хозяйство располагает необходимыми для производственной деятельности вновь построенной молочной фермы объектами инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, подъездные пути);

13) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать рабочие места для обслуживающего персонала молочной фермы (не менее двух рабочих мест для операторов машинного доения и не менее двух рабочих мест для механизаторов) в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее-соглашение);

13(1)) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) глава крестьянского (фермерского) хозяйства дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) крестьянское (фермерское) хозяйство дает согласие на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

16) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств субсидии на комплектацию молочной фермы сельскохозяйственными животными);

17) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

18) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется зарегистрировать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае использования средств субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);

2. Для участия в конкурсном отборе заявитель в течение 20 рабочих дней со дня публикации настоящего Извещения представляет в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 432 следующие документы:

1) заявка по форме (Приложение 2 к настоящему Извещению);

2) копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

5) План создания, предусматривающий следующие показатели: цель, срок окупаемости, размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства, количество рабочих мест, планируемых к созданию;

6) копии договоров, включая предварительные договоры, на поставку кормов, заключенных с другими хозяйствующими субъектами, либо членскую книжку или копию протокола собрания членов кооператива, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем деятельность в сфере заготовки кормов (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство не имеет собственной кормовой базы);

7) проектная документация, отвечающая следующим технологическим, инженерно-строительным, зооветеринарным, финансово-затратным требованиям:

вместимость молочной фермы - 120 скотомест, в том числе 60 мест для дойных коров;

наличие набора животноводческих, производственно-бытовых помещений, предусматривающих:

полный технологический цикл содержания молочного стада и производства молока;

родильное отделение, оборудованное секциями для новорожденных телят;

систему водопоеения с подогревом воды;

систему канализования доильно-молочного блока;

технологическое оборудование для доения и первичной подработки (охлаждения) и хранения молока;

механизированную уборку навоза;

наличие сметной документации;

8) копии отчетов № 1-КФХ и № 2-КФХ за предшествующий год по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

9) план расходов;

10) копии документов, подтверждающих законное владение и пользование заявителем самоходными машинами сельскохозяйственного назначения (при наличии у заявителя во владении и пользовании самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

11) обязательства:

создать молочную ферму в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Извещения, и укомплектовать ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными животными в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

представить отчет об оценке рыночной стоимости строительства молочной фермы в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность, или заключение в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 623-пп «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительства которых финансируется с привлечением средств областного бюджета», подтверждающее достоверность определения сметной стоимости строительства молочной фермы, в срок до 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора;

зарегистрировать созданную молочную ферму в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и представить в министерство выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности на молочную ферму, в течение 24 месяцев с даты получе-

ния от министерства последнего платежа в счет выполнения обязательства о предоставлении субсидии;

оплачивать не менее 25% затрат по каждому наименованию Приобретений, указанному в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% затрат по каждому наименованию Приобретений;

исполнить план расходов в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

использовать субсидию в сроки, указанные в соглашении, и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии, исключительно на развитие молочной фермы;

зарегистрировать право собственности на имущество, приобретенное за счет субсидии, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать рабочие места для обслуживающего персонала молочной фермы (не менее двух рабочих мест для операторов машинного доения и не менее двух рабочих мест для механизаторов) в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

осуществлять деятельность в течение не менее 7 лет после ввода молочной фермы в эксплуатацию, при этом обеспечить страхование имущества, приобретенного за счет субсидии, в течение указанного срока;

выполнить показатели Плана создания;

представлять в министерство отчеты о целевом использовании субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий, перечень которых утверждается приказом министерства;

представлять в министерство ежеквартально, а также по истечении 24 месяцев со дня получения от министерства последнего платежа в счет исполнения обязательства о предоставлении субсидии отчеты о реализации Плана создания по форме, утвержденной приказом министерства;

обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств субсидии на комплектацию молочной фермы сельскохозяйственными животными);

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется зарегистрировать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае использования средств субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта).

12) копии документов, подтверждающих право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (в случае если право на земельные участки не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

13) документ, подтверждающий принадлежность главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (при наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве указанных категорий граждан);

14) информационное письмо от главы крестьянского (фермерского) хозяйства о наличии необходимых для вновь построенной молочной фермы объектов инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, подъездные пути);

15) копия членской книжки или копия протокола собрания членов кооператива, подтверждающие членство в сбытовом сельскохозяйственном потребительском кооперативе (если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом указанного кооператива) либо копии договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт сельскохозяйственной продукции (при их наличии);

16) согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством;

17) согласие крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

2.1. Заявитель вправе представить в министерство в течение 20 рабочих дней с даты публикации настоящего Извещения о проведении конкурсного отбора следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения;

2) копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии у заявителя в собственности или пользовании самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

3) копия свидетельства, подтверждающего право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию права крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

4) разрешение на строительство молочной фермы.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. Свидетельство, подтверждающее право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, удостоверяющая государственную регистрацию права крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (сведения, содержащиеся в нем (ней)), запрашивается (запрашиваются) на дату окончания срока принятия заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Свидетельство, подтверждающее право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается (запрашиваются) на дату окончания срока принятия заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой крестьянского (фермерского) хозяйства в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством. Копии представляемых документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. В течение 10 рабочих дней с даты окончания срока принятия заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

4. Основанием для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе является:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1 настоящего Извещения;
- 2) представление не в полном объеме документов, установленных в пункте 2 настоящего Извещения, за исключением документов, установленных в подпунктах 4, 10, 13, 15 пункта 2 настоящего Извещения;
- 3) направление заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения, с нарушением срока, установленного в пункте 2 настоящего Извещения.
5. Участники конкурсного отбора оцениваются в соответствии с методикой балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства, в соответствии со следующими критериями оценок по пятнадцатибалльной системе:
 - 1) срок ведения крестьянским (фермерским) хозяйством производственной деятельности, подтвержденный копиями годовых отчетов с отметкой органов государственного статистического наблюдения об их принятии;
 - 2) исполнение крестьянским (фермерским) хозяйством обязательств по соглашению (соглашениям) о предоставлении субсидий в предшествующем году и

в году, в котором осуществляется конкурсный отбор, заключенному (ым) с министерством в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства;

- 3) опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства в животноводстве, в том числе в сельскохозяйственных организациях;
- 4) организация сбыта сельскохозяйственной продукции;
- 5) организация переработки сельскохозяйственной продукции;
- 6) наличие в собственности либо в пользовании земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;
- 7) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства и ведение сельскохозяйственной деятельности на территории сельского поселения, где отсутствуют организации, занимающиеся производством продукции животноводства;
- 8) отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районных центров Иркутской области;
- 9) принадлежность главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям (при наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве указанных категорий граждан);
- 10) срок окупаемости Плана создания;
- 11) наличие самоходных машин сельскохозяйственного назначения;
- 12) количество рабочих мест для обслуживающего персонала молочной фермы, которые планируется создать;
- 13) количество голов коров на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе;
- 14) размер запрашиваемой субсидии;
- 15) размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства;

16) оценка имеющейся кормовой базы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Конкурсная комиссия составляет рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценок, указанными в пункте 5 настоящего Извещения. Решением министерства с учетом рейтинга участников конкурсного отбора, составленного комиссией, победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

7. Размер субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, определяется министерством и не превышает 75% затрат, указанных в плане расходов, при этом суммарный объем средств субсидий не превышает 12 млн. рублей на одну молочную ферму.

8. Подведение итогов конкурсного отбора, а именно определение победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, осуществляются министерством в день конкурсного отбора.

Информация о победителях конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

9. Место и дата проведения конкурсного отбора.
Конкурсный отбор состоится в срок с **12 по 13** сентября 2017 года по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Министерство сельского хозяйства Иркутской области, кабинет 407.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел малых форм хозяйствования министерства по телефону 8 (3952) 28-66-68 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, e-mail: mcx78@govirk.ru.

Официальный сайт министерства сельского хозяйства Иркутской области: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1 к Извещению

ПЛАН РАСХОДОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма затрат, указанных в плане расходов	Из них			
			Средства гранта в форме субсидии	Собственные средства	В том числе	
					Непосредственно собственные средства	Заемные средства
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4 (не более 75% от гр. 3, но не более 12 млн. руб.)	гр. 5 = гр. 6 + гр. 7 (не менее 25% от гр. 3)	гр. 6 (не менее 10% от значения гр. 5)	гр. 7
1	Создание семейных молочных животноводческих ферм в соответствии с проектной документацией					
2	Комплектация семейных молочных животноводческих ферм сельскохозяйственной техникой, грузовым автомобильным транспортом, оборудованном для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий, а также их монтаж					
3	Комплектация семейных молочных животноводческих ферм племенными сельскохозяйственными животными					
Итого затрат:						

Подпись и печать (при наличии) заявителя _____».

Приложение 2 к Извещению

Министру сельского хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)
от индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – ИП – глава КФХ)

(Ф.И.О.)
(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявитель:
ИП – глава КФХ _____
(Ф.И.О.)

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства.

Сообщаю о наличии права собственности (права аренды) на земельный (земельные) участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения _____

(указанная информация, содержащая сведения о виде права, сроке договора аренды – при его наличии, кадастровом (кадастровых) номере (номерах) земельного (земельных) участка (участков), представляется в свободной форме).

Заявитель: ИП – глава КФХ _____
(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г. _____
(дата составления заявки) (Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)
Дата «__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявки) (Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области)».

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:04:000000:11 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Заказчик работ по подготовке проектов межевания: Администрация МО Алтарик (почтовый адрес: 669409, Иркутская область, Нукутский район, с. Алтарик, ул. Комсомольская, 3, телефон 8(395)49-94-2-23). Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:04:000000:11 Иркутская обл., Нукутский р-н, в границах колхоза Сибиряк.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Трусова Лидия Афанасьевна, квалификационный аттестат № 38-13-591, почтовый адрес: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонкутский, ул. Ленина, 22, каб. 5, тел.: 89148732534, электронная почта: alkheeva@gmail.com. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонкутский, ул. Ленина, 22, офис 5. При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Ангарского городского округа и ООО «БАЙКАЛЭЛЕКТРО» в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Строительство электрических сетей 10/0,4 кВ д.Старая Ясачная», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Местоположение объекта: Иркутская область, Усольский район, Ангарский городской округ.
Заказчик: Филиал ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети» (664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257).

Разработчик материалов ОВОС: ООО «БАЙКАЛЭЛЕКТРО» (г. Иркутск, ул. Советская, 55, оф.438). Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – Администрация Ангарского городского округа.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 04 августа по 04 сентября 2017 года с 09:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни по адресам:
- г. Иркутск, ул. Советская, 55, оф.438, тел. 8(3952)72-49-10.
- г. Ангарск, 59 квл., д. 4, каб. 333.

Начало общественных обсуждений назначено на 10:00 часов 04 сентября 2017 по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, помещение 1, каб. 401.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 04.10.2017 г. по электронной почте: oooprofiz@gmail.com.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Здание складского назначения».

Место расположения объекта: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Тухачевского. Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000005:20382.

Генеральной проектной организацией является ООО «СибПроектКонструкция» (ООО «СибПК»), тел. 8(3952)757256, г. Иркутск, проезд Угольный 68/3, офис 16.

Организаторами слушаний являются отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8(3952)520424) совместно с ООО «СибПК».

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: ООО «СибПК», г. Иркутск, проезд Угольный 68/3, офис 16.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Здание складского назначения» назначено на 11.00 часов 6 сентября 2017 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевого собственности на земельные участки о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Администрация Усть-Рубахинского МО – Администрация СП (адрес: 665111, Иркутская область, Нижнеудинский р-н, с. Мельница, ул. Ленина, д. 38), телефон: 89500796741, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:11:000000:433, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Сибирь»;

Администрация муниципального образования «Хогот» (669128, Иркутская область, Баяндаевский район, село Хогот, ул. Тракторная, д. 65), телефон: 89501143147, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:02:000000:78, Иркутская обл., р-н Баяндаевский, Хоготовское МО, бывшие земли совхоза Хандагайский.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ЗАПРОС КОТИРОВОК

Акционерное общество «Первая Грузовая Компания» (АО «ПГК») проводит запрос котировок цен для выбора поставщика услуг по таможенному оформлению товаров на 2 полугодие 2017 года.

Подробную информацию об условиях участия можно получить по тел: +7 (3952) 64-30-79, (Сутырин Константин Сергеевич), либо на сайте АО «ПГК» <http://www.pgkweb.ru/> в разделе «Клиентам и партнерам – Тендеры».

Срок подачи заявок для участия - до 15-00 часов местного времени 4 августа 2017 года включительно.

Квалификационные предложения направлять по адресу: Россия, г. Иркутск, ул. Российская, д.12, офис 611, Иркутский филиал АО «ПГК».

ИЗВЕЩЕНИЕ**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ВИДЕ СЛУШАНИЙ), НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ РАЗДЕЛ «ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ») ПО ОБЪЕКТУ «МНОГОКВАРТИРНЫЕ МНОГОЭТАЖНЫЕ ЖИЛЫЕ ДОМА ПО УЛ. ТОМСОНА ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. ИРКУТСКА. 1-Я ОЧЕРЕДЬ СТРОИТЕЛЬСТВА»**

В соответствии с Федеральным законом № 174 –ФЗ от 23.11.1995г. «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной на деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000г. организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту Многоквартирные многоэтажные жилые дома по ул. Томсона Ленинского района г. Иркутска. 1-я очередь строительства».

Организаторами слушаний являются Общество с Ограниченной Ответственностью «ИК «Вост-СибСтрой», находящийся по адресу 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, тел. 55-00-70, 55-00-77, e-mail: lvetrova@vostsibstroy.ru, и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства Администрации г. Иркутска) г. Иркутск, ул. Марата, 14 каб. 207 тел. 52-04-24).

Проектная документация разработана ЗАО «Востсибпроект», расположенным по адресу 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, тел. 7 (3952) 55-00-72.

Раздел оценки воздействия на окружающую среду разработан ООО «СибЛидер», расположенным по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. 5 Армии, 2/1, офис 205, тел. 7 (3952) 67-90-79.

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 04 августа 2017г. по 04 сентября 2017г. по адресу: 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, каб. 407.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту «Многоквартирные многоэтажные жилые дома по ул. Томсона Ленинского района г. Иркутска. 1-я очередь строительства» назначено на 11 часов 04 сентября 2017г. в управлении экологии комитета городского обустройства Администрации г. Иркутска) г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 207.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Модернизация железнодорожного пути на участке Иркутск-Сортировочный – Иркутск-Пассажирский, 2 путь с 5178км ПК8+18 по 5185 км ПК7+56, 6,9 км Восточно-Сибирской железной дороги».

Организаторами слушаний являются: заказчик работ Восточно-Сибирская дирекция инфраструктуры - структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры - филиал ОАО «РЖД» (юр. адрес: 107174, г. Москва, ул. Н. Басманная, д. 2) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24).

Цели и месторасположение намечаемой деятельности: усиление конструкции верхнего строения пути, увеличение межремонтного срока за счет укладки бесстыкового пути, ремонта и восстановления сооружений инфраструктуры железнодорожного хозяйства на участке Иркутск-Сортировочный – Иркутск-Пассажирский Восточно-Сибирской железной дороги.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является «Иркутскжелезнодорожный проект» - филиал АО «Росжелдорпроект» (юр. адрес: 127051, г. Москва, Малая Сухаревская площадь, д. 10).

Общественные слушания состоятся 04 сентября 2017 года в 15-00 в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Сроки проведения ОВОС, доступность материалов, прием замечаний и предложений в письменном виде: с 04 августа по 04 сентября 2017 года с 09.00 до 16.00 часов местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, к.1, бизнес-центр Sобрание, каб. 410.

- г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный Аттестат о среднем (неполном) общем образовании, выданный в.2015 г. МОУ СОШ № 4 города Шелехова на имя Клочковской Дианы Алексеевны, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции. Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Юридический адрес редакции: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а
Фактический адрес редакции: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12
Адрес издателя: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12
Почтовый адрес издателя: 664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Черенева Е.А. Кулыгина Ю.О.
Начальник рекламной службы: Мустафина Н.И.
Рекламная служба: Дормидонова Н.А., Хватик Н.И.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.,

Газета подписана в печать: 27.07.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске»
Иркутская область, р.п. Маркова, ул. Индустриальная, 1
Заказ Тираж 1500 экз. Распространяется бесплатно и по подписке Следующий номер газеты выйдет 02.08.2017 г.

