ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Областная
24 ИЮЛЯ 2017 ПОНЕДЕЛЬНИК
№ 80 (1690) WWW.OGIRK.RU
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 июня 2017 года **№ 32-спр**

Иркутск

Об утверждении формы заявки на предоставление субвенций и формы отчета об использовании субвенций

В соответствии с Приложением 2 Закона Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек», постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2014 года № 97-пп «О Порядке расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек в границах населенных пунктов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить форму заявки для получения субвенций на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области согласно Приложению № 1.

2. Утвердить форму отчета об использовании субвенций, представляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области (далее – отчет) согласно Приложению № 2.

Формирование отчета осуществляется с нарастающим итогом.

3. Признать утратившими силу:

приказ службы ветеринарии Иркутской области от 19 февраля 2014 года № 008-спр-п «Об утверждении формы заявки на предоставление субвенций и формы отчета об использовании субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

пункт 3 приказа службы ветеринарии Иркутской области от 13 октября 2016 года № 56-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы ветеринарии Иркутской области и признании утратившим силу приказа службы ветеринарии Иркутской области от 3 марта 2014 года № 012-спр-п».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность
руководителя службы ветеринарии
Иркутской области – главного
государственного ветеринарного
инспектора Иркутской области
Н.А. Лазарев

Приложение № 1
к приказу Службы ветеринарии Иркутской области
от 23 июня 2017 г. № 32-спр

ЗАЯВКА
для получения субвенций на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области

Заявка № _____ от _____ 20__ г.
на _____ 20__ г.

			Коды
Распорядитель:	Служба ветеринарии Иркутской области	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств	_____	по ОКПО	
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383
отдел и подраздел		по ФКР	0405
Целевая статья	Субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	по КЦСР	68Г0173120
Классификация операций сектора государственного управления			00.00.00
вид расходов	выполнение функций органами местного самоуправления	по КВР	530

Основание: закон Иркутской области об областном бюджете

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Кассовый прогноз
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	доп. КР	
Субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	840	0405	68Г0173120	530	251	101000	

Глава муниципального района
(городского округа) _____

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к приказу Службы ветеринарии
Иркутской области
от 23 июня 2017 г. № 32-спр

Отчет
об использовании субвенций на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области

_____
(наименование муниципального района (городского округа))
за___ квартал 20___ года

Таблица 1

	Наименование	
1	Количество отловленных безнадзорных животных (всего)	
	в том числе:	
	собак	
	кошек	
2	Количество безнадзорных животных, находящихся в местах содержания	
3	Количество отловленных безнадзорных животных, подвергнутых кастрации (стерилизации)	
4	Количество отловленных безнадзорных животных, подвергнутых умерщвлению	
5	Количество отловленных безнадзорных животных, подвергнутых биркованию	
6	Количество отловленных безнадзорных животных, подвергнутых утилизации и захоронению	

Таблица 2

Наименование услуги по осуществлению отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками	Субвенции, выделенные в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.	Фактически исполнено выделенных субвенций, руб.	Остаток неисполненных назначений, руб.
Отлов, транспортировка, поддержание надлежащих условий жизнедеятельности, оказание ветеринарной помощи, стерилизация (кастрация), умерщвление, утилизация и захоронение безнадзорных собак и кошек			

Глава муниципального района
(городского округа) _____

Исполнитель _____ телефон _____

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 июня 2017 года **№ 228-мр**

Иркутск

Об утверждении инвестиционной программы ООО «Теплоэнергосервис»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 410, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить инвестиционную программу ООО «Теплоэнергосервис», осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области, на 2017-2021 годы с основными характеристиками согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 26 июня 2017 года № 228-мр

Основные характеристики инвестиционной программы ООО «Теплоэнергосервис», осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области на 2017-2021 годы

№	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Всего, в текущих ценах (с НДС)	Источник финансирования	Годы				
					2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	8	10	12	14
Муниципальное образование город Свирск									
Группа 4. Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду, достижением плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, повышение эффективности работы систем централизованного теплоснабжения									
4.1.1	Установка частотного привода на подпиточные насосы № 30,31	тыс. руб.	1069,59	Собственные средства	1069,59				
4.1.2.	Установка частотного привода на подпиточные насосы № 32,33	тыс. руб.	698,45	Собственные средства		698,45			
4.1.3.	Установка частотного привода на дымосос котла КЕ-50/14 №2	тыс. руб.	2018,76	Собственные средства			2018,76		
4.1.4.	Реконструкция мазутонасосной станции	тыс. руб.	1855,41	Собственные средства	695,41	1160			
4.1.5.	Теплоизоляция котла КЕ-50-14 №2	тыс. руб.	2212,34	Собственные средства				2212,34	
4.1.6.	Теплоизоляция трубопроводов пара и питательной воды	тыс. руб.	1915,36	Собственные средства					1915,36
ИТОГО по программе			9769,91		1765,00	1858,45	2018,76	2212,34	1915,36

Примечание: в приведенной таблице порядковый номер и наименование группы изложены в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 августа 2014 года №459/пр «Об утверждении рекомендуемой формы инвестиционной программы организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и методических рекомендаций по её заполнению».

Заместитель министра жилищной
политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.Ю. Барнаков

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.06.2017 г. **№ 11-агпр**

Иркутск

О внесении изменений и утверждении в новой редакции нормативных затрат на обеспечение функций архивного агентства Иркутской области и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций архивного агентства Иркутской области и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденные приказом архивного агентства Иркутской области от 20 июня 2016 года № 9-агпр, и утвердить их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом архивного агентства Иркутской области
от 26.06.2017 № 11-агпр

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АРХИВНОГО АГЕНТСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Нормативные затраты на обеспечение функций архивного агентства Иркутской области (далее – агентство) рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (далее – Правила).

1. Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги подвижной связи

Количество средств связи	Количество абонентских номеров и Sim-карт	Цена приобретения средств связи<1>	Расходы на услуги связи<2>
Агентство			
Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 000. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Казенные учреждения			
Не более 1 единицы в расчете на директора учреждения	Не более 1 единицы в расчете на директора учреждения	Не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на директора учреждения	Ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на директора учреждения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя архивного агентства Иркутской области в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций агентства и казенных учреждений.

2. нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Каналы передачи данных (пропускная способность, Мбит/сек.)	«Интернет»	
	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
Агентство и казенные учреждения		
Свыше 2-х (10 Мбит/сек)	По предыдущему финансовому году, но не более 3	5 250

3. Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование	Количество	Цена и мощность
Агентство и казенные учреждения		
Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители», директора казенных учреждений	Не более 1,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, сотрудников казенных учреждений	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

4. Нормативы цены и количества на приобретение средств вычислительной техники, расходных материалов и запасных частей к ним

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей <2>
Агентство и казенные учреждения				
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 структурной единицы агентства, казенного учреждения	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения	Ежегодные расходы не более 6 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 гражданского служащего всех категорий должностей	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 5 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 15 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя архивного агентства Иркутской области в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций агентства и казенных учреждений.

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Ресурс печати (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Агентство и казенные учреждения			
Тонер-картридж для многофункционального устройства	до 7 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 10 000 рублей за 1 единицу
Тонер-картридж для принтера	до 2 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 4 500 рублей за 1 единицу
Картридж для копировального аппарата	12600	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 5 000 рублей за 1 единицу
Тонер для копировального аппарата	12600	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 3 000 рублей за 1 единицу

6. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество<1>	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Агентство и казенные учреждения		
Оптические (CD, DVD)	Не более 300 шт. агентство, казенные учреждения	150
Флэш-накопители	Не более 5 единицы на 1 штатную единицу (руководители, заместители руководителей, главный бухгалтер агентства; директора, заместители директоров, главные бухгалтера казенных учреждений)	2 000
Флэш-накопители	Не более 2 единиц на 1 штатную единицу (все сотрудники агентства и казенных учреждений)	2 000
Внешние накопители (объемом не более 6Тб)	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения	18 000

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

7. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

Наименование	Количество ПО/объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, руб.	Предельные затраты на сопровождение год, руб.	Примечание
Агентство				
Обслуживание программного продукта программы 1 С	1 ед./рабочее место	x	30 000	x
Антивирусная программа	12 ед./1 компьютер	2 500	x	Не более 30 компьютеров в расчете на агентство
Предоставление неисключительного права пользования программным комплексом «СбиС ++ Электронная отчетность»	1 ед./рабочее место	10 000	x	x
Бухгалтерская справочная система	2 ед./агентство	93 000	x	x
Казенные учреждения				
Правовая база «Гарант»	1 ед./ учреждение	x	50 000	x
Обслуживание программного продукта программы 1 С	1ед./ учреждение	x	50 000	x
Антивирусная программа	1ед./1 компьютер	2 500	x	Не более 100 компьютеров в расчете на учреждение
Аренда физического сервера для веб-сайта	1 ед./ учреждение	110 000	x	x
Бухгалтерская справочная система	1 ед./ учреждение	70 000	x	x

8. Нормативы количества и цены мебели

Перечень должностей	Наименование предмета	Количество, штук (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» - руководитель, заместители руководителя агентства	Стол руководителя	1	5	35 000
	Тумба подкатная	1	5	12 000
	Стол для переговоров	1	5	30 000
	Шкаф для одежды	1	5	15 000
	Шкаф для документов	2	5	15 000
	Кресло руководителя	1	5	30 000
	Стул для стола переговоров	6	5	12 000
	Стул для посетителей	6	5	5 000
	Вешалка напольная	1	5	7 000
	Сейф	1	25	20000

Директор, заместитель директора казенных учреждений	Стол рабочий	1	5	15 000
	Стол для переговоров	1	5	15 000
	Стол приставной	1	5	10 000
	Тумба выкатная	1	5	7 000
	Тумба под оргтехнику	1	5	7 000
	Шкаф для одежды	1	5	10 000
	Шкаф для документов	2	5	10 000
	Кресло рабочее	1	5	7 000
	Стул для посетителей	5	5	4 000
	Шкаф металлический	2	5	15 000
	Сейф	1	25	20 000
Все категории должностей агентства и казенных учреждений	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	20 000
	Шкаф для одежды	Не более 1 на 4 штатных единицы	5	10 000
	Шкаф для документов	Не более 2 на 4 штатных единицы	5	10 000
	Кресло рабочее	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	7 000
	Стул для посетителей	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	4 000

9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность	Цена за ед. руб. включительно, не более
Агентство и казенные учреждения					
1	Антистеплер	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	80
2	Короб архивный	шт.	В зависимости от количества поступивших документов в среднем за предыдущие 3 года	В течении года	500
3	Бланк с водяным знаком	шт.	1800 единиц на казенное учреждение	1раз в год	10
4	Бланк	шт.	20000 единиц на казенное учреждение	1раз в год	2
5	Блок для заметок	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
6	Бумага для заметок с клеевым краем, цветная	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
7	Бумага микалентная	рул.	1 единица на казенное учреждение	1 раз в год	65 000
8	Бумага реставрационная	рул.	1 единица на казенное учреждение	1 раз в год	25 000
9	Бумага-Крафт	бабина	1 единица на казенное учреждение	1 раз в год	40 000
10	Бумага газетная	бабина	1 единица на казенное учреждение	1 раз в год	30 000
11	Бумага писчая	пач.	3 единицы на казенное учреждение	1 раз в год	120
12	Бумага белая формат А4	пач.	24 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	270
13	Бумага белая формат А3	пач.	60 единиц на агентство	1 раз в год	450
			80 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	450
14	Картон 2 мм	лист	60 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	100
15	Картон 1 мм	лист	600 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	60
16	Картон 0,2-0,5 мм	лист	600 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	25
17	Диски ватные	упак.	12 единица на казенное учреждение	1 раз в год	120
18	Дырокол	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	350
19	Зажим для бумаг	шт.	24 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
20	Закладки цветные с клеевым краем	упак.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
21	Ежедневник	шт.	12 единиц на агентство, казенное учреждение	1 раз в год	300
22	Календарь настольный	шт.	30 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	70
23	Календарь-табель	шт.	20 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	15
24	Планинг	шт.	1 единица на казенное учреждение	1 раз в год	250
25	Игла для прошивки документов	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в год	20
26	Калькулятор	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	1 300
27	Карандаш чернографитовый	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	20
28	Клей ПВА 65 гр	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
29	Клей ПВА 0,5 кг	шт.	36 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	80
30	Кисть-щетина	шт.	30 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	150
31	Клей обойный	шт.	72 единицы на казенное учреждение	1 раз в год	250
32	Клей силикатный	шт.	6 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	25
33	Клей-карандаш	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	60
34	Книга учета	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	160
35	Конверт почтовый Евро	шт.	1980 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	2
36	Конверт С-4	шт.	1000 единиц на агентство	1 раз в год	3
			1000 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	3
37	Конверт С-5	шт.	1000 единиц на агентство	1 раз в год	6
			1000 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	6
38	Пакет почтовый	шт.	20 единиц на агентство, казенное учреждение	1 раз в год	20
39	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой, 20 мл	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
40	Корректор ленточный	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	80
41	Корзина для бумаг	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	150
42	Кнопки (сталь и пластик)	упак.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	35
43	Ластик	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	25
44	Линейка пластиковая 20, 30, 40, 50 мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	30
45	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	200
46	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	200
47	Набор самоклеящихся этикеток закладок неоновых цветов	упак.	6 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
48	Ножницы канцелярские	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	200
49	Папка на резинке	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	42
50	Папка-регистратор	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	200
51	Папка-уголок	шт.	12 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	10
52	Папка – скоросшиватель	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	10
53	Папка ДЕЛО скоросшиватель картонный	шт.	60 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	7
54	Папка архивная с завязками	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
55	Папка – конверт прозрачная с кнопкой	шт.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	25
56	Подставка настольная из пластика	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	400
57	Ручка шариковая	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
58	Ручка гелевая	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
59	Стержень для ручки шариковой	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	5
60	Сверло	шт.	1 единица на агентство	1 раз в год	100
			12 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	100
61	Скальпель	шт.	6 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	20
62	Лезвия к канцелярскому ножу	пач.	2 единицы на агентство, казенное учреждение	2 раза в год	120
63	Нитки	бабина	2 единицы на агентство	1 раз в год	120
			144 единицы на казенное учреждение	1 раз в год	120
64	Скобы для степлера 10	упак.	4единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	20
65	Скобы для степлера 24/6	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
66	Скотч широкий 55мм х 66мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	80
67	Скотч 12мм х 10мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
68	Скрепки длиной 28 мм	упак.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
69	Скрепки длиной 50 мм	упак.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
70	Скрепочница	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	100
71	Степлер № 10 до 10 листов	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
72	Степлер № 24/6-26/6 до 30 листов	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	300
73	Тетрадь 24 листа	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	35
74	Тетрадь 48 листов	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	45
75	Тетрадь 96 листов	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	75
77	Термочувствительная бумага в рулоне для факсимильных аппаратов 210*12*30	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	80
78	Точилка для карандашей	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	25
79	Файл вкладыш (мультифора)	упак.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	170
80	Шило	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в 4 года	80
81	Штемпельная краска синяя	фла кон	4 единицы на агентство и казенное учреждение	1 раз в год	90
82	Маркер перманентный	шт.	16 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	40
83	Маркер-выделитель	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу агентства	1 раз в год	50
			20 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	25
84	Напалечники	шт.	100 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	40
85	Нож канцелярский	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	200
86	Шпагат	бабина	3 единицы на казенное учреждение	2 раза в год	400
87	Иные канцелярские принадлежности		Определяются исходя из потребности приобретения иных канцелярских товаров в текущем финансовом году	На год	Ежегодные расходы не должны превышать 15000 рублей включительно на 1 гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения

10. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование товара	Количество, не более	Цена за ед. руб. включительно, не более
Агентство и казенные учреждения			
1	Универсальное моющее средство	0,5кг (л) на 1 месяц	250
2	Мыло туалетное (жидкое)	0,3 кг на 1 месяц	100
3	Щетка для пола (веник)	1 шт. на 6 месяцев	150
4	Швабра для мытья пола	1 шт. на 6 месяцев	150
5	Совок для сбора мусора	1 шт. на 6 месяцев	100
6	Ведро пластмассовое 10 л	1 шт. на 12 месяцев	120
7	Ведро пластмассовое 5 л	1 шт. на 12 месяцев	100
8	Коленкор (переплетный материал)	2 рул. на 12 месяцев	25 000
9	Маски медицинские	16 коробк на 12 месяцев	80
10	Марля	1тюк на 12 месяцев	20 000
11	Ткань техническая для мытья пола	2м на 1 месяц/ 1 уборщица	50
12	Салфетка (микрофибра)30х30см	1шт на 1 месяц	75
13	Ткань полотенчатая	0,5 м на 1 месяц	50
14	Моющее средство для стекол (на 1м^2)	7 мл	20
15	Перчатки медицинские	1 коробка на 1 месяц	400
16	Перчатки резиновые	2 пары на 1 месяц	80
17	Мешки для выноса мусора - полиэтиленовые 60л (рулон 30шт) - полиэтиленовые 110л (рулон 20шт)	2 рулона на 1 месяц 2 рулона на 1 месяц	80 150
18	Лампа люминесцентная	25 шт.на 3 месяца	80
19	Лампа энергосберегающая	20 шт. на 3 месяца	170
20	Туалетная бумага	12 шт. на 1 штатную единицу на 1 год	45
21	Иные хозяйственные товары	Определяются исходя из потребности приобретения иных хозяйственных товаров в текущем финансовом году	Ежегодные расходы не должны превышать 30 000 рублей.

Примечание: количество закупаемых товаров, работ, услуг может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций агентства и казенных учреждений.

Руководитель архивного агентства
Иркутской области
С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июня 2017 года **№ 77-мпр**

Иркутск

О Порядке разрешения представителем нанимателя участия государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок разрешения представителем нанимателя участия государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
от 30 июня 2017 года № 77- мпр

ПОРЯДОК
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 3 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 ГОДА № 79-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разрешения представителем нанимателя участия государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее соответственно – государственный гражданский служащий, министерство) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее соответственно – некоммерческая организация, управление некоммерческой организацией).

2. Государственному гражданскому служащему запрещается участвовать без письменного разрешения министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – представитель нанимателя) в управлении некоммерческой организацией.

3. Участие государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов.

4. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, подает на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией с приложением заверенной копии устава некоммерческой организации и копий документов, устанавливающих права и обязанности государственного гражданского служащего при управлении некоммерческой организацией (далее соответственно – ходатайство, копии документов) лично или направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров министерства (далее - отдел) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственный гражданский служащий представляет ходатайство до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Вновь назначенный государственный гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданский службы Иркутской области в министерстве, представляет ходатайство в отдел в день назначения на должность.

7. Ходатайство подлежит обязательной регистрации отделом в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал) в день поступления ходатайства. Ведение журнала осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью министерства.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии ходатайства, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

9. Отдел имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения об участии в управлении некоммерческой организацией.

10. Зарегистрированное в установленном порядке ходатайство с приложением копий документов передается отделом представителю нанимателя не позднее трех рабочих дней с момента регистрации ходатайства.

11. Представитель нанимателя не позднее трех рабочих дней с момента поступления ходатайства направляет представление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве (далее – комиссия) с целью рассмотрения ходатайства.

12. Комиссия по итогам рассмотрения представления в течение трех рабочих дней со дня заседания направляет представителю нанимателя копию протокола.

13. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о разрешении или отказе в разрешении государственному гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

14. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение трех рабочих дней принимает решение о разрешении или отказе в разрешении государственному гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией и накладывает на ходатайство соответствующую резолюцию «Разрешить» или «Отказать в разрешении».

15. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства письменно уведомляет государственного гражданского служащего о принятом решении.

16. Оригинал ходатайства с приложением копий документов и выписка из протокола комиссии приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

Министр строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

Приложение 1
к Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

Министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего)

Ходатайство
о разрешении участвовать в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении в качестве единоличного исполнительного органа/войти в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

_____
(указывается полное наименование некоммерческой организации, информация об участии в управлении некоммерческой организацией, предполагаемая дата начала и окончания участия в управлении; иные сведения).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

Журнал регистрации ходатайств
о разрешении участвовать в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление		Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства
		Ф.И.О.	должность			

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 июля 2017 года **№ 61-мпр**

Иркутск

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии министерства по молодежной политике Иркутской области, Положения об архиве министерства по молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-ОЗ «Об архивном деле в Иркутской области», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года №131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей экспертной комиссии министерства по молодежной политике Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об архиве министерства по молодежной политике Иркутской области.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

СОГЛАСОВАНО
Директор ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»
_____ О.Г. Семёнова
«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 3 июля 2017 г. № 61-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИСИИ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянно действующая экспертная комиссия создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, научно-техническую, аудиовизуальную и другую специальную документацию, образующуюся в процессе деятельности министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

2. Экспертная комиссия является совещательным органом при министре по молодежной политике Иркутской области (далее – министр).

3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-ОЗ «Об архивном деле в Иркутской области», распорядительными документами Правительства Иркутской области, нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства (Росархив) и архивного агентства Иркутской области, Государственного архива Иркутской области, правовыми актами министерства, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроком хранения (далее – Перечень), распоряжениями и поручениями министра, настоящим Положением.

4. В состав экспертной комиссии входит председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Ее секретарем является лицо, ответственное за архив министерства.

Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением министерства.

5. В качестве экспертов к работе экспертной комиссии могут привлекаться представители сторонних организаций, в качестве консультантов - представители Государственного архива Иркутской области.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

6. Основными задачами экспертной комиссии являются:

1) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и их формирования;

2) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению;

3) организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение, в том числе научно-технической и другой специальной документации.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

7. В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

1) организует и проводит совместно с отделом правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства работу по ежегодному отбору документов министерства для дальнейшего хранения и к уничтожению;

2) осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов министерства и по подготовке их к архивному хранению, по разработке проекта номенклатуры дел;

3) оказывает содействие и методическую помощь сотрудникам министерства по инициативному документированию (записи старейших работников, кинофотосъемки) с целью создания устной истории;

4) рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет на утверждение экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Иркутской области (далее - ЭПК), а затем на согласование министра:

описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;

перечни проектов, научно-техническую документацию, по которым дела подлежат передаче на государственное хранение;

акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;

документы со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК» в Перечне;

5) представляет на согласование ЭПК, а затем на утверждение министра:

сводную номенклатуру дел;

описи дел по личному составу;

акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения;

6) представляет на рассмотрение ЭПК архивного агентства Иркутской области предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных Перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем;

7) представляет на утверждение министру:

акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;

акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу;

8) совместно с отделом правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства проводит для сотрудников министерства консультации по вопросам работы с документами.

Глава 4. ПРАВА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

8. Для выполнения возложенных задач и функций экспертная комиссия имеет право:

1) в пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам министерства по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов;

2) запрашивать от руководителей структурных подразделений министерства:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

3) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений министерства о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, являющихся государственной частью Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов;

4) приглашать на заседания экспертной комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений министерства, в качестве консультантов представителей Государственного архива Иркутской области, сторонних организаций;

5) не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы;

6) информировать руководство министерства по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии;

7) в установленном порядке представлять министерство в Государственном архиве Иркутской области.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

9. Экспертная комиссия взаимодействует с ЭПК, получает от него соответствующие организационно-методические указания.

10. Экспертная комиссия работает по годовому плану, утвержденному министром.

11. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение экспертной комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее чем через 10 дней.

12. Заседание экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. При разделении голосов поровну решение председателя является решающим

13. Решения экспертной комиссии фиксируются в протоколах и вступают в силу после их утверждения председателем. В необходимых случаях решения утверждаются после их предварительного согласования с Государственным архивом Иркутской области.

14. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагаются на ответственного за архив министерства, являющегося секретарем экспертной комиссии.

Заместитель министра
Т.А. Шеметова

СОГЛАСОВАНО
Директор ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»
_____ О.Г.Семёнова
«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 3 июля 2017 г. № 61-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИВЕ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Документы министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство), представляющие историческую, научную, социальную, экономическую и культурную ценность, являющиеся областной государственной собственностью, составляют государственную часть Архивного фонда Российской Федерации и подлежат постоянному хранению в Государственном архиве Иркутской области.

2. До передачи на государственное хранение документы временно (в течение 10 лет) хранятся в архиве министерства (далее – архив).

3. Архив образован в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Закон № 125-ФЗ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-ОЗ «Об архивном деле в Иркутской области» (далее - Закон № 4-ОЗ).

4. Архив создан для хранения законченных делопроизводством документов, их отбора на постоянное и долговременное хранение, учета, научного и практического использования, подготовки и своевременной передачи документов на хранение в Государственный архив Иркутской области.

5. Архив находится в помещении министерства по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1.

Архив возглавляет должностное лицо министерства, ответственное за архив, которое назначается распоряжением министерства.

6. В своей работе ответственный за архив руководствуется Законом № 125-ФЗ, Законом № 4-ОЗ, распоряжениями и постановлениями Правительства Иркутской области, Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, Инструкцией по делопроизводству в министерстве, утвержденной распоряжением министерства от 28 июля 2016 года № 46-мр (далее – Инструкции), и иными правовыми актами министерства, основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления, правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, приказами, указаниями Федерального архивного агентства, типовыми и ведомственными перечнями документов, методическими рекомендациями архивного агентства Иркутской области и Государственного архива Иркутской области, настоящим Положением.

7. Контроль за деятельностью архива осуществляет начальник отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства.

8. Организационно-методическое руководство деятельностью архива осуществляет Государственный архив Иркутской области.

Глава 2. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ АРХИВА

9. В состав архива входят:

1) законченные делопроизводством документы постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения, необходимые в практической деятельности министерства;

2) документы по личному составу;

3) печатные (в том числе ведомственные) издания, дополняющие документы архива и документы, необходимые для справочной работы;

4) научно-справочный аппарат, раскрывающий состав и содержание документов архива (описи, исторические справки, каталоги, указатели, обзоры и др.);

5) документы личного происхождения, образовавшиеся в результате деятельности сотрудников министерства и подведомственных ему учреждений, имеющие историческую, культурную или иную ценность.

Глава 3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АРХИВА

10. Основными задачами архива являются:

1) комплектование законченными делопроизводством документами постоянного и долговременного хранения, делами по личному составу, образовавшимися в результате деятельности министерства;

2) учет, обеспечение сохранности, использования документов, находящихся в архиве;

3) подготовка и своевременная передача документов на хранение в Государственный архив Иркутской области;

4) осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве министерства;

5) внедрение в практику работы новых архивных технологий с применением средств электронно-вычислительной техники.

11. В соответствии с возложенными на него задачами архив осуществляет следующие функции:

1) принимает, учитывает и хранит законченные делопроизводством документы постоянного и долговременного хранения, обработанные в соответствии с основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления, правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, Инструкциями, и несет ответственность за их сохранность;

2) совместно с сотрудниками, ответственными за делопроизводство, контролирует сохранность и правильность оформления дел в структурных подразделениях министерства, принимает участие в составлении номенклатуры дел и проверяет правильность формирования дел в соответствии с утвержденной номенклатурой;

3) ежегодно (к 1 июня) организует экспертизу научной и практической ценности документов, находящихся в архиве министерства;

4) создает и пополняет научно-справочный аппарат к документам, подлежащим передаче на государственное хранение. Представляет не позднее чем через 3 года после завершения делопроизводством документов на рассмотрение постоянно действующей экспертной комиссии министерства и экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Иркутской области (далее – ЭПК) описи дел постоянного хранения и по личному составу;

5) после утверждения ЭПК описей дел постоянного хранения и согласования дел по личному составу составляет акты о выделении к уничтожению дел с истекшим сроком хранения за соответствующий период;

6) осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение документов, периодически (1 раз в 5 лет) организует проверку наличия и состояния дел в архиве;

7) осуществляет подготовку документов для изготовления архивным агентством Иркутской области страховых копий на особо ценные документы, создает страховой фонд особо ценных документов и фонд пользования, которые вместе с оригиналами передает на хранение в Государственный архив Иркутской области;

8) организует использование документов:

информирует руководство и сотрудников министерства о составе и содержании документов архива;

выдает в установленном порядке дела для работы сотрудникам структурных подразделений министерства;

ведет учет использования документов;

выдает в установленном порядке справки, копии и выписки из документов организациям и отдельным лицам;

9) принимает участие в разработке методических пособий по делопроизводству и архивному делу министерства;

10) консультирует сотрудников министерства по вопросам делопроизводства и архива;

11) подготавливает и передает на государственное хранение документы постоянного хранения в Государственный архив Иркутской области в установленные сроки и в установленном порядке;

12) ежегодно (к 1 декабря) представляет в Государственный архив Иркутской области паспорт архива министерства и сведения об изменениях в составе и объеме фондов.

Глава 4. ПРАВА АРХИВА

12. Для выполнения возложенных задач и функций архив имеет право:

1) контролировать выполнение установленных правил работы с документами в структурных подразделениях министерства;

2) запрашивать от сотрудников министерства сведения, необходимые для работы с архивом;

3) привлекать в необходимых случаях в качестве экспертов и консультантов сотрудников, работающих в министерстве, в качестве консультантов работников Государственного архива Иркутской области;

4) требовать от сотрудников министерства письменные объяснения причин отсутствия документов.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА АРХИВ

13. Должностное лицо министерства, ответственное за архив, несет ответственность за выполнение возложенных на архив задач и функций.

Положение об архиве разработано в соответствии с типовым положением об архиве учреждения.

Заместитель министра
Т.А. Шеметова

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2017 года **П Р И К А З** **№ 31-мпр**

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 12 ноября 2014 года № 45/пр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности»;

2) пункт 1 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 мая 2015 года № 20/пр «О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства имущественных отношений Иркутской области»;

3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 ноября 2015 года № 67-мпр «О внесении изменения в приложение 1 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности»;

4) пункт 2 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 21 октября 2016 года № 55-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.А. Сухорученко

Утверждено
приказом министерства имущественных отношений Иркутской области
от 30 июня 2017 года № 31-мпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее - Примерное положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», отраслевыми нормативными правовыми актами, регулирующими особенности оплаты труда по виду экономической деятельности, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящее Примерное положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (далее – государственные учреждения).

2. Настоящее Примерное положение определяет:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений;

2) виды, размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений;

3) виды, размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам государственных учреждений;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников государственных учреждений;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных учреждений;

7) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников государственных учреждений.

3. Положение об оплате труда работников государственного учреждения разрабатывается с учетом Примерного положения и утверждается локальным нормативным актом государственного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Положение об оплате труда работников государственного учреждения должно быть согласовано с министерством имущественных отношений Иркутской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения, главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находится государственное учреждение.

4. Системы оплаты труда работников государственных учреждений, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Примерным положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников государственного учреждения, принимаются руководителем государственного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. Заработная плата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников государственного казенного учреждения формируется на календарный год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на содержание казенного учреждения на соответствующий финансовый год.

Фонд оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения формируется на календарный год в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников.

Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается Правительством Иркутской области.

6. Размер заработной платы работников государственного учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7. Заработная плата работникам государственного учреждения выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором учреждения (положением об оплате труда работников государственного учреждения) или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

8. Наименования должностей (рабочих профессий) работников государственных учреждений и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКСДС).

9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

10. Определение размеров заработной платы по основной должности (рабочей профессии) и по должности (рабочей профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (рабочих профессий).

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11. Должностные оклады работников государственных учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников государственного учреждения.

К профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) относятся группы профессий рабочих и должностей работников, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

12. Размеры должностных окладов работников филиалов (отрядов) противопожарной службы в составе государственного учреждения устанавливаются диф-

ференцированно в соответствии с показателями отнесения филиалов (отрядов) противопожарной службы в составе государственного учреждения к группам по оплате труда согласно приложению № 1 к настоящему Примерному положению.

Размеры должностных окладов работников пожарных частей противопожарной службы, отрядов аварийно-спасательной службы в составе государственного учреждения устанавливаются дифференцированно в соответствии с показателями отнесения пожарных частей противопожарной службы, отрядов аварийно-спасательной службы в составе государственного учреждения к группам по оплате труда согласно приложению № 1 к настоящему Примерному положению.

13. Размеры должностных окладов заработной платы работников устанавливаются руководителем государственного учреждения с учетом сложности и объема выполняемой работы, на основании минимальных размеров должностных окладов работников, определенных приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

Наименование должностей, а также внутридолжностное категорирование производится с учетом ЕТКС и ЕКСДС.

Глава 3. ВИДЫ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

14. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления работникам устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами государственных учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными правовыми актами, регулирующими особенности оплаты труда по виду экономической деятельности, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников государственного учреждения.

15. Работникам государственных учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

5) надбавка за работу в сельской местности.

16. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Примерного положения, устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктом 2 пункта 15 настоящего Примерного положения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются ежегодно в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

17. Выплаты компенсационного характера определяются в положении об оплате труда работников государственного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

18. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Размеры, порядок и условия осуществления компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, положением об оплате труда работников государственного учреждения, в порядке, предусмотренном статьями 92, 117, 147, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

Указанные выплаты работникам производятся на постоянной основе при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени за расчетный период заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

19. Руководитель государственного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на организм работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Результаты специальной оценки условий труда используются для установления размеров гарантий и компенсаций работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для определения размеров дополнительных отчислений на пенсионное страхование данных работников.

20. Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с перечнями работ с вредными и (или) опасными условиями труда, с учетом мнения представительного органа работников и утверждаются приказом руководителя учреждения.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсационные выплаты работникам не устанавливаются.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

21. К заработной плате работников государственных учреждений, проживающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в южных районах Иркутской области, устанавливаются:

- районные коэффициенты;

- процентные надбавки за стаж в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и в южных районах Иркутской области.

22. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

23. Работникам государственных учреждений устанавливаются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

24. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

1) за проведение аварийно-спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях выездному составу учреждений:

- без применения изолирующих средств - из расчета двукратного часового должностного оклада (части должностного оклада за час работы);

- с применением изолирующих средств - из расчета четырехкратного часового должностного оклада (части должностного оклада за час работы).

Перечень аварийно-спасательных работ, относящихся к особо сложным и особо опасным условиям, приведен в приложении № 3 к настоящему Примерному положению.

Перечень изолирующих средств, применяемых при проведении аварийно-спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях, приведен в приложении № 4 к настоящему Примерному положению;

2) за тушение пожаров 2-й и более высокой категории сложности работниками областной государственной противопожарной службы:

- без применения изолирующих средств - из расчета пятикратного часового должностного оклада (части должностного оклада за час работы);

- с применением изолирующих средств - из расчета десятикратного часового должностного оклада (части должностного оклада за час работы).

25. Надбавка пожарным, водолазам и водителям автомобилей при выполнении особо важных и особо ответственных работ (работа по тушению пожаров с использованием специальных агрегатов, механизмов и изолирующих аппаратов; управление пожарным автомобилем, оборудованным выдвижной автолестницей, коленчатым подъемником; обследование, локализация и ликвидация потенциально опасных объектов и др.) - до 20 процентов должностного оклада.

Порядок применения надбавок за проведение водолазных поисково-спасательных работ выездному составу государственного учреждения изложен в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

26. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов):

1) работникам за непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций - из расчета 50 процентов часового должностного оклада (части должностного оклада за час работы) за каждый час работы в ночное время;

2) работникам, привлекаемым к работе в оперативных группах и оперативных штабах на основании приказа руководителя государственного учреждения, - из расчета 100 процентов часового должностного оклада (части должностного оклада за час работы) за каждый час работы в ночное время;

3) работникам, имеющим сменный режим работы, - из расчета 35 процентов часового должностного оклада (части должностного оклада за час работы) за каждый час работы в ночное время;

4) остальным работникам, привлекаемым к работе в ночное время на основании приказа руководителя учреждения, - из расчета 50 процентов часового должностного оклада (части должностного оклада за час работы) за каждый час работы в ночное время.

27. За время выполнения работ на вертолетной подвеске, за проведение тренировок в изолирующих средствах выездному составу государственных учреждений с применением изолирующих средств - из расчета 100 процентов часового должностного оклада (части должностного оклада за час работы) за каждый час тренировки.

28. Спасателям, не освобожденным от основной работы, за руководство сменами устанавливается выплата компенсационного характера из расчета 1,5 процента должностного оклада за каждые сутки работы (дежурства).

29. Спасателям, не освобожденным от основной работы, за руководство группами (командами), специально назначенными для выполнения конкретных аварийно-спасательных и (или) поисково-спасательных работ, оказания помощи по обеспечению безопасности при проведении мероприятий, проводимых по плану основных мероприятий учреждения или по согласованию с учредителем, устанавливается выплата компенсационного характера из расчета 1,5 процента должностного оклада за каждые сутки работы, при проведении аварийно-спасательных и (или) поисково-спасательных работ продолжительностью менее 1 (одних) суток - из расчета 1,5 процента должностного оклада за выполненную работу.

30. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка государственного учреждения и который не может быть менее 3 (трех) календарных дней, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

31. Указанные в пунктах 23, 24 настоящего Примерного положения компенсационные выплаты производятся на основании документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований (оформленный в установленном порядке табель учета рабочего времени, приказ руководителя государственного учреждения).

32. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата сверхурочной работы, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьями 151 - 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

33. Работникам государственного учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов должностного оклада;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов должностного оклада.

34. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

35. Работникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной в пункте 33 настоящего Примерного положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

- от 10 лет и выше - 20 процентов должностного оклада.

3.5. Надбавка за работу в сельской местности

36. Работникам филиалов, структурных подразделений государственных учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается надбавка за работу в сельской местности в размере 25 процентов должностного оклада работника.

Глава 4. ВИДЫ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

37. Работникам государственных учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

38. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах (коэффициентах) к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

39. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения определяются в положении об оплате труда работников государственного учреждения на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников государственного учреждения, утвержденных локальными нормативными актами государственных учреждений.

40. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

41. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных работ.

42. Решение о назначении выплаты стимулирующего характера и ее конкретном размере принимается руководителем государственного учреждения по результатам оценки итогов труда работника за соответствующий отчетный период, с учетом критериев оценки и выполнения показателей эффективности работы структурного подразделения государственного учреждения, представляемых руководителем соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.

Для измерения результативности труда работника государственного учреждения локальным нормативным актом государственного учреждения для каждого структурного подразделения государственного учреждения утверждаются показатели, критерии эффективности работы структурного подразделения и бальная система их оценки. Каждому показателю (критерию) присваивается определенное количество баллов. Итоговый размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется на основании подсчета баллов по итогам его работы за определенный период (месяц, квартал, год).

Решение руководителя государственного учреждения о назначении выплат стимулирующего характера работникам государственного учреждения утверждается локальным нормативным актом государственного учреждения.

43. Выплаты стимулирующего характера на постоянной основе, устанавливаемые на определенный период, но не более (в пределах) финансового года, и единовременные выплаты стимулирующего характера за фактически выполненную работу производятся на основании приказа руководителя государственного учреждения, с указанием их размера конкретному работнику.

44. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

45. Выплаты стимулирующего характера работникам государственного казенного учреждения осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда и лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных Учредителем на эти цели.

Выплаты стимулирующего характера работникам государственного бюджетного учреждения осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда за счет предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных государственным учреждением на оплату труда работников.

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

46. Перечень должностей (профессий) работников, имеющих право на получение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установлен приложением № 6 к настоящему Примерному положению.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на постоянной основе работникам государственных учреждений за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность) в размере до 50 процентов должностного оклада согласно пункту 1 приложения № 6 к настоящему Примерному положению.

47. Остальным работникам государственных учреждений производятся выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 50 процентов должностного оклада за фактическое время выполнения работ в следующих случаях:

- за непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- за участие в мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- за участие в работе оперативных групп, штабов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- за работу по обеспечению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Перечень должностей (профессий) работников, имеющих право на получение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за фактическое время выполнения работ, приведен в пункте 2 приложения № 6 к настоящему Примерному положению.

48. Работникам государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования, подведомственного министерству имущественных отношений Иркутской области (далее – ГБУ ДПО), предусматриваются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за следующие показатели эффективности работы:

1) за проведение занятий с выездом в муниципальные образования и организации города Иркутска и Иркутской области;

2) за участие в подготовке и проведении со школьниками, студентами, преподавателями по обеспечению безопасности жизнедеятельности олимпиад, лагерей и других соревнований;

3) за подготовку материалов и выступления в средствах массовой информации по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности и обучения населения;

4) за оказание методической помощи организациям в отработке документов по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и в подготовке и проведении учений и тренировок;

5) за выполнение работ по модернизации и благоустройству учебно-материальной базы, по созданию и совершенствованию наглядно-агитационного комплекса оборудования ГБУ ДПО, по внедрению новых технологий и инноваций в организацию и обеспечение учебного процесса ГБУ ДПО;

49. При начислении выплат за интенсивность и высокие результаты работы учитывается:

- специальный режим работы;

- обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности;

- интенсивность и напряженность работы.

50. Условиями назначения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;

- время реагирования работников (подразделений) в соответствии с установленными нормативами и порядком привлечения сил и средств;

- снижение гибели среди населения и материального ущерба в результате пожаров;

- успешное и оперативное выполнение непредвиденных и срочных работ.

51. При ухудшении оперативно-технической готовности или других показателей деятельности работников размер выплаты уменьшается или выплата отменяется полностью. Уменьшение или отмена указанной надбавки производится на основании приказа руководителя государственного учреждения.

4.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

52. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах при выслуге лет:

Свыше 1 года	- 5 процентов должностного оклада
Свыше 2 лет	- 10 процентов должностного оклада
Свыше 3 лет	- 15 процентов должностного оклада
Свыше 4 лет	- 20 процентов должностного оклада
Свыше 5 лет	- 25 процентов должностного оклада
Свыше 10 лет	- 30 процентов должностного оклада
Свыше 15 лет	- 40 процентов должностного оклада

53. При замещении временно отсутствующего работника выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет применяется к должностному окладу по основной работе.

54. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет за стаж работы, выслугу лет и его размере принимается комиссией по установлению трудового стажа (выслуги лет) и оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о приеме работника на работу. Установленный размер выплаты стимулирующего характера за стаж работы, выслугу лет утверждается приказом руководителя государствен-

ного учреждения в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола комиссией. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем государственного учреждения.

55. Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право на установление выплаты стимулирующего характера за стаж работы, выслугу лет, приведен в приложении № 7 к настоящему Примерному положению.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ

56. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе:

1) надбавка за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей:

водителю 2-го класса - 10 процентов должностного оклада;

водителю 1-го класса - 25 процентов должностного оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «Е»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Порядок присвоения классов водителям автомобилей и выплаты за квалификационную категорию (классность) водителей автомобилей устанавливается локальным правовым актом государственного учреждения. Указанная выплата устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителю был установлен соответствующий класс;

2) надбавка за класс квалификации водолазам:

3 класс - 10 процентов должностного оклада;

2 класс - 15 процентов должностного оклада;

1 класс - 25 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты за квалификационную категорию (классность) водолазов устанавливается локальным нормативным актом государственного учреждения. Указанная выплата устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водолазу был установлен соответствующий класс;

3) лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные должности, в том числе руководителей, имеющим ученую степень:

- кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук устанавливается надбавка в размере 25 процентов должностного оклада;

- доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук устанавливается надбавка в размере 50 процентов должностного оклада.

57. Выплаты за качество выполняемых работ начисляются работникам единовременно в размере до 100 процентов должностного оклада за высокое качество и результативность выполняемой работы (мероприятий, поручений), личный вклад в выполнении возложенных на него задач и функций.

58. Основными условиями для установления выплаты за качество выполняемых работ являются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных (профессиональных) обязанностей;

- своевременное и качественное выполнение заданий, имеющих важное значение для эффективной работы государственного учреждения.

4.4. Премиальные выплаты по итогам работы

59. Выплата премиальных выплат осуществляется по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год).

60. Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам снижаются размеры премий или работники лишаются премии полностью) устанавливаются положением о премировании, утвержденным руководителем государственного учреждения, по согласованию с представительным органом работников, исходя из конкретных задач, стоящих перед государственным учреждением.

61. Конкретные размеры премий работников государственного учреждения определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнении задач, стоящих перед государственным учреждением.

62. Работникам выплачивается единовременная премия в размере до 100 процентов должностного оклада:

- по результатам выполнения отдельных ответственных мероприятий (поручений);

- за многолетний добросовестный труд в связи с выходом на пенсию.

63. Работникам выплачивается годовая премия за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее - годовая премия).

Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

Право на получение годовой премии имеют все работники, содержащиеся по утвержденным штатным расписаниям учреждения, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

Годовая премия выплачивается работнику в размере 2 (двух) должностных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности. При изменении должностного оклада работника в течение календарного года начисление годовой премии производится с учетом установленных окладов за фактически отработанное время.

При исчислении работникам времени исполнения должностных обязанностей для выплаты годовой премии учитываются, в том числе, периоды нахождения работника в служебной командировке, на обучении, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

При исчислении работникам времени исполнения должностных обязанностей для выплаты годовой премии не учитываются:

- периоды временной нетрудоспособности работников (за исключением временной нетрудоспособности в связи с получением производственной травмы, нахождения в дородовом и послеродовом отпуске);

- периоды нахождения в неоплачиваемом отпуске, предоставленном по заявлению работника.

Годовая премия выплачивается работникам в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, на основании приказа руководителя государственного учреждения.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

В таком же порядке рассчитывается годовая премия работника при прекращении трудового договора до истечения календарного года. Годовая премия работнику выплачивается одновременно с другими выплатами, причитающимися работнику от работодателя при прекращении трудового договора, и выплачивается в день увольнения.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Руководитель государственного учреждения имеет право лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в случаях, предусмотренных коллективным договором.

Лишение годовой премии оформляется приказом руководителя государственного учреждения с обязательным указанием причины.

Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;

- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

4.5. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ

64. Выплата за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада на определенный период времени (месяц, квартал, год) в пределах календарного года.

65. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ начисляются работникам за:

- своевременное и качественное выполнение мероприятий (поручений), имеющих особо важное значение для эффективной работы учреждения;

- проявление творческой инициативы и самостоятельности при выполнении должностных обязанностей;

- проявление инициативы по разработке и организации мероприятий (заданий) по уставной деятельности государственного учреждения, а также по решению проблемных вопросов в деятельности государственного учреждения;

- личный вклад в выполнении структурным подразделением государственного учреждения возложенных на него задач и функций;

- проведение наставнической работы;

- участие в разработке программ, методических материалов и иных документов по организации и осуществлению уставной деятельности государственного учреждения;

- участие в работе комиссий государственного учреждения, межведомственных комиссий (рабочих групп);

- повышение профессионального уровня путем обучения на курсах повышения квалификации, получения дополнительного профессионального образования и самоподготовки.

66. Основными условиями для установления выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ являются:

- наличие ученой степени, ведомственных знаков отличия (наград);

- добросовестное исполнение работником своих должностных (профессиональных) обязанностей;

- компетентность работника в принятии соответствующих решений;

- полнота, своевременность и соответствие отрабатываемых работником документов нормативным правовым актам в соответствующей сфере деятельности;

- ответственное отношение к обязанностям, отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности работника со стороны руководства государственного учреждения, контролирующих органов, организаций и граждан;

- ответственность за исполнение и принятие управленческих решений в интересах развития государственного учреждения;

- внедрение передовых методов работы, в том числе использование современных информационных компьютерных технологий;

- выполнение дополнительных видов работ, коррелирующих с должностной инструкцией.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

67. Размеры должностных окладов по должностям работников государственных учреждений ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников государственных учреждений производится в соответствии с областным законодательством.

Порядок индексации заработной платы работников государственного учреждения устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом государственного учреждения.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

68. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами министерства имущественных отношений Иркутской области, а также настоящим Примерным положением.

69. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

70. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников государственного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), устанавливается в размере, не превышающем шестикратного соотношения.

71. Должностной оклад руководителю государственного учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

72. К основному персоналу государственного учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано государственное учреждение.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к основному персоналу, установлен приложением № 8 к настоящему Примерному положению.

73. Должностные оклады заместителей руководителя государственного учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего государственного учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера государственного учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего государственного учреждения.

74. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения производятся в соответствии с Главой 3 настоящего Примерного положения.

75. Выплаты стимулирующего характера руководителю государственного учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения определяются учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) государственного учреждения, на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя государственного учреждения.

Решение о назначении стимулирующих выплат руководителю государственного учреждения, их конкретном размере принимается учредителем в соответствии с условиями трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору и оформляются распоряжением.

76. При принятии решения об установлении руководителю государственного казенного учреждения выплат стимулирующего характера данные выплаты осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, централизуемых главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится данное государственное учреждение, на эти цели, в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников государственного учреждения.

При принятии решения об установлении руководителю государственного бюджетного учреждения выплат стимулирующего характера данные выплаты осуществляются за счет всех источников финансирования государственного учреждения в текущем финансовом году.

77. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников государственного учреждения.

78. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) государственного учреждения в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

79. Экономия средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения, направляется на осуществление стимулирующих выплат работникам государственного учреждения.

Глава 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

80. Работникам государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в случаях, установленных пунктами 81 - 83 настоящего Примерного положения.

Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются коллективным договором и иными локальными нормативными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель государственного учреждения на основании письменного заявления работника (с приложением документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований).

81. Работникам оказывается материальная помощь в размере 2 (двух) должностных окладов в год в пределах фонда оплаты труда в случае ухода работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

82. По приказу руководителя учреждения в исключительных случаях выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада (ставки) в случае:

- смерти супруга (супруги), близких родственников по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;

- стихийных бедствиях, пожаре;

- рождении ребенка;

- частичного возмещения расходов на санаторно-курортное лечение, дорогостоящее лечение (сумма расходов на лечение превышает сумму 2 (двух) должностных окладов работника государственного учреждения).

83. В случае смерти работника государственного учреждения, наступившей по причине, не связанной с исполнением им должностных обязанностей, его семье или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, однократно выплачивается материальная помощь в размере 3 (трех) должностных окладов.

Материальная помощь предоставляется на основании заявления члена семьи умершего работника (супруг (супруга), или родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), или полнородный и неполнородный (имеющий общих отца или мать) брат и сестра) или лица, находившегося на иждивении умершего на день его смерти, с приложением свидетельства о смерти работника государственного учреждения и документов, подтверждающих родство.

Начальник управления по
гражданской обороне, защите
населения от чрезвычайных
ситуаций, обеспечению пожарной
безопасности и организации
регионального государственного
надзора министерства
имущественных отношений
Иркутской области Е.В. Шевцев

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда работников
областных государственных бюджетных и казенных
учреждений Иркутской области, подведомственных
министерству имущественных отношений Иркутской
области, осуществляющих деятельность
в сфере гражданской обороны, защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения
пожарной безопасности

ПОКАЗАТЕЛИ ОТНЕСЕНИЯ ФИЛИАЛОВ (ОТРЯДОВ) ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ В СОСТАВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Численность работников филиала (отряда) по штатному расписанию	Группы филиалов (отрядов) по оплате труда
от 400 и более	I
от 150 до 400	II
от 70 до 150	III
до 70	IV

ПОКАЗАТЕЛИ ОТНЕСЕНИЯ ПОЖАРНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ, ОТРЯДОВ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОСТАВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Численность работников пожарной части, отряда по штатному расписанию	Группы пожарных частей
70 и более	I
от 50 до 70	II
от 25 до 50	III
до 25	IV

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате
труда работников областных
государственных бюджетных и казенных учреждений
Иркутской области, подведомственных
министерству имущественных отношений Иркутской
области,осуществляющих деятельность в
сфере гражданской обороны, защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций
и обеспечения пожарной безопасности

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ

Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Минимальный размер должностного оклада (в рублях)
1	2
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	
Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
Диспетчер пожарной части (отдельного поста)	7 193
Диспетчер оперативной службы	8 118
Инструктор противопожарной профилактики пожарной части (отдельного поста)	6 431

Мастер газодымозащитной службы пожарной части	8 678
Пожарный (всех классов): пожарный 1 класса пожарный 2 класса пожарный 3 класса пожарный	 9 464 8 678 7 968 7 257
Начальник секретной части (заведующий делопроизводством)	8 178
Инструктор по подготовке спасателей: старший инструктор инструктор	 7 905 7 193
Начальник караула пожарной части	10 149
Командир отделения пожарной части	9 516
Начальник отдельного поста пожарной части	10 429
Специалист гражданской обороны (всех категорий): ведущий I категории II категории без категории	 9 826 9216 8 678 8 178
Инструктор гражданской обороны (учебно-методического центра)	7 905
Заведующий учебно-методическим кабинетом	9 516
Начальник мастерской связи	9 324
Водолазный специалист: старший водолазный специалист водолазный специалист	 11 183 10 429
Оперативный дежурный противопожарной службы	9 440
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
Оперативный дежурный сектора повседневного обеспечения связи	7 448
Оперативный дежурный аварийно-спасательной службы	8 678
Оперативный дежурный центра обработки вызовов	9 826
Спасатель (всех классов): спасатель международного класса спасатель 1 класса спасатель 2 класса спасатель 3 класса спасатель без класса	 14 398 13 384 12 395 11 481 10 467
Начальник пожарной части, отнесенной к: I группе по оплате труда; II группе по оплате труда; III группе по оплате труда; IV группе по оплате труда	 13 800 12 927 12 027 11 190
Инженер Государственной противопожарной службы (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 10 429 8 678 7 905 7 193
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
Начальник химико-радиометрической лаборатории	8 966
Начальник группы оперативных дежурных сектора повседневного обеспечения связи	9 826
Начальник сектора	10 429
Начальник отделения (группы)	11 266
Начальник отдела – заместитель начальника филиала; начальник группы оперативных дежурных центра обработки вызовов	11 464
Заместитель начальника отряда по поисково-спасательным работам	12 046
Начальник поисково-спасательного отряда	13 384
Начальник поисково-спасательной службы	14 398
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
Комендант	5 900
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
Лаборант (включая старшего): старший лаборант лаборант	 5 900 4757
Заведующий складом	5 900
Заведующий хозяйством	8 300
Мастер участка (включая старшего): старший мастер участка мастер участка	 9 323 8 178
Механик	10 429
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
Программист (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 11 464 9 826 7 763 6 436
Документовед (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 9 826 8 178 7 448 6 169
Психолог (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 9 826 8 178 7 448 6 169
Бухгалтер (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 9 826 8 178 7 448 6 169
Экономист (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 9 826 8 178 7 448 6 169
Юрисконсульт (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 9 826 8 178 7 448 6 169
Специалист по кадрам (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 9 826 8 178 7 448 6 169
Методист (всех категорий) : ведущий 1 категории 2 категории без категории	 10 429 8 678 7 905 6 548

Специалист по защите информации (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 9 826 8 966 8 178 7 448
Специалист по связям с общественностью	7 448
Инженер (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 9 826 8 178 7 448 6 169
Инженер-технолог (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 9 826 8 178 7 448 6 169
Специалист по охране труда (всех категорий): ведущий 1 категории 2 категории без категории	 9 826 8 178 7 448 6 169
Главный специалист	10 162
Заместитель начальника отдела – начальник отделения; заместитель начальника отдела	12 001
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
Начальник отдела	11 464
Заместитель начальника филиала (отряда) противопожарной службы в составе государственного учреждения, отнесенного к: I группе по оплате труда II группе по оплате труда III группе по оплате труда IV группе по оплате труда	 13 633 12 708 11 772 10 950
Начальник филиала (отряда) противопожарной службы в составе государственного учреждения, отнесенного к: I группе по оплате труда II группе по оплате труда III группе по оплате труда IV группе по оплате труда	 15 147 14 120 13 079 12 166
Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования	
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско - преподавательского состава	
Преподаватель (без ученой степени)	9 360
Старший преподаватель (без ученой степени)	10 587
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь (всех категорий): ведущий I категории II категории без категории	 10 429 8 678 7 905 6 548
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
Фельдшер	9 324
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
Врач-специалист (всех категорий): высшей категории первой категории второй категории без категории	 9 826 – Центр ГО и ЧС 13 079 12 166 11 266 10 429
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников внутреннего водного транспорта второго уровня»	
Матрос-моторист	7 193
Капитан-механик (на судах мощностью 181-330 кВт)	8 678
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
уборщик территории; уборщик служебных помещений; сторож (вахтер)	4 388
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 657
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 835
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 075
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 318
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 900
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 548
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 193
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 905
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 9 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 692
Наименования профессий рабочих настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	10 276

Примечание:

1. В характеристиках должностей специалистов предусматривается в пределах одной и той же должности без изменения ее наименования внутридолжностное квалификационное категорирование по оплате труда.

Квалификационные категории по оплате труда конкретных специалистов устанавливаются руководителем учреждения. При этом учитываются степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

2. Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы. Для должностей специалистов, по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется. В этих случаях функции руководства подчиненными исполнителями возлагаются на специалиста I квалификационной категории.

Должностные обязанности «ведущих» устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности предприятия, учреждения, организации или их структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах (бюро) с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2 - 3 года по сравнению с предусмотренными для специалистов I квалификационной категории. Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе характеристик соответствующих должностей руководителей.

3. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям, установленным соответствующими квалификационными справочниками по должностям руководителей, специалистов и рабочих профессий, определяется аттестационной комиссией учреждения согласно действующему положению о порядке проведения аттестации. При этом особое внимание уделяется качественному и эффективному выполнению работ.

4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности также, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате
труда работников областных государственных бюджетных и
казенных учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству имущественных отношений
Иркутской области, осуществляющих деятельность в
сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСОБО СЛОЖНЫМ И ОСОБО ОПАСНЫМ УСЛОВИЯМ

1. Работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности обрушения конструкций этих зданий (плит, блоков, камней и т.д.).

2. Работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности повторных толчков землетрясения, взрывов газа и горючих жидкостей (паров).

3. Работа в условиях лесных, степных пожаров в населенной зоне, отнесенной к III и более сложной категории.

4. Работа в сложных погодных условиях:

- при эффективной температуре (с учетом влажности и скорости ветра) ниже минус 20^{0}С и выше плюс 30^{0}С;
- на открытом воздухе при скорости движения воздуха свыше 20 м/сек.;
- сильных (интенсивных) атмосферных осадков.

5. Работа в условиях опасности схода снежных лавин и селей, прорыва плотин и дамб.

6. Работа в горах на высоте свыше 3000 м или в лавиноопасной зоне с применением альпинистского снаряжения для преодоления сложных участков горного рельефа.

7. Работа в условиях глубоких пещер с применением спелеоснаряжения.

8. Работа по эвакуации из очагов чрезвычайных ситуаций трупов погибших людей и животных.

9. Работа с сильно действующими ядовитыми и взрывчатыми веществами (агрессивными жидкостями и газами), в задымленных, загазованных и запыленных помещениях, в колодцах и замкнутых емкостях.

10. Работа в условиях ионизирующих излучений с интенсивностью выше предельно допустимой.

11. Работа в зоне ведения боевых действий.

12. Работа в зоне эпидемий (эпизоотий), радиоактивного, химического и бактериологического заражения местности.

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате
труда работников областных
государственных бюджетных и казенных
учреждений Иркутской области,
подведомственных министерству
имущественных отношений Иркутской
области, осуществляющих деятельность в
сфере гражданской обороны, защиты
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗОЛИРУЮЩИХ СРЕДСТВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ОСОБО СЛОЖНЫХ И ОСОБО ОПАСНЫХ УСЛОВИЯХ

1. Респиратор замкнутого цикла дыхания (КИП Р-30, Р-32, Р-34 и другие респираторы с более длительным циклом обеспечения дыхания).

2. Аппарат воздушный дыхательный (АСВ-2, Спироматик 90 ТМ, ДРЕГЕР, АУЭР и другие системы аналогичного типа).

3. Водолазные системы (УСВ-50М, Диватор МК11, Подводник-2-4 АВМ-1, 5, 8 и другие системы подобного типа).

4. Гидрокостюмы, гидрокомбинезоны (УГК-1-2-3-4, Викинг, Арктик и другие системы подобного типа).

5. Теплозащитные костюмы (ИК-ТГЗ, Треллеборг-Акварекс-Каверс, АУЭР и другие аналогичные костюмы).

6. Химические изолирующие костюмы (Л-1, КИО-2М, ИК-АЖ, Треллеборг, ВТН, АУЭР, КС-АЗОТ и другие аналогичные костюмы).

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ НАДБАВОК ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ВОДОЛАЗНЫХ ПОИСКОВО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ ВЫЕЗДНОМУ СОСТАВУ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок применения надбавок за проведение водолазных поисково-спасательных работ выездному составу государственного учреждения, имеющему соответствующие допуски к работе под водой и спускающемуся под воду для выполнения служебных обязанностей.

2. Размеры оплаты труда водолазов и других работников*, имеющих соответствующие допуски к работе под водой и спускающихся под воду для выполнения трудовых (служебных) обязанностей.

За время пребывания под водой, нахождения под заданным давлением в барокамерах и гидробарокамерах водолазам и другим работникам, кроме их оклада, устанавливается следующая почасовая оплата:

При глубине погружения (в метрах)	Размер оплаты за 1 час пребывания под водой (в процентах от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, Иркутской области)
До 6 включительно	5
Свыше 6 до 12 включительно	7
Свыше 12 до 20 включительно	8
Свыше 20 до 30 включительно	10
Свыше 30 до 40 включительно	12
Свыше 40 до 50 включительно	13
Свыше 50 до 60 включительно	15

3.За время работы под водой, нахождения под заданным рабочим давлением в барокамерах с применением для дыхания искусственных газовых смесей методом кратковременных погружений и методом длительного пребывания под повышенным давлением водолазам и другим работникам, в том числе медицинскому персоналу, участвующему в оказании медицинской помощи пострадавшему водолазу, проведении лечебной рекомпрессии, устанавливается следующая надбавка:

При глубине погружения (в метрах)	Размер оплаты на 1 час пребывания под водой (в процентах от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, Иркутской области)
а) За время работы под водой на грунте или объекте, а также за время пребывания под наибольшим давлением в водолазном колоколе или водолазном отсеке водолазного подводного аппарата:	
Свыше 60 до 70 включительно	80
Свыше 70 до 80 включительно	100
Свыше 80 до 90 включительно	140
Свыше 90 до 100 включительно	170
за каждые последующие 10 м погружения почасовая оплата увеличивается: свыше 100 м до 150 м включительно – на 5 процентов; свыше 150 м – на 6 процентов	
б) за время нахождения под заданным давлением (включая декомпрессию) в барокамере: до 60 м включительно свыше 60 м	5 7

Примечание:

почасовая оплата увеличивается за период декомпрессии (от глубины погружения и независимо от ее продолжительности):

при глубоководных спусках методом кратковременного погружения (в процентах от минимального размера оплаты труда):

свыше 60 м до 100 м включительно – 0,5 процента за метр погружения;

свыше 100 м до 150 м включительно – 1 процент за метр погружения;

свыше 150 м – 2 процента за метр погружения;

методом длительного пребывания под повышенным давлением – 5 процентов за метр погружения.

4. При наличии факторов, усложняющих водолазные работы, почасовая оплата за пребывание под водой увеличивается (в процентах за сложность от исчисленной суммы почасовой оплаты):

при скорости течения от 0,5 до 1,0 м/с включительно	– на 10 процентов;
при скорости течения свыше 1 м/с до 1,5 м/с включительно	– на 20 процентов;
при скорости течения свыше 1,5 м/с	– на 20 процентов;
при волнении воды от 2 до 3 баллов	– на 30 процентов;
при температуре воды ниже 4°С (при отсутствии обогревающих костюмов) и выше 37°С	– на 12 процентов;
при работе подо льдом	– на 7 процентов;
при работе с беседки	– на 7 процентов;
при работе в галошах на захламленном и вязком грунте	– на 7 процентов;
при работе в стесненных условиях (в отсеках кораблей, колодцах, туннелях, цистернах, потернах, трубопроводах, внутри свайных оснований при расстоянии между сваями, трубами менее 1,5 м)	– на 15 процентов;
при видимости менее 1 м	– на 10 процентов;
при отсутствии видимости	– на 15 процентов;
при загрязнении воды вредными и токсичными примесями	– на 12 процентов;
при выгрузке боеприпасов, поиске и подъеме ракет, бомб, мин, торпед и других взрывоопасных предметов	– на 20 процентов;
при взрывных работах и работах со взрывоопасными веществами	– на 17 процентов;
при сварке и резке металла под водой	– на 17 процентов.

При наличии нескольких факторов, усложняющих водолазные работы, проценты увеличения почасовой оплаты суммируются, при этом размер увеличения не должен превышать 50 процентов почасовой оплаты (размера оплаты за 1 час пребывания под водой в процентах от минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, Иркутской области).

5. При экспериментальных спусках с целью испытаний водолазного снаряжения, систем жизнеобеспечения водолазных комплексов, режимов компрессии, декомпрессии и рекомпрессии, дыхательных смесей, методов погружения, а также при испытании водолазной техники водолазами и другими работниками установленная почасовая оплата производится в двойном размере.

6. При выполнении водолазных спусков с использованием автономных средств для транспортировки водолазов, включая водолазные подводные аппараты, а также при использовании индивидуальных буксировщиков и групповых транспортировщиков различных типов за время нахождения на них водолазов под водой, почасовая оплата производится в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего приложения в полуторном размере.

7. Время пребывания под водой для оказания помощи утопающему независимо от времени пребывания под водой учитывается за 2 часа. При поиске водолазами утонувшего учитывается фактическое время их пребывания под водой и дополнительно 2 часа при извлечении утонувшего на поверхность.

8. За тренировочные и квалификационные спуски, в том числе и в декомпрессионных камерах, почасовая оплата производится в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего приложения в половинном размере.

В период обучения профессии водолаза в учебных заведениях (школах, центрах, курсах) часы пребывания обучающихся под водой не оплачиваются.

9. Время пребывания под водой исчисляется с момента закрытия иллюминатора водолазного шлема (включения на дыхание в аппарат, начала повышения давления в камере) до момента открытия на поверхности иллюминатора (выключения дыхания из аппарата, снижения давления в камере до атмосферного).

Время пребывания под водой при проведении водолазных спусков методом длительного пребывания исчисляется с момента закрытия внутренних люков водолазного колокола или водолазного отсека водолазного подводного аппарата после переходов в них водолазов из барокамеры перед началом погружения до момента открытия внутренней крышки люка аппарата для перехода водолазов в барокамеру.

10. Водолазам 3, 2 и 1 классов и другим работникам, спускающимся под воду для выполнения служебных обязанностей, при общей продолжительности пребывания под водой, в том числе под повышенным давлением, с начала водолазной практики не менее 500 часов производится единовременная выплата, равная 5 минимальным размерам оплаты труда.

За каждые последующие 500 часов пребывания под водой размер единовременного вознаграждения увеличивается на 5-кратную сумму минимального размера оплаты труда, при этом максимальный размер единовременного вознаграждения, выплаченного за каждые последующие 500 часов, не может превышать 25 минимальных размеров оплаты труда.

Часы пребывания под водой за время учебной подготовки и переподготовки для выплаты единовременного вознаграждения не учитываются.

---

* К другим работникам относятся: спасатели международного класса, спасатели 1, 2, 3 классов, спасатели (без класса), пожарные, начальники поисково-спасательных и пожарно-спасательных подразделений всех уровней, врачи и фельдшеры по водолазной медицине, матросы-водолазы, матросы-спасатели, водолазы-матросы, водолазы-инструкторы, водолазные специалисты (в том числе главные, старшие), иные работники учреждений, спускающиеся под воду для выполнения трудовых (служебных) обязанностей.

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

1. Перечень должностей (профессий) работников, которым выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на постоянной основе:

1) начальник поисково-спасательного отряда и его заместитель;

2) начальник отряда экстренного реагирования и его заместитель;

3) начальники филиалов (отрядов) областной противопожарной службы и их заместители;

4) начальники пожарных частей и их заместителей, начальники отдельных постов;

5) начальники караулов пожарных частей, начальники дежурных смен (караулов), дежурные помощники начальников пожарных частей;

6) оперативные дежурные;

7) командиры отделения пожарных частей;

8) мастера газодымозащитной службы пожарных частей;

9) диспетчеры;

10) водители автомобилей;

11) пожарные;

12) начальник отдела организации и управления проведением аварийно-спасательных работ (пункт управления) и его заместитель (на время исполнения обязанностей начальника отдела);

13) начальник отдела эксплуатации специальной спасательной техники и оборудования и его заместитель (на время исполнения обязанностей начальника отдела);

14) начальник поисково-спасательной службы;

15) начальник медицинского отдела;

16) врач-специалист;

17) инженер (механик) поисково-спасательного отряда;

18) механик отряда экстренного реагирования;

19) спасатель;

20) старшие инструкторы (инструкторы) по противопожарной профилактике пожарных частей (отдельных постов);

21) иные работники (всех наименований), входящие в состав оперативных групп, дежурных смен, утвержденных приказом руководителя государственного учреждения.

2. Перечень должностей (профессий) работников учреждения, имеющих право на получение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за фактическое время выполнения работ: начальники и работники филиала, отдела, отделения, группы, иных структурных подразделений учреждения, их заместители, иные работники, обеспечивающие реализацию уставной деятельности учреждения: преподаватели, методисты, инструкторы, бухгалтеры, экономисты, юрисконсульты, программисты, главные специалисты, специалисты (всех наименований), технологи, психолог, врач-специалист, инженеры (всех наименований), слесарь аварийно-восстановительных работ, электромонтер (по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

Приложение № 7
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО РАБОТНИКУ ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА СТАЖ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. При исчислении стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет в учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):

1) периоды военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы, независимо от причин увольнения, (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо;

2) периоды работы на должностях, замещаемых работниками Государственной противопожарной службы (пожарной охране Министерства внутренних дел, противопожарных и аварийно-спасательных служб Министерства внутренних дел, государственных учреждениях субъекта Российской Федерации, осуществляющих деятельность в сфере пожарной безопасности);

3) все время работы в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания МЧС России), центральном аппарате МЧС России независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо;

4) наравне с работой в организациях МЧС России, региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны, центральном аппарате МЧС России в стаж включается периоды работы:

а) в Российском корпусе спасателей;

б) в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристских, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданской обороны организаций других министерств и ведомств);

в) для медицинского персонала время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской Федерации и бывшего СССР;

3) время работы:

а) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел Российской Федерации (в том числе, когда эти войска именовались по-другому) и в органах внутренних дел независимо от причин увольнения (кроме увольнения за виновные действия) и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены настоящим Приложением особо;

б) на выборных должностях и в качестве государственных (муниципальных) служащих федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления;

5) иные периоды, а именно:

а) военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;

б) служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР;

в) военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы;

В случаях, предусмотренных настоящей частью, днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военных образовательных организациях до заключения контракта - к военной службе по призыву;

г) на государственных должностях Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, должностях государственной гражданской службы, муниципальных должностях на постоянной (штатной) основе, должностях муниципальной службы, время работы в государственных и муниципальных учреждениях;

д) работа в образовательных организациях Российской Федерации;

е) иные периоды работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

2. Для исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет, в учреждении создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется руководителем учреждения.

Приложение № 8
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

1. Должности (профессии) работников областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»:

1) главный специалист;

2) специалист гражданской обороны (всех категорий);

3) инженер-технолог;

4) мастер участка;

5) начальник группы оперативных дежурных;

6) оперативный дежурный;

7) инженер;

8) радиооператор;

9) водитель.

2. Должности (профессии) работников областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»:

1) начальник пожарной части;

2) начальник отдельного поста пожарной части;

3) начальник караула;

4) командир отделения пожарной части;

5) пожарный (всех классов);

6) водитель автомобиля (пожарного);

7) диспетчер пожарной части;

8) инструктор противопожарной профилактики;

9) мастер газодымозащитной службы;

10) заместитель начальника поисково-спасательного отряда;

11) врач-специалист медицинского отдела;

12) спасатель (всех классов).

3. Должности (профессии) работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области»:

1) преподаватель (всех категорий);

2) заведующий учебно-методическим кабинетом;

3) методист (всех категорий);

4) инструктор гражданской обороны;

5) главный специалист;

6) специалист гражданкой обороны (всех категорий);

7) библиотекарь.

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.06.2017 г. **№ 12-агпр**

Иркутск

Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых архивным агентством Иркутской области и подведомственными ему казенными учреждениями, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп, руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых архивным агентством Иркутской области и подведомственными ему казенными учреждениями, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ архивного агентства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 8-агпр «Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых архивным агентством Иркутской области и областными государственными архивами, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель архивного агентства
Иркутской области
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕН
Приказом архивного агентства
Иркутской области от 26.06.2017 № 12-агпр

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПАЕМЫХ АРХИВНЫМ АГЕНТСВОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ЕМУ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные для архивного агентства Иркутской области и областных государственных архивов			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры								
1.1.	26.20.11	Ноутбуки	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)							
			39	дюйм	размер экрана	-	размер экрана	не более 17.3	-	-
			-	-	тип экрана	-	тип экрана	глянцевый или матовый		
			166	кг	вес	-	вес	не более 4		
			-	-	тип процессора	-	тип процессора	не более 4 ядер		
			2931	гигагерц	частота процессора	-	частота процессора	не более 4		
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	-	размер оперативной памяти	не более 16		
			2554	терабайт	объем накопителя	-	объем накопителя	не более 1		
			-	-	тип жесткого диска	-	тип жесткого диска	HDD, SSD		
			-	-	оптический привод	-	оптический привод	DVD±RW		
			-	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth,	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие Wi-Fi, Bluetooth		
			-	-	тип видеоадаптера	-	тип видеоадаптера	интегрированный		
			356	час	время работы	-	время работы	не менее 5 часов автономной работы		
			-	-	операционная система	-	операционная система	WS Windows (актуальная версия на момент приобретения)		
			-	-	предустановленное программное обеспечение	-	предустановленное программное обеспечение	предустановленное ПО от производителя		
			383	рубль	предельная цена	не более 40 тыс.	предельная цена	не более 40 тыс.		
1.2.	26.20.11	Планшетный компьютер	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)							
			39	дюйм	размер экрана	-	размер экрана	Не менее 6, не более 12	-	-
			-	-	тип экрана	-	тип экрана	сенсорный		
			166	кг	вес	-	вес	не более 1		
			-	-	тип процессора	-	тип процессора	Не менее 2, не более 8 ядер		
			2931	гигагерц	частота процессора	-	частота процессора	Не мене 1.5, не более 3		
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	-	размер оперативной памяти	Не менее 1, не более 4		
			2552	гигабайт	объем накопителя	-	объем накопителя	Не менее 16, не более 32		
			-	-	тип жесткого диска	-	тип жесткого диска	флэш-память		
			-	-	оптический привод	-	оптический привод	-		
			-	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth поддержки 3G (UMTS	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth поддержки 3G (UMTS)	наличие Wi-Fi, Bluetooth 4.0, 3G, 4G (LTE)		
			-	-	тип видеоадаптера	-	тип видеоадаптера	встроенный		
			356	час	время работы	-	время работы	не более 24 часов		
			-	-	операционная система	-	операционная система	Android, iOS или Windows		
			-	-	предустановленное программное обеспечение	-	предустановленное программное обеспечение	предустановленное ПО от производителя		
			383	рубль	предельная цена	не более 40 тыс.	предельная цена	не более 40 тыс.		

2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода								
2.1.	26.20.15	Компьютер персональный настольный (моноблок)	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)							
			-	-	тип	системный блок и монитор	тип	системный блок и монитор	-	-
			39	дюйм	размер экрана/монитора	-	размер экрана/монитора	не более 27		
			-	-	тип процессора	-	тип процессора	Многоядерный		
			2931	гигагерц	частота процессора	-	частота процессора	не более 4		
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	-	размер перативной памяти	не более 16		
			2554	терабайт	объем накопителя	-	объем накопителя	не более 4		
			-	-	тип жесткого диска	-	тип жесткого диска	HDD, SSD		
			-	-	оптический привод	-	оптический привод	DVD±RW		
			-	-	тип видеоадаптера	-	тип видеоадаптера	дискретный и интегрированный		
			-	-	операционная система	-	операционная система	MS Windows (актуальная версия на момент приобретения)		
			-	-	предустановленное программное обеспечение	-	предустановленное программное обеспечение	предустановленное ПО от производителя		
			383	рубль	предельная цена	не более 75 тыс.	предельная цена	не более 75 тыс.		
3.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства								
3.1.	26.20.16	Принтер	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)							
			-	-	метод печати	Струйный/лазерный	метод печати	предельное значение - лазерный	-	-
			-	-	цветность	-	цветность	черно-белый, цветной		
			-	-	максимальный формат	-	максимальный формат	А4		
			920	лист печатный	скорость печати	-	скорость печати	Не более 65 стр./мин		
			-	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	предельное значение – модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, дополнительный лоток бумаги, почтовый ящик, брошюратор		
			383	рубль	предельная цена	не более 50 тыс.	предельная цена	Не более 50 тыс.		
3.2	26.20.16	Сканер	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)							
					Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	сканер		
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 600x600 / не более 2400x4800		
					Цветность (цветной/черно-белый)		Цветность (цветной/черно-белый)	цветной / черно-белый		
					Максимальный формат		Максимальный формат	А4		
				стр/мин	Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования	не более 65		
					Наличие дополнитель-ных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-		
			383	рубль		не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.		
3.3.	26.20.16	Многофункциональное устройство	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)							
			-	dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)		Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	не более 2400x4800	-	-
			-		Цветность (цветной/черно-белый)		Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной, черно-белый		
			-		Максимальный формат		Максималь-ный формат	А3, А4		
			-	стр/мин	Скорость печати/сканирования		Скорость печати/сканирования	не более 65/65		
			-		Наличие дополнитель-ных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Сетевой интерфейс – наличие, устройства чтения карт памяти – наличие, разъем USB – наличие, устройство автоматической двусторонней печати - наличие		
			383	рубль	предельная цена	не более 50 тыс.	предельная цена	не более 50 тыс.		
4.	26.30.22	Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей.								

4.1.	26.30.22	Телефоны мобильные	Руководитель, заместители руководителя архивного агентства/директора, заместители директоров государственных архивов							
			-	-	Тип устройства (телефон/ смартфон)	-	Тип устройства (телефон/ смартфон)	Телефон /смартфон	-	-
			-	-	Поддерживаемые стандарты	-	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE	-	-
			-	-	Операционная система	-	Операционная система	Операционная система, предназначенная для использования в органах исполнительной власти	-	-
			356	час	Время работы	-	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 2,5 / не более 30	-	-
			-	-	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	-	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный	-	-
			796	шт.	Количество SIM-карт	-	Количество SIM-карт	1 и более	-	-
			-	-	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	-	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, интерфейс USB – наличие, модуль GPS - наличие	-	-
			383	рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	-	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 5,4 тыс.	-	-
			383	рубль	Предельная цена	не более 10 тыс.	Предельная цена	не более 10 тыс.	-	-
5.	29.10.22	Автомобили легковые								
5.1.	29.10.22	Автомобили легковые	Руководитель архивного агентства/директора государственных архивов							
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200		
			-	-	комплектация	-	комплектация	базовая комплектация, зимний пакет, пакет безопасности, центральный замок, тканевая обивка салона, тахограф, гидроусилитель руля, аудиосистема CD-MP3	-	-
			383	рубль	Предельная цена	не более 1,3 млн.	Предельная цена	не более 1,3 млн.	-	-
6.	29.10.30	Средства 10 человек и более	Не закупаются							
7.	29.10.40	Средства автотранспортные грузовые	Не закупаются							
8.	30.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом								
8.1.	30.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Руководитель архивного агентства/директора государственных архивов							
			-	-	материал (металл)	-	материал (металл)	возможные значения - сталь	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	предельная цена	не более 30 тыс.	предельная цена	не более 30 тыс.	-	-
8.2.	30.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Заместители руководителя, начальники отделов, заместители начальников отделов архивного агентства/заместители директоров, начальники отделов, заместители начальников отделов государственных архивов							
			-	-	материал (металл)	-	материал (металл)	возможные значения - сталь	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 20 тыс.	предельная цена	не более 20 тыс.	-	-
8.3.	30.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Помощник, советники, должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (примечание 1) архивного агентства							
			-	-	материал (металл)	-	материал (металл)	возможные значения - сталь	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	предельная цена	не более 7 тыс.	предельная цена	не более 7 тыс.		
8.4.	30.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Специалисты, вспомогательный персонал (рабочие) государственных архивов							
			-	-	материал (металл)	-	материал (металл)	возможные значения - сталь	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение – ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – ткань; возможные значения: нетканые материалы	-	-
			383	рубль	предельная цена	не более 7 тыс.	предельная цена	не более 7 тыс.	-	-
9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом								
9.1.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Руководитель архивного агентства/директора государственных архивов							

			-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 30 тыс.	-	-
9.2.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Заместители руководителя, начальники отделов, заместители начальников отделов архивного агентства/заместители директоров, начальники отделов, заместители начальников отделов государственных архивов							
			-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 20 тыс.	-	-
9.3.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Помощник, советники, должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (примечание 1) архивного агентства							
			-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 7 тыс.	-	-
9.4.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Специалисты, вспомогательный персонал (рабочие) государственных архивов							
			-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значение - нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значение - нетканые материалы	-	-
			383	рубль	-	-	-	не более 7 тыс.	-	-
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	-	-	материал (металл)	-	материал (металл)	возможные значения - сталь	-	-
			383	рубль	предельная цена	-	предельная цена	не более 12 тыс.	-	-
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов								
11.1.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	Руководитель, заместители руководителя архивного агентства							
			-	-	материал (вид древесины)	предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	-	-
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 30 тыс.	-	-
11.2.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	Начальники отделов, заместители начальников отделов архивного агентства/ директора, заместители директоров, начальники отделов, заместители начальников отделов государственных архивов							
			-	-	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	-	-
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 20 тыс.	-	-
11.3.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	Помощник, советники, должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Иркутской области (примечание 1) архивного агентства/ специалисты, вспомогательный персонал (рабочие) государственных архивов							
			-	-	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	-	-
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 7 тыс.	-	-
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный архивным агентством Иркутской области										
1.	26.20.16	Сканер (полноцветный широкоформатный книжный сканер для создания электронного архива)	003	мм	-	-	Размеры области сканирования	Длина - не менее 635; ширина – не менее 450	-	-

			-	градации	-	-	Режим сканирования	Полноцветный, полутоновый не менее 256, черно-белый	-	-
			-	dpi	-	-	Разрешение сканирования	Не менее 300	-	-
			354	секунда	-	-	Время сканирования	Не более 6,0	-	-
			-	-	-	-	Формат сканирования	Не менее А2	-	-
			-	-	-	-	Система освещения оригинала	На базе белых светодиодов (ультрафиолетовое и инфракрасное излуче-ние отсутствуют)	-	-
			-	-	-	-	интерфейс	TPC/IP	-	-
			-	-	-	-	Требования к окружающей освещенности при сканировании	Возможность сканирования при внешней любой освещенности	-	-
			003 166	мм кг	-	-	моторизированная книжная колыбель	Выдвижная двухэлементная. Толщина документов не менее 180, вес не менее 15	-	-
			-	-	-	-	Опускание книжной колыбели	Автоматическое	-	-
			-	-	-	-	Программное обеспечение	Наличие возможности пакетной обработки данных (обрезка, доворот, центрирование изображений, удаление шумов)	-	-
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 7,5 млн.	-	-

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

Примечание 1. Начальник отделения, начальник группы, главный бухгалтер, начальник отдела, главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист, инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории, старший инспектор, мастер участка, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий экспедицией (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг).

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июня 2017 года **№ 118-спр**

г. Иркутск

Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Утвержден
приказом службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области от 27 июня 2017 года № 118-спр

Порядок разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя на участие государственных гражданских служащих Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - некоммерческая организация).

2. Участие государственных гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями без разрешения руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - представитель нанимателя) не допускается.

3. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала такого управления оформляет в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее – Ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданский службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба), оформляют Ходатайство в день назначения на должность.

4. Государственные гражданские служащие представляют Ходатайство лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел правовой работы и осуществления государственного надзора службы (далее - Отдел). Гражданский служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией

5. Регистрация Ходатайств осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации Ходатайств государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке Ходатайства выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии Ходатайства, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации Ходатайства, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное Ходатайство.

7. Зарегистрированное в установленном порядке Ходатайство передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента его поступления в Отдел.

8. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения Ходатайства рассматривает его.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения Ходатайства принимает решение об удовлетворении Ходатайства либо об отказе в удовлетворении Ходатайства.

10. Письменное разрешение оформляется путем наложения представителем нанимателя на Ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

11. Отдел вносит резолюцию представителя нанимателя в журнал регистрации Ходатайств государственных гражданских служащих.

12. Копия Ходатайства с резолюцией представителя нанимателя выдается на руки государственному гражданскому служащему под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней.

13. Ходатайство подлежит приобщению к личному делу государственного гражданского служащего.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение 1
к Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Руководителю службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(замещаемая должность)
_____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Ходатайство о разрешении участия в управлении на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20___ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

_____

_____

(указывается наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 – 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления и регистрационный номер ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Дата передачи ходатайства представителю нанимателя	Дата и содержание резолюции	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии решения по ходатайству
1								
2								
3								

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 июня 2017 года № 34-спр

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы ветеринарии Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы ветеринарии Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Балыбердин

Утвержден приказом
службы ветеринарии Иркутской области
от 29 июня 2017 года № 34-спр

ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 3 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 ГОДА № 79-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя (далее – руководитель Службы) на участие государственных гражданских служащих службы ветеринарии Иркутской области (далее – государственные гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. Государственные гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческими организациями, до начала такого управления подают на имя руководителя Службы письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) лично или направляют его в службу ветеринарии Иркутской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Вновь назначенные на должность государственные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями, подают заявление в день назначения на должность.

3. Регистрация заявлений осуществляется кадровым подразделением службы ветеринарии Иркутской области в день их поступления в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с момента его поступления. На копии заявления, подлежащей передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное заявление.

5. Зарегистрированное в установленном порядке заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для принятия решения руководителю Службы.

6. Заявление рассматривается руководителем Службы в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

7. По результатам рассмотрения заявления руководитель Службы принимает одно из следующих решений:

а) разрешить государственному гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать государственному гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Кадровое подразделение службы ветеринарии Иркутской области в течение двух рабочих дней с момента принятия руководителем Службы решения по результатам рассмотрения заявления уведомляет государственного гражданского служащего о решении, принятом руководителем Службы.

9. Заявление приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы ветеринарии Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Руководителю службы ветеринарии Иркутской области

_____
(фамилия, инициалы)

от _____
(замещаемая должность)

_____
Ф.И.О. государственно гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 3 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 ГОДА № 79-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(указать наименование некоммерческой
_____
организации, юридический адрес, ИНН, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от работы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы ветеринарии Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего заявление	Должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата поступления и регистрационный номер заявления	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется получение разрешения	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления руководителю службы/ дата и содержание визы
1						
2						

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июня 2017 г. № 99-спр
г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия федерального значения «Падь Буретская II»

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании отчета по результатам проведения археологических работ на территории объекта археологического наследия «Падь Буретская II» в 2016 году, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения «Падь Буретская II» (стоянка), расположенного в Боханском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию с учётом требований, установленных приказом Министерства культуры от 01 сентября 2015 года №2328, в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
от 26 июня 2017 г. № 99-спр

Описание
границ территории объекта археологического наследия федерального значения – «Падь Буретская II»

Объект археологического наследия федерального значения «Падь Буретская II» находится в Боханском районе Иркутской области, на правом берегу р. Ангары (Братское водохранилище), юго-восточная околица д. Буреть, левый приустьевой мыс пади Буретская, 5-8 м от уровня водохранилища. Границы территории объекта имеют конфигурацию пятиугольника.

Северная граница проходит прямой линией в направлении с запада на восток от поворотной точки н1, расположенной у береговой линии, вглубь берега до поворотной точки н2. Протяжённость границы составляет 63,75 м.

Северо-восточная граница проходит прямой линией в юго-восточном направлении от поворотной точки н2 по территории деревни до поворотной точки н3. Протяжённость границы – 99,73 м.

Юго-восточная граница идёт прямой линией в юго-западном направлении от поворотной точки н3 до поворотной точки н4. Протяжённость границы составляет 92,84 м.

Юго-западная граница проходит ломаной линией в северо-западном направлении от поворотной точки н4, через точку н5, расположенной у береговой линии и далее вдоль берега до поворотной точки н1. Протяжённость границы – 166,33 м.

Площадь территории объекта археологического наследия федерального значения «Падь Буретская II» составляет 10 385 кв.м.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области Е.М. Корниенко

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.06.2017 № 12-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 13 октября 2016 года № 48-спр «О порядке установления конкретного размера ежемесячного поощрения государственным гражданским служащим в службе государственного жилищного надзора Иркутской области»

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденный приказом от 13 октября 2016 года № 48-спр, пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. Размер денежного поощрения может быть уменьшен по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного на имя представителя нанимателя.

Письменное ходатайство представляется заместителем руководителя службы, начальником отдела службы в отношении гражданских служащих, непосредственно им подчиненных.

Письменное ходатайство не требуется в случае принятия решения представителем нанимателя решения об уменьшении размера денежного поощрения гражданским служащим, замещающим должности заместителя руководителя службы.

9. Письменное ходатайство, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о ненадлежащем исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом, а также не исполнение поручений руководителя службы, данных в пределах компетенции.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы
А.Ю. Проценко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июня 2017 г. № 98-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия федерального значения «Падь Буретская I»

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании отчета по результатам проведения археологических работ на территории объекта археологического наследия «Падь Буретская I» в 2016 году, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения «Падь Буретская I» (стоянка), расположенного в Боханском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию с учётом требований, установленных приказом Министерства культуры от 01 сентября 2015 года №2328, в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области от 26 июня 2017 г.
№ 98-спр

Описание
границ территории объекта археологического наследия федерального значения – «Падь Буретская I»

Объект археологического наследия федерального значения «Падь Буретская I» находится в Боханском районе Иркутской области, на правом берегу р. Ангары (Братское водохранилище), д. Буреть, правый приустьевой мыс пади Буретская, 5-8 м от уровня водохранилища. Границы территории объекта имеют конфигурацию четырёхугольника.

Южная граница проходит прямой линией в направлении с востока на запад от поворотной точки н1 до поворотной точки н2, расположенной у береговой линии. Протяжённость границы составляет 112,76 м.

Северо-западная граница проходит прямой линией в северо-восточном направлении от поворотной точки н2 вглубь берега на территорию деревни до поворотной точки н3. Протяжённость границы – 116,81 м.

Северная граница идёт прямой линией в направлении с запада на восток от поворотной точки н3 до поворотной точки н4. Протяжённость границы составляет 90,05 м.

Восточная граница проходит прямой линией в южном направлении от поворотной точки н4 до поворотной точки н1. Протяжённость границы – 107,30 м.

Площадь территории объекта археологического наследия федерального значения «Падь Буретская I» составляет 11 270 кв.м.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 июня 2017 года № 15-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных веществ) стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору

В целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании Указа Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 2-угк «О назначении на должность Крючкова А.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных веществ) стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 23 мая 2012 года № 6-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных) стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» изменение, изложив пункт 21 в редакции:

«21. Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные во втором, третьем, четвертом, пятом, шестом и седьмом подпунктах пункта 20 в федеральных органах исполнительной власти, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов и заявитель, представивший документы, не представил указанные документы по собственной инициативе.».

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
А.В.Крючков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.06.2017 № 5-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая
должность руководителя службы
Л.Н. Петчеева

Утвержден
приказом службы по охране природы
и озера Байкал Иркутской области
от 30.06.2017 № 5 спр

Порядок разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя на участие государственных гражданских служащих Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - некоммерческая организация).

2. Участие государственных гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями без разрешения руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - представитель нанимателя) не допускается.

3. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала такого управления оформляет в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданский службы Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее – служба), оформляют ходатайство в день назначения на должность.

4. Государственные гражданские служащие представляют ходатайство лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - служба).

5. Регистрация ходатайств осуществляется ответственным должностным лицом в день их поступления в журнале регистрации ходатайств государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии ходатайства, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

7. Зарегистрированное в установленном порядке ходатайство передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента его поступления в службу.

8. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает его.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

10. Письменное разрешение оформляется путем наложения представителем нанимателя на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

11. Ответственное должностное лицо службы вносит резолюцию представителя нанимателя в журнал регистрации ходатайств государственных гражданских служащих.

12. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя выдается на руки государственному гражданскому служащему под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней.

13. Ходатайство подлежит приобщению к личному делу государственного гражданского служащего.

14. Государственный гражданский служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления такой организации не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителем нанимателя.

Временно замещающая
должность руководителя службы Л.Н. Петчеева

Приложение 1
к Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Руководителю службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(замещаемая должность)
_____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Ходатайство о разрешении участия в управлении на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20___ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

_____
_____
_____

(указывается наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления и регистрационный номер ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Дата передачи ходатайства представителю нанимателя	Дата и содержание резолюции	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии решения по ходатайству
1								
2								
3								

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 июля 2017 года **№ 119-уг**

Иркутск

О Порядке направления и рассмотрения предложений по отдельным вопросам изменения административно-территориального деления Иркутской области

В соответствии с частью 1 статьи 33 Закона Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Определить Порядок направления и рассмотрения предложений по отдельным вопросам изменения административно-территориального деления Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

ОПРЕДЕЛЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 13 июля 2017 года № 119-уг

ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ИЗМЕНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ДЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила направления Губернатору Иркутской области предложений о подготовке проекта закона Иркутской области по отдельным вопросам изменения административно-территориального деления Иркутской области (далее – предложения), а также процедуру и сроки рассмотрения предложений.

2. Настоящий Порядок не применяется в случае, если инициатором изменения административно-территориального деления Иркутской области является Губернатор Иркутской области.

Глава 2. НАПРАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным рассматривать предложения, является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – аппарат) в лице самостоятельного структурного подразделения аппарата – управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (далее – уполномоченный орган).

4. Предложение может быть направлено в уполномоченный орган субъектами права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области, установленными федеральными законами и Уставом Иркутской области, а также иными заинтересованными органами, организациями и лицами (далее – инициаторы).

5. Предложения инициаторов оформляются в письменной форме с приложением документов и материалов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Предложение направляется в уполномоченный орган непосредственно инициатором. Предложение направляется с сопроводительным письмом, которое должно содержать наименование административно-территориального образования Иркутской области, предлагаемую форму изменения административно-территориального устройства Иркутской области в соответствии со статьей 21 Закона Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 49-ОЗ), перечень прилагаемых документов и материалов, контактные данные инициатора (ответственного лица).

7. Перечень необходимых документов и материалов, прилагаемых к предложению:

1) к предложению, предусматривающему образование населенного пункта Иркутской области, не являющееся результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области, должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности образования населенного пункта Иркутской области, не являющееся результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

предложение о присвоении наименования населенному пункту Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1997 года№ 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и Законом Иркутской области от 21 июня 2013 года № 41-ОЗ «О порядке рассмотрения Законодательным Собранием Иркутской области предложений о присвоении наименований географическим объектам и (или) о переименовании географических объектов» (далее – Закон Иркутской области № 41-ОЗ);

схематическая карта формата А4 с указанием на ней предлагаемых границ населенного пункта Иркутской области, границ населенных пунктов (муниципальных образований) Иркутской области, граничащих с территорией предлагаемого к образованию населенного пункта Иркутской области, оформленная в цветном формате с использованием условных обозначений;

в случаях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, соответствующие документы, подтверждающие соблюдение процедуры выявления мнения населения, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, заключение о результатах областного народного обсуждения, либо ходатайство о проведении областного народного обсуждения, направленное в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении» (далее – Закон Иркутской области № 78-ОЗ), либо предложение органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о принятии Губернатором Иркутской области решения о проведении областного народного обсуждения;

решение представительного органа городского или сельского поселения Иркутской области, на территории которого предлагается образовать населенный пункт Иркутской области, а в случаях, когда населенный пункт предлагается образовать на межселенной территории Иркутской области, - решение представительного органа соответствующего муниципального района Иркутской области, в котором отражено мнение указанных органов по вопросу образования населенного пункта Иркутской области, о предлагаемых наименовании, статусе, границах населенного пункта Иркутской области, а также в случае необходимости изменения статуса соответствующего поселения Иркутской области (образования нового городского или сельского поселения Иркутской области) - по вопросу таких изменений.

2) к предложению, предусматривающему упразднение населенного пункта Иркутской области, не являющееся результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области, должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности упразднения населенного пункта Иркутской области, не являющееся результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

решение представительного органа городского или сельского поселения Иркутской области, на территории которого находится упраздняемый населенный пункт Иркутской области, а в случаях, когда упраздняемый населенный пункт находится на межселенной территории Иркутской области, - решение представительного органа соответствующего муниципального района Иркутской области, в котором отражено мнение указанных органов по вопросу упразднения населенного пункта Иркутской области, а также в случае необходимости изменения статуса соответствующего городского или сельского поселения Иркутской области (его упразднения) - по вопросу таких изменений. В случае упразднения поселения Иркутской области, расположенного на территории с низкой плотностью сельского населения или в труднодоступной местности, если численность населения сельского поселения Иркутской области составляет не более 100 человек, решение об упразднении поселения Иркутской области, принимаемое на сходе граждан, проживающих в указанном поселении Иркутской области.

3) к предложению, предусматривающему образование районов в городе, не являющееся результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области, должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности образования районов в городе, не являющееся результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

предложения о присвоении наименований районам в городе в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Законом Иркутской области № 41-ОЗ;

схематическая карта формата А4 с указанием на ней предлагаемых границ районов в городе, границ районов в городе, граничащих с территорией указанного района, оформленная в цветном формате с использованием условных обозначений;

в случаях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, соответствующие документы, подтверждающие соблюдение процедуры выявления мнения населения, предусмотренной Федеральным законом № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, заключение о результатах областного народного обсуждения, либо ходатайство о проведении областного народного обсуждения, направленное в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Иркутской области № 78-ОЗ, либо предложение органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о принятии Губернатором Иркутской области решения о проведении областного народного обсуждения;

решение представительного органа поселения (городского округа) Иркутской области, на территории которого предлагается образовать районы в городе, в котором отражено мнение указанного органа по вопросу образования районов в городе, о предлагаемых наименованиях и границах районов в городе.

4) к предложению, предусматривающему упразднение районов в городе, не являющееся результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области, должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности упразднения районов в городе, не являющееся результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

в случаях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, соответствующие документы, подтверждающие соблюдение процедуры выявления мнения населения, предусмотренной Федеральным законом № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, заключение о результатах областного народного обсуждения, либо ходатайство о проведении областного народного обсуждения, направленное в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Иркутской области № 78-ОЗ, либо предложение органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о принятии Губернатором Иркутской области решения о проведении областного народного обсуждения;

решение представительного органа поселения (городского округа) Иркутской области, на территории которого предлагается упразднить районы в городе, в котором отражено мнение указанного органа по вопросу упразднения районов в городе.

5) к предложению, предусматривающему изменение статуса населенного пункта Иркутской области, должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности изменения статуса населенного пункта Иркутской области в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

предложение о переименовании населенного пункта Иркутской области в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Законом Иркутской области № 41-ОЗ - в случае необходимости такого переименования;

в случаях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, соответствующие документы, подтверждающие соблюдение процедуры выявления мнения населения, предусмотренной Федеральным законом № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, заключение о результатах областного народного обсуждения, либо ходатайство о проведении областного народного обсуждения, направленное в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Иркутской области № 78-ОЗ, либо предложение органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о принятии Губернатором Иркутской области решения о проведении областного народного обсуждения;

решение представительного органа городского или сельского поселения Иркутской области, на территории которого находится населенный пункт Иркутской области, статус которого предложено изменить, а в случаях, когда указанный населенный пункт находится на межселенной территории Иркутской области, - решение представительного органа соответствующего муниципального района Иркутской области, в котором отражено мнение указанных органов по вопросу изменения статуса населенного пункта Иркутской области, а также в случае необходимости переименования населенного пункта Иркутской области, изменения статуса соответствующего городского или сельского поселения Иркутской области (его упразднения) или образования нового городского или сельского поселения Иркутской области - по вопросу таких изменений.

6) к предложению, предусматривающему объединение, присоединение, разделение или выделение районов Иркутской области должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности объединения, присоединения, разделения или выделения районов Иркутской области в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

предложение о присвоении наименования вновь образуемому району Иркутской области (предложения о присвоении наименований вновь образуемым районам Иркутской области) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Законом Иркутской области № 41-ОЗ;

схематическая карта формата А4 с указанием на ней границ преобразуемого района Иркутской области (преобразуемых районов Иркутской области), а также предлагаемых границ вновь образуемого района Иркутской области (вновь образуемых районов Иркутской области), границ районов Иркутской области, граничащих с территорией указанного района (районов) Иркутской области, оформленная в цветном формате с использованием условных обозначений;

в случаях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, соответствующие документы, подтверждающие соблюдение процедуры выявления мнения населения, предусмотренной Федеральным законом № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, заключение о результатах областного народного обсуждения, либо ходатайство о проведении областного народного обсуждения, направленное в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Иркутской области № 78-ОЗ, либо предложение органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о принятии Губернатором Иркутской области решения о проведении областного народного обсуждения;

решения представительного органа муниципального района Иркутской области (представительных органов муниципальных районов Иркутской области и (или) городских округов Иркутской области), который находится (которые находятся) на территории преобразуемого района Иркутской области (преобразуемых районов Иркутской области), в которых отражено мнение указанных органов по вопросу объединения, присоединения, разделения или выделения районов Иркутской области, присвоения наименования вновь образуемому району Иркутской области (наименовании вновь образуемым районам Иркутской области), а также в случае необходимости преобразования муниципальных образований Иркутской области, находящихся на территории преобразуемого района Иркутской области (преобразуемых районов Иркутской области), - по вопросу таких изменений;

предложение по определению административного центра вновь образуемого района Иркутской области (административных центров вновь образуемых районов Иркутской области).

7) к предложению, предусматривающему объединение, присоединение, разделение или выделение населенных пунктов Иркутской области, должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности объединения, присоединения, разделения или выделения населенных пунктов Иркутской области в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку;

предложение о присвоении наименования вновь образуемого населенного пункта Иркутской области (предложения о присвоении наименований вновь образуемым населенным пунктам Иркутской области) в соответствии с Федеральным законом№ 152-ФЗ и Законом Иркутской области № 41-ОЗ;

схематическая карта формата А4 с указанием на ней границ преобразуемого населенного пункта Иркутской области (преобразуемых населенных пунктов Иркутской области), а также предлагаемых границ вновь образуемого населенного пункта Иркутской области (вновь образуемых населенных пунктов Иркутской области), границ населенных пунктов (муниципальных образований) Иркутской области, граничащих с территорией указанного населенного пункта (населенных пунктов) Иркутской области, оформленная в цветном формате с использованием условных обозначений;

в случаях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 30 Закона Иркутской областиИ№ 49-ОЗ, соответствующие документы, подтверждающие соблюдение процедуры выявления мнения населения, предусмотренной Федеральным законом № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, заключение о результатах областного народного обсуждения, либо ходатайство о проведении областного народного обсуждения, направленное в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Иркутской области № 78-ОЗ, либо предложение органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о принятии Губернатором Иркутской области решения о проведении областного народного обсуждения;

решение представительного органа городского или сельского поселения Иркутской области, на территории которого находится преобразуемый населенный пункт Иркутской области (находятся преобразуемые населенные пункты Иркутской области), а в случаях, когда преобразуемые населенные пункты Иркутской области (преобразуемый населенный пункт Иркутской области) или один из преобразуемых населенных пунктов Иркутской области находятся на межселенной территории Иркутской области, - решение представительного органа соответствующего муниципального района Иркутской области, в котором отражено мнение указанных органов по вопросу объединения, присоединения, разделения или выделения населенных пунктов Иркутской области, определения статуса и присвоения наименования вновь образуемому населенному пункту Иркутской области (определения статуса и присвоения наименований вновь образуемым населенным пунктам Иркутской области), а также в случае необходимости изменения статуса соответствующего городского или сельского поселения Иркутской области, образования нового городского или сельского поселения Иркутской области, изменения границ соответствующего поселения Иркутской области (соответствующих поселений Иркутской области) и (или) преобразования муниципальных образований Иркутской области - по вопросу таких изменений.

8) к предложению, предусматривающему объединение, присоединение, разделение или выделение районов в городе, должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности объединения, присоединения, разделения или выделение районов в городе в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

предложение о присвоении наименования вновь образуемому району в городе (предложения о присвоении наименований вновь образуемым районам в городе) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и Законом Иркутской области № 41-ОЗ;

схематическая карта формата А4 с указанием на ней границ преобразуемого района в городе (преобразуемых районов в городе), а также предлагаемых границ вновь образуемого района в городе (вновь образуемых районов в городе), границ районов в городе, граничащих с территорией указанного района, оформленная в цветном формате с использованием условных обозначений;

в случаях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, соответствующие документы, подтверждающие соблюдение процедуры выявления мнения населения, предусмотренной Федеральным законом № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, заключение о результатах областного народного обсуждения, либо ходатайство о проведении областного народного обсуждения, направленное в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Иркутской области № 78-ОЗ, либо предложение органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о принятии Губернатором Иркутской области решения о проведении областного народного обсуждения;

решение представительного органа городского округа Иркутской области (городского поселения Иркутской области), на территории которого находится преобразуемый район в городе (находятся преобразуемые районы в городе), а в случае наличия внутригородского района Иркутской области (внутригородских районов Иркутской области), на территории которого (на территории которых) находится (находятся) преобразуемый район в городе (преобразуемые районы в городе), также решение представительного органа (решения представительных органов) внутригородского района Иркутской области (внутригородских районов Иркутской области), в которых отражено мнение указанных органов по вопросу объединения, присоединения, разделения или выделения районов в городе, присвоения наименования вновь образуемому району в городе (наименований вновь образуемым районам в городе), а также в случае необходимости преобразования муниципальных образований Иркутской области, находящихся на территории преобразуемого района в городе (преобразуемых районов в городе), - по вопросу таких изменений.

9) к предложению, предусматривающему изменение границ районов Иркутской области, должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности изменения границ районов Иркутской области в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку;

схематическая карта формата А4 с указанием на ней границ районов Иркутской области, границы которых предложено изменить, а также предлагаемых границ районов Иркутской области, оформленная в цветном формате с использованием условных обозначений;

в случаях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, соответствующие документы, подтверждающие соблюдение процедуры выявления мнения населения, предусмотренной Федеральным законом № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, заключение о результатах областного народного обсуждения, либо ходатайство о проведении областного народного обсуждения, направленное в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Иркутской области № 78-ОЗ, либо предложение органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о принятии Губернатором Иркутской области решения о проведении областного народного обсуждения;

решения представительных органов муниципальных районов Иркутской области (городских округов Иркутской области), которые находятся на территории районов Иркутской области, границы которых предложено изменить, в которых отражено мнение указанных органов по вопросу изменения границ районов Иркутской области, а также в случае необходимости изменения границ муниципальных образований Иркутской области в связи с изменением границ районов Иркутской области - по вопросу таких изменений.

10) к предложению, предусматривающему изменение границ районов в городе, должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности изменения границ районов в городе в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку;

схематическая карта формата А4 с указанием на ней границ районов в городе, границы которых предложено изменить, а также предлагаемых границ районов в городе, оформленная в цветном формате с использованием условных обозначений;

в случаях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, соответствующие документы, подтверждающие соблюдение процедуры выявления мнения населения, предусмотренной Федеральным законом № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, заключение о результатах областного народного обсуждения, либо ходатайство о проведении областного народного обсуждения, направленное в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Иркутской области № 78-ОЗ, либо предложение органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о принятии Губернатором Иркутской области решения о проведении областного народного обсуждения;

решение представительного органа городского округа Иркутской области (городского поселения Иркутской области), на территории которого находятся районы в городе, границы которых предложено изменить, а в случае наличия внутригородского района(внутригородских районов), на территории которого (на территории которых) находится (находятся) соответствующие районы в городе, - также решение представительного органа (решения представительных органов) внутригородского района (внутригородских районов), в которых отражено мнение указанных органов по вопросу изменения границ районов в городе, а также в случае необходимости изменения границ муниципальных образований Иркутской области в связи с изменением границ районов в городе - по вопросу таких изменений.

11) к предложению, предусматривающему перенесение административного центра Усть-Ордынского Бурятского округа, должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности перенесения административного центра Усть-Ордынского Бурятского округа в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку;

в случаях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, соответствующие документы, подтверждающие соблюдение процедуры выявления мнения населения, предусмотренной Федеральным законом № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, заключение о результатах областного народного обсуждения, либо ходатайство о проведении областного народного обсуждения, направленное в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Иркутской области № 78-ОЗ, либо предложение органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о принятии Губернатором Иркутской области решения о проведении областного народного обсуждения;

решения представительных органов муниципальных районов Иркутской области, находящихся на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, в которых отражено мнение указанных органов по вопросу перенесения административного центра Усть-Ордынского Бурятского округа.

12) к предложению, предусматривающему перенесение административного центра района Иркутской области, должны быть приложены следующие документы и материалы:

обоснование целесообразности перенесения административного центра района Иркутской области в соответствии с приложением 12 к настоящему Порядку;

в случаях, предусмотренных частями 1, 2 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, соответствующие документы, подтверждающие соблюдение процедуры выявления мнения населения, предусмотренной Федеральным законом № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области № 49-ОЗ, заключение о результатах областного народного обсуждения, либо ходатайство о проведении областного народного обсуждения, направленное в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона Иркутской области № 78-ОЗ, либо предложение органов государственной власти Иркутской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о принятии Губернатором Иркутской области решения о проведении областного народного обсуждения;

решение представительного органа муниципального района Иркутской области (городского округа Иркутской области), находящегося на территории района Иркутской области, в котором отражено мнение указанного органа по вопросу перенесения административного центра района Иркутской области.

8. Представленные инициатором документы и материалы подлежат возврату без рассмотрения по следующим основаниям:

1) несоблюдение требований, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие предложения положениям статьи 21 Закона Иркутской области № 49-ОЗ.

9. Возврат представленных инициатором документов и материалов без рассмотрения оформляется в письменной форме с указанием оснований возврата и направляется инициатору в течение 7 рабочих дней с даты поступления предложения и приложенных к нему документов и материалов в уполномоченный орган (далее – дата поступления предложения). Датой поступления предложения является день его регистрации в уполномоченном органе.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10. Срок рассмотрения предложения не может превышать 30 календарных дней с даты поступления предложения.

11. При рассмотрении предложения уполномоченный орган вправе:

1) запрашивать и получать у органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, заинтересованных лиц, инициатора необходимые сведения и документы;

2) в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать экспертов и (или) экспертные организации;

3) давать инициатору разъяснения по вопросам рассмотрения предложения.

12. При рассмотрении предложения уполномоченный орган обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Иркутской области, права и законные интересы инициатора;

2) соблюдать установленные сроки рассмотрения предложения.

13. На основании предложений, отвечающих требованиям настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о разработке и внесении в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области с указанием срока для его внесения.

14. Решение о разработке проекта закона Иркутской области оформляется в письменной форме и направляется инициатору в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в разработке проекта закона Иркутской области являются:

1) указание инициатором в представленных документах и материалах недостоверных сведений, которые были выявлены при рассмотрении предложения;

2) несоответствие представленных инициатором документов и материалов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) нецелесообразность изменения административно-территориального устройства Иркутской области, указанного инициатором в предложении.

16. Отказ в разработке проекта закона Иркутской области оформляется в письменной форме с указанием оснований отказа и направляется инициатору в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

17. Подготовка проекта закона Иркутской области осуществляется в трехмесячный срок со дня принятия уполномоченным органом решения о разработке проекта закона Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области
Д.В. Чернышов

Приложение 1
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
образования населенного пункта Иркутской области, не являющегося результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области

1. Сведения о размере предлагаемой территории населенного пункта Иркутской области	
2. Сведения о местоположении предлагаемой территории населенного пункта Иркутской области по отношению к территории соответствующего района Иркутской области	
3. Сведения о численности населения, постоянно проживающего на предлагаемой территории населенного пункта Иркутской области	
4. Сведения о преимущественном характере занятости населения постоянно проживающего на предлагаемой территории населенного пункта Иркутской области	
5. Сведения о характере жилой застройки предлагаемой территории населенного пункта Иркутской области	
6. Сведения об организациях обслуживания населения, проживающего на предлагаемой территории населенного пункта Иркутской области:	
6.1 Организациях связи	
6.2. Организациях торгового обслуживания населения	
6.3.Организациях бытового обслуживания населения	
7. Перечень основных организаций (индивидуальных предпринимателей), находящихся на предлагаемой территории населенного пункта Иркутской области:	
7.1. Сельскохозяйственных	
7.2.Промышленных	
7.3. Строительных	
7.4. Транспортных	
7.5. Иных организациях (индивидуальных предпринимателях)	
8. Предложение по определению статуса населенного пункта Иркутской области	
9. Сведения о наличии (отсутствии) других населенных пунктов Иркутской области на территории городского или сельского поселения Иркутской области (межселенной территории Иркутской области), на территории которого (на территории которой) предлагается образовать населенный пункт Иркутской области	
10. Сведения о статусе населенных пунктов на территории городского или сельского поселения Иркутской области (межселенной территории Иркутской области), на территории которого (на территории которой) предлагается образовать населенный пункт Иркутской области	
11. Сведения о необходимости изменения статуса городского или сельского поселения Иркутской области, на территории которого предлагается образовать населенный пункт Иркутской области (образования нового городского или сельского поселения Иркутской области)	
12. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений) в связи с образованием населенного пункта Иркутской области	
13. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

Приложение 2
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
упразднения населенного пункта Иркутской области, не являющегося результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области

1. Сведения о местоположении упраздняемого населенного пункта Иркутской области по отношению к территории соответствующего района Иркутской области	
2. Сведения о наличии жилой застройки упраздняемого населенного пункта Иркутской области или об отсутствии указанной застройки	
3. Сведения о характере жилой застройки (при наличии) упраздняемого населенного пункта Иркутской области	
4. Сведения о наличии (отсутствии) организаций (индивидуальных предпринимателей) в упраздняемом населенном пункте Иркутской области:	
4.1. Сельскохозяйственных	
4.2. Промышленных	
4.3. Строительных	
4.4. Транспортных	
4.5. Иных организациях (индивидуальных предпринимателях)	
5. Сведения о наличии (отсутствии) других населенных пунктов Иркутской области на территории городского или сельского поселения Иркутской области (межселенной территории Иркутской области), на территории которого (на которой) находится упраздняемый населенный пункт Иркутской области	
6. Сведения о статусе других населенных пунктов Иркутской области (при наличии) на территории городского или сельского поселения Иркутской области (межселенной территории Иркутской области), на территории которого (на которой) находится упраздняемый населенный пункт Иркутской области	
7. Сведения о необходимости изменения статуса городского или сельского поселения Иркутской области (его упразднения), на территории которого находится упраздняемый населенный пункт Иркутской области	
8. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений) в связи с упразднением населенного пункта Иркутской области	
9. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

Приложение 3
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
образования районов в городе, не являющегося результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области

1. Сведения о размере территории соответствующего города Иркутской области	
2. Сведения о характере жилой застройки соответствующего города Иркутской области	
3. Сведения о численности населения соответствующего города Иркутской области	
4. Сведения о структуре территориальных подразделений государственных органов Иркутской области, осуществляющих свои функции на территории соответствующего города Иркутской области	
5. Сведения о структуре территориальных органов федеральных органов власти, осуществляющих свои функции на территории соответствующего города Иркутской области	
6. Сведения о наличии (отсутствии) городских округов Иркутской области (в том числе городских округов Иркутской области с внутригородским делением) и их границах	
7. Сведения о наличии (отсутствии) внутригородских районов Иркутской области на территории соответствующего города Иркутской области	
8. Сведения о границах внутригородских районов Иркутской области на территории соответствующего города Иркутской области (при их наличии)	
9. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений) в связи с образованием районов в городе	
10. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

Приложение 4
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
упразднения районов в городе, не являющегося результатом преобразования административно-территориальных образований Иркутской области

1. Сведения о размере территории соответствующего города Иркутской области	
2. Сведения о характере жилой застройки соответствующего города Иркутской области	
3. Сведения о численности населения соответствующего города Иркутской области	
4. Сведения о количестве и границах районов в городе в соответствующем городе Иркутской области	
5. Сведения о структуре территориальных подразделений государственных органов Иркутской области, осуществляющих свои функции на территории соответствующего города Иркутской области	
6. Сведения о структуре территориальных органов федеральных органов власти, осуществляющих свои функции на территории соответствующего города Иркутской области	
7. Сведения о наличии (отсутствии) городских округов Иркутской области (в том числе городских округов Иркутской области с внутригородским делением), а также внутригородских районов Иркутской области на территории соответствующего города Иркутской области	
8. Сведения о границах городских округов Иркутской области (в том числе городских округов Иркутской области с внутригородским делением), а также внутригородских районов Иркутской области на территории соответствующего города Иркутской области	
9. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений) в связи с упразднением районов на территории соответствующего города Иркутской области	
10. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

Приложение 5
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
изменения статуса населенного пункта Иркутской области

1. Сведения об образовании населенного пункта Иркутской области, статус которого предложено изменить	
2. Сведения о предшествующих изменениях статуса населенного пункта Иркутской области, статус которого предложено изменить	
3. Сведения об иных исторических фактах, оказавших существенное влияние на развитие населенного пункта Иркутской области, статус которого предложено изменить	
4. Сведения о местоположении населенного пункта Иркутской области по отношению к территории соответствующего района Иркутской области	
5. Сведения о численности населения, постоянно проживающего в населенном пункте Иркутской области, статус которого предложено изменить	
6. Сведения о преимущественном характере занятости населения, постоянно проживающего в населенном пункте Иркутской области, статус которого предложено изменить	
7. Сведения о характере жилой застройки в населенном пункте Иркутской области, статус которого предложено изменить	
8. Сведения об организациях обслуживания населения, проживающего в населенном пункте Иркутской области, статус которого предложено изменить:	
8.1. Организациях связи	
8.2. Организациях торгового обслуживания населения	
8.3. Организациях бытового обслуживания населения	
9. Перечень основных организаций (индивидуальных предпринимателей), находящихся на территории населенного пункта Иркутской области, статус которого предложено изменить:	
9.1. Сельскохозяйственных	
9.2.Промышленных	
9.3.Строительных	
9.4. Транспортных	
9.5. Иных организаций (индивидуальных предпринимателей)	
10. Сведения о наличии (отсутствии) других населенных пунктов Иркутской области на территории городского или сельского поселения Иркутской области (межселенной территории Иркутской области), на территории которого (на которой) находится населенный пункт Иркутской области, статус которого предложено изменить	
11. Сведения о статусе населенных пунктов Иркутской области на территории городского или сельского поселения Иркутской области (межселенной территории Иркутской области), на территории которого (на которой) находится населенный пункт Иркутской области, статус которого предложено изменить	
12. Сведения о необходимости изменения статуса соответствующего городского или сельского поселения Иркутской области, на территории которого находится населенный пункт Иркутской области, статус которого предложено изменить (его упразднения), или образования нового городского или сельского поселения Иркутской области	
13. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений) в связи с изменением статуса населенного пункта Иркутской области	
14. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

Приложение 6
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
объединения, присоединения, разделения или выделения районов Иркутской области

1. Сведения о размере территории преобразуемого района Иркутской области (преобразуемых районов Иркутской области)	

2. Сведения о местоположении преобразуемого района Иркутской области (преобразуемых районов Иркутской области)	
3. Сведения о транспортной инфраструктуре преобразуемого района Иркутской области (преобразуемых районов Иркутской области)	
4. Сведения о количестве населенных пунктов Иркутской области, находящихся на территории преобразуемого района Иркутской области (преобразуемых районов Иркутской области)	
5. Сведения о статусе населенных пунктов Иркутской области, находящихся на территории преобразуемого района Иркутской области (преобразуемых районов Иркутской области)	
6. Сведения о численности населения, постоянно проживающего в преобразуемом районе Иркутской области (преобразуемых районах Иркутской области)	
7. Сведения об организациях связи в преобразуемом районе Иркутской области (преобразуемых районах Иркутской области)	
8. Сведения об организациях торгового обслуживания населения, постоянно проживающего в преобразуемом районе Иркутской области (преобразуемых районах Иркутской области)	
9. Сведения об организациях бытового обслуживания населения, постоянно проживающего в преобразуемом районе Иркутской области (преобразуемых районах Иркутской области)	
10. Перечень основных организаций (индивидуальных предпринимателей), находящихся на территории преобразуемого района Иркутской области (преобразуемых районов Иркутской области):	
10.1. Сельскохозяйственных	
10.2. Промышленных	
10.3. Строительных	
10.4. Транспортных	
10.5. Иных организаций (индивидуальных предпринимателей)	
11. Предложение по определению административного центра вновь образуемого района Иркутской области (административных центров вновь образуемых районов Иркутской области)	
12. В отношении каждого населенного пункта, который предлагается определить в качестве административного центра, следующие сведения:	
12.1. О его местоположении по отношению к предлагаемой территории вновь образуемого района Иркутской области	
12.2. О его статусе	
12.3. О численности населения, постоянно проживающего в нем	
12.4. О преимущественном характере занятости населения, постоянно проживающего в нем	
12.5. Перечень основных организаций (индивидуальных предпринимателей), находящихся на территории указанного населенного пункта Иркутской области:	
12.5.1. Сельскохозяйственных	
12.5.2. Промышленных	
12.5.3.Строительных	
12.5.4.Транспортных	
12.5.5.Иныхорганизаций (индивидуальных предпринимателей)	
12.6. Сведений о видах и периодичности транспортного сообщения между населенным пунктом Иркутской области, который предлагается установить в качестве административного центра вновь образуемого района Иркутской области, и административными центрами городских и сельских поселений Иркутской области, находящихся на предлагаемой территории вновь образуемого района Иркутской области	
13. Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) преобразования муниципальных образований Иркутской области, находящихся на территории преобразуемого района Иркутской области (преобразуемых районов Иркутской области)	
14. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений) в связи с объединением, присоединением, разделением или выделением районов Иркутской области	
15. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

Приложение 7
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
объединения, присоединения, разделения или выделения населенных пунктов Иркутской области

1. Сведения о местоположении преобразуемого населенного пункта Иркутской области (преобразуемых населенных пунктов Иркутской области) по отношению к территории соответствующего района Иркутской области, территории городского или сельского поселения Иркутской области (территориям городских или сельских поселений Иркутской области)	
2. Сведения о численности населения, постоянно проживающего в преобразуемом населенном пункте Иркутской области (преобразуемых населенных пунктах Иркутской области)	
3. Сведения о преимущественном характере занятости населения, постоянно проживающего в преобразуемом населенном пункте Иркутской области (преобразуемых населенных пунктах Иркутской области)	
4. Сведения о характере жилой застройки в преобразуемом населенном пункте Иркутской области (преобразуемых населенных пунктах Иркутской области)	
5. Сведения об организациях, находящихся на территории преобразуемого населенного пункта Иркутской области (преобразуемых населенных пунктах Иркутской области):	
5.1. Организациях связи	
5.2. Организациях торгового обслуживания населения	
5.3. Организациях бытового обслуживания населения	
6. Перечень основных организаций (индивидуальных предпринимателей), находящихся на территории преобразуемого населенного пункта Иркутской области (преобразуемых населенных пунктов Иркутской области):	
6.1. Сельскохозяйственных	
6.2. Промышленных	
6.3.Строительных	
6.4.Транспортных	
6.5.Иныхорганизаций (индивидуальных предпринимателей)	
7. Предложение по определению статуса вновь образуемого населенного пункта Иркутской области (вновь образуемых населенных пунктов Иркутской области)	
8. Сведения о наличии (отсутствии) других населенных пунктов Иркутской области на территории городского или сельского поселения Иркутской области (городских или сельских поселений Иркутской области) и (или) межселенной территории Иркутской области, на территории которого (которых) и (или) на которой находится преобразуемый населенный пункт Иркутской области (находятся преобразуемые населенные пункты Иркутской области)	
9. Сведения о статусе населенных пунктов Иркутской области на территории городского или сельского поселения Иркутской области (городских или сельских поселений Иркутской области) и (или) межселенной территории Иркутской области, на территории которого (которых) и (или) на которой находится преобразуемый населенный пункт Иркутской области (находятся преобразуемые населенные пункты Иркутской области)	
10. Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) изменения статуса соответствующего городского или сельского поселения Иркутской области, на территории которого находится преобразуемый населенный пункт Иркутской области (находятся преобразуемые населенные пункты Иркутской области)	
11. Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) образования нового городского или сельского поселения Иркутской области	
12. Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) изменения границ поселения Иркутской области (поселений Иркутской области), на территории которого (которых) находится преобразуемый населенный пункт Иркутской области (находятся преобразуемые населенные пункты Иркутской области)	
13. Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) преобразования муниципальных образований Иркутской области	
14. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений) в связи с объединением, присоединением, разделением или выделением населенных пунктов Иркутской области	
15. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

Приложение 8
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
объединения, присоединения, разделения или выделения районов в городе

1. Сведения о размере территории преобразуемого района в городе (преобразуемых районов в городе)	
2. Сведения о местоположении преобразуемого района в городе (преобразуемых районов в городе) по отношению к другим районам в городе в соответствующем городе Иркутской области	
3. Сведения о численности населения, постоянно проживающего в преобразуемом районе в городе (преобразуемых районах в городе)	
4. Сведения о структуре территориальных подразделений государственных органов Иркутской области, осуществляющих свои функции на территории преобразуемого района в городе (преобразуемых районов в городе)	
5. Сведения о структуре территориальных органов федеральных органов власти, осуществляющих свои функции на территории преобразуемого района в городе (преобразуемых районов в городе)	
6. Сведения о наличии (отсутствии) внутригородских районов Иркутской области на территории преобразуемого района в городе (преобразуемых районов в городе)	
7. Сведения о границах внутригородских районов Иркутской области на территории преобразуемого района в городе (преобразуемых районов в городе)	
8. Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) преобразования муниципальных образований Иркутской области, находящихся на территории города Иркутской области, на территории которого находится преобразуемый район в городе (находятся преобразуемые районы в городе)	
9. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений) в связи с объединением, присоединением, разделением или выделением районов в городе	
10. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

Приложение 9
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
изменения границ районов Иркутской области

1. Сведения о размере территории, которую предложено отнести к территории другого района Иркутской области	
2. Сведения о местоположении территории, которую предложено отнести к территории другого района Иркутской области, по отношению к территории районов Иркутской области, границы которых предложено изменить	
3. Сведения о наличии (отсутствии) на указанной территории населенных пунктов Иркутской области	
4. Сведения о статусе населенных пунктов Иркутской области на указанной территории	
5. Сведения о численности населения, постоянно проживающего в указанных населенных пунктах Иркутской области	
6. Сведения о транспортной инфраструктуре территории, которую предложено отнести к территории другого района Иркутской области, и ее взаимосвязи с транспортной инфраструктурой районов Иркутской области, границы которых предложено изменить	
7. Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) изменения границ муниципальных образований Иркутской области в связи с изменением границ районов Иркутской области	
8. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений) в связи с изменением границ районов Иркутской области	
9. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

Приложение 10
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
изменения границ районов в городе

1. Сведения о размере территории, которую предложено отнести к территории другого района в городе	
2. Сведения о местоположении территории, которую предложено отнести к территории другого района в городе, по отношению к территории районов в городе, границы которых предложено изменить	
3. Сведения о характере застройки и функциональных зонах на территории, которую предложено отнести к территории другого района в городе	
4. Сведения о численности населения, постоянно проживающего на территории, которую предложено отнести к территории другого района в городе	
5. Сведения о необходимости (отсутствии необходимости) изменения границ муниципальных образований Иркутской области в связи с изменением границ районов в городе	
6. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений) в связи с изменением границ районов в городе	
7. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

Приложение 11
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
перенесения административного центра Усть-Ордынского Бурятского округа

1. Сведения об образовании населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр Усть-Ордынского Бурятского округа	
2. Сведения о предшествующих изменениях статуса населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр Усть-Ордынского Бурятского округа	
3. Сведения об иных исторических фактах, оказавших существенное влияние на развитие населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр Усть-Ордынского Бурятского округа	
4. Сведения о местоположении населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр Усть-Ордынского Бурятского округа, по отношению к территории указанного округа и административным центрам районов Иркутской области, входящих в состав территории Усть-Ордынского Бурятского округа	
5. Сведения о статусе населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр Усть-Ордынского Бурятского округа	
6. Сведения о численности населения, постоянно проживающего в населенном пункте Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр Усть-Ордынского Бурятского округа	
7. Сведения о преимущественном характере занятости населения, постоянно проживающего в населенном пункте Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр Усть-Ордынского Бурятского округа	
8. Сведения о характере жилой застройки в населенном пункте Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр Усть-Ордынского Бурятского округа	
9. Сведения об организациях в населенном пункте Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр Усть-Ордынского Бурятского округа:	
9.1. Организациях связи	
9.2. Организациях торгового обслуживания населения	
9.3. Организациях бытового обслуживания населения	
10. Перечень основных организаций (индивидуальных предпринимателей), находящихся на территории населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр Усть-Ордынского Бурятского округа:	
10.1. Сельскохозяйственных	
10.2. Промышленных	
10.3.Строительных	
10.4.Транспортных	
10.5.Иныхорганизаций (индивидуальных предпринимателей)	
11. Сведения о видах и периодичности транспортного сообщения между населенным пунктом Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр Усть-Ордынского Бурятского округа, и административными центрами районов Иркутской области, входящих в состав территории Усть-Ордынского Бурятского округа	
12. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений), изменению их места нахождения в связи с перенесением административного центра Усть-Ордынского Бурятского округа	
13. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

Приложение 12
к Порядку направления и рассмотрения
предложений по отдельным вопросам
изменения административно-территориального
деления Иркутской области

ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ
перенесения административного центра района Иркутской области

1. Сведения об образовании населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр района Иркутской области	
2. Сведения о предшествующих изменениях статуса населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр района Иркутской области	
3. Сведения об иных исторических фактах, оказавших существенное влияние на развитие населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр района Иркутской области	
4. Сведения о местоположении населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр района Иркутской области, по отношению к территории района Иркутской области	
5. Сведения о статусе населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр района Иркутской области	
6. Сведения о численности населения, постоянно проживающего в населенном пункте Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр района Иркутской области	
7. Сведения о преимущественном характере занятости населения, постоянно проживающего в населенном пункте Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр района Иркутской области	
8. Сведения о характере жилой застройки в населенном пункте Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр района Иркутской области	
9. Сведения об организациях в населенном пункте Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр района Иркутской области:	
9.1. Организациях связи	
9.2. Организациях торгового обслуживания населения	
9.3. Организациях бытового обслуживания населения	
10. Перечень основных организаций (индивидуальных предпринимателей), находящихся на территории населенного пункта Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр района Иркутской области:	
10.1. Сельскохозяйственных	
10.2. Промышленных	
10.3.Строительных	
10.4.Транспортных	
10.5.Иныхорганизаций (индивидуальных предпринимателей)	
11. Сведения о видах и периодичности транспортного сообщения между населенным пунктом Иркутской области, в который предлагается перенести административный центр района Иркутской области, и административными центрами городских и сельских поселений Иркутской области, находящихся на территории соответствующего района Иркутской области	
12. Предложения по внесению изменений в структуру и (или) штат государственных органов Иркутской области (их территориальных подразделений), изменению их места нахождения в связи с перенесением административного центра района Иркутской области	
13. Сведения о необходимых расходах бюджета Иркутской области	

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 июля 2017 года **№ 118-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области в связи с 80-летием со дня образования Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу), достижения в общественной сфере деятельности, в связи с 80-летием со дня образования Иркутской области поощрить жителей Иркутской области:

1) город Усолье-Сибирское:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АБРАМОВУ Софию Константиновну - руководителя аппарата администрации города Усолье-Сибирское;

АЛТУНИНУ Наталью Геннадьевну - первого заместителя главы администрации города – начальника управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

ЕРЕМЕЕВУ Галину Григорьевну - аппаратчика очистки сточных вод участка канализационно-очистных сооружений цеха канализационной очистки общества с ограниченной ответственностью «АкваСервис»;

ИВАНСКУЮ Тамару Ивановну - заведующего библиотекой-филиалом № 7 муниципального бюджетного учреждения культуры «Усольская городская централизованная библиотечная система»;3

КОВАЛЁВУ Ирину Юрьевну - директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»;

ЛОГВИНЕНКО Игоря Владимировича - директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Химик»;

ЛУКОВНИКОВА Андрея Перфильевича - водителя автомобиля автотранспортного цеха общества с ограниченной ответственностью «АкваСервис»;

МИРОШНИЧЕНКО Ирину Валерьевну - начальника отдела потребительского рынка и предпринимательства управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

ОРЛОВА Николая Ивановича - главного инженера общества с ограниченной ответственностью управляющей компании «Усолье Жилсервис»;

ПОЧИНЧУК Людмилу Владимировну - главного специалиста отдела учета и отчетности комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское;

РУЖНИКОВА Юрия Алексеевича - слесаря аварийно-восстановительных работ группы слесарей цеха водоснабжения общества с ограниченной ответственностью «АкваСервис»;

САВИНУ Любовь Витальевну - начальника отдела регулирования контрактной системы в сфере закупок администрации города Усолье-Сибирское;

СЕЛЕЗНЕВУ Светлану Витальевну - главного специалиста отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации города Усолье-Сибирское;

ТОРОПКИНА Максима Викторовича - директора муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения «Дворец культуры», руководителя Иркутской областной молодежной общественной организации поисково-краеведческих отрядов «Дань памяти»;

ФЕДИНА Павла Николаевича - слесаря аварийно-восстановительных работ цеха водоснабжения и канализации общества с ограниченной ответственностью «АкваСервис»;

ЧЕРКАССКОГО Игоря Владимировича - слесаря-ремонтника группы слесарей цеха канализационной очистки общества с ограниченной ответственностью «АкваСервис»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ВАЛОВОЙ Татьяне Валерьевне - кондуктору отдела сбора выручки муниципального унитарного предприятия производственного объединения «Электроавтотранс»;

ЛЕБЕНКО Марине Викторовне - начальнику отдела эксплуатации трамвайного парка муниципального унитарного предприятия производственного объединения «Электроавтотранс»;

РОГОВОЙ Светлане Михайловне - заместителю генерального директора по экономике и финансам - главному бухгалтеру муниципального унитарного предприятия производственного объединения «Электроавтотранс»;

СЕВЕРИНОЙ Наталье Сергеевне - водителю трамвая 1 класса отдела эксплуатации трамвайного парка муниципального унитарного предприятия производственного объединения «Электроавтотранс»;

ЮШМАНОВОЙ Александре Валентиновне - начальнику отдела безопасности муниципального унитарного предприятия производственного объединения «Электроавтотранс»;

2) муниципальное образование Балаганский район:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КЛЕПИКОВА Александра Владимировича - пенсионера;

ПОКЛАДОК Евгению Михайловну - главу администрации Заславского муниципального образования;

ПРИСТАВКО Людмилу Ильиничну - учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тарнопольской средней общеобразовательной школы;

ЯЗЫКОВУ Надежду Федоровну - заместителя директора по работе с детьми муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческое объединение библиотек Балаганского района»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

РАСПУТИНОЙ Ольге Геннадьевне - преподавателю муниципального казенного учреждения дополнительного образования Балаганской детской музыкальной школы;

3) муниципальное образование «Заларинский район»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДУДКОВА Алексея Сергеевича - председателя Заларинской районной организации Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

МОИСЕЕНКО Татьяну Михайловну - директора, учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Семеновской средней общеобразовательной школы;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АНДРОНЕНКО Нине Владимировне - учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заларинской средней общеобразовательной школы № 2;

ГАЛЕЕВОЙ Ольге Сергеевне - начальнику отдела экономического анализа и прогнозирования администрации муниципального образования «Заларинский район»;

КОВАЛЬЧУКУ Дмитрию Петровичу - пенсионеру;

4) муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ПЕЧЕНКИНА Андрея Валерьевича - главного энергетика общества с ограниченной ответственностью «Русфорест Магистральный»;

СКОРОХОД Татьяну Васильевну - директора муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий районный культурно-досуговый центр»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КОЛМАКОВУ Валерию Ефимовичу - старшему мастеру энергоучастка общества с ограниченной ответственностью «Евразия – Леспром групп»;

ЛАРИОНОВОЙ Татьяне Биналиевне - воспитателю муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада «Брусничка»;

РАКИТЯНСКОЙ Фаине Петровне - экономисту общества с ограниченной ответственностью «Иркутскводлеспромстрой – Небельский ЛПХ»;

ТАСКАЕВОЙ Валентине Анатольевне - ведущему методисту муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий районный культурно-досуговый центр»;

ШИЛИНОЙ Светлане Ивановне - директору муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Казачинско-Ленского района;

5) муниципальное образование «Катангский район»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ИНЕШИНУ Екатерину Михайловну - руководителя клубного формирования муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговое объединение Катангского района»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БИРЮКОВОЙ Елене Николаевне - директору муниципального казенного учреждения культуры «Катангская централизованная библиотечная система»;

ЖДАНОВОЙ Любови Михайловне - директору муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Детской Школы Искусств с. Ербогачен;

ЛАХОНИНОЙ Елене Анатольевне - директору муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговое объединение Катангского района»;

6) муниципальное образование «Нижнеилимский район»:

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МУКОРЕЗУ Виктору Александровичу - управляющему директору закрытого акционерного общества «Лесопильно-деревообрабатывающий комплекс Игирма»;

7) муниципальное образование «Нижнеудинский район»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АГАПОВУ Татьяну Дмитриевну - преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижнеудинская детская музыкальная школа»;

ВОРОНОВУ Татьяну Генриховну - директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижнеудинск»;

ДРЯШИНУ Татьяну Дмитриевну - социального педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Нижнеудинск»;

ДЮКЛЯЕВУ Марию Васильевну - заведующего муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13 г. Нижнеудинск»;

ЕФИМОВУ Светлану Васильевну - директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Нижнеудинск»;

КОНТАЕВУ Татьяну Ивановну - браковщика пиломатериалов цеха лесопиления общества с ограниченной ответственностью «Сибмикс Интернейшнл»;

СКУМАТОВА Алексея Владимировича - мастера участка мастерского участка № 2 Нижнеудинского района электрических сетей филиала открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» «Западные электрические сети»;

ХРОМЧЕНКОВУ Марию Ивановну - кладовщика загородного детского оздоровительного лагеря «Заря» структурного подразделения муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г. Нижнеудинск»;

ШАТЕРНИКОВУ Викторию Владиславовну - директора муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Шумская детская школа искусств»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АНТИПИНОЙ Елене Вячеславовне - учителю биологии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Нижнеудинск»;

ВАНЦАЙ Любови Анатольевне - заведующей отделом центра народного творчества муниципального казенного учреждения «Районный центр народного творчества и досуга»;

ЗАВАРЗИНОЙ Людмиле Анатольевне - консультанту управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»;

ИВАНОВУ Виталию Павловичу - тренеру-преподавателю муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Нижнеудинская детско-юношеская спортивная школа»;

КУЗНЕЦОВОЙ Галине Ивановне - главному бухгалтеру общества с ограниченной ответственностью «Сибмикс Интернейшнл»;

МЕЛЬНИКОВОЙ Ольге Сергеевне - заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени И.И. Куимова»;

СИМАНОВИЧУ Олегу Анатольевичу - машинисту (кочегару) котельной 5 разряда участка № 5 общества с ограниченной ответственностью «Нижнеудинское коммунальное управление»;

СТАНИСЛАВЧИК Татьяне Владимировне - директору муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Нижнеудинск»;

ШЕСТЕРНЕВУ Константину Евгеньевичу - преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Мельница»;

ЯБЛОЧКИНОЙ Елене Ивановне - индивидуальному предпринимателю;

8) Ольхонское районное муниципальное образование:

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ПРОСКУРЯКОВОЙ Галине Евгеньевне - учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хужирская средняя общеобразовательная школа»;

9) муниципальное образование «Слюдянский район»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГЛАВИНСКОГО Владимира Прокопьевича - генерального директора открытого акционерного общества «Байкалстройконструкция»;

КОМИНУ Светлану Александровну - директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»;

КУЛАКОВА Валерия Анатольевича - директора муниципального унитарного предприятия «Канализационные очистные сооружения Байкальского муниципального образования»;

ПЕТРАКОВУ Людмилу Юрьевну - пенсионера;

ЮВЖЕНКО Александра Витальевича - учредителя общества с ограниченной ответственностью «Култукский Острог»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДМИТРИЕВУ Сергею Николаевичу - машинисту буровой установки участка «Горный» обособленного подразделения «Карьер Перевал» акционерного общества «Ангарский цементно-горный комбинат»;

ЗАВАРЗИНОЙ Екатерине Павловне - заведующей производством автокомплекса «Полина» индивидуального предпринимателя Заварзина В.В.;

ЗИНУРОВУ Геннадию Тимерхановичу - индивидуальному предпринимателю;

КОЗЛОВОЙ Ирине Вячеславовне - учителю информатики и ИКТ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Слюдянки;

КРИВЕНКО Ольге Иннокентьевне - председателю Слюдянской районной организации Иркутской областной общественной организации общероссийской организации «Всероссийское общество инвалидов»;

ПАВЛИКОВОЙ Нине Емельяновне - председателю Слюдянской районной общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

ФЕДОРОВОЙ Марине Михайловне - индивидуальному предпринимателю;

10) муниципальное образование «Усть-Илимский район»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ИВАНОВУ Ирину Борисовну - директора муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Районная детская школа искусств»;

РОМАНОВА Сергея Николаевича - заместителя директора по воспитательной работе, учителя истории и ОБЖ муниципального общеобразовательного учреждения «Седановская средняя общеобразовательная школа»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ШКУРАТКОВОЙ Людмиле Ивановне - преподавателю по классу фортепиано и концертмейстеру муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Районная детская школа искусств»;

11) Усть-Кутское муниципальное образование:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВИЛЬДАНОВУ Елену Николаевну - заведующую терапевтическим отделением - врача-терапевта областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Кутская районная больница»;

ЗУЕВУ Ольгу Николаевну - начальника Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования;

КОРЗЕННИКОВА Николая Григорьевича - группового механика по кранам отдела главного механика открытого акционерного общества «Осетровский речной порт»;

МЕТЁНКИНУ Галину Николаевну - председателя комитета промышленности, транспорта, связи и потребительского рынка Администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Усть-Кутского района Иркутской области;

СМИРНОВУ Надежду Сергеевну - заместителя начальника Финансового управления – начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации Усть-Кутского муниципального образования;

ФЕДУЛОВА Вячеслава Васильевича - начальника инженерно-авиационной службы акционерного общества «Аэропорт Усть-Кут»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ВЛАСОВУ Константину Валерьевичу - главе Верхнемарковского муниципального образования;

ИСМАИЛОВОЙ Татьяне Сергеевне - подполковнику полиции, начальнику Ленского линейного отдела полиции Братского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте;

КАРМАДОНОВОЙ Елене Александровне - заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 Усть-Кутского муниципального образования;

КОНОПАЦКОЙ Людмиле Николаевне - директору муниципального казенного учреждения культуры «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека» Усть-Кутского муниципального образования;

НЕСТЕРОВОЙ Кларе Георгиевне - ведущему специалисту по работе с межселенными территориями Аппарата Администрации Усть-Кутского муниципального образования;

ПОЛТОРАПАВЛО Любови Владимировне - пенсионеру;

ТОМШИНУ Петру Ивановичу - водителю закрытого акционерного общества «Санаторий Усть-Кут»;

ТОРОПЦЕВУ Василию Николаевичу - машинисту бульдозера общества с ограниченной ответственностью «Строительное управление»;

ФРОМ Ирине Юрьевне - педагогу дополнительного образования муниципального казенного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования Усть-Кутского муниципального образования;

ЯРОЩУК Любови Николаевне - директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный культурно-досуговый Центр Магистраль» Усть-Кутского муниципального образования;

12) Черемховское районное муниципальное образование:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЛИПИНА Михаила Геннадьевича - директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Новогромово;

РАЗНОБАРСКУЮ Людмилу Михайловну - заведующую отделом комплектования и библиографической работы муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района»;

ЧЕРНЫШЕВУ Тамару Георгиевну - главу администрации Зерновского муниципального образования;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АЛФЕРОВОЙ Елене Петровне - заместителю директора по учебно-воспитательной работе муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 поселка Михайловка;

КАТРУШЕНКО Андрею Анатольевичу - электросварщику ручной сварки 6 разряда общества с ограниченной ответственностью «Объединенное коммунальное хозяйство»;

МУХОРИНОЙ Елене Васильевне - учителю русского языка и литературы муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Нижняя Иреть;

ШМАТОВУ Сергею Андреевичу - водителю общества с ограниченной ответственностью «Тепловодосбыт».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2017 года **РАСПОРЯЖЕНИЕ** **№ 385-рп**

Иркутск

Об утверждении плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в Иркутской области, на 2017 - 2020 годы

В целях организации работы по снижению неформальной занятости в Иркутской области, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в Иркутской области, на 2017 - 2020 годы (далее – план) (прилагается).

2. Определить координатором реализации плана министерство труда и занятости Иркутской области.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ответственных за реализацию плана:

обеспечить реализацию соответствующих мероприятий плана в установленные сроки;

ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в министерство труда и занятости Иркутской области отчет о реализации мероприятий плана.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области принять участие в реализации соответствующих мероприятий плана и утвердить планы мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости до 2020 года в соответствующих муниципальных образованиях Иркутской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликову В.Ф.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 12 июля 2017 года № 385-рп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СНИЖЕНИЕ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2017 - 2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
РЕГОНАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СНИЖЕНИЕ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ			
Организационные мероприятия			
1.1.1.	Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по выявлению и легализации неофициальных трудовых отношений	постоянно	министерство труда и занятости Иркутской области
1.1.2.	Организация проведения заседаний межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Иркутской области	ежеквартально	министерство труда и занятости Иркутской области
1.1.3.	Определение годовых контрольных показателей по снижению неформальной занятости в муниципальных образованиях Иркутской области и доведение их до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	ежегодно до 15 июня	министерство труда и занятости Иркутской области
1.1.4.	Организация информационного обмена данными о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области и имеющих признаки неформальной занятости, между исполнительными органами государственной власти Иркутской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области (далее – Управление ФНС России по Иркутской области), Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области (далее – Отделение ПФР по Иркутской области), Государственной инспекцией труда в Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	постоянно	министерство труда и занятости Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию), Отделение ПФР по Иркутской области (по согласованию), Государственная инспекция труда в Иркутской области (по согласованию)
1.1.5.	Организация информационного обмена сведениями по результатам контрольно-проверочных мероприятий по обращениям, поступившим от граждан по вопросам нелегально оформленных трудовых отношений	ежеквартально	министерство труда и занятости Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию), Отделение ПФР по Иркутской области (по согласованию), Государственная инспекция труда в Иркутской области (по согласованию)
1.1.6.	Организация учета и мониторинга неформальной занятости путем проведения сверок между региональными и федеральными учетными системами	постоянно	министерство труда и занятости Иркутской области, Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию), Отделение ПФР по Иркутской области (по согласованию)
Мероприятия по снижению неформальной занятости			
1.2.1.	Организация работы по проведению профилактических адресных мероприятий в отношении работодателей, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума или средней заработной платы по виду экономической деятельности, соответствующему принадлежности организации	постоянно	Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию), Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Иркутское региональное отделение ФСС России) (по согласованию), Государственная инспекция труда в Иркутской области (по согласованию)
1.2.2.	Выявление фактов неформальной занятости на территории Иркутской области, формирование перечня хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, использующих схемы нелегального оформления трудовых отношений и уклоняющихся от уплаты страховых взносов, налоговых отчислений	постоянно	Иркутское региональное отделение ФСС России (по согласованию), Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)
1.2.3.	Направление в министерство труда и занятости Иркутской области сведений о хозяйствующих субъектах Иркутской области, у которых наблюдается снижение численности работников или сумм налоговых поступлений, страховых взносов	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Иркутское региональное отделение ФСС России (по согласованию), Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)
1.2.4.	Направление в министерство труда и занятости Иркутской области информации о хозяйствующих субъектах Иркутской области, уплачивающих страховые взносы с сумм заработной платы, начисленной ниже минимального размера оплаты труда	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Иркутское региональное отделение ФСС России (по согласованию), Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)
1.2.5.	Формирование перечня работодателей, уплачивающих страховые взносы с сумм заработной платы, начисленной ниже минимального размера оплаты труда, уплачивающих налог на доходы физических лиц и не уплачивающих страховые взносы, для проведения проверок	ежеквартально	Иркутское региональное отделение ФСС России (по согласованию), Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)
1.2.6.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих производственную деятельность и деятельность в сфере услуг, с целью выявления хозяйствующих субъектов, отразивших в бухгалтерской отчетности значительную сумму выручки при низкой среднесписочной численности. Направление информации в министерство труда и занятости Иркутской области	ежегодно до 1 июля	Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.2.7.	Проведение анализа представленных деклараций предпринимателями, использующими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, на предмет заключения трудовых договоров с работниками с учетом соответствия количества наемных работников, количеству мест осуществления деятельности (по видам предпринимательской деятельности: розничная торговля, общественное питание, бытовые, ветеринарные услуги, услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств, распространение и (или) размещение наружной рекламы и др.). Направление информации в министерство труда и занятости Иркутской области	ежегодно до 1 июля	Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)
1.2.8.	Проведение проверки соблюдения трудового законодательства, в том числе по информации, предоставленной территориальными межведомственными комиссиями по снижению неформальной занятости в муниципальных образованиях Иркутской области (далее – территориальные межведомственные комиссии), министерством труда и занятости Иркутской области. Применение мер административной ответственности к руководителям и другим должностным лицам, не обеспечивающим соблюдение требований законодательства	постоянно	Государственная инспекция труда в Иркутской области (по согласованию)
1.2.9.	Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, в рамках лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований в пределах полномочий	в соответствии с планами проверок	Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Иркутской области (по согласованию), служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
1.2.10.	Осуществление проверок оказания услуг по перевозке пассажиров с использованием водного транспорта с целью развлечения (катание на катерах, лодках, гидроциклах и т.д.) на наличие у перевозчика государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и получения всех необходимых разрешений на осуществление деятельности. Направление информации в министерство труда и занятости Иркутской области	в соответствии с планами проверок	Государственная инспекция по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию), Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (далее – Главное управление МВД России по Иркутской области) (по согласованию)
1.2.11.	Проведение сверки численности работников, трудоустроенных у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области и получивших разрешительные документы на осуществление деятельности. Направление информации в министерство труда и занятости Иркутской области	постоянно	исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие выдачу разрешительных документов на осуществление деятельности и контроль
1.2.12.	Осуществление учета наличия официальных трудовых отношений с работниками и отсутствия задолженности по уплате налога на доходы физических лиц и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, крестьянско-фермерским хозяйствам	постоянно	министерство экономического развития Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области
1.2.13.	Проведение мероприятий (проверка мест пребывания иностранных граждан, хозяйствующих субъектов, привлекающих иностранную рабочую силу), направленных на выявление иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Иркутской области с нарушением законодательства	постоянно	Управление по вопросам миграции Главного управления МВД России по Иркутской области (по согласованию)
1.2.14.	Организация взаимодействия с Управлением по вопросам миграции Главного управления МВД России по Иркутской области по предоставлению информации о заключении трудовых договоров с иностранными работниками, осуществляющими трудовую деятельность на территории Иркутской области на основании патента	ежеквартально	министерство труда и занятости Иркутской области, Управление по вопросам миграции Главного управления МВД России по Иркутской области (по согласованию)
1.2.15.	Проведение контрольно-проверочных мероприятий по представленной Управлением по вопросам миграции Главного управления МВД России по Иркутской области в Управление ФНС России по Иркутской области информации о выявленных в ходе рейдов иностранных гражданах, осуществляющих деятельность без оформления разрешений на работу при отсутствии патента (с приложением копий протоколов проведенных рейдов и пояснений иностранных работников о периоде их работы у работодателя)	постоянно	Управление по вопросам миграции Главного управления МВД России по Иркутской области (по согласованию), Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)
1.2.16.	Проведение контрольно-проверочных мероприятий по представленным Главным управлением МВД России по Иркутской области в налоговые органы сведениям о выявленных субъектах предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	постоянно	Главное управление МВД России по Иркутской области (по согласованию), Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)
1.2.17.	Формирование и направление в территориальные межведомственные комиссии списков юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, вновь зарегистрированных на территориях муниципальных образований Иркутской области, для организации контроля за оформлением трудовых отношений с работниками	ежеквартально	министерство труда и занятости Иркутской области
1.2.18.	Обобщение информации, полученной от исполнительных органов государственной власти Иркутской области, по сверке численности работников, оформленных у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, и формирование списков работодателей, подлежащих рассмотрению в рамках работы территориальных межведомственных комиссий	ежемесячно	министерство труда и занятости Иркутской области
1.2.19.	Изучение вариантов оформления трудовых отношений в «дачных объединениях». Разработка и направление в территориальные межведомственные комиссии рекомендаций по выявлению и легализации неформально занятых граждан	август 2017 года	министерство труда и занятости Иркутской области
1.2.20.	Разработка информационного письма (памятка «Алгоритм действий») для территориальных межведомственных комиссий с указанием последовательности их действий и перечня документов при направлении информации в Государственную инспекцию труда в Иркутской области с целью проведения внеплановых проверок	август 2017 года	министерство труда и занятости Иркутской области, Государственная инспекция труда в Иркутской области (по согласованию)
1.3. Информационно-разъяснительные мероприятия, направленные на снижение неформальной занятости			
1.3.1.	Информирование населения Иркутской области о принимаемых мерах по легализации неофициальной заработной платы и негативных последствиях ее выплаты (проведение интернет-конференций, подготовка серии пресс-релизов)	постоянно	министерство труда и занятости Иркутской области, Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию), Отделение ПФР по Иркутской области (по согласованию)
1.3.2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений	постоянно	министерство труда и занятости Иркутской области, Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию), Отделение ПФР по Иркутской области (по согласованию)
1.3.3.	Проведение разъяснительной работы по вопросам официального оформления трудовых отношений и оплаты труда с лицами, желающими трудоустроиться	постоянно	областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области
Мониторинг эффективности реализации мероприятий по снижению неформальной занятости			
1.4.1.	Проведение мониторинга достижения муниципальными образованиями Иркутской области контрольных показателей по снижению неформальной занятости, утвержденных правовым актом Правительства Иркутской области	ежедекадно до 10, 20, 30 (31) числа	министерство труда и занятости Иркутской области
1.4.2.	Обеспечение свода информации о выявленных лицах, с которыми не заключены трудовые договоры, и их последующем трудоустройстве. Направление соответствующей информации в Федеральную службу по труду и занятости	ежедекадно до 10, 20, 30 (31) числа	министерство труда и занятости Иркутской области
1.4.3.	Проведение мониторинга результатов работы территориальных межведомственных комиссий	ежемесячно до 5 числа	министерство труда и занятости Иркутской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СНИЖЕНИЕ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ			
2.1. Организационные мероприятия			
2.1.1.	Проведение заседаний территориальных межведомственных комиссий с участием руководителей хозяйствующих субъектов, использующих труд наемных работников без оформления трудовых отношений, в том числе оформляющих гражданско-правовые договоры при фактическом наличии трудовых отношений, а также выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, средней заработной платы по виду экономической деятельности (наличие «серых» схем выплаты заработной платы)	ежемесячно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.1.2.	Установление контрольных показателей по снижению неформальной занятости населения для администраций населенных пунктов, входящих в состав районов Иркутской области	ежегодно до 15 июля	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
Мероприятия по снижению неформальной занятости			
2.2.1.	Организация «инвентаризаций» действующих хозяйствующих субъектов на территориях сельских и городских поселений с целью определения организаций, индивидуальных предпринимателей, привлекающих к труду работников без оформления трудовых отношений	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.2.2.	Организация в пределах полномочий проведения в муниципальных образований Иркутской области рейдов с участием органов контроля и надзора по проверке крестьянско-фермерских хозяйств, товариществ собственников жилья, хозяйствующих субъектов по видам экономической деятельности (в особенности применяющих многосменный режим работы, работу в ночную смену), в таких сферах как: оптовая и розничная торговля, строительство, бытовое обслуживание, общественное питание, транспорт, услуги населению, деятельность гостиниц, туристических баз, для которых могут быть наиболее характерны низкий процент оформления трудовых отношений, наличие «серых» схем выплаты заработной платы	в соответствии с планом мероприятий	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)
2.2.3.	Выявление фактов использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.2.4.	Проведение регулярной работы по выявлению фактов «теневой» экономики на территории муниципальных образований Иркутской области с целью передачи информации о данных фактах в адрес соответствующих органов, уполномоченных на ее рассмотрение	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.2.5.	Проведение в пределах полномочий совместных с территориальными органами Федеральной налоговой службы Иркутской области и подразделениями МВД России по Иркутской области проверок хозяйствующих субъектов в наиболее «теневых» отраслях экономики (торговля, лесной комплекс, транспорт, услуги)	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, территориальные органы Федеральной налоговой службы Иркутской области (по согласованию), Главного управления МВД России по Иркутской области (по согласованию), Государственная инспекция труда в Иркутской области (по согласованию)
2.2.6.	Направление в Государственную инспекцию труда в Иркутской области сведений о фактах неоформления работодателем трудовых отношений, выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, наличия у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по заработной плате, задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в налоговые органы, выявленных в ходе осуществления мероприятий в пределах полномочий	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.2.7.	Участие в проведении проверок, в том числе выездных, на предприятиях, организациях и торговых объектах, на которых выявлены факты несоответствия данных по занятости работников	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)
2.2.8.	Заслушивание руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, уклоняющихся от надлежащего оформления трудовых отношений, представляющих «нулевые» отчеты в территориальные органы Федеральной налоговой службы Иркутской области и Иркутское региональное отделение ФСС России в рамках деятельности территориальных межведомственных комиссий	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.2.9.	Проведение мероприятий по установлению лиц, уклоняющихся от постановки на учет в налоговых органах, не представляющих в эти органы налоговые декларации, а также лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без установленной законодательством соответствующей государственной регистрации	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)
2.2.10.	Выявление хозяйствующих субъектов, фактически осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка, но не зарегистрированных в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя. Направление сведений в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области и территориальные органы Федеральной налоговой службы Иркутской области при обращении граждан в орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области с жалобой на хозяйствующий субъект сферы потребительского рынка, фактически осуществляющий деятельность на территории муниципальных образований Иркутской области.	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Управление ФНС России по Иркутской области (по согласованию)
Информационно-разъяснительные мероприятия, направленные на снижение неформальной занятости			
2.3.1.	Информирование руководителей хозяйствующих субъектов, использующих труд наемных работников, о последствиях неоформления трудовых отношений и использования «серых» и «черных» схем выплаты заработной платы	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.3.2.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.3.3.	Организация и проведение семинаров, лекций с населением, направленных на повышение правовой культуры и знаний законодательства	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.3.4.	Информирование граждан об их правах на получение социальных налоговых вычетов по услугам в сферах образования и здравоохранения, оказанным в организациях, имеющих лицензию на ведение соответствующей деятельности	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.3.5.	Организация работы информационного ресурса в информационных системах муниципальных образований Иркутской области в информационно-телекоммуникационный сети «Интернет» для получения от граждан информации о фактах неформальной занятости	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.3.6.	Размещение на официальных сайтах муниципальных образований Иркутской области информации: 1) о работодателях, заключивших трудовые договоры и повысивших уровень заработной платы в организации в соответствии с трудовым законодательством; 2) о положительном опыте территориальных межведомственных комиссий; 3) о работодателях, выплачивающих «серую» заработную плату, заработную плату ниже минимального размера оплаты труда; 4) о работодателях, привлеченных к административной ответственности за допуск работников к работе без оформления трудовых отношений	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
Мониторинг реализации мероприятий по снижению неформальной занятости			
2.4.1.	Разработка планов-графиков выполнения контрольных показателей по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования Иркутской области	ежегодно до 1 июля	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.4.2.	Ведение мониторинга выявленных граждан, с которыми не заключены трудовые договоры в организациях муниципальных образований Иркутской области и направление соответствующей информации в министерство труда и занятости Иркутской области	ежедекадно до 9, 19, 29 числа	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области
2.4.3.	Ведение индивидуального поименного учета работников, выявленных в ходе работы по снижению неформальной занятости, и учета трудовых договоров, заключенных с данными работниками	постоянно	органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2017 года **№ 445-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий энергосервисным организациям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий энергосервисным организациям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 февраля 2013 года № 55-пп, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 4 признать утратившим силу;

2) в пункте 5:

подпункты «е», «ж» изложить в следующей редакции:

«е) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы);

ж) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство заявление и документы;»;

дополнить подпунктами «к» – «м» следующего содержания:

«к) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство заявление и документы;

л) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство заявление и документы;

м) получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство заявление и документы.»;

3) в пункте 7:

абзац первый после слова «заявление» дополнить словами «, содержащее информацию о том, что получатель соответствует условиям, установленным подпунктами «з», «к», «л» пункта 5 настоящего Положения,»;

в подпункте «б» слова «не ранее чем за 30 дней до момента подачи документов» заменить словами «на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство заявление и документы»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором получатель представляет в министерство заявление и документы;»;

в подпункте «н» слова «(складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ)» заменить словами «капитале (для акционерных обществ)»;

4) в абзаце втором пункта 10 слова «указанного в подпункте «е» пункта 5 настоящего Положения (в части отсутствия в отношении получателя возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства)» заменить словами «установленного подпунктом «е» пункта 5 настоящего Положения (в части ненахождения в процессе банкротства»;

5) в пункте 11:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) недостоверность представленной получателем информации;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) непредставление (представление не в полном объеме) получателем документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «л» пункта 7 настоящего Положения).»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения о предоставлении субсидий министерство заключает соглашение в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области, в течение 10 календарных дней со дня принятия данного решения.

Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет, открытый получателю в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

7) в пункте 13 слова «их предоставлении» заменить словами «предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля»;

8) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя
Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства
Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской
области от 12 июля 2017 года № 445-пп

«Приложение
к Положению о предоставлении субсидий
энергосервисным организациям в целях
возмещения части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в
коммерческих банках для реализации
мероприятий, направленных на повышение
энергетической эффективности,
выполняемых в соответствии с
энергосервисным договором (контрактом),
заключенным с бюджетным учреждением

В министерство экономического развития
Иркутской области
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В КОММЕРЧЕСКИХ БАНКАХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ЭНЕРГОСЕРВИСНЫМ ДОГОВОРОМ (КОНТРАКТОМ), ЗАКЛЮЧЕННЫМ С БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением (далее – субсидия).

Сведения о юридическом лице (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющем действия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов (далее – юридическое лицо)

Наименование юридического лица _____
_____
_____
полное наименование)

Дата регистрации_____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____
_____

Юридический адрес _____
_____

Почтовый адрес (место нахождения) _____
_____

Телефон_____ Факс _____ E-mail_____

Учредители (Ф.И.О.) _____
_____
_____

Руководитель (Ф.И.О. телефон) _____
_____

Главный бухгалтер (Ф.И.О. телефон) _____
_____
_____

Наименование бюджетного учреждения, которому предоставляются услуги, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов по обеспечению энергосбережения и повышению энергетической эффективности
_____
_____
_____

Срок действия энергосервисного договора (контракта)_____год (лет)

Планируемый размер экономии соответствующих энергетических ресурсов в натуральном выражении, обеспечиваемый в результате исполнения энергосервисного договора (контракта)
_____
_____

Общий объем средств, необходимый для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением _____ руб.

Размер кредита, полученного в коммерческом банке для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением_____ руб.

Размер суммы начисленных процентов по кредиту, полученному в коммерческом банке для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением _____ руб.

Размер ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на день заключении кредитного договора _____%

Сведения о получении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением, на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление (перечислить наименования, год, сумму)_____

Сведения о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление (перечислить наименования, год, сумму) _____
_____

Сведения о фактах нецелевого использования средств, ранее предоставленных из областного бюджета_____

К заявлению прилагаются документы, указанные в Положении о предоставлении субсидии энергосервисным организациям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 25 февраля 2013 года № 55-пп

Настоящим_____
(наименование юридического лица)
гарантирует достоверность представленных сведений.

«____» _____20_____года _____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.».

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 июля 2017 года **№ 117-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области МИТУСОВА Валерия Юрьевича, начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2017 года **№ 440-пп**

Иркутск

Об индексации размера пособия на ребенка

В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 130-оз «О пособии на ребенка в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Произвести индексацию с 1 января 2018 года размера пособия на ребенка, установленного Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 130-оз «О пособии на ребенка в Иркутской области», с применением коэффициента 1,0208.

При расчете размера пособия на ребенка с применением данного коэффициента результаты индексации округляются до целых копеек в большую сторону.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 июля 2017 года **№ 89-р**

Иркутск

О внесении изменений в состав Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по делам коренных малочисленных народов, представители которых проживают на территории Иркутской области

В соответствии с Положением о Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по делам коренных малочисленных народов, представители которых проживают на территории Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 6 июня 2016 года № 130-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по делам коренных малочисленных народов, представители которых проживают на территории Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 3 мая 2017 года № 60-р (далее – Координационный совет), следующие изменения:

ввести в состав Координационного совета:

Джуракулову Зою Алексеевну – председателя некоммерческой организации «Хандинская соседско-территориальная эвенкийская община», членом Координационного совета (по согласованию);

вывести из состава Координационного совета Вейсалову Н.Г.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 июля 2017 года **№ 389-рп**

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 5 пункта 5 раздела II перечня территорий Иркутской области, подверженных воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, где требуется создать комплексные системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на региональном, муниципальном и объектовом уровне

В соответствии с Законом Иркутской области от 25 мая 2017 года № 32-ОЗ «О преобразовании Тарасовского и Ульканского муниципальных образований Казачинско-Ленского района Иркутской области и о внесении изменений в Закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Казачинско-Ленского района Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в подпункт 5 пункта 5 раздела II перечня территорий Иркутской области, подверженных воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, где требуется создать комплексные системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на региональном, муниципальном и объектовом уровне, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 91-рп, изменение, заменив слова «Тарасовское муниципальное образование» словами «Ульканское городское муниципальное образование».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности первого заместителя
Губернатора Иркутской области –
Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

В соответствии с ФЗ от 23.11.1995 г №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду от 16.05.2000 №372 Администрация Слюдянского района и ООО «БАЙКАЛЭЛЕКТРО» уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду, по объекту: «Электрические сети 35, 0,4 с ТП 35/0,4 кВ в п. Мурино Слюдянского района».

Местоположение объекта: Иркутская область, Слюдянский район, пос. Мурино.

Заказчик: Филиал ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети» (664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257).

Разработчик материалов ОВОС: ООО «БАЙКАЛЭЛЕКТРО» (г. Иркутск, ул. Советская, 55, оф.438).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – управление стратегического и инфраструктурного развития администрации муниципального образования Слюдянский район.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 29 июля по 29 августа 2017 года с 08:00 до 17:00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, ул. Советская, 55, оф.438, тел. 8(3952)72-49-10.
- Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, каб. 9.

Начало общественных обсуждений назначено на 11:00 часов 29 августа 2017 (актовый зал администрации МО Слюдянский район: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 29.09.2017 г. по электронной почте: oooprofiz@gmail.com.

Администрация Усольского районного МО и ООО «БАЙКАЛЭЛЕКТРО» в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «ВЛ 10 кВ «Новожилкино-Целоты» яч.6 отпайка на с. Раздолье», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Местоположение объекта: Иркутская область, Усольский район.

Заказчик: Филиал ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети» (664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257).

Разработчик материалов ОВОС: ООО «БАЙКАЛЭЛЕКТРО» (г. Иркутск, ул. Советская, 55, оф.438).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – Администрация Усольского районного муниципального образования.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 28 июля по 28 августа 2017 года с 09:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, ул. Советская, 55, оф.438, тел. 8(3952)72-49-10.
- Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д. 100.

Начало общественных обсуждений назначено на 15:00 часов 28 августа 2017 в актовом зале администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д. 100.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 28.09.2017 г. по электронной почте: oooprofiz@gmail.com.

Администрация Усольского районного МО и ООО «БАЙКАЛЭЛЕКТРО» в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Строительство электрических сетей 10/0,4 кВ д.Старая Ясачная», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Местоположение объекта: Иркутская область, Усольский район.

Заказчик: Филиал ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети» (664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257).

Разработчик материалов ОВОС: ООО «БАЙКАЛЭЛЕКТРО» (г. Иркутск, ул. Советская, 55, оф.438).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – Администрация Усольского районного муниципального образования.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 28 июля по 28 августа 2017 года с 09:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, ул. Советская, 55, оф.438, тел. 8(3952)72-49-10.
- Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д. 100.

Начало общественных обсуждений назначено на 14:00 часов 28 августа 2017 в актовом зале администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования: Иркутская область, Усольский район, р.п. Белореченский, д. 100.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 28.09.2017 г. по электронной почте: oooprofiz@gmail.com.

Администрация г. Иркутска и ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ» в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Строительство сетей водоснабжения с устройством пожарных гидрантов по ул. Владимирского», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Местоположение объекта: г. Иркутск, Ленинский округ.

Заказчик: МУП «Водоканал» г. Иркутска (664081, Иркутск, ул. Станиславского, 2).

Разработчик материалов ОВОС: ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ» (адрес: 664058, г. Иркутск, ул. Мамина Сибиряка, д.8).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – Администрация г. Иркутска.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 25 июля по 25 августа 2017 года с 09:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, Мамина-Сибиряка, 8, тел. 8(3952)72-49-10.
- г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб.207.

Начало общественных обсуждений назначено на 11:00 часов 25 августа 2017 по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207 (здание администрации г. Иркутска).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 25.09.2017 г. по электронной почте: oooprofiz@gmail.com.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Администрация г. Иркутска и ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ» в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Строительство сетей водоснабжения с устройством пожарных гидрантов по ул. 2-ая Карьерная», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Местоположение объекта: г. Иркутск, Правобережный округ.

Заказчик: МУП «Водоканал» г. Иркутска (664081, Иркутск, ул. Станиславского, 2).

Разработчик материалов ОВОС: ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ» (адрес: 664058, г. Иркутск, ул. Мамина Сибиряка, д.8).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – Администрация г. Иркутска.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 25 июля по 25 августа 2017 года с 09:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, Мамина-Сибиряка, 8, тел. 8(3952)72-49-10.
- г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб.207.

Начало общественных обсуждений назначено на 11:30 часов 25 августа 2017 по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207 (здание администрации г. Иркутска).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 25.09.2017 г. по электронной почте: oooprofiz@gmail.com.

Администрация Иркутского районного МО и ООО «БАЙКАЛЭЛЕКТРО» в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Электрические сети 10 и 0,4 кВ п. Б.Коты Иркутского района», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Местоположение объекта: Иркутская область, Иркутский район, пос. Большие Коты.

Заказчик: Филиал ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети» (664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257).

Разработчик материалов ОВОС: ООО «БАЙКАЛЭЛЕКТРО» (г. Иркутск, ул. Советская, 55, оф.438).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды Администрации Иркутского районного муниципального образования.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 24 июля по 24 августа 2017 года с 09:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, ул. Советская, 55, оф.438, тел. 8(3952)72-49-10.
- г. Иркутск, ул. Черского, 1, каб.105.

Начало общественных обсуждений назначено на 14:00 часов 24 августа 2017 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования (актовый зал): г. Иркутск, Рабочего штаба, 17).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 24.09.2017 г. по электронной почте: oooprofiz@gmail.com.

Администрация г. Иркутска и ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ» в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Многофункциональный центр», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Местоположение объекта: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, в районе объездной автодороги мкр. Ново-Ленино, кадастровый номер земельного участка 38:36:000003:15944

Заказчик: Горбачевский Н.С.

Подрядчик: ООО «ТПСК»

Разработчиком материалов ОВОС является ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ» (адрес: 664058, г. Иркутск, ул. Мамина Сибиряка, д.8).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – Администрация г. Иркутска.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 25 июля по 25 августа 2017 года с 09:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- г. Иркутск, Мамина-Сибиряка, 8, тел. 8(3952)72-49-10.
- г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб.207.

Начало общественных обсуждений назначено на 12:00 часов 25 августа 2017 по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207 (здание администрации г. Иркутска).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 25.09.2017 г. по электронной почте: oooprofiz@gmail.com.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный Аттестат об основной общем образовании, выданный в 2009 г. МОУ СОШ № 57 города Иркутска на имя Азаренко Ивана Александровича, считать недействительным

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счёт земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Администрация Барлукского сельского поселения (юридический адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Барлук, ул. Ленина, д. 29) тел.: 89501445453, кадастровый номер и адрес исходного участка 38:10:000000:178, Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Барлукское»;

Администрация муниципального образования «Нагалык» (юридический адрес: Иркутская область, Баяндаевский район, с. Нагалык, пер. Школьный, д.3, кв. 2) тел.: 89641017436, кадастровый номер и адрес исходного участка 85:02:000000:118, адрес: Иркутская область, Баяндаевский район, МО «Нагалык», бывшие земли агрофирмы «Баяндай».

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 20.07.2017 г. в 21.00

Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»

Заказ

Тираж 1000 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 26.07.2017 г.

ogirk.ru