

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

1 июня 2017 года

№ 84-мпр

Иркутск

**Об утверждении Порядка осуществления и наделения
министерства жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области и подведомственных областных
государственных казенных учреждений полномочиями
администратора доходов бюджета**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации», Положением о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок осуществления и наделения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и подведомственных областных государственных казенных учреждений полномочиями администратора доходов бюджета (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 мая 2016 года № 55-мпр «Об утверждении порядка осуществления и наделения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета»;
 - 2) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 23 августа 2016 года № 95-мпр «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А. М. Сулейменов

Утвержден приказом министерства
жилищной политики, энергетики и транспорта
Иркутской области
от 1 июня 2017 года № 84-мпр

**Порядок
осуществления и наделения министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области и подведомственных
областных казенных учреждений полномочиями
администратора доходов бюджета**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок осуществления и наделения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года №167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации» и определяет порядок осуществления и наделения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство, администратор) и подведомственным министерству областных государственных казенных учреждений полномочиями администратора доходов областного бюджета (далее – подведомственный министр администратор, администратор).

2. Настоящий Порядок содержит:

- 1) закрепление за администратором доходов бюджета источников доходов бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджеты), полномочия по администрированию которых он осуществляет, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;
- 2) наделение администратора доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетных учреждений полномочиями;
- 3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание на нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие данные вопросы;
- 4) определение порядка действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) определение порядка действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании администратором доходов бюджета с плательщика платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
- 6) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджеты по установленным главным администратором доходов бюджетов формам);
- 7) перечень сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;
- 8) методику прогнозирования поступления доходов в областной и местный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

**Глава 2. Источники доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации, полномочия
по администрированию, которых осуществляет министерство**

3. Источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых осуществляет министерство, приведены согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Перечень подведомственных министерству администраторов доходов областного бюджета определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

5. За подведомственными министерству администраторами доходов областного бюджета закрепляются следующие коды бюджетной классификации:

- 1) 81211701020020000180 – невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации;
- 2) 81211705020020000180 – прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 3) 81211502020020000140 – платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций.

**Глава 3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета
в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета**

6. Администратор в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;
- 2) взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;
- 3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, платежей в бюджеты, пеней и штрафов и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и предоставление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области;
- 5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в Государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

**Глава 4. Порядок заполнения (составления) и отражения
в бюджетном учете первичных документов по администрируемым
доходам бюджета или указание на нормативные правовые акты
Российской Федерации, регулирующие данные вопросы**

7. Платежные документы на перечисление доходов в бюджет заполняются в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

**Глава 5. Порядок действий администратора доходов бюджета
при возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, платежей
в бюджеты, пеней и штрафов**

8. Сумму излишне уплаченного платежа администратор засчитывает в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного согласия плательщика, составленного в свободной форме.

9. Возврат излишне уплаченного платежа осуществляется на основании заявления плательщика, составленного в свободной форме с указанием реквизитов для перечисления излишне уплаченного платежа, путем направления финансовым отделом администратора в Управление Федерального казначейства по Иркутской области заявки на возврат излишне уплаченного платежа. Заявка направляется администратором в течение трех дней с момента поступления заявления плательщика о возврате излишне уплаченного платежа.

Решение о зачете платежей в бюджеты, возврате излишне уплаченного платежа подписывается руководителем администратора (далее – руководитель) и главным бухгалтером администратора (далее – главный бухгалтер).

**Глава 6. Порядок действий администратора доходов бюджета
при уточнении невыясненных поступлений**

10. В целях уточнения платежей финансовый отдел администратора направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с указанием соответствующего кода бюджетной классификации в порядке, установленном Порядком учета поступлений.

11. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления органом Федерального казначейства платежей на невыясненные поступления.

Решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и предоставление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области подписывается руководителем и главным бухгалтером.

**Глава 7. Порядок действий администратора доходов бюджета
при принудительном взыскании администратором доходов бюджета
с плательщика платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним
через судебные органы и (или) через судебных приставов
в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации**

12. Платежи в бюджеты, пени и штрафы по ним могут быть уплачены как самим плательщиком, так взысканы принудительно по инициативе администратора за счет денежных средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества в порядке, определяемом Федеральными законами от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «О судебных приставах», от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

13. Принудительное взыскание платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков организаций и физических лиц осуществляется в судебном порядке, за исключением случаев, когда списание платежей в бюджеты, пеней и штрафов производится в беспорядном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администратору права на беспорядное списание денежных средств с отметки банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

14. При направлении администратором в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков, а также при

предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания следует доводить до соответствующих органов следующие реквизиты:

- 1) наименование, ИНН, ОГРН и юридический адрес администратора дохода;
- 2) номер счета;
- 3) код ОКТМО;
- 4) код бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет.

**Глава 8. Порядок обмена информацией между структурными
подразделениями администратора доходов бюджета**

15. Информация, необходимая для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета (в том числе о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах, решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджеты по установленным главным администратором доходов бюджета формам) (далее – информация), доводится до сведения руководителей структурных подразделений администратора доходов бюджета главным бухгалтером (лица, исполняющего обязанности главного бухгалтера, в период временного отсутствия главного бухгалтера).

16. Информация оформляется в письменной форме за подписью главного бухгалтера.

17. Ответная информация от структурных подразделений администратора в письменной форме за подписью руководителя структурных подразделений администратора направляется главному бухгалтеру.

**Глава 9. Перечень сведений и бюджетной отчетности,
необходимых для осуществления полномочий главного
администратора доходов бюджета**

18. Администратор формирует следующие сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета:

- 1) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- 2) прогноз поступления администрируемых доходов на плановый период и (или) очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

пояснительную записку к прогнозу поступления в свободной форме к прогнозу поступления администрируемых доходов, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений;

- 2) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- 3) сведения для проведения анализа поступления доходов в бюджет: сведения о начислении, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах задолженности (переплаты) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 4) пояснительная записка к сведениям о начислении, содержащая информацию о проводимых мероприятиях в целях сокращения задолженности;
- 5) для составления бюджетной отчетности формирует и представляет отчетность о поступивших и начисленных суммах администрируемых доходов в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н.
19. Бюджетная отчетность представляется на бумажных носителях.
20. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.
21. Администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и отчетности.

**Глава 10. Методика прогнозирования поступления доходов в местный
и областной бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными
Правительством Российской Федерации.**

22. Методика прогнозирования поступлений доходов в местный и областной бюджет (далее – Методика), администрирование которых осуществляет министерство, разработана в целях реализации министерством полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в части прогнозирования поступлений по закрепленным за ним доходам областного и местного бюджета, представления сведений, необходимых для составления проекта областного бюджета, составления и ведения кассового плана, проведения факторного анализа отклонений фактического исполнения доходов областного бюджета от прогноза доходов.

23. Методика необходима для создания единой методической базы подготовки прогноза и обеспечения полноты поступления доходов областного бюджета, администрирование которых осуществляет министерство.

24. Перечень доходов областного и местного бюджета, администрирование которых осуществляет министерство, в качестве главного администратора доходов и подведомственные ему областные государственные казенные учреждения, являющиеся администраторами доходов, наделенные соответствующими полномочиями, определяется в соответствии с действующими на дату составления прогноза указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

25. Методика определяет расчет прогнозных назначений платежей, нормативно правовые акты, являющиеся основанием для администрирования платежей.

26. Методика разработана как для главного администратора доходов, так и для администратора доходов.

27. Предоставление прогноза доходов в Министерство финансов Иркутской области осуществляет главный администратор доходов.

28. В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» установлено распределение между исполнительными органами государственной власти Иркутской области источников доходов местных бюджетов, администрирование которых осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области, в том числе министерство по следующим кодам бюджетной классификации:

КБК 812 1 16 30030 01 0000 140 «Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения»;

812 1 16 50000 01 0000 140 «Денежные взыскания (штрафы) за нарушения правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси». Основанием для поступления доходов в местный бюджет города Иркутска является статья 11.14.1, статья 12.31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При определении прогнозных показателей поступления доходов в виде штрафов, полученных в результате мер административной ответственности используется метод прямого расчета с учетом того, что прогнозная величина определяется исходя из количества правонарушений по видам и размера платежа за каждый вид правонарушений. Доход от штрафных

санкций на очередной финансовый год рассчитывается как произведение количества штрафов, рассчитанного на основании статистических данных не менее чем за три года или за весь период поступления в случае, если он не превышает три года, предшествующих году расчета, на размер платежа по каждому виду правонарушений, который должен соответствовать нормам законодательства с учетом прогноза изменений, запланированных на очередной год и плановый период.

29. Доходы областного бюджета, администрирование которых осуществляет министерство, подразделяются на доходы прогнозируемые и доходы нерегулярные (несистемные), но фактически поступающие в доход областного бюджета.

30. В состав прогнозируемых министерством доходов областного бюджета, по которым составляются расчеты, включаются доходы от оказания платных услуг ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области» по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси. Основанием для поступления доходов в областной бюджет Иркутской области по КБК 812 1 15 02020 02 0000 140 «Платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций» является Федеральный закон от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановление Правительства Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 369-пп «Об организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси используется метод прямого расчета с учетом того, что прогнозная величина определяется исходя из количества выданных разрешений и размера платы, определенного в соответствии с законодательством. Доход за выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на очередной финансовый год рассчитывается как произведение усредненного годового количества выданных разрешений, рассчитанного на основании статистических данных не менее чем за три года или за весь период поступления в случае, если он не превышает 3 года, предшествующих году расчета, на размер платежа, который должен соответствовать нормам законодательства с учетом прогноза изменений, запланированных на очередной год и плановый период.

31. Оценка нерегулярных (несистемных), но поступающих в областной бюджет доходов, осуществляется на основе данных фактических поступлений доходов.

32. К нерегулярным (несистемным) доходам, администрируемым министерством, которые носят заявительный или нерегулярный (несистемный) характер, относятся:

а) доход от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по компенсации затрат областного бюджета и иные компенсации затрат областного бюджета по коду доходов 812 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации», основанием для администрирования которого являются статьи 12, 41, 51, 161, 219 Бюджетного

кодекса Российской Федерации. Размер дохода определяет сумма дебиторской задолженности прошлых лет в соответствии с актами взаиморасчетов;

б) прочие доходы 812 1 13 01992 02 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации»;

в) прочие поступления, зачисляемые в областной бюджет по коду доходов 812 1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации», основанием для администрирования которых является Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) поступления сумм в возмещение ущерба по коду доходов 1 16 46000 02 0000 140 «Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожных фондов субъектов Российской Федерации, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров»;

д) по коду доходов 812 1 17 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации»;

е) прочие неналоговые доходы областного бюджета по коду доходов 812 1 17 05020 02 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации».

33. Для исчисления безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации прогноз ожидаемого объема безвозмездных поступлений определяется на основании объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случае, если такой объем доходов определен. К безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации относятся:

а) поступления по коду доходов 812 2 02 20051 02 0000 151 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ»;

б) поступления по коду доходов 812 2 02 20077 02 0000 151 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»;

в) поступления по коду доходов 812 2 02 25027 02 0000 151 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;

г) поступления по коду доходов 812 2 02 25555 02 0000 151 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

д) поступления по коду доходов 812 2 02 25560 02 0000 151 «Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»;

е) поступления по коду доходов 812 2 02 29999 02 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации»;

ж) поступления по коду доходов 812 2 02 39999 02 0000 151 «Прочие субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации»;

з) поступления по коду доходов 812 2 02 45224 02 0000 151 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения»;

и) безвозмездные поступления по коду доходов 812 2 03 02030 02 0000 180 «Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов».

42. Прогнозирование доходов на этапе формирования проекта закона об областном бюджете не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов. Прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть областного бюджета в течении финансового года с учетом информации о фактическом их поступлении на дату прогнозирования:

а) 812 2 18 25018 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» из бюджетов муниципальных образований»;

б) 812 2 18 60010 02 0000 151 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований»;

в) 812 2 18 02010 02 0000 180 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»;

г) 812 2 18 02020 02 0000 180 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»;

д) 812 2 18 02030 02 0000 180 «Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет».

43. Прогнозируемый объем поступлений в областной бюджет по коду доходов 812 2 19 90000 02 0000 151 «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации» не является положительным числом.

44. Прогноз по доходам, администрируемым министерством, которые носят заявительный или нерегулярный (несистемный) характер, рассчитывается с применением метода усреднения.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение 1

к Порядку осуществления и наделяния министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и подведомственных областных казенных учреждений полномочиями администратора доходов бюджета

Источники доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых осуществляет министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Вид платежа	Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для администрирования данного вида платежа
Главного администратора доходов	доходов местных бюджетов		
812	1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	Статья 12.31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
812	1 16 50000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси	Статья 11.14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
812	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации	Статьи 12, 41, 51, 161, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации	Приказ министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
812	1 15 02020 02 0000 140	Платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций	Федеральный закон от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановление Правительства Иркутской области от 2 декабря 2011 года №369-пп «Об организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области»
812	1 16 46000 02 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожных фондов субъектов Российской Федерации, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
812	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Приказ министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
812	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	2 02 20051 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	2 02 20077 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	2 02 25027 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	2 02 25555 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	2 02 25560 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	2 02 29999 02 0000 151	Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	2 02 39999 02 0000 151	Прочие субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	2 02 45224 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	2 18 25018 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» из бюджетов муниципальных образований	Приказ министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
812	2 18 60010 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований	Приказ министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
812	2 19 90000 02 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	2 03 02030 02 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	Статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации
812	2 18 02010 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	Приказ министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
812	2 18 02020 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	Приказ министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
812	2 18 02030 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	Приказ министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ

Наименование	Количество, должность	Цена приобретения
Ноутбук	1 единица в расчете на 1 отдел, осуществляющее выездные заседания	не более 40 тыс. руб.
	1 единица в расчете на 1 сотрудника, направляемого в командировку	не более 40 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Наименование расходов	Количество	Срок полезного использования	Цена за 1 единицу
Приобретение мониторов	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 15 тыс. руб.
Приобретение системных блоков	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 30 тыс. руб.
Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 5 тыс. руб.
Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	не более 20% от общего количества оргтехники	не более 20% от общего количества оргтехники	не более 11 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка в расчете на 1 работника	не более 0,2 тыс. руб.	1 год
Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1 отдел	не более 5 тыс. руб.	5 лет
Флэш-карта, накопитель USB флэш	по 1 единице в расчете на 1 работника	не более 1,2 тыс. руб.	5 лет
Электронные смарт-карты USB-ключи и eToken	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	не более 2,2 тыс. руб.	5 лет

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

Наименование	Количество	Цена приобретения за 1 единицу
Расходные материалы для индивидуальных принтеров	не более 5 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 2,3 тыс. руб.
Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	не более 10 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 10 тыс. руб.
Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности	не более 15 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 12 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 2 наименований	не более 6 тыс. руб.
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 2 наименований	не более 6 тыс. руб.
Специализированные журналы в части кадровых вопросов по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 2 наименований	не более 6 тыс. руб.
Приобретение (изготовление бланочной продукции)	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году	

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА

Наименование	Количество	Цена
Транспортное средство (с персональным закреплением)	На руководителя или заместителя руководителя не более 1 единицы не более 200 л.с.	не более 1,8 млн. руб.
Транспортное средство (без персонального закрепления)	Не более 1 в расчете на 30 единиц предельной численности	не более 1 млн. руб. и не более 150 л.с.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
Рабочие места работников административно-управленческого аппарата		
Рабочий стол	по числу работников, проводящих свыше 50% рабочего времени за компьютером	не более 10 тыс. руб.
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 7 тыс. руб.
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 7 тыс. руб.
Стул	1 единица - для посетителей	не более 7 тыс. руб.
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не более 15 тыс. руб.
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица - на 2 работников	не более 10 тыс. руб.
Шкаф металлический несгораемый (сейф)	при необходимости	не более 30 тыс. руб.
Вешалка напольная	1 единица - на кабинет	не более 5 тыс. руб.
Рабочее место руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера)		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 30 тыс. руб.
Стол руководителя	1 единица - на 1 работника	не более 20 тыс. руб.
Стол приставной	1 единица - на 1 работника	не более 10 тыс. руб.
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 15 тыс. руб.
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не более 20 тыс. руб.
Шкаф или стеллаж для документов	2 единицы - на 1 кабинет	не более 10 тыс. руб.
Шкаф металлический (сейф)	1 единица - на 1 кабинет	не более 50 тыс. руб.
Стул	до 15 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	не более 7 тыс. руб.
Мягкая мебель	1 набор - на 1 кабинет	не более 50 тыс. руб.
Вешалка напольная	1 единица - на 1 кабинет	не более 5 тыс. руб.
Территориальный отдел		
Стол	до 5 единиц	не более 10 тыс. руб.
Стул	Из расчета до 75% от штатной численности	не более 7 тыс. руб.
Шкаф комбинированный	до 5 единиц	не более 30 тыс. руб.
Тумба напольная	до 5 единиц	не более 7 тыс. руб.
Вешалка напольная	до 2 единиц	не более 12 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО РАБОТНИКА ОСНОВНОГО И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб

Блокнот на спирали	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Бумага офисная А3	упаковка	3	1 раз в год	не более 700 руб.
Бумага для заметок	шт.	1	1 раз в год	не более 310 руб.
Бумага офисная А4	упаковка	до 15	1 раз в год	не более 600 руб.
Бумага фото 10*15 глянцевая	упаковка	1	1 раз в год	не более 1550 руб.
Бумага для факса	рулон	2	1 раз в год	не более 500 руб.
Бумага фото А4 глянцевая	упаковка	1	1 раз в год	не более 1550 руб.
Бумага фото А4 матовая	упаковка	1	1 раз в год	не более 2400 руб.
Сертификат-бумага	упаковка	1	1 раз в год	не более 690 руб.
Бумага формат А4 колор неон	упаковка	1	1 раз в год	не более 670 руб.
Бумага формат А4 колор пастель	упаковка	1	1 раз в год	не более 1200 руб.
Ватман	лист	15	1 раз в год	не более 2250 руб.
Дырокол	шт.	1	1 раз в год	не более 500 руб.
Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 430 руб.
Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 340 руб.
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 570 руб.
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	не более 120 руб.
Карандаши	шт.	6	1 раз в год	не более 50 руб.
Календарь настенный	шт.	1 в расчете на 1 кабинет	1 раз в год	не более 500 руб.
Календарь производственный	шт.	1	1 раз в год	не более 22 руб.
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб.
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 80 руб.
Кнопки металлические	упаковка	1	1 раз в год	не более 320 руб.
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в год	не более 1220 руб.
Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 50 руб.
Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 55 руб.
Маркер-тексто выделитель, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	не более 300 руб.
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	не более 450 руб.
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в год	не более 1000 руб.
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 300 руб.
Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	10	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Папка с вкладками	шт.	4	1 раз в год	не более 170 руб.
Папка-уголо <	шт.	6	2 раза в год	не более 20 руб.
Папка-файл	шт.	25	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Папка-конверт на молнии (резинке)	шт.	4	1 раз в год	не более 220 руб.
Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20 руб.
Папка-регистратор с арочным механизмом тип «Корона»	шт.	3	1 раз в год	не более 140 руб.
Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в год	не более 240 руб.
Подставка пластиковая для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 700 руб.
Пластелин	шт.	1	1 раз в год	не более 180 руб.
Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 80 руб.
Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 65 руб.
Стержни для ручек	шт.	10	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Степлер N 10	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Степлер N 24	шт.	1	1 раз в год	не более 450 руб.
Скобы для степлера N 10	упаковка	1	1 раз в год	не более 30 руб.
Скобы для степлера N 24	упаковка	2	1 раз в год	не более 50 руб.
Скотч большой	шт.	2	1 раз в год	не более 300 руб.
Скотч маленький	шт.	2	1 раз в год	не более 60 руб.
Скрепки	коробка	2	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 300 руб.
Записной блокнот для заметок	шт.	2		не более 150 руб.
Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Гуашь (24 цвета)	шт.	4	1 раз в год	не более 1950 руб.
Карандаши цветные (24 цвета)	набор	1	1 раз в год	не более 520 руб.
Кисти набор Пифагор	набор	1	1 раз в год	не более 70 руб.
Кисти набор художественные	набор	1	1 раз в год	не более 500 руб.
Набор карандашей	набор	1	1 раз в год	не более 400 руб.
Папка адресная	шт.	5	1 раз в год	не более 120 руб.
Папка для рисования А3	шт.	5	1 раз в год	не более 150 руб.
Папка-регистратор 70 мм	шт.	3	1 раз в год	не более 750 руб.
Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 400 руб.
Планшет	шт.	5	1 раз в год	не более 250 руб.
Пластелин (18 цветов)	шт.	5	1 раз в год	не более 180 руб.
Рамка А4	шт.	5	1 раз в год	не более 600 руб.
Салфетки для оргтехники	шт.	5	1 раз в год	не более 800 руб.
Тетрадь 48 листов	шт.	15	1 раз в год	не более 50 руб.
Тетрадь А4 96 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 120 руб.
Тетрадь А4 Attache	шт.	10	1 раз в год	не более 200 руб.
Тетрадь 18 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 70 руб.
Тетрадь со сменным блоком	шт.	10	1 раз в год	не более 150 руб.
Точилка механическая	шт.	2	1 раз в год	не более 700 руб.
Фломастеры (24 цвета)	набор	2	1 раз в год	не более 700 руб.
Набор самоклеющихся этикеток - закладок 12 x 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб.
Цветная бумага	упаковка	3	1 раз в год	не более 200 руб.
Цветной картон	упаковка	2	1 раз в год	не более 150 руб.
Циркуль	шт.	1	1 раз в год	не более 350 руб.
Губка для смачивания пальцев	шт.	1	1 раз в год	не более 20 руб.
Шнур банковский джутовый	шт.	1	1 раз в год	не более 400 руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Наименование	Норма выдачи	Цена за единицу
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал		
Салфетки бумажные	6 пачек - на 1 работника на 12 месяцев	не более 150 руб.
Бумага туалетная	12 рулонов - на 1 работника на 12 месяцев	не более 250 руб.
Бумага туалетная для посетителей	5 рулонов - на 1 санузел в месяц	не более 100 руб.
Освежитель воздуха	1 шт. - на структурное подразделение в месяц	не более 100 руб.
Смывающие и (или) обезжиривающие средства		
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями	200 г - на 1 работника в месяц или 250 мл - на 1 работника в месяц 0,5 мл в квартал для посетителей на 1 умывальник	не более 50 руб.
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	300 г - на 1 работника в месяц или 500 мл - на 1 работника в месяц	не более 150 руб.
Хозяйственные товары, приобретаемые с целью уборки помещений		
Ветошь	1 упаковка - на 1 работника в месяц	не более 300 руб.
Стиральный порошок	0,1 кг - на 50 кв. м площади здания или 40 г - на 1 кг сухого белья в месяц	не более 350 руб.

Чистящее средство	0,1 кг - на 1 единицу сантехники в месяц или 0,3 - на 1 единицу сантехники в месяц	не более 150 руб.
Средство для чистки окон	0,1 л - на 25 кв. м площади здания в месяц	не более 150 руб.
Салфетки для окон	1 упаковка - на структурное подразделение в месяц	не более 200 руб.
Мешки для мусора на 30 л	30 шт. - на 1 корзину в месяц	не более 70 руб.
Мешки для пищевых отходов на 60 л	30 шт. - на 1 корзину в месяц	не более 150 руб.
Губки абразивные	2 шт. - на 1 раковину в месяц	не более 40 руб.
Губки металлические	1 шт. - на 1 уборщицу в месяц	не более 30 руб.
Веник	1 шт. - на 1 уборщика на 3 месяца	не более 350 руб.
Швабра	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 400 руб.
Совки для мусора	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 300 руб.
Щетка для мытья стен	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 100 руб.
Щетка-сметка	1 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев	не более 300 руб.
Ведро пластмассовое	3 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев	не более 1000 руб.
Ерш для мытья унитазов	1 шт. - на 1 унитаз на 6 месяцев	не более 500 руб.
Мешки для отходов класса «Б»	30 шт. - на каждый кабинет экспертного подразделения в месяц	не более 100 руб.

Тележка для уборочного инвентаря	1 шт. - на 1 уборщика на 24 месяца	не более 4000 руб.
Дезинфицирующие средства для рук	0,5 литра - на 1 помещение в месяц	не более 200 руб.
Дезинфицирующие средства для помещений	10 таблеток - на 1 здание в месяц	не более 200 руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ

Обслуживаемая площадь	Количество	Цена за единицу
до 20 м ²	не более 1 единицы на каждые 20 м ² здания	не более 20 тыс. руб.
от 20 до 40 м ²	не более 1 единицы на каждые 40 м ² здания	не более 35 тыс. руб.
от 40 до 80 м ²	не более 1 единицы на каждые 80 м ² здания	не более 150 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГСМ

Рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.05.2017

№ 31-мпр

Иркутск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области на 2018 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области на 2018 год (прилагаются).

2. Приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 14 июня 2016 года № 28-мпр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства труда и занятости Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение семи рабочих дней со дня его издания в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего приказа.

5. Пункт 2 настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2018 года.

Министр Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда и занятости Иркутской области
от 31.05.2017 № 31-мпр

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство) и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области (далее – подведомственные казенные учреждения) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп.

1. Нормативы затрат на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Уровень	Наименование	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Абонентская плата	162 000,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	388 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Абонентская плата	114 000,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	103 700,00

2. Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены услуг подвижной связи

Уровень	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей
1	2	3	4	5
Министерство	Не более 1 единицы в расчете на государственного служащего Иркутской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»
Подведомственные казенные учреждения	Не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Руководитель подведомственного казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Нормативы количества SIM – карт, используемых в планшетных компьютерах, абонентских номерах пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Уровень	Наименование должности	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров
Министерство	Высшая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
	Главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»
Подведомственные казенные учреждения	Руководитель подведомственного казенного учреждения	X	Не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения

4. Нормативы затрат на услуги Интернет-провайдеров

Уровень	Количество выделенных каналов передачи данных	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных, Мбит/сек	Предельные затраты на аренду каналов в год, руб.
Министерство	По предыдущему финансовому году, но не более 2-х	8	80 000,00
Подведомственные казенные учреждения	По предыдущему финансовому году, но не более 3-х	0,1	180 000,00

5. Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей <2>
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения
Планшетный компьютер, ноутбук	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Монитор	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения
Системный блок	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

6. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты, сканеры	Не более 1 единицы на 5 штатных единиц 1 отдела Министерства, подведомственного казенного учреждения	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

7. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год (не более)	Цена приобретения, руб. (не более)
Тонер-картридж для многофункционального устройства	от 2000 до 7000	6 единиц на 1 устройство	7 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства	до 2000	12 единиц на 1 устройство	4 400 рублей за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства	от 15 000	4 единицы на 1 устройство	13 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства	от 7000 до 15000	4 единиц на 1 устройство	8 500 рублей за единицу

Тонер-картридж для принтера	от 2 000 до 7000	12 единиц на 1 устройство	7 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	от 7000	12 единиц на 1 устройство	8 500 рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	до 2000	12 единиц на 1 устройство	3 500 рублей за единицу

8. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество <1>	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Оптический (CD, DVD)	Не более 5 единиц на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	100,00
Внешний накопитель	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	7 000,00
Флэш-накопитель	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	700,00

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования (5 лет) и их техническим состоянием.

9. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

Наименование	Количество ПО/объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, руб.	Предельные затраты на сопровождение год, руб.
«1С - Зарплата и кадры»	х	х	40 000,00
Общесистемное ПО Windows Server	1 ед./2 процессора	420 000,00	х
Microsoft SQL Server	1 ед./2 ядра	290 000,00	х
Офисное ПО Microsoft Office	1 ед./рабочее место	16 000,00	х
Общесистемное ПО Windows (для рабочих станций)	1 ед./рабочее место	12 000,00	х
Программный комплекс «Катарсис»	1 ед./учреждение	х	95 000,00
Программный комплекс Информационная Система Консолидации Отчетности	1 ед./учреждение	50 000,00	х
Информационная система сдачи отчетности через интернет	1 ед./рабочее место пользователя	14 000,00	х
Сопровождение домена официального сайта	1 ед./ учреждение	х	2 000,00
Сопровождение сайта охрана труда	1 ед./ Министерство	х	92 000,00
Услуги по выпуску квалифицированного сертификата ЭП	1 ед./пользователь	7 000,00	х
Система спутникового геоопозиционирования (GPS \ ГЛОНАСС)	1 ед./учреждение	х	6 000,00
Годовая аренда лицензий рабочих станций ПК «Катарсис» версии 8 с СУБД MS SQL	1 ед./ рабочее место пользователя, информационный киоск	10 200,00	х

10. Нормативы затрат на защиту информации

Средства защиты информации в информационных системах			
Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты 1 средства защиты в год/ объект защиты, руб.	Предельные затраты 1 единицы средства защиты продления/техническая поддержка в год, руб.
Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ПК	4 000,00/ПК	3 000,00/2 500,00
Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия/ПК	11 000,00/ПК	7 500,00/2 500,00
Средство VipNet Coordinator	1 лицензия/ учреждение	65 000,00/ учреждение	Х/90 000,00
Средство VipNet Client	1 лицензия/ пользователь защищенной сети	10 000,00/ пользователь	Х/ 2 500,00
Средства защиты информации от утечки по слаботочным линиям связи, акустическим и виброакустическим каналам			
Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты на средства защиты, руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
Блок питания и управления для систем защиты информации	1 шт./помещение	25 000,00 /ПК	Х
Работы по защите информации			
Наименование средства защиты информации	Предельные затраты, руб.		
Работы по аттестации объектов	95 000,00 /объект		
Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств	30 000,00 /ед. оборудования		

11. Нормативы количества и цены транспортных средств

Уровень	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	Количество	Цена	Количество	Цена
1	2	3	4	5
Министерство	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1,3 млн. рублей для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих	Не более 1 млн. рублей
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 1 млн. рублей для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»		

Подведомственные казенные учреждения	Не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Не более 1 млн. рублей для руководителя подведомственного казенного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности сотрудников подведомственных казенных учреждений	Не более 1 млн. рублей
--------------------------------------	---	--	---	------------------------

12. Нормативы количества и цены мебели

Перечень должностей	Наименование предмета	Количество, штук (не более) <1>	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)	
Должности категории «руководители» - министр, заместитель министра	Стол руководителя	1 ед.	5	35 000,00	
	Брифинг	1 ед.	5	25 000,00	
	Тумба подкатная	1 ед.	5	12 000,00	
	Тумба сервисная	1 ед.	5	25 000,00	
	Сектор соединительный	1 ед.	5	18 000,00	
	Греденция	1 ед.	5	25 000,00	
	Стол для переговоров	1 ед.	5	30 000,00	
	Шкаф для одежды	1 ед.	5	15 000,00	
	Шкаф для документов	2 ед.	5	15 000,00	
	Кресло руководителя	1 ед.	5	30 000,00	
	Стул для стола переговоров	6 ед.	5	12 000,00	
	Стул для посетителей	6 ед.	5	5 000,00	
	Сейф	1 ед.	20	20 000,00	
	Вешалка напольная	1 ед.	5	7 000,00	
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель структурного подразделения Министерства	Стол рабочий	1 ед.	5	15 000,00	
	Стол приставной	1 ед.	5	10 000,00	
	Тумба выкатная	1 ед.	5	7 000,00	
	Тумба под оргтехнику	1 ед.	5	7 000,00	
	Шкаф для одежды	1 ед.	5	10 000,00	
	Шкаф для документов	1 ед.	5	10 000,00	
	Кресло рабочее	1 ед.	5	20 000,00	
	Стул для посетителей	4 ед.	5	5 000,00	
	Шкаф металлический	2 ед.	5	15 000,00	
	Сейф	1 ед. (при необходимости)	20	20 000,00	
	Группа общеотраслевых должностей руководителей подведомственных казенных учреждений (директор, заместитель директора, главный бухгалтер)	Стол рабочий	1 ед.	5	15 000,00
		Стол приставной	1 ед.	5	10 000,00
		Тумба выкатная	1 ед.	5	7 000,00
		Тумба под оргтехнику	1 ед.	5	7 000,00
Шкаф для одежды		1 ед.	5	10 000,00	
Шкаф для документов		1 ед.	5	10 000,00	
Кресло рабочее		1 ед.	5	7 000,00	
Стул для посетителей		3 ед. (при необходимости)	5	4 000,00	
Шкаф металлический		1 ед.	5	15 000,00	
Сейф		1 ед. (при необходимости)	20	20 000,00	
Должности категории «специалисты». Группа общеотраслевых должностей специалистов подведомственных казенных учреждений		Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, тумба подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1 ед. на 1 штатную единицу	5	20 000,00
		Шкаф для одежды	1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
		Шкаф для документов	1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
		Кресло рабочее	1 ед. на 1 штатную единицу	5	7 000,00
	Стул для посетителей	1 ед. на 1 штатную единицу	5	4 000,00	

<1> Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

13. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 штатную единицу в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Антистеплер	шт.	1	70,00
2.	Гальванический элемент питания (батарейка)	шт.	3	230,00
3.	Бумажный блок для записей	шт.	2	100,00
4.	Блокнот	шт.	1	100,00
5.	Бумага белая формат А4	упаковка	12	250,00
6.	Бумага белая формат А3	упаковка	1	450,00
7.	Бумага для факса	шт.	1	100,00
8.	Бумага для заметок с клеящей полоской	шт.	3	50,00
9.	Бэйдж	шт.	1	20,00
10.	Дырокол 25 л	шт.	1	350,00
11.	Дырокол 70 л	шт.	1	2 400,00
12.	Ежедневник А5	шт.	1	300,00
13.	Зажим канцелярский 19-51 мм	шт.	15	20,00
14.	Календарь перекидной	шт.	1	140,00
15.	Калькулятор	шт.	1	1 400,00
16.	Карандаш механический	шт.	1	35,00
17.	Карандаш простой	шт.	4	20,00
18.	Карман с перфорацией (файл вкладыш)	шт.	100	2,00
19.	Книга учета	шт.	1	130,00
20.	Клей-карандаш	шт.	2	60,00
21.	Клей ПВА	шт.	1	50,00
22.	Конверт почтовый	шт.	95	6,00
23.	Корректирующая жидкость	шт.	2	50,00
24.	Короб архивный 75-150 мм	шт.	1	250,00
25.	Корректирующая лента	шт.	2	150,00
26.	Ластик	шт.	1	15,00
27.	Линейка	шт.	1	20,00
28.	Лула	шт.	1	100,00
29.	Маркер	шт.	1	55,00
30.	Набор настольный	шт.	1	500,00
31.	Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный	шт.	2	400,00
32.	Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный	шт.	1	400,00
33.	Нить для прошивки документов	шт.	1	130,00
34.	Нож канцелярский	шт.	1	150,00
35.	Ножницы	шт.	1	120,00
36.	Папка «Дело», картон	шт.	5	10,00
37.	Папка адресная	шт.	1	100,00
38.	Папка для документов на завязках	шт.	1	200,00

39.	Папка с 20 карманами	шт.	1	100,00
40.	Папка с 40 карманами	шт.	1	150,00
41.	Папка с 60 карманами	шт.	1	250,00
42.	Папка-конверт на кнопке	шт.	1	50,00
43.	Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	180,00
44.	Папка-регистратор 75-80 мм	шт.	4	180,00
45.	Папка-уголок А4	шт.	10	15,00
46.	Планинг датированный	шт.	1	150,00
47.	Печать	шт.	1	1000,00
48.	Ручка гелевая	шт.	1	50,00
49.	Ручка шариковая	шт.	4	50,00
50.	Скобы для степлера маленькие	упаковка	3	20,00
51.	Скобы для степлера большие	упаковка	2	30,00
52.	Скоросшиватель «Дело»	шт.	20	15,00
53.	Скотч 12 -18 мм	шт.	1	25,00
54.	Скотч 48 мм	шт.	1	90,00
55.	Скрепки канцелярские 25 - 50 мм	упаковка	3	100,00
56.	Степлер № 10, № 24	шт.	1	220,00
57.	Стержни для механического карандаша	шт.	1	50,00
58.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	4	20,00
59.	Стиkerы-индексы (липкие блоки)	шт.	3	70,00
60.	Тетрадь 48 л	шт.	1	30,00
61.	Тетрадь 96 л	шт.	1	60,00
62.	Точилка	шт.	1	30,00
63.	Шпагат	шт.	1	60,00
64.	Штемпельная подушка	шт.	1	100,00
65.	Штемпельная краска	шт.	1	50,00
66.	Шило канцелярское	шт.	1	100,00
67.	Штамп	шт.	1	500,00

14. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование <1>	Единица измерения	Количество в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Автомобильная шина	комплект	4	40 000,00
2.	Вафельное полотенно	м.	24 на 1 уборщика	70,00
3.	Ведро пластмассовое	шт.	3 на 1 уборщика	250,00
4.	Ведро металлическое	шт.	1	250,00
5.	Вантуз	шт.	2	120,00
6.	Грабли веерные	шт.	1	600,00
7.	Ерш для туалета	шт.	1 на 1 санузел	500,00
8.	Дезинфицирующее средство 1л	шт.	24 на 1 санузел	500,00
9.	Душ садовый для полива	шт.	1	300,00
10.	Лампа люминесцентная	шт.	2 на 1 осветительный прибор	100,00
11.	Лампа светодиодная	шт.	2 на 1 осветительный прибор	300,00
12.	Лом	шт.	1	600,00
13.	Лопата штыковая	шт.	1	400,00
14.	Лопата совковая	шт.	1	400,00
15.	Лопата снеговая	шт.	1	800,00
16.	Метла	шт.	1	300,00
17.	Мешки для мусора 30л (рулон 50 шт.)	рулон	12 на 1 санузел	60,00
18.	Мешки для мусора 60л (рулон 30 шт.)	рулон	12 на 1 санузел	80,00
19.	Мешки для мусора 120л (рулон 20 шт.)	рулон	17 на 1 санузел	130,00
20.	Мыло туалетное 75 гр.	шт.	12 на 1 санузел	150,00
21.	Мыло хозяйственное	шт.	12 на 1 санузел	40,00
22.	Мыло жидкое 5 л	шт.	12 на 1 санузел	400,00
23.	Мылница	шт.	1 на 1 санузел	360,00
24.	Нетканое полотенно	м.	24 на 1 уборщика	80,00
25.	Огнетушитель	шт.	1 на этаж	5 000,00
26.	Освежитель воздуха	шт.	12 на 1 санузел	600,00
27.	Полироль для мебели	шт.	1	200,00
28.	Поливочный шланг 20 - 25м	шт.	1	1 200,00
29.	Перчатки резиновые	пар	50 на 1 уборщика	50,00
30.	Перчатки хлопчатобумажные	пар	12 на 1 уборщика	20,00
31.	Прибор учета	шт.	1	800,00
32.	Рукав пожарный	шт.	1 на этаж	15 000,00
33.	Салфетки бумажные	упаковка	24 на 1 кабинет	30,00
34.	Салфетка из микрофибры	шт.	24 на 1 уборщика	110,00
35.	Совок для сбора мусора	шт.	1 на 1 уборщика	100,00
36.	Совок металлический	шт.	2	200,00
37.	Скребок для удаления льда	шт.	1	600,00
38.	Средство для мытья стекол, зеркал	л.	8	250,00
39.	Средство для мытья пола 5 л	шт.	7 на 1 уборщика	400,00
40.	Тележка грузовая одноосная	шт.	1	1 000,00
41.	Туалетная бумага	рулон	12 на 1 штатную единицу	40,00
42.	Швабра для мытья пола	шт.	2 на 1 уборщика	400,00
43.	Щетка для пола	шт.	3	200,00
44.	Щетка для мытья окон	шт.	3	400,00
45.	Шланг поливочный 50 м	шт.	1	2 000,00
46.	Чистящее средство порошкообразное 400 гр.	шт.	12 на 1 санузел	75,00
47.	Чистящее средство жидкое 1 л	шт.	12 на 1 санузел	240,00

<1> В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

15. Нормативы количества периодических печатных изданий и справочной литературы

Уровень	Наименование издания	Количество комплектов
Министерство	Областная, газета	1
	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	1
	Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение, журнал	1
	Служба занятости, журнал	1
	Советник бухгалтера бюджетной сферы, журнал	1
	Социальная защита. Полный комплект. Журнал	1
	Социальная политика и социальное партнерство, журнал	1
	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах, журнал	1
	Справочник специалиста по охране труда. Нормативные акты по охране труда. Охрана труда в вопросах и ответах. Журнал.	1
	Уровень жизни населения регионов России, журнал	1
	Ревизию и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, журнал	1
	Госзакупки.ру (официальная информация, письма, комментарии, административная практика). Административная практика ФАС (приложение к журналу «Госзакупки.ру»). Журнал.	1
	Солидарность, газета	1

16. Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Уровень	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправок, шт./год	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Услуги специальной связи <1>	100	30 000,00
	Услуги почтовой связи <2>	10 000	170 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Услуги почтовой связи <2>	300	30 000,00

<1> Цена на услуги специальной связи определяется тарифами, установленными Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи».

<2> Цена на услуги почтовой связи определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 15 июня 2011 года № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)».

17. Нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году государственных контрактов на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами), в пределах установленных Правительством Иркутской области лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области
Аренда помещений	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году государственных контрактов на аренду зданий и помещений, в соответствии с установленной арендной платой и фактически арендуемой площадью

18. Нормативы затрат на содержание имущества

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Текущий ремонт помещений <1>	400 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	80 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт охранной сигнализации	20 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	200 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров	25 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Текущий ремонт помещений <1>	300 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	80 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт охранной сигнализации	10 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	50 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров	5 000,00

<1> Текущий ремонт помещений производится не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

19. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Уровень	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	496 000,00
Подведомственные казенные учреждения	200 000,00

20. Нормативы затрат на проведение диспансеризации гражданских служащих

Уровень	Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации (чел.) <1>	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного гражданского служащего, руб./год
Министерство	107	6 000,00

<1> Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенного, в зависимости от штатной численности Министерства.

21. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на 1 штатную единицу, штук	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа	1	25 лет	3 500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа	3	25 лет	1 000,00
3.	Респиратор	1	5 лет	600,00
4.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	850,00
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	250,00
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	100,00

22. Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств <1>	60 000,00
	Услуги вневедомственной охраны	879 600,00
	Услуги по техническому обслуживанию средств телефонной связи	60 000,00
	Услуги по изготовлению служебных удостоверений	10 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств <1>	45 000,00
	Услуги вневедомственной охраны	600 000,00
	Услуги по техническому обслуживанию средств телефонной связи	10 000,00

<1> Расходы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

23. Нормативы количества и цены иных товаров

Перечень должностей	Наименование предмета <1>	Количество, штук (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Должности категории «руководители» - министр, заместитель министра	Геральдика	1	5	30 000,00
	Карта настенная	1	5	9 000,00
	Часы настенные	1	7	5 000,00
	Лампа настольная	1	5	15 000,00
	Кондиционер	1	7	75 000,00
	Увлажнитель воздуха	1	5	15 000,00
	Телевизор	1	7	60 000,00
	Комплект штор, жалюзи	1	5	35 000,00/10 000,00
	Зеркало	1	7	3 000,00
	Электрический чайник	1	5	5 000,00
	Офисный набор, настольный	1	7	8 000,00
	Шредер	1	7	15 000,00
	Электрический диспенсер	1	5	20 000,00

Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства.	Геральдика	1	5	25 000,00
	Часы настенные	1	7	2 500,00
	Лампа настольная	1	5	3 000,00
	Кондиционер	1	7	60 000,00
	Жалюзи	1	5	7 000,00
Группа общеотраслевых должностей руководителей подведомственных казенных учреждений (директор, заместитель директора, главный бухгалтер).	Зеркало	1	7	2 500,00
	Электрический чайник	1	5	4 000,00
Должности категории «специалисты».	Часы настенные	1 на кабинет	7	2 000,00
	Лампа настольная (по согласованию)	1	5	3 000,00
	Кондиционер	1 на кабинет	7	55 000,00
	Жалюзи	1 на окно	5	7 000,00
	Зеркало	1 на кабинет	7	2 000,00
Группа общеотраслевых должностей специалистов подведомственных казенных учреждений	Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 000,00

	Холодильник	1 на 10 штатных единиц	7	30 000,00
	Микроволновая печь	1 на 10 штатных единиц	7	5 000,00
	Электрический диспенсер	1 на 10 штатных единиц	5	20 000,00
	Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	4 000,00

<1> Замена имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Состав, количество, наименование товаров, работ, услуг, предельные затраты на их приобретение могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка данных товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и подведомственных казенных учреждений.

Заместитель министра
С.Ю. Гаврин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 июня 2017 года

№ 53-73/17-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 - 2020 годы»**

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 - 2020 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 217-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в паспорте программы:

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем финансирования мероприятий ведомственной целевой программы составляет: 2014 год – 77 112,8 тыс. рублей; 2015 год – 67 253,4 тыс. рублей; 2016 год – 67 356,5 тыс. рублей; 2017 год – 72 403,6 тыс. рублей; 2018 год – 62 116,0 тыс. рублей; 2019 год – 61 963,2 тыс. рублей; 2020 год – 59 741,7 тыс. рублей.
---	--

2) в абзаце шестом раздела 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» слова «71 270,0 тыс. руб.» заменить словами «72 403,6 тыс. руб.»;

3) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1

к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области 7 июня 2017 года № 53-73/17-мпр

«Приложение 2

к ведомственной целевой программе
«Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 - 2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Обеспечение условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования инвалидами в Иркутской области													
1.1	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Областной бюджет	тыс. руб.	66108,7	59700,7	59 849,3	67699,1	59387,9	59387,9	57 166,4
					Показатель объема: количество обучающихся	чел.	159	159	159	159	159	159	159
					Показатель качества: доля обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	120	0	0	0	0	0	0
					Показатель объема: количество объектов, по которым проведены проектно-исследовательские работы	ед.	1	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества: Наличие положительного экспертного заключения по проведенным проектно-исследовательским работам (да-1/нет-0)	ед.	1	0	0	0	0	0	0
1.3.	Проведение капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1080	0	0	0	0	0	0
					Показатель объема: количество организаций, в которых проведен капитальный и текущий ремонт	ед.	1	0	0	0	0	0	0
					Показатель качества: степень готовности	%	100	0	0	0	0	0	0
1.4.	Укрепление материально-технической базы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2017 года	Областной бюджет	тыс. руб.	689,5	0	0	1900	0	0	0
					Показатель объема: количество приобретенных основных средств	ед.	45	0	0	1	0	0	0
					Показатель качества: уровень фактической материально-технической обеспеченности организации от необходимого уровня	%	40	0	0	50	0	0	0
1.5.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Областной бюджет	тыс. руб.	326,5	0	486,2	445,7	445,7	445,7	445,7
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, получивших пособие	чел.	8	0	12	11	11	11	11
					Показатель качества: доля выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших единовременное денежное пособие, от общего количества выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за его получением	%	100	0	100	100	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты единовременного денежного пособия (да-1/нет-0)	ед.	1	0	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия								
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.6.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Областной бюджет	тыс. руб.	54,0	2,2	45	43,2	43,2	43,2	43,2		
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших пособие	чел.	20	1	25	20	20	20	20		
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за его получением	%	100	100	100	100	100	100	100		
1.7.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Областной бюджет	тыс. руб.	20	0	15	26	26	26	26		
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию	чел.	20	0	10	20	20	20	20		
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за ее получением	%	100	0	100	100	100	100	100		
1.8.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1579,9	1388,7	335,4	705,6	705,6	705,6	705,6		
					Показатель объема: количество получателей стипендии	чел.	159	159	36	49	49	49	49		
					Показатель качества: доля обучающихся в организации, получающих стипендию, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100	100	100		
1.9.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2016 года	Областной бюджет	тыс. руб.	7134,2	6161,8	5484,0	0	0	0	0		
					Показатель объема: Количество получателей социальных услуг	чел.	240	220	220	0	0	0	0		
					Показатель качества: Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся	%	100	100	100	0	0	0	0		
1.10	Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	1141,6	1584,0	1507,6	1354,8	1354,8		
					Показатель объема: Количество получателей выплат	чел.	0	0	123	110	110	110	110		
					Показатель качества: Доля обучающихся в организации, получающих выплаты, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	0	0	100	100	100	100	100		
							Областной бюджет	тыс. руб.	77112,8	67253,4	67356,5	72403,6	62116,0	61963,2	59 741,7

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 7 июня 2017 года № 53-73/17-мпр

«Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМ» НА 2014 - 2020 ГОДЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Объем финансирования, тыс. руб.						
								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО								77 112,80	67 253,40	67 356,50	72 403,60	62 116,00	61 963,20	59 741,70
1	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	66 108,70	59 700,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	5.12.05.21000	6.1.1	0,00	0,00	59 849,30	67 699,10	59 387,90	59 387,90	57 166,40
2	Проведение проектно-изыскательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Проведение капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Укрепление материально-технической базы областного государственного образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище - интернат для инвалидов»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	689,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	5.12.05.29999	6.1.2				1 900,00			

5	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	326,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	0,00	0,00	486,20	445,70	445,70	445,70	445,70
6	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	54,00	2,20	0,00	45,00	43,20	43,20	43,20
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	0,00	0,00	15,00	26,00	26,00	26,00	26,00
8	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	6.1.2	1 579,90	1 388,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.29999	6.1.2	0,00	0,00	335,40	705,60	705,60	705,60	705,60
9	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	7 134,20	6 161,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.21000	6.1.1	0,00	0,00	5 484,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Ежемесячная академическая выплата (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.29999	3.2.1	0,00	0,00	1 141,60	1 584,00	1 507,60	1 354,80	1 354,80
			806	07	04	51.2.05.21000	6.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 июня 2017 года

Иркутск

№ 53-75/17-мпр

Об утверждении норм обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем несовершеннолетних, находящихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормы обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем несовершеннолетних, находящихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 7 июня 2017 года № 53-75/17-мпр

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЕСПЛАТНЫМ КОМПЛЕКТОМ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря	На одного воспитанника школьного возраста		На одного воспитанника дошкольного возраста			
		Количество	Срок носки, службы (лет)	от 0 до 2 лет		от 3 до 7 лет	
				Количество	Срок носки, службы (лет)	Количество	Срок носки, службы (лет)
1.	Верхняя пальтовая группа						
	Пальто зимнее (куртка), для детей младшего дошкольного возраста возможно – зимний утепленный комбинезон детский	1	2	1	2	1	2
	Пальто демисезонное (куртка), для детей младшего дошкольного возраста возможно – комбинезон детский весенне-осенний	1	2	1	2	1	2
	Костюм лыжный	1	2	-	-	1	2
2.	Верхняя костюмно-платьевая группа						
	Костюм для школы (для мальчика)	1	2	-	-	-	-
	Костюм для школы (для девочки)	1	2	-	-	-	-
	Рубашка (блузка) школьная белая хлопчатобумажная	2	1	-	-	-	-
	Форма и обувь спортивные	2	1	-	-	2	1
	Костюмы летний и теплый	2	2	6	3	4	2
	Платье (юбка, блузка)	4	2	2	2	4	2
	Халат домашний для девочки	2	1	2	1	2	1
	Рубашка для мальчика	4	1	2	1	4	1
	Костюм теплый (праздничный) для мальчика	1	2	1	1	1	1
	Костюм летний (праздничный) для мальчика	1	2	1	1	1	1
	Свитер (джерпер)	2	1	1	1	1	1
	Платье теплое (праздничное)	1	2	1	1	1	1
	Платье летнее (праздничное)	1	2	1	1	1	2
	Рейтузы для девочки	2	1	2	2	2	1
	Трико для девочки, для детей младшего дошкольного возраста - трико	5	1	2	1	5	1
	Трико для мальчика	5	1	-	-	-	-
	Брюки для мальчика легкие	1	2	-	-	1	2
	Брюки для мальчика теплые	1	2	-	-	1	2
	Рабочая одежда	1	2	-	-	-	-
	Платок носовой	8	1	5	1	8	1
3.	Белье						
	Трусы	10	1	15	1	10	1
	Шорты	2	1	2	1	2	1
	Майка	5	1	3	1	5	1
	Футболка	4	1	3	1	4	1
	Бюстгальтер	4	1	-	-	-	-
	Сорочка ночная, пижама	2	1	3	1	3	1
	Песочник, купальник, плавки	1	1	2	1	2	1
	Распашонка, кофточка нижняя	-	-	10	3	-	-
	Ползунки (теплые и летние)	-	-	20	3	-	-
	Простыня детская	-	-	8	4	-	-
	Пеленка летняя	-	-	50	3	-	-
	Пеленка зимняя	-	-	10	4	-	-
	Конверт детский	-	-	2	4	-	-
	Чепчик	-	-	3	3	-	-
4.	Чулочно-носочные изделия						
	Носки, гольфы из хлопчатобумажной ткани	24	1	10	1	24	1
	Колготки	10	1	20	1,5	10	1
5.	Головные уборы и галантерейные изделия						
	Головной убор летний	1	1	3	2	1	1
	Головной убор зимний	1	2	1	2	1	2
	Шарф теплый	1	2	1	2	1	2
	Перчатки (варежки)	2	1	2	1	2	1
	Шапка спортивная	1	2	-	-	1	2
	Шапочка резиновая	1	2	-	-	1	2
	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	1	1	-	-	1	2
	Портфель, сумка	2	2	-	-	-	-

Чемодан	1	5	-	-	1	5
6.	Обувь					
Обувь зимняя, для детей младшего дошкольного возраста – возможно валенки	2	1	2	1	2	1
Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	5	1	3	1	5	1
Сапоги резиновые	1	2	1	1	1	2
Тапочки домашние (сланцы)	5	1	2	1	2	1
7.	Постельные принадлежности, предметы личной гигиены					
Одеяло шерстяное (ватное или синтепоновое)	2	5	1	3	2	5
Одеяло байковое	1	5	1	5	1	5
Матрац	2	6	2	6	2	6
Наматрачник	2	5	3	3	3	4
Покрывало	1	5	1	5	1	5
Подушка	1	4	2	4	1	4
Наволочка для подушки нижняя	2	2	3	2	3	2
Комплект постельного белья	3	2	6	2	6	2
Полотенце	4	2	3	2	4	2
Полотенце махровое	3	3	3	2	3	2
Коврик прикроватный	1	5	1	5	1	5
Передник, нагрудник для дошкольников	-	-	3	2	2	1
Предметы личной гигиены для девочек	24	1	-	-	-	-
Подгузник, пеленка детские (одноразовые)	-	-	1000	1	-	-

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2017 г.

Иркутск

№ 30-мпр

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве культуры и архивов Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 22.10.2008 № 391-п «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве культуры и архивов Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры и архивов Иркутской области от 7 мая 2008 года № 136-дпр-о «О порядке выплаты ежемесячной денежной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим департамента культуры и архивов Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр
О.К. Стасюлевич

Утверждено
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 31 мая 2017 г. № 30-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ
ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ И
АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 16 Закона Иркутской области от 04.04.2008 № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», пункта 2 постановления Губернатора Иркутской области от 22 октября 2008 года № 391-п «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области» и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за осо-

бые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (далее - дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим, замещающим должности в министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее - областные гражданские служащие).

2. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих на соответствующий финансовый год, сформированного в установленном порядке.

На дополнительные выплаты, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Глава II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее - надбавка) определяется в служебном контракте областного гражданского служащего, в пределах размеров, установленных законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области».

При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностным регламентом.

Ходатайство об изменении размера надбавки представляется:
- в отношении областных гражданских служащих структурных подразделений министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) - руководителями структурных подразделений министерства;
- в отношении руководителей структурных подразделений министерства - курирующими заместителями министра.

Ходатайство оформляется в форме служебной записки с описанием конкретных причин изменения размера надбавки.

Решение об изменении размера надбавки оформляется правовым актом министерства.

**Глава III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО
ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается областному гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания (далее - задание), задания, исполняемого им в соответствии с должностными обязанностями, с учетом его личного вклада в деятельность по обеспечению исполнения задач и функций министерства.

5. Премия максимальным размером не ограничивается.
6. Премии могут выплачиваться одновременно всем гражданским служащим министерства, либо гражданским служащим отдельных структурных подразделений министерства.

7. Вопрос о выплате премии областному гражданскому служащему, на которого наложено дисциплинарное взыскание в период, за который производится премирование, решается министром культуры и архивов Иркутской области (далее - министр) по согласованию с курирующим заместителем министра.

8. Выплата премии оформляется правовым актом министерства.

**Глава IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год при предоставлении областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

10. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законодательством и составляет два оклада денежного содержания.

11. Единовременная выплата производится по заявлению гражданского служащего в случае:

- а) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей отпуска;
 - б) замены в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.
12. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении гражданского служащего с областной службы.

13. Предоставление единовременной выплаты областному гражданскому служащему оформляется правовым актом министерства.

Глава V. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

14. Материальная помощь областному гражданскому служащему выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (далее - МРОТ), установленного для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее оклада денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи.

Право на получение материальной помощи в министерстве у областного гражданского служащего возникает со дня замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.

Конкретный размер материальной помощи определяется министром.

15. Материальная помощь предоставляется по решению министра по письменному заявлению областного гражданского служащего в случаях:

- 1) причинения областному гражданскому служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество гражданского служащего (с учетом размера ущерба) - в размере до 10 МРОТ;
- 2) материального затруднения, вызванного болезнью (травмой) областного гражданского служащего, либо супруга (супруги), родителя, ребенка областного гражданского служащего (с учетом тяжести заболевания (травмы)) - в размере до 10 МРОТ;
- 3) юбилейной даты со дня рождения областного гражданского служащего (50-ти летний юбилей и далее каждые 5 лет) - в размере до 3 МРОТ;
- 4) рождения ребенка областного гражданского служащего (на каждого ребенка) - в размере до 2 МРОТ;
- 5) смерти областного гражданского служащего - в размере до 10 МРОТ;
- 6) смерти супруга (супруги), родителя, ребенка областного гражданского служащего - в размере до 10 МРОТ.

Областной гражданский служащий представляет письменное заявление и документы, подтверждающие наличие вышеперечисленных оснований.

В случае смерти областного гражданского служащего материальная помощь может быть предоставлена по письменному заявлению, содержащему реквизиты на перечисление, одному из близких родственников областного гражданского служащего.

16. Если областным гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере, установленном министром.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления областного гражданского служащего.

17. Областным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве менее календарного года, областным гражданским служащим, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также гражданским служащим, приступившим к исполнению своих должностных обязанностей в министерстве в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, материальная помощь, указанная в пункте 14 Положения, выплачивается пропорционально отработанному времени исполнения гражданским служащим служебных обязанностей в течение календарного года в размере 1/12 за каждый полный месяц гражданской службы от установленного размера.

18. Материальная помощь областным гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 Положения.

19. При увольнении областного гражданского служащего из министерства в течение текущего календарного года, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения из министерства за виновные действия, областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области в размере одного оклада денежного содержания.

Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему, вновь поступившему на государственную гражданскую службу Иркутской области в министерство в текущем календарном году после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в текущем календарном году, производится за вычетом суммы материальной помощи, полученной им при увольнении.

20. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему (его родственнику) в случаях, предусмотренных пунктом 15 Положения, производится не позднее 5 рабочих дней со дня издания правового акта министерства.

Министр
О.К. Стасюлевич

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 июня 2017 года

Иркутск

№ 54-мпр

О внесении изменения в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек»

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке подбора и направления детей и молодежи в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек», утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 марта 2017 года № 24-мпр, изменение, заменив в индивидуализированном заголовке главы 6 «Сопровождение делегации» цифру «6» цифрой «5».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

28	Линейка пластиковая	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	30
29	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	150
30	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	165
31	Лезвия для ножа канцелярского	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
32	Набор самоклеящихся этикеток закладок неоновых цветов	упак.	4 на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
33	Нож канцелярский	шт.	10 на министерство	1 раз в 2 года	40
34	Ножницы канцелярские	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	75
35	Планинг	шт.	1 на 1 ГГСИО, замещающего должность, относящуюся к категории «руководители»	1 раз в год	300
36	Папка-конверт на молнии	шт.	10 на министерство	1 раз в год	30
37	Папка на резинке	шт.	10 на министерство	1 раз в год	45
38	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	3 на 1 штатную единицу	1 раз в год	140
39	Папка-уголок	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	10
40	Папка – скоросшиватель	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	10
41	Папка архивная с завязками	шт.	600 на министерство	1 раз в год	15
42	Папка – конверт прозрачная с кнопкой	шт.	10 на министерство	1 раз в год	20
43	Папка, короб архивный	шт.	10 на министерство	1 раз в год	200
44	Папка адресная	шт.	15 на министерство	1 раз в год	70
45	Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	30
46	Подставка настольная из пластика для канцелярских принадлежностей	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	400
47	Ручка гелевая	шт.	80 на министерство	1 раз в год	55
48	Ручка шариковая	шт.	5 на 1 штатную единицу	1 раз в год	20
49	Штамп	шт.	6 на министерство	1 раз в 2 года	500
50	Скобы для степлера	упак.	8 на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
51	Скобы для степлера 23/13, 23/23	упак.	10 на министерство	1 раз в год	135
52	Скотч широкий	шт.	10 на министерство	1 раз в год	50
53	Скотч узкий	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
54	Скрепки	упак.	10 на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
55	Степлер № 10 до 10 листов	шт.	40 на министерство	1 раз в год	115
56	Степлер № 24/6-26/6 до 30 листов	шт.	40 на министерство	1 раз в год	230
57	Стержни для шариковых ручек	шт.	10 на 1 штатную единицу	1 раз в год	10
58	Стержень гелевый	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
59	Тетрадь 24 листа	шт.	40 на министерство	1 раз в год	15
60	Тетрадь 48 листов	шт.	40 на министерство	1 раз в год	20
61	Тетрадь 96 листов	шт.	30 на министерство	1 раз в год	30
62	Текст-маркер	шт.	3 на 1 штатную единицу	1 раз в год	80
63	Бумага в рулоне для факсимильных аппаратов	шт.	4 на 1 аппарат	1 раз в месяц	70
64	Точилка для карандашей	шт.	1 на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	5
65	Файл вкладыш (мультифора)	упак.	300 на министерство	1 раз в год	115
66	Шило	шт.	4 на министерство	1 раз в 4 года	80
67	Штемпельная краска синяя 25 мл	фла кон	3 на министерство	1 раз в год	60
68	Шнур джутовый	шт.	3 на министерство	1 раз в год	55

9. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения, не более	Цена за ед. руб. включительно не более
1	Универсальное моющее средство	литр	3 на министерство	1 раз в месяц	150
2	Освежитель воздуха 300 мл	шт.	5 на министерство	1 раз в месяц	100

3	Средство для сантехники 750 мл	шт.	3 на министерство	1 раз в месяц	150
4	Жидкое мыло для рук	литр	10 на министерство	1 раз в месяц	100
5	Щетка для пола	шт.	1 на министерство	1 раз в 6 месяцев	150
6	Швабра для мытья пола	шт.	1 на министерство	1 раз в 6 месяцев	150
7	Совок для сбора мусора	шт.	1 на министерство	1 раз в 6 месяцев	100
8	Ведро пластмассовое 10 л	шт.	1 на министерство	1 раз в год	120
9	Ведро пластмассовое 5 л	шт.	1 на министерство	1 раз в год	100
10	Ткань техническая для мытья пола	метр	2 на министерство	1 раз в месяц	50
11	Ткань для пола (микрофибра)	шт.	1 на министерство	1 раз в 3 месяца	150
12	Салфетка (микрофибра)	шт.	4 на министерство	1 раз в месяц	75
13	Ткань полотенчатая (полотно вафельное)	метр	2 на министерство	1 раз в месяц	50
14	Моющее средство для стекол 500 мл	шт.	4 на министерство	1 раз в год	150
15	Перчатки резиновые	пара	2 на министерство	1 раз в месяц	50
16	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 30 л (50 шт.)	рулон	7 на министерство	1 раз в месяц	60
17	Мешки для выноса мусора полиэтиленовые 120 л (20 шт.)	рулон	4 на министерство	1 раз в месяц	130
18	Щетка для мытья окон	шт.	1 на министерство	1 раз в 2 года	200
19	Бумага туалетная	рулон	30 на министерство	1 раз в месяц	60
20	Полотенца бумажные	пачка	30 на министерство	1 раз в месяц	100
21	Дроссель 36	шт.	30 на министерство	1 раз в год	200
22	Дроссель 18WHELVAR	шт.	30 на министерство	1 раз в год	150
23	Лампа R50E14	шт.	100 на министерство	1 раз в год	45
24	Лампа R63E27	шт.	100 на министерство	1 раз в год	80
25	Лампа накаливания	шт.	10 на министерство	1 раз в год	20
26	Лампа люминесцентная T2528	шт.	10 на министерство	1 раз в год	200
27	Лампа люминесцентная T8	шт.	350 на министерство	1 раз в год	60
28	Стартер	упак.	6 на министерство	1 раз в год	40
29	Автошина летняя	шт.	5 на министерство	1 раз в 3 года на 1 автомобиль	6000
30	Автошина зимняя	шт.	5 на министерство	1 раз в 3 года на 1 автомобиль	10000
31	Рукав пожарный	шт.	1 на министерство	1 раз в 5 лет	15000
32	Огнетушитель	шт.	16 на министерство	1 раз в 3 года	1500
33	Нитки для сшивания документов	шт.	5 на министерство	1 раз в год	250
34	Омыватель стекол зимний	упак.	4 на министерство	1 раз в год	200

10. Нормативы на приобретение иных товаров

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт. не более	Срок эксплуатации, лет не менее	Цена за ед. руб. включительно не более
1	Часы настенные	1 на кабинет	7	1500
2	Лампа настольная	1 на 1 рабочее место	4	3 000
3	Кондиционер	1 на кабинет	7	30 000
4	Шредер	1 на министерство	7	7 000
5	Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 000
6	Электрический диспенсер	2 на министерство	5	12 000
7	Зеркало	1 на кабинет	7	2 000
8	Жалюзи	1 на окно	5	7 000

11. Нормативы на наем жилого помещения на период командирования.

№ п/п	Перечень должностей	Расходы по найму жилого помещения, руб. включительно не более, в сутки
1	ГГСИО, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	7000
2	Иные категории ГГСИО	6000

Начальник отдела методологического обеспечения
О.В. Недорубкова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 июня 2017 года

№ 56-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 июля 2015 года № 81-мпр

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп, в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 июля 2015 года № 81-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» (прилагается).».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения», утвержденный приказом, следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА ПРОВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ»;

2) в пункте 1 слова «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» заменить словами «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области:

а) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

б) организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в году, предшествующем году обращения за государственной поддержкой, либо в текущем году, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за весь период деятельности, в году, предшествующем году обращения за государственной поддержкой, или за соответствующий период текущего года, но не менее чем за отчетный квартал;

в) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

При совместном упоминании лица, имеющего право на получение субсидий, указанные в настоящем пункте, далее именуются «заявителями».

Право на получение субсидий имеют заявители, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

4) пункт 5 признать утратившим силу;

5) в абзаце втором пункта 13 цифры «24-32-55» заменить цифрами «28-67-04»;

6) подпункт «б» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«б) телефон: (3952) 28-67-04 (приемная), (3952) 28-66-71, 28-66-72, 28-66-73 (отдел правового обеспечения и земельных отношений), факс: (3952) 28-67-12.»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление субсидий в целях возмещения затрат на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

Условия предоставления субсидий, случаи предоставления субсидий, расчет размера предоставления субсидии установлены постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.»;

8) индивидуализированный заголовок главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

9) в пункте 23 слова «40 рабочих дней с момента» заменить словами «20 рабочих дней со дня»;

10) в пункте 24 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

11) в пункте 25 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

12) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства на счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.»;

13) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. В случае нарушения заявителем установленных условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет ему требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.»;

14) в пункте 30:

подпункт «г» признать утратившими силу;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» («Областная», № 50, 14 мая 2012 года);»;

пункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 27-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 229-пп.»;

15) индивидуализированный заголовок главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ.»;

16) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Заявитель в срок с 1 марта по 1 сентября текущего года представляет в министерство следующие документы:

а) заявление, содержащее согласие получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также подтверждение того, что получатель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 настоящего административного регламента, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, по форме, установленной правовым актом министерства (далее – заявление);

б) отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за предыдущий год (для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего административного регламента), в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления;

в) отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год либо за период не менее чем за один квартал текущего года (для заявителей, указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящего административного регламента), в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления;

г) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) копия договора подряда на выполнение кадастровых работ;

е) копия акта приема выполненных кадастровых работ;

ж) копия документа, подтверждающего оплату выполненных кадастровых работ;

з) копия справки налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации.»;

17) в подпункте «а» пункта 32 слова «подпунктами «б» - «е» пункта» заменить словами «подпунктами «д» - «з» пункта»;

18) индивидуализированный заголовок главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ.»;

19) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоблюдение условий предоставления субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента;

в) представление документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента, по истечении срока, указанного в этом же пункте настоящего административного регламента;

г) недостоверность представленной получателем информации.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;

20) индивидуализированный заголовок главы 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

21) индивидуализированный заголовок главы 14 изложить в следующей редакции:

«Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

22) индивидуализированный заголовок главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ.»;

23) индивидуализированный заголовок главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.»;

24) индивидуализированный заголовок главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ.»;

25) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Предоставление субсидии осуществляется посредством перечисления денежных средств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, с лицевого счета министерства на счет заявителя, открытый в кредитной организации.»;

26) в пункте 81 слова «30 рабочих» заменить словами «10 рабочих»;

27) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. В случае нарушения заявителем установленных условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет им требования о возврате полученных субсидий.

Субсидия подлежит возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.»;

28) пункт 89 после слов «порядка предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе по конкретному обращению заявителя.»;

29) индивидуализированный заголовок главы 32 изложить в следующей редакции:

«Глава 32. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ.»;

30) пункт 100 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалоба рассматривается министром или уполномоченным им должностным лицом. Если обжалуются решения, принятые министром, жалоба подается в Правительство Иркутской области и рассматривается Губернатором Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом.»;

31) пункт 101 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством.»;

32) подпункт «ж» пункта 102 дополнить словами «либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

33) в подпункте «а» пункта 103 цифры «24-33-52» заменить цифрами «28-67-12»;

34) подпункт «б» пункта 107 изложить в следующей редакции:

«б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу.»;

35) в пункте 109:

в абзаце первом слова «15 дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если жалоба, поступившая в министерство, перенаправлена из других исполнительных органов государственной власти Иркутской области, министерство в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заинтересованному лицу уведомление о дате и месте ее рассмотрения.»;

36) подпункты «б» - «г» пункта 110 изложить в следующей редакции:

«б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министр, первый заместитель Министра, заместители Министра оставляют жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, и в течение семи рабочих дней лицу, направившему жалобу, сообщается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, первый заместитель Министра, заместители Министра принимают решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»;

37) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

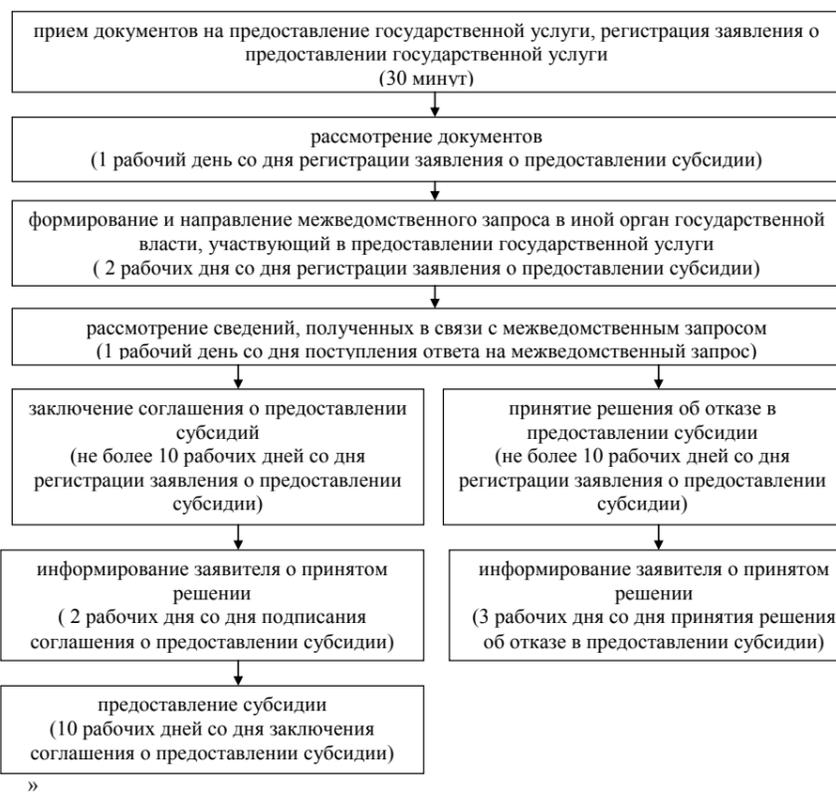
Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от
09.06.2017 № 56-мпр

«Приложение
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или)
переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной
продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на
проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков
из земель сельскохозяйственного назначения»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 июня 2017 года

№ 58-мпр

Иркутск

О внесении изменений в пункт 31 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 31 административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 июня 2016 года № 79-мпр, следующие изменения:

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» («Собрание законодательства РФ», 06.08.2012, № 32, ст. 4549);»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) приказ Минсельхоза России от 31 января 2017 года № 45 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 21.02.2017);».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 июня 2017 г.

№ 85-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Шмотина», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Кожова, 33, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 85-спр от 6 июня 2017 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Усадьба Шмотина»
Адрес: г. Иркутск, ул. Кожова, 33.



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия регионального значения «Усадьба Шмотина»
- Граница территории объекта культурного наследия
- Поворотные точки

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 85-спр от 6 июня 2017 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Усадьба Шмотина»
Адрес: г. Иркутск, ул. Кожова, 33.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Юго-восточная граница – ломаная, проходит от поворотной точки 1 до поворотной точки 8, через промежуточные точки 2, 3, 4, 5, 6 и 7, расположенные на углах зданий, выходящих на красную линию застройки улицы Кожова. Общая протяженность границы – 37,95 м.
- Юго-западная граница – прямая, проходит параллельно боковому юго-западному фасаду объекта культурного наследия, от поворотной точки 8 до поворотной точки 9. Общая протяженность границы – 24,432 м.

- Северо-западная граница – прямая, проходит от поворотной точки 9 до поворотной точки 10. Общая протяженность границы – 34 м.
- Северо-восточная граница – прямая, проходит от поворотной точки 10 до поворотной точки 1. Общая протяженность границы – 23,582 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 85-спр от 6 июня 2017 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Усадьба Шмотина»
Адрес: г. Иркутск, ул. Кожова, 33.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	383473.080	3336033.180		
2	383472.380	3336032.470	00.997	225° 24' 22.85"
3	383467.710	3336027.770	06.626	225° 11' 00.40"
4	383466.800	3336026.810	01.323	226° 31' 53.79"
5	383460.920	3336020.640	08.523	226° 22' 43.09"
6	383452.620	3336011.910	12.046	226° 26' 46.99"
7	383447.980	3336006.720	06.962	228° 12' 08.74"
8	383447.000	3336005.620	01.473	228° 18' 06.72"
9	383465.200	3335989.320	24.432	318° 09' 08.05"
10	383487.780	3336014.740	34.000	048° 23' 09.79"
1	383473.080	3336033.180	23.582	128° 33' 40.15"

Площадь – 865 кв.м.
Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	20518.410	32288.110	00.998	227° 01' 51.29"
2	20517.730	32287.380	06.621	226° 42' 48.48"
3	20513.190	32282.560	01.317	228° 04' 38.84"
4	20512.310	32281.580	08.532	227° 59' 34.16"
5	20506.600	32275.240	12.037	227° 57' 47.72"
6	20498.540	32266.300	06.968	229° 46' 23.88"
7	20494.040	32260.980	01.476	229° 56' 45.48"
8	20493.090	32259.850	24.435	319° 42' 50.66"
9	20511.730	32244.050	33.997	049° 56' 23.29"
10	20533.610	32270.070	23.590	130° 06' 59.59"
1	20518.410	32288.110		

Площадь – 865 кв.м.
Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 16' 23.7492"	104° 17' 38.3500"
2	052° 16' 23.7270"	104° 17' 38.3119"
3	052° 16' 23.5786"	104° 17' 38.0598"
4	052° 16' 23.5497"	104° 17' 38.0084"
5	052° 16' 23.3630"	104° 17' 37.6777"
6	052° 16' 23.0994"	104° 17' 37.2097"
7	052° 16' 22.9523"	104° 17' 36.9318"
8	052° 16' 22.9212"	104° 17' 36.8729"
9	052° 16' 23.5190"	104° 17' 36.0301"
10	052° 16' 24.2351"	104° 17' 37.3912"

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 85-спр от 6 июня 2017 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Усадьба Шмотина»
Адрес: г. Иркутск, ул. Кожова, 33.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелiorативных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 июня 2017 года

№ 60-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 19 декабря 2016 года № 154-мпр

В целях реализации Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 24 марта 2016 года № 159-пп, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-угк «О назначении на должность Сумарокова И.П.», статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 19 декабря 2016 года № 154-мпр «О реализации Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Соглашение на текущий год заключается в течение 30 календарных дней с момента внесения изменений в приложение к Положению о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 24 марта 2016 года № 159-пп.»;

2) в форме соглашения о предоставлении субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального образования Иркутской области по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, утвержденной приказом:

Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в целях софинансирования расходных обязательств _____ на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения в _____ году составляет _____ (_____) рублей.

1.2. Предметом Соглашения является предоставление в _____ году субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципального образования _____ по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения (далее – субсидия) в размере _____ (_____) рублей, что составляет _____ % от общего объема бюджетных ассигнований, в том числе за счет средств областного бюджета в размере _____ (_____) рублей, за счет средств федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.

Муниципальное образование обязуется принять указанную субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному условиями Подпрограммы и Соглашением, обеспечить софинансирование в размере не менее _____ (_____) рублей за счет средств местного бюджета, что составляет _____ % от общего объема бюджетных ассигнований, за счет средств работодателя _____ (_____) рублей и обеспечить исполнение соглашения.»;

Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Муниципальное образование
664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31	(наименование)
ИНН 3808172221,	Индекс, адрес
КПП 380801001,	
ОКТМО 25701000	ИНН _____
УФК по Иркутской области	КПП _____
(Министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, 02342000010)	ОКТМО _____
Иркутской области, 02342000010)	ОГРН _____
р/с 40201810100000100006	№ счета _____
БИК 042520001	открытого _____
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК	(наименование банка)
Г ИРКУТСК	БИК _____
	КБК _____
(Полное наименование должности)	(Полное наименование должности)
_____/_____/_____	_____/_____/_____
(подпись) М.П. (Ф.И.О.)	(подпись) М.П. (Ф.И.О.)

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2017 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 июня 2017 года

№ 50-мпр

Иркутск

О введении ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах на территории Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 11, статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2017 года № 145-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 31 мая 2017 года

№ 357-пп «Об отдельных вопросах введения ограничений в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности и внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 14 марта 2017 года № 145-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп, в связи с установлением на территории Иркутской области особого противопожарного режима,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах всех видов пожароопасных работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах на территории Иркутской области (далее – ограничение) сроком на 21 календарный день с 15 июня 2017 года по 5 июля 2017 года.

Ограничение не распространяется на:

- 1.1. должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, сотрудников специализированных учреждений, действующих в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 1.2. лиц, выполняющих работы по охране, защите и воспроизводству лесов;
- 1.3. лиц, осуществляющих использование лесных участков.
2. Начальникам территориальных отделов министерства лесного комплекса Иркутской области во взаимодействии с руководителями областных государственных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, принять меры по обеспечению ограничения, в том числе:

- 2.1. по перекрытию шлагбаумами лесных дорог;
- 2.2. по созданию системы контрольно-пропускных пунктов.
3. В период действия ограничения обращения граждан о нарушениях лесного законодательства, лесных пожарах, необходимости проведения аварийно-спасательных работ рассматриваются Федеральная диспетчерская служба лесной охраны (тел. 8-800-100-94-00) и Региональной диспетчерской службой ОГБУ «Иркутская база авиационной охраны лесов» (тел. 8(395)22-99-68, 8(901)6-55-99-68, e-mail: rpd@irk.ru).
4. Работы, связанные с обеспечением пожарной безопасности в лесах, проводятся в порядке, установленном лесным законодательством, лицами, осуществляющими использование лесных участков, а также областными государственными учреждениями, подведомственными министерству лесного комплекса Иркутской области, в рамках выполнения государственного задания на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов. Проведение аварийно-спасательных работ осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства лесного комплекса Иркутской области.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области**

Служба Гостехнадзора Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) ведущей группы должностей категории «специалисты»:

- **главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области Жигаловского района.**

1. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по специальности «Механизация сельского хозяйства», относящейся к группе специальностей и направлений подготовки «Сельское и рыбное хозяйство», по специальностям «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Подъемно-транспортные, строительные дорожные машины и оборудование», относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Транспортные средства», по специальности «Юриспруденция», относящейся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;
- наличие удостоверения тракториста-машиниста категории «А», «В», «С», «D», «E», «F»;
- наличие водительского удостоверения категории «B», «C», «D».

2. Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Иркутской области», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, иных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, Законов Иркутской области, Постановлений Правительства РФ: от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации», от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Службы; умение выполнения задач и функций

по организационному, информационному, документационному обеспечению деятельности структурных подразделений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с правовыми актами, подготовки служебных документов, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с вычислительной и оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно – аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 10) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

4. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную

кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной службы.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должностям областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должностям государственной службы (гражданской службы), приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 3 и 4 настоящего объявления, представляются в Службу Гостехнадзора Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления о их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а, кабинет 220, с 8 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 17 июля 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданином за счет собственных средств.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел информатизации, учета техники и кадровой политики Службы Гостехнадзора Иркутской области по телефону (3952) 42-05-08 с 8 до 17 часов (время местное), e-mail: irkgtl@gtl.irkutsk.ru, факс 42-00-28, сайт Правительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/>; сайт Службы Гостехнадзора Иркутской области: <http://technics.irkobl.ru>.

Руководитель Службы Гостехнадзора
Иркутской области
А.А. Ведерников

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

14 июня 2017 года

Иркутск

№ 24-мпр

О внесении изменений в Методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, главным администратором которых является министерство имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, главным администратором которых является министерство имущественных отношений Иркутской области, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 1 сентября 2016 года № 45-мпр (далее – Методика), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Прогноз поступлений в областной бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), рассчитывается с применением метода прямого расчета.

Расчет прогноза поступлений в областной бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), осуществляется в соответствии со следующей формулой:

Д аренда земли очер = Д договор очер + Д договор увел очер - Д договор умен очер,

где:

Д аренда земли очер – прогноз поступлений в областной бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации);

Д договор очер – сумма годовой арендной платы в соответствии с условиями действующих договоров аренды земельных участков, которая планируется к поступлению в областной бюджет в очередном финансовом году;

Д договор увел очер – сумма арендной платы, планируемая к поступлению в областной бюджет в очередном финансовом году в связи с прогнозируемым

перезаключением и (или) заключением договоров при вовлечении новых земельных участков для сдачи в аренду и (или) при увеличении ранее предусмотренной арендной платы, а также по иным причинам;

Д договор умен очер – сумма арендной платы, планируемая к выбытию в очередном финансовом году в связи с прогнозируемым перезаключением и (или) расторжением договоров, а также по иным причинам.

Расчет прогноза поступлений в областной бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), на плановый период осуществляется в соответствии со следующей формулой:

Д аренда земли план t = (Д договор t – Д договор умен t) * K + Д договор увел t,

где:

Д аренда земли план t – прогноз поступлений в областной бюджет доходов, получаемых в виде арендной платы, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), на плановый период;

t – прогнозируемый год планового периода;

Д договор t – сумма годовой арендной платы в соответствии с условиями действующих договоров аренды земельных участков, которая планируется к поступлению в областной бюджет в t-м году планового периода;

Д договор умен t – сумма арендной платы, планируемая к выбытию в t-м году планового периода в связи с прогнозируемым перезаключением и (или) расторжением договоров, а также по иным причинам;

K – коэффициент инфляции;

Д договор увел t – сумма арендной платы, планируемая к поступлению в областной бюджет в t-м году планового периода в связи с прогнозируемым перезаключением и (или) заключением договоров при вовлечении новых земельных участков для сдачи в аренду и (или) при увеличении ранее предусмотренной арендной платы, а также по иным причинам.»;

2) в абзаце втором пункта 6 после слов «областных государственных унитарных» дополнить словом «предприятий»;

3) дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. Прогноз поступлений в областной бюджет доходов от платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, рассчитывается с применением метода прямого расчета.

Расчет прогноза поступления доходов от платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, на очередной финансовый год осуществляется в соответствии со следующей формулой:

ПС очер = ПС год очер + ПС увел очер – ПС умен очер,

где:

ПС очер – прогноз поступления доходов от платы по соглашениям об установлении сервитута, установленного на земельных участках, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в очередном финансовом году;

ПС год очер – годовой размер платы по соглашениям об установлении сервитута, установленного на земельных участках, находящихся в государственной собственности Иркутской области, рассчитываемый в соответствии с Положением о порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2015 года № 208-пп, Положением о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 41-пп, с Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год;

ПС увел очер – сумма увеличения платы по соглашениям об установлении сервитута, установленного на земельных участках, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в бюджет в связи с заключением новых соглашений об установлении сервитута на очередной финансовый год;

ПС умен очер – сумма снижения платы по соглашениям об установлении сервитута, установленного на земельных участках, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в бюджет за счет окончания срока соглашения об установлении сервитута, расторжения соглашения об установлении сервитута, в очередном финансовом году.

Расчет прогноза поступления доходов от платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, на плановый период осуществляется в соответствии со следующей формулой:

ПС план = (ПС год план – ПС умен план) * K + ПС увел план,

где:

ПС план – прогноз поступления доходов от платы по соглашениям об установлении сервитута, установленного на земельных участках, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на плановый период;

ПС год план – годовой размер платы по соглашениям об установлении сервитута, установленного на земельных участках, находящихся в государственной собственности Иркутской области, рассчитываемый в соответствии с Положением о порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 мая 2015 года № 208-пп, Положением о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 4 мая 2009 года № 41-пп, с Федеральным законом о федеральном бюджете на плановый период;

ПС умен план – сумма снижения платы за сервитут, установленный на земельных участках, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в бюджет за счет окончания срока соглашения об установлении сервитута, расторжения соглашения об установлении сервитута, на плановый период;

К план – коэффициент инфляции;

ПС увели план – сумма увеличения платы за сервитут, установленный на земельных участках, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в бюджет в связи с заключением новых соглашений об установлении сервитута на плановый период.

9. Прогноз поступлений в областной бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков), рассчитывается с применением метода прямого расчета.

Расчет прогноза поступлений в областной бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков), на очередной финансовый год осуществляется в соответствии со следующей формулой:

$$Д \text{ аренда имущ казна очер} = Д \text{ договор казна очер} + Д \text{ договор казна увели очер} - Д \text{ договор казна умень очер},$$

где:

Д аренда имущ казна очер – прогноз поступлений в областной бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков), на очередной финансовый год;

Д договор казна очер – сумма годовой арендной платы в соответствии с условиями действующих договоров аренды объектов недвижимости, которая планируется к поступлению в областной бюджет в очередном финансовом году;

Д договор казна увели очер – сумма арендной платы, планируемая к поступлению в областной бюджет в очередном финансовом году в связи с прогнозируемым перезаключением и (или) заключением договоров при вовлечении новых объектов недвижимости для сдачи в аренду и (или) при увеличении ранее арендованной площади объектов недвижимости, ранее предусмотренной арендной платы, а также по иным причинам;

Д договор казна умень очер – сумма арендной платы, планируемая к выбытию в очередном финансовом году в связи с прогнозируемым перезаключением и (или) расторжением договоров из-за уменьшения ранее арендованной площади по причине приватизации областного государственного имущества, закреплении областного государственного имущества на праве оперативного управления за органами государственной власти субъекта Российской Федерации и созданных ими учреждений, или на праве хозяйственного ведения за областными государственными унитарными предприятиями, передачи областного государственного имущества в иную публичную собственность, а также по иным причинам.

Расчет прогноза поступлений в областной бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков), на плановый период осуществляется в соответствии со следующей формулой:

$$Д \text{ аренда имущ казна план } t = Д \text{ договор казна } t + Д \text{ договор казна увели } t - Д \text{ договор казна умень } t,$$

где:

Д аренда имущ казна план t – прогноз поступлений в областной бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков), на плановый период;

Д договор казна t – сумма годовой арендной платы в соответствии с условиями действующих договоров аренды объектов недвижимости, которая планируется к поступлению в областной бюджет в t-м году планового периода;

Д договор казна увели t – сумма арендной платы, планируемая к поступлению в областной бюджет в t-м году планового периода в связи с прогнозируемым перезаключением и (или) заключением договоров при вовлечении новых объектов недвижимости для сдачи в аренду и (или) при увеличении ранее арендованной площади объектов недвижимости, ранее предусмотренной арендной платы, а также по иным причинам;

Д договор казна умень t – сумма арендной платы, планируемая к выбытию в t-м году планового периода в связи с прогнозируемым перезаключением и (или) расторжением договоров из-за уменьшения ранее арендованной площади по причине приватизации областного государственного имущества, закреплении областного государственного имущества на праве оперативного управления за органами государственной власти субъекта Российской Федерации и созданных ими учреждений, или на праве хозяйственного ведения за областными государственными унитарными предприятиями, передачи областного государственного имущества в иную публичную собственность, а также по иным причинам.»;

4) дополнить приложение к Методике строками следующего содержания:

«	813	1 11 05322 02 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации	«
	813	1 11 05072 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков)	».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства имущественных отношений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр В.А. Сухорученко

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 июня 2017 г.

№ 32-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 22-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области» (далее - приказ):

1) в пункте 2 приказа:

после слов «приказ министерства от 29 декабря 2016 года» номер «29-мпр-о» заменить номером «58-мпр»;

2) в Примерном положении об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, утвержденном приказом:

в пункте 33:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) выплата работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, перечень должностей работников театров и филармонии, перечень должностей работников учреждения кинематографии, за репетиционную нагрузку - в размере не менее пяти процентов.»;

в подпункте 7 после слов «за сложность подготавливаемых» дополнить словами «планово-отчетных документов.»;

в подпункте 11:

слова «трудовых (должностных) обязанностей, не связанных с учебной (преподавательской) работой» заменить словами «другой педагогической работы по поручению руководителя образовательного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство, руководитель, в непосредственном подчинении которого находится работник, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиками, правилами, расписаниями, локальными нормативными актами соответствующего учреждения.»;

после слов «за классное руководство» дополнить словами «за руководство учебными коллективами.»;

слова «участие в работе педагогических советов, методических советов (объединений)» исключить;

цифру «5» заменить словом «пяти»;

в пункте 34:

в подпункте 1:

в абзаце первом цифру «10» заменить словом «пяти»;

абзац третий исключить;

подпункт 2 исключить;

в подпункте 3 слова «(за педагогический стаж)» исключить;

в подпункте 4 цифру «20» заменить словом «пяти»;

в пункте 36:

в подпункте 6:

в абзаце первом:

после слова «нормативными» дополнить словами «правовыми актами»;

абзац второй изложить в редакции:

«работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, перечень должностей работников театров и филармонии, перечень должностей работников учреждения кинематографии, перечень должностей работников учреждения, зарегистрированного в качестве средства массовой информации.»;

абзац четырнадцатый изложить в редакции:

«работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников иных учреждений.»;

подпункт 7 изложить в редакции:

«7) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

за степень важности выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов.

Важность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;

за степень самостоятельности выполняемых работ - в размере не менее 10 процентов.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения.»;

подпункт 8 исключить;

в подпункте 3 пункта 45 после слов «и направляется руководителю учреждения не» дополнить словом «позднее»;

в подпункте 1 пункта 57 слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктом 1»;

цифра 64 в нумерации пункта 64 с содержанием: «64. Социальные выплаты, предусмотренные пунктами 58, 62 - 64 настоящего Положения, в состав заработной платы работников учреждений, на который начисляются надбавки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, не включаются.» заменить на цифру «65»;

3) приложение 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 июля 2017 года.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

Приложение к приказу министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 июня 2017 г. № 32-мпр

Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области

Перечни должностей работников учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя

1. Перечень должностей работников образовательных учреждений

Концертмейстер
Мастер производственного обучения
Методист
Педагог-организатор
Педагог-психолог
Преподаватель
Педагог дополнительного образования

2. Перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа

Библиограф
Библиотекарь
Ведущий научный сотрудник
Ведущий научный сотрудник музея
Главный библиограф
Главный библиотекарь
Главный дирижер
Главный научный сотрудник
Главный научный сотрудник музея
Главный хранитель музейных предметов
Главный хранитель фондов
Дирижер
Инженер
Методист
Младший сотрудник
Младший сотрудник музея
Научный сотрудник
Научный сотрудник музея
Организатор экскурсий
Редактор

Режиссер
Старший научный сотрудник
Старший научный сотрудник музея
Ученый секретарь музея
Хормейстер
Хранитель фондов
Хранитель музейных предметов
Художник-реставратор

3. Перечень должностей работников театров и филармонии

Артист драмы
Артист (кукловод) театра кукол
Артист-вокалист (солист)
Артист цирка (всех жанров)
Артист балета
Артист хора
Артист оркестра
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов
Артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива
Артисты - концертные исполнители (всех жанров)
Аkkомпаниатор-концертмейстер
Балетмейстер
Балетмейстер-постановщик
Главный дирижер
Главный хормейстер
Главный балетмейстер
Главный художник
Дирижер
Заведующий труппой
Заведующий музыкальной частью
Заведующий художественно-постановочной частью
Звукорежиссер
Концертмейстер
Лектор-искусствовед (музыковед)
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)
Режиссер-постановщик
Режиссер
Репетитор по балету (вокалу)
Репетитор по технике речи
Редактор
Руководитель литературно-драматургической части
Специалист по фольклору
Специалист по жанрам творчества
Специалист по методике клубной работы
Художник-постановщик
Хормейстер
Художники всех специальностей
Чтец - мастер художественного слова

4. Перечень должностей работников учреждения кинематографии

Методист
Режиссер

5. Перечень должностей работников учреждения, зарегистрированного в качестве средства массовой информации

Выпускающий редактор
Главный художник
Корректор
Ответственный секретарь
Редактор
Редактор отдела
Редактор художественный

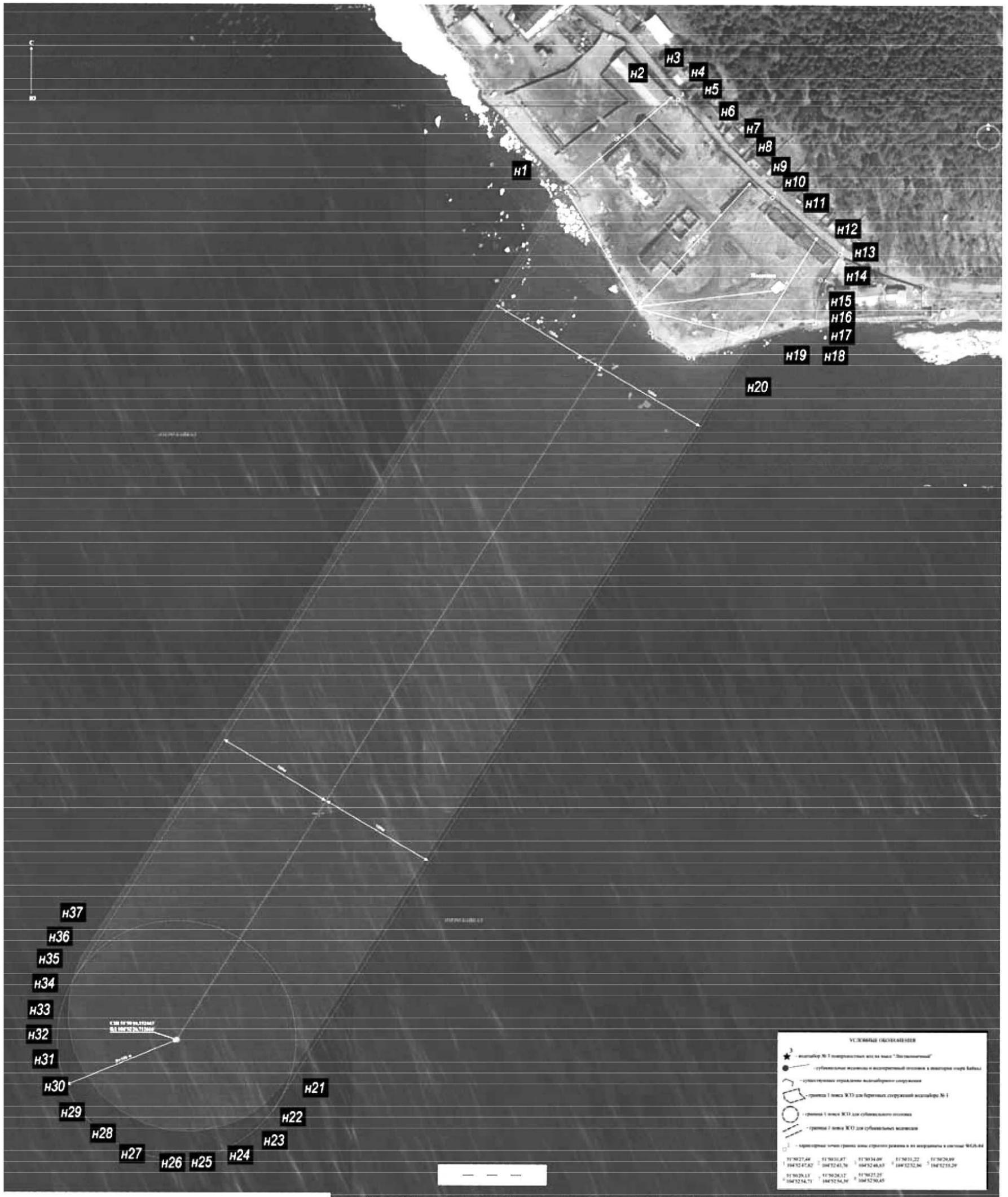
6. Перечень должностей работников иных учреждений

Аналитик
Научный сотрудник
Специалист по фольклору

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

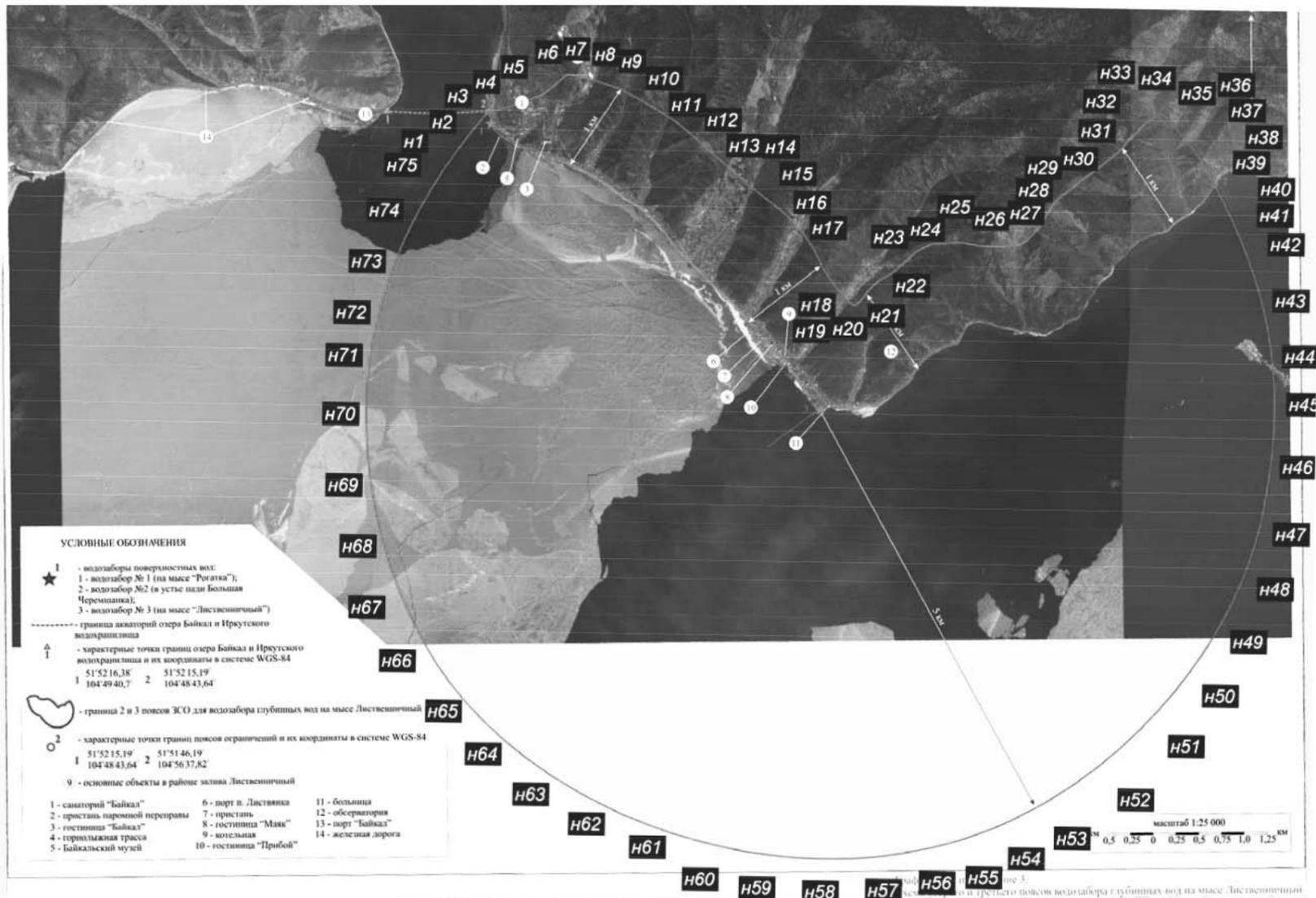
Приложение 1
к границам зон санитарной охраны водозабора глубинных вод озера Байкал на мысе Лиственничный в р.п. Листвянка Иркутского района Иркутской области, установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 8 июня 2017 года № 14-мпр

Первый пояс зоны санитарной охраны водозабора глубинных вод озера Байкал на мысе Лиственничный в р.п. Листвянка Иркутского района Иркутской области



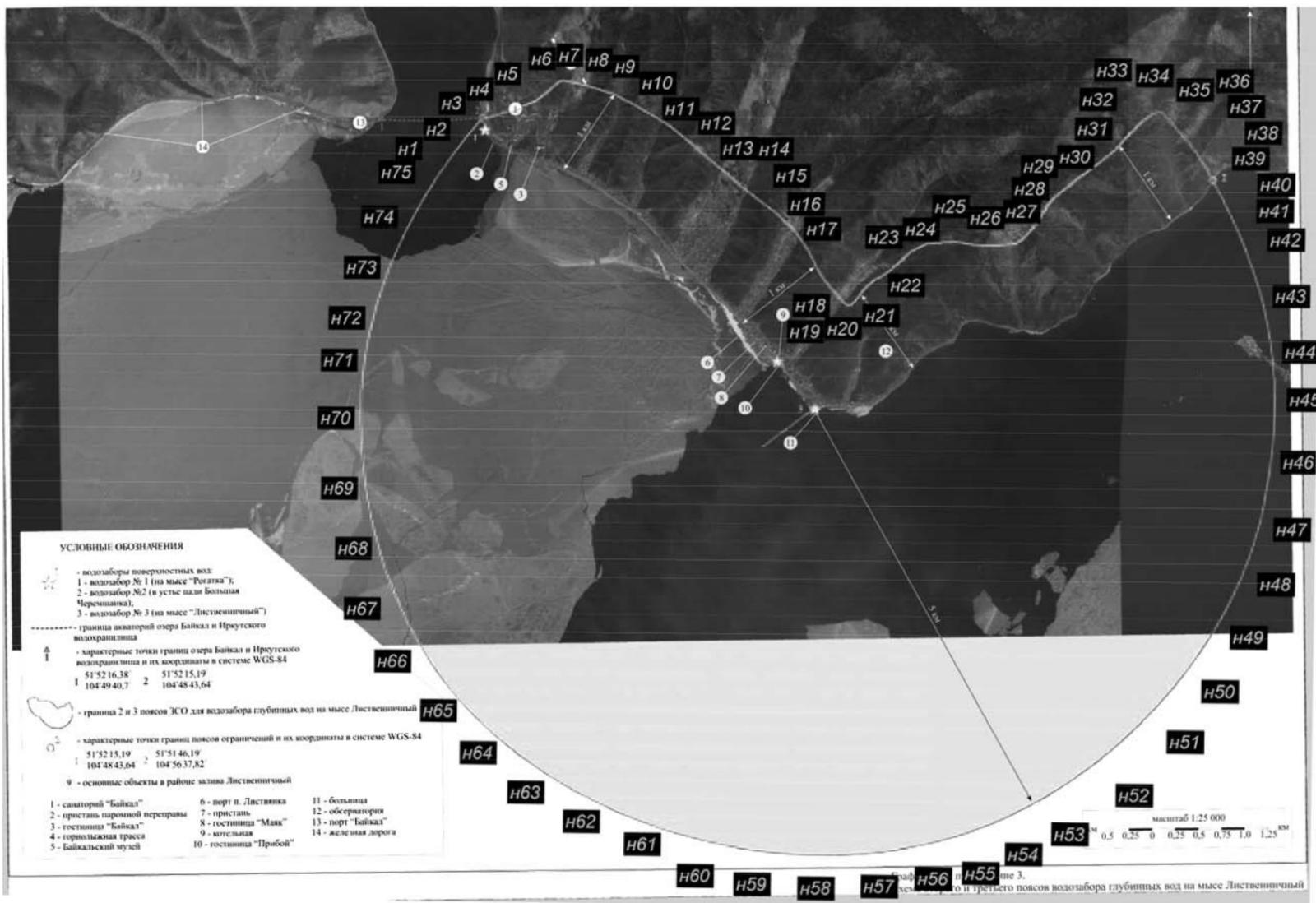
Приложение 2 к границам зон санитарной охраны водозабора глубинных вод озера Байкал на мысе Лиственнический в р.п. Листвянка Иркутского района Иркутской области, установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 8 июня 2017 года № 14-мпр

Второй пояс зоны санитарной охраны водозабора глубинных вод озера Байкал на мысе Лиственнический в р.п. Листвянка Иркутского района Иркутской области



Приложение 3 к границам зон санитарной охраны водозабора глубинных вод озера Байкал на мысе Лиственнический в р.п. Листвянка Иркутского района Иркутской области, установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 8 июня 2017 года № 14-мпр

Третий пояс зоны санитарной охраны водозабора глубинных вод озера Байкал на мысе Лиственнический в р.п. Листвянка Иркутского района Иркутской области



УСТАНОВЛЕН

приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 8 июня 2017 года № 14-мпр

Режим зон санитарной охраны водозабора глубинных вод озера Байкал на мысе Лиственничном в р.п. Листвянка Иркутского района Иркутской области

Целью мероприятий на территории зон санитарной охраны является сохранение природного состава воды в водозаборе путем устранения и предупреждения возможности ее загрязнения. Состав мероприятий в каждом из выделенных поясов определяется требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02, основные из которых сводятся к следующим.

Мероприятия по первому поясу зон санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения:

1. Территория первого пояса зон санитарной охраны должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.

Водозаборный оголовок находится в акватории озера Байкал. Исполнение вышеизложенных мероприятий не требуется. Береговая часть водозаборного сооружения расположена на специально отведенной огороженной спланированной территории. Территория водозаборного сооружения круглосуточно охраняется, имеет освещение, круглосуточное видеонаблюдение. По береговой части установлены запрещающие и предупредительные знаки.

Для исполнения мероприятий по первому поясу зон санитарной охраны необходимо:

- вывести из эксплуатации здания и сооружения бывшей судовой верфи, находящиеся в границах первого пояса зон санитарной охраны;
- оградить территорию в северо-западном направлении в установленных настоящим проектом границах;
- выполнить планировку территории для отвода поверхностного стока за ее пределы;

- вынести септик хозяйственно-бытовых стоков и накопитель твердых бытовых отходов за пределы зон санитарной охраны строго режима с учетом мероприятий по второму поясу зон санитарной охраны;
- установить аккумулирующую емкость для сбора дождевых стоков за пределами зон санитарной охраны строго режима;
- выполнить благоустройство и озеленение территории;
- на береговой территории дорожки к водозаборным сооружениям необходимо оборудовать твердым покрытием.

2. Не допускается: посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.

Водозаборный оголовок находится в акватории водохранилища. Исполнение вышеизложенных мероприятий не требуется.

На территории первого пояса зон санитарной охраны береговых сооружений отсутствуют высокоствольные деревья, жилые, хозяйственно-бытовые и иные здания, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации водозаборного сооружения. Ядохимикаты и удобрения на территории первого пояса не применяются.

3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зон санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса.

В здании насосной станции имеется санузел, с холодным водоснабжением и туалетом. Хозяйственно-бытовые стоки самотеком отводятся в утепленный водонепроницаемый септик, расположенный в 30 м от здания насосной станции.

Для исполнения мероприятий необходим вынос септика хозяйственно-бытовых стоков за территорию первого пояса зон санитарной охраны.

4. Не допускается спуск любых сточных вод, в том числе сточных вод водного транспорта, а также купание, стирка белья, водопой скота и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

На территории первого пояса зон санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения не осуществляется спуск каких-либо сточных вод. Здесь не производится водопользование, оказывающее отрицательное влияние на качество воды.

5. Акватория первого пояса зон санитарной охраны ограждается буями и другими предупредительными знаками. На судоходных водоемах над водоприемником должны устанавливаться бакены с освещением.

В акватории озера над водоприемным оголовком установлен бакен с освещением (на зимний период убирается).

Для исполнения требований по первому поясу установить запрещающие и предупредительные знаки на территории первого пояса зон санитарной охраны по береговой части и в акватории, в фарватере затопленных трубопроводов (водоходов) водозабора.

Выполнение всех мероприятий по соблюдению режима на территории Листвянского муниципального образования в пределах второго и третьего поясов зон санитарной охраны водозаборного сооружения, является обязанностью муниципального образования.

Мероприятия по второму и третьему поясам поверхностного источника водоснабжения.

1. Выявление объектов, загрязняющих источники водоснабжения, с разработкой конкретных водоохраных мероприятий, обеспеченных источниками финансирования, подрядными организациями и согласованных с управлением Роспотребнадзора по Иркутской области.

На территории второго и третьего поясов зон санитарной охраны водозабора поверхностных вод №3 (мыс Лиственничный) к объектам, загрязняющим или могущим оказывать загрязнение поверхностных вод, относятся в первую очередь селитебные территории поселка Листвянка с гостиничными комплексами и объектами рекреации, расположенными по берегам восточной части акватории залива Лиственничного озера Байкал, территория порта поселка Листвянка.

Источник водоснабжения может загрязняться от несанкционированных стоков и захлмления твердыми бытовыми отходами в селитебных территориях. На акватории залива Лиственничного в поселке Листвянка имеются стоянки маломерного флота. Поверхностные воды могут загрязняться от разливов моторного топлива, сброса подсланевых вод, твердых отходов.

Реализация мероприятий по защите второго и третьего поясов зон санитарной охраны будет осуществляться в рамках Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Листвянского муниципального образования, Иркутского района, Иркутской области на 2016-2030 г.г.

2. Регулирование отведения территории для нового строительства жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов, а также согласование изменений технологий действующих предприятий, связанных с повышением степени опасности загрязнения сточными водами источника водоснабжения.

На территории второго и третьего поясов зон санитарной охраны отсутствуют промышленные и сельскохозяйственные объекты. В настоящее время территория, прилегающая к заливу Лиственничному, фактически застроена, сооружаются лишь небольшие гостиницы, кафе; появляются стоянки маломерного флота.

Отведение территории под застройку в дальнейшем будет осуществляться согласно действующим Правилам землепользования и застройки Листвянского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.

3. Недопущение отведения сточных вод в зоне водозабора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод.

На территории второго и третьего поясов зон санитарной охраны, по заливу Лиственничному оз. Байкал и его притокам не производится отведения сточных вод. В случае отведения сточных вод необходимо соответствие их качества гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод.

4. Все работы, в том числе добыча песка, гравия, дноуглубительные работы в пределах акватории зон санитарной охраны допускаются по согласованию с управлением Роспотребнадзора по Иркутской области лишь при обосновании гидрологическими расчетами отсутствия ухудшения качества воды в створе водозабора.

Предполагающаяся реконструкция набережной должна выполняться по проекту, по согласованию с управлением Роспотребнадзора по Иркутской области.

5. Использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов допускается при условии применения препаратов, имеющих положительное санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6. При наличии судоходства необходимо оборудование судов, дебаркадеров и брандвахт устройствами для сбора фановых и подсланевых вод и твердых отходов; оборудование на пристанях сливных станций и приемников для сбора твердых отходов.

На акватории залива Лиственничного озера Байкал имеется порт и стоянки маломерного флота. Пристань оборудована сливными станциями фановых и подсланевых вод, приемниками твердых отходов с судов.

Контроль за соблюдением требований по оборудованию судов, дебаркадеров и брандвахт устройствами для сбора фановых и подсланевых вод и твердых отходов, а также оборудования пристаней сливными станциями фановых и подсланевых вод, приемниками твердых отходов с судов осуществляет администрация Листвянского муниципального образования.

Дополнительные мероприятия по второму поясу поверхностного источника водоснабжения:

1. Кроме мероприятий, указанных выше, в пределах второго пояса зон санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения запрещается:

- размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод;
- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;

На территории второго пояса зон санитарной охраны восточной части залива Лиственничного озера Байкал вышеперечисленные объекты отсутствуют.

- запрещается применение удобрений и ядохимикатов;

На территории второго пояса зон санитарной охраны залива Лиственничного озера Байкал ядохимикаты и удобрения не применяются.

- запрещается рубка леса главного пользования и реконструкции;

На территории второго пояса зон санитарной охраны залива Лиственничного озера Байкал применяются лишь санитарные рубки.

- запрещается расположение стойбищ и выпаса скота, а также всякое другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;

На территории второго пояса зон санитарной охраны залива Лиственничного озера Байкал отсутствуют стойбища и не проводится массовый выпас скота. Земельные участки и лесные угодья в пределах прибрежной полосы шириной 500 м используются в теплое время для отдыха и оздоровительного туризма.

- запрещается сброс промышленных, сельскохозяйственных, городских и ливневых сточных вод, содержание в которых химических веществ и микроорганизмов превышает установленные санитарными правилами гигиенические нормативы качества воды;

На территории второго пояса зон санитарной охраны залива Лиственничного озера Байкал и его притокам, не производится сброс промышленных, сельскохозяйственных, городских и ливневых сточных вод. В рамках Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Листвянского муниципального образования на 2016-2030 г.г. планируется построить канализационную систему и хозяйственно-бытовую и ливневую канализацию.

2. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).

Территория второго пояса зон санитарной охраны застраивается гостиницами и другими объектами рекреации.

Строительство системы ливневой канализации населенных пунктов Листвянского муниципального образования предусмотрено Программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Листвянского муниципального образования, Иркутского района, Иркутской области на 2016-2030 г.г., в том числе:

- строительство очистных сооружений ливневой канализации на территории существующих очистных сооружений р.п. Листвянка;
- строительство магистральных сетей самотечной дождевой канализации;
- строительство магистральных сетей напорной дождевой канализации.

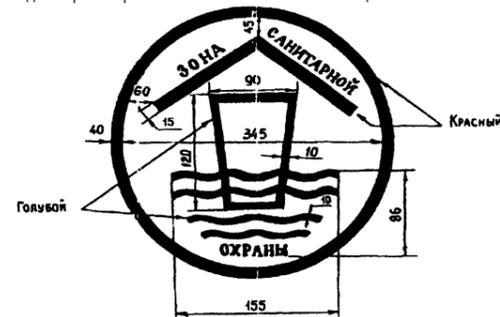
3. Не производятся рубки леса главного пользования и реконструкции, а также закрепление за лесозаготовительными предприятиями древесины на корню и лесосеочного фонда долгосрочного пользования. Допускаются только санитарные рубки леса.

На территории второго пояса зон санитарной охраны залива Лиственничного озера Байкал применяются санитарные рубки и рубки ухода. При планировании и отведении участков под строительство необходим учет сохранения лесного фонда.

4. Использование источников водоснабжения в пределах второго пояса зон санитарной охраны для купания, туризма, водного спорта и рыбной ловли допускается в установленных местах при условии соблюдения гигиенических требований к охране поверхностных вод, а также гигиенических требований к зонам рекреации водных объектов.

Акватория залива Лиственничного озера Байкал активно используется для купания, туризма, водного спорта и рыбной ловли. Имеются установленные места для купания. Наряду с этим, распространен и так называемый «дикий» отдых, с купанием, рыбалкой, занятием водным спортом.

5. Границы второго пояса зон санитарной охраны на пересечении дорог, пешеходных троп и пр. обозначаются столбами со специальными знаками.



Территория зон санитарной охраны второго и третьего поясов поверхностного источника водоснабжения водозабора № 3 (мыс Лиственничный) удовлетворяет требованиям СанПиН 2.1.4.1110-02. На застроенных территориях и участках, предполагаемых к застройке жилыми объектами и объектами рекреации, попадающих во вторую и третью поясы зон санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения необходимо постоянное проведение санитарно-защитных мероприятий по оборудованию канализацией, устройству водонепроницаемых выгребов, организации отвода поверхностного стока с территории. При этом необходимо сохранение лесного фонда территорий.

Хозяйственная деятельность предприятий, попадающих в третий пояс зон санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения водозабора № 3 (мыс Лиственничный), должна быть неразрывно связана с минимизацией экологических ущербов и совершенствованием технологий производства, переработки отходов, замкнутого водоборота.

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
Н.Г. Абарина

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 июня 2017 года

№ 53-79/17-мпр

Иркутск

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 июня 2017 года № 53-79/17-мпр

МЕТОДИКА

прогнозирование поступлений доходов в областной бюджет, администрирование которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Алгоритм расчета:

$$P2 = \sum D / n, \text{ где}$$

D – суммарный объем поступлений по прогнозируемому коду доходов не менее чем за 3 года, предшествующих прогнозируемому;

n – количество лет, за которые используются данные для расчета (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому).

4. Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации (КБК 806 1 16 33020 02 0000 140).

Прогнозирование данного вида дохода областного бюджета, поступление которого не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения.

Алгоритм расчета:

$$P3 = \sum D / n, \text{ где}$$

D – суммарный объем поступлений по прогнозируемому коду доходов не менее чем за 3 года, предшествующих прогнозируемому;

n – количество лет, за которые используются данные для расчета (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому).

5. Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации (КБК 806 1 16 90020 02 0000 140).

Прогнозирование данного вида дохода областного бюджета осуществляется с применением метода прямого расчета.

Алгоритм расчета:

$$P4 = \sum K / n * Ш, \text{ где}$$

Ki – количество правонарушений каждого вида, закрепленного в законодательстве, не менее чем за 3 года, предшествующих прогнозируемому;

n – количество лет, за которые используются данные для расчета (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому);

Шi – минимальный размер административного штрафа за каждый вид правонарушений, предусмотренный законодательством.

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, администрирование которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджетные системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 29 мая 2017 года № 339-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, администрирование которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2016 года № 138-мпр «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, администрирование которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Иркутск

6 июня 2017 года

№ 54-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 85-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Всего: 392 354,2 тыс. рублей - областной бюджет, в том числе по годам:
	2014 год – 56 616,6 тыс. рублей;
	2015 год – 50 536,4 тыс. рублей;
	2016 год – 58 104,8 тыс. рублей;
	2017 год – 93 408,2 тыс. рублей;
	2018 год – 45 556,7 тыс. рублей;
	2019 год – 44 085,7 тыс. рублей;
2020 год – 44 045,8 тыс. рублей	

- 2) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» Программы: абзац второй изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы составляет 392 354,2 тыс. рублей, в том числе по годам:»;
абзац шестой изложить в следующей редакции:
«2017 год - 93 408,2 тыс. рублей;»;
3) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства спорта Иркутской области
от 6 июня 2017 года № 54-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014 - 2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п.п.	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель «Совершенствование системы физического воспитания, развитие массового спорта среди различных категорий населения»														
1.1	Мероприятие «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 061,1	8 602,4	7 656,2	7 656,2	7 656,2	7 656,2	7 656,2	
					Показатель объема «Количество человек, принявших участие»	Человек	10 468	10 468	10 468	10 468	10 468	10 468	10 468	
					Показатель качества «Количество проведенных мероприятий»	ед.	7	7	36	36	36	36	36	
1.2	Мероприятие «Изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, интернет-ресурсах»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	0,0	268,3	150,0	150,0	100,0	100,0	
					Показатель объема «Количество медийной продукции»	Штука	4	0	20	15	15	10	10	
					Показатель качества «Аудитория»	Человек	10 000	0	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	
					Показатель качества «Общая аудитория интернет-ресурса в месяц»	Уникальные посетители	0	0	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000	
1.3	Мероприятие «Изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	0,0	270,0	150,0	150,0	100,0	100,0	
					Показатель объема «Тираж»	Экземпляр	4 000	4 000	15 000	4 000	4 000	4 000	4 000	
					Показатель качества «Количество публикаций»	Единица	40	40	25	15	15	10	10	
1.4	Мероприятие «Обеспечение доступа к объектам спорта»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	18 203,4	21 650,7	18 173,6	65 357,8	25 966,3	25 966,3	25 926,4	
					Показатель объема «Количество посетителей объектов спорта»	Человек	42 648	42 648	42 648	106 776	53 244	53 244	53 244	
					Показатель качества «Количество объектов спорта, приходящих на тысячу жителей территории»	Единица	0,15	0,15	0,14	0,17	0,17	0,17	0,17	
1.5	Мероприятие «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2016	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 945,1	9 279,8	18 138,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема «Количество посетителей открытых спортивных объектов в год»	Человек	10 596	10 596	10 596	0	0	0	0	
					Показатель качества «Количество спортивных открытых объектов, приходящих на тысячу жителей территории»	Единица	0,13	0,13	0,07	0	0	0	0	
1.6	Мероприятие «Организация и проведение в Иркутской области спортивных мероприятий совместно с федерациями по видам спорта, общественными организациями среди различных слоев населения»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2015	Показатель объема «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	600	700	0	0	0	0	0	
					Показатель качества «Количество МО, представители которых приняли участие в физкультурно-массовых мероприятиях»	Штука	4	5	0	0	0	0	0	
1.7	Мероприятие «Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов и иных мероприятий»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 495,0	9 583,3	9 429,2	16 034,9	8 603,9	7 613,5	7 613,5	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	75	80	116	88	85	85	85	
					Показатель качества «Количество человек, принявших участие»	Человек	10 000	10 000	37 500	11 000	10 000	10 000	10 000	
1.8	Мероприятие «Организация систематических занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Объем проведенных занятий»	Человеко-час	96	96	96	96	96	96	96	
					Показатель качества «Количество занимающихся»	Человек	100	120	140	140	140	140	140	
1.9	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
					Показатель качества «Количество специалистов, принявших участие в официальных спортивных мероприятиях»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
1.10	Мероприятие «Разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а так же видео и аудио материалов»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2016	Показатель объема «Количество изданий»	Единица	1	2	3	0	0	0	0	
					Показатель качества «Процент выполнения плана»	процент	100	100	100	0	0	0	0	
1.11	Мероприятие «Создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	250,0	200,0	150,0	150,0	
					Показатель объема «Продолжительность эфира»	Минута	40	30	36	25	20	15	15	
					Показатель качества «Аудитория»	Человек	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	
1.12	Мероприятие «Участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 812,0	1 157,0	3 809,3	3 809,3	2 830,3	2 499,7	2 499,7	
					Показатель объема «Количество мероприятий, проведенных в течение года»	Единица	40	42	20	47	45	45	45	
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	120	126	236	152	132	132	132	
1.13	Обеспечение проведения мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема «Количество размещенных видеороликов в течении года»	Единица	1	0	0	0	0	0	0	
					Показатель качества «Продолжительность видеороликов»	Минута	2	0	0	0	0	0	0	
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	56 616,6	50 536,4	58 104,8	93 408,2	45 556,7	44 085,7	44 045,8

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Совершенствование системы физического воспитания, развитие массового спорта среди различных категорий населения»	x	x	x	x	x	x	392 354,2	56 616,6	50 536,4	58 104,8	93 408,2	45 556,7	44 085,7	44 045,8
1.1	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	20 663,5	12 061,1	8 602,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	38 281,0	0,0	0,0	7 656,2	7 656,2	7 656,2	7 656,2	7 656,2
1.2	Изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, интернет-ресурсах	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	768,3	0,0	0,0	268,3	150,0	150,0	100,0	100,0

1.3	Изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	770,0	0,0	0,0	270,0	150,0	150,0	100,0	100,0
1.4	Обеспечение доступа к объектам спорта	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	39 854,1	18 203,4	21 650,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	161 390,4	0,0	0,0	18 173,6	65 357,8	25 966,3	25 966,3	25 926,4
1.5	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	22 224,9	12 945,1	9 279,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	18 138,2	0,0	0,0	18 138,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6	Организация и проведение в Иркутской области спортивно-массовых мероприятий совместно с федерациями по видам спорта, общественными организациями среди различных слоев населения	бюджет субъекта Российской Федерации													
1.7	Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов и иных мероприятий	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	17 878,3	9 495,0	8 383,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	43 386,9	0,0	0,0	9 429,2	10 126,8	8 603,9	7 613,5	7 613,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	5 908,1	0,0	0,0	0,0	5 908,1	0,0	0,0	0,0
1.8	Организация систематических занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности														
1.9	Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них														
1.10	Разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а так же видео и аудио материалов														
1.11	Создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	663,2	400,0	263,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	1 110,0	0,0	0,0	360,0	250,0	200,0	150,0	150,0
1.12	Участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	3 969,0	2 812,0	1 157,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	148,5	0,0	0,0	148,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	1.0.0	15 299,8	0,0	0,0	3 660,8	3 809,3	2 830,3	2 499,7	2 499,7
1.13	Обеспечение проведения мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	100,0	100,0						

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

14 июня 2017 года

№ 25-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, входящего в состав государственной казны Иркутской области

В соответствии с Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, входящего в состав государственной казны Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 14 июня 2017 года № 25-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАЗНЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, входящего в состав государственной казны Иркутской области.
2. Объектом инвентаризации является имущество, находящееся в государственной собственности Иркутской области, входящее в состав государственной казны Иркутской области (далее – имущество).
3. Основной целью инвентаризации имущества является приведение сведений в отношении имущества, учтенного в реестре государственной собственности Иркутской области (далее – Реестр), в соответствие с фактическими сведениями, установленными при проведении инвентаризации имущества.
4. Основными задачами инвентаризации имущества являются:
 - 1) определение фактического наличия имущества, его характеристик, сравнение указанных сведений со сведениями, содержащимися в Реестре;
 - 2) определение технического и физического состояния имущества;
 - 3) выявление пользователей имущества;
 - 4) выявление неиспользуемого имущества, а также имущества, используемого с нарушениями, в том числе используемого не по назначению;
5. Инвентаризация имущества осуществляется министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство).
6. Инвентаризация имущества проводится министерством в соответствии с планами проведения инвентаризации, а также во внеплановом порядке.
7. Плановая инвентаризация имущества проводится по месту нахождения имущества один раз в пять лет.

План проведения инвентаризации имущества утверждается министром ежегодно в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения инвентаризации имущества.

План проведения инвентаризации имущества должен содержать информацию об объектах, подлежащих инвентаризации, сроке проведения инвентаризации.

8. Основаниями для проведения внеплановой инвентаризации имущества являются:

- 1) зачисление имущества в состав государственной казны Иркутской области;
 - 2) поступление в министерство от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления информации о причинении ущерба имуществу, в том числе в результате стихийных бедствий, пожаров или иных чрезвычайных ситуаций, а также непосредственное обнаружение указанных фактов сотрудниками министерства;
 - 3) установление фактов хищения имущества.
9. Внеплановая инвентаризация имущества проводится в течение 30 календарных дней со дня выявления оснований для ее проведения на основании распоряжения министра.
10. В целях проведения инвентаризации имущества министерством создается инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается распоряжением министра.
11. При проведении инвентаризации имущества членами инвентаризационной комиссии осуществляются следующие мероприятия:
 - 1) запрос информации из Реестра в отношении имущества, подлежащего инвентаризации;
 - 2) установление наличия (отсутствия) технической и иной документации на имущество;
 - 3) определение наличия (отсутствия) зарегистрированного права собственности Иркутской области на имущество (в случае, если имущество подлежит государственной регистрации);
 - 4) выявление пользователей имущества, документов, подтверждающих передачу имущества указанным пользователям в аренду, безвозмездное пользование, на хранение;
 - 5) установление фактического наличия имущества, его характеристик, сравнение указанных сведений со сведениями, содержащимися в Реестре;
 - 6) определение технического и физического состояния имущества;
 - 7) выявление неиспользуемого имущества, а также имущества, используемого с нарушениями, в том числе используемого не по назначению.
12. По результатам проведения инвентаризации имущества членами инвентаризационной комиссии составляется инвентаризационная опись (приложение 1 к настоящему Положению) и акт инвентаризации имущества (приложение 2 к настоящему Положению).
- Акт инвентаризации имущества составляется в двух экземплярах и подписывается членами инвентаризационной комиссии и министром.

14. По результатам проведения инвентаризации имущества министерством:
- 1) осуществляется учет имущества в Реестре, изменение сведений об имуществе, учтенном в Реестре, или о лицах, обладающих правами на имущество, либо исключение сведений об имуществе из Реестра;
 - 2) принимаются необходимые меры по устранению выявленных нарушений.

Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области
М.В. Кривонозая

Приложение 1
к Положению о порядке проведения инвентаризации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, входящего в состав государственной казны Иркутской области

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
по состоянию на «___» _____ года**

Инвентаризация имущества проведена инвентаризационной комиссией министерства имущественных отношений Иркутской области в составе:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- ...

Основание для проведения инвентаризации:
План проведения инвентаризации, утвержденный _____, либо распоряжение министерства имущественных отношений Иркутской области от _____ № _____.

Место проведения инвентаризации _____.

Дата начала инвентаризации «___» _____ 20__.

Дата окончания инвентаризации «___» _____ 20__.

Все объекты, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, инвентаризационной комиссией проверены и внесены в настоящую опись.

N п/п	Объект инвентаризации	Инвентарный номер	Фактическое наличие	Состояние имущества	Иные сведения

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__

Приложение 2

к Положению о порядке проведения инвентаризации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, входящего в состав государственной казны Иркутской области

**АКТ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА**

«___» _____ 20__

Инвентаризационная комиссия министерства имущественных отношений Иркутской области в составе: _____ (должность, _____ (ФИО, инициалы), _____ (должность, ФИО, инициалы)

составила настоящий акт о том, что в период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ была проведена инвентаризация _____.

(указывается объект государственной собственности Иркутской области, в отношении которого проведена инвентаризация)
На основании инвентаризационной описи от «___» _____ 20__ инвентаризационной комиссией установлено следующее:

(указываются результаты проведения инвентаризации - информация об объекте инвентаризации, его фактическом наличии, характеристиках, техническом и физическом состоянии, соответствие сведениям, содержащимся в реестре государственной собственности Иркутской области, сведения об использовании объекта инвентаризации по назначению и т.д.)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__

Министр имущественных отношений Иркутской области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 июня 2017 года № 06-спр
Иркутск

О Порядке разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими службы архитектуры Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральном закона от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», приказываю:

- 1. Утвердить Порядок разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими службы архитектуры Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
- 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководителя службы архитектуры Иркутской области – главного архитектора Иркутской области
Е.В. Протасова

УТВЕРЖДЕН
приказом службы
архитектуры Иркутской области
от 19 июня 2017 г. № 06-спр

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СЛУЖБЫ АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УКАЗАННЫМИ В ПУНКТЕ 3 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 ГОДА № 79-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

- 1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с разрешением представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими службы архитектуры Иркутской области (далее - Служба) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (далее – Порядок).
- 2. Государственные гражданские служащие Службы, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав их коллегиальных органов, участвующие на день назначения на должность государственной гражданской службы в управлении некоммерческими организациями, вновь назначенные государственные гражданские служащие, подают на имя представителя нанимателя письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) лично или направляют его в Службу по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Регистрация Заявления осуществляется в день поступления в журнал регистрации Заявлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке Заявления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии Заявления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации Заявления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное Заявление.

Зарегистрированное Заявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для принятия решения представителю нанимателя.

4. Заявление рассматривается представителем нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления Заявления, по результатам рассмотрения которого принимается решение путем наложения представителем нанимателя на поступившее Заявление резолюции «Разрешаю» или «Отказано» под которой ставится подпись представителя нанимателя и дата.

5. Заявление с резолюцией представителя нанимателя передается в отдел правовой работы и кадрового обеспечения Службы для приобщения к материалам личного дела государственного гражданского служащего подавшего Заявление.

Отметка о принятом решении вносится в журнал регистрации Заявлений государственных гражданских служащих.

6. Копия Заявления с резолюцией представителя нанимателя передается не позднее следующего рабочего дня государственному гражданскому служащему, подавшему Заявление, на руки, либо направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Начальник отдела
правовой работы и кадрового обеспечения
Ф.А. Зонов

Приложение 1
к Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими службы архитектуры Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Руководителю службы архитектуры
Иркутской области – главному
архитектору Иркутской области

(фамилия, инициалы)
от _____
(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

Заявление о разрешении участия в управлении на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3

части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «___» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

(указывается наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок службы архитектуры Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку разрешения представителем нанимателя участия государственными гражданскими служащими службы архитектуры Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

ЖУРНАЛ регистрации заявлений о разрешении участия в управлении на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего заявление	Должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление	Дата поступления и регистрационный номер заявления	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления представителю нанимателя	Дата и содержание резолюции	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии решения по заявлению
1								
2								
3								

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 июня 2017 года № 30-спр

О внесении изменений в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 57-спр-п «Об отдельных вопросах организации деятельности службы ветеринарии Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2017 года № 292 «О внесении изменений в Положение о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 324-пп «О Регламенте Правительства Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп «О службе ветеринарии Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

- 1. Внести изменения в Порядок принятия правовых актов службы ветеринарии Иркутской области, утвержденный приказом службы ветеринарии Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 57-спр-п (далее – Порядок), изложив его в следующей редакции:
«ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Настоящий Порядок принятия правовых актов службы ветеринарии Иркутской области (далее - Порядок) определяет единую процедуру подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу, отмены и изменения правовых актов службы ветеринарии Иркутской области (далее - Служба).
- 2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области), указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (далее - Инструкция по делопроизводству) и постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп «О Регламенте Правительства Иркутской области» (далее - Регламент).

Глава 2. ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

- 3. Служба на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов области, указов

и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области издает нормативные правовые акты, направленные на установление, изменение или отмену общеобязательных норм, в форме приказов и ненормативные правовые акты индивидуального правового регулирования в форме распоряжений.

- 4. Приказы и распоряжения Службы не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Иркутской области и законам области, указам и распоряжениям Губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениям Правительства Иркутской области.
- 5. Приказы и распоряжения Службы должны содержать указание на правовые акты, на основании и во исполнение которых они издаются.
- 6. Приказы и распоряжения Службы издаются руководителем Службы путем их подписания.
- 7. В случае необходимости комплексного правового регулирования общественных отношений нормативный правовой акт может быть издан Службой совместно с другими исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

Глава 3. ЭТАПЫ ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

- 8. Издание правовых актов Службы включает следующие этапы:
1) подготовка проектов правовых актов Службы;
2) согласование проектов правовых актов Службы;
3) принятие (издание) правовых актов Службы;
4) опубликование правовых актов Службы и вступление их в законную силу.

Глава 4. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

- 9. Подготовка проектов правовых актов Службы осуществляется на основании:
указаний, поручений и решений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя службы ветеринарии Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (по исполнению федеральных правовых актов, законов Иркутской области);
правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области в целях их реализации, актуализации правовой базы Иркутской области;
инициативы государственных гражданских служащих Службы в целях решения отдельных вопросов в соответствии с целями и задачами Службы, определенными Положением.
- 10. Подготовка проектов правовых актов Службы в целях приведения правовой базы Службы в соответствие с вновь принятыми федеральными правовыми актами осуществляется с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок после принятия соответствующих федеральных правовых актов, если иное не следует из федерального правового акта.
- 11. Ответственность за своевременность подготовки правовых актов Службы, внесения изменений в ранее принятые правовые акты Службы, за своевре-

менность признания их утратившими силу в целях приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством, подготовки проектов правовых актов Службы, необходимых для реализации законов Иркутской области, а также за определение актуальности и востребованности ранее принятых правовых актов несут начальники структурных подразделений Службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями об управлениях, отделах Службы.

12. Подготовка проектов правовых актов Службы осуществляется одним или несколькими государственными гражданскими служащими структурных подразделений Службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями об управлениях, отделах Службы.

В случае необходимости разработки проектов правовых актов Службы руководителем Службы принимается решение о разработке проектов правовых актов Службы и назначается ответственный исполнитель за разработку этих документов в течение двух рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

Решение о начале разработки проектов правовых актов Службы оформляется письменной резолюцией руководителя Службы.

Ответственным исполнителем является исполнитель, указанный в резолюции первым.

13. Подготовка и оформление проектов правовых актов Службы осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области, Инструкцией по делопроизводству, Регламентом, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

14. Проект ненормативного правового акта Службы может содержать пункт о контроле его исполнения, который возлагается на должностное лицо, в компетенцию которого входит организация исполнения правового акта Службы.

Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации, опубликованию и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Ответственный исполнитель передает проект нормативного правового акта в отдел правового обеспечения Службы для проведения в срок не более 3 рабочих дней антикоррупционной экспертизы.

В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, ответственный исполнитель в течение рабочего дня, соответствующего дню направления нормативного правового акта на согласование, представляет в отдел правового обеспечения Службы электронную версию проекта нормативного правового акта для размещения ответственным сотрудником данного отдела на официальном сайте Службы в информационно-коммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

16. Подготовка нормативных правовых актов, издаваемых Службой совместно с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Иркутской области, Инструкцией по делопроизводству, Регламентом и иных нормативных правовых актов Иркутской области.

Глава 5. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

17. В целях обеспечения соответствия проектов правовых актов Службы требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники осуществляется согласование проектов правовых актов Службы.

Согласование проектов правовых актов Службы в соответствии с требованиями настоящего Порядка обеспечивается ответственным исполнителем.

Согласование нормативных правовых актов Службы является внутренним (должностными лицами Службы) и внешним (руководителями самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностными лицами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, должностными лицами заинтересованных организаций). Согласование ненормативных правовых актов является только внутренним.

18. Проект правового акта согласовывается в следующей последовательности:

- 1) начальником отдела Службы, подготовившего проект правового акта;
- 2) начальниками управлений Службы, начальниками отделов Службы, в компетенции которых находятся регулируемые проектом правового акта вопросы или которым проектом правового акта адресованы задания, поручения или рекомендации;
- 3) проектами правовых актов, затрагивающие вопросы финансирования, в обязательном порядке согласовываются с начальником отдела финансового обеспечения и аудита Службы;
- 4) начальником отдела правового обеспечения Службы;
- 5) заместителем руководителя Службы, при согласовании правовых актов по курируемым им направлениям деятельности.

19. Согласование проекта правового акта оформляется визами вышеуказанных лиц.

Виза проставляется на обороте последнего листа проекта правового акта.

Виза включает в себя личную подпись должностного лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

20. Согласование проектов ненормативных правовых актов по личному составу и кадрам осуществляется начальником отдела государственной гражданской службы и кадров Службы.

Глава 6. ПРИНЯТИЕ (ИЗДАНИЕ) ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

21. Проекты правовых актов Службы после визирования передаются ответственным исполнителем в отдел государственной гражданской службы и кадров Службы для их подписания руководителем Службы.

В случае служебной необходимости распоряжения Службы могут быть изданы заместителем руководителя Службы путем подписания.

22. Подписанные правовые акты Службы руководителем Службы передаются для их регистрации в отдел государственной гражданской службы и кадров Службы.

23. Правовые акты Службы подлежат регистрации в порядке, установленном Законом Иркутской области, Инструкцией по делопроизводству, Регламентом и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

24. Копии приказов Службы направляются ответственным исполнителем на бумажном носителе в пятидневный срок после их принятия в Прокуратуру Иркутской области и в редакцию Общественно-политической газеты «Областная» - официальный публикатор правовых актов органов государственной власти Иркутской области на бумажном и электронном носителе.

25. Направление в Министерство юстиции Российской Федерации через его территориальные органы (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области) осуществляется на электронную почту копий нормативных правовых актов и сведений об источниках их официального опубликования в электронном виде в двух файлах: один - в формате «pdf» (то есть сканированная версия подлинника приказа в виде электронного образа без распознавания текста с разрешением не более 300 dpi), второй - в одном из следующих форматов: «odt», «rtf», «doc», «docx» (то есть печатная версия подлинника приказа в Microsoft Word) в семидневный срок после дня первого официального опубликования указанных актов для включения их в федеральный регистр. Помимо направления в электронном виде необходимо также направлять копии указанных актов и сопроводительные письма на бумажных носителях.

Глава 7. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ И ВСТУПЛЕНИЕ ИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ

26. Нормативные правовые акты Службы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию. Ненормативные правовые акты Службы по общему правилу опубликованию не подлежат.

Опубликование ненормативного правового акта Службы, не являющегося официальным, в том числе передача его по телевидению и радио, распространение в машиночитаемой форме, размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», доведение до сведения населения другими способами может осуществляться в извлечениях или в изложении его содержания.

27. Официальное опубликование правового акта Службы осуществляется для всеобщего сведения посредством помещения текста правового акта Службы, полностью совпадающего с официально принятым, включая все приложения, с указанием всех его реквизитов в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти области, иной официальной информации.

В случаях, предусмотренных законами области, правовые акты Службы наряду с официальным опубликованием в изданиях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подлежат официальному опубликованию также в иных периодических печатных изданиях.

28. В случае выявления ошибок и опечаток в официально опубликованном тексте нормативного правового акта Службы официальное сообщение об этом подлежит опубликованию в том же издании в срок не позднее четырнадцати дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта Службы. В таком сообщении должно содержаться указание о правильном прочтении текста нормативного правового акта Службы или его соответствующей структурной единицы. По истечении указанного срока исправление ошибок и опечаток, допущенных при официальном опубликовании нормативного правового акта Службы, может производиться только посредством принятия нового нормативного правового акта Службы.

29. Ненормативные правовые акты Службы вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен соответствующим ненормативным правовым актом Службы.

Нормативные правовые акты Службы по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем через десять календарных дней после их официального опубликования.

30. Ответственность за нарушение сроков, установленных настоящим Порядком, несет ответственный исполнитель, подготовивший соответствующий проект правового акта Службы.

31. Контроль за соблюдением установленных настоящим Порядком сроков осуществляет начальник отдела Службы ответственного исполнителя.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

7 июня 2017 года

№ 53-74/17-мпр

Иркутск

Об утверждении норм обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным питанием несовершеннолетних, находящихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормы обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным питанием несовершеннолетних, находящихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 7 июня 2017 года № 53-74/17-мпр

**НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименования продуктов питания	В граммах (брутто) в день на 1 человека в возрасте									
	от 4 месяцев до года						от 1 года до 3 лет	от 3 до 7 лет	от 7 до 11 лет	от 12 до 18 лет
	4 месяца	5 месяцев	6 месяцев	7 месяцев	8 месяцев	от 9 до 12 месяцев				
Хлеб, бобовые, крупы и другие зернопродукты										
Хлеб ржаной	-	-	-	-	-	-	40	50	100	150
Хлеб пшеничный	-	5-30	5-30	-	5	10	60	90	200	250
Мука пшеничная	-	-	-	-	-	-	25	25	40	42
Крахмал картофельный	-	-	-	-	-	-	2	2	4	4
Крупы, бобовые, макаронные изделия	-	-	-	-	-	-	38	45	60	75
Овощи, зелень										
Картофель	-	-	-	-	-	-	200	240	300	400
Овощи и зелень	-	-	-	-	-	-	260	300	400	475
Овощное пюре	-	10-150	10-150	170	180	200	-	-	-	-
Фрукты, ягоды, соки										
Фрукты свежие	-	-	-	-	-	-	200	260	300	300
Фруктовое пюре	-	5-60	5-60	70	80	90-100	-	-	-	-
Сухофрукты (курага, чернослив, изюм, компотная смесь)	-	-	-	-	-	-	15	15	15	20
Шиповник	-	-	-	-	-	-	15	15	15	15
Соки фруктовые, овощные	-	5-60	5-60	70	80	90-100	150	200	200	200
Мясо, птица, яйца, рыба										
Говядина первой категории	-	-	-	-	-	-	90	100	110	110
Колбаса вареная, сосиски	-	-	-	-	-	-	-	10	25	25
Куры первой категории	-	-	-	-	-	-	25	30	40	50
Мясное пюре	-	5-30	5-30	30	50	60-70	-	-	-	-
Яйцо (шт.)	-	-	-	-	-	-	0,5	1	1	1
Желток (шт.)	-	-	-	0,25	0,5	0,5	-	-	-	-
Рыба-филе, сельдь	-	-	-	-	-	-	35	42	80	110
Рыбное пюре	-	-	-	-	5-30	30-60	-	-	-	-
Молоко, молочные продукты										
Молоко, кисломолочные напитки (кефир, йогурт, ряженка, простокваша, ацидофилин)	-	-	-	-	-	-	500	550	500	500
Молочная каша	-	10-150	10-150	150	180	200	-	-	-	-
Кефир и др. кисломолочные напитки	-	-	-	-	200	200	-	-	-	-
Сметана	-	-	-	-	-	-	10	10	10	11
Творог	-	10-40	10-40	40	40	50	30	50	60	70
Сыр	-	-	-	-	-	-	5	10	12	12
Масла, жировые продукты										
Масло сливочное	-	1-4	4	4	5	6	25	35	45	51
Масло растительное	-	1-3	1-3	5	5	6	10	10	15	19
Кондитерские изделия, приправы, другие продукты										
Сухари, печенье	-	-	-	3-5	5	10-15	-	-	-	-
Сахар, варенье, кондитерские изделия	-	-	-	-	-	-	52	80	95	100
Чай	-	-	-	-	-	-	0,5	0,2	2	2
Кофе, какао	-	-	-	-	-	-	1,5	2,3	4	4
Дрожжи прессованные	-	-	-	-	-	-	0,4	0,4	2	2
Соль, специи, сухие приправы	-	-	-	-	-	-	4	6	8	10
Томат-паста, томат-пюре	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2
Смесь белковая композитная сухая (по назначению врача)	-	-	-	-	-	-	20	28,5	28,5	28,5

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.06.2017

Иркутск

№ 11-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 19 января 2016 года № 003-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года N 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 19 января 2016 года № 003-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в подпункте 18 Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержденного приказом (далее – Административный регламент):

в подпункте «з», цифру «5» заменить цифрой «10»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) принятие решения о принятии к рассмотрению (о возврате) заявления о предоставлении лицензии — 3 рабочих дня с даты поступления документов (сведений), указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента»;

2) пункт 20 Административного регламента дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) копию квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии»;

3) в пункте 61 Административного регламента слова «в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты подписания соответствующего акта и» исключить;

4) в пункте 63 Административного регламента:

цифру «4» заменить цифрой «6»;

слова «и внеплановой выездной проверки» исключить;

5) в пункте 71 Административного регламента слова «Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой выездной проверки на соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки» исключить;

6) в пункте 88 Административного регламента после слов «уведомление об устранении» слово «нарушений» исключить;

7) в пункте 120 Административного регламента после слов «по лицензированию предпринимательской» дополнить словом «деятельности»;

8) в подпункте «б» пункта 132 Административного регламента после слов «требование у организации» дополнить словом «документов».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы А.Ю. Проценко

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2017 года

Иркутск

№ 57-мпр

О внесении изменения в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 февраля 2017 года № 11-мпр «О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области»

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 февраля 2017 года № 11-мпр «О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области» изменение, заменив в преамбуле слова «к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке» словами «к профессиональной переподготовке и повышению квалификации».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов конкурсный управляющий Троицкая И.Л. (664003, г. Иркутск, Дзержинского, 33, оф.210/1; ИНН 380895187560; СНИЛС 138-684-76820, тел.89086406377, ira_irks@mail.ru) сообщает, что аукцион, назначенный на 02.06.2017 г., по продаже имущества Потребительского общества «Хомутовское сельпо» ИНН 3827000235, ОГРН 1023802456358, адрес: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д. 52) признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в торгах.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный студенческий билет, выданный 1.09.2014 Российской академией правосудия на имя Аксаментовой Татьяны Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный в 1997 году школой № 1 г. Шелехова Иркутской области на имя Кунаковской Ольги Дмитриевны, считать недействительным.

Утерянный студенческий билет, выданный в 2014 г. ВСГАО г. Иркутска, факультет ГЭФ, по специальности «историк», на имя Гуржий Никита Юрьевич, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный в 1997 году школой № 1 г.Шелехова Иркутской области на имя Кунаковской Ольги Дмитриевны, считать недействительным.

Утерянный диплом Химико-технологического техникума г. Саянска № 113808 0002148, рег. № 62, по профессии «слесарь КИАиА», выданный 21.06.2015 г. на имя Подленных Андрея Сергеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2015 г. МОУ «Усть-Ордынская СОШ №2» на имя Хahalова Арсалана Сергеевича, считать недействительным.

Утраченный паспорт, серия 2509 №028414, выданный Отделением УФМС России по Иркутской области в г. Тулуе и Тулунском р-не, дата выдачи 09.07.2008 г., код подразделения 380-029, на имя Шабалиной Анжелики Юрьевны, дата рождения 27.06.1988 г., считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании № 03818000715594, выданный в 2016 году МБОУ Бахтайская СОШ Аларского района Иркутской области на имя Ширяевой Алины Игоревны, считать недействительным.

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2017 года

Иркутск

№ 05-спр

О внесении изменений в приказ службы архитектуры Иркутской области от 09.02.2017 № 01-спр

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области» приказываю:

1. Внести в служебный распорядок службы архитектуры Иркутской области, утвержденный приказом службы архитектуры Иркутской области от 9 февраля 2017 года № 01-спр следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Иркутской области, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Ненормированный служебный день может устанавливаться гражданским служащим, замещающим ведущие и старшие должности государственной гражданской службы Иркутской области в служебном контракте по соответствующему перечню должностей согласно приложению к настоящему Служебному распорядку»;

2) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.»;

3) в пункте 19 слова «в соответствии с законодательством» исключить;

4) в пункте 27 слова «в соответствии с законодательством» исключить;

5) приложение к Служебному распорядку службы архитектуры Иркутской области изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководителя службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

Приложение
к приказу службы архитектуры
Иркутской области
№ ___-спр от «___» _____ 2017 год

«Приложение
к Служебному распорядку
службы архитектуры Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ СЛУЖБЫ АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕН НЕНОРМИРОВАННЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ ДЕНЬ

№ п/п	Наименование должности
1.	Начальник отдела
2.	Советник
3.	Ведущий консультант
4.	Консультант
5.	Главный специалист-эксперт

Приложение 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденное постановлением Главного государственного санитарно-врача Российской Федерации от 03.06.2003 N 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» »

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Акционерное общество «Ангарская нефтехимическая компания» предлагает на условиях аренды: Автозаправочную станцию в п. Тулушка (АЗС-5), расположенную в Куйтунском районе Иркутской области на удалении 175 метров к северо-западу от железнодорожной станции Тулушка, на земельном участке общей площадью 20492 кв.м, реестровый номер объекта 38:10:070804:0001:25:222:001:0019854 40, принадлежащую АО «АНХК» на праве собственности.

С предложениями прошу обращаться до 10 июля 2017 г. по телефону 8(3955)575761 или по электронной почте: info@anhk.rosneft.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) перечня мероприятий по охране окружающей среды (ПМООС) в составе проекта: «Волоконно-оптическая линия связи «Иркутск-Ангарск-Усолье-Сибирское».

Организаторами слушаний является администрация муниципального образования «Усольский район», управление жилищно-коммунального хозяйства.

Заказчик: АО «Радий»

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС, ПМООС в составе проекта назначено на 14 часов 00 минут 31 июля 2017 года в здании администрации по адресу: п. Белореченский, д.100, актовый зал.

Материалы ОВОС, ПМООС проекта доступны для рассмотрения заинтересованных лиц с 20.06.2017 по 31.07.2017 в офисе компании АО «Радий», расположенном по адресу: г. Ангарск, 26 кв-л, д. 16.

Замечания и предложения по материалам просим отправлять на электронную почту: urmo.gkh@list.ru с указанием ФИО и данных документа, удостоверяющего личность.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, выделяемых в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ: Черкашин Олег Валентинович, почтовый адрес: Иркутская область, Качугский район, д. Новохарбатова, ул. Новая, д. 36; телефон 89642271170.

Сведения о кадастровом инженеру: Антонов Александр Викторович, 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: gimb84@mail.ru, тел. 8-950-125-19-47, номер квалификационного аттестата 38-14-663.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:08:000000:41, расположен по адресу: Иркутская область, Качугский район.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ» ЗА 2016 ГОД

СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность
1.	Дорохова Александра Викторовна	начальник управления бюджетного планирования и финансирования министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
2.	Шумков Константин Михайлович	председатель Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
3.	Сивкова Зинаида Иосифовна	начальник отдела по работе с государственными учреждениями Министерства имущественных отношений Иркутской области
4.	Горбачева Ирина Ивановна	Главный бухгалтер областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
5.	Шпринц Александр Русланович	заведующий административно-хозяйственным отделом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
6.	Бедина Евгения Ивановна	ведущий бухгалтер областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
7.	Сластных Виктория Викторовна	заместитель заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

1.1 Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением

№ п/п	Наименование видов деятельности
1	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
2	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
3	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
4	Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки
5	Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
6	Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий
7	Производство изделий из пластмасс
8	Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания
9	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
10	Деятельность в области фотографии
11	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания

1.2 Перечень учредительных и разрешительных документов (с указанием №, даты, срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1	Устав ОГАУСО «КЦСОН».	-	01.12.2015	бессрочно
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	Серия 38 № 003478187	10.11.2008	бессрочно
5	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.	Серия 38 № 003432052	20.11.2012	бессрочно
6	Распоряжение по личному составу Минсоцразвития Иркутской области о назначении на должность директора ОГАУСО «КЦСОН» Богданович О.П.	№ 884-PM-Л	01.08.2012	бессрочно
7	Распоряжение Правительства Иркутской области «О создании областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения».	№ 88-рп	25.03.2009	бессрочно
8	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	№ ЛО-38-01-002028	05.02.2015	бессрочно
9	Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров	Серия МР-2 №001449	02.09.2014	бессрочно
10	Разрешение на использование радиочастот и радиочастотных каналов.	№ 48-08-0005Д	04.02.2008	до 03.02.2018

Сведения по основным показателям

№ п/п	Наименование показателя	в отчетном 2015 году	в отчетном 2016 году

1	2	4	5
1	Объем годового финансового обеспечения государственного задания, в том числе объем финансового обеспечения развития автономного учреждения (всего с учетом программ), тыс. руб.	252 955, 7	204712,7
2	Освоено денежных средств за выполнение государственного задания, тыс. руб.	194 508, 1	198622,8
3	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб.	2 030, 9	1183,9
4	Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	549	508,4
5	Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	22 329	23970

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ):

Наименование социальных услуг	Количество потребителей социальных услуг, чел.							
	2015 год				2016 год			
	общее кол-во потребителей услуг, в том числе	общее кол-во потребителей услуг, в том числе	общее кол-во потребителей услуг, в том числе	общее кол-во потребителей услуг, в том числе	общее кол-во потребителей услуг, в том числе	общее кол-во потребителей услуг, в том числе	общее кол-во потребителей услуг, в том числе	общее кол-во потребителей услуг, в том числе
1. Потребители (чел.) услуг по социальному обслуживанию на дому, в том числе:	2 061	2 061	2 061	2 061	1952	1952	1952	1952
Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	1 828	1 828	1 828	1 828	1652	1652	1652	1652
Социально-медицинское обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	144	144	144	144	139	139	139	139
Услуги сиделки по уходу за тяжелобольными гражданами	89	89	89	89	161	161	161	161
2. Потребители (чел.) услуг по реабилитации и оздоровлению населения, в том числе:	415	415	415	415	408	408	408	408
Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания (ОДП)	345	345	345	345	368	368	368	368
Социальное обслуживание в виде предоставления реабилитационных услуг для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ДОЛ)	70	70	70	70	40	40	40	40
3. Потребители (чел.) услуг срочного социального обслуживания, в том числе:	5 819	5 819	5 819	5 819	5581	5581	5581	5581
Всего обслужено (чел.):	8 295	8 295	8 295	8 295	7941	7941	7941	7941

Средняя стоимость социальных услуг

Наименование социальных услуг	Средняя стоимость социальных услуг, руб.			
	2015 год		2016 год	
	на частичной платной основе	на платной основе	на частичной платной основе	на платной основе
1. Услуги по социальному обслуживанию на дому, в том числе:				
11 отделений социального обслуживания на дому	0	17,52	0	17,48
1 отделения социально-медицинского обслуживания на дому	1,06	1,67	1,06	1,67
2 отделения по уходу за тяжелобольными гражданами (служба сиделок)	0	110,0	0	110
2. Услуги по реабилитации и оздоровлению населения, в том числе:				
Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания	47,54	77,3	31,25	81,16
Социальное обслуживание в виде предоставления реабилитационных услуг для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ДОЛ)	0	93,44	85,23	142,57
3. Услуги по срочному социальному обслуживанию, в том числе:				
Срочное социальное обслуживание	0	0	0	0
Предоставление горячего питания в социальной столовой	0	0	0	0
Услуги транспортного обслуживания	0	120	0	120
Услуги социальной парикмахерской	0	100	0	100
Услуги по выдаче и ремонту технических и вспомогательных средств реабилитации	0	22	0	22
Услуги, предоставляемые социальной обувной мастерской	0	257	0	266

Директор ОГАУСО «КЦСОН» О.П. Богданович
Главный бухгалтер ОГАУСО «КЦСОН» И.И. Горбачева

ГРАФИК

лично приема граждан в министерстве экономического развития Иркутской области на июль 2017 года

ФИО должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Орачевский Евгений Александрович	Министр	- определение стратегических направлений развития экономики Иркутской области; - развитие малого и среднего предпринимательства; - развитие внешнеэкономических связей Иркутской области - государственное регулирование инвестиционной деятельности в Иркутской области;	19 июля с 10-12 часов	г. Иркутск, ул. Горького, 31	(3952) 25-62-44
Петрова Марина Николаевна	Заместитель министра	- проведение комплексной диагностики состояния экономики Иркутской области; - государственное регулирование экономики муниципальных образований; - определение стратегических направлений развития экономики Иркутской области; - разработка прогноза социально-экономического развития Иркутской области;	19 июля с 10-12 часов	г. Иркутск, ул. Горького, 31	(3952) 25-62-44
Гордеев Владимир Николаевич	Заместитель министра	- государственное регулирование инвестиционной деятельности в Иркутской области; - управление научной и (или) научно-технической деятельностью; - развитие малого и среднего предпринимательства - государственная поддержка инновационной деятельности;	19 июля с 10-12 часов	г. Иркутск, ул. Горького, 31	(3952) 25-62-44
Васиченко Евгений Анатольевич	Заместитель министра	- развитие внешнеэкономических связей Иркутской области; - развитие и внедрение информационных и коммуникационных технологий.	19 июля с 10-12 часов	г. Иркутск, ул. Горького, 31	(3952) 25-62-44

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кульгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 22.06.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ Тираж 1500 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 28.06.2017 г.

ogirk.ru

