

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 мая 2017 года

Иркутск

№ 20-мпр

Об утверждении примерных форм договоров аренды земельных участков, договора безвозмездного пользования земельным участком

В соответствии со статьями 10, 10.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21.12.2006 № 99-ОЗ «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», Законом Иркутской области от 18.12.2014 № 162-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Иркутской области и Правительством Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30.09.2009 № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерную форму договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства (заключенного без проведения аукциона) (прилагается).
2. Утвердить примерную форму договора аренды земельного участка, предоставленного для целей, не связанных со строительством (заключенного без проведения аукциона) (прилагается).
3. Утвердить примерную форму договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства (заключенного по результатам аукциона) (прилагается).
4. Утвердить примерную форму договора аренды земельного участка, предоставленного для целей, не связанных со строительством (заключенного по результатам аукциона) (прилагается).
5. Утвердить примерную форму договора аренды земельного участка, предоставленного для эксплуатации объектов недвижимости (прилагается).
6. Утвердить примерную форму договора аренды земельного участка, предоставленного под объект незавершенного строительства (прилагается).
7. Утвердить примерную форму договора безвозмездного пользования земельным участком (прилагается).
8. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства имущественных
отношений
Иркутской области
от 15 мая 2017 года № 20-мпр

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА (ЗАКЛЮЧЕННОГО БЕЗ
ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА)**

Договор аренды земельного участка № _____

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ года
Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____, (далее - _____), именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее - Участок).
- 1.2. Место исполнения Договора: _____.
- 1.3. Основанием для заключения Договора является _____.
- 1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.
- 1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).
- 1.6. На Участке имеются:
а) объекты недвижимости (здания, сооружения): нет
б) иные объекты: нет
- 1.7. Иные характеристики Участка: нет
- 1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. - 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ по _____.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;
3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.
В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.
Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.
3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.
3.2. Арендодатель обязан:
3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), не позднее 3 дней с момента подписания Договора;
3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

- 3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п.п. 4.3., 4.7. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
 - 3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров соответствующим актом;
 - 3.2.7. своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.
 - 3.3. Арендатор имеет право:
3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;
 - 3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.
 - 3.4. Арендатор обязан:
3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;
 - 3.4.2. приступить к строительству Объекта после получения необходимых разрешений в установленном порядке;
 - 3.4.3. в течение трех лет с момента заключения Договора предоставить Арендодателю всю разрешительную и градостроительную документацию, необходимую в соответствии с действующим законодательством для начала строительства (в том числе градостроительный план Участка, разрешение на строительство);
 - 3.4.4. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1., 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;
 - 3.4.5. ежегодно, не позднее 15 января, обращаться к Арендодателю для получения расчета арендной платы на текущий год;
 - 3.4.6. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;
 - 3.4.7. по запросу Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;
 - 3.4.8. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);
 - 3.4.9. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;
 - 3.4.10. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
 - 3.4.11. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, предусмотренных действующим законодательством;
 - 3.4.12. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;
 - 3.4.13. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.4.14. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;
 - 3.4.15. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;
 - 3.4.16. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.
 - 3.4.17. предоставлять документы, подтверждающие использование Участка в соответствии с границами, установленными в кадастровом паспорте земельного участка (заключение кадастрового инженера или иные документы) по требованию Арендодателя.
- 4. Арендная плата**
- 4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.
 - 4.2. Арендная плата исчисляется с _____.
 - 4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО _____, КБК _____, р/с 4010181090000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.
 - 4.4. Размер арендной платы на текущий год определен Сторонами на основании расчета арендной платы, прилагаемого к Договору и являющегося его неотъемлемой частью (приложение 1).
 - 4.5. Сумма арендной платы вносится ежеквартально не позднее 10 февраля, 10 мая, 10 августа, 10 ноября текущего года.
 - 4.6. Размер арендной платы пересматривается ежегодно.
Арендная плата за использование Участка ежегодно изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в каждом случае изменения коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы, кадастровой стоимости Участка, ставок земельного налога на основании нормативных правовых актов РФ, Иркутской области.
Об изменении размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы Арендодатель письменно извещает Арендатора.
Об изменении расчета арендной платы Арендодатель вправе уведомить Арендатора путем направления расчета арендной платы (заказным письмом с уведомлением) или вручить расчет арендной платы под роспись уполномоченному лицу (Арендатору или его представителю).
Если Арендатор не желает продолжения договорных отношений в связи с изменением размера арендной платы, предусмотренной Договором, он должен направить Арендодателю письменное извещение о расторжении Договора и возвращении Участка в течение:
- 15 дней с момента получения расчета арендной платы под роспись уполномоченным лицом (Арендатором или его представителем), или
- 30 дней с момента направления Арендодателем расчета арендной платы заказным письмом с уведомлением.
В случае если от Арендатора не поступило извещение о расторжении договора и возврате Участка, изменения размера арендной платы считаются внесенными в Договор с 1 января текущего года.
В иных случаях размер арендной платы может быть изменен по соглашению сторон.
 - 4.7. Оплата неустойки (пени, штраф) по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, КБК 81311690020020000140, ОКТМО _____, р/с 4010181090000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.
 - 4.8. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы, пени, штрафа Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п.п. 4.3., 4.7. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.
 - 4.9. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.
- 5. Ответственность сторон**
- 5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.
 - 5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, установленной п.п. 3.4.4., 3.4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

- 5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, установленных п.п. 3.4.6., 4.5. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от не внесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.
 - 5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.8. - 3.4.17. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.
 - 5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, установленных п.п. 3.4.7. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.
 - 5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, установленной п. 4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.
 - 5.7. Помимо уплаты неустойки (пени, штраф) Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.
 - 5.8. Уплата неустойки (пени, штраф) не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку (пени, штраф) до момента полного исполнения обязательств.
 - 5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.
- 6. Изменение, прекращение, расторжение Договора**
- 6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.
 - 6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;
6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;
6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.
 - 6.3. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:
6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора (в частности, с нарушением обязательств, установленных п.п. 3.4.4., 3.4.8. Договора) либо с неоднократными нарушениями;
6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
 - 6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды Участка, а именно при:
6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
6.4.2. порче земель;
6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
 - 6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
- 7. Особые условия**
- 7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям договора аренды (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо по адресу электронной почты, либо вручения корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.
В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «адресат не значится», «адресат выбыл» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

- 8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
- 8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.
- 8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствии с местом нахождения Арендодателя.
- 8.4. Договор составлен на 7 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра - для Арендодателя, один - для Арендатора и один - для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью расчет арендной платы на текущий год (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
- 8.6. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.
- 8.7. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Министерство имущественных отношений Иркутской области 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47	Арендатор:
--	-------------------

Подписи сторон:

От Арендодателя:	От Арендатора:
_____	_____

М.П.	М.П.
------	------

«Зарегистрировано»
Министерством имущественных отношений Иркутской области
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 20__ года № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «___» _____ 20__ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок),

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____

М.П. _____ М.П. _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 15 мая 2017 года № 20-мпр

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ (ЗАКЛЮЧЕННОГО БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА)

Договор аренды земельного участка № _____ г. Иркутск «___» _____ 20__ года
Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: _____.

1.3. Основанием для заключения Договора является _____.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____.

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения):

нет

б) иные объекты:

нет

1.7. Иные характеристики Участка:

нет

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ по _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), не позднее 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п.п. 4.3., 4.7. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров соответствующим актом.

3.2.7. своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежат;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1., 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. ежегодно, не позднее 15 января, обращаться к Арендодателю для получения расчета арендной платы на текущий год;

3.4.4. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.5. по запросу Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.8. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.9. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, предусмотренных действующим законодательством;

3.4.10. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.11. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.12. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.13. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.14. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

3.4.15. не возводить на Участке временные сооружения и капитальные строения;

3.4.16. предоставить документы, подтверждающие использование Участка в соответствии с границами, установленными в кадастровом паспорте земельного участка (заключение кадастрового инженера или иные документы) по требованию Арендодателя.

3.4.17. Ограничения в использовании земельного участка.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с _____.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО _____, КБК _____, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.4. Размер арендной платы на текущий год определен Сторонами на основании расчета арендной платы, прилагаемого к Договору и являющегося его неотъемлемой частью (приложение 1).

4.5. Сумма арендной платы вносится ежеквартально не позднее 10 февраля, 10 мая, 10 августа, 10 ноября текущего года.

4.6. Размер арендной платы пересматривается ежегодно.

Арендная плата за использование Участка ежегодно изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в каждом случае изменения коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы, кадастровой стоимости Участка, ставок земельного налога на основании нормативных правовых актов РФ, Иркутской области.

Об изменении размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы Арендодатель письменно извещает Арендатора.

Об изменении расчета арендной платы Арендодатель вправе уведомить Арендатора путем направления расчета арендной платы (казачным письмом с уведомлением) или вручить расчет арендной платы под роспись уполномоченному лицу (Арендатору или его представителю).

Если Арендатор не желает продолжения договорных отношений в связи с изменением размера арендной платы, предусмотренной Договором, он должен направить Арендодателю письменное извещение о расторжении Договора и возвращении Участка в течение:

- 15 дней с момента получения расчета арендной платы под роспись уполномоченным лицом (Арендатором или его представителем), или

- 30 дней с момента направления Арендодателем расчета арендной платы казначным письмом с уведомлением.

В случае если от Арендатора не поступило извещение о расторжении договора и возврате Участка, изменения размера арендной платы считаются внесенными в Договор с 01 января текущего года.

В иных случаях размер арендной платы может быть изменен по соглашению сторон.

4.7. Оплата неустойки (пени, штраф) по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск,

БИК 042520001, КБК 81311690020020000140, ОКТМО _____, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.8. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы, пени, штрафа Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п.п. 4.3., 4.7. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.9. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.6., 3.4.17. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.4., 4.5. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.7. – 3.4.16. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п. 4.8. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

5.7. Помимо уплаты неустойки (пени, штраф) Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

5.8. Уплата неустойки (пени, штраф) не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку (пени, штраф) до момента полного исполнения обязанностей.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора (в частности, с нарушением обязательств, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.6. Договора) либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.6. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо по адресу электронной почты, либо вручении корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «адресат не значится», «адресат выбыл» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Договор составлен на 8 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью расчет арендной платы на текущий год (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.6. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8.7. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Министерство имущественных отношений Иркутской области 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47	Арендатор:
--	-------------------

Подписи сторон:
От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____

М.П. _____ М.П. _____

«Зарегистрировано»
Министерством имущественных отношений Иркутской области
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 20__ года № ____

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

г. Иркутск «___» _____ 20__ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____ (далее - _____), именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от «___» _____ 20__ года № ____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____

М.П. _____ М.П. _____
УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства имущественных
отношений
Иркутской области
от 15 мая 2017 года № 20-мпр

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА (ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА)**

Договор аренды земельного участка № _____
г. Иркутск «___» _____ 20__ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____ (далее - _____), именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Иркутская область, _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: _____.

1.3. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ от _____ г. проведения открытого аукциона по извещению _____ от _____ г.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения):

нет

б) иные объекты:

нет

1.7. Иные характеристики Участка:

нет

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. (сроком на __ лет)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п.п. 4.3., 4.9. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, сто-

имости неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежат;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. приступить к строительству Объекта после получения необходимых разрешений в установленном порядке;

3.4.3. в течение трех лет с момента заключения Договора предоставить Арендодателю всю разрешительную и градостроительную документацию, необходимую в соответствии с действующим законодательством для начала строительства (в том числе градостроительный план Участка, разрешение на строительство);

3.4.4. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.5. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.6. по запросу Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

3.4.7. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.8. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органов, в пределах их компетенции;

3.4.9. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.10. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, предусмотренных действующим законодательством;

3.4.11. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.12. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.13. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.14. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.15. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

3.4.16. предоставить документы, подтверждающие использование Участка в соответствии с границами, установленными в кадастровом паспорте земельного участка (заключение кадастрового инженера или иные документы) по требованию Арендодателя.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с _____ г.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО _____, КБК _____, р/с 4010181090000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.4. Арендная плата по Договору состоит из единовременного платежа и периодических (ежеквартальных) платежей.

4.5. Сумма единовременного платежа, определенная по результатам аукциона, составляет _____ рублей.

4.6. Платеж, указанный в п. 4.5. Договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора.

4.7. Сумма периодических (ежеквартальных) платежей определяется путем деления размера единовременного платежа, определенного в п. 4.5 Договора, на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале и оплачивается с _____.

4.8. Сумма периодических (ежеквартальных) платежей вносится не позднее 10 февраля, 10 мая, 10 августа, 10 ноября текущего года.

4.9. Оплата неустойки (пени, штраф) по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск,

БИК 042520001, КБК 81311690020020000140, ОКТМО _____, р/с 4010181090000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.10. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы, пени, штрафа Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п.п. 4.3., 4.9. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.11. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.12. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.5. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п.п. 3.4.4., 3.4.7. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в двукратном размере единовременного платежа, определенного в п. 4.5. Договора.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленных п.п. 3.4.5., 4.6., 4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.8. – 3.4.16. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере единовременного платежа, определенного в п. 4.5. Договора.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.6. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от размера единовременного платежа, определенного в п. 4.5. Договора.

5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 4.10. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от неуплаченной перечисленной суммы арендной платы.

5.7. Помимо уплаты неустойки (пени, штраф) Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

5.8. Уплата неустойки (пени, штраф) не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку (пени, штраф) до момента полного исполнения обязанностей.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут усугубиться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора (в частности, с нарушением обязательств, установленных п.п. 3.4.4., 3.4.7. Договора) либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме;

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо по адресу электронной почты, либо вручении корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «адресат не значится», «адресат выбыл» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Договор составлен на 7 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.6. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8.7. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Министерство имущественных отношений Иркутской области 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47	Арендатор: _____
--	----------------------------

Подписи сторон: От Арендодателя: _____	От Арендатора: _____
--	-------------------------

М.П. _____	М.П. _____
------------	------------

«Зарегистрировано»
Министерством имущественных отношений Иркутской области
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «___» _____ 20__ года № ____

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

г. Иркутск «___» _____ 20__ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____ (далее - _____), именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от «___» _____ 20__ года № ____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Иркутская область, _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок), для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____

М.П. _____ М.П. _____

УТВЕРЖЕНА
приказом министерства имущественных
отношений
Иркутской области
от 15 мая 2017 года № 20-мпр

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО
СТРОИТЕЛЬСТВОМ (ЗАКЛЮЧЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА)**

Договор аренды земельного участка № _____
г. Иркутск «_____» _____ 20__ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____, (далее - _____), именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Иркутская область, _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: _____.

1.3. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ от _____ г. проведения открытого аукциона по извещению _____ от _____ г. (приложение 1).

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____.

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения):

нет

б) иные объекты:

нет

1.7. Иные характеристики Участка:

нет

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. (сроком на _____ лет)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п.п. 4.3., 4.9. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров соответствующим актом;

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1., 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.4. по запросу Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

3.4.5. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.6. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.7. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.8. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, предусмотренных действующим законодательством;

3.4.9. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.10. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.11. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.12. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.13. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору;

3.4.14. не возводить на Участке временные сооружения и капитальные строения.

3.4.15. предоставить документы, подтверждающие использование Участка в соответствии с границами, установленными в кадастровом паспорте земельного участка (заключение кадастрового инженера или иные документы) по требованию Арендодателя.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с _____ г.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО _____, КБК _____, р/с 4010181090000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.4. Арендная плата по Договору состоит из единовременного платежа и периодических (ежеквартальных) платежей.

4.5. Сумма единовременного платежа, определенная по результатам аукциона, составляет _____ рублей.

4.6. Платеж, указанный в п. 4.5. Договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора.

4.7. Сумма периодических (ежеквартальных) платежей определяется путем деления размера единовременного платежа, определенного в п. 4.5 Договора, на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале и оплачивается с _____.

4.8. Сумма периодических (ежеквартальных) платежей вносится не позднее 10 февраля, 10 мая, 10 августа, 10 ноября текущего года.

4.9. Оплата неустойки (пени, штраф) по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, КБК 81311690020020000140, ОКТМО _____, р/с 4010181090000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.10. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы, пени, штрафа Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п.п. 4.3., 4.9. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.11. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.12. В случае досрочного прекращения, расторжения Договора сумма единовременного платежа, определенная в п. 4.5. Договора, перерасчету и возврату не подлежит.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п.п. 3.4.2., 3.4.5. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в двукратном размере единовременного платежа, определенного в п. 4.5. Договора.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.3., 4.6., 4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от не внесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.6., 3.4.7. - 3.4.15. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере единовременного платежа, определенного в п. 4.5. Договора.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от размера единовременного платежа, определенного в п. 4.5. Договора.

5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 4.10. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

5.7. Помимо уплаты неустойки (пени, штраф) Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

5.8. Уплата неустойки (пени, штраф) не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку (пени, штраф) до момента полного исполнения обязанностей.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора (в частности, с нарушением обязательств, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.5. Договора) либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды Участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.6. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям договора аренды (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо по адресу электронной почты, либо вручении корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения»,

«адресат не значится», «адресат выбыл» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Договор составлен, на 7 листах в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.6. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8.7. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Министерство имущественных отношений Иркутской области 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47	Арендатор: _____
--	----------------------------

Подписи сторон:

От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____

М.П. _____ М.П. _____

«Зарегистрировано»
Министерством имущественных отношений Иркутской области

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от «_____» _____ 20__ года № _____

**АКТ
ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

г. Иркутск «_____» _____ 20__ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующей на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____, (далее - _____), именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от «_____» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: Иркутская область, _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок), для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____

М.П. _____ М.П. _____

УТВЕРЖЕНА
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 15 мая 2017 года № 20-мпр

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ**

Договор аренды земельного участка № _____
г. Иркутск «_____» _____ 20__ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____, (далее - _____), именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: _____.

1.3. Основанием для заключения Договора является _____.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____.

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения):

нет

б) иные объекты:

нет

1.7. Иные характеристики Участка:

нет

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ по _____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;
3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;
3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;
3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), не позднее 3-х дней с момента подписания Договора;
3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);
3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;
3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;
3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п.п. 4.3., 4.7. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;
3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров соответствующим актом.
3.2.7. своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1., 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. ежегодно, не позднее 15 января, обращаться к Арендодателю для получения расчета арендной платы на текущий год;

3.4.4. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.5. по запросу Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

3.4.6. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.7. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.8. в течение семи календарных дней с момента государственной регистрации перехода права собственности на Объект третьим лицам, передачи Объекта в залог и внесения его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, письменно уведомить об этом Арендодателя;

3.4.9. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, предусмотренных действующим законодательством;

3.4.10. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.11. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.12. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.13. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.14. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

3.4.15. предоставить документы, подтверждающие использование Участка в соответствии с границами, установленными в кадастровом паспорте земельного участка (заключение кадастрового инженера или иные документы) по требованию Арендодателя.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с _____.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО _____, КБК _____, р/с 4010181090000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.4. Размер арендной платы на текущий год определен Сторонами на основании расчета арендной платы, прилагаемого к Договору и являющегося его неотъемлемой частью (приложение 1).

4.5. Сумма арендной платы вносится ежеквартально не позднее 10 февраля, 10 мая, 10 августа, 10 ноября текущего года.

4.6. Размер арендной платы пересматривается ежегодно.

Арендная плата за использование Участка ежегодно изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в каждом случае изменения коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы, кадастровой стоимости Участка, ставок земельного налога на основании нормативных правовых актов РФ, Иркутской области.

Об изменении размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы Арендодатель письменно извещает Арендатора.

Об изменении расчета арендной платы Арендодатель вправе уведомить Арендатора путем направления расчета арендной платы (заказным письмом с уведомлением) или вручить расчет арендной платы под роспись уполномоченному лицу (Арендатору или его представителю).

Если Арендатор не желает продолжения договорных отношений в связи с изменением размера арендной платы, предусмотренной Договором, он должен направить Арендодателю письменное извещение о расторжении Договора и возвращении Участка в течение:

- 15 дней с момента получения расчета арендной платы под роспись уполномоченным лицом (Арендатором или его представителем), или

- 30 дней с момента направления Арендодателем расчета арендной платы заказным письмом с уведомлением.

В случае если от Арендатора не поступило извещение о расторжении договора и возврате Участка, изменения размера арендной платы считаются внесенными в Договор с 1 января текущего года.

В иных случаях размер арендной платы может быть изменен по соглашению сторон.

4.7. Оплата неустойки (пени, штраф) по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, КБК 81311690020020000140, ОКТМО _____, р/с 4010181090000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.8. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы, пени, штрафа Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п.п. 4.3., 4.7. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.9. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.2, п. 3.4.6. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.4., 4.5. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.7. – 3.4.15. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 4.8. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

5.7. Помимо уплаты неустойки (пени, штраф) Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

5.8. Уплата неустойки (пени, штраф) не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку (пени, штраф) до момента полного исполнения обязанностей.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:
6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора (в частности, с нарушением обязательств, установленных п.п. 3.4.2, 3.4.6. Договора) либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.6. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считает надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо по адресу электронной почты, либо вручении корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее по почтовым отделениям связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «адресат не значится», «адресат выбыл» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Договор составлен на 7 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью расчет арендной платы на текущий год (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.6. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8.7. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Министерство имущественных отношений Иркутской области 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47

Арендатор:

Подписи сторон:

От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____

М.П. _____

М.П. _____

«Зарегистрировано»
Министерством имущественных отношений Иркутской области
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к договору аренды земельного участка
от « _____ » _____ 20 ____ года № _____

АКТ

ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск « _____ » _____ 20 ____ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующей на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____ (далее - _____), именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 20 ____ года № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок), для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____

М.П. _____ М.П. _____

УТВЕРЖЕНА
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 15 мая 2017 года № 20-мпр

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПОД ОБЪЕКТ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

г. Иркутск « _____ » _____ 20 ____ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора
1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок), для завершения строительства объекта незавершенного строительства - _____.

1.2. Место исполнения Договора: _____.

1.3. Основанием для заключения Договора является _____, заявление о предоставлении земельного участка _____ от _____.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____ (далее – Объект).

1.6. На Участке имеются:
а) объекты недвижимости (здания, сооружения): объект незавершенного строительства, площадь застройки _____ кв. м., степень готовности _____ %, кадастровый номер _____;

б) иные объекты:
нет

1.7. Иные характеристики Участка:
нет

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора
2.1. Договор действует с _____ по _____ (сроком на _____ года)

3. Права и обязанности Сторон
3.1. Арендодатель имеет право:
3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте осмотра, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:
3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), не позднее 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п.п. 4.3., 4.7. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты осмотров соответствующим актом;

3.2.7. своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. приступить к завершению строительства Объекта после получения необходимых разрешений в установленном порядке;

3.4.3. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1., 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.4. ежегодно, не позднее 15 января, обращаться к Арендодателю для получения расчета арендной платы на текущий год;

3.4.5. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.6. по запросу Арендодателя предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

3.4.7. использовать Участок в пределах границ, установленных в кадастровом паспорте земельного участка (не допускать самовольный захват смежных земельных участков);

3.4.8. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.9. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.10. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.11. не допускать загрязнения, захламливание, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.12. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.13. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.14. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.15. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

3.4.16. предоставить документы, подтверждающие использование Участка в соответствии с границами, установленными в кадастровом паспорте земельного участка (заключение кадастрового инженера или иные документы) по требованию Арендодателя.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с _____.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО _____, КБК _____, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.4. Размер арендной платы на текущий год определен Сторонами на основании расчета арендной платы, прилагаемого к Договору и являющегося его неотъемлемой частью (приложение 1).

4.5. Сумма арендной платы вносится ежеквартально не позднее 10 февраля, 10 мая, 10 августа, 10 ноября текущего года.

4.6. Размер арендной платы пересматривается ежегодно.

Арендная плата за использование Участка ежегодно изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в каждом случае изменения коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы, кадастровой стоимости Участка, ставок земельного налога на основании нормативных правовых актов РФ, Иркутской области.

Об изменении размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы Арендодатель письменно извещает Арендатора.

Об изменении расчета арендной платы Арендодатель вправе уведомить Арендатора путем направления расчета арендной платы (заказным письмом с уведомлением) или вручить расчет арендной платы под роспись уполномоченному лицу (Арендатору или его представителю).

Если Арендатор не желает продолжения договорных отношений в связи с изменением размера арендной платы, предусмотренной Договором, он должен направить Арендодателю письменное извещение о расторжении Договора и возвращении Участка в течение:

- 15 дней с момента получения расчета арендной платы под роспись уполномоченным лицом (Арендатором или его представителем), или

- 30 дней с момента направления Арендодателем расчета арендной платы заказным письмом с уведомлением.

В случае если от Арендатора не поступило извещение о расторжении договора и возврате Участка, изменения размера арендной платы считаются внесенными в Договор с 1 января текущего года.

В иных случаях размер арендной платы может быть изменен по соглашению сторон.

4.7. Оплата неустойки (пени, штраф) по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя – Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, КБК 81311690020020000140, ОКТМО _____, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001

4.8. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы, пени, штрафа Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п.п. 4.3., 4.7. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.9. Датой оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п.п. 3.4.3., 3.4.7. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5., 4.5. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от не внесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установ-

ленных п.п. 3.4.2., 3.4.8. – 3.4.16. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.6. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

5.7. Помимо уплаты неустойки (пени, штраф) Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

5.8. Уплата неустойки (пени, штраф) не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку (пени, штраф) до момента полного исполнения обязанностей.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушения) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора (в частности, с нарушением обязательств, установленных п.п. 3.4.3., 3.4.7. Договора) либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;

6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.

6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды Участка, а именно при:

6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

6.4.2. порче земель;

6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям договора аренды (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждения и других документов) заказным письмом по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо по адресу электронной почты, либо вручении корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «адресат не значится», «адресат выбыл» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

7.1. Участок, предоставляется арендатору однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствии с актом о месте нахождения Арендодателя.

8.4. Договор составлен на 8 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью расчет арендной платы на текущий год (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

8.6. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

8.7. Реквизиты сторон:

Арендодатель: Министерство имущественных отношений Иркутской области 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47	Арендатор:
--	-------------------

Подписи сторон: От Арендодателя: _____	От Арендатора: _____
М.П.	М.П.

Приложение 2

к договору аренды земельного участка
«___» _____ 20__ года № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «___» _____ 20__ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего

(ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок), под _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

От Арендодателя: _____ От Арендатора: _____

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 15 мая 2017 года № 20-мпр

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

Договор безвозмездного пользования земельным участком

№ _____

г. Иркутск «___» _____ 20__ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Судодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Судополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Судодатель обязуется предоставить Судополучателю в безвозмездное срочное пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: Иркутская область, г. Иркутск.

1.3. Основанием для заключения Договора является _____.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: _____.

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения):

нет

б) иные объекты:

нет

1.7. Иные характеристики Участка: _____.

1.8. Приведенная в п. 1.1., 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Судополучателя, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Судодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ года по _____ года (сроком на _____).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Судодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Судополучателем условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Судополучателем условий Договора, фиксировать результаты осмотра в соответствующем акте осмотра, составленном совместно с Судодателем.

В случае несогласия с выводами, сделанными Судодателем и отраженными в акте осмотра, Судополучатель делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Судополучателя от подписи на акте осмотра подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте осмотра.

3.1.3. требовать от Судополучателя устранения выявленных Судодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Судодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Судополучателю по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 1), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Судополучателя в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Судополучателя, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. осуществлять контроль за исполнением Судополучателем условий Договора, фиксировать результаты осмотров соответствующим актом.

3.3. Судополучатель имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Судодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Судополучателя, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Судодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Судополучатель обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 1), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

3.4.2. использовать Участок в соответствии с его разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1., 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.3. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Судодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.4. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право безвозмездного срочного пользования Участка в залог и не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

3.4.5. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических,

противопожарных и иных правил, нормативов, предусмотренных действующим законодательством;

3.4.6. не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.7. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.8. выполнять условия эксплуатации подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.9. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов, письменно уведомить Ссудодателя об указанном изменении;

3.4.10. по окончании срока действия Договора или при его расторжении передать Участок Ссудодателю по акту приема-передачи в последний день действия Договора в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.11. предоставить документы, подтверждающие использование Участка в соответствии с границами, установленными в кадастровом паспорте Участка (заключение кадастрового инженера или иные документы) по требованию Ссудодателя.

3.4.12. Ограничения в использовании земельного участка.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п.п. 3.4.2., 3.4.5., 3.4.12. Договора, Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю штраф в размере 100 000 рублей.

4.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.3., 3.4.4., 3.4.6. - 3.4.11. Договора, Ссудополучатель уплачивает Ссудодателю штраф в размере 10 000 рублей.

4.4. Помимо уплаты штрафа Ссудополучатель, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Ссудодателю убытки в полном объеме.

4.5. Уплата штрафа не освобождает Ссудополучателя от исполнения своих обязательств по Договору в натуре. Ссудодатель вправе неоднократно взыскивать штраф до момента полного исполнения обязанностей.

4.6. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушения) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Ссудодателя.

4.7. Оплата штрафа по Договору вносится Ссудополучателем на счет:

УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области),

Банк получателя - Отделение Иркутск г. Иркутск,
БИК 042520001, ОКТМО _____, КБК _____,
р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

5. Изменение, прекращение, расторжение Договора

5.1. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

5.2. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора:

- если Участок, в силу обстоятельств, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении настоящего Договора Ссудодатель не сообщил о правах третьих лиц на передаваемый Участок.

5.3. Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора при ненадлежащем использовании земельного участка, а именно при:

- использовании Ссудополучателем Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

- порче земель;

- использовании Ссудополучателем Участка с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

- невыполнении обязанностей по рекультивации Участка, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

- невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по его целевому назначению;

- передаче Участка в пользование третьему лицу без согласия Ссудодателя;

- изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. Ссудополучатель считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Ссудополучатель письменно уведомил Ссудодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо на адрес электронной почты, либо вручения корреспонденции Ссудополучателю или его представителю под роспись.

В случае неполучения Ссудополучателем корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «адресат не значится», «адресат выбыл» и т.п. Ссудополучатель считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Ссудодателем.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

7.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Ссудодателя.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Ссудодателя, один – для Ссудополучателя.

7.5. К Договору прилагается и являются неотъемлемой его частью акт приема-передачи (приложение 1).

7.6. В соответствии со статьей 609 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управ-

лении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

7.7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель: Министерство имущественных отношений Иркутской области 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47	Ссудополучатель: _____
---	----------------------------------

7.8.

Подписи сторон:

Ссудодатель: _____	Ссудополучатель: _____
--------------------	------------------------

М.П.

Зарегистрировано
Министерством имущественных отношений Иркутской области
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 1
к договору безвозмездного срочного
пользования земельным участком

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск « _____ » _____ 20__ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, действующего (ей) на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

Ссудодатель передает Ссудополучателю во временное владение и пользование земельный участок из земель населенных пунктов, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок), для _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Ссудодателя, один – для Ссудополучателя.

Ссудодатель и Ссудополучатель обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

Сдал: «Ссудодатель» _____	Принял: «Ссудополучатель» _____
М.П.	М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 мая 2017 года

№ 25-мпр

Иркутск

О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 19.2 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской

области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, определенный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 21 августа 2015 года № 48-мпр, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
Е.А. Орачевский

Приложение
к приказу министерства экономического
развития Иркутской области
от 24 мая 2017 года № 25-мпр

«ОПРЕДЕЛЕН
приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 21 августа 2015 года № 48-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

1. Заместитель министра экономического развития Иркутской области;
2. Помощник министра экономического развития Иркутской области;

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 мая 2017 года

№ 24-мпр

Иркутск

О внесении изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», а также в целях обеспечения соблюдения государственным гражданскими служащими министерства экономического развития Иркутской области требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской об-

ласти, утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 21 марта 2016 года № 17-мпр, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
Е.А. Орачевский

Приложение
к приказу министерства экономического
развития Иркутской области
от 24 мая 2017 года № 24-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 17-мпр

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Гордеев Владимир Николаевич – заместитель министра экономического развития Иркутской области, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области (далее – комиссия);

Петрова Марина Николаевна – заместитель министра экономического развития Иркутской области, заместитель председателя Комиссии;

Терехина Настасья Александровна – ведущий советник отдела кадрового и организационного обеспечения министерства экономического развития Иркутской области (далее – министерство), секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Гатаулина Елена Владимировна – начальник отдела кадрового и организационного обеспечения министерства;
Баранова Татьяна Владимировна – начальник отдела правовой работы министерства;

три независимых эксперта;
руководитель структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Иркутской области;

определяемые председателем комиссии два сотрудника, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, аналогичные должности, замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Иркутской области (с правом совещательного голоса).

В случае временного отсутствия государственного гражданского служащего Иркутской области, включенного в состав комиссии, его полномочия осуществляются лицом, временно замещающим его должность, либо иным лицом, уполномоченным руководителем структурного подразделения министерства, в котором указанное лицо замещает должность государственной гражданской службы Иркутской области.».

Министр экономического развития Иркутской области
Е.А. Орачевский

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 мая 2017 года

Иркутск

№ 65-мпр

Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые автономной некоммерческой социально ориентированной организацией Центр социального обслуживания «Милосердие»

В соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, установленным приказом министерства социального развития, опеки попечительства Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 190-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые автономной некоммерческой социально ориентированной организацией Центр социального обслуживания «Милосердие» (далее - АНССО ЦСО «Милосердие») в стационарной форме социального обслуживания для граждан без определенного места жительства, в том числе лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет и завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые АНССО ЦСО «Милосердие» в форме социального обслуживания на дому, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 23 мая 2017 года № 65-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «МИЛОСЕРДИЕ» В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ДВАДЦАТИ ТРЕХ ЛЕТ И ЗАВЕРШИВШИМ ПРЕБЫВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Описание социальной услуги	Тариф на одну услугу (руб.) в месяц
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	1214,39
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	1581,67
1.3.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	8361,84
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	2536,65
1.5.	Уборка жилых помещений	1014,83
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	1064,83
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	372,23
1.8.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	1063,17
1.9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	196,67

2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Оказание доврачебной помощи	947,17
2.2.	Содействие в получении медицинской помощи	939,12
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	543,08
2.4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	591,45
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	939,12
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	616,89
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	947,14
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	491,41
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	599,63
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	-
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	-
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	458,03
3.3.	Социально-психологический патронаж	873,52
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	-
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	-
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	-
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	-
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	248,59
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	594,15
5.	Социально-трудовые услуги	
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	592,72
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	96,67
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	-
6.	Социально-правовые услуги	
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	5344,38
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	96,69
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	-
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	177,23
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	-
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	599,63
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	544,38
ИТОГО:		33102,9

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 23 мая 2017 года № 65-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЦЕНТРОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «МИЛОСЕРДИЕ»

№ п/п	Наименование социальной услуги	Условия оказания социальных услуг	Единица измерения	Средняя норма времени на единицу измерения, мин.	Тариф на социальную услугу, рубли
1	2	3	4	5	6
1.	Социально-бытовые услуги				
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	- до 500 метров - от 500 до 1 000 метров - свыше 1 000 метров	1 заказ весом до 7 кг	25 50 75	100,2 200,4 300,6
1.2.	Помощь в приготовлении пищи		1 заказ	35	132,2
1.3.	Помощь в приеме пищи (кормление)		1 кормление	15	68,2
1.4.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	- до 5 платежей	1 заказ	30	116,2
1.5.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	- до 500 метров - от 500 до 1 000 метров - свыше 1 000 метров	1 заказ общим весом сухого белья до 7 кг	30 60 90	116,2 221,2 308,2
1.6.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка				-
1.6.1.	Покупка топлива	помощь в оформлении документов	1 заказ	-	-
1.6.2.	Топка печи (в жилых помещениях без центрального отопления)	доставка до 10 кг от места хранения к печи, закладка, розжиг	1 печь	20	84,2
1.6.3.	Обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	- до 500 метров подвозная вода	1 ведро (10 л) до 240 л	10 60	52,2 221,2
1.7.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений		1 заказ (время на сопровождение не учтено)	15	68,2
1.8.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми		1 заказ	60	221,2
1.9.	Уборка жилых помещений	Поиск исполнителей работ и оказание помощи гражданину в заключении с ними договоров	1 заказ	15	68,2
1.10.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Обтирание, обмывание, гигиенические процедуры	1 заказ	35	134,2
1.11.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 заказ	15	68,2
2.	Социально-медицинские услуги				
2.1.	Оказание доврачебной помощи	Оказание доврачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, состояниях и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства, вызов врача на дом	1 заказ	15	68,2
2.2.	Содействие в получении медицинской помощи	- до 500 метров - от 500 до 1 000 метров - свыше 1 000 метров	1 заказ	40 60 80	148,2 212,2 276,2
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	Организация оформления необходимых документов, осуществление записи на прием к специалистам медицинских организаций.	1 заказ	25	100,2
2.4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	Организация оформления Организация получения	1 заказ 1 заказ	25 25	100,2 100,2
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	Проведение медицинских процедур, услуг несовершеннолетним (при наличии лицензии на соответствующий вид медицинской деятельности), обеспечение приема лекарственных препаратов.	1 заказ	30	116,2
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	Содействие в получении путевок (направлений) в организации, проводящие оздоровительные мероприятия (санатории, дома-отдыха, отделения дневного пребывания и т.п.).	1 заказ	25	100,2
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления)	1 заказ	15	68,2

2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Организация консультаций, бесед, лекций по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий)	1 консультация, беседа, лекция	35	132,2
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены). Проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений.	1 занятие	35	132,2
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Организация занятий по адаптивной физической подготовке.	1 занятие	35	-
3. Социально-психологические услуги					
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Организация индивидуального и (или) группового психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений и других значимых отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса гражданина.	1 посещение	30	132,2
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	Оказание помощи в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисного состояния. Организация социально-психологической коррекции в целях преодоления или ослабления отклонений в эмоциональном состоянии и поведении.	1 консультация	30	116,2
3.3.	Социально-психологический патронаж	Выявление психологического дискомфорта, конфликтов и других ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию, оказание необходимой в данный момент социально-психологической помощи.	1 заказ	40	148,2
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	Беседы, общение, слушание, подбадривание, поддержка жизненного тонуса граждан (до 30 минут).	1 заказ	30	116,2
4. Социально-педагогические услуги					
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	Обучение практическим навыкам ухода за тяжелобольными гражданами, осуществление контроля за изменениями в общем состоянии здоровья.	1 обучение	25	100,2
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	Консультирование родителей или законных представителей детей-инвалидов, воспитываемых дома, по вопросам обучения таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	1 консультация	40	-
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Диагностика психологического состояния получателя социальных услуг, консультирование по вопросам стабилизации психологического состояния, коррекция девиантного поведения получателя социальных услуг	1 консультация	50	-
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Приобщение к различным сферам деятельности, в том числе творческой (декоративно-прикладное искусство, народной и музыкальное творчество и т.д.).	1 заказ	30	116,2
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, в том числе клубной и кружковой работе, организация поздравлений с днем рождения, участия в творческих выставках и др.	1 мероприятие	60	212,2
5. Социально-трудовые услуги					
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Обучение социально-трудовым навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности. Предоставление социально-трудовой реабилитации на приусадебном участке. Восстановление личного и социального статуса. Содействие в профессиональной реабилитации	1 мероприятие	60	212,2
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	Организация консультирования по вопросам трудоустройства с учетом остаточных трудовых функций, наличия заболеваний и т.д.	1 заказ	35	132,2
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершенными	Организация консультирования по вопросам получения образования с учетом состояния здоровья	1 заказ	60	-
6. Социально-правовые услуги					
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получении ответов на запросы и восстановленных документов). Организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов.	1 заказ	20	84,2
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Запись на консультацию в юридическую службу, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований. Организация консультирования по вопросам получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи.	1 заказ	20	84,2
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	Организация консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг	1 заказ	30	116,2
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (ТСР).	1 занятие	25	100,2
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	Организация и проведение мероприятий, направленных на интеграцию граждан, восстановление социального статуса в соответствующей возрастной среде, социализацию, адаптацию в обществе	1 занятие	60	-
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения	1 занятие	40	148,2
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Информирование об организациях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности, запись на курсы по обучению компьютерной грамотности	1 занятие	40	148,2

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 мая 2017 г. № 28-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 22-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести следующие изменения в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 22-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области» (далее - приказ):
 - в пункте 3 приказа слова «28 июня» заменить словами «1 июля»;
 - в Примерном положении об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, утвержденном приказом (далее – Примерное положение):
 - по тексту Примерного положения слова «за непрерывный стаж работы» заменить словами «за стаж непрерывной работы»;
 - в пункте 16 слово «оплату» заменить на слово «оплаты»;
 - в пункте 34:
 - абзац второй подпункта 1 изложить в редакции: «Стажем непрерывной работы считается период работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд.»;
 - в абзаце третьем слова «не предоставляется» заменить словами «устанавливается в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.»
 - абзац второй подпункта 2 изложить в редакции: «Для назначения выплаты стаж непрерывной педагогической работы работника в образовательных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство, должен составлять не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд.»;

в подпункте 9 пункта 36:
цифру «35» заменить цифрой «38»;
цифру «25» заменить цифрой «28»;
подпункт 5 пункта 58 после слова «рождение» дополнить словом «(усыновление)»;

в пункте 60:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 58 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет пять тысяч рублей на каждого ребенка»;

3) в приложении 2 к Примерному положению:
Перечень должностей работников учреждений, реализующих образовательные программы в сфере культуры и искусства, по виду экономической деятельности «Образование» изложить в следующей редакции:
«1. ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ОБРАЗОВАНИЕ

Концертмейстер
Преподаватель
Педагог дополнительного образования
Методист»;

часть 2 «Прочая зрелищно-развлекательная деятельность» Перечня должностей работников учреждений по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» изложить в редакции:
«2. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность

Артист драмы
Артист (кукловод) театра кукол
Артист-вокалист (солист)
Артист цирка (всех жанров)
Артист балета
Артист хора
Артист оркестра

Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива
Артисты - концертные исполнители (всех жанров)
Акомпаниатор-концертмейстер
Балетмейстер
Балетмейстер-постановщик
Главный дирижер
Главный хормейстер
Главный балетмейстер
Главный художник
Дирижер
Заведующий труппой
Заведующий музыкальной частью
Заведующий художественно-постановочной частью
Звукорежиссер
Концертмейстер
Лектор-искусствовед (музыковед)
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя)
Режиссер-постановщик
Режиссер
Репетитор по балету (вокалу)
Репетитор по технике речи
Редактор
Руководитель литературно-драматургической части
Специалист по фольклору
Специалист по жанрам творчества
Специалист по методике клубной работы
Художник-постановщик
Хормейстер
Художники всех специальностей
Чтец - мастер художественного слова».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 июля 2017 года.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 мая 2017 года

Иркутск

№ 46-мпр

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии

В соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, Положением об областном конкурсе летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 29-мпр, Положением об областном конкурсе программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 10 ноября 2016 года № 35-мпр, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии (прилагается).
2. Установить, что утверждаемая форма соглашения о предоставлении субсидии используется при заключении соглашений с победителями областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 10 мая 2017 года № 46-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № ____

г. Иркутск

« ____ » _____ г.

Министерство по молодежной политике Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра _____, действующего на основании Положения о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, и (наименование организации), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей (его) на основании _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению Министерство предоставляет субсидию из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи по реализации (название программы), в соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, распоряжением министерства по молодежной политике Иркутской области (дата утверждения, номер документа) в размере (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей (сумма прописью) копеек (в количестве _____ путевок) (далее - субсидия), а Получатель обязуется использовать субсидию на указанные цели и в установленные календарным планом сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Министерство:
 - 2.1.1. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой расходов и в установленные календарным планом сроки (Приложения 1, 2 к настоящему Соглашению).
 - 2.1.2. Принимает меры в соответствии с законодательством по возврату в областной бюджет субсидии в случае ее неиспользования (неполного использования), а также в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и использования не по целевому назначению.
- 2.2. Министерство обязано:
 - 2.2.1. Предоставить субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя.
 - 2.2.2. Получить и предоставить в адрес Министерства разрешительные документы на открытие лагеря не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала оказания социальных услуг.
 - 2.2.3. Обеспечить проживание, питание, медицинское обслуживание, организацию досуга детей и молодежи, пребывающих в лагере, в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа СанПиН 2.4.4.3048-13, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 25, по оказанию услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления ГОСТ Р 52887-2007, утвержденными При-

казом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 565-ст.

- 2.3.5. Обеспечить возврат субсидии в доход областного бюджета в случае неиспользования субсидии в установленные настоящим Соглашением сроки.
- 2.3.6. Обеспечить финансирование мероприятий по оказанию социальных услуг детям и молодежи за счет собственных средств в случае нецелевого использования субсидии.
- 2.3.7. Обеспечить возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с действующим законодательством в течение 30 календарных дней со дня извещения Министерством.
- 2.3.8. Предоставить Министерству в течение 30 дней после окончания оказания социальных услуг детям и молодежи финансовый отчет об использовании субсидии по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Соглашению).
- 2.3.9. Обеспечить достижение следующих значений показателей эффективности (результативности) использования субсидии:
 - 100 % использования субсидии - высокая эффективность;
 - от 50 до 80 % использования субсидии - умеренная эффективность;
 - от 30 до 50 % использования субсидии - допустимая эффективность;
 - от 0 до 30 % использования субсидии - низкая эффективность.
- 2.4. Получатель дает согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.
- 3.2. Смета (Приложение 1), календарный план (Приложение 2), финансовый отчет об использовании субсидии (Приложение 3) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель: Министерство:

Министерство молодежной политике Иркутской области

664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1,
т.ф. 24-06-61
ИНН 3808195282, КПП 380801001
ОГРН 1163850073067
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, л/с 02342000010, министерство по молодежной политике Иркутской области, л/с 84400010001)
р/с 40201810100000100006
Отделение Иркутск, г. Иркутск
БИК 042520001

Министр по молодежной политике Иркутской области

(подпись) _____ (ФИО) _____

« ____ » _____ г.

Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии
№ ____ от _____

Смета расходов

№ п/п	Наименование видов затрат	Стоимость (руб.)
1.	Реализация (название программы)	

Руководитель Получателя:

(подпись) _____ (ФИО) _____

« ____ » _____ г.

Согласовано:

Министр по молодежной политике

Иркутской области:

(подпись) _____ (ФИО) _____

« ____ » _____ г.

Приложение 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии
№ ____ от _____

Календарный план

Наименование видов затрат	Сроки выполнения
1	с « ____ » _____ г.
Реализация (название программы)	по « ____ » _____ г.

Руководитель Получателя:

(подпись) _____ (ФИО) _____

« ____ » _____ г.

Согласовано:

Министр по молодежной политике

Иркутской области:

(подпись) _____ (ФИО) _____

« ____ » _____ г.

Приложение к смете расходов
к соглашению о предоставлении субсидии
№ ____ от _____

РАСШИФРОВКА СМЕТЫ РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование видов затрат	Стоимость (руб.)
1.	Культобслуживание	
1.1		
...		
2.	Приобретение призовой продукции	
2.1		
...		
3.	Транспортные услуги	
3.1		
...		
4.	Приобретение канцелярской и полиграфической продукции	
4.1		
...		
5.	Приобретение инвентаря, оборудования	
5.1		
...		
Всего		

Руководитель Получателя:

(подпись) _____ (ФИО) _____

« ____ » _____ г.

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии
№ ____ от _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии № ____
от « ____ » _____ г.
в сумме (прописью) _____

перечисленных платежным поручением № _____ от « ____ » _____ г.

Раздел, подраздел: _____

Целевая статья: _____

Вид расходов: _____

Срок предоставления услуги: _____

Наименование показателей плановой сметы по видам затрат	Сумма расходов, всего	В том числе по источникам:	Кассовый расход	Фактический расход
		За счет средств областного бюджета		
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель Получателя: _____ (м.п.) _____ (ФИО) _____

Главный бухгалтер: _____ (м.п.) _____ (ФИО) _____

Дата сдачи отчета « ____ » _____ г.

Сдал: _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Принял: _____ (подпись) _____ (ФИО) _____

- Примечание:
При составлении отчета необходимо учитывать следующее:
1. В графе (2) «Сумма расходов, всего» указывается размер расходов, произведенных за счет всех источников финансирования.
 2. В графе (3) «за счет средств областного бюджета» - сумма, полученная от министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.
 3. В графе (4) «Кассовый расход» - сумма произведенных расходов с расчетного счета получателя субсидии.
 4. В графе (5) «Фактический расход» - сумма фактически произведенных расходов.
 5. Финансовый отчет должен быть сброшюрован и пронумерован.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 мая 2017 года

Иркутск

№ 48-мпр

Об утверждении ставки субсидии на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления из областного бюджета в 2017 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 32 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии на содержание товарного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления в размере 6359,99 рублей на 1 голову.
- Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставка субсидии повышается на 30 процентов и составляет 8267,98 рублей на 1 голову.
- Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставка субсидии повышается на 60 процентов и составляет 10175,98 рублей на 1 голову.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.05.2017 г.

№ 29-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры

В целях реализации Постановления Правительства Иркутской области от 07 июля 2016 года № 413-пп «Об утверждении положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры»...

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры.

2. Признать утратившими силу приказы министерства культуры и архивов Иркутской области: от 22 сентября 2015 года № 51-мпр-о «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий в сфере культуры»...

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://irkobl.ru/sites/culture.

Министр О.К. Стасюлевич

Приложение к приказу министерства культуры и архивов Иркутской области от 29.05.2017 года №29-мпр

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры

г. Иркутск

«...» _____ г.

Министерство культуры и архивов Иркутской области, в лице министра Стасюлевич Ольги Константиновны, действующей на основании Положения о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 388/167-пп, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и администрация

(наименование муниципального образования) в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с приложением 10 Закона Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 121-оз «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»...

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета Иркутской области (далее – областной бюджет) бюджету _____ (наименование муниципального образования)

субсидии в рамках реализации мероприятий подпрограммы 8 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп (далее – Программа) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: 804 «Министерство культуры и архивов Иркутской области» по разделу 08 «Культура, кинематография», подразделу 04 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии», целевой статье расходов 53805R0273 «Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы»...

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете _____ (наименование муниципального образования)

на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в _____ году (_____) рублей.

2.2 Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Иркутской области _____ (наименование муниципального образования) в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в _____ году _____ % от общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения в _____ году, но не более (_____) рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета - _____ рублей, за счет средств областного бюджета - _____ рублей.

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете _____ (наименование муниципального образования)

на финансовое обеспечение расходных обязательств _____ (наименование муниципального образования) в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в _____ году (_____) рублей.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1 Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Иркутской области (сводной бюджетной росписи) на 2017 финансовый год и плановый период 2018 - 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного и федерального бюджетов на соответствующий финансовый год.

3.2 Субсидия предоставляется при выполнении Администрацией следующих условий:

Администрация представляет в Министерство в срок 10 календарных дней с момента подписания Соглашения:

- а) перечень учреждений по форме согласно приложению 1 к Соглашению; б) заверенную в установленном порядке руководителем финансового органа выписку из сводной бюджетной росписи муниципального образования, подтверждающую направление средств местного бюджета на финансирование расходов на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры в размере не менее объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.3 настоящего Соглашения.

в) информацию о реквизитах лицевого счета администратора доходов муниципального образования, открытых в органах Федерального казначейства, по форме согласно приложению 2 к Соглашению.

3.3 Администрация обязуется:

3.3.1. Обеспечивать целевое, адресное и эффективное использование субсидии, а также средств местного бюджета в соответствии с Положением, в целях софинансирования расходных обязательств в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

3.3.2. Предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения, оценки эффективности предоставления субсидии и оценки результативности использования субсидии.

3.3.3. В случае изменения платежных реквизитов Администрация уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения в течение 3-х рабочих дней.

3.4. Администрация представляет отчеты в срок до 31 декабря отчетного года:

- а) в отдел бухгалтерского учета и контроля Министерства отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является межбюджетные трансферты (по форме согласно приложению 3 к Соглашению), фактическую смету расходов за отчетный год в бумажном и электронном виде (заверенные в установленном порядке на электронный адрес mtk38@mail.ru); б) в производственно-технический отдел Министерства отчет о достижении показателей результативности использования субсидии на реализации мероприятий Программы по форме согласно приложению 4 к форме Соглашения) в бумажном и электронном виде (документ с подписью руководителя) на электронный адрес annim-92@mail.ru.

3.5 Перечисление субсидии из бюджета Иркутской области осуществляется на счет Управления Федерального казначейства по Иркутской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета Иркутской области.

3.6 Перечисление субсидии осуществляется Федеральным казначейством в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства _____ (наименование муниципального образования)

установленному пунктом 2.2 настоящего Соглашения на соответствующий финансовый год, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Иркутской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов.

3.7 Увеличение объема средств бюджета муниципального образования, направленных на выполнение работ, предусмотренных Положением, не влечет обязательства Министерства по увеличению субсидии.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Администрация несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, а также за достоверность, полноту и своевременность предоставления в Министерство сведений, предусмотренных настоящим Соглашением и отчетов об использовании субсидии.

4.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидий, невыполнения условия расходования субсидий, установленных Положением, неисполнения муниципальным образованием принятых на себя обязательств, установленных соглашением, а также низкой результативности использования предоставленных субсидий, муниципальные образования осуществляют возврат субсидий в соответствии с бюджетным законодательством в течение 10 календарных дней со дня выявления указанных фактов.

V. Разрешение споров

5.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и (или) в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и (или) в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Иркутской области.

VI. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Приложения к Соглашению являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения, дополнения и приложения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

6.4. Соглашение действует с момента его подписания и до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

МИНИСТЕРСТВО

адрес: 664003, Иркутск, ул. Седова, 15, тел. ИНН 381117260 КПП 381101001 УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области 0234200010, министерство культуры и архивов Иркутской области) р/с 40201810100000100006 Отделение Иркутск БИК 042520001 ОКТМО 25701000 ОКПО 83499907 Код ГАДБ 804 Тел. 8(3952) 20-30-52 20-33-03 _____ (Ф.И.О.) М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

адрес: ИНН _____ КПП _____ в _____ (_____) _____ Л/с _____ р/с _____ Банк: _____ БИК _____ Код ГАДБ _____ Код дохода _____ ОКТМО _____ ОКПО _____ Тел. _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение 1 к соглашению о предоставлении субсидии от 29.05.2017 г. № 29-мпр

Перечень учреждений на предоставление субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры

(наименование муниципального образования, участвующего в реализации Мероприятий Государственной программы)

Table with 5 columns: № п/п, Наименование учреждения (объекты), Всего, За счет средств федерального бюджета, За счет средств областного бюджета, За счет средств местного бюджета. Includes a row for 'ИТОГО:'.

Министр культуры и архивов Иркутской области _____ /О.К. Стасюлевич/ Руководитель администрации _____ /_____/ Главный бухгалтер администрации _____ /_____/

Приложение 2 к соглашению о предоставлении субсидии от 29.05.2017 г. № 29-мпр

Информация о реквизитах лицевых счетов администратора доходов муниципального образования, открытых в органах Федерального казначейства

Table with 10 columns: Форма межбюджетного трансферта, Территория бюджетополучателя, Официальное наименование администратора дохода, Краткое наименование администратора дохода, Код администратора, Код бюджетной классификации, Код дохода бюджета*, ИНН (АД), КПП (АД), ОКТМО, № лицевого счета АД.

* ___ 02 02999 __ 0000 151 получателем указывается код дохода субсидии, предоставляемой только за счет средств областного бюджета ___ 02 25558 __ 0000 151 получателем указывается код дохода субсидии, предоставляемой за счет средств федерального и областного бюджета

Руководитель администрации _____ Главный бухгалтер администрации _____ М.П.

Приложение 3 к соглашению о предоставлении субсидии от 29.05.2017 г. № 29-мпр

Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты

Отчетный период _____

Наименование органа, предоставляющего отчет* _____

Наименование получателя** _____

Table with 10 columns: Всего, Из средств областного бюджета, Из средств местного бюджета*, Всего, Из средств областного бюджета, Из средств местного бюджета, Всего, Из областного бюджета, Из местного бюджета, Всего, Из областного бюджета, Из местного бюджета.

* Орган (структурное подразделение органа, учреждение), распределяющий межбюджетные трансферты

**Орган (структурное подразделение органа, учреждение), осуществляющий Мероприятия Программы

Руководитель органа местного самоуправления _____ Главный органа местного самоуправления _____ М.П.

Исполнитель _____ Телефон _____

Приложение 4 к соглашению о предоставлении субсидии от 29.05.2017 г. № 29-мпр

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидии на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры

Наименование муниципального образования _____ Наименование учреждения _____

Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	План год	Факт год	Причины отклонения показателя от запланированного на год
Цель предоставления субсидии: софинансирование расходов на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры.				
Количество приобретенных вспомогательных средств	ед.			
Уровень фактической обеспеченности от имеющейся потребности в оборудовании учреждений культуры с целью адаптации для инвалидов и других МГН	%			

Руководитель

подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

11 мая 2017 года

Иркутск

№ 36-мпр

Об утверждении Положения о проведении конкурса сочинений по литературным произведениям В.Г. Распутина в Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 254-рк «О Парфенове М.А.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса сочинений по литературным произведениям В.Г. Распутина в Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 11 мая 2017 года № 36-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СОЧИНЕНИЙ
ПО ЛИТЕРАТУРНЫМ ПРОИЗВЕДЕНИЯМ В.Г. РАСПУТИНА
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия, сроки и порядок проведения конкурса сочинений по литературным произведениям В.Г. Распутина в Иркутской области (далее - конкурс).
2. Организационно-техническое сопровождение конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО).
3. Конкурс проводится среди обучающихся 7-11 классов государственных общеобразовательных организаций Иркутской области, муниципальных и частных общеобразовательных организаций в Иркутской области (далее - обучающиеся).
4. Срок проведения конкурса: с 15 мая по 10 июня 2017 года включительно.
5. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.igo38.ru) (далее – официальный сайт конкурса) в течение двух рабочих дней со дня издания нормативного правового акта министерства образования Иркутской области об утверждении настоящего Положения.
6. Цели и задачи конкурса:
1) развитие творческого потенциала и выявление талантливых обучающихся;
2) формирование у обучающихся активной жизненной позиции;
3) формирование у обучающихся навыков и умений грамотно строить свою речь, высказывать и аргументировать свою позицию по социально-значимым вопросам.

Глава 2. Темы конкурсных работ. Оформление конкурсных работ

7. Общая тема конкурса - жизнь и творчество Валентина Григорьевича Распутина.
8. Конкурсная работа представляет собой сочинение на одну из тем, указанных в пункте 9 настоящего Положения. Обучающиеся самостоятельно выбирают жанровую форму сочинения (очерк, рассказ, репортаж, эссе и иные формы).
9. Темы конкурсных работ:
1) «Истинное и ложное, вечное и преходящее, подлинное и мнимое» в произведениях В.Г. Распутина;
2) «Родину не выбирают, она даёт нам вместе с рождением...» В.Г. Распутин;
3) Что значит жить по законам совести? (по произведениям В.Г. Распутина). Открытие человеческой души В.Г. Распутиным;
4) Письмо В.Г. Распутину из 21 века;
5) Какие открытия принесла мне проза В.Г. Распутина;
6) «Мысль семейная» в прозе В.Г. Распутина;
7) Гражданская позиция В.Г. Распутина (по материалам публицистики);
8) Что значит жить нравственно? (по произведениям В.Г. Распутина);
9) Символика образов в повести В.Г. Распутина «Живи и помни».
10. Конкурсная работа может быть выполнена в печатном или рукописном варианте и представлена в формате pdf.
11. Требования к оформлению печатного текста конкурсных работ:
1) текстовый редактор Word;
2) шрифт Times New Roman;
3) размер шрифта -14;
4) полуторный интервал;
5) выравнивание - по ширине;
6) объем - не более 2-х страниц формата А4;
7) название - прописные буквы, выделение полужирным шрифтом, выравнивание по центру.
12. Прием конкурсных работ осуществляет ГАУ ДПО ИРО в период с 15 по 26 мая 2017 года включительно по электронной адресу: konkurskafedra@yandex.ru.

Глава 3. Организационный комитет и жюри конкурса

13. Решение вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляет организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет).
14. В состав оргкомитета входят представители министерства образования Иркутской области и ГАУ ДПО ИРО.
15. Состав оргкомитета определяется правовым актом министерства образования Иркутской области в срок до 16 мая 2017 года включительно.
16. Оргкомитет формирует жюри конкурса, координирует и контролирует его работу, организует награждение победителей конкурса.
17. Состав жюри конкурса формируется оргкомитетом в срок до 17 мая 2017 года включительно.

Глава 4. Оценка конкурсных работ

18. Жюри конкурса оценивает конкурсные работы в период с 29 мая по 10 июня 2017 года включительно в соответствии с критериями оценивания согласно приложению к настоящему Положению.
19. Каждая конкурсная работа должна быть проверена и подписана не менее чем тремя членами жюри.

20. Итоговый балл за каждую конкурсную работу выставляется как среднее арифметическое от баллов, выставленных каждым членом жюри.

21. Исходя из итоговых баллов, выставленных за каждую конкурсную работу в порядке, указанном в пункте 20 настоящего Положения, формируются рейтинговые списки участников конкурса, составленные отдельно по обучающимся 7, 8, 9, 10 и 11-х классов (далее – параллели классов).

Глава 5. Подведение итогов конкурса

22. Первое место за участие в конкурсе присваивается участнику конкурса, чья конкурсная работа получила самый высокий итоговый балл в рейтинговом списке участников конкурса, относящихся к одной параллели классов.

23. В случае равного количества баллов у нескольких участников конкурса, относящихся к одной параллели классов, учитывается показатель дополнительного (вариативного) критерия.

24. Итоговые баллы участников конкурса фиксируются в протоколе проверки конкурсных работ, который должен быть подписан не менее чем двумя членами жюри и председателем жюри.

25. Авторы конкурсных работ, занявшие первое, второе и третье места в рейтинговом списке участников конкурса, относящихся к одной параллели классов, признаются победителями конкурса и награждаются поощрительными дипломами.

26. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

27. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола проверки конкурсных работ.

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфенов

Приложение
к Положению о проведении
конкурса сочинений по литературным произведениям В.Г. Распутина
в Иркутской области

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНКУРСНЫХ РАБОТ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ
ПО ЛИТЕРАТУРНЫМ ПРОИЗВЕДЕНИЯМ В.Г. РАСПУТИНА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Критерии	Показатели	Оценка в баллах
1	Формулировка темы сочинения и соответствие сочинения тематическим направлениям конкурса	1.1. соответствие сочинения одному из тематических направлений конкурса	1 - 5
		1.2. знание литературного материала, входящего в тематику конкурса	1 - 5
		1.3. оригинальность формулировки темы сочинения	1 - 5
		1.4. адекватность темы сочинения выбранному жанру	1 - 5
		1.5. соответствие темы и содержания	1 - 5
2	Соблюдение базовых характеристик жанра сочинения (в зависимости от выбранного жанра)	2.1. наличие в сочинении признаков выбранного жанра	1 - 5
		2.2. соответствие содержания сочинения выбранному жанру	1 - 5
3	Композиция сочинения	3.1. цельность, логичность и соразмерность композиции сочинения	1 - 5
		3.2. соответствие композиции выбранному жанру	1 - 5
		3.3. соответствие композиции содержанию	1 - 5
		3.4. оригинальность композиции	1 - 5
4	Авторское восприятие тематики и проблематики сочинения	4.1. заинтересованность автора в рассматриваемых вопросах и проблемах	1 - 5
		4.2. соотнесенность содержания работы с личностным интеллектуальным и эмоционально эстетическим опытом	1 - 5
		4.3. воплощение в работе собственной читательской и человеческой позиции	1 - 5
		4.4. богатство лексики	1 - 5
5	Художественность сочинения	5.2. разнообразие синтаксических конструкций	1 - 5
		5.3. использование тропов (эпитет, сравнение, метафора, олицетворение, аллегория, гиперболы и др.) и стилистических фигур (антитеза, риторический вопрос, риторическое обращение, риторическое определение и др.)	1 - 5
		5.4. использование афоризмов, цитат, пословиц	1 - 5
		5.5. наличие оригинальных образов	1 - 5
		5.6. грамотность (наличие/отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок) 1 - 5	1 - 5
		Максимальный балл	100
6	Общее читательское восприятие текста сочинения	Дополнительный (вариативный) критерий.	1-3

Примечание:

Критерий 1. Формулировка темы сочинения и соответствие сочинения тематическим направлениям конкурса. Критерий позволяет выявить и оценить степень понимания участником тематики конкурса, умение создавать текст на определенную тему, размышлять в заданном тематическом поле, знание литературного материала, входящего в тематику конкурса; оригинальность авторского подхода к созданию сочинения в контексте заданных тематических направлений, соотнесенность с заданным тематическим направлением, адекватность историко-литературному или литературному материалу, соответствие темы и содержания.

Критерий 2. Соблюдение базовых характеристик жанра сочинения (в зависимости от выбранного жанра). Критерий позволяет выявить и оценить степень владения участником знаниями и умениями в области жанровых особенностей текстов, умение создавать собственный текст с опорой на характерные признаки жанра, понимание взаимозависимости содержания и жанра текста, обоснованность выбора того или иного жанра для выражения собственного коммуникативного замысла.

Критерий 3. Композиция сочинения. Критерий позволяет выявить и оценить композиционные качества сочинения, умения автора в области построения связного письменного текста: наличие и цельность композиции, наличие вычленимых композиционных элементов, логичность их расположения и соразмерность относительно друг друга, соответствие композиции выбранному жанру и логике развития мысли.

Критерий 4. Авторское восприятие тематики и проблематики сочинения. Критерий позволяет выявить и оценить наличие в сочинении оригинальной авторской составляющей, которая вносит в текст неповторимость, индивидуальность и способствует усилению его воздействия на читателя. Критерий позволяет выявить и оценить уровень проявления авторского «я» в конкурсной работе, воплощение в работе собственной читательской и человеческой позиции, морально-этических установок автора, соотнесенность содержания работы с личностным интеллектуальным и эмоционально-эстетическим опытом, глубину восприятия литературного материала, способность к личной интерпретации литературного материала.

Критерий 5. Художественность сочинения. Критерий позволяет оценить творческую и языковую составляющую творческой работы. Художественность может достигаться использованием различных стилистических приемов, изобразительно-выразительных средств языка (тропов и стилистических фигур), богатством и разнообразием лексики, умелым использованием разнообразных синтаксических конструкций.

Критерий 6. Общее читательское восприятие текста сочинения (дополнительный (вариативный) балл). Выставляется членами жюри в случае возникновения спорных ситуаций. Дополнительный балл участник конкурса может получить от члена жюри как читателя оригинального авторского текста, если текст сочинения произвел на читающего сильное впечатление благодаря каким-то своим качествам, которые невозможно оценить в соответствии с перечисленными выше установленными критериями.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 мая 2017 года

№ 49-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Иркутской области
общественным организациям, включенным в областной
Реестр молодежных и детских общественных объединений

В соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Иркутской области общественным организациям, включенным в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 23 мая 2017 года № 49-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ОБЛАСТНОЙ
РЕЕСТР МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
№ _____

г. Иркутск «___» _____ г.

Министерство по молодежной политике Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра _____, действующего на основании Положения о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, и (наименование организации), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей (его) на основании _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению Министерство предоставляет субсидию из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи общественной организации, входящей в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений, в соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, распоряжением министерства по молодежной политике Иркутской области (дата утверждения, номер документа) «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи молодежным и детским общественным объединениям, включенным в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений на _____ год» в размере (сумма цифрами) рублей (сумма прописью) рублей (сумма прописью) копеек (далее - субсидия), а Получатель обязуется использовать субсидию на указанные цели и в установленные календарным планом сроки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой расходов и в установленные календарным планом сроки (Приложения 1, 2 к настоящему Соглашению), учитывая запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

2.1.2. Принимает меры в соответствии с законодательством по возврату в областной бюджет субсидии в случае ее неиспользования (неполного использования), а также в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и использования не по целевому назначению.

2.2. Министерство обязано:

2.2.1. Предоставить субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя, при наличии справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов и в установленные календарным планом сроки (Приложения 1, 2 к настоящему Соглашению).

2.3.2. Обеспечить возврат субсидии в доход областного бюджета в случае неиспользования субсидии в установленные настоящим Соглашением сроки.

2.3.3. Обеспечить финансирование мероприятий по оказанию социальных услуг детям и молодежи за счет собственных средств в случае нецелевого использования субсидии.

2.3.4. Обеспечить возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с действующим законодательством в течение 30 календарных дней со дня извещения Министерством.

2.3.6. Предоставить Министерству в течение 30 дней после окончания оказания социальных услуг детям и молодежи финансовый отчет об использовании субсидии по установленной форме, но не позднее 20 декабря отчетного года (Приложение 3 к настоящему Соглашению).

2.3.7. Обеспечить достижение следующих значений показателей эффективности (результативности) использования субсидии:

количество проведенных мероприятий, организованных молодежным и детским общественным объединением, включенным в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений за отчетный год _____, за предыдущий год _____ мероприятий;

количество участников мероприятий, организованных молодежным и детским общественным объединением, включенным в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений за отчетный год _____, за предыдущий год _____ человек.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Смета (Приложение 1), календарный план (Приложение 2), финансовый отчет об использовании субсидии (Приложение 3) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель: Министерство:

Министерство молодежной политике Иркутской области

664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1,
т./ф. 24-06-61
ИНН 3808195282, КПП 380801001
ОГРН 1163850073067

УФК по Иркутской области (Министерство финансов
Иркутской области, л/с 02342000010, министерство по
молодежной политике Иркутской области, л/с 84400010001)
р/с 40201810100000100006
Отделение Иркутск, г. Иркутск
БИК 042520001

Министр по молодежной политике
Иркутской области

(подпись) _____ (ФИО) _____
«___» _____ г.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из
бюджета Иркутской области общественным
организациям, включенным в областной
Реестр молодежных и детских общественных
объединений
№ _____ от _____

Смета расходов

№ п/п	Наименование видов затрат	Стоимость (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Всего		

Руководитель Получателя: _____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ г.

Согласовано:

Министр по молодежной политике
Иркутской области: _____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ г.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из
бюджета Иркутской области общественным
организациям, включенным в областной
Реестр молодежных и детских общественных
объединений
№ _____ от _____

Календарный план

№ п/п	Наименование видов затрат	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		с «___» _____ г.
4.		по «___» _____ г.
5.		

Руководитель Получателя: _____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ г.

Согласовано:

Министр по молодежной политике
Иркутской области: _____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ г.

Приложение к смете расходов
к Соглашению о предоставлении субсидии из
бюджета Иркутской области общественным
организациям, включенным в областной
Реестр молодежных и детских общественных
объединений
№ _____ от _____

РАСШИФРОВКА СМЕТЫ РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование видов затрат	Стоимость (руб.)
1.		
1.1		
...		
2.		
2.1		
...		
3.		
3.1		
...		
4.		
4.1		
...		
5.		
5.1		
...		
Всего		

Руководитель Получателя: _____ (подпись) _____ (ФИО)

«___» _____ г.

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении субсидии из
бюджета Иркутской области общественным
организациям, включенным в областной
Реестр молодежных и детских общественных
объединений
№ _____ от _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии № _____ от «___» _____ г.

в сумме (прописью) _____, перечисленных платежным поручением № _____ от «___» _____ г.

Раздел, подраздел: _____

Целевая статья: _____

Вид расходов: _____

Срок предоставления услуги: _____

Наименование показателей плановой сметы по видам затрат	Сумма расходов, всего	В том числе по источникам:		Кассовый расход	Фактический расход
		За счет средств областного бюджета			
1	2	3		4	5
Итого:					

Руководитель Получателя: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата сдачи отчета «___» _____ г.

Сдал: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Принял: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Примечание:

При составлении отчета необходимо учитывать следующее:

1. В графе (2) «Сумма расходов, всего» указывается размер расходов, произведенных за счет всех источников финансирования.

2. В графе (3) «за счет средств областного бюджета» - сумма, полученная от министерства по молодежной политике Иркутской области в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии.

3. В графе (4) «Кассовый расход» - сумма произведенных расходов с расчетного счета получателя субсидии.

4. В графе (5) «Фактический расход» - сумма фактически произведенных расходов.

5. Финансовый отчет должен быть сброшюрован и пронумерован.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 мая 2017 года

№ 50-мпр

Иркутск

Об утверждении ставок субсидии, направленной на повышение продуктивности в молочном скотоводстве из областного бюджета за счет средств федерального бюджета

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 17 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях возмещения затрат в связи производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии, направленной на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в размере 0,6850 рубля на один килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в предыдущем году коровьего и (или) козьего молока.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов и составляет 0,8905 рубля.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставки субсидий повышаются на 60 процентов и составляет 1,0960 рубля.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2017 года

Иркутск

№ 45-мпр

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 октября 2010 года № 305-мпр «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 апреля 2012 года № 52-мпр «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2012 года № 270-мпр «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 апреля 2013 года № 67-мпр «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

5) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 мая 2013 года № 84-мпр «О внесении изменений в приложение 1 к примерному Положению об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

6) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 августа 2013 года № 170-мпр «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

7) пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2014 года № 31-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

8) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 марта 2014 года № 45-мпр «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

9) пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 декабря 2014 года № 202-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

10) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 мая 2015 года № 67-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской
области от 24 марта 2017 года № 45-мпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ», «ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО СРЕДНЕЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРОЧАЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки» (далее соответственно – положение, министерство), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» и является основанием для разработки положений об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополни-

тельному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки» (далее – учреждения).

2. Настоящее положение определяет:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

5) условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения;

6) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

7) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

4. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим положением и утверждается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного учреждения.

Штатное расписание учреждения подлежит согласованию с министерством.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или профессиональным стандартам.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на текущий финансовый год в пределах:

1) лимитов бюджетных обязательств;

2) субсидий на выполнение государственного задания;

3) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9. Руководитель учреждения несет ответственность за перерасход фонда заработной платы работников учреждения.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Заработная плата работника учреждения состоит из:

1) оклада (должностного оклада);

2) выплата компенсационного характера;

3) выплата стимулирующего характера.

11. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных ими должностям служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

12. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по занимаемой должности (профессии) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждений указаны в приложении 1 к настоящему положению.

13. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждения, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения.

14. По должностям работников учреждений, размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены настоящим положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

15. Работникам учреждения с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего положения.

16. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего положения.

Глава 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

17. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавка за работу в сельской местности.

18. Выплаты за работу с вредными условиями труда работникам учреждения устанавливаются в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу) по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в установленном законодательством порядке.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программ действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то доплата за работу с вредными условиями труда не производится, о чем работник извещается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Работникам учреждения, занятым на работах с опасными условиями труда, устанавливается надбавка за работу с опасными условиями труда.

Перечень учреждений, их структурных подразделений работа в которых дает право работникам на надбавку с опасными условиями труда, предусмотрен приложением 2 к настоящему положению.

20. Работникам учреждения за непосредственную работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, устанавливается надбавка в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу).

21. Педагогическим работникам учреждения за непосредственную работу с детьми из социально неблагополучных семей устанавливается надбавка в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу).

22. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников и конкретных условий труда в учреждении утверждает список должностей работников, оплата труда которых производится с применением компенсационных выплат, указанных в пункте 19, 20, 21 настоящего положения.

23. Доплата за работу в ночное время работника учреждения производится в размере 60 процентов часового оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Указанная выплата предоставляется за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

24. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления оклада (должностного оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

26. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится доплата за отработанное время из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности (профессии).

Перечень работников, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

27. Работникам учреждения, отделений учреждения, расположенных в сельской местности, устанавливается надбавка за работу в сельской местности к окладу (должностному окладу) в размере 25 процентов.

28. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и включают в себя районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

29. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие виды выплат, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплата за стаж непрерывной работы;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ:

надбавка за квалификационную категорию, за ученую степень, за наличие почетного звания;

персональная надбавка.

30. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются в положении об оплате труда работников учреждения на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников должны отражать зависимость результатов труда и качества оказываемых государственных услуг непосредственно работником, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимает руководитель учреждения по предложениям руководителей структурных подразделений учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

31. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения:

1) применение передовых приемов, методов и технологий, повышающих результативность труда и передача опыта молодым работникам;

2) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

3) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

4) особый режим работы, связанный с административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, конкурсным и другими процессами управления учреждением;

5) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных и срочных работ по внеплановым мероприятиям;

6) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных государственных целевых программ.

Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе устанавливается в размере до 300 процентов должностного оклада.

32. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:

1) врачам и среднему медицинскому персоналу в домах-интернатах всех типов, расположенных в сельской местности, - в размере 30 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и по 15 процентов за каждые последующие два года, но не выше 60 процентов оклада (должностного оклада);

2) всем работникам учреждений, за исключением работников, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада (должностного оклада).

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на стимулирующую надбавку за стаж непрерывной работы и порядок ее применения, устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему положению.

33. Выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы могут производиться работникам учреждений за месяц, квартал, год.

Премия выплачивается с учетом выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения.

Примерные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренные приложением 3 настоящего Положения.

Периодичность премирования устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

34. За квалификационную категорию, присвоенную по результатам аттестации медицинских, фармацевтических и педагогических работников учреждения, работающим по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, устанавливается стимулирующая надбавка за квалификационную категорию.

При оплате труда руководителей структурных подразделений учреждения квалификационная категория учитывается в случае, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю работы возглавляемых ими структурных подразделений учреждения.

Стимулирующая надбавка за квалификационную категорию устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

за вторую квалификационную категорию - 10 процентов;

за первую квалификационную категорию - 30 процентов;

за высшую квалификационную категорию - 50 процентов.

Работникам учреждения, которым присвоены почетное звание, установленное Указом Президента Российской Федерации, ученая степень, устанавливаются надбавки к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

за наличие почетного звания - 10 процентов;
за ученую степень доктора наук - 20 процентов;
за ученую степень кандидата наук - 10 процентов.

При наличии у работника учреждения более одного почетного звания оплата труда производится за одно почетное звание по выбору работника.

Выплата надбавки работникам учреждений, имеющим почетное звание, производится только по основной работе. При наличии у работника учреждения почетного звания и ученой степени надбавка устанавливается по каждому из этих оснований.

35. Персональная надбавка к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам учреждения за степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемых работ.

Решение об установлении персональной стимулирующей надбавки и ее размере принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника учреждения.

Персональная надбавка к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, год). Размер персональной стимулирующей надбавки составляет до 300 процентов оклада (должностного оклада) и устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Работникам в возрасте до 30 лет, впервые приступившим к работе по специальности в учреждении, отделении учреждения, расположенных в сельской местности, в течение трех лет с момента поступления на работу, устанавливается персональная надбавка к окладу (должностному окладу) в размере до 300 процентов.

Основанием установления персональной стимулирующей надбавки работникам в возрасте до 30 лет, впервые приступившим к работе по специальности в учреждении, отделении учреждения, расположенных в сельской местности, является наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования.

Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

36. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

37. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

38. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя учреждения и устанавливаются руководителем учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

39. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с главой 3 настоящего положения.

40. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы за квартал или год в процентах к должностному окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

41. Размеры и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются на основании распоряжения министерства с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей, утвержденных правовым актом министерства.

42. Размер, порядок и условия установления премиальных выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и рекомендуемых показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений, указанных в приложении 3 к настоящему примерному положению.

43. Руководителям учреждений из числа врачей, учителей, преподавателей, социологов, педагогов, психологов, медицинских психологов, заместителям руководителя учреждения из числа врачей, учителей, преподавателей, социологов, педагогов, психологов, медицинских психологов, осуществляющим работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, производится доплата в размере до 25 процентов должностного оклада по соответствующей специальности. Размер доплаты для руководителя учреждения определяется министерством, для заместителей руководителя учреждения – руководителем учреждения.

Глава 6. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

44. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждений увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

45. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;
- 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи (супруга (супруги), родителя, ребенка) (далее – член семьи);
- 3) смерть работника, смерть члена семьи работника.

Условие выплаты материальной помощи, ее размеры устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее размере принимается министерством на основании письменного заявления руководителя учреждения и представленных им в министерство документов, подтверждающих наличие оснований для оказания материальной помощи, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

46. В случае смерти работника учреждения материальная помощь оказывается однократно одному члену его семьи, первым подавшим заявление об оказании материальной помощи с приложением свидетельства о смерти работника учреждения и документов, подтверждающих их родство.

47. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за норму рабочего времени за месяц и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда и минимальной заработной платы.

48. Оплата труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждения, производится по ставкам почасовой оплаты труда, исчисленным из оклада профессиональной квалификационной группы «Общественные профессии рабочих первого уровня», первого квалификационного уровня, первого квалификационного разряда с применением следующих коэффициентов:

- 1) профессор, доктор наук, «Народный врач» - 0,30;
- 2) доцент, кандидат наук, «Заслуженный врач» - 0,25;
- 3) работник, не имеющий ученой степени, - 0,15.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Примерному положению
об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющим деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ», «ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СРЕДНЕЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРОЧАЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям медицинских и фармацевтических работников

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	1	4400
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
инструктор-дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	1	4950
лаборант; медицинская сестра диетическая	2	5230
медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; зубной техник; фармацевт	3	5490
фельдшер; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	4	5770
старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	5	6060
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
врачи-специалисты	2	8100
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела; отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.)	1	8150

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Социальный работник, техник по техническим средствам реабилитации инвалидов	Не установлен	5100
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
специалист по социальной работе, специалист по профессиональной ориентации инвалидов	1	5350
Медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов	2	5370
Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	3	5390

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Заведующий отделением (социальной службой)	Не установлен	6250

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	не установлен	4400
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»		
дежурный по режиму	1	4600
ПКГ «Должности педагогических работников»		
инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	1	5320
инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	2	5610
воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	3	5900
преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4	6190
ПКГ «Руководители структурных подразделений»		
заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	1	6250
начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	2	6300

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
руководитель кружка, аккомпаниатор, культработник	не установлен	4640
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
библиотекарь	не установлен	5110

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень	4400
2 квалификационный уровень	4540
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень	4630
2 квалификационный уровень	5100
3 квалификационный уровень	5490
4 квалификационный уровень	5600
5 квалификационный уровень	5800

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	6000
2 квалификационный уровень	6375
3 квалификационный уровень	6720
4 квалификационный уровень	7350
5 квалификационный уровень	7950
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	8025

6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным профессиям рабочих

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	3580
Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2	3804
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	4580
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	4720
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	5040
Предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4	5460

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющим деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки»

ПЕРЕЧЕНЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ», «ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СРЕДНЕЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРОЧАЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ», ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА НАДБАВКУ К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ) В СВЯЗИ С ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

I. Учреждения, их структурные подразделения с опасными условиями труда, работа в которых дает право на надбавку в связи с опасными условиями труда в размере 15 процентов оклада (должностного оклада)

1.	Дома-интернаты для престарелых и инвалидов
2.	Геронтологические центры
3.	Комплексные центры социального обслуживания населения
4.	Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних
5.	Иркутский реабилитационный техникум

II. Учреждения, их структурные подразделения с опасными условиями труда, работа в которых дает право на надбавку в связи с опасными условиями труда в размере 25 процентов оклада (должностного оклада)

1.	Психоневрологические (отделения) интернаты
2.	Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей
3.	Реабилитационные центры (отделения) для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры
4.	Специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов
5.	Отделения социальной адаптации, отделения временного пребывания Должности персонала, непосредственно работающего с контингентом
6.	Отделения милосердия (для лежачих больных) домов-интернатов, геронтологических центров Должности персонала, непосредственно обслуживающего лежачих больных

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки»

ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ», «ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СРЕДНЕЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРОЧАЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Количество баллов
1	2	3	4
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	2 балла (- 2 балла)

2	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	6 баллов
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	20 баллов (- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу
5	Выполнение норматива по количеству оказываемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	100% 95% - 99% < 95%	20 баллов 0 баллов (- 2 балла)
6	Оказание дополнительных социальных услуг	Оказание социальным работником дополнительных социальных услуг по договорам об оказании платных дополнительных услуг Рост доходов, поступающих по договорам об оказании платных услуг, на 5% по сравнению с предыдущим периодом Снижение доходов по договорам об оказании платных услуг по сравнению с предыдущим периодом Отсутствие доходов по договорам об оказании платных услуг	10 баллов 2 балла за каждые 5% (- 2 балла) (- 5 баллов)
7	Качество и своевременность, предоставления отчетов, закрепленных за работником учреждения	Своевременно и качественно Своевременно, но требующие доработки Несвоевременно, но без ошибок Несвоевременно и с замечаниями	10 5 5 0
8	Отсутствие нарушений правил санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, обслуживания и ухода за гражданами, выявленных в ходе текущих или иных проверок	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 баллов (- 5 баллов)
9	Отсутствие предписаний и (или) нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов и текущих проверок уполномоченных должностных лиц учреждения, касающихся направления деятельности сотрудника	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 баллов (- 5 баллов)
10	Выполнение индивидуального плана работы по оказанию, социально-медицинских, социально-педагогических и социально-психологических услуг	80% и более Менее 80%	8 баллов 0 баллов
11	Освоения средств областного бюджета	100% 80%-99% Менее 80%	10 баллов 5 баллов 0 баллов
12	Отсутствие просроченной задолженности дебиторской и кредиторской	отсутствие наличие	10 баллов 0 баллов

Приложение 4
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки»

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ», «ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СРЕДНЕЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРОЧАЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»

1. При исчислении стажа непрерывной работы, дающего право на установление стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы в государственных казенных, бюджетных и автономных учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки» (далее соответственно – стимулирующая надбавка, учреждения социального обслуживания), засчитывается:

1) работникам учреждений социальной защиты населения: время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в медицинских организациях, независимо от ведомственной подчиненности, обеспечивающих деятельность органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор; время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр медицинских высших образовательных организациях; время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских организациях; время работы в централизованных бухгалтериях при органах и медицинских организациях, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в медицинских организациях и учреждениях социального обслуживания; время выполнения в медицинских организациях лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительными дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных организаций, в т.ч. организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций; время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности; время службы (работы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСи, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России; время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в медицинские организации и учреждения социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва; время работы в медицинских организациях и учреждениях социального обслуживания в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных организаций, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в медицинских организациях и учреждениях социального обслуживания;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

2) работникам при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на стимулирующую надбавку:

время работы на выборных должностях в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

2. Стаж работы сохраняется:

1) не позднее одного месяца:

со дня увольнения из медицинских организаций и учреждений социального обслуживания;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 32 главы 4 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Роспотребнадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, страховых медицинских организаций, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Российского общества Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала образовательных организаций, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания;

со дня увольнения из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции медицинских организациях, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания;

2) не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из медицинских организаций, учреждений социального обслуживания и должностей, указанных в пункте 32 главы 4 настоящего Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работа за границей непосредственно предшествовала работе в учреждениях, предусмотренных в пункте 32 главы 4 настоящего Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованное за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником;

3) не позднее трех месяцев:

после окончания профессионально образовательной организации и образовательной организации высшего образо-

вания, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда;

4) не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), перечисленных в пункте 32 главы 4 Положения;

6) стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), перечисленных в пункте 32 главы 4 настоящего Положения;

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным в государственной службе занятости населения в качестве безработных граждан, получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению государственной службы занятости населения в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на трудовую или страховую пенсию в период работы в медицинских организа-

ции или учреждения социальной защиты населения;

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (подразделений), перечисленных в пункте 32 главы 4 настоящего Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переводом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

7) стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 2 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на стимулирующую надбавку, не включаются.

4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, не предусмотренных номенклатурой медицинских организаций и учреждений социального обслуживания, за исключением учреждений, упомянутых в настоящем Порядке.

5. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях социального обслуживания, стимулирующая надбавка устанавливается по каждой должности в порядке и условиях, предусмотренных для этих должностей.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 мая 2017 года

Иркутск

№ 51-мпр

Об отдельных вопросах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в министерстве по молодежной политике Иркутской области (прилагаются).

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в министерстве по молодежной политике Иркутской области (прилагаются).

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами министерства по молодежной политике Иркутской области (прилагаются).

4. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в министерстве по молодежной политике Иркутской области (прилагаются).

5. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в министерстве по молодежной политике Иркутской области (прилагается).

6. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве по молодежной политике Иркутской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (прилагается).

7. Утвердить Перечень должностей сотрудников министерства по молодежной политике Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (прилагается).

8. Утвердить Типовое обязательство сотрудника министерства по молодежной политике Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) о прекращении обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (прилагается).

9. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников министерства по молодежной политике Иркутской области, иных субъектов персональных данных (прилагается).

10. Утвердить Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (прилагается).

11. Утвердить Порядок доступа сотрудников министерства по молодежной политике Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (прилагается).

12. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

Утверждены
приказом министерства по
молодежной политике
Иркутской области
от 31 мая 2017 г. № 51-мпр

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федераль-

ный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в министерстве по молодежной политике Иркутской области (далее - оператор, министерство).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором, утвержден настоящим Приказом.

4. Информация о персональных данных может содержаться:

- 1) на бумажных носителях;
- 2) на электронных носителях;
- 3) в информационных системах персональных данных, перечень которых утвержден настоящим Приказом;
- 4) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Оператором используются следующие способы обработки персональных данных:

- 1) без использования средств автоматизации (осуществляется на бумажных носителях в виде документов и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации);
- 2) смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

Глава 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Целями обработки персональных данных оператором являются:

- 1) осуществление возложенных на оператора полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп;
- 2) организация учета государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве, для обеспечения соблюдения законодательства, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования льготами в соответствии с законодательством в сфере государственной гражданской службы в Российской Федерации и Иркутской области, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Глава 4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке в информационных системах персональных данных оператора, определяются целью обработки персональных данных в каждой информационной системе персональных данных.

9. К категориям субъектов персональных данных оператора (далее - субъект персональных данных) относятся:

- 1) государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве, работники, замещающие в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, а также иные лица, обратившиеся к оператору в целях трудоустройства;
- 2) граждане, обратившиеся к оператору за предоставлением государственных услуг;
- 3) граждане, чьи персональные данные стали известны в связи с исполнением функций министерства.

Глава 5. ПОРЯДОК СБОРА И УТОЧНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам личных дел субъектов персональных данных либо путем создания, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

11. Уточнение персональных данных производится путем обновления или

изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уточнение персональных данных производится только на основании законно полученной в установленном законодательством порядке информации.

12. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы оператору третьими лицами.

13. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов, правил и в случаях, установленных Федеральным законом.

Обработка персональных данных в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой форме, подтверждающей факт его получения, если иное не установлено федеральным законом.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержанию подписи субъекта персональных данных согласно в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

По желанию субъекта персональных данных согласие составляется в письменном виде по типовой форме, утвержденной настоящим Приказом.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных федеральным законом.

14. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя оператор:

- 1) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;
- 2) предлагает представить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;
- 3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

15. Перечень должностей сотрудников министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержден настоящим Приказом (далее - уполномоченные лица).

Уполномоченные лица подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, а в случае расторжения с ними служебного контракта (контракта) или трудового договора - о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

Глава 6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

17. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

- 1) по достижении целей обработки персональных данных;
- 2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

18. Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях.

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

19. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях министерства.

20. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения министерства, в которых осуществляется их хранение.

17. Документация, входящая в состав личных дел субъектов персональных данных, хранится в шкафах, в сейфах структурных подразделений министерства или в архивном помещении. Лицо, ответственное за ведение архива, назначает оператором.

Глава 7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основании, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

23. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

24. В случае выявления недостоверности персональных данных, неправомерности действий с персональными данными оператор осуществляет блокирование указанных персональных данных и в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устраняет допущенные нарушения.

25. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор уточняет персональные данные и снимает с них блокирование на основании документов, представленных:

1) субъектом персональных данных (его представителем);
2) уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

3) иными лицами в соответствии с законодательством.

26. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты устранения допущенных нарушений или уничтожения персональных данных.

27. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством.

28. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

Глава 8. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Уполномоченные лица обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;
2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключать доступ к ним посторонних лиц;
4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

30. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;
4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Глава 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

31. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

32. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

33. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

34. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

35. Сведения, указанные в 32 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

36. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

37. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Глава 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ

38. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

39. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется оператором путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

40. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве, утвержденными настоящим Приказом.

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Утверждены приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 мая 2017 г. № 51-мпр

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и определяют порядок организации работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших в министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - оператор, министерство) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий сотрудников оператора при обращении либо при получении запросов.

Глава 2. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ

3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

1) лично;
2) письменно;
3) с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информация об операторе, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных, размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых оператором;
2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется сотрудниками оператора, ответственными за прием и регистрацию обращений в соответствии с графиком приема.

7. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

8. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ с согласия субъекта персональных данных или его представителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. В том случае, когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, сотрудник оператора, ответственный за прием и регистрацию обращений, предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых оператор обязан дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию оператора, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. Запросы регистрируются в день их поступления к оператору в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется сотрудниками оператора, ответственными за их рассмотрение и подготовку ответов (далее - уполномоченные сотрудники оператора).

13. При рассмотрении запросов обеспечивается:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
3) направление письменных ответов по существу запроса.

14. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

15. Оператор отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

16. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты обращения субъекта персональных данных или его представителя.

17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных или соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудниками оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

18. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

19. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

Глава 3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

20. Оператор осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

21. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных сотрудников оператора ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Утверждены приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 мая 2017 г. № 51-мпр

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним правовыми актами министерства по молодежной политике Иркутской области (далее соответственно - внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, министерство).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

4. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных), либо комиссией, образуемой правовым актом министерства.

В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5. Проверки проводятся на основании утвержденного министром по молодежной политике Иркутской области ежегодного Плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в министерство письменного заявления о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления в министерство соответствующего заявления.

8. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных; порядок и условия применения средств защиты информации; эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных; состояние учета машинных носителей персональных данных; соблюдение правил доступа к персональным данным; наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер; мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве или комиссия имеет право:

запрашивать у сотрудников министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;
принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

10. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

12. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии докладывает министру по молодежной политике Иркутской области в форме письменного заключения.

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Утверждены
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 31 мая 2017 г. № 51-мпр

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в министерстве по молодежной политике Иркутской области (далее - соответственно правила, министерство) разработаны на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Глава 2. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

2. Обезличивание персональных данных осуществляется с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных в министерстве и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение - понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 5) другие способы.

4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5. Для обезличивания персональных данных используются способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Начальники структурных подразделений министерства, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

7. Сотрудники министерства, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

**Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ
ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

12. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

13. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Утверждены
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 31 мая 2017 г. № 51-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

При обработке персональных данных в министерстве по молодежной политике Иркутской области используются следующие информационные системы:

- 1) «Зарплата и кадры государственного учреждения» на платформе «1С: Предприятие»;
- 2) «Бухгалтерия государственного учреждения» на платформе «1С: Предприятие»;
- 3) «Сбербанк Бизнес Онлайн»;
- 4) автоматизированная информационная система «Путевка»;
- 5) Система межведомственного электронного взаимодействия;
- 6) Система электронного документооборота «Дело» (СЭД «Дело»);
- 7) автоматизированная информационная система «Молодежь России».

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Утверждены
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 31 мая 2017 г. № 51-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ
ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С
РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В
СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ**

- 1) Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения;
- 3) пол;
- 4) гражданство;
- 5) владение иностранными языками;
- 6) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания);
- 7) заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- 8) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 9) ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- 10) адрес регистрации и фактического места проживания;
- 11) номер телефона (домашний, мобильный);
- 12) образование (наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер диплома, аттестата, дата выдачи, специальность, квалификация, ученая степень);
- 13) сведения о воинском учете и воинском звании;
- 14) сведения о судимости;
- 15) сведения о присвоенном классном чине;
- 16) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях и знаках отличия;
- 17) данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения, место работы и должность, домашний адрес);
- 18) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 19) данные о трудовой деятельности до приема на службу (работу) (место работы, должность, период работы, причины увольнения и т.д.);
- 20) данные о текущей служебной (трудовой) деятельности (содержание и реквизиты служебного (трудового) договора, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации, результаты аттестации, сведения об отпусках и т.п.);

- 21) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области и сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 22) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

23) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинской организации;

24) наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинской организации;

25) сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;

26) табельный номер;

27) содержание и реквизиты служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора, дополнительных соглашений к ним;

28) сведения о банковских реквизитах сотрудников;

29) сведения об актах гражданского состояния сотрудников и членов их семей;

30) сведения, содержащиеся в документах, представляемых для рассмотрения вопросов о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также при рассмотрении иных вопросов в рамках Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;

31) данные, связанные с аттестацией, квалификационным экзаменом, конкурсом на замещение (включение в кадровый резерв) на должности областной государственной гражданской службы;

32) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя подведомственного министерству по молодежной политике Иркутской области государственного учреждения Иркутской области, и руководителя подведомственного министерству по молодежной политике Иркутской области государственного учреждения Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей данных лиц;

33) иные сведения, содержащиеся в личном деле сотрудника министерства;

34) сведения о лицевом, расчетном счете, открытом в кредитной организации;

35) сведения о состоянии здоровья.

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Утверждены
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 31 мая 2017 г. № 51-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ
ДАННЫМ**

№ п/п	Должности
1.	Министр по молодежной политике Иркутской области
2.	Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
3.	Советник министра по молодежной политике Иркутской области
Финансово-хозяйственный отдел	
4.	Начальник отдела – главный бухгалтер министерства по молодежной политике Иркутской области
5.	Ведущий советник – заместитель главного бухгалтера
6.	Советник
7.	Ведущий бухгалтер
Отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения	
8.	Начальник отдела
9.	Советник
10.	Главный специалист-эксперт
Отдел реализации стратегических направлений государственной молодежной политики	
11.	Начальник отдела
12.	Советник
13.	Консультант
Отдел реализации государственных программ	
14.	Начальник отдела
15.	Советник
16.	Главный специалист-эксперт
Отдел поддержки молодежных и общественных инициатив	
17.	Начальник отдела
18.	Советник
19.	Консультант

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Утверждены
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 31 мая 2017 г. № 51-мпр

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ
СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА (ТРУДОВОГО ДОГОВОРА) О ПРЕКРАЩЕНИИ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В
СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Министру по молодежной политике
Иркутской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

(паспортные данные: серия, номер,
дата выдачи и данные о выдавшем
его органе, адрес регистрации
по месту жительства, месту
пребывания, номер телефона)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей в министерстве по молодежной политике Иркутской области, а также не разглашать вышеуказанные данные третьим лицам.

Я также ознакомлен с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Утверждены
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 31 мая 2017 г. № 51-мпр

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ
МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных либо его
представителя)
зарегистрирован (а) по адресу:

(адрес субъекта персональных данных либо его представителя)
документ, удостоверяющий личность:

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта
персональных данных либо его представителя, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности или
иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при
получении согласия от представителя субъекта персональных данных)
в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____

(указать цели обработки персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными (указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.
Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись субъекта
персональных данных)

Утверждены
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 31 мая 2017 г. № 51-мпр

**ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ
ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

**РАЗЪЯСНЕНИЕ
ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Уважаемый(-ая), (инициалы субъекта персональных данных)!

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- 1) на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- 2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- 4) на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- 5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(дата) (фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)

Утверждены приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 31 мая 2017 г. № 51-мпр

ПОРЯДОК

ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливает единые требования к доступу служащих министерства по молодежной политике Иркутской области (далее – оператор, министерство) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, персональных данные которых обрабатываются оператором, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Доступ сотрудников министерства и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьим лицам.

3. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений оператора.

4. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, предоставляется:

- 1) лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве;
- 2) сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных;
- 3) иным лицам в случае необходимости по согласованию с руководителем структурного подразделения министерства, в котором происходит обработка персональных данных.
5. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ.
6. Установка оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с лицом, ответственным за проведение соответствующих работ (установку оборудования) в министерстве.

7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2017 года

Иркутск

№ 50-мпр

Об утверждении формы соглашения о сотрудничестве между министерством по молодежной политике Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» и администрацией муниципального образования Иркутской области

В соответствии с законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», Положением о развитии и поддержке региональной системы профилактики наркомании и токсикомании (проведение комплекса профилактических мероприятий на территории муниципальных образований Иркутской области для различных целевых групп с помощью специалистов региональной системы), утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 декабря 2016 года № 57-мпр, подпрограммой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, в соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о сотрудничестве между министерством по молодежной политике Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании» и администрацией муниципального образования Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 30 мая 2017 года № 50-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ МИНИСТЕРСТВОМ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР ПРОФИЛАКТИКИ НАРКОМАНИИ» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск « » _____ г.

Министерство по молодежной политике Иркутской области, в лице министра _____, действующего на основании Положения о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденно-го постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, с одной стороны, областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании», в лице _____, действующего

на основании Устава, с другой стороны, и администрация муниципального образования «_____», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, других социально – негативных явлений и пропаганды здорового образа жизни на территории муниципального образования «_____».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение ориентировано на обеспечение эффективной деятельности по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, других социально – негативных явлений и пропаганды здорового образа жизни на территории муниципального образования «_____».

1.2. В реализации настоящего соглашения стороны руководствуются Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28 – оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», подпрограммой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп (далее – Подпрограмма), Положением о развитии и поддержке региональной системы профилактики наркомании и токсикомании (проведение комплекса профилактических мероприятий на территории муниципальных образований Иркутской области для различных целевых групп с помощью специалистов региональной системы), утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 декабря 2016 года № 57-мпр (далее – Положение).

2. Обязательства Сторон

- 2.1. Министерство по молодежной политике Иркутской области обязуется:
 - 2.1.1. Осуществлять контроль за работой региональной системы профилактики наркомании и токсикомании (проведение комплекса профилактических мероприятий для различных целевых групп) на территории муниципального образования «_____».
 - 2.2. Областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» обязуется:
 - 2.2.1. Оплачивать оказанные услуги специалисту (специалистам) региональной системы на территории муниципального образования, после предоставления специалистом (специалистами) региональной системы в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» акта приемки оказанных услуг, согласованного муниципальным служащим, уполномоченным на согласование акта приемки оказанных услуг администрацией муниципального образования «_____».
 - 2.2.2. Обеспечивать повышение квалификации специалиста региональной системы.
 - 2.2.3. Обеспечивать специалиста (специалистов) региональной системы методической литературой и иными материалами, направленными на профилактику незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, наркомании и токсикомании.
 - 2.2.4. Проводить совместные мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории муниципального образования «_____».
 - 2.2.5. Обеспечивать сохранность личных дел специалистов региональной системы.
 - 2.3. Администрация муниципального образования «_____» обязуется:

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.05.2017

Иркутск

№ 12-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29 сентября 2015 года № 17-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2017 года № 319-пп «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 29 сентября 2015 года № 17-мпр «Об утверждении формы отчета о результатах ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Иркутской области».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 мая 2017 года

Иркутск

№ 49-мпр

Об утверждении ставки субсидии, направленной на повышение продуктивности в молочном скотоводстве из областного бюджета

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 24 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии, направленной на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в размере 0,6148 рубля на один килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в предыдущем году коровьего и (или) козьего молока.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов и составляет 0,7992 рубля.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставки субсидий повышаются на 60 процентов и составляет 0,9837 рубля.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 мая 2017 года

№ 52-мпр

Иркутск

Министр по молодежной политике
Иркутской области

(подпись) (ФИО)
«___» _____ г.

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи некоммерческим организациям - победителям конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи некоммерческим организациям – победителям конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией от «___» _____ 20__ г. №___

В соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, Положением о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 декабря 2016 года № 46-мпр, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

Смета расходов

№ п/п	Наименование видов затрат	Стоимость (руб.)
-------	---------------------------	------------------

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи некоммерческим организациям - победителям конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от 31 мая 2017 года № 52-мпр

Руководитель Получателя: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Министр по молодежной политике
Иркутской области: _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ г.

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи некоммерческим организациям – победителям конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией от «___» _____ 20__ г. №___

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ И МОЛОДЕЖИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА СРЕДИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЕТЯМ И МОЛОДЕЖИ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ, БОЛЬНЫХ НАРКОМАНИЕЙ №___

г. Иркутск

«___» _____ г.

Министерство по молодежной политике Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра _____, действующего на основании Положения о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, и (наименование организации), именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующей (его) на основании _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии № _____ от _____ в сумме _____ в _____ г. перечисленных платежным поручением № _____ от «___» _____ г. Раздел, подраздел: _____ Целевая статья: _____ Вид расходов: _____ Срок предоставления услуги: _____

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Министерство предоставляет субсидию из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи некоммерческой организации - победителю конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, в соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, распоряжением министерства по молодежной политике Иркутской области (дата утверждения, номер документа) в размере (сумма цифрами) (сумма прописью) (далее - субсидия), а Получатель обязуется использовать субсидию на указанные цели.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Министерство:
 - 2.1.1. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой расходов (Приложение 1 к настоящему Соглашению).
 - 2.1.2. Принимает меры в соответствии с законодательством по возврату в областной бюджет субсидии в случае ее неиспользования (неполного использования), а также в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и использовании не по целевому назначению.
- 2.2. Министерство обязано:
 - 2.2.1. Предоставить субсидию путем перечисления на расчетный счет Получателя при наличии справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
 - 2.3. Получатель обязан:
 - 2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов (Приложение 1 к настоящему Соглашению).
 - 2.3.2. Обеспечить возврат субсидии в доход областного бюджета до 20 декабря текущего года в случае неиспользования субсидии.
 - 2.3.3. Обеспечить финансирование мероприятий по оказанию социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией за счет собственных средств в случае нецелевого использования субсидии.
 - 2.3.4. Обеспечить возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с действующим законодательством в течение 30 календарных дней со дня извещения Министерством о выявленных нарушениях.
 - 2.3.5. Представить Министерству до 25 декабря текущего года финансовый отчет об использовании субсидии по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Соглашению) с приложением копий первичных документов (договоров, товарных накладных, актов оказанных услуг, платежных поручений, иных первичных документов) вместе со списком лиц, получивших социальные услуги по реабилитации лиц, больных наркоманией (Приложение 3 к настоящему Соглашению).
 - 2.3.6. Обеспечить достижение следующих значений показателей эффективности (результативности) использования субсидии:
 - 100% использования субсидии – высокая эффективность;
 - от 50 до 80% использования субсидии – умеренная эффективность;
 - от 30 до 50% использования субсидии – допустимая эффективность;
 - от 0 до 30% - низкая эффективность.
 - 2.4. Получатель дает согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.
- 3.2. Смета (Приложение 1), финансовый отчет об использовании субсидии (Приложение 2), список лиц, получивших социальные услуги по реабилитации лиц, больных наркоманией (Приложение 3).
- 3.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному согласию Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель: Министерство:
Министерство по молодежной политике Иркутской области
664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 1,
т/ф 8 (3952) 24-06-61;
ИНН 3808195282 КПП 380801001
ОГРН 1163850073067
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, л/с 02342000010, министерство по молодежной политике Иркутской области, л/с 84400010001)
р/с 40201810100000100006
Отделение Иркутск, г. Иркутск
БИК 042520001

Наименование показателей плановой сметы по видам затрат	Сумма расходов всего	В том числе по источникам		Кассовый расход	Фактический расход
		За счет средств областного бюджета			
Итого:					

Руководитель Получателя: _____ (М.П.) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____ (М.П.) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета: «___» _____ г.

Сдал: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

- Примечание:
При составлении отчета необходимо учитывать:
1. В графе (2) «Сума расходов, всего» указывается размер расходов, произведенных за счет всех источников финансирования.
 2. В графе (3) «за счет средств областного бюджета» – сумма, полученная от министерства по молодежной политике Иркутской области в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.
 3. В графе (4) «Кассовый расход» - сумма произведенных расходов с расчетного счета получателя субсидии.
 4. В графе (5) «Фактический расход» - сумма фактически произведенных расходов.
 5. Финансовый отчет должен быть сброшюрован и пронумерован.

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи некоммерческим организациям – победителям конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией от «___» _____ 20__ г. №___

СПИСОК
ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ, БОЛЬНЫХ НАРКОМАНИЕЙ

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения гражданина	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи)	Адрес места жительства
1.	2.	3.	4.

Руководитель Получателя: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

25 мая 2017 года

Иркутск

№ 22-мпр

О внесении изменения в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 81-мпр

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21 декабря 2016 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 30 декабря 2016 № 81-мпр «Об утверждении перечня подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области администраторов доходов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» (далее – приказ) следующее изменение, изложив приложение 3 к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение
к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области от 25 мая 2017 года № 22-мпр

«Приложение 3
к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области от 30.12.2016 № 81-мпр

Перечень кодов бюджетной классификации доходов областного бюджета, в отношении которых администраторы доходов областного бюджета, подведомственные министерству имущественных отношений Иркутской области, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов

Министерство имущественных отношений Иркутской области		
813	1 11 01020 02 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам Российской Федерации
813	1 11 05022 02 0016 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации) (сумма платежа)
813	1 11 05032 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 11 05072 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков)
813	1 11 05322 02 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации
813	1 11 07012 02 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации

813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 14 02023 02 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
813	1 14 06022 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 02 49999 02 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации
813	2 02 25082 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	2 18 02010 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
813	2 19 25082 02 0000 151	Возврат остатков субсидий на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений из бюджетов субъектов Российской Федерации
		областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области»
813	1 11 05032 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
		областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации

Начальник финансового отдела – главный бухгалтер
Г.С. Горячева

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

31 мая 2017 года

Иркутск

№ 53-мпр

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора претендентов для участия в международном молодежном форуме «Байкал» в 2017 году

В соответствии с пунктом 10 Положения о международном молодежном лагере «Байкал-2020», утвержденного приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2016 года № 41-мпр, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора претендентов для участия в международном молодежном форуме «Байкал» в 2017 году (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 31 мая 2017 года № 53-мпр

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ МОЛОДЕЖНОМ
ФОРУМЕ «БАЙКАЛ» В 2017 ГОДУ**
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора претендентов для участия в международном молодежном форуме «Байкал» в 2017 году.

2. Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) проводит международный молодежный форум «Байкал» (далее – Форум) с 19 по 25 июня 2017 года в Ольхонском районе.
Тема Форума: Экология и охрана водных ресурсов.

3. В 2017 году Форум проводится по двум основным направлениям: «Молодые ученые: наука о жизни и зеленые технологии» и «Экология, сохранение, рациональное использование водных ресурсов и их охрана».

4. В рамках направления «Молодые ученые: наука о жизни и зеленые технологии» будет организована работа Международного Междисциплинарного форума молодых ученых «Науки о жизни и зеленые технологии: научный Шёлковский путь» (Россия – Китай – Монголия). Участники рассмотрят ключевые отрасли научной и производственной деятельности человека, ориентированные на получение фундаментального знания о Живой Природе, повышение качества жизни человека в условиях рационального освоения окружающей среды.

5. В рамках направления «Молодые ученые: наука о жизни и зеленые технологии» будет организована работа по следующим площадкам:

- 1) «Человек»: химия, биология, фундаментальная медицина;
- 2) «Природа»: геология, биология, экология, сельское хозяйство, ветеринария, рациональное природопользование;
- 3) «Инженерия и технологии»: «зеленые» технологии, математическое моделирование и математические методы исследования процессов, протекающих в живой природе; физика и нанотехнологии в науках о живом, информационные технологии и методы анализа данных для решения прикладных задач экологии и экономики, «умная» инфраструктура, технологии рационального природопользования;
- 4) Новый Шёлковский путь «Россия-Китай-Монголия: фундаментальные аспекты организации экономического коридора Нового Шёлкового пути, международное сотрудничество трех стран в эколого-экономической сфере, общие экологические проблемы и вызовы». Межгосударственные образовательные программы и программы совместных научных исследований. Культурный обмен между странами;
- 5) «Байкал и Хубсугул – памятники Природы мирового значения» (специальная секция). Секция посвящена проблемам изучения, обеспечения экологической безопасности, и развития экономического и рекреационного потенциала уникальных памятников Природы – озер Байкал (Россия) и Хубсугул (Монголия). Связанные научные направления: геология, лимнология, биологическое разнообразие; экология и рациональное природопользование в условиях особо охраняемых природных территорий и особых экономических зон. Устойчивое развитие и экологическая безопасность Прибайкалья и Иркутской области.
6. В рамках направления будут организованы три проектные площадки:
 - 1) социальные проекты по сохранению и охране водных ресурсов;
 - 2) экобизнес и «зеленые» проекты в бизнесе;
 - 3) инновационные технологии сохранения и рационального использования водных ресурсов.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

7. В конкурсном отборе принимают участие претенденты, прошедшие регистрацию и заполнившие анкету участника на сайте автоматизированной информационной системы «Молодежь России» <https://ais.fadm.gov.ru> (далее – Система).

8. Согласно Положению о международном молодежном лагере «Байкал-2020», утвержденному приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2016 года № 41-мпр, конкурсный отбор претендентов осуществляется Организационным комитетом Форума.

9. Основные критерии отбора претендентов оцениваются в заочной форме руководителями направлений и проектных площадок по следующим критериям:

- 1) наличие разработанного проекта для направления «Экология, сохранение, рациональное использование водных ресурсов и их охрана» и проекта либо доклада для направления «Молодые ученые: наука о жизни и зеленые технологии» в соответствии с тематикой Форума (1 балл при наличии проекта/доклада, 0 баллов – при отсутствии);
- 2) наличие личностных достижений в профессиональной и общественной деятельности претендентов (1 балл при наличии информации об участии в профессиональной деятельности, 1 балл при наличии информации об участии в общественной деятельности, 0 баллов – при отсутствии);
- 3) наличие ученой степени (1 балл при наличии ученой степени, 0 баллов – при отсутствии);
- 4) наличие научных работ (1 балл при наличии научных работ, 0 баллов – при отсутствии).

10. Представленные при регистрации проекты оцениваются в заочной форме руководителями направлений и проектных площадок по 8-балльной системе по следующим критериям (по 1 или 0 баллу за каждый критерий):

- a) актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, и Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года № 2227-р;
- б) креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах и мероприятиях;
- в) эффективность - достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта и мероприятий;
- г) профессиональность - наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов или мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
- д) адресность - ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем;
- е) практическое применение - возможность распространения положительного опыта реализации проекта и мероприятия на другие субъекты Российской Федерации и муниципальные образования;
- ж) масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта или мероприятия;
- з) публичность - наличие информации о проекте или мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентация проекта или мероприятия на всероссийских и межрегиональных молодежных мероприятиях и конкурсах.
11. Руководители направлений, проектных площадок, входящие в состав Организационного комитета, рассматривают заявки, оценивают претендентов на участие в Форуме и составляют рейтинг претендентов с учетом критериев отбора, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка.
12. Руководители направлений, проектных площадок представляют на заседание Организационного комитета к обсуждению и утверждению итоговые списки с оценками претендентов и их проектов/докладов.
13. Участниками становятся претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по критериям, указанным в пунктах 9 и 10. При равном количестве набранных баллов претендентами, решение об участии претендентов в Форуме принимается голосованием Организационного комитета.
14. По итогам обсуждения представленных списков претендентов к участию в Форуме, основываясь на рейтинге, составленном директорами направлений, проектных площадок, Организационный комитет принимает решение об утверждении списков участников путем голосования.
15. Решение Организационного комитета оформляется протоколом заседания, в котором указываются члены Организационного комитета, присутствующие на заседании. К протоколу заседания приобщаются заверенные председателем Организационного комитета списки участников.
16. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Организационного комитета и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства www.mtpr38.ru.
17. По итогам конкурсного отбора кандидат получает от Системы информационное письмо с результатом рассмотрения своей заявки на участие. Информационное письмо направляется каждому претенденту в случае как положительного, так и отрицательного решения.
18. Подтверждением участия в Форуме в качестве участника является принятие приглашения посредством перехода по ссылке «Принять» в полученном кандидатом информационном письме.

Заместитель министра
Т.А. Шеметова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июня 2017 года

Иркутск

№ 13-мпр

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в 2018 году

В целях реализации части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 № 123-пп «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в 2018 году (прилагается).

2. Приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 4 июля 2016 года № 35-мпр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области» признать утратившим силу с 1 января 2018 года;

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, в единой информационной системе в сфере закупок.

Министр А.В. Крючков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от 1 июня 2017 года № 13-мпр

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ <1>

<1> Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (далее – Правила).

1. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники<1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: Персональный компьютер+монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 должность всех категорий
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области всех категорий должностей	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 должность всех категорий

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

2. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники<1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника)	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 структурной единицы	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на 1 должность всех категорий	Не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на 1 должность всех категорий

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Нормативы количества и цены запасных частей к компьютерной техники, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Наименование запасных частей	Расчетная потребность в год <1>	Цена приобретения
Монитор	за 1 единицу	27 000,00
Системный блок	за 1 единицу	48 000,00
Клавиатура	за 1 единицу	800,00
Мышь	за 1 единицу	500,00
Блок питания	за 1 единицу	2 000,00
Жесткий диск	за 1 единицу	3 500,00
Материнская плата	за 1 единицу	3 500,00
Сетевая карта	за 1 единицу	400,00

<1> Периодичность приобретения запасных частей к компьютерной техники в случае неисправности

4. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Фотобарабан	4 500	Замена в случае неисправности	500,00
Ролик заряда	4 500	Замена в случае неисправности	350,00
Тонер для многофункционального устройства	7000	Не более 4 единиц на 1 устройство	4 000,00
Тонер-картридж для принтера	1500	Не более 4 единиц на 1 устройство	3 500,00

5. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество<1>	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Оптические (CD)	Не более 1 единицы на 1 должность всех категорий	100,00
Внешние (флеш-накопители объемом не более 1 Tb)	Не более 1 единицы на 1 должность всех категорий	7 000,00
Флешка	Не более 1 единицы на 1 должность всех категорий	700,00

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

6. Нормативы затрат на содержание имущества

Наименование услуги	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Затраты
Заправка картриджа	1 000	Не более 12 раз на 1 устройства	1 150,00
Прошивка принтера	нет	По мере необходимости	3 500,00
Техническое обслуживание	нет	Не более 1 раза на 1 устройство	1 000,00
Ремонт картриджа	нет	По мере необходимости	700,00
Ремонт системного блока	нет	По мере необходимости	5 500,00
Профилактический осмотр	нет	По мере необходимости	2 000,00
Диагностика	нет	По мере необходимости	700,00

7. Нормативы затрат на услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование услуги	Расчетная потребность в год <1>	Затраты
Сопровождение и приобретение программного обеспечения	На 1 программное обеспечение	15 000,00
Аттестация объекта информатизации	На 1 устройство	16 900,00
Сопровождение 1:С	За 1 час	2 500,00
Приобретение (неисключительных) лицензий	За 1 лицензию	13 000,00

<1> Периодичность приобретения услуги по мере необходимости

8. Нормативы на услуги почтовой, фельдьеггерской связи и за пользование абонентским ящиком

Наименование услуги	Расчетная цена услуги	Затраты
Абонентская плата за пользование абонентским ящиком	Годовое обслуживание	5 000,00
Маркированные конверты	1 конверт на одно отправление	30,00
Почтовые отправления	Затраты на 1 отправление	120,00
Марки	Стоимость 1 марки	500,00
Уведомление	Стоимость 1 отправки	70,00
Посылка	Стоимость 1 отправления	вес, дальность отправления
Услуги фельдьеггерской связи (весовой сбор доставки пакетной корреспонденции)	До 1 кг.	150,00
Плата за ценность вложения	1%, но не менее	60,00
Направление 1 сотрудника исполнителя для приема корреспонденции у заказчика	На 1 отправление	85,00
Выезд автомашины для приема корреспонденции у заказчика	На 1 выезд	135,00
Прием корреспонденции в помещении заказчика	1 прием	15,00

9. Нормативы на услуги внештатных сотрудников

Наименование услуги	Расчетная цена услуги	Затраты
Проведение государственной экологической экспертизы	1 экспертиза (руководитель, 2 эксперта, страховые взносы 27,1 %*), срок исполнения- месяц.	48 298,00
Составление оцифрованных карт торфяных залежей	За квадратный километр.	300,00

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании министерства.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

* % страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Нормативы на нотариальные услуги

Наименование услуги	Расчетная цена услуги <1>	Затраты
Нотариальные услуги	Состоит из тарифа, правовой и технической работы	В соответствии с утвержденными тарифами на нотариальные услуги

<1> Периодичность приобретения услуги по мере необходимости

11. Нормативы количества и цены на прочие расходы

Наименование	Периодичность	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Почетные грамоты	По мере необходимости	150,00
Благодарность	По мере необходимости	120,00
Благодарственные письма	По мере необходимости	80,00

12. Нормативы количества и цены мебели, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к Правилам

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во <1>	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Министр	Кабинет:			
	Стол руководителя	1	5	30 000,00
	Тумба сервисная	1	5	25 000,00
	Сектор соединительный	1	5	18 000,00
	Брифинг	1	5	20 000,00
	Гардероб	1	5	15 000,00
	Шкаф для документов	2	5	25 000,00
	Греденция	1	5	25 000,00
	Тумба подкатная	1	5	15 000,00
	Стол для переговоров	1	5	30 000,00
	Стулья для брифинга	2	5	12 000,00
	Кресло руководителя	1	5	30 000,00
	Стулья для переговоров	12 <1>	5	12 000,00
	Вешалка напольная	1	5	7 000,00
	Сейф	1	20	15 000,00
	Приемная:			
	Стол	1	5	15 000,00
	Тумба сервисная	1	5	15 000,00
	Сектор соединительный	1	5	10 000,00
	Гардероб	1	5	15 000,00
	Шкаф для документов	2	5	15 000,00
	Тумба подкатная	1	5	10 000,00
	Кресло	1	5	10 000,00
	Стулья для посетителей	5	5	5 000,00
Вешалка напольная	1	5	5 000,00	
Шкаф металлический	2<1>	5	12 000,00	
Заместители министра	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	5	20 000,00
	Брифинг	1	5	20 000,00
	Тумба выкатная	1	5	10 000,00
	Тумба под оргтехнику	1	5	10 000,00
	Шкаф для одежды	1	5	10 000,00
	Шкаф для документов	1	5	10 000,00
	Сейф	1 <1>	25	10 000,00
	Шкаф металлический	4<1>	5	12 000,00
	Кресло рабочее	1	5	20 000,00
Стул для посетителей	5<1>	5	3 000,00	

Начальники отделов	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	5	10 000,00
Брифинг	1	5	8 000,00	
Тумба выкатная	1	5	6 000,00	
Тумба под оргтехнику	1	5	6 000,00	
Шкаф для одежды	1	5	10 000,00	
Шкаф для документов	1	5	10 000,00	
Сейф	1 (при необходимости)	25	30 000,00	
Кресло рабочее	1	5	6 000,00	
Стул для посетителей	5<1>	5	3 000,00	
Шкаф металлический	2<1>		12 000,00	
Штатные единицы не относящиеся к категории «руководители»	Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
	Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	5	20 000,00
	Кресло рабочее		7	6 000,00
	Стул для посетителей		7	3 000,00

<1> Количество устанавливается по согласованию, но не более утвержденного количества.

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока

13. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей из расчета на одного сотрудника министерства

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, руб. (включительно, но не более)
1	Журнал регистрации	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	130,00
2	Блок для записей	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	115,00
3	Блокнот	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	100,00
4	Бумага д/факса	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	108,00
5	Бумага ксероксная А4	шт.	не более 1 единицы	1 раз в месяц	250,00
6	Бумага ксероксная А3	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	440,00
7	Папка «Дело»	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	10,00
8	Папка для бумаг с зажимами	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	10,00
9	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	300,00
10	Зажим д/бумаг 15-57	шт.	не более 5 единицы	1 раз в полгода	28,00
11	Грифель д/механ. карандаша	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	15,00
12	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	30,00
13	Карандаш ч/гр	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	20,00
14	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	34,00
15	Клей - карандаш	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	60,00
16	Кнопки	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	40,00
17	Скрепки	упак.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	60,00
18	Короб архивный	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год	220,00
19	Ластик	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год	20,00
20	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	50,00
21	Лоток д/бумаг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	300,00
22	Корзина д/мусора	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	180,00
23	Шило	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	40,00
24	Маркер	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год	50,00
25	Визитница	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	270,00
26	Набор настольный	набор	не более 1 единицы	1 раз в год	670,00
27	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	100,00
28	Лезвие д/ножа	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	30,00
29	Ножницы	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	120,00
30	Папка-уголок	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	10,00
31	Папка-конверт	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	25,00
32	Папка скоросшиватель	шт.	не более 3 единицы	1 раз в полгода	10,00
33	Карман с перфорацией (мультифоры)	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	150,00
34	Папки на резинках	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год	90,00
35	Папки регистраторы	шт.	не более 3 единицы	1 раз в год	120,00
36	Папки с боковым зажимом	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	75,00
37	Папки с кольцами	шт.	не более 3 единицы	1 раз в год	85,00
38	Ручка гелевая	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	40,00
39	Ручка шариковая	шт.	не более 2 единицы	1 раз в квартал	50,00
40	Скотч	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	85,00
41	Скобы	кор.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	30,00
42	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	80,00
43	Степлер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	300,00
44	Стержень	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	12,00
45	Стикер	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	50,00
46	Стикер - индекс	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	60,00
47	Тетрадь	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	60,00
48	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	45,00

49	Фоторамка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	120,00
50	Датер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	270,00
51	Краска штемпельная	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	80,00
52	Штрих	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	32,00
53	Корректирующая лента	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	80,00
54	Люверсы	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	200,00
55	Календарь	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	25,00
56	Календарь перекидной	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	40,00
57	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	310,00

Примечание: Выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год.

14. Нормативы на приобретение иных товаров

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во <1>	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Министр	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	37 000,00
	Карта настенная	1	5	8 000,00
	Офисный набор, настольный	1	7	10 000,00
	Лампа настольная, напольная	1+1<1>	7	15 000,00
	Сплит система	1	7	75 000,00
	Увлажнитель воздуха	1	5	15 000,00
	Телевизор	1	7	80 000,00
	Комплект штор, жалюзи	1<1>	5	50 000,00/7 000,00
	Приемная:			
	Часы настенные	1	7	5 000,00
	Офисный набор, настольный	1	7	2 600,00
	Лампа настольная	1	4	3 000,00
	Сплит система	1	7	50 000,00
	Шредер	1	7	15 000,00
	Чайный и кофейный сервизы, зеркало			25 000,00 /25 000,00 /10 000,00
	Электрический чайник	1	5	4 000,00
	Кофейный аппарат	1	5	4 500,00
	Электрический диспенсер	1	5	20 000,00
	Холодильник	1	5	30 000,00
Электрический обогреватель	1	5	4 000,00	
Зеркало	1	7	2 000,00	
Комплект штор, жалюзи	1+1<1>	5	30 000,00 /7 000,00	
Заместители министра, начальники отделов	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	32 000,00
	Карта настенная	1	5	8 000,00
	Часы настенные	1	7	5 000,00
	Офисный набор, настольный	1	7	8 000,00
	Лампа настольная, напольная	1+1<1>	5	15 000,00
	Сплит система	1	7	50 000,00
	Увлажнитель воздуха	1	5	15 000,00
	Телевизор	1	7	50 000,00
	Комплект штор, жалюзи	1<1>	5	30 000,00/7 000,00
Штатные единицы не относящиеся к категории «руководители»	Кабинет:			
	Лампа настольная (по согласованию)	1	7	3 000,00
	Зеркало	1	7	1 500,00
	Холодильник	Не более 1 ед. на 20 штатных единиц	7	30 000,00
	Микроволновая печь	Не более 1 ед. на 20 штатных единиц	5	5 000,00
	Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 000,00
	Жалюзи	1 на окно	5	7 000,00
	Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	4 000,00
	Часы настенные	1 на кабинет	7	2 500,00
	Для всех категорий должностей	Кабинет:		
Вода питьевая		1 бутыл на каждый куллер	нет	200,00

<1> Количество устанавливается по согласованию, но не более утвержденного количества.

Примечание: Обеспечение прочим имуществом, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники, будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и целесообразности ремонта.

Министр А.В.Крючков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02 июня 2017 г.

№ 73-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 55-спр

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 445-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки, при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются кон-

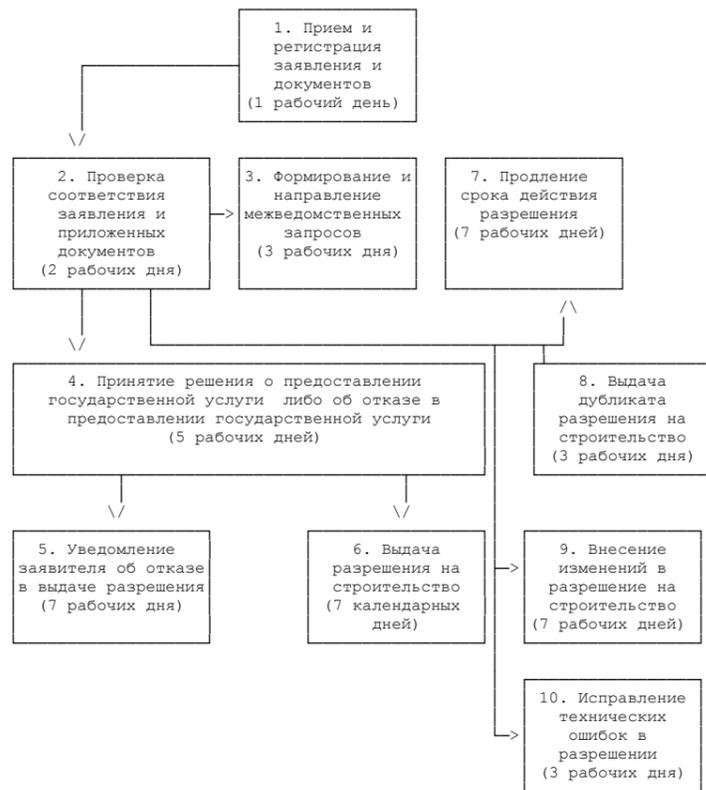
структивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия» от 15 декабря 2015 года № 55-спр, следующие изменения:

- 1) в пункте 56 слова «процедура выдачи разрешения на строительство» заменить словами «предоставления государственной услуги»;
- 2) приложение 5 утвердить в новой редакции (приложение 1);
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
3. Настоящий приказ вступает в силу после десяти календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Е.М. Корниенко

Приложение 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 2 июня 2017 г. № 73-спр «Приложение 5 к Административному регламенту «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки, при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2017 года

№ 34-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2017 году

Во исполнение пункта 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2017 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 14 июня 2017 года № 34-мпр

Порядок представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2017 году

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2017 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп (далее – Положение), с целью обеспечения предоставления следующих мер государственной поддержки культуры в Иркутской области, предусмотренных Законом Иркутской области от 29.12.2007 № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»:

1) финансовое содействие деятельности организаций культуры и искусства (за исключением государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства);

2) финансовое содействие деятельности по производству, прокату, показу, сохранению и реставрации национальных фильмов на территории Иркутской области;

3) финансовое содействие деятельности организаций народных художественных промыслов и мастеров народного художественного промысла;

4) финансовое содействие деятельности творческих работников.

2. Порядок регулирует вопросы, связанные с представлением, рассмотрением и проверкой документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2017 году (далее – документы на предоставление субсидии), определяет сроки и способы представления документов на предоставление субсидии, требования к документам на предоставление субсидии, а также требования к проектам (отчетам), определяемые на основании общих характеристик проектов (отчетов), включенных в рекомендации Общественного совета при министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее – Совет).

3. Документы на предоставление субсидии подаются зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области следующими производителями работ и (или) услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей (далее – получатели):

1) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

2) индивидуальными предпринимателями;

3) физическими лицами.

Право на получение субсидий имеют получатели, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (для юридических лиц).

4. Требования к проектам (отчетам) определены на основании общих характеристик проектов (отчетов), включенных в рекомендации Совета в соответствии с протоколом заседания Совета № 3 от 17 февраля 2017 года.

В перечень рекомендованных проектов (отчетов), предлагаемых к финансированию в 2017 году, вошли:

1. Примерное наименование проекта (отчета): «Издание и проведение презентаций в районах Иркутской области книги для детей и юношества»

Ожидаемые результаты: автор проекта должен быть членом общественной писательской организации или иметь рецензию от эксперта на представленный проект. Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области, приобщению молодого поколения к литературным традициям Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 400 000 рублей

2. Примерное наименование проекта (отчета): «Издание сборника стихов и проведение презентаций в районах Иркутской области»

Ожидаемые результаты: Сборник стихов может быть как авторским, так и коллективным. Автор (ы) проекта должен быть членом общественной писательской организации или иметь рецензию от эксперта на представленный проект. Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 200 000 рублей

3. Примерное наименование проекта (отчета): «Издание и проведение презентаций книги с прозаическими произведениями в районах Иркутской области»

Ожидаемые результаты: Книга может представлять творчество (прозаические произведения) как одного автора, так и коллектива авторов. Автор проекта должен быть членом общественной писательской организации или иметь рецензию от эксперта на представленный проект. Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей

4. Примерное наименование проекта (отчета): «Издание и презентация книги об истории и культуре Приангарья»

Ожидаемые результаты: Книга может быть посвящена как отдельным событиям, личностям, так и целым направлениям в культуре и искусстве Иркутской

области. Автор проекта должен иметь рецензию от эксперта на проект. Проект имеет просветительскую функцию. Будет способствовать сохранению культурных ценностей.

Максимальный размер субсидии: 400 000 рублей

5. Примерное наименование проекта (отчета): «Проведение мероприятий с целью сохранения, продвижения культурных традиций народов, проживающих на территории Иркутской области»

Ожидаемые результаты: проектная деятельность может включать проведение тематических лекций, участие в этнокультурных праздниках и выставках, выступление самодеятельных коллективов, творческие поездки - экспедиции по области с целью изучения, национальных культурных ценностей, их сохранения и их передачи жителям Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 400 000 рублей

6. Примерное наименование проекта (отчета): «Создание фильма о культурных событиях и деятелях культуры и искусства Иркутской области»

Ожидаемые результаты: Хронометраж – не менее 26 минут. В дальнейшем фильм может быть исползован в презентационных целях на официальных мероприятиях как в России, так и за рубежом. Авторы проекта должны заключить договор с Иркутским областным кинофондом о возможности показа фильма в муниципальных районах Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 700 000 рублей

7. Примерное наименование проекта (отчета): «Проведение художественной выставки»

Ожидаемые результаты: проект представляет собой выставку (как персональную, так и коллективную), знакомящую жителей Иркутской области с творчеством и достижениями деятелей культуры и искусства Приангарья. Проект может предусматривать издание полноценного каталога.

Максимальный размер субсидии: 500 000 рублей

8. Примерное наименование проекта (отчета): «Организация и проведение фестиваля»

Ожидаемые результаты: Мероприятие предусматривает участие творческих работников, творческих коллективов Иркутской области, других регионов России и зарубежья. Основная задача – создание единой консолидированной творческой площадки, обмен профессиональным опытом и знаниями, сохранение и продвижение культурных традиций Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 500 000 рублей

9. Примерное наименование проекта (отчета): «Проведение цикла мероприятий, посвященных 80-летию юбилею В.Г. Распутина»

Ожидаемые результаты: Проект может предусматривать проведение тематических встреч, конкурсов, презентаций книг, презентаций фильмов, посвященных творчеству нашего земляка, внесшего значительный вклад в наследие отечественной литературы.

Максимальный размер субсидии: 150 000 рублей

10. Примерное наименование проекта (отчета): «Проведение цикла мероприятий, посвященных 80-летию юбилею А.В. Вампилова»

Ожидаемые результаты: Проект может предусматривать проведение тематических встреч, конкурсов, презентаций книг, презентаций фильмов, посвященных творчеству нашего земляка, внесшего значительный вклад в наследие отечественной литературы.

Максимальный размер субсидии: 150 000 рублей

11. Примерное наименование проекта (отчета): «Постановка и показ спектакля по произведениям современных драматургов любительским театром в муниципальных образованиях Иркутской области»

Ожидаемые результаты: Мероприятие предусматривает постановку премьерного спектакля с последующим его показом жителям Иркутской области. Проект будет способствовать повышению мастерства любительских театральных коллективов и развитию художественно-эстетического воспитания жителей Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей

Рекомендованные проекты (отчеты) предлагается посвятить 80-летию Иркутской области.

5. Получатель обязан в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 9 Положения представить документы на предоставление субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидий, составленное в произвольной форме (далее – заявление), с указанием следующих сведений: примерное наименование проекта (отчета), предусмотренное требованиями к проектам (отчетам), установленными пунктом 4 Порядка, собственное наименование проекта (отчета);

фамилия, имя, отчество получателя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), наименование получателя (для юридических лиц);

контактная информация получателя (почтовый адрес, телефон, при наличии указывается адрес электронной почты, адрес сайта получателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информация об отсутствии факта получения средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, а также об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и об иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

размер запрашиваемой субсидии;

реквизиты счета получателя для ее перечисления;

опись прилагаемых к заявлению документов;

2) описание проекта (отчета) с указанием: наименования проекта (отчета);

сведений о разработчике и основных исполнителях мероприятий проекта (отчета), включая контактную информацию основных исполнителей мероприятий проекта (отчета);

содержания мероприятий проекта (отчета) и сроков их исполнения;

сведений об ожидаемом количестве физических лиц – получателей работ и (или) услуг проекта (отчета), из них детей в возрасте до 18 лет (включительно);

ожидаемых (достижимых) результатов и возможных (дальнейших) перспектив реализации проекта (отчета);

сметы финансирования проекта (отчета);

3) копию паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, заверенные в установленном порядке, за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц);

4) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора, установленным пунктом 12 Положения;

5) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

6. Для получения субсидий получатель вправе в установленный срок представить следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за один месяц до дня представления документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае если документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, не представлены получателями по собственной инициативе, министерство запра-

шивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5 Порядка.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, министерство самостоятельно формирует выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru).

В случае, если получатель (юридическое лицо) действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, с целью идентификации получателя (юридического лица), ответственное лицо министерства вправе у получателя запросить выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствия ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, а также фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из областного бюджета проверяется министерством самостоятельно.

7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем документах на получение субсидии, несет получатель.

8. Документы на предоставление субсидии представляются с 1 июля по 31 июля 2017 года непосредственно в министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) или принимаются через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области (далее – ГАУ «МФЦ ИО») (Приложение №1 - Перечень ГАУ «МФЦ ИО», в которых организуется прием документов на получение субсидии).

В министерство документы на предоставление субсидии представляются лично или по почте по адресам:

- адрес для личного представления документов получателями: г. Иркутск, ул. Седова, д. 15, каб. 22, контактный телефон: (3952) 20-33-12.

- адрес для почтовых отправок: 664003, г. Иркутск, а/я 195

9. Документы на предоставление субсидии могут быть представлены как получателями лично, так и их доверенными лицами, полномочия которых подтверждаются доверенностью.

10. В случае обращения для участия в конкурсе от имени получателя, доверенное лицо представляет:

- документ, удостоверяющий личность доверенного лица;

- документ, удостоверяющий полномочия доверенного лица.

Доверенность на совершение действий от имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется на бланке получателя с печатью (при наличии) и за подписью получателя, доверенность на совершение действий от имени физических лиц подписывается получателем физическим лицом.

Нотариальное удостоверение доверенности не требуется.

11. Документы на предоставление субсидии должны быть представлены на бумажных носителях, если иное не установлено настоящим Порядком, оформлены в папке и следовать друг за другом в том порядке, в котором их перечень указан в пункте 5 Порядка.

12. При обращении в министерство документы, указанные в подпункте 4 пункта 5 Порядка, подтверждающие соответствие критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 12 Положения, по желанию получателя могут представляться на электронных носителях.

13. Министерство отказывает в приеме документов в письменной форме и возвращает документы получателю в день их представления в Министерство (поступления в Министерство из ГАУ «МФЦ ИО») в следующих случаях:

1) представления неполного перечня документов на предоставление субсидии, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

2) представления документов на предоставление субсидии по истечении срока, установленного пунктом 8 Порядка.

Получатель вправе повторно представить документы на предоставление субсидии после устранения причины отказа в приеме документов на предоставление субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, в течение срока представления документов на предоставление субсидии, установленного пунктом 8 Порядка.

14. Документы на предоставление субсидии регистрируются ответственным должностным лицом отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства в электронной базе входящей корреспонденции министерства в день представления документов на предоставление субсидии, в том числе, электронные версии документов на предоставление субсидии, поступившие через многофункциональные центры Иркутской области, согласно очередности их поступления в министерство.

Получателю (доверенному лицу) при личном представлении документов на предоставление субсидии устно сообщается дата и входящий номер регистрации документов на предоставлении субсидии, либо делается отметка на втором экземпляре документов с указанием даты и входящего номера регистрации.

В случае обращения получателя в ГАУ «МФЦ ИО», днем подачи документов считается день обращения получателя в ГАУ «МФЦ ИО», зафиксированный в расписке о принятии документов.

Если документы на предоставление субсидии переданы посредством почтовой связи или через ГАУ «МФЦ ИО», по просьбе получателя ему предоставляются сведения о входящем номере регистрации документов на предоставление субсидии, дате их получения министерством при обращении за предоставлением указанной информации.

15. Документы на предоставление субсидии не рецензируются, обратно не возвращаются.

16. Документы на предоставление субсидии, проверяются в течение трех рабочих дней ответственным должностным лицом министерства на соответствие требованиям, установленным Положением.

В случае обнаружения несоответствия, неточностей в представленных документах на предоставление субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ответственное лицо министерства не позднее пяти рабочих дней со дня их регистрации, запрашивает посредством телефонной или электронной связи у получателя, представившего документы на предоставление субсидии, в которых выявлены несоответствия, неточности, дополнительную информацию в письменной или устной форме для устранения выявленных несоответствий, неточностей.

Получатель предоставляет дополнительную информацию для устранения несоответствий, неточностей в срок, определяемый ответственным должностным лицом министерства.

17. В случае обнаружения в документах на предоставление субсидии, предусмотренных пунктом 6 Порядка, сведений, вызывающих сомнение в их подлинности, ответственное должностное лицо министерства запрашивает соответствующие документы (сведения в них содержащиеся) в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем документов, в органах государственной власти, в распоряжении которых они находятся.

18. Ответственное должностное лицо министерства в течение 18 календарных дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 8 Порядка, осуществляет проверку документов на предоставление субсидии и формирует списки проектов (отчетов) по одинаковым примерным наименованиям проектов (отчетов) (далее – списки).

19. Для проверки соответствия получателей и представленных документов на получение субсидии условиям и целям ее предоставления, требованиям к проектам (отчетам), предусмотренным п. 4 Порядка, соблюдения ответственным должностным лицом министерства формирования списков проектов (отчетов) министерством не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов создаётся рабочая группа по рассмотрению документов на предоставление субсидий (далее – рабочая группа) в составе заместителя министра культуры и архивов Иркутской области, государственных гражданских служащих из отдела бухгалтерского учета и организации закупок министерства отдела профессионального искусства и организационной работы министерства, отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения министерства, отдела взаимодействия с муниципальными образованияами и работы с учреждениями культуры министерства.

20. Решение о предоставлении субсидий принимается министерством в отношении проекта (отчета), который набрал наибольшее количество баллов среди проектов (отчетов) по одинаковому примерному наименованию проектов (отчетов).

В случае если несколько проектов (отчетов) по одинаковому примерному наименованию проектов (отчетов) имеют равное количество баллов, решение о предоставлении субсидий принимается в отношении проекта (отчета), имеющего наибольшее количество баллов по критерию отбора, установленному подпунктом 5 пункта 12 Положения.

В случае если указанные проекты (отчеты) имеют равное количество баллов по критерию отбора, установленному подпунктом 5 пункта 12 Положения, решение о предоставлении субсидий принимается министерством с учетом рекомендации Совета.

21. В целях получения рекомендации Совета для принятия решения о предоставлении субсидий в отношении проектов (отчетов) по одинаковому примерному наименованию, имеющих равное количество баллов по критерию отбора, установленному подпунктом 5 пункта 12 Положения, министерство в течение одного календарного дня со дня формирования списков представляет в Совет указанные проекты (отчеты) с приложением списков и информации о результатах оценки эффективности (результативности) использования субсидий в отчетном финансовом году в отношении получателей, представивших документы в текущем финансовом году (при наличии).

Совет рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение одного календарного дня со дня их представления.

По результатам рассмотрения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Совет выносит рекомендацию о соответствующем проекте (отчете) (с обязательным указанием мотивов вынесения) и направляет ее в министерство в течение одного календарного со дня вынесения.

22. Министерство принимает решение о предоставлении субсидий (с указанием размеров субсидий) либо об отказе в предоставлении субсидий в течение пяти календарных дней со дня формирования списков в форме правовых актов министерства.

В случае, указанном в абзаце третьем пункта 14 Положения, министерство принимает решения о предоставлении субсидий (с указанием размеров субсидий) либо об отказе в предоставлении субсидий в течение двух календарных дней со дня представления рекомендации Совета в соответствии с пунктом 15 Положения.

Субсидия предоставляется в размере, запрашиваемом получателем, но не более максимального размера субсидии, предусмотренного требованиями к проектам (отчетам), установленными пунктом 4 Порядка.

23. Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется получателю посредством электронной почты в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

24. Министерство в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с получателями соглашения в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

Приложение № 1 к приказу министерства
культуры и архивов Иркутской области
от 14 июня 2017 года № 34-мпр

**Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг,
в которых организуется прием документов на получение субсидии
8 800 1000 447 центр телефонного обслуживания (звонок по России бесплатный)**

Отделение ГАУ «МФЦ ИО»	Наименование Отдела/ТОСП	Месторасположение отдела/ТОСП	График работы	Кол-во окон	Руководитель	Контактный номер телефона (260-988, доп.____), e-mail
Иркутское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 1	Иркутская область, город Иркутск, улица Трактовая, 35	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	30	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Попова Ирина Владимировна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 40-02 i.popova@mfc38.ru
	ТОСП с. Урик	Иркутский район, село Урик, улица Лунина, 1	Пн., чт.: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	2	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Оёк	Иркутский район, село Оёк, улица Кирова, 91 Д	Вт., чт.: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	2	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Пивовариха	Иркутский район, село Пивовариха, улица Дачная, 8	Среда: с 10.00 до 17.00 Пятница: с 10.30 до 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	2	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Карлук	Иркутский район, деревня Карлук, улица Школьная, 1А	Вторник: с 09.30 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Ширяева	Иркутский район, деревня Ширяева, улица Специалистов, 1	Понедельник с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Горохово	Иркутский район, село Горохово, улица Школьная, 15	1-й, 3-й, 5-й Понедельник месяца: с 11.00 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Большая Речка	Иркутский район, рабочий посёлок Большая Речка, улица Ленина, 11	1-я, 3-я, 5-я Среда месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Листвянка	Иркутский район, рабочий посёлок Листвянка, улица Горького, 89	1-я, 3-я, 5-я Среда месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Максимова	Иркутский район, село Максимова, улица Сибирская, 16 А	1-я, 3-я, 5-я Пятница месяца: с 09.30 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.30	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Ревякино	Иркутский район, деревня Ревякино, переулок Школьный, 3	2-й, 4-й Понедельник месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Соновый Бор	Иркутский район, деревня Соновый Бор, улица Урожайная, 14	2-й, 4-й Понедельник месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Никольск	Иркутский район, село Никольск, улица Черемуховая, 1 А	2-й, 4-й Вторник месяца: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в п. Дзержинск	Иркутский район, посёлок Дзержинск, улица Центральная, 1 А	2-я, 4-я Среда месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Малое Голоустное	Иркутский район, село Малое Голоустное, улица Мира, 25А	2-я, 4-я Среда месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru

ТОСП в с. Смоленщина	Иркутский район, село Смоленщина, улица Трудовая, 12	2-я, 4-я Пятница месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
ТОСП в д. Усть-Куда	Иркутский район, деревня Усть-Куда, улица Центральная, 8	1-й, 3-й, 5-й Вторник месяца: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
ТОСП в с. Хомутово	Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Колхозная, д. 135	Пн., вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Прием документов с 09.00 до 17.00 Без перерыва	5	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 2	Иркутская область, город Иркутск, улица Байкальская, 340/1	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	15	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Рукавишников Алена Олеговна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 70-02 a.rukavishnikova@mfc38.ru
ТОСП в п. Молодежный	Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, улица Солнечная, 3	Пн., ср.: с 10.00 до 17.00 Пятница: с 10.30 до 16.30 Без перерыва	2	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 3	Иркутская область, город Иркутск, улица Клары Цеткин, 12/1	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	14	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Костина Наталья Анатольевна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 42-02 n.kostina@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 4	Иркутская область, город Иркутск, улица Декабрьских Событий, 117	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	26	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Парыгин Александр Александрович	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 41-02 a.parygin@mfc38.ru
ТОСП в Иркутск, пр. Большой Литейный	Иркутская область, город Иркутск, проспект Большой Литейный, 3	Пн. - пт.: с 09.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 14.00 Сб., Вс.: выходной	1	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5	Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	13	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Шевская Елена Борисовна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 72-02 e.shevskaya@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Маркова	Иркутская область, Иркутский район, рабочий посёлок Маркова, микрорайон Березовый, 75	Вт., чт., пт.: с 10.00 до 17.00 Без перерыва	4	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6	Иркутская область, город Иркутск, улица Верхняя набережная, 10	Пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 10.00 до 14.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	10	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Шалашова Светлана Владимировна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 73-02 s.shalashova@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7	Иркутская область, город Иркутск, бульвар Рябикова, 22-а	Пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 10.00 до 14.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	20	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник - Чуднова Анна Викторовна	вн. 40-01 o.gyazanova@mfc38.ru вн. 74-02 a.chudnova@mfc38.ru
Шелеховское отделение	Иркутская область, город Шелехов, квартал 1, 10	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	10	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Заковряжина Наталья Викторовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 69-02 n.zakovryazhina@mfc38.ru
ТОСП в с. Баклаши	Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, улица 8-е Марта, 12	Вторник: с 11.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 15.00	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
ТОСП в р.п. Большой Луг	Иркутская область, Шелеховский район, рабочий посёлок Большой Луг, улица Ленинская, 11 Б	Чт., пт.: с 11.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 15.00	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
ТОСП в д. Олха	Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Советская, 21 Б	Среда: с 11.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 15.00	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Байкальске	Иркутская область, город Байкальск, микрорайон Южный, 1 квартал, 26	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	6	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Былков Сергей Евгеньевич	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 24-02 s.bilkov@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Слюдянке	Иркутская область, город Слюдянка, улица Магистральная, 2	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	5	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Былков Сергей Евгеньевич	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 58-02 s.bilkov@mfc38.ru

	ТОСП в р.п. Култук	Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Безымянный, д. 2	Вт., Ср., Чт., Пт.: с 10.00 до 16.00 Сб, вс, пн.: выходной Без перерыва	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru							
Усть-Ордынское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Усть-Ордынский	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, посёлок Усть-Ордынский, улица Ленина, 8	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	6	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Кузьмин Николай Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 64-02 n.kuzmin@mfc38.ru							
	ТОСП в с. Тугутуй	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Тугутуй, улица Степная, 23	2-я, 4-я Среда месяца: с 10.00 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
	ТОСП в п. Свердловло	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, посёлок Свердловло, улица Советская, 19	1-й, 3-й, 5-й Четверг месяца: с 10.00 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
	ТОСП в с. Гаханы	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Гаханы, улица Гагарина, 6	Понедельник: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
	ТОСП в д. Нижняя Идыга	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, деревня Нижняя Идыга, улица Шабангановская, 2	2-й, 4-й Четверг месяца: с 10.00 до 15.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Баяндай	Иркутская область, Баяндаевский район, село Баяндай, улица Некунде, 131	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Батомункуев Балдан Жалсанович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 26-01 b.batomunkuev@mfc38.ru							
	ТОСП в д. Загатуй	Иркутская область, Баяндаевский район, деревня Загатуй, микрорайон 1, 41	2-й, 4-й Вторник месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
	ТОСП в с. Хогот	Иркутская область, Баяндаевский район, село Хогот, улица Тракторная, 65	1-й, 3-й, 5-й Вторник месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Бохан	Иркутская область, Боханский район, посёлок Бохан, улица Колхозная, 7	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	5	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Зверев Сергей Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 29-01 s.zverev@mfc38.ru							
	ТОСП в с. Казачье	Иркутская область, Боханский район, село Казачье, улица Мира, 10	2-й, 4-й Четверг месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
	ТОСП в с. Каменка	Иркутская область, Боханский район, село Каменка, улица Школьная, 8	1-й, 3-й, 5-й Четверг месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
	ТОСП в с. Тихоновка	Иркутская область, Боханский район, село Тихоновка, улица Ленина, 5	1-й, 3-й, 5-й Вторник месяца: с 10.30-15.30 Перерыв: с 12.30-13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
	ТОСП в с. Олонки*	Иркутская область, Боханский район, село Олонки, улица Калинина, 5	Понедельник: с 11.00-16.00 Перерыв: с 13.00-13.30	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
	ТОСП в с. Хохорск	Иркутская область, Боханский район, село Хохорск, улица Ленина, 44	2-й, 4-й Вторник месяца: с 10.00 до 15.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Оса	Иркутская область, село Оса, улица Чапаева, 2в/2	Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	4	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Зверев Сергей Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн.53-02 s.zverev@mfc38.ru							
	ТОСП в с. Бильчир	Иркутская область, Осинский район, село Бильчир, улица Хангалова, 6	2-я, 4-я Пятница месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru							
ТОСП в с. Ново-Ленино	Иркутская область, Осинский район, село Ново-Ленино, улица Ленина, 1	1-й, 3-й Понедельник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru								
ТОСП в с. Обуса	Иркутская область, Осинский район, село Обуса, улица Комсомольцев, 6	2-й, 4-й Понедельник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru								
ТОСП в п. Приморский	Иркутская область, Осинский район, посёлок Приморский, улица Гагарина, 25А	1-я, 3-я Пятница месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru								
ТОСП в с. Усть-Алтан	Иркутская область, Осинский район, село Усть-Алтан, улица Школьная, 21	2-я, 4-я Среда месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru								
Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Усть-Уде	Иркутская область, рабочий посёлок Усть-Уда, улица 50 лет Октября, 22А	Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Зверев Сергей Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн.53-02 s.zverev@mfc38.ru								
ТОСП в с. Молька	Иркутская область, Усть-Удинский район, село Молька, улица Радищева, 25	2-й, 4-й Вторник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru								
ТОСП в с. Новая Уда	Иркутская область, Усть-Удинский район, село Новая Уда, улица Юбилейная, 1	2-й, 4-й Понедельник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru								
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Жигалово	Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 71	Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Шипицина Светлана Валерьевна	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 3602 s.shipicyna@mfc38.ru								
Отдел по обслуживанию заявителей в селе Еланцы	Иркутская область, село Еланцы, улица Ленина, 48	Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Багинова Светлана Максимовна	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 33-02 s.baginova@mfc38.ru								
ТОСП в п. Хужир	Иркутская область, Ольхонский район, посёлок Хужир, улица Байкальская, 12	2-я, 4-я Среда месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru								
ТОСП в п. Бугульдейка	Офис по обслуживанию заявителей в п. Бугульдейка Иркутская область, Ольхонский район, посёлок Бугульдейка, переулок Больничный, 7	2-й, 4-й Понедельник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru								
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Качуге	Иркутская область, посёлок Качуг, улица Красной Звезды, 1	Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Бизимова Марина Валерьевна	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 4302 m.bizimova@mfc38.ru								
ТОСП в с. Манзурка	Иркутская область, Качугский район, село Манзурка, улица Тракторная, 76	2-й, 4-й Четверг месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru								
ТОСП в с. Харбатово	Иркутская область, Качугский район, село Харбатово, улица Совхозная, 141	2-й, 4-й Вторник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru								
Ангарское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1	Иркутская область, город Ангарск, 84-й квартал, 16	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	36	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник - Лялина Светлана Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.22-02 s.lyalina@mfc38.ru							
ТОСП в р.п. Мерет	Иркутская область, Ангарский район, рабочий посёлок Мерет, квартал 1, 7	Пн., ср, пт.: с 10.00 до 17.30 Перерыв: с 14.00 до 14.30	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru								
ТОСП в с. Савватеевка	Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48	Вт.: с 10.30 до 13.30 Чт.: с 10.45 до 16.15 Перерыв: 13.00-13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru								
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 2	Иркутская область, Ангарск, улица Ворошилова, 65	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	13	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник - Николаева Анастасия Валерьевна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.23-02 a.nikolaeva@mfc38.ru								
ТОСП в с. Одинск	Иркутская область, Ангарский район, с. Одинск, ул. Победы д. 7	Вт.: с 9.45 до 14.00 Перерыв: 12.00-12.30 Чт.: с 10.00 до 17.00 Перерыв: 13.00-13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru								
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Черемхово	Иркутская область, город Черемхово, улица Некрасова, 17	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	11	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник - Бондарчук Екатерина Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.67-01 e.bondarchuk@mfc38.ru								

ТОСП в с. Бельск*	Иркутская область, Черемховский район, село Бельск, улица Спортивная, 9	Пт.: с 11.00 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Михайловка	Иркутская область, Черемховский район, рабочий поселок Михайловка, улица Горького, 11	Вт, ср, чт, пт: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 12.00 до 13.00	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Парфеново	Иркутская область, Черемховский район, село Парфеново, улица Мира, 25	Вторник: с 10.30 до 16.30 Пятница: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Рысево	Иркутская область, Черемховский район, село Рысево, улица Российская, 5	Среда: 09.30 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Зерновое	Иркутская область, Черемховский район, село Зерновое, улица Иркутская, 10	Понедельник: с 10.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Нижняя Иреть	Иркутская область, Черемховский район, село Нижняя Иреть, улица Советская, 37 А	Четверг: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Новогромово	Иркутская область, Черемховский район, село Новогромово, улица Советская, 15-1	Среда: с 10.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Алехино	Иркутская область, Черемховский район, село Алехино, улица Полевая, 4	Понедельник: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усолье-Сибирское	Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 130	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	17	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник - Шипицына Ольга Николаевна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн. 61-01 o.shipicyna@mfc38.ru
ТОСП в п. Железнодорожный	Иркутская область, Усольский район, поселок Железнодорожный, улица Комсомольская, 28 А	Ср: с 10.00 до 17.00 Пт: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Мишелевка	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Мишелевка, улица Маяковского, 20	2-й, 4-й Вторник месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Средний	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Средний, 3	1-й, 3-й Четверг месяца: с 09.45 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в п. Тайтурка	Иркутская область, Усольский район, поселок Тайтурка, улица Пеньковского, 8	1-й, 3-й Четверг месяца: с 10.15 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Тельма	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Тельма, улица Крупской, 11	3-я Среда месяца: с 9.30 до 17.00 1-я Пятница месяца: с 09.30 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru

ТОСП в с. Большая Елань	Иркутская область, Усольский район, село Большая Елань, улица Победы, 2	2-й, 4-й Вторник месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Мальта	Иркутская область, Усольский район, село Мальта, улица Школьная, 21А	1-й, 3-й Вторник месяца: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Новожилино	Иркутская область, Усольский район, село Новожилино, улица 1-я Совхозная, 13	2-й, 4-й Вторник месяца: с 10.30 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в п. Раздолье	Иркутская область, Усольский район, поселок Раздолье, улица Мира, 27	1-я, 3-я Пятница месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Сосновка	Иркутская область, Усольский район, село Сосновка, улица Лесная, 1А	2-я, 4-я Среда месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в п. Тальяны	Иркутская область, Усольский район, поселок Тальяны, улица Клубная, 2	2-я, 4-я Пятница месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в п. Новомальтинск	Иркутская область, Усольский район, поселок Новомальтинск, квартал 2, 1	1-й, 3-й Вторник месяца: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в р. п. Белореченский	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Белореченский, 100-в	2-я, 4-я Среда месяца: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	2	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Свирске	Иркутская область, город Свирск, улица Молодежная, 1 А	Вт., ср, чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	5	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник - Богданова Наталья Валерьевна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн. 5702 n.bogdanova@mfc38.ru
Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Кутулике	Иркутская область, поселок Кутулик, улица Советская, 83	Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	3	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник - Шаракшинова Светлана Чингисовна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн. 47-02 s.sharakshinova@mfc38.ru
ТОСП в с. Аларь	Иркутская область, Аларский район, село Аларь, улица Ленина, 16	2-й, 4-й Четверг месяца: с 10.00-16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в п. Забитуй	Иркутская область, Аларский район, улица 70 лет Октября, 24	1-я, 3-я Пятница месяца: с 10.00-16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru
ТОСП в с. Иваническое	Иркутская область, Аларский район, село Иваническое, улица Юбилейная, 7	2-я, 4-я Среда месяца: с 10.00-16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель - Галушкина Наталья Александровна	вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в мае 2017 года

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в мае 2017 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2016 года № 293-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель руководителя службы
по тарифам Иркутской области
А.А. Солопов

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2017 года

Иркутск

№ 9-уд

О внесении изменений в Служебный распорядок управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Служебный распорядок управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 27 марта 2017 года № 5-уд, следующие изменения: в абзаце пятом пункта 35 слова «освобождение от замещаемой должности гражданской службы» исключить; в абзаце первом пункта 20 слова: « Работа гражданских служащих в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.» исключить.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2017 года

Иркутск

№ 362-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок после слова «предоставлении» дополнить словами «грантов в форме»;

2) пункт 1 после слова «предоставлении» дополнить словами «грантов в форме»;

3) в Положении о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденном постановлением: индивидуализированный заголовок после слова «ПРЕДОСТАВЛЕНИИ» дополнить словами «ГРАНТОВ В ФОРМЕ»;

пункт 1 после слова «хозяйствам» дополнить словами «грантов в форме»;

подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) комплектацию молочных ферм сельскохозяйственной техникой, грузовым автомобильным транспортом, оборудованием для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор), а также их монтаж (далее – комплектация молочных ферм оборудованием, сельскохозяйственной техникой). Перечень приобретаемых самоходных сельскохозяйственных машин и грузового автомобильного транспорта утверждает-ся правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство);»;

в пункте 3 слова «сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство)» исключить;

в пункте 5:

в абзаце первом слова «среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор)» исключить;

в подпункте 2 слова «в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета» заменить словами «из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства»;

дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется зарегистрировать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае использования средств субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта).»;

подпункт 11 пункта 10 дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«зарегистрировать сельскохозяйственную технику, грузовой автомобильный транспорт в случаях и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в случае использования средств субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта);»;

в подпункте 3 пункта 12 слова «в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета» заменить словами «из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства»;

приложения 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1 к постановлению
Правительства Иркутской области
от 1 июня 2017 года № 362-пп

«Приложение 1
к Положению о предоставлении грантов в форме
субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в
целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на
развитие семейных молочных животноводческих ферм
(на строительство семейной молочной животноводческой
фермы, в том числе ее проектирование, возведение,
на приобретение сельскохозяйственной техники,
грузовых и специальных автомобилей, технологического
оборудования, племенных сельскохозяйственных
животных) в случае производства и (или) переработки
(в том числе на арендованных основных средствах)
сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и
оказания услуг в области сельского хозяйства

Министру сельского хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)

от индивидуального предпринимателя – главы
крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – ИП –
глава КФХ)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СРЕДИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ МОЛОЧНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ (НА СТРОИТЕЛЬСТВО СЕМЕЙНОЙ МОЛОЧНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЕЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ВОЗВЕДЕНИЕ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ГРУЗОВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ПЛЕМЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ) В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Заявитель:

ИП – глава КФХ _____

(Ф.И.О.)

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства.

Сообщаю о наличии права собственности (права аренды) на земельный (земельные) участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения _____.

(указанная информация, содержащая сведения о виде права, сроке договора аренды – при его наличии, кадастровом (кадастровых) номере (номерах) земельного (земельных) участка (участков), представляется в свободной форме).

Заявитель: ИП – глава КФХ _____

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.

(дата составления заявки)

(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.

(дата приема заявки)

(Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области).

Приложение 2

к постановлению

Правительства Иркутской области

от 1 июня 2017 года № 362-пп

«Приложение 2

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

**ПЛАН РАСХОДОВ,
ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма затрат, указанных в плане расходов	Из них			
			Средства гранта в форме субсидии	Собственные средства	В том числе	
					Непосредственно собственные средства	Заемные средства
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4 (не более 75% от гр. 3, но не более 12 млн. руб.)	гр. 5 = гр. 6 + гр. 7 (не менее 25% от гр. 3)	гр. 6 (не менее 10% от значения гр. 5)	гр. 7
1	Создание семейных молочных животноводческих ферм в соответствии с проектной документацией					
2	Комплектация семейных молочных животноводческих ферм сельскохозяйственной техникой, грузовым автомобильным транспортом, оборудованием для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов в форме субсидий, а также их монтаж					
3	Комплектация семейных молочных животноводческих ферм племенными сельскохозяйственными животными					
		Итого затрат:				

Подпись и печать (при наличии) заявителя _____.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8 июня 2017 года

Иркутск

№ 100-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу), в связи с 95-летием со дня образования Аларского района:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДУДАНОГОВУ
Галину Денисовну

- бухгалтера сельскохозяйственного производственного кооператива «Страна Советов»;

ПРИСТАВКЕ
Светлане Владимировне

- консультанту по социальным вопросам администрации муниципального образования «Кутулик»;

КРЮКОВУ
Нину Михайловну

- консультанта управления сельского хозяйства администрации муниципального образования «Аларский район»;

СЕРЕДКИНУ
Владимиру Иннокентьевичу

- индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства;

ПРОКОПЬЕВА
Александра Георгиевича

- водителя крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Молев Петр Ильич;

ТУГАРИНУ
Владимиру Алексеевичу

- индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства;

СТЕПАНОВУ
Ольгу Гавриловну

- ведущего специалиста администрации муниципального образования «Забитуй»;

ШАРГАЕВОЙ
Валентине Борисовне

- учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бахтайской средней общеобразовательной школы.

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КУРЛОВУ
Александрю Ивановичу

- водителю сельскохозяйственного производственного кооператива «Страна Советов»;

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

МОРОЗОВУ
Сергею Николаевичу

- генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Ангара»;

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 апреля 2017 года

№ 35-мпр

Иркутск

Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования:

обеспечить проведение мероприятий в соответствии с организационно-технологической схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области;

доставить настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области.

3. Руководителям государственных образовательных организаций Иркутской области обеспечить проведение мероприятий в соответствии с организационно-технологической схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области.

4. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 17 февраля 2016 года № 14-мпр «Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области».

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования
Иркутской области
от 28 апреля 2017 года № 35-мпр

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования разработана в соответствии:

1) с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

2) с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

3) с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

4) с методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Действие организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Иркутской области, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

3. Информирование граждан о порядке проведения государственной итоговой аттестации на территории Иркутской области осуществляется на официальных сайтах министерства образования Иркутской области (www.mpoobr.irkobl.ru), Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (www.iro38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Телефоны горячей линии: (3952) 24-12-60 – министерство образования Иркутской области, (3952) 53-40-84 – региональный центр обработки информации.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), на территории Иркутской области проводится:

1) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) - для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования и допущенных в текущем году к ГИА;

2) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (далее – государственный выпускной экзамен, ГВЭ) - для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования;

в) в форме государственного выпускного экзамена – для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу.

3. Участники ГИА

5. Участниками ГИА являются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

6. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

7. Выбранные обучающимся учебные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, а также форма сдачи (ОГЭ/ГВЭ) указываются им в заявлении. Заявление подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, в образовательную организацию до 1 марта включительно.

8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования проводят документальную проверку соответствия заявленной формы ГИА и представленных документов.

9. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, подают заявление в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, подают заявление в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, в которых обучающиеся будут проходить ГИА экстерном.

4. Организация проведения ГИА

10. Обеспечение условий проведения ГИА на территории Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в пределах своей компетенции обеспечивают соответствие санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям помещений, необходимых для проведения ГИА (далее – МОУО).

11. Министерство образования Иркутской области назначает ответственных за проведение ГИА на территории муниципального образования Иркутской области лиц по представлению МОУО (далее – муниципальные координаторы ГИА-9).

12. В Иркутской области ГИА проводится с использованием следующих технологий:

- 1) печать экзаменационных материалов в штабе пункта проведения экзамена в день экзамена;
- 2) сканирование бланков ответов участников ГИА в штабе пункта проведения экзамена в день экзамена;
- 3) сканирование бланков ответов участников ГИА в пункте первичной обработки информации;
- 4) доставка бланков ответов участников ГИА в региональный центр обработки информации.

Технологии проведения ГИА в каждом муниципальном образовании Иркутской области по представлению МОУО утверждаются государственной экзаменационной комиссией.

13. В организации и проведении ГИА принимают участие образовательные организации Иркутской области, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации).

14. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Иркутской области осуществляется Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ИРО), на которое возложены функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

15. Формирование и ведение федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС и РИС) осуществляется в соответствии с планом-графиком.

16. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработки экзаменационных работ обучающихся осуществляет РЦОИ. Взаимодействие между операторами ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи (Vip Net Client) (далее – защищенный канал связи).

17. Операторами РИС на муниципальном уровне являются пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ). Взаимодействие между РЦОИ и ППОИ осуществляется по защищенному каналу связи.

18. Перечень, места расположения и руководители ППОИ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МОУО.

19. Деятельность ППОИ регулируется соответствующим положением, утвержденным нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.

20. Руководитель МОУО определяет лиц, ответственных за внесение сведений в РИС и обработку содержащейся в ней информации.

21. Для организации и проведения ГИА создаются государственная экзаменационная комиссия Иркутской области (далее – ГЭК), конфликтная комиссия, предметные комиссии, деятельность которых регулируется соответствующими положениями, утвержденными нормативными правовыми актами министерства образования Иркутской области.

22. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями, утвержденными правовым актом министерства образования Иркутской области.

23. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в Иркутской области создается система общественного наблюдения в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет министерство образования Иркутской области.

24. Уполномоченные представители ГЭК, руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с ГЭК.

25. За обеспечение необходимым количеством организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов несут ответственность МОУО.

26. Руководители образовательных организаций направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

27. Руководители образовательных организаций под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА.

28. К проведению ГИА допускаются лица, прошедшие обучение по вопросам нормативно-правового обеспечения, инструктивно-методического сопровождения ГИА. Обучение осуществляется по следующей схеме: РЦОИ обучает муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППОИ, ответственных за внесение сведений в РИС, руководителей ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья. Муниципальные координаторы ГИА-9 организуют обучение уполномоченных представителей ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ.

Обучение муниципальных координаторов ГИА-9, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей пунктов проведения экзамена, организаторов и технических специалистов, задействованных при проведении ОГЭ по информатике и ИКТ, иностранным языкам (раздел «Говорение»), завершается итоговым зачетом в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения ГАУ ДПО ИРО. По итогам тестирования РЦОИ формирует списки лиц, прошедших обучение по вопросам организации и проведения ГИА в пункте проведения экзамена, которые направляются в МОУО по защищенному каналу связи.

27. Ответственность за подготовку ППЭ к экзамену несут руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. Готовность ППЭ к экзамену подтверждается актом.

5. Проведение ГИА

28. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в сроки, установленные в соответствии с Порядком, ГИА проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых Порядком.

ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится досрочно в сроки, определяемые министерством образования Иркутской области, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

29. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МОУО и согласованию с ГЭК.

Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ.

30. ППЭ оборудуются либо средствами подавления сигналов подвижной связи, либо металлоискателями, либо средствами видеонаблюдения в аудиториях. В случае проведения экзаменов в ППЭ, оборудованных системой видеонаблюдения для проведения единого государственного экзамена, необходимо использовать это оборудование при проведении ОГЭ.

31. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме офлайн. Видеоматериалы из штаба и аудиторий ППЭ хранятся в МОУО на электронных носителях до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

32. В день проведения в ППЭ должны присутствовать сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники. Утверждение списка по согласованию данных лиц осуществляет руководитель МОУО.

33. Автоматизированное распределение участников ОГЭ, ГВЭ и организаторов ППЭ по аудиториям осуществляется в РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

34. Сдача ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие обучающихся в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение». ОГЭ по иностранным языкам (одновременно письменная часть и устная часть (раздел «Говорение») проводится в первый из дней, предусмотренный расписанием. По решению ГЭК допускается проведение ОГЭ по иностранным языкам (одновременно письменная часть и устная часть (раздел «Говорение») в два дня, предусмотренных расписанием, по ходатайству от МОУО.

6. Организация доставки экзаменационных материалов

35. КИМ для проведения ОГЭ формируются Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» и передаются в РЦОИ.

36. РЦОИ передает электронную версию экзаменационных материалов, файлы с автоматизированным распределением участников и организаторов ППЭ по аудиториям в зашифрованном виде в ППОИ по защищенному каналу связи не ранее чем за 2 дня до начала экзамена.

37. Руководитель ППОИ при соблюдении требований информационной безопасности, передает зашифрованные файлы в ППЭ, назначенные на экзамен.

38. В ППЭ, в которых отсутствует интернет-связь (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы), экзаменационные материалы ГВЭ доставляются на бумажных носителях в запечатанном виде в день проведения экзамена и вскрываются в аудитории в присутствии участников.

Не ранее, чем за сутки до экзамена, РЦОИ по защищенному каналу связи передает пароль для расшифровки экзаменационного материала ГВЭ в ППОИ тех МОУО, на подведомственной территории которых расположены данные ППЭ. ППОИ распечатывают, упаковывают экзаменационный материал и передают уполномоченному представителю ГЭК.

На основании решения ГЭК файлы с экзаменационными материалами ГВЭ и автоматизированным распределением участников и организаторов по аудиториям ППЭ могут быть переданы ранее установленных сроков, но не ранее трех календарных дней до проведения экзамена по соответствующему предмету.

39. В день экзамена не ранее 7 часов 00 минут координатор ГИА-9 получает от РЦОИ пароль расшифровки КИМ в смс-сообщении и передает руководителем ППЭ, назначенным на экзамен.

40. Руководитель ППЭ в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку экзаменационных материалов. При расшифровке электронных файлов и распечатке автоматизированного распределения участников и организаторов по аудиториям присутствует уполномоченный представитель ГЭК.

При организации ППЭ на дому тиражирование и упаковка экзаменационных материалов происходит в ППОИ или ППЭ в день экзамена. Упакованные экзаменационные материалы руководитель ППОИ или уполномоченное им лицо передает уполномоченному представителю ГЭК на дому, который доставляет их в ППЭ на дому.

41. По завершении экзамена запечатанные пакеты с экзаменационными материалами ОГЭ и ГВЭ в тот же день направляются уполномоченными ГЭК в РЦОИ в соответствии с используемыми технологиями и графиком доставки экзаменационных материалов в РЦОИ.

42. За информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов несет ответственность МОУО.

43. Все процедуры передачи материалов осуществляются с соблюдением информационной безопасности и оформляются актами приема-передачи.

44. Неиспользованные экзаменационные материалы для проведения ГВЭ и ОГЭ, использованные КИМ для проведения ОГЭ остаются в ППЭ на хранение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении установленных сроков хранения материалы уничтожаются комиссией образовательной организации, на базе которой был организован ППЭ, и оформляются актами уничтожения экзаменационных материалов.

7. Особенности проведения ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья

45. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому (далее – ОВЗ), в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ГИА проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья. Данные условия проведения указываются в акте согласования и подписываются родителями (законными представителями) участника ГИА с ОВЗ и руководителем ППЭ.

46. Для участников ГИА с ОВЗ продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение») – продолжительность экзамена увеличивается на 30 минут).

47. Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ в аудиториях организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Питание обеспечивает руководитель образовательной организации, обучающимся которой является данный участник, совместно с родителями (законными представителями) участника.

48. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, экзамен может быть организован на дому или в больнице (медицинском

учреждении). ППЭ на дому оснащается системой видеонаблюдения в режиме онлайн.

8. Проверка экзаменационных работ

49. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка.

50. Полученные результаты в первичных баллах РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания в соответствии с утвержденной министерством образования Иркутской области шкалой перевода первичных баллов.

9. Информирование участников ГИА о результатах

51. Сведения о результатах ГИА представляются РЦОИ в ГЭК для их утверждения.

52. В день утверждения ГЭК результатов РЦОИ рассылает протоколы результатов в МОУО для организации ознакомления участников с результатами.

53. МОУО в день получения результатов ГИА по соответствующему учебному предмету направляют их в образовательные организации, расположенные на территории данного муниципального образования Иркутской области, для информирования участников о полученных ими результатах.

54. Факт ознакомления участников с результатами ГИА подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами ГИА с указанием даты.

55. Ознакомление участников с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации.

56. Участники могут ознакомиться с полученными ими результатами ГИА на официальном сайте ИРО www.iro38.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

57. Датой официального объявления результатов ГИА считается следующий день после утверждения ГЭК результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

58. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах ГИА возлагается на руководителей МОУО, а также на руководителей образовательных организаций.

10. Прием и рассмотрение апелляций

59. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подает уполномоченному ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

60. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету непосредственно в конфликтную комиссию или в свою образовательную организацию, руководитель которой передает ее в конфликтную комиссию по защищенному каналу связи EGE_15.

61. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

62. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов (в случае выявления ошибок в обработке и (или) оценивании экзаменационной работы).

63. Результаты экзамена после удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами (протокол заседания ГЭК и протокол результатов) поступают в образовательную организацию участника ГИА в течение 5 рабочих дней.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 мая 2017 г.

г. Иркутск

№ 57-спр

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Городская усадьба: дом с флигелем», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Грязнова, 9а, б, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

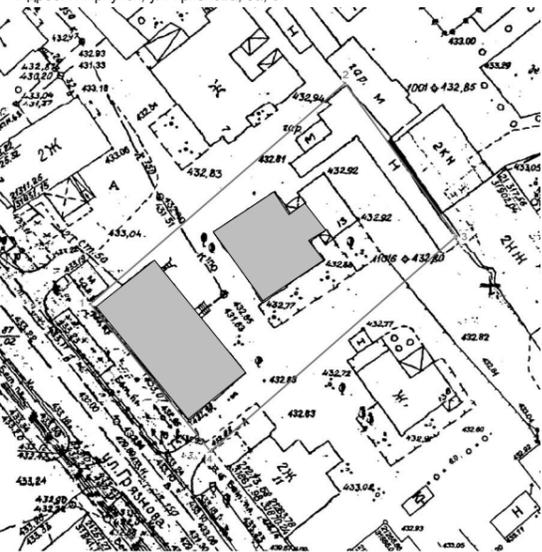
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 57-спр от 15 мая 2017 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Городская усадьба: дом с флигелем»
Адрес: г. Иркутск, ул. Грязнова, 9а, б.



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия регионального значения
- «Городская усадьба: дом с флигелем»
- Граница территории объекта культурного наследия
- Поворотные точки

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 57-спр от 15 мая 2017 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Городская усадьба: дом с флигелем»
Адрес: г. Иркутск, ул. Грязнова, 9а, б.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-западная граница – линия вдоль боковой межи, параллельно дворовому фасаду жилого дома, по отмотке, от поворотной точки 1 до поворотной точки 2. Общая протяженность границы – 48,756 м.

Северо-восточная граница – параллельно дворовому фасаду флигеля, от поворотной точки 2 до поворотной точки 3. Общая протяженность границы – 27,394 м.

Юго-восточная граница – от поворотной точки 3 в юго-западном направлении, параллельно дворовому фасаду флигеля до поворотной точки 4.

Юго-западная граница – от поворотной точки 4 до поворотной точки 1. Общая протяженность границы – 27,527 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 57-спр от 15 мая 2017 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Городская усадьба: дом с флигелем»
Адрес: г. Иркутск, ул. Грязнова, 9а, б.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384239.820	3335566.180	48.756	047° 25' 07.71"
2	384272.810	3335602.080	27.394	142° 29' 24.25"
3	384251.080	3335618.760	47.240	227° 08' 40.51"
4	384218.950	3335584.130	27.527	319° 18' 05.86"
1	384239.820	3335566.180		

Площадь – 1315 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21297.550	31842.100	48.759	048° 57' 59.85"
2	21329.560	31878.880	27.396	144° 03' 31.45"
3	21307.380	31894.960	47.241	228° 41' 55.82"
4	21276.200	31859.470	27.523	320° 52' 07.61"
1	21297.550	31842.100		

Площадь – 1315 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 16' 48.8119"	104° 17' 14.4259"
2	052° 16' 49.8589"	104° 17' 16.3493"
3	052° 16' 49.1467"	104° 17' 17.2091"
4	052° 16' 48.1268"	104° 17' 15.3535"

Приложение № 4

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 57-спр от 15 мая 2017 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Городская усадьба: дом с флигелем»
Адрес: г. Иркутск, ул. Грязнова, 9а, б.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелiorативных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22 мая 2017 года

№ 17-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в Положение о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121 - ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан», утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа 10 мая 2017 года № 14-адмпр, следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Администрация округа не менее чем за 14 дней до срока представления документов для участия в празднике «Сур-Харбан» обеспечивает размещение извещения о проведении праздника на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uobo.irkobl.ru>).»;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Срок представления документов для участия в празднике «Сур-Харбан» - с 25 мая по 15 июня текущего года.»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Основаниями для отказа в допуске к участию в празднике «Сур-Харбан» являются:

а) несоответствие требованиям к участникам праздника «Сур-Харбан», установленным подпунктами «б», «г», «ж» и «з» пункта 4 настоящего Положения соответственно;

б) представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, после 15 июня текущего года;

в) представление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;

г) отсутствие регистрации по месту жительства на территории представляемого муниципального района Иркутской области (студенты, проживающие на территории муниципального района, допускаются к соревнованиям (конкурсы, фестивалю) с регистрацией по месту пребывания на период обучения при предоставлении справки об обучении в соответствующем учебном заведении).»;

4) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Спортивная команда по шашкам - 2 мужчин, 1 женщина. Турнир проводится по круговой системе. Контроль времени игры по 25 минут на одного участника. Спортсмены вне зачета не допускаются.

Победители в личном первенстве определяются по наибольшему количеству очков. При равенстве очков применяются следующие показатели:

а) личная встреча;

б) большее количество побед;

в) большее количество побед черными.

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды по таблице подсчета очков (согласно Приложению 8 к настоящему Положению). При равенстве - по месту, занятому участником на женской доске.»;

5) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Каждый муниципальный район Иркутской области может представить на конкурс один фольклорный коллектив в соответствии с требованиями указанными в подпункте «б» пункта 4, пунктах 11 и 15 настоящего Положения.»;

6) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. В целях проведения фестиваля администрацией округа создается жюри фестиваля. Состав жюри фестиваля утверждается правовым актом администрации округа. Жюри фестиваля состоит из 3 членов.

Жюри фестиваля:

а) рассматривает и оценивает представленные документы;

б) определяет победителей фестиваля.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 мая 2017 г.

№ 66-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории
объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Здание Знаменской бесплатной лечебницы, открытой по инициативе ссыльных большевиков, в которой во время декабрьских боев размещался госпиталь большевистского Красного Креста», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 27, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

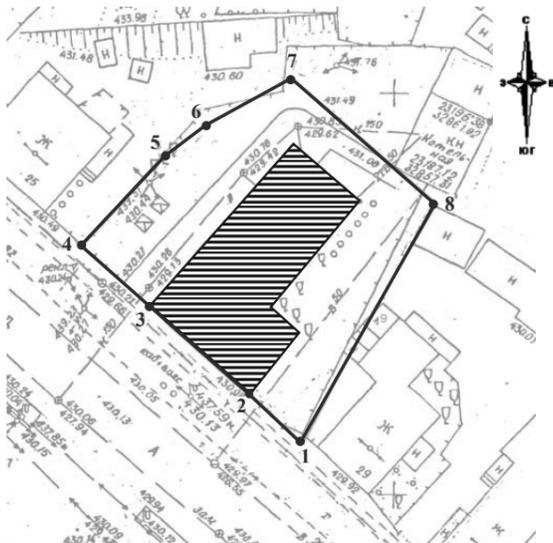
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 66-спр от 22 мая 2017 года.

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование объекта: «Здание Знаменской бесплатной лечебницы, открытой по инициативе ссыльных большевиков, в которой во время декабрьских боев размещался госпиталь большевистского Красного Креста»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 27.



Условные обозначения:

Объект культурного наследия регионального значения «Здание Знаменской бесплатной лечебницы, открытой по инициативе ссыльных большевиков, в которой во время декабрьских боев размещался госпиталь большевистского Красного Креста»

Граница территории объекта культурного наследия
Поворотные точки

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 66-спр от 22 мая 2017 года.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание Знаменской бесплатной лечебницы, открытой по инициативе ссыльных большевиков, в которой во время декабрьских боев размещался госпиталь большевистского Красного Креста»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 27.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Юго-западная граница – прямая, проходит от угловой южной поворотной точки 1, в северо-западном направлении, вдоль красной линии застройки ул. Баррикад, через точки 2 и 3, расположенные на юго-западном фасаде объекта культурного наследия, до поворотной точки 4 (поворотная угловая западная точка).

Общая протяженность границы – 36,853 м.

Северо-западная граница – ломаная, проходит по внутреннему контуру ограждения усадьбы, от поворотной точки 4, в северо-восточном направлении через поворотные точки 5 и 6, до поворотной точки 7.

Общая протяженность границы – 34,046 м.

Северо-восточная граница – прямая, проходит от поворотной точки 7, в юго-восточном направлении, с отступом 7 м. от северо-восточного фасада объекта культурного наследия, до поворотной точки 8, расположенной на ограждении усадьбы.

Общая протяженность границы – 23,746 м.

Юго-восточная граница – ломаная, проходит в юго-западном направлении по внутреннему контуру ограждения усадьбы, от поворотной точки 8, через поворотную точку 9, до угловой южной поворотной точки 1.

Общая протяженность границы – 34,186 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 66-спр от 22 мая 2017 года.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание Знаменской бесплатной лечебницы, открытой по инициативе ссыльных большевиков, в которой во время декабрьских боев размещался госпиталь большевистского Красного Креста»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 27.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	386124.950	3336511.890	08.899	311° 21' 19.84"
2	386130.830	3336505.210	16.510	309° 43' 00.14"
3	386141.380	3336492.510	11.444	309° 30' 15.43"
4	386148.660	3336483.680	15.565	041° 25' 54.42"
5	386160.330	3336493.980	06.250	049° 36' 27.08"
6	386164.380	3336498.740	12.231	060° 43' 53.60"
7	386170.360	3336509.410	23.746	129° 32' 56.95"
8	386155.240	3336527.720	15.743	208° 59' 27.50"
9	386141.470	3336520.090	18.443	206° 23' 54.00"
1	386124.950	3336511.890		

Площадь – 1043 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	23156.330	32838.650	08.895	312° 51' 31.22"
2	23162.380	32832.130	16.517	311° 17' 37.00"
3	23173.280	32819.720	11.440	311° 01' 49.61"
4	23180.790	32811.090	15.573	042° 59' 46.95"
5	23192.180	32821.710	06.244	051° 06' 39.22"
6	23196.100	32826.570	12.229	062° 19' 27.77"
7	23201.780	32837.400	23.744	131° 04' 20.72"
8	23186.180	32855.300	15.749	210° 34' 14.47"
9	23172.620	32847.290	18.439	207° 56' 27.19"
1	23156.330	32838.650		

Площадь – 1043 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 17' 49.2543"	104° 18' 06.0397"
2	052° 17' 49.4483"	104° 18' 05.6927"
3	052° 17' 49.7967"	104° 18' 05.0325"
4	052° 17' 50.0372"	104° 18' 04.5734"
5	052° 17' 50.4088"	104° 18' 05.1275"
6	052° 17' 50.5371"	104° 18' 05.3824"
7	052° 17' 50.7245"	104° 18' 05.9508"
8	052° 17' 50.2251"	104° 18' 06.9028"
9	052° 17' 49.7840"	104° 18' 06.4876"

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 66-спр от 22 мая 2017 года.

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание Знаменской бесплатной лечебницы, открытой по инициативе ссыльных большевиков, в которой во время декабрьских боев размещался госпиталь большевистского Красного Креста»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 27.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 мая 2017 г.

№ 67-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории
объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, руководствуясь пп. 43 п. 7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия федерального значения «Усадьба (дер.)», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Володарского, 6, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 67-спр от 22 мая 2017 года.

Карта границ территории объекта культурного наследия
федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба (дер.)»
Адрес: г. Иркутск, ул. Володарского, 6.



Условные обозначения:

Объект культурного наследия федерального значения «Усадьба (дер.)»
Граница территории объекта культурного наследия
* 1 Поворотные точки

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 67-спр от 22 мая 2017 года.

Описание границ территории
объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Усадьба (дер.)»
Адрес: г. Иркутск, ул. Володарского, 6.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – прямая, проходит от поворотной точки 1 до поворотной точки 4, через точки 2 и 3, в юго-восточном направлении.

Общая протяженность границы – 25,21 м.

Юго-восточная граница – ломаная, от поворотной точки 4 до поворотной точки 8, через точки 5, 6, 7 в юго-западном направлении, далее от поворотной точки 8 до точки 9 в северо-западном направлении и от поворотной точки 9 до поворотной точки 10.

Общая протяженность границы – 83,87 м.

Юго-западная граница – прямая, от поворотной точки 10 до поворотной точки 11, в северо-западном направлении.

Общая протяженность границы – 16,29 м.

Северо-западная граница – ломаная, от поворотной точки 11, до поворотной точки 1, через точки 12, 13, 14, 15, 16 в северо-восточном направлении.

Общая протяженность границы – 81,53 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 июня 2017 года

№ 72-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области от 12 июля 2013 года № 40-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2017 года № 311 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 года № 587»,

руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 июля 2013 года № 40-мпр «Об утверждении Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима в зданиях, в которых размещается министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, на которые частная охранная деятельность не распространяется» исключить;

2) в абзаце первом пункта 1.4 Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима в зданиях, в которых размещается министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденной приказом, слова «, на которые частная охранная деятельность не распространяется» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 67-спр от 22 мая 2017 года

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия федерального значения**

Наименование объекта: «Усадьба (дер.)»
Адрес: г. Иркутск, ул. Володарского, 6.

Система координат – МКС-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384967.030	3335986.980	14.342	131° 44' 58.76"
2	384957.480	3335997.680	08.810	131° 46' 45.69"
3	384951.610	3336004.250	02.061	131° 39' 23.85"
4	384950.240	3336005.790	08.003	221° 45' 30.21"
5	384944.270	3336000.460	22.009	223° 55' 56.18"
6	384928.420	3335985.190	12.794	223° 57' 17.71"
7	384919.210	3335976.310	16.435	226° 50' 57.12"
8	384907.970	3335964.320	03.161	315° 23' 04.31"
9	384910.220	3335962.100	21.469	223° 26' 00.56"
10	384894.630	3335947.340	16.287	307° 58' 03.16"
11	384904.650	3335934.500	15.683	039° 34' 01.26"
12	384916.740	3335944.490	35.307	039° 29' 00.65"
13	384943.990	3335966.940	11.904	041° 19' 18.34"
14	384952.930	3335974.800	02.018	041° 59' 13.96"
15	384954.430	3335976.150	08.581	040° 39' 07.17"
16	384960.940	3335981.740	08.034	040° 42' 34.52"
1	384967.030	3335986.980		

Площадь – 1770 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22013.080	32282.480	14.346	133° 18' 19.27"
2	22003.240	32292.920	08.814	133° 20' 42.16"
3	21997.190	32299.330	02.059	133° 13' 42.71"
4	21995.780	32300.830	08.001	223° 19' 43.37"
5	21989.960	32295.340	22.006	225° 28' 43.25"
6	21974.530	32279.650	12.799	225° 30' 23.29"
7	21965.560	32270.520	16.434	228° 24' 14.76"
8	21954.650	32258.230	03.163	316° 55' 19.04"
9	21956.960	32256.070	21.461	224° 58' 52.04"
10	21941.780	32240.900	16.289	309° 29' 41.35"
11	21952.140	32228.330	15.691	041° 07' 26.74"
12	21963.960	32238.650	35.305	041° 02' 16.22"
13	21990.590	32261.830	11.902	042° 53' 20.34"
14	21999.310	32269.930	02.023	043° 23' 51.86"
15	22000.780	32271.320	08.587	042° 12' 55.23"
16	22007.140	32277.090	08.021	042° 13' 15.00"
1	22013.080	32282.480		

Площадь – 1770 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 17' 12.0976"	104° 17' 37.2845"
2	052° 17' 11.7826"	104° 17' 37.8401"
3	052° 17' 11.5891"	104° 17' 38.1813"
4	052° 17' 11.5439"	104° 17' 38.2612"
5	052° 17' 11.3538"	104° 17' 37.9746"
6	052° 17' 10.8497"	104° 17' 37.1547"
7	052° 17' 10.5568"	104° 17' 36.6779"
8	052° 17' 10.2000"	104° 17' 36.0352"
9	052° 17' 10.2740"	104° 17' 35.9202"
10	052° 17' 09.7781"	104° 17' 35.1274"
11	052° 17' 10.1094"	104° 17' 34.4593"
12	052° 17' 10.4948"	104° 17' 34.9973"
13	052° 17' 11.3636"	104° 17' 36.2064"
14	052° 17' 11.6483"	104° 17' 36.6292"
15	052° 17' 11.6961"	104° 17' 36.7018"
16	052° 17' 11.9035"	104° 17' 37.0026"

Начальник отдела государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 67-спр от 22 мая 2017 года.

**Режим использования территории
объекта культурного наследия федерального значения**

Наименование объекта: «Усадьба (дер.)»
Адрес: г. Иркутск, ул. Володарского, 6.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июня 2017 года Иркутск № 386-пп

Об утверждении Положения о порядке определения объемов лесных насаждений, заготавливаемых на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 109-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения объемов лесных насаждений, заготавливаемых на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (прилагается).

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

6 июня 2017 года № 20-агрп

**Об утверждении Методики прогнозирования агентством по
обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
поступления доходов в областной бюджет**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику прогнозирования агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области поступления доходов в областной бюджет.
2. Признать утратившим силу приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 31 августа 2016 года № 30-агрп «Об утверждении Методики прогнозирования агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области поступления доходов в областной бюджет».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНА
приказом агентства по обеспечению деятель-
ности мировых судей Иркутской области
от 6 июня 2017 года № 20-агрп

**Методика прогнозирования агентством по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области поступления доходов
в областной бюджет**

1. Настоящая Методика используется для прогнозирования поступления доходов в областной бюджет, главным администратором которых является агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – доходы, агентство).
2. Прогнозирование доходов, не имеющих постоянного характера поступлений и (или) твердо установленных ставок (далее – иные доходы), осуществляется с применением метода усреднения на основании средних годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие три года.
3. Прогнозирование доходов, полученных в результате мер административной ответственности, в том числе штрафов, в случае, если фиксированный размер платежа в денежном выражении или его диапазон установлены законодательно, применяется метод прямого расчета (на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения). Определение прогнозного количества правонарушений каждого вида, закрепленного в законодательстве Российской Федерации, основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации соответствующего вида правонарушения в случае, если этот период не превышает 3 года. Размер платежа по каждому виду правонарушений соответствует положениям законодательства Российской Федерации или законодательства субъекта Российской Федерации с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период.
4. Объемы поступлений по доходам областного бюджета от возврата остатков субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет не прогнозируются в связи с несистематичностью и непредсказуемостью их образования.
5. Прогнозный объем поступлений доходов по кодам бюджетной классификации доходов Российской Федерации, которые закреплены за агентством, рассчитываются следующим образом:

№ п/п	Алгоритм (формула) расчета прогнозного объема поступлений доходов (далее – расчет)	Характеристика метода расчета	Описание показателей, используемых для расчета	Источник данных для определения показателей, используемых для расчета
1	2	3	4	5
1			Код и наименование дохода по бюджетной классификации доходов: 837 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъекта Российской Федерации»	
1.1	$P1 = \sum D/n$	Усредненный расчет	P1 - прогнозный показатель поступлений доходов; D - суммарный объем поступлений по прогнозируемому коду доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, рублей; n - количество лет, за которые используются данные для расчета (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому).	Сведения бюджетной отчетности.
2			Код и наименование дохода по бюджетной классификации доходов: 837 1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъекта Российской Федерации», за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации	
2.1	$P2 = \sum D/n$	Усредненный расчет	P2 - прогнозный показатель поступлений доходов; D - суммарный объем поступлений по прогнозируемому коду доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, рублей; n - количество лет, за которые используются данные для расчета (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому).	Сведения бюджетной отчетности.
3			Код и наименование дохода по бюджетной классификации доходов: 837 1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъекта Российской Федерации», в части поступлений доходов в виде штрафов	
3.1	$P3 = \sum KPi \times MRPi/n$	Прямой расчет	P3 - прогнозный показатель поступлений доходов в виде штрафов; KPi - количество правонарушений каждого вида не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации соответствующего вида правонарушения в случае, если этот период не превышает 3 года; n - количество лет, за которые используются данные расчеты; MRPi – минимальный размер платежа по каждому виду правонарушений соответствующий положениям законодательства Российской Федерации или законодательства субъекта Российской Федерации с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период.	Нормативные правовые акты органов государственной власти

6. Формирование прогноза доходов осуществляется в соответствии с Положением о порядке и сроках составления проекта областного бюджета, проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Законодательное Собрание Иркутской области одновременно с проектом областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 августа 2012 года № 416-пп.

7. Для прогноза поступления доходов на плановый период берется прогноз доходов на очередной финансовый год по каждому доходному источнику.
8. Прогноз формируется отделом финансово-экономического обеспечения в агентстве на основании расчетов и необходимых пояснений, представленных подведомственными агентствами учреждениями, секретарями административных комиссий Иркутской области, и данных бухгалтерского учета агентства по кодам бюджетной классификации доходов Российской Федерации.
9. В процессе исполнения областного бюджета возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году.

Заместитель начальника отдела финансово-экономического обеспечения
в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области – заместитель главного бухгалтера
Е.Л. Машкова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 июня 2017 года Иркутск № 387-пп

О переводе земельного участка

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Самарина Александра Ивановича от 20 апреля 2017 года о переводе земельного участка в целях добычи полезных ископаемых (песчано-гравийные породы), руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 115-пп «О некоторых вопросах, связанных с реализацией Закона Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 109-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области»;
 - 2) постановление Правительства Иркутской области от 9 августа 2016 года № 484-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 115-пп»;
 - 3) постановление Правительства Иркутской области от 19 декабря 2016 года № 811-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 115-пп».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области от 9 июня 2017 года № 386-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ,
ЗАГОТОВЛИВАЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 109-ОЗ «О порядке и нормах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области) и устанавливает порядок определения объемов лесных насаждений, заготавливаемых на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, на очередной год в целях планирования деятельности исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных Иркутской области (далее - уполномоченный орган), по оказанию государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, заготавливаемых в соответствии с Законом Иркутской области.

2. Уполномоченный орган определяет объемы лесных насаждений, планируемые к заготовке на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, на очередной год (далее - планируемые объемы заготовки древесины) в разрезе лесничества:

1) в размере до 40 процентов расчетной лесосеки по хвойному хозяйству лесного участка лесничества, не переданного в аренду, по видам собственных нужд, предусмотренных частью 1 статьи 2 Закона Иркутской области, за исключением цели отопления;

2) в размере до 30 процентов расчетной лесосеки по хвойному хозяйству лесного участка лесничества, не переданного в аренду, для цели отопления.

3. В целях обеспечения древесины граждан в первоочередном порядке уполномоченный орган ежегодно определяет резервный объем лесных насаждений, заготавливаемых на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее - резервный объем) в размере пяти процентов от общего планируемого объема заготовки древесины по Иркутской области. Неиспользованный остаток резервного объема не может быть использован для других целей заготовки древесины гражданами для собственных нужд.

4. В целях обеспечения заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан уполномоченный орган в срок не позднее, чем через пять лет с даты регистрации заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан для целей возведения строений, текущего

и капитального ремонта жилых помещений, для строительства и ремонта хозяйственных построек, ежегодно, начиная с 2021 года, определяет дополнительный объем лесных насаждений в разрезе лесничества в пределах расчетной лесосеки исходя из фактической потребности граждан в древесине для указанных целей.

5. Планируемые объемы заготовки древесины утверждаются правовым актом уполномоченного органа в срок до 1 октября года, предшествующего году заготовки древесины, по формам согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

6. Корректировка планируемого объема заготовки древесины производится в течение года заготовки древесины ежеквартально путем внесения изменений в правовой акт уполномоченного органа об утверждении планируемого объема заготовки древесины в случаях необходимости увеличения:

1) планируемого объема заготовки древесины для цели отопления в пределах расчетной лесосеки по лесничествам;

2) резервного объема лесных насаждений.

7. Корректировка планируемого объема заготовки древесины производится исходя из фактической ежегодной потребности граждан в древесине для указанных целей.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

Приложение 1
к Положению о порядке определения объемов лесных насаждений, заготавливаемых на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ЗАГОТОВЛИВАЕМЫХ
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН В РАЗРЕЗЕ ЛЕСНИЧЕСТВ
НА _____ ГОД**

№ п/п Лесничество	Объем древесины, планируемый к заготовке, тыс. куб. м.	Цели использования древесины	
		Возведение строения, текущий и капитальный ремонт жилых помещений, строительство и ремонт хозяйственных построек	Отопление
Всего:	в т. ч. по хвойному хозяйству	Всего:	в т. ч. по хвойному хозяйству
1	2	3	4

Приложение 2
к Положению о порядке определения объемов лесных насаждений, заготавливаемых на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

**ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ОБЪЕМ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ЗАГОТОВЛИВАЕМЫХ
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН НА _____ ГОД**

Объем древесины, планируемый к заготовке для цели возведения строений, тыс. куб. м.	
Всего:	в т. ч. по хвойному хозяйству
1	2

Приложение 3
к Положению о порядке определения объемов лесных насаждений, заготавливаемых на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ,
ЗАГОТОВЛИВАЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН В РАЗРЕЗЕ
ЛЕСНИЧЕСТВ НА _____ ГОД**

№ п/п Лесничество	Объем древесины, планируемый к заготовке, для целей возведения строения, текущего и капитального ремонта жилых помещений, строительства и ремонта хозяйственных построек тыс. куб. м.	Всего:	
		в т. ч. по хвойному хозяйству	в т. ч. по хвойному хозяйству
1	2	3	4

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области

Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области по следующим должностям:

1. На замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		К образованию	К стажу (опыту) работы
1.1	Ведущий консультант отдела государственного экологического надзора	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Юриспруденция».	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки

2. На включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования	
		К образованию	К стажу (опыту) работы
2.1.	Начальник отдела государственного экологического надзора	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Юриспруденция».	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки
2.2.	Начальник отдела государственного экологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Природопользование», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых».	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет работы по специальности, направлению подготовки
2.3.	Советник отдела государственного экологического надзора	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Юриспруденция».	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки
2.4.	Советник отдела государственного экологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее образование по направлению деятельности службы	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки
2.5.	Ведущий консультант отдела государственного экологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки
2.6.	Консультант отдела государственного экологического надзора	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Юриспруденция».	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки
2.7.	Консультант отдела государственного экологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экология».	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки
2.8.	Главный специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Юриспруденция».	Без предъявления требований к стажу
2.9.	Главный специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора, государственного надзора в области охраны водных объектов	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых»	Без предъявления требований к стажу

2.10.	Советник - главный бухгалтер	Высшее образование по направлению подготовки (специальностям) «Экономика»	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки
-------	------------------------------	---	--

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; «О системе государственной службы Российской Федерации»; «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «О противодействии коррупции»; «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; «Об охране окружающей среды»; «Об отходах производства и потребления»; «Об охране атмосферного воздуха»; «Об экологической экспертизе»; «О радиационной безопасности населения»; «Об особо охраняемых природных территориях»; «О недрах»; «Об охране озера Байкал»; Лесной кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных правовых актов;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, форм и методов работы со средствами массовой информации, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;

навыков работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов, экспертизы проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, проектов заключений и ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, обращения юридических лиц и граждан, квалифицированного планирования работы, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по недопущению личностных конфликтов, обладания опытом работы, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см, цветная);
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы по специальности, направлению подготовки:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал

медицинского заключения по форме № 001-ГС/У, получить по адресу г. Иркутск ул. Сударева,6, «Облспихоневродиспансер»);

6) копии ИНН (свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

7) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

5. Гражданин Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы;

6. Гражданин Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя представителя нанимателя.

7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

8. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 4, 5, 6 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 35В, кабинет 5, 6 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952)259-886. Документы должны быть представлены не позднее 17 часов (время местное) 9 июля 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются гражданином (гражданским служащим) за счет собственных средств.

10. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефонам: (3952) 259-886, 259-922 с 10.00 до 11.00 и с 15.00 до 16.00, e-mail: econadzor@govirk.ru, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Временно замещающая должность руководителя службы
Л.Н. Петчеева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2017 года Иркутск № 344-пп

О внесении изменения в структуру агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в структуру агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, изменение, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2017 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области от 29 мая 2017 года № 344-пп
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп

СТРУКТУРА
АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 июня 2017 года Иркутск № 305-рп

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 29 мая 2014 года № 422-рп

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:
1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 29 мая 2014 года № 422-рп «О мерах по повышению заработной платы отдельных категорий работников на период 2014-2018 годы» (далее – распоряжение) следующие изменения:

- 1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Утвердить прогноз среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Иркутской области по месяцам на 2017 год (прилагается).»;
- 2) прогноз среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Иркутской области на период 2014-2018 годов, утвержденный распоряжением, изложить в новой редакции (прилагается);
- 3) дополнить распоряжение приложением «Прогноз среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Иркутской области по месяцам на 2017 год» (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1
к распоряжению Правительства Иркутской области от 7 июня 2017 года № 305-рп
«УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства Иркутской области 29 мая 2014 года № 422-рп

ПРОГНОЗ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ НАЧИСЛЕННОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НАЕМНЫХ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДОХОДА ОТ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МЕСЯЦАМ НА 2017 ГОД

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности) по Иркутской области	31297,9	30888,1	31694,4	32453,5	34011,9	34440,0	32611,5	31809,1	32360,1	33513,1	34460,6	41096,8

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова».

Приложение 2
к распоряжению Правительства Иркутской области от 7 июня 2017 года № 305-рп
«УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства Иркутской области 29 мая 2014 года № 422-рп

ПРОГНОЗ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ НАЧИСЛЕННОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НАЕМНЫХ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДОХОДА ОТ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД 2014 – 2018 ГОДОВ

	2014 год (данные Росстата)	2015 год (данные Росстата)	2016 год	2017 год	2018 год
Среднемесячная начисленная заработная плата наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности), рублей	26593,0	28648,0	31110,4	33386,4	36150,1

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г. организованы общественные обсуждения проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) по объекту «МБДОУ г. Иркутска, детский сад №132 по адресу: г. Иркутск, ул. Касаткина,3»

Место расположения объекта: г. Иркутск, Иркутская область, ул. Касаткина,3.
Проведение общественных обсуждений назначено на 26 июля 2017 года, 11.00. по адресу: г. Иркутск, ул. Марата,14, каб.207.

Заказчик МКУ «УКС г. Иркутска, адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина,146, тел: 520-462,520-450.
Разработчик ОВОС: ООО «Сибирский проектный институт».
эл. почта заказчика : uks_tomas@mail.ru

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

Квалификационная коллегия судей Иркутской области сообщает о том, что объявление об открытии вакантных судебных должностей, опубликованное 14.06.2017 года в газете «Областная» № 63 (1673), с последним днём приема документов – 14 июня 2017 года, считать недействительным.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Иркутского областного суда – 1 вакансия;
- председателя Нижнеудинского городского суда Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закон, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 136а, каб. 405.

Последний день приема документов – 14 июля 2017 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются. О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИЗВЕЩЕНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчик работ Грубский Виктор Алексеевич, почтовый адрес: 666393, Иркутская область, Балаганский район, д.Метляева, ул.Садовая, д.13. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:01:000000:21, местоположение: Иркутская обл., Балаганский р-н (по данным ГКН). Проект подготовил кадастровый инженер Черанёва Марина Александровна, почтовый адрес: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Колхозная, д.2, кв.1, адрес электронной почты: marina-cheraneva@yandex.ru, номер контактного телефона 89500553607. С проектами межевания земельных участков возможно ознакомиться в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 по адресу: 666391, Иркутская область, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей направлять по адресу: 666391, Иркутская область, Балаганский р-н, р.п.Балаганск, ул.Ангарская, 87-1, Черанёвой Марине Александровне. При отсутствии возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Заказчик работ Грубский Олег Викторович, почтовый адрес: 666393, Иркутская область, Балаганский район, д.Метляева, ул.Садовая, д.11-2. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:01:000000:22, местоположение: Иркутская обл., Балаганский р-н (по данным ГКН). Проект подготовил кадастровый инженер Черанёва Марина Александровна, почтовый адрес: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Колхозная, д.2 кв.1, адрес электронной почты: marina-cheraneva@yandex.ru, номер контактного телефона 89500553607. С проектами межевания земельных участков возможно ознакомиться в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 по адресу: 666391, Иркутская область, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей направлять по адресу: 666391, Иркутская область, Балаганский р-н, р.п.Балаганск, ул.Ангарская, 87-1, Черанёвой Марине Александровне. При отсутствии возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п.Забитуй, ул. 70 лет Октября, д.11, кв.2, адрес эл.почты: ooo_remstroi@mail.ru, конт.тел. 89027618769, уведомляет участников долевого собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:35, расположенный по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах СХПК «Аларский», заказчик работ: Яртанова Валентина Михайловна, адрес: д. Нарены Аларского района Иркутской области, ул. Полевая, д.8, кв.2; с кадастровым номером 38:04:040903:786, расположенный по адресу: Иркутская область, в восточной части Заларинского района, заказчик работ: Виктор Михаил Андреевич, адрес: д. Халты, ул. Центральная, Заларинского р-на Иркутской обл. с кадастровым номером 85:01:000000:117, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК «Александровский», заказчик работ: Чумакин Сергей Викторович, адрес: г. Ангарск Иркутской обл., проспект Ленинградский, д.26, квартира 123. С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Извещаем участников долевого собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:10:150209:2406, местоположение: Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Гигант», о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельного участка.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания:
Матвеев Вера Леонтьевна, почтовый адрес: Иркутская обл., с.Кундуй, ул. Победы д. 12, кв. 1, тел. 89245444957.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Бухаров Денис Николаевич, квалификационный аттестат №38-15-820, почтовый адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 244/2, кв. 140, тел. 8(904)1236705 denis@invest-in-land.ru.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 244/2, кв. 140.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ, выделяемых в счет земельных долей земельного участка.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ОТЧЕТ

ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ НА ГОДОВОМ ОБЩЕМ СОБРАНИИ АКЦИОНЕРОВ

Публичного акционерного общества «Иркутский релейный завод» 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 239

Дата составления отчета: 14 июня 2017 года.

Вид собрания: годовое общее собрание акционеров. Форма проведения общего собрания: собрание (совместное присутствие).

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании: 15 мая 2017 года.

Дата проведения общего собрания акционеров: 09 июня 2017 года.

Место проведения собрания: г. Иркутск, ул. Байкальская, 239, заводоуправление, 3-й этаж, актовый зал.

Повестка дня:

1. Об утверждении годового отчета ПАО «Иркутский релейный завод» за 2016 год.
2. Об утверждении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Иркутский релейный завод» за 2016 год.
3. О выплате дивидендов по результатам 2016 года.
4. Об избрании Совета директоров (наблюдательного совета) ПАО «Иркутский релейный завод».
5. Об избрании Ревизионной комиссии ПАО «Иркутский релейный завод».
6. Об утверждении аудитора ПАО «Иркутский релейный завод».
7. Об утверждении Устава ПАО «Иркутский релейный завод» в новой редакции.

Время начала и время окончания регистрации лиц, имеющих право на участие в собрании: 14:00-15:35 час.
Время открытия и время закрытия общего собрания акционеров: 15:00 -15:45 час. Время начала подсчета голосов: 15:40 час.

По первому вопросу повестки дня собрания:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в собрании	123161
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г. № 12-6/пз-н	123161
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в собрании	103107
Кворум по данному вопросу имелся.	83,7172%

Итоги голосования: ЗА - 103080 голосов ПРОТИВ – 0 голосов ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 27 голосов
Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными – 0 Не голосовали - 0

Принятое решение: «Утвердить годовой отчет ПАО «Иркутский релейный завод» за 2016 год»

По второму вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в собрании	123161
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г. № 12-6/пз-н	123161
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в собрании	103107
Кворум по данному вопросу имелся.	83,7172%

Итоги голосования: ЗА - 103080 голосов ПРОТИВ – 0 голосов ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 27 голосов
Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными – 0 Не голосовали - 0

Принятое решение: «Утвердить годовую бухгалтерскую отчетность ПАО «Иркутский релейный завод» за 2016 год».

По третьему вопросу повестки дня общего собрания:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в собрании	123161
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г. № 12-6/пз-н	123161
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в собрании	103107
Число голосов, которыми по данному вопросу обладали лица, принявшие участие в собрании, определенное с учетом положения пункта 4.2 статьи 49 Федерального закона от 26 декабря 1995 года №208-ФЗ	103067
Кворум по данному вопросу имелся.	83,6848%

Итоги голосования: ЗА - 103048 голосов ПРОТИВ – 0 голосов ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 19 голосов
Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными – 0 Не голосовали - 0

Принятое решение: «Дивиденды по результатам 2016 года не выплачивать (не объявлять).»

По четвертому вопросу повестки дня общего собрания:

Число кумулятивных голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в собрании	862127
Число кумулятивных голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г. № 12-6/пз-н	862127
Число кумулятивных голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в собрании	721749
Кворум по данному вопросу имелся	83,7172%

По результатам голосования кумулятивные голоса, распределились следующим образом:

1. Димов Александр Евгеньевич - 103052	4. Кирухин Вячеслав Михайлович - 103052	6. Максименко Виктор Никитович - 103073
2. Жигунов Сергей Михайлович - 103073	5. Костюковский Олег Леонидович - 103052	7. Федорович Любовь Альбертовна - 103052
3. Завьялов Виктор Сергеевич - 103052		

ПРОТИВ всех кандидатов - 0 голосов ВОЗДЕРЖАЛИСЬ по всем кандидатам - 133 голоса

Число кумулятивных голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными – 126 Не голосовали по всем кандидатам - 84

Принятое решение: «Избрать Совет директоров ПАО «ИРЗ» в количестве 7 человек из следующих кандидатов: Димов Александр Евгеньевич; Жигунов Сергей Михайлович; Завьялов Виктор Сергеевич; Кирухин Вячеслав Михайлович; Костюковский Олег Леонидович; Максименко Виктор Никитович; Федорович Любовь Альбертовна»

По пятому вопросу повестки дня общего собрания

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в собрании	123161
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г. № 12-6/пз-н	122562
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в собрании	102508
Кворум по данному вопросу имелся.	83,6377 %

Предлагалось избрать в ревизионную комиссию Общества 3 из 3 кандидатов. Итоги голосования:

ФИО кандидата	за	против	воздержался	Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней для голосования по данному вопросу недействительными	Не голосовали
Ермакова Галина Александровна	102437	0	19	10	0
Завьялова Екатерина Петровна	102437	0	19	10	0
Осокина Оксана Николаевна	102437	0	19	10	0

Принятое решение: «Избрать в ревизионную комиссию ПАО «Иркутский релейный завод» Ермакову Галину Александровну, Завьялову Екатерину Петровну, Осокину Оксану Николаевну»

По шестому вопросу повестки дня

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в собрании	123161
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г. № 12-6/пз-н	123161
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в собрании	103107
Кворум по данному вопросу имелся	83,7172%

Итоги голосования: ЗА - 103028 ПРОТИВ - 0 ВОЗДЕРЖАЛСЯ - 37

Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными – 0 Не голосовали - 42

Принятое решение: «Утвердить аудитором ПАО «Иркутский релейный завод» Общество с ограниченной ответственностью Центр независимых экспертиз «Байкалинвестаудит».

По седьмому вопросу повестки дня:

Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имевших право на участие в собрании	123161
Число голосов, приходившихся на голосующие акции Общества, определенное с учетом положений пункта 4.20 Приказа ФСФР от 02.02.2012г. № 12-6/пз-н	123161
Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в собрании	103107
Кворум по данному вопросу имелся.	83,7172%

Итоги голосования: ЗА - 103020 голосов ПРОТИВ - 0 голосов ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0 голосов
Число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по данному вопросу) недействительными – 45 Не голосовали - 42

Принятое решение: «Утвердить Устав ПАО «Иркутский релейный завод» в новой редакции».

Подсчет голосов, а также удостоверение состава участников и решений, принятых на общем собрании акционеров, осуществлялся регистратором ПАО «ИРЗ» – Акционерным обществом «Регистратор Р.О.С.Т.». Место нахождения регистратора: г. Москва.

Уполномоченное лицо регистратора: Соловьева Татьяна Алексеевна (Доверенность № 0833 от 28.12.2015г.)

Председатель собрания
О.Л. Костюковский
Секретарь собрания
И.А. Попова

ОБЪЯВЛЕНИЯ
ОБ УТЕРЕ
ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании 38АА 0005422 выданный 26.06.2007 г. МОУ СОШ №53, г. Иркутска на имя Ветровой Юлии Александровны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 4497881), выданный 18.06.99 г. МКОУ СОШ № 12 города Нижнеудинска на имя Герасимовой Татьяны Александровны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат Б-3218647 о среднем (полном) образовании, выданный в 2005 г. МОУ СОШ № 2 г. Иркутска на имя Леяева Глеба Викторовича, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат об основном общем образовании № 03824000946320, выданный 29.06.2015 г. МБОУ СОШ №39 г. Иркутска на имя Логиновой Любови Валерьевны, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 15.06.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ Тираж 1500 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 21.06.2017 г.

ogirk.ru

