

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

5 апреля 2017 года № 52-спр  
Иркутск

#### Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «РЖД» (котельная ТЧ-3 ст. Зима)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 3 апреля 2017 года,

- ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «РЖД» (котельная ТЧ-3 ст. Зима), с календарной разбивкой согласно приложению.
  2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 апреля 2017 года по 31 декабря 2017 года.
  3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 5 апреля 2017 года № 52-спр

#### ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОАО «РЖД» (КОТЕЛЬНОЯ ТЧ-3 СТ. ЗИМА)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ОАО «РЖД»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения одноставочный тариф, руб./Гкал	с 10.04.2017 по 30.06.2017	1 948,80
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 948,80

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
А.А. Медведева

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области»

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области проводит конкурс «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» в соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 31 марта 2017 года № 183-рп «О проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» в 2017 году».

К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на участие в конкурсе, которые оказывают населению Иркутской области не менее 2 лет один или несколько следующих видов бытовых услуг:

- 1) парикмахерские и косметические услуги;
- 2) услуги химической чистки, крашения и прачечных;
- 3) услуги в области фотографии.

Для участия в конкурсе хозяйствующие субъекты – претенденты на участие в конкурсе с 10 мая по 25 мая 2017 года представляют в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области документы, перечень которых определен пунктом 11 Положения о проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 594-пп (далее – Положение), по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 18, каб. 317.

Не допускаются к участию в конкурсе претенденты в случае, если:

- 1) на имущество претендента в соответствии с федеральным законодательством наложен арест;
- 2) претендент имеет задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки;
- 3) претендент представил документы, указанные в пункте 11 Положения, позже срока, установленного в извещении о проведении конкурса;
- 4) претендент представил документы, указанные в пункте 11 Положения, не в полном объеме;
- 5) в представленных претендентом документах, указанных в пункте 11 Положения, содержатся недостоверные сведения;
- 6) претендент не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 10 Положения.

Конкурс проводится по следующим группам участников конкурса:

- 1 группа - участники конкурса, осуществляющие деятельность на территории населенных пунктов с численностью жителей 80 тысяч человек и свыше;
- 2 группа - участники конкурса, осуществляющие деятельность на территории населенных пунктов с численностью жителей от 30 тысяч человек (включительно) до 80 тысяч человек;
- 3 группа - участники конкурса, осуществляющие деятельность на территории населенных пунктов с численностью жителей до 30 тысяч человек.

В каждой группе участников конкурса конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшее предприятие по оказанию парикмахерских и косметических услуг»;
- «Лучшее предприятие по химической чистке, стирке белья»;
- «Лучшее фотоателье».

Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса в каждой группе участников конкурса по каждой номинации по критериям в соответствии с Методикой балльной системы оценки критериев конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания», утвержденной приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 30-спр.

Победители конкурса, занявшие первое, второе и третье призовые места по каждой группе участников конкурса в каждой номинации, награждаются дипломами I, II, III степени. Награждение победителей конкурса осуществляется в г. Иркутске не позднее 30 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, а также публикуется в общественно-политической газете «Областная» не позднее чем через 10 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Дополнительную информацию о проведении конкурса можно получить на сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области: <http://www.irgkobl.ru/sites/potrebe/> или по телефонам в г. Иркутске: (3952) 24-08-74, 24-38-14.

В случае если претендентом на участие в конкурсе представлены документы, после срока, установленного настоящим извещением, либо не в полном объеме, организатором конкурса принимается решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области  
С.Б. Петров

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

5 апреля 2017 года № 55-спр  
Иркутск

#### Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «ВАГА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 марта 2017 года,

- ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Установить долгосрочные тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «ВАГА», согласно приложению 1.
  2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «ВАГА» по производству теплоносителя, устанавливаемые на 2017-2020 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
  3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 7 апреля 2017 года по 31 декабря 2020 года.
  4. Признать утратившим силу с 7 апреля 2017 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 558-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП «Жилищно-коммунальный центр».
  5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 5 апреля 2017 года № 55-спр

#### ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «ВАГА»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода	
ООО «ВАГА»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 07.04.2017 по 30.06.2017	67,33	
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	71,26	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	71,26	
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	74,11	
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	74,11	
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	77,07	
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	77,07	
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	80,16	
		Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	с 07.04.2017 по 30.06.2017	67,33
			с 01.07.2017 по 31.12.2017	71,26
с 01.01.2018 по 30.06.2018	71,26			
с 01.07.2018 по 31.12.2018	74,11			
с 01.01.2019 по 30.06.2019	74,11			
с 01.07.2019 по 31.12.2019	77,07			
с 01.01.2020 по 30.06.2020	77,07			
с 01.07.2020 по 31.12.2020	80,16			

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
А.А. Медведева

Приложение 2  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 5 апреля 2017 года № 55-спр

#### ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ВАГА», УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2017-2020 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ООО «ВАГА»	2017	0,0	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
А.А. Медведева

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

5 апреля 2017 года № 54-спр  
Иркутск

#### Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ВАГА»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 марта 2017 года,

- ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ВАГА», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
  2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «ВАГА», устанавливаемые на 2017-2020 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
  3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 7 апреля 2017 года по 31 декабря 2020 года.
  4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «ВАГА» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
  5. Признать утратившими силу с 7 апреля 2017 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 557-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Жилищно-коммунальный центр»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 ноября 2016 года № 277-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

3) пункт 37 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 494-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 5 апреля 2017 года № 54-спр

#### ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «ВАГА»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода		
ООО «ВАГА»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения одноставочный тариф, руб./Гкал	с 07.04.2017 по 30.06.2017	2 273,11		
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 273,11		
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 273,11		
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 305,39		
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 305,39		
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 465,48		
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 465,48		
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 561,46		
		Население	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 07.04.2017 по 30.06.2017	2 273,11
				с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 273,11
с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 273,11				
с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 305,39				
с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 305,39				
с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 397,60				
с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 397,60				
с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 493,50				

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
А.А. Медведева

Приложение 2  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 5 апреля 2017 года № 54-спр

#### ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ВАГА», УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2017-2020 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ООО «ВАГА»	2017	5 610,10	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
А.А. Медведева

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

22 марта 2017 года

№ 10-агрп

Иркутск

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 22 марта 2017 года № 10-агрп

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера» и служит основанием для разработки положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера» (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение определяет:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения; показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;
- 4) особенности установления заработной платы руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

3. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением и утверждается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Положение об оплате труда работников учреждения должно быть согласовано с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - агентство).

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Штатное расписание учреждения должно быть согласовано с агентством до его утверждения руководителем учреждения.

5. Условия оплаты труда, включая размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплат компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между работником учреждения и работодателем.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между руководителем учреждения и агентством. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, порядок и условия их выплаты ежегодно устанавливаются агентством и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденном Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

8. Заработная плата выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенного до учреждения.

9. В случае замещения работником учреждения должности с двойным наименованием заработная плата такого работника определяется по первому наименованию должности.

**Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

10. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по ПКГ, указанных в приложении 1 к настоящему Положению (далее - минимальный оклад).

11. ПКГ, к которым относятся должности (профессии) работников учреждения, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских профессий рабочих».

Критерии отнесения должностей (профессий) работников учреждения к ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

**Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) надбавка за работу в сельской местности.

13. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере до 12 процентов к минимальному окладу по результатам специальной оценки условий труда.

14. Выплаты за работу в ночное время работникам учреждений производятся в размере 30 процентов часового оклада за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Указанные выплаты производятся за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

15. Выплаты работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области выплачиваются в порядке и размерах, установленных федеральными и областными законодательствами.

18. Размер минимального оклада (за каждый час работы) при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления минимального оклада по должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

19. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения.

**Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ; ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

20. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

21. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются в положении об оплате труда работников учреждения на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

При установлении в положении об оплате труда работников учреждения перечня выплат стимулирующего характера для работников учреждения должен быть определен один или несколько показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения для каждого вида выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимает руководитель учреждения по предложениям руководителей структурных подразделений учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, установленные в процентном отношении, применяются к минимальным окладам по соответствующим ПКГ.

22. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом особенностей, определенных Главой 5 настоящего Положения.

23. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения:

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Уровень сложности и срочности проводимых мероприятий (работ)	до 300
Подготовка отчетности о деятельности учреждения в рамках действующего законодательства	

Особый режим работы, связанный с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским, конкурсным и других процессах управления учреждением	
Обеспечение безопасности соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности учреждения	
Уровень исполнительской дисциплины работника	
Выполнение срочных работ по внеплановым мероприятиям	

24. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждения.

В стаж непрерывной работы, выслугу лет для установления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включаются периоды:

- замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- служба в рядах Вооруженных Сил;
- замещения государственных должностей;
- замещения должностей муниципальной службы;
- замещения выборных должностей в органах местного самоуправления; работы в государственных учреждениях Иркутской области.

При замещении временно отсутствующего работника выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет применяются к минимальному окладу по основной работе.

Основными документами для определения стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на установление данной выплаты, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Стаж работы, выслуга лет	Рекомендуемый размер выплаты, в %
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

25. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения:

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Своевременное, качественное выполнение работником учреждения должностных обязанностей в установленные сроки	до 100
Оперативная, качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; подготовка плановых и отчетных документов	
Качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий руководителя учреждения	
Отсутствие обоснованных жалоб	
Качественная подготовка и безусловное соблюдение сроков предоставления финансово-экономической, кадровой, контрактной документации	
Качественное выполнение в установленном порядке требований нормативно-правовых актов, регламентирующих производственную и административно-хозяйственную деятельность учреждения, приказов, распоряжений и указаний органов государственной власти и управления	
Отсутствие нарушений в ведении правовой, кадровой документации, организации документооборота, ведении делопроизводства, контрактной документации	
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	
Безаварийное вождение автомобилей	

26. Премияльные выплаты по итогам работы производятся работникам учреждения за квартал, за год в пределах фонда оплаты труда и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения:

- 1) для работников учреждений, за исключением заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения:

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Полнота и своевременность выполнения должностных обязанностей	до 100
Отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения	
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	
Участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных работ, мероприятий	

- 2) для заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения:

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Своевременное, надлежащее и бесперебойное обеспечение судебных участков мировых судей Иркутской области, в пределах выделенных бюджетных ассигнований	до 100
Полнота и своевременность выполнения планов деятельности	
Отсутствие нарушений требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при организации закупок, соблюдение плана закупок и/или плана-графика закупок	
Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к деятельности учреждения	
Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств, исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном периоде	
Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	
Отсутствие задолженности по налогам и сборам	
Отсутствие нарушений, зафиксированных контрольными и надзорными органами, агентством	

Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	
Отсутствие замечаний агентства к работе учреждения по выполнению поручений	

27. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения:

1) за профессиональное развитие:

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Необходимость комплексного использования работником познаний и (или) навыков из нескольких областей знания или деятельности	до 100
Новизна работ или использование нового подхода к их выполнению	
Получение дополнительного образования (по направлениям деятельности)	

2) за степень самостоятельности:

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Степень самостоятельности в зависимости от отнесения занимаемой работником учреждения должности к квалификационному уровню ПКГ	В соответствии с приложением 1 к настоящему Положению

3) за важность выполняемых работ:

Показатели Критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Важность работ для постановки и (или) выполнения задач социально-экономического развития Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, а также деятельности государственных органов Иркутской области и их должностных лиц	до 50
Необходимость координации деятельности работника с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами	

**Глава 5. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЮ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

29. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

30. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) устанавливается агентством и не должен превышать 6-кратного соотношения.

31. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

В целях определения размера должностного оклада руководителя учреждения к основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определен приложением 2 к настоящему Положению.

32. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя учреждения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 – 45 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 – 60 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

33. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

34. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу и в пределах утвержденного фонда оплаты труда и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

35. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения определяются агентством на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

36. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения определяются в положении об оплате труда работников учреждения на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, перечисленных в пункте 26 настоящего Положения.

37. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения не устанавливаются в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения;
- нанесение заместителем руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению;
- наличие нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или иного нарушения законодательства, зафиксированных контрольными, надзорными органами и агентством (применяется в отношении заместителя руководителя учреждения, если он исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения).

**Глава 6. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С ПОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ**

38. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по должностям работников учреждения ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с Законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения производится в соответствии с областным законодательством.

**Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

39. Руководителю учреждения и иным работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения оказывается материальная помощь в случае наступления юбилейных дат: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие 5 лет со дня рождения, причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства).

Членами семьи руководителя учреждения и иных работников учреждения в целях настоящего Положения признаются супруги, дети, родители.

Условья выплаты материальной помощи работникам учреждения, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель агентства на основании письменного заявления руководителя учреждения при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения и оформляется правовым актом агентства.

Материальная помощь работнику учреждения предоставляется в размере до 3 должностных окладов, руководителю учреждения и работникам учреждения, чей должностной оклад установлен в процентном отношении к окладу руководителя учреждения, в размере до 1 должностного оклада.

40. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, иных работников учреждения материальная помощь однократно предоставляется его близкому родственнику, первым подавшему заявление о предоставлении материальной помощи (с приложением свидетельства о смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работника учреждения и документов, подтверждающих близкое родство). Решение об оказании материальной помощи в случае смерти руководителя учреждения принимает руководитель агентства и оформляется правовым актом агентства. В целях применения настоящего пункта близкими родственниками признаются супруг, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

41. К материальной помощи работникам учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Начальник отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
Д.А. Александров

Приложение 1  
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	3860
профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	4180

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ ЗА СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера» (далее – учреждение) по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры выплаты за степень самостоятельности работников по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, руб.	Рекомендуемый размер выплаты за степень самостоятельности работника, в %
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	3680	до 80 (включительно)
2 квалификационный уровень	3790	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	4355	до 100 (включительно)
2 квалификационный уровень	4530	
3 квалификационный уровень	4950	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	5230	до 120 (включительно)
2 квалификационный уровень	5650	
3 квалификационный уровень	5890	
4 квалификационный уровень	6820	
5 квалификационный уровень	7750	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	9225	до 150 (включительно)

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры выплаты за степень самостоятельности работников по общепрофессиональным профессиям рабочих

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	3220
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	3580

Приложение 2  
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА», КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

- Заместитель начальника отдела.
- Заместитель главного бухгалтера.
- Главный инженер - энергетик.
- Главный экономист по снабжению.
- Главный аналитик.
- Главный экономист по бухгалтерскому учету.
- Главный экономист по финансовой работе.
- Ведущий бухгалтер.
- Главный инженер по защите информации.
- Главный инженер по автоматизированным системам управления.
- Главный инженер по информации.
- Главный инженер – электроник.
- Инспектор по контролю за материально-техническим обеспечением.

Приложение 3  
к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ АГЕНТСТВУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера» (далее – учреждение, агентство) разработаны в соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» в целях заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности деятельности учреждения, добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности.

## Глава 2. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения:

Показатели и критерии эффективности деятельности руководителя учреждения		Рекомендуемый размер выплаты, в %
При условии достижения показателей эффективности деятельности, перечисленных в Таблице 1, из расчета 1 балл равен 1 проценту размера выплаты	50-100% от суммы баллов	до 65
	менее 50% от суммы баллов	0
При условии достижения показателей эффективности деятельности, перечисленных в Таблице 2, из расчета 1 балл равен 2 процентам размера выплаты	25-50 баллов	50-100
	менее 25 баллов	0

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Значение показателя	Оценка (баллы)
1.	Соответствие деятельности учреждения уставным целям и задачам	соответствие (несоответствие) деятельности учреждения уставным целям и задачам	соответствует	3
		частично (не более 10%) не соответствует	1	
		не соответствует	0	
2.	Результативность выполнения плана мероприятий, утвержденного агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	результативность выполнения плана мероприятий (определяется как отношение количества фактически выполненных мероприятий учреждения к количеству запланированных к выполнению мероприятий)	100% и выше	10
		95-100%	5	
		ниже 95%	0	
3.	Использование находящегося в оперативном управлении учреждения недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью учреждения	доля площадей, используемых учреждением в уставных целях $V=Si / Sб \times 100\%$ , где $Si$ - площади, используемые учреждением в уставных целях	90-100 %	3
		менее 90 %	0	
		отсутствие объектов на балансе учреждения	3	
4.	Наличие (отсутствие) следующих документов: 1) вступившее в законную силу решение суда о привлечении учреждения (должностных лиц учреждения) к ответственности, либо обязывающее устранить в полном объеме допущенное учреждением (должностным лицом учреждения) нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод (за исключением решения суда о привлечении должностных лиц учреждения к ответственности за деяния, не связанные с деятельностью учреждения); 2) правовой акт контрольно-надзорного органа (или) агентства, о нарушениях, выявленных при проведении проверок деятельности учреждения.	наличие (отсутствие) указанных документов	отсутствуют любые из указанных актов	3
			имеется один или более из числа указанных актов	0
5.	Оценка качества планирования бюджетных смет учреждением	количество внесенных изменений в бюджетную смету по инициативе учреждения в течение года	не более 4 изменений	3
			более 4 изменений	0
6.	Равномерность использования средств областного бюджета	ежемесячное использование средств областного бюджета:	- не менее 95 % кассового прогноза;	5
			- менее 95% кассового прогноза.	0
7.	Наличие нарушений при расходовании бюджетных средств, выявленных в ходе проверки	выявлено неэффективное использование бюджетных средств	отсутствуют	5
			имеются	0
			отсутствуют	5
8.	Просроченная кредиторская задолженность (за исключением задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за отчетный период)	наличие (отсутствие) задолженности	отсутствует	3
			имеется	0
			отсутствует	3
9.	Просроченная задолженность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за отчетный период	наличие (отсутствие) задолженности	отсутствует	2
			имеется	0
			отсутствует	2
10.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	наличие (отсутствие) задолженности	отсутствует	2
			имеется	0
			отсутствует	2
11.	Представление своевременно и по установленной форме месячных, квартальных и годовых отчетов, планов деятельности, статистической отчетности, информации об имуществе	представление в установленные сроки и по формам	соблюдение	3
			нарушение	0
12.	Укомплектованность штата сотрудников учреждения	определение уровня укомплектованности штатами учреждения, определяется по формуле $P=Пфакт/Пштат \times 100\%$ где: $Пфакт$ – фактически занятые штатные единицы учреждения за соответствующий период; $Пштат$ – плановое количество штатных единиц учреждения, утвержденное на соответствующий период.	при значении $P \geq 95\%$ и более	3
			при значении $P$ менее 95%	0
13.	Текущая численность кадров учреждения	Коэффициент текучести: $Кт = Ку/Чср \times 100\%$ где: $Ку$ – количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в то же учреждение в отчетном году) $Чср$ – среднесписочная численность. Все показатели берутся за определенный отчетный период (за год)	от 0 до 5%	3
			от 6% до 20%	1,5
			выше 20%	0

14.	Наличие (отсутствие) трудового договора (дополнительного соглашения) с руководителем учреждения, определяющего размер оплаты труда с учетом результатов деятельности учреждения	наличие (отсутствие) трудового договора (дополнительного соглашения) с руководителем учреждения	наличие трудового договора;	2
			отсутствие трудового договора.	0
15.	Доля сотрудников учреждения, работающих по эффективному контракту, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	$K = Kэ/Кобщ \times 100\%$ , где: $Kэ$ – количество персонала учреждения, с которыми заключены эффективные контракты; $Кобщ$ – общее количество работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность	при значении $K$ более 90%	5
			при значении $K$ не менее 75% и не более 90%	2
			при значении $K$ менее 75%	0
16.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2
			более 40%	0
17.	Наличие объектов, находящихся на балансе учреждения, в отношении которых не зарегистрировано право оперативного управления в установленный срок	$O = Oз / Oб \times 100\%$ , где $Oз$ – количество объектов, право оперативного управления на которые зарегистрировано, $Oб$ – количество объектов на балансе учреждения	при значении $O = 100\%$	1
			при значении $O$ менее 100%	0
			при $Oб = 0$ (отсутствие объектов на балансе учреждения)	1
18.	Наличие объектов бюджетного учета учреждения (имущество), подлежащих учету в Реестре государственной собственности Иркутской области, сведения о которых не соответствуют данным Реестра	наличие (отсутствие) указанных расходов	расхождения имеются в отношении более 2 единиц учета	0
			расхождения имеются в отношении менее 2 единиц учета или расхождения отсутствуют	1
19.	Наличие официального сайта учреждения или раздела об учреждении на сайте агентства	наличие (отсутствие) официального сайта	имеется	0,5
			отсутствует	0
20.	Обеспечение информационной открытости учреждения, регистрация и размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	наличие (отсутствие) указанной информации	наличие	0,5
			отсутствует	0
ВСЕГО:				65

Таблица 2

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Значение показателя	Оценка (баллы)	
1.	Текущее материально-техническое обеспечение судебных участков мировых судей Иркутской области расходными материалами	доля судебных участков, обеспеченных расходными материалами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели, от общего числа судебных участков	95 % и более	5	
			90 – 94 %	3	
			менее 90 %	0	
2.	Обеспечение судебных участков мировых судей Иркутской области знаками почтовой оплаты	доля судебных участков, обеспеченных знаками почтовой оплаты в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели, от общего числа судебных участков	95 % и более	4	
			90 – 94 %	2	
			менее 90 %	0	
3.	Обеспечение судебных участков мировых судей Иркутской области служебными помещениями, соответствующими установленным нормативам	соответствие общей площади помещений, занимаемых судебными участками, требованиям нормативов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели	90 % и более	5	
			70 – 89 %	3	
			50 – 69 %	0	
4.	Планирование и организация проведения капитального и текущего ремонта зданий и помещений, занятых судебными участками мировых судей Иркутской области	доля проведенных ремонтов от запланированного количества в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели	95 % и более	5	
			90 – 94 %	3	
			менее 90 %	0	
5.	Обеспечение комплексной безопасности зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей Иркутской области	доля заключенных государственных контрактов на охрану объектов, в которых размещены судебные участки, от общего числа объектов охраны	90 % и более	5	
			70 – 89 %	3	
			50 – 69 %	0	
			- системами видеонаблюдения	90 % и более	4
				70 – 89 %	2
				50 – 69 %	0
			- пожарной сигнализацией	90 % и более	4
				70 – 89 %	2
				50 – 69 %	0
			- металлоискателями	90 % и более	4
70 – 89 %	2				
50 – 69 %	0				
6.	Обеспечение зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей Иркутской области коммунальными услугами надлежащего качества	доля объектов, в отношении которых заключены государственные контракты, гражданско-правовые договоры на оказание коммунальных услуг, договоры на возмещение расходов арендодателям на коммунальные услуги от общего числа объектов, в которых размещены судебные участки	100 %	5	
			менее 100 %	0	
			своевременное реагирование на заявки мировых судей Иркутской области о решении вопросов обеспечения коммунальными услугами (по количеству обоснованных жалоб)	1-2	4
7.	Информационно-техническое обеспечение судебных участков мировых судей Иркутской области (доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение)	доля судебных участков, обеспеченных информационно-техническими средствами, от общего количества судебных участков	95 % и более	5	
			90 – 94 %	3	
			менее 90 %	0	
ВСЕГО:				50	

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением агентства. Отчетными периодами являются квартал и (или) год. Для показателей эффективности деятельности, перечисленных в Таблице 2 настоящего Порядка, отчетным периодом является квартал. Для показателей эффективности деятельности, перечисленных в Таблице 1 настоящего Порядка, отчетным периодом является год.

4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, установленные в виде премиальных выплат по итогам работы за квартал, могут выплачиваться при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

5. При определении размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения учитываются установленный размер должностного оклада руководителя учреждения, результаты деятельности учреждения за отчетный период, достижение показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за отчетный период, средний размер оплаты труда работников учреждения, которые относятся к основному персоналу.

6. При назначении на должность нового руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом результатов эффективности деятельности руководителя учреждения, полученных за предыдущий отчетный период.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не устанавливаются в следующих случаях:
  - 1) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения;
  - 2) нанесение руководителем учреждения своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению;
  - 3) наличие нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или иного нарушения законодательства, зафиксированных контрольными, надзорными органами и агентством;
  - 4) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

### Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Оценку эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляют заместители руководителя агентства, начальник отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве - главный бухгалтер, начальник отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве на основании отчета о достижении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения и пояснительной записки, оформленной в произвольной форме, предоставляемых руководителем учреждения в агентство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля текущего года - за прошедший календарный год.
9. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, порядок и условия их выплаты ежегодно устанавливаются руководителем агентства на основании совместного предложения заместителей руководителя агентства,

начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве - главного бухгалтера, начальника отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

10. В случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются руководителем агентства в размере, определяемом на основании совместного предложения заместителей руководителя агентства, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве - главного бухгалтера, начальника отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве, но не ниже 1/2 от размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, установленного по результатам предыдущего отчетного периода.

В указанном случае размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается на срок, не превышающий пяти месяцев.

11. Подготовку проекта распоряжения агентства о выплате и размере выплат стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляет отдел закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве.

12. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляются выплаты стимулирующего характера, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде выплаты стимулирующего характера начисляются при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, за фактически отработанное время.

## АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

22 марта 2017 года

№ 11-агпр

Иркутск

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам»**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства  
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Иркутской области  
от 22 марта 2017 года № 11-агпр

#### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, С ОСНОВНЫМ ВИДОМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ПРЕСТАРЕЛЫМ И ИНВАЛИДАМ»**

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам» (далее – Положение), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам» и служит основанием для разработки положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам» (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение определяет:
  - 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
  - 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;
  - 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения; показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;
  - 4) особенности установления заработной платы руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения;
  - 5) порядок индексации заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
  - 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.
3. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением и утверждается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
- Положение об оплате труда работников учреждения должно быть согласовано с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - агентство).
4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.
- Штатное расписание учреждения должно быть согласовано с агентством по утверждению руководителем учреждения.
5. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между работником учреждения и работодателем.

Условия оплаты труда руководителя учреждения, включая размер его должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключенный между руководителем учреждения и агентством. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, порядок и условия их выплаты ежегодно устанавливаются агентством и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37, Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденном постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

8. Заработная плата работникам учреждений выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенного до учреждения.

9. В случае замещения работником учреждения должности с двойным наименованием заработная плата такого работника определяется по первому наименованию должности.

#### Глава 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

10. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по ПКГ, указанным в приложении 1 к настоящему Положению (далее - минимальный оклад).

11. ПКГ, к которым относятся должности (профессии) работников учреждения, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Критерии отнесения должностей (профессий) работников учреждения к ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

#### Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
13. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14. Часть минимального оклада за час работы для расчета доплат за сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления минимального оклада (должностного оклада) работника на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

15. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области выплачиваются в порядке и размерах, установленных федеральными и областными законодательствами.

#### Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ; ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.
17. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются в положении об оплате труда работников учреждения на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.
- При установлении в положении об оплате труда работников учреждения перечня выплат стимулирующего характера для работников учреждения должен быть определен один или несколько показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения для каждого вида выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся.
- Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере работникам учреждения принимает руководитель учреждения по предложениям заместителя руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, установленные в процентном отношении, применяются к минимальным окладам по соответствующим ПКГ.

18. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом особенностей, определенных главой 5 настоящего Положения.

19. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения:

Критерии эффективности деятельности работников учреждения	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Уровень сложности и срочности проводимых мероприятий (работ)	до 100
Подготовка отчетности о деятельности учреждения в рамках действующего законодательства	
Особый режим работы, связанный с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским, конкурсным и других процессах управления учреждением	
Обеспечение безопасности соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности учреждения	
Уровень исполнительской дисциплины работника	
Выполнение срочных работ по внеплановым мероприятиям	

20. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждения.

В стаж непрерывной работы, выслугу лет для установления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включаются периоды:

- 1) замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 2) службы в рядах Вооруженных Сил;
- 3) замещения государственных должностей;
- 4) замещения должностей муниципальной службы;
- 5) замещения выборных должностей в органах местного самоуправления;
- 6) работы в государственных учреждениях Иркутской области;
- 7) работы в научных и образовательных учреждениях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава по специальности «Правоведение»;
- 8) работы на постоянной основе по 31 декабря 1991 года на должностях, для замещения которых необходимо юридическое образование:

в аппарате Президента СССР, аппарата президентов союзных республик; в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и Президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советов народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, в исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах;

в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах Прокуратуры СССР;

9) работы в аппарате: профсоюзных органов всех уровней (по 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов; партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

10) работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти;

11) обучения в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации, если работник до этого работал в учреждении и вернулся в него после обучения;

12) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с учреждением.

При замещении временно отсутствующего работника выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет применяется к минимальному окладу по основной работе.

Основными документами для определения стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на установление данной выплаты, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Стаж работы, выслуга лет	Рекомендуемый размер выплаты, в %
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

21. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения:

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Своевременное, качественное выполнение работником учреждения должностных обязанностей в установленные сроки	до 100
Оперативная, качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; подготовка плановых и отчетных документов	
Качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий руководителя учреждения	
Отсутствие обоснованных жалоб	
Качественная подготовка и безусловное соблюдение сроков предоставления финансово-экономической, кадровой, контрактной документации	
Качественное выполнение в установленном порядке требований нормативно-правовых актов, регламентирующих производственную и административно-хозяйственную деятельность учреждения, приказов, распоряжений и указаний органов государственной власти и управления	
Отсутствие нарушений в введении правовой, кадровой документации, организации документооборота, ведения делопроизводства, контрактной документации	

22. Премияльные выплаты по итогам работы производятся работникам учреждения за квартал, за год в пределах фонда оплаты труда и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности:

1) для работников учреждений, за исключением заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения:

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Полнота и своевременность выполнения должностных обязанностей	до 100
Отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения	
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	
Участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных работ, мероприятий	
Количество случаев оказания бесплатной юридической помощи	
Количество составленных заявлений, жалоб, ходатайств, иных документов правового характера	
Количество материалов по правовому информированию и правовому просвещению граждан, подготовленных для размещения в средствах массовой информации	

2) для заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения:

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Отсутствие замечаний к деятельности учреждения по правовому информированию и правовому просвещению населения, оказанию бесплатной юридической помощи	до 100
Полнота и своевременность выполнения планов деятельности	
Отсутствие нарушений требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при организации закупок, соблюдение плана закупок и/или плана-графика закупок	
Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к деятельности учреждения	
Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств, исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном периоде	
Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов, ответов на запросы	
Отсутствие задолженности по налогам и сборам	
Отсутствие нарушений, зафиксированных контрольными и надзорными органами, агентством	
Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	
Отсутствие замечаний агентства к работе учреждения по выполнению поручений	

23. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения:

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Необходимость комплексного использования работником познаний и (или) навыков из нескольких областей знания или деятельности	до 100
Новизна работ или использование нового подхода к их выполнению	
Получение дополнительного образования (по направлениям деятельности)	

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Степень самостоятельности в зависимости от отнесения занимаемой работником учреждения должности к квалификационному уровню ПКГ	В соответствии с приложением 1 к настоящему Положению

Показатели и критерии эффективности деятельности	Рекомендуемый размер выплаты, в %
Важность работ для постановки и (или) выполнения задач социально-экономического развития Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, а также деятельности государственных органов Иркутской области и их должностных лиц	до 50
Необходимость координации деятельности работника с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами	

## Глава 5. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ

24. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) устанавливается агентством и не должен превышать 6-кратного соотношения.

26. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

В целях определения размера должностного оклада руководителя учреждения к основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей и профессий работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определен в приложении 2 к настоящему Положению.

27. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя учреждения.

Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 – 45 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 – 60 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

28. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

29. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премияльных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу и в пределах утвержденного фонда оплаты труда и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

30. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения определяются агентством на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

31. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения определяются в положении об оплате труда работников учреждения на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, перечисленных в пункте 22 настоящего Положения.

32. Премияльные выплаты по итогам работы заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения не устанавливаются в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения;
- нанесение заместителем руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению;
- наличие нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или иного нарушения законодательства, зафиксированных контрольными, надзорными органами и агентством (применяется в отношении заместителя руководителя учреждения, если он исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения).

## Глава 6. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С ПОТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

33. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по должностям работников учреждения ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с Законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения производится в соответствии с областным законодательством.

## Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

34. Руководителю учреждения и иным работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения оказывается материальная помощь в случае наступлением юбилейных дат: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие 5 лет со дня рождения, причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства).

Членами семьи руководителя учреждения и иных работников учреждения в целях настоящего Положения признаются супруги, дети, родители.

Условия выплаты материальной помощи работникам учреждения, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения при предоставлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель агентства на основании письменного заявления руководителя учреждения при предоставлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения и оформляется правовым актом агентства.

Материальная помощь работнику учреждения предоставляется в размере до 3 должностных окладов, руководителю учреждения и работникам учреждения, чей должностной оклад установлен в процентном отношении к окладу руководителя учреждения, в размере до 1 должностного оклада.

35. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, иных работников учреждения материальная помощь неоднократно предоставляется его близкому родственнику, первым подавшему заявление о предоставлении материальной помощи (с приложением свидетельства о смерти руководителя учреждения, работника учреждения и документов, подтверждающих близкое родство). Решение об оказании материальной помощи в случае смерти руководителя учреждения принимает руководитель агентства и оформляется правовым актом агентства. В целях применения настоящего пункта близкими родственниками признаются супруг, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

36. К материальной помощи применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Начальник отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
Д.А. Александров

### Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам»

## МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, С ОСНОВНЫМ ВИДОМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ПРЕСТАРЕЛЫМ И ИНВАЛИДАМ» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ И РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ ЗА СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада), ставка заработной платы работника, руб.	Рекомендуемый размер выплаты за степень самостоятельности работника, в %
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	3 680	до 80 (включительно)
2 квалификационный уровень	3 790	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	4 355	до 100 (включительно)
2 квалификационный уровень	4 530	
3 квалификационный уровень	4 950	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	5 230	до 120 (включительно)
2 квалификационный уровень	5 650	
3 квалификационный уровень	5 890	
4 квалификационный уровень	6 820	
5 квалификационный уровень	7 750	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	9 225	до 150 (включительно)

### Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам»

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, С ОСНОВНЫМ ВИДОМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ПРЕСТАРЕЛЫМ И ИНВАЛИДАМ», КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

- Ведущий юрист-консульт.
- Главный специалист.

### Приложение 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам»

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, С ОСНОВНЫМ ВИДОМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ ПРЕСТАРЕЛЫМ И ИНВАЛИДАМ»

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области, подведомственного агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам» (далее соответственно – Порядок, учреждение, агентство), разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», в целях заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности деятельности учреждения, добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности.

### Глава 2. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в виде премияльных выплат по итогам работы на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения:

Показатели и критерии эффективности деятельности руководителя учреждения		Рекомендуемый размер выплаты, в %
При условии достижения показателей эффективности деятельности, перечисленных в Таблице 1, из расчета 1 балл равен 1 проценту размера выплаты	50-100% от суммы баллов	до 50
	менее 50% от суммы баллов	0
При условии достижения показателей эффективности деятельности, перечисленных в Таблице 2, из расчета 1 балл равен 2 процентам размера выплаты	25-50 баллов	50-100
	менее 25 баллов	0

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Значение показателя	Оценка (баллы)	
1.	Соответствие деятельности учреждения уставным целям и задачам	соответствие (несоответствие) деятельности учреждения уставным целям и задачам	соответствует	3	
			частично (не более 10%) не соответствует	1	
			не соответствует	0	
2.	Результативность выполнения плана мероприятий, утвержденного агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	результативность выполнения плана мероприятий (определяется как отношение количества фактически выполненных мероприятий учреждением к количеству запланированных к выполнению мероприятий)	100% и выше	6	
			95-100%	4	
			ниже 95%	0	
3.	Использование находящегося в оперативном управлении учреждения недвижимого имущества в соответствии с уставной деятельностью учреждения	доля площадей, используемых учреждением в уставных целях $V = S_{и} / S_{б} \times 100\%$ , где $S_{и}$ - площади, используемые учреждением в уставных целях $S_{б}$ - площади всех объектов, находящихся на балансе учреждения	90-100 %	3	
			менее 90 %	0	
			отсутствие объектов на балансе учреждения	3	
4.	Наличие (отсутствие) следующих документов: 1) вступившее в законную силу решение суда о привлечении учреждения (должностных лиц учреждения) к ответственности, либо обязывающее устранить в полном объеме допущенное учреждением (должностным лицом учреждения) нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод (за исключением решения суда о привлечении должностных лиц учреждения к ответственности за деяния, не связанные с деятельностью учреждения); 2) правовой акт контрольно-надзорного органа и (или) агентства, о нарушениях, выявленных при проведении проверок деятельности учреждения.	наличие (отсутствие) указанных документов	отсутствуют любые из указанных актов	3	
				имеется один или более из числа указанных актов	0
5.	Оценка качества планирования бюджетных смет учреждением	количество внесенных изменений в бюджетную смету по инициативе учреждения в течение года	не более 4 изменений	3	
			более 4 изменений	0	
6.	Равномерность использования средств областного бюджета	ежемесячное использование средств областного бюджета:	- не менее 95 % кассового прогноза;	3	
			- менее 95% кассового прогноза.	0	
7.	Наличие нарушений при расходовании бюджетных средств, выявленных в ходе проверки	выявлено нецелевое использование бюджетных средств	отсутствуют	2	
				имеются	0
				отсутствуют	2
			имеются	0	
8.	Просроченная кредиторская задолженность (за исключением задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за отчетный период)	наличие (отсутствие) задолженности	отсутствует	3	
			имеется	0	
9.	Просроченная задолженность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды за отчетный период	наличие (отсутствие) задолженности	отсутствует	2	
				имеется	0
10.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	наличие (отсутствие) задолженности	отсутствует	2	
				имеется	0
11.	Представление своевременно и по установленной форме месячных, квартальных и годовых отчетов, планов деятельности, статистической отчетности, информации об имуществе	представление в установленные сроки и по формам	соблюдение	3	
				нарушение	0
12.	Укомплектованность штата сотрудников учреждения	определение уровня укомплектованности штатами учреждения, определяется по формуле $P = \frac{P_{факт}}{P_{штат}} \times 100\%$ где: $P_{факт}$ - фактически занятые штатные единицы учреждения за соответствующий период; $P_{штат}$ - плановое количество штатных единиц учреждения, утвержденное на соответствующий период.	при значении $P$ 95% и более	3	
				при значении $P$ менее 95%	0
13.	Текущая кадровая нагрузка учреждения	$K_t = \frac{K_u}{C_{ср}} \times 100\%$ $K_t$ - коэффициент текучести; $K_u$ - количество уволенных сотрудников (без учета сотрудников, принятых вновь в то же учреждение в отчетном году) $C_{ср}$ - среднесписочная численность Все показатели берутся за определенный отчетный период (за год)	от 0 до 5%	2	
				от 6% до 20%	1
				выше 20%	0
14.	Наличие (отсутствие) трудового договора (дополнительного соглашения) с руководителем учреждения, определяющего размер оплаты труда с учетом результатов деятельности учреждения	наличие (отсутствие) трудового договора (дополнительного соглашения) с руководителем учреждения	наличие трудового договора;	2	
				отсутствие трудового договора.	0
15.	Доля сотрудников учреждения, работающих по эффективному контракту, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	$K = \frac{K_{э}}{K_{общ}} \times 100\%$ , где: $K_{э}$ - количество персонала учреждения, с которыми заключены эффективные контракты; $K_{общ}$ - общее количество работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность	при значении $K$ более 90%	3	
				при значении $K$ не менее 75% и не более 90%	1,5
				при значении $K$ менее 75%	0

16.	Соблюдение соотношения доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала к фонду оплаты труда учреждения	не более 40%	2
			более 40%	0
17.	Наличие объектов, находящихся на балансе учреждения, в отношении которых не зарегистрировано право оперативного управления в установленный срок	$O = \frac{O_z}{O_b} \times 100\%$ , где $O_z$ - количество объектов, право оперативного управления на которые зарегистрировано, $O_b$ - количество объектов на балансе учреждения	при значении $O = 100\%$	1
			при значении $O$ менее 100%	0
			при $O_b = 0$ (отсутствие объектов на балансе учреждения)	1
18.	Наличие объектов бюджетного учета учреждения (имущество), подлежащих учету в Реестре государственной собственности Иркутской области, сведения о которых не соответствуют данным Реестра	наличие (отсутствие) указанных расхождений	расхождения имеются в отношении более 2 единиц учета	0
			расхождения имеются в отношении менее 2 единиц учета или расхождения отсутствуют	1
19.	Наличие официального сайта учреждения или раздела об учреждении на сайте агентства	наличие (отсутствие) официального сайта	имеется	0,5
			отсутствует	0
20.	Обеспечение информационной открытости учреждения, регистрация и размещение информации об учреждении в соответствии с установленными показателями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	наличие (отсутствие) указанной информации	наличие	0,5
			отсутствие	0
ВСЕГО:				50

Таблица 2

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия оценки	Значение показателя	Оценка (баллы)
1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения	количество жалоб граждан	отсутствие жалоб	11
			менее 12	7
			12 и более	0
2.	Обеспечение достижения показателей государственной программы Иркутской области (при ее наличии)	достижение показателей государственной программы Иркутской области	100 % и более	17
			90-100 %	10
			менее 90 %	0
3.	Количество материалов по правовому информированию и правовому просвещению граждан, размещенных в СМИ	количество материалов	12 и более	11
			10 - 12	7
			9 и менее	0
4.	Количество мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению граждан	количество мероприятий	12 и более	11
			10 - 12	7
			9 и менее	0
ВСЕГО:				50

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением агентства. Отчетными периодами являются квартал и (или) год. Для показателей эффективности деятельности, перечисленных в Таблице 2 настоящего Порядка, отчетным периодом является квартал.

Для показателей эффективности деятельности, перечисленных в Таблице 1 настоящего Порядка, отчетным периодом является год.

4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, установленные в виде премиальных выплат по итогам работы за квартал, могут выплачиваться при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

5. При определении размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения учитываются установленный размер должностного оклада руководителя учреждения, результаты деятельности учреждения за отчетный период, достижение показателей эффективности деятельности руководителя учреждения за отчетный период, средний размер оплаты труда работников учреждения, которые относятся к основному персоналу.

6. При назначении на должность нового руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом результатов эффективности деятельности руководителя учреждения, полученных за предыдущий отчетный период.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не осуществляются в следующих случаях:  
1) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения;  
2) нанесение руководителем учреждения своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению;  
3) наличие нарушений и фактов нецелевого расходования бюджетных средств, правил ведения бюджетного учета или иного нарушения законодательства, зафиксированных контрольными, надзорными органами и агентством;  
4) выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности.

### Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Оценку эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляют заместители руководителя агентства, начальник отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве - главный бухгалтер, начальник отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве, начальник отдела обеспечения оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения в агентстве на основании отчета о достижении показателей эффективности деятельности руководителя учреждения и пояснительной записки, оформленной в произвольной форме, предоставляемых руководителем учреждения в агентство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля текущего года - за прошедший календарный год.

9. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, порядок и условия их выплаты ежегодно устанавливаются руководителем агентства на основании совместного предложения заместителей руководителя агентства, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве - главного бухгалтера, начальника отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве, начальника отдела обеспечения оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения в агентстве и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

10. В случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются руководителем агентства в размере, определяемом на основании совместного предложения заместителей руководителя агентства, начальника отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве, но не ниже 1/2 от размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, установленного по результатам предыдущего отчетного периода.

В указанном случае размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается на срок, не превышающий пяти месяцев.

11. Подготовку проекта распоряжения агентства о выплате и размере выплат стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляет отдел закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве.

12. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляются выплаты стимулирующего характера, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде выплаты стимулирующего характера начисляются при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, за фактически отработанное время.

## АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

22 марта 2017 года

Иркутск

№ 14-пра

## Об утверждении требований к закупаемым аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить требования к закупаемым аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в виде перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
Д.В. Чернышов

УТВЕРЖДЕН  
приказом аппарата Губернатора Иркутской области  
и Правительства Иркутской области  
от 22 марта 2017 года № 14-пра

## ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные Правительством Иркутской области в обязательном порядке отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), отдельных видов товаров, работ, услуг закупаемых аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - аппарат) согласно примечанию 1 и подведомственными ему казенными учреждениями (далее-учреждения)			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	39	дюйм	размер и тип экрана	не определены	не закупается	X	X	
			166	килограмм	вес					
			2931	гигагерц	частота процессора					
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти					
			356	час	время работы					
					тип процессора; объем накопителя; тип жесткого диска; оптический привод; наличие модулей Wi-Fi; Bluetooth; поддержки 3G (UMTS); тип видеоадаптера; операционная система; предустановленное программное обеспечение					
			383	рубль	Предельная цена	не более 40,0 тыс. рублей				
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			тип (моноблок/системный блок и монитор)	не определены	Закупка согласно примечанию 1, руководитель учреждения, работники учреждения тип (моноблок/системный блок и монитор) размер экрана/монитора	X	X	
			39	дюйм	размер экрана/монитора					
					тип процессора					
			2931	гигагерц	частота процессора					
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти					
			2553	гигабайт	объем накопителя					
					тип жесткого диска					
					оптический привод					
					тип видеоадаптера					
					операционная система					
					предустановленное программное обеспечение					
			383	рубль	предельная цена	не более 75,0 тыс. рублей	предельная цена	не более 75,0 тыс. рублей		
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства			метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства (далее - МФУ))	не определены	Закупка согласно примечанию 1, руководитель учреждения, работники учреждения метод печати (струйный/лазерный - для принтера/МФУ) разрешение сканирования (для сканера/МФУ) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорость печати/сканирования	X	X	
					разрешение сканирования (для сканера/МФУ)					
					цветность (цветной/черно-белый)					
					максимальный формат					
					скорость печати/сканирования					
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					
			383	рубль	предельная цена					
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	796	штука	тип устройства (телефон/смартфон)	не определены	тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты операционная система время работы метод управления (сенсорный/кнопочный) количество SIM-карт наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	X	
					поддерживаемые стандарты					
					операционная система					
					время работы					
					метод управления (сенсорный/кнопочный)					
					количество SIM-карт					
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)					
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы					
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 5,0 тыс. рублей				

			383	рубль	предельная цена	должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области не более 15,0 тыс. рублей руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области не более 10,0 тыс. рублей; должности, относящиеся к категории «помощники» не более 5,0 тыс. рублей	предельная цена	не закупается		
								руководитель учреждения не более 7,0 тыс. рублей		
								не закупается		
5.	29/10/22	Автомобили легковые								
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области не более 200 лошадиных сил должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности категории «руководители» не более 150 лошадиных сил	мощность двигателя	не закупается		
					комплектация	не определена	комплектация	не определена	X	X
			383	рубль	предельная цена	должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области не более 1,3 млн рублей должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности категории «руководители» не более 1 млн рублей	предельная цена	не закупается		
								Закупка согласно примечанию 1, руководитель учреждения не более 150 лошадиных сил		
								Закупка в целях согласно примечанию 1, руководитель учреждения не более 1 млн рублей		
6.	29/10/30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек								
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	не определена	не закупается	X	X	
					комплектация					
			383	рубль	предельная цена					
7.	29/10/41	Средства автотранспортные грузовые								
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	не определена	не закупается	X	X	
					комплектация					
			383	рубль	предельная цена					
8.	31/01/11	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом								
					материал (металл), обивочные материалы	должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области - предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности категории «руководители», должности категории «помощники (советники)», должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 2 - предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы должности категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 3 - предельное значение: ткань; возможные значения: нетканые материалы	материал (металл), обивочные материалы	не закупается	X	X
								Руководитель учреждения, - предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы;		
								Работники учреждения - предельное значение: ткань; возможные значения: нетканые материалы		
			383	рубль	предельная цена	должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области - не более 30 тыс. рублей; должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности категории «руководители» - не более 20 тыс. рублей; должности категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области - не более 7 тыс. рублей	предельная цена	не закупается	X	X
								руководитель учреждения - не более 20 тыс. рублей		
								работники учреждения - не более 7 тыс. рублей		



Примечание 1. Закупка осуществляется в целях реализации основного мероприятия «Содействие в создании условий для эффективного функционирования подразделений полиции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, обеспечивающих охрану общественного порядка на территории Иркутской области, в том числе приобретение необходимого оснащения» подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2016-2018 годы государственной программы Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 440-пп.

Примечание 2. Начальник отделения, начальник группы, главный бухгалтер, начальник отдела, главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист, инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории, старший инспектор, мастер участка, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий экспедицией (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг).

Примечание 3. Инженер 2 категории, бухгалтер 2 категории, аналитик 2 категории, экономист 2 категории, инспектор, стенографистка 1 категории, секретарь руководителя, программист, стенографистка 2 категории, машинистка 1 категории, кассир, комендант, архивариус, инженер, бухгалтер, аналитик, экономист, секретарь-стенографистка, секретарь-машинистка, машинистка 2 категории, экспедитор, делопроизводитель (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг).

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
А.В. Южаков

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 марта 2017 года

№ 17-пра

Иркутск

Об утверждении положения о порядке проведения конкурса  
«Лучший муниципальный служащий Иркутской области  
в 2016 году»

В соответствии с приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 14 ноября 2016 года № 48-пра «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Иркутской области» на 2017-2020 годы», Положением об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 марта 2016 года № 124-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
Д.В. Чернышов

УТВЕРЖДЕНО

приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 24 марта 2017 года № 17-пра

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
«ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
В 2016 ГОДУ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году» (далее соответственно – Положение; Конкурс).
2. Конкурс проводится по итогам работы за 2016 год.
3. Конкурс проводится за счет средств областного бюджета, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие муниципальной службы в Иркутской области» на 2017-2020 годы, утвержденной приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 14 ноября 2016 года № 48-пра.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

4. Основными целями Конкурса являются:
  - 1) выявление муниципальных служащих Иркутской области, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления;
  - 2) повышение престижа муниципальной службы;
  - 3) формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных служащих Иркутской области.
5. Основными задачами Конкурса являются:
  - 1) систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных служащих Иркутской области;
  - 2) раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих Иркутской области.

Глава 3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6. Участие в Конкурсе могут принять изъявившие желание участвовать в Конкурсе муниципальные служащие Иркутской области, замещающие по состоянию на 31 декабря 2016 года главные, ведущие, старшие и младшие группы должностей муниципальной службы в Иркутской области и имеющие стаж муниципальной службы не менее двух лет (далее – претенденты на участие в Конкурсе).
7. Претенденты на участие в Конкурсе не должны иметь дисциплинарных взысканий в течение 2016 года.

Глава 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

8. Для проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году» (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок не позднее 30 рабочих дней со дня официального опубликования Положения.  
Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.
9. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний конкурсной комиссии. Проводит заседание конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия по его поручению – заместитель председателя конкурсной комиссии.
10. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично.
11. Конкурсная комиссия:
  - 1) рассматривает представленные на Конкурс заявки, проводит анализ и оценку документов;
  - 2) принимает решения о допуске к участию в Конкурсе, а также об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
  - 3) проводит оценку профессиональных, творческих и интеллектуальных способностей участников Конкурса;
  - 4) определяет финалистов и победителей Конкурса по каждой номинации в каждой группе территорий;
  - 5) принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;
  - 6) принимает решение о награждении финалистов и победителей Конкурса;
  - 7) принимает решение об отсутствии победителя Конкурса по номинации в группе территорий.

12. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует большинство лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии по итогам голосования.

13. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего.

14. Решения конкурсной комиссии могут быть приняты без проведения заседания конкурсной комиссии (совместного присутствия членов конкурсной комиссии) путем проведения заочного голосования.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Глава 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16. Организатором проведения Конкурса является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (далее – управление).

17. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) правовое и организационное обеспечение;
- 2) финансы, экономика и управление муниципальным имуществом.

18. Конкурс проводится отдельно по трем группам территорий:

- 1) сельские поселения;
- 2) городские поселения;
- 3) городские округа (муниципальные районы).

19. Конкурс проводится в два этапа – отборочный тур и финальный этап Конкурса (далее – финал).

20. Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется с 15 апреля 2017 года по 15 мая 2017 года.

21. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1, согласованная главой муниципального образования Иркутской области, представляется в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – заявка). К заявке должны быть приложены следующие документы на участие в Конкурсе (далее – документы):

- 1) анкета по форме согласно приложению 2 (далее – анкета);
- 2) развернутое описание деятельности по форме согласно приложению 3;
- 3) отзыв непосредственного руководителя о работе претендента на участие в Конкурсе;
- 4) копия должностной инструкции претендента на участие в Конкурсе;
- 5) копии подтверждающих документов, указанных в анкете;
- 6) копия правового акта о назначении на должность.

22. Заявка и документы представляются претендентом на участие в Конкурсе в документальном и электронном виде. В электронном виде подаются отсканированные копии оригиналов документов в формате pdf.

23. Днем представления заявки и документов является день их регистрации в управлении, которая осуществляется в день поступления заявки и документов.

24. От одного муниципального образования Иркутской области может быть подано не более двух заявок. К каждой заявке, поданной на Конкурс, прилагается полный комплект документов, указанных в пункте 21 Положения.

25. Основаниями отказа в допуске к участию в Конкурсе является несоблюдение условий, установленных пунктами 20-22 Положения, в том числе, представление претендентами на участие в Конкурсе неполного комплекта документов.

26. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания срока подачи заявки и документов в установленном Положением порядке рассматривает заявки и документы и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

27. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в Конкурсе, а также об отказе в допуске к участию в Конкурсе не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанных решений размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.regpolisy.irkobl.ru](http://www.regpolisy.irkobl.ru) (далее – официальный сайт управления).

28. Отборочный тур представляет собой оценку документов, указанных в пункте 21 Положения, в соответствии с критериями оценки анкеты участника Конкурса согласно приложению 4 путем заполнения листов оценки.

29. По результатам отборочного тура в соответствии с пунктом 28 Положения конкурсная комиссия определяет список участников Конкурса, которые проходят в финал (далее – финалисты).

30. По каждой номинации в каждой группе территорий определяются финалисты, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки анкеты, но не более трех человек по каждой номинации в каждой группе территорий.

31. Список финалистов размещается на официальном сайте управления в срок не позднее 31 июля 2017 года.

32. Финал назначается конкурсной комиссией в срок не позднее 1 сентября 2017 года.

Сроки проведения финала размещаются на официальном сайте управления.

33. Финал представляет собой выступления финалистов. В выступлениях каждого финалиста должна быть обозначена проблема в профессиональной сфере деятельности финалиста, раскрыто обоснование указанной проблемы и предложены варианты ее решения.

34. В своем выступлении финалист может использовать наглядные материалы (электронная презентация, видеоролик, интерактивный плакат и т.п.).

35. Оценка выступлений финалистов производится конкурсной комиссией путем заполнения листов оценки в соответствии с критериями оценки финального выступления участника Конкурса согласно приложению 5 (далее – критерии оценки финального выступления участника Конкурса).

36. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса по каждой номинации в каждой группе территорий, среди финалистов, набравших максимальное количество баллов по критериям оценки финального выступления участника Конкурса по отношению к остальным участникам Конкурса.

37. В случае равенства количества баллов у нескольких финалистов, победитель Конкурса определяется по наибольшему суммарному баллу по 1-3 критериям оценки финального выступления участника Конкурса.

38. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса осуществляется в срок не позднее 27 сентября 2017 года.

39. Если в номинации по одной или нескольким группам территорий допущен один участник Конкурса, конкурсная комиссия оценивает документы, и принимает решение о признании Конкурса по данной номинации в соответствующей группе территорий несостоявшимся либо об определении финалиста в данной

номинации по соответствующей группе территорий, при условии если количество баллов, набранных указанным участником Конкурса, больше или равно наименьшему количеству баллов, набранных любым из финалистов по данной номинации.

40. Если в номинации по одной или нескольким группам территорий в финал допущен один финалист, конкурсная комиссия оценивает выступление финалиста, и принимает решение об отсутствии победителя Конкурса по данной номинации в соответствующей группе территорий либо об определении победителя Конкурса в данной номинации по соответствующей группе территорий, при условии, если количество баллов, набранных указанным финалистом больше или равно наименьшему количеству баллов, набранных любым из победителей Конкурса по данной номинации.

41. Конкурс считается несостоявшимся в случае, если
  - 1) в конкурсную комиссию не поступило ни одной заявки на участие в Конкурсе;
  - 2) на финал не явился ни один из финалистов.

Глава 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

42. По итогам финала конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса по каждой номинации в каждой группе территорий. Победителем Конкурса становится участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по критериям оценки финального выступления участника Конкурса.

43. Результаты Конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте управления и в общественно-политической газете «Областная» не позднее 15 дней со дня подведения итогов Конкурса.

44. Победители Конкурса по каждой номинации в каждой группе территорий награждаются дипломами победителей Конкурса на церемонии награждения победителей. Финалисты, не признанные победителями Конкурса, награждаются дипломами финалистов.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
Д.В. Чернышов

Приложение 1

к положению о порядке проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ»

(наименование муниципального образования Иркутской области)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, рекомендуемого муниципального служащего на участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году» (далее – Конкурс))

Выдвигает \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента на участие в Конкурсе в родительном падеже)

(должность муниципальной службы претендента на участие в Конкурсе, с указанием группы),

(наименование структурного подразделения)  
для участия в Конкурсе по номинации \_\_\_\_\_

в группе территорий \_\_\_\_\_

С положением о конкурсе «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году» ознакомлен и согласен на участие в Конкурсе \_\_\_\_\_

(подпись претендента на участие в Конкурсе, дата)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в Конкурсе даю согласие аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; образование, специальность; сведения о владении иностранным(ими) языком(ами); классный чин муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о наличии (отсутствии) судимостей; допуск к государственной тайне; трудовая деятельность; сведения о наличии (отсутствии) государственных наград, иных наград и знаков отличия; сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, должность, домашний адрес); адрес проживания (фактический, по месту регистрации); паспортные данные (в том числе заграничного паспорта), сведения ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись претендента на участие в Конкурсе, дата)

К заявке на участие в Конкурсе прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Претендент на участие в Конкурсе \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата, подпись)

Глава муниципального образования Иркутской области \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата, подпись)

Приложение 2  
к положению о порядке проведения конкурса  
«Лучший муниципальный служащий  
Иркутской области в 2016 году»

## АНКЕТА

## Раздел I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия	Место для фотографии
Имя	
Отчество	
2. Число, месяц, год рождения	
3. Семейное положение	
4. Контактный телефон (мобильный, рабочий (с кодом))	

5. Сведения об образовании (критерий оценки 1.1, 1.2 приложения 4)	
Наименование образовательной организации, специальность, год окончания	Наименование и реквизиты подтверждающих документов

6. Послевузовское профессиональное образование (критерий оценки 1.2 приложения 4)	
Наименование образовательной организации, год окончания	Наименование и реквизиты подтверждающих документов

7. Ученая степень, ученое звание (критерий оценки 1.3 приложения 4)	
Наименование ученой степени, ученого звания	Наименование и реквизиты подтверждающих документов

8. Сведения о нахождении в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в кадровом резерве для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (критерий оценки 1.4 приложения 4)	
Вид кадрового резерва	Наименование и реквизиты подтверждающих документов

9. Стаж муниципальной службы (критерий оценки 2 приложения 4)				
Месяц и год		Должность	Организация	Наименование и реквизиты подтверждающих документов
поступления	увольнения			

10. Сведения о прохождении программ дополнительного профессионального образования (критерий оценки 3 приложения 4)	
Наименование образовательной организации, год обучения	Наименование и реквизиты подтверждающих документов

11. Сведения о наградах (критерий оценки 4 приложения 4)	
Наименование наград, почетных званий и достижений	Наименование и реквизиты подтверждающих документов

## Раздел II. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ЗА 2016 ГОД

12. Перечень муниципальных программ, в разработке которых претендент на участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году» (далее соответственно – Конкурс; претендент на участие в Конкурсе) принимал непосредственное участие (критерий оценки 5.1 приложения 4)

Наименование муниципальных программ	Наименование и реквизиты подтверждающих документов, утверждающих программу*

\* Необходимо приложить копию листа согласования, подтверждающего непосредственное участие в разработке документа претендента на участие в Конкурсе.

13. Перечень самостоятельно подготовленных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (критерий оценки 5.2 приложения 4)

Самостоятельно подготовленные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Наименование и реквизиты подтверждающих документов *

\* Необходимо приложить копию листа согласования, подтверждающего непосредственное участие в разработке документа претендента на участие в Конкурсе.

14. Участие в работе координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов (критерий оценки 5.3 приложения 4)

Наименование координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов, в которых претендент на участие в Конкурсе, принимает/принимал участие	Наименование и реквизиты подтверждающих документов

15. Перечень предложенных инициатив, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования Иркутской области (критерий оценки 5.4, 5.5 приложения 4)

Краткое описание инициативы	Результат	Реквизиты нормативного правового акта, иного документа, подтверждающего реализацию инициативы*

\* Необходимо приложить копию документа, подтверждающую непосредственное участие в разработке документа претендента на участие в Конкурсе.

16. Сведения о выступлениях на семинарах, форумах, конференциях (муниципальных, региональных, всероссийских, международных) (критерий оценки 6 приложения 4)

17. Сведения о публикациях в периодических печатных изданиях (критерий оценки 7 приложения 4)

18. Осуществление преподавательской деятельности (критерий оценки 8 приложения 4)

Наименование образовательной организации, дисциплины	Наименование и реквизиты подтверждающих документов

В случае заполнения пунктов с 5 по 18 необходимо приложить копии обозначенных в анкете документов.

Подпись претендента на участие в Конкурсе

(ФИО, дата, подпись)

Руководитель претендента на участие в Конкурсе

(ФИО, дата, подпись)

Глава муниципального образования Иркутской области

(ФИО, дата, подпись)

## Приложение 3

к положению о порядке проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году»

## РАЗВЕРНУТОЕ ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Ф.И.О., стаж муниципальной службы претендента на участие в конкурсе «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году» (далее соответственно – Конкурс; претендент на участие в Конкурсе).

2. В каком структурном подразделении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области проходит службу претендент на участие в Конкурсе.

3. Характеристика профессиональных качеств претендента на участие в Конкурсе.

4. Должностные обязанности претендента на участие в Конкурсе.

5. Умение претендента на участие в Конкурсе решать поставленные перед ним задачи, определять перспективные цели, организовывать (выполнять) работу в установленные сроки.

6. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых претендент на участие в Конкурсе принимал участие.

7. Новации, программы, мероприятия по введению и совершенствованию организации местного самоуправления, управления территорией и участие в них.

8. Краткое описание результатов деятельности. Наиболее интересный успешный практический опыт работы, реализуемый претендентом на участие в Конкурсе непосредственно в процессе работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области. Личный профессиональный вклад претендента на участие в Конкурсе в обеспечение достижений муниципального образования Иркутской области в сфере его деятельности.

Подпись руководителя претендента на участие в Конкурсе

(ФИО, дата, подпись)

## Приложение 4

к положению о порядке проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году»

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ»

№ п/п	Наименование критериев	Количество баллов	Количество баллов участника конкурса «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году»
1	2	3	4

1.	Сведения об образовании:	
1.1.	Наличие высшего образования	5
1.2.	Наличие двух и более высших образований (в том числе, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	7
1.3.	Наличие ученой степени, ученого звания	2
1.4.	Нахождение в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в кадровом резерве для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации	5
2.	Стаж муниципальной службы:	
2.1.	от 2 лет до 3 лет	1
2.2.	от 3 лет до 5 лет	2
2.3.	от 5 лет до 10 лет	3
2.4.	от 10 лет до 15 лет	4
2.5.	свыше 15	5
3.	Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципального управления:	
3.1.	повышение квалификации (курсы, семинары, тренинги)	2
3.2.	прохождение профессиональной переподготовки	5
4.	Наличие наград и почетных званий:	
4.1.	Государственные награды (почетные звания) Российской Федерации	5 (за каждую)
4.2.	Ведомственные награды федеральных органов исполнительной власти, ведомственные награды исполнительных органов государственной власти Иркутской области	4 (за каждую)
4.3.	Награды Иркутской области	3 (за каждую)
4.4.	Награды муниципального образования Иркутской области (в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области)	2 (за каждую)
5.	Участие в осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения:	
5.1.	Участие в подготовке муниципальных программ	5 (за каждую)
5.2.	Участие в подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	2 (за каждый)
5.3.	Участие в работе координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органах	2 (за каждое)
5.4.	Предложенные инициативы, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Иркутской области	2 (за каждую)
5.5.	Реализованные инициативы (за исключением муниципальных программ и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области)	5 (за каждую)
6.	Выступления на семинарах, форумах, конференциях:	
6.1.	Муниципальных	1
6.2.	Региональных	3
6.3.	Всероссийских, международных	5
7.	Публикации в периодических печатных изданиях	5 (за каждую)
8.	Осуществление преподавательской деятельности	5

## Приложение 5

к положению о порядке проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году»

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ФИНАЛЬНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ»

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	Количество баллов участника конкурса «Лучший муниципальный служащий Иркутской области в 2016 году»
1.	Актуальность обозначенной проблемы	0-5	
2.	Масштабность обозначенной проблемы	0-5	
3.	Инновационность предложенного решения по обозначенной проблеме	0-5	
4.	Возможность решения указанной проблемы на уровне муниципального образования	0-5	
5.	Перспективность реализации предлагаемых решений	0-5	
6.	Аргументированность механизма решения обозначенной проблемы	0-5	

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

20 марта 2017 года

№ 41-мпр

Иркутск

## О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах правотворческой деятельности в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об отдельных вопросах правотворческой деятельности в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 279-мпр, следующие изменения:

- в пункте 17:  
в абзаце первом слово «семь» заменить словом «шесть»;  
в абзаце втором слово «восемь» заменить словом «семь»;  
в абзаце третьем слово «восемь» заменить словом «семь»;
- пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. После регистрации приказа министерства управление правовой работы министерства обеспечивает:

направление копий приказа министерства в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, прокуратуру Иркутской области в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа министерства;

направление копии приказа министерства в Министерство юстиции Российской Федерации в течение семи календарных дней со дня, следующего за днем первого официального опубликования приказа министерства.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказ министерства также направляется:

- для официального опубликования;

2) для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Копии приказов министерства, которыми утверждаются административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) и (или) вносятся изменения в административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций), также направляются в министерство экономического развития Иркутской области.

Копии приказов министерства в сфере труда также направляются в областную трехстороннюю комиссию.;

3) в пункте 20:

в абзаце первом слово «Хранение» заменить словами «Оперативное хранение»;  
в абзаце втором слово «Хранение» заменить словами «Оперативное хранение».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2017 года

№ 186-пп

Иркутск

О предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить Порядок заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (прилагается).
2. Определить министерство здравоохранения Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на:
1) заключение договоров в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
2) ежемесячное представление совместно с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования заявок на получение иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных частью 12.1 статьи 51 Федерального закона, по форме, установленной Федеральным фондом обязательного медицинского страхования;
3) осуществление контроля за соблюдением установленных статьей 51 Федерального закона условий для предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам.
3. Признать утратившими силу:
1) постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 26-пп «Об утверждении Положения о порядке заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам»;
2) постановление Правительства Иркутской области от 12 февраля 2013 года № 45-пп «О внесении изменений в Положение о порядке заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам»;
3) постановление Правительства Иркутской области от 16 апреля 2014 года № 206-пп «О внесении изменений в Положение о порядке заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам»;
4) постановление Правительства Иркутской области от 23 марта 2015 года № 88-пп «О внесении изменений в Положение о порядке заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам»;
5) постановление Правительства Иркутской области от 12 апреля 2016 года № 210-пп «О внесении изменений в Положение о порядке заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕН постановлением Правительства Иркутской области от 27 марта 2017 года № 186-пп

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ

- 1. Настоящий Порядок определяет процедуру заключения министерством здравоохранения Иркутской области (далее – министерство) договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в возрасте до 50 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2016 и 2017 годах на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа или переехавшим на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа из другого населенного пункта и заключившим с медицинской организацией, подведомственной министерству, трудовой договор (далее соответственно – договор, выплата, медицинский работник, медицинская организация).
2. Финансовое обеспечение выплаты, предоставляемой в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей на одного медицинского работника, осуществляется в соответствии с частью 12.1 статьи 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» в пределах лимитов бюджетных обязательств.
3. В целях заключения договора медицинский работник обращается в министерство с заявлением по форме (прилагается) после заключения им трудового договора с медицинской организацией.
4. К заявлению прилагаются следующие документы:
1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинского работника;
2) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества медицинского работника, – в случае несоответствия фамилии, имени, отчества медицинского работника в документах, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, паспортным данным медицинского работника;
3) копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
4) копия трудового договора с медицинской организацией, заверенная работодателем;
5) документ об образовании и о квалификации, подтверждающий наличие у медицинского работника высшего медицинского образования;
6) сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста;
7) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (далее – решение суда) или свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случае отсутствия в паспорте медицинского работника отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области.
5. Медицинский работник вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 7 (за исключением решения суда) пункта 4 настоящего Порядка.
Если такие документы не были представлены медицинским работником, указанные документы и (или) информация запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
6. Представленные медицинским работником документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), не возвращаются.
7. Заявление и документы могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:
1) путем личного обращения в министерство. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 – 7 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в подлинниках и в копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в министерстве. Подлинники документов возвращаются представившему их медицинскому работнику в день личного обращения;
2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 – 7 пункта 4 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;
4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Днем обращения медицинского работника в целях заключения договора в случае представления заявления и документов одним из способов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка, является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в министерство.
Днем обращения медицинского работника в целях заключения договора в случае представления заявления и документов способом, указанным в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

- 9. При представлении заявления и документов способом, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, лицо, ответственное за прием документов в министерстве, выдает медицинскому работнику расписку-уведомление в день его обращения в целях заключения договора.
При представлении заявления и документов способом, указанным в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, лицо, ответственное за прием документов в министерстве, направляет медицинскому работнику по почтовому адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о получении заявления и документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня их поступления в министерство.
10. Министерство в срок не позднее 20 рабочих дней со дня обращения медицинского работника в целях заключения договора рассматривает заявление и документы на полностью, проверяет достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, и принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении.
11. Основаниями отказа в заключении договора являются:
1) несоответствие медицинского работника требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;
2) непредставление или представление неполного перечня документов (за исключением документов, которые медицинский работник вправе не представлять);
3) представление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах.
12. Министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора или об отказе в его заключении направляет медицинскому работнику письменное уведомление о принятом решении по почтовому адресу, указанному в заявлении.
В случае принятия решения о заключении договора в письменном уведомлении указываются дата, время и место заключения договора.
В случае принятия решения об отказе в заключении договора в письменном уведомлении указываются причины отказа.
13. Министерство в срок не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора заключает с медицинским работником договор в соответствии с примерной формой (прилагается).
14. Для заключения договора медицинский работник обязан лично явиться в министерство в срок, указанный в письменном уведомлении.

Министр здравоохранения Иркутской области О.Н. Ярошенко

Приложение 1 к Порядку заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам
Министерство здравоохранения Иркутской области от (Ф.И.О. гражданина, дата рождения) паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор в целях предоставления единовременной компенсационной выплаты в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

1. Сведения о документе об образовании и о квалификации, подтверждающем наличие высшего медицинского образования: (вид документа, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)
2. Место работы в соответствии с трудовым договором: 1) полное наименование медицинской организации; 2) наименование структурного подразделения; 3) занимаемая должность; 4) приказа о приеме на работу от №; 5) трудовой договор от №
3. Адрес места жительства (пребывания) в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа по месту работы (индекс, наименование населенного пункта, улица, дом, квартира)
4. Контактная информация: телефон; e-mail; почтовый адрес
5. Реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации:

(для банковской карты – банк получателя; БИК; номер корреспондентского счета (к/с); ИНН Банка; КПП Банка; наименование получателя; расчетный счет получателя; номер банковской карты получателя); (для сберегательной книжки – банк получателя; БИК; номер корреспондентского счета (к/с); ИНН Банка; КПП Банка; наименование получателя, счет получателя физического лица; ФИО в именительном падеже).

Даю свое согласие министерству здравоохранения Иркутской области (далее – министерство), расположенному по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие дано в целях заключения договора на предоставление единовременной компенсационной выплаты и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а), что: 1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, поданного в министерство в произвольной форме; 2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на министерство полномочий.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение: (список прилагаемых документов) «» 20 г. / (подпись) (Ф.И.О. полностью)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы приняты «» 20 г. Регистрационный № Подпись лица, принявшего заявление и документы

Приложение 2 к Порядку заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

Договор № о предоставлении в 20 году единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

г. Иркутск «» 20 г.

Министерство здравоохранения Иркутской области в лице министра здравоохранения Иркутской области действующего на основании Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи) вместе именуемые «Стороны», на основании Порядка заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, установленного постановлением Правительства Иркутской области от №, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предоставление единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику в возрасте до 50 лет, имеющему высшее образование, прибывшему в годах на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа или переехавшему на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа из другого населенного пункта и заключившему с медицинской организацией, подведомственной Министерству, трудовой договор.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2. Министерство обязуется: 1) в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего договора предоставить Работнику единовременную компенсационную выплату в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей путем перечисления денежных средств на лицевой счет Работника, открытый в кредитной организации; 2) в случае неисполнения Работником обязанности, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего договора, направить Работнику претензию заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (пребывания) Работника в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для возврата в областной бюджет части единовременной компенсационной выплаты; 3) в случае неисполнения Работником обязанностей, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 3 настоящего договора, по истечении 10 рабочих дней со дня получения Работником претензии, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, произвести взыскание части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; 4) осуществлять контроль за соблюдением Сторонами обязательств в рамках настоящего договора.
3. Работник обязуется: 1) отработать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором (реквизиты трудового договора) заключенным между Работником и (наименование и место нахождения медицинской организации (структурного подразделения – при необходимости) (далее – медицинская организация), в должности (занимаемая должность)

2) уведомить Министерство в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения пятилетнего срока (с указанием основания расторжения трудового договора); 3) возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты в случае прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному Работником периоду, на лицевой счет Министерства в течение 30 рабочих дней со дня прекращения трудового договора; 4) в случае неисполнения обязанности, предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта, уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для возврата в областной бюджет части единовременной компенсационной выплаты.

4. Возврат в областной бюджет части единовременной компенсационной выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего договора осуществляется Работником по следующим реквизитам министерства:

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств. 6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение является следствием возникших после заключения настоящего договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Министерству, второй – Работнику.
8. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному согласию Сторон или в судебном порядке.
9. Все изменения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
10. Срок действия настоящего договора устанавливается с «» 20 г. по «» 20 г.
11. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.
12. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств. 6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение является следствием возникших после заключения настоящего договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Министерству, второй – Работнику.
8. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному согласию Сторон или в судебном порядке.
9. Все изменения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
10. Срок действия настоящего договора устанавливается с «» 20 г. по «» 20 г.
11. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.
12. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29 ИНН 3808172327 КПП 380801001 УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области 02342000010, министерство здравоохранения Иркутской области) р/с 40201810100000100006 Отделение Иркутск БИК 042520001
Работник ФИО: Адрес места жительства (пребывания): Тел: ИНН Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования: р/с в л/с № БИК
Министр здравоохранения Иркутской области (подпись) (расшифровка) Работник (подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

24 марта 2017 года

№ 45-мпр

Иркутск

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 октября 2010 года № 305-мпр «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 апреля 2012 года № 52-мпр «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 октября 2012 года № 270-мпр «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 апреля 2013 года № 67-мпр «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

5) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 мая 2013 года № 84-мпр «О внесении изменений в приложение 1 к примерному Положению об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

6) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 августа 2013 года № 170-мпр «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

7) пункт 1 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2014 года № 31-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

8) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 марта 2014 года № 45-мпр «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Иркутской области»;

9) пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 декабря 2014 года № 202-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

10) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 мая 2015 года № 67-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 24 марта 2017 года № 45-мпр

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ,  
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ»,  
«ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО СРЕДНЕЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРОЧАЯ,  
НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки» (далее соответственно – положение, министерство), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» и является основанием для разработки положений об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющим деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки» (далее – учреждения).

2. Настоящее положение определяет:

- 1) минимальные размеры вкладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;
- 5) условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения;
- 6) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 7) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

4. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим положением и утверждается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) или профессиональным стандартам.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также в условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на текущий финансовый год в пределах:

- 1) лимитов бюджетных обязательств;
- 2) субсидий на выполнение государственного задания;
- 3) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9. Руководитель учреждения несет ответственность за перерасход фонда заработной платы работников учреждения.

**Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10. Заработная плата работника учреждения состоит из:

- 1) оклада (должностного оклада);
- 2) выплата компенсационного характера;
- 3) выплата стимулирующего характера.

11. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

12. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по занимаемой должности (профессии) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждений указаны в приложении 1 к настоящему положению.

13. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждения, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения.

14. По должностям работников учреждений, размеры окладов (должностных окладов) по которым не определены настоящим положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

15. Работникам учреждения с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего положения.

16. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего положения.

**Глава 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

17. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) надбавка за работу в сельской местности.

18. Выплаты за работу с вредными условиями труда работникам учреждения устанавливаются в размере до 12 процентов к окладу (должностному окладу) по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в установленном законодательством порядке.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то доплата за работу с вредными условиями труда не производится, о чем работник извещается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Работникам учреждения, занятым на работах с опасными условиями труда, устанавливается надбавка за работу с опасными условиями труда. Перечень учреждений, их структурных подразделений работа в которых дает право работникам на надбавку с опасными условиями труда, предусмотрен приложением 2 к настоящему положению.

20. Работникам учреждения за непосредственную работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, устанавливается надбавка в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу).

21. Педагогическим работникам учреждения за непосредственную работу с детьми из социально неблагополучных семей устанавливается надбавка в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу).

22. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников и конкретных условий труда в учреждении утверждает список должностей работников, оплата труда которых производится с применением компенсационных выплат, указанных в пунктах 19, 20, 21 настоящего положения.

23. Доплата за работу в ночное время работникам учреждения производится в размере 60 процентов часового оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Указанная выплата предоставляется за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

24. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления оклада (должностного оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

26. Работникам учреждения, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится доплата за отработанное время из расчета оклада (должностного оклада) по занимаемой должности (профессии).

Перечень работников, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

27. Работникам учреждения, отделений учреждения, расположенных в сельской местности, устанавливается надбавка за работу в сельской местности к окладу (должностному окладу) в размере 25 процентов.

28. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и включают в себя районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

**Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ  
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА  
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

29. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие виды выплат, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплата за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ:

надбавка за квалификационную категорию, за ученую степень, за наличие почетного звания; персональная надбавка.

30. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются в положении об оплате труда работников учреждения на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников должны отражать зависимость результатов труда и качества оказываемых государственных услуг непосредственно работником, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимает руководитель учреждения по предложениям руководителей структурных подразделений учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

31. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании следующих показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения:

- 1) применение передовых приемов, методов и технологий, повышающих результативность труда и передача опыта молодым работникам;
- 2) организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- 3) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- 4) особый режим работы, связанный с административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, конкурсным и другими процессами управления учреждением;
- 5) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных и срочных работ по внеплановым мероприятиям;
- 6) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных государственных целевых программ.

Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе устанавливается в размере до 300 процентов должностного оклада.

32. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:

- 1) врачам и среднему медицинскому персоналу в домах-интернатах всех типов, расположенных в сельской местности, - в размере 30 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и по 15 процентов за каждые последующие два года, но не выше 60 процентов оклада (должностного оклада);
- 2) всем работникам учреждений, за исключением работников, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, - в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада (должностного оклада).

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на стимулирующую надбавку за стаж непрерывной работы и порядок ее применения, устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему положению.

33. Выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы могут производиться работникам учреждений за месяц, квартал, год. Премия выплачивается с учетом выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения.

Примерные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренные приложением 3 настоящего Положения. Периодичность премирования устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

34. За квалификационную категорию, присвоенную по результатам аттестации медицинских, фармацевтических и педагогических работников учреждения, работающим по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория, устанавливается стимулирующая надбавка за квалификационную категорию.

При оплате труда руководителей структурных подразделений учреждения квалификационная категория учитывается в случае, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю работы возглавляемых ими структурных подразделений учреждения.

Стимулирующая надбавка за квалификационную категорию устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах: за вторую квалификационную категорию - 10 процентов; за первую квалификационную категорию - 30 процентов; за высшую квалификационную категорию - 50 процентов.

Работникам учреждения, которым присвоены почетное звание, установленное Указом Президента Российской Федерации, ученая степень, устанавливаются надбавки к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

- за наличие почетного звания - 10 процентов;
- за ученую степень доктора наук - 20 процентов;
- за ученую степень кандидата наук - 10 процентов.

При наличии у работника учреждения более одного почетного звания оплата труда производится за одно почетное звание по выбору работника.

Выплата надбавки работникам учреждений, имеющим почетное звание, производится только по основной работе. При наличии у работника учреждения

почетного звания и ученой степени надбавка устанавливается по каждому из этих оснований.

35. Персональная надбавка к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам учреждения за степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности выполняемых работ.

Решение об установлении персональной стимулирующей надбавки и ее размере принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника учреждения.

Персональная надбавка к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, год). Размер персональной стимулирующей надбавки составляет до 300 процентов оклада (должностного оклада) и устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Работникам в возрасте до 30 лет, впервые приступившим к работе по специальности в учреждении, отделении учреждения, расположенных в сельской местности, в течение трех лет с момента поступления на работу, устанавливается персональная надбавка к окладу (должностному окладу) в размере до 300 процентов.

Основанием установления персональной стимулирующей надбавки работникам в возрасте до 30 лет, впервые приступившим к работе по специальности в учреждении, отделении учреждения, расположенных в сельской местности, является наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования.

**Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

36. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

37. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

38. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются в зависимости от должностного оклада руководителя учреждения и устанавливаются руководителем учреждения.

Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

39. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с главой 3 настоящего положения.

40. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы за квартал или год в процентах к должностному окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

41. Размеры и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются на основании распоряжения министерства с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей, утвержденных правовым актом министерства.

42. Размер, порядок и условия установления премиальных выплат по итогам работы заместителями руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и рекомендуемых показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений, указанных в приложении 3 к настоящему положению.

43. Руководителям учреждений из числа врачей, учителей, преподавателей, социологов, педагогов, психологов, медицинских психологов, заместителям руководителя учреждения из числа врачей, учителей, преподавателей, социологов, педагогов, психологов, медицинских психологов, осуществляющим работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности, производится доплата в размере до 25 процентов должностного оклада по соответствующей специальности. Размер доплаты для руководителя учреждения определяется министерством, для заместителей руководителя учреждения – руководителем учреждения.

**Глава 6. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ**

44. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждений увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

45. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;
- 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи (супруга (супруги), родителя, ребенка) (далее – член семьи);
- 3) смерть работника, смерть члена семьи работника.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, при предоставлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее размере принимается министерством на основании письменного заявления руководителя учреждения и представленных им в министерство документов, подтверждающих наличие оснований для оказания материальной помощи, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

46. В случае смерти работника учреждения материальная помощь оказывается однократно одному члену его семьи, первым подавшему заявление об оказании материальной помощи с приложением свидетельства о смерти работника учреждения и документов, подтверждающих их родство.

47. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за норму рабочего времени за месяц и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда и минимальной заработной платы.

48. Оплата труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждения, производится по ставкам почасовой оплаты труда, исчисленным из оклада профессиональной квалификационной группы «Общественные профессии рабочих первого уровня», первого квалификационного уровня, первого квалификационного разряда с применением следующих коэффициентов:

- 1) профессор, доктор наук, «Народный врач» - 0,30;
- 2) доцент, кандидат наук, «Заслуженный врач» - 0,25;
- 3) работник, не имеющий ученой степени, - 0,15.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение 1  
к Примерному положению  
об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющим деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ», «ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СРЕДНЕЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРОЧАЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»**

- 1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям медицинских и фармацевтических работников

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	1	4400
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
инструктор-дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	1	4950
лаборант; медицинская сестра диетическая	2	5230
медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; зубной техник; фармацевт	3	5490
фельдшер; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	4	5770
старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	5	6060
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
врачи-специалисты	2	8100
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.)	1	8150

- 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Социальный работник, техник по техническим средствам реабилитации инвалидов	Не установлен	5100
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
специалист по социальной работе, специалист по профессиональной ориентации инвалидов	1	5350
Медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов	2	5370
Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	3	5390
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Заведующий отделением (социальной службой)	Не установлен	6250

- 3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»		
вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	не установлен	4400
ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»		
дежурный по режиму	1	4600
ПКГ «Должности педагогических работников»		

инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	1	5320
инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	2	5610
воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	3	5900
преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4	6190
ПКГ «Руководители структурных подразделений»		
заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	1	6250
начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной хозяйственной и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	2	6300

- 4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
руководитель кружка, аккомпаниатор, культурный организатор	не установлен	4640
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
библиотекарь	не установлен	5110

- 5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень	4400
2 квалификационный уровень	4540
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень	4630
2 квалификационный уровень	5100
3 квалификационный уровень	5490
4 квалификационный уровень	5600
5 квалификационный уровень	5800
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	6000
2 квалификационный уровень	6375
3 квалификационный уровень	6720
4 квалификационный уровень	7350
5 квалификационный уровень	7950
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	8025

- 6. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по общепрофессиональным профессиям рабочих

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	3580
Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2	3804
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	4580
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	4720
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	5040
Предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4	5460

Приложение 2  
к Примерному положению  
об оплате труда работников государственных  
казенных, бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных министерству социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской  
области, осуществляющих деятельность по видам  
экономической деятельности «Деятельность  
по уходу с обеспечением проживания»,  
«Предоставление социальных услуг без обеспечения  
проживания», «Образование профессиональное  
среднее», «Деятельность по дополнительному  
профессиональному образованию прочая, не  
включенная в другие группировки»

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ  
ПРОЖИВАНИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ», «ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
СРЕДНЕЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРОЧАЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В  
ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ», ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РАБОТА  
В КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА НАДБАВКУ К ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ  
ОКЛАДУ) В СВЯЗИ С ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

I. Учреждения, их структурные подразделения с опасными условиями труда, работа в которых дает право на надбавку в связи с опасными условиями труда в размере 15 процентов оклада (должностного оклада)	
1.	Дома-интернаты для престарелых и инвалидов
2.	Геронтологические центры
3.	Комплексные центры социального обслуживания населения
4.	Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних
5.	Иркутский реабилитационный техникум
II. Учреждения, их структурные подразделения с опасными условиями труда, работа в которых дает право на надбавку в связи с опасными условиями труда в размере 25 процентов оклада (должностного оклада)	
1.	Психоневрологические (отделения) интернаты
2.	Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей
3.	Реабилитационные центры (отделения) для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры
4.	Специальные дома-интернаты для престарелых и инвалидов
5.	Отделения социальной адаптации, отделения временного пребывания Должности персонала, непосредственно работающего с контингентом
6.	Отделения милосердия (для лежачих больных) домов-интернатов, геронтологических центров Должности персонала, непосредственно обслуживающего лежачих больных

Приложение 3  
к Примерному положению  
об оплате труда работников государственных  
казенных, бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных министерству социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской  
области, осуществляющих деятельность по видам  
экономической деятельности «Деятельность  
по уходу с обеспечением проживания»,  
«Предоставление социальных услуг без обеспечения  
проживания», «Образование профессиональное  
среднее», «Деятельность по дополнительному  
профессиональному образованию прочая, не  
включенная в другие группировки»

#### ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И  
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УХОДУ С  
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ», «ОБРАЗОВАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО СРЕДНЕЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРОЧАЯ,  
НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Количество баллов
1		3	4
1	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	2 балла (- 2 балла)
2	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении	6 баллов
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах	Участие работников учреждений в указанных мероприятиях	7 баллов
4	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверки вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	20 баллов (- 5 баллов) за каждую обоснованную жалобу
5	Выполнение норматива по количеству оказываемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	100% 95% - 99% < 95%	20 баллов 0 баллов (- 2 балла)

6	Оказание дополнительных социальных услуг	Оказание социальным работником дополнительных социальных услуг по договорам об оказании платных дополнительных услуг Рост доходов, поступающих по договорам об оказании платных услуг, на 5% по сравнению с предыдущим периодом Снижение доходов по договорам об оказании платных услуг по сравнению с предыдущим периодом Отсутствие доходов по договорам об оказании платных услуг	10 баллов 2 балла за каждые 5% (- 2 балла) (- 5 баллов)
7	Качество и своевременность предоставления отчетов, закрепленных за работником учреждения	Своевременно и качественно Своевременно, но требующие доработки Несвоевременно, но без ошибок Несвоевременно и с замечаниями	10 5 5 0
8	Отсутствие нарушений правил санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов, обслуживания и ухода за гражданами, выявленных в ходе текущих или иных проверок	Наличие нарушений	(- 5 баллов)
9	Отсутствие предписаний и (или) нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов и текущих проверок уполномоченных должностных лиц учреждения, касающихся направления деятельности сотрудника	Отсутствие нарушений	5 баллов
10	Выполнение индивидуального плана работы по оказанию, социально-медицинских, социально-педагогических и социально-психологических услуг	80% и более Менее 80%	8 баллов 0 баллов
11	Освоения средств областного бюджета	100% 80%-99% Менее 80%	10 баллов 5 баллов 0 баллов
12	Отсутствие просроченной задолженности дебиторской и кредиторской	отсутствие наличие	10 баллов 0 баллов

Приложение 4  
к Примерному положению  
об оплате труда работников государственных  
казенных, бюджетных и автономных учреждений,  
подведомственных министерству социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской  
области, осуществляющих деятельность по видам  
экономической деятельности «Деятельность  
по уходу с обеспечением проживания»,  
«Предоставление социальных услуг без обеспечения  
проживания», «Образование профессиональное  
среднее», «Деятельность по дополнительному  
профессиональному образованию прочая, не  
включенная в другие группировки»

**ПОРЯДОК  
ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО  
ПРАВО НА УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ ЗА  
СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ,  
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
УХОДУ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПРОЖИВАНИЯ», «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕЗ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ»,  
«ОБРАЗОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО СРЕДНЕЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРОЧАЯ,  
НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ»**

1. При исчислении стажа непрерывной работы, дающего право на установление стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы, в государственных казенных, бюджетных и автономных учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Образование профессиональное среднее», «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки» (далее соответствующее – стимулирующая надбавка, учреждения социального обслуживания), засчитывается:

- 1) работникам учреждений социальной защиты населения: время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в медицинских организациях, независимо от ведомственной подчиненности, обеспечивающих деятельность органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор; время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр медицинских высших образовательных организаций;
- 2) время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клинической и фармацевтической дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских организациях;
- 3) время работы в централизованных бухгалтериях при органах и медицинских организациях, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в медицинских организациях и учреждениях социального обслуживания;
- 4) время выполнения в медицинских организациях лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных организаций, в т.ч. организаций дополнительного медицинского образования, и научных организаций;
- 5) время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских пунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности;
- 6) время службы (работы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСи, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;
- 7) время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в медицин-

ские организации и учреждения социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- 1) время работы в медицинских организациях и учреждениях социального обслуживания в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных организаций, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в медицинских организациях и учреждениях социального обслуживания;
- 2) время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;
- 3) работникам при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на стимулирующую надбавку:
  - 1) время работы на выборных должностях в органах законодательной (представительной) и исполнительной власти и профсоюзных органах;
  - 2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
  - 3) время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
  - 4) стаж работы сохраняется:
    - 1) не позднее одного месяца: со дня увольнения из медицинских организаций и учреждений социального обслуживания;
    - 2) после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания;
    - 3) после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 32 главы 4 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
    - 4) со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Роспотребнадзора, Федерального или территориальных фондов обязательного медицинского страхования, страховых медицинских организаций, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Российского общества Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;
    - 5) после увольнения с работы на должностях медицинского персонала образовательных организаций, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания;
    - 6) со дня увольнения из организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции медицинских организаций, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания;
    - 7) не позднее двух месяцев:
      - 1) со дня увольнения из медицинских организаций, учреждений социального обслуживания и должностей, указанных в пункте 32 главы 4 настоящего Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.
      - 2) Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;
      - 3) после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях, предусмотренных в пункте 32 главы 4 настоящего Положения.
      - 4) Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованное за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается. Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником;
      - 5) не позднее трех месяцев:
        - 1) после окончания профессионально образовательной организации и образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;
        - 2) со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);
        - 3) со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских организациях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в медицинских организациях системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСи, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда;
        - 4) не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
        - 5) не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), перечисленных в пункте 32 главы 4 Положения;
        - 6) стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), перечисленных в пункте 32 главы 4 настоящего Положения;
        - 7) эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;
        - 8) зарегистрированным в государственной службе занятости населения в качестве безработных граждан; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом занятости населения в другую местность и для трудоустройства;
        - 9) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением международных отношений;
        - 10) гражданам, которые приобрели право на трудовую или страховую пенсию в период работы в медицинские организации или учреждения социальной защиты населения;
        - 11) женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений (подразделений), перечисленных в пункте 32 главы 4 настоящего Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переводом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;
        - 12) стаж работы сохраняется также в случаях:
          - 1) расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;
          - 2) Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 1-5 пункта 2 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на стимулирующую надбавку, не включаются.
          - 3) В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, не предусмотренных номенклатурой медицинских организаций и учреждений социального обслуживания, за исключением учреждений, упомянутых в настоящем Порядке.
          - 4) Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях социального обслуживания, стимулирующая надбавка устанавливается по каждой должности в порядке и условиях, предусмотренных для этих должностей.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2017 года № 46-мпр  
Иркутск

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:  
1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 июня 2014 года № 90-мпр «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников отдельных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 171-мпр «О внесении изменения в пункт 11 примерного Положения об оплате труда работников отдельных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 ноября 2015 года № 159-мпр «О внесении изменения в примерное Положение об оплате труда работников отдельных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

4) пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 188-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

5) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 сентября 2016 года № 157-мпр «О внесении изменения в приложение 1 к примерному Положению об оплате труда работников отдельных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.Родионов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 24 марта 2017 года № 46-мпр

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ  
В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников отдельных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – примерное положение, министерство), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» и является основанием для разработки положений об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению своих полномочий в городах и районах» (далее – учреждения).

2. Настоящее примерное положение определяет:  
1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);  
2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;  
3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;  
4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;  
5) условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения;  
6) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;  
7) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.  
3. Положение об оплате труда работников учреждения утверждается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих, профессии рабочих данного учреждения.

Штатное расписание учреждения подлежит согласованию с министерством до его утверждения руководителем учреждения.  
5. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или профессиональным стандартам.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения на текущий финансовый год осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Заработная плата работника учреждения состоит из:  
1) оклада (должностного оклада);  
2) выплат компенсационного характера;  
3) выплат стимулирующего характера.

9. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных по занимаемым данным работниками должностям (профессиям), отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), указанных в приложении 1 к настоящему Положению (далее – должностной оклад).

Профессиональные квалификационные группы, к которым относятся должности (профессии) работников учреждения, утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

Критерии отнесения должностей (профессий) работников учреждения к профессиональным квалификационным группам утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

10. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждения, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 20 процентов ниже минимального оклада руководителя соответствующего структурного подразделения.

Глава 3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ  
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

11. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавка за работу в сельской местности.

12. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в размере до 12 процентов должностного оклада работника.

13. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и включают в себя районный коэффициент и процентную надбавку к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

14. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Доплата за работу в ночное время работникам учреждений производится в размере 30 процентов часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Указанная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы.

15. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается работникам учреждений, расположенных в сельском населенном пункте в размере 25 процентов должностного оклада.

Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ  
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

16. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за выслугу лет;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важность выполняемых им работ.

17. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяются в положении об оплате труда работников учреждения на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

Рекомендуемые показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения предусмотрены приложением 2 к настоящему Положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимает руководитель учреждения по предложению руководителей структурных подразделений учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения определяются в процентах к должностным окладам или в абсолютном размере.

18. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании следующих показателей эффективности деятельности работников учреждения:

1) применение передовых приемов, методов и технологий, повышающих результативность труда;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

3) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

4) особый режим работы, связанный с административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, конкурсным и другими процессами управления учреждением;

5) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных и срочных работ по внеплановым мероприятиям.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты в работе устанавливаются в размере до 300 процентов должностного оклада.

19. Выплаты за выслугу лет устанавливаются к должностному окладу в следующих размерах:

1) при стаже работы от 1 года до 5 лет в размере 10 процентов;

2) при стаже работы от 5 до 10 лет в размере 15 процентов;

3) при стаже работы от 10 до 15 лет в размере 20 процентов;

4) при стаже работы свыше 15 лет в размере 30 процентов.

Выплаты за выслугу лет устанавливаются по решению руководителя учреждения, принятому на основании решения комиссии учреждения по установлению стажа, дающего право на стимулирующую выплату за выслугу лет, созданной локальным нормативным актом учреждения.

В стаж работы для установления стимулирующей выплаты за выслугу лет включаются периоды:

1) замещения должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

2) замещения государственных должностей;

3) замещения должностей муниципальной службы;

4) замещения выборных должностей в органах местного самоуправления;

5) работы в государственных учреждениях Иркутской области;

6) замещения должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в территориальных подразделениях (управлениях) министерства.

Документами для определения стажа работы, дающего право на установление стимулирующей выплаты за выслугу лет, являются трудовая книжка, а также иные документы, подтверждающие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление стимулирующей выплаты за выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, трудовые договоры и соглашения, трудовые, служебные и формулярные списки, военный билет или справки военных комиссаров, подтверждающие стаж военной службы, иные документы) (далее – документы).

Право на установление выплат стимулирующего характера за выслугу лет устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления работниками учреждения документов о стаже, необходимым для выплат стимулирующего характера за выслугу лет.

20. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

21. Премииальные выплаты по итогам работы могут производиться работникам учреждений за квартал, год. Премия выплачивается с учетом выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения.

22. Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работников устанавливаются в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

23. Стимулирующая выплата за важность выполняемых работ может быть установлена с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ.

Решение об установлении стимулирующей выплаты за важность выполняемых работ и ее размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Стимулирующая выплата за важность выполняемых работ устанавливается на определенный период (месяц, квартал, год) в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

24. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

26. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

27. Допускается двойное наименование должности работника в случае, если заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер учреждения является руководителем структурного подразделения этого учреждения.

Заработная плата такого работника определяется по первому наименованию должности работника.

28. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 3 настоящего примерного положения.

29. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы за квартал, год в процентах к должностному окладу и в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения и доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

30. Размеры и условия выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений выплачиваются по решению министерства с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей, утвержденных правовым актом министерства.

31. Размер, порядок и условия установления премиальных выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и рекомендуемых показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений, указанных в приложении 2 к настоящему примерному положению.

Глава 6. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

32. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников учреждений увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

33. Работникам учреждения оказывается материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи (супруга (супруги), родителя, ребенка) (далее – член семьи);

3) юбилейные даты работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

4) смерть работника, смерть члена семьи работника.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, при представлении документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления материальной помощи, в пределах доведенных до учреждения

лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее размере принимается министерством на основании письменного заявления руководителя учреждения и представленных им документов, подтверждающих наличие оснований для оказания материальной помощи, в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения, при наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь работнику учреждения предоставляется в размере до 3 должностных окладов, руководителю учреждения и работникам учреждения, должностной оклад которых установлен в процентном отношении к окладу руководителя учреждения, в размере до одного должностного оклада.

На материальную помощь работникам учреждения начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

34. В случае смерти работника учреждения материальная помощь оказывается однократно одному члену его семьи, первым подавшему заявление об оказании материальной помощи с приложением свидетельства о смерти работника учреждения и документов, подтверждающих их родство.

35. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из фонда оплаты труда работников учреждения производится единовременная выплата (один раз в год) в размере двух должностных окладов (далее – единовременная выплата) на основании соответствующего письменного заявления работника в следующих случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

Если при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

- 1) предоставления неиспользованного отпуска с последующим увольнением работника;
- 2) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру выплачивается в размере не более трех минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

Решение о предоставлении работнику единовременной выплаты и ее размере принимает руководитель учреждения.

Решение о предоставлении руководителю учреждения единовременной выплаты и ее размере принимается министерством.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение 1  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
государственных казенных учреждений  
Иркутской области, подведомственных  
министерству социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области, по виду  
экономической деятельности «Деятельность органов  
государственной власти субъектов Российской  
Федерации по осуществлению своих полномочий в  
городах и районах»

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА

Таблица 1

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.	Рекомендуемые размеры выплат за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника, %
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	3680	до 80 (включительно)
2 квалификационный уровень	3790	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	4100	до 100 (включительно)
2 квалификационный уровень	4530	
3 квалификационный уровень	4950	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	5230	до 150 (включительно)
2 квалификационный уровень	5650	
3 квалификационный уровень	5890	
4 квалификационный уровень	6820	
5 квалификационный уровень	7750	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	9200	до 150 (включительно)

Таблица 2

### Минимальные размеры окладов по общепрофессиональным профессиям рабочих

Наименование должностей	Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	3350
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	3580
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	3860
Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	4180

Приложение 2  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
государственных казенных учреждений  
Иркутской области, подведомственных  
министерству социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области, по виду  
экономической деятельности «Деятельность органов  
государственной власти субъектов Российской  
Федерации по осуществлению своих полномочий в  
городах и районах»

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки		
		Критерий	Значение	Количество баллов
1	Своевременность принятия решения о назначении и предоставлении региональных социальных выплат	Количество решений, принятых в установленные сроки	100%	10
			80%-99%	7
			70%-80%	4
			Менее 70%	0
2	Наличие необоснованных приостановлений региональных социальных выплат по данным автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (далее – АИС «ЭСРН ИО») (далее – АИС «ЭСРН ИО»)	Необоснованные приостановления в отчетном периоде	отсутствие необоснованных приостановлений	10
			наличие необоснованных приостановлений	0
3	Наличие удаленных региональных мер социальной поддержки в АИС «ЭСРН ИО»	Оцениваются удаленные региональные меры социальной поддержки в отчетном периоде	отсутствие удаленных мер	10
			наличие удаленных мер	0
4	Наличие переплат в связи с назначением меры социальной поддержки одному и тому же лицу в разных государственных казенных учреждениях Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Оцениваются переплаты в результате двойного установления социальных выплат	отсутствие переплат	10
			наличие переплат	0
5	Своевременность подготовки и направления в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) проекта решения о назначении федеральных выплат	Количество проектов решений, направленных в министерство в установленный срок/общее количество проектов решений, направленных в министерство в отчетном периоде * 100%	100%	10
			80%-99%	7
			70%-80%	4
			Менее 70%	0
6	Проведение сверки по натуральным мерам социальной поддержки	Оценивается качество проведения сверки	отсутствие замечаний	10
			наличие замечаний	5
7	Уровень освоения средств федерального бюджета	Оценивается полнота освоения средств, полученных из федерального бюджета	100%	10
			90-99%	5
8	Уровень освоения средств областного бюджета	Оценивается полнота освоения средств, полученных из областного бюджета	100%	10
			80%-99%	5
9	Количество обоснованных жалоб граждан на нарушение работниками учреждения правил этики и деонтологии	Оценивается отсутствие жалоб	отсутствие жалоб	10
			1 жалоба в квартал	5
10	Качество и своевременность предоставления отчетов, закрепленных за работником учреждения	Оценивается качество и своевременность предоставления отчетов	своевременно и качественно	10
			своевременно, но требующие доработки	5
			несвоевременно, но без ошибок	5
			несвоевременно и с замечаниями	0

### СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

5 апреля 2017 года

№ 53-спр

Иркутск

### Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 3 апреля 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 апреля 2017 года по 31 декабря 2017 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 5 апреля 2017 года № 53-спр

### ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «ЖКХ ПРИБРЕЖНИНСКОГО МО»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «ЖКХ Прибрежнинского МО»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 10.04.2017 по 30.06.2017 2 509,05
		с 01.07.2017 по 31.12.2017 2 509,05	

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
А.А. Медведева

### СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

5 апреля 2017 года

№ 56-спр

Иркутск

### Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду в отношении ООО «ВАГА», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 марта 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на горячую воду в отношении ООО «ВАГА», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 7 апреля 2017 года по 31 декабря 2020 года.

Компенсацию выпадающих доходов ООО «ВАГА» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 7 апреля 2017 года:

- 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 559-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для МУП «Жилищно-коммунальный центр», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения);
- 2) пункт 38 приказа службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 494-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 5 апреля 2017 года № 56-спр

### ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «ВАГА», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Компонент на тепловую энергию (руб./куб.м)	Компонент на тепловую энергию (одноставочный), (руб./Гкал)
ООО «ВАГА»	одноставочный тариф	Прочие потребители		
		с 07.04.2017 по 30.06.2017	67,33	2 273,11
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	71,26	2 273,11
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	71,26	2 273,11
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	74,11	2 305,39
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	74,11	2 305,39
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	77,07	2 465,48
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	77,07	2 465,48
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	80,16	2 561,46
		Население		
		с 07.04.2017 по 30.06.2017	67,33	2 273,11
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	71,26	2 273,11
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	71,26	2 273,11
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	74,11	2 305,39
с 01.01.2019 по 30.06.2019	74,11	2 305,39		
с 01.07.2019 по 31.12.2019	77,07	2 397,60		
с 01.01.2020 по 30.06.2020	77,07	2 397,60		
с 01.07.2020 по 31.12.2020	80,16	2 493,50		

Заместитель начальника управления – начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии в управлении регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
А.А. Медведева

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» (полное наименование учреждения) и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества за 2016 год

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетные данные			
РАЗДЕЛ 1						
Общие сведения об учреждении						
1	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение работ по профессиональной ориентации, профессиональному консультированию, профессиональному отбору (подбору), психологической поддержке и социальной адаптации граждан;</li> <li>- организация и реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования, включающего в себя дополнительное профессиональное образование, граждан (далее – Обучение) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда, с целью их последующего трудоустройства;</li> <li>- внедрение эффективных методов и средств профессионального информирования, профессионального консультирования, психологического отбора (подбора), психологической поддержки граждан;</li> <li>- проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации;</li> <li>- оказание помощи образовательным организациям (учебным подразделениям), осуществляющим Обучение граждан по направлениям Центров занятости населения;</li> <li>- научно-методическое и информационное обеспечение Обучения граждан;</li> <li>- содействие в трудоустройстве граждан посредством организации Обучения по профессиям, специальностям, видам деятельности в соответствии с потребностями рынка труда;</li> <li>- переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих Иркутской области, работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, работников предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области;</li> <li>- апробирование новых направлений Обучения, учебных курсов, интенсивных технологий Обучения и внедрение их в практику образовательного процесса;</li> <li>- оказание услуг организациям по Обучению высвобождаемых и других работников;</li> <li>- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;</li> <li>- информирование населения и работодателей о положении на рынке труда;</li> <li>- научно-методическое руководство и координация деятельности в сфере профессиональной ориентации и психологической поддержки;</li> <li>- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований проблем развития человеческих ресурсов, повышения социальной и профессиональной конкурентоспособности граждан;</li> <li>- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.</li> </ul>			
2	Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг		- платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.			
3	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)		Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 38 № 002934560 от 29.12.2009 года. Лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 31.12.2015 года. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 38ЛО1 № 0003215 от 27.01.2016 г. (рег. № 8862) выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области бессрочно.			
4	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года, причины изменения количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода)		На начало отчетного года	На конец отчетного года	По квалификационным уровням	Причины
	Всего	чел.	23	23		
	в том числе					
	Руководители (директор, заместитель, главный бухгалтер, начальник филиала, начальник отдела, заместитель начальника отдела)		8	8	X	
	Специалисты:		12	15		
	квалификационный уровень					
	общетраслевые должности служащих					
	служащие первого уровня	1 чел.	1	1		
	служащие второго уровня	1 чел.	1	1		

служащие третьего уровня	4	чел.	3	2		
служащие третьего уровня	5	чел.	2	2		
Группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1	чел.	5	-		
Профессиональная квалификация педагогических работников	4	чел.	-	8		
Младший обслуживающий персонал		чел.	3	1	X	
5	Сведения о размере средней заработной платы сотрудников учреждения, рублей		Средняя заработная плата за год	ФОТ по категориям сотрудников за год	Среднесписочная численность данной категории сотрудников	
5.1	Средняя заработная плата работников учреждения, рублей	руб.	47620,47	10857466	19	
5.2	Средняя заработная плата работников учреждения, относящихся к категории руководители, рублей	руб.	78317,73	7518502,46	8	
5.3	Средняя заработная плата основного персонала (в соответствии с положением об оплате труда), рублей	руб.	39147,03	1409293,09	3	
РАЗДЕЛ 2						
	Результат деятельности учреждения		Предыдущий год	Отчетный год	(гр. 5 / гр. 4) x 100%	
1	Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	руб., %	9743867,84 (2471722,95)	9736182,84 (2140919,56)	99,9 (86,6)	
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб., %	0,00	0,00	0,0	
3	Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по поступлениям (выплатам), предусмотренным Планом в сравнении с предыдущим отчетным годом (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	руб., %	40485,81/0	29842,04/4134,43	73,7/0	Просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию нет.
4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг	руб., %	3378134,52	3683203,53	109	
5	Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	руб., %	8597	8518,63	99,1	
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей)	слушатели, %	2024/386	2335/422	115,4/109,3	
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	шт., %	-	-	-	
8	Показатели кассового исполнения бюджета учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, в том числе:	руб., %	-	-	-	
	- по платной и иной приносящей доход деятельности		-	-	-	
	- по субсидии на выполнение государственного задания		-	-	-	
9	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) по поступлениям, предусмотренным Планом, в том числе:	руб., %	20793834,52	25235903,53	121,4	
	- по платной и иной приносящей доход деятельности		3378134,52	3683203,53	109	
	- по субсидии на выполнение государственного задания		17415700,00	21549700,00	123,7	
	- по субсидии на иные цели		0	0	0	
10	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) по выплатам, предусмотренным Планом в том числе:	руб., %	21068879,19	24934167,37	118,3	
	- по платной и иной приносящей доход деятельности		3653179,19	3381467,37	92,6	
	- по субсидии на выполнение государственного задания		17415700,00	21549700,00	123,7	
	- по субсидии на иные цели		0	0	0	
РАЗДЕЛ 3						
	Использование имущества, закрепленного за учреждением		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	(гр. 5 / гр. 4) x 100%	
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб., %	2490000,00 (1873424,34)	2490000,00 (1797530,70)	100 (95,9)	
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб., %	0,00	0,00	0,0	

3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб., %	0,00	0,00	0,0
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб., %	7253867,84 (598298,61)	7246182,84 (343388,86)	99,9/57,4
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб., %	0,00	0,00	0,0
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб., %	0,00	0,00	0,0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м.	288,7	288,7	100
	в том числе полезная	кв.м.	288,7	288,7	100
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв.м.	0,00	0,00	0,0
	в том числе полезная	кв.м.	0,00	0,00	0,0
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0,00	0,00	0,0
	в том числе полезная	кв.м.	0,00	0,00	0,0
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.	2	2	100
	в том числе (перечень всех объектов)				
	1. Административное здание	шт.	1	1	100
	2. Нежилое помещение	шт.	1	1	100
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб., %	0,00	0,00	0,0

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании, серия А № 459013, выданный 16.06.1992 года Олонской СОШ с. Олонки Боханского района Иркутской области на имя Казачковой Любови Геннадьевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат, выданный в 2008 г. Ныгдинской СОШ села Ныгда Иркутской области на имя Тумуровой Алины Владимировны, считать недействительным.

Утерянный диплом № 828224, выданный 27.06.1988 г. Профессиональным техническим училищем № 25 г. Саянска Иркутской области на имя Ушакова Андрея Витальевича, считать недействительным.

## ГРАФИК

приема граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования  
Иркутской области в мае 2017 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Краснова Наталья Кимовна	руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп	11 мая 2017 года (четверг) 25 мая 2017 года (четверг)	г. Иркутск ул. Депутатская, 33	8(3952) 53-06-67

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Служба Гостехнадзора Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) ведущей группы должностей категории «специалисты»:

- **главный государственный инспектор по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области Чунского района.**

**1. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должностей областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по специальности «Механизация сельского хозяйства», относящейся к группе специальностей и направлений подготовки «Сельское и рыбное хозяйство», по специальностям «Автомобили и автомобильное хозяйство», «Подъемно-транспортные, строительные дорожные машины и оборудование», относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Транспортные средства».
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;
- наличие удостоверения тракториста-машиниста категории «А», «В», «С», «D», «E», «F»;
- наличие водительского удостоверения категории «В», «С», «D».

**2. Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:**

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, иных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, Законов Иркутской области, Постановлений Правительства РФ: от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации», от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием», иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Службы; умение выполнения задач и функций по организационному, информационно-документационному обеспечению деятельности структурных подразделений, работы с различными источниками информации и использова-

ния этой информации для решения соответствующих задач, с правовыми актами, подготовки служебных документов, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с вычислительной и оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, системами управления государственными информационными ресурсами, системами управления – аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

**3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3\*4 см);
  - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
    - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
    - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
  - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения);
  - 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
  - 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - 8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - 9) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
  - 10) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.
- 4. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:**
- 1) личное заявление;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3\*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

**5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области**

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**7. Место и время приема документов**

Документы, указанные в пункте 3 и 4 настоящего объявления, представляются в Службу Гостехнадзора Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления о их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а, кабинет 220, с 8 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 3 мая 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданином за счет собственных средств.

**8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в отдел информатизации, учета техники и кадровой политики Службы Гостехнадзора Иркутской области по телефону (3952) 42-05-08 с 8 до 17 часов (время местное), e-mail: irkgt@gti.irkutsk.ru, факс 42-00-28, сайт Правительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/>; сайт Службы Гостехнадзора Иркутской области: <http://technics.irkobl.ru>.

Заместитель руководителя Службы Гостехнадзора  
Иркутской области  
А.В. Антонов