

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## **Приложение к Постановлению Правительства Иркутской области от 28 декабря 2016 года № 844-пп «О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы»**

**Продолжение. Начало в № 32(1642), 35(1645), 37(1647)**























































































































































































































































































АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2017 года Иркутск

№ 13-апр

Об утверждении Положения об отдельных  
вопросах организации делопроизводства  
на судебном участке мирового судьи  
Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 8 июня 2010 года № 36-ОЗ «Об отдельных вопросах обеспечения доступа к информации о деятельности мировых судей Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2010 года № 136-пп «Об отдельных вопросах организации размещения информации о деятельности мировых судей Иркутской области», Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 года № 36, Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных вопросах организации делопроизводства на судебном участке мирового судьи Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 7-мр «Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации делопроизводства на судебном участке мирового судьи Иркутской области».

3. Аппаратам мировых судей Иркутской области организовать ведение делопроизводства в соответствии с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕН  
приказом агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Иркутской области  
от 24 марта 2017 года № 13-апр

Положение  
об отдельных вопросах организации делопроизводства  
на судебном участке мирового судьи Иркутской области

Глава 1. Общие положения. Режим работы судебного участка

1. Настоящее Положение об отдельных вопросах организации делопроизводства на судебном участке мирового судьи Иркутской области (далее - Положение) регулирует вопросы приема граждан, представителей организаций, государственных органов и учреждений на судебном участке мирового судьи Иркутской области (далее - судебный участок), приема, отправления дел и корреспонденции на судебном участке, регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб на работу судебного участка, выдачи судебных дел и документов заинтересованным лицам.

2. Прием граждан, представителей организаций, государственных органов и учреждений на судебном участке производится мировым судьей Иркутской области (далее - мировой судья) в часы, установленные мировым судьей, работниками аппарата мирового судьи - ежедневно в течение рабочего дня.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

3. Информация о днях и часах приема должна быть размещена на информационном стенде, на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Фактическое прекращение работы судебного участка в период временного отсутствия мирового судьи не допускается. В период временного отсутствия мирового судьи делопроизводство на судебном участке осуществляется работниками аппарата временно отсутствующего мирового судьи, которые переходят временно в подчинение исполняющего обязанности мирового судьи.

Глава 2. Порядок приема и отправления дел и корреспонденции на судебном участке

5. Все судебные дела и корреспонденция, поступающие как по электронной почте, посредством почтовой связи, так и поданные (доставленные) непосредственно мировому судье, принимаются, а также отправляются по назначению секретарем судебного участка.

6. Секретарь судебного участка вскрывает пакеты, проверяет соответствие присланных судебных дел и других материалов описи, а затем ставит на первой странице обложки дела (письма и т.п.) штамп, где проставляется дата поступления материала на судебный участок.

Если при вскрытии пакетов будет обнаружено отсутствие какого-либо документа или приложения к нему, об этом составляется акт, один экземпляр которого посыпается отправителю, а второй приобщается к полученным документам и передается вместе с ними на рассмотрение исполнителю.

Ошибочно доставленная корреспонденция пересыпается по принадлежности или возвращается отправителю с сопроводительным письмом, с оставлением копии сопроводительного письма в соответствующем наряде.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию мирового судьи, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующем должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением автора обращения о переадресации корреспонденции.

7. Поступившие на судебный участок дела, материалы и иные документы, в том числе присланые электронной почтой, факсимальной связью, а также телеграммы регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции.

При использовании автоматизированного учета регистрационные журналы учета входящей и исходящей корреспонденции формируются автоматически в программном обеспечении автоматизированной системы делопроизводства с последующим распечатыванием в форме реестров на бумажном носителе в конце рабочего дня и по мере необходимости в течение рабочего дня.

8. Дела об административных правонарушениях, поступившие на судебный участок одновременно с доставкой правонарушителем, регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции.

9. Не подлежат регистрации, а передаются с отметкой о времени их получения для приобщения к делам:

судебные повестки, возвращенные на судебный участок;

расписки в получении судебных повесток, исковых заявлений (жалоб).

10. При использовании автоматизированного судебного делопроизводства списки дел, назначенные к рассмотрению на заданную дату, формируются автоматически и размещаются на информационных стендах, в информационных киосках и на официальном сайте мирового судьи в сроки, указанные в Регламенте размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденном приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 2 ноября 2015 года № 335.

11. Исковые заявления (жалобы) и приобщенные к ним материалы и другие заявления, принятые мировым судьей на личном приеме, передаются секретарю

судебного участка не позднее следующего рабочего дня для регистрации в журнале учета входящей корреспонденции.

В случае передачи дел, материалов, поступивших на судебный участок и зарегистрированных в установленном порядке, на другой судебный участок в журнале учета входящей корреспонденции делается соответствующая отметка.

12. Лицо, подающее исковое заявление и другие материалы на судебный участок, может представить дополнительную копию вышеуказанного документа, на которой по его просьбе ставится дата и указывается фамилия лица, принялшего документы, после чего копия возвращается заявителю.

13. Все судебные дела и документы направляются по назначению, в том числе по электронной почте и факсимальной связи, с сопроводительными письмами, регистрация которых производится в соответствующем журнале.

14. Дела, материалы направляются заказными бандеролями, а исковые материалы, исполнительные документы - заказными письмами либо доставляются нарочно.

15. Дела, материалы и корреспонденция, направляемые адресатам с курьерами, записываются в разносную книгу и сдаются получателям под расписку в этой книге.

16. Судебные повестки и копии процессуальных актов направляются в соответствии с требованиями Приказа федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» от 5 декабря 2014 года № 423-п «Об утверждении «Особых условий приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправлений разряда «Судебное».

Общий порядок и правила организации извещения участников судопроизводства о дате, времени и месте рассмотрения дела в суде общей юрисдикции посредством отправки им смс-сообщений определяются Регламентом организации извещения участников судопроизводства посредством смс-сообщений, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 257.

Глава 3. Порядок регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб на работу судебного участка, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным, гражданско-процессуальным законодательством и законодательством об административных правонарушениях

16. Все поступающие в адрес судебного участка от граждан и организаций обращения, заявления и жалобы регистрируются в автоматизированной системе делопроизводства и в соответствующем журнале с указанием даты их поступления.

Дубликаты, повторные, а также дополнительные обращения регистрируются под тем же номером, что и первоначально поступившее обращение, с указанием даты их поступления.

17. Дубликаты считаются обращения одного и того же лица по одному и тому же вопросу, направленные различным адресатам или одному и тому же адресату, если не истек срок рассмотрения по первому обращению.

18. Обращения считаются повторными, если они поступили от одного и того же лица по одному и тому же вопросу в случаях:

а) если заявитель не удовлетворен данным ему по первоначальному обращению ответом;

б) если со времени подачи первого обращения истек установленный законом срок рассмотрения, а ответ заявителю не дан.

Письменное обращение, в котором содержатся нецензурные выражения либо выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в нем вопросов с сообщением лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если в письменном обращении не указаны анкетные данные лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение неается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

19. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц непропрессуального характера осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Положением о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, утвержденным постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 229.

20. Зарегистрированные обращения передаются мировому судье, который определяет исполнителя и срок рассмотрения.

21. Отдельные обращения могут быть поставлены мировым судьей на контроль, о чем делается отметка в соответствующем журнале.

22. Если обращение не содержит вопросов, относящихся к компетенции мирового судьи, оно не позднее семи дней после поступления на судебный участок направляется органам или должностным лицам, правомочным разрешить обращение, с сообщением об этом заявителю.

23. Помощник мирового судьи осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращения.

24. Обращения считаются разрешенными и снимаются с контроля в соответствии с резолюцией мирового судьи.

25. Разрешенные обращения вместе с копией ответа заявителю и другой перепиской по ним подшиваются в соответствующем наряде или в отдельные производства.

Все оконченные производством обращения хранятся у секретаря судебного участка, а по истечении установленного срока сдаются в архив судебного участка.

26. Информация о деятельности мирового судьи гражданам (физическими лицами), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления предоставляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». Положением о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 8 июня 2010 года № 36-ОЗ «Об отдельных вопросах обеспечения доступа к информации о деятельности мировых судей Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2010 года № 136-пп «Об отдельных вопросах организации размещения информации о деятельности мировых судей Иркутской области».

Глава 4. Порядок регистрации и учета внепропрессуальных обращений

27. Под внепропрессуальным обращением понимается поступившее мировому судье по делу, находящемуся в его производстве, обращение в письменной или устной форме не являющихся участниками судебного разбирательства государственно-правового органа, органа местного самоуправления, иного органа, организации, должностного лица или гражданина в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо обращение в не предусмотренной процессуальным законодательством форме участников судебного разбирательства.

После регистрации поступившее письменное внепропрессуальное обращение передается мировому судье для решения вопроса о размещении информации о внепропрессуальном обращении на официальном сайте судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Зарегистрированное письменное внепропрессуальное обращение, а также письменный документ, представляющий собой оформленную на бумажном носителе информацию о внепропрессуальном обращении, передаются в соответствии с резолюцией мирового судьи помощнику мирового судьи, ответственному за размещение информации о внепропрессуальных обращениях на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Внепропрессуальные обращения подшиваются в соответствующие наряды и по истечении установленного срока сдаются в архив судебного участка.

Глава 5. Порядок выдачи судебных дел и документов

29. Судебные дела (иные материалы) выдаются для ознакомления с разрешением мирового судьи в помещении судебного участка на основании письменного заявления и при предъявлении следующих документов:

а) обвиняемыми, подсудимыми, осужденными, оправданными, лицами, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшими, сторонами по делу, третьими лицами, законными представителями по уголовным, гражданским, административным делам и делам об

административных правонарушениях, гражданскими истцами, ответчиками по уголовным делам - документа, удостоверяющего личность согласно приложению к настоящему Положению, а их представителями, защитниками - также доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;

б) адвокатами, выступающими по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях, - ордера соответствующего адвокатского образования и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;

в) другими заинтересованными лицами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях, - документами, удостоверяющими личность и полномочия;

г) прокурорами - служебного удостоверения;

д) судьями и другими ответственными работниками вышестоящих судов, системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, сотрудниками органа по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области - удостоверения личности (служебного удостоверения);

е) иными должностными лицами при наличии законного основания - мотивированного письменного запроса.

30. Ознакомление с делами (иными материалами) должно проходить в присутствии работника аппарата мирового судьи в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и доказательств, передачу их другому лицу.

Об ознакомлении с делом делается отметка в справочном листе.

После ознакомления с судебным делом (иными материалами) работник аппарата мирового судьи в присутствии лица, которое ознакомилось с судебным делом (иными материалами), проверяет состояние данного дела и наличие всех документов в деле, делает отметку в заявл

секретаря судебного заседания либо иного уполномоченного работника аппарата мирового судьи, а также гербовой печатью мирового судьи. При заверении соответствия копии судебного акта подлиннику на лицевой стороне последнего листа под текстом копии судебного акта (ниже реквизита «Подпись») проставляется штамп «Копия верна» и гербовая печать.

Если копия документа состоит из нескольких листов, то все листы должны быть пронумерованы, прошиты прочной нитью, концы которой выводятся на обратную сторону последнего листа копии документа, или скреплены скобой с использованием степлера; на обратной стороне последнего листа в местах скрепления накладывается наклейка с заверительной надписью «пронумеровано и скреплено печатью\_листов, подпись\_» с указанием мирового судьи, которым выдается копия документа, подпись скрепляется гербовой печатью. Гербовой печатью ставят таким образом, чтобы частично захватить отрезок бумаги, заклеивающей концы нити либо место скрепления.

В случае, если вышестоящий суд изменил решение мирового судьи, на копии судебного акта (приговора, решения, определения, постановления) делается об этом отметка. На выдаваемой копии судебного акта уполномоченным работником аппарата мирового судьи делается отметка о дате вступления его в законную силу или о том, что оно в законную силу не вступило, и указывается, в каком деле подшип подлинный документ и в производстве какого суда находится дело.

Изготовленные, но не полученные заявителем копии судебных актов, письменных справок передаются для отправки по почте.

Лицо, получившее копию судебного акта, должно написать соответствующую расписку. В случае направления копии документа по почте в дело подшивается

копия сопроводительного письма с исходящим номером и датой. Также делаются соответствующие отметки в справочном листе.

Копии судебных актов, вступивших в законную силу, могут быть выданы (направлены) иным лицам, чьи интересы непосредственно затрагиваются судебным актом, с разрешения мирового судьи по письменному заявлению, в котором должно быть указано, какие права или законные интересы этого лица нарушены этими судебными актами.

Копии запрашиваемых судебных актов изготавливаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи в день поступления заявления, а при невозможности - в срок не более пяти рабочих дней с указанной даты.

40. Повторная выдача копий судебных актов (решений, определений, приговоров, постановлений) лицам, указанным в пункте 29 настоящего Положения, а также другим лицам, чьи интересы непосредственно затрагиваются судебным актом, осуществляется по их письменному мотивированному заявлению в соответствии с процессуальным законодательством.

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
О.Ю. Пушкирова

Приложение  
к Положению об отдельных вопросах  
организации делопроизводства на судебном  
участке мирового судьи Иркутской области

документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности или военный билет военнослужащего; паспорт моряка;

общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жи-  
тельство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный  
федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным до-  
говором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего лич-  
ность, - для иностранных граждан;

разрешение на временное проживание, вид на жительство;

удостоверение беженца;

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соот-  
ветствии с международным договором Российской Федерации в качестве до-  
кумента, удостоверяющего личность лица без гражданства; иные документы,  
предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с  
международным договором Российской Федерации в качестве документов,  
удостоверяющих личность, - для лиц без гражданства;

удостоверение адвоката;

редакционное удостоверение для журналиста;

другие документы, удостоверяющие личность.

## УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

27 марта 2017 года Иркутск № 5-уд

#### Об утверждении служебного распорядка управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
А.Г. Суханов

Утвержден  
приказом управления делами  
Губернатора Иркутской области  
и Правительства Иркутской области  
от 27 марта 2017 года № 5-уд

#### Служебный распорядок управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

##### Глава 1. Общие положения

1. Служебный распорядок управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Вопросы, связанные с применением Служебного распорядка, решаются представителем нанимателя - управляющим делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - Управляющий делами).

##### Глава 2. Назначение на должность гражданской службы и увольнение гражданских служащих

3. Назначение на должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - гражданской службы) в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - управление делами), освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - гражданские службы) оформляется распоряжением управления делами.

4. На основании акта о назначении на должность гражданской службы между Управляющим делами и гражданином, поступающим на гражданскую службу, либо гражданским служащим, заключается служебный контракт о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, который устанавливается права и обязанности сторон. При этом гражданин и гражданский служащий обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего (далее - должностной регламент) и соблюдать Служебный распорядок.

5. Гражданин при поступлении на гражданскую службу в управление делами предъявляет документы, указанные в части второй статьи 26 Закона.

6. При заключении служебного контракта гражданский служащий должен быть ознакомлен с:

положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Служебным распорядком;

должностным регламентом;

требованиями охраны труда и противопожарной безопасности.

7. После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему выдается служебное удостоверение установленной формы.

8. В распоряжении управления делами о назначении на должность гражданской службы и в служебном контракте устанавливается испытание гражданского служащего продолжительностью от трех месяцев в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, за исключением случаев, установленных частью третьей статьи 27 Закона.

9. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы гражданского служащего производятся в порядке и по основаниям, установленным в главе 6 Закона.

10. В последний день исполнения гражданского служащим должностных обязанностей ему выдаются оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка и по письменному заявлению гражданского служащего другие документы, связанные с гражданской служ-

бой и пенсионным обеспечением, а также производится окончательный расчет.

11. При увольнении гражданский служащий обязан сдать служебное удостоверение в управление государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства управления делами, магнитную карту (пропуск) в отдел обеспечения технической защиты объектов управления эксплуатации зданий и сооружений.

12. При увольнении гражданский служащий передает по принадлежности служебные документы и материальные ценности, которые предоставлялись ему для исполнения должностных обязанностей.

#### Глава 3. Основные права и обязанности гражданских служащих

13. При осуществлении своих прав и должностных обязанностей гражданские служащие руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением об управлении делами, служебным распорядком, должностным регламентом, служебным контрактом.

14. Гражданский служащий имеет право на:

обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области (далее - область), и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности управления делами;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляемым государственной тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о нем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Законом, другими федеральными и областными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Законом и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Законом и федеральным законом о медицинском страховании;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным и областным законодательством;

выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением Управляющего делами, если это не повлечет за собой конфликт интересов;

15. Гражданский служащий обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные областные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать Служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

представлять в установленном порядке предусмотренные Законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Законом и другими федеральными законами;

сообщать Управляющему делами в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

сообщать своевременно в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управление государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства управления делами при изменении анкетно-биографических данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания, семейного положения, образования и т.д.);

16. Управляющий делами отстраняет гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в случае, установленные статьей 32 Закона.

17. Запрещается курение табака на рабочих местах и в иных помещениях, за исключением мест, специально отведенных для курения табака.

#### Глава 4. Служебное время и время отдыха

18. Служебным временем гражданских служащих является время, в течение которого они в соответствии со Служебным распорядком или условиями служебного контракта должны выполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами должны исполнять свои должностные обязанности.

19. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданских служащих не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

20. Работа гражданских служащих в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Для срочного выполнения неотложных особенно важ

**ЗАКОН**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О БЮДЖЕТЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД И НА ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ»**

## Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 13 декабря 2016 года № 111-ОЗ «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 45) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (далее – Фонд) на 2017 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Фонда в сумме 32 419 448,7 тыс. рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в сумме 31 741 867,4 тыс. рублей, из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования в сумме 549 453,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Фонда в сумме 32 645 574,1 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Фонда в сумме 226 125,4 тыс. рублей.»;

2) в пункте 1 части 3 статьи 4 цифры «32 995 962,4» заменить цифрами «31 430 425,4»;

3) абзац первый части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых в бюджет Фонда из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:»;

4) статью 9 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Фонда на 2017 год согласно приложению 14 к настоящему Закону.»;

5) в приложении 1 строки

395	1 02 02070 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2012 года), перечисляемые в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования
395	1 02 02110 09 0000 160	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования (за расчетные периоды, истекшие до 1 января 2012 года)

395 1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	6 172,5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	32 275 076,2
395 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	32 291 321,1
395 2 02 50000 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	32 291 321,1
395 2 02 55093 09 0000 151	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организаций обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	31 687 867,4
395 2 02 55136 09 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на осуществление единовременных выплат медицинским работникам	54 000,0
395 2 02 59999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	549 453,7
395 2 02 59999 09 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	549 453,7
395 2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	31,6
395 2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	31,6
395 2 18 00000 09 0000 151	Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	31,6
395 2 18 73000 09 0000 151	Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	31,6
395 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-16 276,5
395 2 19 00000 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-16 276,5
395 2 19 51360 09 0000 151	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на осуществление единовременных выплат медицинским работникам в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-8,8
395 2 19 55060 09 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов прошлых лет на дополнительное финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-9 431,6
395 2 19 70000 09 0000 151	Возврат остатков прочих субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-6 804,5
395 2 19 73000 09 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-31,6
ВСЕГО ДОХОДОВ		32 419 448,7

».

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ**  
**БЮДЖЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН**  
**ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	144 372,5
395 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	121 200,0
395 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	121 200,0
395 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	121 200,0
395 1 13 02999 09 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	121 200,0
395 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	17 000,0
395 1 16 20000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов государственных внебюджетных фондов)	2 300,0
395 1 16 20040 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	2 300,0
395 1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	2 900,0
395 1 16 21090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	2 900,0
395 1 16 32000 00 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	11 800,0
395 1 17 00000 00 0000 000	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	11 800,0
395 1 17 06000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	6 172,5
395 1 17 06000 00 0000 180	Прочие неналоговые поступления в бюджеты государственных внебюджетных фондов	6 172,5

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование расходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма	
		Рз	Пр
Государственное учреждение Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области			32 645 574,1
Общегосударственные вопросы	01	00	275 712,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	275 712,0
Здравоохранение	09	00	32 369 862,1
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	32 369 862,1
Всего расходов			32 645 574,1

».

**Приложение 3**

к Закону Иркутской области

от 4 апреля 2017 года № 21-ОЗ

«О внесении изменений в Закон Иркутской

области «О бюджете Территориального фонда

обязательного медицинского страхования

граждан Иркутской области на 2017 год

и на плановый период 2018 и 2019 годов»

«Приложение 8

к Закону Иркутской области

от 13 декабря 2016 года

№ 111-ОЗ

«О бюджете Территориального фонда

обязательного медицинского страхования

граждан Иркутской области на 2017 год

и на плановый период 2018 и 2019 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2017 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование расходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма
	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6
Государственное учреждение Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области					32 645 574,1
Общегосударственные вопросы	01	00			275 712,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			275 712,0
Государственная программа Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014 –2020 годы	01	13	52 0 00 00000		275 712,0
Подпрограмма «Осуществление обязательного медицинского страхования в Иркутской области» на 2017 – 2020 годы	01	13	52 Д 00 00000		275 712,0
Основное мероприятие «Организация и реализация территориальной программы обязательного медицинского страхования»	01	13	52 Д 02 00000		275 712,0
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	01	13	52 Д 02 50930		275 712,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	52 Д 02 50930	100	230 428,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	52 Д 02 50930	200	44 784,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	52 Д 02 50930	800	500,0
Здравоохранение	09	00			32 369 862,1
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			32 369 862,1
Государственная программа Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014 –2020 годы	09	09	52 0 00 00000		31 819 862,1
Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» на 2014 -2020 годы	09	09	52 7 00 00000		54 000,0
Основное мероприятие «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области»	09	09	52 7 01 00000		54 000,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление единовременных выплат медицинским работникам	09	09	52 7 01 51360		54 000,0
Межбюджетные трансферты	09	09	52 7 01 51360	500	54 000,0
Подпрограмма «Осуществление обязательного медицинского страхования в Иркутской области» на 2017 – 2020 годы	09	09	52 Д 00 00000		31 765 862,1
Основное мероприятие «Организация и реализация территориальной программы обязательного медицинского страхования»	09	09	52 Д 02 00000		31 552 111,4
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	09	09	52 Д 02 50930		31 488 977,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	52 Д 02 50930	300	31 038 977,9
Межбюджетные трансферты	09	09	52 Д 02 50930	500	450 000,0
Дополнительное финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	09	09	52 Д 02 58506		44 863,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	52 Д 02 58506	300	40 795,5
Межбюджетные трансферты	09	09	52 Д 02 58506	500	4 068,0
Дополнительное финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территории Иркутской области	09	09	52 Д 02 80040		18 270,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	52 Д 02 80040	300	18 270,0
Основное мероприятие «Организация дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также приобретение и проведение ремонта медицинского оборудования»	09	09	52 Д 03 00000		213 750,7
Финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования	09	09	52 Д 03 80060		213 750,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	52 Д 03 80060	300	213 750,7
Непрограммные направления деятельности органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	09	09	73 0 00 00000		550 000,0
Реализация государственных функций в области социальной политики	09	09	73 1 00 00000		550 000,0
Дополнительное финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации в рамках реализации государственных функций в области социальной политики по непрограммным направлениям деятельности органов управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	09	09	73 1 00 80050		550 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	73 1 00 80050	300	550 000,0
Всего расходов					32 645 574,1

».

**Приложение 4**  
к Закону Иркутской области  
от 4 апреля 2017 года № 21-ОЗ  
«О внесении изменений в Закон Иркутской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»  
«Приложение 10»  
к Закону Иркутской области  
от 13 декабря 2016 года  
№ 111-ОЗ  
«О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,  
ПОЛУЧАЕМЫХ В БЮДЖЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА 2017 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	Сумма
1	2
Межбюджетные трансферты, всего	32 291 321,1
в том числе:	
из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования:	31 741 867,4
на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территории субъектов Российской Федерации	31 687 867,4
на осуществление единовременных выплат медицинским работникам	54 000,0

из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования:	549 453,7
на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам за пределами территории, в которой выдан полис обязательного медицинского страхования	549 453,7

».

**Приложение 5**  
к Закону Иркутской области  
от 4 апреля 2017 года № 21-ОЗ  
«О внесении изменений в Закон Иркутской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»  
«Приложение 11»  
к Закону Иркутской области  
от 13 декабря 2016 года  
№ 111-ОЗ  
«О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,  
ПОЛУЧАЕМЫХ В БЮДЖЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ПЛАННЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

Наименование	Сумма	
	2018 год	2019 год
1	2	3
Межбюджетные трансферты, всего	37 458 134,6	39 427 697,3
в том числе:		
из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования:	36 971 434,6	38 887 097,3
на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территории субъектов Российской Федерации	36 971 434,6	38 887 097,3
из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования:	486 700,0	540 600,0
на возмещение затрат по оплате стоимости медицинской помощи, оказанной застрахованным лицом за пределами территории, в которой выдан полис обязательного медицинского страхования	486 700,0	540 600,0

».

**Приложение 6**  
к Закону Иркутской области  
от 4 апреля 2017 года № 21-ОЗ  
«О внесении изменений в Закон Иркутской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»  
«Приложение 12»  
к Закону Иркутской области  
от 13 декабря 2016 года № 111-ОЗ  
«О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

**ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДРУГИМ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА 2017 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	Сумма
1	2
Межбюджетные трансферты, всего	508 068,0
в том числе:	
бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования:	454 068,0
на возмещение другим территориальным фондам обязательного медицинского страхования затрат по оплате стоимости медицинской помощи, оказанной застрахованным лицом за пределами территории Иркутской области, в которой выдан полис обязательного медицинского страхования областному бюджету:	454 068,0
на осуществление единовременных выплат медицинским работникам	54 000,0

».

**Приложение 7**  
к Закону Иркутской области  
от 4 апреля 2017 года № 21-ОЗ  
«О внесении изменений в Закон Иркутской области «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»  
«Приложение 14»  
к Закону Иркутской области  
от 13 декабря 2016 года  
№ 111-ОЗ  
«О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

**ИСТОЧНИКИ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН И**

## ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 марта 2017 года

№ 18-рзп

Иркутск

## Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике суицидов и суициального поведения несовершеннолетних в Иркутской области на 2017-2018 годы

В целях организации совместной деятельности органов государственной власти и учреждений Иркутской области по вопросам раннего выявления и пресечения фактов суициального поведения среди несовершеннолетних, а также сопровождения и реабилитации пострадавших несовершеннолетних, во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Координационного совета при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, руководствуясь частью 5 статьи 66 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый межведомственный план мероприятий по профилактике суицидов и суициального поведения несовершеннолетних в Иркутской области на 2017-2018 годы (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

В.Ф. Вобликова

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области  
от 14 марта 2017 года № 18-рзп

## Межведомственный план мероприятий по профилактике суицидов и суициального поведения несовершеннолетних в Иркутской области на 2017-2018 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация работы по профилактике суицидов и суициального поведения в рамках мероприятий, направленных на раннее выявление суициального поведения несовершеннолетних, психолого-педагогическую и медико-социальную помощь, коррекцию, социально-психологическую реабилитацию несовершеннолетних		
1.1.	Мониторинг изучения эмоционального состояния, анкетирование по вопросам психологического состояния и развития, диагностика маркеров суициального риска обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций, воспитанников учреждений социальной защиты населения Иркутской области	Постоянно в рамках проводимых мероприятий	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, территориальные органы и учреждения системы социальной защиты населения
1.2.	Анализ результатов диагностических мероприятий по вопросам психологического состояния и развития, диагностика маркеров суициального риска обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций, воспитанников учреждений системы социальной защиты населения Иркутской области	Постоянно в рамках проводимых мероприятий	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, территориальные органы и учреждения системы социальной защиты населения, областное государственное автономное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» (далее – ГАУ ЦППМСП), органы системы профилактики
1.3.	Мониторинг использования в учебно-воспитательном процессе информационно-методических, научно-методических материалов, формирование сборника методических материалов и лучших практик с целью его последующего распространения в практику образовательных организаций	До 1 сентября 2017 года	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО)
1.4.	Ведение методического банка данных технологий работы с несовершеннолетними по профилактике суицида и суициального поведения	Постоянно	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП
1.5.	Разработка и распространение методических рекомендаций для организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по следующим направлениям: - формы работы с воспитанниками учреждений по профилактике суициального поведения (с приложением рекомендуемых методик и форм работы с детьми в разном возрастном периоде); - формы работы с воспитанниками учреждений, которые совершили попытки суицидов (с приложением рекомендуемых методик и форм работы с детьми в разном возрастном периоде); - формы работы с воспитанниками учреждений, в коллективах которых имели место факты попыток суицида другими воспитанниками (с приложением рекомендуемых методик и форм работы с детьми в разном возрастном периоде)	Постоянно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
1.6.	Изготовление и распространение флаеров «Контактные телефоны организаций Иркутской области, оказывающих помощь семье и детям в кризисных ситуациях»	В течение учебного года	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП
1.7.	Изготовление и распространение листовок о детском телефоне доверия, проведение региональной акции «Мой телефон в моем дневнике»	Постоянно, в сроки проведения акций	Министерство образования Иркутской области, Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Министерство здравоохранения Иркутской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, общеобразовательные организации, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Иркутской области (далее – КДН и ЗП МО) ГАУ ЦППМСП, специалисты заинтересованных ведомств
1.8.	Тиражирование, размещение на официальных сайтах учреждений системы социальной защиты населения, образовательных и медицинских организаций, также распределение методических рекомендаций для родителей (законных представителей), врачей общесоматической сети, педагогов-психологов, воспитателей по профилактике суициального поведения несовершеннолетних	Постоянно	Министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции» (далее – ЦПРК), ГАУ ЦППМСП, ГАУ ДПО ИРО, территориальные органы и учреждения системы социальной защиты населения
1.9.	Разработка и распространение «Памятки по реагированию на информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, распространяемую в сети «Интернет» (для сотрудников социальных служб Иркутской области, органов управления образованием, руководителям и педагогам образовательных организаций, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, представителям общественных организаций и гражданам), в том числе посредством размещения на сайтах министерств и ведомств	Март 2017 года, распространение памятки в течение года	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области (далее – Областная КДН и ЗП), совместно с заинтересованными ведомствами
1.10.	Проведение информационной кампании по вопросам профилактики суициального поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми в рамках деятельности «Школ приемных родителей», созданных в областных государственных учреждениях Иркутской области	Постоянно	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области
1.11.	Психологический коррекция, социальная реабилитация, сопровождение несовершеннолетних посредством организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальной сети «ВКонтакте»	Постоянно	ЦПРК
1.12.	Психологический коррекция, социальная реабилитация, сопровождение несовершеннолетних посредством организации работы интернет-чата «Я могу тебе помочь!» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	ГАУ ЦППМСП
1.13.	Оказание бесплатной психологической помощи в рамках работы службы круглосуточного телефона доверия (8-800-350-00-95)	Постоянно	Министерство по молодежной политике Иркутской области (областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании»)
1.14.	Оказание выездной экстренной психологической помощи и поддержки несовершеннолетним, совершившим попытку суицида, а также одноклассникам, родственникам и друзьям сущицентов, несовершеннолетним, находящимся в состоянии предсуициде, в состоянии депрессии (по заявкам образовательных организаций)	Постоянно	ЦПРК, ГАУ ЦППМСП, министерство здравоохранения Иркутской области (Центр психотерапевтической помощи детям ИГОДКБ), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации
1.15.	Оказание специализированной медицинской и психотерапевтической помощи несовершеннолетним, находящимся в кризисных состояниях, совершившим попытку суицида (открытие отделения пограничных состояний на базе ИГОДКБ)	Постоянно	Министерство здравоохранения Иркутской области, (Центр психотерапевтической помощи детям ИГОДКБ)
1.16.	Оказание консультативно-лечебной помощи и осуществление диспансерного наблюдения за детьми и подростками, страдающими психическими заболеваниями	Постоянно	Министерство здравоохранения Иркутской области
1.17.	Оказание медицинской помощи в детских центрах здоровья, отделениях медико-социальной помощи детям и подросткам, профилактическая работа по вопросам охраны психического, репродуктивного здоровья, пропаганда здорового образа жизни	Постоянно	Министерство здравоохранения Иркутской области
2.	Методическое обеспечение работы специалистов по профилактике суициального поведения, выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних		
2.1.	Повышение квалификации педагогических работников по программе профилактики суициального поведения несовершеннолетних	Постоянно	ГАУ ДПО ИРО
2.2.	Организация обучения (подготовки) сотрудников учреждений о формах взаимодействия с воспитанниками, в том числе в случаях конфликтного поведения несовершеннолетних	Май 2017 года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
2.3.	Проведение областного семинара по вопросам профилактики суицидов несовершеннолетних для педагогических работников образовательных организаций Иркутской области (педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители, заместители директоров по воспитательной работе, воспитатели)	Ежегодно, март	Министерство образования Иркутской области, ЦПРК, ГАУ ЦППМСП, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, органы системы профилактики
2.4.	Проведение семинаров-практикумов для классных руководителей общеобразовательных организаций «Линия жизни» по профилактике суицидов и раннему выявлению суицидальных настроений у детей и подростков, а также по обучению специфике работы с несовершеннолетними, совершившими суицидальные попытки	В течение учебного года	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, органы системы профилактики
2.5.	Проведение семинаров-практикумов для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе «Помощь и самопомощь в кризисных ситуациях», «Обеспечение информационной безопасности детей»	В течение учебного года	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, органы системы профилактики
2.6.	Проведение тренинговых занятий для работников общеобразовательных организаций (заместители директоров по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагогов-психологов) по теме: «Психологическое сопровождение выпускников и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации»	В течение учебного года	Министерство образования Иркутской области, ЦПРК, ГАУ ДПО ИРО
2.7.	Проведение выездных комплексных мероприятий по профилактике детских суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних с участием педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) (по отдельному графику с учетом сложившейся ситуации)	Постоянно	Министерство образования Иркутской области, ЦПРК, ГАУ ДПО ИРО, ГАУ ЦППМСП, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации
2.8.	Внедрение в работу образовательных организаций специального почтового ресурса Министерства образования и науки Российской Федерации spasti-ot-propasti@yandex.ru по научно-методическим вопросам организации профилактической деятельности	Постоянно	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, министерство образования Иркутской области
2.9.	Актуализация, размещенных на стендах, контактных данных организаций Иркутской области, оказывающих помощь семье и детям в кризисных ситуациях	Постоянно	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, учреждения системы здравоохранения, территориальные органы и учреждения системы социальной защиты населения, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области
3.	Организация работы с родителями по профилактике суициального поведения несовершеннолетних		
3.1.	Реализация программы родительского всеобуча по профилактике детского суицида «Жизнь в твоих руках»	В течение учебного года	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП
3.2.	Подготовка и распространение буклетов и памяток для родителей и специалистов, работающих с несовершеннолетними, по ознакомлению с признаками и ранними проявлениями суицидальных настроений, приемами профилактики и предупреждения суицидальных попыток	Постоянно	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП, ЦПРК, органы системы профилактики

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.	Организация работы с родителями по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних		
3.1.	Реализация программы родительского всеобуча по профилактике детского суицида «Жизнь в твоих руках»	В течение учебного года	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП
3.2.	Подготовка и распространение буклетов и памяток для родителей и специалистов, работающих с несовершеннолетними, по ознакомлению с признаками и ранними проявлениями суицидальных настроений, приемами профилактики и предупреждения суицидальных попыток	Постоянно	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП, ЦПРК, органы системы профилактики
3.3.	Проведение в образовательных организациях родительских собраний по темам: «Психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации», «Воспитание на основе здравого смысла», «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях», «Вовлечен ли Ваш ребенок в «группы смерти»?	В течение учебного года	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, общеобразовательные организации, ЦПРК, министерство образования Иркутской области, органы системы профилактики
3.4.	Проведение областного родительского собрания по теме «Безопасность в Интернете» (по отдельному плану)	Ежегодно	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП, ЦПРК, органы системы профилактики
4.	Организация работы с несовершеннолетними по профилактике суицидального поведения		
4.1.	Акция единого действия по пропаганде семейных ценностей и профилактике семейного неблагополучия в муниципальных образованиях Иркутской области (по отдельному плану)	В течение учебного года	Министерство образования Иркутской области, ЦПРК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организаци
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по оздоровлению и занятости детей и подростков, являющихся воспитанниками учреждений системы социального обслуживания семьи и детей, склонных к суицидальному поведению	Ежегодно, Май-август	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
4.3.	Проведение ежегодно диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях для детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них с оценкой физического и психического здоровья детского населения	Ежегодно, в сроки проведения диспансеризации	Министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
4.4.	Проведение бесед, лекций, тематического конкурса рисунков «Счастье – жить!», приуроченных к всемирному Дню предотвращения самоубийств, направленных на формирование антисуицидального поведения среди воспитанников областных государственных учреждений Иркутской области с круглогодичным пребыванием детей	В течение учебного года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП
4.5.	Проведение мероприятий (бесед, лекций, круглых столов, диспутов) по профилактике суицидальных поступков и пропаганда здорового образа жизни в период летней оздоровительной кампании	В течение летней оздоровительной кампании	Органы местного самоуправления, органы системы профилактики
4.6.	Вовлечение несовершеннолетних в деятельность детских и молодежных общественных объединений	Постоянно	Министерство по молодежной политике Иркутской области
5.	Совершенствование механизмов межведомственной координации в сфере профилактики суицидального поведения несовершеннолетних		
5.1.	Проведение семинара-совещания для координаторов межведомственных муниципальных групп	Апрель 2017 года	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, ГАУ ЦППМСП
5.2.	Анализ реализации муниципальных планов профилактики детских суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних	Ежегодно, до 1 июня	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП, органы системы профилактики
5.3.	Разработка и принятие, актуализация межведомственных планов мероприятий по профилактике суицидов несовершеннолетних в муниципальных образованиях Иркутской области	Июль 2017 года	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
5.4.	Анализ деятельности муниципальных межведомственных групп по сопровождению несовершеннолетних, совершивших суицидальную попытку, их ближайшего окружения	В течение учебного года	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ЦППМСП, органы системы профилактики
5.5.	Проведение мониторинга информации, размещаемой в социальных сетях, с целью пресечения деятельности сайтов, содержащих побуждения к совершение суицидов и обучения способов их совершения	В течение учебного года	Главное управление Министерства внутренних дел России по Иркутской области
5.6.	Организация семинара по вопросам профилактики суицидов среди несовершеннолетних в рамках проведения областной педиатрической конференции	Ежегодно, март	Министерство здравоохранения Иркутской области
5.7.	Проведение областной межведомственной научно-практической конференции по актуальным вопросам суицидологии	Ежегодно, май	Министерство здравоохранения Иркутской области
5.8.	Методическое объединение для специалистов службы Телефона доверия (психологов, в том числе клинических) по вопросам профилактики суицидальных намерений среди несовершеннолетних с целью обмена опытом	Постоянно	Министерство образования Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ГАУ ЦППМСП

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области  
В.Ф. Вобликова

### УКАЗ

#### ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 марта 2017 года

№ 45-у

Иркутск

#### О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 13 октября 2015 года № 254-у

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 13 октября 2015 года № 254-у «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области» (далее – указ) следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области отдельных вопросов, отнесенных к ее» заменить словами «предзициумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области отдельных вопросов, отнесенных к его»;

2) внести в Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области, утвержденное указом, следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к полномочиям комиссии, образуется презициум комиссии.

Презициум комиссии выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемых на должности Губернатором Иркутской области, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, установленном законодательством.»;

в пункте 6:

в абзаце третьем подпункта 4 слова «региональной антикоррупционной программы» заменить словами «плана противодействия коррупции в Иркутской области»;

в подпункте 7 слова «региональной антикоррупционной программы» заменить словами «плана противодействия коррупции в Иркутской области»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) осуществлять подготовку ежегодного доклада о реализации мер по противодействию коррупции в Иркутской области, обеспечивает направление указанного доклада в Законодательное Собрание Иркутской области, а также обеспечивает его опубликование в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В состав комиссии могут входить руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), органов местного самоуправления, представители аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, территориальных органов федеральных государственных органов, председатель Общественной палаты Иркутской области, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.»;

в пункте 11 слова «либо иным лицом, уполномоченным членом комиссии» исключить;

пункт 15 после слов «на плановой основе» дополнить словами «и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссий»;

дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.»;

в пункте 19:  
в абзаце первом слова «На заседании комиссии ведется протокол» заменить словами «Решение комиссии оформляется протоколом»;

подpunkt 7 признать утратившим силу;

пункт 21 признать утратившим силу;

в пункте 22 слова «и решение комиссии подписываются» заменить словом «подписывается»;

в пункте 24 слова «представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области» заменить словами «органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области»;

пункт 25 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, органами государственной власти Иркутской области и иными государственными органами Иркутской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.»;

дополнить главой 6 следующего содержания:

«Глава 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕЗИДИУМА КОМИССИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

28. Персональный состав презициума комиссии утверждается Губернатором Иркутской области.

29. Презициум комиссии формируется из числа членов комиссии в составе председателя презициума комиссии, его заместителя, ответственного секретаря и членов презициума комиссии.

30. Передача полномочий члена презициума комиссии другому лицу не допускается.

31. Председателем презициума комиссии является заместитель председателя комиссии.

32. Заседания презициума комиссии ведет председатель презициума комиссии или по его поручению заместитель председателя презициума комиссии.

33. На заседании презициума комиссии присутствуют только члены презициума комиссии и приглашенные на заседание лица.

34. Заседание презициума комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов презициума комиссии.

35. Решения презициума комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании лицами, включенными в состав презициума комиссии.»;

3) внести изменения в Положение о порядке рассмотрения комиссий по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области отдельных вопросов, отнесенных к ее полномочиям, утвержденное указом, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Оblastная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

С.Г. Левченко

Приложение  
к указу Губернатора Иркутской области  
от 23 марта 2017 года № 45-у

«УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Иркутской области  
от 13 октября 2015 года № 254-у

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕЗИДИУМОМ КОМИССИИ  
ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО  
ПОЛНОМОЧИЯМ

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения презициумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области (далее – презициум):

1) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемыми на должности Губернатором Иркутской области

(далее – лицо, замещающее областную государственную должность или должностную областной гражданской службы), и урегулирования конфликта интересов;

2) обращения гражданина, замещавшего должностную государственную гражданскую службу Иркутской области, назначенного на должность Губернатором Иркутской области (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области.

2. Основанием для проведения заседания презициума является:

1) решение Губернатора Иркутской области (в отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения), принятое на основании:

материалов проверки, проведенной в соответствии с Законом Иркутской области от 21 июня 2013 года № 46-ОЗ «О представлении и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение государственных должностей Иркутской области, и лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, и сближения ограничений лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, (далее – Закон Иркутской области от 21 июня 2013 года № 46-ОЗ) или Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими службами Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами

средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценности в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего областную государственную должность или должность областной гражданской службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, подаются в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

В обращении, предусмотренной абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Иркутской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, по результатам рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

4. При подготовке предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по поручению руководителя подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения обращения, заявления или уведомления, необходимые пояснения, а руководитель подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю президиума.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю президиума в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

5. В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим областную государственную должность или должность областной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения, принимается заочным голосованием в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 19 настоящего Положения, принимается заочным голосованием в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в абзаце пятом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения, принимается заочным голосованием в порядке, определенным пунктом 24 настоящего Положения.

Заочное голосование, предусмотренное настоящим пунктом, проводится вне зависимости от намерения лица, представившего обращение, заявление или уведомление, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, присутствовать на заседании президиума лично.

6. Дата проведения заседания президиума, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем президиума.

7. Ответственный секретарь президиума обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума, а также организует информирование членов президиума, лица, замещающего областную государственную должность или должность областной гражданской службы, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Все члены президиума при принятии решений обладают равными правами.

9. В случае если на заседании президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума, указанный член президиума не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 15 – 20Para69 настоящего Положения.

10. Заседание президиума проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление, или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании президиума лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

11. Заседания президиума проводятся в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании президиума;

2) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, на-меревающееся лично присутствовать на заседании президиума и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседании президиума.

12. На заседание президиума по решению председателя президиума могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, заинтересованных организаций и средств массовой информации.

13. На заседании президиума в порядке, определяемом председателем президиума, заслушиваются пояснения лица, замещающего областную государственную должность или должность областной гражданской службы, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума по ходатайству членов президиума, лица, замещающего областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

14. Члены президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума.

15. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения президиум принимает одно из следующих решений:

1) о рекомендации назначить гражданина на областную государственную должность;

2) о рекомендации отказать гражданину в назначении на областную государственную должность;

3) о отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему областную государственную должность или должность областной гражданской службы, мер юридической ответственности;

4) о рекомендации к применению к лицу, замещающему областную государственную должность или должность областной гражданской службы, мер юридической ответственности.

По итогам рассмотрения информации, поступившей в отношении лица, замещающего областную государственную должность, в соответствии с абзацом третьим подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения президиум принимает решение, предусмотренное подпунктами 3 или 4 настоящего пункта.

16. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2 настоящего Положения президиум принимает одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В этом случае президиум готовится доклад Губернатору Иркутской области.

17. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения президиум принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения президиум принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и является уважительной;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является

способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае президиум готовится доклад Губернатору Иркутской области, содержащий рекомендацию о применении к лицу, замещающему областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, конкретной меры ответственности.

19. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. О принятом решении председатель президиума докладывает Губернатору Иркутской области.

20. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, президиум принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае президиум рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении ответственный секретарь президиума уведомляет Губернатора Иркутской области;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель президиума докладывает Губернатору Иркутской области.

21. Президиум вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 15 - 20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума.

22. В случае установления президиумом факта совершения лицом, замещающим областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь президиума по поручению председателя президиума направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

23. Решения президиума принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума. При равенстве голосов председатель президиума является решающим.

24. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц присутствовать на заседании президиума лично, по решению председателя президиума голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может проводиться заочно путем направления членам президиума опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член президиума должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого президиумом решения, проголосовать за или против него. Оригинал подписанного опросного листа член президиума направляется в президиум в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение президиума, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 25 настоящего Положения и направляется ответственным секретарем президиума членам президиума и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

25. В протоколе заседания президиума указываются:

1) дата заседания президиума, фамилии, имена, отчества членов президиума и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание президиума осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума вопросов с указанием фамилий, имен, отчества, должности лица, замещающего областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступающих на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

26. Член президиума, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания президиума.

27. Выписка из решения президиума направляется ответственным секретарем президиума лицу, замещающему областную государственную должность или должностную областной гражданской службы, либо гражданину в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания президиума.

28. Решение президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

Заместитель Губ

## МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

13 марта 2017 года

Иркутск

№ 27-мр

**О внесении изменений в служебный распорядок министерства по молодежной политике Иркутской области**

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года №131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в служебный распорядок министерства по молодежной политике Иркутской области, утвержденный приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 23 декабря 2016 года № 61-мр, следующие изменения:
  - 1) пункт 29 изложить в следующей редакции: «Перечисление областным гражданским служащим (работникам) денежного содержания (заработной платы) на банковские лицевые счета производится два раза в месяц в следующие сроки: 18 число – зарплата за первую половину текущего месяца, 3 число следующего месяца – окончательный расчет за отработанный месяц.»;
  - 2) пункт 30 изложить в следующей редакции: «При совпадении дня перечисления денежного содержания (заработной платы) с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) сообщает о проведении Областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия» (далее – Фестиваль).

Конкурс проводится в целях укрепления института семьи в Иркутской области на основе развития связей поколений, пропаганды здорового и семейного образа жизни среди молодежи в соответствии с Положением о проведении Областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия» в 2017 году, утвержденным приказом министерства от 25 ноября 2016 года № 39-мр (далее – Положение).

К участию в Фестивале приглашаются клубы молодых семей, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области (далее – участники).

Для участия в Фестивале участники направляют заявку по форме, согласно Положению, в срок до 14 апреля 2017 года, по адресу: г. Иркутск, улица Ленина, 1, каб. 216, или по e-mail: o.vinogradova@govirk.ru.

Фестиваль проводится 14 мая 2017 года по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 253-а («Сибэкспоцентр»).

Конкурсная программа Фестиваля включает в себя выступления клубов по следующим номинациям:

1) визитка «Я и мой клуб» – творческое представление участниками Фестиваля своего клуба (время выступления не более 5 минут);

2) викторина, посвященная 100-летию создания Всесоюзного ленинского коммунистического союза молодёжи (далее – ВЛКСМ). Участникам необходимо ответить на большее количество вопросов, посвященных истории развития ВЛКСМ;

3) видеоролик на тему: «В здоровом теле – здоровый дух» (далее – видеоролик) – участники предоставляют видеоролик в любом цифровом видеоформате (AVI, MPEG4, VOB (720p HD) на электронном носителе (CD, DVD, флэшкарте). Хронометраж видеоролика от 2 до 5 минут.

Подробную информацию о проведении Конкурса можно получить в министерстве по адресу: Иркутск, ул. Ленина, 1, каб. 110, контактное лицо – Виноградова Ольга Константиновна, тел. (3952) 24-06-45, o.vinogradova@govirk.ru.

Министр А.К. Попов

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ**

В газете «Областная» № 34 (1644) от 31 марта 2017 года при опубликовании приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 марта 2017 года № 37-мр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» была допущена опечатка. В реквизите «Подпись» инициалы и фамилию должностного лица, подписавшего данный приказ, читать в следующей редакции: «В.А. Родионов».

**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утерянный диплом № 181685, выданный 19.07.1983 г. Техническим училищем № 1 г. Ангарска Иркутской области на имя Быкова Андрея Александровича, считать недействительным.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:04:000000:17 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Заказчик работ по подготовке проекта межевания: СХАО «Приморский» (почтовый адрес: 669417 Иркутская область, Нукутский район, с. Хадахан, ул. Административная, 3, телефон 8(395)49-94-4-33). Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:04:000000:17, Иркутская обл., Нукутский р-н, в границах ЗАО «Нукутское».

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Трусова Лидия Афанасьевна, квалификационный аттестат № 38-13-591, почтовый адрес: 669401 Иркутская область, Нукутский район, п. Нукунукутский, ул. Ленина, 22-5, тел.: 89148732534, электронная почта: alkheeva@gmail.com. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 669401 Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 22, офис 5. При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**29 марта 2017 года № 195-пп  
Иркутск**О внесении изменения в абзац второй пункта 34 Положения о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей**

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в абзац второй пункта 34 Положения о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающими отдых и оздоровление детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 июня 2016 года № 381-пп, изменение, дополнив его после слова «проводимых» словами «органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области  
– Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

**УКАЗ****ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 марта 2017 года

Иркутск

№ 47-уг

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную службу:  
наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

**АЛЕКСАНДРОВУ** - председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «город Свирск»;  
**Елену Владиславовну**

**НАЛЁТОВУ** - председателя Контрольно-счетной палаты города Усолье-Сибирское;  
**Елену Александровну**

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:  
**КУДЛАЙ** - председателю Контрольно-счетной палаты Черемховского районного муниципального образования;

**Анне Анатольевне** - начальнику линейной инспекции № 5 Контрольно-счетной палаты Иркутской области.

2. За безупречную службу и в связи с Днем войск национальной гвардии Российской Федерации объявить Благодарность Губернатора Иркутской области сотрудникам Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области:

**ГУСЕВУ** - старшему сержанту полиции, полицейскому (кинологу) инженерно-технического отделения отряда мобильного особого назначения;

**Александру Олеговичу** - старшему лейтенанту полиции, старшему инспектору направления информации и документов отделения организации службы отряда мобильного особого назначения, г. Ангарск;

**МАЛКОВУ** - капитану полиции, оперуполномоченному (высотнику) боевого отделения специального отряда быстрого реагирования;

**СИДОРОВУ** - майору полиции, начальнику отделения лицензионно-разрешительной работы по Киренскому и Катангскому районам.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**13 марта 2017 года № 33-спр  
Иркутск**О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 623-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в связи с изменением в течение периода регулирования системы налогообложения регулируемой организацией, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 1 марта 2017 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 623-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для ООО «Центральная котельная» (р.п. Чунский) изменение, изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиуллин

Приложение  
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 13 марта 2017 года № 33-спр  
«Приложение 1

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 623-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ООО «ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОТЕЛЬНАЯ» (Р.П. ЧУНСКИЙ)**

Наименование регулируемой организации

Вид тарифа

Период действия

Вид теплоносителя (вода)

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	c 01.01.2015 по 30.06.2015	105,75
	c 01.07.2015 по 31.12.2015	252,67
одноставочный тариф, руб./Гкал (НДС не облагается)	c 01.01.2016 по 18.03.2016	294,81
	c 19.03.2016 по 30.06.2016	249,84
	c 01.07.2016 по 31.12.2016	249,84
одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	c 01.01.2017 по 16.03.2017	249,84
одноставочный тариф, руб./Гкал (НДС не облагается)	c 17.03.2017 по 30.06.2017	291,41
	c 01.07.2017 по 31.12.2017	299,39

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
З.С. Крынина

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.