

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

9 февраля 2017 года № 11-мпр  
Иркутск

**О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 28 июля 2009 года № 83/23-уг «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития отдельных государственных гражданских служащих Иркутской области», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года №131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
по молодежной политике  
Иркутской области  
от 9 февраля 2017 года № 11-мпр

**ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с утверждением индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области (далее соответственно - индивидуальный план, областной гражданский служащий, министерство).
- Индивидуальный план разрабатывается областным гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом по согласованию с непосредственным руководителем на три года.
- Индивидуальный план составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр - для министерства, второй - для областного гражданского служащего).
- При разработке индивидуального плана учитываются:
  - уровень профессионального образования областного гражданского служащего;
  - стаж областной гражданской службы или работы областного гражданского служащего по специальности, направлению подготовки;
  - знания и умения (профессиональный уровень) областного гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене;
  - оценка профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего по результатам аттестации;
  - личные устремления областного гражданского служащего;
  - текущие и перспективные задачи министерства (структурного подразделения).
- В индивидуальном плане указываются:
  - цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
  - направления дополнительного профессионального образования;

3) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования областного гражданского служащего.

6. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется не реже одного раза в три года.

7. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

1) для профессиональной переподготовки: получение областным гражданским служащим компетенции, необходимой ему для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации;

2) для повышения квалификации: совершенствование и (или) получение областным гражданским служащим новой компетенции, необходимой ему для профессиональной служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

8. В качестве форм дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются образование областных государственных служащих с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы) от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности областной гражданской службы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

9. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения как управленческое, правовое, организационно-экономическое, антикоррупционное, национальная безопасность, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и иные направления.

10. В целях поддержания областным гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, в индивидуальном плане:

1) предусматриваются мероприятия по самообразованию: изучение нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности министерства;

2) могут предусматриваться иные мероприятия по профессиональному развитию областного гражданского служащего: получение высшего образования, дополнительного профессионального образования, участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах.

11. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования областного гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

1) внедрение в практику работы областного гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;

2) включение областного гражданского служащего в кадровый резерв;

3) присвоение областному гражданскому служащему очередного классного чина;

4) назначение областного гражданского служащего на вышестоящую должность областной гражданской службы;

5) комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

6) иные показатели.

12. Индивидуальный план согласовывается с непосредственным руководителем областного гражданского служащего и утверждается министром по молодежной политике Иркутской области.

13. Областные гражданские служащие вправе ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

14. Внесение изменений в индивидуальные планы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

15. Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий дополнительного профессионального образования является отметка отдела правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства в индивидуальном плане на основании представленной областной гражданским служащим копии документа о квалификации.

16. Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий по самообразованию и иных мероприятий по профессиональному развитию областных гражданских служащих являются документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и иные документы, удостоверяющие получение областным гражданским служащим высшего образования и дополнительного профессионального образования и его участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах.

Министр по молодежной политике Иркутской области  
А.К. Попов

Приложение  
к Порядку утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ  
министр по молодежной политике  
Иркутской области

подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20\_\_ - 20\_\_ ГОДЫ<sup>1</sup>**

(инициалы, фамилия, наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области)

№ п/п	Срок исполнения	Наименование мероприятия <sup>2</sup>	Ожидаемая результативность
1			
2			
3			

Государственный гражданский служащий Иркутской области

(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (личная подпись)

Согласовано:

(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (личная подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> наименование индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Иркутской области, включенного в кадровый резерв министерства по молодежной политике Иркутской области, излагается в следующей редакции:

**«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20\_\_ - 20\_\_ ГОДЫ**

(инициалы, фамилия, наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области) включенного в кадровый резерв министерства по молодежной политике Иркутской области для замещения должности

(наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области);

<sup>2</sup> с указанием цели, вида (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), формы и продолжительности получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования, направления дополнительного профессионального образования. Рекомендуются указывать только один вид дополнительного профессионального образования с учетом государственного заказа Иркутской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Иркутской области.

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ,  
ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10 февраля 2017 года № 45-мр  
Иркутск

**Об утверждении формы маршрутного журнала о движении мусоровоза и загрузке (выгрузке) твердых коммунальных отходов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

- Утвердить форму маршрутного журнала о движении мусоровоза и загрузке (выгрузке) твердых коммунальных отходов (прилагается).
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта  
Иркутской области  
А.М. Сулейменов

Утверждена распоряжением министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 10 февраля 2017 года № 45-мр

Форма

**Титульный лист маршрутного журнала о движении мусоровоза и загрузке (выгрузке) твердых коммунальных отходов**

Сведения о владельце:

(наименование юридического лица, наделенного статусом регионального оператора по обращению с твердыми

коммунальными отходами (далее соответственно – региональный оператор, ТКО)/наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя, заключившего с региональным оператором договор

на оказание услуг по сбору и транспортированию ТКО (нужное указать), местонахождение, наименование и реквизиты

документа, подтверждающего законность деятельности по сбору и транспортированию

ТКО)

**Маршрутный журнал № \_\_\_\_\_ 20\_\_ год о движении мусоровоза и загрузке (выгрузке) твердых коммунальных отходов**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Ответственные:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

1. Сведения о мусоровозе:

- 1.1. Категория транспортного средства \_\_\_\_\_
- 1.2. Регистрационный номер \_\_\_\_\_
- 1.3. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего законность основания владения транспортным средством \_\_\_\_\_

2. Информация о движении мусоровоза:

Дата	ФИО водителя	Информация о месте приема и передачи ТКО, наименование маршрута (в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с ТКО)	Периодичность и время вывоза ТКО		Показания одометра, км		Километраж поездки, км	Объем и (или) масса загруженных твердых коммунальных отходов, м3/тонн	Объем и (или) масса выгруженных твердых коммунальных отходов, м3/тонн
			Время загрузки, час/мин	Время выгрузки, час/мин	Начало маршрута	Конец маршрута			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.М. Сулейменов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 февраля 2017 г.

г. Иркутск

№ 16-спр

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

- 1. Утвердить охрannое обязательство на объект культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Маркса К. Комплекс построек. Усадьба Пахолкова-Кравца П.Р.: доходный дом, в котором в 1908г. был открыт кинотеатр «Электроиллюзион», доходный дом, два флигеля, хоз. постройка», расположенный по адресу: г. Иркутск, ул. Грязнова, 1.
2. Разместить настоящий приказ и охрannое обязательство на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕНО приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 13 февраля 2016 г. N 16-спр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА

объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Застройка ул. Маркса К. Комплекс построек. Усадьба Пахолкова-Кравца П.Р.: доходный дом, в котором в 1908 г. был открыт кинотеатр «Электроиллюзион», доходный дом, два флигеля, хоз. постройка»

(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Table with 10 empty cells for registration number.

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охрannое обязательство (далее - объект культурного наследия):

Form with checkboxes for 'имеется' and 'отсутствует'.

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охрannого обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охрannое обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Text box for name of the object: «Застройка ул. Маркса К. Комплекс построек. Усадьба Пахолкова-Кравца П.Р.: доходный дом, в котором в 1908г. был открыт кинотеатр «Электроиллюзион», доходный дом, два флигеля, хоз. постройка»

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

Text box for dates: 1875-1878 гг., 1906-1909 гг.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Form with checkboxes for 'федерального', 'регионального', 'муниципального', 'значения'.

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Form with checkboxes for 'памятник', 'ансамбль'.

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Text box for act number and date: Решение Иркутского облисполкома N 294, прил. 3, п. III, п. 37 от 24 июня 1980 г.

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Form for address: Иркутская область (Субъект Российской Федерации) г. Иркутск (населенный пункт)

Form for street address: улица Грязнова ул., 1/ул. Маркса К. ул. д. 1 корп./стр. помещение/квартира

иные сведения:

Text box for other details: лит. А-А8, лит. Б-Б7

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

Empty text box for boundary details.

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

Table with 4 columns: Местоположение, Предмет охраны, Утраты и перестройки, Рекомендации. Includes handwritten number 1594.

Table with 4 columns: Местоположение, Предмет охраны, Утраты и перестройки, Рекомендации. Contains detailed descriptions of facade and interior elements.

Table with 4 columns: Местоположение, Предмет охраны, Утраты и перестройки, Рекомендации. Contains descriptions of side facade and interior.

Начальник историко-архитектурной службы Архитектор ИАС ЦСН

Прокудин А.Н. Ладешникова Е.Р.



9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охрannого обязательства): Прилагается: 5 изображений.

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Объект культурного наследия расположен в охрannой (объединенной) зоне объекта культурного наследия, в зоне строгого регулирования застройки и хозяйственной деятельности (1 типа) и в зоне частичного регулирования застройки и хозяйственной деятельности (1 типа).

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

- 1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;
3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;
4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Empty text box for additional information.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия (заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охрannое обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:  
обеспечивать неизменность внешнего облика;  
сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;  
организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

### Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;
- 4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):  
под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паразитозообразные и иные выделения;
- 6) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
- 7) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
- 8) незамедлительно извещать:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охрannое обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающей в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

### Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр (заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации, дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

### Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

### Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;
- 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

В соответствии с «Порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охрannом обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия» утвержденным приказом Минкультуры России от 01.07.2015 г. № 1887, приложение № 3 лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охрannое обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - Орган охраны), уведомление о выполнении требований охрannого обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охрannым обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 10 февраля 2017 года

№ 9-спр

Иркутск

### О внесении изменений в приказ от 27.01.2017г. № 5-спр «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ в области ветеринарии»

В связи с введением в действие с 01.01.2017г. «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности» (ОКВЭД 2), утвержденного приказом Росстандарта от 17.02.2016 N 40-ст, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в «Ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии Иркутской области», утвержденный приказом службы ветеринарии Иркутской области от 27.01.2017г. № 5-спр:

1.1. В п. 1 «Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению» раздела I «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАБОТЫ» строку «Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 85.20» изменить на «Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 75.00 Деятельность ветеринарная»;

1.2. В п. 1 «Проведение мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений» раздела II «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ» строку «Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 85.20» изменить на «Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 75.00 Деятельность ветеринарная»;

1.3. В п. 2 «Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов» раздела II «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ» строку «Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 85.20» изменить на «Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 75.00 Деятельность ветеринарная».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы Б.Н. Бальбердин



**Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях**  
(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

**Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»**

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

В соответствии с «Порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия» утвержденным приказом Минкультуры России от 01.07.2015 г. № 1887, приложение № 3 лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/ земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

18 января 2017 года

№ 2-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении порядка работы рабочей группы по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на развитие домов культуры**

Во исполнение Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 марта 2016 года № 125-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Сформировать рабочую группу по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на развитие домов культуры (далее – рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы рабочей группы.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 18 января 2017 года № 2-мпр

**ПОРЯДОК**

**работы рабочей группы по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на развитие домов культуры**

1. Настоящий Порядок работы рабочей группы по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на развитие домов культуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры (далее – субсидия), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 марта 2016 года № 125-пп (далее – Положение о предоставлении и расходовании субсидий).

2. Порядок регулирует вопросы, связанные с работой рабочей группы по рассмотрению заявок и документов, поданных на предоставление субсидии (далее – рабочая группа).

3. Для рассмотрения заявок и документов на предоставление субсидии министерством культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) создается рабочая группа. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы в количестве 5 человек. Состав рабочей группы формируется из представителей министерства и специалистов государственного учреждения культуры, подведомственного министерству. Состав рабочей группы утверждается распоряжением министерства.

4. Заявки и документы рассматриваются рабочей группой не более 10 календарных дней со дня окончания сроков подачи заявок и документов, определенных в извещении.

5. Секретарь рабочей группы в срок не более 3 календарных дней со дня окончания сроков подачи заявок и документов предварительно рассматривает документы на предмет соответствия пунктам 4.8 Положения о предоставлении и расходовании субсидий.

По результатам предварительного рассмотрения документов секретарь готовит информационно-аналитическую справку о соответствии документов пунктам 4.8 (далее – справка).

6. На основании справки рабочая группа в течение 10 рабочих дней с даты окончания сроков подачи заявок и документов, рассматривает их и принимает решение о допуске к отбору и предоставлении субсидий или об отказе в допуске к отбору и об отказе в предоставлении субсидий.

7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие на заседании члены рабочей группы. На основании протокола министерство не позднее десяти дней со дня его подписания готовит проект постановления о внесении изменений в Положение о предоставлении и расходовании субсидий.

Министр культуры и архивов Иркутской области  
О.К. Стасюлевич

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 14 февраля 2017 года

№ 10-спр

**Об установлении Порядка представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области, для размещения на официальном сайте службы ветеринарии Иркутской области**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 10-пп «Об установлении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации», руководствуясь Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области, для размещения на официальном сайте службы ветеринарии Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области  
Б.Н. Бальбердин

Установлен  
приказом службы ветеринарии  
Иркутской области  
от 14 февраля 2017 г. № 10-спр

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области (далее – информация, учреждения, Служба), для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию в структурное подразделение Службы, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров в письменной форме посредством почтовой связи.

3. Информация должна содержать:

- 1) наименование учреждения, должность, фамилию, имя, отчество лица, представляющего информацию;
  - 2) отчетный период, за который представляется информация;
  - 3) размер среднемесячной заработной платы в отчетном периоде;
  - 4) дату и подпись лица, представляющего информацию.
4. Структурное подразделение Службы, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы, в порядке, установленном Правительством Иркутской области.
5. Руководители учреждений уведомляют структурное подразделение Службы, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, о прекращении трудовых отношений с заместителем руководителя или главным бухгалтером учреждения в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с указанными лицами.

Начальник Управления правовой работы и  
государственной гражданской службы  
А.В. Ушаков

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10 февраля 2017 года

№ 7-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 января 2017 года № 1-мпр**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», подпунктами 13.2, 13.6 пункта 7 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в главу 3 Правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области, утвержденных приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 января 2017 года № 1-мпр следующие изменения:

пункт 8 дополнить подпунктом 5' следующего содержания:

«5') принимать необходимые меры по своевременной замене поврежденных контейнеров, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании (далее – контейнер), в порядке и сроки, установленные пунктом 8' настоящих Правил;»;

дополнить пунктом 8' следующего содержания:

«8'. В случае обнаружения повреждения контейнера региональный оператор в течение одного календарного дня со дня обнаружения проводит оценку характера повреждения с использованием фото- и (или) видеофиксации, составляет в произвольной форме акт об обнаружении поврежденного контейнера (далее – акт), принимает решение о необходимости замены поврежденного контейнера (далее – решение о замене) или возможности устранения повреждений контейнера на месте его нахождения, в случае незначительного характера таких повреждений (далее – решение о возможности ремонта).

Акт должен содержать:

- 1) дату, время обнаружения поврежденного контейнера, его местонахождение;
- 2) обстоятельства обнаружения (лично, поступившая информация потребителя, других лиц, иные обстоятельства);
- 3) описание повреждений контейнера и оценка их характера;
- 4) решение о замене или решение о возможности ремонта;
- 5) другие сведения, при необходимости.

К акту должны прилагаться соответствующие фото- и (или) видеоматериалы. К акту могут прилагаться другие материалы (например, показания очевидцев повреждения контейнера), при наличии.

В случае принятия решения о возможности ремонта, региональный оператор обеспечивает его проведение не позднее следующего календарного дня со дня принятия данного решения.

В случае принятия решения о замене, региональный оператор осуществляет замену поврежденного контейнера в пределах следующих сроков, исчисляемых со дня принятия данного решения:

следующего календарного дня, в случае наличия у регионального оператора свободного неповрежденного контейнера;

трех календарных дней, в случае наличия у регионального оператора потребности в приобретении неповрежденного контейнера.

До осуществления замены или ремонта поврежденного контейнера региональный оператор обеспечивает возможность складирования твердых коммунальных отходов другими способами, предусмотренными Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивая, при необходимости, внесения в него соответствующих изменений в установленном порядке.

В случае установления факта нарушения или ненадлежащего исполнения потребителем, с которым региональным оператором заключен договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, пункта указанного договора, обязывающего потребителя не допускать повреждения контейнеров, сжигания твердых коммунальных отходов в контейнерах, а также на контейнерных площадках, складирования в контейнерах запрещенных отходов и предметов, региональный оператор принимает к такому потребителю меры ответственности, предусмотренные данным договором и законодательством, включая право обратиться в суд с требованием о взыскании понесенных расходов, связанных с заменой или ремонтом поврежденного контейнера.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта  
Иркутской области  
А.М. Сулейменов

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2017 года

№ 96-пп

Иркутск

**Об установлении Порядка организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений и признании утратившими силу отдельных правовых актов Правительства Иркутской области**

В соответствии с частью 9 статьи 6 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Правительства Иркутской области от 5 сентября 2014 года № 424-пп «Об установлении Порядка организации работы по формированию и ведению списка на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области»;
  - 2) постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2016 года № 428-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 5 сентября 2014 года № 424-пп».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 15 февраля 2017 года № 96-пп

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И  
ДЕТЯМ, ОСТАВИВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 9 статьи 6 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 164-ОЗ) и определяет порядок организации работы по:
  - 1) формированию и ведению списка на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – список, жилые помещения, дети-сироты, ребенок-сирота);
  - 2) предоставлению детям-сиротам жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – договор найма), в том числе особенности организации работы по предоставлению жилых помещений по договорам найма детям-сиротам, указанным в части 2 статьи 9 Закона Иркутской области № 164-ОЗ;
  - 3) размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, касающейся вопросов предоставления детям-сиротам жилых помещений.
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Иркутской области № 164-ОЗ.
3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на организацию работы по реализации полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство).

## Глава 2. Порядок организации работы по формированию и ведению списка

4. Формирование и ведение списка осуществляется министерством в электронном виде в соответствии с формой, утверждаемой правовым актом министерства.
5. Формирование списка осуществляется путем включения детей-сирот в список в порядке, установленном статьей 6 Закона Иркутской области № 164-ОЗ.
6. Решение о включении ребенка-сироты в список либо об отказе во включении ребенка-сироты в список принимается министерством в форме правового акта.
7. Ведение списка осуществляется на основании сведений, имеющихся в распоряжении министерства, а также полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, путем:
  - 1) внесения изменений в персональные данные детей-сирот, включенных в список, – в срок не позднее семи рабочих дней со дня, когда стало известно о соответствующих изменениях;
  - 2) исключения детей-сирот из списка по основаниям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, – в срок не позднее семи рабочих дней со дня возникновения соответствующих оснований.
  - 3) исключения детей-сирот из списка осуществляется по следующим основаниям:
    - 1) подача ребенком-сиротой, включенным в список, заявления об исключении из списка;
    - 2) предоставление жилого помещения ребенку-сироте, включенному в список, в соответствии с законодательством;
    - 3) исключение ребенка-сироты из списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с законодательством.

## Глава 3. Порядок организации работы по предоставлению детям-сиротам жилых помещений по договорам найма

9. Предоставление детям-сиротам жилых помещений по договорам найма осуществляется на основании решений министерства о предоставлении жилых помещений по договорам найма детям-сиротам, включенным в список, в хронологической последовательности, установленной данным списком.
10. Решение о предоставлении жилого помещения по договору найма ребенку-сироте, включенному в список, принимается министерством в форме правового акта в срок не позднее 15 календарных дней со дня включения в установленном законодательством порядке жилого помещения в специализированный жилищный фонд Иркутской области для детей-сирот.
11. В целях принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма ребенку-сироте, включенному в список, министерство уведомляет ребенка-сироту о предстоящем предоставлении жилого помещения по договору найма при его личном обращении в министерство либо посредством телефонной связи с информированием о:
  - 1) необходимости в срок не позднее пяти рабочих дней со дня уведомления о предстоящем предоставлении жилого помещения по договору найма представить лично либо направить через организации почтовой связи в министерство либо в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – территориальное подразделение), согласие на заключение договора найма либо отказ от заключения договора найма по формам (прилагаются) с приложением копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты (для детей-сирот, указанных в части 2 статьи 9 Закона Иркутской области № 164-ОЗ и включенных в список);
  - 2) дате, месте и времени заключения договора найма, а также месте нахождения жилого помещения, предоставляемого по договору найма.
12. Уведомление ребенка-сироты о предстоящем предоставлении жилого помещения по договору найма осуществляется министерством:
  - 1) со дня размещения извещения об осуществлении закупки жилого помещения в единой информационной системе в сфере закупок – в случае приобретения жилого помещения в собственность Иркутской области на первичном и вторичном рынках жилья;
  - 2) с даты завершения строительства, установленной государственным контрактом, – в случае строительства жилого помещения на территории Иркутской области или его приобретения путем участия в долевом строительстве жилых помещений на территории Иркутской области.
13. Днем уведомления ребенка-сироты о предстоящем предоставлении жилого помещения по договору найма (при его личном обращении в министерство либо посредством телефонной связи) считается:
  - 1) дата вручения ребенку-сироте расписки-уведомления в день личного обращения в министерство (при его личном обращении в министерство);
  - 2) дата составления министерством телефонограммы об уведомлении ребенка-сироты о предстоящем предоставлении жилого помещения по договору найма.
14. В случае невозможности уведомить ребенка-сироту о предстоящем предоставлении жилого помещения по договору найма лично посредством телефонной связи, обусловленной объективными причинами (необращение ребенка-сироты в министерство, недоступность абонента, отсутствие ребенка-сироты по месту жительства (пребывания), в течение пяти рабочих дней со дня начала уведомления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, такое уведомление осуществляется министерством путем направления ребенку-сироте заказного письма с уведомлением о вручении по месту жительства (месту пребывания) ребенка-сироты по форме (прилагается) (далее – заказное письмо).

В этом случае днем уведомления считается дата, указанная на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении заказного письма.

15. В случае возврата заказного письма в министерство в связи с не получением его ребенком-сиротой, министерством в срок не позднее трех рабочих дней со дня возврата заказного письма составляется акт о невозможности уведомления ребенка-сироты о предстоящем предоставлении жилого помещения по договору найма по форме (прилагается) (далее – акт о невозможности уведомления).
16. В случае представления ребенком-сиротой документов, указанных в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, в территориальное подразделение либо не представления соответствующих документов в территориальное подразделение в установленный срок, территориальное подразделение направляет (передает) в министерство:
  - 1) оригинал согласия на заключение договора найма либо отказа от заключения договора найма через организации почтовой связи, а также копии соответствующих документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по защищенным каналам связи – в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления согласия на заключение договора найма либо отказа от заключения договора найма;
  - 2) информацию о не поступлении соответствующих документов – в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по защищенным каналам связи.
17. В случае непредставления ребенком-сиротой, уведомленным о предстоящем предоставлении жилого помещения по договору найма в порядке, установленном пунктами 11, 14 настоящего Порядка, в министерство либо в территориальное подразделение в установленный срок согласия на заключение договора найма либо отказа от заключения договора найма, министерством составляется акт о непредставлении согласия (отказа) по форме (прилагается).
18. Акт о непредставлении согласия (отказа) составляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка.
18. В случаях, установленных пунктами 15, 17 настоящего Порядка, а также в случае отказа ребенка-сироты от заключения договора найма, ребенок-сирота не исключается из списка. В указанных случаях жилое помещение предоставляется следующему ребенку-сироте, включенному в список, в хронологической последовательности, установленной данным списком, в соответствии с настоящим Порядком.
19. В случае представления ребенком-сиротой согласия на заключение договора найма министерство в течение одного рабочего дня со дня его получения запрашивает документы и (или) информацию, подтверждающие отсутствие жилых помещений в собственности ребенка-сироты либо отсутствие у него сохраненного права пользования жилым помещением или отсутствие права пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
20. При получении министерством документов и (или) информации, подтверждающих отсутствие фактов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, министерство в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору найма ребенку-сироте, включенному в список.
21. Договор найма заключается министерством на основании решения о предоставлении жилого помещения по договору найма ребенку-сироте, включенному в список, в срок не позднее 30 календарных дней со дня вынесения данного решения.
21. При получении министерством документов и (или) информации, подтверждающих наличие фактов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов и (или) информации направляет их в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по защищенным каналам связи для принятия решения об исключении ребенка-сироты из списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с законодательством.

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об исключении ребенка-сироты из списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, либо отказа в принятии соответствующего решения направляет в министерство информацию о принятом решении с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по защищенным каналам связи. В случае отказа в принятии решения об исключении ребенка-сироты из списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, министерством принимается решение о предоставлении жилого помещения по договору найма ребенку-сироте, включенному в список, в соответствии с настоящим Порядком.

## Глава 4. Особенности организации работы по предоставлению жилых помещений по договорам найма детям-сиротам, указанным в части 2 статьи 9 Закона Иркутской области № 164-ОЗ

22. В целях принятия решения о предоставлении жилых помещений по договорам найма детям-сиротам, указанным в части 2 статьи 9 Закона Иркутской области № 164-ОЗ и включенным в список (далее – лица), министерство с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по защищенным каналам связи направляет в территориальные подразделения перечень лиц, которым планируется предоставить жилые помещения (далее – Перечень), содержащий информацию о:
  - 1) лицах (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства (пребывания) (при наличии), контактный телефон (при наличии));
  - 2) дате, месте и времени заключения договоров найма, а также месте нахождения жилого помещения, предоставляемого по договору найма.
23. Перечень направляется министерством в территориальные подразделения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня начала уведомления ребенка-сироты о предстоящем предоставлении жилого помещения по договору найма, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.
24. Территориальные подразделения в течение пяти рабочих дней со дня получения Перечня организуют работу по уведомлению лиц о предстоящем предоставлении жилых помещений в порядке, установленном пунктами 11, 13-15, 16 настоящего Порядка.
25. В срок не позднее трех рабочих дней со дня получения согласия на заключение договора найма либо отказа от заключения договора найма, либо составления акта о невозможности уведомления или акта о непредставлении согласия (отказа) такие документы направляются территориальными подразделениями в министерство.

Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, направляются через организации почтовой связи, копии – с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по защищенным каналам связи.

## Глава 5. Порядок организации работы по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, касающейся вопросов предоставления детям-сиротам жилых помещений

26. Информационным ресурсом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором осуществляется размещение информации, касающейся вопросов предоставления детям-сиротам жилых помещений, является официальный сайт министерства (далее соответственно – информация, официальный сайт).
27. К информации, размещаемой министерством на официальном сайте, относятся следующие сведения:
  - 1) порядок формирования и ведения списка;
  - 2) порядок предоставления жилых помещений;
  - 3) сведения о предстоящем предоставлении жилых помещений;
  - 4) формы заявлений в соответствии с Законом Иркутской области № 164-ОЗ, согласий на заключение договора найма либо отказа от заключения договора найма, а также образцы их заполнения;
  - 5) график приема граждан по вопросам предоставления жилых помещений;
  - 6) иная информация, касающаяся вопросов предоставления жилых помещений.
28. Информация размещается министерством с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (до 25 числа первого месяца квартала).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области  
В.И. Кондрашов

Приложение 1  
к Порядку организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений

Министру имущественных отношений  
Иркутской области

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка-сироты)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка-сироты)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_,  
(вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты)  
даю свое согласие на заключение со мной договора найма специализированного жилого помещения в \_\_\_\_\_,  
(наименование населенного пункта)  
Иркутской области.

Совместно со мной будут проживать (при наличии):

- 1.
  - 2.
  - 3.
- (ФИО, дата рождения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений

Министру имущественных отношений Иркутской области

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка-сироты)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ОТКАЗ  
ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка-сироты)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты)  
отказываюсь от заключения со мной договора найма специализированного жилого помещения в \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)  
Иркутской области, так как \_\_\_\_\_  
(указать причину в произвольной форме)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(место, дата и время заключения договора найма специализированного жилого помещения)  
министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство) планируется заключение с Вами договора найма специализированного жилого помещения (далее – жилое помещение) в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закона Иркутской области № 164-ОЗ).  
Жилое помещение расположено по следующему адресу: \_\_\_\_\_  
Информируем Вас о необходимости в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего уведомления представить лично либо направить через организации почтовой связи в \_\_\_\_\_  
(министерство/

территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) \_\_\_\_\_:

- согласие на заключение договора найма либо отказ от заключения договора найма по формам (прилагаются);  
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, - для детей-сирот, указанных в части 2 статьи 9 Закона Иркутской области № 164-ОЗ и включенных в список на предоставление жилых помещений (далее – список).

В случае непредставления Вами вышеуказанного(ых) документа(ов) в установленный срок, жилое помещение будет предоставлено следующему ребенку-сироте, включенному в список, в хронологической последовательности, установленной данным списком. Предоставление Вам жилого помещения будет осуществлено министерством в более поздние сроки в порядке, установленном законодательством,

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО должностного лица)

Приложение 4  
к Порядку организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений

**АКТ  
О НЕВОЗМОЖНОСТИ УВЕДОМЛЕНИЯ РЕБЕНКА-СИРОТЫ О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ**

10) пункт 90 после слов «стать опекуном (попечителем)» дополнить словами «, за исключением граждан, указанных в пункте 36(1) настоящего административного регламента.»;

11) в пункте 92 слова «(далее - акт об обследовании)» заменить словами «(далее - акт об обследовании условий жизни гражданина)»;

12) пункт 93 после слов «об обследовании» дополнить словами «условий жизни гражданина»;

13) пункт 94 после слов «об обследовании» дополнить словами «условий жизни гражданина»;

14) пункт 95 после слов «об обследовании» дополнить словами «условий жизни гражданина»;

15) дополнить пунктом 95 (1) следующего содержания:

«95(1). В целях назначения опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, управление министерства в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 36(1) настоящего административного регламента, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании условий жизни близкого родственника).

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта об обследовании условий жизни близкого родственника, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника может быть оспорен близким родственником, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 145-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 27 слова «министерством труда и занятости» заменить словами «службой занятости населения», дополнить словами «, органами опеки и попечительства»;

2) подпункт «Г» пункта 35 после слов «по результатам» дополнить словом «медицинского»;

3) подпункт «Г» пункта 36 после слов «по результатам» дополнить словом «медицинского»;

4) дополнить пунктом 36 (1) следующего содержания:  
«36(1). Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), к заявлению прилагают следующие документы:  
а) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным (в части судебного решения);  
б) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.»;

5) в пункте 39 после слов «в пунктах 35, 36» заменить словами «в пунктах 35, 36, 36(1)»;

6) в пункте 40 после слов «в пунктах 35, 36» заменить словами «в пунктах 35, 36, 36(1)»;

7) пункт 41 после слов «подпунктом «Г» пункта 36» дополнить словами «подпунктом «Б» пункта 36 (1)»;

**НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Мной, \_\_\_\_\_,  
(ФИО должностного лица министерства, должность)  
составлен настоящий акт о том, что гражданин \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка-сироты)  
не может быть уведомлен о предстоящем предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по следующим причинам \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

Приложение 5  
к Порядку организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений

**АКТ  
О НЕПРЕДСТАВЛЕНИИ СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА  
НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЛИБО ОТКАЗА  
ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Мной, \_\_\_\_\_,  
(ФИО должностного лица министерства, должность)  
составлен настоящий акт о том, что гражданин \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка-сироты)  
надлежащим образом уведомленный о предстоящем предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения \_\_\_\_\_  
(указывается способ уведомления, дата уведомления, номер телефона/реквизиты уведомления о вручении заказного письма)  
в установленный срок не представил согласие на заключение договора найма специализированного жилого помещения либо отказ от заключения договора найма специализированного жилого помещения.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО должностного лица)

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17 февраля 2017 года № 28-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты  
министерства социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанным судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 43-мпр, следующие изменения:

1) пункт 27 дополнить словами «, органами опеки и попечительства»;  
2) подпункт «б» пункта 36 после слов «по результатам» дополнить словом «медицинского»;

3) дополнить пунктом 36 (1) следующего содержания:

«36(1). Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), к заявлению прилагают следующие документы:

а) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным (в части судебного решения);

б) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.»;

4) в пункт 37 слова «в пункте 36» заменить словами «в пунктах 36, 36(1)»;

5) в пункте 38 слова «в пунктах 36, 37» заменить словами «в пунктах 36, 36(1), 37»;

6) пункт 41 дополнить подпунктами «е», «ж», «з» следующего содержания:

«е) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным (в части актов гражданского состояния);

ж) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

з) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.»;

7) в подпункте «в» пункта 72 слова «в пунктах 36, 37» заменить словами «в пунктах 36, 36(1), 37»;

8) абзац второй пункта 87 дополнить словами «, органах опеки и попечительства»;

9) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в органы, указанные в абзаце втором пункта 87 настоящего административного регламента, межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

8) пункт 43 дополнить подпунктами «е», «ж», «з» следующего содержания:

«е) документы подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным (в части актов гражданского состояния);

ж) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

з) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.»;

9) в абзаце втором пункта 87 слова «министерством труда и занятости» заменить словами «службой занятости населения», дополнить словами «, органами опеки и попечительства»;

10) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в органы, указанные в абзаце втором пункта 87 настоящего административного регламента, межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

11) пункт 90 после слов «попечителем заявителя» дополнить словами «, за исключением граждан, указанных в пункте 36(1) настоящего административного регламента.»;

12) в абзаце первом пункта 92 слова «(далее - акт об обследовании)» заменить словами «(далее - акт об обследовании условий жизни заявителя)»;

13) пункт 93 после слов «об обследовании» дополнить словами «условий жизни заявителя»;

14) пункт 94 после слов «об обследовании» дополнить словами «условий жизни заявителя»;

15) пункт 95 после слов «об обследовании» дополнить словами «условий жизни заявителя»;

16) дополнить пунктом 95 (1) следующего содержания:

«95(1). В целях назначения опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, управление министерства в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 36(1) настоящего административного регламента, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (далее - акт об обследовании условий жизни близкого родственника).

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется близкому родственнику, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта об обследовании условий жизни близкого родственника, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника может быть оспорен близким родственником, выразившим желание стать опекуном, в судебном порядке.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 30 декабря 2016 года

Иркутск

№ 157-мпр

## О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 14 декабря 2016 года № 147-мпр

Руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 14 декабря 2016 года № 147-мпр «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (работ), оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2016 год» (далее - приказ) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг, оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2016 год и базовых нормативов затрат на оказание государственных работ, оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2016 год»;

2) в пункте 1 слова «государственных услуг (работ)» заменить словами «государственных услуг»;

3) дополнить пунктом 1(1) следующего содержания:

«1(1). Утвердить базовые нормативы затрат на оказание государственных работ, оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2016 год (прилагаются).»;

2. Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг, оказываемых государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2016 год, утвержденные приказом, изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова

Приложение 1  
к приказу министерства образования Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 157-мпр  
\*УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства образования Иркутской области от 14 декабря 2016 года № 147-мпр

**Базовые нормативы затрат на оказание государственных работ, оказываемых областными государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2016 год \***

Наименование работы	Содержание	ИТОГО
09.11.1 Ведение информационных ресурсов и баз данных		5 285,14
09.019.1 Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	ИС обеспечения типовой деятельности	4 925,06
11.034.1 Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности		16 725,00
11.041.1 Выполнение экспериментальных научных разработок		388 000,00
14.004.1 Административное обеспечение деятельности организации	Управление проектами	89 944,45
14.004.1 Административное обеспечение деятельности организации	Сбор и обработка статистической информации	11 280,00
14.004.1 Административное обеспечение деятельности организации	Проведение экспертизы	48 466,67
14.012.1 Предоставление консультационных и методических услуг	Образование и наука	35 539,26
30.019.1 Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	Региональные	100,00

\* Медианный метод".

Приложение 2  
к приказу министерства образования Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 157-мпр  
\*УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства образования Иркутской области от 14 декабря 2016 года № 147-мпр

**Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг, оказываемых областными государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2016 год \***

Наименование услуги	ИТОГО	Затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (Прямые затраты)					Затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги (Общехозяйственные затраты)							
		ИТОГО Прямые затраты	затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги	затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги	ИТОГО	затраты на коммунальные услуги	затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги	затраты на прочие общехозяйственные нужды		
08.200.0 Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	388 000,00													
10.028.0 Организация отдыха детей и молодежи	4 018,57													
11.541.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ"	97 252,25	54 621,50	53 621,50	500,00	500,00	42 630,75	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 873,11	4 244,98		
11.692.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА"	86 556,87	47 669,50	46 669,50	500,00	500,00	38 887,37	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	25 129,73	4 244,98		
11.762.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "29.00.00 ТЕХНОЛОГИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ"	66 744,32	34 791,34	33 791,34	500,00	500,00	31 952,98	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	18 195,34	4 244,98		
11.691.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА"	96 286,24	53 993,59	52 993,59	500,00	500,00	42 292,65	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 535,01	4 244,98		
11.760.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "26.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ КОРАБЛЕСТРОЕНИЯ И ВОДНОГО ТРАНСПОРТА"	61 404,12	31 320,21	30 320,21	500,00	500,00	30 083,91	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	16 326,27	4 244,98		
11.767.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО"	57 895,61	29 039,68	28 039,68	500,00	500,00	28 855,93	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	15 098,29	4 244,98		
11.758.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "24.00.00 АВИАЦИОННАЯ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА"	74 530,43	39 852,31	38 852,31	500,00	500,00	34 678,12	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	20 920,48	4 244,98		
11.781.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "54.00.00 ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ"	75 923,28	40 757,67	39 757,67	500,00	500,00	35 165,61	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	21 407,97	4 244,98		
11.780.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО"	217 878,03	133 028,26	132 028,26	500,00	500,00	84 849,78	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	71 092,14	4 244,98		
11.776.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ"	89 486,73	49 573,91	48 573,91	500,00	500,00	39 912,82	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	26 155,18	4 244,98		
11.775.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ"	74 119,50	39 585,21	38 585,21	500,00	500,00	34 534,29	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	20 776,65	4 244,98		
11.774.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ"	87 413,05	48 226,02	47 226,02	500,00	500,00	39 187,03	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	25 429,39	4 244,98		





11.544.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ"	93 430,80	52 137,55	51 137,55	500,00	500,00	41 293,25	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	27 535,61	4 244,98
11.543.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА"	97 334,62	54 675,04	53 675,04	500,00	500,00	42 659,58	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 901,94	4 244,98
11.540.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА"	97 443,21	54 745,62	53 745,62	500,00	500,00	42 697,59	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	28 939,95	4 244,98
11.539.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) "08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА"	97 674,41	54 895,90	53 895,90	500,00	500,00	42 778,51	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	29 020,87	4 244,98
11.787.0 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	108 476,90	70 551,30	69 051,30	1 000,00	500,00	37 925,60	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	24 167,96	4 244,98
11.791.0 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	108 476,90	70 551,30	69 051,30	1 000,00	500,00	37 925,60	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	24 167,96	4 244,98
11.Г41.0 Содержание детей	100 000,00	88 755,02	12 155,02	76 100,00	500,00	11 244,98	2 110,00	1 260,00	330,00	10,00	3 290,00	4 244,98
11.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	30,54	17,87	14,87	1,80	1,20	12,67	2,09	0,09	0,12	0,08	10,20	0,09
11.Г47.0 Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	32 704,59											
11.Г48.0 Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	44,71											
11.Г52.0 Психолого-педагогическое обследование детей	5 472,00											
11.Г53.0 Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	653,00											
11.Г54.0 Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся	2 938,10											
11.794.0 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	129 949,59	86 457,00	84 957,00	1 000,00	500,00	43 492,59	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	29 734,95	4 244,98
14.001.0 Осуществление издательской деятельности	183 153,33											
14.004.1 Административное обеспечение деятельности организации	1 298,00											
14.009.0 Организация мероприятий	2 510,00											

\* Медианный метод".

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

13 февраля 2017 года

№ 15-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Положение о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи**

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о развитии и поддержке региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи, утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 13 декабря 2016 года № 54-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 18 Положения изложить в следующей редакции:

«б) ежемесячно начисляет оплату за оказанные услуги, налоговые платежи, сборы и страховые взносы в налоговый орган в пользу физических лиц – специалистов региональной системы и координаторов региональной системы;»;

2) пункт 28 Положения изложить в следующей редакции:

«28. В сумму выплаты за оказанные услуги включается, в том числе НДФЛ 13%, оплату которого производит ОГКУ «ЦИУМ», а также начисление и перечисления страховых взносов в налоговый орган за каждого исполнителя региональной системы.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 422 Налогового Кодекса Российской Федерации, оплата по государственному контракту и договору оказания услуг не включается в базу для исчисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

13 февраля 2017 года

№ 12-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в пункт 1 Положения о международном молодежном лагере «Байкал-2020»**

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в пункт 1 Положения о международном молодежном лагере «Байкал-2020», утвержденного приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2016 года № 41-мпр, изменение, дополнив его абзацем вторым следующего содержания:

«Наименования «международный молодежный лагерь «Байкал-2020» и «международный молодежный форум «Байкал» равнозначны.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по молодежной политике Иркутской области

А.К. Попов

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

14 февраля 2017 года

№ 7-мпр

Иркутск

**Об утверждении порядка представления государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров для размещения ее на сайте министерства культуры и архивов Иркутской области и проверки указанной информации**

Во исполнении требований статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Закона Иркутской области № 131-ОЗ от 27 декабря 2016 года «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановления Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 10-пп «Об установлении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров для размещения ее на сайте министерства культуры и архивов Иркутской области и проверки указанной информации.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр культуры и архивов Иркутской области  
О.К. Стасюлевич

Утвержден приказом  
Министерства культуры и архивов  
Иркутской области  
№ 7-мпр от 14.02.2017 года

**Порядок представления государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров для размещения ее на сайте министерства культуры и архивов Иркутской области и проверки указанной информации**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Иркутской области № 131-ОЗ от 27 декабря 2016 года «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской

области от 9 января 2017 года № 10-пп «Об установлении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации» и устанавливает правила предоставления государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, для размещения на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области и проверки указанной информации (далее, соответственно – учреждения, информация, министерство, официальный сайт).

2. Информация, за предшествующий календарный год, представляется учреждениями не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, на материальном носителе, за подписью руководителя учреждения, и главного бухгалтера учреждения с сопроводительным письмом в отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства (далее – кадровая служба). В 2017 году информация за 2016 год представляется не позднее 20 февраля 2017 года.

3. К информации прилагается расчет на материальном носителе с приложением заверенных копий подтверждающих документов (далее соответственно – расчет, документы), позволяющий установить порядок исчисления информации по каждому конкретному лицу, указанному в информации и его соответствие Положению об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922, также сведения о среднемесячной заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), рассчитанной в порядке, установленном действующим законодательством (далее – сведения).

Расчет и сведения подписываются главным бухгалтером и руководителем учреждения. При отсутствии расчета, документов и сведений кадровая служба отказывает в приеме информации.

4. Кадровая служба в день получения информации с расчетом и сведениями направляет ее заместителю министра культуры и архивов Иркутской области (далее – заместитель министра) для организации проверки на предмет правильности исчисления и соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платой иных работников (далее, соответственно – проверка, предельный уровень соотношения заработной платы).

5. Проведение проверки обеспечивается заместителем министра в течение 10 рабочих дней с момента получения информации с расчетом и документами от кадровой службы. В 2017 году срок окончания проверки – 28 февраля 2017 года. В ходе проведения проверки министерство вправе потребовать от учреждения документы, подтверждающие представленные сведения (табели учета рабочего времени, расчетные листки, платежные документы, платежные ведомости, штатное расписание и иные).

6. В случае отсутствия замечаний к представленной информации, информация направляется в кадровую службу заместителем министра с резолюцией для размещения на официальном сайте.

7. В случае выявления в ходе проверки нарушений правильности исчисления информации, заместитель министра направляет в учреждение в день выявления нарушений требование о перерасчете с указанием выявленных нарушений (далее – требование).

8. Учреждение, не позднее трех рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 7 настоящего порядка устраняет выявленные недостатки и направляет в кадровую службу информацию, рассчитанную в соответствии с требованием, с приложением расчета (далее – уточненная информация).

9. Кадровая служба в день получения уточненной информации с расчетом и документами направляет ее заместителю министра.

10. Заместитель министра обеспечивает проведение проверки уточненной информации (далее – повторная проверка), рассчитанной в соответствии с требованием, указанным в пункте 7 настоящего порядка производится в течение трех рабочих дней со дня получения.

11. В случае, выявления в ходе проведения повторной проверки нарушений правильности исчисления информации (далее – повторные нарушения), заместитель министра подает служебную записку на имя министра культуры и архивов Иркутской области (далее – министр) для рассмотрения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя учреждения, допустившего повторное нарушение и направляет в учреждение повторное требование о перерасчете с указанием выявленных нарушений, которые подлежат устранению в течение одного рабочего дня с момента получения повторного требования.

12. Учреждение, устранив указанные в повторном требовании недостатки, направляет уточненную информацию с приложением расчета и документов в кадровую службу, которая, в свою очередь, в день получения информации направляет ее заместителю министра для организации проведения проверки (далее – контрольная проверка).

13. Заместитель министра после проведенной в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения информации, контрольной проверки, обеспечивает проведение проверки соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платой иных работников (далее – предельный уровень соотношения заработной платы).

14. В случае выявления в ходе проверки превышения предельного уровня соотношения заработной платы, заместитель министра подает служебную записку на имя министра для рассмотрения вопроса о привлечении руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности и направляет информацию в кадровую службу с резолюцией для размещения на официальном сайте.

15. Кадровая служба ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение информации на официальном сайте.

16. Достоверность информации, сведений, документов, представленных в соответствии с настоящим порядком проверяется в ходе контрольных проверок деятельности учреждений культуры.

17. Руководители учреждений несут персональную ответственность, установленную действующим законодательством за несвоевременное представление информации, представление информации в неполном или искаженном виде.

18. В день прекращения трудового договора с руководителем учреждения, его заместителем и (или) главным бухгалтером учреждения кадровая служба удаляет информацию об этом лице с официального сайта на основании распоряжения о расторжении трудового договора, служебной записки учреждения о расторжении трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером, которые должны быть поданы не позднее чем за три дня до предполагаемой даты расторжения трудового договора.

19. Должностные лица, ответственные за реализацию работы по размещению и своевременному удалению информации с официального сайта, проверку информации назначаются правовым актом министерства.

20. Место размещения информации на официальном сайте утверждается правовым актом министерства.

Министр культуры и архивов Иркутской области  
О.К. Стасюлевич

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

14 февраля 2017 года № 1-мпр  
Иркутск

**Об утверждении проекта зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области и установлении границ и режима зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Иркутской области от 6 июля 2015 года № 335-пп «Об утверждении Положения о порядке установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании Указа Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 2-угк «О назначении на должность Крючкова А.В.», учитывая санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области от 28 июля 2016 года № 38.ИЦ.06.000.Т.000617.07.16, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить проект зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области.

**2. Установить:**

а) границы зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области (прилагаются);

б) режим зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области  
А.В. Крючков

**УСТАНОВЛЕН**  
приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14.02.2017 № 1-мпр

**Границы зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области**

**1. Описание границ первого пояса зон санитарной охраны**

По согласованию с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области границы первого пояса зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области установлены в радиусе 8 метров от устья скважины.

Каталог координат границ первого пояса зон санитарной охраны  
Система координат МСК 38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	X	Y
н1	370389,10	3322847,86
н2	370388,93	3322851,08
н3	370388,37	3322852,60
н4	370387,52	3322853,97
н5	370386,99	3322854,59
н6	370384,34	3322856,43

**Приложение 1**

к границам зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области, установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14.02.2017 № 1-мпр

**Первый пояс зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 1-Э  
План границ объекта землеустройства**



Масштаб 1:25000

Используемые условные знаки и обозначения:

— граница первого пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 1-Э

н1 - обозначение характерной точки границы первого пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 1-Э

н7	370382,00	3322857,03
н8	370380,38	3322857,03
н9	370378,03	3322856,43
н10	370376,62	3322855,64
н11	370374,86	3322853,97
н12	370374,01	3322852,60
н13	370373,44	3322851,08
н14	370373,20	3322849,48
н15	370373,69	3322846,30
н16	370374,40	3322844,84
н17	370375,98	3322843,00
н18	370378,03	3322841,72
н19	370380,38	3322841,11
н20	370381,77	3322841,26
н21	370383,58	3322841,44
н22	370385,76	3322842,51
н23	370387,52	3322844,18
н24	370387,98	3322844,84
н25	370388,57	3322846,44
н1	370389,10	3322847,86

Карта-схема первого пояса зон санитарной охраны прилагается к настоящим границам зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области.

**2. Описание границ второго пояса зон санитарной охраны**

Граница второго пояса зон санитарной охраны определена гидродинамическим расчетами с учетом гидрогеологических условий и структуры фильтрационного потока к водозабору.

**Размеры второго пояса зон санитарной охраны скважины 1-Э:**

- длина вверх по потоку подземных вод от водозабора (R) – 531 м;
- длина вниз по потоку подземных вод от водозабора – 394 м;
- ширина захвата подземного потока водозабором в левую сторону – 457 м;
- ширина захвата подземного потока водозабором в правую сторону – 457 м.

Каталог координат границ второго пояса зон санитарной охраны  
Система координат МСК 38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	X	Y
н1	370855,75	3322771,26
н2	370840,15	3322882,26
н3	370801,81	3322987,59
н4	370742,41	3323082,65
н5	370664,55	3323163,28
н6	370595,65	3323210,80
н7	370496,92	3323240,99
н8	370373,77	3323253,93
н9	370250,63	3323240,99
н10	370132,87	3323202,72
н11	370025,64	3323140,81
н12	369943,90	3323061,89
н13	369882,93	3322956,97
н14	369862,03	3322877,93
н15	369855,60	3322821,07
н16	369872,73	3322703,28
н17	369914,15	3322600,75
н18	369975,99	3322509,07
н19	370055,53	3322432,26
н20	370149,31	3322373,66
н21	370253,22	3322335,84
н22	370362,73	3322320,45
н23	370473,04	3322328,16
н24	370579,34	3322358,64
н25	370676,97	3322410,55
н26	370761,68	3322481,63
н27	370814,15	3322546,30
н28	370847,93	3322659,44
н1	370855,75	3322771,26

Карта-схема второго пояса зон санитарной охраны прилагается к настоящим границам зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области.

3. Описание границ третьего пояса зон санитарной охраны  
Граница третьего пояса зон санитарной охраны определена гидродинамическим расчетами с учетом гидрогеологических условий и структуры фильтрационного потока к водозабору.

**Размеры третьего пояса зон санитарной охраны скважины 1-Э:**

- длина вверх по потоку подземных вод от водозабора (R) – 2400 м;
  - длина вниз по потоку подземных вод от водозабора – 972 м;
  - ширина захвата подземного потока водозабором в левую сторону – 750 м;
  - ширина захвата подземного потока водозабором в правую сторону – 1835 м.
- Каталог координат границ третьего пояса зон санитарной охраны  
Система координат МСК 38, зона 3

Обозначение характерных точек границ	X	Y
н1	371122,39	3322525,46
н2	371115,11	3322594,30
н3	371105,26	3322653,36
н4	371100,20	3322686,04
н5	371095,10	3322706,98
н6	371069,86	3322791,62
н7	371019,62	3322930,26
н8	370971,47	3323049,55
н9	370912,60	3323184,87
н10	370859,78	3323297,44
н11	370824,31	3323371,20
н12	370785,48	3323441,35
н13	370731,85	3323530,78
н14	370688,51	3323594,87
н15	370623,98	3323670,33
н16	370540,87	3323752,89
н17	370471,53	3323804,46
н18	370440,23	3323819,34
н19	370388,40	3323832,41
н20	370318,30	3323840,20
н21	370231,73	3323841,99
н22	370128,69	3323837,78
н23	369873,18	3323811,34
н24	369654,85	3323773,14
н25	369435,34	3323716,58
н26	369214,64	3323641,66
н27	369028,52	3323561,94
н28	368826,52	3323458,25
н29	368719,56	3323397,40
н30	368609,68	3323327,89
н31	368709,63	3322918,48
н32	368794,47	3322498,30
н33	368887,39	3322017,53
н34	369040,26	3321113,00
н35	369046,57	3320874,99
н36	369027,18	3320416,84
н37	369399,68	3320445,12
н38	369695,42	3320487,13
н39	369889,34	3320579,25
н40	370200,43	3320789,33
н41	370450,92	3321015,58
н42	370749,89	3321383,23
н43	370891,29	3321597,36
н44	371022,19	3321928,65
н45	371065,02	3322092,68
н46	371096,53	3322231,66
н47	371107,03	3322314,88
н48	371115,11	3322392,45
н49	371120,77	3322471,8
н1	371122,39	3322525,46

Карта-схема третьего пояса зон санитарной охраны прилагается к настоящим границам зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области.

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области  
Н.Г. Абарина

**Приложение 2**

к границам зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олха Шелеховского района Иркутской области, установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14.02.2017 № 1-мпр

**Второй пояс зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 1-Э  
План границ объекта землеустройства**



Масштаб 1:10000

Используемые условные знаки и обозначения:

— граница второго пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 1-Э

н1 - обозначение характерной точки границы второго пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 1-Э

Приложение 3  
к границам зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олга Шелеховского района Иркутской области, установленным приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 14.02.2017 № 1-мпр

Третий пояс зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 1-Э

План границ объекта землеустройства



Масштаб 1:25000

Используемые условные знаки и обозначения:

— граница третьего пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 1-Э

n1 - обозначение характерной точки границы третьего пояса зоны санитарной охраны эксплуатационной скважины № 1-Э

УСТАНОВЛЕН  
приказом министерства природных ресурсов и экологии  
Иркутской области  
от 14.02.2017 № 1-мпр

Режим зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод со скважиной 1-Э в с. Олга Шелеховского района Иркутской области

В соответствии с санитарными правилами и нормативами «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 февраля 2002 года (далее – СанПиН 2.1.4.1110-02), в пределах трех поясов зон санитарной охраны (далее – ЗСО) водозабора должен поддерживаться режим хозяйствования, проживания и природопользования,

обеспечивающий высокие санитарно-гигиенические условия местности и защита вод от загрязнения и преждевременного истощения.

Проектируемые в пределах ЗСО объекты подлежат государственной экологической и санитарно-эпидемиологической экспертизе в установленном порядке.

Для соблюдения правил и режима использования территории ЗСО водозабора необходимо выполнять на территории каждого пояса ЗСО соответствующие мероприятия.

1. Мероприятия по первому поясу.  
1.1. Территория должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.

1.2. Не допускается посадка высокостольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.

1.3. Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему канализации.

1.4. Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе ЗСО, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.

1.5. Водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.

2. Мероприятия по второму и третьему поясам:

2.1. Выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов.

2.2. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

2.3. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли.

2.4. Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей простоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод.

Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.

3. Мероприятия по второму поясу.

Кроме мероприятий, указанных в пункте 2, в пределах второго пояса ЗСО подземных источников водоснабжения подлежат выполнению следующие дополнительные мероприятия:

3.1. Не допускается:

- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;

- применение удобрений и ядохимикатов;

- рубка леса главного пользования и реконструкции.

3.2. Выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализацией, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.). Обеспечение установленного режима санитарной охраны на территории первого пояса осуществляет недропользователь, которому выдана лицензия на право пользования недрами. На территории второго и третьего поясов недропользователь, землепользователи и проживающие на этой территории граждане.

Контроль за выполнением мероприятий и ограничительных режимов в пределах ЗСО водозабора осуществляется в пределах своей компетенции уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области  
Н.Г. Абарина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13 января 2017 года

№ 01-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об официальном сайте министерства образования Иркутской области

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности министерства образования Иркутской области, в соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-оз «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте министерства образования Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 20 марта 2014 года № 26-мпр «Об утверждении Порядка подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности министерства образования Иркутской области на портале Иркутской области»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 28 мая 2014 года № 54-мпр «Об утверждении Положения об официальном сайте министерства образования Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
Иркутской области  
от 13 января 2017 года № 01-мпр

Положение об официальном сайте министерства образования Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 3(1) статьи 11 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области» устанавливает:

1) порядок создания официального сайта министерства образования Иркутской области (далее – официальный сайт, министерство);

2) порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности министерства (за исключением порядка обязательного размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);

3) периодичность размещения и сроки обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, на официальном сайте информации о деятельности министерства, а также иные требования к размещению указанной информации (за исключением общедоступной информации о деятельности министерства в форме открытых данных, периодичность размещения, сроки обновления, а также иные требования к размещению которой в информационно-телекоммуникацион-

ной сети «Интернет» определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

4) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

2. Официальный сайт создается в целях:

1) повышения информационной открытости деятельности министерства;

2) обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности министерства в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

3) информационной поддержки реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории Иркутской области;

4) создания механизмов информационного взаимодействия министерства с гражданами и гражданским обществом.

3. Принципами организации работы официального сайта являются:

1) участие всех структурных подразделений министерства в информационном наполнении соответствующих разделов официального сайта;

2) актуальность размещенной информации о деятельности министерства;

3) оперативность обновления информации о деятельности министерства;

4) объективность размещенной информации о деятельности министерства;

5) точность и краткость информации о деятельности министерства.

4. Официальный сайт создан в домене [irkobl.ru](http://irkobl.ru). Доступ к официальному сайту осуществляется по доменному имени <http://minobr.irkobl.ru>.

Глава 2. Порядок создания официального сайта

5. Официальный сайт создается и развивается отделом информационно-аналитического сопровождения министерства образования Иркутской области (далее – уполномоченное структурное подразделение).

6. Уполномоченное структурное подразделение:

1) является ответственным за размещение информации на официальном сайте и ее обновление;

2) осуществляет координацию работы по подготовке и обобщению предложений по изменению структуры и редактированию официального сайта;

3) осуществляет координацию работ по развитию и модернизации официального сайта;

4) осуществляет проверку отсутствия в информации, подлежащей размещению на официальном сайте, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. Координацию работ по информационному наполнению официального сайта осуществляет начальник управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области.

Глава 3. Организация размещения и обновление информации на официальном сайте

8. Размещение информации на официальном сайте и ее обновление осуществляют редакторы официального сайта.

9. Редакторами официального сайта являются сотрудники уполномоченного структурного подразделения, имеющие соответствующий доступ для редактирования официального сайта.

10. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте, направляется должностными лицами министерства, ответственными за предоставление (обновление) информации на официальном сайте (далее – должностные лица) руководителю уполномоченного структурного подразделения в электронном виде. Одновременно с этим должностными лицами направляется служебная записка на имя руководителя уполномоченного структурного подразделения о необходимости размещения информации, направленной в электронном виде, на официальном сайте министерства.

Служебные записки о направлении информации для размещения на официальном сайте хранятся в уполномоченном структурном подразделении согласно номенклатуре дел министерства.

11. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте в разделе «Новости», перед направлением руководителю уполномоченного структурного подразделения подлежит согласованию с министром образования Иркутской области либо с заместителем министра образования Иркутской области. Информация, согласованная с министром образования Иркутской области либо заместителем министра образования Иркутской области, направляется руководителю уполномоченного структурного подразделения в электронном и бумажном виде.

Информация, согласованная с министром образования Иркутской области либо заместителем министра образования Иркутской области в бумажном виде, хранится в уполномоченном структурном подразделении согласно номенклатуре дел министерства.

Ответственность за достоверность, полноту и согласование представляемой информации, подлежащей размещению на официальном сайте, несет должностное лицо, направившее указанную информацию.

12. Редакторы официального сайта:

1) обрабатывают и размещают представленные материалы в соответствующие разделы официального сайта;

2) соблюдают конфиденциальность учетной информации (идентификаторов и паролей);

3) запрашивают информацию для размещения на официальном сайте у соответствующих структурных подразделений министерства.

13. Информация на официальном сайте размещается редакторами официального сайта в течение двух рабочих дней со дня ее получения уполномоченным структурным подразделением, а информация, подлежащая размещению на официальном сайте в разделе «Новости» - не позднее одного рабочего дня со дня получения уполномоченным структурным подразделением соответствующей информации.

14. Должностное лицо проверяет правильность размещения (обновления) информации на официальном сайте.

15. В случае выявления технических ошибок при размещении (обновлении) информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствие разделу (подразделу) размещения, сложности визуального восприятия содержания документа, связанные с некорректным сканированием документа) редактором официального сайта производится корректировка.

16. Ответственность за соблюдение сроков размещения (обновления) информации на официальном сайте с момента получения сведений, представляемых для размещения на официальном сайте, несет руководитель уполномоченного структурного подразделения.

17. Структура официального сайта, периодичность размещения и сроки обновления информации на официальном сайте, должностные лица, ответственные за предоставление (обновление) информации на официальном сайте, определены в приложении к настоящему Положению.

Глава 4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

18. Информация, размещенная на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

19. Информация, размещенная на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к общедоступной информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

20. Для доступа к информации, размещенной на официальном сайте, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

21. Официальный сайт должен обеспечивать максимально возможное быстрое взаимодействие технических средств пользователя информацией. Приоритетом при создании официального сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем информацией, в том числе и при использовании медленного соединения.

22. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице не менее чем за сутки до начала работ.

23. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

24. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов.

25. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

26. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программное обеспечение, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

3) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

4) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

27. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

28. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Министр В.В. Перегудова

Приложение к Положению об официальном сайте  
министерства образования Иркутской области

**Структура официального сайта министерства образования Иркутской области, периодичность и сроки обновления информации на официальном сайте, должностные лица, ответственные за предоставление (обновление) информации на официальном сайте**

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Периодичность и сроки обновления информации	Должностные лица министерства образования Иркутской области (далее - министерство), ответственные за предоставление (обновление) информации на официальном сайте
1.	Новости	По факту возникновения информации, но не позднее, чем в течение рабочего дня с момента возникновения информации	Начальники управлений министерства, начальники отделов министерства
2.	О министерстве		
2.1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Помощник министра
2.2.	Структура	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
2.3.	Сведения о полномочиях	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
2.4.	Положение о министерстве	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
2.5.	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений министерства	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
2.6.	Сведения о министре, руководителях структурных подразделений министерства (фамилии, имена, отчества, номера рабочих телефонов)	По факту возникновения информации, но не позднее двух рабочих дней после возникновения информации	Помощник министра
3.	О подведомственных организациях		
3.1.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, номера рабочих телефонов)	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства Начальник отдела профессионального образования министерства Начальник отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства Начальник отдела социальной адаптации отдельных категорий детей управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных организаций	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела информационно-аналитического сопровождения министерства
5.	Информация о нормотворческой деятельности		
5.1.	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	По факту возникновения информации, но не реже, чем ежемесячно	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
5.2.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Иркутской области	По факту возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
5.3.	Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов	По факту возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
6.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	По факту возникновения информации	Начальник отдела по формированию государственного заказа
7.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Советник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
8.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
9.	Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках министерства и официальных делегаций министерства	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальники управлений министерства, начальники отделов министерства
10.	Тексты официальных выступлений и заявлений министра и заместителей министра	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальники управлений министерства, начальники отделов министерства
11.	Информация о результатах проверок, проведенных министерством	По факту возникновения информации, но не позднее одного месяца после возникновения информации	Начальник контрольно-ревизионного отдела по работе с государственными образовательными организациями Иркутской области
12.	Информация о результатах проверок, проведенных в министерстве	По факту возникновения информации, но не позднее одного месяца после возникновения информации	Начальник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
13.	Информация о результатах проверок в подведомственных организациях	По факту возникновения информации, но не позднее одного месяца после возникновения информации	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства Начальник отдела профессионального образования министерства Начальник отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства Начальник отдела социальной адаптации отдельных категорий детей управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
14.	Статистическая информация о деятельности министерства		
14.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы образования, регулирование которого отнесено к полномочиям министерства	По факту возникновения информации, но не реже, чем ежеквартально	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
14.2.	Сведения об использовании министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	По факту возникновения информации, но не позднее одного месяца после возникновения информации	Начальник управления финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства
14.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	По факту возникновения информации, но не позднее одного месяца после возникновения информации	Начальник отдела исполнения бюджета, бухгалтерского отчета и отчетности министерства
15.	Информация о кадровом обеспечении		
15.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
15.2.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в министерстве	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
15.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства

15.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
15.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
16.	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
16.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Советник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
16.2.	Сведения о фамилии, имени и отчестве руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 16.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Советник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
16.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 16.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Советник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
16.4.	Задать вопрос	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Советник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
16.5.	Горячая линия для родителей (выражение мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций)	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Советник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
16.6.	Горячая линия министра по вопросам выплаты заработной платы	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Советник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
16.7.	Интернет-приемные правоохранительных органов	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Советник отдела правового и организационного обеспечения управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
17.	Иная информация о деятельности		
17.1.	План работы министерства	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
17.2.	Отчеты о деятельности министерства	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
17.3.	Модернизация образования	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
17.4.	ПНП «Образование»	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела информационно-аналитического сопровождения министерства
17.5.	Аттестация педагогических работников	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
17.6.	Всероссийская олимпиада школьников	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
17.7.	ЕГЭ/ОГЭ	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
17.8.	Информация о деятельности общественного совета, созданного при министерстве	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
17.9.	Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
17.10.	Итоговый (годовой) отчет об анализе состояния и перспектив развития образования	Ежегодно, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства
18.	Противодействие коррупции		
18.1.	Меры по противодействию коррупции	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
18.2.	Сообщить о коррупции	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
18.3.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, подлежащие опубликованию	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
19.	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
20.	Лучшие практики внедрения эффективного контракта	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства
21.	Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела информационно-аналитического сопровождения министерства
22.	Универсальная электронная карта	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела информационно-аналитического сопровождения министерства
23.	Открытые данные	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела информационно-аналитического сопровождения министерства
24.	Противодействие экстремистской деятельности	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела информационно-аналитического сопровождения министерства

Министр В.В. Перегудова

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17 февраля 2017 года

№ 29-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям семей денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Иркутской области»**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям семей денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения

частного жилищного фонда на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 ноября 2016 года, № 171-мпр следующие изменения:

- 1) подпункт 36.8 пункта 36 дополнить словами «(далее - Положение)»;
- 2) в пункте 104 слова «предусмотренные пунктом 101» заменить словами «предусмотренные пунктом 103»;
- 3) в абзаце третьем пункта 105 слова «указанных в пункте 79» заменить словами «указанных в подпунктах 78.1-78.3 пункта 78»;
- 4) в подпункте 106.2 пункта 106 слово «настоящего» исключить;
- 5) в абзаце первом пункта 109 слова «настоящего Положения» заменить словами «настоящего административного регламента»;
- 6) подпункты 129.3, 129.4 пункта 129 изложить в следующей редакции: «129.3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего; Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

14 февраля 2017 г.

№ 8-мпр

Иркутск

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов министерства здравоохранения Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

- 1) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 апреля 2010 года № 259-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 27 октября 2009 года № 1483-мпр»;
- 2) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 18 августа 2011 года № 100-мпр/1 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 27 октября 2009 года № 1483-мпр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр О.Н. Ярошенко

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

17 февраля 2017 года

№ 002-спр

Иркутск

**О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 6 июля 2016 года № 020-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1159 «О критериях экономической эффективности проектной документации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1169 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 2-пп «О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 6 июля 2016 года № 020-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) Наименование главы 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ПРЕДМЕТ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА»;

2) абзац второй пункта 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- строительстве объектов капитального строительства, если проектная документация на их строительство подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

3) в пункте 11 Административного регламента после слов «(если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление» дополнить словом «регионального»;

4) наименование главы 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА»;

5) пункт 13 Административного регламента дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«- в случае, установленном пунктом 37 настоящего Административного регламента, выдавать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

6) пункт 14 Административного регламента дополнить абзацами десятым - двенадцатым следующего содержания:

«- представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций и включены в определенный Правительством Российской Федерации перечень, по собственной инициативе.

В случае, если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом должностное лицо Службы, ответственное за осуществление государственного строительного надзора, направляет проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий в Службу пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»;

7) в абзаце третьем пункта 14 Административного регламента после слов «эти документы и (или) информация» дополнить словами «, включенные в установленный Правительством Российской Федерации перечень»;

8) пункт 15 Административного регламента дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«- принимать меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Службу в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

9) пункт «б» подпункта 2 пункта 37 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) извещения, направляемых лицами, осуществляющими строительство, в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии.»;

10) пункт «в» подпункта 2 пункта 37 Административного регламента считать пунктом «г» подпункта 2 пункта 37 Административного регламента;

11) подпункт 2 пункта 37 Административного регламента дополнить пунктом «в» следующего содержания:

«в) мотивированное представление должностного лица Службы, ответственного за осуществление государственного строительного надзора, по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.»;

12) последний абзац пункта 37 Административного регламента исключить;

13) пункт 37 Административного регламента дополнить абзацами двенадцатым - четырнадцатым следующего содержания:

«При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Службы сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нару-

шений обязательных требований застройщиком (техническим заказчиком), содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Служба объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Службу.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.»;

14) главу 12 Административного регламента дополнить пунктом 37' следующего содержания:

«37'. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте «в» подпункта 2 пункта 37 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом «в» подпункта 2 пункта 37 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Службы, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте «в» подпункта 2 пункта 37 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте «в» подпункта 2 пункта 37 настоящего Административного регламента, должностным лицом Службы, ответственным за осуществление государственного строительного надзора на объекте, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в установленном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Службы. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте «в» подпункта 2 пункта 37 настоящего Административного регламента, должностное лицо Службы, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте «в» подпункта 2 пункта 37 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя Службы предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Служба вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Службой в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

15) в пункте 39 слова «по основанию, указанному в абзаце «б» подпункта 2 пункта 37» заменить словами «по основанию, указанному в пункте «б» подпункта 2 пункта 37»;

16) в абзаце семнадцатом пункта 41 Административного регламента слова «В этом случае должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте,» заменить словами «В этом случае должностное лицо центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственное за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора.»;

17) в абзаце двадцать вторым пункта 41 Административного регламента слова «, а также информация, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах» исключить;

18) в подпункте 4 пункта 42 Административного регламента слова «(указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)» заменить словами «(указание на заключение в отношении модифицированной проектной документации объекта капитального строительства, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации)»;

19) в абзаце втором пункта 44 Административного регламента после слов «для осуществления» дополнить словом «регионального»;

20) в пункте 45 Административного регламента после слов «о назначении должностных лиц (лица) для осуществления» дополнить словом «регионального»;

21) пункт 46 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В распоряжении руководителя Службы о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте, дополнительно указывается наименование объекта капитального строительства, в отношении которого планируется осуществление государственной функции.»;

22) пункт 55 Административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

23) подпункт 2 пункта 57 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) поступление в Службу извещений, направляемых лицами, осуществляющими строительство, в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии.»;

24) пункт 57 Административного регламента дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) мотивированное представление должностного лица Службы, ответственного за осуществление государственного строительного надзора, по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.»;

25) абзац первый пункта 59 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«59. Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, готовит проект распоряжения руководителя Службы (либо лица, уполномоченного на подписание такого распоряжения) о проведении проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141, в следующие сроки:

1) по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 57 настоящего Административного регламента – не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки;

2) по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2.1, 3, 6 пункта 57 настоящего Административного регламента – не менее чем за четыре рабочих дня до начала проведения проверки;

3) по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 57 настоящего Административного регламента – незамедлительно перед началом проведения проверки.

Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, передает проект распоряжения руководителя Службы (либо лица, уполномоченного на подписание такого распоряжения) о проведении проверки на подпись руководителю Службы (либо лицу, уполномоченному на подписание такого распоряжения).»;

26) абзац первый пункта 60 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«60. Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством вручения законному представителю или представителю по доверенности (направления по почте заказным письмом с уведомлением, посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Службу) уведомление о проведении проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту и копии распоряжения о проведении проверки в следующие сроки:

1) по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 57 настоящего Административного регламента – не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки;

2) по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2.1, 3, 6 пункта 57 настоящего Административного регламента – не менее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.»;

27) в пункте 62 Административного регламента слова «должностным лицом или» исключить;

28) в абзацах шестом и одиннадцатом пункта 65 Административного регламента после слов «и осуществлении» дополнить словом «регионального»;

29) в абзаце втором пункта 66 Административного регламента слова «по основанию, указанному в абзаце «б» подпункта 2 пункта 37» заменить словами «по основанию, указанному в пункте «б» подпункта 2 пункта 37»;

30) главу 13 Административного регламента дополнить пунктом 66' следующего содержания:

«66'. Служба не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1, 4, 5 пункта 57 настоящего Административного регламента. Служба после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

31) главу 13 Административного регламента дополнить пунктом 67' следующего содержания:

«67'. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Службы, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

32) в абзаце третьем пункта 74 Административного регламента после слов «В случае, если объект капитального строительства подлежит» дополнить словом «региональному»;

33) в подпункте 2 пункта 97 Административного регламента после слов «выявленных при осуществлении» дополнить словом «регионального»;

34) в пунктах 107, 108 Административного регламента слова «уполномоченным должностным лицом Службы» заменить словами «руководителем Службы (либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем Службы)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

13 марта 2017 года № 37-спр  
Иркутск

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тесла»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 марта 2017 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тесла», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 17 марта 2017 года по 31 декабря 2017 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Тесла» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 13 марта 2017 года № 37-спр

**ТАРИФЫ  
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ  
ООО «ТЕСЛА»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода	
ООО «Тесла»	1. Котельная села Новожилино Усольского района			
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 626,84 2 626,84
	Население			
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 186,01 2 317,17
	2. Котельная села Сосновка Усольского района			
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 648,35 2 648,35
	Население			
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 292,17 2 429,70
3. Котельная поселка Железнодорожный Усольского района				
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения				
однотарифный тариф, руб./Гкал	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 709,49 2 709,49	
Население				
однотарифный тариф, руб./Гкал	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 781,94 1 888,85	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

13 марта 2017 года № 38-спр  
Иркутск

**Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Тесла»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 марта 2017 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Тесла», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 17 марта 2017 года по 31 декабря 2017 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 13 марта 2017 года № 38-спр

**ТАРИФЫ  
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «ТЕСЛА»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода	
ООО «Тесла»	1. Котельная села Новожилино Усольского района			
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель			
	однотарифный тариф, руб./куб.м	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	71,26 72,50
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям			
	однотарифный тариф, руб./куб.м	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	71,26 72,50
	2. Котельная села Сосновка Усольского района			
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель			
	однотарифный тариф, руб./куб.м	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	43,22 44,47
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям			
	однотарифный тариф, руб./куб.м	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	43,22 44,47
3. Котельная поселка Железнодорожный Усольского района				
Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель				
однотарифный тариф, руб./куб.м	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	21,60 22,80	
Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям				
однотарифный тариф, руб./куб.м	с 17.03.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	21,60 22,80	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

13 марта 2017 года № 39-спр  
Иркутск

**Об установлении тарифов на горячую воду в отношении ООО «Тесла», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 марта 2017 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить тарифы на горячую воду в отношении ООО «Тесла», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 17 марта 2017 года по 31 декабря 2017 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Тесла» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 13 марта 2017 года № 39-спр

**ТАРИФЫ  
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ В ОТНОШЕНИИ ООО «ТЕСЛА», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО  
ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ  
СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м (НДС не облагается)	Компонент на тепловую энергию однотарифный, руб./Гкал (НДС не облагается)
ООО «Тесла»	1. Котельная села Новожилино Усольского района		
	Прочие потребители		
	с 17.03.2017 по 30.06.2017	71,26	2 626,84
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	72,50	2 626,84
	Население		
	с 17.03.2017 по 30.06.2017	31,86	2 186,01
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	33,45	2 317,17
	2. Котельная села Сосновка Усольского района		
	Прочие потребители		
	с 17.03.2017 по 30.06.2017	43,22	2 648,35
с 01.07.2017 по 31.12.2017	44,47	2 648,35	
Население			
с 17.03.2017 по 30.06.2017	28,68	2 292,17	
с 01.07.2017 по 31.12.2017	30,11	2 429,70	
3. Котельная поселка Железнодорожный Усольского района			
Прочие потребители			
с 17.03.2017 по 30.06.2017	21,60	2 709,49	
с 01.07.2017 по 31.12.2017	22,80	2 709,49	
Население			
с 17.03.2017 по 30.06.2017	10,34	1 781,94	
с 01.07.2017 по 31.12.2017	10,85	1 888,85	

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
З.С. Крынина

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Служба государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области в Службе (далее - областная гражданская служба) для замещения должности:

- советник отдела контроля областного бюджета (ведущая группа должностей категории «специалисты»);**
- советник отдела контроля местных бюджетов (ведущая группа должностей категории «специалисты»);**
- советник аналитического отдела (ведущая группа должностей категории «специалисты»).**

Требования к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы для замещения должности советник отдела контроля областного бюджета, советник отдела контроля местных бюджетов, советник аналитического отдела:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»; высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат; высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура; высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура. Квалификационное требование для замещения должности советник отдела контроля областного бюджета, советник отдела контроля местных бюджетов, советник аналитического отдела о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется;
- 5) к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
- 6) к гражданским служащим, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, имеющим высшее образование, назначенным на должности государственной гражданской службы до 1 июля 2016 года;
- 7) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности: а) к специальности, направлению подготовки: специальность «Финансы и кредит», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономический и бухгалтерский учет (по отраслям)»; «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» направления подготовки «Экономика»;

б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки;

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для включения в кадровый резерв для замещения должности советник отдела контроля областного бюджета, советник отдела местных бюджетов, советник аналитического отдела - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя (по образцу);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предьявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Сударева, д.6, ОГБУЗ «Облпсихоневродиспансер»;
- 6) копии ИНН (свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, доку-

ментов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- 7) сведения о свойственниках, опросный лист (по желанию);
- 8) рекомендации и характеристики (по желанию).

Все копии документов должны быть заверены или подтверждены оригиналами.

**Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:**

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданин служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии (3х4 см);
- 3) сведения о свойственниках, опросный лист (по желанию).

**Место и время приема документов:**

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 13, в кабинете № 5 (отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства), с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней) в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

**Документы должны быть поданы не позднее 17 часов 00 минут (время местное) 06 апреля 2017 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

**Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:**

О дате и времени проведения второго этапа конкурса граждане (государственные гражданские служащие), допущенные к участию в конкурсе, будут уведомлены дополнительно.

Конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 13. Методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов: тестирование и индивидуальное собеседование.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы по телефону 8 (3952) 202-262 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней), e-mail: s.zabalina@govirk.ru, факс: (3952) 20-22-71, официальный сайт Службы: http://financialcontrol.irkobl.ru.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области Л.В. Богданович

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

13 марта 2017 года

Иркутск

№ 36-спр

## Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» на территории п. Раздолье Усольского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 марта 2017 года,

## ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» на территории п. Раздолье Усольского района, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 20 марта 2017 года по 31 декабря 2017 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 13 марта 2017 года № 36-спр

ТАРИФЫ  
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ  
ООО «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»  
НА ТЕРРИТОРИИ П. РАЗДОЛЬЕ УСОЛЬСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство»	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 20.03.2017 по 30.06.2017	7 099,17
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	7 099,17

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

8 декабря 2016 года

Иркутск

№ 169-мпр

## О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 15 августа 2016 года № 83-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,  
ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 15 августа 2016 года № 83 мпр «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Об образовании Комиссии по рассмотрению вопросов установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области и утверждении Положения о ней»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Образовать Комиссию по рассмотрению вопросов установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области.»;

3) дополнить пунктом 1' следующего содержания:

«1'. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области (прилагается).».

4) в ПОЛОЖЕНИИ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМНЫ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, утвержденном приказом:

пункт 4 после слов «на территории Иркутской области» дополнить словами «, региональной некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований».»;

пункт 8 после слова «привлекает» дополнить словами «в установленном порядке».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.П. Капитонов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

9 марта 2017 года

Иркутск

№ 19-мпр

## Об установлении зон контроля

Во исполнение статей 82-84 Лесного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России) от 8 октября 2015 года № 426 «О внесении изменений в Правила тушения лесных пожаров, утвержденные приказом Минприроды России от 8 июля 2014 года № 313», Федерального агентства лесного хозяйства (далее – Рослесхоз) от 3 ноября 2011 года № 470 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране и защите лесов», приказом Рослесхоза от 16 февраля 2017 года № 65 «Об установлении лесопожарного зонирования земель лесного фонда и о признании утратившими силу некоторых приказов Рослесхоза», руководствуясь Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года N 178-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые зоны контроля лесных пожаров на территории земель лесного фонда Иркутской области.
2. В зонах контроля лесных пожаров при отсутствии угрозы населенным пунктам или объектам экономики, в случаях, когда прогнозируемые затраты на тушение лесного пожара превышают прогнозируемый вред, который может быть им причинен, приостановка работ по тушению лесного пожара осуществляется на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области.
3. Признать утратившими силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 5 февраля 2016 года № 6-агпр «Об установлении зон контроля».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр  
С.В. Шверда

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

8 декабря 2016 года

Иркутск

№ 168-мпр

Об установлении нормативов накопления  
твердых коммунальных отходов

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 29 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 года № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

## ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории Иркутской области (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики,  
энергетики и транспорта Иркутской области  
А.П. Капитонов

УСТАНОВЛЕННЫ  
приказом министерства жилищной политики,  
энергетики и транспорта Иркутской области  
от 8 декабря 2016 года № 168-мпр

НОРМАТИВЫ  
накопления твердых коммунальных отходов на территории  
Иркутской области

Таблица 1. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории города Иркутска

№ п/п	Наименование категории объектов	Расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив	Годовой норматив	
			Объем, куб. м.	Масса, т
1.	Административные здания, учреждения, конторы			
1.1.	Научно-исследовательские, проектные институты, конструкторские бюро, банки, финансовые учреждения, отделения связи, административные, офисные учреждения	1 сотрудник	1,66	0,415
2.	Предприятия торговли			
2.1.	Торговля продовольственными товарами	1 кв.м торговой площади		
		3,0	0,75	
2.2.	Торговля промышленными товарами	1 кв.м торговой площади	2,0	0,5
2.3.	Торговля специализированными товарами	1 кв.м торговой площади	1,5	0,375
2.4.	Складские помещения	1 кв.м. полезной площади	0,14	0,035
2.5.	Выставочные залы	1 кв.м. полезной площади	0,18	0,045
3.	Предприятия транспортной инфраструктуры			
3.1.	Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания	1 машино-место	2,0	0,5

Утверждено  
приказом министерства лесного  
комплекса Иркутской области  
от 9 марта 2017 года № 19-мпр

ЗОНЫ КОНТРОЛЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№№	Наименование лесничества	Удаленные и труднодоступные территории с отсутствием дорожной инфраструктуры или слаборазвитой дорожной сетью		
		Зона исключения с помощью космических средств и преимущественно авиационного тушения	Зона авиационного обнаружения и тушения (район применения авиационных сил и средств пожаротушения)	Зона контроля, га
1	Бодайбинское	8 662 928		8 662 928
2	Жигаловское		4 053	4 053
3	Заларинское	133 633		133 633
4	Зиминское		4 940,6	4 940,6
5	Мамское	4 292 423		4 292 423
6	Катангское	12 759 814		12 759 814
7	Киренское	500 020	524 002	1 024 022
8	Казачинско-Ленское	719 520	514 365	1 233 885
9	Нижне-Удинское	1 253 200		1 253 200
10	Тулунское		33 339	33 339
11	Усольское		12 094	12 094
12	Усть-Кутское		648 804	648 804
13	Усть-Удинское		55 364	55 364
14	Черемховское		3 894	3 894
Итого		28 321 538	1 800 855,6	30 122 393,6

3.2.	Автостоянки, автомойки и парковки	1 кв.м общей площади	0,0077	0,0019
3.3.	Железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты	1 пассажир	1,66	0,415
3.4.	Гаражи, парковки закрытого типа	1 машино-место	0,27	0,0675
4.	Дошкольные и учебные заведения			
4.1.	Дошкольные образовательные организации	1 ребенок	0,46	0,115
4.2.	Общеобразовательные организации	1 учащийся	0,46	0,115
4.3.	Образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и иные организации, осуществляющие образовательную деятельность	1 учащийся	0,46	0,115
4.4.	Детские дома, интернаты	1 место	1,1	0,275
5.	Культурно-развлекательные, спортивные организации			
5.1.	Кинотеатры, концертные залы, театры, цирки, спортивные арены, стадионы, клубы	1 место	0,3	0,075
5.2.	Музеи, выставочный зал	1 кв.м. полезной площади	0,18	0,045
6.	Предприятия общественного питания			
6.1.	Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые	1 место	2,5	0,625
7.	Предприятия службы быта			
7.1.	Мастерские по ремонту бытовой и компьютерной техники, мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр., ремонт и пошив одежды	1 кв. метр полезной площади	0,16	0,03
7.2.	Химчистки и прачечные	1 кв. метр полезной площади	0,1	0,025
7.3.	Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты	1 место	2,0	0,5
7.4.	Гостиницы	1 место	1,2	0,3
7.5.	Бани, сауны	1 место	2,0	0,5
8.	Предприятия в сфере похоронных услуг			
8.1.	Кладбища	1 кв.м общей площади	0,0077	0,0019
9.	Садоводческие кооперативы, садово-огородные товарищества	1 участок	0,75	0,1875
10	ДОМОВЛАДЕНИЯ			
10.1.	Многоквартирные дома	1 проживающий	3,12	0,78
10.2.	Индивидуальные жилые дома	1 проживающий	3,12	0,78

Таблица 2. Нормативы накопления твердых коммунальных отходов на территории иных муниципальных образований Иркутской области

№ п/п	Наименование категории объектов	Расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив	Годовой норматив	
			Объем, куб. м.	Масса, т
ДОМОВЛАДЕНИЯ				
1.	Многоквартирные дома	1 проживающий	1,56	0,392
2.	Индивидуальные жилые дома	1 проживающий	2,16	0,540

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.П. Капитонов

**Дополнительные выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатным избирательным округам № 3 и 11**

**СВЕДЕНИЯ  
о поступлении средств на специальные счета и расходовании этих средств  
(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк)**

По состоянию на 10.03.2017

№ п/п	Ф. И. О. кандидата, наименование владельца счета	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		Всего, тыс. руб.	из них		Всего, тыс. руб.	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата		
			от юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей 25 тыс. руб.	от граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Одномандатный избирательный округ № 3</b>												
1.	Банько Сергей Александрович	46,75					46,75					
	Итого по кандидату	46,75	0,00		0,00		46,75		0,00			0,00
2.	Красноштанов Антон Алексеевич							22.02.2017	256,66	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								02.03.2017	195,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								21.02.2017	173,50			
								06.02.2017	123,55			
								22.02.2017	100,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								21.02.2017	80,18	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
								02.03.2017	53,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	1 104,95	0,00		0,00		1 104,95		981,89			0,00
	Итого	1 151,70	0,00		0,00	0	1 151,70		981,89			0,00
<b>Одномандатный избирательный округ № 11</b>												
1.	Аликберов Геннадий Валиевич	121,00			100,00	1	120,72	07.03.2017	108,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	121,00	0,00		100,00		120,72		108,00			0,00
2.	Гаськов Александр Юрьевич		170,00	ООО «ДиС»				28.02.2017	67,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			100,00	ООО «УЮТ»				02.03.2017	67,50			
			190,00	ООО «Энергия»				10.02.2017	67,50			
			80,00	ООО ЖЭК «45 КВАРТАЛ»				14.02.2017	67,50			
	Итого по кандидату	561,10	540,00		0,00		553,56		270,00			0,00
3.	Дубровин Александр Сергеевич							27.02.2017	93,55	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								10.02.2017	93,55			
								30.01.2017	53,40			
	Итого по кандидату	600,00	0,00		0,00		497,27		240,50			0,00
4.	Кияница Олег Викторович	1,00					0,00		0,00			0,00
	Итого по кандидату	1,00	0,00		0,00		0,00		0,00			0,00
5.	Фомин Анатолий Владимирович	5,50					2,10					0,00
	Итого по кандидату	5,50	0,00		0,00		2,10		0,00			0,00
	Итого	1 288,60	540,00		100,00	1	1 173,64		618,50			0,00
	Всего	2 440,30	540,00		100,00	1	2 325,34		1 600,39			0,00

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

1 марта 2017 года Иркутск № 125-рп

**О расформировании административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Кеульского муниципального образования, и внесении изменений в отдельные распоряжения Правительства Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 124-ОЗ «Об упразднении села Кеуль и деревни Тушамы Усть-Илимского района Иркутской области», Законом Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 125-ОЗ «Об упразднении Кеульского муниципального образования, образованного на территории Усть-Илимского района Иркутской области, распространении действия Закона Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Усть-Илимского района Иркутской области» на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Иркутской области и внесении в него изменений», Законом Иркутской области от 26 декабря 2016 года № 126-ОЗ «О преобразовании деревни Майская Осинского района Иркутской области», статьей 4 Закона Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 145-оз «Об административных комиссиях в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Расформировать административную комиссию, осуществляющую деятельность на территории Кеульского муниципального образования, расположенную на территории, находившуюся в границах упраздненного Кеульского муниципального образования, полномочия административной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Невонского муниципального образования.

2. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 5 августа 2009 года № 242/50-рп «Об образовании административных комиссий в муниципальном образовании «Усть-Илимский район» изменение, признав утратившим силу подпункт 3 пункта 1.

3. Внести в Перечень населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определенный распоряжением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп, следующие изменения:

- 1) подпункт 3 пункта 22 признать утратившим силу;
- 2) в подпункте 5 пункта 32 слова «деревня Майская» заменить словами «село Майская».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

28 февраля 2017 года Иркутск № 21-р

**Об утверждении состава межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды»**

В целях реализации на территории Иркутской области приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с пунктом 8 Положения о межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 28 февраля 2017 года № 35-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 февраля 2017 года № 21-р

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА  
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»**

Левченко Сергей Георгиевич	Губернатор Иркутской области, председатель межведомственной комиссии Иркутской области по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» (далее - Межведомственная комиссия);
Болотов Руслан Николаевич	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя Межведомственной комиссии;
Рябых Елена Николаевна	начальник управления жилищной политики и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, секретарь Межведомственной комиссии.
Члены Межведомственной комиссии:	
Чернышов Дмитрий Викторович	заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Абрусевич Андрей Михайлович	главный федеральный инспектор по Иркутской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (по согласованию);
Астафьев Сергей Александрович	член общественного совета при министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (по согласованию);
Бояринова Наталия Вениаминовна	министр финансов Иркутской области;
Кошечкина Валерия Анатольевна	член Иркутского Регионального штаба Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ», руководитель Рабочей группы «Качество повседневной жизни» (по согласованию);
Кузнецова Алена Владиславовна	временно замещающая должность руководителя службы государственного жилищного надзора Иркутской области;
Наумов Владислав Николаевич	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;
Петрова Марина Николаевна	заместитель министра экономического развития Иркутской области;
Протасова Екатерина Васильевна	руководитель службы архитектуры Иркутской области - главный архитектор Иркутской области;
Секулович Эвелина Валентиновна	руководитель аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (по согласованию);
Серёдкин Евгений Алексеевич	заместитель председателя Правления секции Ассоциации муниципальных образований Иркутской области «Обустройство территорий. Реформа ЖКХ», заместитель мэра, председатель комитета жизнеобеспечения администрации муниципального образования «город Черемхово» (по согласованию);
Синцова Ирина Александровна	заместитель секретаря Иркутского регионального отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по проектной работе, председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Сулейменов Артур Мухтарович	министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;
Хомутинников Иван Владимирович	заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов	

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

28 февраля 2017 года

№ 12-пра

Иркутск

**Об определении нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с пунктом 15 Порядка формирования государственно-го задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 2 октября 2014 года № 34-пра «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, связанных с выполнением работ, и нормативных затрат на содержание имущества областного государственного автономного учреждения «Издательский центр»;

2) приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 10 ноября 2014 года № 39-пра «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием областными государственными автономными учреждениями «Информационно-технический центр Иркутской области» государственных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества».

3. Установить, что затраты, указанные в подпункте 3 пункта 7, подпункте 4 пункта 8, подпункте 11 пункта 14 Порядка, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономными учреждениями Иркутской области, в отношении которых аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, начиная с государственного задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
Д.В. Чернышов

УТВЕРЖДЕН

приказом аппарата Губернатора  
Иркутской области и Правительства  
Иркутской области  
от 28 февраля 2017 года № 12-пра

ПОРЯДОК

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ), И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, Ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, подведомственными аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 32-пра, в целях определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – учреждения, учредитель, ведомственный перечень).

2. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ).

**Глава 2. СОСТАВ И РАСЧЕТ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ), И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЙ**

3. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания государственной услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – Общие требования).

4. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из:

- 1) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;
- 2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.
5. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги рассчитывается в соответствии с Общими требованиями исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги, отраслевые корректирующие коэффициенты при которых принимают значение, равное единице.

6. При определении базового норматива затрат на оказание государственной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, в том числе межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – Стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных Стандартами услуги, в отношении государственной услуги в соответствующей сфере, оказываемой учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги в соответствующей сфере при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги в соответствующей сфере, отраженных в базовом (отраслевом) перечне государственных услуг и работ.

7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

- 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных Стандартами услуги;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;
- 4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

- 1) затраты на коммунальные услуги, которые определяются исходя из натуральных показателей потребления коммунальных услуг в текущем финансовом году с учетом тарифов очередного финансового года, изменения площадей объектов недвижимого имущества в очередном финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом и ввода в эксплуатацию новых площадей объектов недвижимого имущества (вывода из эксплуатации площадей), требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, а также с учетом Стандартов услуги.
- Затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по следующим видам коммунальных ресурсов – холодное водоснабжение и водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- 4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
- 5) затраты на приобретение услуг связи;
- 6) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;
- 8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

9. В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание государственной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд.

10. Корректирующие коэффициенты состоят из:

- 1) территориального корректирующего коэффициента;
- 2) отраслевого корректирующего коэффициента, отражающего отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги, категория потребителей государственной услуги).
11. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
12. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.
13. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, в том числе межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и

правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – Стандарты работы).

В случае отсутствия Стандартов работы, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работ при соблюдении требований к качеству выполнения работ, отраженных в ведомственном перечне (метод наиболее эффективного учреждения).

14. В состав нормативных затрат на выполнение работы включаются следующие группы затрат:

- 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал в случаях, установленных Стандартами работы, которые определяются исходя из потребности в количестве штатных единиц работников, принимающих непосредственное участие в выполнении работы, с учетом Стандартов работы;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества, которые определяются исходя из фактических объемов потребления материальных запасов за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении с учетом Стандартов работы и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для выполнения работы;
- 3) иные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;
- 4) затраты на оплату коммунальных услуг, которые определяются исходя из натуральных показателей потребления коммунальных услуг в текущем финансовом году с учетом тарифов очередного финансового года, изменения площадей объектов недвижимого имущества в очередном финансовом году по сравнению с отчетным финансовым годом и ввода в эксплуатацию новых площадей объектов недвижимого имущества (вывода из эксплуатации площадей), требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения, а также с учетом Стандартов работы.

Затраты на оплату коммунальных услуг определяются обособленно по следующим видам коммунальных ресурсов – холодное водоснабжение и водоснабжение, горячее водоснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы, а также затраты на аренду указанного имущества.

В состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и пожарной безопасности, аренду объектов недвижимого имущества, проведение текущего ремонта указанных объектов, содержание прилегающих территорий, прочие затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы.

В состав затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы, входят затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы, материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с выполнением работы, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, прочие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения работы.

В случае предоставления недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями учредителем или приобретенного учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды с согласия учредителя затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на выполнение работы;

7) затраты на приобретение услуг связи, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении с учетом Стандартов работы.

Затраты на приобретение услуг связи включают в себя, в том числе, затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет;

8) затраты на приобретение транспортных услуг, которые определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении с учетом Стандартов работы;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных Стандартами работы, которые определяются пропорционально затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работ;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В состав затрат на прочие общехозяйственные нужды входят затраты на ремонт и техническое обслуживание офисной и бытовой оргтехники, мебели, командировочные расходы, приобретение и сопровождение программных продуктов, уплату государственных пошлин, повышение квалификации персонала, приобретение мебели, канцелярских и хозяйственных товаров, периодической литературы, приобретение бланков и переплетные работы;

11) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования.

**Глава 3. УТВЕРЖДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ), И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЙ И Внесение изменений в утвержденные нормативные затраты**

15. Значения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждений утверждаются учредителем ежегодно в течение 20 рабочих дней со дня доведения до него министерством финансов Иркутской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

16. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Иркутской области, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Заместитель Губернатора Иркутской области –  
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области  
и Правительства Иркутской области  
Д.В. Чернышов

## ЗАКОН

### ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРАВОВЫХ АКТАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И СТАТЬЮ 31 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

##### Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 17, т. 1; 2011, № 30, т. 2; 2012, № 41, № 46, т. 2; 2013, № 5, т. 1; 2014, № 10, № 14, № 18, т. 1; 2015, № 28, т. 1; 2016, № 36, № 39, т. 1) следующие изменения:

1) статью 1 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Положения настоящего Закона, за исключением главы 1, статей 6, 7, 13<sup>2</sup>, главы 3, части 4<sup>1</sup> статьи 27, статей 51 – 54, части 2<sup>1</sup> статьи 57, главы 12, не распространяются на отношения, связанные с правовыми актами, принимаемыми Уставным Судом Иркутской области по вопросам конституционного судопроизводства в соответствии с Уставом Иркутской области и Законом Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 135-ОЗ «Об Уставном Суде Иркутской области»»;

2) в статье 7:

дополнить частью 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Положения настоящего Закона, регулирующие вопросы вступления в силу, действия правовых актов области, внесения в них изменений, отмены правовых актов области или их отдельных положений, признания утратившими силу правовых актов области или их отдельных положений, приостановления действия правовых актов области или их отдельных положений, распространяются также на правовые акты, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, если иное не предусмотрено настоящим Законом.»;

дополнить частями 6, 7 следующего содержания:

«6. В случае изменения системы правовых актов области, а также в случае изменения видов правовых актов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, ранее принятые (изданные) правовые акты вступают в силу и действуют до их признания утратившими силу или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, настоящим Законом, иными законами области.

7. Внесение изменений в правовые акты области, отмена правовых актов области или их отдельных положений, признание утратившими силу правовых актов области или их отдельных положений, приостановление действия правовых актов области или их отдельных положений осуществляются посредством издания правовых актов области тех же вида и формы, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, настоящим Законом или иными законами области.»;

3) часть 3 статьи 11<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«3. Губернатор Иркутской области вправе своим правовым актом отменить, признать утратившими силу правовые акты первого заместителя Губернатора Иркутской области, приостановить их действие, а также отменить, признать утратившими силу отдельные положения указанных актов или приостановить действие отдельных положений указанных актов.»;

4) в статье 12:

дополнить частью 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Внесение изменений в распоряжение заместителя Губернатора Иркутской области, его отмена, отмена его отдельных положений, признание его утратившим силу, признание утратившими силу его отдельных положений, приостановление его действия, приостановление действия его отдельных положений осуществляются путем издания распоряжения заместителя Губернатора Иркутской области тем же лицом, замещающим государственную должность области заместителя Губернатора Иркутской области, каким ранее было издано соответствующее распоряжение заместителя Губернатора Иркутской области.

Внесение изменений в распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области, его отмена, отмена его отдельных положений, признание его утратившим силу, признание утратившими силу его отдельных положений, приостановление его действия, приостановление действия его отдельных положений осуществляются путем издания распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области тем же лицом, замещающим государственную должность области заместителя Председателя Правительства Иркутской области, каким ранее было издано соответствующее распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области.

В иных случаях внесение изменений в распоряжения заместителя Губернатора Иркутской области, распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области не производится. Их отмена, отмена их отдельных положений, признание их утратившими силу, признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление их действия, приостановление действия их отдельных положений осуществляются в соответствии с частью 5 настоящей статьи.»;

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Губернатор Иркутской области вправе своим правовым актом отменить, признать утратившими силу правовые акты Правительства Иркутской области, распоряжения первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, приостановить их действие, а также отменить, признать утратившими силу отдельные положения указанных актов или приостановить действие отдельных положений указанных актов.»;

5) в статье 13:

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Правительство Иркутской области вправе своим правовым актом отменить, признать утратившими силу приказы и распоряжения министерств и иных исполнительных органов государственной власти области, приостановить их действие, а также отменить, признать утратившими силу отдельные положения указанных правовых актов или приостановить действие отдельных положений указанных правовых актов.»;

дополнить частями 7 – 9 следующего содержания:

«7. В случае изменения системы и (или) структуры исполнительных органов государственной власти области, а также в случае изменения полномочий министерств, иных исполнительных органов государственной власти области по

изданию правовых актов области ранее изданные соответствующими министерствами и иными исполнительными органами государственной власти области правовые акты области вступают в силу и действуют до их признания утратившими силу или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законами области.

8. В случае изменения системы и (или) структуры исполнительных органов государственной власти области, влекущего упразднение министерства или иного исполнительного органа государственной власти области, отмена ранее изданных соответствующим министерством или иным исполнительным органом государственной власти области правовых актов области, отмена их отдельных положений, признание их утратившими силу, признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление их действия, приостановление действия их отдельных положений осуществляются в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

В случае изменения системы и (или) структуры исполнительных органов государственной власти области, влекущего переименование министерства или иного исполнительного органа государственной власти области, внесение изменений в ранее изданные соответствующим министерством или иным исполнительным органом государственной власти области правовые акты области, их отмена, отмена их отдельных положений, признание их утратившими силу, признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление их действия, приостановление действия их отдельных положений осуществляются переименованным министерством или иным исполнительным органом государственной власти области.

9. В случае изменения полномочий министерств, иных исполнительных органов государственной власти области, влекущего исключение полномочий министерств, иных исполнительных органов государственной власти области по изданию правовых актов области в определенной сфере общественных отношений либо отнесение полномочий министерства или иного исполнительного органа государственной власти области по изданию правовых актов области в определенной сфере общественных отношений к другому министерству или иному исполнительному органу государственной власти области, внесение изменений в ранее изданные соответствующими министерствами или иными исполнительными органами государственной власти области правовые акты области в соответствующей сфере общественных отношений не производится.

Отмена правовых актов, указанных в абзаце первом настоящей части, отмена их отдельных положений, признание их утратившими силу, признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление их действия, приостановление действия их отдельных положений осуществляются издаваемыми их министерствами или иными исполнительными органами государственной власти области либо в соответствии с частью 5 настоящей статьи.»;

6) в статье 13<sup>1</sup>:

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Правительство Иркутской области, министерство, иной исполнительный орган государственной власти области вправе своим правовым актом отменить, признать утратившими силу распоряжения соответствующего территориального подразделения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области, приостановить их действие, а также отменить, признать утратившими силу отдельные положения указанных распоряжений или приостановить действие отдельных положений указанных распоряжений.»;

дополнить частями 6 – 9 следующего содержания:

«6. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 13 настоящего Закона, а также в случаях изменения структуры министерства, иного исполнительного органа государственной власти области, изменения полномочий территориальных подразделений министерства, иного исполнительного органа государственной власти области по изданию правовых актов области ранее изданные распоряжения территориального подразделения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области вступают в силу и действуют до их признания утратившими силу или приостановления их действия, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законами области.

7. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 13 настоящего Закона, внесение изменений в распоряжения территориальных подразделений министерств, иных исполнительных органов государственной власти области, их отмена, отмена их отдельных положений, признание их утратившими силу, признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление их действия, приостановление действия их отдельных положений осуществляются в соответствии с правилами, предусмотренными частями 8, 9 статьи 13 настоящего Закона в отношении правовых актов министерств, иных исполнительных органов государственной власти области.

8. В случае изменения структуры министерства, иного исполнительного органа государственной власти области, влекущего исключение из указанной структуры территориальных подразделений министерства, иного исполнительного органа государственной власти области, отмена ранее изданных распоряжений территориальных подразделений министерств, иных исполнительных органов государственной власти области, отмена их отдельных положений, признание их утратившими силу, признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление их действия, приостановление действия их отдельных положений осуществляются в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

В случае изменения структуры министерства, иного исполнительного органа государственной власти области, влекущего переименование территориального подразделения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области, внесение изменений в ранее изданные соответствующим территориальным подразделением министерства, иного исполнительного органа государственной власти области распоряжения, их отмена, отмена их отдельных положений, признание их утратившими силу, признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление их действия, приостановление действия их отдельных положений осуществляются переименованным территориальным подразделением министерства, иного исполнительного органа государственной власти области.

9. В случае изменения полномочий территориальных подразделений министерства, иного исполнительного органа государственной власти области, влекущего отнесение полномочий территориального подразделения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области по изданию правовых актов в определенной сфере общественных отношений к полномочиям министерства, иного исполнительного органа государственной власти области или другого территориального подразделения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области, внесение изменений в ранее изданные соответствующим территориальным подразделением министерства, иного исполнительного органа государственной власти области распоряжения в соответствующей сфере общественных отношений не производится.

Отмена распоряжений, указанных в абзаце первом настоящей части, отмена их отдельных положений, признание их утратившими силу, признание

утратившими силу их отдельных положений, приостановление их действия, приостановление действия их отдельных положений осуществляются издаваемыми их территориальными подразделениями министерства, иного исполнительного органа государственной власти области либо в соответствии с частью 5 настоящей статьи.»;

7) в статье 18:

в части 1 слова «также хранение источника (источников) официального опубликования этого правового акта» заменить словами «также сведений об официальном опубликовании этого правового акта»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Государственный учет Устава Иркутской области, законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законов области, а также правовых актов области, принимаемых Губернатором Иркутской области, Правительства Иркутской области, осуществляется исполнительным органом государственной власти области, уполномоченным Правительством Иркутской области, в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

Государственный учет правовых актов области, принимаемых министерствами и иными исполнительными органами государственной власти области, их территориальными подразделениями, осуществляется соответствующими министерствами и иными исполнительными органами государственной власти области в порядке, установленном Правительством Иркутской области.»;

8) в абзаце четвертом части 5 статьи 21 слова «отдельные их части» заменить словами «отдельные их положения»;

9) статью 22 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. В случае внесения изменений в правовые акты области их реквизиты, предусмотренные пунктами 1, 2, 4 – 6 части 1 настоящей статьи, не подлежат изменению.»;

10) статью 51 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В качестве официальных текстов правовых актов области могут использоваться:

1) тексты правовых актов области, подписанных уполномоченными на то должностными лицами;

2) тексты правовых актов области, обнародованных посредством официального опубликования, помещенные в изданиях, предусмотренных статьей 54 настоящего Закона;

3) тексты правовых актов области, включенные в официальные тематические и другие собрания правовых актов области, предусмотренные частью 2 статьи 17 настоящего Закона;

4) тексты правовых актов области, включенные в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации), распространяемый органами государственной охраны в соответствии с федеральным законодательством;

5) тексты правовых актов области, включенных в федеральный банк нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации – федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, ведение которого осуществляется Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.»;

11) в абзаце третьем части 1 статьи 57 слова «председателя Законодательного Собрания» заменить словами «председателя Законодательного Собрания Иркутской области»;

12) дополнить статьей 57<sup>1</sup> следующего содержания:

«Статья 57<sup>1</sup>. Отмена правовых актов области или их отдельных положений

Если иное не предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами области, принятые (изданные) правовые акты области, не вступившие в силу, или их отдельные положения, не вступившие в силу, могут быть отменены. Отмененные правовые акты области или их отдельные положения не вступают в силу.»;

13) в статье 59:

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Временный срок действия может быть установлен для всего правового акта области или его отдельных положений. В этом случае в правовом акте области должно быть указано, на какой срок указанный правовой акт или его соответствующие положения сохраняют действие. По истечении указанного срока правовой акт области или его соответствующие положения утрачивают силу. До истечения установленного срока правотворческий орган области, принявший (издавший) акт, может принять решение о продлении действия акта или его соответствующих положений на новый срок или о придании им бессрочного характера.»;

часть 3 признать утратившей силу;

14) в статье 60:

в индивидуализированном заголовке слова «его части» заменить словами «его отдельных положений»;

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Правовой акт области или его отдельные положения прекращают свое действие в случаях:»;

в абзаце втором слова «его части» заменить словами «его отдельных положений»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) признания правового акта или его отдельных положений утратившими силу.»;

##### Статья 2

Внести в статью 31 Закона Иркутской области от 1 октября 2015 года № 71-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2015, № 28, т. 1) следующие изменения:

1) слова «В целях реализации» заменить словами «1. В целях реализации»;

2) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Установить, что внесение изменений в правовые акты первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, отмена, признание утратившими силу их отдельных положений, приостановление их действия, приостановление действия их отдельных положений не производится, а отмена указанных правовых актов, признание их утратившими силу осуществляются правовыми актами Губернатора Иркутской области.».

##### Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
С.Г. Левченко

г. Иркутск  
6 марта 2017 года  
№ 5-ОЗ

#### СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

21 февраля 2017 года

Иркутск

№ 4-спр

О внесении изменения в пункт 26 Положения об отдельных вопросах правотворческой деятельности в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24 июня 2016 года № 17-спр

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2016 года № 707), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 26 Положения об отдельных вопросах правотворческой деятельности в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24 июня 2016 года № 17-спр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«26. В целях включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации копии приказов Службы, а также сведений об источниках их официального опубликования направляются юридическим отделом в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования этих актов.

Копии приказов Службы, а также сведения об источниках их официального опубликования представляются в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в электронном виде в установленном законодательством порядке.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области  
Л.В. Богданович

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 марта 2017 года

№ 116-пп

Иркутск

**О внесении изменений в Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 4 мая 2009 года № 142-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области  
Р.Н. Болотов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Иркутской области  
от 1 марта 2017 года № 116-пп

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 4 мая 2009 года № 142-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при Правительстве Иркутской области (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Правительстве Иркутской области, образованным в целях обеспечения реализации на уровне Иркутской области государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также в целях обеспечения взаимодействия Правительства Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными органами, организациями и гражданами в указанной сфере.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
3. При осуществлении своей деятельности комиссия в установленном порядке взаимодействует с Правительственной комиссией по профилактике правонарушений, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иными органами, организациями и гражданами.

**Глава 2. ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

4. Задачей комиссии является обеспечение на уровне Иркутской области согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов, организаций и граждан, в том числе народных дружин, по вопросам осуществления профилактики правонарушений, включающей в себя совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения.
5. Для решения задачи комиссия в установленном порядке осуществляет следующие функции:
  - 1) организация работы по подготовке проектов правовых актов Иркутской области в сфере профилактики правонарушений;
  - 2) выработка предложений и рекомендаций по созданию условий для снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений, совершаемых на территории Иркутской области, устранению причин, способствующих их совершению, совершенствованию работы в сфере социальной адаптации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера;
  - 3) выработка предложений по совершенствованию координации деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов, организаций и граждан в осуществлении профилактики правонарушений;

- 4) выработка предложений по вопросам организации участия граждан и общественных объединений в поддержании общественного порядка и профилактике правонарушений;
- 5) подготовка информационно-аналитических материалов по совершенствованию профилактической работы исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов, организаций и граждан;
- 6) участие в систематическом информировании населения по вопросам профилактики правонарушений;
- 7) организация взаимодействия и координации деятельности народных дружин в муниципальных образованиях Иркутской области;
- 8) обобщение и распространение в муниципальных образованиях Иркутской области положительного опыта в сфере профилактики правонарушений, в том числе в деятельности народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;
- 9) проведение не реже одного раза в шесть месяцев мониторинга муниципальных правовых актов по вопросам установления льгот и компенсаций для народных дружинников, а также использования иных форм их материальной заинтересованности и социальной защиты, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ**

6. Комиссия для осуществления своей деятельности в установленном законодательством порядке имеет право:
  - 1) проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений с последующим представлением его председателю комиссии и подготовкой предложений и рекомендаций органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иным органам, организациям и гражданам;
  - 2) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
  - 3) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов, организаций необходимую информацию по вопросам деятельности комиссии;
  - 4) заслушивать информацию, подготовленную аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по итогам сбора, обобщения, систематизации сведений о муниципальных правовых актах по вопросам установления льгот и компенсаций для народных дружинников, а также использования иных форм их материальной заинтересованности и социальной защиты, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
  - 5) привлекать для участия в работе комиссии руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов и организаций;
  - 6) изучать практику принятия и реализации муниципальных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;
  - 7) вносить в установленном порядке предложения о подготовке проектов правовых актов, разработке государственных программ в сфере профилактики правонарушений;
  - 8) образовывать своими решениями рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов.

**Глава 4. СОСТАВ КОМИССИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

7. Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.
8. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии.
9. Комиссия формируется из представителей Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов и организаций.
10. Председатель комиссии:
  - 1) представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иными органами и организациями;
  - 2) определяет время и место проведения заседаний комиссии;
  - 3) утверждает годовой план деятельности комиссии, повестку дня заседания комиссии и перечень лиц, приглашаемых на заседание комиссии;
  - 4) проводит заседания комиссии;
  - 5) подписывает протоколы заседаний комиссии;
  - 6) информирует Правительство Иркутской области о решениях, принятых на заседаниях комиссии, представляет Правительству Иркутской области о результатах деятельности комиссии;
  - 7) дает поручения членам комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
  - 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
11. Заместитель председателя комиссии в соответствии с поручением председателя комиссии:
  - 1) исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия;
  - 2) организует исполнение решений, принятых комиссией;
  - 3) контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
  - 4) осуществляет руководство рабочей группой, образованной комиссией;
  - 5) решает иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с настоящим Положением.

## 12. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта годового плана деятельности комиссии, проведение заседаний комиссии, составляет проекты повестки дня заседаний комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений комиссии;
- 2) информирует членов комиссии и других лиц, приглашаемых на заседание комиссии, о заседании комиссии не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания комиссии, путем направления повестки дня заседания комиссии, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов решений комиссии;
- 3) обеспечивает подготовку протоколов заседаний комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю комиссии либо лицу, председательствующему на заседании комиссии, и организует их доведение до сведения заинтересованных лиц;
- 4) исполняет поручения председателя комиссии, заместителей председателя комиссии;
- 5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, учет и хранение документации комиссии;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.
13. Иные члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии, участвуют в подготовке материалов на заседания комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.
14. На заседании комиссии могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания комиссии.

**Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом деятельности комиссии, принимаемым на заседании комиссии и утвержденным председателем комиссии.
16. Основной формой работы комиссии является заседание.
17. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
18. Повестка дня заседания комиссии формируется в соответствии с годовым планом деятельности комиссии, а также по предложениям членов комиссии, Правительственной комиссии по профилактике правонарушений и утверждается председателем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии.
19. Не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии ответственные за подготовку вопросов в соответствии с годовым планом деятельности комиссии направляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание комиссии, предложения в проект решения комиссии.
- Материалы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии представляются секретарем комиссии председателю комиссии для ознакомления и утверждения. Председатель комиссии при наличии недостатков в указанных материалах возвращает их для доработки, при этом председатель комиссии может принять решение о переносе заседания комиссии с определением даты и времени проведения заседания комиссии.
20. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя комиссии.
21. Время, предоставляемое для докладов лицам, выступающим на заседаниях комиссии, не должно превышать 15 минут, для содокладов - 10 минут, для информационных сообщений - пять минут.
22. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.
23. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании комиссии лиц, входящих в ее состав. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании комиссии.
24. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или лицом, председательствовавшим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.
25. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.
26. Протокол заседания комиссии доводится секретарем комиссии до сведения лиц, входящих в состав комиссии, и других заинтересованных лиц в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.
27. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения членами комиссии.
28. По вопросам, требующим решения Правительства Иркутской области, комиссия вносит в Правительство Иркутской области соответствующие предложения в форме выписки из протоколов заседания комиссии, подписываемых председателем комиссии или лицом, председательствовавшим на заседании комиссии, и секретарем комиссии.
29. Для реализации решений комиссии могут приниматься правовые акты Правительства Иркутской области, а также даваться поручения Правительства Иркутской области.
30. Комиссия ежегодно не позднее 1 марта утверждает доклад о результатах своей деятельности за предыдущий год решением, оформляемым протоколом заседания комиссии, который представляется Правительству Иркутской области.
- По решению Правительства Иркутской области председатель комиссии докладывает в Правительство Иркутской области об итогах деятельности комиссии за год.
31. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе.
- Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.».

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

21 февраля 2017 года

№ 5-спр

Иркутск

**О внесении изменений в перечень должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1-2.1 статьи 7.29, частями 1-4.2, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, статьей 7.31.1, частями 1-6 статьи 7.32, частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 7 статьи 19.5, статьей 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24 января 2014 года № 2-спр**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба), утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в перечень должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1-2.1 статьи 7.29, частями 1-4.2, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, статьей 7.31.1, частями 1-6 статьи 7.32, частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 7 статьи 19.5, статьей 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденный приказом Службы от 24 января 2014 года № 2-спр, следующие изменения:
  - пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Начальник отдела административной практики службы государственного финансового контроля Иркутской области.»;
  - пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Начальник отдела контроля в сфере закупок службы государственного финансового контроля Иркутской области.».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области  
Л.В. Богданович



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2017 года

№ 145-пп

Иркутск

Об установлении на территории Иркутской области  
особого противопожарного режима

В связи с наступлением периода особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Иркутской области, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Иркутской области с 08.00 часов 15 марта 2017 года до 08.00 часов 1 июня 2017 года особый противопожарный режим.

2. На период действия особого противопожарного режима на территории Иркутской области устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, включающие в себя:

1) запрет на посещение гражданами лесов при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, выполнением определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах в рамках государственных заданий, проездом в оздоровительные учреждения, туристические базы, осуществлением мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;

2) запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание мусора на территориях поселений и городских округов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, предприятиях, полосах отвода линий электропередачи, железных и автомобильных дорог, в лесах, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на землях лесного фонда, осуществление полномочий по охране которых передано органам государственной власти Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, а также на землях особо охраняемых природных территорий, за исключением работ, проводимых специализированными организациями по обустройству защитных полос и иных профилактических работ, предусмотренных лесным законодательством;

3) принятие дополнительных мер, препятствующих распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов;

4) проведение мероприятий по защите населения и территорий населенных пунктов от чрезвычайных ситуаций, обусловленных переходом лесного пожара на населенные пункты;

5) усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;

6) усиление охраны общественного порядка;

7) усиление федерального государственного пожарного надзора за соблюдением требований пожарной безопасности;

8) разработка планов тушения пожаров, предусматривающих решения по обеспечению безопасности людей, организациями, осуществляющими лесозаготовительную деятельность;

9) функционирование комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области с привлечением к их работе должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), представителей Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области, организаций, занимающихся обслуживанием дорог местного значения, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, средств массовой информации, Иркутского областного отделения Всероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество», добровольной пожарной охраны, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, арендаторов лесных участков, добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере предупреждения и тушения пожаров, представителей иных заинтересованных органов, организаций;

10) функционирование постоянно действующих оперативных штабов;

11) обеспечение своевременного реагирования сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами;

12) обеспечение готовности объектов, спланированных под пункты временного размещения людей на территориях муниципальных образований Иркутской области, готовности техники для эвакуации населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

13) обеспечение готовности систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

14) проведение отработки планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципальных образований Иркутской области;

15) создание (обновление) по периметру населенных пунктов, объектов муниципальной собственности, граничащих с лесничествами (лесопарками), а также расположенных в районах с торфяными почвами, защитных противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности или других мероприятий, предупреждающих распространение огня при природных пожарах;

16) выставление стационарных и передвижных межведомственных постов на территориях населенных пунктов и прилегающих к ним территориях;

17) обеспечение готовности соответствующих подразделений пожарной охраны.

3. Ответственными за выполнение дополнительных требований пожарной безопасности являются в рамках установленных полномочий исполнительные органы государственной власти Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления), реализующие в установленном порядке мероприятия, предусмотренные настоящим постановлением.

4. Создать межведомственный оперативный штаб по координации действий сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – межведомственный оперативный штаб), утвердить его состав (прилагается). Время и место сбора межведомственного оперативного штаба определяется его руководителем.

5. Руководителем межведомственного оперативного штаба:

1) организовать координацию действий сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных техногенными и природными пожарами, защите населения и территории от них;

2) осуществлять мониторинг своевременного выполнения органами местного самоуправления противопожарных мероприятий, направленных на предотвращение угрозы перехода лесных пожаров в населенные пункты и на объекты экономики;

3) обеспечить совместно с министерством лесного комплекса Иркутской области и другими заинтересованными органами государственной власти своевременное привлечение необходимого количества личного состава и техники, предназначенных для тушения природных пожаров, в первые сутки их возникновения.

6. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Сухорученко В.А.) совместно с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Нелюбов В.Н.) в рамках Соглашения между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Правительством Иркутской области о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы, организации осуществления на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне, осуществления поиска и спасания людей на водных объектах, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 года № 392-р:

1) организовать создание и работу межведомственных групп (с включением по согласованию представителей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области, Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области, Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области) по патрулированию населенных пунктов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и прилегающих к ним лесных массивов с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, связанных с выжиганием сухой растительности, а также в части содержания территории и недопущения захламления горючими веществами и отходами;

2) обеспечить готовность сил и средств государственных учреждений Иркутской области к действиям по защите населенных пунктов и объектов экономики от пожаров;

3) организовать профилактическую работу, в том числе с использованием средств массовой информации, по предупреждению выжигания сухой растительности и сжигания мусора, разведению костров на территории Иркутской области;

4) обеспечить информирование населения Иркутской области о соблюдении требований пожарной безопасности через средства массовой информации, сигнально-говорящие устройства на специальной пожарной технике;

5) организовать проведение инструктажа населения Иркутской области по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности;

6) повысить эффективность осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Управлению Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (Наумов В.Н.):

1) организовать взаимодействие с органами местного самоуправления по выполнению мероприятий, предусмотренных пунктом 14 настоящего постановления;

2) обеспечить проведение анализа деятельности органов местного самоуправления и информирование Правительства Иркутской области о достаточности принимаемых мер в условиях особого противопожарного режима.

8. Министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (Сулейменов А.М.):

1) в срок до 15 апреля 2017 года организовать в установленном порядке привлечение организаций, осуществляющих перевозки, для мониторинга загораний, палов сухой растительности, выявленных по маршрутам их следования. По итогам работы проинформировать Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области;

2) обеспечить в установленном порядке укомплектование аварийно-технического запаса Иркутской области основными средствами и материалами для устранения последствий аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения Иркутской области в пожароопасный период 2017 года.

9. Министерству сельского хозяйства Иркутской области (Сумароков И.П.):

1) провести совещания с сельскохозяйственными товаропроизводителями о противопожарном состоянии объектов сельского хозяйства и принимаемых мерах, а также их готовности к особому противопожарному периоду;

2) в срок до 20 апреля 2017 года разработать, утвердить и обеспечить осуществление комплекса дополнительных мероприятий по вопросам обеспечения пожарной безопасности при проведении сезонных полевых работ, обратив особое внимание на недопущение сжигания сухой растительности, соломы и стерни сельскохозяйственных культур на используемых землях сельскохозяйственного назначения, а также эксплуатацию зданий и сооружений сельскохозяйственного назначения с соблюдением требований пожарной безопасности;

3) обеспечить взаимодействие с органами местного самоуправления по недопущению проведения неконтролируемых сельскохозяйственных палов, сжигания мусора и разведения костров на используемых землях сельскохозяйственного назначения, прилегающих к землям лесного фонда.

10. Министерству лесного комплекса Иркутской области (Шевверда С.В.):

1) завершить в срок до 1 апреля 2017 года подготовку лесопожарных формирований на пожароопасный период 2017 года;

2) организовать содействие в обучении добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере предупреждения и тушения пожаров, основным навыкам тушения лесных пожаров;

3) провести в срок до 10 апреля 2017 года совещания с арендаторами лесных участков о принимаемых ими мерах по обеспечению пожарной безопасности, а также их готовности к пожароопасному периоду 2017 года;

4) провести в срок до 10 апреля 2017 года проверки соответствия противопожарных разрывов и минерализованных полос, выполненных в лесном фонде;

5) обеспечить в срок до 15 апреля 2017 года наличие необходимых запасов пенообразователя для тушения лесных пожаров с применением авиации;

6) обеспечить в срок до 15 апреля 2017 года заключение в установленном порядке договоров на выполнение авиационных работ по охране лесов от пожаров;

7) осуществить по итогам 2016 года в установленном порядке досрочное расторжение договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, а также принудительное прекращение права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком или права безвозмездного пользования лесным участком в случае невыполнения гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственного регламента и проекта освоения лесов в части охраны лесов от пожаров; о ходе работы проинформировать членов межведомственного оперативного штаба в срок до 15 апреля 2017 года;

8) обеспечить при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды закрытие шлагбаумами въездов, ведущих в леса;

9) организовать контрольно-пропускные пункты из числа наиболее подготовленных работников лесничества, а также по согласованию сотрудников внутренних дел, обеспечить их средствами связи;

10) организовать и проводить целенаправленное информирование населения о соблюдении требований пожарной безопасности в лесах;

11) обеспечить взаимодействие с органами местного самоуправления по недопущению проведения неконтролируемых сельскохозяйственных палов, сжигания мусора и разведения костров на территориях, прилегающих к землям лесного фонда.

11. Управлению пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Алашкевич И.В.):

1) обеспечить координацию работы средств массовой информации по вопросам противопожарной пропаганды;

2) обеспечить информирование населения Иркутской области об угрозе пожаров в лесах и соблюдении правил пожарной безопасности через средства массовой информации, учреждаемые органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, официальный портал Иркутской области.

12. Предложить Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Нелюбов В.Н.):

1) усилить федеральный государственный пожарный надзор за соблюдением требований пожарной безопасности посредством проведения внеплановых проверок населенных пунктов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, организаций отдыха детей и их оздоровления, туристических баз отдыха, кемпинг-отелей, объектов сельскохозяйственного производства, объектов переработки древесины и пожароопасных объектов;

2) обеспечить проведение проверок работоспособности источников наружного противопожарного водоснабжения;

3) перевести территориальные пожарно-спасательные гарнизоны на усиленный вариант несения службы.

13. Предложить Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Калищук А.Е.):

1) провести комплекс оперативных профилактических мероприятий с лицами, ранее привлекавшимися к уголовной и административной ответственности за нарушения в сфере лесопользования;

2) принять меры в пределах компетенции по содействию в обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении рейдов в населенных пунктах с целью пресечения выжигания сухой растительности и сжигания мусора.

14. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:

1) организовать в срок до 1 апреля 2017 года проведение заседаний комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления и рабочих совещаний под личным руководством по вопросам действия особого противопожарного режима и выполнения дополнительных требований пожарной безопасности;

2) создать постоянно действующие оперативные штабы под личным руководством на период действия особого противопожарного режима;

3) провести в срок до 10 апреля 2017 года проверку и обеспечить постоянную готовность сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе готовность водозонной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров, обеспечить приведение при необходимости сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации;

4) провести в срок до 10 апреля 2017 года проверку готовности объектов, спланированных под пункты временного размещения людей, готовности техники для эвакуации населения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

5) провести в срок до 10 апреля 2017 года проверку и обеспечить готовность систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

6) обеспечить доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения о чрезвычайных ситуациях;

7) провести отработку планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципальных образований Иркутской области в срок до 20 апреля 2017 года (для муниципальных образований Иркутской области, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям - в срок до 20 мая 2017 года);

8) обеспечить через единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования сбор информации о принимаемых мерах по предупреждению выжигания сухой растительности в условиях особого противопожарного режима с предоставлением данных в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

9) обеспечить по периметру населенного пункта, объектов муниципальной собственности, граничащих с лесничествами (лесопарками), а также расположенных в районах с торфяными почвами, создание (обновление) защитных противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности или других мероприятий, предупреждающих распространение огня при природных пожарах, в срок до 20 апреля 2017 года (для муниципальных образований Иркутской области, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям - в срок до 20 мая 2017 года);

10) организовать проведение субботников в срок до 25 апреля 2017 года по сбору горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности вне границ населенных пунктов, обеспечив при этом инструктаж участников субботников о мерах безопасности при сборе отходов, а также комплекс противопожарных мероприятий на соответствующих территориях, достаточный для предупреждения возникновения пожаров и перехода их на населенные пункты в течение всего пожароопасного периода 2017 года; принять участие в установленном порядке в организации деятельности по утилизации собранных отходов;

11) обеспечить доведение до населения информации о нахождении мест накопления отходов; принять в установленном порядке меры по организации безвозмездного доступа граждан к местам накопления отходов во время проведения субботников по сбору горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности;

12) организовать в рамках рейдовых мероприятий контроль наличия, содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

13) организовать информирование населения о требованиях и мониторинг исполнения пункта 72.3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, в части обеспечения в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова всеми лицами, владеющими, пользующимися и (или) распоряжающимися территорией, прилегающей к лесу, ее очистки от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделения леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером;

14) содействовать сельским старостам в проведении встреч жителей сельских населенных пунктов, на территории которых сельские старосты осуществляют свою деятельность, в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

15) организовать комплекс мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, обусловленных загоранием сухой растительности, в том числе:

в срок до 30 марта 2017 года определить перечень мероприятий по очистке территорий бесхозяйных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных участков;

в срок до 30 марта 2017 года разработать комплекс дополнительных мероприятий по недопущению выжигания сухой растительности на неиспользуемых (бесхозяйных) землях сельскохозяйственного назначения, назначить ответственных за их выполнение, обеспечить их выполнение с учетом климатических особенностей районов до наступления пожароопасного периода 2017 года;

в срок до 30 марта 2017 года утвердить состав и организовать работу патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп на территории муниципального образования; организовать в целях обнаружения палов сухой растительности круглосуточное патрулирование территорий населенных пунктов и прилегающих территорий, в том числе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и предприятий; к проведению

указанной работы привлекать в установленном порядке представителей общественных организаций, в том числе добровольной пожарной охраны, охранных организаций, а также добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере предупреждения и тушения пожаров, студентов, школьников, жителей населенных пунктов;

обеспечить незамедлительное реагирование в установленном порядке по выявленным очагам загораний на территории населенных пунктов и прилегающих территориях;

в случае выявления лиц, допустивших любые загорания, обеспечить незамедлительное информирование по указанным фактам органов государственного пожарного надзора, органов полиции, территориальных органов министерства лесного комплекса Иркутской области;

организовать с 10 апреля 2017 года (для муниципальных образований Иркутской области, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям - с 20 мая 2017 года) выставление стационарных и передвижных межведомственных постов на территории населенных пунктов и прилегающих территориях.

15. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области:

1) обеспечить очистку используемых земель сельскохозяйственного назначения, объектов и прилегающих к ним территорий, а также территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в рамках оказания в установленном порядке поддержки указанным объединениям граждан от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, в полосах отвода линий электропередачи, железных и автомобильных дорог; обеспечить содержание указанных территорий и объектов в надлежащем пожаробезопасном состоянии в течение всего пожароопасного периода 2017 года;

2) не допускать использование территории противопожарных расстояний между зданиями, строениями и лесничествами (лесопарками), местами разработки или открытого залегания торфа под строительство (установку) различных сооружений и подсобных строений, для складирования горючих материалов, мусора, отходов древесных, строительных и других горючих материалов, стоянки транспорта, разведения костров и сжигания отходов и тары;

3) организовать на используемых территориях сбор (в том числе посредством проведения субботников) горючих отходов мусора, тары и сухой растительности, вывоз отходов на объекты размещения отходов, обеспечив при этом на соответствующих территориях комплекс противопожарных мероприятий, достаточный для предупреждения возникновения пожаров и перехода их на населенные пункты в течение всего пожароопасного периода 2017 года;

4) обеспечить готовность соответствующих подразделений пожарной охраны;

5) обеспечить используемые объекты исправными средствами пожаротушения, источниками наружного противопожарного водоснабжения от пожарных гидрантов или из резервуаров (водоемов);

6) содействовать организации на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан добровольных пожарных формирований в рамках оказания в установленном порядке поддержки указанным объединениям граждан.

16. Рекомендовать Федеральному государственному бюджетному учреждению (далее – ФГБУ) «Заповедное Прибайкалье» (Яблоков М.С.):

1) принять меры по приведению в готовность сил и средств к реагированию и тушению лесных пожаров на особо охраняемых природных территориях федерального значения, находящихся в ведении ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»;

2) обеспечить контроль нахождения граждан, не являющихся работниками ФГБУ «Заповедное Прибайкалье» или должностными лицами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области, на особо охраняемых природных территориях федерального значения, находящихся в ведении ФГБУ «Заповедное Прибайкалье», путем проверки наличия у них соответствующих разрешений;

3) совместно с работниками правоохранительных органов проводить рейды, направленные на охрану особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»;

4) организовать очистку туристических троп по обе стороны шириной не менее трех метров от горючих отходов и мусора;

5) перед проведением экскурсий проводить беседу о соблюдении правил пожарной безопасности в лесах с туристическими группами под роспись;

6) обеспечить в установленном порядке на особо охраняемых природных территориях федерального значения, находящихся в ведении ФГБУ «Заповедное Прибайкалье», досмотр транспортных средств, личных вещей граждан;

7) в случае нарушения режима особой охраны заповедников арендаторами незамедлительно принимать меры по приостановке хозяйственной и иной деятельности;

8) обеспечить в установленном порядке задержание на особо охраняемых природных территориях федерального значения, находящихся в ведении ФГБУ «Заповедное Прибайкалье», граждан, нарушивших законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, и доставку указанных граждан в правоохранительные органы.

17. Рекомендовать Иркутскому областному отделению общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Власюк А.В.):

1) организовать проведение среди образовательных учреждений конкурсов рисунков и поделок на тему: «Предупреждение палов травы и запрет разведения костров»;

2) оказывать содействие в обучении добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере предупреждения и тушения пожаров, основным навыкам тушения лесных пожаров.

18. Рекомендовать федеральному казенному учреждению «Управление автомобильной магистрали Красноярск-Иркутск Федерального дорожного агентства» (Рейнет Н.А.), Восточно-Сибирской железной дороге - филиалу открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Фролов В.Ф.), областному государственному казенному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Ключихин И.И.):

1) обеспечить заключение договоров (контрактов) для выполнения работ по очистке полос отвода дорог при наличии у подрядных организаций, претендующих на их заключение, договоров на утилизацию вывозимого мусора;

2) продолжить в пожароопасный период 2017 года работу по ликвидации несанкционированных съездов с автомобильных дорог;

3) завершить до 20 апреля 2017 года очистку полос отвода автомобильных дорог от сухой растительности, порубочных остатков и горючих материалов, сухостойных деревьев и кустарников.

19. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

20. Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

21. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

#### УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 14 марта 2017 года № 145-пп

### СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СИЛ И СРЕДСТВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Кондрашов  
Виктор Иванович

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области, руководитель межведомственного оперативного штаба по координации действий сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – межведомственный оперативный штаб).

Члены межведомственного оперативного штаба:

Алашкевич  
Ирина Викторовна

начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Алексеев  
Василий Степанович

заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);

Ведерников  
Александр  
Анатолеевич

руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;

Крючков  
Андрей Валерьевич

министр природных ресурсов и экологии Иркутской области;

Курек  
Оксана Петровна

руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области (по согласованию);

Петров  
Дмитрий  
Владимирович

исполняющий обязанности руководителя Байкальского управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию);

Петчеева  
Лидия Николаевна

временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области – главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды;

Разумнов  
Василий Сергеевич

заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по ГПС) (по согласованию);

Синько  
Александр  
Васильевич

руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области - главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы);

Сухорученко  
Владислав  
Анатолеевич

министр имущественных отношений Иркутской области;

Шеверда  
Сергей Васильевич

министр лесного комплекса Иркутской области;

Яблоков  
Михаил Сергеевич

директор Федерального государственного бюджетного учреждения «Заповедное Прибайкалье» (по согласованию).

Министр лесного комплекса Иркутской области  
С.В. Шеверда

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

15 февраля 2017 года

№ 15-спр

Иркутск

#### Об утверждении Служебного распорядка службы по тарифам Иркутской области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Служебный распорядок службы по тарифам Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕН  
приказом службы по тарифам  
Иркутской области  
от 15 февраля 2017 года № 15-спр

#### СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

##### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Служебный распорядок службы по тарифам Иркутской области (далее – Служба) регламентирует режим службы (служебного времени) и время отдыха государственных гражданских служащих Иркутской области в Службе (далее – гражданские служащие).

2. Гражданские служащие обязаны соблюдать требования настоящего Служебного распорядка.

3. Вопросы, не урегулированные настоящим Служебным распорядком, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и о трудовых отношениях.

4. Руководитель Службы, заместители руководителя Службы, начальники отделов Службы обеспечивают контроль за соблюдением гражданскими служащими настоящего Служебного распорядка.

##### Глава 2. РЕЖИМ СЛУЖБЫ (СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ)

5. Служебное время – время, в течение которого гражданский служащий в соответствии с настоящим служебным распорядком либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

6. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего составляет 40 часов в неделю.

Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

7. Продолжительность служебного времени, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8. В Службе устанавливается следующий режим служебного времени:

время начала ежедневной работы – 9-00;

перерыв для отдыха и питания – с 13-00 до 14-00;

время окончания ежедневной работы – 18-00.

9. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Иркутской области, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Ненормированный служебный день может устанавливаться гражданским служащим, замещающим ведущие должности государственной гражданской службы Иркутской области в служебном контракте по соответствующему перечню должностей согласно приложению к настоящему Служебному распорядку.

10. О случаях временной нетрудоспособности гражданские служащие обязаны уведомлять непосредственного руководителя и отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы не позднее дня невыхода на службу с последующим представлением в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы подтверждающих документов.

11. Отсутствие гражданского служащего на служебном месте без уважительных причин является основанием для применения дисциплинарных взысканий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в установленном порядке.

12. Отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы ведет систематический учет служебного времени, в течение которого каждый гражданский служащий фактически исполнял свои должностные обязанности.

##### Глава 3. ВРЕМЯ ОТДЫХА

13. Время отдыха – свободное время вне пределов установленной законодательством и настоящим Служебным распорядком нормальной продолжительности служебного времени, в течение которого гражданский служащий свободен от исполнения должностных обязанностей.

14. Видами времени отдыха являются:

1) перерыв для отдыха и питания в течение служебного времени;

2) ежедневный отдых (после служебного дня);

3) выходные дни;

4) нерабочие праздничные дни;

5) отпуск.

15. Время и продолжительность перерыва для отдыха и питания установлены в пункте 8 настоящего Служебного распорядка.

16. Гражданским служащим предоставляются выходные дни – суббота и воскресенье.

17. Нерабочие праздничные дни устанавливаются федеральным законодательством.

18. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руко-

водителем Службы или лицом, его замещающим, не позднее чем за 14 календарных дней до наступления следующего календарного года.

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по письменному заявлению гражданского служащего (согласованному с руководителем соответствующего структурного подразделения Службы, курирующим заместителем руководителя Службы и руководителем Службы или лицом, его замещающим).

Согласованное заявление на отпуск представляется гражданским служащим лично в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы не позднее чем за 15 календарных дней до начала отпуска.

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск продляется или переносится на другой срок, определяемый руководителем службы или лицом, его замещающим, с учетом пожеланий гражданского служащего в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;  
исполнения гражданским служащим во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от службы;

22. Отзыв гражданского служащего из отпуска допускается только с его письменного согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединяется к отпуску на следующий служебный год.

23. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением руководителя службы или лица, его замещающего, может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

24. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая им должность государственной гражданской службы.

##### Глава 4. СРОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

25. Выплата гражданским служащим денежного содержания на банковские лицевые счета производится два раза в месяц в следующие сроки:

за первую половину месяца – до 18 числа текущего месяца;  
окончательный расчет за отработанный месяц – до 5 числа месяца, следующего за расчетным.

26. При совпадении дня перечисления денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

27. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

##### Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

28. Гражданские служащие несут персональную ответственность за нарушение настоящего Служебного распорядка в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела бухгалтерского учета,  
кадровой работы и делопроизводства  
службы по тарифам Иркутской области  
О.А. Тимащук

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2017 года

№ 146-пп

Иркутск

**Об утверждении Перечня населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2017 года, Перечня объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных лагерей (с массовым пребыванием людей), подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2017 года**

В соответствии с пунктом 490 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2017 года (прилагается).

2. Утвердить Перечень объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных лагерей (с массовым пребыванием людей), подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2017 года (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 15 марта 2017 года № 146-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН  
2017 ГОДА**

№ п/п	№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта
1	2	3	4
<b>Аларский район</b>			
1	1	Муниципальное образование «Зоны»	д. Шастина
2	2	Муниципальное образование «Табарсук»	с. Табарсук
3	3	Муниципальное образование «Могоенок»	с. Могоенок
4	4	Муниципальное образование «Маниловск»	д. Маниловская
5	5	Муниципальное образование «Маниловск»	д. Шаховская
6	6	Муниципальное образование «Александровск»	д. Угольная
7	7	Муниципальное образование «Александровск»	с. Александровск
8	8	Муниципальное образование «Иваническ»	с. Иваническое
9	9	Муниципальное образование «Иваническ»	д. Отрадная
10	10	Муниципальное образование «Егоровск»	д. Хуруй
11	11	Муниципальное образование «Аляты»	с. Аляты
12	12	Муниципальное образование «Бахтай»	д. Саган-Жалгай
13	13	Муниципальное образование «Ангарский»	д. Алхайта
14	14	Муниципальное образование «Куйта»	д. Малолучинск
15	15	Муниципальное образование «Аларь»	д. Улзет
16	16	Муниципальное образование «Куйта»	д. Заречное
17	17	Муниципальное образование «Кутулик»	п. Кутулик
<b>Ангарский район</b>			
18	1	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	г. Ангарск
19	2	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Ударник
20	3	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Звездочка
21	4	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Зверев
22	5	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	д. Зуй
23	6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	з. Ивановка
24	7	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Ключевая
25	8	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Мегет
26	9	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Новоодинск
27	10	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	с. Одинск
28	11	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	с. Савватеевка
29	12	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	п. Стеглянка
30	13	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	з. Якимовка
<b>Балаганский район</b>			
31	1	Кумарейское муниципальное образование	с. Кумарейка
32	2	Шарагайское муниципальное образование	с. Шарагай
33	3	Заславское муниципальное образование	д. Заславская
<b>Баяндаевский район</b>			
34	1	Муниципальное образование «Половинка»	п. Маяк
35	2	Муниципальное образование «Хогот»	д. Духовщина
36	3	Муниципальное образование «Ользоны»	д. Кокорина
<b>Бодайбинский район</b>			
37	1	Артёмовское муниципальное образование	п. Апрельск
38	2	Балахнинское муниципальное образование	р.п. Балахнинский
<b>Боханский район</b>			
39	1	Муниципальное образование «Олонки»	с. Олонки
40	2	Муниципальное образование «Олонки»	з. Захаровская
41	3	Муниципальное образование «Шаралдай»	д. Нашата
42	4	Муниципальное образование «Бохан»	п. Бохан, м-н. Южный
43	5	Муниципальное образование «Казачье»	с. Казачье
44	6	Муниципальное образование «Казачье»	д. Тымырей
45	7	Муниципальное образование «Казачье»	д. Логанова

46	8	Муниципальное образование «Казачье»	д. Ершова
<b>Братский район</b>			
47	1	Муниципальное образование города Братска	г. Братск
48	2	Большеекинское муниципальное образование	п. Новодоминово
49	3	Зябинское муниципальное образование	п. Боровской
50	4	Зябинское муниципальное образование	п. Зяба
51	5	Кобинское муниципальное образование	с. Кобь
52	6	Кобляковское муниципальное образование	д. Анчирикова
53	7	Озернинское муниципальное образование	п. Озерный
54	8	Прибрежнинское муниципальное образование	п. Прибрежный
55	9	Прибрежнинское муниципальное образование	п. Чистяково
56	10	Прибрежнинское муниципальное образование	д. Новое Приречье
57	11	Тангуйское муниципальное образование	с. Тангуй
58	12	Тарминское муниципальное образование	п. Тарма
59	13	Зябинское муниципальное образование	п. Пашенный
60	14	Зябинское муниципальное образование	п. Подвездный
61	15	Кобляковское муниципальное образование	п. Сахарово
62	16	Кобляковское муниципальное образование	п. Бурнинская Вихорка
63	17	Вихоревское муниципальное образование	г. Вихоревка
<b>Жигаловский район</b>			
64	1	Жигаловское муниципальное образование	р.п. Жигалово
<b>Заларинский район</b>			
65	1	Бабагайское муниципальное образование	д. Муруй
66	2	Бабагайское муниципальное образование	д. Исаковка
67	3	Бажирское муниципальное образование	д. Тунгуй
68	4	Веренское муниципальное образование	с. Веренка
69	5	Владимирское муниципальное образование	д. Хотхор
70	6	Моисеевское муниципальное образование	с. Моисеевка
71	7	Моисеевское муниципальное образование	д. Тагна
72	8	Моисеевское муниципальное образование	уч. Верхний
73	9	Моисеевское муниципальное образование	уч. Первое Мая
74	10	Моисеевское муниципальное образование	д. Большая Заимка
75	11	Моисеевское муниципальное образование	д. Березкина
76	12	Моисеевское муниципальное образование	уч. Благодатный
77	13	Мойганское муниципальное образование	с. Мойган
78	14	Мойганское муниципальное образование	д. Каратаева
79	15	Новочеремховское муниципальное образование	с. Новочеремхово
80	16	Новочеремховское муниципальное образование	д. Бухарова
81	17	Троицкое муниципальное образование	уч. Мостовка
82	18	Троицкое муниципальное образование	с. Троицк
83	19	Троицкое муниципальное образование	д. Заблагар
84	20	Ханжиновское муниципальное образование	уч. Николаевский
85	21	Холмогуйское муниципальное образование	с. Холмогой
86	22	Хор-Тагнинское муниципальное образование	уч. Дагник
87	23	Хор-Тагнинское муниципальное образование	уч. Пихтинский
88	24	Хор-Тагнинское муниципальное образование	уч. Среднепихтинский
89	25	Хор-Тагнинское муниципальное образование	с. Хор-Тагна
90	26	Черемшанское муниципальное образование	с. Черемшанка
<b>Зиминский район</b>			
91	1	Батаминское муниципальное образование	с. Батама
92	2	Батаминское муниципальное образование	уч. Стибутовский
93	3	Покровское муниципальное образование	Блокпост ОКА-2
94	4	Харайгунское муниципальное образование	уч. Буринская Дача
95	5	Харайгунское муниципальное образование	уч. Мольтя
96	6	Новолетниковское муниципальное образование	с. Новолетники
97	7	Новолетниковское муниципальное образование	п. Успенский-3й
98	8	Услонское муниципальное образование	д. Нижний Хазан
99	9	Зулумайское муниципальное образование	с. Зулумай
100	10	Зулумайское муниципальное образование	с. Верхний Щельбей
101	11	Хазанское муниципальное образование	п. Центральный Хазан
102	12	Хазанское муниципальное образование	уч. Боровое
103	13	Хазанское муниципальное образование	уч. Тракторный
104	14	Масляногорское муниципальное образование	п. Осиповский
105	15	Масляногорское муниципальное образование	уч. Верхнеокинский
106	16	Масляногорское муниципальное образование	п. Успенский-1
107	17	Буринское муниципальное образование	д. Черемшанка
108	18	Кимильтейское муниципальное образование	п. ж/д. ст. Перевоз
109	19	Ухтуйское муниципальное образование	с. Глинки
110	20	Филипповское муниципальное образование	с. Филипповск
111	21	Хазанское муниципальное образование	уч. Урункуй
<b>город Иркутск</b>			
112	1	Муниципальное образование «город Иркутск»	г. Иркутск
<b>Иркутский район</b>			
113	1	Большереченское муниципальное образование	р.п. Большая Речка
114	2	Большереченское муниципальное образование	п. Бурдугуз
115	3	Большереченское муниципальное образование	п. Дорожный
116	4	Голоустенское муниципальное образование	с. Малое Голоустное
117	5	Голоустенское муниципальное образование	п. Нижний Кочергат
118	6	Гороховское муниципальное образование	с. Горохово
119	7	Гороховское муниципальное образование	д. Баруй
120	8	Гороховское муниципальное образование	п. Бухун
121	9	Гороховское муниципальное образование	д. Степановка
122	10	Гороховское муниципальное образование	д. Сайгуты
123	11	Листвянское муниципальное образование	р.п. Листвянка
124	12	Листвянское муниципальное образование	п. Никола
125	13	Листвянское муниципальное образование	п. Ангарские Хутора
126	14	Листвянское муниципальное образование	п. Большие Коты
127	15	Мамонское муниципальное образование	с. Мамоны
128	16	Марковское муниципальное образование	р.п. Маркова
129	17	Марковское муниципальное образование	п. Мельничная Падь
130	18	Марковское муниципальное образование	д. Новогрудинина
131	19	Никольское муниципальное образование	с. Никольск
132	20	Никольское муниципальное образование	д. Рязановщина
133	21	Оекское муниципальное образование	д. Жердовка
134	22	Сосновоборское муниципальное образование	д. Сосновый Бор
135	23	Урковское муниципальное образование	з. Глазунова

136	24	Уриковское муниципальное образование	д. Московщина
137	25	Усть-Балейское муниципальное образование	д. Зорино-Быково
138	26	Усть-Балейское муниципальное образование	п. Усть-Балей
139	27	Усть-Балейское муниципальное образование	с. Еловка
140	28	Ушаковское муниципальное образование	д. Бурдаковка
141	29	Ушаковское муниципальное образование	п. Горячий Ключ
142	30	Ушаковское муниципальное образование	п. Первомайский
143	31	Ушаковское муниципальное образование	д. Худякова
144	32	Хомутовское муниципальное образование	п. Плишкино
145	33	Хомутовское муниципальное образование	д. Талька
146	34	Хомутовское муниципальное образование	п. Горный
147	35	Ширяевское муниципальное образование	д. Тихонова Падь
<b>Катангский район</b>			
148	1	Ербогаченское муниципальное образование	с. Хамакар
149	2	Ербогаченское муниципальное образование	д. Тетя
150	3	Ербогаченское муниципальное образование	с. Наканно
<b>Качугский район</b>			
151	1	Большекетарельское муниципальное образование	д. Большая Тарель
152	2	Бутаковское муниципальное образование	д. Шевыкан
153	3	Вершино-Тутурское муниципальное образование	с. Вершина Тутуры
154	4	Вершино-Тутурское муниципальное образование	д. Чинонга
155	5	Залогское муниципальное образование	д. Чанчур
156	6	Качугское муниципальное образование (сельское поселение)	п. Лесной
<b>Киренский район</b>			
157	1	Макаровское муниципальное образование	п. Пашня
158	2	Алексеевское муниципальное образование	п. Воронежский
159	3	Алексеевское муниципальное образование	р.п. Алексеевск
160	4	Небельское муниципальное образование	п. Небель
161	5	Бубновское муниципальное образование	п. Бубновка
<b>Куйтунский район</b>			
162	1	Барлукское муниципальное образование	с. Барлук
163	2	Барлукское муниципальное образование	с. Броды
164	3	Барлукское муниципальное образование	п. Окнинский
165	4	Большекашелакское муниципальное образование	с. Большой Кашелак
166	5	Большекашелакское муниципальное образование	уч. Ивановский
167	6	Большекашелакское муниципальное образование	д. Полтава
168	7	Иркутское муниципальное образование	д. Листвянка
169	8	Каразейское муниципальное образование	с. Каразей
170	9	Карымское муниципальное образование	с. Карымск
171	10	Кундуйское муниципальное образование	с. Амур
172	11	Лермонтовское муниципальное образование	с. Или
173	12	Лермонтовское муниципальное образование	д. Станица 3-я
174	13	Мингатуйское муниципальное образование	с. Мингатуй
175	14	Мингатуйское муниципальное образование	п. Бузулук
176	15	Наратайское муниципальное образование	п. Наратай
177	16	Наратайское муниципальное образование	п. Зобинский
178	17	Новотельбинское муниципальное образование	п. Новая Тельба
179	18	Новотельбинское муниципальное образование	с. Заваль
180	19	Тулешское муниципальное образование	п. Майский
181	20	Тулешское муниципальное образование	д. Широкие Кочки
182	21	Тулешское муниципальное образование	уч. Малой
183	22	Усть-Кадинское муниципальное образование	с. Усть-Када
184	23	Усть-Кадинское муниципальное образование	д. Новая Када
185	24	Панагинское муниципальное образование	п. Панагино
186	25	Алкинское муниципальное образование	с. Александр-Невский Завод
187	26	Большекашелакское муниципальное образование	д. Меньчукова
188	27	Большекашелакское муниципальное образование	д. Апраксина
189	28	Лермонтовское муниципальное образование	с. Каранцай
190	29	Андрюшинское муниципальное образование	п. Березовский
<b>Мамско-Чуйский район</b>			
191	1	Мамское муниципальное образование	р.п. Мама
192	2	Витимское муниципальное образование	п. Колотовка
193	3	Витимское муниципальное образование	р.п. Витимский
194	4	Витимское муниципальное образование	п. Мусковит
195	5	Луговское муниципальное образование	р.п. Луговский
196	6	Межселенная территория	с. Чуя
<b>Нижнеилимский район</b>			
197	1	Видимское муниципальное образование	р.п. Видим
198	2	Видимское муниципальное образование	п. Каймоновский
199	3	Видимское муниципальное образование	п. Чистопольский
200	4	Янгелевское муниципальное образование	р.п. Янгель
<b>Нижнеудинский район</b>			
201	1	Атагайское муниципальное образование	р.п. Атагай
202	2	Атагайское муниципальное образование	д. Укар
203	3	Атагайское муниципальное образование	п. Усть-Кадуй
204	4	Нижнеудинское муниципальное образование	г. Нижнеудинск
205	5	Алзайское муниципальное образование	

Ольхонский район		
223	1	Еланцынское муниципальное образование с. Еланцы
224	2	Еланцынское муниципальное образование д. Нарин-Кунта
225	3	Хужирское муниципальное образование п. Хужир
226	4	Хужирское муниципальное образование д. Харанцы
227	5	Еланцынское муниципальное образование д. Попова
Осинский район		
228	1	Муниципальное образование «Усть-Алтан» п. Рассвет
229	2	Муниципальное образование «Каха-Онгойское» п. Северный
230	3	Муниципальное образование «Русские Янгуты» д. Прохоровка
Слюдянский район		
231	1	Утуликское муниципальное образование п. Утулик
232	2	Утуликское муниципальное образование п. Мангутай
233	3	Утуликское муниципальное образование п. Бабха
234	4	Новоснежинское муниципальное образование п. Новоснежная
235	5	Новоснежинское муниципальное образование п. Мурино
236	6	Быстринское муниципальное образование д. Быстрая
237	7	Быстринское муниципальное образование с. Тибельти
238	8	Маритуйское муниципальное образование п. Половинная
239	9	Маритуйское муниципальное образование п. Шумиха
240	10	Портбайкальское муниципальное образование п. Байкал (порт)
241	11	Култукское муниципальное образование р.п. Култук
242	12	Култукское муниципальное образование п.ж.д.ст. Андрияновская
Тайшетский район		
243	1	Разгонское муниципальное образование п. ж/д ст. Облепиха
244	2	Разгонское муниципальное образование п. ж/д ст. Разгон
245	3	Николаевское муниципальное образование с. Николаевка
246	4	Квитокское муниципальное образование р.п. Квиток
247	5	Березовское муниципальное образование с. Березовка
248	6	Шиткинское муниципальное образование д. Тракт-Кавказ
249	7	Борисовское муниципальное образование д. Пуляева
250	8	Бузыканоовское муниципальное образование д. Иванов Мыс
251	9	Полинчетское муниципальное образование п. Полинчет
252	10	Тимирязевское муниципальное образование с. Авдошино
253	11	Тимирязевское муниципальное образование д. Тимирязева
254	12	Старо-Акульшетское муниципальное образование с. Старый Акульшет
255	13	Венгерское муниципальное образование п. Венгерка
256	14	Тайшетское муниципальное образование г. Тайшет
257	15	Новобириусинское муниципальное образование р.п. Новобириусинский
258	16	Шиткинское муниципальное образование р.п. Шиткино
259	17	Джогинское муниципальное образование с. Джогино 2,5 км
260	18	Соляновское муниципальное образование п. Сереброво
261	19	Бузыканоовское муниципальное образование с. Бузыканоово
262	20	Березовское муниципальное образование д. Байроновка
263	21	Борисовское муниципальное образование с. Борисово
264	22	Венгерское муниципальное образование с. Саранчет 1-й
265	23	Тамтачетское муниципальное образование п. ж/д ст. Горевая
266	24	Джогинское муниципальное образование п. Новотремно
267	25	Квитокское муниципальное образование п. ж/д ст. Невельская
268	26	Квитокское муниципальное образование д. Нижняя Гоголевка
269	27	Половино-Черемховское муниципальное образование с. Половино-Черемхово
270	28	Шелеховское муниципальное образование с. Шелехово
271	29	Бириусинское муниципальное образование г. Бириусинск
272	30	Черчетское муниципальное образование с. Черчет
273	31	Борисовское муниципальное образование д. Рыбинск
Тулуунский район		
274	1	Алгатауйское муниципальное образование с. Алгатауй
275	2	Аршанское муниципальное образование п. Аршан
276	3	Будаговское муниципальное образование п. Ключевой
277	4	Муниципальное образование – «город Тулуун» г. Тулуун
278	5	Гадалейское муниципальное образование д. Харгажин
279	6	Гуранское муниципальное образование д. Андреевка
280	7	Гуранское муниципальное образование п. Буслайка Ангуиска
281	8	Гуранское муниципальное образование д. Ниргит
282	9	Едогонское муниципальное образование д. Талхан
283	10	Икейское муниципальное образование с. Галдун
284	11	Икейское муниципальное образование д. Гарбакарай
285	12	Ишидейское муниципальное образование п. Ишидей
286	13	Кирейское муниципальное образование д. Кривуша
287	14	Кирейское муниципальное образование с. Уйгат
288	15	Мугунское муниципальное образование д. Александровка
289	16	Нижнебурбукское муниципальное образование д. Нижний Бурбук
290	17	Нижнебурбукское муниципальное образование д. Верхний Бурбук
291	18	Нижнебурбукское муниципальное образование д. Большой Одер
292	19	Октябрьское муниципальное образование д. Альбин
293	20	Октябрьское муниципальное образование д. Боробино
294	21	Октябрьское муниципальное образование п. Октябрьский-1
295	22	Октябрьское муниципальное образование п. Октябрьский-2
296	23	Перфиловское муниципальное образование д. Верхний Манут
297	24	Перфиловское муниципальное образование д. Нижний Манут
298	25	Перфиловское муниципальное образование с. Перфилово
299	26	Писаревское муниципальное образование п. Иннокентьевский
300	27	Писаревское муниципальное образование п. 1-е отделение Государственной селекционной станции
301	28	Писаревское муниципальное образование п. 4-е отделение Государственной селекционной станции
302	29	Усть-Кульское муниципальное образование д. Ангуи
303	30	Усть-Кульское муниципальное образование п. Ангуи
304	31	Шерагульское муниципальное образование с. Шерагуль
Усольский район		
305	1	Тальянское муниципальное образование п. Тальяны
306	2	Тальянское муниципальное образование п. Ходарей
307	3	Тельминское муниципальное образование п. Тюменск
308	4	Тельминское муниципальное образование п. Озерный
309	5	Тельминское муниципальное образование п. Санно-лыжный

310	6	Тельминское муниципальное образование д. Сапиновка
311	7	Тельминское муниципальное образование п. Ершовка
312	8	Раздольинское муниципальное образование п. Раздолье
313	9	Раздольинское муниципальное образование п. Октябрьский
314	10	Раздольинское муниципальное образование д. Большая Черемшанка
315	11	Раздольинское муниципальное образование д. Борисова
316	12	Раздольинское муниципальное образование п. Манинск
317	13	Сосновское муниципальное образование с. Сосновка
318	14	Сосновское муниципальное образование д. Арансахой
319	15	Мишелеевское муниципальное образование р.п. Мишелеевка
320	16	Мишелеевское муниципальное образование д. Глубокий Луг
321	17	Мишелеевское муниципальное образование с. Хайта
322	18	Мальтинское муниципальное образование с. Мальта
323	19	Большееланское муниципальное образование з. Калиновка
324	20	Большееланское муниципальное образование з. Новоясачная
325	21	Большееланское муниципальное образование д. Архиереевка
326	22	Большееланское муниципальное образование с. Большая Елань
327	23	Белореченское муниципальное образование п. Белореченский
328	24	Железнодорожное муниципальное образование д. Старая Ясачная
329	25	Железнодорожное муниципальное образование д. Китой
330	26	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» г. Усолье-Сибирское
Усть-Илимский район		
331	1	Железнодорожное муниципальное образование р.п. Железнодорожный
332	2	Невонское муниципальное образование п. Невон
333	3	Тубинское муниципальное образование п. Тубинский
334	4	Бадарминское муниципальное образование п. Бадарминск
335	5	Бадарминское муниципальное образование п. Бадарма
336	6	Подьеланское муниципальное образование с. Подьеланка
337	7	Эдучанское муниципальное образование п. Эдучанка
338	8	Седановское муниципальное образование п. Ковинский
339	9	Тубинское муниципальное образование п. Кедровый
340	10	Тубинское муниципальное образование п. Тушама
341	11	Седановское муниципальное образование п. Седаново
342	12	Муниципальное образование город Усть-Илимск г. Усть-Илимск
Усть-Удинский район		
343	1	Подволоченское муниципальное образование с. Подволочное
344	2	Аталанское муниципальное образование с. Аталанка
345	3	Аносовское муниципальное образование с. Аносолово
346	4	Малышевское муниципальное образование с. Долганова
347	5	Малышевское муниципальное образование с. Баранова
348	6	Юголокское муниципальное образование с. Юголок
349	7	Новоудинское муниципальное образование д. Усть-Малой
350	8	Чичковское муниципальное образование п. Бурундуйский
351	9	Чичковское муниципальное образование д. Чичкова
352	10	Усть-Удинское муниципальное образование р.п. Усть-Уда
353	11	Среднеудинское муниципальное образование с. Средняя Муя
354	12	Светлолобовское муниципальное образование с. Светлолобово
355	13	Светлолобовское муниципальное образование д. Михайловщина
356	14	Новоудинское муниципальное образование с. Новая Уда
Черемховский район		
357	1	Бельское муниципальное образование с. Бельск
358	2	Бельское муниципальное образование д. Ключи
359	3	Булайское муниципальное образование с. Верхний Булай
360	4	Голуметское муниципальное образование д. Верхняя Иреть
361	5	Голуметское муниципальное образование п. Полежаева
362	6	Голуметское муниципальное образование д. Елоты
363	7	Саянское муниципальное образование с. Саянское
364	8	Саянское муниципальное образование д. Хандагай
365	9	Нижнеиретское муниципальное образование с. Нижняя Иреть
366	10	Нижнеиретское муниципальное образование з. Невидимова
367	11	Нижнеиретское муниципальное образование з. Шестакова
368	12	Нижнеиретское муниципальное образование п. Паточный
369	13	Нижнеиретское муниципальное образование з. Гусева
370	14	Нижнеиретское муниципальное образование п. Большебельск
371	15	Новостроевское муниципальное образование п. Новостройка
372	16	Новостроевское муниципальное образование п. Чернушка 1-я
373	17	Новостроевское муниципальное образование п. Чернушка 2-я
374	18	Новостроевское муниципальное образование с. Инга
375	19	Новостроевское муниципальное образование п. Городок
376	20	Онотское муниципальное образование с. Онот
377	21	Онотское муниципальное образование п. Ургантуй
378	22	Парфеновское муниципальное образование д. Гымьель
379	23	Парфеновское муниципальное образование д. Тюмень
380	24	Парфеновское муниципальное образование д. Мотова
381	25	Тальниковское муниципальное образование с. Тальники
382	26	Тальниковское муниципальное образование д. Тунгусы
383	27	Тальниковское муниципальное образование п. Сплавная
384	28	Тальниковское муниципальное образование п. Юлинка
385	29	Тунгусское муниципальное образование с. Тунгуска
386	30	Тунгусское муниципальное образование п. Мото-Бодары
387	31	Алексинское муниципальное образование д. Средний Булай
Чунский район		
388	1	Мухинское муниципальное образование п. Приудинск
389	2	Мухинское муниципальное образование д. Мухино
390	3	Чунское муниципальное образование р.п. Чунский
391	4	Лесогорское муниципальное образование р.п. Лесогорск
392	5	Новочунское муниципальное образование п. Новочунка
393	6	Октябрьское муниципальное образование р.п. Октябрьский
394	7	Октябрьское муниципальное образование п. Хоняки
395	8	Каменское муниципальное образование п. Каменск
396	9	Каменское муниципальное образование п. Кедровый
397	10	Каменское муниципальное образование п. Парчум
398	11	Балтуринское муниципальное образование д. Новобалтуринка
399	12	Таргизское муниципальное образование п. Изьякан
400	13	Таргизское муниципальное образование п. Сосновка
401	14	Веселовское муниципальное образование д. Тарей
402	15	Веселовское муниципальное образование д. Паренда
403	16	Веселовское муниципальное образование п. Веселый
Шелеховский район		

404	1	Баклашинское муниципальное образование с. Баклаши
405	2	Баклашинское муниципальное образование с. Введенщина
406	3	Баклашинское муниципальное образование п. Пионерск
407	4	Большелугское муниципальное образование р.п. Большой Луг
408	5	Большелугское муниципальное образование п. Орленок
409	6	Большелугское муниципальное образование п. Рассоха
410	7	Большелугское муниципальное образование п. Ягодный
411	8	Большелугское муниципальное образование п. Огоньки
412	9	Олхинское муниципальное образование д. Олха
413	10	Олхинское муниципальное образование п. Дачная
414	11	Олхинское муниципальное образование п. Летняя
415	12	Подкаменское муниципальное образование п. Подкаменная
416	13	Подкаменское муниципальное образование п. Большая Глубокая
417	14	Подкаменское муниципальное образование п. Глубокая
418	15	Подкаменское муниципальное образование п. Хузино
419	16	Подкаменское муниципальное образование п. Источник
420	17	Подкаменское муниципальное образование п. Родниковый
421	18	Подкаменское муниципальное образование п. Санаторный
422	19	Подкаменское муниципальное образование п. Трудный
423	20	Подкаменское муниципальное образование п. Граматуха
424	21	Шаманское муниципальное образование с. Шаманка
425	22	Шаманское муниципальное образование с. Моты
426	23	Шаманское муниципальное образование п. Куйтун
427	24	Муниципальное образование «город Шелехов» г. Шелехов
Эхирит-Булагатский район		
428	1	Муниципальное образование «Кулунжунское» д. Нижняя Идыга
429	2	Муниципальное образование «Кулунжунское» д. Барда

Министр лесного комплекса Иркутской области  
С.В. Шверда

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 15 марта 2017 года № 146-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ЛЕТНИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ (С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ), ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2017 ГОДА**

№ п/п	Наименование района	Наименование населенного пункта	Наименование объектов, подверженных угрозе лесных пожаров
1	Аларский район	с. Алтаи	МБОУ ДОЛ «Им. В.В. Кузина»
2	Ангарский район	12 км. Савватеевского тракта	ООО «Гранд Байкал» ДОЛ (база отдыха) «Звездный»
3	Ангарский район	12 км. Савватеевского тракта	ДОЛ «Здоровье» ОАО АНХК УСКС
4	Ангарский район	12 км. Савватеевского тракта	ДОЛ «Юбилейный» ОАО АНХК УСКС
5	Ангарский район	с. Савватеевка	ООО «Саяны SV» ДОЛ «Лукоморье»
6	Ангарский район	13 км. Савватеевского тракта	СОК «Училище Олимпийского резерва»
7	Ангарский район	с. Одинск, 20 км. от г. Ангарска	ОГОУ ДОД ДОО профильный центр «Галактика»
8	Ангарский район	16 км. от г. Ангарска	ГОКУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Областной детский дом» ДОЛ «Брезка»
9	г. Братск	г. Братск, ж/р. «Северный Артек»	ОГБОУ ДО «СДЮСШОР «СПАРТАК»
10	г. Братск	г. Братск, загородная зона	ОГБОУ ДО «СДЮСШОР «ОЛИМП»
11	г. Братск	г. Братск, загородная зона	база отдыха «Соболек»
12	г. Братск	г. Братск, загородная зона	ОАО Группа «Илим» база отдыха «Сосновая»
13	г. Братск	г. Братск, загородная зона	ООО «Спринт» база отдыха «Лукоморье»
14	г. Братск	г. Братск, загородная зона	ОГАУЗ «САНАТОРИЙ «ЮБИЛЕЙНЫЙ» ДОЛ «КРЫЛАТЫЙ»
15	г. Братск	г. Братск, загородная зона	МАУЗ «Санаторий «Юбилейный»
16	г. Братск	г. Братск, ж/р. «Северный Артек»	ООО «САНАТОРИЙ СОЛНЕЧНЫЙ» «Айболит»
17	г. Братск	г. Братск, ж/р. «Северный Артек»	ООО «САНАТОРИЙ СОЛНЕЧНЫЙ»
18	г. Братск	г. Братск, трасса Братск-Падун	АЭФ «Ангарская деревня»
19	г. Братск	г. Братск, ж/р. Центральный, вблизи залива Пионерский	Детский оздоровительный лагерь «Дружба»
20	г. Братск	г. Братск, ж/р. «Северный Артек»	МЮК «Прибой»
21	г. Братск	г. Братск, район залива Пионерский	Религиозная организация «Братская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», Епархиальный социально-образовательный центр «Жарок» (детский епархиальный православно-ориентированный лагерь «Одигитрия»)
22	г. Иркутск	г. Иркутск	ЗАО «Курорт Ангара»
23	г. Иркутск	г. Иркутск	ОГБУ СО «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»
24	г. Иркутск	г. Иркутск	МБОУ г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 20

25	г. Иркутск	г. Иркутск	ОГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»
26	г. Иркутск	г. Иркутск	ДСФК «Локомотив» ОАО «РЖД»
27	г. Иркутск	г. Иркутск	ОГКУ ДО «Иркутская детско-юношеская спортивная школа «Рекорд»
28	г. Иркутск	г. Иркутск	ОГБУЗ «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»
29	г. Иркутск	г. Иркутск	Гаражный кооператив № 5
30	г. Иркутск	г. Иркутск	Гаражный кооператив № 9а
31	г. Иркутск	г. Иркутск	Гаражный кооператив № 238
32	г. Усть-Илимск	г. Усть-Илимск	МАУ «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосёнок»
33	г. Усть-Илимск	г. Усть-Илимск	ОГБУ СО «Усть-Илимский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Лидер»
34	Жигаловский район	р.п. Жигалово	ОАО ИЭС «Восточные электрические сети Жигаловский РЭС»
35	Иркутский район	д. Малая Еланка	Иркутский авиационный завод-филиал ОАО «Корпорация» «Иркут» ДОЛ «Ласточка»
36	Иркутский район	Курминский залив, Иркутское водохранилище, д. Новогрудина	ОГАУ СО «КЦСН» ДОЛ «Лазурный»
37	Иркутский район	д. Новогрудина	ИП Тумбаев И.А. СОЛ «Картакой»
38	Иркутский район	п. Патроны	ООО «База отдыха Приморская» ДОЛ «Приморский»
39	Иркутский район	р.п. Листвянка	МАОУ ДОД «Дворец детского и юношеского творчества г. Иркутска» ДОЛ «Эколог»
40	Иркутский район	д. Бурдаковка	ГООБУ Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» ДОЛ «Музыкант»
41	Иркутский район	п. Большое Голоустное	ИОООДИМ «Байкальский скаут»
42	Иркутский район	23 км. Байкальского тракта	ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»
43	Иркутский район	бухта Песчаная	ООО «База отдыха Песчанка»
44	Иркутский район	бухта Дюны	АО «ТСМ2» База отдыха «Байкальские дюны»
45	Иркутский район	17 км. Голоустненского тракта	База отдыха «Светлячки»
46	Качугский район	п. Лесной	Муниципальное казенное учреждение Качугский детский оздоровительный лагерь «Лена»
47	Нижнеудинский район	г. Нижнеудинск	Загородный детский оздоровительный лагерь «Заря» муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского развития, творчества и досуга г. Нижнеудинск»
48	Нукотский район	п. Заречный	МБУ ДОЛ «Березка»
49	Осинский район	п. Рассвет	МОУ ДОЛ «Дружба»
50	Слюдянский район	г. Слюдянка	АО «Ангарскамент» ОП «Карьер Перевал»
51	Слюдянский район	Падь Талая	Сейсмическая станция байкальский филиал геодезической службы СО РАН
52	Слюдянский район	Култукское городское поселение	«Ангосольский щебеночный завод» филиал ОАО «ПНК»

53	Слюдянский район	Быстринское сельское поселение	ООО «Компания «Альтера»
54	Слюдянский район	п. Новоснежная	Туристическая база «Теплые озера»
55	Слюдянский район	п. Мурино	База отдыха «Энергетик»
56	Слюдянский район	п. Утулик	База отдыха «Утулик» ОАО «АНХК»
57	Слюдянский район	п. Утулик	База отдыха «Чайка» ОАО «НПК Иркутск»
58	Слюдянский район	п. Утулик	ООО Туристическая база «Байкал»
59	Слюдянский район	п. Утулик	База отдыха ООО «Солнечный берег Байкала»
60	Тайшетский район	р.п. Юрты	ФГКУ комбинат «Алмаз» Управления Федерального агентства по государственными резервам по СФО
61	Тулунский район	с. Азей	Филиал «Разрез Тулунголь» ООО Компания «Востсибголь», склады ВВ и ВМ производственного участка Азейский
62	Тулунский район	с. Алгатуй	Филиал «Разрез Тулунголь» ООО Компания «Востсибголь», склады ВВ и ВМ производственного участка Мугунский
63	Усольский район	д. Старая Ясачная	МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» ДОЛ «Вымпел»
64	Усольский район	с. Сосновка	МОУ ДОД ДЮСШ ДОЛ «Смена»
65	Усольский район	р.п. Мишелёвка	АНО «Образовательный центр развития способностей и талантов «Гений» г. Иркутск ДОЛ «Хвойный»
66	Усольский район	р.п. Мишелёвка	АНО «Образовательный центр развития способностей и талантов «Гений» г. Иркутск ДОЛ «Юность»
67	Усольский район	500 м. от г. Усолье-Сибирское вблизи водозабора р. Белая	ОГАУ СПО «Усольский индустриальный техникум» ДОЛ «Восток»
68	Усольский район	3 км. от п. Новомальтинск	ОГОКУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом г. Усолье-Сибирское ДОЛ «Старт»
69	Усольский район	г. Усолье-Сибирское	ГОКУ ИО Кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус» ДОЛ «Усольский гвардейский кадетский корпус»
70	Усольский район	с. Хайта	База отдыха «Хайта» с. Хайта
71	Усольский район	д. Старая Ясачная	База отдыха «Сосновый бор» д. Старая Ясачная
72	Усольский район	р.п. Мишелёвка	База отдыха «Сосновый бор» п. Мишелёвка
73	Усть-Кутский район	Усть-Кутский район	Муниципальное учреждение Загородный стационарный многопрофильный лагерь отдыха и оздоровления детей «Рассвет» Усть-Кутского муниципального образования
74	Черемховский район	д. Гымыль	Детский оздоровительный лагерь «Ласточка» областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Гармония» г. Черемхово
75	Черемховский район	урочище Федяево	Детский оздоровительный лагерь «Ёлочка» областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Черемхово»

76	Черемховский район	с. Бельск	Первичная профсоюзная организация Черемховского погрузочно-транспортного управления (ПТУ) Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (Росуглпрофа) Детский оздоровительный лагерь «МЕЧТА»
77	Черемховский район	урочище Федяево	Отдел образования администрации г. Свирска «Детский оздоровительный лагерь «Ангара»
78	Черемховский район	з. Невидимова	Православная религиозная организация «Иркутская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) детский православный лагерь «Роднички»
79	Черемховский район	д. Тюмень	Первичная профсоюзная организация разреза «Сафронковский» Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (Росуглпрофа) Детский оздоровительный лагерь «Сибирячок»
80	Черемховский район	урочище Федяево	МБУ «Центр развития физической культуры и спорта» Детский оздоровительный лагерь «Молодежный»
81	Чунский район	р.п. Лесогорск	ДОЛ «Тимуровец» ОГОУ для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Основная образовательная школа-интернат для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № 11»
82	Шелеховский район	г. Шелехов	ОАО «ИрКАЗ социальные объекты» санаторий-профилакторий Металлург
83	Шелеховский район	г. Шелехов, д. Олха, п. Дачная	ОАО «ИрКАЗ социальные объекты» санаторий-база отдыха Металлург
84	Шелеховский район	ст. Голубые Ели	База отдыха «Голубые Ели», ост. пункт ВСЖД «Голубые Ели»
85	Шелеховский район	р.п. Большой Луг	ДОЛ «Черемушки» ОГУ детский дом № 4»
86	Шелеховский район	с. Баклаши	ДОЛ «Крылатый» ГУФСИН по Иркутской области
87	Шелеховский район	с. Баклаши	ДОЛ «Интеллектуал»
88	Шелеховский район	с. Моты	МАУ «СОЛ «Орлёнок»
89	Шелеховский район	с. Моты	ДОЛ Ромашка областное государственное учреждение «Детский дом № 4»
90	Шелеховский район	с. Моты	ДОЛ «Солнышко» областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»
91	Шелеховский район	с. Моты	Оздоровительный лагерь «Солнечный» Администрация муниципального образования «Слюдянский район»
92	Шелеховский район	с. Моты	ДОЛ «Космос» Специальная коррекционная школа-интернат № 3 для детей-сирот с ограниченными возможностями
93	Шелеховский район	п. Огоньки	ДОЛ «Огоньки» Управление ВСЖД филиала ОАО РЖД
94	Эхирит-Булагатский район	д. Кударейка	МОУ ДОЛ «Баяр»

Министр лесного комплекса Иркутской области  
С.В. Швердера

## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 февраля 2017 года

№ 34-уг

Иркутск

#### О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу), достижения в общественной сфере деятельности:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АУГИС Елену Владимировну	-	начальника отдела предоставления социальных выплат на жилье министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
БОДОЕВУ Галину Руслановну	-	учителя географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хохорская средняя общеобразовательная школа», Боханский район;
ГОДЫЛЬШИНУ Разию Газисовну	-	начальника архивного отдела администрации Осинского муниципального района;
ЕРЕМИНУ Нину Николаевну	-	преподавателя по классу баяна, аккордеона государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской областной детской школы искусств;
НОМЕРОВСКУЮ Людмилу Иннокентьевну	-	учителя начальных классов государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Санаторная школа-интернат № 12 г. Иркутска»;
ОБОСХОНОВУ Елену Егоровну	-	консультанта отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;

ТАТАРНИКОВУ Нину Григорьевну - председателя комитета по образованию администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования;

ЦЫДЕНОВУ Намжилму Гутаповну - корреспондента областного государственного казенного учреждения «Редакция окружной газеты «Усть-Ордын унэн» администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;

ЯКУШЕНКО Евгения Николаевича - преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств», город Ангарск;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АНКУДИНОВОЙ Наталье Александровне	-	начальнику архивного отдела администрации Киренского муниципального района;
БОСОНОГОВОЙ Надежде Ивановне	-	председателю Совета женщин Чунского района;
ЕВТУШЕНКО Валерию Ивановичу	-	заместителю председателя по военно-патриотическому воспитанию Октябрьской окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
КОВАЛЕВОЙ Людмиле Ивановне	-	преподавателю по классу фортепиано муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования города Братска;
КОЛОСОВСКОЙ Людмиле Семеновне	-	преподавателю муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Объединенная детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска;
КОПТЕВУ Александру Григорьевичу	-	члену президиума Октябрьской окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
МАРГУНОВОЙ Людмиле Сергеевне	-	начальнику архивного отдела администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования;

НОВОСЕЛОВУ Александру Михайловичу - члену президиума Совета ветеранов Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

ТИМОШЕНКО Милане Николаевне - преподавателю по классу духовых инструментов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования города Братска;

ТОЛМАЧЕВОЙ Светлане Васильевне - члену президиума Совета ветеранов Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

ЧУПРОВОЙ Тамаре Алексеевне - преподавателю муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Объединенная детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска;

ШАВНЕ Ольге Николаевне - члену президиума Совета ветеранов Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

ШАПОВАЛОВОЙ Ольге Степановне - заместителю директора по воспитательной работе, учителю истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боханской средней общеобразовательной школы № 2;

ШАПОВОЙ Елене Николаевне - заместителю директора по основной деятельности областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Иркутской области».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

## ИНФОРМАЦИЯ

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы Иркутской области**

Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство) области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

**1. Советник, консультант, главный специалист - эксперт отдела закупок в сфере здравоохранения и строительства министерства.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки;
- юриспруденция, экономика или менеджмент;
- стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:

1) советника, консультанта отдела закупок в сфере здравоохранения и строительства:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) главного специалиста - эксперта отдела закупок в сфере здравоохранения и строительства:
- без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательства в области гражданского, бюджетного, административного, трудового, социального права, Устава Иркутской области, Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы в Иркутской области», иных областных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе, Закона Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Регламента Правительства Иркутской области, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области, а также отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности: Федеральных законов «О защите конкуренции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок, Положения о министерстве, правил делового этикета, правил написания делового письма, правил и нормы охраны труда, техники безопасности, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

**3. Главный специалист-эксперт отдела программно-аналитического сопровождения и мониторинга министерства.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки:

экономика, менеджмент, математика, радиофизика, информационные технологии или считающееся равноценным;

- без предъявления требований к стажу;

- профессиональные знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательства в области гражданского, бюджетного, административного, трудового, социального права, Устава Иркутской области, Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы в Иркутской области», иных областных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе, Закона Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Регламента Правительства Иркутской области, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, а также отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности: Федеральных законов «О защите конкуренции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок, Положения о министерстве, правил делового этикета, правил написания делового письма, правил и нормы охраны труда, техники безопасности, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

**2. Консультант отдела программно-аналитического сопровождения и мониторинга министерства.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки:

экономика, менеджмент, математика, радиофизика, информационные технологии или считающееся равноценным;

- стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- профессиональные знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательства в области гражданского, бюджетного, административного, трудового, социального права, Устава Иркутской области, Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы в Иркутской области», иных областных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе, Закона Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Регламента Правительства Иркутской области, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, а также отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности: Федеральных законов «О защите конкуренции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок, Положения о министерстве, правил делового этикета, правил написания делового письма, правил и нормы охраны труда, техники безопасности, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

**3. Главный специалист-эксперт отдела программно-аналитического сопровождения и мониторинга министерства.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки:

экономика, менеджмент, математика, радиофизика, информационные технологии или считающееся равноценным;

- без предъявления требований к стажу;

- профессиональные знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательства в области гражданского, бюджетного, административного, трудового, социального права, Устава Иркутской области, Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы в Иркутской области», иных областных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе, Закона Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Регламента Правительства Иркутской области, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, а также отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности: Федеральных законов «О защите конкуренции», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок, Положения о министерстве, правил делового этикета, правил написания делового письма, правил и нормы охраны труда, техники безопасности, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

**2. Консультант отдела программно-аналитического сопровождения и мониторинга министерства.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки:

экономика, менеджмент, математика, радиофизика, информационные технологии или считающееся равноценным;

- стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

сударственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3\*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- 9) утраты представителем нанятого доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**Место и время приема документов**

Документы представляются в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, д. 15, кабинет 7, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефоны для справок (3952) 20-01-54, 24-16-51. Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 7 апреля 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области по телефону (3952) 20-01-54, 24-16-51 с 16.00 до 17.00 (время местное), факс (3952) 20-01-54, сайт министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области <http://www.gz.irkobl.ru>.

## СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.02.2017

Иркутск

№ 07-ср

**О подготовке документации по планировке территории линейного объекта**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», в целях реализации го-

сударственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп, руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области»:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция причальных сооружений для паромной переправы «С. Сахюрта - о. Ольхон» в Ольхонском районе Иркутской области».
2. Разрешить областному государственному казенному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Ключихин И.И.) осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения

«Реконструкция причальных сооружений для паромной переправы «С. Сахюрта - о. Ольхон» в Ольхонском районе Иркутской области».

Руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области

«Реконструкция причальных сооружений для паромной переправы «С. Сахюрта - о. Ольхон» в Ольхонском районе Иркутской области».

3. Отделу территориального планирования и планировки территории службы архитектуры Иркутской области (Горбунова Н.И.) в течении десяти дней со дня принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области

Е.В. Протоасова

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

27 февраля 2017 года

Иркутск

№ 11-мпр

**О внесении изменения в Порядок организации работы по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и по предоставлению им единовременной денежной выплаты**

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

#### ПРИКАЗЫ ВАУ:

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и по предоставлению им единовременной денежной выплаты, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 сентября 2011 года № 35-мпр, изменение, изложив пункты 9-11 в следующей редакции:

- «9. Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам в собственность бесплатно или по договору социального найма осуществляется министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения (далее – единовременная денежная выплата) предоставляется гражданину в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента представления гражданином или его представите-

лем в министерство банковских реквизитов с указанием лицевого счета гражданина.

Единовременная денежная выплата считается предоставленной гражданину с момента перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

11. Основанием для отказа в обеспечении жилым помещением является: несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 1 настоящего Порядка;

- непредставление или неполное представление документов, указанных в части 2 статьи 3 или в части 3 статьи 4 Закона Иркутской области № 57-ОЗ, либо представление недостоверных сведений.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

С.Д. Свиригина

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

2 февраля 2017 года

Иркутск

№ 04-мпр

**Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2017 год**

В соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом базовых нормативов затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг (выполняемых работ), оказываемых (выполняемых) государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2017 год (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства образования  
Иркутской области  
от 2 февраля 2017 года № 04-мпр

**Базовые нормативы затрат на оказание государственных услуг, оказываемых областными государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2017 год \***

Наименование услуги	ИТОГО	Затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги (Прямые затраты)				Затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги (Общехозяйственные затраты)							
		ИТОГО Прямые затраты	затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги	затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги	ИТОГО Обще-хозяйственные затраты	затраты на коммуналь-ные услуги	затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	затраты на приобрете-ние услуг связи	затра-ты на приобрете-ние транс-портных услуг	затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредствен-ного участия в оказании государствен-ной услуги	затраты на прочие общехозяй-ственные нужды	
10.028.0 Организация отдыха детей и молодежи	4 018,57												
11.Г51.0 Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	151 608,30	89 952,93	88 952,93	500,00	500,00	61 655,37	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	47 897,73	4 244,98	
11.Д56.0 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена	90 528,81	51 430,63	50 430,63	500,00	500,00	39 098,18	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	25 340,54	4 244,98	
11.Д57.0 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	115 588,04	66 539,76	65 539,76	500,00	500,00	49 048,28	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	35 290,64	4 244,98	
11.787.0 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	108 476,90	70 551,30	69 051,30	1 000,00	500,00	37 925,60	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	24 167,96	4 244,98	
11.791.0 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	108 476,90	70 551,30	69 051,30	1 000,00	500,00	37 925,60	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	24 167,96	4 244,98	
11.794.0 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	129 949,59	86 457,00	84 957,00	1 000,00	500,00	43 492,59	5 658,19	3 381,66	183,58	289,23	29 734,95	4 244,98	
11.Г41.0 Содержание детей	100 000,00	88 755,02	12 155,02	76 100,00	500,00	11 244,98	2 110,00	1 260,00	330,00	10,00	3 290,00	4 244,98	
11.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	30,54	17,87	14,87	1,80	1,20	12,67	2,09	0,09	0,12	0,08	10,20	0,09	
11.Г52.0 Психолого-медико-педагогическое обследование детей	5 472,00												
11.Г53.0 Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	653,00												
11.Г54.0 Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся	2 938,10												
11.Г47.0 Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	44,71												
11.Г48.0 Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	32 704,59												

**Базовые нормативы затрат на оказание государственных работ, оказываемых областными государственными бюджетными и автономными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования Иркутской области, на 2017 год \***

Наименование работы	Содержание	ИТОГО
09.011.1 Ведение информационных ресурсов и баз данных		5 285,14
09.013.1 Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности	ИС обеспечения типовой деятельности	10 000,00
09.019.1 Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ИС обеспечения типовой деятельности Техническая поддержка и обеспечение функционирования	4 925,06
11.034.1 Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности		16 725,00
30.019.1 Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	Региональные	100,00
11.Г67.1 Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики		1 000,00

\* Медианный метод.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

27 февраля 2017 года

Иркутск

№ 09-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 55-мпр**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2016 года № 707 «О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об отдельных вопросах правотворческой деятельности в министерстве образования Иркутской области, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 55-мпр «Об отдельных вопросах организации деятельности министерства образования Иркутской области», следующие изменения:

1) абзац третий пункта 27 признать утратившим силу;  
2) дополнить пунктом 27<sup>1</sup> следующего содержания:  
«27<sup>1</sup> В течение семи дней после дня первого официального опубликования приказа копия опубликованного приказа направляется по адресу электронной почты ru38@minjust.ru в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в электронном виде в двух файлах: один – в формате «pdf», второй – в одном из следующих форматов: «odt», «rtf», «doc», «docx».

Одновременно с направлением копии опубликованного приказа по электронной почте направляется сопроводительное письмо в электронном виде в одном из следующих форматов: «odt» «rtf» «doc» «docx», в котором указываются сведения об официальном опубликовании приказа (наименование источника официального опубликования, дата издания, номер).

Помимо направления копии приказа в электронном виде до принятия правового акта Правительства Российской Федерации, регулирующего порядок предоставления в Министерство юстиции Российской Федерации копий нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также сведений об источниках официального опубликования названных актов в электронном виде, необходимо направлять в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области копии приказов и сопроводительные письма на бумажных носителях.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр  
В.В. ПерегудоваСЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

17 февраля 2017 года № 18-спр  
Иркутск

**О признании утратившими силу отдельных правовых актов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 71 «О внесении изменения в перечень услуг транспортных, снабженческо-сбытовых и торговых организаций, по которым органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации предоставляется право вводить государственное регулирование тарифов и надбавок», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 марта 2009 года № 17-спр «О торговых надбавках к ценам на продукты детского питания (включая пищевые концентраты);»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2009 года № 139-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 марта 2009 года № 17-спр»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 августа 2012 года № 98-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 марта 2009 года № 17-спр»;

4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 октября 2012 года № 107-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 марта 2009 года № 17-спр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

8 февраля 2017 года  
г. Иркутск

№ 1-спр

**О внесении изменений в служебный распорядок службы записи актов гражданского состояния Иркутской области**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в служебный распорядок службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, утвержденный приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 2-спр, следующие изменения:

1) в разделе II пункт 5.1 изложить в следующей редакции:  
«5.1. В службе ЗАГС Иркутской области устанавливается режим служебного времени: с понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов. В отделах в управлении государственной регистрации службы ЗАГС Иркутской области устанавливается режим служебного времени, согласно приложению к настоящему служебному распорядку.»;

2) дополнить разделом IV.1 следующего содержания:  
«IV.1. Срок выплаты денежного содержания  
Перечисление областным гражданским служащим (работникам) денежного содержания (заработной платы) на банковские лицевые счета производится два раза в месяц в следующие сроки:

- за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца;  
- за вторую половину месяца - 10 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня перечисления денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за десять дней до его начала».

2. Установить режим служебного времени в отделах в управлении государственной регистрации службы записи актов гражданского состояния Иркутской области согласно приложению.

3. Приложение к настоящему приказу следует считать приложением к служебному распорядку службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, утвержденному приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 2-спр.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы записи актов гражданского состояния Иркутской области  
О.Б. Власенко

УСТАНОВЛЕН  
приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 8 февраля 2017 года № 1-спр

**Режим служебного времени в отделах в управлении государственной регистрации службы записи актов гражданского состояния Иркутской области**

№ п/п	Наименование отдела	Режим работы
1.	- по Аларскому району, - по г. Иркутску (Свердловский район), - по г. Иркутску (Ленинский район), - регистрации смерти по г. Иркутску, - по Шелеховскому району и г. Шелехову, - по Балаганскому району, - по Жигаловскому району, - по Заларинскому району, - по Качугскому району, - по Куйтунскому району, - по Нижнеудинскому району и г. Нижнеудинску, - по г. Иркутску (Октябрьский район), - по Осинскому району, - по Слюдянскому району, - по Тайшетскому району и г. Тайшету, - по Тулунскому району и г. Тулуну, - по Усольскому району и г. Усолье-Сибирское, - по Чунскому району	Понедельник – пятница 9-00 – 13-00 14-00 – 18-00
2.	- по Усть-Удинскому району	Понедельник – пятница 8-30 – 12-00 13-00 – 17-30
3.	- по Бодайбинскому району и г. Бодайбо, - по Усть-Кутскому району и г. Усть-Куту, - по Катангскому району, - по Нижнеилимскому району, - по Усть-Илимскому району и г. Усть-Илимску	Понедельник – четверг 9-00 – 13-00 14-00 – 17-00 Пятница 9-00 – 13-00 14-00 – 18-00

4.	- по Казачинско-Ленскому району	Понедельник – четверг 9-00 – 13-00 14-00 – 17-15 Пятница 9-00 – 13-00 14-00 – 17-00
5.	- по Киренскому району	Понедельник – пятница 8-30 – 12-00 13-00 – 16-30
6.	- по Мамско-Чуйскому району, - по Братскому району	Понедельник 9-00 – 13-00 14-00 – 18-00 Вторник – пятница 9-00 – 13-00 14-00 – 17-00
7.	- по Ангарскому району и г. Ангарску, - по Баяндаевскому району, - по Боханскому району, - по Зиминскому району и г. Зиме, - по Иркутскому району, - центральный отдел по г. Иркутску, - по г. Саянску, - по Нукутскому району, - по Ольхонскому району, - по Черемховскому району, г. Черемхово и г. Свирску, - по Эхирит-Булагатскому району	Вторник – суббота 9-00 – 13-00 14-00 – 18-00
8.	- по г. Братску (Центральный район)	Вторник, среда, четверг, суббота 9-00 – 13-00 14-00 – 17-00 Пятница 9-00 – 13-00 14-00 – 18-00
9.	- по г. Братску (Падунский район)	Вторник, четверг 9-00 – 13-00 14-00 – 18-00 Среда, пятница 9-00 – 13-00 14-00 – 17-00 Суббота 10-00 – 13-00 14-00 – 17-00

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы  
Н.С. Сизы

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21 февраля 2017 года  
Иркутск

№ 3-спр

**О должностных лицах службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях**

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Иркутской области от 3 октября 2014 года № 106-оз «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), государственного финансового контроля, а также переданных полномочий в области федерального государственного надзора, муниципального контроля, муниципального финансового контроля» (в редакции Закона Иркутской области от 12 декабря 2016 года № 109-оз), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить, что правом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29.3, частями 4 и 5, 8 - 10 статьи 7.32, статьями 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1, 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7, частью 1 статьи 19.7.2, частью 1 статьи 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, обладают следующие должностные лица:

- руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области, его заместитель;
- начальник отдела контроля областного бюджета службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- заместитель начальника отдела контроля областного бюджета службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- советник отдела контроля областного бюджета службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- начальник отдела контроля местных бюджетов службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- заместитель начальника отдела контроля местных бюджетов службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- советник отдела контроля местных бюджетов службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- начальник аналитического отдела службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- советник аналитического отдела службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- начальник отдела административной практики службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- советник отдела административной практики службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- начальник отдела контроля в сфере закупок службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- советник отдела контроля в сфере закупок службы государственного финансового контроля Иркутской области;

14) консультант отдела контроля в сфере закупок службы государственного финансового контроля Иркутской области.

2. Установить, что правом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 2.1 статьи 7.29, частями 1 - 4.2, 6 - 8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, статьей 7.31.1, частями 1 - 6 статьи 7.32, частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частями 7 и 7.3 статьи 19.5, статьей 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, обладают следующие должностные лица:

- руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области, его заместитель;
- начальник отдела административной практики службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- советник отдела административной практики службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- начальник отдела контроля в сфере закупок службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- советник отдела контроля в сфере закупок службы государственного финансового контроля Иркутской области;
- консультант отдела контроля в сфере закупок службы государственного финансового контроля Иркутской области.

3. Признать утратившими силу:

- приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24 января 2014 года № 1-спр «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- пункт 1 приказа службы государственного финансового контроля Иркутской области от 5 июня 2014 года № 17-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы государственного финансового контроля Иркутской области»;
- пункт 2 приказа службы государственного финансового контроля Иркутской области от 3 июня 2015 года № 11-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы государственного финансового контроля Иркутской области»;
- пункт 1 приказа службы государственного финансового контроля Иркутской области от 29 сентября 2015 года № 13-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы государственного финансового контроля Иркутской области»;
- приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 19 февраля 2016 года № 2-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;
- приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 4 августа 2016 года № 24-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы государственного финансового контроля Иркутской области»;
- приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 31 августа 2016 года № 29-спр «О внесении изменения в абзац первый пункта 1 приказа службы государственного финансового контроля Иркутской области от 19 февраля 2016 года № 2-спр».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области  
Л.В. Богданович

**УКАЗ**

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

27 февраля 2017 года

Иркутск

№ 33-уг

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную службу и в связи с Днем работника уголовно-исполнительной системы России:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:  
КИСЛИЦЫНА - полковника внутренней службы, заместителя начальника Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:  
СПЕШИЛОВУ - майору внутренней службы, старшему оперуполномоченному оперативного отдела федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 15 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Кредитный потребительский кооператив граждан «Содействие-Ангара» сообщает: 11.03.2017 г. проведены собрания кооперативных участков по выборам уполномоченных кооператива в заочной форме.

**Результаты выборов:**

- Уполномоченный участка № 1 - Абрахманова Е.С., 11 пайщиков. Кворум 60%.
- Уполномоченный участка № 2 - Бучкова Н.Г., 11 пайщиков. Кворум 70 %.
- Уполномоченный участка № 3 - Качук А.Н., 10 пайщиков. Кворум 66,6%.
- Уполномоченный участка № 4 - Власенко О.А., 11 пайщиков. Кворум 70%.
- Уполномоченный участка № 5 - Плотнокова С.В, 11 пайщиков. Кворум 70%.
- Уполномоченный участка № 6 - Зудин Д.А., 10 пайщиков. Кворум 66,6%.
- Уполномоченный участка № 7 - Кучерявый В.И., 10 пайщиков. Кворум 55,5%.
- Уполномоченный участка № 8 - Кунгурова Е.Т., 10 пайщиков. Кворум 66,7%.
- Уполномоченный участка № 10 - Мушинский М.А., 11 пайщиков. Кворум 60%.
- Уполномоченный участка № 11 - Леонова Л.И., 10 пайщиков. Кворум 55,5%.
- Уполномоченный участка № 12 - Ромазанова Я.Р., 10 пайщиков. Кворум 55,5%.
- Уполномоченный участка № 13 - Симонов Д.С., 11 пайщиков. Кворум 60%.
- Уполномоченный участка № 14 - Топтун Я.М., 10 пайщиков. Кворум 55,5%.
- Уполномоченный участка № 15 - Цегельникова А.В., 11 пайщиков. Кворум 60%.
- Уполномоченный участка № 16 - Ширококов М.Д., 8 пайщиков. Кворум 57,1%.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду**

19 апреля 2017 года в 14.00 в здании библиотеки п. Артемовский, расположенном по адресу: Иркутская область, п. Артемовский, ул. Артемовская, д. 8, будут проходить общественные слушания оценки воздействия на окружающую среду «Проекта полигона твердых коммунальных отходов в п. Артемовский Бодайбинского района» (далее – Проект).

Заказчиком Проекта является администрация г. Бодайбо и района (ИНН 3802001340, КПП 380201001, юридический/почтовый адрес: 666904 г. Бодайбо, улица Урицкого, дом 33, контактный телефон / факс (39561) 5-24-70).

Разработчиком Проекта является Общество с ограниченной ответственностью «Востокпроект» (ИНН 2721211964, КПП 272101001, юридический/почтовый адрес 680000 г. Хабаровск, улица Шеронова, 99-7, контактный телефон (4212) 305-198).

С целью учета общественного мнения в течение 30 дней с даты настоящей публикации материалы по Проекту доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений в письменной форме в администрации г. Бодайбо и района, расположенной по адресу: 666904 г. Бодайбо, улица Урицкого, дом 33, каб. 308, контактный тел. (39561) 5-13-07. Часы работы ежедневно в рабочие дни с 8.30 до 17.30.

Приглашаем желающих граждан, общественные организации принять участие в общественных слушаниях.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

## 06 апреля 2017 г. в 10 часов местного времени:

**Лот № 1** – квартира общей площадью 44,9 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, м-н 12, д. 19, кв. 57. Правообладатель: Олейник Т.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 115 200 руб.

**Лот № 2** – квартира общей площадью 32,6 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Мира, д. 9, кв.6. Правообладатель: Воронков Е.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 455 200 руб.

**Лот № 3** – квартира общей площадью 47,2 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Р.Люксембург, д. 307, кв. 13. Правообладатели: Нурдинова С.В., Нурдинов А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 366 800 руб.

**Лот № 4** – жилой дом общей площадью 89,2 кв.м с земельным участком площадью 1 226 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Падун, ул. Мостовая, 1. Правообладатели: Останин Р.В., Жукова (Ковтун) Н.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 219 920 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 04 апреля 2017 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 04 апреля 2017 г. 16.00.

## 11 апреля 2017 г. в 10 часов местного времени:

**Лот № 10** – квартира общей площадью 27 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Шелехов, пер. Есенина, д.5, кв.1. Правообладатели: Савосин А.С., Савосина К.С., Савосин А.А., Савосин К.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 400 000 руб.

**Лот № 11** – квартира общей площадью 30,94 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, пр. Химиков, д. 9, кв. 15. Правообладатель: Осинцев Е.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 640 000 руб.

**Лот № 12** – жилой дом общей площадью 226,1 кв.м с земельным участком площадью 735 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, под существующей индивидуальной застройкой, по адресу: Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Ленина, 62. Правообладатель: Истратова Т.Б. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 568 400 руб.

**Лот № 13** – нежилое здание общей площадью 111,3 кв.м, нежилое здание общей площадью 32,3 кв.м, нежилое здание общей площадью 83,6 кв.м с земельным участком площадью 886 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, под магазин, по адресу: Иркутская обл., Ольхонский р-н, с. Сахюрта, ул. Центральная, 26. Правообладатель: Лысенко Л.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 6 000 000 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 06 апреля 2017 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 06 апреля 2017 г. в 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

## ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании № 03824000126913, выданный 27 июня 2014 г. СОШ № 26 г. Иркутска на имя Ступиной Инессы Александровны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (38 АА 0042270), выданный в 2008 г. МОУ СОШ № 2 г. Иркутска на имя Шишкина Павла Викторовича, считать недействительным.

■ Утерянный диплом, выданный Черемховским педучилищем в 1992 г. на имя Подолинской Алены Вадимовны, считать недействительным.

■ Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2006 г. МОУ СОШ № 10 города Нижнеудинска на имя Зимина Евгения Николаевича, считать недействительным.

## ИЗВЕЩЕНИЯ

## О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Седова, д. 38, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952)

500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводится межевание в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Иркутский район, поле Малая», отделение № 2 ТОО «Путь Ильича»;

Иркутская область, Иркутский район, поле «Целина» 1-е отделение ТОО «Путь Ильича»;

Иркутская область, Иркутский район, урочище «низ стрелки малой» ТОО «Путь Ильича».

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

1. Новомирова Людмила Александровна, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Горького, д. 8. Общая площадь 10,43 га, т. 8 9246035780

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

2. Морозов Александр Юрьевич, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куды, ул. Майская, д. 11, кв. 2. Общая площадь 10, 27 га, т. 8 924 6035780.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538, Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, д.38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664025 г. Иркутск, Седова, д. 38/1, офис 201.

Кадастровым инженером Мироновой Юлией Александровной, почтовый адрес: 669456 Иркутская область, Аларский район, п. Забитый, ул. 70 лет Октября, д.11, кв.2, тел. 89027618769, эл.почта ooo\_gemstroi@mail.ru, номер в государственном реестре 13050, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 85:01:110101:234, расположенного по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, с. Иваническое, ул. Центральная, дом 69. Заказчиком кадастровых работ является Стаматов Борис Иванович, проживающий по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, с. Иваническое, ул. Центральная, дом 69. Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которого проводится согласование: 85:01:110101:2, расположен по адресу: Иркутская область, Аларский район, с. Иваническое, ул. Центральная, уч. 67.

Собрание по поводу согласования местоположения границы участков состоится 17.04.2017 года в 10 часов 00 минут по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, с. Иваническое, ул. Центральная, дом 69. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, № 47. Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности принимаются до 10.04.2017 года по почтовому адресу кадастрового инженера. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д.2, кв.37, электронная почта: manushkin@list.ru, моб.тел. 8-902-76-60-801, раб.тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Барлукское» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:178, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Барлукское».

Предполагается выделить земельные доли общей площадью 127,3 га, расположенные: Российская Федерация, Иркутская область, Куйтунский район, Барлукское сельское поселение, на удалении 2,4 км севернее с. Бурук.

Заказчиком кадастровых работ является Жолтиков Вадим Анатольевич, почтовый адрес: Иркутская обл., р.п. Куйтун, ул. Горького, 24; тел. 8-904-14-39-512.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д.2, кв.37. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Хошхоев Николай Михайлович, квалификационный аттестат № 38-15-784, почтовый адрес: 670000 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсова, д. 136, оф. 405, адрес электронной почты: Nikolayman8@mail.ru, телефон 89516260623, извещает о необходимости согласования проектов межевания земельных участков. Исходный земельный участок: земельный участок с кадастровым номером 85:05:000000:100, расположенный по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир.

Заказчиками кадастровых работ являются:

1. Хамагаев Гавриил Вячеславович, почтовый адрес: Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир, ул. Филиппова, дом 15, телефон 89500832576.

2. Бардамов Леонид Борисович, почтовый адрес: Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир, ул. Хангалова, дом 4, телефон 89500832576.

3. Игнатьева Христина Гавриловна, почтовый адрес: Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир, ул. Филиппова, дом 22, телефон 89500832576.

4. Хамагаев Вахромей Николаевич, почтовый адрес: Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир, ул. Филиппова, дом 17, телефон 89500832576.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир, ул. Филиппова, дом 15, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00. Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 670000 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Борсова, д. 136, оф. 405; г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Учредители: Правительство Иркутской области**  
**Законодательное Собрание Иркутской области,**  
**Редакция:** ОГКУ «Редакция газеты «Областная»  
**Издатель:** ОГАУ «Издательский центр»  
**Адрес редакции и издателя:** 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177  
**Адрес размещения:** г. Иркутск, ул. Российская, 12

**Телефон для справок:** «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru  
**Подписные индексы:** 78448 – для пенсионеров  
78449 – для физических лиц  
78450 – для юридических лиц

**Главный редактор** Люстрицкий Д.Г.  
**Редакционная группа:** Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кульгина Ю.О.  
**Рекламная служба:** Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.  
**Служба распространения:** Огошкова Л.А.  
**Издательская группа:** Подякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 15.03.2017 г. в 21.00  
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»  
Заказ Тираж 1555 экз.  
Цена свободная  
Следующий номер газеты выйдет 20.03.2017 г.

ogirk.ru

