

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
2 февраля 2017 года № 4-мпр
Иркутск

Об утверждении Положения о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственного образовательного учреждения, в отношении которого министерство культуры и архивов Иркутской области выполняет функции и полномочия учредителя

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 388/167-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственного образовательного учреждения, в отношении которого министерство культуры и архивов Иркутской области выполняет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр
О.К. Стасюлевич

Утверждено
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 2 февраля 2017 г. № 4-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственного образовательного учреждения, в отношении которого министерство культуры и архивов Иркутской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее, соответственно, - кандидаты, руководитель образовательного учреждения, образовательное учреждение, министерство).

2. Целями аттестации являются:

- 1) повышение эффективности подбора руководителя образовательного учреждения;
 - 2) оценка знаний и квалификации кандидатов;
 - 3) оценка знаний и квалификации руководителя образовательного учреждения и подтверждение его соответствия занимаемой должности;
 - 4) стимулирование профессионального роста руководителя образовательного учреждения;
 - 5) объективная оценка деятельности руководителя образовательного учреждения;
 - 6) недопущение занятия должности руководителя образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;
 - 7) повышение эффективности работы образовательного учреждения.
3. Для проведения аттестации правовым актом министерства создается аттестационная комиссия министерства по аттестации кандидатов и руководителя образовательного учреждения (далее - аттестационная комиссия) и утверждается ее состав.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4. Аттестационная комиссия формируется из представителей министерства и, по согласованию, из представителей министерства образования Иркутской области, профсоюзных организаций, образовательных организаций в Иркутской области.

Лица, входящие в состав аттестационной комиссии, при принятии решения обладают равными правами.

5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

7. Состав аттестационной комиссии и график ее заседаний утверждаются правовым актом министерства.

8. Председатель аттестационной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство аттестационной комиссией;
- 2) организует и проводит заседания аттестационной комиссии;
- 3) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании аттестационной комиссии вопросов;
- 4) подписывает протоколы заседания аттестационной комиссии и выписки из них;
- 5) подписывает аттестационный лист руководителя образовательного учреждения, оформленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - аттестационный лист);
- 6) осуществляет иные полномочия в установленном порядке, в рамках работы аттестационной комиссии.

9. Заместитель председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

10. Секретарь аттестационной комиссии:

- 1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
- 2) формирует проект повестки дня заседания аттестационной комиссии;
- 3) уведомляет членов аттестационной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения аттестации, повестке дня заседания аттестационной комиссии, по просьбе членов аттестационной комиссии представляет им для предварительного изучения аттестационные материалы, подготовленные к заседанию комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, формирует выписки из них;
- 5) подписывает аттестационный лист руководителя образовательного учреждения.

11. Аттестационная комиссия:
 - 1) исследует и проверяет документы, представленные кандидатами, руководителем образовательного учреждения;
 - 2) составляет список кандидатов;
 - 3) устанавливает количественный и качественный показатель результатов аттестации;
 - 4) принимает решение об аттестации руководителя образовательного учреждения и его соответствии занимаемой должности, либо о признании его не прошедшим аттестацию и о несоответствии занимаемой должности;
 - 5) принимает решения о признании аттестации несостоявшейся, о переносе даты аттестации, о повторном проведении аттестации.
12. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путем прове-

дения заседаний. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) порядковый номер протокола заседания;
- 3) члены аттестационной комиссии, присутствующие на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) принятое решение.

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ

14. Кандидаты подлежат аттестации до заключения с одним из них трудового договора.

15. Решение о проведении аттестации кандидатов принимается в форме правового акта министерства.

16. Аттестация кандидатов проводится в срок не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий руководителя образовательного учреждения, а в случае досрочного прекращения его полномочий - в течение 10 рабочих дней со дня составления списка кандидатов.

17. Информация о предстоящей аттестации кандидатов размещается на официальном сайте министерства не позднее чем за 10 рабочих дней до объявленной в нем даты начала приема заявлений и документов.

Информация о предстоящей аттестации кандидатов должна содержать:

- 1) наименование образовательного учреждения и сведения о его местонахождении;
- 2) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату;
- 3) дата начала приема заявлений и документов;
- 4) срок приема заявлений с прилагаемыми к ним документами;
- 5) адрес места приема заявлений и документов;
- 6) перечень документов, представляемых кандидатами для участия в аттестации;
- 7) предполагаемые дата, время и место проведения аттестации;
- 8) номера телефонов и адрес аттестационной комиссии.

18. Срок приема заявлений и документов кандидатов на участие в аттестации составляет не более 10 рабочих дней с даты начала их приема.

19. Кандидаты представляют в аттестационную комиссию заявление о рассмотрении их кандидатуры в качестве руководителя образовательного учреждения (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- 1) документ, выданный правоохранительными органами, подтверждающий отсутствие судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, против общественной безопасности, а также отсутствие неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 2) документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
 - 3) список научных трудов кандидата (при наличии);
 - 4) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования кандидата;
 - 5) копии документов, подтверждающих присвоение ученой степени и (или) ученого звания кандидату (при наличии);
 - 6) копия трудовой книжки кандидата;
 - 7) дополнительные материалы по усмотрению кандидата.
- Указанные документы регистрируются в день их поступления в журнал учета заявлений.

20. Аттестационная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и составляет список кандидатов.

Кандидаты, в отношении которых, в ходе проведения проверки выявлено несоответствие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также кандидаты, не представившие документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения, к аттестации не допускаются.

21. Аттестационная комиссия в срок не позднее 2 рабочих дней со дня составления списков кандидатов уведомляет:

- 1) лиц, включенных в список кандидатов, - о дате, времени и месте проведения аттестации;
- 2) кандидатов, не включенных в список кандидатов, - о принятом решении с указанием причин.

Уведомления направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

22. Аттестация кандидатов проводится в форме индивидуального собеседования.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы аттестационной комиссии с учетом специфики деятельности образовательного учреждения, в том числе о профессиональных знаниях, навыках, опыте трудовой деятельности кандидатов.

Претендентам задается равное количество вопросов.

23. Результаты индивидуального собеседования оцениваются каждым членом комиссии самостоятельно в соответствии с 15-балльной системой оценки по нижеприведенным показателям и впоследствии суммируются:

Качественный показатель оценки	Количественный показатель оценки
Удовлетворительно - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров	от 1 до 5 баллов
Хорошо - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, не допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 6 до 10 баллов
Отлично - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 11 до 15 баллов

24. По результатам подсчета баллов аттестационная комиссия в день проведения индивидуального собеседования принимает решение о признании одного из претендентов прошедшим аттестацию, которое оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Кандидат, набравший наибольшее количество баллов по результатам индивидуального собеседования, признается прошедшим аттестацию.

В случае, если два и более кандидата получили равное количество баллов, преимущество имеет кандидат, который ранее других подал заявление.

В случае, если в аттестации участвовал только один кандидат, получивший качественный показатель оценки «Хорошо» или «Отлично», такой кандидат признается прошедшим аттестацию.

Если по результатам индивидуального собеседования каждый из кандидатов набрал менее 5 баллов, аттестационная комиссия принимает решение о признании аттестации несостоявшейся, и объявляет о повторном проведении аттестации кандидатов.

25. Результаты аттестации кандидатов заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения аттестации.

Выписка из протокола направляется кандидатам в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания посредством почтового отправления.

26. По результатам аттестации в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в 25 настоящего Положения, между министерством и кандидатом прошедшим аттестацию, заключается трудовой договор в соответствии с законодательством.

27. Результаты аттестации могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

**ГЛАВА 4. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

28. Аттестация руководителя образовательного учреждения проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

29. Внеочередная аттестация руководителя образовательного учреждения может проводиться по решению министра с учетом результатов деятельности образовательного учреждения не позднее чем за 6 месяцев до окончания срока полномочий руководителя образовательного учреждения.

30. Аттестации не подлежит руководитель образовательного учреждения из числа:

- 1) проработавших в занимаемой должности менее одного года;
 - 2) беременных женщин, женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- Аттестация лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, проводится не ранее чем через год после их выхода из отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

31. Для проведения аттестации руководителя образовательного учреждения курирующий заместитель министра направляет министру для рассмотрения представление, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Срок для рассмотрения представления и принятия решения не должен превышать пять рабочих дней.

32. По результатам рассмотрения представления министром принимается решение о проведении аттестации руководителя образовательного учреждения или об отказе в ее проведении, которое подтверждается соответствующей визой.

33. Решение о проведении аттестации руководителя образовательного учреждения оформляется правовым актом министерства.

34. Отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта, указанного в 3 настоящего Положения, направляет его и представление в аттестационную комиссию и осуществляет ознакомление с правовым актом и представлением руководителя образовательного учреждения под роспись.

В случае несогласия с представлением руководитель образовательного учреждения вправе подать личное заявление в аттестационную комиссию с мотивированной оценкой результатов профессиональной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с представлением.

35. Руководитель образовательного учреждения в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию:

- 1) документ, выданный правоохранительными органами, подтверждающий отсутствие судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, а также отсутствие неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 2) документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 3) отчет образовательного учреждения о своей деятельности за год, предшествующий году проведения аттестации.

Руководитель образовательного учреждения вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

Руководитель образовательного учреждения, не представивший документы, указанные в настоящем пункте, к аттестации не допускается. В этом случае аттестационная комиссия принимает решение о переносе даты аттестации.

36. Аттестация руководителя образовательного учреждения проводится аттестационной комиссией в форме индивидуального собеседования по вопросам, связанным с осуществлением им управленческой деятельности по занимаемой должности.

При проведении индивидуального собеседования аттестационная комиссия оценивает, в том числе:

- 1) знание законодательства в сфере образования, включая экономику образования;
- 2) профессиональную компетенцию и знания по основам управления образовательным учреждением и должностных обязанностей;
- 3) эффективность деятельности образовательного учреждения при оказании государственных услуг (выполнении работ).

Профессиональная деятельность руководителя образовательного учреждения оценивается на основе определения соответствия его занимаемой должности, профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, результатов работы за период с момента назначения на должность.

Аттестация руководителя образовательного учреждения также включает в себя рассмотрение отчета образовательного учреждения о своей деятельности за год, предшествующий году проведения аттестации.

37. Результаты индивидуального собеседования оцениваются каждым членом комиссии самостоятельно в соответствии с 23 настоящего Положения.

38. По результатам подсчета баллов аттестационная комиссия в день проведения индивидуального собеседования принимает одно из следующих решений:

- 1) об аттестации руководителя образовательного учреждения и его соответствии занимаемой должности;
- 2) о признании руководителя образовательного учреждения не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

39. Результаты аттестации руководителя образовательного учреждения заносятся в протокол и аттестационный лист, которые подписываются председателем и секретарем аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения аттестации.

Выписка из протокола вручается руководителю образовательного учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его подписания.

40. В аттестационный лист аттестационная комиссия может включить рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

Информация о рекомендациях аттестационной комиссии и принятых мерах по их выполнению учитывается при проведении следующей аттестации руководителя образовательного учреждения.

41. В случае, если руководитель образовательного учреждения признан не прошедшим аттестацию, министром решается вопрос о расторжении с ним трудового договора в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

42. Результаты аттестации могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

Заместитель министра
А.И. Сальников

Приложение № 1
к Положению о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственного образовательного учреждения, в отношении которого министерство культуры и архивов Иркутской области выполняет функции и полномочия учредителя

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании _____

(когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о повышении квалификации _____

5. Стаж педагогической (руководящей работы) _____

6. Решение аттестационной комиссии:
Уровень квалификации по должности «руководитель» _____

(соответствует/не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

7. Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись)

Приказ (распоряжение) от « ____ » _____ 20__ г. № _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственного образовательного учреждения, в отношении которого министерство культуры и архивов Иркутской области выполняет функции и полномочия учредителя

Председателю аттестационной комиссии
от заместителя министра культуры и архивов
Иркутской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕНА РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОУЧРЕЖДЕНИЯ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения: _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации: _____

4. Занимаемая должность: _____

5. Наименование образовательного учреждения: _____

6. Общий трудовой стаж: _____

7. Стаж педагогической работы: _____

8. Стаж работы в занимаемой должности: _____

9. Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения, имеющиеся награды: _____

10. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств:
1) профессиональные качества _____

2) деловые качества, управление подчиненными _____

3) личностные качества _____

4) результаты профессиональной деятельности по занимаемой должности _____

Дата представления: _____

Заместитель министра _____ Ф.И.О.
подпись

Ознакомлен: _____ Ф.И.О. _____ Дата ознакомления:
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 февраля 2017 года П Р И К А З № 6-мпр
Иркутск

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 марта 2016 года № 137-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирина

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 7 февраля 2017 года № 6-мпр

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), в дальнейшем именуемая «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на

строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 марта 2016 года № 137-пп, распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 278-мр «О предоставлении муниципальных образованиям Иркутской области субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы (далее соответственно – субсидия, мероприятия, Подпрограмма).

1.2. Целевые показатели реализации мероприятия на территории _____ (наименование муниципального образования Иркутской области):

Показатель	Единица измерения	Значение целевого показателя
1. Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства взамен аварийного жилищного фонда, а также площадь изымаемых жилых помещений аварийного жилищного фонда, в отношении которой принято решение о предоставлении возмещения в ходе реализации Подпрограммы	кв. м	
1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе заключение муниципальных контрактов (договоров) на выполнение мероприятия, на весь объем финансирования Подпрограммы	в срок не позднее « ____ » _____ 20__ г.	
1.2. Ввод построенных жилых домов в эксплуатацию	в срок не позднее « ____ » _____ 20__ г.	
1.3. Государственная регистрация права собственности муниципального образования на все построенные и (или) приобретенные, реконструируемые жилые помещения в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее « ____ » _____ 20__ г.	
2. Доля семей, переселенных из ветхого и аварийного жилья, в общем количестве семей, нуждающихся в переселении	%	
2.1. Заключение договоров социального найма (договоров мены) со всеми гражданами, переселение которых осуществляется в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее « ____ » _____ 20__ г.	
3. Площадь снесенного непригодного для проживания жилищного фонда	кв. м	
3.1. Снос непригодного для проживания жилищного фонда в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее « ____ » _____ 20__ г.	

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:
2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 20__ год, перечисляет субсидию на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учета операций со средства-

ми, поступающими в местный бюджет _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), в размере _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

1) разделу ____;
2) подразделу ____;
3) главный распорядитель бюджетных средств 814 министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

4) целевой статье ____;
5) виду расходов ____;

2.1.2. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения, ведет сбор и анализ отчетности, отражающей ход реализации мероприятия;

2.1.3. в случае совершения Получателем средств бюджетного нарушения в установленном порядке принимает меры для применения к Получателю средств мер бюджетного принуждения.

2.2. Получатель средств:
2.2.1. обеспечивает расходование субсидии в объеме, предусмотренном подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения;

2.2.2. обеспечивает софинансирование мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в сумме _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек;

2.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд на выполнение мероприятия;

2.2.4. в срок не позднее 15 рабочих дней после заключения предоставляет в Министерство:

копии муниципальных контрактов (договоров) с дополнительными соглашениями (при их наличии), в которых в обязательном порядке должны быть отражены:

1) целевые показатели;
2) объемы и источники финансирования;
3) количество и площадь строящихся и (или) приобретаемых, реконструируемых жилых помещений (домов, блок-секций);
4) график строительства (реконструкции) домов (в случае строительства или реконструкции);

5) гарантийные обязательства подрядчика (поставщика, застройщика);
6) ответственность сторон муниципального контракта (договора);
7) порядок осуществления оплаты по муниципальным контрактам (договорам) и порядок начисления и взыскания неустоек в случае нарушения условий муниципальных контрактов (договоров);
8) способ обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам) и порядок одностороннего расторжения муниципальных контрактов (договоров);

копии соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками жилых помещений аварийного жилищного фонда, в случае предоставления возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда;

2.2.5. для перечисления субсидии представляет в Министерство:

1) копию соглашения об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия (в случае открытия лицевых счетов получателям средств местного бюджета в территориальных органах Федерального казначейства) – не позднее 5 рабочих дней с момента заключения указанного соглашения;

2) копию порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета либо порядка исполнения местного бюджета по расходам (в случае открытия лицевых счетов получателям средств местного бюджета в финансовых органах муниципальных образований) – не позднее 5 рабочих дней с момента принятия указанного порядка;

2.2.6. в случае реализации мероприятия путем строительства и (или) реконструкции жилых помещений представляет в Министерство надлежаще заверенные копии:

1) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение экспертизы является обязательным) и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства – не позднее 15 рабочих дней с момента размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд на выполнение мероприятия;

2) извещения о начале строительства, зарегистрированного в уполномоченном на осуществление государственного строительного надзора исполнительном органе государственной власти Иркутской области (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрен государственный строительный надзор) – не позднее 15 рабочих дней с момента начала строительства;

2.2.7. в случае реализации мероприятия путем приобретения жилых помещений, уровень износа которых не должен превышать 40%, представляет в Министерство надлежаще заверенную копию заключения, выданную организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства – не позднее 15 рабочих дней с момента заключения муниципального контракта (договора) на приобретение;

2.2.8. представляет в Министерство предварительный пофамильный (поквартирный) список граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в рамках Подпрограммы по форме согласно с приложению 3 к настоящему Соглашению – не позднее 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения;

2.2.9. осуществляет переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.10. обеспечивает доступность приобретаемых (строящихся, реконструируемых) помещений для маломобильных групп населения, обеспечивает преимущественное предоставление указанным гражданам жилых помещений на первом этаже или при их согласии на втором этаже;

2.2.11. обеспечивает информирование граждан, подлежащих переселению в рамках Подпрограммы, о сроках выполнения мероприятий по переселению, в том числе путем размещения на фасаде каждого дома, подлежащего расселению, табличек с информацией о дате признания дома аварийным, запланированных сроках переселения граждан, адресе (адресах) дома (домов), в который (которые) будут переселены граждане, лицах, ответственных за переселение граждан в _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), с указанием должности, фамилии и контактного телефона, а также адреса сайта с подробной информацией о переселении граждан www.reformtagkh.ru и телефона горячей линии государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.12. обеспечивает достижение целевых показателей, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

2.2.13. обеспечивает приемку законченных строительством (реконструированных) и (или) приобретаемых жилых помещений в рамках реализации мероприятия с участием комиссий, в состав которых включаются представители органов государственного жилищного надзора, архитектуры, государственного санитарного надзора, государственного пожарного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, представители общественности, представители Министерства, представители государственного строительного надзора в случаях, установленных законодательством;

2.2.14. предоставляет в Министерство надлежаще заверенные копии разрешений на ввод в эксплуатацию построенных и (или) реконструируемых в рамках мероприятия объектов капитального строительства, актов приема-передачи приобретенных жилых помещений - в срок не позднее 10 рабочих дней после их получения;

2.2.15. обеспечивает в соответствии с приказом Минстроя России от 1 октября 2015 года № 709/пр размещение информационных табличек на домах, введенных в эксплуатацию в рамках реализации мероприятия, и представляет соответствующий отчет с приложением фотографий в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня ввода домов в эксплуатацию;

2.2.16. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) в построенных, реконструированных и (или) приобретенных жилых помещениях в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) - обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме;

2.2.17. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет об использовании субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, с приложением пояснительной записки и материалов фотофиксации строящихся, реконструируемых и (или) приобретенных жилых помещений;

информацию о соблюдении требований по повышению энергоэффективности при строительстве и (или) реконструкции жилых домов (домов, в которых приобретаются жилые помещения) в соответствии с приложением 2.1 к настоящему Соглашению (в случае если на построенные и (или) реконструируемые жилые дома (на жилые дома, в которых приобретаются жилые помещения) выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в 2016 и последующих годах);

2.2.18. с момента начала переселения граждан до его полного завершения ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство пофамильный список граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в рамках реализации Подпрограммы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.2.19. в случае внесения изменений в муниципальную программу (изменение очередности расселения аварийных домов, количества расселяемых жителей, помещений, расселяемой площади, объемов и источников финансирования, сроков реализации мероприятия) письменно извещает об этом Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, с их приложением, но не позднее 1 декабря года, в котором внесены такие изменения;

2.2.20. в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет в Министерство:

уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817); акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. запрашивать от Получателя средств в случае необходимости любую дополнительную информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения;

3.1.2. по мере необходимости проводить выездные проверки хода реализации Получателем средств мероприятия;

3.1.3. изменить объем субсидии путем направления Получателю средств соответствующего письменного уведомления, с последующим заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, в случае изменения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

3.2. Получатель средств вправе:

3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. При выполнении мероприятия за счет субсидии путем строительства и (или) реконструкции жилых помещений Получатель средств в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468, обеспечивает осуществление строительного контроля.

4.2. В случае осуществления строительного контроля работниками Получателя средств, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля, Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет части субсидии в объеме, предусмотренном сметной документацией объекта на осуществление строительного контроля, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель средств представляет в Министерство (в случае строительства или реконструкции жилых помещений) копию муниципального контракта (договора) на осуществление строительного контроля - не позднее 30 рабочих дней с момента заключения такого муниципального контракта (договора).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В соответствии с распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от « ____ » _____ 2017 года № ____-мр «О _____ » полномочия по перечислению субсидии осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

5.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным Казначейством России.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятия.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

7.1. При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован Получателем средств в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем средств условий ее предоставления, в том числе:

непредставление отчетов и документов, предусмотренных настоящим Соглашением, в установленные сроки;

недостижение целевых показателей, установленных настоящим Соглашением;

нарушение условий Подпрограммы,

к Получателю средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности такого урегулирования споры и разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к нему.

10.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

10.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

приложение 1 «Отчет об использовании субсидии в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы»;

приложение 2 «Пофамильный список граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда муниципального образования в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы»;

приложение 3 «Информация о соблюдении требований по повышению энергоэффективности при строительстве и (или) реконструкции жилых домов (домов, в которых приобретаются жилые помещения), в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы»;

приложение 4 «Предварительный пофамильный (поквартирный) список граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда муниципального образования в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы в 20 ____ году в _____ (наименование муниципального образования Иркутской области).

12. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41.
ИНН 3808172165, КПП 381101001
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/сч 02342000010), р/сч 40201810100000100006
Отделение Иркутск, г. Иркутск
БИК 042520001, ОКТМО 25701000

Получатель средств:
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области
Юридический адрес: _____
ИНН _____, КПП _____
Получатель: УФК по Иркутской области (Наименование МО, л/сч _____) р/сч _____
Отделение Иркутск, г. Иркутск
БИК _____, ОКТМО _____, Код дохода _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство:	Получатель средств:
_____	_____
Должность	Должность
_____	_____
Ф.И.О.	Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Соглашению от « ____ » _____ 20 ____ года
№ _____

О Т Ч Е Т

о расходовании субсидии и средств бюджета муниципального образования в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» на 2014-2020 годы государственной программы «Доступное жилье» на 2014-2020 годы (далее - подпрограмма) об использовании субсидии в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы» (далее - подпрограмма)

Наименование муниципального образования: _____
Отчет представлен по состоянию на 1 _____ 20 ____ года
Периодичность: ежемесячный или итоговый

1. Сведения о домах, расселяемых в рамках подпрограммы

№ п/п	Адрес аварийного дома	Расселяемая общая площадь жилых помещений, в рамках подпрограммы, кв.м		Количество семей (жилых помещений), подлежащих расселению, в рамках подпрограммы, сем.		Количество граждан, подлежащих расселению, в рамках подпрограммы, чел.		Снос, кв.м.		Примечание
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по МО		0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
1		0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
2		0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
3		0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	

2. Сведения о домах, строящихся и приобретаемых в рамках подпрограммы

№ п/п	Адрес объекта строительства или приобретения	Общая площадь жилых помещений, кв.м		Стоимость строительства МКД по МК	Стоимость строительства 1 кв.м.		Дата этапа строительной готовности (дд.мм.гг.)						Причины невыполнения планового срока и меры предпринимаемые по исполнению
		план	факт		план (гр.5/гр.3)	факт (гр.5/гр.4)	1 этап*		2 этап**		3 этап***		
							план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого по МО	0,00	0,00	0,00	х	х	х	х	х	х	х	х	
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							

* «нулевой цикл», подземная часть, фундамент

** общестроительные работы, надземная часть

*** приемка и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта

3. Движение денежных средств на счете бюджета муниципального образования

в рублях

Наименование показателя	Предусмотрено средств в соответствии с подпрограммой	Поступило в отчетном периоде	Перечислено средств со счетов местных бюджетов в отчетном периоде	Возвращено средств в областной бюджет	Остаток средств на счетах местных бюджетов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Средства бюджета Иркутской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Средства местного бюджета (обязательное софинансирование)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

4. Сводный реестр платежных документов за (месяц) 20__ года

в рублях

№ п/п	Наименование муниципального образования	Дата, номер платежного документа (указать о/б или м/б)	Направленная сумма (руб.)	в том числе направленная повторно (руб.)	Дата, номер платежного документа	Возвраты в местный бюджет из подрядных организаций (руб.)	Адрес расселяемого объекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			0,00	0,00		0,00		
2			0,00	0,00		0,00		
	ИТОГО	X	0,00	0,00	X	0,00	X	

Мэр (глава, глава администрации) муниципального образования

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

(подпись)

М.П.

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение 2

к Соглашению от «____» _____ 20__ года

№ _____

Пофамильный список граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда муниципального образования в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы

Наименование муниципального образования: _____

Отчет представлен по состоянию на 1 _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество нанимателя (собственника)	Количество переселенных граждан	Форма собственности жилого помещения, расположенного в аварийном доме	Адрес аварийного жилого помещения	Общая площадь аварийного жилого помещения, кв. м	Адрес жилого помещения, в которое осуществлено переселение	Общая площадь жилого помещения, в которое осуществлено переселение, кв. м			Стоимость переселения граждан, руб.				Способ предоставления жилого помещения помещений	Примечания
							Всего	в том числе площадь приобретенная		Всего	Средства переселения граждан, руб.				
								в рамках обязательного софинансирования	в рамках дополнительного финансирования		Средства областного бюджета	Средства местного бюджета (обязательное софинансирование)	Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1			муниципальная/ частная				0,00			0,00				договор социального найма/договор мены	
2							0,00			0,00					
3							0,00			0,00					
							0,00			0,00					
							0,00			0,00					
ИТОГО:		0	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Мэр (глава, глава администрации) муниципального образования

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

М.П.

(подпись)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение 3

к Соглашению от «____» _____ 20__ года

№ _____

Информация о соблюдении требований по повышению энергоэффективности при строительстве и (или) реконструкции жилых домов (домов, в которых приобретаются жилые помещения), в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы

Наименование муниципального образования Иркутской области: _____

Отчет представлен по состоянию на _____

№ п/п	Адрес дома, введенного в эксплуатацию		Дата ввода дома в эксплуатацию	Материалы стен	Общие характеристики дома		Объем приобретенных жилых помещений в рамках подпрограммы	Класс энергетической эффективности многоквартирного дома согласно:		Дата проведения энергоаудита	Проектный суммарный удельный расход тепловой энергии		Фактический суммарный удельный расход тепловой энергии		Система теплоснабжения	Вид энергоносителей для системы теплоснабжения	Тип освещения мест общего пользования	Типы установленного оборудования
	муниципальное образование	адрес			количество этажей	общая площадь		проекту	энергетическому паспорту		на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение, а также электрической энергии на общедомовые нужды	в том числе на отопление и вентиляцию	на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение, а также электрической энергии на общедомовые нужды	в том числе на отопление и вентиляцию				
1	2	3	4	5	6	кв.м	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итого по муниципальному образованию:				x													
1																		
...																		

Мэр (Глава) муниципального образования Иркутской области

М.П.

(подпись)

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

Исполнитель: _____

тел.: _____

Приложение 4

к Соглашению от «____» _____ 20__ года № _____

Предварительный пофамильный (поквартирный) список граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда муниципального образования в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы в 20__ году в _____ (наименование муниципального образования Иркутской области)

№ п/п	№ п/п в доме (дома)	Фамилия, имя, отчество нанимателя (собственника)	Кол-во переселяемых гражд- дан (чел.)	Форма собственности жилого помещения, расположенного в аварийном доме	Адрес аварийного жилого помещения	Общая площадь аварийного жилого помещения, (кв. м)	Адрес жилого помещения, в которое планируется переселение	Общая площадь жилого помещения, в которое планируется переселение, (кв. м)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Ф.И.О.	0	муниципальная		0,00		0,00
2	2	Ф.И.О.	0	частная		0,00		0,00
	1	Итого	0			0,00		0,00
3	1	Ф.И.О.	0	муниципальная		0,00		0,00
4	2	Ф.И.О.	0	частная		0,00		0,00
	2	Итого	0			0,00		0,00
5	1	Ф.И.О.	0	муниципальная		0,00		0,00
6	2	Ф.И.О.	0	частная		0,00		0,00
	3	Итого	0			0,00		0,00
		ВСЕГО	0			0,00		0,00

Мэр (глава, глава администрации) муниципального образования

М.П.

(подпись)

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

Исполнитель: Ф.И.О., контактный телефон

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 января 2017 года № 4-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 444-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», решением ФАС России от 29 декабря 2016 года № СП/91569/16 о частичном удовлетворении требований, указанных в заявлении ПАО «Иркутскэнерго» о досудебном рассмотрении спора, связанного с установлением и применением цен (тарифов) в сфере теплоснабжения с Службой по тарифам Иркутской области (вх. от 18.03.2016 № 35751/16), руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 января 2017 года,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 444-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ПАО «Иркутскэнерго» следующие изменения:
1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 - Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 января 2017 года № 4-спр

«Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 444-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ

НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ

ПАО «ИРКУТСКЭНЕРГО»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Тариф на тепловую энергию			
			Вода	Отборный пар давлением		
				от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²
ПАО «Иркутскэнерго»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения					
	одноставочный тариф, руб/ Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	758,70	904,61	923,18	955,81
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	804,22	1 000,50	1 021,04	1 057,13
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	804,22	1 000,50	1 021,04	1 057,13
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	857,24	1 066,45	1 088,34	1 126,81
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	857,24	1 066,45	1 088,34	1 126,81
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	858,60	1 068,14	1 090,07	1 128,60
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	858,60	1 068,14	1 090,07	1 128,60
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	867,16	1 118,96	1 141,94	1 182,30
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	867,16	1 118,96	1 141,94	1 182,30
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	899,41	1 160,58	1 184,41	1 226,28	
	Население					
	одноставочный тариф, руб/ Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	895,27	1 067,44	1 089,35	1 127,86
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	948,98	1 180,59	1 204,83	1 247,41
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	948,98	1 180,59	1 204,83	1 247,41
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 011,54	1 258,41	1 284,24	1 329,64
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 011,54	1 258,41	1 284,24	1 329,64
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 013,15	1 260,41	1 286,28	1 331,75
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 013,15	1 260,41	1 286,28	1 331,75
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 023,25	1 320,37	1 347,49	1 395,11
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 023,25	1 320,37	1 347,49	1 395,11
	с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 061,30	1 369,48	1 397,60	1 447,01	

Начальник отдела энергобалансов службы по тарифам Иркутской области
А.А. Сугоняко

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 января 2017 года № 4-спр

«Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 444-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ

НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ

ПАО «ИРКУТСКЭНЕРГО» ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ, ТЕПЛОСЕТЕВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРИОБРЕТАЮЩИМ ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ С ЦЕЛЬЮ КОМПЕНСАЦИИ ПОТЕРЬ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Тариф на тепловую энергию			
			Вода	Отборный пар давлением		
				от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²	свыше 13,0 кг/см ²
ПАО «Иркутскэнерго»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения					
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	758,70	904,61	923,18	955,81
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	804,22	1 000,50	1 021,04	1 057,13
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	804,22	1 000,50	1 021,04	1 057,13
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	857,24	1 066,45	1 088,34	1 126,81
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	857,24	1 066,45	1 088,34	1 126,81
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	858,60	1 068,14	1 090,07	1 128,60
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	858,60	1 068,14	1 090,07	1 128,60
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	867,16	1 118,96	1 141,94	1 182,30
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	867,16	1 118,96	1 141,94	1 182,30
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	899,41	1 160,58	1 184,41	1 226,28

Начальник отдела энергобалансов службы по тарифам Иркутской области
А.А. Сугоняко

».

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.02.2017 г. № 2-агпр

Иркутск

Об установлении Порядка представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте архивного агентства Иркутской области

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 9 января 2017 года № 10-пп «Об установлении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области и представления указанными лицами данной информации», Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить Порядок представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, для размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте архивного агентства Иркутской области (прилагается).
- Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УСТАНОВЛЕН
приказом архивного агентства Иркутской области от 6 февраля 2017 года № 2-агпр

Порядок

представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений

Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте архивного агентства Иркутской области

- Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области, в архивное агентство Иркутской области (далее – информация, учреждения, агентство), для размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства.
- Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют информацию государственному гражданскому служащему агентства, ответственному за ведение кадровой работы (далее ответственный специалист) в письменной форме.
- Информация должна содержать:
1) наименование учреждения, должность, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лица, представляющего информацию;
2) отчетный период, за который представляется информация;
3) размер среднемесячной заработной платы в отчетном периоде;
4) дату и подпись лица, представляющего информацию.
- Ответственный специалист ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства, в порядке, установленном Правительством Иркутской области.
- Руководители учреждений в письменной форме уведомляют ответственного специалиста о прекращении трудовых отношений с заместителем руководителя или главным бухгалтером учреждения в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с указанными лицами.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 февраля 2017 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 9-мпр

Об утверждении Сводного списка граждан Иркутской области, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в 2017 году

В соответствии с Порядком организации работы по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и по предоставлению им единовременной денежной выплаты, утвержденным приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 сентября 2011 года № 35-мпр, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить Сводный список граждан Иркутской области, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в 2017 году (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиридкин

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в январе 2017 года.

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в январе 2017 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2016 года № 293-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы по тарифам
Иркутской области
А.Р. Халиулин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В приказе министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 января 2016 года № 15-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке организации проведения ежегодных мероприятий на территории Иркутской области, связанных с Днем защиты детей», опубликованном в газете «Областная» от 17 февраля 2017 года № 17 (1627), дату выхода приказа читать в следующей редакции: «24 января 2017 года».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту «Средняя общеобразовательная школа на 250 учащихся в городе Свирске Иркутской области»

В целях информирования и учета мнения населения администрация МО «город Свирск» проводит общественные обсуждения (в форме публичных слушаний) проектной документации по объекту: «Средняя общеобразовательная школа на 250 учащихся в городе Свирске Иркутской области», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду, 27.03.2017 г. в 15.00 (по местному времени) по адресу: Иркутская область, г. Свирск, ул. Молодёжная, 6/А, каб. 303.

Заказчик работ: Муниципальное учреждение «Департамент единого заказчика».

С материалами ОВОС можно ознакомиться на сайте города: svirsk.ru/official_docs/ или по адресу: г. Свирск, ул. Ленина, 33.

С письменными и устными предложениями обращаться по адресу: г. Свирск, ул. Ленина, 33, до 27.04.2017 г, тел. (8-395-73) 2-18-64.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Решением арбитражного суда Иркутской области от 26.01.2016 года по делу № А19-10625/2015 Фонд «Иркутская Слобода» (Фонд «Иркутская Слобода», адрес: 664003 Иркутская область, город Иркутск, улица Красного Восстания, дом 9, ИНН 3808187549, КПП 380801001, ОГРН 1103800000160, СНИЛС - данных нет) признан несостоятельным (банкротом). Открыто конкурсное производство. Конкурсным управляющим утвержден Евсеев Максим Львович (ИНН 771703615162, страховой номер индивидуального лицевого счета 059-664-572-14) - член Ассоциации «Московская саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (ОГРН 1027701024878, ИНН 7701321710, адрес: г. Москва, ул. Вишневая, д. 5, г. Москва, Лубянский проезд, д. 5, стр. 1). Адрес конкурсного управляющего: 129164 г. Москва, ул. Маломосковская, 21-2-19. Настоящим уведомляю о том, что торги по продаже имущества должника в виде: 1. земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственной базы, общая площадь 27 900 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Иркутский р-н, в районе Ново-Иркутской ТЭЦ, кадастровый (или условный) номер 38:06:010902:20; 2. автомобиля ауди А6, цвет черный фантом, год выпуска 2010, VIN XW8ZZZ4F8AG000311, не состоялись по причине отсутствия заявок.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - ООО «ИТК» (ИНН 5406705882, ОГРН 1125476050116, 630007 г. Новосибирск, ул. Сибревкома, 2, оф. 520; 83833034107; itco.nsk@gmail.com) сообщает следующее: торги посредством публичного предложения по продаже имущества ОАО «Байкалфарм» (360051 Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, д. 12, кв. 4, ИНН 0326012756, ОГРН 1020300988278) (публикация №54030327712 в газете «Коммерсантъ» №142 от 06.08.2016) по лотам:

- № 1 – признаны состоявшимися. Договор заключен 13.02.2017 г. с Кремлёвым Иваном Викторовичем (ИНН 380120698435) с ценой предложения 4 974 000,00 рублей;
- № 2 – признаны состоявшимися. Договор заключен 13.02.2017 г. с Кремлёвым Иваном Викторовичем (ИНН 380120698435) с ценой предложения 372 799,00 рублей;
- № 3 – признаны состоявшимися. Договор заключен 13.02.2017 г. с ИП Киреевым Николаем Николаевичем (ИНН 381900901094) с ценой предложения 300 000,00 рублей.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 1710457), выданный 24.06.1997 г. Ново-Ленинкой СОШ с. Ново-Ленино Осинского района Иркутской области на имя Агеевой Людмилы Юрьевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 38АБ № 0048570), выданный в 2013 г. МОУ ИРМО Оёкской СОШ с. Оёк Иркутской области на имя Трушина Владимира Павловича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия 38БВ № 0005950), выданный в 2010 г. МБОУ СОШ № 80 города Иркутска на имя Баяндиной Марины Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании, выданный в 2006 г. СОШ № 30 г. Иркутска на имя Баранова Ильи Игоревича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании (38 АА № 0045092), выданный в 2008 г. МОУ СОШ № 14 г. Усть-Илимска на имя Бормотовой Анны Олеговны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1989 г. Намской средней школой на имя Гузеевой Натальи Анатольевны, считать недействительным.

Утерянный диплом (38 СПА № 0008557), выданный 19.06.2012 г. Государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Иркутской области Ангарским педагогическим колледжем г. Ангарска на имя Тугариной Светланы Владимировны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 2331227), выданный 25.06.98 г. МБОУ Усть-Алтанской СОШ с. Усть-Алтан Осинского района на имя Тайбиновой Анны Валерьевны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Кредитный потребительский кооператив граждан «Содействие-Ангара» сообщает: дата проведения очередного годового отчетно-выборного собрания кооператива в форме собрания уполномоченных: 17.03.2017 г. в 16.00 в офисе кооператива по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 134, оф. 217.

Повестка собрания:

1. Утверждение отчета Правления
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности за 2016 год
3. Утверждение отчета Наблюдательного Совета
4. Утверждение нормативов по ссудо-сберегательным программам на 2017 год
5. Утверждение сметы поступлений и расходов (финансового плана) на 2017 г.
6. Выборы членов правления
7. Выборы председателя правления
8. Выборы членов Наблюдательного совета
9. Выборы председателя Наблюдательного совета

С материалами собрания можно ознакомиться лично в офисе кооператива по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 134, офис 217, на сайте кооператива www.angara-credit.ru.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 февраля 2017 года

№ 17-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУСХП «Центральное» на территории Алгатуйского муниципального образования Тулунского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 13 февраля 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на питьевую воду и водоотведение для потребителей МУСХП «Центральное» на территории Алгатуйского муниципального образования Тулунского района с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 22 февраля 2017 года по 31 декабря 2017 года.
3. Компенсацию недополученных доходов МУСХП «Центральное» от реализации товаров населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 16 февраля 2017 года № 17-спр

ТАРИФЫ

НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУСХП «ЦЕНТРАЛЬНОЕ»
НА ТЕРРИТОРИИ АЛГАТУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛУНСКОГО РАЙОНА

Наименование населенного пункта	Период действия	Тариф (руб./куб.м) (НДС не облагается)			
		Питьевая вода		Водоотведение	
		Прочие потребители	Население	Прочие потребители	Население
Алгатуйское муниципальное образование	с 22.02.2017 по 30.06.2017	28,12	24,50	73,50	51,52
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	29,90	25,72	73,50	54,09

Начальник отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса службы по тарифам Иркутской области
Т.А. Куграшова

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2017

№ 47/13-ЗС

О назначении Семеновой С.Н. на должность Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области

В соответствии с пунктом 81 части 1 статьи 47 Устава Иркутской области, статьей 6 Закона Иркутской области от 12 июля 2010 года № 71-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить Семенову Светлану Николаевну на должность Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области С.Ф. Брилка

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 февраля 2017 года

№ 8-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства спорта Иркутской области

В соответствии сл статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в Перечень должностей государственной гражданской службы министерства спорта Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства спорта Иркутской области от 19 сентября 2016 года № 25-мпр, дополнив строкой 14 следующего содержания:

« 14. Советник отдела реализации государственной политики (оказывающий государственную услугу организациям) ».

2. Внести изменение в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области, в случае замещения которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом министерства спорта Иркутской области от 14 сентября 2016 года № 20-мпр, дополнив строкой 14 следующего содержания:

« 14. Советник отдела реализации государственной политики (оказывающий государственную услугу организациям) ».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ОАО «Родники» (ИНН/КПП 3827013805/382701001, ОГРН 1023802455731, адрес: 664533, Иркутская обл., Иркутский р-он, с. Горохово, ул. Гагарина, д.30), Арбитражный суд Иркутской области, дело А19-16359/2014, Ивлев Евгений Юрьевич, ИНН 381256479908, СНИЛС №029-110-323-05 (САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих», 443072 г. Самара, ул. Московское шоссе, 18 км., ОГРН1026300003751, ИНН63159444042) сообщает о проведении открытых торгов в форме аукциона по продаже следующего имущества должника (№ лота, наименование имущества, год выпуска, начальная цена продажи на первых торгах): лот 1- Трактор «Беларус-892», 2011 г.в., 449 152,54 руб.; лот 2- Трактор «Беларус-892», 2011 г.в., 449 152,54 руб.; лот 3- Трактор «Беларус-892», 2011 г.в., 449 152,54 руб.; лот 4- Трактор «Беларус 82.1-СМ», 2011 г.в., 505 084,75 руб.; лот 5-Комбайн КСК-600 «Полесье-600», 2009 г.в., 913 559,32 руб.; лот 6-Прицеп 4,5 2ПТС мод. 887Б, 2011 г.в., 96 610,17 руб.; лот 7- Прицеп 4,5 2ПТС мод. 887Б, 2011 г.в., 96 610,17 руб.; лот 8-Прицеп 4,5 2ПТС мод. 887Б, 2011 г.в., 96 610,17 руб.; лот 9- Прицеп 4,5 2ПТС мод. 887Б, 2011 г.в., 96 610,17 руб.; лот 10- Прицеп 4,5 2ПТС мод. 887Б, 2011 г.в., 96 610,17 руб.; лот 11- FUSO Canter 47013A, 2011 г.в., 901 694,92 руб.; лот 12- Самосвал КАМАЗ 45144, 2011 г.в., 922 881,36 руб.; лот 13- Самосвал КАМАЗ 45144, 2011 г.в., 922 881,36 руб.; лот 14- Трактор ХТЗ-181, 2011 г.в., 1 349 152,54 руб.; лот 15- Трактор ХТЗ-181, 2011 г.в., 1 349 152,54 руб.; лот 16- Трактор ХТЗ-150К-09-25, 2012 г.в., 1 304 237,29 руб.; лот 17- Трактор ХТЗ-150К-09-25, 2012 г.в., 1 304 237,29 руб.; лот 18- Трактор ХТЗ-150К-09-25, 2012 г.в., 1 304 237,29 руб.; лот 19-Прицеп 2ПТС-6, 2011 г.в., 84 745,76 руб.; лот 20- Прицеп 2ПТС-6, 2011 г.в., 84 745,76 руб.; лот 21- Кормораздатчик КИС-7БМ, 2010 г.в., 182 203,39 руб.; лот 22- Кормораздатчик КИС-7БМ, 2010 г.в., 182 203,39 руб.; лот 23- Сеялка СКПШ-6.0М, 2011 г.в., 243 220,34 руб.; лот 24- Сеялка СКПШ-6.0М, 2011 г.в., 243 220,34 руб.; лот 25-Почвообрабатывающий агрегат Паук-4,5 2011 г.в., 128 813,56 руб.; лот 26- Почвообрабатывающий агрегат Паук-4,5 2011 г.в., 128 813,56 руб.; лот 27-дисковая борона Рубин 9/600 КУА 2011 г.в., 915 254,24 руб. Форма подачи предложения о цене открытая, путем прибавления к начальной цене шага аукциона. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 5%. Оператор электронной площадки ЭТП «Аукцион-центр», 8-800-700-66-40, прием заявок на участие в торгах осуществляется по адресу: <http://aukcioncenter.ru>. Победителем открытых торгов в форме аукциона признается участник торгов, предложивший максимальную цену за имущество Должника. Для участия в торгах необходимо в указанный ниже срок приема заявок подать заявку, соответствующую настоящему сообщению, внести сумму задатка в размере 10% от начальной цены на счет ОАО «Родники»: 40702-810-3-6615-0000693 в Иркутском РФ АО «Россельхозбанк», г. Иркутск, БИК 042520700 корсчёт № 30101810700000000700.

Задаток вносится не позднее, чем за три дня до даты проведения аукциона. Срок начала представления заявок на участие в торгах по продаже имущества Должника в форме аукциона – с 06.03.2017 года с 11 часов 00 минут (здесь и далее - время иркутское). Срок окончания представления заявок – 10.04.2017 года в 17 часов 00 минут. Торги состоятся: 13.04. 2017 года в 12 часов 00 минут на электронной площадке по адресу <http://aukcioncenter.ru>, подведение итогов торгов в тот же день. Заявка на участие в торгах, перечень прилагаемых к ней документов, а так же требования к их оформлению, должны соответствовать требованиям, установленным в соответствии с п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и указанным в сообщении о проведении торгов, и оформляется в форме электронного документа. Договор купли-продажи должен быть подписан победителем торгов в течение 5 дней с даты получения предложения от конкурсного управляющего заключить договор. Оплата приобретенного на торгах имущества производится в течение 30 дней с момента подписания договора купли-продажи по цене, предложенной победителем, путем перечисления соответствующей суммы на счет ОАО «Родники» за вычетом задатка.

Преимущественное право приобретения имущества должника, продажа которого осуществляется в указанном порядке, имеют лица, занимающиеся производством или производством и переработкой сельскохозяйственной продукции и владеющие земельными участками, непосредственно прилегающими к земельному участку должника. В случае отсутствия таких лиц преимущественное право приобретения имущества должника, которое используется в целях сельскохозяйственного производства и принадлежит ОАО «Родники», при прочих равных условиях принадлежит сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, расположенным в той же местности, где расположено ОАО «Родники», а также соответствующему субъекту Российской Федерации или соответствующему муниципальному образованию. Конкурсный управляющий продает имущество должника лицу, имеющему право его преимущественного приобретения, по цене, определенной на торгах. В случае, если о намерении воспользоваться преимущественным правом приобретения заявили несколько лиц, имущество должника продается по цене, определенной на торгах, лицу, заявление которого поступило конкурсного управляющему первым. В случае, если указанные лица в течение месяца не заявили о своем желании приобрести имущество, конкурсный управляющий осуществляет реализацию имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Ознакомиться с более подробными характеристиками имущества и документацией относительно имущества, получить информации по порядку проведения торгов и оформлению участия можно у конкурсного управляющего по тел. 89025604938, либо обратившись с запросом на электронную почту: e-ivlel@yandex.ru. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи в течение пяти дней со дня получения предложения конкурсного управляющего о заключении такого договора, внесенный задаток ему не возвращается, а договор может быть заключен с другим участником.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738 или 567-000, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участкавыполняется проект межевания земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, совхоз «Байкал».

1. Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Георге Татьяна Александровна, Чуванов Николай Иванович.
2. Почтовый адрес заказчика: г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, 201, контактный телефон: 8 (3952) 500-738 или 567-000.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:489; Иркутская область, Иркутский район, северная часть Иркутского района, совхоз «Байкал».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1-201.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента выхода объявления по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1-201.

Аукцион ОАО «РЖД»

реклама

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской дирекции по управлению терминально-складским комплексом – структурное подразделение Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 562/ОА-ЦМ/17 на заключение договора аренды, следующего, принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности, объекта недвижимого имущества:

помещение №5 общей площадью 24,6 кв.м, находящееся на 1-ом этаже в Закрытом складе временного хранения, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Набережная Иркутска, 52, для размещения офиса.

Начальный размер арендной платы за пользование объектом недвижимого имущества на Аукционе за 11 месяцев составляет: 136 382,84 (сто тридцать шесть тысяч триста восемьдесят два рубля) 84 копеек с учетом НДС.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится «31» марта 2017 года в 15:00 часов иркутского (10:00 часов московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д.7, кабинет 241. Заявки принимаются до 12:00 часов иркутского (07:00 часов московского) времени «23» марта 2017 года по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д.7, каб. № 433, 437.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-32-66, 64-32-67, 63-51-93.

rzd

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» ПАО «Коршуновский ГОК» извещает о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями) проектной документации «Технический проект доработки запасов железной руды Коршуновского карьера открытым способом до гор.-105 м» и материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

Цель общественных обсуждений: оценка воздействия деятельности на окружающую среду и связанных с ней негативных социальных, экономических и иных последствий на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

Место, где можно ознакомиться с проектной документацией:

1. Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, 9А/1, ПАО «Коршуновский ГОК», технический отдел, каб. № 111;

2. Сайт Железногорск-Илимского городского поселения: www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru

Форма общественного обсуждения: публичные общественные слушания.

Форма предоставления замечаний и предложений: в устной и письменной форме.

Срок приема замечаний и предложений: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения.

Место предоставления предложений и замечаний: 665651 Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Иващенко, 9А/1, ПАО «Коршуновский ГОК», технический отдел, каб. № 111, телефон: (39566) 96-159, E-mail: office@korgok.ru

Дата и время проведения общественных слушаний: 4 апреля 2017 года в 16.00.

Место проведения общественных обсуждений: Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20, актовый зал Администрации Нижнеилимского муниципального района.

Ответственные организаторы:

заместитель технического директора ПАО «Коршуновский ГОК» Кузнецов Александр Михайлович, тел. 8 (39566) 96-012, E-mail: office@korgok.ru

начальник отдела организационно-административной работы администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» Сапранков Андрей Викторович, тел. 8 (39566) 3-00-08, тел./факс 8 (39566) 3-00-08, E-mail: zhelek-city@rambler.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Многokвартирный жилой дом в микрорайоне «Березовый» Ленинского района г. Иркутска».

Заказчик проектной документации: ООО «Финансово-Строительная компания «Домстрой».

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, 8-ой микрорайон, Ново-Ленино.

Вид намечаемой деятельности – новое строительство.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и ООО «Финансово-Строительная компания «Домстрой».

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф. 221, время приема с 09.00 до 18.00, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 4 апреля 2017 г. в 11.00 в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 70-71-09 и по e-mail: ecolog@sibstgroup.com.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области, Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная» Издатель: ОГАУ «Издательский центр» Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177 Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров 78449 – для физических лиц 78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кульгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 20.02.2017 г. в 21.00 Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ Тираж 1580 экз. Цена свободная Следующий номер газеты выйдет 27.02.2017 г.

ogirk.ru

