

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2017 года

Иркутск

№ 37-пп

О внесении изменений в Порядок организации возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям педагогических работников мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 113-оз «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения для отдельных категорий педагогических работников в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям педагогических работников мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Возмещение расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств областного бюджета путем предоставления педагогическим работникам компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация).

Компенсация предоставляется по выбору педагогических работников в размере фактических расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения либо в твердой денежной сумме.

Компенсация является социальной выплатой.»;

2) в пункте 5:

подпункт «ж» после слов «Иркутской области» дополнить словами «, прекративших трудовую деятельность в качестве педагогических работников до 1 января 2009 года»;

подпункт «з» дополнить словами «(для педагогических работников, обратившихся за назначением компенсации в размере фактических расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения)»;

3) в пункте 8 слова «десяти рабочих» заменить словами «двадцати календарных»;

4) пункт 10 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах.»;

5) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Педагогическим работникам, указанным в части 2 статьи 1 Закона Иркутской области, выплата компенсации осуществляется со дня обращения за компенсацией, но не более чем за шесть месяцев до дня обращения за компенсацией.»;

6) в абзаце первом пункта 14 слова «Компенсация выплачивается ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены жилищно-коммунальные услуги,» заменить словами «Выплата компенсации за текущий месяц осуществляется не позднее 25 числа следующего за ним месяца»;

7) дополнить пунктами 14¹, 14² следующего содержания:

«14¹. Педагогический работник вправе до 1 сентября текущего года обратиться в учреждение с заявлением о выборе между получением компенсации в размере фактических расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения либо в твердой денежной сумме с 1 января следующего календарного года. Заявление подается одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка.

В случае, если педагогический работник до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не обратится с соответствующим заявлением в учреждение, с 1 января следующего календарного года предоставление педагогическому работнику компенсации осуществляется в размере в котором она предоставлялась в предшествующем году.

14². В случае, если в одном жилом помещении совместно проживают два или более педагогических работника, предоставление мер социальной поддержки осуществляется каждому из них.

Возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки совместно проживающим педагогическим работникам осуществляется им либо в размере фактических расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения, либо в твердой денежной сумме.»;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Компенсация в размере фактических расходов по оплате твердого топлива при наличии печного отопления выплачивается:

а) на оплату приобретения твердого топлива – в размере, определенном на основании представленных педагогическим работником документов, подтверждающих размер фактических расходов педагогического работника по приобретению твердого топлива, но не более размера, рассчитанного исходя из норматива потребления твердого топлива, утвержденного в соответствии с законодательством, и цены на твердое топливо, установленной в соответствии с законодательством;

б) на оплату доставки твердого топлива – в размере, определенном на основании представленных педагогическим работником документов, подтверждающих размер фактических расходов педагогического работника по доставке твердого топлива, но не более размера, рассчитанного исходя из цены на доставку твердого топлива, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в соответствии с законодательством. В случае отсутствия установленной цены на доставку твердого топлива компенсация расходов на оплату доставки твердого топлива выплачивается в размере, определенном на основании представленных педагогическим работником документов, подтверждающих размер фактических расходов педагогического работника по доставке твердого топлива.»;

9) в пункте 15¹ слова «в соответствии с абзацем третьим пункта 15 настоящего Порядка» исключить;

10) дополнить пунктом 15² следующего содержания:

«15². В целях осуществления взаимодействия по вопросам выплаты педагогическим работникам компенсации учреждения заключают с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) предоставляющими коммунальные услуги, соглашения о взаимодействии в порядке, установленном правовым актом министерства.»;

11) пункт 17 признать утратившим силу;

12) в пункте 18 слова «или не представил в учреждение документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка,» исключить;

13) дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. В случае, если в рассматриваемых учреждением заявлении и (или) документах выявлены недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, противоречия, несоответствия между сведениями, содержащимися в документах, и сведениями, имеющимися в распоряжении учреждения), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, учреждение проводит проверку путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

14) пункт 19 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) в случае выявления в заявлении и (или) документах недостоверных сведений, влияющих на право получения компенсации, – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выявления недостоверных сведений.»;

15) приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 25 января 2017 года № 37-пп

«Приложение
к Порядку организации возмещения
расходов, связанных с предоставлением
отдельным категориям педагогических
работников мер социальной поддержки
по оплате жилых помещений, отопления и
освещения

В областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____»

Ф.И.О. заявителя, адрес места жительства,
дата рождения, категория (статус) заявителя

тип, серия, номер и дата выдачи документа,
удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ, ОТОПЛЕНИЯ И ОСВЕЩЕНИЯ

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения в размере _____

(указать, в каком размере – в размере фактических расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения либо в твердой денежной сумме)

Прошу выплачивать компенсацию путем перечисления денежных средств: _____

на расчетный счет (наименование организации, БИК, ИНН/КПП) _____

через организации почтовой связи, через иные организации _____

Я ознакомлен (а) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатам деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____

Подпись заявителя _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____

Подпись ответственного лица _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____

Подпись ответственного лица _____

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 февраля 2017 года

Иркутск

№ 10-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Игнино»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 января 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Игнино», с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 8 февраля 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Игнино» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 2 февраля 2017 года № 10-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «ИГНИНО»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «Игнино»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 08.02.2017 по 30.06.2017	1 412,80
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 412,80
	Население	с 08.02.2017 по 30.06.2017	1 145,02
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 213,72
	одноставочный тариф, руб./Гкал		

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 февраля 2017 года

Иркутск

№ 8-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Чистые ключи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 января 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Чистые ключи», с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 6 февраля 2017 года по 31 декабря 2017 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Чистые ключи» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать с 6 февраля 2017 года утратившим силу пункт 6 тарифной таблицы приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 431-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям, и на услугу по передаче тепловой энергии для АО «ГУ ЖКХ» на территории Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 2 февраля 2017 года № 8-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «ЧИСТЫЕ КЛЮЧИ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «Чистые ключи»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 06.02.2017 по 30.06.2017	4 168,37
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	4 168,37
	Население	с 06.02.2017 по 30.06.2017	1 587,82
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 683,08
	одноставочный тариф, руб./Гкал		

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

16 января 2017 года

№ 1-уд

Иркутск

**О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения
конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Иркутской области в управлении делами
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 марта 2012 года № 4-уд «О составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

2) приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 29 марта 2013 года № 7-уд «О внесении изменения в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 марта 2012 года № 4-уд»;

3) приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 27 сентября 2013 года № 15-уд «О внесении изменения в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 марта 2012 года № 4-уд»;

4) приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 5 июня 2014 года № 17-уд «О внесении изменения в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 марта 2012 года № 4-уд»;

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 16 января 2017 года № 1-уд

ПОЛОЖЕНИЕ**О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - конкурсная комиссия, конкурс).

2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

4. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление делами).

Глава 2. Полномочия, права и обязанности членов конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии.

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением управления делами с учетом требований статьи 22 Федерального закона.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) проверяет кворум;

3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;

4) проводит заседания конкурсной комиссии;

5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;

6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

8) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;

3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

5) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) обеспечивает ведение протокола заседания конкурсной комиссии;

5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

6) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

7) обеспечивает хранение и передачу в архив управления делами протоколов заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

9. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии.

10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о государственных гражданских служащих Иркутской области, гражданах Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

11. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы.

Глава 3. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

12. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

13. В ходе заседания конкурсная комиссия:

1) оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

2) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами, на замещение которой претендуют кандидаты (далее – вакантная должность);

3) оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, при отсутствии кворума председатель конкурсной комиссии назначает дату проведения нового заседания конкурсной комиссии. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

15. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

16. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

1) порядковый номер протокола заседания;

2) дата и место проведения заседания;

3) ФИО, должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) рассматриваемые на конкурсной комиссии вопросы;

6) результаты открытого голосования, принятое решение по результатам конкурса.

17. Протокол заседания составляется не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Глава 4. Порядок принятия и оформления решений конкурсной комиссии

18. По результатам конкурса конкурсная комиссия в установленном порядке принимает следующие решения:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

2) о непризнании кандидата (кандидатов) победителем конкурса;

3) о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв управления делами в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

4) об отсутствии победителя конкурса из числа кандидатов в случае, предусмотренном в пункте 19 настоящего Положения.

19. Если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал среднее арифметическое значение менее 60 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами.

Средний балл определяется путем деления суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, на количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

20. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов, после оценки их профессиональных и личностных качеств и является основанием для назначения на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении либо о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв управления делами.

21. Победителем конкурса признается кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании и набравший наибольшее среднее арифметическое более 80 баллов.

22. В отношении кандидата (кандидатов), не ставшего (не ставших) победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого (которых) получили высокую оценку (то есть набравшего (набравших) среднее арифметическое менее победителя конкурса, но более 60,1 балла), конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв управления делами.

23. Результаты открытого голосования и принятое решение по результатам конкурса фиксируются в протоколе заседания и оформляются не позднее 7 календарных дней со дня его завершения.

Первый заместитель управляющего
делами Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
А.Ю. Чудорин

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 16 января 2017 года № 1-уд

МЕТОДИКА**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – конкурс) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее – Указ), иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее –управление делами).

Глава 2. Организация проведения конкурса

4. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Указом, по решению управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на основании служебной записки руководителя структурного подразделения управления делами, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области либо формируется кадровый резерв.

5. В целях реализации решения управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о проведении конкурса отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства (далее – отдел) осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса на официальном сайте и на сайте «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом;

2) организует подготовку и направление в течение трех рабочих дней со дня принятия управляющим делами решения о проведении конкурса объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом, для публикации в периодическом печатном издании, в случае принятия решения об этом управляющим делами;

3) осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе. К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом (далее – конкурсные документы), а также сведения согласно приложениям 1, 2 к настоящей Методике.

Конкурсные документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также после истечения установленной даты для их предоставления, без уважительной причины, не принимаются;

4) выдает расписку государственному гражданскому служащему Иркутской области, гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе (далее - претенденты), в получении конкурсных документов с указанием даты их подачи;

5) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных претендентами;

6) передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия) в течение трех рабочих дней после завершения проверки;

7) запрашивает у руководителей структурных подразделений управления делами перечень вопросов для тестирования, анкетирования, групповых дискуссий, темы для написания реферата по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой проводится конкурс (далее – вакантная должность);

8) организует подготовку и направление информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса в письменной форме претендентам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 календарных дней до его начала;

9) подготавливает и направляет информацию претендентам в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных Указом, в течение 7 календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией;

10) подготавливает и направляет сообщения о результатах конкурса в письменной форме кандидатам в 7 – дневный срок со дня его завершения;

11) организует подготовку и размещение в 7 – дневный срок на официальном сайте и на сайте «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса.

Глава 3. Методы оценки кандидатов

6. В соответствии с федеральным законодательством методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов являются индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, индивидуальное собеседование) конкурс может считаться завершенным.

7. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотренную в главах 4-8 настоящей Методики.

8. Балльная система оценки содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 60 баллов
Хорошо	от 60,1 до 85 баллов
Отлично	от 85,1 до 100 баллов

Глава 4. Анкетирование

9. Анкетирование предполагает жестко фиксированный порядок, содержание и форму вопросов, ясное указание способов ответа. Анкетирование производится по вопросам, исходя из квалификационных требований к уровню и характеру знаний и умений, которые необходимы для замещения вакантной должности, и в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения управления делами, в котором

имеется вакантная должность, для замещения которой проводится конкурс, и по другим вопросам.

10. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

11. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, о профессиональном образовании, стаже и опыте работы по специальности, направлению подготовки, о профессиональных знаниях и умениях, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о хобби, увлечениях.

12. Результаты анкетирования оцениваются по 100 балльной системе.

Глава 5. Тестирование

13. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки профессиональных знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень профессиональных знаний и подготовки кандидата.

14. Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности.

15. Тестирование кандидатов на вакантную должность проводится по единому перечню теоретических вопросов, заранее подготовленному структурным подразделением управления делами, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс. Тест составляется на базе квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы, а также содержит вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

16. Тест должен содержать 50 вопросов, каждый из которых должен иметь не менее двух вариантов ответов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла. Тестирование считается пройденным, если количество неправильных ответов не превышает 25 %.

17. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы Иркутской области предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Глава 6. Написание реферата

18. Подготовка реферата включает в себя написание обзорной работы по одной из предложенных конкурсной комиссией тем.

Требования к тексту реферата:

- 1) объем реферата от 3 до 10 страниц;
 - 2) шрифт 14, Times New Roman через 1,5 интервала;
 - 3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.
19. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

20. При оценке реферата на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией используются следующие критерии оценки реферата (по 10 баллов за каждый пункт):

- 1) соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);
- 2) раскрытие темы;
- 3) умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
- 4) обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;
- 5) логическая последовательность;
- 6) научность, широта знаний;
- 7) умение выделять главное, делать выводы;
- 8) видение сути проблемы;
- 9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;
- 10) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

Глава 7. Индивидуальное собеседование

21. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения управления делами, в котором имеется вакантная должность, и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний, навыков и подготовки кандидата.

22. Ответы на вопросы оцениваются по 100 балльной системе.

Глава 8. Проведение групповых дискуссий

23. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению руководителя структурного подразделения управления делами, в котором имеется вакантная должность.

24. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения управления делами, в котором имеется вакантная должность. При использовании данного метода оценки выявляются наиболее самостоятельные, активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидаты.

25. Навыки ведения дискуссии, уровень знаний кандидата оцениваются по 100 балльной системе.

Первый заместитель управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Ю. Чудорин

Приложение 1<1>
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

СВЕДЕНИЯ О СВОЙСТВЕННИКАХ <1>

(фамилия, имя, отчество)

Ваши свойственники (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Если свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указывать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень свойства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«__»_____20__г. Подпись _____

«__»_____20__г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

<1> Предлагается к заполнению на основании пункта 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно которой гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу, а государственный гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, и для обеспечения выполнения других требований указанного Федерального закона

Приложение 2

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ <2>

Ф.И.О. _____
(государственного гражданского служащего Иркутской области(гражданина Российской Федерации))

1. Почему Вы решили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области?

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства Иркутской области от 24 января 2017 года № 30-пп

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ИХ ТЕРРИТОРИЯХ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и определяет порядок информирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о расположенных на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и о признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания (далее - хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции).

2. Настоящий Порядок не распространяется на органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которые Законом Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» наделены отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области.

3. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) в области

2. Существуют ли проекты, которые разработаны и реализованы Вами лично? Если да, то укажите какие:

3. В какой сфере деятельности Вы видите возможное развитие своей карьеры?

Управление в сфере:

- ☐ Образования
☐ Науки
☐ Образования
☐ Экономики
☐ Финансов
☐ Культуры
☐ Здравоохранения
☐ Бизнеса
☐ Государственное и муниципальное управление
☐ Другое _____

Уровень управления:

- ☐ Муниципальный
☐ Региональный
☐ Федеральный (с готовностью переезда в другой регион Российской Федерации)

4. Готовы ли Вы сменить:

Сферу деятельности _____ Да Нет
Место жительства _____

5. Какие факторы для Вас наиболее важны при выборе работы. Расставьте Ваши приоритеты (на первом месте - 1, на втором месте - 2 и т.д.):

N	Мотивационные факторы	Рейтинг
1	Близость места работы к дому	
2	Статус и значимость органов государственной власти (органов местного самоуправления, организации приоритетной сферы экономики)	
3	Продвижение по карьерной лестнице	
4	Приобретение нового опыта и знаний	
5	Возможность управлять	
6	Стабильность, надежность	
7	Высокий личный социальный статус	
8	Гибкий график работы	
9	Самореализация	
10	Сложность поставленных задач, нестандартные решения, творческий подход	
11	Хороший коллектив	
12	Финансовое благополучие	
13	Возможность проявлять инициативу	
14	Нормированный рабочий день	
15	Служение стране, служение делу	

6. Укажите Ваши достижения в профессиональной сфере:

7. Какие Ваши качества способствовали этим достижениям:

8. Укажите цели, к которым Вы стремитесь в профессиональной деятельности:

9. Какую информацию о себе Вы хотели бы добавить, которая характеризовала бы Вас как управленца:

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информирует органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области путем направления сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, включают в себя:

4. Сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, включают в себя:

- а) наименование хозяйствующего субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции;
- б) идентификационный номер налогоплательщика хозяйствующего субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции;
- в) место нахождения (место жительства) хозяйствующего субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции;
- г) адрес электронной почты хозяйствующего субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции (при наличии).

5. Сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, направляются одним из следующих способов:

- а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- б) факсимильной связью;
- в) на официальный адрес электронной почты соответствующего муниципального образования Иркутской области с уведомлением отправителя о прочтении;
- г) иными средствами связи и доставки.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр экономического развития Иркутской области
А.Б. Логашов

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства Иркутской области от 24 января 2017 года № 30-пп

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБ ИЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2017 года

№ 30-пп

Иркутск

Об установлении Порядка информирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о расположенных на их территориях хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и Порядка информирования хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, об издании муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий

В соответствии с пунктом 11 статьи 1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок информирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о расположенных на их территориях хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (прилагается).

2. Установить Порядок информирования хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, об издании муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 31 марта 2017 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и определяет порядок информирования организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, расположенных на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области (далее - хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции), об издании муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (далее - муниципальный правовой акт об определении границ).

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области одновременно с официальным опубликованием муниципального

правового акта об определении границ информируют о нем хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, сведения о которых поступили в Порядке информирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о расположенных на их территориях хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции.

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которые Законом Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» наделены отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, информируют об издании муниципального правового акта об определении границ хозяйствующие субъекты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, сведения о которых находятся в их распоряжении.

4. Информация об издании муниципального правового акта об определении границ включает в себя:

а) наименование муниципального правового акта об определении границ;

б) дату и регистрационный номер муниципального правового акта об определении границ;

в) источник официального опубликования муниципального правового акта об определении границ;

г) дату вступления в силу муниципального правового акта об определении границ.

5. Информация об издании муниципального правового акта об определении границ органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области направляется хозяйствующим субъектам, осуществляющим розничную продажу алкогольной продукции, одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) факсимильной связью;

в) на официальный адрес электронной почты хозяйствующего субъекта, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, с уведомлением отправителя о прочтении;

г) иными средствами связи и доставки.

6. Информирование хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, о внесении изменений в муниципальный правовой акт об определении границ осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 января 2017 года

№ 1-мпр

Иркутск

Об установлении Правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 29 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», подпунктами 13.2, 13.6 пункта 7 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Правила осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

УСТАНОВЛЕНЫ
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 17 января 2017 года № 1-мпр

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют основные вопросы осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области (далее – региональный оператор) в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон).

2. В настоящих Правилах используются основные понятия в значениях, предусмотренных Федеральным законом и принятых в его развитие постановления Правительства Российской Федерации.

3. В соответствии с Федеральным законом статус регионального оператора присваивается юридическому лицу и определяется зона его деятельности на основании конкурсного отбора, который проводится на территории Иркутской области исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области на проведение конкурсного отбора, в установленном порядке.

4. Региональный оператор осуществляет свою деятельность на основании соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – соглашение), заключаемого с министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министерство), в границах зоны деятельности регионального оператора и в течение срока, указанных в данном соглашении.

Порядок заключения соглашения, определяющий, в том числе, содержание соглашения, устанавливается правовым актом министерства в пределах полномочий в соответствии с законодательством.

5. Региональный оператор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящими Правилами и соглашением.

Глава 2. Основная задача, функции, обязанности и права регионального оператора

6. Основной задачей регионального оператора является осуществление деятельности по обеспечению обращения с твердыми коммунальными отходами в зоне своей деятельности в соответствии с Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156, (далее – Правила обращения с твердыми коммунальными отходами), региональной программой в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, - государственной программой Иркутской области «Охрана окружающей среды» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 444-пп, территориальной схемой обращения с отходами (далее - схема обращения с отходами) и соглашением.

7. Региональный оператор в соответствии с задачей, предусмотренной пунктом 6 настоящих Правил, в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) осуществление самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

2) заключение с потребителями договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, которые образуются и места сбора которых находятся в зоне деятельности регионального оператора, в соответствии с формой типового договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641»;

3) согласование в письменной форме организации мест сбора отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;

4) проведение торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора, в форме открытого аукциона, исполняя полномочия его организатора в соответствии с Правилами проведения торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2016 года № 1133;

5) заключение с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов, договоров на оказание услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов;

6) заключение с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора, указанными в документации об отборе при проведении конкурсного отбора регионального оператора, договоров на оказание услуг по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

7) заключение с потребителями, в случае их обращения к региональному оператору с соответствующим предложением, договоров на оказание услуг по утилизации твердых коммунальных отходов;

8) заключение с собственниками земельного участка договоров на оказание услуг по ликвидации места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов (места складирования твердых коммунальных отходов, объем которых превышает 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и не указанным в соглашении);

9) внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении твердых коммунальных отходов в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и Федеральным законом;

10) размещение в Единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров (далее – информационная система) информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

11) ведение бухгалтерского учета и раздельного учета расходов и доходов по регулируемым видам деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации и бухгалтерском учете, порядком ведения раздельного учета затрат по видам указанной деятельности и единой системой классификации таких затрат, утверждаемые уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

12) иные функции, установленные законодательством и соглашением.

8. Региональный оператор при осуществлении функций, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, обязан:

1) не допускать нарушений Правил обращения с твердыми коммунальными отходами, условий соглашения, договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, иных договоров, заключенных в установленном порядке;

2) не допускать возникновение задолженности по оплате услуг операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами;

3) не допускать нарушение схемы потоков твердых коммунальных отходов от источников их образования до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов, закрепленной схемой обращения с отходами;

4) принимать в случае обнаружения мест складирования твердых коммунальных отходов, объем которых превышает 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и не указанном в соглашении, меры, направленные на ликвидацию таких мест в соответствии с Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами;

5) направлять информацию о выявленных местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, утвердивший схему обращения с отходами, для включения в нее сведений о местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов, в случае если в схеме обращения с отходами данная информация, сведения отсутствуют;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и заключенными в установленном порядке соглашением, договорами.

9. Региональный оператор при осуществлении своей деятельности в соответствии с законодательством вправе:

1) иметь доступ к информации, размещенной в информационной системе;

2) заключать с производителем, импортером товаров или с созданной ими ассоциацией (союзом) производителей, импортеров товаров договоров в целях

обеспечения выполнения нормативов утилизации отходов от использования товаров;

3) заключать с собственниками других видов отходов, не относящихся к твердым коммунальным отходам, договоры на оказание услуг по обращению с такими отходами;

4) осуществлять деятельность по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории иного субъекта Российской Федерации в соответствии с правилами обращения с твердыми коммунальными отходами и с учетом соглашения, заключенного в установленном порядке между Иркутской областью и другим соответствующим субъектом Российской Федерации;

5) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством и соглашением.

Глава 3. Взаимодействие при осуществлении деятельности регионального оператора

10. Региональный оператор при осуществлении своей деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, министерством и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, владеющими объектами по обработке, обезвреживанию и (или) захоронению твердых коммунальных отходов, использование которых предусмотрено схемой обращения с отходами, производителями, импортерами товаров, с создаваемыми ими ассоциациями (союзами) производителей, импортеров товаров, собственниками твердых коммунальных отходов, других видов отходов, уполномоченными ими лицами, гражданами, другими региональными операторами (при их наличии), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами (объединениями) в соответствии с законодательством.

11. В соответствии с Федеральным законом региональный оператор обязан предоставлять запрашиваемую в пределах полномочий информацию федеральным органам исполнительными власти, министерству и иным исполнительным органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

12. Взаимодействие между региональным оператором и министерством осуществляется на основе гласности, законности и ответственности.

Основными формами взаимодействия между региональным оператором и министерством являются:

1) заключение соглашения и добросовестное исполнение в установленном порядке предусмотренных в нем обязательств;

2) получение региональным оператором при осуществлении своей деятельности согласования министерства в соответствии с законодательством;

3) совместное обсуждение актуальных проблем обращения с твердыми коммунальными отходами в целях их эффективного и результативного решения;

4) участие по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на заседаниях рабочих групп, иных совещательных, координационных, согласительных и иных органах, создаваемых в установленном порядке;

5) взаимный обмен информацией по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами;

6) обеспечение министерством возможности участия регионального оператора в обсуждении проектов нормативных правовых актов Иркутской области, подготовка которых осуществляется в установленном порядке министерством, и которые затрагивают интересы регионального оператора;

7) анализ и внедрение положительной практики деятельности других региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, функционирующих на территории иных субъектов Российской Федерации;

8) участие в семинарах, научно-практических конференциях, заседаниях круглых столов и иных мероприятиях по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами.

Взаимодействие между региональным оператором и министерством осуществляется также в иных формах, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 4. Контроль за деятельностью регионального оператора. Заключительные положения.

13. Контроль за деятельностью регионального оператора, в том числе по исполнению им настоящих Правил, осуществляют государственные органы, наделенные соответствующими контрольными (надзорными) функциями в соответствии с законодательством.

14. Юридическое лицо может быть лишено статуса регионального оператора по основаниям, определенным Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами. В соответствии с указанными Правилами юридическое лицо, лишенное статуса регионального оператора, обязано:

1) исполнять обязанности регионального оператора до дня, определенного соглашением, заключенным министерством с новым региональным оператором по результатам конкурсного отбора;

2) в течение 10 рабочих дней со дня определения нового регионального оператора передать ему все сведения и документы, необходимые для организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, включая реестр договоров и копии заключенных договоров в сфере обращения с отходами.

15. Отношения, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с законодательством и соглашением.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам заместителем Губернатора Иркутской области – руководителем администрации Усть-Ордынского Бурятского округа М.А. Ивановой на февраль 2017 года

Прием в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	Дата	Время	Место проведения
	8 февраля	15.00-17.00	п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18 каб. 317

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 января 2017 года

№ 2-уд

Иркутск

Об утверждении Положения об отдельных вопросах осуществления внутреннего финансового аудита в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьёй 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 26, 30, 33 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах осуществления внутреннего финансового аудита в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 16 января 2017 года № 2-уд

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение об отдельных вопросах осуществления внутреннего финансового аудита в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 26, 30, 33 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и регулирует отдельные вопросы осуществления внутреннего финансового аудита и определяет предельные сроки проведения аудиторских проверок, форму акта аудиторской проверки, порядок направления акта аудиторской проверки объекту аудита и сроки его рассмотрения объектом аудита, порядок и сроки составления и представления ежеквартальной и годовой отчетности в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление делами).

2. Внутренний финансовый аудит в управлении делами осуществляется должностными лицами, ежегодно назначенными распоряжением управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области из числа лиц, непосредственно подчиненными управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – субъект финансового аудита). Количество должностных лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита, составляет не менее 3 человек.

3. Деятельность субъекта финансового аудита осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом внутреннего финансового аудита (далее – План).

4. План формируется управлением финансового обеспечения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и представляется на утверждение управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо лицу, временно замещающему его должность, до начала очередного финансового года (до 20 декабря текущего года).

Впервые План утверждается не позднее 10 календарных дней со дня утверждения настоящего Положения, но не ранее дня его официального опубликования.

5. Предельный срок проведения аудиторской проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

6. Результат аудиторской проверки оформляется актом аудиторской проверки (далее – акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Акт подписывается субъектом финансового аудита и направляется руководителю объекта финансового аудита не позднее 5 рабочих дней со дня окончания аудиторской проверки.

8. Объект финансового аудита рассматривает акт в течение 5 рабочих дней со дня его получения и вправе представить письменные возражения субъекту финансового аудита.

9. Отчет о результатах аудиторской проверки составляется субъектом финансового аудита и с приложением акта представляется управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо лицу, временно замещающему его должность, не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта аудиторской проверки.

10. По результатам рассмотрения указанного отчета управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо лицо, временно замещающее его должность, принимает решение в форме рас-

поряжения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

11. Ежеквартальная и годовая отчетность о результатах внутреннего финансового аудита (далее - отчетность) составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

12. Отчетность составляется: ежеквартально до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно до 28 числа второго месяца, следующего за отчетным годом.

13. Отчетность подписывается начальником управления финансового обеспечения – главным бухгалтером и в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Положения, представляется управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо лицу, временно замещающему его должность для утверждения.

Начальник управления финансового обеспечения – главный бухгалтер
Н.К. Овечкина

Приложение 1
к Положению об отдельных вопросах осуществления внутреннего финансового аудита в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» ____ 20__ года

ПЛАН
АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ г.

№ п.п.	Объект аудита	Тема проверки (проверяемые внутренние бюджетные процедуры)	Сроки проведения проверки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5

Начальник управления
финансового обеспечения
– главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об отдельных вопросах осуществления внутреннего финансового аудита в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ФОРМА

АКТ
АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ № ____

г. Иркутск «__» ____ 20__ г.

На основании распоряжения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от «__» ____ 20__ г. № ____

(указать наименование акта)

(Ф.И.О. и должность лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита)

проведена проверка (тема проверки, проверяемый период - в соответствии с правовым актом о назначении аудиторской проверки)

Начало проверки «__» ____ 20__ г.
Окончание проверки «__» ____ 20__ г.

1. Основание для проведения аудиторской проверки: ____

(план внутреннего финансового аудита, поручение управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области)

2. Лица, ответственные за осуществление финансово-хозяйственной деятельности и состояние бухгалтерского учета и отчетности в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в проверяемом периоде и на момент проверки:

3. Перечень проверенных документов:

3.1. Учетные аналитические регистры, проверенные сплошным способом:

(наименование документов и за какой период)

3.2. Учетные аналитические регистры, проверенные выборочным способом:

(наименование документов и за какой период)

3.3. Регистры синтетического учета: журналы операций №____, главная книга, а также формы текущей и годовой отчетности проверены по следующим отчетным периодам: ____.

4. Кем и когда проводилась предыдущая аудиторская проверка, а также сведения о нарушениях, выявленных предыдущей проверкой и не устраненных на момент настоящей аудиторской проверки: ____

5. Иные сведения, необходимые для раскрытия вопросов внутреннего финансового аудита: ____

6. Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на документы, прилагаемые к акту по результатам аудиторской проверки:!

7. Выводы?:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению об отдельных вопросах осуществления внутреннего финансового аудита в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» ____ 20__ года

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА ____ 20__ г.
(квартал, год)

№ п/п	Наименование отчетного показателя	Всего
1	2	3
1.	Количество проведенных проверок, всего: по плану внутреннего финансового аудита внеплановых	
2.	Количество проверок, в ходе которых выявлены нарушения (несоответствия), всего: проведенных по плану внутреннего финансового аудита внеплановых	
3.	Количество выявленных нарушений (несоответствий), всего: количество финансовых нарушений количество нефинансовых нарушений (несоответствий)	
4.	Сумма выявленных финансовых нарушений, всего (рублей): в ходе плановых проверок (рублей) в ходе внеплановых проверок (рублей)	
5.	Меры, принятые к устранению нарушений (несоответствий), - количество корректирующих действий (мероприятий)	
6.	Количество устраненных нарушений, всего: количество устраненных финансовых нарушений количество устраненных нефинансовых нарушений (несоответствий)	
7.	Сумма устраненных финансовых нарушений (рублей)	
8.	Число лиц, привлеченных к дисциплинарной и материальной ответственности	
9.	Количество выводов: о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности бюджетной отчетности о соответствии ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета	

Начальник управления
финансового обеспечения –
главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Описательная часть акта должна содержать следующую информацию: описание проделанной работы; изложение фактов, установленных в процессе проверки (в соответствии с вопросами программы проведения аудита); оценка надежности внутреннего контроля; сведения о выявленных недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и причинах таких нарушений, а также о бюджетных рисках; иные результаты внутреннего финансового аудита, исходя из целей его проведения.

При описании нарушения или несоответствия в обязательном порядке указываются нарушенная норма законодательства и (или) иных документов, а также в чем выразилось и к какому периоду относится выявленное нарушение.

Результаты проверки, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами (копиями документов), объяснениями должностных и материально ответственных лиц, результатами экспертиз, другими материалами, полученными в ходе контрольного мероприятия.

² Выводы содержат обобщенную информацию о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам. Кроме того, даются рекомендации и предложения по принятию решений, направленных на устранение выявленных в ходе внутреннего финансового аудита нарушений правовых норм, других нарушений и недостатков; более эффективному использованию финансовых ресурсов, областной государственной собственности; по внесению (при необходимости) соответствующих изменений и дополнений в локальные нормативные акты управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2016 года

Иркутск

№ 162-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 июня 2016 года № 79-мпр

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 июня 2016 года № 79-мпр, следующие изменения:

- 1) подпункт «м» пункта 32 изложить в следующей редакции:
«м) копия формы отчетности № 1-спр, утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (в случае, если указанный отчет не был представлен заявителем в министерство в текущем году) (для кооперативов);»;
 - 2) пункты 119 - 121 считать пунктами 115 - 117 соответственно.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ГРАФИК

приема граждан по личным вопросам должностными лицами администрации Усть-Ордынского Бурятского округа на февраль 2017 года (п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18)

Ф.И.О.	Должность	Время проведения приема	Телефон
Дмитриев Андрей Николаевич	Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	2-й вторник месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-12-62
Романова Лариса Максимовна	Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-я среда месяца, 11.30-13.00	8 (39541) 3-12-62
Хингеев Вениамин Трофимович	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-20-16
Шадарова Раиса Петровна	Начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	2-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-17-18
Жербakov Чингис Алексеевич	Начальник отдела по национальным языкам и национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-27-37
Семенова Евгения Михайловна	Начальник отдела финансово-экономической работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-25-42

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной государственной гражданской службы Иркутской области

Главная группа должностей категории «руководители»

1. Начальник отдела развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Социальная работа», «Юриспруденция» или «Педагогическое образование»;
- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Главная группа должностей категории «специалисты»

2. Начальник отдела кадровой работы в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Управление персоналом» либо «Юриспруденция» или по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Управление персоналом», «Юриспруденция»;
- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущая группа должностей категории «специалисты»

3. Заместитель начальника отдела межведомственного взаимодействия и сопровождения информационных систем персональных данных в управлении информационной безопасности и межведомственного взаимодействия министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по направлению подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Математика и компьютерные науки», «Информационные технологии», «Компьютерные и информационные науки», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информационные системы и технологии», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная информатика»;
- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

4. Советник отдела кадровой работы в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Управление персоналом» либо «Юриспруденция» или по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Управление персоналом», «Юриспруденция»;
- стаж: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Старшая группа должностей категории «специалисты»

5. Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г. Тулуну и Тулунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Управление персоналом», «Юриспруденция». «Социальная работа», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология»;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

6. Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г. Тулуну и Тулунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Управление персоналом», «Юриспруденция». «Социальная работа», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология»;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

7. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Куйтунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Психология», «Управление персоналом», «Юриспруденция». «Социальная работа», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология»;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципов работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

Подробная информация о профессиональных знаниях и навыках, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вышеуказанным должностям размещена на сайте федерального портала государственной службы и управленческих кадров: <http://gossisluzhba.gov.ru/>.

Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии.
3. Копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы.

дополнить подпунктами 5 – 7 следующего содержания:

«5) рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

6) направляет разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 настоящего Соглашения;

7) запрашивает у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 настоящего Соглашения.»;

пункт 4 дополнить подпунктами 4 – 6 следующего содержания:

«4) направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 настоящего Соглашения в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5) обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

6) в случае необходимости обращается в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.»;

дополнить пунктом 5' следующего содержания:

«5'. Получатель подтверждает, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.»;

дополнить пунктом 8' следующего содержания:

В соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За безупречную работу объявить Благодарность Губернатора Иркутской области ХУРСЕНКО Татьяне Ивановне, документоведу филиала федерального казенного учреждения «Главный центр специальных перевозок Министерства

5. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая деятельность) осуществляется впервые), заверенную кадровой службы по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

6. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма № 001-ГС/у.

7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства Р.Ф.

8. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

9. Согласие на обработку персональных данных.

10. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (выдается Информационным центром ГУ МВД России по Иркутской области - ул. Литвинова, 15, г. Иркутск, 664003 либо территориальным отделом полиции по месту жительства).

Подробная информация и бланки документов, необходимые для заполнения размещены на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов

Документы, указанные в настоящем объявлении, предоставляются в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, каб. 402; с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 1 марта 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы и профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 21-49-60 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

«8'. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.»;

пункт 10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.»;

графу

«	Получатель:
»	

изложить в следующей редакции:

«

Получатель
Место нахождения:
ИНН / КПП:
Платежные реквизиты / ОГРН / ОКТМО

».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 февраля 2017 года

№ 3-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в форму соглашения о предоставлении субсидий, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении субсидий, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп», следующие изменения:

в абзацелу после слов «(должность, Ф.И.О.) действующего на основании _____» дополнить словами «(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)»;

в пункте 1 слова «финансового обеспечения (возмещения)» заменить словом «возмещения»;

в пункте 3:

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 января 2017 года

Иркутск

№ 13-ур

Об объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

внутренних дел Российской Федерации» «Центр специальных перевозок МВД России на Восточно-Сибирской железной дороге».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

А.С. Битаров

	из них от племенных	%	x		x
3.2	от коров молочного направления	%	x		x
	из них от племенных	%	x		x

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии) « ____ » _____ 201_ г.

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны, соответствовать годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за предыдущий год.

Приложение 3
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 01.02.2017 года № 4- мпр
«Приложение 14
к Перечню документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 16-33 Положения, с указанием сроков их предоставления

ИНФОРМАЦИЯ О ВЫРУЧКЕ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ОВОЩЕЙ ЗАЩИЩЕННОГО ГРУНТА*

в _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

№ п.п	Наименование культуры	Произведено, тонн	Реализовано, тонн	Сумма выручки, рублей
1	2	3	4	5
(указать месяц, год)				
(указать месяц, год)				
(указать месяц, год)				
(указать месяц, год)				
(указать месяц, год)				
(указать месяц, год)				

* информация включает сведения:
на первом этапе - за декабрь предыдущего года и 6 месяцев текущего года (заполняется в разрезе по месяцам);
на втором этапе - за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года (заполняется в разрезе по месяцам);

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ года »

Приложение 4
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 01.02.2017 года № 4- мпр
«Приложение 14'
к Перечню документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 16-33 Положения, с указанием сроков их предоставления

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА ИНТЕНСИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕПЛИЧНОГО КОМПЛЕКСА*

в _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

№ п.п	Выход продукции (овощей защищенного грунта), кг	Площадь, занятая овощами защищенного грунта, м2	Урожайность овощей защищенного грунта, кг/м2
1	2	3	4

* сведения для информации заполняются сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании отчета о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
« ____ » _____ 20__ года »

Приложение 5
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 01.02. 2017 года № 4-мпр
«Приложение 15
к Перечню документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 16-33 Положения, с указанием сроков их предоставления

ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ МОЛОЧНОГО СКОТОВОДСТВА

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	На 1.01. предыдущего года	На 1.01. текущего года
1	Маточное поголовье крупного рогатого скота – всего:	гол.		
1.1	в т.ч.: товарное маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления (не менее 20 голов)	гол.		
2	Объем производство молока	ц.		
3	Объем реализации произведённого молока	ц.		
4	Уровень товарности молока, % (стр. 3/ стр.2*100%) (не ниже 70%)			
5	Среднегодовое маточное поголовье – всего:	гол.		
5.1	в т.ч.: товарное маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления			
6	Надой молока на 1 корову (строка 2 / строка 5.1)	кг		
7	Выручка от реализации собственной продукции животноводства – всего	тыс. руб.		
8	в том числе: от реализации молока цельного в физическом весе	тыс. руб.		
9	от реализации молочных продуктов в пересчете на молоко	тыс. руб.		
10	Доля выручки в реализации продукции животноводства ((стр.8+стр.9)/ стр.7*100%)) (не ниже 35%)	%		

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии) « ____ » _____ 201_ г.

Сведения, указанные в информации, должны соответствовать годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за предыдущий год.»

Приложение 6
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 01.02.2017 года № 4-мпр
«Приложение 16
к Перечню документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 16-33 положения, с указанием сроков их предоставления

ИНФОРМАЦИЯ О ТОВАРНОМ ПОГОЛОВЬЕ КОРОВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ МЯСНЫХ ПОРОД И КОРОВ ПОМЕСНОГО СКОТА МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВЕ И РЕАЛИЗАЦИИ НА УБОЙ В ЖИВОЙ МАССЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1.01. предыдущего года	на 1.10. предыдущего года	на 1.01. текущего года	на 1.10. текущего года
1.	Маточное поголовье крупного рогатого скота – всего:	гол.				
1.1	в том числе: товарное поголовье коров специализированных мясных пород и коров помесного скота мясного направления (не менее 20 голов)	гол.				
2.	Среднегодовое товарное поголовье коров специализированных мясных пород и коров помесного скота мясного направления	гол.		X		X
3.	Количество телят, рожденных от товарных коров специализированных мясных пород и коров помесного скота мясного направления, всего	гол.		X		X
4.	Коэффициент выхода телят (стр.3 / стр. 2*100%) (не менее 70%)	%		X		X
5.	Произведено и реализовано на убой в живой массе крупного рогатого скота	ц				
6.	Выручка от реализации собственной продукции животноводства – всего	тыс. руб.		X		X
7.	в том числе: от реализации КРС в живой массе	тыс. руб.		X		X
8.	от реализации мяса и мясопродукции в перерасчете на живую массу	тыс. руб.		X		X
9.	Доля выручки от реализации продукции животноводства (стр.7+стр.8)/ стр.6*100%)) (не менее 35%, с 2018 года не менее 40%)	%		X		X

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
« ____ » _____ 20__ года »
Сведения, указанные в информации, должны соответствовать годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за предыдущий год.

Приложение 7
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 01.02.2017 года № 4-мпр
«Приложение 20
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛЕМЕННОГО МОЛОДНЯКА КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ, КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ, СВИНЕЙ, ОВЕЦ, КРОЛИКОВ, ПУШНЫХ ЗВЕРЕЙ

Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района)

Стоимость приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных (без учета транспортных расходов), руб.	50 % стоимости приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных (без учета транспортных расходов), руб.	Общий вес приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кг	Ставка, рублей на кг живого веса	Размер субсидии, руб.	Разное оплачено, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 8
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 01.02.2017 года № 4-мпр
«Приложение 35
к Приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр

ОТЧЕТ О ПОСЕВНЫХ ПЛОЩАДЯХ И ВЫСЕЯННЫХ ЭЛИТНЫХ И ОРИГИНАЛЬНЫХ СЕМЕНАХ ПОД УРОЖАЙ ТЕКУЩЕГО ГОДА (201__ ГОДА)

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района											
Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственных культур за предыдущий (201__)год, га	Валовой сбор в весе после доработки за предыдущий (201__)год, цн.			Посевная площадь текущего года (201__)год, га	в т.ч.		% от общей площади		Приобретено и высеяно	
		Коэффициент перевода в зерновые единицы	Валовой сбор в зерновых единицах за предыдущий (201__)год, цн.			элитными семенами, га	оригинальными семенами, га	площади засеянной элитными семенами	площади засеянной оригинальными семенами	элитных семян, тонн	оригинальных семян, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Пшеница (яровая и озимая)			1								
Рожь (яровая и озимая)			1								
Тритикале (яровая и озимая)			1								
Ячмень (яровой и озимый)			1								
Овес			0,8								
Гречиха			0,75								
Просо			0,81								
Сорго			1								
Горох			0,99								
Бобы кормовые (на зерно)			1,02								
Вика и виковые смеси			0,93								

Кукуруза на силос и зеленый корм			0,17							
Однолетние травы										
зеленый корм			0,14							
сено			0,4							
сенаж, силос			0,41							
Многолетние травы										
семена			0,42							
зеленый корм			0,18							
сено			0,5							
Итого:	0,00	0,00								
Выход зерновых единиц на 1 га посевной площади		x	x							

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
« _____ » _____ 20__ года »

Приложение 9
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 01.02.2017 года № 4-мпр
«Приложение 29
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ОВОЩЕЙ ЗАЩИЩЕННОГО ГРУНТА ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ И ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ

Ведомственная классификация _____ по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района)

Этап предоставления субсидии	Объем выручки от реализации овощей защищенного грунта за соответствующие периоды предыдущего года и текущего года, рублей	Ставка субсидии, рублей	Коэффициент интенсивности использования тепличных комплексов	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1 этап - за декабрь предыдущего года и первое полугодие текущего года						
2 этап - за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года						

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года»

Приложение 10
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 01.02.2017 года № 4-мпр
«Утверждена
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 26-мпр

Форма

ИНФОРМАЦИЯ О ПОГОЛОВЬЕ КОРОВ И ПРОИЗВОДСТВЕ НА УБОЙ В ЖИВОЙ МАССЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1.01. предыдущего года	на 1.10. предыдущего года	на 1.01. текущего года	на 1.10. текущего года
1.	Маточное поголовье крупного рогатого скота – всего:	гол.				
1.1	в том числе: товарное поголовье коров специализированных мясных пород и коров помесного скота (не менее 20 голов)	гол.				
2.	Среднегодовое товарное поголовье коров специализированных мясных пород и коров помесного скота мясного направления	гол.		X		X
3.	Количество телят, рожденных от товарных коров специализированных мясных пород и коров помесного скота	гол.		X		X
4.	Коэффициент выхода телят (стр.3 / стр. 2*100%) (не менее 70%)	%		X		X
5.	Произведено и реализовано на убой в живой массе крупного рогатого скота	ц				
6.	Выручка от реализации собственной продукции животноводства – всего	тыс. руб.		X		X
7.	в том числе: от реализации КРС в живой массе	тыс. руб.		X		X
8.	от реализации мяса и мясопродукции в перерасчете на живую массу	тыс. руб.		X		X
9.	Доля выручки от реализации крупного рогатого скота в живой массе, а также мяса и мясопродукции (в пересчете на живую массу), определяемая по данным формы 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства» отчета о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год, в общей выручке от реализации собственной продукции животноводства (стр.7+стр.8)/стр.6*100%)) (не менее 35%, с 2018 года не менее 40%)	%		X		X

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
« _____ » _____ 20__ года »

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2016 года Иркутск № 86-мпр

О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»

В соответствии с Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года № 47-мпр (далее – регламент), изложив Приложение 1 к регламенту в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение к приказу министерства спорта Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 86-мпр
Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории»

В министерство спорта Иркутской области, « _____ » _____ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
«СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ»

_____ (наименование организации, направляющей представление)
представляет документы судьи _____ (Ф.И.О.), _____ года рождения, город _____ имеющего _____ категорию судьи на присвоение квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» по виду спорта _____ (номер-код вида спорта).

Приложения:
а) копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи;
б) копия второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации
в) при наличии, копия удостоверения «Мастера спорта России международного класса» или «Мастера спорта России»;
г) согласие на обработку персональных данных.

Наименование должности лица организации, направляющей представление подпись И.О. Фамилия

<*> Оформляется на бланке организации, направляющей представление на спортсмена, с указанием юридического адреса, номеров телефона, факса.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2016 г. Иркутск № 94-мпр

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 апреля 2016 года № 33-мпр

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 358-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт «к» пункта 6 Порядка оказания консультативной и психологической помощи беременным женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в Иркутской области, утвержденного приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 5 апреля 2016 года № 33-мпр, изменение, заменив слово «учреждений» словом «организаций».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 февраля 2017 года

№ 9-мпр

Иркутск

О распределении лесов по лесотаксовым разрядам

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», приказом Рослесхоза от 04.12.2008 № 374 «Об определении количества лесничеств на территории Иркутской области и установлении их границ», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение лесов по разрядам такс по территориальному отделу министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеилимскому лесничеству согласно приложению 1.

2. Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области № 564 – апр от 08 июня 2009 года «О распределении лесов по лесотаксовым разрядам» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра лесного комплекса Иркутской области А.Ю. Ступина.

Министр С.В. Шверда

Приложение 1 к приказу
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 2 февраля 2017 года № 9-мпр

Распределение лесов по разрядам такс по территориальному отделу
министерства лесного комплекса Иркутской области
по Нижнеилимскому лесничеству.

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
Ярское участковое лесничество			
«Ярская дача»	п. Новая Игирма	62, 63, 91-93, ч.112, 114, 115, 120-123, 129	3
		ч.18, ч. 19, 20, 40, ч.58, ч.59, 60, 61, ч.64, ч.65, 66, 67, ч.89, 90, 106-109, ч.111, 116-119, 124-128	4
		1, 2, 21, 22, 42, 43, 68, 69, 94-97	6
		3-17, ч.18, ч.19, 23-38	6
	г. Усть-Илимск	39, 41, 44-57, ч.58, ч.59, ч.64, ч.65, 70-88, ч.89, 98-105, 100, ч.111, ч.112, 113, 130	7
«Дальняя дача»	п. Новая Игирма	ч.32, 37, 38, 42, 46, ч.50, 57-59, ч.60, ч.68, 80-84, 86-90, 94-98, 103-106, 110-113, 117-120, 127-129, 136-138, 45, 146, 150	6
		1, ч.2, ч.3, 4, 7, ч.8, 12, 18, 24, ч.25, 29, 30, ч.31, 34-36, 40, 41, 49, 54-56, 63, 71, 78, 79, 85, 91-93, 99-102, 107-109, 114-116, 121-126, 130-135, 139-144, 147-149	7
		ч.2, ч.3, 5, 6, ч.8, 9-11, 16, 17	3
		13-15, 19, 20-23, ч.25, 26-28, ч.31, ч.32, 33, 39	4
	г. Усть-Илимск	43-45, 47, 48, ч.50, 51-53, ч.60, 61, 62, ч.67, ч.68, 69, 70	5
		64-66, 72-77	6
		ч.1, 3, ч.4, 6-8, 10-13, ч.14	3
		16-19, ч.20, 22-24, ч.25, 27, 28, ч.29, ч.30, 32-35	4
		37-39, 44-46, 49-51, ч.52, 54-62, ч.63, ч.64, 67-73, ч.74-ч.76, ч.79-ч.81, 87-91	5
		84-86, 92-97, ч.98, ч.99, 101-116, ч.117, ч.118	6
«Нижнеилимская дача»	п. Новая Игирма	Ч.81, 82, 83, ч.98, ч.99, 100, ч.117, ч.118	4
		42, 43, ч.52, 53, ч.63, ч.64, 65, 66, ч.74-ч.76, 77, 78, ч.79, ч.80	5
		ч.14, 15, ч.20, 21, ч.25, 26, ч.29, ч.30, 31, 36, 40, 41, 47, 48	6
		ч.1, 2, ч.4, 5, 9	7
	п. Новая Игирма	1-5	3
Игирминское участковое лесничество			

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс	
«Туригская дача»	п. Новая Игирма	3-6, 22-27, 44-48, 66-71, 95-98, ч.99, ч.105, 106, ч.135-ч.141	4	
		1, 2, 12-15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 34-43, 56-65, 85-94, 116-126, 154-159	5	
		7-11, 28-33, 49-55, 77-84, 107-115, 142-149, 175-179,199-202, 221, 222, 239	6	
		174	7	
	ст. Мамырь	180-182, 203-207, 223-228, 240, 241	2	
		150-153, 183-191, 208-215, 229-236, 242, 243	3	
		72, ч.99-ч.101, ч.103, 127-132, 160-168, 192-198, 216-220, 237, 238	4	
		73-76, ч.102, ч.104, ч.105, 133, 134, ч.135-ч.141, 169-173	5	
		«Игирминская дача»	п. Новая Игирма	72-76, 94, 95, 97-100, 115-121
	14, 15, 27-29, 41-46, 56-62, 77-84, 101-109, 122-128, 135-153, 160-177			2
1, 2, 5-9, 16-23, 30-36, 47-51, 63-69, 85-91, 110-114, 129-134, 154-159, 178-185	3			
3, 4, 10-13, 24-26, 37-40, 52-55, 70, 71, 92, 93	4			
«Березняковская дача»	п. Новая Игирма			13-23, 26-28, 37-43
		1, 2, 5-7, 9, 10, 29-36, 53-55, 72-76, 89, 90	3	
	ст. Хребтовая	3, 4, 8, 11, 12, 71, 88, 98-101	4	
		44-52, 61-70, 80-87, 92-97	3	
Технический участок № 2 совхоз «Березняковский»	п. Новая Игирма	24, 25, 56-60, 77-79, 91	4	
Технический участок № 3 («Рудногорский»)	п. Новая Игирма	16, 25-29	4	
Технический участок № 4 совхоз «Березняковский»	п. Новая Игирма	20-27, 35, 36, 38-41	3	
Технический участок № 4 совхоз «Березняковский»	п. Новая Игирма	6-15, 17-24, 30	3	
Рудногорское участковое лесничество				
«Брусничная дача»	ст. Рудногорск	130-132, 158-163, 189-196, 205-213, 218-221, 224-228	2	
		49, 50, 71-74, 95-101, 122-129, 151-157, 183-188, 200-204, 214-217, 222, 223	3	
		47, 48, 121, 150, 180-182, 197-199, 331, 342, 343, 352, 353, 361-365	4	
«Рудногорская дача»	ст. Рудногорск	277-284, 301, 302, 306-313, 322-330, 334-349, 361-363, 373-384, 397-404	1	
		258-271, 285-293, 296-300, 303-305, 314-321, 331-333, 350-360, 364-372, 385-396, 405-445	2	
		272-276, 294, 295	3	
«Северная дача»	ст. Рудногорск	104-115, 133-147, 164-179	2	
		28-43, 51-70, 75-94, 102, 103, 116-120, 148, 149, 232-234, 237-247, 249-255	3	
		1-27, 44-46, 198, 199, 211-231, 235, 236, 248, 256, 257	4	
Технический участок № 5 совхоз «Березняковский»	ст.Рудногорск	3-8	2	
Технический участок № 6 совхоз («Рудногорский»)	ст.Рудногорск	14-19	1	
		9-13	2	
Железногорское участковое лесничество				
«Железногорская дача»	ст. Коршуниха	6-14, 16-34, 40-49, 54-63, 71-78, 86-91, 107	1	
		1, 35-39, 50, 52, 53, 64-67, 79-81, 92-97, 105	2	
	ст. Среднеилимская	51, 68-70, 82-85, 98-104	1	
«Видимская дача»	ст. Видим	2-5, 15	1	
		37-43, 46-53, 56-63, 66, 78-83	1	
		11-13, 17-19, 22-26, 32-34, 64, 67-77, 84-96, 99-105, 110, 111	2	
	ст. Сохатый	1-5, 8, 97, 98, 106-109, 114-117, 122	3	
		27, 35, 36, 44, 45, 55, 65	1	
г. Братск	6, 7, 9, 10, 14-16, 20, 21, 28-31, 54	7		

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
«Илимская дача»	ст. Хребтовая	65-68, 92-99, 117-120, 130, 131	1
		11-17, 20-33, 37-52, 58-64, 69-74, 86-91, 100-104, 114-116, 141, 142	2
		1-10, 18, 19, 34-36, 53-57, 75-85, 105-113, 123-129, 135-138, 143	3
	ст. Коршуниха	139, 140, 144	2
	ст. Сохатый	121, 122, 132-134	3
«Мукская дача»	ст. Хребтовая	37, 47	1
		1, 5, 6	3
	ст. Семигорск	33-36, 42-46, 54-58, 67-72, 305, 306	1
		19-32, 38-41, 48-53, 59-66, 73-85, 88-98, 104-111	2
		7, 9-18, 101-103, 115-125, 127-139, 144-153	3
		2-4, 8, 157-209	4
		210-219, 220-247	5
		249-279	6
		282-288, 290-304, 307-309	7
	ст. Коршуниха	86, 87, 99, 100, 112-114, 126	2
	ст. Среднеилимская	140-143, 154-156	3
248		5	
280, 281, 289		6	
«Шестаковская дача»	ст. Среднеилимская	30, 31, 37, 38, 39, 46, 47, 54-57, 68, 69	1
		4-12, 15-22, 24-29, 32-36, 40-45, 48-53, 58, 61-67, 70-74, 77-85, 89-96, 102-106	2
		87, 88, 97-101, 107-114, 116-126, 129-137, 142-147	3
		115, 127, 128, 138-141, 148-172	4
	ст. Коршуниха	13, 14, 23	1
		1-3, 59, 60, 75, 76, 86	2
«Суворская дача Нижнеилимского района»	ст. Сохатый	78-82, 88-90, 92-97, 106	1
		19-29, 32-47, 50-62, 65-77, 83-87, 91, 98-102, 107-113, 116-118	2
		1-18, 30, 31, 48, 49, 63, 64, 119, 120, 145, 146, 165-167, 269-290, 294-298, 304-306, 313	3
		291-293, 299-303, 307-312, 314-329	4
Технический участок № 7 (совхоз «Суворковский»)	ст. Сохатый	8-28	1
		1-7	2
Технический участок № 8 (совхоз «Суворковский»)	ст. Сохатый	93-95, 97	1
		67, 68, 70-72, 84, 85, 97-102, 108-111	2
Технический участок № 9 (совхоз «Коршуновский»)	ст. Хребтовая	13, 14, 16	1
	ст. Коршуниха	15, 17, 18	2
	ст. Коршуниха	47, 48	2
Технический участок № 10 (совхоз «Коршуновский»)	ст. Хребтовая	1-12	1
Технический участок № 11 (совхоз «Коршуновский»)	ст. Коршуниха	19-21, 30, 31	1
Технический участок № 12 (совхоз «Коршуновский»)	ст. Коршуниха	27-29, 32-35	1
		22, 24-26, 36-46, 49-52	2
Верхне-Илимское участковое лесничество			
«Верхне-Илимская дача»	ст. Среднеилимская	1-7, 11-17, 26-32, 49-51, 541	4
		18, 19, 33-41, 52-65, 73-87, 110-122, 148-157, 185-190, 542	5
		88-90, 123-128, 158-166, 191-200, 211-229, 250-267, 291-303, 340-345, 543, 544	6
		268-271, 304-320, 346-369, 388-417, 434-464, 480-511, 526-540	7
	ст. Сохатый	8-10, 20, 21, 91	4
		22-25, 42-48, 66-72, 92-108, 129-143, 167-179, 201-206, 230-234	5
		109, 144-147, 180-184, 207-210, 235-249, 272-290, 321-338, 370-382, 418-421	6
		339, 383-387, 422-433, 465-479, 512-525	7
		103-105	1
		114-115, 121-128, 130-142, 154, 155	2
«Суворская дача Усть-Удинского района»	ст. Сохатый	143, 144, 156-164, 172-216, 223-228, 240, 241	3
		217-222, 229-239, 242-268	4
		129, 147-153, 168-171	2

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2017 года

№ 51-пп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 7 Положения о министерстве
экономического развития Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 90-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об областной государственной поддержке научной, научно-технической и инновационной деятельности», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, следующие изменения:

- подпункт 96 признать утратившим силу;
- в подпункте 99 слова «научных, научно-технических и инновационных программ и проектов» заменить словами «научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов»;
- в подпункте 100 слова «научным, научно-техническим и инновационным программам и проектам» заменить словами «научным, научно-техническим программам и проектам, инновационным проектам».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 января 2017 г.

№ 4-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области
от 22 января 2014 года № 5-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент контрактной службы министерства здравоохранения Иркутской области, утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 22 января 2014 года № 5-мпр, следующие изменения:

- в подпункте 2 пункта 9 абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:
«отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации»;
- подпункт 2 пункта 9 дополнить новым абзацем следующего содержания:
«участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Ко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Евразия – леспром групп» сообщает, что общественные обсуждения (в форме слушаний) по проектной документации «Цех производства топливных гранул из древесных отходов производительностью 30 000 тонн в год», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), состоятся 27 марта 2017 года в 14.00 в конференц-зале здания администрации Казачинско-Ленского муниципального района по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, село Казачинское, ул. Ленина, д. 10.

Заказчик - ООО «Евразия – леспром групп», 666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Пугачева, 37, тел. (39562) 4-02-29, e-mail: alena.maryasova@feforest.ru.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений – отдел АССТ и ЖКХ администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

Материалы ОВОС доступны с 20 февраля 2017 года в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, село Казачинское, ул. Ленина, д. 10, кабинет № 103.

Предложения и замечания по материалам ОВОС принимаются заказчиком – ООО «Евразия – леспром групп», по адресу: 666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Пугачева, 37, тел. (39562)4-02-29, e-mail: alena.maryasova@feforest.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продам земельный участок площадью 12 соток в СНТ «Белочка», недалеко от города (5-й км Култукского тракта). Участок освобожден от деревьев и готовился изначально к постройке дома. Земля в собственности, с переоформлением никаких проблем не будет.

Стоимость – 500 000 рублей.

Хорошее место для семейного отдыха и для индивидуального жилищного строительства. Тел. 89144826228.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

15 февраля 2017 года в 15.00 в здании СДК, находящемся по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Половино-Черемхово, ул. Тракторная, 78, состоится собрание участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения СХП колхоз «Власть Советов», расположенный в Тайшетском районе Иркутской области. Повестка дня: определение местоположения части земельного участка, находящегося в общей долевой собственности, предназначенной для выделения в первоочередном порядке земельных участков в счет земельных долей, и другие вопросы. При себе иметь документы, удостоверяющие личность, правоудостоверяющие документы на земельную долю.

Аукцион ОАО «РЖД»

реклама

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги - филиала ОАО «РЖД», проводит аукцион № 488/ОА-В-СИБ/17, с возможным понижением начальной цены, по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности следующего недвижимого имущества:
Нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 824 кв. м, кадастровый (условный) номер 38:29:010901:632, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Андреева, д. 10, и относящийся к нему земельный участок площадью 877 кв. м, кадастровый номер 38:29:010901:642.
Начальная цена продажи Объекта недвижимого имущества на Аукционе составляет: 7 174 000 рублей с учетом НДС.
Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится «27» марта 2017 г. в 16:15 часов иркутского (11:15 часов московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.
Заявки принимаются до 12:00 часов иркутского (07:00 часов московского) времени «15» марта 2017 г. по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д.7, каб. № 439, 441. Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).
Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-32-67,64-32-46, 64-32-37, 64-51-40.



Аукцион ОАО «РЖД»

реклама

ОАО «РЖД» в лице Восточно-Сибирской железной дороги - филиала ОАО «РЖД», проводит аукцион № 173/ОА-В-СИБ/17 по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности следующего объекта недвижимого имущества:
плавательный бассейн, назначение: нежилое, общая площадь 1 066,3 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:02:000000:436, расположенного по адресу: Иркутская область, Братский район, станция Вихоревка, 269 км.
Начальная цена продажи Объекта недвижимого имущества на Аукционе составляет: 11 079 000,00 (одиннадцать миллионов семьдесят девять тысяч) рублей с учетом НДС.
Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится «27» марта 2017 г. в 16:00 часов иркутского (11:00 часов московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.
Заявки принимаются до 12:00 часов иркутского (07:00 часов московского) времени «15» марта 2017 г. по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д.7, каб. № 439, 441.
Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).
Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-32-67,64-32-46, 64-32-37, 64-51-40.



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Кредитный потребительский кооператив граждан «Содействие-Ангара» сообщает: единая дата проведения собраний кооперативных участков по выборам уполномоченных кооператива в заочной форме - 11.03.2017 (дата окончания приема бюллетеней). С характеристиками кандидатур пайщиков-уполномоченных можно ознакомиться лично в офисе кооператива по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 134, офис 217.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянное удостоверение рулевой-моторист (38 СКА № 0005678), выданное 23 марта 2012 г. в Киренском речном училище на имя Баканина Артема Викторовича, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный в 1992 году Иркутским техникумом физической культуры г. Иркутска на имя Халусова Руслана Викторовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (№ 8652160), выданный 18.06.2001 г. МОУ СОШ № 43 города Иркутска на имя Носковец Александр Сергеевич, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании № 38 ББ 0076077, выданный 19 июня 2009 г. в МУ СОШ № 12 г. Усть-Илимска на имя Ширма Евгения Борисовича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Клепиков Александр Анатольевич, тел. 89086667777, почтовый адрес: Иркутская область, Иркутский район, СПК «Байкальский», ул. Цветочная, дом 22. Кадастровым инженером Варкулевич Ю.А., квалификационный аттестат № 38-11-295, 666032 г. Шелехов, 1-й микрорайон, дом 14, помещение 78, yul-zhurova@yandex.ru, т. 89027659539, подготовлен проект межевания земельных участков, которые могут быть выделены в счет земельных долей из земельного участка сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Барлуksкое». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:000000:178, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Барлуksкое». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 666032 г. Шелехов, 1-й микрорайон, дом 14, помещение 78, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 10.00 до 18.00. Предложения, замечания, возражения по проекту межевания земельных участков направлять (вручать) кадастровому инженеру Варкулевич Ю.А. по адресу: г. Шелехов, 1-й микрорайон, дом 14, помещение 78. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направляются кадастровому инженеру Варкулевич Ю.А. по адресу: г. Шелехов, 1-й микрорайон, дом 14, помещение 78, и в Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Иркутской области по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, № 30, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Савицкий Николай Николаевич (почтовый адрес: 665136 Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Даур, ул. Солнечная, д. 12), телефон: 89086593492, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:11:000000:430, Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Первомайская»;

Бородавкин Виктор Владимирович (почтовый адрес: 666322 Иркутская область, Заларинский район, д. Минеева, ул. Центральная, д. 4, кв. 1), телефон: 89041466410, Сидоренко Григорий Павлович (почтовый адрес: 666323 Иркутская область, Заларинский район, д. Минеева, ул. Центральная, д. 2), телефон: 29025784286, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:04:090101:1017, Иркутская обл., р-н Заларинский;

Старостенко Анна Александровна (почтовый адрес: 665225 Иркутская область, Тулунский район, с. Икей, ул. Коммуны, д. 93), телефон: 89500695576, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:15:000000:287, Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Присаянское»;

Администрация Иргейского муниципального образования – администрация сельского поселения (юридический адрес: 665138 Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Иргей, ул. Клубная, д. 6), телефон: 89041438655, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:11:000000:328, Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Монолит».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификацияный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Кадастровыми инженерами общества с ограниченной ответственностью «Земля Сибири»: Чуйко Лидией Алексеевной, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2129, квалификационный аттестат от 14.12.2010 г. № 38-10-44, почтовый адрес: 664049 Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 45, кв. 33, e-mail: ChLid@Lict.ru, тел: 748-977; Лутфуллиной Дарьей Александровной, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 10820, квалификационный аттестат от 20.10.2014 г. № 38-14-708, почтовый адрес: 664047 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 69, кв. 71, e-mail: stal_das@mail.ru, тел: 20-68-33, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:489, расположенного по адресу: Иркутская область, северная часть Иркутского района, выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является:

1. Мельникова Тамара Иннокентьевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, д. Черемушка, ул. Дорожная, д. 5, кв. 2, тел. 89025779704. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее д. Бургаз. Размер образуемого земельного участка: 89000 кв.м.

2. Мельникова Тамара Иннокентьевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, д. Черемушка, ул. Дорожная, д. 5, кв. 2, тел. 89025779704. Местоположение образуемого земельного участка: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее д. Бургаз. Размер образуемого земельного участка: 78000 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 3, каб. 302; понедельник-четверг с 9 до 14 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.