

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.10.2016

Иркутск

№ 74-мпр

Об установлении размера платы за проведени,е экспертизы качества специальной оценки условий труда по заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, поданным непосредственно в министерство труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 15 сентября 2016 года № 66-мпр «Об утверждении Порядка определения размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить размер платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда по заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, поданным непосредственно в министерство труда и занятости Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 3 августа 2015 года № 60-мпр «Об утверждении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда по заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных

органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, поданным непосредственно в министерство труда и занятости Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра О.В. Рукосуева

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства труда и занятости
Иркутской области
от 14.10.2016 года № 74-мпр

РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ РАБОТНИКОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ИНЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, А ТАКЖЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, СТРАХОВЩИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВОДИВШИХ СПЕЦИАЛЬНУЮ ОЦЕНКУ УСЛОВИЙ ТРУДА, ПОДАНЫМ НЕПОСРЕДСТВЕННО В МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Количество объектов экспертизы (рабочих мест)	Размер платы, руб.
По заявлениям работников	
За один объект экспертизы (рабочее место)	798
По заявлениям профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, организаций, проводивших специальную оценку условий труда	
До 5 (включительно)	7984
От 6 до 50 (включительно)	11976
Свыше 50	15968

Заместитель министра О.В. Рукосуева

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2016 года

Иркутск

№ 125-мпр

О внесении изменения в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 марта 2016 года № 25-мпр

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в краткосрочный план реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29 марта 2016 года № 25-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном портале Иркутской области и официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

Приложение
к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 14 октября 2016 года № 125-мпр
«Утвержден
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 29 марта 2016 года № 25-мпр

Краткосрочный план реализации в 2016 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы														
Раздел 1. Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества (далее - МКД)														
№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь помещений МКД	Стоимость капитального ремонта				Начальный срок проведения капитального ремонта	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта						Всего:	в том числе:				
										за счет средств собственников помещений в МКД	за счет средств областного бюджета	за счет средств иных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Ангарское городское муниципальное образование														
1	г. Ангарск, 106-й кв-л., д. 7В	1960	-	Кирпичные	4	3	5 142,00	3 258,60	601 750,44	559 627,91	0,00	42 122,53	2016	12/31/2017
2	г. Ангарск, 106-й кв-л., д. 5	1958	2015	Кирпичные	4	4	6750,4	4024,3	644 685,92	599 557,91	0,00	45 128,01	2016	31.12.2017
3	г. Ангарск, 107-й кв-л., д. 13	1957	-	Кирпичные	3	2	2 591,90	1 361,30	472 685,58	439 597,59	0,00	33 087,99	2016	12/31/2017
4	г. Ангарск, 107-й кв-л., д. 14	1956	2014	Кирпичные	4	3	4832	2972,7	519 723,92	483 343,25	0,00	36 380,67	2016	31.12.2017
5	г. Ангарск, 10-й мкр., д. 45	1972	2014	Панельные	5	8	12349,81	7917,1	1 135 792,48	1 056 287,01	0,00	79 505,47	2016	31.12.2017
6	г. Ангарск, 11-й мкр., д. 7А	1977	2014	Кирпичные	9	2	7 494,50	5 065,70	8 274 854,36	7 695 614,55	0,00	579 239,81	2016	12/31/2017
7	г. Ангарск, 12-й мкр., д. 13	1966	-	Панельные	5	4	6015,5	3887	10 327 124,34	9 604 225,64	0,00	722 898,70	2016	31.12.2017
8	г. Ангарск, 12-й мкр., д. 19	1966	-	Панельные	5	5	7151,8	4454,2	13 326 590,78	12 393 729,43	0,00	932 861,35	2016	31.12.2017
9	г. Ангарск, 178-й кв-л., д. 15	1962	-	Панельные	5	3	4 120,10	2 559,30	6 147 264,80	5 716 956,26	0,00	430 308,54	2016	12/31/2017
10	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 12	1962	2015	Панельные	5	3	4147,5	2591,7	498 309,28	463 427,63	0,00	34 881,65	2016	31.12.2017
11	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 5	1962	2015	Панельные	5	4	5658,1	3530,7	671 133,26	624 153,93	0,00	46 979,33	2016	31.12.2017
12	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 6	1962	2015	Панельные	5	3	26958,3	25408,3	498 309,28	463 427,63	0,00	34 881,65	2016	31.12.2017
13	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 8	1962	2015	Панельные	5	3	4129,6	2566,4	498 309,28	463 427,63	0,00	34 881,65	2016	31.12.2017
14	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 9	1962	-	Панельные	5	3	4 120,13	2 553,80	8 067 780,28	7 503 035,66	0,00	564 744,62	2016	12/31/2017
15	г. Ангарск, 17-й мкр., д. 7	1987	-	Панельные	9	4	11 995,20	8 295,00	7 419 050,58	6 677 387,08	222 329,96	519 333,54	2016	12/31/2017
16	г. Ангарск, 188-й кв-л., д. 12	1962	2015	Панельные	4	3	3540,7	2036,5	529 722,06	492 641,52	0,00	37 080,54	2016	31.12.2017
17	г. Ангарск, 188-й кв-л., д. 13	1962	-	Панельные	4	3	3 569,30	2 049,50	3 196 965,07	2 973 177,52	0,00	223 787,55	2016	12/31/2017
18	г. Ангарск, 189-й кв-л., д. 2	1963	-	Кирпичные	4	3	3 618,90	2 051,70	478 053,03	444 589,32	0,00	33 463,71	2016	12/31/2017
19	г. Ангарск, 1-й кв-л., д. 2	1949	2015	Крупноблочные силикат	2	2	1 602,60	701,40	607 226,82	564 720,94	0,00	42 505,88	2016	31.12.2017
20	г. Ангарск, 1-й кв-л., д. 27	1949	2015	Крупноблочные силикат	2	2	1671,5	867,1	2 170 881,92	2 018 920,19	0,00	151 961,73	2016	12/31/2017
21	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 1	1959	-	Крупноблочные силикат	4	6	6 636,70	3 580,80	654 373,72	608 567,56	0,00	45 806,16	2016	12/31/2017
22	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 14	1959	-	Крупноблочные силикат	4	4	3 506,20	2 085,70	522 551,46	485 972,86	0,00	36 578,60	2016	31.12.2017
23	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 2	1959	2015	Крупноблочные силикат	4	4	4 189,10	2 383,70	6 372 740,08	5 926 648,27	0,00	446 091,81	2016	12/31/2017
24	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 3	1959	2015	Крупноблочные силикат	4	4	3 978,30	2 168,50	6 138 950,17	5 709 223,66	0,00	429 726,51	2016	12/31/2017
25	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 4	1960	2015	Крупноблочные силикат	4	6	6 589,71	3 807,60	7 673 411,20	7 136 272,42	0,00	537 138,78	2016	31.12.2017
26	г. Ангарск, 211-й кв-л., д. 6	1959	-	Крупноблочные силикат	4	6	6 573,00	3 573,80	623 334,96	579 701,58	0,00	43 633,38	2016	12/31/2017
27	г. Ангарск, 35-й кв-л., д. 16	1951	-	Крупноблочные силикат	2	1	861,4	406,1	2 730 407,86	2 539 279,31	0,00	191 128,55	2016	31.12.2017

28	г. Ангарск, 58-й кв-л., д. 19	1951	2014	Крупнооблочные силикат	2	2	1 708,50	873,30	3 038 812,72	2 826 095,83	0,00	212 716,89	2016	31.12.2017
29	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 10	1956	-	Кирпичные	3	2	2 183,50	1 291,00	3 137 471,18	2 917 848,20	0,00	219 622,98	2016	31.12.2017
30	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 20	1954	2014	Кирпичные	3	2	1813,9	1031,4	234 104,92	217 717,58	0,00	16 387,34	2016	12/31/2017
31	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 22	1954	-	Кирпичные	3	2	2217,63	1315,33	1 910 490,78	1 776 756,43	0,00	133 734,35	2016	31.12.2017
32	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 6	1956	2015	Кирпичные	3	2	1809,4	1039,3	234 104,92	217 717,58	0,00	16 387,34	2016	31.12.2017
33	г. Ангарск, 76-й кв-л., д. 8	1958	-	Кирпичные	4	4	5 832,90	3 737,10	771 727,08	717 706,18	0,00	54 020,90	2016	31.12.2017
34	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 17	1956	2014	Крупнооблочные силикат	4	4	3679,47	2082	338 927,86	315 202,91	0,00	23 724,95	2016	31.12.2017
35	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 6	1958	2015	Крупнооблочные силикат	4	6	6287,48	3626,4	581 029,64	540 357,57	0,00	40 672,07	2016	31.12.2017
36	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 11	1961	2015	Панельные	5	3	3982,79	2559,7	712 196,08	662 342,35	0,00	49 853,73	2016	12/31/2017
37	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 12	1962	2015	Панельные	5	4	5425,74	3492,6	698 904,56	649 981,24	0,00	48 923,32	2016	31.12.2017
38	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 20	1962	2015	Панельные	5	4	5496,04	3523,7	707 807,69	658 261,15	0,00	49 546,54	2016	31.12.2017
39	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 12	1966	-	Кирпичные	5	4	5 434,68	4 031,10	7 820 449,62	7 273 018,15	0,00	547 431,47	2016	31.12.2017
40	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 6	1966	2015	Панельные	5	4	6082,08	3946,8	544 034,28	505 951,88	0,00	38 082,40	2016	31.12.2017
41	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 7	1966	2015	Панельные	5	4	6011,88	3880,8	544 034,28	505 951,88	0,00	38 082,40	2016	31.12.2017
42	г. Ангарск, 85-й кв-л., д. 1	1962	2015	Панельные	5	4	5458,08	3523,5	707 918,58	658 364,28	0,00	49 554,30	2016	31.12.2017
43	г. Ангарск, 85-й кв-л., д. 5	1961	2015	Панельные	5	3	3843,52	2573,8	649 770,54	604 286,60	0,00	45 483,94	2016	31.12.2017
44	г. Ангарск, 86-й кв-л., д. 1	1961	2015	Панельные	5	4	5425,59	3474,2	664 652,70	618 127,01	0,00	46 525,69	2016	12/31/2017
45	г. Ангарск, 86-й кв-л., д. 10	1961	-	Панельные	5	4	5484,84	3501,8	11 235 237,86	10 448 771,21	0,00	786 466,65	2016	12/31/2017
46	г. Ангарск, 86-й кв-л., д. 14	1961	-	Панельные	5	4	5415,12	3489,4	11 365 874,65	10 570 263,42	0,00	795 611,23	2016	12/31/2017
47	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 1	1960	-	Панельные	4	4	4 653,24	2 783,80	9 504 260,64	8 838 962,40	0,00	665 298,24	2016	31.12.2017
48	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 12	1961	-	Панельные	4	3	3 428,68	2 048,70	7 410 735,80	6 891 984,29	0,00	518 751,51	2016	12/31/2017
49	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 13	1960	-	Панельные	4	4	4 669,61	2 777,70	11 024 408,68	10 252 700,07	0,00	771 708,61	2016	31.12.2017
50	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 20	1961	2014	Панельные	4	4	4760,25	2795,9	603 093,28	560 876,75	0,00	42 216,53	2016	31.12.2017
51	г. Ангарск, 88-й кв-л., д. 7	1961	-	Панельные	4	4	4 655,58	2 773,30	11 129 951,51	10 350 854,90	0,00	779 096,61	2016	31.12.2017
52	г. Ангарск, 92-й кв-л., д. 11	1963	2014	Панельные	5	4	5530,4	3527,4	594 835,64	553 197,15	0,00	41 638,49	2016	12/31/2017
53	г. Ангарск, 92-й кв-л., д. 12	1963	-	Панельные	5	4	5480,5	3522,6	5 233 183,67	4 866 860,81	0,00	366 322,86	2016	12/31/2017
54	г. Ангарск, 99-й кв-л., д. 4	1963	-	Крупнооблочные силикат	2	2	500,1	273,8	1 259 775,41	1 171 591,13	0,00	88 184,28	2016	12/31/2017
55	г. Ангарск, А кв-л., д. 2	1958	-	Крупнооблочные силикат	4	6	6 586,32	3 555,23	489 820,36	455 532,93	0,00	34 287,43	2016	12/31/2017
56	г. Ангарск, Б кв-л., д. 1	1959	2014	Крупнооблочные силикат	4	6	5 690,10	3 578,30	5 065 197,06	4 710 633,27	0,00	354 563,79	2016	12/31/2017
Итого:		X	X	X	X	X	289 342,17	186 788,46	189 014 794,92	175 561 429,41	222 329,96	13 231 035,55	X	X
2. Муниципальное образование города Братска														
57	г. Братск, Депутатская ул., д. 35А	1979	-	Кирпичные	9	1	2 808,00	1 905,70	30 133 112,02	28 023 794,18	0,00	2 109 317,84	2016	12/31/2017
58	г. Братск, 25-летия Братскгэсстроя ул., д. 6Б	1958	-	Бревно (брус)	2	1	510,2	467	3 012 504,62	2 801 629,30	0,00	210 875,32	2016	31.12.2017
59	г. Братск, Весенняя ул., д. 17	1957	-	Бревно (брус)	2	1	438	409	276 535,34	257 177,87	0,00	19 357,47	2016	31.12.2017
60	г. Братск, Дубынинский пер., д. 17	1959	-	Бревно (брус)	2	1	436,8	402,7	4 612 545,60	4 289 667,41	0,00	322 878,19	2016	31.12.2017
61	г. Братск, Енисейская ул., д. 52	1980	-	Панельные	9	4	11 754,19	7 841,80	1 878 531,68	1 690 730,11	56 304,35	131 497,22	2016	12/31/2017
62	г. Братск, Енисейская ул., д. 54	1980	-	Кирпичные	5	4	5538	2668,6	13 383 494,36	12 446 649,75	0,00	936 844,61	2016	31.12.2017
63	г. Братск, Железнодорожная ул., д. 7	1963	-	Кирпичные	2	2	1307,63	632,46	6 655 573,34	6 189 683,21	0,00	465 890,13	2016	31.12.2017
64	г. Братск, Заводская ул., д. 16	1979	-	Панельные	9	5	15 188,18	10 130,48	7 514 143,24	6 782 935,21	225 218,00	525 990,03	2016	12/31/2017
65	г. Братск, Заводская ул., д. 3а	1973	-	Панельные	9	6	13 695,88	10 450,53	9 392 673,74	8 453 664,26	281 522,32	657 487,16	2016	12/31/2017
66	г. Братск, Заводская ул., д. 7а	1979	2015	Панельные	9	4	12147,90	8146,90	1 981 872,83	1 843 141,73	0,00	138 731,10	2016	12/31/2017
67	г. Братск, Кирова ул., д. 14А	1981	-	Кирпичные	14	1	5662,73	3921,2	533 836,88	496 468,30	0,00	37 368,58	2016	31.12.2017
68	г. Братск, Кирова ул., д. 3	1964	-	Крупнопанельный	5	3	3452,7	2457,3	9 242 451,08	8 595 479,50	0,00	646 971,58	2016	31.12.2017
69	г. Братск, Комсомольская ул., д. 26	1965	-	Крупнопанельный	5	4	4 756,30	3 577,40	13 141 875,74	12 221 944,44	0,00	919 931,30	2016	12/31/2017
70	г. Братск, Комсомольская ул., д. 26А	1965	-	Крупнопанельный	5	4	4 713,00	3 558,70	13 215 005,95	12 289 955,53	0,00	925 050,42	2016	12/31/2017
71	г. Братск, Крупской ул., д. 21	1980	-	Кирпичные	9	5	12 970,00	9 560,30	9 392 673,74	8 453 664,26	281 522,32	657 487,16	2016	12/31/2017
72	г. Братск, Крупской ул., д. 27	1981	-	Панельные	9	7	16 038,90	11 473,90	13 107 678,94	11 796 010,42	394 130,99	917 537,53	2016	12/31/2017
73	г. Братск, Крупской ул., д. 35	1982	-	Панельные	9	7	15 977,00	11 854,30	13 548 994,34	12 206 433,82	394 130,92	948 429,60	2016	12/31/2017
74	г. Братск, Курчатова ул., д. 64	1980	-	Панельные	9	2	4 428,10	3 480,20	3 757 077,52	3 381 472,91	112 609,18	262 995,43	2016	12/31/2017
75	г. Братск, Макаренко ул., д. 18	1960	-	Кирпичные	4	2	1755,7	1276,2	10 479 971,11	9 746 373,13	0,00	733 597,98	2016	31.12.2017
76	г. Братск, Metallургов ул., д. 37	1982	-	Панельные	9	5	12 899,30	9 627,30	9 392 673,74	8 453 664,26	281 522,32	657 487,16	2016	12/31/2017
77	г. Братск, Мира ул., д. 6	1962	-	Кирпичные	5	3	3169,68	2475,3	13 533 872,31	12 586 501,25	0,00	947 371,06	2016	31.12.2017
78	г. Братск, Муханова ул., д. 16	1982	-	Панельные	9	2	4 371,50	3 480,70	3 757 077,52	3 381 472,91	112 609,18	262 995,43	2016	12/31/2017
79	г. Братск, Пирогова ул., д. 11	1980	-	Панельные	9	5	10 666,60	8 681,00	9 392 673,74	8 453 664,26	281 522,32	657 487,16	2016	12/31/2017
80	г. Братск, Пирогова ул., д. 9	1980	-	Панельные	9	6	13 144,55	10 968,20	11 271 200,70	10 144 390,08	337 826,57	788 984,05	2016	12/31/2017
81	г. Братск, Погодаева ул., д. 16	1962	-	Кирпичные	4	2	1713,3	1271,2	10 392 809,34	9 665 312,69	0,00	727 496,65	2016	31.12.2017
82	г. Братск, Приморская ул., д. 6А	1980	-	Панельные	9	5	11 946,60	9 539,40	9 392 673,74	8 453 664,26	281 522,32	657 487,16	2016	12/31/2017
83	г. Братск, Рябикова ул., д. 36	1980	-	Панельные	9	1	2 628,70	1 989,70	1 878 531,68	1 690 730,11	56 304,35	131 497,22	2016	12/31/2017
84	г. Братск, ул. Мира, д. 2/29	1963	-	Кирпичные	4	3	2720,3	1118,77	12 701 832,23	11 812 703,97	0,00	889 128,26	2016	31.12.2017
85	г. Братск, ул. Подбельского, д. 1/22	1963	-	Кирпичные	5	4	4321,69	2630,09	577 042,99	536 649,98	0,00	40 393,01	2016	31.12.2017
86	г. Братск, Холоднова ул., д. 3	1963	-	Кирпичные	5	2	2078,3	1601,7	9 635 185,46	8 960 722,48	0,00	674 462,98	2016	31.12.2017
87	г. Братск, Энгельса ул., д. 7	1983	-	Панельные	9	1	3 246,92	2 349,32	2 274 334,36	2 058 826,60	56 304,35	159 203,41	2016	12/31/2017
Итого:		X	X	X	X	X	206 486,65	149 947,35	259 460 459,88	238 145 178,19	3 153 049,49	18 162 232,20	X	X
3. Зиминское городское муниципальное образование														
88	г. Зима, Ангарская ул., д. 3	1960	-	Кирпичные	2	2	692,2	630	233 660,24	217 304,02	0,00	16 356,22	2016	31.12.2017
89	г. Зима, Ангарская ул., д. 15	1960	-	Кирпичные	2	2	682	634	233 086,56	216 770,50	0,00	16 316,06	2016	31.12.2017
90	г. Зима, Донская ул., д. 4	1954	-	Кирпичные	2	2	731	672,6	235 986,35	219 467,31	0,00	16 519,04	2016	31.12.2017
91	г. Зима, Клименко ул., д. 48	1957	-	Крупнооблочные силикат	2	2	1148,5	660,9	259 840,26	241 651,44	0,00	18 188,82	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	8	8	3253,7	2597,5	962 573,41	895193,27	0	67380,14	X	X
4. город Иркутск														
92	г. Иркутск, 14-й Советский пер., д. 24	1962	-	Кирпичные	3	2	970,7	625,9	344 979,25	320 830,70	0,00	24148,55	2016	31.12.2017
93	г. Иркутск, 4-я Советская ул., д. 98	1964	2015	Панельные	5	3	4169	2577,6	401 741,86	373 619,93	0,00	28121,93	2016	12/31/2017
94	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 48	1931	-	Кирпичные	4	6	3 142,10	2 752,60	591 460,84	550 058,58	0,00	41402,26	2016	12/31/2017
95	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 57	1930	-	Кирпичные	3	1	997,9	956,7	251 435,72</					

121	г. Иркутск, Боткина ул., д. 5	1958	2015	Крупноблочные силикат	4	3	3824,02	2085,1	3 278 009,13	3 048 548,49	0,00	229460,64	2016	31.12.2017
122	г. Иркутск, Боткина ул., д. 9	1965	-	Кирпичные	4	4	3511,4	2037,5	5 780 080,48	5 375 474,85	0,00	404605,63	2016	31.12.2017
123	г. Иркутск, Бочкина ул., д. 1	1956	-	Бревно (брус)	2	1	534,80	411,40	30 695,65	28 546,95	0,00	2 148,70	2016	31.12.2017
124	г. Иркутск, Бочкина ул., д. 3	1955	-	Бревно (брус)	2	1	534,60	411,20	30 695,65	28 546,95	0,00	2 148,70	2016	31.12.2017
125	г. Иркутск, Варламова ул., д. 91	1961	-	Бревно (брус)	2	2	494,4	494,4	221 232,82	205 746,52	0,00	15486,30	2016	31.12.2017
126	г. Иркутск, Волконского пер., д. 12	1931	-	Кирпичные	3	3	1048,7	914,9	258 800,30	240 684,28	0,00	18116,02	2016	31.12.2017
127	г. Иркутск, Володарского ул., д. 23	1940	-	Кирпичные	2	4	977,84	891,1	238 650,73	221 945,18	0,00	16705,55	2016	12/31/2017
128	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 10	1953	-	Кирпичные	2	1	1 006,50	533,20	183 557,26	170 708,25	0,00	12849,01	2016	12/31/2017
129	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 21	1951	-	Кирпичные	2	1	1 167,20	374,60	322 383,08	299 816,26	0,00	22566,82	2016	12/31/2017
130	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 3	1952	2015	Кирпичные	2	2	1 190,4	664,4	924 994,66	860 245,03	0,00	64749,63	2016	31.12.2017
131	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 9	1955	2015	Кирпичные	2	2	1295,5	723,3	982 244,64	913 487,52	0,00	68757,12	2016	12/31/2017
132	г. Иркутск, Горького ул., д. 10	1951	-	Кирпичные	4	3	2 016,10	1 817,90	294 887,90	274 245,75	0,00	20642,15	2016	12/31/2017
133	г. Иркутск, Грязнова ул., д. 3	1960	-	Кирпичные	4	4	3 048,90	2 781,80	468 920,20	436 095,79	0,00	32824,41	2016	12/31/2017
134	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 105А	1958	-	Кирпичные	5	4	7274,3	4905,2	429 739,25	399 657,50	0,00	30081,75	2016	12/31/2017
135	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 105Б	1958	-	Кирпичные	4	5	7407,7	5117,5	453 147,77	421 427,43	0,00	31720,34	2016	12/31/2017
136	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 105В	1960	-	Кирпичные	6	6	8497,8	5521,9	932 769,19	867 475,35	0,00	65293,84	2016	12/31/2017
137	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 107А	1957	-	Кирпичные	5	4	7886,9	4614,4	432 616,84	402 333,66	0,00	30283,18	2016	12/31/2017
138	г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., д. 107Б	1957	-	Кирпичные	4	6	10266,1	6326,7	505 528,13	470 141,16	0,00	35386,97	2016	12/31/2017
139	г. Иркутск, Демьяна Бедного ул., д. 38	1958	-	Комбинированные	2	8	701,40	653,70	4 241 449,55	3 944 548,08	0,00	296901,47	2016	31.12.2017
140	г. Иркутск, Демьяна Бедного ул., д. 40	1959	-	Комбинированные	2	8	677,90	628,90	5 181 691,65	4 818 973,23	0,00	362718,42	2016	31.12.2017
141	г. Иркутск, Деловский пер., д. 14	1934	-	Кирпичные	2	1	511,8	471,6	222 141,65	206 591,73	0,00	15549,92	2016	31.12.2017
142	г. Иркутск, Деловский пер., д. 18	1935	-	Бревно (брус)	2	2	485,9	443,1	220 628,77	205 184,76	0,00	15444,01	2016	12/31/2017
143	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 25	1961	-	Кирпичные	4	3	3 608,00	2 065,90	4 657 009,17	4 331 018,53	0,00	325990,64	2016	12/31/2017
144	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 39	1961	-	Кирпичные	4	4	4477,8	2518,9	464 281,62	431 781,91	0,00	32499,71	2016	12/31/2017
145	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 41а	1953	-	Кирпичные	2	2	529,7	286,8	243 762,63	226 699,25	0,00	17063,38	2016	31.12.2017
146	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 43/3	1953	-	Кирпичные	2	2	527,7	284,8	306 311,19	284 869,41	0,00	21441,78	2016	12/31/2017
147	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 43/5	1954	-	Бревно (брус)	2	1	449,4	283,6	218 891,63	203 569,22	0,00	15322,41	2016	31.12.2017
148	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 45/5	1960	-	Кирпичные	3	3	2 248,60	1 067,80	4 233 753,61	3 937 390,86	0,00	296362,75	2016	31.12.2017
149	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 52	1940	-	Кирпичные	2	1	540,6	297,3	275 569,92	256 280,03	0,00	19289,89	2016	12/31/2017
150	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 56	1959	-	Кирпичные	2	1	812,7	534,5	208 757,90	194 144,85	0,00	14613,05	2016	12/31/2017
151	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 62в	1955	-	Бревно (брус)	2	1	404,8	262,4	216 286,61	201 146,55	0,00	15140,06	2016	12/31/2017
152	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 70	1956	-	Бревно (брус)	2	1	419,7	285,5	217 197,67	201 993,83	0,00	15203,84	2016	12/31/2017
153	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 21	1960	-	Кирпичные	2	2	1 251,40	625,30	2 649 000,10	2 463 570,09	0,00	185430,01	2016	31.12.2017
154	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 23	1960	-	Кирпичные	2	2	1 312,60	656,30	2 965 989,76	2 758 370,48	0,00	207619,28	2016	12/31/2017
155	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 27	1960	-	Кирпичные	2	2	1 211,20	605,60	2 817 353,17	2 620 138,45	0,00	197214,72	2016	31.12.2017
156	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 29	1960	-	Кирпичные	2	2	1 280,00	640,00	2 824 360,80	2 626 655,54	0,00	197705,26	2016	31.12.2017
157	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 31	1959	-	Кирпичные	2	1	1 016,80	508,40	3 001 333,91	2 791 240,54	0,00	210093,37	2016	12/31/2017
158	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 33	1958	-	Кирпичные	2	1	508,50	322,30	2 976 668,68	2 768 301,87	0,00	208366,81	2016	12/31/2017
159	г. Иркутск, Западный пер., д. 11	1936	-	Бревно (брус)	2	2	522,1	453,2	222 669,40	207 082,54	0,00	15586,86	2016	12/31/2017
160	г. Иркутск, Западный пер., д. 15	1937	-	Бревно (брус)	2	2	935,7	813	246 596,09	229 334,36	0,00	17261,73	2016	31.12.2017
161	г. Иркутск, Зверева ул., д. 27	1958	-	Кирпичные	2	1	1291,8	426,3	265 429,09	246 849,05	0,00	18580,04	2016	31.12.2017
162	г. Иркутск, Зверева ул., д. 31	1958	-	Кирпичные	2	1	1858,8	426,3	296 980,36	276 191,73	0,00	20788,63	2016	31.12.2017
163	г. Иркутск, Зверева ул., д. 33	1959	-	Кирпичные	2	1	904,83	542,90	3 407 806,23	3 169 259,79	0,00	238546,44	2016	31.12.2017
164	г. Иркутск, Иосифа Уткина ул., д. 2	1966	-	Железобетонные с металлическим каркасом	5	4	5519,1	3501,4	10 952 523,82	10 185 847,15	0,00	766676,67	2016	31.12.2017
165	г. Иркутск, Кайская ул., д. 41	1957	2014	Кирпичные	2	1	543	509	91 429,94	85 029,84	0,00	6400,10	2016	12/31/2017
166	г. Иркутск, Кайская ул., д. 57	1965	-	Кирпичные	4	6	3605,3	1995	4 035 377,46	3 752 901,04	0,00	282476,42	2016	31.12.2017
167	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 243	1960	-	Кирпичные	3	1	1 646,70	1 297,30	387 579,26	360 448,71	0,00	27130,55	2016	12/31/2017
168	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 247	1963	-	Панельные	5	3	4 050,10	2 522,00	5 427 778,04	5 047 833,58	0,00	379944,46	2016	12/31/2017
169	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 249	1963	-	Панельные	5	3	4 148,00	2 590,90	7 477 839,49	6 954 390,73	0,00	523448,76	2016	12/31/2017
170	г. Иркутск, Карла Маркса ул., д. 30	1938	-	Кирпичные	4	17	13827,3	13067,4	506 221,08	470 785,60	0,00	35435,48	2016	12/31/2017
171	г.Иркутск, ул. Карла Маркса, д.32/1	1939	нет	Каменные, кирпичные	4	6	3 037,40	1 920,80	314 772,36	292 738,29	0,00	22034,07	2016	31.12.2017
172	г. Иркутск, Кларты Цеткин ул., д. 19	1947	-	Кирпичные	2	2	1 010,60	505,30	3 991 082,72	3 711 706,93	0,00	279375,79	2016	31.12.2017
173	г. Иркутск, Кларты Цеткин ул., д. 42	1947	-	Крупноблочные силикат	2	4	951,6	517,1	2 129 550,74	1 980 482,19	0,00	149068,55	2016	31.12.2017
174	г. Иркутск, Коммунистическая ул., д. 60	1955	-	Кирпичные	3	3	1766,6	1551,2	7 140 216,54	6 640 401,38	0,00	499815,16	2016	12/31/2017
175	г. Иркутск, Красного Восстания ул., д. 5	1940	-	Кирпичные	4	6	3 510,38	3 122,50	990 326,80	921 003,92	0,00	69322,88	2016	12/31/2017
176	г. Иркутск, Красноярская ул., д. 24	1962	-	Кирпичные	4	3	3 584,60	2 001,40	472 067,23	439 022,52	0,00	33044,71	2016	31.12.2017
177	г. Иркутск, Красноярская ул., д. 26	1964	2014	Кирпичные	4	3	3 560,50	1 996,00	3 234 981,55	3 008 532,84	0,00	226448,71	2016	31.12.2017
178	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 130	1965	-	Кирпичные	5	3	4 092,70	2 459,30	4 217 990,15	3 922 730,84	0,00	295259,31	2016	12/31/2017
179	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 131	1962	2015	Кирпичные	4	2	2352	1301,1	221 441,12	205 940,24	0,00	15500,88	2016	31.12.2017
180	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 135	1961	-	Кирпичные	2	2	1 534,70	1 345,20	379 228,40	352 682,41	0,00	26545,99	2016	12/31/2017
181	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 141	1964	2015	Кирпичные	4	3	3464,7	1905,6	337 975,99	314 317,67	0,00	23658,32	2016	12/31/2017
182	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 74	1971	2014	Панельные	5	6	7008	4319,8	6 382 290,84	5 935 530,48	0,00	446760,36	2016	12/31/2017
183	г. Иркутск, Крупской ул., д. 4	1955	-	Бревно (брус)	2	1	413,5	413,5	217 167,92	201 966,17	0,00	15201,75	2016	12/31/2017
184	г. Иркутск, Крымская ул., д. 33	1950	-	Крупноблочные силикат	2	8	716,10	645,80	259 281,40	241 131,70	0,00	18149,70	2016	12/31/2017
185	г. Иркутск, Крымская ул., д. 46	1950	-	Крупноблочные силикат	2	8	729,40	657,00	259 281,40	241 131,70	0,00	18149,70	2016	12/31/2017
186	г. Иркутск, Крымская ул., д. 50	1950	-	Крупноблочные силикат	2	8	729,10	657,90	259 281,40	241 131,70	0,00	18149,70	2016	12/31/2017
187	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 10	1936	-	Бревно (брус)	2	2	496,5	434,8	224 426,27	208 716,43	0,00	15709,84	2016	12/31/2017
188	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 14	1936	-	Бревно (брус)	2	2	694,3	589,4	237 110,81	220 513,05	0,00	16597,76	2016	12/31/2017
189	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 16	1936	-	Бревно (брус)	2	3	692,1	592,3	236 981,67	220 392,95	0,00	16588,72	2016	12/31/2017
190	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 18	1936	-	Бревно (брус)	2	3	679,7	578,9	241 087,72	224 211,58	0,00	16876,14	2016	12/31/2017
191	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 4	1935	-	Бревно (брус)	2	2	531,2	463,6	221 029,58	205 557,51	0,00	15472,07	2016	31.12.2017
192	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 6	1935	-	Бревно (брус)	2	2	527,1	459,4	226					

216	г. Иркутск, Рябикова б-р., д. 12	1966	-	Панельные	5	4	5 662,75	3 507,85	9 540 179,98	8 872 367,38	0,00	667812,60	2016	31.12.2017
217	г. Иркутск, Сибирских Партизан ул., д. 30	1959	-	Кирпичные	4	5	5664,4	3918,6	602 610,34	560 427,62	0,00	42182,72	2016	31.12.2017
218	г. Иркутск, Советская ул., д. 111	1962	-	Кирпичные	4	2	2157,2	1261,2	4 305 139,45	4 003 779,69	0,00	301359,76	2016	31.12.2017
219	г. Иркутск, Советская ул., д. 124б	1953	-	Панельные	2	2	697,10	358,30	1 832 410,97	1 704 142,20	0,00	128268,77	2016	31.12.2017
220	г. Иркутск, Советская ул., д. 124в	1956	-	Кирпичные	2	2	1 076,40	442,70	2 620 732,04	2 437 280,80	0,00	183451,24	2016	31.12.2017
221	г. Иркутск, Советская ул., д. 136	1961	-	Кирпичные	4	3	3 086,70	1 984,70	2 378 499,01	2 212 004,08	0,00	166494,93	2016	31.12.2017
222	г. Иркутск, Советская ул., д. 138	1961	-	Кирпичные	4	3	3 593,70	2 002,10	4 553 903,44	4 235 130,20	0,00	318773,24	2016	31.12.2017
223	г. Иркутск, Советская ул., д. 140	1961	-	Кирпичные	4	2	2 317,40	1 283,70	3 331 066,22	3 097 891,58	0,00	233174,64	2016	31.12.2017
224	г. Иркутск, Советская ул., д. 142	1961	-	Кирпичные	4	3	3 811,00	2 247,30	3 595 408,94	3 343 730,31	0,00	251678,63	2016	31.12.2017
225	г. Иркутск, Советская ул., д. 144	1959	-	Кирпичные	4	2	2 188,00	1 173,40	4 885 510,73	4 543 524,98	0,00	341985,75	2016	31.12.2017
226	г. Иркутск, Советская ул., д. 146	1962	-	Кирпичные	4	2	2 205,79	1 180,49	4 871 782,46	4 530 757,69	0,00	341024,77	2016	31.12.2017
227	г. Иркутск, Советская ул., д. 146а	1963	-	Кирпичные	4	3	3 546,50	1 971,20	3 342 505,43	3 108 530,05	0,00	233975,38	2016	31.12.2017
228	г. Иркутск, Советская ул., д. 148	1962	-	Кирпичные	4	3	3 576,30	1 948,10	3 711 426,44	3 451 626,59	0,00	259799,85	2016	31.12.2017
229	г. Иркутск, Советская ул., д. 178	1953	-	Кирпичные	3	2	1 329,20	1 107,90	609 845,24	567 156,07	0,00	42689,17	2016	31.12.2017
230	г. Иркутск, Советская ул., д. 180	1960	-	Панельные	4	3	2695,4	2019,3	7 595 866,24	7 064 155,60	0,00	531710,64	2016	31.12.2017
231	г. Иркутск, Сухэ-Батора ул., д. 8	1939	-	Кирпичные	4	3	2 864,76	2 600,10	513 053,38	477 139,64	0,00	35913,74	2016	31.12.2017
232	г. Иркутск, Тимирязева ул., д. 53	1960	-	Кирпичные	4	2	1694,2	1583	446 288,52	415 048,32	0,00	31240,20	2016	31.12.2017
233	г. Иркутск, Трилиссера ул., д. 38	1962	-	Панельные	5	3	4 105,20	2 545,80	6 734 509,52	6 263 093,85	0,00	471415,67	2016	31.12.2017
234	г. Иркутск, Трилиссера ул., д. 82	1962	-	Кирпичные	2	2	2 431,20	1 251,50	3 163 098,52	2 941 681,62	0,00	221416,90	2016	31.12.2017
235	г. Иркутск, Трудовая ул., д. 25	1983	-	Панельные	9	4	12 665,40	8 330,50	18 149 875,18	16 879 383,92	0,00	1270491,26	2016	31.12.2017
236	г. Иркутск, Цимлянская ул., д. 19	1961	-	Кирпичные	4	3	4 626,00	2 058,60	3 229 781,48	3 003 696,78	0,00	226084,70	2016	31.12.2017
237	г. Иркутск, Чайковского ул., д. 10	1961	-	Бревно (брус)	2	1	546	507	1 057 325,70	983 312,90	0,00	74012,80	2016	31.12.2017
238	г. Иркутск, Чайковского ул., д. 37	1940	-	Бревно (брус)	2	2	585,7	522,1	236 874,01	220 292,83	0,00	16581,18	2016	31.12.2017
239	г. Иркутск, Чайковского ул., д. 5	1960	-	Кирпичные	4	2	4 665,40	2 705,30	517 516,14	481 290,01	0,00	36226,13	2016	31.12.2017
240	г. Иркутск, Шишкина ул., д. 9	1942	-	Кирпичные	4	4	3 220,80	2 949,00	232 163,82	215 912,35	0,00	16251,47	2016	31.12.2017
241	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 11	1972	-	Панельные	5	8	9 228,50	5 672,30	15 081 313,46	14 025 621,52	0,00	1055691,94	2016	31.12.2017
242	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 22	1983	-	Панельные	9	4	9864,1	8020,1	24 425 934,47	22 716 119,06	0,00	1709815,41	2016	31.12.2017
243	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 24	1971	-	Панельные	4	4	1 315,30	1 246,30	5 993 626,44	5 574 072,59	0,00	419553,85	2016	31.12.2017
244	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 32	1971	-	Панельные	4	3	3 519,10	2 023,50	6 411 847,48	5 963 018,16	0,00	448829,32	2016	31.12.2017
245	г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 46	1972	-	Панельные	5	4	5 356,20	3 347,10	9 131 242,15	8 492 055,20	0,00	639186,95	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	394 573,43	270 741,16	392 057 191,72	364 613 188,27	0,00	27 444 003,45	X	X
5. Муниципальное образование «город Саянск»														
246	г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 2	1974	-	Панельные	5	5	5 718,00	4 422,00	10 014 006,88	9 313 026,40	0,00	700 980,48	2016	12/31/2017
247	г. Саянск, Олимпийский мкр., д. 12	1981	-	Комбинирован- ные	5	4	2890	2890	731 403,90	680 205,63	0,00	51 198,27	2016	31.12.2017
248	г. Саянск, Олимпийский мкр., д. 3	1980	-	Панельные	5	2	1474,6	1474,6	572 708,92	532 619,30	0,00	40 089,62	2016	31.12.2017
249	г. Саянск, Центральный мкр., д. 4	1982	-	Комбинирован- ные	5	17	12417,1	12417,1	874 272,59	813 073,51	0,00	61 199,08	2016	31.12.2017
250	г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 43	1981	-	Панельные	9	2	4116,7	4116,7	794 099,04	738 512,11	0,00	55 586,93	2016	31.12.2017
251	г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 59	1979	-	Панельные	9	1	2063,7	2063,7	733 230,85	681 904,69	0,00	51 326,16	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	28 680,10	27 384,10	13 719 722,18	12 759 341,64	0,00	960 380,54	X	X
6. Муниципальное образование «город Свирск»														
252	г. Свирск, Лермонтова ул., д. 11	1957	-	Кирпичные	2	2	1 628,29	632,72	3 878 147,92	3 606 677,57	0,00	271 470,35	2016	12/31/2017
253	г. Свирск, Лермонтова ул., д. 13	1957	2009	Кирпичные	2	2	1 583,89	636,07	3 935 020,32	3 659 568,90	0,00	275 451,42	2016	12/31/2017
254	г. Свирск, Маяковского ул., д. 10	1961	-	Кирпичные	2	2	1408,92	599,5	2 227 417,98	2 071 498,72	0,00	155 919,26	2016	31.12.2017
255	г. Свирск, Маяковского ул., д. 8	1960	-	Кирпичные	2	2	1009,47	573,15	4 575 592,76	4 255 301,27	0,00	320 291,49	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	5 630,57	2 441,44	14 616 178,98	13 593 046,46	0,00	1 023 132,52	X	X
7. Муниципальное образование - «город Тулун»														
256	г. Тулун, Зинченко ул., д. 14	1968		Бревно (брус)	2	1	364,5	333,7	213 594,72	198 643,09	0,00	14 951,63	2016	31.12.2017
257	г. Тулун, Лыткина ул., д. 81	1904	0	Кирпич	2	2	811,3	422,2	238 681,76	221 974,04	0,00	16 707,72	2016	31.12.2017
258	г. Тулун, Стекольный п., д. 40	1960		Бревно (брус)	2	1	535,3	473,4	223 454,74	207 812,91	0,00	15 641,83	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	6	4	1711,1	1229,3	675 731,22	628430,04	0,00	47301,18	2016	X
8. Муниципальное образование города Усолье-Сибирское														
259	г. Усолье-Сибирское, Богдана Хмельницкого ул., д. 16	1956	2015	Комбинирован- ные	2	2	1 278,69	725,70	943 018,02	877 006,76	0,00	66 011,26	2016	12/31/2017
260	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 50	1962	-	Панельные	5	4	3 526,00	2 733,50	12 001 840,08	11 161 711,27	0,00	840 128,81	2016	12/31/2017
261	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 83Б	1969	-	Кирпичные	4	2	1 392,50	1 297,31	3 808 153,12	3 541 582,40	0,00	266 570,72	2016	12/31/2017
262	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 14	1959	2014	Крупнооблочные силикат	3	3	3 444,70	1 842,46	6 041 224,17	5 618 338,48	0,00	422 885,69	2016	12/31/2017
263	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 16	1961	-	Панельные	4	3	2009,35	1313,3	3 971 138,52	3 693 158,82	0,00	277 979,70	2016	31.12.2017
264	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 26	1960	-	Комбинирован- ные	3	3	2048,81	1652,34	361 941,62	336 605,71	0,00	25 335,91	2016	31.12.2017
265	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 32	1960	2015	Крупнооблочные силикат	4	6	8278,31	5323,71	10 490 947,83	9 756 581,48	0,00	734 366,35	2016	12/31/2017
266	г. Усолье-Сибирское, Серегина проезд., д. 14	1961	-	Кирпичные	4	2	1 833,00	1 221,31	4 112 232,30	3 824 376,04	0,00	287 856,26	2016	31.12.2017
267	г. Усолье-Сибирское, Серегина ул., д. 12	1961	-	Кирпичные	4	2	2318,9	1243,84	4 422 924,47	4 113 319,76	0,00	309 604,71	2016	12/31/2017
268	г. Усолье-Сибирское, Стопани ул., д. 43	1965	2014	Панельные	5	6	5 657,20	5 205,54	8 593 543,04	7 991 995,03	0,00	601 548,01	2016	31.12.2017
269	г. Усолье-Сибирское, Стопани ул., д. 47	1965	-	Панельные	5	6	5655,16	5203,5	12 761 913,75	11 868 579,79	0,00	893 333,96	2016	31.12.2017
270	г. Усолье-Сибирское, Стопани ул., д. 53	1966	-	Панельные	5	4	3834,6	3533,2	7 511 635,72	6 985 821,22	0,00	525 814,50	2016	12/31/2017
271	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 10	1957	2015	Шлакоблок	2	2	1 178,48	655,75	2 783 671,45	2 588 814,45	0,00	194 857,00	2016	12/31/2017
272	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 14	1956	-	Шлакоблок	2	2	1 338,58	741,08	4 732 112,40	4 400 864,53	0,00	331 247,87	2016	12/31/2017
273	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 20	1957	-	Шлакоблок	2	2	1 343,47	599,98	4 585 959,33	4 264 942,18	0,00	321 017,15	2016	12/31/2017
274	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 1	1960	-	Комбинирован- ные	3	3	2 079,15	1 698,91	5 414 627,02	5 035 603,13	0,00	379 023,89	2016	31.12.2017
275	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 18	1956	-	Комбинирован- ные	2	2	727,85	500,99	235 372,41	218 896,34	0,00	16 476,07	2016	31.12.2017
276	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 2	1956	-	Комбинирован- ные	2	2	717,66	485,4	235 287,18	218 817,08	0,00	16 470,10	2016	31.12.2017
Итого:		X	X	X	X	X	48 662,41	35 977,82	93 007 542,43	86 497 014,47	0,00	6 510 527,96	X	X
9. Муниципальное образование город Усть-Илимск														
277	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 20	1970	-	Панельные	5	6	5864,74	4415,2	828 967,23	770 939,52	0,00	58 027,71	2016	31.12.2017
278	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 24	1975	-	Панельные	9	1	2319,89	1817,1	739 552,01	687 783,37	0,00	51 768,64	2016	31.12.2017
279	г. Усть-Илимск, Белградская ул., д. 4	1981	-	Панельные	9	5	13751,08	10351,16	9 606 772,77	8 645 866,26	288 432,42	672 474,09	2016	31.12.2017
280	г. Усть-Илимск, Генералова ул., д. 19	1990	-	Бревно (брус)	2	2	528,4	461,9	223 864,18	208 193,69	0,00	15 670,49	2016	31.12.2017
281	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 42	1983	-	Панельные	9	5	13223,45	9941,9	9 606 772,77	8 645 866,26				

297	г. Вихоревка, Октябрьская ул., д. 4А	1963	-	Кирпичные	3	2	1693,8	1035,3	342 124,24	318 175,54	0,00	23 948,70	2016	31.12.2017
	Итого:	X	X	X	2	2	2296,23	1574,5	4 712 000,82	4382160,76	0,00	329840,06	2016	X
	ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	2 296,23	1 574,50	4 712 000,82	4 382 160,76	0,00	329 840,06	X	X
13. Иркутское районное муниципальное образование														
13.1. Листвянское муниципальное образование														
298	рп. Листвянка, Октябрьская ул., д. 1	1960	2015	Кирпичные	3	2	1884,40	1404,00	1 151 437,51	1 070 836,88	0,00	80 600,63	2016	12/31/2017
	Итого:	X	X	X	X	X	1884,40	1404,00	1 151 437,51	1 070 836,88	0,00	80 600,63	X	X
13.2. Марковское муниципальное образование														
299	рп. Маркова, д. 5	1983	2015	Панельные	5	4	3 603,00	2 736,90	4 136 502,63	3 846 947,45	0,00	289 555,18	2016	12/31/2017
	Итого:	X	X	X	X	X	3 603,00	2 736,90	4 136 502,63	3 846 947,45	0,00	289 555,18	X	X
13.3. Молодежное муниципальное образование														
300	р-н. Иркутский, п. Молодежный, д. 2КОРПА	1964	-	Кирпичные	5	2	5742,8	5483,7	627 515,50	583 589,42	0,00	43 926,08	2016	31.12.2017
	Итого:	X	X	X	5	2	5742,8	5483,7	627 515,50	583589,42	0,00	43926,08	X	X
13.4. Ушаковское муниципальное образование														
301	р-н. Иркутский, с. Пивовариха, Дачная ул., д. 3	1971	-	Кирпичные	3	3	2533,2	1522,8	342 759,16	318 766,02	0,00	23 993,14	2016	31.12.2017
	Итого:	X	X	X	3	3	2533,2	1522,8	342 759,16	318766,02	0,00	23993,14	2016	X
	ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	13 763,40	11 147,40	6 258 214,80	5 820 139,77	0,00	438 075,03	X	X
14. Казаченско-Ленский муниципальный район														
14.1. Ульяновское муниципальное образование														
302	рп. Ульянов, 26 Бакинских комиссаров ул., д. 6	1980	-	Кирпичные	5	1	1 248,25	821,22	3 016 986,93	2 805 797,84	0,00	211 189,09	2016	12/31/2017
	Итого:	X	X	X	X	X	1 248,25	821,22	3 016 986,93	2 805 797,84	0,00	211 189,09	X	X
	ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	1 248,25	821,22	3 016 986,93	2 805 797,84	0,00	211 189,09	X	X
15. Муниципальное образование «Нижнеилимский район»														
15.1. Березняковское муниципальное образование														
303	р-н. Нижнеилимский, п. Березняки, Мира ул., д. 7	1980	1980	Кирпичные	2	1	574,9	526,9	235 462,84	218 980,44	0,00	16 482,40	2016	31.12.2017
	Итого:	X	X	X	2	1	574,9	526,9	235 462,84	218980,44	0,00	16482,4	X	X
15.2. Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»														
304	г. Железногорск-Илимский, 3-й кв-л., д. 26	1964	-	Кирпичные	4	4	3 074,00	2 498,00	6 731 739,39	6 260 517,63	0,00	471 221,76	2016	12/31/2017
305	г. Железногорск-Илимский, 3-й кв-л., д. 28	1964	-	Кирпичные	4	3	2795	1983,2	441 481,36	410 577,66	0,00	30 903,70	2016	31.12.2017
	Итого:	X	X	X	X	X	5 869,00	4 481,20	7 173 220,75	6 671 095,29	0,00	502 125,46	X	X
15.3. Шестаковское муниципальное образование														
306	рп. Шестаково, Транспортная ул., д. 38	1973	-	Кирпичные	1	1	372	327	179 334,56	166 781,14	0,00	12 553,42	2016	31.12.2017
	Итого:	X	X	X	1	1	372	327	179 334,56	166781,14	0,00	12553,42	X	X
	ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	6 815,90	5 335,10	7 588 018,15	7 056 856,87	0,00	531 161,28	X	X
16. Муниципальное образование «Нижнеудинский район»														
16.1. Нижнеудинское муниципальное образование														
307	г. Нижнеудинск, Знаменская 2-я ул., д. 30	1955	-	Шлакоблочные	2	2	870,00	580,37	3 184 824,12	2 961 886,43	0,00	222 937,69	2016	12/31/2017
308	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 61	1972	-	Кирпичные	5	4	5 440,28	3 290,58	7 297 136,35	6 786 336,81	0,00	510 799,54	2016	12/31/2017
309	г. Нижнеудинск, Комсомольская ул., д. 17	1960	-	Кирпичные	3	2	2 950,89	1 344,39	6 745 633,97	6 273 439,59	0,00	472 194,38	2016	12/31/2017
310	г. Нижнеудинск, Кржижановского ул., д. 1	1960	-	Кирпичные, шлакоблочные	2	2	940,35	626,90	2 455 101,07	2 283 244,00	0,00	171 857,07	2016	12/31/2017
311	г. Нижнеудинск, Ленина ул., д. 17	1964	-	Панельные	4	3	3 410,20	2 055,20	7 749 633,51	7 207 159,16	0,00	542 474,35	2016	12/31/2017
	Итого:	X	X	X	X	X	13 611,72	7 897,44	27 432 329,02	25 512 065,99	0,00	1 920 263,03	X	X
	ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	13 611,72	7 897,44	27 432 329,02	25 512 065,99	0,00	1 920 263,03	X	X
17. Муниципальное образование «Слюдянский район»														
17.1. Байкальское муниципальное образование														
312	г. Байкальск, мкр. Строитель, Байкальская ул., д. 44	1980	-	Бревно (брус)	2	2	1 339,50	595,50	4 000 006,66	3 720 006,19	0,00	280 000,47	2016	12/31/2017
313	г. Байкальск, мкр. Южный, 1-й кв-л., д. 32	1965	-	Бревно (брус)	2	3	1 666,40	787,10	6 263 114,53	5 824 696,51	0,00	438 418,02	X	12/31/2017
	Итого:	X	X	X	X	X	3 005,90	1 382,60	10 263 121,19	9 544 702,70	0,00	718 418,49		X
17.2. Слюдянское муниципальное образование														
314	г. Слюдянка, Ленина ул., д. 111	1957	-	Кирпичные	3	3	2 611,90	1 290,40	6 136 049,81	5 706 526,32	0,00	429 523,49	2016	12/31/2017
	Итого:	X	X	X	X	X	2 611,90	1 290,40	6 136 049,81	5 706 526,32	0,00	429 523,49	X	X
	ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	5 617,80	2 673,00	16 399 171,00	15 251 229,02	0,00	1 147 941,98	X	X
18. Муниципальное образование «Тайшетский район»														
18.1. «Бирюсинское городское поселение»														
315	г. Бирюсинск, Октябрьская ул., д. 8	1975	-	Панельные	5	4	5 149,10	3 300,70	10 510 371,49	9 774 645,49	0,00	735 726,00	2016	12/31/2017
316	г. Бирюсинск, Первомайская ул., д. 8	1980	-	Панельные	5	4	5 136,00	3 283,00	9 835 053,83	9 146 600,06	0,00	688 453,77	2016	12/31/2017
317	г. Бирюсинск, Советская ул., д. 21	1972	-	Кирпичные	5	4	5 323,60	3 478,30	8 217 087,11	7 641 891,01	0,00	575 196,10	2016	12/31/2017
	Итого:	X	X	X	X	X	15 608,70	10 062,00	28 562 512,43	26 563 136,56	0,00	1 999 375,87	X	X
18.2. «Тайшетское городское поселение»														
318	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 100	1962	-	Кирпичные	4	2	2 144,00	1 268,40	5 182 224,17	4 819 468,48	0,00	362 755,69	2016	12/31/2017
319	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 2	1966	-	Кирпичные	4	3	2 472,62	1 863,70	7 063 465,36	6 569 022,78	0,00	494 442,58	2016	12/31/2017
	Итого:	X	X	X	X	X	4 616,62	3 132,10	12 245 689,53	11 388 491,26	0,00	857 198,27	X	X
	ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	20 225,32	13 194,10	40 808 201,96	37 951 627,82	0,00	2 856 574,14	X	X
19. Усольское районное муниципальное образование														
19.1. Белореченское муниципальное образование														
320	рп. Белореченский, д. 1	1973	-	Панельные	5	4	4 400,00	3 292,00	7 951 081,85	7 394 506,12	0,00	556 575,73	2016	12/31/2017
321	рп. Белореченский, д. 23	1979	-	Панельные	5	4	4 479,31	3 371,31	6 491 658,01	6 037 241,95	0,00	454 416,06	2016	12/31/2017
	Итого:	X	X	X	X	X	8 879,31	6 663,31	14 442 739,86	13 431 748,07	0,00	1 010 991,79	X	X
	ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	8 879,31	6 663,31	14 442 739,86	13 431 748,07	0,00	1 010 991,79	X	X
20. Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район														
20.1. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)														
322	г. Усть-Кут, Комсомольский пер., д. 1	1959	-	Кирпичные	2	2	655,1	618	231 507,78	215 302,24	0,00	16 205,54	2016	12/31/2017
323	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 7	1957	-	Комбинированные	2	2	839	756,4	242 376,92	225 410,54	0,00	16 966,38	2016	12/31/2017
324	г. Усть-Кут, Речников ул., д. 32	1968	-	Кирпичные	5	3	4 138,90	2 529,10	8 421 046,33	7 831 573,09	0,00	589 473,24	2016	31.12.2017
325	г. Усть-Кут, Речников ул., д. 36	1968	-	Кирпичные	5	5	4 293,00	3 305,50	11 070 286,33	10 295 366,29	0,00	774 920,04	2016	31.12.2017
	Итого:	X	X	X	X	X	9 926,00	7 209,00	19 965 217,36	18 567 652,16	0,00	1 397 565,20	X	X
20.2. Янтальское муниципальное образование														
326	р-н. Усть-Кутский, рп. Янталь, Еловая ул., д. 3	1977	-	Крупноблочные силикат	2	2	316,6	283,5	211 295,40	196 504,72	0,00	14 790,68	2016	31.12.2017
	Итого:	X	X	X	2	2	316,6	283,5	211 295,40	196504,72	0,00	14790,68	X	X
	ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	10 242,60	7 492,50	20 176 512,76	18 764 156,88	0,00	1 412 355,88	X	X
21. Черемховское районное муниципальное образование														
21.1. Михайловское муниципальное образование														
327	рп. Михайловка, 1-й кв-л., д. 10	1973	2015	Панельные	5	4	5 328,88	3 478,30	6 439 337,24	5 988 583,63	0,00	450 753,61	2016	12/31/2017
	Итого:	X	X	X	X	X	5 328,88	3 478,30	6 439 337,24	5 988 583,63	0,00	450 753,61	X	X
	ИТОГО по району:	X	X	X	X	X	5 328,88	3 478,30	6 439 337,24	5 988 583,63	0,00	450 753,61	X	X
22. Шелеховский муниципальный район														
22.1. город Шелехов														
328	г. Шелехов, 2-й кв-л., д. 17А	1958	-	Кирпичные	2	2	1214,9	664,1	263 645,20	245 190,04	0,00	18 455,16	2016	31.12.2017
329	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 2	1961	2015	Панельные	4	3	3405,2	2095,3	369 625,56	343 751,77	0,00	25 873,79	2016	12/31/2017
330	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 6	1962	-	Панельные	4	3	3 428,60	2 059,80	4 710 963,69	4 381 196,23	0,00	329 673,46	2016	12/31/2017
331	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 7	1962	-	Панельные	4	3	3 361,70	2 062,70						

58	г. Братск, 25-летия Братскэстроля ул., д. 6Б	3 012 504,62	2 969 197,96	324 869,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654 250,34	177 192,36	1 476 392,15	0,00	263 197,76	13 752,90	59 543,13	0,00	43 306,66
59	г. Братск, Весенняя ул., д. 17	276 535,34	276 535,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 387,50	57 976,20	79 171,64	0,00
60	г. Братск, Дубынский пер., д. 17	4 612 545,60	4 546 483,50	304 272,29	896 535,83	0,00	214 181,12	318 446,43	247 645,20	511 704,81	118 811,96	1 411 016,10	0,00	393 298,89	71 027,74	59 543,13	0,00	66 062,10
61	г. Братск, Енисейская ул., д. 52	1 878 531,68	1 868 546,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 826 491,07	0,00	0,00	0,00	42 055,45	0,00	9 985,16	0,00
62	г. Братск, Енисейская ул., д. 54	13 383 494,36	13 187 287,87	1 226 860,34	4 250 745,02	0,00	517 333,02	691 337,33	423 176,73	3 480 923,17	850 638,22	1 558 909,55	0,00	356 362,53	31 000,96	0,00	196 206,49	0,00
63	г. Братск, Железнодорожная ул., д. 7	6 655 573,34	6 558 893,58	417 236,20	1 036 613,70	0,00	204 368,09	452 581,74	419 056,10	1 841 233,01	541 539,43	1 552 792,79	0,00	0,00	93 472,52	0,00	39 938,28	0,00
64	г. Братск, Заводская ул., д. 16	7 514 143,24	7 474 204,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 395 983,17	0,00	0,00	0,00	168 221,79	0,00	39 679,76	0,00
65	г. Братск, Заводская ул., д. 3а	9 392 673,74	9 342 750,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 132 473,06	0,00	0,00	0,00	210 277,24	0,00	49 923,44	0,00
66	г. Братск, Заводская ул., д. 3а	1 981 872,83	1 952 584,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 288,76	0,00
67	г. Братск, Кирова ул., д. 14А	533 836,88	533 836,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441 033,26	0,00	92 803,62	0,00
68	г. Братск, Кирова ул., д. 3	9 242 451,08	9 109 474,14	1 115 823,46	1 322 846,92	0,00	471 687,80	1 551 395,23	1 077 269,90	2 289 488,49	432 044,08	640 979,45	0,00	0,00	25 463,22	182 475,59	132 976,94	0,00
69	г. Братск, Комсомольская ул., д. 26	13 141 875,74	12 948 676,34	1 501 779,96	2 267 016,25	0,00	499 276,11	817 671,47	1 495 726,11	3 043 705,38	643 850,53	2 654 503,55	0,00	0,00	25 146,98	0,00	193 199,40	0,00
70	г. Братск, Комсомольская ул., д. 26А	13 215 005,95	13 020 725,81	1 501 779,96	2 267 016,25	0,00	499 276,11	817 671,47	1 495 726,11	3 043 705,38	551 799,09	2 818 604,46	0,00	0,00	25 146,98	0,00	194 280,14	0,00
71	г. Братск, Крупской ул., д. 21	9 392 673,74	9 342 750,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 132 473,06	0,00	0,00	0,00	210 277,24	0,00	49 923,44	0,00
72	г. Братск, Крупской ул., д. 21	13 107 678,94	13 037 786,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 785 454,00	0,00	0,00	0,00	252 332,69	0,00	69 892,25	0,00
73	г. Братск, Крупской ул., д. 35	13 548 994,34	13 473 201,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 785 451,67	0,00	0,00	0,00	294 388,13	0,00	75 793,01	0,00
74	г. Братск, Курчатова ул., д. 64	3 757 077,52	3 737 108,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 652 997,48	0,00	0,00	0,00	84 110,90	0,00	19 969,14	0,00
75	г. Братск, Макаренко ул., д. 18	10 479 971,11	10 326 425,97	4 084 432,44	580 519,08	0,00	95 809,25	182 989,54	163 152,62	1 702 399,45	775 841,69	2 290 882,11	0,00	388 793,17	61 606,62	0,00	153 545,14	0,00
76	г. Братск, Металлургов ул., д. 37	9 392 673,74	9 342 750,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 132 473,06	0,00	0,00	0,00	210 277,24	0,00	49 923,44	0,00
77	г. Братск, Мира ул., д. 6	13 533 872,31	13 334 811,78	1 383 973,20	2 252 566,53	0,00	379 323,32	625 172,78	865 463,45	2 104 090,23	862 326,48	4 668 043,37	0,00	172 449,58	21 402,84	0,00	199 060,53	0,00
78	г. Братск, Мухомова ул., д. 16	3 757 077,52	3 737 108,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 652 997,48	0,00	0,00	0,00	84 110,90	0,00	19 969,14	0,00
79	г. Братск, Пирогова ул., д. 11	9 392 673,74	9 342 750,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 132 473,06	0,00	0,00	0,00	210 277,24	0,00	49 923,44	0,00
80	г. Братск, Пирогова ул., д. 9	11 271 200,70	11 241 293,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 958 960,59	0,00	0,00	0,00	252 332,69	0,00	59 907,42	0,00
81	г. Братск, Подольского ул., д. 16	10 392 809,34	10 240 617,53	840 077,54	3 077 980,23	0,00	319 902,93	642 278,77	627 788,45	2 393 875,62	623 345,61	1 649 276,58	0,00	0,00	66 091,80	0,00	152 191,81	0,00
82	г. Братск, Приморская ул., д. 6А	9 392 673,74	9 342 750,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 132 473,06	0,00	0,00	0,00	210 277,24	0,00	49 923,44	0,00
83	г. Братск, Редикова ул., д. 36	1 878 531,68	1 868 546,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 826 491,07	0,00	0,00	0,00	42 055,45	0,00	9 985,16	0,00
84	г. Братск, ул. Мира, д. 2/29	12 701 832,23	12 514 928,58	1 357 427,48	2 267 749,74	0,00	313 220,33	607 219,35	782 592,40	2 164 959,25	288 859,36	4 365 771,66	0,00	355 149,65	11 979,36	0,00	186 903,65	0,00
85	г. Братск, ул. Подбельского, д. 1/22	577 042,99	577 042,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475 838,54	0,00	101 204,45	0,00
86	г. Братск, Холодная ул., д. 3	9 635 185,46	9 493 546,58	1 069 252,81	1 724 912,29	0,00	237 580,69	0,00	70 966,27	1 396 076,53	645 067,33	3 936 766,32	0,00	393 998,32	18 926,02	0,00	141 638,88	0,00
87	г. Братск, Энгельса ул., д. 7	2 274 334,36	2 258 500,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 826 491,07	0,00	0,00	389 953,66	42 055,45	0,00	15 834,18	0,00
ИТОГО:	3-й Зиминское городское муниципальное образование	259 460 459,88	256 662 713,26	20 557 907,50	28 074 044,53	0,00	3 751 958,77	6 706 764,11	8 495 208,25	102 283 682,90	27 678 277,10	42 525 999,60	1 873 806,43	3 106 565,09	3 894 016,01	359 538,05	273 179,71	2 797 746,62
88	г. Зима, Ангарская ул., д. 3	233 660,24	233 660,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 698,98	0,00	82 961,26	0,00
89	г. Зима, Ангарская ул., д. 5	233 086,56	233 086,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 244,68	0,00	82 841,88	0,00
90	г. Зима, Донская ул., д. 14	235 986,35	235 986,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152 424,14	0,00	83 562,21	0,00
91	г. Зима, Клименко ул., д. 48	259 840,26	259 840,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171 005,60	0,00	88 834,66	0,00
Итого:	4-й Город Иркутск	962 573,41	962 573,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	624 373,40	0,00	338 200,01	0,00
92	г. Иркутск, 14-й Советский пер., д. 24	344 979,25	344 979,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262 600,74	0,00	82 378,51	0,00
93	г. Иркутск, 4-я Советская ул., д. 98	401 741,86	395 804,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 937,08	0,00
94	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 48	591 460,84	591 460,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	591 460,84	0,00	0,00	0,00
95	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 57	251 435,72	251 435,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183 291,76	0,00	68 143,96	0,00
96	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 67	360 595,02	360 595,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360 595,02	0,00	0,00	0,00
97	г. Иркутск, 6-я Советская ул., д. 186	503 600,40	503 600,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	503 600,40	0,00	0,00	0,00
98	г. Иркутск, Анастроителей ул., д. 59	3 131 428,07	3 086 369,72	783 212,57	0,00	0,00	100 516,67	0,00	138 386,92	0,00	311 364,35	1 735 488,93	0,00	0,00	17 400,28	0,00	45 058,35	0,00
99	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5	485 836,70	485 836,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390 325,12	0,00	95 511,58	0,00
100	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5а	519 232,24	519 232,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	417 493,44	0,00	101 738,80	0,00
101	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5б	511 981,28	511 981,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	411 837,70	0,00	100 143,58	0,00
102	г. Иркутск, Академика Курчатова ул., д. 5в	634 610,69	634 610,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	535 216,14	0,00	99 394,55	0,00
103	г. Иркутск, Академика Образцова ул., д. 8	236 956,85	236 956,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155 682,12	0,00	81 274,73	0,00
104	г. Иркутск, Академическая ул., д. 10	329 507,92	324 637,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 870,06	0,00
105	г. Иркутск, Академическая ул., д. 11	323 046,74	328 124,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 922,19	0,00
106	г. Иркутск, Академическая ул., д. 16	333 046,74	328 124,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 922,19	0,00
107	г. Иркутск, Академическая ул., д. 2	330 860,20	325 969,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 890,27	0,00
108	г. Иркутск, Академическая ул., д. 20	333 046,74	328 124,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 922,19	0,00
109	г. Иркутск, Аэрофлота ул., д. 7	8 366 076,60	8 247 656,58	2 067 551,67	2 399 559,41	0,00												

140	г. Иркутск, Демьяна Бедного ул., д. 40	5 181 691,65	5 105 972,11	524 659,71	1 277 998,06	0,00	0,00	128 562,11	211 344,09	302 711,81	0,00	843 822,93	407 866,48	1 395 599,76	0,00	0,00	13 407,16	0,00	0,00	75 719,54
141	г. Иркутск, Демьянский пер., д. 14	222 141,65	222 141,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141 873,76	0,00	0,00	80 267,89
142	г. Иркутск, Демьянский пер., д. 18	220 628,77	220 628,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140 762,20	0,00	0,00	79 866,57
143	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 25	4 657 009,17	4 590 644,68	1 156 911,24	902 021,28	0,00	146 729,04	154 767,28	163 063,55	0,00	0,00	0,00	332 609,30	1 697 211,33	0,00	0,00	37 331,66	0,00	0,00	66 364,49
144	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 39	464 281,62	457 419,92	0,00	0,00	457 419,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163 736,80	0,00	0,00	6 861,70
145	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 41а	243 762,63	243 762,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163 638,86	62 676,98	79 995,35	80 025,83
146	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 43/3	306 311,19	306 311,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 893,72	0,00	0,00	79 997,91
147	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 43/5	218 891,63	4 178 891,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139 893,72	0,00	0,00	79 997,91
148	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 43/5	4 233 753,61	4 173 678,02	675 889,78	718 253,72	281 664,63	153 682,76	73 866,17	94 680,20	0,00	0,00	0,00	845 316,10	1 234 745,84	0,00	0,00	95 578,82	0,00	0,00	60 075,59
149	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 56	275 569,92	275 569,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143 951,74	51 427,26	80 190,92	0,00
150	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 56	208 757,90	208 757,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124 508,88	0,00	0,00	84 249,02
151	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 62а	216 286,61	216 286,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137 908,96	0,00	0,00	78 377,65
152	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 70	217 197,67	217 197,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138 572,12	0,00	0,00	78 625,55
153	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 21	2 649 000,10	2 610 614,49	290 598,54	841 690,58	0,00	111 479,70	108 146,26	165 643,86	0,00	0,00	0,00	257 113,74	822 116,93	0,00	0,00	13 824,88	0,00	0,00	38 385,61
154	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 23	2 965 989,76	2 922 917,98	358 387,24	690 660,16	0,00	80 445,30	95 940,23	93 704,40	0,00	0,00	407 332,08	297 607,52	885 123,55	0,00	0,00	13 717,50	0,00	0,00	43 071,78
155	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 27	2 817 353,17	2 776 360,29	0,00	0,00	0,00	108 866,65	122 031,45	196 843,29	0,00	0,00	129 917,59	0,00	0,00	0,00	0,00	14 147,02	0,00	0,00	40 992,88
156	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 29	2 924 360,80	2 783 363,66	290 932,54	935 734,22	0,00	111 479,70	108 146,26	155 415,63	0,00	0,00	127 594,17	259 669,16	780 587,10	0,00	0,00	13 824,88	0,00	0,00	40 977,14
157	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 31	3 001 333,91	2 957 459,39	215 603,56	659 372,97	0,00	82 402,14	68 277,25	120 189,87	0,00	0,00	751 509,54	246 513,53	800 484,27	0,00	0,00	13 06,26	0,00	0,00	43 874,52
158	г. Иркутск, Доржи Банзарова ул., д. 33	2 978 668,68	2 933 158,66	195 384,18	648 149,29	0,00	82 402,14	68 277,25	120 484,57	0,00	0,00	751 509,54	246 513,53	807 331,90	0,00	0,00	13 06,26	0,00	0,00	43 874,52
159	г. Иркутск, Западный пер., д. 11	222 669,40	222 669,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142 317,44	0,00	0,00	80 351,96
160	г. Иркутск, Западный пер., д. 15	246 596,09	246 596,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 077,62	0,00	0,00	86 518,47
161	г. Иркутск, Зверева ул., д. 27	265 429,09	265 429,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175 370,42	0,00	0,00	90 058,67
162	г. Иркутск, Зверева ул., д. 31	296 980,36	296 980,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199 720,90	0,00	0,00	97 259,46
163	г. Иркутск, Зверева ул., д. 33	3 407 806,23	3 357 870,06	163 990,78	926 828,89	57 552,61	92 830,77	0,00	105 964,13	0,00	0,00	570 628,78	45 109,51	1 391 971,61	0,00	0,00	12 992,98	0,00	0,00	49 936,17
164	г. Иркутск, Исоира Уткина ул., д. 2	10 952 523,82	10 795 394,29	841 009,36	3 618 907,89	0,00	810 834,31	792 973,88	566 867,03	0,00	0,00	637 208,53	3 073 004,30	0,00	0,00	0,00	63 419,10	191 169,89	0,00	157 129,53
165	г. Иркутск, Кайсака ул., д. 41	91 429,94	90 078,88	0,00	0,00	90 078,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 351,06	0,00	0,00	1 351,06
166	г. Иркутск, Кайсака ул., д. 57	4 035 377,46	3 977 996,95	340 233,25	215 603,56	311 140,37	33 978,83	0,00	263 478,06	0,00	0,00	926 163,51	1 739 084,33	0,00	0,00	0,00	44 952,10	103 362,94	0,00	57 380,51
167	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 243	387 579,26	387 579,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387 579,26	0,00	0,00	0,00
168	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 247	5 427 778,04	5 349 081,15	518 345,05	1 068 276,81	0,00	111 090,69	141 053,67	171 207,89	0,00	0,00	0,00	369 544,35	2 930 684,05	0,00	0,00	38 878,64	0,00	0,00	78 696,89
169	г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., д. 249	7 367 839,49	7 368 649,93	214 776,59	1 063 282,54	424 749,80	120 453,14	156 299,74	198 054,86	0,00	0,00	2 034 408,87	280 543,44	2 837 202,31	0,00	0,00	38 878,64	0,00	0,00	109 189,56
170	г. Иркутск, Карла Маркса ул., д. 30	506 221,08	506 221,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397 644,33	0,00	0,00	108 576,75
171	г. Иркутск, Карла Маркса ул., д. 32/1	314 772,36	310 120,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	310 120,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 651,81
172	г. Иркутск, Клары Цеткин ул., д. 19	3 391 082,72	3 392 740,13	298 009,74	872 270,48	0,00	74 145,16	135 678,25	144 144,80	0,00	0,00	1 027 941,52	310 152,78	1 057 013,84	0,00	0,00	13 383,56	0,00	0,00	58 342,59
173	г. Иркутск, Клары Цеткин ул., д. 42	2 129 550,74	2 098 079,55	0,00	405 721,03	0,00	74 145,16	135 678,25	144 440,81	0,00	0,00	1 027 941,52	310 152,78	1 057 013,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 471,19
174	г. Иркутск, Коммунистическая ул., д. 60	7 140 216,54	7 034 696,11	0,00	1 976 291,73	192 014,06	0,00	305 141,49	159 470,77	0,00	0,00	2 230 539,63	167 820,74	2 003 417,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 520,43
175	г. Иркутск, Красного Востоания ул., д. 5	990 326,80	990 326,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	990 326,80	0,00	0,00	0,00
176	г. Иркутск, Красноярская ул., д. 24	472 067,23	472 067,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	371 651,62	0,00	0,00	100 415,61
177	г. Иркутск, Красноярская ул., д. 26	3 234 981,55	3 188 222,80	926 556,71	0,00	310 539,17	0,00	124 398,26	0,00	0,00	0,00	836 099,04	970 866,98	0,00	0,00	0,00	19 762,64	0,00	0,00	46 758,75
178	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 130	4 217 990,15	4 157 845,85	888 216,33	956 528,60	390 936,01	186 186,76	217 649,47	224 104,16	0,00	0,00	409 063,64	846 777,84	0,00	0,00	0,00	38 383,04	0,00	0,00	60 144,30
179	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 131	221 441,12	218 168,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 272,53
180	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 135	379 228,40	379 228,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379 228,40	0,00	0,00	0,00
181	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 141	337 975,99	332 981,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 994,72
182	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 14	6 382 290,84	6 287 971,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	728 666,63	5 559 304,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 319,57
183	г. Иркутск, Крупской ул., д. 4	217 167,92	217 167,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138 296,00	0,00	0,00	78 871,92
184	г. Иркутск, Крымская ул., д. 33	259 281,40	259 281,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259 281,40	0,00	0,00	0,00
185	г. Иркутск, Крымская ул., д. 46	259 281,40	259 281,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259 281,40	0,00	0,00	0,00
186	г. Иркутск, Крымская ул., д. 50	259 281,40	259 281,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259 281,40	0,00	0,00	0,00
187	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 10	224 426,27	224 426,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144 446,16	0,00	0,00	79 980,11
188	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 14	237 110,81	237 110,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154 226,00	0,00	0,00	82 884,81
189	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 16	236 981,67	236 981,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154 117,44	0,00	0,00	82 864,23
190	г. Иркутск, Ледовского ул., д. 18	241 087,72	241 087,72	0,00	0,00															

226 г. Иркутск, Советская ул., д. 146	4 871 782,46	4 801 321,75	525 950,32	607 499,65	223 630,01	178 368,56	277 217,86	110 528,78	0,00	1 256 306,46	384 838,89	1 192 765,44	0,00	0,00	44 215,78	0,00	70 460,71
227 г. Иркутск, Советская ул., д. 146а	3 342 505,43	3 295 129,75	641 212,39	334 906,69	33 978,83	0,00	130 384,04	0,00	0,00	563 001,81	1 545 332,17	0,00	0,00	46 313,82	0,00	47 375,68	
228 г. Иркутск, Советская ул., д. 148	3 660 622,29	825 796,37	264 317,64	197 803,38	44 589,52	0,00	0,00	0,00	0,00	439 234,88	1 361 613,07	0,00	0,00	609 845,24	0,00	50 804,15	
229 г. Иркутск, Советская ул., д. 178	609 845,24	609 845,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107 889,76	0,00	0,00	
230 г. Иркутск, Советская ул., д. 180	7 595 866,24	7 485 963,28	782 722,33	1 288 025,88	0,00	162 195,15	0,00	188 710,74	0,00	2 111 979,15	526 161,07	2 318 279,20	0,00	0,00	513 053,38	0,00	109 902,96
231 г. Иркутск, Сухе-Баторга ул., д. 8	513 053,38	513 053,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358 939,48	0,00	0,00	
232 г. Иркутск, Тимирязева ул., д. 53	446 288,52	446 288,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122 500,52	0,00	0,00	
233 г. Иркутск, Триглицера ул., д. 38	6 734 509,52	6 638 165,32	604 437,28	1 704 173,49	0,00	136 595,11	308 212,97	220 774,65	0,00	0,00	409 909,77	3 131 561,53	0,00	0,00	62 994,30	0,00	96 344,20
234 г. Иркутск, Триглицера ул., д. 82	3 163 098,52	3 177 284,17	0,00	158 198,95	0,00	0,00	130 511,09	0,00	0,00	1 188 804,61	368 091,78	1 208 683,44	0,00	0,00	45 814,35	0,00	45 814,35
235 г. Иркутск, Трудовая ул., д. 25	18 149 875,18	17 885 951,65	3 417 629,66	3 753 759,44	0,00	279 726,13	654 014,58	133 502,67	0,00	0,00	335 902,14	9 150 338,77	0,00	0,00	161 078,26	0,00	263 923,53
236 г. Иркутск, Цилинская ул., д. 19	3 329 781,48	3 182 973,07	394 381,75	739 095,25	0,00	106 802,40	212 634,24	217 857,72	0,00	0,00	502 579,43	980 529,38	0,00	0,00	29 092,90	0,00	46 808,41
237 г. Иркутск, Чайковского ул., д. 10	1 057 325,70	1 042 188,94	264 558,36	497 346,78	68 926,92	68 033,63	60 394,88	69 744,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 184,14	0,00	15 136,76	
238 г. Иркутск, Чайковского ул., д. 37	236 874,01	236 874,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155 539,34	0,00	81 334,67	
239 г. Иркутск, Чайковского ул., д. 5	517 516,14	517 516,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	517 516,14	0,00	0,00	
240 г. Иркутск, Шишкина ул., д. 9	232 163,82	232 163,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	232 163,82	0,00	0,00	
241 г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 11	15 081 313,46	14 863 919,44	2 639 131,47	1 830 935,37	0,00	301 859,13	692 107,49	486 502,94	0,00	3 141 571,02	913 305,20	4 811 427,18	0,00	0,00	47 079,64	0,00	217 394,02
242 г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 22	24 425 934,47	24 074 213,39	5 308 566,98	3 498 104,82	0,00	266 429,04	729 092,31	490 544,99	0,00	2 702 984,49	496 240,00	10 392 990,56	0,00	0,00	189 260,20	0,00	351 721,08
243 г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 24	5 993 626,44	5 909 216,57	1 187 814,21	945 473,15	0,00	18 231,11	54 767,98	247 438,25	0,00	1 046 933,62	460 576,76	1 862 020,85	0,00	0,00	85 960,64	0,00	84 409,87
244 г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 32	6 411 847,48	6 319 489,66	1 059 329,97	939 853,54	0,00	124 131,06	317 533,50	147 677,33	0,00	1 290 679,54	240 201,60	2 162 482,42	0,00	0,00	37 600,70	0,00	92 357,82
245 г. Иркутск, Юбилейный мкр., д. 46	9 131 242,15	8 999 560,43	1 324 198,44	1 205 059,22	0,00	143 116,61	388 963,45	42 763,66	0,00	2 464 433,23	331 399,05	3 058 756,29	0,00	0,00	40 870,48	0,00	131 681,72
ИТОГО:	392 057 191,72	386 736 814,02	48 708 438,76	60 689 999,79	10 282 295,40	8 326 338,39	13 236 151,18	12 189 358,99	0,00	49 348 884,57	25 205 364,20	131 646 702,54	0,00	0,00	22 350 225,24	604 438,05	5 320 377,70
5. Муниципальное образование «город Саянск»																	
246 г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 2	10 014 006,88	9 867 882,15	717 427,82	1 529 639,45	0,00	0,00	0,00	350 907,21	0,00	2 921 819,32	815 313,83	3 489 256,12	0,00	0,00	43 518,40	0,00	146 124,73
247 г. Саянск, Олимпийский мкр., д. 12	731 403,90	731 403,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445 652,96	191 159,20	0,00	
248 г. Саянск, Олимпийский мкр., д. 3	572 708,92	572 708,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406 812,08	82 090,28	0,00	
249 г. Саянск, Центральный мкр., д. 4	874 272,59	874 272,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	707 085,50	0,00	167 187,09	
250 г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 43	794 099,04	794 099,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	699 454,44	0,00	94 644,60	
251 г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 59	733 230,85	733 230,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	649 594,72	0,00	83 636,13	
ИТОГО:	13 719 722,18	13 573 597,45	717 427,82	1 529 639,45	0,00	0,00	0,00	350 907,21	0,00	2 921 819,32	815 313,83	3 489 256,12	0,00	0,00	2 952 116,10	273 249,48	146 124,73
6. Муниципальное образование «город Свирск»																	
252 г. Свирск, Пермонтова ул., д. 11	3 878 147,92	3 822 150,61	253 270,04	761 562,25	0,00	117 727,44	155 088,18	150 600,80	0,00	0,00	636 274,64	1 670 067,04	0,00	0,00	77 560,22	0,00	55 997,31
253 г. Свирск, Пермонтова ул., д. 13	3 935 020,32	3 878 182,56	235 699,08	761 562,25	0,00	117 727,44	155 175,94	150 600,80	0,00	0,00	617 192,17	1 762 664,66	0,00	0,00	77 560,22	0,00	56 837,76
254 г. Свирск, Маяковского ул., д. 10	2 227 417,98	2 194 500,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332 981,29	0,00	0,00	295 607,45	1 565 911,74	0,00	0,00	0,00	0,00	32 917,50
255 г. Свирск, Маяковского ул., д. 8	4 575 592,76	4 510 154,99	242 322,52	1 266 879,16	0,00	272 785,50	0,00	355 333,02	0,00	0,00	134 978,82	2 121 222,41	0,00	0,00	116 633,56	0,00	65 437,77
ИТОГО:	14 616 178,98	14 404 988,64	731 291,64	2 790 003,66	0,00	508 240,38	310 264,12	989 515,91	0,00	0,00	1 684 053,08	7 119 865,85	0,00	0,00	271 754,00	0,00	211 190,34
7. Муниципальное образование - «город Тулун»																	
256 г. Тулун, Зинченко ул., д. 14	213 594,72	213 594,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135 547,78	0,00	78 046,94	
257 г. Тулун, Лыткина ул., д. 81	238 681,76	238 681,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154 735,76	0,00	83 946,00	
258 г. Тулун, Стекольный п., д. 40	223 454,74	223 454,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142 883,84	0,00	80 570,90	
ИТОГО:	675 731,22	675 731,22	0,00	0,00	0,												

326	Р-н. Усть-Кутский, рп. Ягталь, Еловая ул., д. 3	211 295,40	211 295,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 984,28	0,00	77 311,12	0,00
ИТОГО:	211 295,40	211 295,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 984,28	0,00	77 311,12	0,00
ИТОГО по району:	20 176 512,76	19 895 532,03	3 693 308,55	0,00	373 325,74	355 470,55	222 739,35	0,00	4 880 464,12	5 900 212,83	678 594,40	0,00	244 917,38	280 980,73
21. Черемховское районное муниципальное образование														
21.1. Михайловское муниципальное образование														
327	рп. Михайловка, 1-й кв-л., д. 10	6 439 337,24	6 345 353,62	0,00	1 379 604,48	0,00	1 379 604,48	0,00	1 379 604,48	0,00	79 778,62	0,00	0,00	93 983,62
ИТОГО:	6 439 337,24	6 345 353,62	0,00	1 379 604,48	0,00	1 379 604,48	0,00	1 379 604,48	0,00	1 379 604,48	79 778,62	0,00	0,00	93 983,62
ИТОГО по району:	6 439 337,24	6 345 353,62	0,00	1 379 604,48	0,00	1 379 604,48	0,00	1 379 604,48	0,00	1 379 604,48	79 778,62	0,00	0,00	93 983,62
22. Шелеховский муниципальный район														
22.1. город Шелехов														
328	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 2	369 625,56	364 163,69	0,00	0,00	364 163,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 461,87
329	г. Шелехов, 2-й кв-л., д. 17А	263 645,20	263 645,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173 959,14	0,00	89 686,06	0,00
330	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 6	4 710 963,69	4 642 709,85	102 648,73	696 104,25	347 847,52	0,00	0,00	286 529,23	634 502,48	62 974,24	0,00	86 253,84	0,00
331	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 7	6 052 767,14	5 966 432,86	611 112,51	906 376,93	347 847,52	0,00	0,00	227 093,12	344 860,72	91 929,08	0,00	86 334,28	0,00
332	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 8	5 392 748,08	5 314 410,23	48 400,05	906 376,93	347 847,52	0,00	0,00	227 539,77	249 626,92	82 971,88	0,00	78 337,85	0,00
333	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 19	361 121,30	355 783,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 337,71	0,00
334	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 20	361 199,18	355 860,87	0,00	0,00	355 860,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 338,31	0,00
335	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 21	361 965,00	356 616,63	0,00	0,00	356 616,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 348,37	0,00
336	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 23	361 078,82	355 742,99	0,00	0,00	355 742,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 335,83	0,00
337	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 3	366 815,98	361 394,78	0,00	0,00	361 394,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 421,20	0,00
338	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 5	359 115,30	353 807,11	0,00	0,00	353 807,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 308,19	0,00
339	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 6	5 708 019,40	5 625 030,78	163 892,36	906 376,93	350 705,50	0,00	0,00	227 093,12	329 679,28	82 976,60	0,00	82 988,62	0,00
340	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 7	5 974 510,59	5 887 583,58	106 826,99	887 755,50	350 705,50	0,00	0,00	227 093,12	355 521,63	86 927,01	0,00	86 927,01	0,00
341	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 9	5 923 294,78	5 837 116,30	48 299,19	1 653 949,66	350 705,50	0,00	0,00	227 539,77	214 807,20	82 969,52	0,00	86 178,48	0,00
342	г. Шелехов, 8-й кв-л., д. 4	454 085,77	454 085,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355 509,22	0,00	98 576,55	0,00
ИТОГО:	37 020 955,79	36 494 384,23	1 081 179,83	5 956 840,20	4 599 028,72	100 468,21	1 136 358,90	0,00	8 344 224,98	2 129 098,23	11 751 343,52	0,00	188 262,61	526 571,56
ИТОГО по району:	37 020 955,79	36 494 384,23	1 081 179,83	5 956 840,20	4 599 028,72	100 468,21	1 136 358,90	0,00	8 344 224,98	2 129 098,23	11 751 343,52	0,00	188 262,61	526 571,56
Итого по Иркутской области:	1 231 418 421,94	1 215 825 681,97	108 818 504,08	172 176 018,46	41 444 967,93	21 798 218,12	35 442 572,37	162 198 028,03	166 126 827,66	70 228 819,70	341 747 091,23	1 873 806,43	3 106 565,09	15 592 739,97

»
Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 октября 2016 года

Иркутск

№ 162-мпр

О внесении изменения в пункт 5 Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 сентября 2016 года № 572-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 сентября 2016 года

Иркутск

№ 105-мпр

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 18 июня 2014 года № 67-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 18 июня 2014 года № 67-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве образования Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 сентября 2016 года

Иркутск

№ 112-мпр

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области, утвержденное приказом министерством образования Иркутской области от 31 июля 2014 года № 88-мпр, следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 12 изложить в следующей редакции:
«б) поступившее в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства: обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;
заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 сентября 2016 г.

Иркутск

№ 46-мпр

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 16.10.2013 № 92-мпр-о

В соответствии с Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденное приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 16 октября 2013 года № 92-мпр-о, следующие изменения:

1. Внести в пункт 5 Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июня 2014 года № 88-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:
«5. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов котировок, запросов предложений в случаях, предусмотренных законодательством, за исключением осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупки) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

1) в Положении о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве образования Иркутской области, утвержденном приказом:
в пункте 12:
в подпункте 2 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;
в абзаце пятом слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;
в подпункте 4 пункта 16 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;
в пункте 17 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;
2) в пункте 9 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве образования Иркутской области, утвержденной приказом, слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
2) в пункте 16.2 слово «четвертом» заменить словом «пятом»;
3) в пункте 16.3 слово «четвертом» заменить словом «пятом»;
4) в пункте 18 слова «по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертом»;
5) пункт 26.1 изложить в следующей редакции:
«26.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) министру образования Иркутской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру образования Иркутской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;
б) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:
«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру образования Иркутской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

а) в подпункте 1 пункта 12 главы 3 слова «по вакантной должности государственной гражданской службы» заменить словами «для замещения вакантной должности»;
б) в подпункте 2 пункта 12 главы 3 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;
в) в подпункте 3 пункта 12 главы 3 слова «квалификационных требований к вакантной должности» заменит словами «квалификационных требований для замещения вакантной должности»;
г) в подпункте 4 пункта 16 главы 4 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;
д) в пункте 17 слова главы 4 «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности».
2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденную приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 16 октября 2013 года № 92-мпр-о, следующие изменения:
а) в пункте 5 главы 2 слова «отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений» заменить словами «отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

СЛУЖБА ВETERИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 октября 2016 года

№ 56-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы ветеринарии Иркутской области и признании утратившим силу приказа службы ветеринарии Иркутской области от 3 марта 2014 года № 012-спр-п

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 109-ОЗ «Об организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных», Законом Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 29 января 2014 года № 003-спр-п «Об утверждении порядка проведения мониторинга по определению количества безнадзорных собак и кошек на территории Иркутской области» (далее – приказ № 003-спр-п) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях необходимости реализации полномочия по проведению мониторинга безнадзорных собак и кошек, в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 109-ОЗ «Об организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,»

2) в пункте 3 приложения 1 к приказу № 003-спр-п слово «животных» заменить словами «собак и кошек».

2. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 29 января 2014 года № 004-спр-п «Об установлении нормативов средней стоимости услуг по осуществлению отдельных государственных полномочий Иркутской области в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками» (далее – приказ № 004-спр-п) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «государственных полномочий Иркутской области в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками» заменить словами «областных государственных полномочий по органи-

зации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

2) в преамбуле слова «в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области» заменить словами «по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

3) в пункте 1 слова «государственных полномочий Иркутской области в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками» заменить словами «областных государственных полномочий по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

4) в индивидуализированном заголовке приложения к приказу № 004-спр-п слова «государственных полномочий Иркутской области в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками» заменить словами «областных государственных полномочий по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек».

3. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 19 февраля 2014 года № 008-спр-п «Об утверждении формы заявки на предоставление субвенций и формы отчета об использовании субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области» (далее – приказ № 008-спр-п) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области» заменить словами «по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

2) в преамбуле слова «в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области» заменить словами «по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

3) в пункте 1 слова «в области отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области» заменить словами «по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

4) в пункте 2 слова «в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области» заменить словами «по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

5) в приложении 1 к приказу № 008-спр-п:

в индивидуализированном заголовке слова «в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области» заменить словами «по орга-

низации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

в абзаце седьмом слова «в области отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области» заменить словами «по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

в таблице слова «в области отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области» заменить словами «по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

6) в приложении 2 к приказу № 008-спр-п:

в индивидуализированном заголовке слова «в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области» заменить словами «по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек»;

в строке 3 таблицы 1 слова «содержащихся на передержке» заменить словами «находящихся в местах содержания»;

в строке 4 таблицы 1 слова «содержащимся на передержке» заменить словами «находящимся в местах содержания»;

в таблице 2 слова «государственных полномочий Иркутской области в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками» заменить словами «областных государственных полномочий по организации проведения в Иркутской области мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак и кошек», слова «, транспортировка, передержка» заменить словами «и содержание»;

сноску * изложить в следующей редакции:

«* В соответствии с пунктом 8 Порядка расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2014 года № 97-пп, отчет предоставляется не позднее десяти календарных дней после окончания квартала».

4. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 3 марта 2014 года № 012-спр-п «Об установлении порядка возврата безнадзорных собак и кошек в места прежнего обитания на территории Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность
руководителя службы ветеринарии Иркутской области
Н.А. Лазарев

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.10.2016

№ 30-мпр

Иркутск

О Порядке установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Серебrenникова) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 13 октября 2016 года № 30-мпр

Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим (далее – денежное поощрение) министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство).

2. Выплата денежного поощрения производится за счет средств областного бюджета в пределах фонда оплаты труда министерства.

3. Денежное поощрение определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее - постановление № 536-п).

4. Конкретный размер денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего министерства.

Начальник отдела государственной
гражданской службы кадров и делопроизводства
Е.А.Серебrenникова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 октября 2016 года

№ 164-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 сентября 2016 года № 572-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 132-мпр, изменение, заменив слова «Ангарское городское муниципальное образование» словами «Муниципальное образование «Ангарский городской округ».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 октября 2016 года

№ 35-спр

Иркутск

О признании утратившим силу подпункта 4 пункта 1 приказа службы государственного финансового контроля Иркутской области от 9 апреля 2015 года № 6-спр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу подпункт 4 пункта 1 приказа службы государственного финансового контроля Иркутской области от 9 апреля 2015 года № 6-спр «Об отдельных должностях государственной гражданской службы Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 октября 2016 г.

№ 97-спр

г. Иркутск

Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документации, обосновывающей включение выявленного объекта культурного наследия «Доходный дом Южикова», нач. XX в. по адресу: г. Иркутск, ул. Грязнова, 8, лит. А, А1 в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации – от 8 июня 2016 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отказать во включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия:

а) «Доходный дом Южикова», нач. XX в., расположен по адресу: г. Иркутск, ул. Грязнова, 8 лит. А, А1.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogovirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 октября 2016 года

№ 16-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу, утвержденный распоряжением службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 30 августа 2014 года № 14-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) из пункта 4 исключить второй абзац;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При предоставлении государственной услуги служба осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральным казначейством и иными государственными органами и учреждениями в целях получения информации, необходимой для предоставления данной услуги.»;

3) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Для получения государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении государственной услуги (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при представлении официальных документов лично);

3) официальный документ, подлежащий вывозу за границу на территорию иностранного государства - участника Конвенции, выданный органом, осуществлявшим запись актов гражданского состояния на территории Иркутской области.

Проверка документов и (или) информации, содержащейся в подпункте 3 пункта 27 настоящего Административного регламента, осуществляется службой на основании сведений, имеющихся в службе»;

4) подпункт 1 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«1) не представлены все необходимые для предоставления государственной услуги документы, перечень которых установлен пунктом 27 Административного

регламента, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

4) подпункт 4 пункта 33 дополнить словами «или акт гражданского состояния, на основании которого он выдан»;

5) третий абзац пункта 43 изложить в следующей редакции:

«В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме»;

6) в пункте 72 слова «в пунктах 26 и 30» заменить словами «в пунктах 27 и 30»;

7) пункт 82 после слов «формата А4» дополнить словами «либо А5»;

8) в пункте 92 слово «Реестр» заменить словом «Реестра»;

9) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«Формы контроля за исполнением Административного регламента»;

10) в пункте 113 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

11) подпункт 5 пункта 121 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Административным регламентом»;

12) пункт 123 изложить в следующей редакции:

«123. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;

14) подпункт 2 пункта 129 изложить в следующей редакции:

«2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель службы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя службы, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом»;

15) подпункт 1 пункта 130 изложить в следующей редакции:

«1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, в иных формах».

2. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в прилагаемой редакции.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы

О.Б. Власенко

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

В отдел обработки и комплектования документов службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

№ «апостиля» _____ проживающего по адресу: _____

Дата проставления _____

ФИО исполнителя _____ контактный телефон: _____

Заявление № _____

Для использования в _____ прошу _____

(страна выезда)

проставить «апостиль» на свидетельствах:

№ п/п	Наименование свидетельства	Серия, номер документа	Наименование отдела ЗАГС	ФИО, на кого выписано свидетельство	Номер и дата регистрации записи акта
1					
2					
3					
4					
5					

« « 20 года Подпись

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 октября 2016 года

№ 163-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 сентября 2016 года № 572-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 18 Порядка оказания адресной материальной помощи, установленного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 февраля 2016 года № 19-мпр, изменение, изложив ее в следующей редакции:

«18. Решение о проведении проверки представленных гражданином или его представителем документов принимается, если в рассматриваемых документах выявлены недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, противоречия, несоответствия между сведениями, содержащимися в документах, и сведениями, имеющимися в распоряжении учреждения), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности сведений, содержащихся в документах.

В этом случае учреждение направляет запросы в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

При проведении проверки срок принятия решения о назначении адресной материальной помощи или об отказе в назначении адресной материальной помощи продляется не более чем на 30 календарных дней, о чем гражданин или его представитель письменно уведомляется с указанием причин в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. При этом решение о назначении адресной материальной помощи или об отказе в назначении адресной материальной помощи принимается в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки.».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2016 года № 77-мпр, следующие изменения:

1) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Решение о проведении проверки представленных гражданином или его представителем документов принимается, если в рассматриваемых документах выявлены недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, противоречия, несоответствия между сведениями, содержащимися в документах, и сведениями, име-

ющимися в распоряжении учреждения), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности сведений, содержащихся в документах.

В этом случае учреждение направляет запросы в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

При проведении проверки срок принятия решения о назначении адресной материальной помощи или об отказе в назначении адресной материальной помощи продляется не более чем на 30 календарных дней, о чем гражданином или его представитель письменно уведомляется с указанием причин в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. При этом решение о назначении адресной материальной помощи или об отказе в назначении адресной материальной помощи принимается в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки.»;

2) дополнить подпунктом 35¹ следующего содержания:

«35¹. В случае необходимости дополнительного подтверждения факта нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации учреждением, центром в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя за оказанием адресной материальной помощи составляется акт комиссионного обследования по форме согласно приложению 2 к Порядку № 19-мпр.».

3) подпункт «в» пункта 81 изложить в следующей редакции:

«в) принятие решения о назначении адресной материальной помощи и ее размере либо об отказе в ее назначении или решения о проведении проверки представленных гражданином или его представителем документов»;

4) наименование главы 24 изложить в следующей редакции:

«Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ЕЕ РАЗМЕРЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ АДРЕСНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИЛИ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ»;

5) пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Решение о проведении проверки представленных гражданином или его представителем документов принимается, если в рассматриваемых документах выявлены недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, противоречия, несоответствия между сведениями, содержащимися в документах, и сведениями, имеющимися в распоряжении учреждения), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности сведений, содержащихся в документах.

В этом случае учреждение направляет запросы в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

При проведении проверки срок принятия решения о назначении адресной материальной помощи или об отказе в назначении адресной материальной помощи продляется не более чем на 30 календарных дней, о чем гражданином или его представитель письменно уведомляется с указанием причин в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. При этом решение о назначении адресной материальной помощи или об отказе в назначении адресной материальной помощи принимается в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки.»;

6) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. В случае необходимости дополнительного подтверждения факта нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации учреждением, центром в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя за оказа-

нием адресной материальной помощи составляется акт комиссионного обследования по форме согласно приложению 2 к Порядку № 19-мпр.»;

7) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

А.С. Макаров

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 июня 2016 года № 163-мпр

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»

Блок-схема предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 октября 2016 г.

Иркутск

№ 81-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 350-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 350-мпр «Об организации раннего выявления и профилактики перинатальной передачи ВИЧ от матери ребенку, диспансерного наблюдения за беременными женщинами, больными ВИЧ-инфекцией, и новорожденными в раннем неонатальном периоде в учреждениях здравоохранения Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.10.2016

Иркутск

№ 39-мпр

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 08.09.2016 № 18-мпр

Руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункт 1 приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 08.09.2016 года № 18-мпр «О дате возобновления пожароопасного сезона 2016 года», изложив его в следующей редакции: «1. Считать датой возобновления пожароопасного сезона в территориальном отделе министерства лесного комплекса Иркутской области по Усть-Кутскому лесничеству, 8 сентября 2016 года.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр лесного комплекса Иркутской области

С.В. Шверда

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 октября 2016 года
Иркутск
№ 73-мпр

Об определении Методики проведения конкурса для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Методику проведения конкурса для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 3 мая 2012 года № 18-мпр «О Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области»;

2) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 22 октября 2013 года № 77-мпр «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития и промышленности Иркутской области от 3 мая 2012 года № 18-мпр»;

3) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 18 июня 2014 года № 38-мпр «О внесении изменения в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

ОПРЕДЕЛЕНА
приказом министерства экономического развития Иркутской области
от 10 октября 2016 года № 73-мпр

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области (далее – конкурс) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее – Положение), иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв министерства экономического развития Иркутской области (далее – министерство).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 октября 2016 года
Иркутск
№ 128-мпр

О порядке установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 13 октября 2016 года № 128-мпр

ПОРЯДОК установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения (далее - денежное поощрение) государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство, гражданский служащий).

2. Выплата денежного поощрения производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. Денежное поощрение определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в пределах размеров и

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Положением с учетом письменного обращения руководителя структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность.

5. В целях реализации решения представителя нанимателя о проведении конкурса подразделение кадровой службы министерства осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса на официальных сайтах министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Положением;

2) осуществляет прием и регистрацию заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящей Методике в журнале регистрации с присвоением порядкового номера. К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 7 и 8 Положения (далее – конкурсные документы).

Конкурсные документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также после истечения установленной даты для их предоставления, не принимаются;

3) выдает расписку государственному гражданскому служащему Иркутской области (гражданину Российской Федерации), изъявившему желание участвовать в конкурсе, в получении конкурсных документов с указанием даты и времени их подачи;

4) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим Иркутской области (гражданином Российской Федерации). Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим Иркутской области, осуществляется в случае участия в конкурсе для замещения вакантной должности гражданской службы Иркутской области, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Иркутской области;

5) передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия) в течение 3 дней после завершения проверки;

6) запрашивает у структурных подразделений министерства перечень вопросов для тестирования, анкетирования, групповых дискуссий, темы для написания реферата:

по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, для замещения которой проводится конкурс (далее – вакантная должность);

по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации;

7) организует подготовку и направление информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса в письменной форме кандидатам не позднее чем за 15 дней до его начала;

8) подготавливает и направляет информацию кандидатам в письменной форме об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных Положением, в течение 7 дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

Глава 3. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

6. В соответствии с федеральным законодательством методами оценки профессиональных и личных качеств кандидатов являются индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области.

7. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотренную в главах 4 – 8 настоящей Методики.

8. Балльная система оценки содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно
от 0 до 45 баллов
Удовлетворительно
от 45,1 до 60 баллов
Хорошо
от 60,1 до 85 баллов
Отлично
от 85,1 до 100 баллов

Глава 4. АНКЕТИРОВАНИЕ

9. Анкетирование производится по вопросам исходя из квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей и предъявляются к вакантной должности гражданской службы и в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области, для замещения которой проводится конкурс.

10. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

11. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, об уровне квалификации, специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, о знаниях и умениях, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о хобби, увлечениях.

12. Анкетирование оценивается по 100-балльной системе.

Глава 5. ТЕСТИРОВАНИЕ

13. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для письменной проверки профессиональных знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень профессиональных знаний и подготовки кандидата.

14. Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности.

15. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

Глава 6. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

16. Подготовка реферата включает в себя написание обзорной работы по одной из предложенных конкурсной комиссией тем.

Требования к тексту реферата:

1) объем реферата от 3 до 10 страниц;
2) шрифт 14, Times New Roman через 1,5 интервала;
3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

17. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

18. При оценке реферата на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией используются следующие критерии оценки реферата (по 10 баллов за каждый пункт):

1) соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);
2) раскрытие темы;
3) умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

4) обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;

5) логическая последовательность;

6) научность, широта знаний;

7) умение выделять главное, делать выводы;

8) видение сути проблемы;

9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

10) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

Глава 7. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

19. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией и позволяющие определить уровень необходимых знаний, умений и подготовки кандидата.

20. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 8. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

21. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению руководителя структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность.

22. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность.

При использовании данного метода оценки выявляются наиболее самостоятельные, активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидаты.

23. Навыки ведения дискуссии, уровень знаний кандидата оценивается по 100-балльной системе.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 октября 2016 года
Иркутск
№ 75-мпр

Об утверждении индекса кор-ректировки цен в IV квартале 2016 года

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 357-пп «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие индексы корректировки цен по наименованиям групп товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, являющихся предметом контрактов, в отношении которых по соглашению сторон допускается изменение срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, заключенными для обеспечения государственных нужд Иркутской области, срок исполнения которых завершается в 2016 году, в IV квартале 2016 года:

Наименование группы товаров, работ, услуг	Индекс корректировки цен
Продовольственные товары	0,995
Непродовольственные товары	1,009
Услуги, работы	1,004

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 октября 2016 года

№ 79-мпр

Иркутск

О согласовании и утверждении заявок на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых медицинскими и образовательными организациями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области

В целях упорядочения работы по согласованию и утверждению заявок на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых медицинскими и образовательными организациями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения заявок на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых медицинскими и образовательными организациями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

а) от 30 сентября 2013 года № 163-мпр «О согласовании и утверждении заявок на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг»;

б) от 1 апреля 2014 года № 99-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 163-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 10 октября 2016 года
№ 79-мпр

Порядок согласования и утверждения заявок на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемых медицинскими и образовательными организациями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в целях упорядочения деятельности медицинских и образовательных организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (далее – организации), по согласованию и утверждению заявок на закупку товаров, работ, услуг (далее – заявки).

2. Настоящий порядок распространяется на правоотношения, связанные с согласованием и утверждением заявок, формируемых организациями в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), за исключением закупок, осуществляемых на основании статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Глава 2. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ЗАЯВОК НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

3. Заявки формируются организациями в автоматизированной системе «АЦК-Госзаказ» (далее – АС «АЦК-Госзаказ») в соответствии с регламентом работы в АС «АЦК-Госзаказ», формой, требованиями к ее заполнению, разрабатываемыми и утверждаемыми министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.

4. Заявки рассматриваются и согласовываются в министерстве здравоохранения Иркутской области в течение 5-ти рабочих дней с момента перевода на статус «Проект» в АС «АЦК-Госзаказ»:

а) все заявки - сотрудником отдела планирования и финансирования подведомственных учреждений на соответствие выделенным лимитам бюджетных обязательств и направлениям расходования бюджетных средств;

б) все заявки - сотрудником отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок на наличие прикреплённых к заявке документов, предусмотренных Положением о порядке взаимодействия государственных заказчиков Иркутской области и бюджетных учреждений Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп;

в) заявки на проведение капитального ремонта, текущего ремонта, изготовления проектно-сметной документации, технического обслуживания и ремонта систем технологического контроля, коммунальные услуги, заявки на закупку оборудования, заявки на закупку автотранспорта, за исключением специализированного медицинского, ГСМ - сотрудником отдела ресурсного обеспечения и технического контроля на предмет достаточного изучения и исследования рынка и соответствия описания объекта закупки положениям Закона № 44-ФЗ;

г) заявки на закупку лекарственных препаратов - сотрудниками управления организации фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой, отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Иркутску, отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Ангарску, отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Усолье-Сибирское, отдела по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Братску на предмет достаточного изучения и исследования рынка и соответствия описания объекта закупки положениям Закона № 44-ФЗ, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

д) заявки на закупку дезинфицирующих (стерилизующих) средств – начальником управления организации медицинской помощи – на предмет достаточного изучения и исследования рынка и соответствия описания объекта закупки положениям Закона № 44-ФЗ;

е) заявки на закупку медицинских изделий (инструменты, приборы, аппараты, оборудование, расходные материалы для обеспечения работы медицинской техники, медицинские изделия, вживляемые в организм), специализированного медицинского автотранспорта, заявки на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники, заявки на оказание услуг по поверке средств измерений медицинского назначения - сотрудником отдела обеспечения расходными материалами, медицинской техникой и технического обеспечения управления организации фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой на предмет достаточного изучения и исследования рынка и соответствия описания объекта закупки положениям Закона № 44-ФЗ;

ж) заявки на закупку компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения - куратором статьи расходов областного бюджета на предмет достаточного изучения и исследования рынка и соответствия описания объекта закупки положениям Закона № 44-ФЗ;

з) заявки на сумму свыше 3-х млн. руб., за исключением заявок, согласованных в порядке, установленном подпунктами «в» - «е» пункта 4 настоящего Порядка, - кураторами статьи расходов областного бюджета и координаторами организации договорной деятельности на предмет достаточного изучения и исследования рынка и соответствия описания объекта закупки положениям Закона № 44-ФЗ;

и) заявки на сумму свыше 3-х млн. рублей, согласованные в порядке, установленном подпунктами «в» - «е» пункта 4 настоящего Порядка, – руководи-

телем соответствующего структурного подразделения министерства здравоохранения Иркутской области на предмет достаточного изучения и исследования рынка и соответствия описания объекта закупки положениям Закона № 44-ФЗ;

к) заявки на сумму свыше 3-х млн. рублей, согласованные в порядке, установленном подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, – координатором организации договорной деятельности на предмет достаточного изучения и исследования рынка и соответствия описания объекта закупки положениям Закона № 44-ФЗ;

5. Назначение специалистов, уполномоченных на согласование заявок в соответствии с п.п. «в» - «е» пункта 4 настоящего Порядка, оформляется правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области.

6. Результат рассмотрения заявок оформляется в АС «АЦК-Госзаказ» должностным лицом, определенным настоящим Порядком, соответствующей отметкой в диалоговом окне «Комментарии»:

а) «Согласовано» - в случае принятия положительного решения с указанием структурного подразделения министерства здравоохранения Иркутской области, Ф.И.О. должностного лица;

б) «Отказано» - в случае принятия отрицательного решения с указанием структурного подразделения министерства здравоохранения, Ф.И.О. должностного лица, причин отказа.

7. В течение 1-го рабочего дня заявки на закупку свыше 3 млн. рублей, но менее 10 млн. рублей, согласованные в порядке, установленном подпунктом «з» пункта 6 настоящего Порядка согласования, утверждаются заместителем министра здравоохранения Иркутской области, курирующим соответствующее структурное подразделение министерства здравоохранения Иркутской области.

8. В течение 1-го рабочего дня заявки на закупку свыше 10 млн. рублей, согласованные в порядке, установленном подпунктом «з» пункта 6 настоящего Порядка согласования, согласовываются заместителем министра здравоохранения Иркутской области, курирующим соответствующее структурное подразделение министерства здравоохранения Иркутской области и утверждаются министром здравоохранения Иркутской области.

9. После согласования заявок на закупку на сумму менее 3 млн. рублей всеми структурными подразделениями министерства здравоохранения Иркутской области и утверждения заявок на закупку на сумму свыше 3 млн. рублей заместителем министра здравоохранения Иркутской области, заявок на закупку на сумму свыше 10 млн. рублей министром здравоохранения Иркутской области отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок переводит заявки со статуса «Проект» на следующий статус.

10. В случае получения отрицательного заключения какого-либо структурного подразделения министерства здравоохранения Иркутской области, заместителя министра здравоохранения Иркутской области, министра здравоохранения Иркутской области отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок переводит заявку на статус «Отказан».

В случае получения отрицательного заключения организация принимает решение о дальнейшем осуществлении закупки:

а) отказывается от закупки;

б) устраняет замечания либо предоставляет мотивированное возражение по существу замечаний и направляет заявку повторно в установленном порядке.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

Приложение 1
к порядку согласования и утверждения
заявок на закупку товаров, работ,
услуг, осуществляемых медицинскими
и образовательными организациями,
подведомственными министерству
здравоохранения Иркутской области

Распределение полномочий по согласованию заявок на закупку лекарственных препаратов

№ п/п	Наименование организации	Структурное подразделение, уполномоченное на согласование заявок на закупку лекарственных препаратов
1	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница»	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Ангарску
2	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная станция переливания крови»	
3	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ангарский врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	
4	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»	
5	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница»	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Братску
6	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская областная станция переливания крови»	
7	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	
8	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница»	
9	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская детская городская больница»	Отдел по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Иркутску
10	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская городская станция скорой медицинской помощи»	
11	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №2»	
12	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Братский областной специализированный дом ребенка»	
13	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железнодорожная районная больница»	
14	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 2»	
15	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4»	
16	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 5»	
17	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 6»	
18	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 6»	
19	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 7»	

20	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 11»	Управление организации фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой
21	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 15»	
22	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 17»	
23	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический госпиталь Ветеранов войн»	
24	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская станция скорой медицинской помощи»	
25	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская детская городская поликлиника № 3»	
26	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 5»	
27	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6»	
28	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови»	
29	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная стоматологическая поликлиника»	
30	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр»	
31	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф»	
32	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутское областное бюро судебно-медицинской экспертизы	
33	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутское областное патологоанатомическое бюро»	
34	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутский областной врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	
35	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицинской профилактики»	
36	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутский областной специализированный дом ребенка №1»	
37	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутский областной специализированный дом ребенка №2»	
38	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутский областной специализированный дом ребенка №3»	
39	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3»	
40	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»	
41	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница»	
42	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская районная больница»	
43	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунский областной психоневрологический диспансер»	
44	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетский областной кожно-венерологический диспансер»	
45	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Ордынская областная стоматологическая поликлиника»	
46	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная больница №2»	
47	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Балаганская районная больница»	
48	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Баяндаевская районная больница»	
49	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница г.Бодайбо»	
50	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница»	
51	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская районная больница»	
52	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская районная больница»	
53	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольхонская центральная районная больница»	
54	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница»	
55	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Слюдянская центральная районная больница»	
56	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница»	
57	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Удинская районная больница»	
58	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская центральная районная больница»	
59	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Санаторий «Нагалык»	
60	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница»	
61	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Слюдянский областной специализированный дом ребенка»	
62	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимский областной психоневрологический диспансер»	
63	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская областная станция переливания крови»	
64	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница»	
65	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница»	
66	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Катангская районная больница»	
67	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница»	
68	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качугская районная больница»	

69	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киренская районная больница»	
70	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница п. Мама»	
71	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская больница»	
72	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №2»	
73	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская станция скорой медицинской помощи»	
74	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Кутская районная больница»	
75	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»	
76	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»	
77	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская районная больница»	
78	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская областная психиатрическая больница»	
79	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница»	
80	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница»	
81	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Больница г. Свирска»	

82	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская городская больница»	
83	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетская районная больница»	
84	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница №1»	
85	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Черемховский областной специализированный дом ребенка»	
86	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Ордынский областной противотуберкулезный диспансер»	
87	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница №1»	
88	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская государственная областная детская клиническая больница	
89	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная инфекционная клиническая больница»	
90	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	
91	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер»	
92	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»	

93	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутской области «Знак Почета» областная клиническая больница	
94	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница №2»	
95	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская областная психоневрологическая больница»	
96	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская областная станция переливания крови»	
97	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница»	
98	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольский родильный дом»	
99	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская детская городская больница»	
100	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская станция скорой медицинской помощи»	
101	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»	

	Заместитель министра здравоохранения
	Иркутской области
	Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 сентября 2016 года

№ 113-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления подведомственными министерству образования Иркутской области (далее - министерство) казенными учреждениями и находящимися в его ведении исполнительными органами государственной власти Иркутской области, бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Иркутской области
от 29 сентября 2016 года № 113-мпр

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
И НАХОДЯЩИМИСЯ В ЕГО ВЕДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, БЮДЖЕТНЫХ
ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления подведомственными министерству образования Иркутской области казенными учреждениями и находящимися в его ведении исполнительными органами государственной власти Иркутской области, бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 № 167-пп, и определяет порядок осуществления подведомственными министерству образования Иркутской области казенными учреждениями и находящимися в его ведении исполнительными органами государственной власти Иркутской области, бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета.

2. Министерство образования Иркутской области, является главным администратором доходов бюджета (далее - главный администратор).

3. Подведомственные главному администратору казенные учреждения и исполнительные органы государственной власти Иркутской области, находящиеся в его ведении, являются администраторами доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета (далее - администратор).

Глава 2. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета

4. Платежные документы на перечисление доходов в бюджет заполняются в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей платель-

щика и получателя средств, в расчетных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2004 года № 106н.

5. Отражение начисленных и поступивших сумм доходов бюджета ведется в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии со следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- 1) от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- 2) от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - порядок учета поступлений);
- 3) от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- 4) от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Глава 3. Порядок действий администратора при уточнении невыясненных поступлений

6. В целях уточнения платежей администратор направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с указанием соответствующего кода бюджетной классификации в соответствии с Порядком учета поступлений.
7. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления органом Федерального казначейства платежей на невыясненные поступления.
8. Возврат излишне уплаченного платежа осуществляется на основании заявления плательщика, составленного в свободной форме с указанием реквизитов для перечисления излишне уплаченного платежа, путем направления администраторам в Управление Федерального казначейства по Иркутской области заявки на возврат излишне уплаченного платежа. Заявка направляется администратором в течение трех дней с момента поступления заявления плательщика о возврате излишне уплаченного платежа.

Глава 4. Порядок действий администратора при принудительном взыскании администратором с плательщика платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

9. Платежи в бюджеты, пени, штрафы по ним могут быть уплачены как самим плательщиком, так и быть взысканы принудительно по инициативе администратора за счет денежных средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества в соответствии с законодательством российской Федерации.
10. Принудительное взыскание платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков - организаций и физических лиц осуществляется в судебном порядке, за исключением случаев, когда списание платежей в бюджеты, пеней и штрафов производится в беспорочном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администратору права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.
11. При направлении администратором в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания следует доводить до соответствующих органов следующие реквизиты:
 - а) наименование администратора;
 - б) счета;

в следующей редакции:

«18. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере.

В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области, утвержденным приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр, работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере 4 процентов должностного оклада работника по результатам специальной оценки условий труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области) в размерах, установленных действующим законодательством;

доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она уста-

- в) кода ОКАТО;
- г) кода бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет.

Глава 5. Порядок представления администратором главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора

12. Администратор представляет главному администратору следующие сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора:
 - а) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета:

прогноз доходов в части администрируемых платежей на плановый период и (или) очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае возникшей необходимости внесения изменений в прогноз поступлений администрируемых доходов на плановый период и (или) очередной финансовый год администратор представляет главному администратору уточненный прогноз доходов в части администрируемых платежей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку к прогнозу поступления в свободной форме к прогнозу поступления администрируемых доходов, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений.
 - б) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана представляются за подписью руководителя и главного бухгалтера администратора.
 - Указанные сведения, подписанные руководителем и главным бухгалтером администратора, представляются администратором в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности главного администратора;
 - в) сведения для проведения анализа поступления доходов в бюджет: выписки о поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах задолженности (переплаты);
 - пояснительную записку к сведениям о начислении, содержащую информацию о проводимых мероприятиях в целях сокращения задолженности.
- Сведения по доходам областного бюджета, учитываемым по кодам доходов 113 00000 00 0000 000 «Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства» в части средств от оказания казенными учреждениями платных услуг и иной приносящей доход деятельности (на основании генерального разрешения главного распорядителя средств областного бюджета) и 200 00000 00 0000 000 «Безвозмездные поступления», не предоставляются.
- Указанные сведения и пояснительная записка к ним подписываются руководителем администратора и предоставляются ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности главного администратора;
- г) для составления бюджетной отчетности формируют и представляют отчетность о поступивших и начисленных суммах администрируемых доходов в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, в сроки, установленные министерством финансов Иркутской области.
- Бюджетная отчетность представляется на бумажных носителях и в электронной форме.
- Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером администратора.
13. По мере необходимости проведения анализа исполнения областного бюджета администратор представляет дополнительные сведения и отчетность по администрируемым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.
 14. Администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и отчетности.

Министр В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 октября 2016 года

№ 101-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 18 примерного Положения об оплате труда руководителей и работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 18 примерного Положения об оплате труда руководителей и работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 апреля 2012 года № 28-мпр, изменение, изложив его

навливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов должностного оклада работника, рассчитанного за каждый час работы в ночное (ночным считается время с 22 часов до 6 часов). Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
С.Д. Свирикина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27 сентября 2016 года

Иркутск

№ 111-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 96-мпр (далее - программа) следующие изменения: 1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составляет 15 238 285,7 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 5 259,2 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 15 233 026,5 тыс. рублей, в том числе по годам: за счет средств федерального бюджета: в 2014 году - 1 638,4 тыс. рублей, в 2015 году – 1 924,8 тыс. рублей;
-----------------------------------	--

в 2016 году – 1 696,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета: в 2014 году - 3 177 929,1 тыс. рублей, в 2015 году - 2 816 642,2 тыс. рублей, в 2016 году - 3 014 308,9 тыс. рублей, в 2017 году - 3 113 289,5 тыс. рублей, в 2018 году - 3 110 856,8 тыс. рублей.

».

2) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются). 2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы. 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр В.В. Перегудова

Приложение к приказу министерства образования Иркутской области от 27 сентября 2016 года № 111-мпр «Приложение 2 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/ год)	по (месяц/ год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: организация предоставления качественного профессионального образования.											
1.	Укрепление материально-технической базы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	18 634,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база	Ед.	16	-	-	-	-
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, оснащенных материально-технической базой в соответствии с лицензионными требованиями	%	100	-	-	-	-
2.	Содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	164 932,3	170 013,3	100 395,7	144 514,0	142 081,3
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Ед.	63	59	58	58	58
					Уровень обеспеченности государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100
3.	Мероприятия с работодателями, отраслевыми министерствами и Иркутским некоммерческим партнерством товаропроизводителей и предпринимателей, социальными партнерами по вопросам подготовки кадров для ведущих отраслей экономики	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество мероприятий, проведенных в течение года	Ед.	8	-	-	-	-
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, имеющих систему социального партнерства с работодателями	%	65	-	-	-	-
4.	Создание и развитие учебных центров профессиональных квалификаций как центров сертификации квалификации по ведущим отраслям экономики региона	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	8 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество ресурсных центров	Ед.	8	-	-	-	-
					Количество ресурсных центров в соответствии с приоритетными отраслями промышленности Иркутской области	Ед.	10	-	-	-	-
5.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	2 542 314,1	2 232 913,1	2 426 893,2	2 452 428,9	2 452 428,9
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	34 688	35 494	35 115	35 766	35 766
					Доля обучающихся, получивших документ об образовании в общем количестве выпускников	%	98	98	99	99,1	99,3
6.	Проведение профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	32,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество участников выставок	Чел.	500	-	-	-	-
					Количество современных профориентационных программ и методик по сопровождению профессионального выбора молодежи	Ед.	4	-	-	-	-
7.	Разработка информационной базы данных о трудоустройстве и закрепляемости выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области. Размещение информации на портале системы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	228,0	0,0	89,0	177,6	177,6
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, внедривших автоматизированные системы управления	Ед.	63	-	58	58	58
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, внедривших автоматизированные системы управления, от общего количества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	%	90	-	100	100	100
8.	Внедрение информационных, дистанционных технологий обучения и обеспечение современными учебно-методическими пособиями	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 665,0	1 296,0	1 417,4	1 492,0	1 492,0
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подлежащих процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности, обеспеченных современными учебно-методическими пособиями и внедривших информационные технологии обучения	Ед.	25	14	15	15	15
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подлежащих процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности, обеспеченных современными учебно-методическими пособиями и внедривших информационные технологии обучения, в общем количестве	%	90	100	100	100	100
9.	Системное обновление содержания информационного портала профессионального образования Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, предоставляющих информацию о педагогических кадрах для размещения в информационные ресурсы	Ед.	63	-	58	58	58
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, предоставляющих информацию о педагогических кадрах для размещения в информационные ресурсы, в общем количестве государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	%	100	-	100	100	100
10.	Проведение научно-практических конференций управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество участников конференций	Чел.	500	-	-	-	-
					Доля управленческих и педагогических кадров, участвующих в конференциях	%	15	-	-	-	-
11.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	0,0	450,0	177,6	177,6
					Количество проведенных конкурсов	Ед.	4	-	1	4	4
					Доля педагогов и мастеров, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, от общего количества педагогов и мастеров	%	2	-	3	3	3
12.	Проведение семинаров, тренингов для управленческих и педагогических работников	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество участников семинаров-тренингов	Чел.	250	-	-	-	-
					Доля управленческих и педагогических кадров, прошедших обучение на семинарах, тренингах	%	7	-	-	-	-

13.	Проведение областных мероприятий с обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3 179,8	1 058,5	2 783,5	3 184,7	3 184,7
					Количество мероприятий	ед.	-	10	15	15	15
					Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях от общего количества обучающихся	%	-	6	15	15	15
14.	Меры социальной поддержки обучающихся (обеспечение питанием) и государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	238 421,2	204 234,3	283 088,0	283 088,0	283 088,0
					Количество обучающихся, получающих социальную поддержку	чел.	11 903	10 940	14 352	14 352	14 352
					Доля обучающихся, обеспеченных мерами социальной поддержки от общего числа обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке	%	100	100	100	100	100
15.	Выплата стипендий и других денежных выплат	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Источник финансирования	тыс. руб.	189 963,7	193 804,2	191 796,6	211 075,0	211 075,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	188 325,3	191 879,4	190 100,6	211 075,0	211 075,0
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	1 638,4	1 924,8	1 696,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся, обеспеченных стипендией и другими денежными выплатами	чел.	22 695	26 658	28 360	28 674	28 674
					Доля обучающихся получивших стипендию и другие денежные выплаты, от общего числа обучающихся, получающих стипендию и другие денежные выплаты	%	100	100	100	100	100
16.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	10 956,5	9 202,3	8 046,5	8 470,0	8 470,0
					Количество работников, получающих социальную поддержку	чел.	760	692	653	653	653
					Доля работников, получивших компенсацию, от общего количества работников, нуждающихся в социальной поддержке	%	100	100	100	100	100
17.	Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	6 045,3	1 000,0	8 631,7	8 631,7
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база	Ед.	-	3	4	5	5
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, оснащенных материально-технической базой в соответствии с лицензионными требованиями	%	-	100	100	100	100
18	Проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	45,0	50,0	50,0
					Количество участников конференций, семинаров, тренингов	Чел.	-	-	750	750	750
					Доля управленческих и педагогических кадров, участвующих в конференциях, семинарах, тренингах	%	-	-	25	25	25
	Объем финансирования по программе:				Всего	тыс. руб.	3 179 567,5	2 818 567,0	3 016 004,9	3 113 289,5	3 110 856,8
					Областной бюджет	тыс. руб.	3 177 929,1	2 816 642,2	3 014 308,9	3 113 289,5	3 110 856,8
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	1 638,4	1 924,8	1 696,0	0,0	0,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель: Организация предоставления качественного профессионального образования	ИТОГО	807	07	04			15 238 285,7	3 179 567,5	2 818 567,0	3 016 004,9	3 113 289,5	3 110 856,8
		Федеральный бюджет	807	07	04	5123893	600	5 259,2	1 638,4	1 924,8	1 696,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100		5 994 571,3	3 177 929,1	2 816 642,2	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999		9 238 455,2	0,0	0,0	3 014 308,9	3 113 289,5	3 110 856,8
1.	Укрепление материально-технической базы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04	5120100		18 634,9	18 634,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	1 176,9	1 176,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	17 458,0	17 458,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			721 936,6	164 932,3	170 013,3	100 395,7	144 514,0	142 081,3
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	334 945,6	164 932,3	170 013,3	0,0	0,0	0,0
			807	07	04	5120129999	600	386 991,0	0,0	0,0	100 395,7	144 514,0	142 081,3
3.	Мероприятия с работодателями, отраслевыми министерствами и Иркутским некоммерческим партнерством товаропроизводителей и предпринимателей, социальными партнерами по вопросам подготовки кадров для ведущих отраслей экономики	Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Создание и развитие учебных центров профессиональных квалификаций как центров сертификации квалификации по ведущим отраслям экономики региона	Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	8 800,0	8 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области	Итого	807	07	04			12 106 978,2	2 542 314,1	2 232 913,1	2 426 893,2	2 452 428,9	2 452 428,9
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	4 775 227,2	2 542 314,1	2 232 913,1	0,0	0,0	0,0
			807	07	04	5120129999	600	7 331 751,0	0,0	0,0	2 426 893,2	2 452 428,9	2 452 428,9
6.	Проведение профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий	Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	32,0	32,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Разработка информационной базы данных о трудоустройстве и закрепляемости выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области. Размещение информации на портале системы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			672,2	228,0	0,0	89,0	177,6	177,6
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	168,0	168,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	444,2	0,0	0,0	89,0	177,6	177,6
8.	Внедрение информационных, дистанционных технологий обучения и обеспечение современными учебно-методическими пособиями	Итого	807	07	04			7 362,4	1 665,0	1 296,0	1 417,4	1 492,0	1 492,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	1 665,0	1 665,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	1 296,0	0,0	1 296,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	4 401,4	0,0	0,0	1 417,4	1 492,0	1 492,0
9.	Системное обновление содержания информационного портала профессионального образования Иркутской области	Областной бюджет	806	07	04	5120100	200	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Проведение научно-практических конференций управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			1 005,2	200,0	0,0	450,0	177,6	177,6
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	170,0	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	200	805,2	0,0	0,0	450,0	177,6	177,6
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Проведение семинаров, тренингов для управленческих и педагогических работников	Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	16,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Проведение областных мероприятий с обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			13 391,2	3 179,8	1 058,5	2 783,5	3 184,7	3 184,7
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	2 962,3	2 793,8	168,5	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	200	551,0	0,0	0,0	171,0	190,0	190,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	1 276,0	386,0	890,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	8 601,9	0,0	0,0	2 612,5	2 994,7	2 994,7
		Федеральный бюджет	807	07	04	5120138930	600	1 696,0	0,0	0,0	1 696,0	0,0	0,0
14.	Меры социальной поддержки обучающихся (обеспечение питанием) и государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	Итого	807	07	04			1 291 919,5	238 421,2	204 234,3	283 088,0	283 088,0	283 088,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	442 655,5	238 421,2	204 234,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	849 264,0	0,0	0,0	283 088,0	283 088,0	283 088,0
		Федеральный бюджет	807	07	04	5120138930	600	997 714,5	189 963,7	193 804,2	191 796,6	211 075,0	211 075,0
15.	Выплата стипендий и других денежных выплат	Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	380 204,7	188 325,3	191 879,4	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	300	55 813,8	0,0	0,0	18 604,6	18 604,6	18 604,6
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	556 436,8	0,0	0,0	171 496,0	192 470,4	192 470,4
		Областной бюджет	807	07	04	5123893	600	3 563,2	1 924,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	807	07	04	5120138930	600	1 696,0	0,0	0,0	1 696,0	0,0	0,0
			807	07	04	5120138930	600	1 696,0	0,0	0,0	1 696,0	0,0	0,0
16.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Итого	807	07	04			45 145,3	10 956,5	9 202,3	8 046,5	8 470,0	8 470,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	20 158,8	10 956,5	9 202,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	24 986,5	0,0	0,0	8 046,5	8 470,0	8 470,0
17.	Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			24 308,7	0,0	6 045,3	1 000,0	8 631,7	8 631,7
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	6 045,3	0,0	6 045,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	18 263,4	0,0	0,0	1 000,0	8 631,7	8 631,7
18.	Проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Областной бюджет	807	07	04	5120129999	200	145,0	0,0	0,0	45,0	50,0	50,0

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
3 октября 2016 г.	№ 47-мпр	Иркутск
О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 февраля 2015 года №2-мпр-о «Об утверждении Порядка формирования отчета о расходах бюджета»		
В связи со вступлением в силу с 4 июля 2016 года Федерального закона от 03 июля 2016 года № 345-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статьи 7 и 10 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 февраля 2015 года №2-мпр-о «Об утверждении Порядка формирования отчета о расходах бюджета» (далее - приказ) следующие изменения и дополнения: в пункте 1 приказа после слова «субсидий» добавить запятую и слово «субвенций», слова «по состоянию на 1 января текущего финансового года» заменить словами «в отчетном финансовом году»; 2. Внести в Порядок формирования отчета о расходах бюджета, утвержденный приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 февраля 2015 года №2-мпр-о (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения: в наименовании Порядка после слова «субсидий» добавить запятую и слово «субвенций», слова «по состоянию на 1 января текущего финансового года» заменить словами «в отчетном финансовом году»; в абзаце 1 пункта 1 Порядка после слова «субсидий» добавить запятую и слово «субвенций», слова «по состоянию на 1 января текущего финансового года» заменить словами «в отчетном финансовом году»; в абзаце 2 пункта 1 Порядка после слова «субсидий» добавить запятую и слово «субвенций», слова «по состоянию на 1 января текущего финансового года» заменить словами «в отчетном финансовом году»; пункт 1 Порядка дополнить абзацем 3 следующего содержания: «Решение министерства о наличии потребности местного бюджета в межбюджетных трансфертах подлежит согласованию с министерством финансов Иркутской области в определенном им порядке»; в пункте 2 Порядка после слова «субсидий» добавить запятую и слово «субвенций», слова «по состоянию на 1 января текущего финансового года» заменить словами «в отчетном финансовом году»; пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции «Пояснения о причинах образования остатков межбюджетных трансфертов в отчетном финансовом году, а также обоснование и предложения по использованию остатков межбюджетных трансфертов отчетного финансового года в случае необходимости их возврата в местный бюджет оформляются сопроводительным письмом к отчету, подписанным руководителем муниципальной образования.»; 3. Внести в Приложение к Порядку (далее Приложение) следующие изменения и дополнения: в наименовании Приложения после слова «субсидий» добавить запятую и слово «субвенций», слова «по состоянию на 1 января текущего финансового года» заменить словами «в отчетном финансовом году»; в наименовании Отчета после слова «субсидий» добавить запятую и слово «субвенций», слова «по состоянию на 1 января текущего финансового года» заменить словами «в отчетном финансовом году»; 4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Министр культуры и архивов Иркутской области О.К. Стасюлевич		

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
24 октября 2016 года	№ 46-мпр	Иркутск
О дате окончания пожароопасного сезона 2016 года		
В связи с установлением устойчивого снежного покрова и отсутствием пожарной опасности по условиям погоды (I класс пожарной опасности в лесу) на территории Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31.03.2016 года № 178-пп: 1. Считать датой окончания пожароопасного сезона 2016 года в территориальных отделах министерства лесного комплекса Иркутской области по Аларскому, Ангарскому, Баяндаевскому, Голуустенскому, Иркутскому, Канчугскому, Кировскому, Нукутскому, Ольхонскому, Осинскому, Слюдянскому, Усольскому, Усть-Ордынскому, Черемховскому, Шелеховскому лесничествам 24 октября 2016 года. 2. Начальникам территориальных отделов министерства лесного комплекса Иркутской области по лесничествам настоящий приказ довести до сведения личного состава, а также лиц, использующих леса. 3. Начальнику отдела организации деятельности подведомственных автономных учреждений в управлении лесной промышленности Бакуну Ю.С. настоящий приказ довести до директоров областных государственных автономных учреждений «лесхозы». 4. Начальнику ОГБУ «Иркутскавиалесоохрана» Михайлову Ю.З., руководителям ОГАУ «Региональный лесопожарный центр Иркутской области» Фёдорову С.П. и ОГАУ «Ангарское лесохозяйственное объединение» Гайпель И.А., настоящий приказ довести до личного состава. 5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Министр С.В. Шeverда		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
13 октября 2016 года	№ 115-мпр	Иркутск
О внесении изменения в пункт 45 приказа министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр		

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
12 октября 2016 года	№ 37-спр	Иркутск
О Порядке установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области		

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы С.Б. Петров
Утвержден приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12.10.2016 № 37-спр
ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба, гражданский служащий).

2. Выплата денежного поощрения производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. Денежное поощрение определяется руководителем Службы в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в Службе в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее - постановление № 536-п).

4. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего.

5. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе устанавливается:

1) гражданским служащим, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющим стажа государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

2) гражданским служащим, в служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании гражданского служащего.

6. Размер денежного поощрения может быть увеличен по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного на имя руководителя Службы (далее - письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении шести месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;

2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении предусмотренного служебным контрактом срока испытания;

3) для иных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Письменное ходатайство представляет:

первым заместителем руководителя Службы;

начальниками отделов Службы.

Письменное ходатайство согласовывается с начальником отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства Службы.

Письменное ходатайство не требуется в случае принятия руководителем Службы решения об увеличении размера денежного поощрения гражданским служащим, замещающим должности первого заместителя руководителя Службы, начальника отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства Службы, начальника отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов Службы, подчиняющихся непосредственно руководителю Службы.

7. Письменное ходатайство, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежащем исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также иных обстоятельствах, указанных в постановлении № 536-п.

Руководитель службы С.Б. Петров
Заместитель министра образования Иркутской области М.А. Парфенов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
21.10.2016	№ 55-мпр	Иркутск
О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области		

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 272-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам повышения ответственности работодателей за нарушения законодательства в части, касающейся оплаты труда», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац второй пункта 8 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг», утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 августа 2012 года № 16/пр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«Заработная плата работникам учреждения выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.»

2. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 12 ноября 2014 года № 45/пр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «30 сентября 2012 года» заменить словами «30 сентября 2009 года»;

2) пункт 8 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«8. Заработная плата работникам учреждения выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором учреждения (положением об оплате труда работников учреждения) или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.»

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.А. Сухорученко

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
24 октября 2016 года	№ 89н-мпр	Иркутск

О внесении изменения в абзац первый пункта 3 Положения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац первый пункта 3 Положения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области, утвержденного приказом министерства финансов Иркутской области от 1 октября 2015 года № 75н-мпр, изменение, дополнив после слов «гражданскому служащему» словами «, за исключением премии, выплачиваемой одновременно.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
21 октября 2016 года	№ 26-мпр	Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 4 октября 2016 года № 22-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016-2018 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 4 октября 2016 года № 22-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016-2018 годы» (далее – приказ):

В пункте 1 приказа слова «от 9 июня 2016 года 4-мпр» изложить в следующей редакции: «от 9 июня 2016 года № 5-мпр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 октября 2016 года № 45-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области

С.В. Шверда

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства лесного комплекса Иркутской области

от 24 октября 2016 г. № 45-мпр

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют министра лесного комплекса Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного

комплекса Иркутской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства (далее – отдел кадров).

6. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадров в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в отдел кадров.

9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО
КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, предоставившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, предоставившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя / дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						
3						

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 октября 2016 года № 181-мпр

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 8 октября 2014 года № 105-мр

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 410, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 8 октября 2014 года № 105-мр «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» следующие изменения:

1) в пункте 1 цифру «2017» заменить цифрой «2020»;

2) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

А.П. Капитонов

Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 24 октября 2016 года № 181-мр
«Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 8 октября 2014 года № 105-мр

Основные характеристики инвестиционной программы ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные», осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области на 2015-2020 годы «Модернизация объектов теплоснабжения центральной и западной частей города Усть-Кут на 2015-2020 годы»										
№	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Источник финансирования	Всего в текущих ценах	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Строительство новых объектов системы централизованного теплоснабжения, не связанных с подключением новых потребителей, в том числе строительство новых тепловых сетей									
1.1	Монтаж теплосети до ЦРБ с устройством ПНС (Центральная часть)	тыс. руб.	Прибыль в тарифе направленная на инвестиции	8005,1	8005,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Строительство магистральной тепловой сети от котельной «Лена» (промзона) до локомотивного депо, протяженностью 2033 п. м. (Центральная часть)	тыс. руб.	Прибыль в тарифе направленная на инвестиции	24296,1	0,0	20036,8	4259,3	0,0	0,0	0,0
1.3	Строительство участка магистральной теплосети от Локомотивного депо до ответвления на пос. 405 городок протяженностью 353 п. м. (Центральная часть)	тыс. руб.	Прибыль в тарифе направленная на инвестиции	7182,1	0,0	7182,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Строительство нового участка теплосети с присоединением потребителей мкр. 405 городок (Центральная часть)	тыс. руб.	Прибыль в тарифе направленная на инвестиции	1809,4	0,0	1809,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Строительство новых участков теплосетей общей протяженностью 1472 п.м. Увеличение диаметров существующих участков теплосетей 580 п. м. (Западная часть)	тыс. руб.	Прибыль в тарифе направленная на инвестиции	16632,0	2418,1	6505,8	4896,9	2811,3	0,0	0,0
1.6	Перекладка с увеличением пропускной способности теплосетей котельной Бирюсинка (ул. Черноморская 25а) с присоединением потребителей котельной «Пионерный». (Западная часть)	тыс. руб.	Прибыль в тарифе направленная на инвестиции	3139,5	0,0	3139,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников									
2.1	Модернизация ЦТП № 1,2,ПНС. (Центральная часть)	тыс. руб.	Прибыль в тарифе направленная на инвестиции	4259,3	3945,7	313,6	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	Проектирование и реконструкция котельной РТС с увеличением мощности, устройством внутреннего контура и системы очистки уходящих газов. (Западная часть)	тыс. руб.	Прибыль в тарифе направленная на инвестиции	12342,7	2418,1	4302,1	2811,3	2811,3	0,0	0,0
2.3	Модернизация котельной п. Звездный с установкой водогрейного котла КВм-2,5 КБ-ШП мощностью 2,5 MWt. (п. Звездный)	тыс. руб.	Прибыль в тарифе направленная на инвестиции	2613,0	0,0	1306,5	1306,5	0,0	0,0	0,0
2.4	Устройство кровли котельной «Бирюсинка» (ул. Черноморская 25а) (Западная часть)	тыс. руб.	Прибыль в тарифе направленная на инвестиции	2451,4	0,0	0,0	0,0	2451,4	0,0	0,0
3	ВСЕГО:	тыс. руб.	Прибыль в тарифе направленная на инвестиции	82730,6	16787,0	44595,8	13273,9	8073,9	0,0	0,0
	Центральная часть			45552,0	11950,8	29341,9	4259,3	0,0	0,0	0,0
	Западная часть			34565,6	4836,2	13947,4	7708,1	8073,9	0,0	0,0
	п. Звездный			2613,0	0,0	1306,5	1306,5	0,0	0,0	0,0

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.10.2016

№ 76-мпр

Иркутск

Об осуществлении внутреннего финансового контроля и
внутреннего финансового аудита министерством труда и
занятости Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп «О Порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы И О:

- Установить:
 - Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых при осуществлении внутреннего финансового контроля министерством труда и занятости Иркутской области (прилагается);
 - Порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля министерством труда и занятости Иркутской области (прилагается);
 - Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего финансового контроля министерством труда и занятости Иркутской области (прилагается).
- Утвердить:
 - Регламент осуществления ведомственного финансового контроля министерством труда и занятости Иркутской области (прилагается);
 - Регламент осуществления внутреннего финансового аудита министерством труда и занятости Иркутской области (прилагается).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 21 октября 2016 г. № 76-мпр

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ КАРТ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И
ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 12 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее – Порядок), и определяет порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля применяемые при осуществлении внутреннего финансового контроля министерством труда и занятости Иркутской области (далее - Министерство).
- Формирование (актуализация) карт внутреннего финансового контроля осуществляется в целях подготовки и осуществления внутреннего финансового контроля в Министерстве.
- Карты внутреннего финансового контроля формируются в отделе бухгалтерского учета и отчетности Министерства и в каждом осуществляющем внутренние бюджетные процедуры структурном подразделении Министерства по форме согласно Приложению 1 к Порядку (далее - карта внутреннего финансового контроля).
- Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:
 - анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);
 - формирование перечня операций (действий по составлению, утверждению и ведению документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.
- При формировании перечня операций в карты внутреннего финансового контроля включаются операции, невыполнение которых может оказать негативное влияние на осуществление внутренних бюджетных процедур, операций, подготовку документов, предусмотренных при выполнении внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски).
- Перед формированием карты внутреннего финансового контроля, уполномоченные должностные лица министерства формируют перечень операций (действий по составлению, утверждению и ведению документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), оценивают бюджетные риски, связанные с проведением операций.
- Оценка бюджетных рисков, связанных с проведением операций, состоит в идентификации рисков по каждой указанной в перечне операции и определении уровня риска.
- Идентификация рисков проводится путем проведения анализа информации, указанной в представлениях и предписаниях органов государственного финансового контроля, рекомендациях (предложениях) по результатам проведения в министерстве внутреннего финансового аудита, иной информации о нарушениях бюджетного законодательства, выявленных в деятельности Министерства, в том числе содержащейся в отчетах ведомственного финансового контроля, их причинах и условиях.

- Идентификация рисков заключается в определении по каждой операции возможных событий, наступление которых негативно повлияет на результат внутренней бюджетной процедуры (например, несвоевременность выполнения операции, ошибки, допущенные в ходе выполнения операции).
- К методам осуществления контрольных действий, указываемым в графе 6 карты внутреннего финансового контроля, относятся: самоконтроль, контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности.
 - К контрольным действиям, указываемым в графе 7 карты внутреннего финансового контроля, относятся:
 - проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - правомерность совершения действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур (авторизация операций);
 - сверка данных.
- В карте внутреннего финансового контроля указывается одно или несколько из таких контрольных действий.
- В графе 8 карты внутреннего финансового контроля указывается периодичность осуществления и срок выполнения контрольного действия.
 - Карты внутреннего финансового контроля в Министерстве утверждаются курирующим соответствующие структурные подразделения заместителями министра труда и занятости Иркутской области, при отсутствии курирующего заместителя министра – министру труда и занятости Иркутской области.

- Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:
 - до начала очередного финансового года;
 - при принятии курирующими соответствующие структурные подразделения заместителями министра труда и занятости Иркутской области, при отсутствии курирующего заместителя министра – министром труда и занятости Иркутской области, решения о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
 - в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.
- Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.
- Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:
 - до начала очередного финансового года;
 - при принятии курирующими соответствующие структурные подразделения заместителями министра труда и занятости Иркутской области, при отсутствии курирующего заместителя министра – министром труда и занятости Иркутской области, решения о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
 - в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

Заместитель министра
С.Ю. Гаврин

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 21 октября 2016 г. № 76-мпр

ПОРЯДОК
УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 13 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее – Порядок), определяет оформление результатов внутреннего финансового контроля, осуществляемого министерством труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство), и определяет порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля в Министерстве.
- Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в журналах внутреннего финансового контроля по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – журналы).
- Ведение, учет и хранение журналов осуществляется в отделе бухгалтерского учета и отчетности Министерства и в каждом осуществляющем внутренние бюджетные процедуры структурном подразделении Министерства (далее – уполномоченное структурное подразделение Министерства).
- Ведение журнала предполагает наличие непрерывного занесения государственным гражданским служащим уполномоченного структурного подразделения Министерства записей в журнал на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия, путем записи в них информации о результатах контрольных действий по внутренним бюджетным процедурам, включенным в карты внутреннего финансового контроля.
- Записи в журналы вносятся по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.
- Журнал может вестись как на бумажных носителях, так и в электронном виде. При ведении журнала в электронном виде по окончании текущего финансового года обязательно выведение его на бумажном носителе. Журнал внутреннего финансового контроля должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения Министерства.
- На каждый очередной финансовый год открывается новый журнал.
- Хранение журналов осуществляется государственным гражданским служащим уполномоченного структурного подразделения Министерства, ответственным за их формирование, способами, обеспечивающими их сохранность, защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

Заместитель министра
С.Ю.Гаврин

Приложение
к Порядку учета и хранения журналов
внутреннего финансового контроля
министерством труда и занятости Иркутской
области, утвержденному приказом
министерства труда и занятости Иркутской
области от 21 октября 2016 г. № 76-мпр

ЖУРНАЛ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ЗА _____ ГОД

Министерство труда и занятости Иркутской области _____

(Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение бюджетных процедур (далее - подразделение))

Дата	Наименование операций в соответствии с картой внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Результаты контрольного действия	Причины возникновения нарушений, недостатков	Предлагаемые меры по устранению недостатков, нарушений и причин их возникновения
1	2	3	4	5	6	7	8

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов.

Министр (заместитель министра)
труда и занятости Иркутской области _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 21 октября 2016 г. № 76-мпр

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ И ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 15 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее – Порядок), и определяет составление и применение министерством труда и занятости Иркутской области (далее - Министерство) ежеквартальной и годовой отчетности при оформлении результатов внутреннего финансового контроля Министерством.
- Отчет о результатах внутреннего финансового контроля (далее - Отчет) составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку осуществляющими внутренние бюджетные процедуры структурными подразделениями (далее - структурные подразделения), нарастающим итогом с начала текущего года на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в срок:
 - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - ежеквартальные отчеты;
 - до 25 января года, следующего за отчетным годом - годовые отчеты.
- К Отчету прилагается пояснительная записка, содержащая дополнительную информацию о:
 - результатах проведенных проверок(ревизий);
 - количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль, и мерах по повышению их квалификации;
 - передаче материалов проверки в органы государственного финансового контроля Иркутской области и в правоохранительные органы;
 - об иных решениях о привлечении виновных в выявленных нарушениях лиц к ответственности;
 - ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения.
- На основании Отчетов, составленных структурными подразделениями Министерства, формируется сводный Отчет о результатах внутреннего финансового контроля за соответствующий период, который представляется на рассмотрение министру труда и занятости Иркутской области или лицу, его замещающему.

Заместитель министра
С.Ю. Гаврин

Приложение
к Порядку составления ежеквартальной
и годовой отчетности о результатах
внутреннего финансового контроля
министерством труда и занятости Иркутской
области, утвержденному приказом
министерства труда и занятости Иркутской
области от 21 октября 2016 г. № 76-мпр

Отчет
о результатах внутреннего финансового контроля
по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование структурного подразделения министерства, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур)

№ п/п	Методы контроля	Количество контрольных действий, проведенных проверок (ревизий)	Количество выявленных нарушений (недостатков)	Сумма бюджетных средств, подлежащая восстановлению (руб.)	Количество предложенных мер по устранению выявленных нарушений (недостатков)	Количество принятых мер	Количество материалов, направленных в органы государственного финансового контроля Иркутской области, правоохранительные органы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Самоконтроль						
2.	Контроль по уровню подчиненности						
3.	Контроль по уровню подведомственности в соответствии с картой внутреннего контроля						
4.	Контроль по уровню подведомственности в соответствии с Регламентом осуществления ведомственного финансового контроля министерством труда и занятости Иркутской области						
	Итого						

Руководитель структурного подразделения министерства

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 21 октября 2016 г. № 76-мпр

РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 8 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и определяет порядок осуществления министерством труда и занятости Иркутской области

(далее – Министерство) ведомственного финансового контроля путем проведения проверок (ревизий) или путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения операций по выполнению внутренних бюджетных процедур.

2. Объектами ведомственного финансового контроля являются структурные подразделения Министерства, ответственные за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур (далее – структурные подразделения Министерства), подведомственные Министерству областные государственные казенные и автономные учреждения (далее вместе – объекты проверки (объекты ревизии)).

3. Субъектом ведомственного финансового контроля является отдел контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства.

4. Настоящий Регламент определяет форму проведения ведомственного финансового контроля, методы (выездная, документарная, плановая, внеплановая проверки) и способы (сплошной, выборочный) организации и проведения ведомственного финансового контроля в Министерстве и подведомственных Министерству объектов проверки (объектов ревизии).

5. Предметом ведомственного финансового контроля является соблюдение объектом проверки (объектом ревизии) требований законодательства в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, формирования достоверной и полной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

Глава 2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

6. Форма проведения ведомственного финансового контроля носит последующий характер.

7. Методами ведомственного финансового контроля являются выездная, документарная, плановая, внеплановая проверки.

8. Под выездной проверкой понимается совершение по месту нахождения объекта проверки контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных операций в сфере бюджетных правоотношений, достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объектов проверки за определенный период.

9. Под документарной проверкой понимается совершение по месту нахождения отдела контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства контрольных мероприятий по документальному и фактическому изучению законности отдельных операций в сфере бюджетных правоотношений, достоверности бухгалтерского учета и бюджетной (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта проверки за определенный период.

10. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта ревизии, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершаемых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (финансовой) отчетности.

11. Проверки (ревизии) подразделяются на плановые и внеплановые.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12. Плановые проверки (ревизии) осуществляются в соответствии с Планом ведомственного финансового контроля (далее – План), который формируется на соответствующий финансовый год.

13. В Плате указывается тема проверки (ревизии), объект и вид проверки (ревизии), проверяемый период, месяц, в котором планируется проведение проверки (ревизии), ответственные исполнители.

14. Критерии отбора контрольных мероприятий устанавливаются исходя из необходимости достижения наилучших результатов ведомственного финансового контроля с привлечением наименьшего объема ресурсов (трудовых, материальных, финансовых) с учетом оценки рисков.

15. План Министерства на следующий финансовый год утверждается министром труда и занятости Иркутской области (далее – министр) не позднее 25 декабря текущего календарного года.

16. Проведение мероприятий ведомственного финансового контроля может осуществляться одновременно с проведением мероприятий:

- 1) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 2) проверки использования финансовых средств, предоставленных из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных областных государственных полномочий в сфере труда;
- 3) регионального государственного контроля (надзора) в сфере труда и занятости в Иркутской области;
- 4) проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с Законом Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-оз «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
- 5) проверки в соответствии с Положением о порядке осуществления контроля за деятельностью областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2014 года № 552-пп.

17. Внеплановые проверки (ревизии) проводятся в случаях: поступления обращений граждан и организаций; запросов правоохранительных и надзорных органов; получения должностными лицами Министерства в ходе исполнения должностных обязанностей информации о признаках нарушений бюджетного законодательства, недостатках в сфере бюджетных правоотношений, в том числе информации на основании результатов мониторинга, проводимого в соответствии с главой 9 настоящего Регламента.

18. Плановые и внеплановые проверки (ревизии) проводятся на основании распоряжения Министерства.

19. Материалы по результатам ведомственного финансового контроля хранятся субъектом ведомственного финансового контроля не менее 5 лет.

20. Утилизация материалов ведомственного финансового контроля осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

21. Подготовка к проведению выездной проверки (ревизии) организуется начальником отдела контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства или лицом, его замещающим.

22. В ходе подготовки к проведению выездной проверки (ревизии) начальник отдела контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства или лицо, его замещающее: организует работу по сбору информации об объекте проверки (ревизии), достаточной для подготовки программы проведения проверки (ревизии); определяет объем выездной проверки (ревизии); разрабатывает программу проверки (ревизии); формирует группу выездной проверки (ревизии), распределяет обязанности между ее участниками либо определяет лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки (ревизии);

в случае необходимости подготавливает запрос на представление объектом проверки (объектом ревизии) копий документов соответствующих баз данных прикладного программного обеспечения, в котором осуществляется ведение бюджетного учета, кадрового учета, учета основных средств и материальных запасов и иных документов, входящих в программу проверки; готовит проект распоряжения о проведении проверки (ревизии).

23. Персональный состав контрольной группы устанавливается исходя из темы проверки, предполагаемого объема и вида проверки.

В случаях необходимости при проведении выездных проверок (ревизий) в состав контрольной группы могут быть включены государственные гражданские

служащие структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит тема и вопросы проверки (ревизии).

24. Контрольная группа либо лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки (ревизии), обеспечивает доведение до руководителя объекта проверки (объекта ревизии) копии распоряжения о проведении выездной проверки (ревизии) не позднее чем за 1 рабочий день до начала проверки (ревизии).

25. Обязательным условием проведения выездной проверки (ревизии) является наличие программы проверки (ревизии).

26. Программа проверки должна содержать: полное наименование объекта проверки (объекта ревизии); тему проверки (ревизии);

персональный состав контрольной группы, состоящей из должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки (ревизии) либо лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки (ревизии);

проверяемый период; сведения о методе, форме и способе проверки (ревизии); срок проведения проверки (ревизии) о теме проверки (ревизии) и проверяемом периоде, сроке и порядке ее проведения, знакомит его с Программой проверки (ревизии), (при необходимости представляет участником контрольной группы).

27. Программа проверки не позднее 2 рабочих дней до начала проверки (ревизии) представляется на утверждение министру или лицу его замещающему.

28. Решение о проведении проверки (ревизии) оформляется распоряжением Министерства на основании Плана.

29. Распоряжение о проведении проверки (ревизии) содержит следующую информацию:

- об объекте проверки (ревизии);
- теме проверки (ревизии);
- виду проверки (ревизии) – выездная, документарная или комплексная;
- о государственных гражданских служащих, уполномоченных на осуществление проверки;
- о проверяемом периоде;
- дате начала и окончания проверки (ревизии).

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

30. Должностные лица (лицо), уполномоченные на проведение проверки (ревизии), при прибытии на объект проверки (ревизии) информирует руководителя объекта проверки (ревизии) о теме проверки (ревизии) и проверяемом периоде, сроке и порядке ее проведения, знакомит его с Программой проверки (ревизии), (при необходимости представляет участником контрольной группы).

31. Руководитель объекта проверки (ревизии) обеспечивает:

- условия работы для должностных лиц (лица), уполномоченных на проведение проверки (ревизии), (предоставляет служебное помещение, гарантирующее сохранность документов);
- предоставление документов и сведений, необходимых для проведения проверки (ревизии), а также справок и объяснений в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к проверке (ревизии);
- доступ должностных лиц (лица), уполномоченных на проведение проверки (ревизии), к базам данных в режиме просмотра (исключающего возможность утраты данных информационных баз) по проверяемым направлениям деятельности объекта проверки (ревизии) в соответствии с вопросами Программы проверки.

32. Проведение выездной проверки (ревизии) включает осуществление контрольных действий по документальному и фактическому изучению вопросов Программы проверки.

33. В процессе выездной проверки (ревизии) осуществляются контрольные действия:

- по изучению финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта проверки (ревизии) путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных и иных лиц объекта проверки (ревизии);
- по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров и проведению других контрольных действий.

34. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

35. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу Программы проверки (ревизии).

36. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу Программы проверки (ревизии).

При этом объем выборки и ее состав определяется начальником отдела контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства или лицом его замещающим, таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки изучаемого вопроса Программы проверки (ревизии).

37. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу Программы проверки (ревизии) принимает начальник отдела контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства или лицо, его замещающее, исходя из объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля на объекте проверки (ревизии), срока проверки (ревизии).

38. При проведении выездной проверки (ревизии) кассовые операции, полнота оприходования наличных денежных средств проверяются сплошным способом.

Операции по лицевому счету получателя бюджетных средств могут проверяться выборочным порядком в зависимости от объема и периода проверки (ревизии).

39. В ходе проверки (ревизии) формируются достаточные и надежные доказательства, фактические данные и достоверная информация, основанные на учетной документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами проверки (ревизии), а также являющиеся основанием для выводов и предложений в акте по результатам проверки (ревизии).

40. В случае отказа должностных лиц объекта проверки (ревизии) в допуске контрольной группы либо лица, уполномоченного на проведение выездной проверки (ревизии), на объект проверки (ревизии), создания неблагоприятных условий для работы или непредоставления информации, документов и материалов по запросу, должностными лицами (лицом), уполномоченными на проведение проверки (ревизии), оформляется служебная записка по фактам создания препятствий в проведении проверки (ревизии), которая в течение суток с момента ее составления, направляется начальнику отдела контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства.

41. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено министром на основании мотивированного обращения объекта или субъекта проверки (ревизии).

В случае принятия решения о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии) объект проверки (ревизии) письменно уведомляется о ее приостановлении и о причинах приостановления.

42. Должностные лица (лицо), уполномоченные на проведение проверки (ревизии), обязаны: своевременно и в полной мере исполнять действия по выявлению, устранению и пресечению нарушений (недостатков); проводить контрольные мероприятия в соответствии с Программой проверки (ревизии);

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта проверки (ревизии) с результатами контрольных мероприятий.

43. Должностные лица (лицо), уполномоченные на проведение проверки (ревизии), имеют право:

- запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки (ревизии), в том числе информацию о результатах проведения внутреннего контроля;
- при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых

осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг в целях подтверждения законности соответствующих операций в сфере бюджетных правоотношений;

вносить предложения по устранению выявленных нарушений (недостатков), возмещению ущерба, причиненного такими нарушениями, в установленный срок.

44. Для проведения выездной проверки (ревизии) определяется реально необходимый срок, но не более 30 рабочих дней. Продление этого срока допускается с разрешения министра, назначившего проверку (ревизию).

45. Решение о продлении выездной проверки (ревизии) оформляется распоряжением. Срок проведения выездной проверки (ревизии) может продлеваться не более чем на 15 рабочих дней.

Глава 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ (РЕВИЗИИ)

46. По результатам выездной проверки должностные лица (лицо), уполномоченные на проведение проверки (ревизии) оформляют акт, который содержит следующую информацию:

- тему проверки (ревизии);
- номер акта проверки (ревизии);
- дату и место составления акта проверки (ревизии);
- основание для проведения контрольного мероприятия;
- фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших проверку (ревизию), а также должностных лиц, ответственных за соблюдение действующего законодательства при выполнении бюджетных процедур и операций;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- вид и способ проведения контрольного мероприятия;
- о сроках, результатах проверок, проведенных органами государственного контроля Иркутской области и устраненных, в случае установления, нарушения;
- результаты контрольных действий по каждому вопросу Программы проверки;
- выводы по результатам контрольного мероприятия, содержащие характеристику выявленных нарушений и недостатков в использовании бюджетных средств объектом проверки (ревизии), а также размер ущерба.

47. При составлении акта обеспечивается объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения без ущерба для содержания.

48. Выявленные недостатки, факты нарушений и причинения ущерба (убытков) отражаются в акте с указанием:

- пунктов, статей, наименований законов, иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- вида и размера выявленных нарушений, при этом суммы указываются раздельно по годам (бюджетным периодам) с расшифровкой их по кодам бюджетной классификации расходов, а в случае отнесения произведенных расходов на несоответствующие коды бюджетной классификации расходов указываются коды бюджетной классификации расходов, на которые следовало их отнести;
- причин допущенных нарушений и недостатков;
- вида и размера выявленного и возмещенного в ходе контрольного мероприятия ущерба;
- конкретных должностных, материально ответственных или иных лиц, допустивших нарушения, если такие могут быть установлены в ходе выездной проверки (ревизии);
- принятых в период проведения контрольного мероприятия мер по устранению выявленных нарушений и их результатов.

49. Акт проверки (ревизии) составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами (лицом), уполномоченными на проведение проверки (ревизии).

Один экземпляр акта проверки (ревизии) согласовывается с начальником отдела контроля за финансовой деятельностью в управлении финансовой политики Министерства и заместителем министра, курирующим данное направление деятельности Министерства, второй экземпляр акта проверки (ревизии) направляется в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в адрес объекта проверки (объекта ревизии) для ознакомления в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

50. К акту прилагаются составленные и подписанные должностными лицами, проводившими проверку (ревизию), справки, таблицы и копии надлежаще заверенных документов, подлинные письменные объяснения должностных лиц, подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в использовании бюджетных средств и деятельности объекта проверки (объекта ревизии).

51. Объект проверки (объект ревизии) вправе представить мотивированные письменные возражения на акт проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки (ревизии) в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые прилагаются к материалам проверки (ревизии).

52. Должностные лица (лицо), уполномоченные на проведение проверки (ревизии), вправе предоставить объекту проверки разногласия на возражения на акт проверки (ревизии).

53. Окончательный вариант акта проверки (ревизии) с прилагающими к нему документами объекту проверки (объекту ревизии) направляется посредством почтовой связи с уведомлением.

Глава 7. ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

54. Документарная проверка проводится должностными лицами (лицом), уполномоченными на проведение документарной проверки в течение 35 календарных дней со дня получения от объекта проверки информации, документов и материалов, представленных по запросу должностных лиц (лица), уполномоченных на проведение проверки.

55. По результатам документарной проверки оформляется акт (справка) документарной проверки в двух экземплярах, который(-ая) подписывается должностными лицами (лицом), уполномоченными на проведение проверки, не позднее последнего дня срока проведения документарной проверки.

Один экземпляр акта (справки) документарной проверки согласовывается с начальником отдела контроля за финансовой деятельностью в управлении финансовой политики Министерства и заместителем министра, курирующим данное направление деятельности Министерства, второй экземпляр акта проверки (ревизии) направляется в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в адрес объекта проверки (объекта ревизии) для ознакомления в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

56. Объект проверки вправе представлять письменные возражения на акт (справку) документарной проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Письменные возражения объекта проверки прилагаются к материалам проверки.

57. По результатам рассмотрения акта (справки) начальник отдела контроля за финансовой деятельностью в управлении финансовой политики Министерства принимает следующее решение:

- о направлении объекту проверки заключения, содержащего план устранения выявленных нарушений и недостатков, меры по возмещению ущерба, причиненного установленными нарушениями;
- о представлении министру акта (справки, информации, документов и материалов), подтверждающих наличие нарушений (недостатков), а также отражающих информацию о принятии мер по их устранению и (или) предложения по их пресечению.

Глава 8. РЕАЛИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

58. Начальник отдела контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства оценивает правильность выводов, указанных в акте (справке) и принимает решение о подготовке проекта распоряжения об устранении нарушений.

В случаях устранения недостатков в ходе контрольного мероприятия в акте (справке) делается запись: «Устранено в ходе проверки» с указанием суммы возмещенного ущерба.

59. Должностные лица (лицо), уполномоченные на проведение проверки (ревизии), по результатам проверки (ревизии) готовят в течение 10 рабочих дней проект распоряжения об устранении нарушений.

60. Проект распоряжения об устранении нарушений с приложением акта (справки) проверки (ревизии), разногласий к нему (при их наличии) в течение 3 рабочих дней согласовывается с уполномоченными структурными подразделениями Министерства и представляется министру для подписания.

61. Распоряжение об устранении нарушений в течение 2 рабочих дней доводится до руководителя объекта проверки (объекта ревизии).

62. Руководитель объекта проверки (объекта ревизии) обязан в установленный распоряжением об устранении нарушений срок представить в отдел контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства отчет о результатах проведенных им мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков по акту (справке) контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

63. Контроль за устранением выявленных проверкой (ревизией) нарушений и недостатков, принятых мерах по возмещению материального ущерба, привлечению виновных лиц к ответственности возложена на отдел контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства.

64. В случае, когда в действиях должностных лиц усматриваются признаки уголовно наказуемого деяния, должностные лица (лицо), уполномоченные на проведение проверки (ревизии), информируют об этом начальника отдела контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства.

Начальник отдела контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства оценивает правильность выводов, указанных в акте (справке), и информирует о результатах заместителя министра, курирующего данное направление деятельности, который для принятия решения о передаче материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы информирует министра.

Глава 9. ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА

65. В ходе мониторинга осуществляется сбор и анализ сведений, необходимых для расчета показателей, характеризующих результаты выполнения внутренних бюджетных процедур объектами проверок (объектами ревизий) (далее - показатели качества финансового менеджмента).

66. Мониторинг проводится ежеквартально.

67. К показателями качества финансового менеджмента по состоянию на отчетную дату относятся:

объем изменений в бюджетную роспись, бюджетные сметы в количественном и суммовом выражении;

показатели, отражающие своевременность представления объектами ведомственного финансового контроля плановых документов, необходимых для составления бюджета по расходам, а также полноту и обоснованность указанных документов;

показатели, отражающие равномерность кассовых расходов с учетом требований бюджетного законодательства;

показатели, отражающие динамику принятия бюджетных обязательств (в разбивке по видам расходов);

показатели, отражающие своевременность представления объектами проверок (объектами ревизии) документов, необходимых для составления кассовых прогнозов (планов), прогнозов поступлений в бюджет, внесения изменений в сводную бюджетную роспись, а также точность и (или) обоснованность указанных документов;

объем (динамика) дебиторской (кредиторской) задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками, в том числе нереальной к взысканию (исполнению) задолженности;

объем (динамика) кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда;

объем дебиторской задолженности по доходам бюджета;

наличие (доля) нарушений и недостатков, фиксируемых органами государственного финансового контроля в ходе осуществления ими бюджетных полномочий, предусмотренных статьей 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие (доля) нарушений и недостатков, выявленных органами государственного финансового контроля (объектами ревизий) в отчете о выполнении соответствующих представлений и предписаний;

показатели, отражающие своевременность и объем исполнения судебных актов;

показатели, отражающие темп роста (снижения) объема материальных запасов;

показатели, отражающие кадровый потенциал объектов ведомственного финансового контроля;

иные показатели, необходимые для оценки качества финансового менеджмента.

68. Информация, указанная в пункте 66 настоящего Регламента предоставляется объектами проверок (объектами ревизий) в отдел контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства по запросу.

69. По результатам проведения мониторинга должностными лицами, уполномоченными на проведение мониторинга, составляется отчет, содержащий анализ причин отклонений рассчитанных показателей качества финансового менеджмента от целевых значений указанных показателей, который представляется заместителю министра, курирующему данное направление.

70. Вопросы осуществления ведомственного финансового контроля, не урегулированные настоящим регламентом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель министра
С.Ю. Гаврин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 21 октября 2016 г. № 76-мпр

РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктами 17, 30, 33 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и определяет порядок осуществления министерством труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство) внутреннего финансового аудита путем проведения аудиторских проверок.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе функциональной независимости отделом контроля за финансовой деятельностью управления финансовой политики Министерства (далее – субъект внутреннего финансового аудита).

3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения Министерства и подведомственные Министерству областные государственные казенные и автономные учреждения (далее вместе – объекты внутреннего финансового аудита).

4. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и системности.

Принцип законности выражается в строгом и полном выполнении правовых норм, регулирующих процесс внутреннего финансового аудита.

Принцип объективности и профессиональной компетентности выражается в применении соответствующими должностными лицами и работниками совокупности профессиональных аудиторских знаний, навыков и других компетенций, позволяющих субъекту внутреннего финансового аудита осуществлять внутренний финансовый аудит беспристрастно, качественно и с недопущением конфликта интересов любого рода для выполнения стоящих перед субъектом внутреннего финансового аудита целей и задач.

Принцип эффективности означает, что внутренний финансовый аудит должен исходить из необходимости достижения наилучших (заданных) результатов аудита с использованием наименьшего объема затрачиваемых на него ресурсов (финансовых, трудовых и материальных).

Принцип независимости означает отсутствие условий, которые создают угрозу способности субъекта внутреннего финансового аудита беспристрастно и объективно выполнять свои обязанности.

Принцип системности заключается в том, что при осуществлении внутреннего финансового аудита выявленные риски (неопределенности) и нарушения анализируются в целях оценки надежности системы контроля в отношении внутренних бюджетных процедур.

5. Целями внутреннего финансового аудита являются:

- 1) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;
- 2) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

6. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годового плана внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утверждаемого министром труда и занятости Иркутской области (далее – План).

Внеплановые аудиторские проверки осуществляются по распоряжению министра труда и занятости Иркутской области по всем направлениям финансово-хозяйственной деятельности или отдельным вопросам использования бюджетных средств, выделяемых на содержание объектов внутреннего финансового аудита.

7. Министерством составляется, утверждается и ведется годовой план внутреннего финансового аудита (далее – план).

8. План составляется и ведется субъектом внутреннего финансового аудита.

9. В плане указывается перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются:

тема аудиторской проверки (проверяемая внутренняя бюджетная процедура);

объекты внутреннего финансового аудита;

срок проведения аудиторской проверки;

ответственные исполнители.

10. Составление плана осуществляется с учетом результатов проведения субъектом внутреннего финансового аудита предварительного анализа данных об объектах внутреннего финансового аудита, в том числе сведений о результатах:

- 1) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
- 2) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий контрольно-счетным органом Иркутской области и (или) органом государственного финансового контроля, являющегося соответственно органом (должностными лицами) исполнительной власти Иркутской области в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.
- 3) При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

1) значимость операций, групп однотипных операций, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств в случае непропорционального исполнения этих операций;

2) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

3) наличие бюджетных рисков после проведения бюджетных процедур внутреннего финансового контроля;

4) степень обеспеченности субъекта аудита трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами;

5) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

12. Проект Плана на очередной финансовый год представляется субъектом внутреннего финансового аудита на утверждение министру труда и занятости Иркутской области не позднее 25 декабря текущего года.

13. В плане предусматриваются аудиторские проверки (перечень аудиторских проверок), которые могут осуществляться по следующим направлениям:

аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении расходов областного бюджета на социальное обеспечение и иные выплаты населению;

аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении формирования (ведения) и исполнения бюджетных смет подведомственных Министерству областных казенных учреждений;

аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля при осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета;

аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении бюджетных инвестиций;

аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении исполнения судебных актов по искам к Российской Федерации, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений;

аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления государственных гарантий;

аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении осуществления предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления межбюджетных трансфертов, кредитов и обеспечения соблюдения получателями указанных трансфертов, кредитов целей и порядка, установленных при их предоставлении;

аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления субсидий юридическим и физическим лицам (за исключением бюджетных и автономных учреждений) и обеспечения соблюдения получателями указанных субсидий целей и порядка, установленных при их предоставлении;

аудит эффективности системы внутреннего финансового контроля в отношении предоставления субсидий подведомственному Министерству автономному учреждению и обеспечения соблюдения получателем указанных субсидий целей и порядка, установленных при их предоставлении;

аудит достоверности и полноты бюджетной отчетности главного администратора средств областного бюджета.

14. Тема аудиторской проверки формируется путем детализации соответствующего направления аудиторской проверки, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, по конкретным видам и (или) направлениям расходов, доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета.

15. Копия утвержденного Плана на очередной финансовый год не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения министром труда и занятости Иркутской области размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Изменения в план вносятся в соответствии с решением министра труда и занятости Иркутской области на основании мотивированного обращения руководителя субъектом внутреннего финансового аудита.

17. План и изменения в него размещаются субъектом внутреннего финансового аудита на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

18. Аудиторские проверки в зависимости от их характера, объема, а также сложности и специфики деятельности объектов аудита проводятся:

должностным лицом субъекта аудита;

группой должностных лиц субъекта аудита, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и навыками (далее – аудиторская группа), под руководством должностного лица субъекта ответственным за проведение аудиторской проверки, назначенного распоряжением Министерства о проведении аудиторской проверки (далее – руководитель аудиторской группы).

19. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса (далее – запрос) документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторской проверки, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля объектами внутреннего финансового аудита;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты внутреннего финансового аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

20. Запрос направляется объекту внутреннего финансового аудита по межведомственной электронной системе документооборота (ViPNet) или вручается руководителю (уполномоченному им лицу) объекта внутреннего финансового аудита до начала аудиторской проверки либо в ходе проведения аудиторской проверки по мере необходимости уточнения вопросов, касающихся темы аудиторской проверки, но не позднее 3 рабочих дней до окончания срока проведения аудиторской проверки.

Исполнение объектами внутреннего финансового аудита запросов осуществляется в срок, указанный в запросе. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения аудиторской проверки, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами внутреннего финансового аудита, в сроки, указанные в запросе. В случае если срок представления не указан в запросе, документы, материалы и информация представляются в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса в адрес объекта внутреннего финансового аудита.

По фактам непредставления или несвоевременного представления объектом внутреннего финансового аудита информации, документов и материалов, запрошенных при проведении аудиторской проверки, руководитель аудиторской группы (проверяющий) составляет акт.

Ответ на запрос направляется объектом внутреннего финансового аудита в электронной или письменной форме с приложением необходимых подлинников или копий документов, заверенных объектом внутреннего финансового аудита.

21. Аудиторские проверки подразделяются:

1) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

2) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов внутреннего финансового аудита;

3) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов внутреннего финансового аудита.

22. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной до начала аудиторской проверки руководителем субъекта внутреннего финансового аудита.

23. Программа аудиторской проверки содержит:

1) тему аудиторской проверки;

2) наименование объекта (объектов) внутреннего финансового аудита;

3) срок проведения аудиторской проверки;

перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки.

24. Аудиторская проверка назначается распоряжением Министерства, в котором указывается наименование объекта (объектов) внутреннего финансового аудита, вид аудиторской проверки (камеральная, выездная, комбинированная), проверяемый период, основание проведения аудиторской проверки, состав аудиторской группы (проверяющий), срок проведения аудиторской проверки, срок представления отчета о результатах аудиторской проверки.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

25. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

1) осуществления внутреннего финансового контроля объектом внутреннего финансового аудита;

2) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств;

3) ведения учетной политики, принятой объектом внутреннего финансового аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

4) применения автоматизированных информационных систем объектом внутреннего финансового аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

5) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

6) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

7) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

8) бюджетной отчетности.

26. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

1) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

2) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта внутреннего финансового аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

3) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта внутреннего финансового аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

4) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

5) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом внутреннего финансового аудита, либо самостоятельного расчета работником субъекта внутреннего финансового аудита;

6) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

27. Выводы и предложения, сделанные по результатам аудиторской проверки, должны основываться на достаточных фактических данных и достоверной информации, подтверждающих выявленные в ходе аудиторской проверки нарушения и недостатки.

28. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, а также иных нарушений, которые могут быть исчислены в денежном выражении, суммы нецелевого использования средств (иных нарушений) указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

29. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержит:

- 1) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
 - 2) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;
 - 3) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
 - 4) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;
 - 5) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов внутреннего финансового аудита;
 - 6) копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
 - 7) копии финансово-хозяйственных документов объекта внутреннего финансового аудита, подтверждающих выявленные нарушения;
 - 8) акт аудиторской проверки.
30. Аудиторская группа (проверяющий) при проведении аудиторских проверок обязана:
- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - 2) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;
 - 3) формулировать выводы по результатам аудиторской проверки, основанные на положениях нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - 4) знакомить руководителя (уполномоченное им лицо) объекта внутреннего финансового аудита с результатами аудиторской проверки.

Глава 5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИХ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ

31. Предельный срок проведения аудиторской проверки определяется исходя из количества проверяемых внутренних бюджетных процедур и вида аудиторской проверки, специфики деятельности объекта внутреннего финансового аудита, объемов его финансирования, но не должен превышать 45 календарных дней.

32. Проведение аудиторской проверки может быть приостановлено: на период восстановления объектом внутреннего финансового аудита документов, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также приведения объектом аудиторской проверки в надлежащее состояние документов по учету и отчетности в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта внутреннего финансового аудита; на период устранения обстоятельств, препятствующих проведению аудиторской проверки - в случае непредставления (неполного представления) объектом внутреннего финансового аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, воспрепятствования объектом внутреннего финансового аудита проведению аудиторской проверки и (или) уклонения его от проведения аудиторской проверки.

33. Проведение аудиторской проверки может быть приостановлено по распоряжению Министерства на основании мотивированного обращения должностного лица (начальника отдела) субъекта внутреннего финансового аудита.

34. На время приостановления аудиторской проверки течение ее срока прерывается.

35. Руководитель аудиторской группы (проверяющий) в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания распоряжения о приостановлении аудиторской проверки направляет руководителю объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченному им лицу): копию распоряжения Министерства о приостановлении аудиторской проверки;

в письменной форме требование о восстановлении бюджетного (бухгалтерского) учета или о приведении в надлежащее состояние документов по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторской проверки (далее - требование).

36. В требовании указывается срок его выполнения, который не может превышать срок, на который приостанавливается аудиторская проверка.

37. После окончания срока приостановления аудиторской проверки аудиторская группа (проверяющий) возобновляет проведение аудиторской проверки, о чем письменно извещает руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица).

38. Срок проведения аудиторской проверки может быть продлен по распоряжению Министерства, но не более чем на 20 календарных дней.

39. Основаниями продления срока аудиторской проверки являются:

- 1) проведение аудиторской проверки объекта внутреннего финансового аудита, имеющего большое количество проверяемых и анализируемых документов;
- 2) получение в ходе проведения аудиторской проверки от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта внутреннего финансового аудита нарушений законодательства Российской Федерации, и требующей дополнительного изучения;
- 3) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению аудиторской проверки в установленные сроки.

Глава 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

40. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

41. Акт аудиторской проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для субъекта внутреннего финансового аудита, один экземпляр - для объекта внутреннего финансового аудита.

При проведении аудиторской проверки по мотивированному обращению контрольного или правоохранительного органа для указанного органа составляется дополнительный экземпляр акта аудиторской проверки.

42. Акт аудиторской проверки подписывается руководителем аудиторской проверки (проверяющим) и всеми членами аудиторской группы.

Акт аудиторской проверки направляется руководителю объекта внутреннего финансового аудита (представителю объекта внутреннего финансового аудита, уполномоченному на получение акта аудиторской проверки) с уведомлением посредством почтовой связи.

При проведении аудиторской проверки по всем объектам внутреннего финансового аудита одновременно акт составляется в одном экземпляре, копия акта рассылается всем объектам внутреннего финансового аудита посредством сканированного документа на электронный адрес объекта внутреннего финансового аудита.

43. Объект внутреннего финансового аудита вправе в течение 5 рабочих дней с момента получения акта аудиторской проверки представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

Если у руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица) имеются замечания и возражения по акту аудиторской проверки, то они в письменном виде представляются руководителю аудиторской группы (проверяющему). Данные замечания и возражения приобщаются к материалам аудиторской проверки.

44. Руководитель аудиторской проверки (проверяющий) в срок до 30 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту аудиторской проверки рассматривает их и дает по ним письменное заключение (далее - заключение). Один экземпляр заключения направляется объекту внутреннего финансового контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам аудиторской проверки.

Заключение направляется объекту внутреннего финансового аудита заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченному им лицу) под роспись.

45. Руководитель аудиторской группы (проверяющий) на основании акта аудиторской проверки составляет отчет о результатах проведенной аудиторской проверки (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

46. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется министру труда и занятости Иркутской области.

47. По результатам рассмотрения указанного отчета министр труда и занятости Иркутской области вправе принять одно или несколько из решений:

- 1) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- 2) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- 3) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;
- 4) о направлении материалов в службу государственного финансового контроля Иркутской области и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

Глава 7. СОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ И ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

48. Министерством обеспечивается составление ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления им внутреннего финансового аудита.

49. Ежеквартальный и годовой отчеты о результатах осуществления Министерством внутреннего финансового аудита (далее - Отчет) составляется подразделением Министерства, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - уполномоченное подразделение).

Ежеквартальный и годовой отчеты о результатах осуществления Министерством внутреннего финансового аудита (далее - Отчет) составляется подразделением Министерства, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - уполномоченное подразделение).

Ежеквартальный отчет о результатах осуществления Министерством внутреннего финансового аудита составляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет о результатах осуществления Министерством внутреннего финансового аудита составляется до 10 февраля года, следующего за отчетным.

50. Отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита включает в себя информацию о результатах аудиторских проверок и подтверждающую выводы о надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности.

Система внутреннего финансового контроля считается надежной (эффективной), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.

51. К Отчету представляется пояснительная записка, в которой приводятся сведения о результатах проведенных аудиторских проверок, включая сведения: о количестве проведенных аудиторских проверках, в том числе о внеплановых аудиторских проверках;

- о недостатках и нарушениях, выявленных в ходе проведения аудиторских проверок в количественном и денежном выражении;
- о наличии значимых бюджетных рисков;
- о наличии или отсутствии возражений со стороны объектов внутреннего финансового аудита по результатам проведенной аудиторской проверки;
- о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представляемой объектами внутреннего финансового аудита бюджетной отчетности;
- о соответствии ведения бюджетного учета объектами внутреннего финансового аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

о передаче материалов аудиторских проверок в службу государственного финансового контроля Иркутской области и правоохранительные органы;

- о привлечении к ответственности должностных лиц объектов внутреннего финансового аудита за выявленные в ходе проведения аудиторских проверок нарушения.

Заместитель министра С.Ю. Гаврин	
Приложение № 1 к Регламенту осуществления внутреннего финансового аудита министерством труда и занятости Иркутской области, утвержденному распоряжением министерства труда и занятости Иркутской области от 21 октября 2016 г. № 76-мпр	
Форма	
Акт аудиторской проверки № ____	
(тема аудиторской проверки)	
(место составления) Во исполнение _____	(дата)
(реквизиты распоряжения о назначении аудиторской проверки,	
№ пункта годового плана внутреннего финансового аудита) в соответствии с программой _____	
(реквизиты программы аудиторской проверки)	
аудиторской группой (проверяющим) в составе: Фамилия, инициалы руководителя аудиторской группы (проверяющего) - должность руководителя аудиторской группы (проверяющего) Фамилия, инициалы участников аудиторской группы - должность участни- ков аудиторской группы проведена аудиторская проверка _____	
(тема аудиторской проверки)	

(проверяемый период)
(проверяемый период)
Вид аудиторской проверки: _____
Срокпроведенияаудиторскойпроверки: _____
Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки: _____
1. _____
2. _____
Краткая информация об объектах внутреннего финансового аудита

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее: Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследу- емых вопросов со ссылкой на документы, прилагаемые к акту по результатам аудиторской проверки

Должность руководителя аудиторской группы (проверяющего)	Ф.И.О.	
Должность члена аудиторской группы	Ф.И.О.	
Должность члена аудиторской группы	Ф.И.О.	
Примечание: 1. Акт аудиторской проверки составляется в двух экземплярах руководите- лем аудиторской группы (проверяющим). 2. Каждый экземпляр акта аудиторской проверки подписывается руково- дителем аудиторской группы (проверяющим) и всеми участниками аудиторской группы. 3. При выявлении нарушений и недостатков в акте аудиторской проверки указываются: нормы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых нарушены; виды выявленных нарушений с указанием по годам и видам средств (бюд- жетные, поступившие от приносящей доход деятельности); причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия; суммы ущерба, выявленного в ходе аудиторской проверки; принятые в ходе проведения аудиторской проверки меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, и результаты принятых мер. 4. Не допускается включение в акт аудиторской проверки предположений и сведений, не подтвержденных документами.		
Приложение № 2 к Регламенту осуществления внутреннего финансового аудита министерством труда и занятости Иркутской области, утвержденному распоряжением министерства труда и занятости Иркутской области от 21 октября 2016 г. № 76-мпр		
ОТЧЕТ о результатах проверки		
(тема аудиторской проверки.)		
1. Основание для проведения аудиторской проверки: _____		
(реквизиты распоряжения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана внутреннему финансовому аудиту)		
2. Состав аудиторской группы (проверяющего), уполномоченной (ого) на проведение аудиторской проверки: _____		
3. Наименование объекта аудиторской проверки: _____		
4. Проверяемый период: _____		
5. Вид аудиторской проверки: _____		
6. Срок проведения аудиторской проверки: _____		
7. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки: _____		
7.1. _____		
7.2. _____		
7.3. _____		
...		
...		
8. По результатам аудиторской проверки установлено следующее: _____		
(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об усло- виях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках, по порядку в соответствии с нумерацией вопросов Программы проверки)		
9. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта вну- треннего финансового аудита, изложенные по результатам проверки: _____		
(указывается информация о наличии или отсутствии возражений; при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов приложенных к Отчету возражений))		
10. Выводы: _____		
10.1. _____		
(излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и (или) достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности)		
10.2. _____		
(излагаются выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министер- ством финансов Российской Федерации (финансовым органом))		
11. Предложения и рекомендации: _____		
(полное наименование объекта внутреннего финансового аудита)		
Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита (иное уполномоченное лицо)		
(должность)	подпись	Ф.И.О.
дата		

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 октября 2016 года

№ 27-мпр

Иркутск

Об утверждении
административного регламента предоставления государствен-
ной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и
детских общественных объединений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области от
21 октября 2016 года № 27-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ФОРМИРОВАНИЕ ОБЛАСТНОГО РЕЕСТРА МОЛОДЕЖНЫХ
И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений» (далее – государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями при обращении за оказанием государственной услуги являются:

а) зарегистрированные в установленном порядке областные молодежные и детские общественные объединения, оказывающие социальные услуги детям и молодежи, далее – заявитель, при соблюдении следующих общих условий:

- действуют не менее года со дня государственной регистрации;
- действуют не менее чем в трех муниципальных образованиях области либо оказывают социальные услуги детям и молодежи, проживающим не менее чем в трех муниципальных образованиях области;
- объединяют не менее 100 членов, в том числе не менее 20 членов в одном муниципальном образовании области, либо заявленный объединением долгосрочный проект (программа) предусматривает оказание социальных услуг детям и молодежи в количестве не менее 100 человек, в том числе в количестве не менее 20 человек в одном муниципальном образовании области.

б) зарегистрированные в установленном порядке местные молодежные и детские общественные объединения, оказывающие социальные услуги детям и молодежи, но не более 15 муниципальных молодежных и детских объединений от одного муниципального образования области при соблюдении следующих условий:

- действуют не менее года со дня государственной регистрации;
- объединяют не менее 100 человек;
- имеют рекомендации органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования области.

в) общероссийские и межрегиональные молодежные и детские общественные объединения; союзы (ассоциации) молодежных и детских общественных объединений, оказывающие социальные услуги детям и молодежи, при соблюдении условий, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего регламента.

5. Не подлежат включению в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений (далее – Реестр):

а) молодежные и детские коммерческие организации;

б) молодежные и детские религиозные организации;

в) молодежные и детские общественные объединения, учреждаемые либо создаваемые политическими партиями.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство), для включения в Реестр.

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителем;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmp38.ru, региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее – Портал);

в) письменно в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо Министерства, осуществляющее предоставление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностное лицо Министерства предоставляет информацию по следующим вопросам:

а) о Министерстве, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

13. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо Министерства или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Министерства, он может обратиться к министру по молодежной политике Иркутской области (далее – министр).

Прием заявителей министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 24-06-61.

15. Письменные обращения граждан, организаций (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство.

16. Ответ на обращение, поступившее в Министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети Интернет на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

17. Информация в Министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;

б) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmp38.ru;

в) на Портале;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, размещается следующая информация:

а) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

б) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) о времени приема документов;

г) о сроке предоставления государственной услуги;

д) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, Министерства, а также должностных лиц уполномоченного органа, Министерства;

ж) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

з) текст настоящего административного регламента с приложениями.

19. Информация о Министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Ленина, 1;

б) тел./факс: (3952) 24-06-61;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Ленина, 1, г. Иркутск, 664027.

г) адрес для получения консультации: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1, каб. 110;

д) официальный сайт: www.mmp38.ru;

е) адрес электронной почты: d.pilizina@govirk.ru.

20. График приема граждан в Министерстве:
С понедельника по пятницу: 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается формирование областного Реестра молодежных и детских общественных объединений.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральным налоговым службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, администрациями муниципальных образований Иркутской области.

23. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) включение молодежного и детского общественного объединения в Реестр;

б) мотивированный отказ в возможности включения молодежного и детского общественного объединения в Реестр.

25. При включении молодежного и детского общественного объединения в Реестр заявитель получает свидетельство о включении в Реестр по форме согласно Приложению 4 к Положению о порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О

порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений» (далее – Положение).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В
ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ,
УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В
СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБ-
ЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕ-
ЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более тридцати календарных дней со дня регистрации должностным лицом Министерства заявления о включении до момента принятия Министерством решения о включении общественного объединения в Реестр либо об отказе во включении в Реестр.

27. О решении Министерство информирует общественные объединения с указанием причин отказа в течение пятнадцати календарных дней со дня его принятия.

28. Должностным лицом Министерства заполняется Реестр по форме согласно Приложению 3 к Положению в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения о включении в Реестр.

29. Заполненный Реестр в установленном порядке направляется для утверждения в Законодательное Собрание Иркутской области. Реестр утверждается Законодательным Собранием Иркутской области.

30. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮ-
ЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ И ИСТОЧНИ-
КОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

31. Государственная услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

32. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года);

б) Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 июля 1995, № 27, ст. 2503; «Российская газета», № 127, 4 июля 1995);

в) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года №109-оз «О государственной молодежной политике в Иркутской области» (газета «Областная», № 152, 28 декабря 2007);

г) Законом Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области» (газета «Областная», № 152, 28 декабря 2007);

д) постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп «О министерстве по молодежной политике Иркутской области» (газета «Областная», № 27, 18 марта 2016);

е) постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений» (газета «Областная», № 36, 3 апреля 2009);

ж) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид»;

з) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия»;

и) Постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИ-
МЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВ-
ЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИ-
ТЕЛЕМ

33. Для оказания государственной услуги необходимы следующие докумен-
ты:

а) для областных, общероссийских и межрегиональных общественных объединений, ассоциаций (союзов) общественных объединений: заявление, подписанное руководителем общественного объединения, по форме согласно Приложению 1 к Положению.

Заявление оформляется в единственном экземпляре-подлиннике, может быть заполнено заявителем от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

учредительные документы общественного объединения (предоставляются в копиях, заверенных в установленном порядке);

документы, в установленном порядке подтверждающие, что общественное объединение действует не менее чем в трех муниципальных образованиях Иркутской области (в том числе акты уполномоченных органов общественного объединения о создании обособленных подразделений) либо оказывает социальные услуги детям и молодежи, проживающим не менее чем в трех муниципальных образованиях Иркутской области.

Представленные документы должны содержать сведения об осуществлении общественным объединением указанной деятельности в течение года формирования Реестра;

справка, содержащая сведения о численности (количестве членов) общественного объединения и о структурных подразделениях, заверенная подписью руководителя и печатью общественного объединения, по форме согласно Приложению 2 к Положению либо долгосрочный проект (программа), предусматривающий оказание социальных услуг детям и молодежи в количестве не менее 100 человек, в том числе не менее 20 человек в одном муниципальном образовании Иркутской области;

б) для местных общественных объединений: заявление, подписанное руководителем общественного объединения, по форме согласно Приложению 1 к Положению;

учредительные документы общественного объединения (копия, заверенная в установленном порядке);

рекомендации органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, на территории которого действует общественное объединение, о включении общественного объединения в Реестр;

справка, содержащая сведения о численности (количестве членов) общественного объединения, заверенную подписью руководителя и печатью общественного объединения, по форме согласно Приложению 2 к Положению.

34. По своему желанию заявителем дополнительно могут быть представлены иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для включения в Реестр.

35. Документы, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента, могут быть поданы в электронном (сканированном) виде через Портал.

В данном случае заявитель обязан подать оригиналы документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, в Министерство в течение тридцати календарных дней со дня направления документов в электронном (сканированном) виде.

36. Заявление с приложенными документами в печатном виде, указанными в пункте 33 настоящего административного регламента, представляется в Министерство в срок до 1 июня года, предшествующего году включения в Реестр.

37. Требования к документам, представляемым заявителями:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатами (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон и/или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, возраст написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

38. Для оказания государственной услуги заявители вправе представить следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- для областных, общероссийских и межрегиональных общественных объединений, ассоциаций (союзов) общественных объединений: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за месяц до дня подачи в Министерство заявления о включении в Реестр.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц может быть получена должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов, путем формирования и направления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу России; документ, подтверждающий регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Документ, подтверждающий регистрационный номер, может быть получен должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов, путем формирования и направления межведомственного запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- для местных общественных объединений: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до дня подачи в Министерство заявления о включении в Реестр.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц может быть получена должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов, путем формирования и направления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу России;

документ, подтверждающий регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Документ, подтверждающий регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации, может быть получен должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов, путем формирования и направления межведомственного запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации.

39. Документы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента, заявители вправе подать в электронном (сканированном) виде через Портал.

В данном случае заявитель обязан подать оригиналы документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, в Министерство в течение тридцати календарных дней со дня направления документов в электронном (сканированном) виде.

40. Документы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента, представляются в Министерство в срок до 1 июня года, предшествующего году включения в Реестр.

41. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, является нарушение требований к документам, представляемым заявителями, установленных пунктом 37 настоящего административного регламента, несоответствие пакета документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего административного регламента, и несоответствие пакета документов и срока их подачи, указанных в пунктах 33 и 36 настоящего административного регламента.

44. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю, подавшему документы через организации почтовой связи, Министерство не позднее пятнадцати календарных дней со дня принятия решения об отказе направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги путем личного обращения, должностное лицо Министерства в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в предоставлении государственной услуги. По просьбе заявителя должностное лицо Министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пятнадцати календарных дней со дня принятия решения об отказе или о предоставлении государственной услуги.

45. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 77 настоящего административного регламента.

46. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителями в Министерстве и (или) в судебном порядке.

47. Основания для приостановления оказания государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

50. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

51. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

52. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

53. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

54. Регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

55. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом Министерства в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- порядковый номер записи;
 - регистрационный номер заявления;
 - дата принятия заявления и документов;
 - сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);
 - фамилия и инициалы, подпись специалиста, принявшего заявление.
56. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в Министерство заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в день поступления в Министерство заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем.

57. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

58. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

59. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

60. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

61. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Министерство до реконструкции или капитального ремонта здания собственником этого объекта, принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

62. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством.

63. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mtpr38.ru.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

64. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Министерства.

65. Каждое рабочее место должностных лиц Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

66. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

69. При представлении на личном приеме заявлений и документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, предполагается однократное взаимодействие должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, и заявителя.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

70. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

71. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает четыре этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

72. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

73. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

74. Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов для включения молодежного и детского общественного объединения в Реестр, регистрация документов в журнале регистрации заявлений;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- рассмотрение заявления, документов и принятие решения о включении в Реестр или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- формирование Реестра: заполнение Реестра по форме согласно Приложению 3 к Положению; прохождение процедуры согласования проекта Реестра в министерстве, заявлений с приложенными документами, представленными молодежными и детскими общественными объединениями;
- прохождение процедуры утверждения проекта Реестра в Законодательном Собрании Иркутской области;
- информирование заявителя о принятом Министерством решении;
- выдача Свидетельства о включении молодежного и детского общественного объединения в Реестр по форме согласно Приложению 4 к постановлению Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года

№ 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений.

75. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ МОЛОДЕЖНОГО И ДЕТСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ В РЕЕСТР, РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

76. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 1, каб. 110 с комплектом документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента.

77. Для получения государственной услуги заявитель подает в Министерство комплект документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в Министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю в день обращения;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Портал. При подаче документов в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

78. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

79. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента.

80. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 37 настоящего административного регламента.

81. В случае несоответствия пакета документов требованиям, установленным в пунктах 33 и 37, должностное лицо Министерства отказывает в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги.

82. Срок и порядок регистрации заявления определены в соответствии с пунктами 55, 56, 57 настоящего административного регламента.

83. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

84. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о включении в Реестр или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

85. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 15 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

86. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем они должны быть получены должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации.

87. В целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу России.

88. В целях получения документа, подтверждающего регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации, должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет межведомственный запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации.

89. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

90. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

91. Основанием для рассмотрения заявления и документов является подача заявителем комплекта документов одним из установленных способов, указанных в пункте 77 настоящего административного регламента.

92. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, рассматривает документы, проверяет полноту информации в них.

93. При установлении фактов отсутствия необходимой информации в документах, должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

94. Рассмотрение документов производится в течение тридцати календарных дней со дня приема заявления и документов от заявителя.

95. Министерство на основании заявления и документов принимает решение о включении молодежного и детского общественного объединения в Реестр после процедуры рассмотрения документов не позднее 30 дней со дня их предоставления заявителем.

96. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в пункте 43 настоящего административного регламента.

97. О решении Министерство информирует общественные объединения с указанием причин отказа в течение пятнадцати рабочих дней со дня его принятия.

Глава 25. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРА

98. Основанием для начала формирования Реестра является принятие Министерством решения о включении молодежного и детского общественного объединения в Реестр.

99. Должностным лицом Министерства заполняется Реестр по форме согласно Приложению 3 к Положению в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения о включении в Реестр.

100. Заполненный Реестр в установленном порядке направляется для утверждения в Законодательное Собрание Иркутской области. Реестр утверждается Законодательным Собранием Иркутской области.

101. Реестр, утвержденный постановлением Законодательного Собрания Иркутской области, хранится в Министерстве на бумажных и электронных носителях.

102. Внесение изменений в Реестр, утвержденный постановлением Законодательного Собрания Иркутской области, может осуществляться в течение года.

103. Молодежное и детское общественное объединение в течение четырнадцати календарных дней с момента изменения сведений, внесенных в Реестр, обязано сообщить об этом в Министерство с приложением необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства.

104. Перечень документов, предоставляемых молодежным и детским общественным объединением в случае изменения сведений, внесенных в Реестр:

а) заявление о внесении изменений в Реестр, подписанное руководителем объединения, которое заполняется на бланке объединения с указанием даты и исходящего номера;

б) документы, подтверждающие изменение сведений о молодежном и детском общественном объединении, внесенных в Реестр (оригиналы либо надлежащим образом заверенные копии).

105. Последовательность административных процедур при изменении сведений, внесенных в Реестр:

прием документов на внесение изменений в сведения, внесенные в Реестр; установление факта необходимости изменения сведений, внесенных в Реестр;

подготовка проекта изменений в Реестр;

прохождение процедуры согласования проекта изменений в Реестр, заявлений с прилагаемыми документами, представленными молодежным и детским общественным объединением, в министерстве; прохождение процедуры утверждения проекта изменений в Реестр в Законодательном Собрании Иркутской области.

В случае внесения изменений в наименование молодежного и детского общественного объединения последнему, после утверждения изменений в Реестр Законодательным Собранием Иркутской области, Министерство выдает новое Свидетельство о включении молодежного и детского общественного объедине-

ния в Реестр в течение десяти рабочих дней со дня утверждения изменений в Реестр Законодательным Собранием Иркутской области.

Глава 26. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ МИНИСТЕРСТВОМ РЕШЕНИИ

106. Основанием для информирования заявителя о принятом решении является утверждение постановления Законодательного Собрания Иркутской области об областном Реестре.

107. Должностное лицо Министерства, ответственное за информирование о принятом решении не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня утверждения постановления Законодательного Собрания Иркутской области об областном Реестре направляет заявителю уведомление о включении общественного объединения в Реестр.

108. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) наименование, адрес местонахождения заявителя;

г) основания принятия решения о включении в Реестр;

д) информация о необходимости явиться в уполномоченный орган, Министерство для получения Свидетельства о включении молодежного и детского общественного объединения в Реестр.

Глава 27. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ВКЛЮЧЕНИИ МОЛОДЕЖНОГО И ДЕТСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ В РЕЕСТР ПО ФОРМЕ СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЮ 4 К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 4 МАРТА 2009 ГОДА № 44-ПП «О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО РЕЕСТРА МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ»

109. Основанием для оформления Свидетельства о включении молодежного и детского общественного объединения в Реестр (далее - Свидетельство) является утвержденный постановлением Законодательного Собрания Иркутской области Реестр.

110. Должностное лицо Министерства, ответственное за оформление Свидетельства, оформляет Свидетельство по форме согласно Приложению 4 к Положению о порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп

«О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений».

Свидетельство оформляется в одном экземпляре, подписывается министром, заверяется печатью Министерства.

111. Должностное лицо Министерства, ответственное за выдачу Свидетельства, устанавливает личность заявителя (полномочия представителя заявителя действовать от его имени при получении Свидетельства), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

112. Должностное лицо Министерства, ответственное за выдачу Свидетельства, делает запись в книге учета выданных Свидетельств.

113. Заявитель, уполномоченный представитель заявителя расписывается в получении Свидетельства в книге учета выданных Свидетельств.

114. Общий срок оформления, подписания и выдачи Свидетельства составляет не более тридцати календарных дней с момента утверждения Реестра, постановление Законодательного Собрания Иркутской области.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

115. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

116. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц Министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

117. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

118. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

119. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги, акт о назначении проверки утверждается в течение десяти календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

120. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих Министерства.

121. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

122. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан.

123. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, МИНИСТЕРСТВА

Глава 32. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, МИНИСТЕРСТВА

124. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

125. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решение и действие (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

С целью обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об обжаловании решения и действия (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства (далее - жалоба).

126. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) нарушение срока рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов;

г) нарушение срока информирования заявителя о принятом Министерством решении;

д) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

е) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

ж) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

з) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

и) отказ Министерства, должностного лица Министерства, ответственного за прием документов, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

127. Для обжалования в досудебном порядке заявитель подает письменное обращение на имя министра, в котором в обязательном порядке указывает либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица Министерства, либо должность соответствующего должностного лица Министерства, нарушившего права и законные интересы заявителя, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

128. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1; телефон: (3952) 24-06-61;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

адрес электронной почты: d.pilizina@govirk.ru;

официальный сайт Министерства: www.mmp38.ru;

д) через Портал.

129. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

130. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр.

131. Прием министром заявителей проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 24-06-61.

132. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

133. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 132 настоящего административного регламента.

134. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

135. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

136. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

137. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов и принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

138. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

139. По результатам рассмотрения жалобы специалистом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

140. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, либо наименование заявителя – юридического лица, а так же адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а так же членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившем жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

141. Результатом рассмотрения жалобы является принятое Министерством одно из следующих решений:

а) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;

б) отказ в удовлетворении жалобы.

Результатом досудебного обжалования является ответ на жалобу, который подписывается министром либо уполномоченным на то лицом. Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе.

142. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

143. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принимаемое должностным лицом Министерства, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

144. Министерство на основании письменного обращения заявителя в течение одного рабочего дня предоставляет заявителю возможность ознакомления и снятия копий с документов, затрагивающих его права и законные интересы.

145. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmp38.ru;
- на Портале;
- на стендах, расположенных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

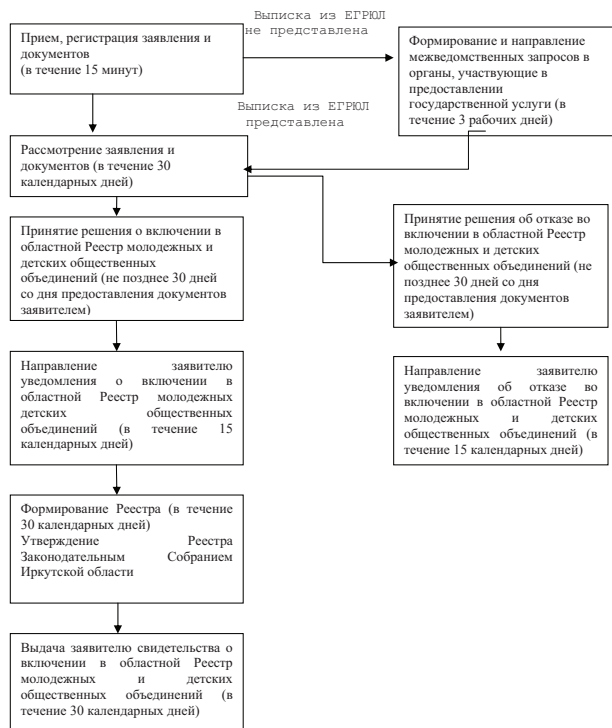
146. В случае поступления в Министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о перенадресации жалобы.

Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Формирование областного
Реестра молодежных и детских
общественных объединений»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 октября 2016 года

№ 28-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области
от 21 октября 2016 года № 28-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МОЛОДЕЖНЫМИ И ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ И МОЛОДЕЖИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи» (далее - государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия заявителей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями при обращении за предоставлением государственной услуги являются зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области молодежные и детские общественные объединения, оказывающие социальные услуги детям и молодежи (далее – заявитель, общественные объединения), соответствующие одному из следующих критериев:

- включенные в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений (далее – областной Реестр);
 - победители областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области;
 - победители областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.
5. Субсидии предоставляются при соблюдении общественными объединениями следующих условий:
- соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего административного регламента;
 - отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных субсидий;
 - отсутствие фактов несвоевременного представления отчетных документов по ранее полученным субсидиям из областного бюджета.
- 4) отсутствие фактов невыполнения (недостижения) установленных показателей эффективности (результативности) использования ранее предоставленных субсидий.

6. Государственная услуга предоставляется: молодежным и детским общественным объединениям, включенным в областной Реестр, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи, на:

- приобретение призовой продукции;
 - приобретение раздаточной продукции;
 - приобретение канцелярской и полиграфической продукции;
 - приобретение инвентаря, оборудования;
 - проезд членов молодежных и детских общественных объединений на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении, железнодорожном и водном транспорте в пределах территории Иркутской области в целях решения вопросов, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи;
- победителям областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области и областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи, на:
- культобслуживание;
 - приобретение призовой продукции;
 - транспортные услуги;
 - приобретение канцелярской и полиграфической продукции;
 - приобретение инвентаря, оборудования.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство).

8. Информация представляется:

- при личном контакте с заявителем;
 - с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmp38.ru, региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>), далее - Портал;
 - письменно в случае письменного обращения заявителя.
9. Должностное лицо Министерства осуществляет представление информации, принимает все необходимые меры по представлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.
10. Должностное лицо Министерства предоставляет информацию по следующим вопросам:
- о Министерстве, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
 - о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - о времени приема документов;
 - о сроке предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
 - своевременность;
 - четкость и доступность в изложении информации;
 - полнота информации;
 - соответствие информации требованиям законодательства.
12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
13. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.
14. При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передаетсяывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства, или же обатившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
15. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Министерства, он может обратиться к министру по молодежной политике Иркутской области (далее – министр), в соответствии с графиком приема заявителей, по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 24-06-61.
16. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.
- Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство.

17. Ответ на обращение, поступившее в Министерство, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

18. Информация о Министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;
 - на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmp38.ru;
 - на Портале;
 - посредством публикации в средствах массовой информации.
19. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, размещается следующая информация:
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - о времени приема документов;
 - о сроке предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства;
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
 - текст настоящего административного регламента с приложениями.
20. Информация о Министерстве:
- место нахождения: г. Иркутск, ул. Ленина, 1;
 - тел./факс: (3952) 24-06-61;
 - почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Ленина, 1, г. Иркутск, 664027;
 - официальный сайт: www.mmp38.ru;
 - адрес электронной почты: d.pilizina@govirk.ru
- понедельник - пятница 9-00 - 18-00 часов (перерыв 13-00 - 14-00 часов).
Суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием молодежными и детскими общественными объединениями социальных услуг детям и молодежи.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

23. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой.

24. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Результатами исполнения государственной услуги являются:

- возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи молодежными и детскими общественными объединениями: включенным в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений;
- победителям областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области;
- победителям областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.

2) отказ в возмещении затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи молодежными и детскими общественными объединениями: включенным в областной Реестр молодежных и детских общественных объединений;

победителям областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области;

победителям областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Срок предоставления государственной услуги заключается в следующем:

Министерство рассматривает заявку и документы в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 30 настоящего административного регламента.

В течение 3 календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и документов Министерство представляет их для оценки в Экспертно-консультативный совет по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области (далее – Совет). Совет готовит предложения о предоставлении и объеме субсидий в течение 30 календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и документов Министерством.

По результатам рассмотрения заявок и документов на основании заключения Совета Министерством в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания Совета принимается решение о предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением.

На основании распоряжения Министерства с общественными объединениями в течение 30 дней со дня издания распоряжения заключаются соглашения о предоставлении субсидий по форме, утверждаемой Министерством.

27. В случае если при рассмотрении заявок и документов общественных объединений, включенных в областной Реестр, выявлены недостатки, которые можно устранить, Министерство в письменной форме устанавливает заявителю срок, не превышающий 15 календарных дней, для устранения таких недостатков.

К недостаткам документов относятся:

- тексты документов написаны неразборчиво;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Государственная услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области»;
- Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 109-оз «О государственной молодежной политике в Иркутской области»;
- постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 44-пп «О порядке формирования областного Реестра молодежных и детских общественных объединений»;
- постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи»;
- постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп «О министерстве по молодежной политике Иркутской области» (газета «Областная», № 27, 18 марта 2016);
- постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид»;

10) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области»;

11) постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы;

12) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия»;

13) приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 21-мпр «Об утверждении Положения о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области»;

14) приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 22-мпр «Об утверждении Положения о проведении областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

30. Для получения субсидии общественные объединения, включенные в областной Реестр, представляют в Министерство в срок до 20 марта текущего года заявку на предоставление субсидии из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи (далее – заявка) в произвольной форме на имя министра и одновременно следующие документы:

- смету расходов по каждому виду затрат с расшифровкой;
- отчет о работе с презентацией в формате ppt (Microsoft PowerPoint) (информация об основных мероприятиях за период, равный 12 месяцам, предшествующим включению в Реестр, с указанием их продолжительности и числа участников);
- анализ социальной эффективности мероприятий по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке определения объема и предоставлении субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп;
- план работы на год включения в Реестр;
- проект одного из основных планируемых мероприятий;
- пресс-релизы из средств массовой информации (не менее двенадцати для областных, общероссийских и межрегиональных общественных объединений, не менее семи для местных общественных объединений) о деятельности общественного объединения за период, равный 12 месяцам, предшествующим включению в Реестр;
- письменное обязательство общественного объединения, включенного в Реестр, не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);
- согласие общественного объединения, включенного в Реестр, на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

31. Для предоставления субсидии Министерством учитываются документы, представленные молодежными и детскими общественными объединениями – победителями областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, молодежными и детскими общественными объединениями – победителями областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности в Министерство в соответствии с Положением об областном конкурсе летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области либо Положением об областном конкурсе программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.

32. Требования к документам, представляемым заявителями:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии печати), имеют надлежащие подписи сторон и/или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства, возраст написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

33. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги общественным объединениям, включенным в областной Реестр, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и представление которых Министерство требовать не вправе, относятся документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 30 календарных дней со дня подачи заявки;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней со дня подачи заявки.

34. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, является нарушение требований к документам, представляемым заявителями, установленных пунктом 32 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Заявитель получает отказ в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоблюдение заявителем условий, указанных в пункте 5 настоящего административного регламента – для общественных объединений, включенных в областной Реестр.
- представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- предоставление заявки и документов по истечении срока, указанного в пункте 30 настоящего административного регламента – для общественных объединений, включенных в областной Реестр.

Уведомление с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственными власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

39. Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

40. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

41. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем документов лично и при получении результата услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. Регистрацию документов, в том числе в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, в том числе в электронной форме.

Должностное лицо Министерства регистрирует заявку и документы в журнале регистрации (под порядковым номером) в день их поступления в Министерство с указанием даты поступления. Максимальное время регистрации документов на предоставление государственной услуги составляет 15 минут.

43. При поступлении документов в Министерство в выходной или нерабочий праздничный день их регистрация осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

45. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до реконструкции или капитального ремонта здания собственником этого объекта, принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

46. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством.

47. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mtpr38.ru.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

48. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Министерства.

49. Вход в кабинет Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской),

50. Каждое рабочее место должностных лиц Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

51. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

52. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

54. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
предоставление возможности подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в электронном виде.

55. При предоставлении на личном приеме заявки и документов, предусмотренных пунктом 30, предполагается однократное взаимодействие должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, и заявителя.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

56. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

57. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года №344-пп, и предусматривает 4 этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги с использованием Портала;
III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;
IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

58. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

59. Способ предоставления заявления с прилагаемыми к нему документами определяется заявителем.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявок и документов молодежных и детских общественных объединений на предоставление субсидии;
2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
3) рассмотрение документов, определение объема субсидии и принятие решения о предоставлении субсидии;
4) заключение соглашения о предоставлении субсидии и предоставление субсидии.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

61. Основанием для начала исполнения государственной услуги является: обращение представителя молодежного и детского общественного объединения, входящего в областной Реестр, в Министерство с заявкой и документами, указанными в пункте 30 настоящего административного регламента;
признание общественного объединения победителем областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области;
признание общественного объединения победителем областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.

62. Для получения государственной услуги заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, подает в Министерство комплект документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

путем личного обращения в Министерство по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1, оф.110;
через организацию почтовой связи;
в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: n.levtova@govirk.ru, через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mmp38.ru, через Портал. При подаче документов в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

63. Должностное лицо Министерства проверяет соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 5 настоящего административного регламента.

64. Должностное лицо Министерства проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента.

65. В случае несоответствия пакета документов, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, или требованиям, установленным пунктом 32 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства отказывает в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги.

66. При отсутствии у заявителя заполненной заявки или неправильном ее заполнении, должностное лицо Министерства заполняет заявку самостоятельно (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю собственноручно заполнить заявку.

67. В день поступления заявки и документы, предусмотренные в пункте 31 настоящего административного регламента, регистрируются должностным лицом Министерства в журнале регистрации, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявки;
в) дата принятия заявки и документов;
г) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);
д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица Министерства, принявшего заявку.

68. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в Министерство заявки и документов.

Днем обращения, в случае подачи заявки и документов в форме электронных документов, считается дата регистрации в день поступления в Министерство заявки и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем.

69. Результатом административной процедуры является прием заявок и документов на предоставление субсидии от заявителя, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента;

70. Заявителю, подавшему заявку лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявки в журнале регистрации.

Расписка о регистрации в журнале регистрации заявки и документов, полученных через организацию почтовой связи, не выдается.

71. В случае если заявка и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

72. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 15 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является непредставление заявителем, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

74. В случае непредставления заявителем, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, указанные документы должны быть получены должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

В целях получения сведений должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента, формирует и направляет межведомственные запросы в Федеральную налоговую службу России.

75. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

76. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

77. Результатом административной процедуры является получение должностным лицом Министерства документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА СУБСИДИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

78. Основанием для рассмотрения документов, определения объема субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии является наличие полного пакета документов от заявителя и отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, содержащихся в пункте 36 настоящего административного регламента.

79. Министерство рассматривает заявку и документы на соответствие установленным требованиям и условиям в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 30 настоящего административного регламента.

80. Министерство направляет членам Экспертно-консультативного совета по распределению субсидий при Правительстве Иркутской области (далее - Экспертно-консультативный совет), следующие документы, имеющиеся в Министерстве:

от общественных объединений, входящих в областной Реестр - заявки, документы, указанные в пункте 30 настоящего административного регламента, в течение 3 календарных дней со дня окончания рассмотрения данных заявок и документов;

от общественных объединений - победителей областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области - документы, определенные Положением об областном конкурсе летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, в течение 3 календарных дней со дня определения победителей;
от общественных объединений - победителей областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности - документы, определенные Положением об областном конкурсе программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности, в течение 3 календарных дней со дня определения победителей.

81. Члены Экспертно-консультативного совета оценивают заявки, документы общественных объединений, входящих в областной Реестр, в течение 30 календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и документов Министерством в соответствии со следующими критериями:

общедоступность и качество оказываемых общественными объединениями услуг, ориентация их деятельности на конкретные потребности детей и молодежи Иркутской области;
социальная эффективность мероприятий;
число муниципальных образований Иркутской области, в которых осуществляется деятельность общественное объединение, включенное в областной Реестр;

количество членов;
количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в проводимых мероприятиях;
количество мероприятий, организованных за период, равный 12 месяцам, предшествующим включению в Реестр.

При этом оценка критериев осуществляется в соответствии со следующей методикой:

критерий не отражен - 0 баллов;
критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателей - от 1 до 3 баллов;

наличие полного обоснования критерия с дополнительными описаниями и подтверждающими документами - от 4 до 5 баллов;

критерий «число муниципальных образований Иркутской области, в которых осуществляет деятельность общественное объединение, включенное в областной Реестр» оценивается следующим образом: 1 муниципальное образование Иркутской области - 1 балл, от 2 до 7 муниципальных образований Иркутской области - 2 балла, от 8 до 12 муниципальных образований Иркутской области - 3 балла, от 13 до 17 муниципальных образований Иркутской области - 4 балла, от 18 до 22 муниципальных образований Иркутской области - 5 баллов, 23 и более муниципальных образований Иркутской области - 6 баллов;

критерий «количество членов» для общественных объединений, включенных в областной Реестр, оценивается следующим образом: от 1 до 100 чел. - 1 балл, от 101 до 500 чел. - 2 балла, от 501 до 1000 чел. - 3 балла, от 1001 до 1500 чел. - 4 балла, от 1501 до 2000 чел. - 5 баллов, 2001 и более чел. - 6 баллов;
критерий «количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в проводимых мероприятиях» оценивается следующим образом: от 1 до 100 чел. - 0 баллов, от 101 до 200 чел. - 1 балл, от 201 до 300 чел. - 3 балла, от 301 до 400 чел. - 4 балла, от 401 до 500 чел. - 5 баллов, 501 и более чел. - 6 баллов;

критерий «количество мероприятий, организованных за период, равный 12 месяцам, предшествующим включению в областной Реестр» оценивается следующим образом: 1, 2 мероприятия - 0 баллов; 3, 4 мероприятия - 1 балл; 5, 6 мероприятий - 2 балла; 7, 8 мероприятий - 3 балла; 9, 10 мероприятий - 4 балла; 11, 12 мероприятий - 5 баллов; 13 и более мероприятий - 6 баллов.

После оценки заявок и документов, подаваемых общественными объединениями, включенными в областной Реестр, члены Экспертно-консультативного совета составляют соответствующий рейтинг по следующей схеме:

№ п/п	Наименование общественного объединения	Общая сумма баллов по всем критериям	Доля оценки деятельности общественного объединения, включенного в Реестр, %
	2	3	4
...			
Всего			100

Определение объема субсидий для общественных объединений, включенных в областной Реестр, осуществляется исходя из следующих формул:

$$K \\ A_i = \frac{K}{L} \times 100\%,$$

Ai - доля субсидий, приходящаяся на i-е общественное объединение, включенное в областной Реестр, %;

K - сумма баллов i-го общественного объединения, включенного в Реестр;
L - общая сумма всех баллов.

$$C_i = C \times A_i,$$

Ci - объем субсидий для i-го общественного объединения, включенного в областной Реестр;

C - размер денежных средств, предусмотренных для субсидирования общественных объединений, включенных в областной Реестр, руб.

Члены Экспертно-консультативного совета оценивают документы общественных объединений - победителей областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области по следующим критериям:

актуальность реализации программы (в том числе в отношении категории детей и местности реализации программы);
наличие финансово-экономического обоснования;
практическая значимость для личноного ориентированного развития участников (развитие новых социально-педагогических технологий, образовательные, воспитательные аспекты);
материально-техническая оснащенность и санитарно-бытовые условия организации летних лагерей;
организация питания детей и молодежи в летнем лагере;
кадровое обеспечение и обеспечение безопасности детей и молодежи в летнем лагере.

При этом оценка критериев осуществляется в соответствии со следующей методикой:

критерий не отражен - 0 баллов;
критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателей - от 1 до 3 баллов;
наличие полного обоснования критерия с дополнительными описаниями и подтверждающими документами - от 4 до 5 баллов.

После оценки областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области и документов, подаваемых общественными объединениями, члены Совета составляют соответствующий рейтинг по следующей схеме:

N п/п	Наименование общественного объединения	Общая сумма баллов по всем критериям	Доля оценки программы конкурса летних программ в общем рейтинге программ, %
	2	3	4
Всего			100

Объем субсидий для победителей областного конкурса летних программ по организации и проведению лагерей для детей и молодежи определяется по следующим формулам:

$$K \\ A_i = \frac{K}{L} \times 100\%,$$

Ai - доля субсидий, приходящаяся на i-е общественное объединение, %;
K - сумма баллов i-го общественного объединения;
L - общая сумма всех баллов.

$$P_i(c) = S(c) \times A_i,$$

Pi(n) = S(n) x Ai,
где Pi(c) - количество детей и молодежи, определенных Советом для i-го общественного объединения для отдыха в стационарном лагере;

Pi(n) - количество детей и молодежи, определенных Советом для i-го общественного объединения для отдыха в палаточном лагере;

S(c) - общее количество детей и молодежи, указанное в распоряжении Министерства об итогах областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, на текущий год в стационарных лагерях с учетом лимитов бюджетных обязательств, установленных для организации летнего отдыха детей и молодежи;

S(n) - общее количество детей и молодежи, указанное в распоряжении Министерства об итогах областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, на текущий год в палаточных лагерях с учетом лимитов бюджетных обязательств, установленных для организации летнего отдыха детей и молодежи;

Q - объем субсидии для i-го общественного объединения с учетом решения Совета, рассчитанный по формуле:

$$Q(c) = P_i(c) \times M(c),$$

$$Q(n) = P_i(n) \times M(n),$$

где M(c) - сумма затрат на 1 ребенка i-го общественного объединения для отдыха в стационарном лагере, указанная в распоряжении Министерства об итогах областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, на текущий год, руб. (из расчета не более 510 рублей на 1 ребенка в сутки на 21 день);

M(n) - сумма затрат на 1 ребенка i-го общественного объединения для отдыха в палаточном лагере, указанная в распоряжении Министерства об итогах

областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, на текущий год, руб. (из расчета не более 450 рублей на 1 ребенка в сутки на 14 дней).

82. Члены Экспертно-консультативного совета оценивают документы общественных объединений - победителей областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности по следующим критериям:

- актуальность реализации программы (в том числе в отношении категории детей и местности реализации программы);
- наличие финансово-экономического обоснования;
- механизм реализации программы, перечень мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи;
- направленность программы на профилактику социально-негативных явлений среди детей и молодежи;
- практическая значимость для личностно ориентированного развития участников (развитие новых социально-педагогических технологий, образовательных, воспитательных аспекты);
- материально-техническая оснащенность и санитарно-бытовые условия организации лагерей;
- организация питания детей и молодежи в лагере;
- кадровое обеспечение и обеспечение безопасности детей и молодежи в лагере.

При этом оценка критериев осуществляется в соответствии со следующей методикой:

- критерий не отражен - 0 баллов;
- критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации показателей - от 1 до 3 баллов;
- наличие полного обоснования критерия с дополнительными описаниями и подтверждающими документами - от 4 до 5 баллов.

После оценки конкурса и документов, подаваемых общественными объединениями, члены Экспертно-консультативного совета составляют соответствующий рейтинг по следующей схеме:

N п/п	Наименование общественного объединения	Общая сумма баллов по всем критериям	Доля оценки программ патриотической направленности в общем рейтинге программ, %
	2	3	4
	Всего		100

Объем субсидий для победителей областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности определяется по следующим формулам:

$$A_i = \frac{K}{L} \times 100\%,$$

A_i - доля субсидий, приходящаяся на i-е общественное объединение, %;
K - сумма баллов i-го общественного объединения;
L - общая сумма всех баллов.

$$C_i = C \times A_i,$$

C_i - объем субсидий для i-го общественного объединения;
C - объем субсидий для общественных объединений по областному конкурсу программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности, руб.

83. По результатам заключений Экспертно-консультативного совета Министерством в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания Экспертно-консультативного совета принимаются решения о предоставлении субсидий, которые оформляются соответствующими распоряжениями Министерства.

Глава 25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ И ПРЕДОСТВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

84. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии и предоставление субсидии является принятие решения Экспертно-консультативным советом о предоставлении субсидии, оформленное распоряжением Министерства.

85. Соглашения с общественными объединениями о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством, заключаются в течение тридцати рабочих дней с момента подписания распоряжения Министерства о предоставлении субсидий.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством в течение 30 календарных дней со дня извещения Министерством общественных объединений о выявленных нарушениях.

86. Результатом административной процедуры является перечисление субсидий, которое осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетные счета общественных объединений.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

87. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
88. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги и начальником управления по молодежной политике Министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц Министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей, юридических лиц.

89. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

90. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

В целях осуществления контроля лица, ответственное за организацию работы по исполнению государственной услуги, вправе запросить у ответственного должностного лица Министерства комплекты документов, поступившие от общественных объединений.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и/или внеплановыми.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги, акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

92. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги приказом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в течение десяти рабочих дней с момента проведения проверки в виде акта, подписываемого председателем комиссии, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

93. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих Министерства.

94. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

95. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством путем информирования Министерства о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителя решением, действием (бездействием) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц;
- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц Министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

96. Информацию, указанную в пункте 95 настоящего административного регламента, заявитель может сообщить любым способом, указанным в пункте 62 настоящего административного регламента.

Указанное сообщение должно содержать следующую информацию: наименование Министерства, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ее должностного лица, решения и действия (бездействия) которых нарушают права и законные заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения о фактах нарушения прав и законных интересов заявителя решением, действием (бездействием) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги; сведения о некорректном поведении должностного лица Министерства, нарушении правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

97. Сообщения, полученные Министерством в соответствии с пунктом 96 настоящего административного регламента, рассматриваются в установленном для рассмотрения жалоб порядке в соответствии с разделом V настоящего административного регламента.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

98. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

99. Для обжалования в досудебном порядке заявитель подает в Министерство письменное обращение на бумажном носителе, в электронной форме (далее - жалоба).

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии

100. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Министерства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

101. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными разделом V настоящего административного регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

102. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением Министерства;
 - на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irksporol.ru;
 - на Портале;
 - на стендах, расположенных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
103. Министерство на основании письменного обращения заявителя в течение одного рабочего дня предоставляет заявителю возможность ознакомления и снятия копий с документов, затрагивающих его права и законные интересы.
104. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:
- лично по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1; телефон: (3952) 24-06-61;
 - через организации почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1;
 - через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

адрес электронной почты: d.pilizina@govirk.ru;
официальный сайт Министерства: www.mmp38.ru;

д) через Портал.

105. Жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

106. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, либо наименование заявителя – юридического лица, а так же адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а так же членам его семьи, Министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившем жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителем неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

107. Разъяснение заявителю жалобы требований нормативных правовых актов по вопросам предоставления субсидий осуществляется должностным лицом Министерства в случае, если это необходимо для обоснования принятого решения.

108. По отношению к должностному лицу Министерства, действие (бездействие) которого обжалуется, вышестоящим должностным лицом является министр. По отношению к Министерству вышестоящим исполнительным органом государственной власти Иркутской области, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном порядке, является Правительство Иркутской области.

109. Жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

110. Министерство:

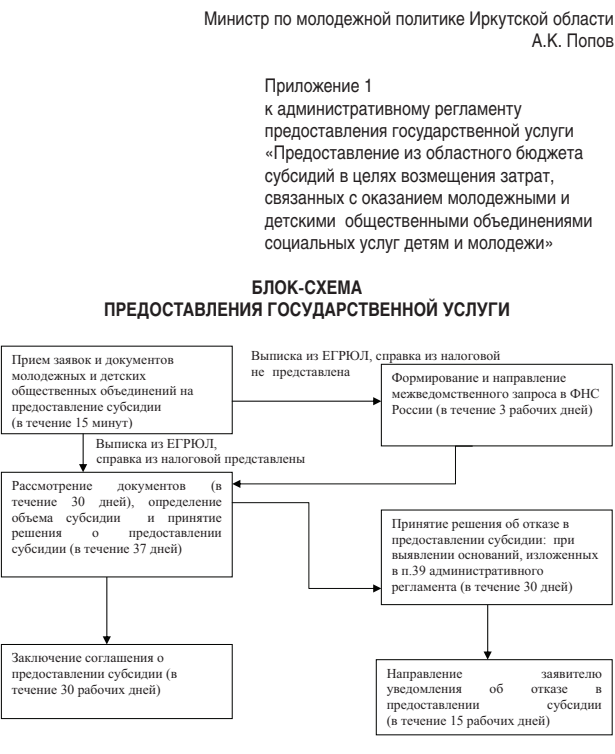
- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;
 - запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы;
 - принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
 - дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.
111. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Министерства принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.
112. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
113. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
114. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.
115. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного квалифи-

цированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

116. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принимаемое должностным лицом Министерства, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

117. В случае поступления в Министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, представляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о пересылке жалобы.

Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 октября 2016 года

№ 161-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Социальное обслуживание населения Иркутской области»
на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 сентября 2016 года № 572-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержден-

ным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 218-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы:
строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 21 441 652,1 тыс.руб. за счет средств областного бюджета, в том числе: 2014 год – 3 706 574,7 тыс. рублей; 2015 год – 4 065 360,5 тыс. рублей; 2016 год – 4 318 669,9 тыс. рублей; 2017 год – 4 674 862,5 тыс. рублей; 2018 год – 4 676 184,5 тыс. рублей	»;
---	---------------------------------	---	----

2) абзацы второй-седьмой раздела 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программы составляет 21 441 652,1 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, в том числе:

2014 год – 3 706 574,7 тыс. рублей;
2015 год – 4 065 360,5 тыс. рублей;
2016 год – 4 318 669,9 тыс. рублей;
2017 год – 4 674 862,5 тыс. рублей;
2018 год – 4 676 184,5 тыс. рублей.»;

3) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Первый заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

Приложение 1
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
7 октября 2016 года № 161-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание
населения Иркутской области на 2014-2018 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области»										
1.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	10 007,4	12 298,4	14 066,0	10 487,4	10 487,4
					Показатель объема «Количество граждан, получивших поддержку»	чел.	524	482	682	550	550
					Показатель качества «Доля граждан, реализовавших право на меру социальной поддержки, в общем количестве обратившихся за данной мерой социальной поддержки»	%	100	100	100	100	100
1.2.	Монтаж систем видеонаблюдения в организациях социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 525,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество систем видеонаблюдения»	ед.	8	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля организаций социального обслуживания, обеспеченных системами видеонаблюдения, от общего количества организаций социального обслуживания Иркутской области с круглосуточным пребыванием людей»	%	45	0	0	0	0
1.3.	Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	59 301,4	57 214,6	45 185,5	49 620,4	49 620,4
					Количество заявлений для получения путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей и заявлений о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, ед.	ед.	41 437	27 141	26 595	26 595	26 595
					Показатель качества «Доля выданных путевок от общего количества принятых заявлений»	%	100	100	100	100	100
1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	40 330,8	0,0	1 900,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество организаций, в которых проведен капитальный и текущий ремонт»	ед.	28	0	1	0	0
					Показатель качества «Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых проведен капитальный или текущий ремонт, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркуткой области, нуждающихся в его проведении»	%	74	0	100	0	0
1.5.	Проведение проектно-изыскательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 275,9	93,9	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество объектов, по которым проведены проектно-изыскательские работы»	ед.	25	1	0	0	0
					Показатель качества «Количество положительных экспертных заключений, полученных по результатам проведенных проектно-изыскательских работ»	ед.	25	1	0	0	0
1.6.	Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	206 290,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших консультативную помощь»	чел.	53 141	0	0	0	0
					Показатель качества «Соответствие государственной услуги требованиям государственного стандарта (да - 1 / нет - 0)»	да - 1; нет - 0	1	0	0	0	0
1.7.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1 731,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста, получивших реабилитационные услуги»	чел.	221	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан пожилого возраста с положительной динамикой от общего числа граждан пожилого возраста, проживающих в организации»	%	100	0	0	0	0
1.8.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	285 252,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальную услугу»	чел.	5 365	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля детей с положительной динамикой от общего числа детей, проживающих в организации»	%	60	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля детей, получивших реабилитационные услуги, от общего количества обратившихся»	%	90	0	0	0	0
1.9.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	31 804,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество детей, которым оказаны реабилитационные услуги по организации оздоровления и отдыха»	чел.	1 090	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля детей, получивших реабилитационные услуги по организации отдыха и оздоровления, от общего количества обратившихся»	%	90	0	0	0	0
1.10.	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	20 800,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания»	чел.	650	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0	0	0	0
1.11.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	808 073,4	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество несовершеннолетних, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта»	чел.	2 821	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля несовершеннолетних, прошедших реабилитацию в стационарных организациях социального обслуживания, устроенных в семьи, в общем количестве несовершеннолетних, прошедших социальную реабилитацию»	%	38	0	0	0	0
1.12.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	41 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта»	чел.	390	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0	0	0	0
1.13.	Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	449 275,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»	чел.	1 034	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, от общего количества обратившихся»	%	90	0	0	0	0

1.14.	Социальное обслуживание в стационарных организациях граждан пожилого возраста и инвалидов	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	546 982,6	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в стационарных условиях»	чел.	2 094	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги, от общего количества обратившихся»	%	95	0	0	0	0
1.15.	Социальное обслуживание в стационарных организациях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	413 520,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, получивших социальные услуги в стационарных условиях»	чел.	1 718	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями, получивших социальные услуги от общего количества обратившихся»	%	70	0	0	0	0
1.16.	Социальное обслуживание на дому	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	667 909,7	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги на дому»	чел.	10 476	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги на дому, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0	0	0	0
					Показатель качества «Средняя численность граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых одним социальным работником на дому»	чел.	8,6	0	0	0	0
1.17.	Срочное социальное обслуживание	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	100 249,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших срочные социальные услуги»	чел.	48 390	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших срочные социальные услуги, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0	0	0	0
1.18.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12 204,5	28 032,5	24 600,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество приобретенных основных средств»	ед.	1 585	250	90	0	0
					Показатель качества «Доля государственных организаций социального обслуживания Иркутской области, в которых укреплена материально-техническая база, от общего количества государственных организаций социального обслуживания Иркутской области»	%	100	100	100	0	0
1.19.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	2 885 387,0	3 119 343,5	3 348 702,0	3 364 301,9
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг «	чел.	0	9 150	7 004	7 004	7 004
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся»	%	0	95	100	100	100
1.20.	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	92 884,3	295 823,1	279 350,5	265 257,3
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг «	чел.	0	264	85 276	85 276	85 276
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся»	%	0	100	100	100	100
1.21.	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	673 986,3	817 751,8	986 702,2	986 517,5
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	9 762	9 684	9 684	9 684
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в общем количестве обратившихся»	%	0	100	100	100	100
1.22.	Предоставление срочных социальных услуг	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2015	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	315 463,5			
					Показатель объема «Количество получателей социальных услуг»	чел.	0	111 404			
					Показатель качества «Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены срочные социальные услуги, в общем количестве обратившихся»	%	0	100			
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 706 574,7	4 065 360,5	4 318 669,9	4 674 862,5	4 676 184,5

«
Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 7 октября 2016 года № 161-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
								2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в организациях Иркутской области»	806	x	x	x	x	21 441 652,1	3 706 574,7	4 065 360,5	4 318 669,9	4 674 862,5	4 676 184,5
	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в связи с расторжением трудового договора	806	10	02	53.1.01.99	1.0.0	2 143,2	756,8	1 386,4	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29999	1.0.0	3 492,0	0,0	0,0	1 741,2	875,4	875,4
		806	10	02	53.1.01.99	6.0.0	20 162,6	9 250,6	10 912,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Монтаж систем видеонаблюдения в организациях социального обслуживания	806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	31 548,8	0,0	0,0	12 324,8	9 612,0	9 612,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	1 451,4	1 451,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	1 073,6	1 073,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	3 478,9	371,9	3 107,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	3 409,2	0,0	0,0	1 128,6	1 140,3	1 140,3
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	511,6	160,3	351,3	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	711,2	0,0	0,0	60,8	325,2	325,2
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	112 524,6	58 769,2	53 755,4	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	140 302,9	0,0	0,0	43 995,1	48 153,9	48 153,9
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	0,9	0,0	0,9	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	8.0.0	3,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0
1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	2 800,0	2 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	37 530,8	37 530,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	0,0	0,0	0,0	1 900,0	0,0	0,0
1.5.	Проведение проектно-изыскательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	1 787,4	1 693,5	93,9	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	7 582,4	7 582,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	81 669,1	81 669,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	7 308,2	7 308,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	117 250,8	117 250,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	62,3	62,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	1 731,8	1 731,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	11 369,9	11 369,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.04	2.0.0	2 081,2	2 081,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.05	6.0.0	271 728,7	271 728,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.06	8.0.0	72,2	72,2	0,0	0,0	0,0	0,0

1.9.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	2 419,7	2 419,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	396,7	396,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	28 988,3	28 988,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	20 800,2	20 800,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним	806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	409 250,3	409 250,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	89 193,3	89 193,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	307 110,1	307 110,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	2 519,7	2 519,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.12.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	41 039,8	41 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.13.	Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	449 275,9	449 275,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.14.	Социальное обслуживание в стационарных организациях граждан пожилого возраста и инвалидов	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	546 982,6	546 982,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.15.	Социальное обслуживание в стационарных организациях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	413 520,0	413 520,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.16.	Социальное обслуживание на дому	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	667 909,7	667 909,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.17.	Срочное социальное обслуживание	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	100 249,2	100 249,2	0,0	0,0	0,0	0,0
1.18.	Укрепление материально-технической базы государственных организаций социального обслуживания Иркутской области	806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	4 693,3	1 488,1	3 205,2	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	35 543,7	10 716,4	24 827,3	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.29999	6.0.0	24 600,0	0,0	0,0	24 600,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	807 376,0	0,0	807 376,0	0,0	0,0	0,0
1.19.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	2 661 415,5	0,0	0,0	840 420,4	910 497,7	910 497,4
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	185 221,3	0,0	185 221,3	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	505 592,8	0,0	0,0	175 034,4	165 279,2	165 279,2
		806	10	02	53.1.01.23000	3.0.0	262,7	0,0	0,0	262,7	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	1 884 480,1	0,0	1 884 480,1	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	6 638 392,1	0,0	0,0	2 088 860,9	2 266 965,5	2 282 565,7
		806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	8 309,6	0,0	8 309,6	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	8.0.0	26 684,3	0,0	0,0	14 765,1	5 959,6	5 959,6
		806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	288 311,1	0,0	0,0	104 667,8	91 821,5	91 821,8
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	14 208,2	0,0	0,0	4 953,6	4 627,3	4 627,3
		806	10	02	53.1.01.23000	3.0.0	1 084,0	0,0	0,0	1 084,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	92 884,3	0,0	92 884,3	0,0	0,0	0,0
1.20.	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	536 613,5	0,0	0,0	185 066,8	182 820,1	168 726,6
		806	10	02	53.1.01.23000	8.0.0	214,1	0,0	0,0	50,9	81,6	81,6
		806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	2 079,9	0,0	2 079,9	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	1.0.0	17 639,6	0,0	0,0	2 078,8	7 780,4	7 780,4
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	168,7	0,0	168,7	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	2.0.0	1 024,5	0,0	0,0	434,5	295,0	295,0
1.21.	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	806	10	02	53.1.01.02	6.0.0	671 737,7	0,0	671 737,7	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.23000	6.0.0	2 772 307,4	0,0	0,0	815 238,5	978 626,8	978 442,1
		806	10	02	53.1.01.02	1.0.0	77 688,5	0,0	77 688,5	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	2.0.0	5 920,7	0,0	5 920,7	0,0	0,0	0,0
		806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	231 830,9	0,0	231 830,9	0,0	0,0	0,0
1.22.	Предоставление срочных социальных услуг	806	10	02	53.1.01.02	8.0.0	23,4	0,0	23,4	0,0	0,0	0,0

«
Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 октября 2016 года Иркутск № 25-мпр

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданами служащими Иркутской области министерства по молодежной политике Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года №131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданами служащими Иркутской области министерства по молодежной политике Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 19 октября 2016 г. № 25-мпр

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданами служащими Иркутской области министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Государственные гражданские служащие уведомляют Министра по молодежной политике Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.
3. Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.
4. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.
4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданами служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел правовой, контрактной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство).

6. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, назначенным правовым актом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов ответственного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в Министерство.

9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными гражданами служащими министерства по молодежной политике Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Министру по молодежной политике
Иркутской области

(фамилия, инициалы)
от _____
(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу: _____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: даты начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства по молодежной политике Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными гражданами служащими министерства по молодежной политике Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						
3						

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 ноября 2016 года Иркутск № 134-мпр

Об утверждении ставки субсидии на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота во 2 и 3 кварталах 2016 года из областного бюджета

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с абзацем третьим пункта 33 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота во 2 и 3 кварталах 2016 года в размере 483,337 рублей за 1 центнер.
- Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставка субсидии повышается на 30 процентов и составляет 628,338 рублей за 1 центнер.
- Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставка субсидии повышается на 60 процентов и составляет 773,339 рублей за 1 центнер.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 ноября 2016 года № 144-р
Иркутск

О присуждении премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году

В соответствии с пунктом 24 Положения о премиях Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 26 апреля 2016 года № 93-уг, на основании протокола заседания Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году от 26 сентября 2016 года № 1, руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области:

1. Присудить премии Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году согласно списку (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

Приложение
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 9 ноября 2016 года № 144-р

СПИСОК
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫМ
ПРИСУЖДАЮТСЯ ПРЕМИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2016 ГОДУ

1. Акимова Виктория Игоревна, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Дальнезакорская средняя общеобразовательная школа Жигаловского района;
2. Андрийчук Александр Васильевич, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14;
3. Антачёва Анастасия Вадимовна, муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 2»;
4. Баранникова Дарима Баировна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боханская средняя общеобразовательная школа № 1» п. Бохан;
5. Барышников Егор Денисович, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» г. Братск;
6. Булаков Вячеслав Эдуардович, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2 им. М.К. Янгеля»;
7. Василенко София Сергеевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» г. Братска;

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 ноября 2016 года № 145-р
Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2016 года № 121-р

В целях проведения необходимых мероприятий по призыву на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2016 года № 121-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в октябре - декабре 2016 года» (далее - распоряжение) следующие изменения:

- 1) в приложении 9 к распоряжению:
ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования «Братский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года членом призывной комиссии:

Потехину Ксению Николаевну	ведущего специалиста управления образования администрации муниципального образования «Братский район» (по согласованию);
-------------------------------	--

- вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования «Братский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года Банных Н.Л.;

- 2) в приложении 18 к распоряжению:
ввести в резервный состав призывной комиссии муниципально-го образования «Качугский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года членом призывной комиссии:

Серебrenникова Романа Валерьевича	начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский» (по согласованию);
--------------------------------------	--

- вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования «Качугский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года Семенову Г.Г.;

- 3) в приложении 20 к распоряжению:
ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования Куйтунского района на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года членом призывной комиссии:

Косякову Людмилу Васильевну	врача-терапевта областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
--------------------------------	---

- вывести из основного состава призывной комиссии муниципально-го образования Куйтунского района на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года Подолевого С.А.;

- 4) в приложении 26 к распоряжению:
ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования «Осинский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года членом призывной комиссии:

8. Ведерникова Анна Николаевна, муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени В.А. Надькина» г. Саянска;
9. Волковский Борис Анатольевич, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» г. Братск;
10. Гаврилова Арина Александровна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3» г. Братск;
11. Гаученова Елизавета Николаевна, муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Марковская средняя общеобразовательная школа»;
12. Гордова Анна Васильевна, муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Д.М. Перова» г. Саянска;
13. Гранин Павел Витальевич, частное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36 ОАО «Российские железные дороги» г. Иркутск;
14. Давыденко Софья Юрьевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 19;
15. Дец Елизавета Александровна, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ангарский лицей № 2 им. М.К. Янгеля»;
16. Ермакова Анастасия Александровна, муниципальное общеобразовательное учреждение «Шерагульская средняя общеобразовательная школа» Тулунского района;
17. Есенина Дарья Дмитриевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 57;
18. Закирова Регина Фаиловна, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Усть-Илимск;
19. Занин Семен Александрович, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Зима;
20. Кауфман Яна Александровна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 71;
21. Колесникова Анна Николаевна, муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Глишкинская средняя общеобразовательная школа»;
22. Кондаков Владислав Асхатович, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска лицей № 3;
23. Курташов Данила Алексеевич, муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Черемхово»;
24. Курташов Семен Алексеевич, муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Черемхово»;
25. Куценко Виктория Александровна, муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Алзай-май» Нижнеудинского района;
26. Михайлов Баир Михайлович, частное общеобразовательное учреждение «Лицей № 36 ОАО «Российские железные дороги» г. Иркутск;
27. Некрасова Дарья Леонидовна, муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Свирска;
28. Нетёсов Тихон Юрьевич, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Зима;
29. Омолова Алина Сергеевна, муниципальное общеобразовательное учреждение Лицей Усть-Кутского муниципального образования;
30. Пахтусова Екатерина Сергеевна, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Братска;

Шухно Игоря Юрьевича	старшего участкового отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация село Оса) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);
-------------------------	---

- вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования «Осинский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года Зорину М.К.;

- 5) в приложении 30 к распоряжению:
ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования «Тайшетский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года:

Малиновского Михаила Васильевича	заместителя мэра муниципального образования «Тайшетский район» по социальным вопросам, председателем призывной комиссии (по согласованию);
-------------------------------------	--

Ляшенко Нину Александровну	фельдшера областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тайшетская районная больница», секретарем призывной комиссии (по согласованию);
-------------------------------	--

- вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования «Тайшетский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года Аристархову А.Е., Кириллова Ю.Н.;

- 6) в приложении 35 к распоряжению:
ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования города Усть-Илимска на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года членом призывной комиссии:

Плясун Людмилу Васильевну	старшего участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» (по согласованию);
------------------------------	--

- вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования города Усть-Илимска на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года Хибель Д.А.;

- 7) в приложении 42 к распоряжению:
абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Ворошилова Наталья Ивановна	главный специалист - ответственный секретарь административной комиссии отдела правового обеспечения правового управления администрации Шелеховского района, председатель призывной комиссии (по согласованию);»;
---------------------------------	--

- ввести в резервный состав призывной комиссии Шелеховского района на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года членом призывной комиссии:

Иванову Ларису Леонидовну	врача-терапевта областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
------------------------------	--

- вывести из резервного состава призывной комиссии Шелеховского района на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года Татарникову С.Н.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 ноября 2016 года № 711-пп
Иркутск

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий энергосервисным организациям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением

В соответствии с Федеральным законом от 15 февраля 2016 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуюсь частью 4 статьи 66, статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий энергосервисным организациям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в коммерческих банках для реализации мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности, выполняемых в соответствии с энергосервисным договором (контрактом), заключенным с бюджетным учреждением, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 февраля 2013 года № 55-пп, следующие изменения:

- 1) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Право на получение субсидий имеют получатели, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;
- 2) пункт 7 дополнить подпунктом «н» следующего содержания:
«н) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»;
- 3) в абзаце втором пункта 10 слова «в абзаце первом настоящего Положения» заменить словами «в абзаце первом настоящего пункта»;
- 4) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:
«13¹. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 2 пункта 1 настоящего постановления.

- Подпункты 1, 2 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 ноября 2016 года

Иркутск

№ 667-рп

О внесении изменения в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», пунктом 6¹ статьи 4 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», учитывая согласование отдела геологии и лицензирования по Иркутской области Департамента по недропользованию по Центрально-Сибирскому округу от 15 августа 2016 года № 1703/ЦС-10-05, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 мая 2014 года № 423-рп, изменение, дополнив его пунктами 273-274 (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к распоряжению Правительства Иркутской области
от 14 ноября 2016 года № 667-рп

ДОПОЛНЕНИЕ К ПЕРЕЧНЮ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Местоположение (административный район)	Наименование участка недр	Вид полезного ископаемого	Географические координаты угловых точек участка недр						Вид пользования	Площадь участка, кв. км	Количество запасов и прогнозных ресурсов (с указанием категории) (ед. изм.)	Протокол экспертизы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата)
				с.ш.			в.д.						
				град	мин	сек	град	мин.	сек.				
273	Нижнеудинский район	Курятский	Песчано-гравийные породы	54	57	34,11	98	56	48,93	Геологическое изучение, разведка и добыча	0,065	Р - 100 тыс.м³	
				54	57	27,84	98	56	59,84				
				54	57	22,44	98	57	04,00				
				54	57	18,20	98	57	05,24				
				54	57	17,89	98	57	06,40				
				54	57	22,19	98	57	07,63				
				54	57	25,56	98	57	08,14				
				54	57	29,05	98	57	08,68				
				54	57	31,74	98	57	05,45				
				54	57	33,40	98	57	01,62				
274	Усольский район	Участок № 1 месторождения Модалиха	Торф ⁷	52	39	57,8	103	42	55,2	Разведка и добыча	7,5	Р - 3800 тыс.т.	
				52	39	44,7	103	42	18,2				
				52	39	29,7	103	42	36,2				
				52	39	10,7	103	42	31,2				
				52	37	10,7	103	44	30,2				
				52	37	37,7	103	45	56,2				
				52	37	55,7	103	45	16,2				
				52	38	12,7	103	44	57,2				
				52	39	13,7	103	44	13,2				
				52	39	18,7	103	43	49,2				

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 ноября 2016 года

Иркутск

№ 713-пп

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 705-пп, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 4 дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), осуществляющих организацию предоставления данной государственной услуги»;

2) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

«12¹. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется МФЦ, с которыми Министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.»;

3) абзац пятый пункта 15 признать утратившим силу;

4) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги осуществляется в течение четырнадцати дней со дня его принятия.»;

5) пункт 22 дополнить подпунктом «е¹» следующего содержания:

«е¹) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, № 79);»;

6) пункт 23 дополнить подпунктами «е», «ж» следующего содержания:

«е» карта (план) территории с нанесением на нее границ переводимых земель в масштабе 1:10000 или 1:25000, изготовленная на основе материалов, находящихся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства, в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации;

ж) экспликация земельных участков, которые входят в состав переводимых земель, в случае перевода земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации.»;

7) подпункты «е», «ж» пункта 24 признать утратившими силу;

8) в пункте 33:

абзац первый после слов «почтовой связи» дополнить словом «, МФЦ»;

абзац второй после слов «почтовой связи» дополнить словом «, МФЦ»;

9) в пункте 38 после слова «продолжительность» дополнить словами «, возможность получения государственной услуги в МФЦ»;

10) пункт 39¹ изложить в следующей редакции:

«39¹. Возможность предоставления государственной услуги через МФЦ предусмотрена.

При обращении заявителя в МФЦ передача ходатайств в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

11) дополнить пунктом 39² следующего содержания:

«39². Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем и которые заявитель вправе представить;

б) направление представленных документов в Министерство;

в) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в рассмотрении документов.»;

12) пункт 42 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через МФЦ.»;

13) абзацы третий, четвертый подпункта «д» пункта 44 признать утратившими силу;

14) дополнить пунктом 51¹ следующего содержания:

«51¹. В случае обращения заявителя через МФЦ копия правового акта Правительства Иркутской области выдается через МФЦ.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2016 года

Иркутск

№ 724-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, утвержденном постановлением:

в индивидуализированном заголовке слова «ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ)» заменить словом «ВОЗМЕЩЕНИЯ»;

в пункте 1:

в абзаце первом слова «финансового обеспечения (возмещения)» заменить словом «возмещения»;

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий дополнить словами «, 2016 года»;

в пункте 4:

в подпункте 3 слова «(далее – сельскохозяйственные потребительские кооперативы)» исключить;

в подпункте 4 слова «(далее – организации потребительской кооперации)» исключить;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) российские организации, реализующие экономически значимые проекты по направлениям: производство молока и (или) овощей защищенного грунта, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При совместном упоминании лица, указанные в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта, именуются как «заявители.»;

в абзаце седьмом слова «сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации» заменить словом «заявители»;

в пункте 5:

в абзаце первом слова «сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации» заменить словом «заявителями»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между министерством и заявителем о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.»;

дополнить подпунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) наличие в министерстве экономически значимого проекта 2016 года, прошедшего отбор в соответствии с главой 2¹ настоящего Положения (для экономически значимых проектов, реализация которых осуществляется с 2016 года);»;

в подпункте 6 слова «сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации потребительской кооперации» заменить словом «заявителя»;

абзац первый подпункта 8 изложить в следующей редакции:

«8) исполнение производственных показателей в предыдущем году, предусмотренных экономически значимым проектом, указанных в пункте 17 настоящего Положения, на 50 процентов и более, за исключением случаев неисполнения производственных показателей заявителями, указанными в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4 настоящего Положения, в результате чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий.»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) неснижение платежей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год к уровню года, предшествующего предыдущему.»;

дополнить подпунктами 9¹, 9² следующего содержания:

«9¹) исполнение показателя по сумме начисленных платежей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в предыдущем году, предусмотренного экономически значимым проектом, на 65 процентов и более, за исключением случаев неисполнения заявителями, указанными в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4 настоящего Положения, в

результате чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий (для экономически значимых проектов, реализация которых осуществляется с 2016 года);

9^е) исполнение показателя по созданию новых рабочих мест в предыдущем году, предусмотренного экономически значимым проектом, на 65 процентов и более, за исключением случаев неисполнения заявителями, указанными в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4 настоящего Положения, в результате чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий (для экономически значимых проектов, реализация которых осуществляется с 2016 года);»;

в абзаце втором подпункта 11 слова «, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 12 настоящего пункта» исключить; подпункты 12, 12¹ признать утратившими силу; в подпункте 13 слова «сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации потребительской кооперации» заменить словом «заявителя»; подпункты 14 – 16 изложить в следующей редакции:

«14) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

15) отсутствие факта получения средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

16) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным способом имущество, затраты на приобретение которого возмещены за счет субсидии, в течение пяти лет с момента его приобретения (для экономически значимых проектов, реализация которых осуществляется с 2016 года).»;

абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции: «Не требуется соблюдение условий, предусмотренных подпунктами 3, 7, 14 настоящего пункта, заявителем, с которым на дату подачи в министерство заявления в текущем году заключено Соглашение. Не требуется соблюдение условий, предусмотренных подпунктами 8, 9¹, 9^е настоящего пункта, заявителем, реализующим экономически значимые проекты первого года реализации.»;

в абзаце двадцать пятом слова «установленных подпунктами 1, 2, 4, 5, 8, 10, 14 – 16» заменить словами «установленных подпунктами 1, 2, 4 – 5¹, 8, 9¹ – 10, 14»; в абзаце первом пункта 6 слова «сельскохозяйственным товаропроизводителям» заменить словами «заявителям, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 4 настоящего Положения»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции: «7. Субсидии на приобретение новых (ранее не эксплуатировавшихся) сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования в рамках экономически значимых проектов предоставляются заявителям.»

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции: «8. Субсидии на реконструкцию и строительство тепличных комплексов, приобретение новых (ранее не эксплуатировавшихся) сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования для производства круглогодичной овощной продукции в защищенном грунте, в рамках экономически значимых проектов предоставляются заявителям, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 4 настоящего Положения.»;

дополнить пунктом 8¹ следующего содержания: «8¹. Размер субсидий рассчитывается исходя из стоимости приобретенного имущества с учетом налога на добавленную стоимость, без учета транспортных расходов – для заявителей, применяющих специальные налоговые режимы; без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов – для заявителей, применяющих общий режим налогообложения.»;

дополнить главой 2¹ следующего содержания: «Глава 2¹. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЭКОНОМИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗАЦИЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С 2016 ГОДА

11¹. Извещение о проведении отбора экономически значимых проектов, реализация которых осуществляется с 2016 года (далее – отбор), подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора.

11². Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет отбора;
- 2) время и место проведения отбора;
- 3) наименование и почтовый адрес министерства;
- 4) порядок, место и срок представления документов для участия в отборе;
- 5) условия допуска к отбору;
- 6) критерии отбора;
- 7) порядок и сроки объявления результатов отбора;
- 8) контактную информацию.

11³. Отбору подлежат экономически значимые проекты, реализация которых осуществляется с 2016 года, соответствующие следующим условиям:

- 1) экономически значимый проект реализуется по одному из следующих направлений:
 - производство зерна;
 - производство молока;
 - производство мяса: мясное скотоводство; свиноводство; овцеводство; табунное коневодство; оленеводство; кролиководство; мараловодство;
 - производство рапса и других масличных культур;
 - производство овощей открытого и защищенного грунта;
 - пчеловодство;
 - развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации;
 - развитие аквакультуры;
 - звероводство;
- 2) наличие посевных площадей не менее 200 га на начало реализации экономически значимого проекта (для экономически значимых проектов, направленных на развитие производства зерна);
- 3) наличие поголовья коров, составляющего не менее 20 голов на начало реализации экономически значимого проекта (для экономически значимых проектов, направленных на развитие производства молока);
- 4) наличие крупного рогатого скота (далее – КРС) не менее 50 голов, в том числе поголовья коров, составляющего не менее 20 голов на начало реализации экономически значимого проекта (для экономически значимых проектов, направленных на развитие мясного скотоводства);
- 5) наличие посевных площадей не менее 50 га на начало реализации экономически значимого проекта (для экономически значимых проектов, направленных на производство овощей открытого грунта);
- 6) наличие посевных площадей не менее 0,3 га на начало реализации экономически значимого проекта (для экономически значимых проектов, направленных на производство овощей защищенного грунта);
- 7) соответствие расчетной продуктивности сельскохозяйственных животных с момента получения продукции следующим показателям (для экономически значимых проектов, направленных на производство молока и производство мяса):
 - среднегодовой надой на одну фуражную корову – не менее 4000 кг;
 - среднесуточный привес КРС мясного направления на откорме – не менее 550 гр.;
 - среднесуточный привес свиней на откорме – не менее 450 гр.
- 11⁴. Для участия в отборе заявители обязаны представить в министерство в сроки, установленные извещением, следующие документы (далее – документы):
 - 1) заявку на участие в отборе (далее – заявка);
 - 2) экономически значимый проект, реализация которого осуществляется с 2016 года;
 - 3) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за предыдущий год либо за период не менее чем за один квартал текущего года (для заявителей, зарегистрированных в текущем году), в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления (для заявителей, указанных в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 4 настоящего Положения);»;

мическом состоянии), за предыдущий год либо за период не менее чем за один квартал текущего года (для заявителей, зарегистрированных в текущем году), в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявки (для заявителей, указанных в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 4 настоящего Положения).

11⁵. Заявки регистрируются министерством в журнале регистрации заявок в день их поступления.

Форма заявки, форма журнала регистрации заявки устанавливаются правовыми актами министерства.

11⁶. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока представления документов министерство рассматривает документы и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе.

11⁷. Основаниями отказа в допуске к участию в отборе являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 11¹ настоящего Положения;
- 2) представление документов по истечении срока, установленного извещением;
- 3) несоответствие экономически значимого проекта условиям, установленным пунктом 11³ настоящего Положения.

В случае отказа в допуске к участию в отборе министерство направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в отборе с обоснованием причин отказа не позднее пяти рабочих дней со дня принятия данного решения через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

11⁸. В целях проведения отбора создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

11⁹. Комиссия в соответствии с целью создания решает следующие задачи:

- 1) составляет рейтинг экономически значимых проектов в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 11¹² настоящего Положения, и методикой балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства (далее - Методика), не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе (далее - Рейтинг);
- 2) оформляет протокол заседания комиссии и передает его министерству в день составления протокола.

11¹⁰. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются распоряжением Правительства Иркутской области.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии. При этом количество членов комиссии, не являющихся государственными и муниципальными служащими, должно составлять более 50 процентов от общего числа членов комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

11¹¹. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

11¹². Рейтинг составляется на основании следующих критериев отбора:

- 1) темп роста производства сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении на момент выхода экономически значимого проекта на проектную мощность в процентах к началу реализации экономически значимого проекта или темп роста закупа молока и (или) мяса (для экономически значимых проектов, направленных на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации) на момент выхода экономически значимого проекта на проектную мощность к началу реализации экономически значимого проекта, в процентах;
- 2) темп роста числа рабочих мест на момент выхода экономически значимого проекта на проектную мощность к началу реализации экономически значимого проекта, в процентах;
- 3) темп роста среднемесячной заработной платы работников за весь период реализации экономически значимого проекта к началу реализации экономически значимого проекта, в процентах;
- 4) рентабельность производства на момент выхода экономически значимого проекта на проектную мощность, в процентах;
- 5) срок окупаемости экономически значимого проекта;
- 6) отдача платежей по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с одного рубля вложенных бюджетных средств, в рублях (на момент выхода экономически значимого проекта на проектную мощность);
- 7) доля собственных средств (без учета кредитных ресурсов), направляемых на финансирование экономически значимого проекта, в процентах;
- 8) реализация экономически значимого проекта на территории монопофильного муниципального образования Иркутской области.

11¹³. Отбор проводится министерством с учетом Рейтинга не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в отборе.

Победителями отбора признаются экономически значимые проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов двух или более экономически значимых проектов преимущество отдается экономически значимому проекту, который набрал наибольшую сумму баллов по критериям отбора, установленным подпунктами 1, 4 пункта 11¹² настоящего Положения.

11¹⁴. Министерство определяет общее количество победителей отбора исходя из интегральной оценки эффективности экономически значимых проектов в соответствии с Методикой.

11¹⁵. Подведение итогов отбора осуществляется министерством путем издания правового акта министерства об утверждении итогов отбора.»;

в пункте 12:

в абзаце первом слова «сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации» заменить словом «заявители»;

подпункт 1 дополнить словами «, содержащее информацию о том, что заявитель не получал средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (далее - заявление)»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год либо за период не менее чем за один квартал текущего года (для заявителей, зарегистрированных в текущем году), в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления (для заявителей, указанных в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 4 настоящего Положения);»;

в подпункте 4 слова «организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов» заменить словами «заявителей, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Положения»;

в подпункте 6 слова «(для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в подпункте 12 пункта 5 настоящего Положения, организаций потребительской кооперации)» исключить;

подпункты 7, 8 признать утратившими силу;

в подпункте 9 слова «сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации потребительской кооперации» заменить словом «заявителя»;

в подпункте 10 слова «сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации потребительской кооперации» заменить словом «заявителя»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) обязательство заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным способом имущество, затраты на приобретение которого возмещены заявителем за счет субсидии, в течение пяти лет с момента его при-

обретения (для экономически значимых проектов, реализация которых осуществляется с 2016 года).»;

в пункте 12¹:

в абзаце первом слова «Сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации» заменить словом «Заявители»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;»

в подпункте втором слова «сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации потребительской кооперации» заменить словом «заявителя»;

подпункты 3, 4 признать утратившими силу;

в абзаце девятом слова «сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации» заменить словом «заявителями»;

в пункте 12²:

в абзаце первом слова «подпунктами 1, 3, 4 пункта 12¹ настоящего Положения, сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации» заменить словом «подпунктом 1 пункта 12¹ настоящего Положения, заявителями»;

в абзаце втором слова «подпунктами 1 – 4 пункта 12¹ настоящего Положения, сельскохозяйственным товаропроизводителем, организациями потребительской кооперации» заменить словом «подпунктами 1, 2 пункта 12¹ настоящего Положения, заявителем»;

в пункте 12³:

в абзаце первом слова «сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации» заменить словом «заявителями»;

в абзаце втором слова «Сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации» заменить словом «Заявители»;

абзац второй пункта 12⁴ изложить в следующей редакции:

«Форма заявления, форма журнала регистрации заявлений, перечни документов, подтверждающих произведенные затраты в полном объеме на дату предоставления субсидий, устанавливаются правовыми актами министерства.»;

пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В 2016 году заявление и документы в отношении экономически значимых проектов, реализация которых осуществляется с 2016 года, представляются не позднее 20 декабря 2016 года.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Предоставление субсидий осуществляется министерством на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

Допускается заключение с заявителем нескольких Соглашений в текущем году, в случае неоднократного обращения заявителя в министерство за предоставлением субсидий.»;

в пункте 15 слова «30 рабочих дней со дня представления сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией потребительской кооперации» заменить словами «10 рабочих дней со дня представления заявителем»;

в пункте 16 слова «сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации потребительской кооперации» заменить словом «заявителю»;

в пункте 17:

в абзаце втором слова «сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов» заменить словами «заявителей, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4 настоящего Положения»;

в абзаце третьем слова «сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций потребительской кооперации» заменить словами «заявителей, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Положения»;

в пункте 18:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«18. Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктами 6 – 8¹ настоящего Положения, устанавливается в Соглашении.»

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Сниженный размер субсидии на приобретение сельскохозяйственных животных, племенных сельскохозяйственных животных, поголовья пушных зверей, племенного поголовья пушных зверей, новых (ранее не эксплуатировавшихся) сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) распространяется на случаи предоставления заявителю указанных видов субсидий в последующие годы.»;

в пункте 19:

в подпункте втором после слова «непредставление» дополнить словами «(представление не в полном объеме)»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) недостоверность представленной заявителем информации.»;

в абзаце пятом слова «сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации потребительской кооперации уведомление об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа в течение 30» заменить словом «заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа в течение 10»;

в пункте 20 слова «сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации в течение 30» заменить словами «заявителей, открытые в кредитных организациях, в течение 10»;

пункт 21 признать утратившим силу;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В случае изменения заявителями видов затрат, их размеров и (или) сроков осуществления, предусмотренных экономически значимыми проектами (далее – изменения экономически значимых проектов), заявители представляют в министерство заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий в связи с изменением экономически значимого проекта с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее – документы об изменении экономически значимых проектов).»;

в абзаце шестом пункта 24 слова «сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации» заменить словом «заявителями»;

в абзаце первом пункта 25 слова «сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации потребительской кооперации» заменить словом «заявителю»;

в пункте 27 слова «сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации потребительской кооперации» заменить словом «заявителю»;

в пункте 28 слова «сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации» заменить словом «заявителями»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В случае нарушения заявителями условий, установленных пунктом 5 настоящего Положения, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, министерство направляет им требование о возврате полученных субсидий в течение 20 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения. Субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.»;

в пункте 30 слова «сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации» заменить словом «заявителями»;

в пункте 31 слова «сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации» заменить словом «заявители»;

в пункте 32 слова «Нормативные правовые» заменить словом «Правовые».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца 첫 срок восьмого подпункта 5 пункта 1 настоящего постановления.

Абзац 첫 сорок восьмой подпункта 5 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу со дня вступления в силу правового акта министерства финансов Иркутской области, устанавливающего типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из областного бюджета.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2016 года № 726-пп
Иркутск

О внесении изменений в Порядок принятия решений участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и обеспечения их исполнения

В соответствии со статьями 5, 10 Закона Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 105-ОЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок принятия решений участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и обеспечения их исполнения, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2016 года № 491-пп, следующие изменения:

1) абзац четвертый подпункта 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«причинение вреда здоровью гражданина в результате совершения в отношении него преступления»;»;

2) подпункт 4 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«4) копия постановления о возбуждении уголовного дела либо копия постановления о признании гражданина потерпевшим, либо копия итогового судебного решения, – для граждан, которым причинен вред здоровью в результате совершения в отношении них преступлений;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в главном правовом управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - аппарат) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв аппарата для замещения должности главного советника отдела экономического права главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - управление) (главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты») – 3 должности.

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности главного советника отдела экономического права главного правового управления (далее - отдел):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) к уровню профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;

высшее образование - специалитет, магистратура.

Квалификационные требования для замещения должности о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяются:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года.

5) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

- а) к специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция»;
 - б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанной специальности, направлению подготовки:
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет работы по специальности, направлению подготовки;
- в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства:

антимонопольное законодательство; сельское хозяйство (за исключением финансовой поддержки в области сельского хозяйства и оборота земель сельскохозяйственного назначения); ветеринария; предпринимательское право; управление и распоряжение государственной собственностью, в том числе приватизация; сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением вопросов, связанных с утверждением границ зон охраны объектов культурного наследия); о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; инвестиционная деятельность; инновационная деятельность; туристическая деятельность; градостроительная деятельность в части вопросов строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений; коммуникационный комплекс; техническое регулирование; государственное регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; лицензирование отдельных видов деятельности; банкротство; корпоративное право; особые экономические зоны; торговля; связь; транспорт; жилищное законодательство в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства, ипотечного жилищного кредитования, жилья экономического класса (далее – сфера экономического законодательства), а также иных сфер законодательства в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

основ делопроизводства;

основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебного распорядка аппарата;

умение эффективного планирования служебного времени, эффективной организации межличностных отношений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работать в операционной системе, управления электронной почтой, работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использовании графических объектов в электронных документах, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций отдела гражданский служащий обязан:

1) осуществлять:

подготовку по поручениям руководства проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, в том числе проектов указов Губернатора Иркутской области о внесении в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области, проектов правовых актов Правительства Иркутской области, аппарата (далее – проекты правовых актов Иркутской области) в сфере экономического законодательства;

подготовку самостоятельно или совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями аппарата проектов правовых актов Иркутской области об изменении, отмене или признании утратившими силу не соответствующих законодательству правовых актов Иркутской области в сфере экономического законодательства;

проведение правовой экспертизы проектов правовых актов Иркутской области, а также правовых актов первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области с подготовкой при необходимости экспертных заключений, в том числе о соответствии их правилам юридической техники, в сфере экономического законодательства;

рассмотрение или по поручению руководства подготовка проектов писем Губернатора Иркутской области о внесении поправок к проекту закона Иркутской области в порядке реализации права законодательной инициативы Губернатора Иркутской области;

согласование законов Иркутской области, поступивших Губернатору Иркутской области для обнародования, участие в организации подготовки предложений об их отклонении Губернатором Иркутской области;

представление интересов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата в федеральных судах, судах субъектов Российской Федерации по делам в сфере экономического законодательства;

по поручению руководства представление интересов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах, в Федеральной антимонопольной службе и ее территориальных органах;

подготовку проектов обращений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата в судебные и административные органы по делам в сфере экономического законодательства;

рассмотрение проектов договоров, соглашений, дополнительных соглашений к ним, заключаемых от имени Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата в сфере экономического законодательства, подготовки заключений на них в случае несоответствия законодательству, а также рассмотрение проектов доверенностей Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата;

проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата и их проектов, а также по поручению руководства – законов Иркутской области и их проектов;

2) участвовать:

в подготовке заключений на проекты законов Иркутской области, поступившие из Законодательного Собрания Иркутской области для подготовки заключения Губернатора Иркутской области;

по поручению руководства во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями аппарата в заседаниях постоянных комитетов, постоянных комиссий Законодательного Собрания Иркутской области и в других формах деятельности Законодательного Собрания Иркутской области;

по поручению руководства во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями аппарата в рассмотрении протестов прокурора, требований прокурора об изменении нормативного правового акта, а также представлений прокурора (в части оценки соответствия законодательству правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата);

в обеспечении исполнения соглашения о порядке взаимодействия между Правительством Иркутской области и прокуратурой Иркутской области в сфере нормотворчества;

по поручению руководства в заседаниях совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области, Правительстве Иркутской области, рабочих групп, других совещаниях;

по поручению руководства во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями аппарата в рассмотрении обращений органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления,

ГРАФИК

личного приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на декабрь 2016 года

Ф.И.О.	Должность	Дата проведения приема	Время проведения приема	Место проведения приема
Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	7, 14, 21, 28, числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7
Веключ Ирина Юрьевна	Первый заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	1, 8, 15, 22, 29 числа месяца	с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 12
Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	2, 9, 16, 23, 30 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4

Примечание.

Запись на личный прием осуществляется в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 5, а также при устном обращении по телефону 8 (3952) 24-06-62.

Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина.

организаций, граждан по правовым вопросам в сфере экономического законодательства;

3) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

4) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

5) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об аппарате, положением об управлении, положением об отделе, а также поручениями начальника управления, заместителя начальника управления, начальника отдела.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);
 - 6) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 7) сведения о свойственниках*;
 - 8) опросный лист*.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
- 3) сведения о свойственниках*;
- 4) опросный лист*.

*Заполняются по желанию

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 559, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-65-43.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 20 декабря 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения

Предполагаемая дата проведения конкурса: 6 марта 2017 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-65-43 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: m.samsonova@govirk.ru, официальный портал Иркутской области www.irkobl.ru.

Первый заместитель руководителя аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.В. Южаков

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОЯЖЕНИЕ

4 ноября 2016 года

№ 204-мпр

Иркутск

О подготовке документации по планировке территории
линейного объекта регионального значения

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о предоставлении федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизво-

димых на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 467, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории, предназначенной для размещения объекта регионального значения «Строительство магистрального газопровода «Ковыкта – Жигалово – Саянск – Ангарск – Иркутск, протяженностью 627,8 км в Жигаловском районе, Усть-Удинском районе, Балаганском районе, Нукутском районе, Заларинском районе, Аларском районе, Черемховском районе, Усольском районе, Боханском районе, Шелеховском районе, г. Саянске, г. Иркутске, г. Ангарске» («Газопровод Ковыкта – Саянск – Иркутск. Участок Ковыкта – Жигалово»).

2. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Томск» (Титов А.И.) осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения объекта регионального значения «Строитель-

ство магистрального газопровода «Ковыкта – Жигалово – Саянск – Ангарск – Иркутск, протяженностью 627,8 км в Жигаловском районе, Усть-Удинском районе, Балаганском районе, Нукутском районе, Заларинском районе, Аларском районе, Черемховском районе, Усольском районе, Боханском районе, Шелеховском районе, г. Саянске, г. Иркутске, г. Ангарске» («Газопровод Ковыкта – Саянск – Иркутск. Участок Ковыкта – Жигалово»).

3. Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирина

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 октября 2016 г.

№ 106-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 10(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта культурного наследия «Дом общества «Утоли моя печали», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 11, лит. А, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

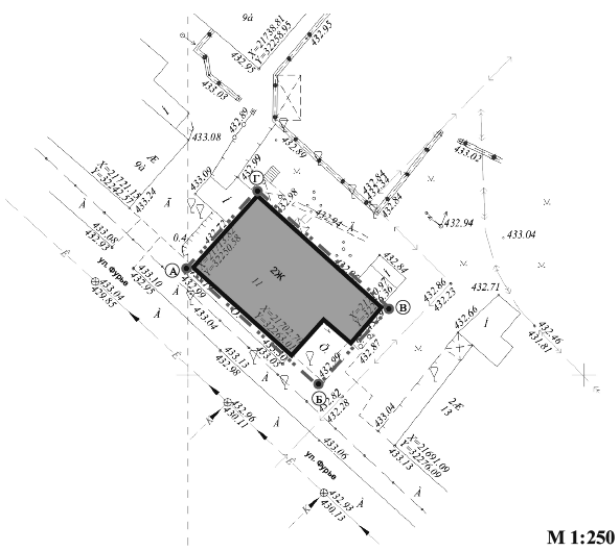
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 106-спр от 26 октября 2016 г.

Карта границ территории выявленного объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Дом общества «Утоли моя печали»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 11, лит. А.



М 1:250

Условные обозначения:

- Выявленный объект культурного наследия «Дом общества «Утоли моя печали»
- Граница территории объекта культурного наследия
- Поворотные точки

Начальник отдела государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 106-спр от 26 октября 2016 г.

Описание границ территории
выявленного объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Дом общества «Утоли моя печали»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 11, лит. А.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Юго-западная граница – проходит от западного угла дома, на юго-восток, вдоль красной линии застройки ул. Фурье, по отмотске (от точки А до точки поворота Б).

Юго-восточная граница – проходит на северо-восток вдоль юго-восточного фасада переруба, по его отмотске, параллельно фасаду основного объема, с отступом равным ширине переруба с отмотской (от точки Б до точки поворота В).

Северо-восточная граница – проходит на северо-запад вдоль дворового фасада основного объема, по отмотске (от точки В до точки поворота Г).

Северо-западная граница – проходит на юго-запад вдоль бокового фасада основного объема, по отмотске (от точки Г до точки поворота А).

Начальник отдела государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 106-спр от 26 октября 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ
территории выявленного объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Дом общества «Утоли моя печали»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 11, лит. А.

В системе координат МСК-38. Зона 3				
Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	384650.61	3335978.318	311°29'58.59"	23.12
Б	384665.935	3335960.996	96°35'52.87"	15.89
В	384662.743	3335988.592	310°15'12.20"	23.11
Г	384677.679	3335970.951	164°46'13.82"	14.40
А	384650.619	3335978.318		23.12

Площадь участка составляет: 361.59 м²

В системе координат WGS-84				
Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	52°17'01.667024»	104°17'36.453288»		23.12
Б	52°17'02.172152»	104°17'35.553758»		15.89
В	52°17'02.053368»	104°17'37.006281»		23.11
Г	52°17'02.546424»	104°17'36.089586»		14.40
А	52°17'01.667024»	104°17'36.453288»		23.12

Площадь участка составляет: 361.59 м²

В системе координат - г. Иркутска				
Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	21697.02	32265.22	313°02'13.74"	23.12
Б	21712.80	32248.32	98°09'12.37"	15.89
В	21708.86	32275.82	311°48'30.61"	23.11
Г	21724.27	32258.59	166°19'31.71"	14.40
А	21697.02	32265.22		23.12

Начальник отдела государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 106-спр от 26 октября 2016 г.

Режим использования территории
выявленного объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Дом общества «Утоли моя печали»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 11, лит. А.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 ноября 2016 года

№ 291-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской
области от 22 сентября 2014 года № 413-спр и от 22 сентября
2014 года № 415-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 октября 2016 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 413-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Зиматеплоэнерго» изменения, изложив по тексту строки:

«	с 01.01.2017 по 30.06.2017	25,55	»
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	27,38	

в следующей редакции:

«	с 01.01.2017 по 30.06.2017	24,58	».
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	24,58	

2. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 413-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для ООО «Зиматеплоэнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» следующие изменения:

1) строки:

«	с 01.01.2017 по 30.06.2017	25,55	1 175,95	»
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	27,38	1 175,95	

изложить в следующей редакции:

«	с 01.01.2017 по 30.06.2017	24,58	1 175,95	»;
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	24,58	1 189,79	

2) строки:

«	с 01.01.2017 по 30.07.2017	27,58	1 387,62	»;
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	29,51	1 387,62	

изложить в следующей редакции:

«	с 01.01.2017 по 30.06.2017	27,58	1 387,62	».
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	29,00	1 403,95	

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 ноября 2016 года

№ 295-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам
Иркутской области от 3 октября 2014 года № 436-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 октября 2016 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 3 октября 2014 года № 436-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем В.Г. Тимофеевым» следующие изменения:

1) строку:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 992,25	»
---	----------------------------	----------	---

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 982,97	»;
---	----------------------------	----------	----

2) строку:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 350,08	»
---	----------------------------	----------	---

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 313,49	».
---	----------------------------	----------	----

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ОБЪЯВЛЕНИЕ о личном приеме
граждан в службе по контролю
и надзору в сфере образования
Иркутской области в декабре
2016 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Краснова Наталья Кимовна	руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	согласно Положению о службе, утвержденном Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп	08 декабря 2016 года (четверг) 22 декабря 2016 года (четверг)	г. Иркутск ул. Депутатская, 33	8(3952) 53-06-67

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 октября 2016 г. г. Иркутск № 105-спр

Об утверждении границ территории
объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Военный госпиталь, при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Госпитальная, 1, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

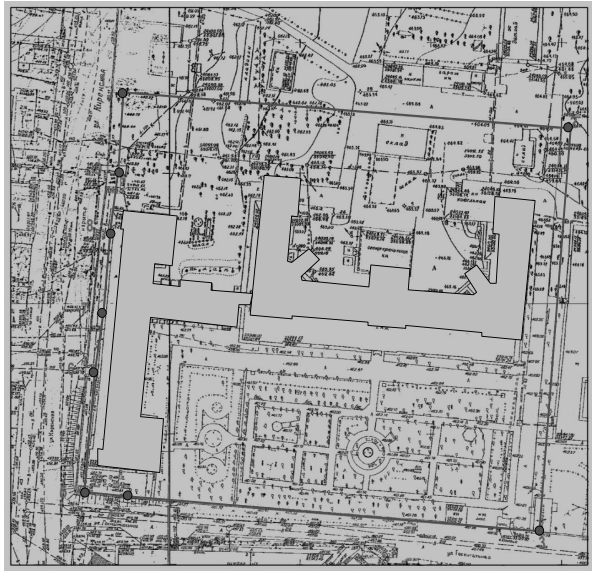
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 105-спр от 26 октября 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование объекта: «Военный госпиталь, при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь»
Адрес: г. Иркутск, ул. Госпитальная, 1.



Условные обозначения:

Объект культурного наследия регионального значения «Военный госпиталь, при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь»
Границы территории объекта культурного наследия
Поворотные точки

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 105-спр от 26 октября 2016 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Военный госпиталь, при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь»
Адрес: г. Иркутск, ул. Госпитальная, 1.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северная граница – прямолнейная с запада на восток, параллельно с дворовым фасадом Лит. П – от точки 1 до точки 2 – протяженность границы – 172,60 м.

Восточная граница – вдоль бокового восточного фасада Лит. П по линии бордюра существующего тротуара до границы южной межи – от точки 2 до точки 3 – протяженность границы – 155,04 м.

Южная граница – параллельно с главным фасадом Лит. П по красной линии улицы Госпитальной – от угловой точки 3 до точки перелома 4 – протяженность границы – 160,22 м. От точки перелома 4 до угловой отметки 5 – протяженность границы – 14,15 м.

Западная граница – параллельно с главным фасадом Лит. В вдоль улицы Киренской – от угловой точки 5 до точки перелома 6 – протяженность границы – 48,26 м; от точки перелома 6 до точки перелома 7 – протяженность границы – 24,35 м; от точки перелома 7 до точки перелома 8 – протяженность границы – 30,64 м; от точки перелома 8 до точки перелома 9 – протяженность границы – 19,58 м; от точки перелома 9 до угловой отметки 1 – протяженность границы – 30,70 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 105-спр от 26 октября 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия регионального значения:

Наименование объекта: «Военный госпиталь, при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь»
Адрес: г. Иркутск, ул. Госпитальная, 1.

в системе координат – г. Иркутска				
Название №№ знака	X (м)	У (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	24080.91	32977.76	94° 26' 05.47"	172.60
2	24067.56	33149.84	184° 26' 49.19"	155.04
3	23912.99	33137.82	274° 40' 35.39"	160.22
4	23926.06	32978.14	278° 04' 33.22"	14.15
5	23928.04	32964.13	4° 57' 00.98"	48.26
6	23976.13	32968.29	5° 34' 39.37"	24.35
7	24000.36	32970.66	6° 02' 03.78"	30.64
8	24030.83	32973.88	7° 29' 30.30"	19.58
9	24050.24	32976.43	2° 28' 27.13"	30.70
1	24080.91	32977.76		

1 «Каталог координат границы территории объекта культурного наследия», вып. ООО «ТТО», директор Сорокин В.О. г. Иркутск, 2016 г.

	Площадь участка составляет:	26777.79 м ²
Длина периметра объекта равна:		655,53 м

в системе координат – МСК- 38, зона 3				
Название №№ знака	X (м)	У (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	387052.96	3336625.86	92° 52' 43.08"	172.60
2	387044.30	3336798.24	182° 53' 25.64"	155.04
3	386889.46	3336790.42	273° 07' 11.79"	160.22
4	386898.18	3336630.44	276° 31' 18.32"	14.15
5	386899.78	3336616.38	3° 23' 41.40"	48.26
6	386947.96	3336619.24	4° 01' 13.42"	24.35
7	386972.25	3336620.95	4° 28' 38.26"	30.64
8	387002.80	3336623.34	5° 56' 01.12"	19.58
9	387022.27	3336625.37	0° 55' 06.08"	30.70
1	387052.96	3336625.86		
			Площадь участка составляет:	26777.79 м ²
Длина периметра объекта равна:			655,53 м	

в системе координат – геодезические (град.мин.сек.)				
Название №№ знака	X (м)	У (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	52° 18' 17.0»	104° 18' 11.9»	94° 26' 05.47"	172.60
2	52° 18' 16.6»	104° 18' 21.0»	184° 26' 49.19"	155.04
3	52° 18' 11.6»	104° 18' 20.5»	274° 40' 35.39"	160.22
4	52° 18' 12.0»	104° 18' 12.0»	278° 04' 33.22"	14.15
5	52° 18' 12.0»	104° 18' 11.3»	4° 57' 00.98"	48.26
6	52° 18' 13.6»	104° 18' 11.5 «	5° 34' 39.37"	24.35
7	52° 18' 14.4»	104° 18' 11.6»	6° 02' 03.78"	30.64
8	52° 18' 15.3»	104° 18' 11.7»	7° 29' 30.30"	19.58
9	52° 18' 16.0»	104° 18' 11.9»	2° 28' 27.13"	30.70
1	52° 18' 17.0»	104° 18' 11.9»		
			Площадь участка составляет:	26777.79 м ²
Длина периметра объекта равна:			655,53 м	

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 105-спр от 26 октября 2016 г.

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Военный госпиталь, при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь»
Адрес: г. Иркутск, ул. Госпитальная, 1.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 9 ноября 2016 года г. Иркутск № 63-спр

О перечне должностей государственной гражданской службы
Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года N 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области документ подписан
Б.Н. Бальбердин

Приложение
к приказу службы ветеринарии Иркутской области
от 9 ноября 2016 года № 63 -спр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

Заместитель руководителя службы ветеринарии Иркутской области.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.11.2016 г. Иркутск № 82-мпр

О внесении изменений в Методические рекомендации по
определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методические рекомендации по определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, утвержденные приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2013 года № 57-мпр, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:		
«		
№ п/п	Количество поселений, передающих контрольно-счетные полномочия контрольно-счетному органу муниципального района	Количество передаваемой численности муниципальных служащих муниципальному району, штатных единиц
1	До 6 (включительно)	до 1
2	Свыше 6	до 2
3	Свыше 11	до 3
4	Свыше 16	до 4
5	Свыше 20	до 5

2) абзац первый пункта 19 признать утратившим силу;
3) пункт 37 изложить в следующей редакции:
«37. Норматив численности муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального района и городского округа определяется как сумма

базовой численности муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального района и городского округа и дополнительного норматива численности муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального района и городского округа:

$$N_{\text{числ}} = Ч_{\text{баз}} + Ч^{\text{ОБ}},$$

где:
 $Ч_{\text{баз}}$ - базовая численность муниципальных служащих контрольно-счетного органа, определяемая исходя из объема полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования, предусмотренных Федеральным законом № 6-ФЗ, для муниципального района с численностью населения свыше 45000 человек устанавливается в количестве 3 штатных единиц, для муниципального района с численностью населения менее 45000 человек (включительно) устанавливается в количестве 2 штатных единиц, для городских округов - в количестве 3 штатных единиц;
 $Ч^{\text{ОБ}}$ - дополнительный норматив численности муниципальных служащих контрольно-счетного органа муниципального района и городского округа в зависимости от объема доходов и расходов местного бюджета за отчетный финансовый год, подлежащий проверке:

№ п/п	Объем доходов и расходов местного бюджета за отчетный финансовый год, подлежащий проверке млн. рублей	Дополнительный норматив численности, штатных единиц ($Ч^{\text{ОБ}}$)
1	Свыше 2000 до 3000 (включительно)	1
2	Свыше 3000 до 4000 (включительно)	2
3	Свыше 4000 до 6000 (включительно)	3
4	Свыше 6000 до 8000 (включительно)	4
5	Свыше 8000 до 10000 (включительно)	5
6	Свыше 10000 до 15000 (включительно)	8
7	Свыше 15000 до 20000 (включительно)	10
8	Свыше 20000	12

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н.В. Воронцова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 ноября 2016 года

№ 292-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Транснефть-Восток» (филиал «Ленское РНУ»)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 октября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Транснефть-Восток» (филиал «Ленское РНУ»), с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Транснефть-Восток» (филиал «Ленское РНУ»), устанавливаемые на 2017-2019 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 211-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую филиалом «Ленское РНУ» ООО «Востокнефтепровод», с 1 января 2013 года».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 9 ноября 2016 года № 292-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «ТРАНСНЕФТЬ-ВОСТОК» (ФИЛИАЛ «ЛЕНСКОЕ РНУ»)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Транснефть-Восток» (филиал «Ленское РНУ»)	1. Речушинское муниципальное образование Нижнеилимского района Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	4 103,37
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	4 103,37
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	4 103,37
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 153,46
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 153,46
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 157,04
	Население		
	однотарифный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	4 841,98
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	4 841,98
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	4 841,98
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 901,08
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 901,08
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 905,31
	2. Янтальское муниципальное образование Усть-Кутского района Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	4 987,48
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	4 987,48
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	4 987,48
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	5 046,78
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	5 046,78
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	5 055,68
	Население		
	однотарифный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	5 885,23
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	5 885,23
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	5 885,23
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	5 955,20
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	5 955,20
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	5 965,70

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 9 ноября 2016 года № 292-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ТРАНСНЕФТЬ-ВОСТОК»
(ФИЛИАЛ «ЛЕНСКОЕ РНУ»), УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА 2017-2019 ГОДЫ
ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ООО «Транснефть-Восток» (филиал «Ленское РНУ»)	1. Речушинское муниципальное образование Нижнеилимского района					
	2017	1 748,5	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2. Янтальское муниципальное образование Усть-Кутского района					
	2017	1 652,3	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 ноября 2016 года

№ 293-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем А.Ю. Свириденко

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 октября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем А.Ю. Свириденко, с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности индивидуального предпринимателя А.Ю. Свириденко, устанавливаемые на 2017-2021 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2021 года.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 277-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем А.И. Свириденко»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 540-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 277-спр»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 ноября 2015 года № 326-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 277-спр».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 9 ноября 2016 года № 293-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ А.Ю. СВИРИДЕНКО

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
Индивидуальный предприниматель А.Ю. Свириденко	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2017 по 30.06.2017	954,62
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	954,62
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	954,62
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	988,87
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	988,87
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 030,32
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 030,32
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 069,34
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 069,34
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 110,49
	Население		
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 238,46
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 238,46

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 9 ноября 2016 года № 293-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ А.Ю. СВИРИДЕНКО, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ
НА 2017-2021 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ
УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
Индивидуальный предприниматель А.Ю. Свириденко	2017	315,7	1,0	0	-	-
	2018	-	1,0	0	-	-
	2019	-	1,0	0	-	-
	2020	-	1,0	0	-	-
	2021	-	1,0	0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 ноября 2016 года

№ 294-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем В.Н. Шаповаловым

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 октября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем В.Н. Шаповаловым, с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности индивидуального предпринимателя В.Н. Шаповалова, устанавливаемые на 2017-2021 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2021 года.

4. Компенсацию выпадающих доходов индивидуального предпринимателя В.Н. Шаповалова от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 мая 2014 года № 150-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем В.Н. Шаповаловым»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2014 года № 530-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 мая 2014 года № 150-спр»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 ноября 2015 года № 383-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 мая 2014 года № 150-спр»;

4) приказ службы по тарифам Иркутской области 28 декабря 2015 года № 604-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 мая 2014 года № 150-спр».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 9 ноября 2016 года № 294-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ В.Н. ШАПОВАЛОВЫМ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
Индивидуальный предприниматель В.Н. Шаповалов	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 238,46
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 238,46
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 238,46
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 289,38
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 289,38
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 345,27
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 345,27
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 403,62
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 403,62
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 464,50
	Население		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 238,46
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 238,46
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 238,46
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 287,99
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 287,99
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 339,50
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 339,50
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 393,08
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 393,08
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 448,80

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 9 ноября 2016 года № 294-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ В.Н. ШАПОВАЛОВА, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ
НА 2017-2021 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ
УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
Индивидуальный предприниматель В.Н. Шаповалов	2017	1 589,7	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-
	2021	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

