

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

11.10.2016 г.

№ 25-агрп

Иркутск

УТВЕРЖДЕН  
приказом архивного агентства Иркутской области  
от 11.10.2016 г. № 25-агрп

**ПОРЯДОК  
установления конкретного размера ежемесячного денежного  
поощрения государственным гражданским служащим  
архивного агентства Иркутской области**

**Об утверждении Порядка установления конкретного  
размера ежемесячного денежного поощрения  
государственным гражданским служащим  
архивного агентства Иркутской области**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим архивного агентства Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства  
Иркутской области  
С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

10 октября 2016 года

№ 88н-мпр

Иркутск

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства финансов  
Иркутской области  
от 10 октября 2016 г. № 88н-мпр

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО  
ДЕНЕЖНОГО ПООЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ  
СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О порядке установления конкретного размера ежемесячного  
денежного поощрения государственным гражданским служащим  
министерства финансов Иркутской области**

В соответствии с О порядке установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим министерства финансов Иркутской области Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь О порядке установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим министерства финансов Иркутской области Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить О порядке установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим министерства финансов Иркутской области установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области  
Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

13 октября 2016 года

№ 40-мпр

Иркутск

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - комиссия) является координирующим органом в территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области (далее - ТП РСЧС Иркутской области).

Сокращенное наименование комиссии: КЧС и ПБ министерства лесного комплекса Иркутской области.

2. Комиссия осуществляет координацию работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах территории Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 08.06.2009г. № 34-оз «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области».

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, расположенными на территории Иркутской области, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий Иркутской области от чрезвычайных ситуаций.

4. Основными задачами комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) координация подготовки и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению устойчивости и безопасности функционирования министерства лесного комплекса Иркутской области при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

в) восстановление и обеспечение деятельности территориальных отделов (лесничество), инфраструктура которых была повреждена или разрушена в результате чрезвычайных ситуаций.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, расположенных на территории Иркутской области, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территории Иркутской области от чрезвычайных ситуаций, необходимые материалы и информацию в соответствии с действующим законодательством;

б) заслушивать на своих заседаниях начальников структурных подразделений министерства лесного комплекса Иркутской области;

в) привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, расположенных на

гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

2) гражданским служащим, в служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании гражданского служащего.

6. Размер денежного поощрения может быть увеличен по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного на имя руководителя агентства (далее - письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении шести месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;

2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении предусмотренного служебным контрактом срока испытания;

3) для иных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

7. Письменное ходатайство представляется руководителем структурного подразделения агентства в отношении гражданских служащих соответствующего структурного подразделения агентства, согласовывается с заместителем руководителя агентства.

8. Решение об увеличении размера денежного поощрения гражданским служащим, замещающим должности заместителя руководителя, заместителя руководителя-начальника отдела исполнения государственных полномочий, помощника руководителя принимается руководителем агентства на основании адресованной руководителю агентства служебной записки названных гражданских служащих или письменной инициативы руководителя агентства.

9. Письменное ходатайство, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежном исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также иных обстоятельствах, указанных в постановлении № 536-п.

гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

2) гражданским служащим, в распоряжении министерства о назначении на должность, служебном контракте которых предусматривается условие об испытании гражданского служащего.

6. Размер денежного поощрения может быть увеличен по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного на имя представителя нанятого (далее - письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении шести месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;

2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении срока испытания, предусмотренного распоряжением министерства о назначении на должность, служебным контрактом;

3) для иных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Письменное ходатайство представляется непосредственным руководителем гражданского служащего.

Письменное ходатайство не требуется в случае принятия представителем нанятого решения об увеличении размера денежного поощрения гражданским служащим, замещающим должности первого заместителя министра финансов Иркутской области, заместителя министра финансов Иркутской области, начальника отдела исполнения бюджета и сметы - главного бухгалтера, начальника отдела по мобилизационной подготовке, начальника управления правовой и организационной работы.

7. Письменное ходатайство, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежном исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также иных обстоятельствах, указанных в постановлении № 536-п.

Начальник управления правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области  
А.В. Шишлов

территории Иркутской области, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территории Иркутской области от чрезвычайных ситуаций, по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы из числа членов комиссии, специалистов министерства лесного комплекса Иркутской области и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок их работы;

д) вносить в установленном порядке в Правительство Иркутской области, Губернатору Иркутской области предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию;

е) определять направления использования резервов финансовых и материальных ресурсов для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, проводит заседания и организует ее работу в соответствии с законодательством и настоящим положением.

8. Во время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссий, контролирует выполнение ее решений.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, принимаемыми на заседаниях комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

12. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями министерства лесного комплекса Иркутской области, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем комиссии.

Министр С.В. Шверда

Приложение № 1 к приказу  
министерства лесного комплекса  
Иркутской области  
от 13 октября 2016г. № 40-мпр

**Положение**

**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и  
обеспечению пожарной безопасности министерства лесного комплекса  
Иркутской области**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

от 11 октября 2016 г.

№ 80-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 305-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 25 марта 2014 года № 84-мпр, следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.»;

2) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.»;

3) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Запись заявителей на личный прием к министру, заместителям министра осуществляется ежедневно в рабочие дни в порядке очередности при личном обращении заявителей по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 29, кабинет 21, а также при устном обращении заявителей по телефону 8(3952) 265-157 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»;

4) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Министерство принимает решение об обеспечении полноценным питанием либо об отказе в обеспечении полноценным питанием не позднее 7 календарных дней со дня обращения заявителя на основании заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента.

Решение об обеспечении полноценным питанием (об отказе в обеспечении полноценным питанием) оформляется распоряжением министерства.»;

5) в пункте 32:

подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) указ Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.02.2016, «Областная», № 14, 12.02.2016);»;

дополнить подпунктами «с»-«у» следующего содержания:

«с) указ Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

т) Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области» («Областная», 12.03.2010, № 26, «Ведомости ЗС Иркутской области», 17.03.2010, № 18 (том 1));

у) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 4 ноября 2015 года № 122-мпр «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) министерства здравоохранения Иркутской области, медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, и предоставляемых услуг в сфере здравоохранения, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи» («Областная», 14.12.2015, № 141).»;

6) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Для обеспечения полноценным питанием заявитель обращается в министерство с заявлением по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту, к которому прилагается заключение врача по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту, подтверждающее наличие соответствующих медицинских показаний, установленных в пункте 4 настоящего административного регламента.

Представитель заявителя действует на основании доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действий от имени заявителя, которая прилагается при представлении документов для получения государственной услуги вместе с документом, удостоверяющим личность представителя заявителя.

Заключение врача выдается:

а) беременным женщинам - по истечении 20 недель беременности медицинскими организациями, под диспансерным наблюдением которых они состоят;

б) кормящим матерям - медицинскими организациями по их месту жительства или месту пребывания;

в) законным представителям детей в возрасте до трех лет - медицинскими организациями, ведущими амбулаторный прием детского населения.»;

7) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Заявителю, подавшему заявление и документы лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организацию почтовой связи, не выдается.»;

8) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Министерство на основании заявления и документов принимает решение об обеспечении полноценным питанием или об отказе в обеспечении полноценным питанием.

Решение об обеспечении полноценным питанием (об отказе в обеспечении полноценным питанием) оформляется распоряжением министерства.»;

9) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Государственные контракты на поставку и отпуск натурального набора продуктов заключаются министерством в установленном законодательством порядке.»;

10) пункт 118 изложить в следующей редакции:

«118. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.»;

11) пункт 119<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«119<sup>1</sup>. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалоб может быть сокращен.»;

12) дополнить приложениями 2, 3 в следующей редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение 1 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 11 октября 2016 г. № 80-мпр

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области»

Министру здравоохранения Иркутской области \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ почтовый индекс \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, конт. тел. \_\_\_\_\_ Данные документа, удостоверяющего личность гражданина: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 25 марта 2014 года № 84-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области» прошу обеспечить полноценным питанием и выдать бесплатный талон на его получение мне как

(беременной женщине, кормящей матери, законному представителю ребенка в возрасте до трех лет, нужно указать)

Ф.И.О., дата рождения: \_\_\_\_\_

Способ получения бесплатного талона: \_\_\_\_\_

(личное вручение, направление с уведомлением о назначении питания через организации почтовой связи по адресу, нужно указать)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись гражданина) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_ зарегистрированы \_\_\_\_\_

(№ Заявки в журнале)

Принял \_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_ зарегистрированы \_\_\_\_\_

(№ Заявки в журнале)

Принял \_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста).

Приложение 2 к приказу министерством здравоохранения Иркутской области от 11 октября 2016 г. № 80-мпр

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области» В министерство здравоохранения Иркутской области

Печать медицинской организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_ нуждается в обеспечении полноценным питанием в соответствии с п. \_\_ приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 25 марта 2014 года № 84-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области» на \_\_\_\_\_ месяц(ев) по медицинским показаниям (диагноз): \_\_\_\_\_

Дата

Лечащий врач: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Заведующий отделением: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_

М.П.» \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПРИКАЗ**

от 11 октября 2016 года

№ 55-спр

**Об утверждении порядка установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области документ подписан  
Н.А. Лазарев

Утвержден приказом службы ветеринарии Иркутской области от 11 октября 2016 г. № 55-спр

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области (далее - гражданский служащий, Служба).

2. Выплата денежного поощрения производится за счет средств областного бюджета и в пределах фонда оплаты труда Службы, сформированного в установленном порядке.

3. Денежное поощрение определяется руководителем Службы в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в Службе в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее - постановление № 536-п).

4. Конкретный размер денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего.

5. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе устанавливается:

1) гражданским служащим, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющим стажа государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

2) гражданским служащим, в служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании гражданского служащего.

6. Размер денежного поощрения может быть увеличен по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного на имя руководителя Службы (далее - письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении трех месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;

2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении предусмотренного служебным контрактом срока испытания;

3) для иных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

7. Письменное ходатайство представляется:

- заместителем руководителя Службы;

- руководителем структурного подразделения Службы по согласованию с курирующим начальником управления службы.

Письменное ходатайство не требуется в случае принятия руководителем Службы решения об увеличении размера денежного поощрения гражданским служащим, непосредственно подчиненным руководителю Службы.

8. Письменное ходатайство, указанное в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежном исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также иных обстоятельствах, указанных в постановлении № 536-п.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.10.2016 г.

№ 73-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент по исполнению государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 28 октября 2013 года № 64-мпр, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Исполнение государственной функции осуществляется министерством труда и занятости Иркутской области (далее - Министерство). Министерство в случае необходимости привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертов организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - организацией), в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.»;

2) в подпункте 2<sup>1</sup> пункта 6 слова «юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» заменить словом «организациями»;

3) в пункте 7:

дополнить подпунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.»;

в подпункте 2 после слов «руководителя организации,» дополнить словами «иного должностного лица,»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) требовать от руководителя организации представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

4) в пункте 8:

в подпункте 8 слова «физических и юридических лиц» заменить словами «физических лиц и организаций»;

в подпункте 12 слова «юридическими лицами» заменить словом «организациями»;

5) в абзаце втором пункта 9<sup>1</sup> слова «юридического лица» заменить словом «организации»;

6) в подпункте 4 пункта 19 слова «физических и юридических лиц» заменить словами «физических лиц и организаций»;

7) в пункте 20:

в подпункте 4 слова «юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - организации)» заменить словом «организации»;

в подпункте 6 слова «физических и юридических лиц» заменить словами «физических лиц и организаций»;

в подпункте 10 слова «физических и юридических лиц» заменить словами «физических лиц и организаций»;

8) в пункте 40:

в абзаце первом слово «плана» исключить;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) направление руководителю организации уведомления о проведении плановой выездной или плановой документарной проверки не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией в Министерство, или иным доступным способом.

В уведомлении о проведении плановой проверки в обязательном порядке должно быть разъяснено содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»;

9) в пункте 41:

в подпункте 5 слова «, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные правовыми актами Иркутской области» исключить;

дополнить подпунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные правовыми актами Иркутской области, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Министерства.»;

10) подпункт 5 пункта 44 изложить в следующей редакции:

«5) осуществление при необходимости запроса документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету плановой выездной проверки, а также письменных объяснений руководителя организации, проведение собеседования с руководителем и/или работниками организации по вопросам, относящимся к предмету проверки (максимальный срок не должен превышать 1 часа).

При проведении выездной проверки запрещается требовать от организации представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

11) дополнить пунктом 44<sup>1</sup> следующего содержания:

«44<sup>1</sup>. В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организации, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения плановой выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения плановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой организации плановой выездной

проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления организации.»;

12) дополнить пунктами 54<sup>1</sup>, 54<sup>2</sup> следующего содержания:

«54<sup>1</sup>. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 54, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 54 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

54<sup>2</sup>. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 54, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих организаций.»;

13) подпункт 5 пункта 55 изложить в следующей редакции:

«5) направление руководителю организации уведомления о проведении проверки не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организации, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организацией в Министерство (максимальный срок не должен превышать 1 рабочего дня).»;

14) дополнить пунктом 60<sup>1</sup> следующего содержания:

«60<sup>1</sup>. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности организации, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения внеплановой выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой выездной проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой организации внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления организации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев второго, пятого подпункта 3, абзаца третьего подпункта 8, подпунктов 9-14 пункта 1 настоящего приказа.

Абзац пятый подпункта 3, абзац третий подпункта 8, подпункты 9-14 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Абзац второй подпункта 3 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 июля 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра О.В. Рукусуева

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2016 года

№ 41-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области**

В целях проведения аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку и находящихся в ведомственном подчинении министерства спорта Иркутской области, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 134-мпр «Об утверждении Положения и состава Аттестационной комиссии по проведению аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку и находящихся в ведомственном подчинении органов управления физической культурой и спортом» (далее – приказ № 134) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «органов управления физической культурой и спортом» заменить словами «министерства спорта Иркутской области»;

2) в пункте 1 слова «органов управления физической культурой и спортом» заменить словами «министерства спорта Иркутской области».

3) в Положении об Аттестационной комиссии по проведению аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку и находящихся в ведомственном подчинении органов управления физической культурой и спортом, утвержденном приказом № 134:

в индивидуализированном заголовке слова «ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ» заменить словами «МИНИСТЕРСТВА СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

в пункте 1.1 слова «органов управления физической культурой и спортом» заменить словами «министерства спорта Иркутской области»;

в пункте 3.1 слова «министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «министерства спорта Иркутской области»;

4) приложение к приказу № 134 «СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ТРЕНЕРОВ ФИЗИКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ И НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 135-мпр «Об утверждении Положения о порядке аттестации тренеров физкультурных и спор-

тивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку и находящихся в ведомственном подчинении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» (далее – приказ № 135) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «министерства спорта Иркутской области»;

2) в пункте 1 слова «министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «министерства спорта Иркутской области»;

3) в Положении о порядке аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку и находящихся в ведомственном подчинении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденном приказом № 135:

в индивидуализированном заголовке слова «МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» заменить словами «МИНИСТЕРСТВА СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

в пункте 1.1. слова «министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «министерства спорта Иркутской области»;

абзац шестой пункта 1.2 изложить в следующей редакции: «Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп.»;

в пункте 1.9 слова «заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «заместитель министра спорта Иркутской области»;

в пункте 1.10 слова «министерству физической культуры и спорта Иркутской области» заменить словами «министерству спорта Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области  
И. Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта Иркутской области от 14 октября 2016 года № 41-мпр

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 ноября 2015 год № 134-мпр

СОСТАВ

**АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ТРЕНЕРОВ ФИЗИКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ И НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Богатырев Павел Александрович

заместитель министра спорта Иркутской области, председатель аттестационной комиссии по проведению аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку и находящихся в ведомственном подчинении министерства спорта Иркутской области (далее – комиссия);

Кривошеева Наталья Сергеевна

директор областного государственного казенного учреждения «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области», заместитель председателя комиссии;

Мясникова Ольга Филипповна

ведущий специалист методического отдела областного государственного казенного учреждения «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Буянов Анатолий Яковлевич

директор областного государственного казенного учреждения дополнительного образования Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа по художественной гимнастике;

Депчинский Сергей Антонович

директор областного государственного казенного учреждения дополнительного образования Иркутская комплексная детско-юношеская спортивная школа «Юный динамовец»;

Какайкин Николай Александрович

начальник отдела развития спорта высших достижений и спортивного резерва министерства спорта Иркутской области;

Крупский Александр Константинович

директор областного государственного казенного учреждения «Региональный спортивно-тренировочный центр «Школа высшего спортивного мастерства»;

Куликов Константин Александрович

директор областного государственного казенного учреждения дополнительного образования Иркутская областная комплексная детско-юношеская спортивная школа «Спарта»;

Лешина Татьяна Геннадьевна

директор областного государственного казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Россия»;

Моргун Сергей Геннадьевич

директор областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа по футболу»;

Порохин Сергей Васильевич

директор областного государственного казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва».

Заместитель министра спорта Иркутской области П.А. Богатырев

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 27 сентября 2016 года

Иркутск

№ 109-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области  
«Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 93-мпр (далее - программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| « Ресурсное обеспечение программы | Общий объем финансирования ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составляет 8 316 215,5 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2014 год – 2 253 320,0 тыс. рублей<br>2015 год – 1 427 278,1 тыс. рублей<br>2016 год – 1 460 579,4 тыс. рублей<br>2017 год – 1 571 784,6 тыс. рублей<br>2018 год – 1 603 253,4 тыс. рублей |
|-----------------------------------|---|

2) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр В.В. Перегудова

Приложение  
к приказу министерства образования Иркутской области  
от 27 сентября 2016 года № 109-мпр  
«Приложение 2  
к ведомственной целевой программе Иркутской области  
«Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной  
поддержке» на 2014-2018 годы

## СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п   | Наименование цели, мероприятия   | Ответственный за реализацию мероприятия    | Срок реализации мероприятия |                | Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия  | Ед. изм.         | Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия |             |             |             |             |             |
|---|--|--|-----------------------------|----------------|--|------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|   |  |  | с (месяц/год)               | по (месяц/год) |  |                  | 2014 год  | 2015 год    | 2016 год    | 2017 год    | 2018 год    |             |
| 1   | 2  | 3  | 4                           | 5              | 6  | 7                | 8   | 9           | 10          | 11          | 12          |             |
| Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования |  |  |                             |                |  |                  |   |             |             |             |             |             |
| 1.1.  | Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области               | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2015        | Областной бюджет   | тыс. руб.        | 1 412 352,5   | 1 333 677,1 | 0,0         | 0,0         | 0,0         |             |
|   |  |  |                             |                | Среднегодовой контингент обучающихся   | Чел.             | 4 822   | 4 864       | -           | -           | -           |             |
|   |  |  |                             |                | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года  | %                | 95  | 95          | -           | -           | -           |             |
| 1.2.  | Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области                             | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2015        | Областной бюджет   | тыс. руб.        | 5 788,8   | 7 014,0     | 0,0         | 0,0         | 0,0         |             |
|   |  |  |                             |                | Среднегодовой контингент обучающихся   | Чел.             | 9   | 6           | -           | -           | -           |             |
|   |  |  |                             |                | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года  | %                | 95  | 95          | -           | -           | -           |             |
| 1.3.  | Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке   | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2018        | Областной бюджет   | тыс. руб.        | 7 322,6   | 6 649,8     | 1 634,6     | 2 313,4     | 2 313,4     |             |
|   |  |  |                             |                | Количество государственных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база   | Ед.              | 56  | 39          | 39          | 39          | 39          |             |
|   |  |  |                             |                | Доля оснащённости государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, в соответствии с лицензионными требованиями  | %                | 85  | 97          | 98          | 98          | 98          |             |
| 1.4.  | Обеспечение деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2018        | Областной бюджет   | тыс. руб.        | 742 732,3   | 21 891,8    | 15 176,3    | 10 945,8    | 11 009,8    |             |
|   |  |  |                             |                | Количество воспитанников, обеспеченных государственной поддержкой  | Чел.             | 3900  | 1808        | 254         | 252         | 256         |             |
|   |  |  |                             |                | Доля воспитанников, получивших государственную поддержку, в общей численности воспитанников  | %                | 100   | 100         | 100         | 100         | 100         |             |
| 1.5.  | Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке  | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2018        | Областной бюджет   | тыс. руб.        | 79 826,5  | 54 817,2    | 82 789,3    | 66 034,8    | 58 113,2    |             |
|   |  |  |                             |                | Количество государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке  | Ед.              | 56  | 39          | 39          | 39          | 39          |             |
|   |  |  |                             |                | Уровень обеспеченности государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке в части расходов на содержание имущества   | %                | -   | 100         | 100         | 100         | 100         |             |
| 1.6.  | Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера                                 | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2018        | Областной бюджет   | тыс. руб.        | 5 297,3   | 3 228,2     | 2 208,0     | 2 208,0     | 2 208,0     |             |
|   |  |  |                             |                | Количество работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию   | Чел.             | 357   | 226         | 226         | 226         | 226         |             |
|   |  |  |                             |                | Доля работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию, в общей численности работников, обратившихся с заявлением на получение компенсации | %                | 100   | 100         | 100         | 100         | 100         |             |
| 1.7.  | Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Иркутской области | Министерство образования Иркутской области | 01.2016                     | 12.2018        | Областной бюджет   | тыс. руб.        | 0,0   | 0,0         | 1 358 771,2 | 1 490 282,6 | 1 529 609,0 |             |
|   |  |  |                             |                | Среднегодовой контингент обучающихся   | Чел.             | -   | -           | 4 864       | 4 864       | 4 864       |             |
|   |  |  |                             |                | Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года  | %                | -   | -           | 100         | 100         | 100         |             |
| ИТОГО объем финансирования в целом по программе                                 |  |  |                             |                |  | Областной бюджет | тыс. руб.   | 2 253 320,0 | 1 427 278,1 | 1 460 579,4 | 1 571 784,6 | 1 603 253,4 |

Приложение 3  
к ведомственной целевой программе Иркутской области  
«Развитие организаций для детей, нуждающихся  
в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

## НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

| №  | Наименование цели, мероприятия   | Источник финансирования | КВСР | Рз | Пр | КЦСР       | КВР | Общий объем финансирования, тыс. руб. | Объем финансирования, тыс. руб. |             |             |             |             |
|----|--|-------------------------|------|----|----|------------|-----|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|    |  |                         |      |    |    |            |     |                                       | 2014 год                        | 2015 год    | 2016 год    | 2017 год    | 2018 год    |
| 1  | 2  | 3                       | 4    | 5  | 6  | 7          | 8   | 9                                     | 10                              | 11          | 12          | 13          | 14          |
|    | Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования  | ИТОГО                   | 807  | 07 | 02 |            |     | 8 316 215,5                           | 2 253 320,0                     | 1 427 278,1 | 1 460 579,4 | 1 571 784,6 | 1 603 253,4 |
|    |  | Областной бюджет        | 807  | 07 | 02 | 5110600    |     | 3 680 598,1                           | 2 253 320,0                     | 1 427 278,1 | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  | Областной бюджет        | 807  | 07 | 02 | 5110629999 |     | 4 635 617,4                           | 0,0                             | 0,0         | 1 460 579,4 | 1 571 784,6 | 1 603 253,4 |
| 1. | Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области | Областной бюджет        | 807  | 07 | 02 | 5110600    | 100 | 2 138 064,9                           | 1 089 014,6                     | 1 049 050,3 | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110600    | 200 | 405 100,8                             | 214 140,4                       | 190 960,4   | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110600    | 300 | 345,6                                 | 153,6                           | 192,0       | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110600    | 600 | 201 129,4                             | 108 549,2                       | 92 580,2    | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110600    | 800 | 1 388,9                               | 494,7                           | 894,2       | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | Итого      | 807 | 07                                    | 02                              |             |             | 12 802,8    | 5 788,8     |
| 2. | Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области               | Областной бюджет        | 807  | 07 | 02 | 5110600    | 100 | 11 209,2                              | 4 784,5                         | 6 424,7     | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110600    | 200 | 1 592,7                               | 1 003,4                         | 589,3       | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110600    | 800 | 0,9                                   | 0,9                             | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
| 3. | Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке   | Областной бюджет        | 807  | 07 | 02 | 5110600    | 200 | 13 619,4                              | 6 969,6                         | 6 649,8     | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110629999 | 200 | 5 789,6                               | 0,0                             | 0,0         | 1 634,6     | 2 077,5     | 2 077,5     |
|    |  |                         |      |    |    | 5110600    | 600 | 353,0                                 | 353,0                           | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110629999 | 600 | 471,8                                 | 0,0                             | 0,0         | 0,0         | 235,9       | 235,9       |
| 4. | Обеспечение деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | Областной бюджет        | 807  | 07 | 02 | 5110600    | 100 | 561 869,4                             | 550 451,5                       | 11 417,9    | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110629999 | 100 | 3 343,7                               | 0,0                             | 0,0         | 3 343,7     | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110600    | 200 | 149 832,7                             | 148 071,5                       | 1 761,2     | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110629999 | 200 | 98,1                                  | 0,0                             | 0,0         | 98,1        | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110629999 | 300 | 753,6                                 | 0,0                             | 0,0         | 753,6       | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110600    | 600 | 52 085,4                              | 43 380,6                        | 8 704,8     | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110629999 | 600 | 32 933,4                              | 0,0                             | 0,0         | 10 977,8    | 10 945,8    | 11 009,8    |
|    |  |                         |      |    |    | 5110600    | 800 | 836,6                                 | 828,7                           | 7,9         | 0,0         | 0,0         | 0,0         |
|    |  |                         |      |    |    | 5110629999 | 800 | 3,1                                   | 0,0                             | 0,0         | 3,1         | 0,0         | 0,0         |

|            |  |                  |          |          |          |            |         |             |          |          |             |             |             |     |
|------------|--|------------------|----------|----------|----------|------------|---------|-------------|----------|----------|-------------|-------------|-------------|-----|
| 5.         | Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке  | Итого            | 807      | 07       | 02       |            |         | 341 581,0   | 79 826,5 | 54 817,2 | 82 789,3    | 66 034,8    | 58 113,2    |     |
|            |  | Областной бюджет | 807      | 07       | 02       | 5110600    | 200     | 88 930,2    | 52 489,7 | 36 440,5 | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0 |
|            |  |                  |          |          |          | 5110629999 | 200     | 157 676,5   | 0,0      | 0,0      | 57 691,1    | 53 953,5    | 46 031,9    |     |
|            |  |                  |          |          |          | 5110600    | 600     | 6 809,3     | 4 347,6  | 2 461,7  | 0,0         | 0,0         | 0,0         |     |
|            |  |                  |          |          |          | 5110629999 | 600     | 7 800,7     | 0,0      | 0,0      | 2 691,5     | 2 554,6     | 2 554,6     |     |
| 5110600    | 800  | 38 904,2         | 22 989,2 | 15 915,0 | 0,0      | 0,0        | 0,0     |             |          |          |             |             |             |     |
| 5110629999 | 800  | 41 460,1         | 0,0      | 0,0      | 22 406,7 | 9 526,7    | 9 526,7 |             |          |          |             |             |             |     |
| 6.         | Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера                                 | Итого            | 807      | 07       | 02       |            |         | 15 149,5    | 5 297,3  | 3 228,2  | 2 208,0     | 2 208,0     | 2 208,0     |     |
|            |  | Областной бюджет | 807      | 07       | 02       | 5110600    | 100     | 8 525,5     | 5 297,3  | 3 228,2  | 0,0         | 0,0         | 0,0         | 0,0 |
| 5110629999 | 100  |                  |          |          |          | 6 624,0    | 0,0     | 0,0         | 2 208,0  | 2 208,0  | 2 208,0     |             |             |     |
| 7.         | Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Иркутской области | Итого            | 807      | 07       | 02       |            |         | 4 378 662,8 | 0,0      | 0,0      | 1 358 771,2 | 1 490 282,6 | 1 529 609,0 |     |
|            |  | Областной бюджет | 807      | 07       | 02       | 5110629999 | 100     | 3 501 758,8 | 0,0      | 0,0      | 1 071 822,3 | 1 195 426,8 | 1 234 509,7 |     |
|            |  |                  |          |          |          |            | 200     | 607 869,5   | 0,0      | 0,0      | 203 058,0   | 202 284,0   | 202 527,5   |     |
|            |  |                  |          |          |          |            | 300     | 438,0       | 0,0      | 0,0      | 146,0       | 146,0       | 146,0       |     |
|            |  |                  |          |          |          |            | 600     | 267 302,3   | 0,0      | 0,0      | 83 042,7    | 92 129,8    | 92 129,8    |     |
|            |  |                  |          |          |          |            | 800     | 1 294,2     | 0,0      | 0,0      | 702,2       | 296,0       | 296,0       |     |

АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

11 октября 2016 года № 39-адмпр  
пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Порядка установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа  
М.А. Иванова

УТВЕРЖДЕН  
приказом администрации  
Усть-Ордынского Бурятского округа  
от 11 октября 2016 г. № 39-адмпр

П О Р Я Д О К  
УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее соответственно - денежное поощрение, гражданский служащий, администрация округа).

2. Выплата денежного поощрения производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. Конкретный размер денежного поощрения определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в администрации округа в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее - постановление № 536-п).

4. Конкретный размер денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего.

5. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации округа устанавливается:

- 1) гражданским служащим, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющим стажа государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);
- 2) гражданским служащим, в служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании гражданского служащего.

6. Размер денежного поощрения может быть увеличен по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного на имя представителя нанимателя (далее - письменное ходатайство):

- 1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении шести месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;
- 2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении предусмотренного служебным контрактом срока испытания;
- 3) для иных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Письменное ходатайство представляется руководителем самостоятельного структурного подразделения администрации округа и согласовывается с заместителем руководителя администрации округа, курирующим данное структурное подразделение.

7. Письменное ходатайство, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежащем исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также иных обстоятельствах, указанных в постановлении № 536-п.

Заместитель руководителя администрации округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности  
А.Н. Дмитриев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 октября 2016 года № 167-мпр  
Иркутск

О внесении изменения в Положение о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2016 года № 95-мпр  
Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданскими служащими Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданскими служащими Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
С.Д. Свирикина

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства строительства,  
дорожного хозяйства Иркутской области  
от 14 октября 2016 года № 95-мпр

П О Р Я Д О К  
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственным гражданскими служащими Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее соответственно - государственный гражданский служащий, министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров (далее - отдел государственной гражданской службы и кадров) министерства для последующей регистрации и передачи уведомления представителю нанимателя.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственных гражданских служащих в министерстве (далее - журнал). Ведение журнала осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью министерства.

7. Регистрация уведомлений в журнале осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров министерства в день поступления уведомления.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в Положение о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 августа 2015 года № 118-мпр, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Местонахождение управления: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Некрасова, д.б.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается отделом государственной гражданской службы и кадров министерства представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства.

10. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
С.Д. Свирикина

Приложение 1  
к Порядку уведомления государственным гражданскими служащими Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Порядку уведомления государственным гражданскими служащими Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственных гражданских служащих в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

| № п/п | Дата подачи уведомления | Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление |           | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
|-------|-------------------------|--|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|
|       |                         | Ф.И.О.   | должность |                                |                                     |
|       |                         |  |           |                                |                                     |
|       |                         |  |           |                                |                                     |
|       |                         |  |           |                                |                                     |

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

4 октября 2016 г.

№ 95-спр

г. Иркутск

**Об утверждении порядка осуществления и наделения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года №167-пп «О порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп, приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления и наделения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение от 02 декабря 2015 года №101-ср «О наделении полномочиями администратора доходов областного бюджета».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» ([www.ogovirk.ru](http://www.ogovirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

Утвержден  
приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
от 04.10.2016 г. № 95-спр

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И НАДЕЛЕНИЯ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЯМИ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок осуществления и наделения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета (далее – Порядок) разработан во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года №167-пп «О порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации» и определяет процедуру наделения и осуществления службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба) полномочий администратора доходов бюджета.

2. Настоящий Порядок содержит:

- 1) закрепление за администратором доходов бюджета источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджеты), полномочия по администрированию которых он осуществляет, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) наделение администратора доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пени и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пени и штрафов; принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пени и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание на нормативные акты Российской Федерации, регулирующие данные вопросы;

4) определение порядка действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Иркутской области;

5) определение порядка действий администратора доходов бюджета при возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, платежей в бюджеты, пени и штрафов;

6) определение порядка действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании администратором доходов бюджета с плательщика платежей в бюджеты, пени и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) перечень сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

**Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА В ОТНОШЕНИИ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА НИМ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

3. Администратор доходов бюджета (далее – администратор) в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пени и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пени и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, платежей в бюджеты, пени и штрафов и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области;

5) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

**Глава 3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ (СОСТАВЛЕНИЯ) И ОТРАЖЕНИЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧЕТЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО АДМИНИСТРИРУЕМЫМ ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ИЛИ УКАЗАНИЕ НА НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДАННЫЕ ВОПРОСЫ**

4. Платежные документы на перечисление доходов в бюджет заполняются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Банком России 19.06.2012 № 383-П, с учетом следующих требований:

в полях расчетного документа, идентифицирующих плательщика, указываются:

а) в полях «ИНН» плательщика (60), «КПП» плательщика (102), «Плательщик» (8) – ИНН, КПП и наименование плательщика;

б) в поле 101 ставится двузначный показатель статуса плательщика, осуществляющего перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

в полях расчетного документа, идентифицирующих получателя платежа, указываются:

в) в полях «ИНН» получателя (61) – «3808124637», «КПП» получателя (103) – «380801001»;

г) в поле «Получатель» (16) – наименование в сокращенном виде получателя платежа – «УФК по Иркутской области (служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области, л/с 04342D01650)»;

д) в поле «Банк получателя» (13) – «Отделение Иркутск, г. Иркутск»;

е) в поле «БИК» (14) – «04252001»;

ж) в поле «Номер счета получателя» (17) – расчетный счет УФК по Иркутской области – «40101810900000010001»;

в полях расчетного документа, идентифицирующих платеж, указываются:

з) в поле «Вид операции» (18) ставится «01»;

и) в поле «Очередность платежа» (21) ставится код, соответствующий очередности платежа»;

к) в поле 104 указывается код бюджетной классификации с соответствующим кодом администратора платежа;

л) в поле 105 – «ОКТМО» территории, на которой мобилизуются денежные средства от уплаты налога, сбора и иного платежа;

м) в полях 106-109 проставляется ноль – «0».

5. Отражение начисленных и поступивших сумм доходов бюджета ведется в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации:

а) от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

б) от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Приказ от 18 декабря 2013 года № 125н);

в) от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

г) от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

**Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПРИ УТОЧНЕНИИ НЕВЫЯСНЕННЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**

6. В целях уточнения платежей отдел финансового, информационно-технического обеспечения администратора направляет в Управление Федерального казначейства Иркутской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с указанием соответствующего кода бюджетной классификации в порядке, установленном Приказом от 18 декабря 2013 года № 125н.

7. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления органом Федерального казначейства платежей на невыясненные поступления.

8. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа подписывается руководителем и начальником отдела финансового, информационно-технического обеспечения – главным бухгалтером администратора.

**Глава 5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПРИ ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ) СУММ, ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ**

9. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на основании заявления, составленного в свободной форме с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления излишне уплаченного платежа.

10. По результатам рассмотрения заявления о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, приложенных к нему документов, проверки сведений, содержащихся в них, с данными аналитического учета и данными платежных документов, поступивших от Управления Федерального казначейства по Иркутской области администратор не позднее 14 календарных дней со дня поступления указанного заявления принимает одно из следующих решений:

о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа;

об отказе в возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа.

11. В случае принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, администратор направляет заявку на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

12. Решение об отказе в возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа принимается в случаях:

смерти заявителя или вступления в законную силу решения суда о признании его умершим;

ликвидации юридического лица, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое;

отсутствия у заявителя права на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа.

13. Решение об отказе в возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа должно содержать описание отказа.

14. Администратор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, направляет заявителю копию принятого решения.

15. Сумму излишне уплаченного (взысканного) платежа администратор засчитывает в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного согласия плательщика, составленного в свободной форме.

16. Решение о зачете платежей в бюджеты, возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, отказе в возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа подписывается руководителем и начальником отдела финансового, информационно-технического обеспечения – главным бухгалтером администратора.

**Глава 6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПРИ ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ВЗЫСКАНИИ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА С ПЛАТЕЛЬЩИКА ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ ПО НИМ ЧЕРЕЗ СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ И (ИЛИ) ЧЕРЕЗ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

17. Платежи в бюджеты, пени, штрафы по ним могут быть уплачены как самим плательщиком, так и быть взысканы принудительно по инициативе администратора за счет денежных средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества в порядке, определяемом федеральными законами «О судебных приставах» от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ, «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ.

18. Принудительное взыскание платежей в бюджеты, пени и штрафов с плательщиков организаций и физических лиц осуществляется в судебном порядке, за исключением случаев, когда списание платежей в бюджеты, пени и штрафов производится в беспорядном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администратору права на беспорядное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

19. При направлении администратором в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, пени и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания следует доводить до соответствующих органов следующие реквизиты:

а) наименование, ИНН, ОГРН и юридический адрес администратора дохода;

б) номер счета,

в) код ОКТМО,

г) код бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет.

**Глава 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ**

20. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в порядке, утвержденном приказом Службы.

21. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, списания (восстановления) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет, на основании распоряжения Службы создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.

**Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

22. Администратор формирует следующие сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета:

а) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета:

прогноз поступления администрируемых доходов на плановый период и (или) очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку к прогнозу поступления в свободной форме к прогнозу поступления администрируемых доходов, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых одновременных поступлений;

б) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) сведения для проведения анализа поступления доходов в бюджет: сведения о начислении, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах задолженности (переплаты) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

пояснительная записка к сведениям о начислении, содержащая информацию о проводимых мероприятиях в целях сокращения задолженности;

г) для составления бюджетной отчетности формирует и представляет отчетность о поступивших и начисленных суммах администрируемых доходов в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, по формам и в сроки, установленные министерством финансов Иркутской области.

Бюджетная отчетность представляется в электронном виде и на бумажных носителях.

Бюджетная отчетность подписывается руководителем и начальником отдела финансового, информационно-технического обеспечения – главным бухгалтером администратора или уполномоченными лицами.

23. Администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и отчетности.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

Приложение 1  
к Порядку осуществления и наделения службы  
по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области полномочиями администратора  
доходов бюджета

Приложение 2  
к Порядку осуществления и наделения службы  
по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области полномочиями администратора  
доходов бюджета

**ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ  
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ  
ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ  
СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

| № п/п | Код бюджетной классификации доходов | Вид платежа  | Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для администрирования данного вида платежа  |
|-------|-------------------------------------|--|--|
| 1     | 841 1 13 02992 02 0000 130          | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации  | Приказ Министерства финансов РФ от 1 июля 2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; статья 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации.   |
| 2     | 841 1 16 90020 02 0000 140          | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации                 | Приказ Министерства финансов РФ от 1 июля 2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статья 61 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».   |
| 3     | 841 1 16 90040 04 0000 140          | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов                              | Приказ Министерства финансов РФ от 1 июля 2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; статья 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации; статья 11 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; статьи 7.13, 7.14, 7.14.1, 7.14.2, 7.15, 7.16, 19.4, 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| 4     | 841 1 17 01020 02 0000 180          | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации   | Приказ Министерства финансов РФ от 1 июля 2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; Приказ Министерства финансов РФ от 18 декабря 2013 года №125н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».   |
| 5     | 841 1 17 05020 02 0000 180          | Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации  | Приказ Министерства финансов РФ от 1 июля 2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации.   |
| 6     | 841 2 18 02020 02 0000 180          | Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет  | Приказ Министерства финансов РФ от 1 июля 2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации.   |
| 7     | 841 2 19 02000 02 0000 151          | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации | Приказ Министерства финансов РФ от 1 июля 2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; статья 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации.   |

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

**ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЯ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ  
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД И (ИЛИ) ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

тыс.руб.

| № п/п         | КБК | Исполнено за отчетный год | Текущий год                          |                      | Прогноз на:                                |                                   |  |
|---------------|-----|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|--|-----------------------------------|--|
|               |     |                           | Утверждено на текущий финансовый год | Ожидаемое исполнение | Очередной финансовый год (плановый период) | Год, следующий за очередным годом | Второй год, следующий за очередным годом |
| 1             | 2   | 3                         | 4                                    | 5                    | 6  | 7                                 | 8  |
| 1             |     |                           |                                      |                      |  |                                   |  |
| Итого по КБК: |     |                           |                                      |                      |  |                                   |  |
| Всего:        |     |                           |                                      |                      |  |                                   |  |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. Ф.И.О., тел., e-mail

Приложение 3  
к Порядку осуществления и наделения службы  
по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области полномочиями администратора  
доходов бюджета

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

**ИНФОРМАЦИЯ  
О НАЧИСЛЕНИИ, ПОСТУПЛЕНИИ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ  
И ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ПЕРЕПЛАТЫ) ПО НИМ ЗА \_\_\_\_ КВАРТАЛ 20\_\_ ГОДА**

тыс.руб.

| № п/п  | Код бюджетной классификации | Начислено | Поступило | Сумма задолженности (переплаты) |
|--------|-----------------------------|-----------|-----------|---------------------------------|
| 1      | 2                           | 3         | 4         | 5                               |
|        |                             |           |           |                                 |
| Всего: |                             |           |           |                                 |

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исп. Ф.И.О., тел., e-mail

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20 октября 2016 года № 43-мпр  
Иркутск

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области министерства спорта Иркутской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области министерства спорта Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 сентября 2014 года № 66-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

2) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 6 ноября 2014 года № 85-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

3) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 мая 2015 года № 63-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

4) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 февраля 2016 года № 31-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области  
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства спорта  
Иркутской области  
от 20 октября 2016 года № 43-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К  
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области министерства спорта Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, настоящим Положением, иными правовыми актами Иркутской области.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие министерства).

4. Основной задачей комиссии является содействие министерству спорта Иркутской области (далее - министерство):

1) в обеспечении соблюдения государственным гражданским служащим министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие министерства, а также представители научных организаций, образовательных организаций среднего профессионального, высшего образования и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии, не являющихся государственными гражданскими служащими министерства, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих министерства, замещающих в министерстве должности, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим министерства, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные гражданские служащие министерства; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других госу-

дарственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии;

3) прокурор, осуществляющий надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, в случае, если комиссией рассматривается вопрос в отношении государственного гражданского служащего министерства, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, в случае совершения этим государственным гражданским служащим министерства в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, не допускается.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление материалов проверки, свидетельствующих:  
о представлении государственным гражданским служащим министерства недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области;

2) поступившее в структурное подразделение министерства, осуществляющее кадровую работу:

обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области;

уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

заявление государственного гражданского служащего министерства о возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об

имущество и обязательствах имущества своего характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного гражданского служащего министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим министерства требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим министерства недостоверных или неполных сведений о соответствии расходов лиц, замещающих государственные гражданские должности Иркутской области, их доходам.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Иркутской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Данное обращение может быть подано государственным гражданским служащим министерства, планирующим свое увольнение с государственной службы.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, рассматривается должностными лицами, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, которые подготавливают мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, с соблюдением требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим министерства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах третьем и шестом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим министерства, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует ознакомление государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

4) при обстоятельствах, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах четвертом и пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный гражданский служащий министерства или гражданин указывает в обращении, заявлении

или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.

21. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего министерства или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного гражданского служащего министерства или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если государственный гражданский служащий министерства или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего министерства или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному гражданскому служащему министерства конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный гражданский служащий министерства соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный гражданский служащий министерства не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать государственному гражданскому служащему министерства на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему министерства принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному гражданскому служащему министерства конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению государственным гражданским служащим министерства требований о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению государственным гражданским служащим министерства требований о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует применить к государственному гражданскому служащему министерства конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим министерства должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим министерства должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему министерства и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что государственный гражданский служащий министерства не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному гражданскому служащему министерства конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения о соответствии расходов лиц, замещающих государственные должности, их доходам, представленные государственным гражданским служащим министерства, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения о соответствии расходов лиц, замещающих государственные должности, их доходам, представленные государственным гражданским служащим министерства, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному гражданскому служащему министерства конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24–32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному гражданскому служащему министерства претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного гражданского служащего министерства и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий министерства.

39. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему министерства, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему министерства мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего министерства, информация об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему министерства мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим министерства действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего министерства, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется структурным подразделением, осуществляющим кадровую работу в министерстве.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.10.2016

№ 75-мпр

Иркутск

**Об утверждении Порядка установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить, что положения пункта 7 Порядка не распространяются на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, с которыми служебные контракты были заключены до дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра  
О.В. Рукосуева

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и занятости  
Иркутской области  
от 14.10.2016 № 75-мпр

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет правила установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее – денежное поощрение, гражданские служащие, министерство).

2. Денежное поощрение относится к дополнительным выплатам и является составной частью денежного содержания гражданского служащего.

3. Выплата денежного поощрения производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

4. Денежное поощрение определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее – постановление № 536-п).

5. Конкретный размер денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего.

6. Размер денежного поощрения гражданского служащего, поступающего на государственную гражданскую службу Иркутской области, за исключением лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, устанавливается по решению представителя нанимателя с учетом следующих критериев:

- 1) степень (уровень) квалификации гражданского служащего;
- 2) стаж гражданской службы;
- 3) опыт работы по специальности и замещаемой должности;
- 4) наличие у гражданского служащего государственных и ведомственных наград, ученой степени и ученого звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе.

7. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве устанавливается:

1) гражданским служащим, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющим стажа государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

2) гражданским служащим, в служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании гражданского служащего.

8. Размер денежного поощрения может быть изменен по представлению письменного ходатайства, на имя министра труда и занятости Иркутской области (далее – министр), от руководителя структурного подразделения министерства в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность, согласованного с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра, утвержденным правовым актом министерства (далее – письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, по истечении трех месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;

2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, по истечении предусмотренного служебным контрактом срока испытания;

3) для иных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

В случае принятия представителем нанимателя решения об изменении размера денежного поощрения гражданским служащим, замещающим должности заместителя министра, представление письменного ходатайства не требуется.

9. Письменное ходатайство, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежащем либо ненадлежащем исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также об иных обстоятельствах, указанных в постановлении № 536-п.

10. Изменение размера денежного поощрения, установленного служебным контрактом, оформляется в соответствии с законодательством дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью служебного контракта, на основании правового акта министерства.

Заместитель министра Е.Л. Егорова

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 октября 2016 года

№ 17-апр

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные приказы агентства по туризму Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, учитывая положения Федерального закона от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 2 июня 2016 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в части упорядочения продолжительности отпусков на государственной гражданской службе» Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ агентства по туризму Иркутской области от 12 августа 2013 года № 13-апр «О порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области» следующие изменения:

в Положении о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области:

подпункт 3 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«3) в установленном настоящим положением порядке рассматривает документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе, оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, определяет их соответствие квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве.»;

в пункте 6.1:

абзац первый подпункта 6 изложить в следующей редакции: «обладающие следующими профессиональными знаниями и умениями, необходимым для исполнения должностных обязанностей.»;

в абзаце 6 слово «навыки» заменить словами «умение»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) имеющие стаж государственной гражданской службы или работы по специальности.»;

пункт 6.3.1. дополнить подпунктами 12 и 13 следующего содержания:

«12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя;

13) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»;

пункт 6.3.3. дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат - государственный гражданский служащий Иркутской области, замещающий должность в ином государственном органе Иркутской области размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя.» ;

в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области:

абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям для должности государственной гражданской службы Иркутской области, в отношении которой проводится конкурс.».

2. Внести в Служебный распорядок агентства по туризму Иркутской области, утвержденный приказом агентства по туризму Иркутской области от 1 февраля 2010 года № 1-апр следующие изменения:

пункт 17 исключить;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня может предоставляться представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, указывая это условие в служебном контракте, областном гражданском служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области.»;

приложения № 2 и 3 исключить.

3. Пункт 1 Перечня документов, включаемых в заявку для участия в региональном этапе Конкурса профессионального мастера работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в 2016 году, утвержденного приказом агентства по туризму Иркутской области от 30 августа 2016 года № 15-апр изложить в следующей редакции:

«1. Заявление организации с представлением на номинанта, указанием полного наименования организации, основного государственного регистрационного номера организации, а также сведений об организационно-правовой форме, месте регистрации, осуществляемых видах деятельности, адреса нахождения, номера контактного телефона, иных возможностей оперативной связи, наименование номинации конкурса.».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области  
Е.С. Сливина

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2016 года

№ 41-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в Порядок установления размеров ежемесячного денежного поощрения и ежемесячных надбавок к должностному окладу в министерстве лесного комплекса Иркутской области**

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 6 июля 2016 года № 153-уг «О внесении изменения в Постановление Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в Порядок установления размеров ежемесячного денежного поощрения и ежемесячных надбавок к должностному окладу в министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденный приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 27 сентября 2016 года № 30-мпр, изложив пункты 25-27 в следующей редакции:

«25. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения государственному гражданскому служащему Иркутской области определяется представителем нанимателя с учетом следующих обстоятельств:

1) профессионального уровня государственного гражданского служащего Иркутской области (претендента на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области);

2) надлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом;

3) исполнения срочных поручений руководителей, данных в пределах компетенции, их сложности и количества;

4) отсутствия (наличия) обращений граждан и организаций, удовлетворенных при повторном рассмотрении;

5) отсутствия (наличия) факта применения к государственному гражданскому служащему Иркутской области не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

26. Под надлежащим исполнением должностных обязанностей понимается отсутствие документов, исполненных с нарушением установленного срока, а также отсутствие документов, требующих существенной доработки.

27. Под срочными поручениями понимаются поручения, срок исполнения которых определен от 2 часов до 3 рабочих дней.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр С.В. Шверда

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 октября 2016 года

№ 166-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 сентября 2016 года № 572-рп «О Макарове.А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по выдаче сертификатов (их дубликатов) на областной материнский (семейный) капитал, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 222-мпр, следующие изменения :

1) пункт 2 дополнить подпунктом 5' следующего содержания:

«5' в течение 25 календарных дней со дня регистрации заявления и документов проверяют сведения, влияющие на принятие решения о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата, в том числе путём направления запросов в соответствующие органы и организации, имеющие в распоряжении информацию:

о лишении родителя, обратившегося за получением сертификата, родительских прав в отношении ребенка (детей);  
об отмене усыновления детей;

о совершении родителем, обратившимся за получением сертификата, в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об усыновлении детей, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами.»;

2) в Приложении 2 слова «(нужное подчеркнуть)», «(усыновления)» исключить.

2. Внести в подпункт 6 пункта 2 Порядка организации работы по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 220-мпр, следующие изменения:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«6) в течение 25 календарных дней со дня регистрации заявления и документов проверяют сведения, влияющие на принятие решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного капитала) или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного капитала), в том числе путём направления запросов в соответствующие органы и организации, имеющие в распоряжении информацию:»;

2) в абзаце третьем слова «, в связи с рождением которого возникло право на получение дополнительной меры социальной поддержки» заменить словами «(детей)»;

3) в абзаце пятом слова «ребёнка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки» заменить словами «детей»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
А.С. Макаров

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

19 октября 2016 г.

№ 41-агрп

Иркутск

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих Иркутской области  
в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей  
Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства юстиции Иркутской области от 8 октября 2014 года № 21-мпр «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области»;

2) приказ министерства юстиции Иркутской области от 1 июня 2015 года № 28-мпр «О внесении изменения в пункт 10 Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
П.Ю. Семенов

**УТВЕРЖДЕН**

приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 19 октября 2016 года № 41-агрп

**Кодекс этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих Иркутской области  
в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей  
Иркутской области****Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно - областные гражданские служащие, агентство).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Иркутской области в агентство, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый областной гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от областного гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения областных гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета областных гражданских служащих, доверия граждан к органам государственной власти Иркутской области и обеспечение единых норм поведения областных гражданских служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения областными гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной гражданской службы, уважительного отношения к государственной гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт

общественного сознания и нравственности областных гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение областными гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения областных гражданских служащих**

9. Основные принципы служебного поведения областных гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной гражданской службе.

10. Областные гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны и обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы агентства;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как агентства, так и областных гражданских служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий агентства;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять руководителя агентства, органы прокуратуры или другие органы государственной власти обо всех случаях обращения к областному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении областными гражданскими служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету агентства;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности агентства, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности областного гражданского служащего;

16) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе агентства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном законодательством порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Областные гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Областные гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Областные гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Областные гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной гражданской службы Иркутской области и исполнении должностных обязанностей областной гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Областной гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Областной гражданский служащий обязан представлять сведения о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обще-

доступной информации, а также данные, позволяющие идентифицировать областного гражданского служащего, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Областному гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные областными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Иркутской области и передаются областным гражданским служащим по акту в агентство, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. После регистрации в агентстве сданных подарков областной гражданский служащий может приобрести их за счет личных средств.

18. Областной гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в агентстве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Областной гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в агентстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения областных гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему областные гражданские служащие не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**3. Этические правила служебного поведения  
областных гражданских служащих**

24. В служебном поведении областному гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении областной гражданский служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также высказываний, связанных с указанием на физические недостатки и состояние здоровья;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения в служебных помещениях, занимаемых структурными подразделениями агентства, в коридорах и на лестничных клетках.

26. Областные гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Областные гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид областного гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать уважительному отношению граждан к агентству, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

28. Нарушение областными гражданскими служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к областному гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение областными гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при принятии решения о поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
Ю.А. Литвинова

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

17 октября 2016 года

№ 38-спр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ службы потребительского  
рынка и лицензирования Иркутской области  
от 30 мая 2016 года № 18-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30 мая 2016 года № 18-спр «Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской об-

ласти в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в Положении о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденном приказом:

в абзаце втором пункта 4 слова «отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства» заменить словами «отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства»; в пункте 19 слова «квалификационные требования к вакантной должности» заменить словами «квалификационные требования для замещения вакантной должности».

2) в Методике проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденной приказом:

в пункте 7:  
в абзаце первом слова «для оценки профессиональных знаний и навыков» заменить словами «для оценки знаний и умений»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:  
«Владение государственным языком Российской Федерации (русским языком), правовыми знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, а также знания и умения в зависимости от направлений деятельности

и специализаций по направлениям деятельности проверяются на основе теста; в абзаце первом пункта 14 слова «в отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства» заменить словами «в отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства»; в пункте 31 слова «квалификационным требованиям к должности гражданской службы» заменить словами «квалификационные требования для замещения должности гражданской службы»;

в пункте 38 слова «профессиональных знаний и подготовки» заменить словами «знаний и умений»;

в пункте 40:  
в абзаце третьем слова «профессиональных знаний» заменить словами «знаний и умений»;

в абзаце четвертом слова «профессиональных знаний» заменить словами «знаний и умений»;

в абзаце пятом слова «профессиональных знаний» заменить словами «знаний и умений»;

в абзаце шестом слова «профессиональных знаний» заменить словами «знаний и умений».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы С.Б. Петров



следования религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

#### Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

##### 22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

#### Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователь объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

В соответствии с «Порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия» утвержденным приказом Минкультуры России от 01.07.2015 г. № 1887, приложение № 3 лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение к охранному обязательству  
Фотографическое изображение объекта культурного наследия федерального значения «Дом, в котором жил в ссылке декабрист Голицын Валерьян Михайлович» (на момент утверждения охранного обязательства) на 2 листах.



Фото А.А. Жильцов, октябрь 2016 г.  
Главный (южный) фасад, вид с ул. Коммунистическая.



Фото А.А. Жильцов, октябрь 2016 г.  
Дворовый (северный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, октябрь 2016 г.  
Боковой (восточный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, октябрь 2016 г.  
Боковой (западный) фасад.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

П Р И К А З

от 27 сентября 2016 года

№ 108-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области

«Развитие системы психолого-педагогической и медико-социальной помощи» на 2014-2018 годы

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Ресурсное обеспечение программы | Общий объем финансирования реализации ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составляет 100 510,2 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2014 год – 22 516,4 тыс. рублей<br>2015 год – 19 169,8 тыс. рублей<br>2016 год – 24 075,2 тыс. рублей<br>2017 год – 17 410,8 тыс. рублей<br>2018 год – 17 338,0 тыс. рублей |
|---------------------------------|---|

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы психолого-педагогической и медико-социальной помощи» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 91-мпр (далее - программа), следующие изменения:

- 2) приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).  
2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.  
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр В.В. Перегудова

Приложение  
к приказу министерства образования  
Иркутской области  
от 27 сентября 2016 года № 108-мпр

«Приложение 2  
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы  
психолого-педагогической и медико-социальной помощи» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п  | Наименование цели, задачи, мероприятия   | Ответственный за реализацию мероприятия    | Срок реализации мероприятия |                | Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия   | Ед. изм.  | Расходы на мероприятие/ Значения показателей мероприятия |          |          |          |          |
|--|--|--|-----------------------------|----------------|--|-----------|--|----------|----------|----------|----------|
|  |  |  | с (месяц/год)               | по (месяц/год) |  |           | 2014 год   | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1  | 2  | 3  | 4                           | 5              | 6  | 7         | 8  | 9        | 10       | 11       | 12       |
| Цель: Организация предоставления эффективной психолого-педагогической и медико - социальной помощи детям и их родителям (лицам, их заменяющим) |  |  |                             |                |  |           |  |          |          |          |          |
| 1.1.   | Комплексная диагностика уровня психического развития детей с проблемами в обучении, определение их образовательного маршрута и сопровождение   | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2015        | Областной бюджет   | тыс. руб. | 3 958,0  | 2 952,6  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|  |  |  |                             |                | Количество человек, получивших комплексную диагностику   | Чел.      | 3 300  | 3 300    | -        | -        | -        |
|  |  |  |                             |                | Доля детей, прошедших комплексную диагностику уровня психического развития, в общем количестве детей, нуждающихся в психологическом сопровождении  | %         | 30   | 30       | -        | -        | -        |
| 1.2.   | Осуществление индивидуальной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям, индивидуально-ориентированная и групповая коррекционно-развивающая работа  | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2015        | Областной бюджет   | тыс. руб. | 3 295,4  | 2 256,8  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|  |  |  |                             |                | Количество детей, получивших педагогическую, психологическую и социальную помощь   | Чел.      | -  | 1000     | -        | -        | -        |
|  |  |  |                             |                | Доля детей, получивших педагогическую, психологическую и социальную помощь, от общего количества детей, обратившихся за педагогической, психологической и социальной помощью   | %         | -  | 100      | -        | -        | -        |
| 1.3.   | Оказание помощи специалистам государственных образовательных организаций Иркутской области по вопросам социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2018        | Областной бюджет   | тыс. руб. | 2 286,7  | 1 598,8  | 1 370,0  | 1 297,8  | 1 297,8  |
|  |  |  |                             |                | Количество специалистов государственных образовательных организаций Иркутской области, получивших специализированную методическую помощь   | Чел.      | 500  | 600      | 595      | 595      | 595      |
|  |  |  |                             |                | Доля специалистов государственных образовательных организаций Иркутской области, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, получивших специализированную методическую помощь, от общего количества специалистов, обратившихся за помощью   | %         | 25   | 90       | 90       | 90       | 90       |
| 1.4.   | Оказание детям и их родителям (лицам, их заменяющим) экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия   | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2015        | Областной бюджет   | тыс. руб. | 1 538,3  | 1 424,4  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|  |  |  |                             |                | Количество человек, получивших экстренную психологическую помощь   | Чел.      | 2 800  | 2 500    | -        | -        | -        |
|  |  |  |                             |                | Доля детей и их родителей (лиц, их заменяющих), получивших консультативно-психологическую помощь по телефону доверия, от общего количества человек, позвонивших на детский телефон доверия   | %         | -  | 100      | -        | -        | -        |
| 1.5.   | Подготовка опекунов (попечителей), а также кандидатов из лиц, выразивших желание взять ребенка на воспитание   | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2018        | Областной бюджет   | тыс. руб. | 1 530,5  | 1 019,4  | 1 538,0  | 868,4    | 868,4    |
|  |  |  |                             |                | Количество опекунов (попечителей), а также кандидатов из лиц, выразивших желание взять ребенка на воспитание, получивших свидетельства   | Чел.      | 180  | 100      | 100      | 100      | 100      |
|  |  |  |                             |                | Доля кандидатов, получивших свидетельство о прохождении обучения, от общего количества обучающихся кандидатов  | %         | 90   | 90       | 90       | 90       | 90       |
| 1.6.   | Осуществление медико-социальной, психолого-коррекционной и социально-реабилитационной помощи детям и подросткам «группы риска», имеющим проблемы школьной и социальной адаптации   | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2015        | Областной бюджет   | тыс. руб. | 5 261,7  | 4 939,7  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|  |  |  |                             |                | Количество детей и подростков, получивших помощь   | Чел.      | 350  | 350      | -        | -        | -        |
|  |  |  |                             |                | Доля детей и подростков «группы риска», имеющих проблемы школьной адаптации, получивших медико-социальную, психолого-коррекционную и социально-реабилитационную помощь   | %         | 85   | 85       | -        | -        | -        |
| 1.7.   | Осуществление комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения несовершеннолетних с аддиктивным поведением в государственных образовательных организациях Иркутской области   | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2015        | Областной бюджет   | тыс. руб. | 2 933,2  | 2 922,3  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|  |  |  |                             |                | Количество человек, получивших педагогическую, психологическую, социальную, медицинскую помощь   | Чел.      | 390  | 390      | -        | -        | -        |
|  |  |  |                             |                | Доля обучающихся с аддиктивным поведением, получивших комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение и освоивших профилактические образовательные программы, от общего количества обучающихся с аддиктивным поведением   | %         | 100  | 100      | -        | -        | -        |
| 1.8.   | Психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния несовершеннолетних  | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2015        | Областной бюджет   | тыс. руб. | 1 347,7  | 1 778,7  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|  |  |  |                             |                | Количество обучающихся, получивших психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния  | Чел.      | 950  | 950      | -        | -        | -        |
|  |  |  |                             |                | Доля обучающихся получивших психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения уровня эмоционального комфорта, стрессоустойчивости, снижения уровня непродуктивной нервно-психической напряженности, от общего количества детей, получивших психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния | %         | 83   | 83       | -        | -        | -        |
| 1.9.   | Содержание имущества государственных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь  | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2018        | Областной бюджет   | тыс. руб. | 292,5  | 277,1    | 343,6    | 241,5    | 241,5    |
|  |  |  |                             |                | Количество государственных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь  | Ед.       | 1  | 1        | 1        | 1        | 1        |
|  |  |  |                             |                | Объем кредиторской задолженности   | тыс. руб. | 0  | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 1.10.  | Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь   | Министерство образования Иркутской области | 01.2014                     | 12.2018        | Областной бюджет   | тыс. руб. | 72,4   | 0,0      | 75,6     | 79,6     | 79,6     |
|  |  |  |                             |                | Количество государственных образовательных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь, в которых обновлена материально-техническая база  | Ед.       | 2  | 0        | 2        | 2        | 2        |
|  |  |  |                             |                | Доля оснащенности государственных организаций оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь  | %         | 80   | 0        | 80       | 80       | 80       |
| 1.11.  | Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и родителям (лицам их заменяющим) | Министерство образования Иркутской области | 01.2016                     | 12.2018        | Областной бюджет   | тыс. руб. | 0,0  | 0,0      | 20 748,0 | 14 923,5 | 14 850,7 |
|  |  |  |                             |                | Количество человек, прошедших комплексную диагностику, получивших психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь  | Чел.      | -  | -        | 8255     | 7 854    | 7 655    |
|  |  |  |                             |                | Доля детей и их родителей (лиц их заменяющих), получивших психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, от общего количества детей и их родителей (лиц их заменяющих), обратившихся по вопросам наличия трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации  | %         | -  | -        | 90       | 90       | 90       |
| Итого объем финансирования по программе:   |  |  |                             |                | Областной бюджет   | тыс. руб. | 22 516,4   | 19 169,8 | 24 075,2 | 17 410,8 | 17 338,0 |

Приложение 3  
к ведомственной целевой программе Иркутской области  
«Развитие системы психолого-педагогической  
и медико-социальной помощи» на 2014-2018 годы

**НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

| № п/п | Наименование цели, мероприятия   | Источник финансирования | КВСП | Рз | Пр | КЦСП       | КВР | Общий объем финансирования, тыс. руб. | Объем финансирования, тыс. руб. |          |          |          |          |
|-------|--|-------------------------|------|----|----|------------|-----|---------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|       |  |                         |      |    |    |            |     |                                       | 2014 год                        | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|       |  | ИТОГО                   | 807  | 07 | 09 |            |     | 100 510,2                             | 22 516,4                        | 19 169,8 | 24 075,2 | 17 410,8 | 17 338,0 |
|       |  | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 | 5110400    | 600 | 41 686,2                              | 22 516,4                        | 19 169,8 | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|       |  |                         | 807  | 07 | 09 | 5110429999 | 600 | 58 824,0                              | 0,0                             | 0,0      | 24 075,2 | 17 410,8 | 17 338,0 |
| 1.1   | Комплексная диагностика уровня психического развития детей с проблемами в обучении, определение их образовательного маршрута и сопровождение   | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 | 5110400    | 600 | 6 910,6                               | 3 958,0                         | 2 952,6  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
| 1.2   | Осуществление индивидуальной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям, индивидуально-ориентированная и групповая коррекционно-развивающая работа  | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 | 5110400    | 600 | 5 552,2                               | 3 295,4                         | 2 256,8  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
| 1.3   | Оказание помощи специалистам государственных образовательных организаций Иркутской области по вопросам социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 |            | 600 | 7 851,1                               | 2 286,7                         | 1 598,8  | 1 370,0  | 1 297,8  | 1 297,8  |
|       |  |                         |      |    |    | 5110400    | 600 | 3 885,5                               | 2 286,7                         | 1 598,8  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|       |  |                         |      |    |    | 5110429999 | 600 | 3 965,6                               | 0,0                             | 0,0      | 1 370,0  | 1 297,8  | 1 297,8  |
| 1.4   | Оказание детям и их родителям (лицам, их заменяющим) экстренной консультативно-психологической помощи по детскому телефону доверия   | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 | 5110400    | 600 | 2 962,7                               | 1 538,3                         | 1 424,4  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
| 1.5   | Подготовка опекунов (попечителей), а также кандидатов из лиц, выразивших желание взять ребенка на воспитание   | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 |            | 600 | 5 824,7                               | 1 530,5                         | 1 019,4  | 1 538,0  | 868,4    | 868,4    |
|       |  |                         |      |    |    | 5110400    | 600 | 2 549,9                               | 1 530,5                         | 1 019,4  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|       |  |                         |      |    |    | 5110429999 | 600 | 3 274,8                               | 0,0                             | 0,0      | 1 538,0  | 868,4    | 868,4    |
| 1.6   | Осуществление медико-социальной, психолого-коррекционной и социально-реабилитационной помощи детям и подросткам «группы риска», имеющим проблемы школьной и социальной адаптации   | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 | 5110400    | 600 | 10 201,4                              | 5 261,7                         | 4 939,7  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
| 1.7   | Осуществление комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения несовершеннолетних с аддитивным поведением в государственных образовательных организациях Иркутской области  | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 | 5110400    | 600 | 5 855,5                               | 2 933,2                         | 2 922,3  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
| 1.8   | Психолого-педагогическое консультирование для выявления уровня физической и психической зависимости от психоактивных веществ (ПАВ) и определения физического состояния несовершеннолетних  | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 | 5110400    | 600 | 3 126,4                               | 1 347,7                         | 1 778,7  | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
| 1.9   | Содержание имущества государственных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь  | ИТОГО                   | 807  | 07 | 09 |            | 600 | 1 396,2                               | 292,5                           | 277,1    | 343,6    | 241,5    | 241,5    |
|       |  | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 | 5110400    | 600 | 569,6                                 | 292,5                           | 277,1    | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|       |  |                         | 807  | 07 | 09 | 5110429999 | 600 | 826,6                                 | 0,0                             | 0,0      | 343,6    | 241,5    | 241,5    |
| 1.10  | Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь   | ИТОГО                   | 807  | 07 | 09 |            | 600 | 307,2                                 | 72,4                            | 0,0      | 75,6     | 79,6     | 79,6     |
|       |  | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 | 5110400    | 600 | 72,4                                  | 72,4                            | 0,0      | 0,0      | 0,0      | 0,0      |
|       |  |                         | 807  | 07 | 09 | 5110429999 | 600 | 234,8                                 | 0,0                             | 0,0      | 75,6     | 79,6     | 79,6     |
| 1.11  | Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и родителям (лицам их заменяющим) | Областной бюджет        | 807  | 07 | 09 | 5110429999 | 600 | 50 522,2                              | 0,0                             | 0,0      | 20 748,0 | 14 923,5 | 14 850,7 |

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

12 октября 2016 года

Иркутск

№ 37-спр

**О Порядке установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области  
Л.В. Богданович

УТВЕРЖДЕН  
приказом службы государственного  
финансового контроля Иркутской области  
от 12 октября 2016 года № 37-спр

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее - денежное поощрение, Служба, гражданский служащий, областная гражданская служба).
2. Денежное поощрение относится к дополнительным выплатам и является составной частью денежного содержания гражданского служащего.
3. Выплата денежного поощрения производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.
4. Денежное поощрение устанавливается руководителем Службы в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью областной гражданской службы в Службе в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее - постановление № 536-пп).
5. Конкретный размер денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего.
6. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должность областной гражданской службы в Службе устанавливается:
  - 1) гражданскому служащему, впервые поступающему на областную гражданскую службу в Службе, и не имеющему стажа областной гражданской службы (государственной службы иного вида или муниципальной службы);
  - 2) гражданскому служащему, в служебном контракте которого предусматривается условие об его испытании.
7. Размер денежного поощрения гражданскому служащему при назначении на должность областной гражданской службы в Службе, за исключением лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, устанавливается по решению руководителя Службы с учетом стажа областной гражданской службы (государственной службы иного вида или муниципальной службы) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.
8. При исполнении гражданским служащим функций руководителя рабочей группы при проведении контрольных мероприятий (далее - руководитель рабочей группы), на период не менее 6 месяцев, денежное поощрение устанавливается для ведущей группы должностей категории «специалисты» в размере от 2,4 до 2,5 должностных окладов в месяц. Денежное поощрение устанавливается руководителю рабочей группы на основании письменного ходатайства, представленного на имя руководителя Службы (далее - ходатайство) в порядке, определенном пунктом 9 настоящего Порядка.
9. Размер денежного поощрения может быть увеличен по результатам рассмотрения ходатайства:
  - 1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, по истечении трех месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;

- 2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, по истечении предусмотренного служебным контрактом срока испытания;
- 3) для иных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения областной гражданской службы в Службе.

Ходатайство представляется:

первым заместителем руководителя Службы, заместителем руководителя Службы в отношении гражданских служащих, непосредственно им подчиненных;

руководителем отдела Службы в отношении гражданских служащих в соответствующем отделе Службы.

Ходатайство не требуется в случае принятия руководителем Службы решения об увеличении размера денежного поощрения гражданским служащим, непосредственно ему подчиненным.

10. Ходатайство, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, должно содержать:

- размер, на который предлагается увеличить денежное поощрение;
  - обоснования, свидетельствующие о надлежащем исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также иных обстоятельств, указанных в постановлении № 536-п.
- При решении вопроса об увеличении денежного поощрения учитывается также наличие у гражданского служащего поощрений и наградений за безупречную и эффективную гражданскую службу.

Ходатайство согласовывается с отделом юридической, кадровой работы и делопроизводства и отделом финансового обеспечения.

11. На ходатайстве помощником руководителя ставится отметка о дате и времени их поступления, номер регистрации. Ходатайство направляется помощником руководителя руководителю Службы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства.

12. Руководитель Службы в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает его.

13. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель Службы принимает решение, которое оформляется в письменной форме в виде резолюции об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства с проставлением даты и подписи.

Отказ в удовлетворении ходатайства должен быть мотивированным.

14. Изменение размера денежного поощрения, установленного поощрением, служебным контрактом, оформляется в соответствии с законодательством дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью служебного контракта, на основании правового акта Службы.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области  
Л.В. Богданович

Приложение  
к Порядку установления конкретного размера  
ежемесячного денежного поощрения  
государственным гражданским служащим  
Иркутской области в службе государственного  
финансового контроля Иркутской области

**РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩЕНИЯ ГРАЖДАНСКОМУ СЛУЖАЩЕМУ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

| Категория и группа должностей  | Стаж государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы) |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  | от 1 года до 5 лет   | от 5 лет до 10 лет                        | от 10 лет до 15 лет                       | свыше 15 лет                              |
| Высшая группа должностей категории «руководители»                                  | от 3,1 до 4,0 должностных окладов в месяц  | от 4,0 до 5,0 должностных окладов в месяц | от 5,0 до 6,0 должностных окладов в месяц | от 6,0 до 7,0 должностных окладов в месяц |
| Главная группа должностей категории «помощники (советники)»                        | от 1,5 до 1,8 должностных окладов в месяц  | от 1,8 до 2,0 должностных окладов в месяц | от 2,0 до 2,2 должностных окладов в месяц | от 2,2 до 2,5 должностных окладов в месяц |
| Ведущая группа должностей категории «руководители» (начальник отдела)              | от 2,1 до 2,3 должностных окладов в месяц  | от 2,3 до 2,6 должностных окладов в месяц | от 2,6 до 3,0 должностных окладов в месяц | от 3,0 до 3,5 должностных окладов в месяц |
| Ведущая группа должностей категории «руководители» (заместитель начальника отдела) | от 1,5 до 1,9 должностных окладов в месяц  | от 1,9 до 2,3 должностных окладов в месяц | от 2,3 до 2,7 должностных окладов в месяц | от 2,7 до 3,0 должностных окладов в месяц |
| Ведущая группа должностей категории «специалисты»                                  | от 1,5 до 1,8 должностных окладов в месяц  | от 1,8 до 2,0 должностных окладов в месяц | от 2,0 до 2,2 должностных окладов в месяц | от 2,2 до 2,5 должностных окладов в месяц |

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

14 октября 2016 года

№ 126-мпр

Иркутск

**Об утверждении Порядка установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагается).

2. Сохранить государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики и транспорта Иркутской области, размеры ежемесячного денежного поощрения, установленные им на дату вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.П. Капитонов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 14 октября 2016 года № 126-мпр

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

25 октября 2016 года

№ 100-мпр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
С.Д. Свирикина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 октября 2016 года № 100-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной услуги**

**«Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуни-

**Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – соответствующее – денежное поощрение, гражданский служащий, гражданская служба, министерство).

2. Выплата денежного поощрения производится за счет средств в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. Денежное поощрение определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью гражданской службы в министерстве с учетом обстоятельств и в пределах размеров, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее – постановление № 536-п), но не более размера, предусмотренного по соответствующей должности гражданской службы штатным расписанием министерства.

4. Конкретный размер денежного поощрения определяется представителем нанимателя в соответствующем распоряжении министерства и предусматривается в служебном контракте гражданского служащего.

5. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должности гражданской службы в министерстве устанавливается:

1) гражданским служащим, впервые поступающим на гражданскую службу и не имеющим стажа государственной гражданской службы;

2) гражданским служащим, в отношении которых в распоряжениях министерства о назначении на должность гражданской службы и служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании.

6. Увеличение размера денежного поощрения осуществляется представителем нанимателя в соответствии с настоящим Порядком по собственной инициативе и (или) по результатам рассмотрения соответствующего требования пункта 7 настоящего Порядка письменного ходатайства руководителя структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы (далее – письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении одного месяца со дня назначения на должность гражданской службы в министерстве;

2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении предусмотренных распоряжениями министерства о назначении их на должности гражданской службы и их служебными контрактами сроков испытания;

ципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области» (далее – государственная услуга), повышение качества ее исполнения, создание условий для участия юридических лиц, физических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

**Глава 2. Круг заявителей**

4. Получателем государственной услуги является застройщик - юридическое или физическое лицо, подавшее в установленном порядке в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - Министерство) заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области (далее соответственно – заявление, заявитель) согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту с приложением необходимых документов.

От имени заявителя может обратиться его законный представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя или заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на имя доверенного лица гражданина (далее - представитель).

**Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в Министерство.

6. Способами обращения заявителей по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- а) личное обращение;
- б) обращение с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://irkstroy.irkobl.ru> (далее – сайт Министерства), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
- в) письменное обращение.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

- а) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством (далее – информационные стенды);
- б) на сайте Министерства;
- в) на Портале.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги, размещаемая на информационных стендах, сайте Министерства, Портале:

- а) о Министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы, контактных телефонах;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) о сроке предоставления государственной услуги;
- е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги;
- з) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- и) текст настоящего административного регламента с приложениями.

9. Должностные лица Министерства, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

10. Должностные лица Министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

3) для иных гражданских служащих без ограничения срока прохождения гражданской службы в министерстве.

7. Письменное ходатайство должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, которому инициируется увеличение денежного поощрения, наименование замещаемой им должности гражданской службы, дату назначения на должность гражданской службы с указанием срока испытания (при установлении соответствующего условия), а также обоснования, свидетельствующие о надлежном исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, иных обстоятельствах, указанных в постановлении № 536-п.

Письменное ходатайство оформляется в виде служебной записки и согласовывается с курирующим в установленном порядке деятельность соответствующего структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, (первым) заместителем министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, а также со структурным подразделением министерства, осуществляющим правовое обеспечение деятельности должностного лица, осуществляющего в установленном порядке полномочия министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министр), обеспечивающим реализацию им полномочий в сфере гражданской службы, и структурным подразделением министерства, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности министерства.

Срок для согласования письменного ходатайства каждым из указанных в абзаце втором настоящего пункта должностным лицом, структурным подразделением министерства не должен превышать 3 рабочих дней со дня его поступления, срок для рассмотрения представителем нанимателя – 15 рабочих дней со дня его поступления. Ответственным за оказание содействия представителю нанимателя в соблюдении установленного срока для рассмотрения письменного ходатайства является гражданский служащий, замещающий в министерстве должность гражданской службы помощника министра.

Письменное ходатайство не требуется в случае принятия по собственной инициативе представителем нанимателя в установленном порядке решения об увеличении размера денежного поощрения гражданским служащим, замещающим в министерстве должности гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)», а именно: первого заместителя министра, заместителя министра, начальника управления (отдела), помощника министра.

8. Решение представителя нанимателя об увеличении гражданскому служащему денежного поощрения оформляется соответствующим распоряжением министерства, которое является основанием для заключения в установленном порядке соответствующего дополнительного соглашения к служебному контракту гражданского служащего.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта  
Иркутской области  
А.П. Капитонов

а) об отделе Министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц Министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- а) актуальность;
  - б) своевременность;
  - в) четкость и доступность в изложении информации;
  - г) полнота информации;
  - д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица Министерства, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо Министерства или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленная должностным лицом Министерства, он может обратиться к министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в соответствии с графиком приема заявителей, утверждаемым министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, по предварительной записи по телефону: (3952) 707-291.

14. Обращения заявителей к министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство.

Ответ на обращение, поступившее к министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в течение пятнадцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о Министерстве:
- а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41;
  - б) телефон: (3952) 707-291, факс: (3952) 707-134;
  - в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41;
  - г) сайт Министерства: <http://irkstroy.irkobl.ru>;
  - д) адрес электронной почты: [build38@yandex.ru](mailto:build38@yandex.ru).

16. График приема заявителей в Министерстве:

- а) рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- б) часы приема: с 14-00 до 17-00;
- в) кабинет № 404.

17. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми Министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**  
**Глава 4. Наименование государственной услуги**

18. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкция которых осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области».

**Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

20. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве Министерства.

21. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

22. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, службой строительного надзора Иркутской области.

**Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги**

23. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частной автомобильной дороги, строительство и реконструкция которой осуществлены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области (далее - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

24. Министерство в течение десяти календарных дней со дня получения заявления и необходимых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 28, 31 настоящего административного регламента:

проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, указанные в пункте 22 настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 31 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы и информация не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

принимает решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; выдает результат предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

26. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

27. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

б) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

в) Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007, «Российская газета», № 254, 14.11.2007);

г) Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007, «Парламентская газета», № 99-101, 09.08.2007);

д) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (начало действия документа - 16.05.2015);

е) постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп «О министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» («Областная», № 16, 16.02.2011);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» («Областная», № 21, 26.02.2014);

з) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20.06.2012);

и) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» («Областная», № 79, 22.07.2013);

к) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15.10.2012);

л) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14.11.2012).

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

28. В целях ввода объекта в эксплуатацию заявитель направляет лично или почтовым отправлением заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту в Министерство. Заявление также может быть оформлено и направлено через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, через Портал.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

2) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

3) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

4) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

5) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует представитель. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Указанный в подпункте 3 настоящего пункта документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности.

29. Одновременно с предоставляемыми оригиналами документов, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, заявитель обязан предоставить их копии.

30. Требования к документам, предоставляемым заявителями либо их представителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

31. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель либо его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности;

5) заключение федерального государственного экологического надзора в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществлялись на землях особо охраняемых природных территорий, на искусственных земельных участках на водных объектах.

Указанный в подпункте 4 настоящего пункта документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в случае их непредставления заявителем либо его представителем запрашиваются Министерством посредством межведомственного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, если заявитель либо его представитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 3 настоящего пункта, находятся в распоряжении Министерства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в службе государственного строительного надзора Иркутской области, если заявитель либо его представитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 5 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в Управлении Росприроднадзора по Иркутской области, если заявитель либо его представитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в настоящем пункте, в Министерство по собственной инициативе.

Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей либо их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

32. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие требованиям к документам, предоставляемым заявителями либо их представителями, установленным пунктом 30 настоящего административного регламента.

**Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

33. Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.

34. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) невыполнение требований, предусматривающих безвозмездную передачу заявителем в Министерство сведений о планируемом объекте капитального строительства, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; перечня мероприятий по охране окружающей среды;

перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

**Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

35. В соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

**Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

36. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

**Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

37. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

38. Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

**Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

39. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

40. Максимальное время регистрации одного заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

41. Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с главой 22 настоящего административного регламента.

**Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

42. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

43. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

44. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

45. Прием у заявителей заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Министерства.

46. Вход в кабинет Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

47. Рабочие места должностных лиц Министерства должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

48. Места ожидания в очереди должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями.

49. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга предоставляемая Министерством, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

50. Рабочие места работников Министерства оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

51. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию Министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает по согласованию с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации в ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

52. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

53. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых обращений;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий.

54. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

1) при подаче заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги, - 1 раз;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - 1 раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

55. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предусмотрена.

При обращении заявителя в многофункциональный центр передача заявлений в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

**Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

56. Заявителю обеспечивается возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

57. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) выдача результата оказания государственной услуги.

58. Государственная услуга может оказываться в электронной форме через Портал.

59. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

60. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Глава 21. Состав и последовательность административных процедур**

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, проверка наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) уведомление заявителя о принятом решении;

д) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

62. Состав и последовательность административных процедур приводятся на блок-схеме предоставления государственной услуги (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

**Глава 22. Прием, регистрация заявления и документов, проверка наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги**

63. Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение заявителя в Министерство с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документами, указанными в пункте 28 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организационную почтовую связь;

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством;

г) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Портала.

64. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, осуществляет:

а) прием заявления и документов;

б) регистрацию заявления в специальном журнале регистрации заявлений (далее - специальный журнал), в котором указывается:

порядковый номер записи;

регистрационный номер заявления;

дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организационную почтовую связь;

сведения о заявителе (наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства физического лица, телефон);

фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

65. Специальный журнал прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Министерства. Специальный журнал ведется ежегодно. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью должностного лица Министерства, ответственного за прием и регистрацию заявлений и документов.

66. Днем обращения заявителя считается день регистрации заявления в Министерстве.

Днем обращения заявителя в случае подачи заявления в форме электронных документов считается дата регистрации в Министерстве заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем.

67. Заявителю, подавшему заявление лично, в день подачи документов выдается расписка в получении документов с указанием даты и регистрационного номера заявления в специальном журнале.

Расписка в получении документов, направленных через организационную почтовую связь, не выдается.

68. В случае, если не соблюдены требования, предъявляемые к документам, установленные в пункте 30 настоящего административного регламента, заявителю отказывают в приеме документов.

69. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, выдача разрешения на строительство осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах пятнадцати календарных дней со дня обращения.

Заявитель в пределах указанного графика определяет день и время личного приема для подписания заявления и сверки документов, поданных в форме электронных документов.

В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

Уведомление о приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

70. Начальник отдела градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве Министерства в течение одного часа с момента поступления в отдел градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве Министерства заявления и документов, приложенных к нему, назначает исполнителя, ответственного за рассмотрение заявления (далее – исполнитель).

71. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) исполнителя, его должность должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

72. Исполнитель осуществляет проверку наличия документов, указанных в пунктах 28, 31 настоящего административного регламента.

73. В случае, если заявитель, подавший заявление и документы путем личного обращения, через организационную почтовую связь, в форме электронных документов, не представил один из документов, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 28 настоящего административного регламента, ему направляется письменный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причины такого отказа.

74. В случае непредоставления документов, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, исполнитель начинает процедуру формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, указанную в главе 23 настоящего административного регламента.

75. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – не более трех рабочих дней со дня поступления заявления.

76. Результатом исполнения административной процедуры являются прием заявления и приложенных к нему документов и их регистрация.

**Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги**

77. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документа (-ов), предусмотренного (-ых) пунктом 31 настоящего административного регламента.

В течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, исполнитель подготавливает и направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, указанные в пункте 31 настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся документы и информация, перечисленные в пункте 31 настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы и информация не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронном виде, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственные запросы, направляемые по системам электронного взаимодействия, формируются и направляются исполнителем самостоятельно. Межведомственные запросы, направляемые почтовой, факсимильной связью, электронной почтой, формируются исполнителем, подписываются заместителем министра, курирующего направление градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве Министерства и направляются исполнителем.

78. Направление межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, перечисленных в пункте 31 настоящего административного регламента, допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

79. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и информация, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

80. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

81. Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 31 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

82. Результатом межведомственных запросов в органы (организации) участвующие в предоставлении государственной услуги, является предоставление документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего административного регламента.

**Глава 24. Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

83. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, указанных в пункте 28, а также документов, указанных в пункте 31, полученных, в том числе, посредством межведомственных запросов о предоставлении документов и информации в случае непредоставления заявителем указанных документов самостоятельно.

84. Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае наличия всех документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, наличия копий правоустанавливающих документов на земельный участок в случае отсутствия сведений о таких документах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, соответствия объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, требованиям, установленным в разрешении на строительство, а также соответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, выполнения требований, предусматривающих безвозмездную передачу заявителем в органы местного самоуправления сведений о планируемом объекте капитального строительства, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

перечня мероприятий по охране окружающей среды;

перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

85. Исполнитель в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство готовит проект уведомления о принятом решении на имя заявителя с указанием причин отказа в случае отсутствия или представления неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, непредоставления заявителем копий правоустанавливающих документов на земельный участок в случае отсутствия сведений о таких документах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, несоответствия объекта капитального строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, требованиям, установленным в разрешении на строительство, в случае несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, а также невыполнения требований, предусматривающих безвозмездную передачу заявителем в органы местного самоуправления сведений о планируемом объекте капитального строительства, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

перечня мероприятий по охране окружающей среды;

перечня мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

86. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

**Глава 25. Уведомление заявителя о принятом решении**

86. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

87. Продолжительность выполнения действий, предусмотренных административной процедурой, не должна превышать одного дня.

88. В случае отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию исполнитель в день принятия решения регистрирует уведомление о принятом решении в журнале исходящей корреспонденции, вручает заявителю под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

89. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должно содержать полное наименование Министерства, а также следующие сведения о заявителе:

а) в случае, если заявитель – юридическое лицо: полное наименование юридического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, юридического адреса;

б) в случае, если заявитель – физическое лицо: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, которое уведомляется об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

90. В случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель уведомляется путем выдачи ему разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в порядке, предусмотренном главой 26 настоящего административного регламента.

91. Заявление и приложенные к нему документы в соответствии с правилами делопроизводства брошюруются в дело, которому присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел отдела градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве Министерства и передается в архив Министерства.

## Глава 26. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

92. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

93. Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

94. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

95. Начальник отдела градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве Министерства регистрирует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

96. Исполнитель не позднее десяти календарных дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, вручает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявителю под роспись или передает его уполномоченному должностному лицу Министерства, выполняющему функции по приему и отправке корреспонденции, для направления в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением. Заявитель при личном получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предьявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если от имени заявителя действует представитель, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель либо представитель заявителя указывает в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, ставит дату и подпись.

97. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в трех экземплярах, два из которых выдается заявителю, третий хранится в Министерстве.

Одновременно с выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю возвращаются подлинники документов в случае их представления заявителем для получения разрешения на строительство. Копии указанных документов остаются на хранении в Министерстве.

С заявлениями и приложенными к нему документами осуществляются действия, предусмотренные пунктом 91 настоящего административного регламента.

98. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Министерство направляет копию такого разрешения в службу государственного строительного надзора Иркутской области.

## Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

**Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

99. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги.

100. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, заместителем министра, курирующим направление градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве в Министерстве, и представляет собой рассмотрение отчетов начальника отдела градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве Министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей.

101. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

102. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании плана проведения проверок, утверждаемого Министерством.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются при выявлении фактов нарушения должностными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги на основании письменного обращения заявителя о несвоевременном или некачественном предоставлении государственной услуги с приложением документов, подтверждающих данные доводы.

103. Плановые и (или) внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правового акта Министерства о назначении плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Для проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги правовым актом Министерства формируется комиссия, в состав которой входят должностные лица Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляется акт, который подписывается всеми членами комиссии.

В акте отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Срок проведения плановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, указанного в правовом акте Министерства о назначении плановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Срок проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги и оформления акта составляет десять календарных дней со дня начала внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, указанного в правовом акте Министерства о назначении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

104. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение десяти рабочих со дня окончания проведения проверки.

**Глава 29. Ответственность должностных лиц Министерства за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

106. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Министерства.

107. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

108. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

109. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА**

**Глава 31. Обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства**

110. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов для предоставления государственной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

4) отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ должностных лиц Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

111. Обращение заявителя в Министерство в досудебном порядке не является препятствием или условием для их обращения в суд по тем же вопросам и основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.

112. С целью обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства.

113. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи: телефон: 8 (3952) 707-291;

факс: 8 (3952) 707-134;

электронная почта: [build38@yandex.ru](mailto:build38@yandex.ru);

г) в форме электронных документов, которые передаются через сайт Министерства или Портал;

д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

114. Прием заявителей в Министерстве осуществляет министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, заместители министра.

Прием заявителей проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону Министерства: (3952) 707-291.

115. При личном приеме заявитель предьявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

116. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема.

117. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

118. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

а) наименование Министерства, либо должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ на жалобу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

119. В подтверждение доводов, изложенных в жалобе, к жалобе могут прилагаться документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, либо их копии.

120. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

121. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости с участием заявителя;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

122. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа должностных лиц Министерства в приеме документов у заявителя, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

123. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица Министерства, а также членам его семьи, министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде в течение семи рабочих дней.

124. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего административного регламента, заявителю (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронном виде направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

126. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

128. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

129. Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

130. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) на сайте Министерства;

2) в устной и (или) письменной форме;

3) на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги;

4) посредством Портала.

131. В случае поступления в Министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства  
Иркутской области  
А.В. Макаров

Приложение 1  
к административному регламенту, утвержденному  
приказом министерства строительства, дорожного  
хозяйства Иркутской области  
от 25 октября 2016 г. № 100-мпр

кому: Министерство строительства, дорожного  
хозяйства Иркутской области  
от кого:

(наименование застройщика)  
  
(фамилия, имя, отчество – для физических лиц;  
  
полное наименование организации, Ф.И.О.  
руководителя – для юридических лиц)  
  
ИНН; юридический и почтовый адреса;  
  
телефон;  
  
банковские реквизиты (наименование банка, р/с,  
к/с, БИК)

**Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капиталь-  
ного строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)

Разрешение на строительство выдано от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_

(наименование документа)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

(вид объекта недвижимости, кадастровый (условный) номер)  
Градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)  
Заключение органа государственного строительного надзора (в случае,  
если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора)  
о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального  
строительства требованиям технических регламентов и проектной документа-  
ции \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи, наименование территориального органа,

выдавшего заключение)  
Работы производятся подрядным (хозяйственным) способом в соответ-  
ствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя),  
ИНН, место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства

(для индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя,

телефон (при наличии), банковские реквизиты  
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**Сведения об объекте капитального строительства**

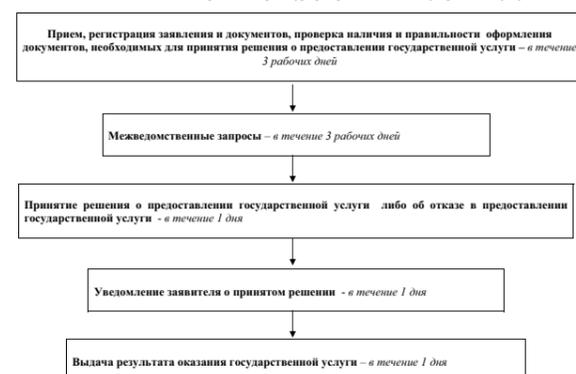
| Наименование показателя   | Единица измерения | По проекту | Фактически |
|---|-------------------|------------|------------|
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта.                               |                   |            |            |
| 2. Стоимость строительства объекта - всего, в том числе строительно-монтажных работ |                   |            |            |

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства строительства, дорожного хозяйства  
Иркутской области  
от 25 октября 2016 г. № 100-мпр

**БЛОК-СХЕМА  
последовательности административных процедур  
при предоставлении государственной услуги**



Приложение 3  
к административному регламенту,  
утвержденному приказом министерства  
строительства, дорожного хозяйства  
Иркутской области  
от 25 октября 2016 г. № 100-мпр

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата \_\_\_\_\_<sup>2</sup> № \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

1. Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федера-  
ции разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объ-  
екта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального  
строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами  
по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались кон-  
структивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <sup>4</sup>,

(наименование объекта (этапа)  
капитального строительства <sup>5</sup>

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)  
расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии  
с государственным адресным <sup>6</sup>

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении  
адреса)  
на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером <sup>7</sup>:

строительный адрес <sup>8</sup>: \_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на  
строительство, № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, орган, выдавший разре-  
шение на строительство \_\_\_\_\_ <sup>9</sup>.

**II. Сведения об объекте капитального строительства <sup>10</sup>**

| Наименование показателя   | Единица измерения | По проекту | Фактически |
|---|-------------------|------------|------------|
| <b>1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>   |                   |            |            |
| Строительный объем – всего  | куб. м            |            |            |
| в том числе надземной части   | куб. м            |            |            |
| Общая площадь   | кв. м             |            |            |
| Площадь нежилых помещений   | кв. м             |            |            |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений  | кв. м             |            |            |
| Количество зданий, сооружений <sup>11</sup>   | шт.               |            |            |
| <b>2. Объекты производственного назначения</b>  |                   |            |            |
| <b>2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)</b> |                   |            |            |
| Количество мест   |                   |            |            |
| Количество помещений  |                   |            |            |
| Вместимость   |                   |            |            |
| Количество этажей   |                   |            |            |
| в том числе подземных   |                   |            |            |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения   |                   |            |            |
| Лифты   | шт.               |            |            |
| Эскалаторы  | шт.               |            |            |
| Инвалидные подъемники   | шт.               |            |            |
| Инвалидные подъемники   | шт.               |            |            |
| Материалы фундаментов   |                   |            |            |
| Материалы стен  |                   |            |            |
| Материалы перекрытий  |                   |            |            |
| Материалы кровли  |                   |            |            |
| Иные показатели <sup>12</sup>   |                   |            |            |
| <b>2.2. Объекты жилищного фонда</b>   |                   |            |            |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)                    | кв. м             |            |            |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме        | кв. м             |            |            |
| Количество этажей   | шт.               |            |            |
| Количество секций   | секций            |            |            |
| Количество квартир/общая площадь, всего   | шт./кв. м         |            |            |
| в том числе:  |                   |            |            |
| 1-комнатные   | шт./кв. м         |            |            |
| 2-комнатные   | шт./кв. м         |            |            |
| 3-комнатные   | шт./кв. м         |            |            |
| 4-комнатные   | шт./кв. м         |            |            |
| более чем 4-комнатные   | шт./кв. м         |            |            |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)                          | кв. м             |            |            |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения   |                   |            |            |
| Лифты   | шт.               |            |            |
| Эскалаторы  | шт.               |            |            |
| Инвалидные подъемники   | шт.               |            |            |
| Материалы фундаментов   |                   |            |            |
| Материалы стен  |                   |            |            |
| Материалы перекрытий  |                   |            |            |
| Материалы кровли  |                   |            |            |
| Иные показатели <sup>12</sup>   |                   |            |            |
| <b>3. Объекты производственного назначения</b>  |                   |            |            |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:           |                   |            |            |
| Тип объекта   |                   |            |            |
| Мощность  |                   |            |            |
| Производительность  |                   |            |            |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения   |                   |            |            |
| Лифты   | шт.               |            |            |
| Эскалаторы  | шт.               |            |            |
| Инвалидные подъемники   | шт.               |            |            |
| Материалы фундаментов   |                   |            |            |
| Материалы стен  |                   |            |            |
| Материалы перекрытий  |                   |            |            |
| Материалы кровли  |                   |            |            |
| Иные показатели <sup>12</sup>   |                   |            |            |
| <b>4. Линейные объекты</b>  |                   |            |            |
| Категория (класс)   |                   |            |            |
| Протяженность   |                   |            |            |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)                              |                   |            |            |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб                                 |                   |            |            |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи   |                   |            |            |

| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность  |          |  |  |
|---|----------|--|--|
| Иные показатели <sup>12</sup>   |          |  |  |
| <b>5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов <sup>13</sup></b> |          |  |  |
| Класс энергоэффективности здания  |          |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади   | кВт*ч/м² |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций  |          |  |  |
| Заполнение световых проемов   |          |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без техни-  
ческого плана \_\_\_\_\_ <sup>14</sup>.

(должность уполномоченного  
сотрудника органа,  
осуществляющего выдачу  
разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>2</sup> Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуата-  
цию.

<sup>3</sup> Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присво-  
енный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в экс-  
плуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого пла-  
нируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства  
(двухзначный).

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный орга-  
ном, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые  
индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной кор-  
порации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться  
условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной  
энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

<sup>11</sup> Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зда-  
ний, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, све-  
дения о которых приведены в строке «Разрешение на ввод объекта в эксплуата-  
цию недействительно без технического плана».

<sup>12</sup> Указываются дополнительные характеристики объекта капитального  
строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по со-  
хранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и дру-  
гие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые  
для осуществления государственного кадастрового учета.

<sup>13</sup> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф  
раздела.

<sup>14</sup> Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформ-  
ляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов  
зачеркиваются.

<sup>15</sup> В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной  
энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право  
ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право  
эксплуатации объекта использования атомной энергии.

Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в слу-  
чае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства  
объекта капитального строительства.

Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном  
кадастре недвижимости реконструируемого объекта.

<sup>16</sup> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии –  
адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным  
адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об из-  
менении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из  
наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<sup>17</sup> Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных  
участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено  
здание, сооружение.

<sup>18</sup> Указывается только в отношении объектов капитального строительства,  
разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постано-  
вления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утвер-  
ждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (Собрание за-  
конодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861).

<sup>19</sup> Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в со-  
ответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обе-  
спечения градостроительной деятельности.

<sup>20</sup> Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линей-  
ных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

В столбце «Наименование показателя» указываются показатели объекта  
капитального строительства;

в столбце «Единица измерения» указываются единицы измерения;  
в столбце «По проекту» указывается показатель в определенных единицах  
измерения, соответствующих проектной документации;

в столбце «Фактически» указывается фактический показатель в опреде-  
ленных единицах измерения, соответствующих проектной документации.

<sup>21</sup> Указывается:  
дата подготовки технического плана;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подго-  
товившего;

номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инжене-  
ра, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший  
квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере  
в государственный реестр кадастровых инженеров.

В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, со-  
оружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий,  
сооружений.

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**19 октября 2016 года № 28-СПР  
Иркутск**О Порядке установления конкретного размера ежемесячного  
денежного поощрения государственным гражданским служащим  
Иркутской области в службе по охране и использованию  
животного мира Иркутской области**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы)  
А.В. Синько

Утвержден

приказом службы по охране и использованию  
животного мира Иркутской области  
от 19 октября 2016 года № 28-СПР**ПОРЯДОК****установления конкретного размера ежемесячного денежного****СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

13.10.2016 Иркутск № 48-спр

**О порядке установления конкретного размера ежемесячного  
денежного поощрения государственным гражданским служащим  
Иркутской области в службе государственного жилищного  
надзора Иркутской области**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного жилищного надзора Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы Д.А. Воронов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**14 октября 2016 г. № 99-спр  
г. Иркутск**Об утверждении Порядка установления конкретного размера  
ежемесячного денежного поощрения государственным  
гражданским служащим Иркутской области в службе по охране  
объектов культурного наследия Иркутской области**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - Порядок).

2. Установить, что положения пункта 7 Порядка не распространяются на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, с которыми служебные контракты были заключены до дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области  
службе по охране и использованию животного мира Иркутской области**

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее - Служба, гражданский служащий, денежное поощрение).

2. Выплата денежного поощрения производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда Службы, сформированного в установленном порядке.

3. Денежное поощрение определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области».

4. Конкретный размер денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего.

5. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе устанавливается:

1) гражданским служащим, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющим стажа государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

2) гражданским служащим, в служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании гражданского служащего.

6. Размер денежного поощрения может быть увеличен по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного на имя представителя нанимателя (далее - письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении шести месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;

2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении предусмотренного служебным контрактом срока испытания;

3) для иных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

7. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения гражданскому служащему определяется (устанавливается, изменяется) представителем нанимателя с учетом следующих обстоятельств:

УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственного  
жилищного надзора Иркутской области  
от 13 октября 2016 года № 48-спр**Порядок****установления конкретного размера ежемесячного  
денежного поощрения государственным гражданским служащим  
Иркутской области в службе государственного жилищного надзора  
Иркутской области**

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – денежное поощрение), замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного жилищного надзора Иркутской области (далее – служба, гражданский служащий).

2. Выплата денежного поощрения производится за счет средств областного бюджета в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. Денежное поощрение определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее – постановление № 536-п).

4. Конкретный размер денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего в соответствии с постановлением № 536-п.

5. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе устанавливается:

1) гражданским служащим, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющим стажа государственной

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы Е.М. Корниенко

Утверждено приказом службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области  
№ 99-спр 14 октября 2016 г.**Порядок установления конкретного размера ежемесячного  
денежного поощрения государственным гражданским служащим  
Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области**

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - Служба, гражданский служащий).

2. Выплата денежного поощрения производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. Денежное поощрение определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в Службе в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее - постановление № 536-п).

4. Конкретный размер денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего.

5. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе устанавливается:

1) гражданским служащим, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющим стажа государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

2) гражданским служащим, в служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании гражданского служащего.

1) профессионального уровня гражданского служащего (претендента на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области);

2) надлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом;

3) исполнения срочных поручений руководителей, данных в пределах компетенции, их сложности и количества;

4) отсутствия (наличия) обращений граждан и организаций, удовлетворенных при повторном рассмотрении;

5) отсутствия (наличия) факта применения к государственному гражданскому служащему Иркутской области не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

Под надлежащим исполнением должностных обязанностей понимается отсутствие документов, исполненных с нарушением установленного срока, а также отсутствие документов, требующих доработки.

Под срочными поручениями понимаются поручения, срок исполнения которых определен от 2 часов до 3 рабочих дней.

Письменное ходатайство представляется заместителями руководителя Службы в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области, в курируемых структурных подразделениях Службы (готовится по инициативе непосредственного руководителя гражданского служащего); начальником отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства – главным бухгалтером Службы и начальником отдела правовой и организационной работы Службы в отношении непосредственно им подчиненных гражданских служащих.

Решение об изменении размера денежного поощрения гражданским служащим, непосредственно подчиняющимся представителю нанимателя, принимается представителем нанимателя с учетом обстоятельств, указанных в постановлении Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», на основании адресованной представителю нанимателя служебной записки названных гражданских служащих либо его собственной инициативы, оформленной поручением. В данном случае письменное ходатайство не требуется.

8. Письменное ходатайство, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежащем (ненадлежащем) исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, и согласовывается отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы (за исключением письменных ходатайств в отношении сотрудников указанного отдела).

Руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы)  
А.В. Синько

гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

2) гражданским служащим, в служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании гражданского служащего.

6. Размер денежного поощрения может быть увеличен по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного на имя представителя нанимателя (далее – письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении трех месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;

2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, по истечении предусмотренного служебным контрактом срока испытания;

3) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Письменное ходатайство представляется заместителем руководителя службы, начальником отдела службы в отношении гражданских служащих, непосредственно им подчиненных.

Письменное ходатайство согласовывается с начальником финансового отдела – главным бухгалтером.

Письменное ходатайство не требуется в случае принятия представителем нанимателя решения об увеличении размера денежного поощрения гражданским служащим, замещающим должности заместителя руководителя службы.

7. Письменное ходатайство, указанное в пункте 6 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежащем исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также иных обстоятельствах, указанных в постановлении № 536-п.

Руководитель службы  
Д.А. Воронов

6. В процессе служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен с учетом степени сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, стаж (опыт) работы по специальности, срочность и объем выполняемой работы, применение технических средств, качество исполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

7. Конкретный размер денежного поощрения может быть увеличен по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного на имя представителя нанимателя (далее - письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении трех месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;

2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении предусмотренного служебным контрактом срока испытания;

3) для иных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Письменное ходатайство представляется: первым заместителем руководителя Службы; руководителем структурного подразделения Службы.

Письменное ходатайство согласовывается с начальником отдела финансового, информационно-технического обеспечения Службы.

Письменное ходатайство не требуется в случае принятия представителем нанимателя решения об увеличении размера денежного поощрения гражданским служащим, замещающим должности первого заместителя руководителя Службы, заместителя руководителя Службы - начальника отдела правовой работы и осуществления государственного надзора, начальника отдела археологии, начальника отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств, начальника отдела финансового, информационно-технического обеспечения, подчиняющимся непосредственно руководителю Службы.

7. Письменное ходатайство, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежащем исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также иных обстоятельствах, указанных в постановлении № 536-п.

Начальник отдела финансового, информационно-технического  
обеспечения службы  
Т.А. Ткаченко

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2016 г. № 50-мпр  
Иркутск

О порядке установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, для которых представителем нанимателя является министр культуры и архивов Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года N 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года N 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, для которых представителем нанимателя является министр культуры и архивов Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр культуры и архивов Иркутской области  
О.К. Стасюлевич

Утвержден  
Приказом министерства культуры  
и архивов Иркутской области  
от 14 октября 2016 г. № 50-мпр

Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, для которых представителем нанимателя является министр культуры и архивов Иркутской области

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, для которых представителем нанимателя является министр культуры и архивов Иркутской области (далее - денежное поощрение, представитель нанимателя).

2. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности в министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее - гражданские служащие).

3. Выплата денежного поощрения производится за счет средств областного бюджета в пределах фонда оплаты труда министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство), сформированного в установленном порядке.

4. Денежное поощрение определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Иркутской области в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года N 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее - постановление N 536-п).

5. Конкретный размер денежного поощрения определяется в служебном контракте гражданского служащего.

6. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должности государственной гражданской службы в министерстве устанавливается:

1) гражданским служащим, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющим стажа государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

2) гражданским служащим, в служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании гражданских служащих.

Размер денежного поощрения при назначении на должности государственной гражданской службы в министерстве гражданским служащим, не указан-

ным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта устанавливается в зависимости от профессионального уровня претендента на замещение должности на основании служебной записки, поданной на имя представителя нанимателя начальником отдела в который назначается государственный гражданский служащий, а в случае назначения на должность начальника отдела - заместителем министра.

7. Размер денежного поощрения может быть увеличен по представлению письменного ходатайства на имя представителя нанимателя (далее - письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, по истечении трех месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;

2) для гражданских служащих, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, по истечении предусмотренного служебным контрактом срока испытания;

3) для иных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Письменное ходатайство представляется: начальником соответствующего отдела министерства, в отношении гражданских служащих, находящихся в его непосредственном подчинении заместителем министра в отношении начальника отдела

Письменное ходатайство не требуется в случае принятия представителем нанимателя решения об увеличении размера денежного поощрения в отношении заместителей министра

8. Письменное ходатайство, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, должно содержать обоснования, свидетельствующие о надлежном исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, а также иных обстоятельствах, указанных в постановлении N 536-п.

9. Служебная записка об установлении размера денежного поощрения при поступлении на государственную гражданскую службу в министерство, письменное ходатайство согласовываются с начальником (заместителем начальника) финансово-экономического отдела.

Министр культуры и архивов Иркутской области  
О.К. Стасюлевич

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 октября 2016 года № 264-уг  
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта поощрить:

1) работников муниципального унитарного предприятия «Иркутск-электротранс»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:  
БЕЛОКОПЫТОВА - начальника участка службы энергохозяйства;  
Сергея Ивановича

МОРОЗОВА - слесаря по ремонту агрегатов трамвайного депо;  
Ивана Никитовича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:  
ДЮРБЕ - главному ревизору по безопасности движения  
Татьяне Ивановне службы безопасности движения;

МИНЕНКОВУ - начальнику цеха троллейбусного депо;  
Валерию Анатольевичу

2) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам муниципального казенного учреждения «Центр информационно-технического и транспортного обслуживания» муниципального образования города Братска:  
КОНДРАТЬЕВУ - водителю легкового автомобиля 4 разряда;  
Сергею Тимофеевичу

КУЗНЕЦОВУ - водителю легкового автомобиля 4 разряда.  
Александрю Кирьяновичу

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 октября 2016 года № 131-мпр  
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент исполнения министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28 июля 2016 года № 77-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 28:  
подпункт 28.1 после слов «плановых проверок» дополнить словами «субъектов электроэнергетики»;

в подпункте 28.3:  
слова «проверку комплектности», «проверку полноты» заменить соответственно словами «проверка комплектности», «проверка полноты»;

в подпункте 28.4 слово «проверку» заменить словом «проверка»;

в подпункте 28.6:  
слова «представление», «реализацией» заменить соответственно словами «предоставление», «выполнением»;

2) в наименовании главы 14 слова «и достаточности» заменить словами «и достоверности»;

3) в пункте 92 цифры «87» заменить цифрами «88».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.П. Калитонов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 октября 2016 г. № 101-спр  
г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Бутиных (арх. А.И. Кузнецов)», расположенного по адресу: г. Иркутск, пер. Хасановский, 1, лит. А, А1, А2, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

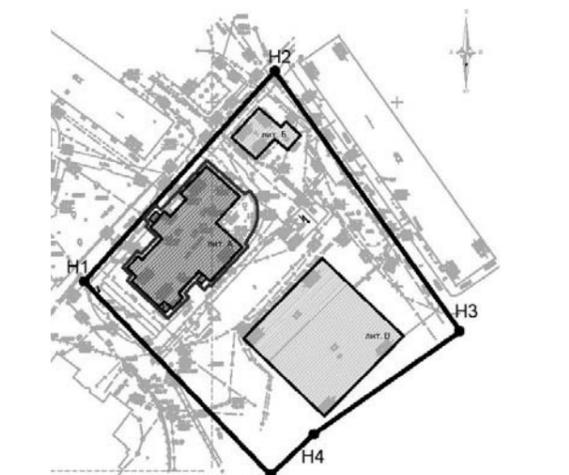
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

Приложение № 1  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 101-спр от 14 октября 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Бутиных (арх. А.И. Кузнецов)»  
Адрес: г. Иркутск, пер. Хасановский, 1, лит. А, А1, А2.



Условные обозначения:  
■ Объект культурного наследия регионального значения «Особняк Бутиных (арх. А.И. Кузнецов)»  
□ Выявленные объекты культурного наследия  
— Граница территории объекта культурного наследия с поворотными точками

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы  
Соколов В.В.

Приложение № 2  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 101-спр от 14 октября 2016 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Бутиных (арх. А.И. Кузнецов)»  
Адрес: г. Иркутск, пер. Хасановский, 1, лит. А, А1, А2.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-западная граница – прямая линия (длина 76,8 м) по краю проезжей части пер. Хасановского, на расстоянии 3,5 м от исторической красной линии застройки квартала № 70 усадьбы № 1 (поворотные точки Н1-Н2).

Северо-восточная граница – прямая линия (длина 86,6 м) по краю проезжей части дворовой территории четырехэтажного многоквартирного жилого дома (поворотные точки Н2-Н3).

Юго-восточная граница – ломаная линия (длина 48,4 м и 16,1 м), вдоль наружной несущей стены северо-западного фасада четырехэтажного общественного здания, и далее – перпендикулярная линия к юго-западной границе (поворотные точки Н3-Н5).

Юго-западная граница – прямая линия (длина 72,8 м) по исторической границе усадебного владения (поворотные точки Н5-Н1).

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы  
Соколов В.В.

Приложение № 3  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 101-спр от 14 октября 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Бутиных (арх. А.И. Кузнецов)»  
Адрес: г. Иркутск, пер. Хасановский, 1, лит. А, А1, А2.

в системе координат - МСК-38, зона 3

| Название №№ знака | X (м)     | Y (м)      |
|-------------------|-----------|------------|
| 1                 | 2         | 3          |
| H1                | 383983.55 | 3335196.37 |
| H2                | 384042.03 | 3335246.29 |
| H3                | 383972.77 | 3335298.30 |
| H4                | 383943.86 | 3335259.51 |
| H5                | 383932.39 | 3335248.14 |

в системе координат - г. Иркутска

| Название №№ знака | X (м)    | Y (м)    |
|-------------------|----------|----------|
| 1                 | 2        | 3        |
| H1                | 21051.42 | 31465.44 |
| H2                | 21108.52 | 31516.93 |
| H3                | 21037.88 | 31567.04 |
| H4                | 21010.03 | 31527.48 |
| H5                | 20998.87 | 31515.81 |

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы  
Соколов В.В.

Приложение № 4  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 101-спр от 14 октября 2016 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Бутиных (арх. А.И. Кузнецов)»  
Адрес: г. Иркутск, пер. Хасановский, 1, лит. А, А1, А2.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы  
Соколов В.В.

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

26 октября 2016 года № 49-мпр г. Иркутск

**О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2010 года № 282-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство), замещение которых связано с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (прилагается).

2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного гражданского служащего Иркутской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляют государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Иркутской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Иркутской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Признать утратившим силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 9 октября 2014 года № 53-агрп «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр С.В. Шверда

Утвержден Приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 26 октября 2016 г. № 49-мпр

**Перечень**

**должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель министра;
2. Советник министра;
3. Консультант по мобилизационной подготовке;
4. Начальник управления;
5. Начальник отдела в управлении;
6. Начальник отдела;
7. Начальник отдела - главный бухгалтер;
8. Начальник отдела - старший государственный лесной инспектор;
9. Начальник отдела в управлении - старший государственный лесной инспектор;
10. Начальник территориального отдела - старший государственный лесной инспектор;
11. Заместитель начальника отдела;
12. Заместитель начальника отдела – государственный лесной инспектор;
13. Заместитель начальника отдела в управлении;
14. Заместитель начальника отдела в управлении – государственный лесной инспектор;
15. Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера;
16. Заместитель начальника отдела агентства - государственный лесной инспектор;
17. Заместитель начальника территориального отдела агентства - государственный лесной инспектор;
18. Советник – государственный лесной инспектор;
19. Консультант - государственный лесной инспектор;
20. Главный специалист-эксперт - государственный лесной инспектор;
21. Ведущий специалист-эксперт - государственный лесной инспектор;
22. Старший специалист 1 разряда - государственный лесной инспектор.

Министр С.В. Шверда

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

25 октября 2016 года № 29-СПР Иркутск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы) А.В. Силько

Утвержден приказом службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 25 октября 2016 года № 29-СПР

**Порядок**

**уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие, служба), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют руководителя службы (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в службу.

6. Регистрация уведомлений осуществляется отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы (далее - Отдел) в течение двух рабочих дней со дня их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера ре-

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

14.10.2016 г. № 82-мпр Иркутск

**О порядке установления размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в министерстве здравоохранения Иркутской области**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 6 статьи 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок установления размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в министерстве здравоохранения Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 14 октября 2016 года № 82-мпр

**Порядок**

**установления размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в министерстве здравоохранения Иркутской области**

1. Настоящий Порядок определяет установление конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве здравоохранения Иркутской области (далее – денежное поощрение, гражданский служащий, министерство).

2. Выплата денежного поощрения производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих министерства, сформированного в установленном порядке.

гистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел.

9. Уведомление приобщается к личному делу государственного гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы) А.В. Силько

**Приложение 1**

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю службы по охране и использованию животного мира Иркутской области

(фамилия, инициалы)  
от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области)

**Уведомление**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий Иркутской области: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок службы по охране и использованию животного мира Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 2**

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**Журнал**

**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственных гражданских служащих Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области**

| N п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата поступления и регистрационный номер уведомления | Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Дата передачи уведомления представителю нанимателя/ дата и содержание визы | Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего |
|-------|--|---|--|--|--|--|
| 1     |  |   |  |  |  |  |
| 2     |  |   |  |  |  |  |
| 3     |  |   |  |  |  |  |

3. Конкретный размер денежного поощрения устанавливается распоряжением министерства о назначении на должность, служебным контрактом гражданского служащего.

4. Размер денежного поощрения устанавливается министром здравоохранения Иркутской области в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью в министерстве в пределах размеров и с учетом обстоятельств, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» (далее - постановление № 536-п).

5. Минимальный размер денежного поощрения при назначении на должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве устанавливается:

1) гражданским служащим, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющим стажа государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

2) гражданским служащим, в служебных контрактах которых предусматривается условие об испытании гражданского служащего.

6. Размер денежного поощрения может быть увеличен по решению министра здравоохранения Иркутской области, в том числе по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного на имя министра здравоохранения Иркутской области (далее - письменное ходатайство):

1) для гражданских служащих, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, по истечении шести месяцев со дня назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области;

2) для гражданских служащих, в служебных контрактах которых предусмотрен срок испытания, по истечении предусмотренного служебным контрактом срока испытания;

3) для иных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения государственной гражданской службы Иркутской области в связи с увеличением объема работы сверх обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, при выполнении особо важных и срочных работ на период их выполнения.

Письменное ходатайство представляется руководителем структурного подразделения министерства в отношении гражданских служащих в соответствующем структурном подразделении, согласовывается с курирующим начальником управления, заместителем министра.

Письменное ходатайство согласовывается с отделом государственной гражданской службы, кадровой работы и финансово-экономическим управлением министерства.

Решение об увеличении размера денежного поощрения гражданским служащим, непосредственно подчиненным министру здравоохранения Иркутской области, принимается министром здравоохранения Иркутской области с учетом постановления № 536-п, в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих министерства, сформированного в установленном порядке.

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области С.Н. Плют

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

24 октября 2016 года

№ 032-спр

Иркутск

**Об утверждении Порядка принятия службой государственного строительного надзора Иркутской области решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по уплате административных штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и ее списанию**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок принятия службой государственного строительного надзора Иркутской области решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по уплате административных штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и ее списанию (прилагается).
2. Признать приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 15 июля 2016 года № 021-спр «Об отнесении задолженностей на забалансовые счета службы государственного строительного надзора Иркутской области» утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

Утвержден  
приказом службы государственного  
строительного надзора Иркутской области  
от 24 октября 2016 № 032-спр

**Порядок  
принятия службой государственного строительного надзора  
Иркутской области решений о признании безнадежной к взысканию  
задолженности по уплате административных штрафов в бюджеты  
бюджетной системы Российской Федерации и ее списанию**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия службой государственного строительного надзора Иркутской области (далее – Служба) решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по уплате административных штрафов за совершение административных правонарушений, привлечение к ответственности по которым входит в компетенцию Службы, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и ее списанию (далее – Порядок).
2. Административные штрафы, не уплаченные в установленный срок (задолженности по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в следующих случаях:
  - 1) смерти физического лица - плательщика штрафа в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
  - 2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика штрафа в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по административным штрафам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
  - 3) ликвидации организации - плательщика штрафа в бюджет в части задолженности по административным штрафам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения

учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- 4) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
  - размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
  - судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Помимо случаев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.
4. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности являются:
  - а) выписка из отчетности Службы об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - б) справка Службы о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
  - в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности:

- 1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, - копия свидетельства о смерти физического лица;
- 2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, - копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности;
- 3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о ликвидации юридического лица;
- 4) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;
- 5) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Учет сумм задолженности по административным штрафам ведется правовым отделом Службы и отделом контроля и надзора в области долевого строительства Службы на основании представляемой финансовым отделом Службы информации о поступивших платежах по административным штрафам.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списанию принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной Службой на постоянной основе (далее - Комиссия).
7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Службы.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Общее число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

8. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, направляются председателю Комиссии в течение 10 дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Задачей Комиссии является подготовка решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности либо о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

10. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение, проверка и анализ документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности;
- 2) оценка возможности признания безнадежной к взысканию и списания задолженности;
- 3) подготовка проекта решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности либо о нецелесообразности признания безнадежной к

взысканию и списания задолженности.

11. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности подготавливается Комиссией в месячный срок с момента выявления оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Комиссия вправе мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на срок, не превышающий 30 календарных дней, в случае представления в Комиссию неполного пакета документов либо документов, не позволяющих принять объективное решение о признании безнадежными к взысканию и списанию задолженности.

13. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к решению Комиссии о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины постоянных членов Комиссии.

15. Дату, время и место проведения заседаний Комиссии определяет ее председатель (в случае его отсутствия - его заместитель) в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Служба.

16. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списанию;
- 2) о нецелесообразности признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списанию.

17. Решение Комиссии о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списанию принимается Комиссией в случае:

- 1) отсутствия предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка случаев для признания безнадежной к взысканию задолженности и ее списанию;
- 2) непредставления документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

18. Решение Комиссии о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, принятое по основаниям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, должно содержать предложение Службе принять необходимые и достаточные меры по взысканию задолженности с указанием таких мер.

19. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- 1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
- 3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- 4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;
- 5) сумма задолженности;
- 6) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;
- 7) подписи членов Комиссии.

20. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности утверждается руководителем Службы.

21. На основании акта о признании безнадежной к взысканию задолженности задолженность по платежам в бюджет списывается в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета исполнения бюджета.

22. Копия акта о признании безнадежной к взысканию задолженности Службы передается в финансовый отдел для дальнейшего учета задолженности, а также направляется в министерство культуры Иркутской области в десятидневный срок с момента его утверждения руководителем Службы.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

6 октября 2016 года

№ 48-мпр

Иркутск

**Об отдельных вопросах осуществления внутреннего  
финансового контроля и внутреннего финансового аудита в  
министерстве культуры и архивов Иркутской области**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 12, 13, 15, 30, 33 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11.12.2015 № 641-пп, руководствуясь Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 388/167-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля (приложение № 1).
2. Установить Порядок ведения, учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля (приложение № 2).
3. Установить Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего финансового контроля (приложение № 3).
4. Установить Форму акта аудиторской проверки, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита (приложение № 4).
5. Установить Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (приложение № 5).
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.К. Стасюлевич

Приложение № 1  
к приказу № 48-мпр от 06.10.2016  
министерства культуры и архивов  
Иркутской области

**I. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ  
КАРТ Внутреннего Финансового Контроля Министерством  
Культуры и Архивов Иркутской области**

1. Внутренний финансовый контроль в министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) осуществляется в соответствии с картой внутреннего финансового контроля, составляемой по форме, предусмотренной пунктом 10 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами)

доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее - Порядок № 641).

2. Карты внутреннего финансового контроля составляются в структурных подразделениях министерства, ответственных за выполнение бюджетных процедур (далее - уполномоченные структурные подразделения).

3. Процесс формирования карты внутреннего финансового контроля включает в себя:
  - анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (процедуры внутреннего финансового контроля);
  - формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельной операции.

4. В Карте внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за формирование документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры, периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах осуществления контрольных действий, наименовании контрольных действий, периодичности осуществления контрольного действия, сроках выполнения контрольного действия.

5. Карты внутреннего финансового контроля утверждаются руководителями уполномоченных структурных подразделений до начала очередного финансового года.

6. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится в следующих случаях:

- 1) принятия министром (заместителем министра) культуры и архивов Иркутской области (далее - министр (заместитель министра)) решения о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля;
- 2) при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения бюджетных процедур.

Приложение № 2

к приказу № 48-мпр от 06.10.2016  
министерства культуры и архивов  
Иркутской области

**II. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ  
ЖУРНАЛОВ Внутреннего Финансового Контроля  
Министерством Культуры и Архивов Иркутской области**

1. Настоящий Порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля определяет порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля в министерстве.

2. Ведение журналов осуществляется уполномоченными структурными подразделениями министерства, по форме, предусмотренной пунктом 13 Порядка № 641.

3. В журналах отражается информация о результатах внутреннего финансового контроля.

4. Ведение журналов осуществляется путем записи в них информации о результатах контрольных действий по внутренним бюджетным процедурам, включенным в карты внутреннего финансового контроля. Записи в журнале осуществляются по мере совершения контрольных операций в хронологическом порядке.

5. Журнал внутреннего финансового контроля формируется на бумажном носителе или в электронном виде. При ведении журнала внутреннего финансового контроля в электронном виде по окончании текущего финансового года осуществляется обязательное выведение его на бумажном носителе. Журнал внутреннего финансового контроля должен быть прошнурован и пронумерован и скреплен подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения министерства.

На каждый очередной финансовый год открывается новый журнал внутреннего финансового контроля.

На обложке журнала указываются:

- название и порядковый номер папки (дела);
- отчетный период: год, квартал (месяц);
- количество листов в папке (деле).

6. Учет и хранение журналов осуществляются уполномоченными структурными подразделениями министерства.

7. Хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом структурном подразделении министерства, осуществляющем соответствующие внутренние бюджетные процедуры, ответственным за их формирование, способами, обеспечивающими их сохранность, защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

Приложение № 3

к приказу № 48-мпр от 06.10.2016  
министерства культуры и архивов  
Иркутской области

**III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ  
И ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ  
Внутреннего Финансового Контроля  
Министерством Культуры и Архивов Иркутской области**

1. В целях обеспечения эффективности внутреннего финансового контроля руководителями уполномоченных структурных подразделений министерства, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, составляется ежеквартальная и годовая отчетность о результатах внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку нарастающим итогом с начала текущего года на основе данных журналов внутреннего финансового контроля в срок:
  - ежеквартальные отчеты - до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
  - годовые отчеты - до 20 января года, следующего за отчетным годом.

2. К отчетам прилагаются пояснительные записки, содержащие:
  - описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению выявленных в ходе внутреннего финансового контроля нарушений и недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде;

сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения, а также о ходе реализации материалов, направленных в органы государственного финансового контроля, правоохранительные органы.

3. Отчеты и пояснительные записки к ним подписываются уполномоченными должностными лицами и представляются министру в сроки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего финансового контроля министерством культуры и архивов Иркутской области

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

**(наименование структурного подразделения министерства культуры и архивов Иркутской области, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур)**

| Методы контроля                          | Количество выявленных недостатков (нарушений) | Сумма бюджетных средств (руб.) |                 | Количество   |                                      |   | Количество материалов, направленных в органы государственного финансового контроля Иркутской области, правоохранительные органы |
|--|---|--------------------------------|-----------------|--|--------------------------------------|---|---|
|  |   | подлежащая восстановлению      | восстановленная | заключений, оформленных по результатам проверок, предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения | принятых мер, исполненных заключений | исполненных в органы государственного финансового контроля Иркутской области, правоохранительные органы |   |
| 1  | 2   | 3                              | 4               | 5  | 6                                    | 7   |   |
| 1. Самоконтроль                          |   |                                |                 |  |                                      |   |   |
| 2. Контроль по уровню подчиненности      |   |                                |                 |  |                                      |   |   |
| 3. Контроль по уровню подведомственности |   |                                |                 |  |                                      |   |   |
| Итого                                    |   |                                |                 |  |                                      |   |   |

Руководитель структурного подразделения министерства культуры и архивов Иркутской области \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу № 48-мпр от 06.10.2016  
министерства культуры и архивов Иркутской области

**IV. ФОРМА АКТА АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ, ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ И СРОКИ ЕГО РАССМОТРЕНИЯ ОБЪЕКТОМ АУДИТА**

1. Предельные сроки для проведения аудиторских проверок определяются исходя из количества проверяемых внутренних бюджетных процедур и вида аудиторской проверки, специфики деятельности объектов аудита, объемов их финансирования, но не могут превышать 30 (тридцати) рабочих дней.

2. Основаниями приостановления проведения аудиторской проверки являются:

- отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта аудита - на период до восстановления объектов аудита документов, необходимых для проведения аудиторской проверки, или до приведения объектов аудита в надлежащее состояние документов учета и отчетности; непредставление объектов аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также представление неполного комплекта таких документов, материалов и информации, воспрепятствование проведению аудиторской проверки и (или) уклонение от проведения аудиторской проверки - на период до устранения перечисленных обстоятельств.

3. На время приостановления проведения аудиторской проверки течение ее срока прерывается.

4. Субъект аудита в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

5. Проведение аудиторской проверки возобновляется субъектом аудита при получении от объекта аудита информации об устранении причин, послуживших основанием для приостановления проведения аудиторской проверки.

6. Субъект аудита в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита.

7. Результат аудиторской проверки оформляется актом аудиторской проверки (далее - Акт) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, который подписывается руководителем субъекта аудита и направляется для ознакомления руководителю объекта аудита не позднее последнего дня срока проведения аудиторской проверки.

8. Руководитель объекта аудита рассматривает Акт в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления Акта.

9. В случае несогласия ответственных должностных лиц объекта аудита с фактами, изложенными в Акте, им предлагается подписать Акт с указанием на наличие возражений. Возражения излагаются в письменном виде в течение 3 рабочих дней после представления Акта для ознакомления.

10. В случае поступления от объекта аудита письменных возражений субъект аудита в течение 5 рабочих дней со дня их поступления готовит заключение на представленные возражения, которое направляется объекту аудита.

11. Письменные возражения объекта аудита и заключение на представленные замечания прилагаются к Акту.

12. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о бюджетных рисках;
- информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;
- выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;
- выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета.

Приложение № 1  
к Форме акта аудиторской проверки, порядку направления и срокам его рассмотрения объектом аудита министерством культуры и архивов Иркутской области

**ФОРМА АКТА  
АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ N \_\_\_\_\_**

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

На основании распоряжения министерства культуры и архивов Иркутской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(указать наименование правового акта)

(Ф.И.О. и должность лиц, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита)

проведена проверка \_\_\_\_\_

(тема проверки, проверяемый период, сроки проведения проверки) в соответствии с программой \_\_\_\_\_ (реквизиты программы аудиторской проверки)

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Краткая информация об объектах внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_

Проверка проведена в присутствии \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц) (заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее:

По вопросу N 1: \_\_\_\_\_

По вопросу N 2: \_\_\_\_\_

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на документы, прилагаемые к акту аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Должность руководителя субъекта внутреннего финансового аудита \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_  
Один экземпляр акта аудиторской проверки получен для ознакомления (на срок не более 3 рабочих дней):

должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_  
Ознакомлен(а)

Должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Один экземпляр акта по результатам аудиторской проверки получен: \_\_\_\_\_

должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От подписи настоящего акта аудиторской проверки (получения экземпляра акта аудиторской проверки) <1> \_\_\_\_\_

(должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (иного уполномоченного лица)) \_\_\_\_\_

<1> Заполняется в случае отказа руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица) от подписания акта аудиторской проверки.

Приложение № 2  
к Форме акта аудиторской проверки, порядку направления и срокам его рассмотрения объектом аудита министерством культуры и архивов Иркутской области

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

1. Информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений.

2. Информация о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита.

3. Выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности.

4. Выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации

5. Выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета.

Должность руководителя аудиторской группы (должностного лица) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

Участники аудиторской группы:

должность участника аудиторской группы \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к приказу № 48-мпр от 06.10.2016  
министерства культуры и архивов Иркутской области

**V. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ И ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок определяет правила организации, оформления результатов аудиторской проверки и предоставления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в министерстве.

2. Внутренний финансовый аудит в министерстве осуществляется должностными лицами министерства (структурным подразделением), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита в соответствии с планом (приложение № 1) и правовым актом министерства и подчиняющимися в части указанных полномочий непосредственно министру министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - министр).

3. Ежеквартальный и годовой отчеты о результатах внутреннего финансового аудита (далее - отчеты) составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку уполномоченным на осуществление внутреннего финансового аудита (руководителем структурного подразделения министерства уполномоченным на осуществление внутреннего финансового аудита) нарастающим итогом с начала текущего года в срок:

1) ежеквартальный отчет - до 15 числа второго календарного месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) годовой отчет - до 30 января года, следующего за отчетным годом.

4. Отчеты о результатах внутреннего финансового аудита составляются на основании отчетов о результатах аудиторских проверок, проведенных уполномоченным на осуществление внутреннего финансового аудита (руководителем структурного подразделения министерства уполномоченным на осуществление внутреннего финансового аудита), и решений, принятых министром по итогам рассмотрения отчетов о результатах аудиторских проверок и актов аудиторских проверок.

5. Отчеты о результатах внутреннего финансового аудита содержат информацию об итогах аудиторской проверки в том числе:

информацию о недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении);

информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;

выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектом аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета.

6. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки представляется министру.

7. По результатам рассмотрения указанного отчета министр принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

2) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

3) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

4) о направлении материалов в службу государственного финансового контроля Иркутской области и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

Приложение № 1  
к Порядку составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством культуры и архивов Иркутской области

**ПЛАН  
АУДИТОРСКИХ ПРОВЕРОК  
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА \_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

| N п/п | Объект аудита | Тема проверки (проверяемые внутренние бюджетные процедуры) | Сроки проведения проверки | Ответственные исполнители |
|-------|---------------|--|---------------------------|---------------------------|
| 1     | 2             | 3  | 4                         | 5                         |
|       |               |  |                           |                           |

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством культуры и архивов Иркутской области

**ОТЧЕТ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(квартал, год)**

| N п/п | Наименование отчетного показателя   | Всего |
|-------|---|-------|
| 1.    | Количество проведенных проверок, всего:   |       |
|       | по плану внутреннего финансового аудита   |       |
|       | внеплановых   |       |
| 2.    | Количество проверок, в ходе которых выявлены нарушения (несоответствия), всего:                                 |       |
|       | проведенных по плану внутреннего финансового аудита   |       |
|       | внеплановых   |       |
| 3.    | Количество выявленных нарушений (несоответствий), всего:  |       |
|       | количество финансовых нарушений   |       |
|       | количество нефинансовых нарушений (несоответствий)  |       |
| 4.    | Сумма выявленных финансовых нарушений, всего (рублей):  |       |
|       | в ходе плановых проверок (рублей)   |       |
|       | в ходе внеплановых проверок (рублей)  |       |
| 5.    | Наличие (отсутствие) возражений со стороны объекта аудита   |       |
| 6.    | Меры, принятые к устранению нарушений (число лиц, привлеченных к дисциплинарной и материальной ответственности) |       |
| 7.    | Выводы:   |       |
|       | о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности бюджетной отчетности                      |       |
|       | о соответствии ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета                               |       |
| 8.    | Сумма устраненных финансовых нарушений (рублей)   |       |

Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

26 октября 2016 года

№ 104-спр

г. Иркутск

**Об утверждении Программы профилактики нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия на 2017 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия на 2017 год (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕНА

приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 26 октября 2016 года № 104-спр

Программа профилактики нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия на 2017 год

| № п/п | Наименование проводимого мероприятия  | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения |
|-------|---|---|-----------------|
| 1.    | Размещение на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, а также тексты данных нормативных правовых актов | Отдел финансового, информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области      | постоянно       |
| 3.    | Внесение информации о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок»   | Отдел правовой работы и осуществления государственного надзора службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области | постоянно       |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 4. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований* путем проведения совещаний с участием уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области  | Отдел правовой работы и осуществления государственного надзора, отдел государственной охраны объектов архитектуры и оформления охранных обязательств, отдел археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области | каждое полугодие   |
| 5. | Проведение семинаров и конференций с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также разъяснительной работы в средствах массовой информации по вопросам соблюдения обязательных требований*  | Отдел правовой работы и осуществления государственного надзора, отдел государственной охраны объектов архитектуры и оформления охранных обязательств, отдел археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области | каждое полугодие   |
| 6. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие  | Отдел правовой работы и осуществления государственного надзора службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области   | постоянно, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты                  |
| 7. | Размещение на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в сети «Интернет» результатов государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия за прошедший календарный год, с указанием наиболее часто встречающихся нарушений обязательных требований* и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений в будущем | Отдел финансового, информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  | ежегодно 1 февраля   |
| 8. | Внесение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований* в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»   | Отдел правовой работы и осуществления государственного надзора службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области   | Незамедлительно при наличии сведений о признаках нарушения обязательных требований |
| 9. | Проведение «Дня открытых дверей», в рамках которого юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования*  | Отдел правовой работы и осуществления государственного надзора, отдел государственной охраны объектов архитектуры и оформления охранных обязательств, отдел археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области | каждое полугодие   |

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

\* В целях использования настоящей Программы под обязательными требованиями понимаются требования, установленные в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

25 октября 2016 года

№ 169-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр, изменение, дополнив главу 7 пунктом 29<sup>1</sup> следующего содержания:

«29<sup>1</sup>. Каждый поступающий в организацию социального обслуживания граждан, предназначенную для оказания социальных услуг лицам пожилого возраста, лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, должен иметь медицинскую карту со сведениями о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку медицинской организации по месту жительства или пребывания об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания граждан. Указанное требование не распространяется на поступивших в организации социального обслуживания граждан, обеспечивающие временное проживание и социальную реабилитацию несовершеннолетних, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

14 октября 2016 г.

№ 49-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств**

Во исполнение положений статей 133, 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, условий регионального Соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области на 2016 год от 23 мая 2016 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств, утвержденное приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 10 октября 2011 года №53-мпр-о, изложив пункт 64 главы 6 в следующей редакции:

«64. Дополнительная выплата устанавливается работникам:  
а) за работу в учреждении, имеющем звание «Академический», - в размере 10 процентов минимального оклада (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - должностного оклада);

б) за работу в учреждениях, имеющих статус «Книжная палата», - в размере 10 процентов минимального оклада (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - должностного оклада);

в) если установленный в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения должностной оклад работника при сохранении объема должностных обязанностей и выполнении им работы той же квалификации, что и до установления системы оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, установлен меньше должностного оклада, выплачиваемого до установления системы оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, и должностного оклада работника, установленного в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения (доплата до должностного оклада);

г) если заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством или минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате (при наличии), - в размере, исчисляемом как разница между размером начисленной заработной платы и минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законодательством или минимальным размером заработной платы, установленным региональным соглашением о минимальной заработной плате (при наличии).».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 года.

Министр культуры и архивов  
Иркутской области  
О.К. Стасюлевич

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

24 октября 2016 года

№ 46-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства спорта Иркутской области от 14 сентября 2016 года № 20-мпр**

В соответствии Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства спорта Иркутской области от 14 сентября 2016 года «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы министерства спорта Иркутской области, в случае замещения которых гражданами в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке приказа слова «должностей государственной гражданской службы министерства спорта Иркутской области» заменить словами «должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области»;

2) в пункте 1 приказа слова «должностей государственной гражданской службы министерства спорта Иркутской области» заменить словами «должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области»;

3) в индивидуализированном заголовке Перечня должностей государственной гражданской службы министерства спорта Иркутской области, в случае замещения которых гражданами в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», утвержденном приказом, слова «ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» заменить словами «ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области  
И.Ю. Резник

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

19 октября 2016 г.

№ 39-агпр

Иркутск

## Об установлении ведомственных критериев и балльной системы оценки эффективности деятельности областных государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, пунктом 2 Порядка осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп, Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить ведомственные критерии и балльную систему оценки эффективности деятельности областных государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, согласно приложениям 1-2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции Иркутской области от 12 мая 2015 года № 20-мпр «Об установлении ведомственных критериев и балльной системы оценки эффективности деятельности областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
П.Ю. Семенов

Приложение 1  
к приказу агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей Иркутской области  
от 19 октября 2016 года № 39-агпр

Ведомственные критерии и балльная система оценки эффективности  
деятельности областного государственного казенного учреждения  
«Центр обеспечения судебных участков мировых судей»

| № п/п | Наименование критерия оценки  | Показатель критерия оценки  | Значение показателя                     | Оценка (баллы) |
|-------|---|---|---|----------------|
| 1     | Текущее материально-техническое обеспечение судебных участков мировых судей Иркутской области расходными материалами                                  | доля судебных участков, обеспеченных расходными материалами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели, от общего числа судебных участков  | 95 % и более<br>90 – 94 %<br>менее 90 % | 5<br>3<br>0    |
| 2     | Обеспечение судебных участков мировых судей Иркутской области знаками почтовой оплаты   | доля судебных участков, обеспеченных знаками почтовой оплаты в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели, от общего числа судебных участков | 95 % и более<br>90 – 94 %<br>менее 90 % | 4<br>2<br>0    |
| 3     | Обеспечение судебных участков мировых судей Иркутской области служебными помещениями, соответствующими установленным нормативам                       | соответствие общей площади помещений, занимаемых судебными участками, требованиям нормативов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели    | 90 % и более<br>70 – 89 %<br>50 – 69 %  | 5<br>3<br>0    |
| 4     | Планирование и организация проведения капитального и текущего ремонта зданий и помещений, занятых судебными участками мировых судей Иркутской области | доля проведенных ремонтов от запланированного количества в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели  | 95 % и более<br>90 – 94 %<br>менее 90 % | 5<br>3<br>0    |
| 5     | Обеспечение комплексной безопасности зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей Иркутской области                               | доля заключенных государственных контрактов на охрану объектов, в которых размещены судебные участки, от общего числа объектов охраны   | 90 % и более<br>70 – 89 %<br>50 – 69 %  | 5<br>3<br>0    |

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

25 октября 2016 г.

№ 103-спр

Иркутск

## «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2016-2018 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В ведомственную целевую программу «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2016-2018 годы, утвержденную приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 18.12.2015 № 57-спр (далее – программа) внести следующие изменения:

1.1. в паспорте программы:

1.1.1. строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

|   |  |
|---|--|
| Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы | Финансирование из средств областного бюджета составит 157 813,4 тыс. рублей, в том числе:<br>2016 год – 50 460,4 тыс. рублей;<br>2017 год – 53 676,5 тыс. рублей;<br>2018 год – 53 676,5 тыс. рублей |
|---|--|

1.1.2. строку «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы | Реализация ведомственной целевой программы предполагает достижение следующих результатов:<br>1) увеличение количества выполненных работ для обеспечения сохранности и использования, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственной охраны объектов культурного наследия Иркутской области до 6 808 ед. (2016 год – 1 213 ед., 2017 год – 1 434 ед., 2018 год – 1 434 ед.);<br>2) увеличение доли объектов, прошедших очередной этап ремонтно-реставрационных работ, от общего количества объектов областной собственности, требующих реставрации до 35,4%;<br>3) увеличение доли объектов, обеспеченных НГД (разделом НГД), от общего количества объектов областной собственности, требующих реставрации до 30,1%; |
|--|--|

|  | Показатель критерия оценки   | Значение показателя |   | Оценка (баллы) |
|--|--|---------------------|---|----------------|
|  |  | 90 % и более        | 4 |                |
| 6  | доля судебных участков, оснащенных техническими средствами безопасности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели, от общего числа судебных участков:  | 90 % и более        | 4 |                |
|  |  | 70 – 89 %           | 2 |                |
|  | - системами видеонаблюдения  | 50 – 69 %           | 0 |                |
|  |  | 90 % и более        | 4 |                |
|  | - пожарной сигнализацией   | 70 – 89 %           | 2 |                |
|  |  | 50 – 69 %           | 0 |                |
| - металлоискателями  | 90 % и более   | 4                   |   |                |
|  | 70 – 89 %  | 2                   |   |                |
|  |  | 50 – 69 %           | 0 |                |
| ИТОГО:   |  | 17                  |   |                |
| 7  | доля объектов, в отношении которых заключены государственные контракты, гражданско-правовые договоры на оказание коммунальных услуг, договоры на возмещение расходов арендодателям на коммунальные услуги от общего числа объектов, в которых размещены судебные участки | 100 %               | 5 |                |
|  |  | менее 100 %         | 0 |                |
|  |  | 1-2                 | 4 |                |
|  |  | 3 и более           | 0 |                |
| ИТОГО:   |  | 9                   |   |                |
| Информационно-техническое обеспечение судебных участков мировых судей Иркутской области (доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение) | доля судебных участков, обеспеченных информационно-техническими средствами, от общего количества судебных участков   | 95 % и более        | 5 |                |
|  |  | 90 – 94 %           | 3 |                |
|  |  | менее 90 %          | 0 |                |
| ВСЕГО:   |  | 50                  |   |                |

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
О.Ю. Пушкарева

Приложение 2  
к приказу агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей Иркутской области  
от 19 октября 2016 года № 39-агпр

## Ведомственные критерии и балльная система оценки эффективности деятельности областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Иркутской области»

| № п/п  | Наименование критерия оценки   | Показатель критерия оценки  | Значение показателя | Оценка (баллы) |
|--------|--|---|---------------------|----------------|
| 1      | Отсутствие обоснованных жалоб граждан на деятельность учреждения                                     | Количество жалоб граждан  | отсутствие жалоб    | 8              |
|        |  |   | менее 12            | 5              |
|        |  |   | 12 и более          | 0              |
| 2      | Динамика количества случаев оказания бесплатной юридической помощи                                   | От числа оказанной помощи за аналогичный период предыдущего года  | 6 % и более         | 8              |
|        |  |   | 4-5 %               | 5              |
|        |  |   | менее 4 %           | 0              |
| 3      | Динамика количества составленных жалоб, ходатайств, иных документов правового характера              | От числа составленных документов правового характера за аналогичный период предыдущего года   | 5 % и более         | 9              |
|        |  |   | 3-4 %               | 5              |
|        |  |   | менее 3 %           | 0              |
| 4      | Качество представления интересов граждан в судах   | Доля судебных решений, вынесенных в пользу граждан, от общего количества судебных решений, вынесенных при участии представителей учреждения | 60 % и более        | 9              |
|        |  |   | 50 – 59 %           | 5              |
|        |  |   | 40 – 49 %           | 3              |
| 5      | Количество материалов по правовому информированию и правовому просвещению граждан, размещенных в СМИ | Количество материалов   | менее 40 %          | 0              |
|        |  |   | 12 и более          | 8              |
|        |  |   | 10 - 12             | 5              |
| 6      | Количество мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению граждан                   | Количество мероприятий  | 9 и менее           | 0              |
|        |  |   | 12 и более          | 8              |
|        |  |   | 10 - 12             | 5              |
| ВСЕГО: |  |   | 50                  |                |

Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
О.Ю. Пушкарева

|  |  |
|--|--|
| Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы | 4) увеличение доли объектов, обеспеченных необходимыми сведениями для государственной охраны, от общего количества объектов культурного наследия до 23,6%;<br>5) увеличение доли объектов культурного наследия, на которые установлены информационные надписи и обозначения, от общего числа объектов культурного наследия, находящихся в областной собственности до 32,0%;<br>6) увеличение количества населения, задействованного в мероприятиях по популяризации объектов культурного наследия до 200 человек.<br>Реализация ведомственной целевой программы позволит ознакомить широкий круг жителей и гостей области с богатой и интересной историей территории Прибайкалья и привлечь инвестиции для развития региона. |
|--|--|

1.2. В разделе 3 «Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы, оценка рисков реализации ведомственной целевой программы»:

1.2.1. цифры «27,9», «31,4», «33,2» заменить соответственно цифрами «30,1», «33,6», «35,4».

1.3. В разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» таблицу изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| Направление финансирования  | Объем финансирования | в том числе по годам |          |          |
|---|----------------------|----------------------|----------|----------|
|   |                      | 2016г.               | 2017г.   | 2018г.   |
| Проведение реставрации (этапа реставрации) объектов культурного наследия  | 111 441,2            | 38 391,2             | 34 420,0 | 38 630,0 |
| Разработка научно-проектной документации реставрации недвижимого памятника истории и культуры   | 15 794,4             | 2 649,8              | 8 677,3  | 4 467,3  |
| Научно-исследовательские работы в сфере государственной охраны и использования объектов культурного наследия  | 29 355,5             | 9 040,3              | 10 157,6 | 10 157,6 |
| Работы по проектированию, изготовлению и установке информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в областной собственности                | 104,4                | 34,8                 | 34,8     | 34,8     |
| Работы по подготовке и изданию печатной продукции, проведению выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия | 1 117,9              | 344,3                | 386,8    | 386,8    |
| Всего   | 157 813,4            | 50 460,4             | 53 676,5 | 53 676,5 |

1.4. Планируемые целевые показатели ведомственной целевой программы Иркутской области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Систему мероприятий ведомственной целевой программы Иркутской области изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.6. Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы Иркутской области изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

Приложение 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 103-спр от 25 октября 2016 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п   | Наименование цели, задачи, целевого показателя   | Ед. изм. | Значение целевого показателя |                    |                    |                    | Порядок (формула) расчета целевого показателя | Источники данных для расчета целевого показателя                                       | Периодичность расчета целевого показателя |
|---|--|----------|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|--|---|
|   |  |          | Плановый период              |                    |                    |                    |   |  |   |
|   |  |          | 2015 год (прогноз)           | 2016 год (прогноз) | 2017 год (прогноз) | 2018 год (прогноз) |   |  |   |
| 1   | 2  | 3        | 4                            | 5                  | 6                  | 7                  | 8   | 9  | 10  |
| Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области |  |          |                              |                    |                    |                    |   |  |   |
| 1   | Количество выполненных работ для обеспечения сохранности и использования, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственной охраны объектов культурного наследия Иркутской области | ед.      | 1 046                        | 1 213              | 1 434              | 1 434              | $Zf = Zf1 + Zf2 + Zf3 + Zf4$                  | Количественные результаты задач, включенных в Программу                                | Ежегодно                                  |
| Задача 1: Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области   |  |          |                              |                    |                    |                    |   |  |   |
| 1.1   | Доля объектов, прошедших очередной этап ремонтно-реставрационных работ, от общего количества объектов областной собственности, требующих реставрации   | %        | 26,9                         | 30,1               | 33,6               | 35,4               | $In = (Cn * K1 + Cr) / (Co * K2) * 100\%$     | Список объектов областной собственности, требующих реставрации; Акты выполненных работ | Ежегодно                                  |
| 1.2   | Доля объектов, обеспеченных НПД (раздел НПД), от общего количества объектов областной собственности, требующих реставрации   | %        | 40,9                         | 26,7               | 29,4               | 30,1               | $In = (Cn * K1 + Cr) / (Co * K2) * 100\%$     | Список объектов областной собственности, требующих реставрации; Акты выполненных работ | Ежегодно                                  |
| Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области  |  |          |                              |                    |                    |                    |   |  |   |
| 2.1   | Доля объектов, обеспеченных необходимыми сведениями для государственной охраны от общего количества объектов культурного наследия  | %        | 20,5                         | 23,6               | 23,6               | 23,6               | $In = (Kn + \sum(Kn * ki)) / Ko * k1 * 100\%$ | Перечень объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области  | Ежегодно                                  |
| 2.2   | Доля объектов культурного наследия, на которые установлены информационные надписи и обозначения, от общего числа объектов культурного наследия, находящихся в областной собственности  | %        | 29,7                         | 30,5               | 31,3               | 32,0               | $In = Nn / No * 100\%$                        | Перечень объектов культурного наследия, находящихся в областной собственности          | Ежегодно                                  |
| Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области  |  |          |                              |                    |                    |                    |   |  |   |
| 3.1   | Количество населения, задействованного в мероприятиях популяризации объектов культурного наследия  | чел.     | 150                          | 150                | 150                | 200                | $In = Pnt - Pno$                              | Статистический опрос   | Ежегодно                                  |

\*значения показателей на 2016-2018 годы несопоставимы со значениями показателей предыдущих периодов 2011-2014 годов.

Приложение 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 103-спр от 25 октября 2016 г.

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п   | Наименование цели, задачи, мероприятия  | Ответственный за реализацию мероприятия                          | Срок реализации мероприятия |                | Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия/ ед. изм.                   | Ед. изм.  | Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия |          |          |
|---|---|--|-----------------------------|----------------|---|-----------|---|----------|----------|
|   |   |  | с (месяц/год)               | по (месяц/год) |   |           | 2016 год  | 2017 год | 2018 год |
|   |   |  | 4                           | 5              |   |           | 10  | 11       | 12       |
| 1   | 2   | 3  | 4                           | 5              | 6   | 7         | 10  | 11       | 12       |
| Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области |   |  |                             |                |   |           |   |          |          |
| Задача 1: Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области   |   |  |                             |                |   |           |   |          |          |
| 1.1   | Проведение реставрации (этапа реставрации) объектов культурного наследия  | служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области | 01.01.2016                  | 31.12.2018     | Областной бюджет  | тыс. руб. | 38 391,2  | 34 420,0 | 38 630,0 |
|   |   |  |                             |                | Показатель объема   |           |   |          |          |
|   |   |  |                             |                | 1. Доля выполненных работ по проведению реставрации от общей сметной стоимости            | %         | 24,3  | 45,2     | 69,0     |
|   |   |  |                             |                | Показатель качества   |           |   |          |          |
| 1.2   | Разработка научно-проектной документации реставрации недвижимого памятника истории и культуры   | служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области | 01.01.2016                  | 31.12.2018     | Областной бюджет  | тыс. руб. | 2 649,8   | 8 677,3  | 4 467,3  |
|   |   |  |                             |                | Показатель объема   |           |   |          |          |
|   |   |  |                             |                | 1. Доля выполненных работ по разработке проектной документации от общей сметной стоимости | %         | 5,2   | 62,3     | 84,5     |
|   |   |  |                             |                | Показатель качества   |           |   |          |          |
| ИТОГО объем финансирования по задаче 1  |   |  |                             |                | Областной бюджет  | тыс. руб. | 41 041,0  | 43 097,3 | 43 097,3 |
| Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области  |   |  |                             |                |   |           |   |          |          |
| 2.1   | Научно-исследовательские работы в сфере государственной охраны и использования объектов культурного наследия  | служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области | 01.01.2016                  | 31.12.2018     | Областной бюджет  | тыс. руб. | 9 040,3   | 10 157,6 | 10 157,6 |
|   |   |  |                             |                | Показатель объема   |           |   |          |          |
|   |   |  |                             |                | Количество выполненных научно-исследовательских работ в отчетном году                     | ед.       | 1 210   | 1 430    | 1 430    |
|   |   |  |                             |                | Показатель качества   |           |   |          |          |
| 2.2   | Работы по проектированию, изготовлению и установке информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в областной собственности                | служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области | 01.01.2016                  | 31.12.2018     | Областной бюджет  | тыс. руб. | 34,8  | 34,8     | 34,8     |
|   |   |  |                             |                | Показатель объема   |           |   |          |          |
|   |   |  |                             |                | Количество изготовленных информационных надписей в отчетном году                          | ед.       | 1   | 1        | 1        |
|   |   |  |                             |                | Показатель качества   |           |   |          |          |
| ИТОГО объем финансирования по задаче 2  |   |  |                             |                | Областной бюджет  | тыс. руб. | 9 075,1   | 10 192,4 | 10 192,4 |
| Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области  |   |  |                             |                |   |           |   |          |          |
| 3.1   | Работы по подготовке и изданию печатной продукции, проведению выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия | служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области | 01.01.2016                  | 31.12.2018     | Областной бюджет  | тыс. руб. | 344,3   | 386,8    | 386,8    |
|   |   |  |                             |                | Показатель объема   |           |   |          |          |
|   |   |  |                             |                | Количество изданной печатной продукции и проведенных мероприятий в отчетном году          | ед.       | 1   | 1        | 1        |
|   |   |  |                             |                | Показатель качества   |           |   |          |          |
| ИТОГО объем финансирования по задаче 3  |   |  |                             |                | Областной бюджет  | тыс. руб. | 344,3   | 386,8    | 386,8    |
| ИТОГО объем финансирования в целом по программе   |   |  |                             |                | Областной бюджет  | тыс. руб. | 50 460,4  | 53 676,5 | 53 676,5 |

Приложение 3 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 103-спр от 25 октября 2016 г.

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| №   | Наименование цели, задачи, мероприятия  | Источник финансирования | КВСП | Рз | Пр | КЦСП                | КВР | Общий объем финансирования, тыс. руб. | Объем финансирования, тыс. руб. |          |          |
|---|---|-------------------------|------|----|----|---------------------|-----|---------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|
|   |   |                         |      |    |    |                     |     |                                       | 2016 год                        | 2017 год | 2018 год |
| 1   | 2   | 3                       | 4    | 5  | 6  | 7                   | 8   | 9                                     | 10                              | 11       | 12       |
| Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области |   |                         |      |    |    |                     |     |                                       |                                 |          |          |
| 1   | Задача 1: Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области   | Областной бюджет        | 841  | X  | X  | X                   | X   | 127 235,6                             | 41 041,0                        | 43 097,3 | 43 097,3 |
| 1.1   | Проведение реставрации (этапа реставрации) объектов культурного наследия  | Областной бюджет        | 841  | 08 | 01 | 5520600, 5520629999 | 621 | 111 441,2                             | 38 391,2                        | 34 420,0 | 38 630,0 |
| 1.2   | Разработка научно-проектной документации реставрации недвижимого памятника истории и культуры   | Областной бюджет        | 841  | 08 | 01 | 5520600, 5520629999 | 621 | 15 794,4                              | 2 649,8                         | 8 677,3  | 4 467,3  |
| 2   | Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области                              | Областной бюджет        | 841  | X  | X  | X                   | X   | 29 459,9                              | 9 075,1                         | 10 192,4 | 10 192,4 |
| 2.1   | Научно-исследовательские работы в сфере государственной охраны и использования объектов культурного наследия  | Областной бюджет        | 841  | 08 | 01 | 5520600, 5520629999 | 621 | 29 355,5                              | 9 040,3                         | 10 157,6 | 10 157,6 |
| 2.2   | Работы по проектированию, изготовлению и установке информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в областной собственности                | Областной бюджет        | 841  | 08 | 01 | 5520600, 5520629999 | 621 | 104,4                                 | 34,8                            | 34,8     | 34,8     |
| 3   | Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области  | Областной бюджет        | 841  | X  | X  | X                   | X   | 1 117,9                               | 344,3                           | 386,8    | 386,8    |
| 3.1   | Работы по подготовке и изданию печатной продукции, проведению выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия | Областной бюджет        | 841  | 08 | 01 | 5520600, 5520629999 | 621 | 1 117,9                               | 344,3                           | 386,8    | 386,8    |

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
Е.М. Корниенко

## УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 сентября 2016 года

№ 236-уг

Иркутск

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта поощрить работников муниципального унитарного предприятия «Иркутск-автотранс» г. Иркутска:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КОШКАРЕВА - слесаря;  
Александра Юрьевича

ЛЕМЕШКО - водителя автобуса регулярного городского пассажирского маршрута;  
Владимира Семеновича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДОНСКОЙ - диспетчеру;  
Любови Александровне

КОЗЛОВУ - водителю 1 класса автобуса регулярного городского пассажирского маршрута.  
Алексею Викторовичу

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу поощрить:

1) работников акционерного общества «Первенец»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БЕЗРОДНЫХ - оператора пульта управления службы главного технолога Золотоизвлекательной фабрики «Вернинская»;  
Александра Владимировича

БОКОВИКОВА - главного механика;  
Вадима Олеговича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГЛОБЕНКО - водителю автомобиля парка Коматсу HD-785 Карьера Горно-обогатительного комплекса «Вернинский»;  
Анатолию Николаевичу

ИСАЕВУ - слесарю по обслуживанию и ремонту оборудования ремонтно-обслуживающего отделения Золотоизвлекательной фабрики «Вернинская»;  
Дмитрию Анатольевичу

МУРАТОВУ - машинисту буровой установки участка буровых работ Карьера Горно-обогатительного комплекса «Вернинский»;  
Андрею Владимировичу

2) работников отдела (военного комиссариата Иркутской области по городу Ангарску) федерального казенного учреждения военного комиссариата Иркутской области Министерства обороны Российской Федерации:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ПРОХОРОВУ - старшего помощника начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу);  
Надежду Васильевну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ПАРХОМЕНКО - старшему помощнику начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов);  
Ольге Александровне

3) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области работников филиала общества с ограниченной ответственностью «Илим Тимбер» в г. Усть-Илимске:

КОВЯЗИНА - заточника деревообрабатывающего инструмента 6 разряда производства пиломатериалов (участка по подготовке режущего инструмента);  
Юрия Алексеевича

МАЛЬЦЕВА - электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования службы главного инженера (службы энергетики и автоматики);  
Александра Александровича

ХОМУТОВУ - контролера ДОП 5 разряда производства пиломатериалов (участка подготовки сырья);  
Светлану Ивановну

4) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам филиала общества с ограниченной ответственностью «Финтранс ГЛ» в г. Усть-Илимске:

АРЗЯЕВОЙ - водителю погрузчика службы отгрузки;  
Надежде Петровне

СПИРИДОНОВОЙ - водителю погрузчика службы отгрузки;  
Татьяне Дмитриевне

СТЕПАНОВОЙ - водителю погрузчика службы отгрузки;  
Вере Станиславовне

5) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КРАВЧЕНКО - футеровщика-кислотопоурщика 4 разряда общества с ограниченной ответственностью «Защита», город Братск;  
Олега Александровича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДЕМЕНТЬЕВОЙ - начальнику операционного отдела Черемховского дополнительного офиса акционерного общества «ВостСибтрансбанк»;  
Наталье Александровне

ЛЫСИЧЕНКОВОЙ - оператору котельной 2 разряда общества с ограниченной ответственностью «Энергоресурс»;  
Вере Павловне

САЕВУ - заместителю начальника цеха топливоподдачи филиала Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации (ПАО «Иркутскэнерго») ТЭЦ-11.  
Анатолию Андреевичу

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

## АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

28 октября 2016 года

№ 18-ап

Иркутск

**О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 12 августа 2013 года № 13-ап**

В целях приведения в соответствие с законодательством, учитывая положения Федерального закона от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пн: ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области приказ агентства по туризму Иркутской области от 12 августа 2013 года № 13-

ап «О порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области» (далее соответственно Положение, Приказ № 13-ап) следующие изменения:

абзац 1 пункта 6.4.1 изложить в следующей редакции:  
«Решение об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса принимается в случае:»;

пункты 6 и 7 приложения к Положению изложить в следующей редакции:  
«6) обладающие следующими профессиональными знаниями и умениями, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

а)  
б)  
7) имеющие стаж государственной гражданской службы или работы по специальности не менее \_\_\_ лет.»

2. В Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области, утвержденной Приказом № 13-ап:

пункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Анкетирование производится по вопросам исходя из требований к профессиональным знаниями и умениями, предъявляемым к вакантной должности, и в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и

функциями агентства.

При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, об образовании, стаже и опыте работы, о профессиональных знаниях и умениях, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о хобби, увлечениях.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:  
«6. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки профессиональных знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень профессиональных знаний и подготовки кандидата. Тестирование проводится, в том числе, в форме дистанционного экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.»;

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:  
«7.2. С учетом специфики должности государственной гражданской службы комиссией может быть принято решение о написании обзорной работы по одной из предложенных конкурсной комиссией тем на русском или иностранном языке (эссе).».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области  
Е.С. Сливина

## УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 ноября 2016 года

№ 266-уг

Иркутск

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу) и в связи с Днем судебного пристава поощрить сотрудников Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КОШКИНУ - главного специалиста-эксперта (старшего дознавателя) Черемховского районного отдела судебных приставов;  
Марину Геннадьевну

ЮРИНУ - судебного пристава-исполнителя Братского межрайонного отдела судебных приставов по организации принудительного исполнения;  
Елену Николаевну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ВАСИЛЬЕВОЙ - судебному приставу-исполнителю Усть-Илимского районного отдела судебных приставов.  
Анне Владимировне

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги по укреплению законности и правопорядка, безупречную работу (службу) и в связи с Днем сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДВОРНИКОВА - майора полиции, старшего оперуполномоченного по особо важным делам отделения по борьбе с преступлениями в бюджетной сфере межрайонного отдела по противодействию коррупции управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;  
Дениса Сергеевича

КАРПОВУ - майора полиции, старшего дознавателя отдела дознания отдела полиции № 1 Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское»;  
Анну Николаевну

МОТЫЛЬЦА - подполковника полиции, начальника оперативно-сыскального отдела уголовного розыска Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское»;  
Юрия Ильича

САЙЧЕНКО - капитана полиции, инспектора (по розыску) группы по розыску отдельной роты дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское»;  
Игоря Анатольевича

ТАРАСОВА - майора полиции, начальника линейного пункта полиции на станции Киренга Ленского линейного отдела полиции Братского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте;  
Александра Витальевича

ЧЕМЯКИНУ - подполковника юстиции, старшего следователя по особо важным делам отдела по расследованию тяжких преступлений против собственности, совершенных организованными преступными группами следственной части (на правах управления) Главного следственного управления Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;  
Татьяну Николаевну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГЮЛЬМАМЕДОВУ - майору полиции, старшему участковому уполномоченному полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции (дислокация пгт. Тиреть) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский»;  
Казыму Алмамед оглы

КОВТУН - майору полиции, старшему инспектору по особым поручениям отделения по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;  
Елене Александровне

ЛАВРЕНТЬЕВОЙ - подполковнику полиции, заместителю начальника отдела медико-криминалистических экспертиз экспертно-криминалистического центра Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;  
Татьяне Георгиевне

МАКАРЬЧЕВУ - подполковнику полиции, командиру отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское»;  
Александр Викторовичу

МАРКОВОЙ - майору полиции, инспектору по пропаганде безопасности дорожного движения отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский»;  
Ольге Алексеевне

МОЙСЕЕНКО - капитану полиции, старшему дознавателю отдела дознания Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску;  
Елизавете Николаевне

РОКАЧУ - капитану полиции, оперуполномоченному группы по борьбе с преступными посягательствами на автотранспорт отдела уголовного розыска Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску;  
Алексею Викторовичу

ТУЛОХОНОВОЙ - подполковнику юстиции, заместителю начальника межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» - начальнику следственного отдела.  
Светлане Захаровне

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу) и в связи с Днем ракетных войск и артиллерии поощрить военнослужащих и гражданский персонал арсенала (ракетного и артиллерийского вооружения, 1 разряда) (г. Иркутск) 1062 Центра (материально-технического обеспечения, Центрального военного округа):

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГОЛОВКИНА - майора, начальника отдела (ремонта ракетно-артиллерийского вооружения);  
Евгения Владимировича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МОЛЧАНОВУ - начальнику отдела военизированной охраны;  
Леониду Георгиевичу

ПЕТРУСЕВУ - младшему сержанту, старшему мастеру взвода обеспечения.  
Николаю Сергеевичу

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

17 ноября 2016 года

№ 131-мпр  
№ 180-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении Положения о проведении областного конкурса на лучшую программу (проект, методические материалы, разработки) социальной адаптации и (или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, среди организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования Иркутской области и министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

В соответствии с Планом мероприятий по развитию системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области на 2016 - 2018 годы, утвержденным распоряжением заместителя председателя Правительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 17-рп «Об утверждении Плана мероприятий», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Е М:**

1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса на лучшую программу (проект, методические материалы, разработки) социальной адаптации и (или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее – Конкурс), среди организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования Иркутской области и министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).

2. Провести Конкурс в период с 13 декабря 2016 года по 27 января 2016 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1  
к приказу министерства образования Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.11.2016 № 131-мпр от 17.11.2016 № 180-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ПРОГРАММУ (ПРОЕКТ, МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, РАЗРАБОТКИ) СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И (ИЛИ) ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА СРЕДИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса на лучшую программу (проект, методические материалы, разработки) социальной адаптации и (или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее – Конкурс), среди организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования Иркутской области и министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2. К организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – организации для детей-сирот) в целях настоящего Положения относятся следующие виды учреждений Иркутской области:

- 1 группа – учреждения социального обслуживания, где на полном государственном обеспечении находятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа;
- 2 группа – общеобразовательные организации, в том числе специальные коррекционные школы-интернаты, где на полном государственном обеспечении находятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа.

3. Конкурс проводится в целях:

- 1) выявления лучших практик работы по социальной адаптации и (или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа среди организаций для детей-сирот;
- 2) обмена опытом работы по социальной адаптации и (или) постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа среди организаций для детей-сирот.

4. Задачи Конкурса:

- 1) выявление профессионально работающих коллективов организаций для детей-сирот в сфере социальной адаптации и (или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- 2) создание условий для самореализации коллективов организаций для детей-сирот и развития их профессиональной активности;
- 3) поддержка практических инициатив организаций для детей-сирот в сфере социальной адаптации и (или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- 4) создание условий для обмена опытом работы среди организаций для детей-сирот по использованию приемов, форм и методов успешной социализации,

социальной адаптации, постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучшие методические материалы и (или) разработки по организации социальной адаптации и (или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»;
- 2) «Лучшая программа социальной адаптации и (или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа»;
- 3) «Лучший проект по организации социальной адаптации и (или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа».

**Глава 2. Порядок проведения Конкурса, участники Конкурса**

6. К участию в Конкурсе допускаются организации для детей-сирот:

- 1) осуществляющие не менее 1 года деятельность по социальной адаптации, постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее – указанная сфера деятельности);
- 2) внедряющие новые формы работы в указанной сфере деятельности;
- 3) представившие материалы, соответствующие требованиям Конкурса.

7. Организация, проведение и методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляется организационным комитетом (далее – оргкомитет).

В состав оргкомитета входят должностные лица министерства образования Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, ОГБУДПО «Учебно-методический центр развития социального обслуживания», ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области», ГАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области (по согласованию).

8. В состав оргкомитета входят председатель оргкомитета, заместитель председателя оргкомитета, секретарь оргкомитета и другие члены оргкомитета. Количество членов оргкомитета должно быть не менее 5 и не более 10 человек.

9. Состав оргкомитета утверждается распоряжением министерства образования Иркутской области, согласованного в установленном порядке с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

10. Объявление о проведении Конкурса должно быть направлено министерством образования Иркутской области, министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подведомственным организациям для детей-сирот не позднее 12 декабря 2016 года.

Информация о проведении конкурса также размещается на сайтах министерства образования Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

11. Конкурс проводится в формате одного заочного этапа. Прием заявок – с 13 декабря 2016 года до 30 декабря 2016 года.

Экспертная оценка материалов – с 9 января 2017 года до 27 января 2017 года.

12. Заявки для участия в Конкурсе направляются на электронный адрес ГАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» - [ogoucpmss@mail.ru](mailto:ogoucpmss@mail.ru) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

13. На основании поступивших заявок, оргкомитет формирует списки организаций – участников Конкурса.

14. Участники Конкурса могут представить на Конкурс не более 1 разработки в каждой номинации.

15. Для проведения экспертизы материалов, представленных на Конкурс, создается экспертный совет в количестве 7 человек из представителей ОГБУДПО «Учебно-методический центр развития социального обслуживания», ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области», ГАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» по согласованию представителей высших учебных заведений Иркутской области.

Каждый член экспертного совета оценивает материалы конкурсных работ в оценочном листе, которые передаются в оргкомитет Конкурса для подведения итогов.

16. Состав экспертного совета утверждается распоряжением министерства образования Иркутской области, согласованного в установленном порядке с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

17. Материалы, поступившие на Конкурс, передаются в экспертный совет не позднее 30 декабря 2016 года.

18. Требования к конкурсным материалам.

В конкурсе принимаются работы, которые ранее не были опубликованы, размещены в сети «Интернет». Недопустимо использование разработок и материалов других авторов без указания на первоисточник.

В случае использования материалов других авторов, размещенных или опубликованных в сети «Интернет», иных средствах массовой информации, обязательным является указание ссылок на источник заимствования (цитирования).

Работа должна быть выполнена в печатном виде в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа.

Объем заявки не должен превышать 5 страниц формата А-4 (без учета приложений). Количество приложений не ограничивается. В приложениях могут быть представлены программы, проекты, методические рекомендации для специалистов, локальные акты по организации работы, разработки для выпускников организации (памятки, рабочие блокноты и т.д.), презентации (объем не более 15 слайдов) с фотографиями, отражающими работу по реализации представленных на Конкурс материалов.

19. Критериями оценки материалов представленных на конкурс являются:

- 1) актуальность и практическая ценность материалов, возможность практического применения в других организациях;
- 2) инновационность, нестандартность решения поставленных задач;
- 3) отражение в содержании представленных материалов региональных планов, программ по социальной адаптации, постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- 4) соответствие содержания конкурсных материалов реальным потребностям и возможностям целевой группы;
- 5) соответствие результатов в представленных материалах требованиям современного законодательства;
- 6) наличие межведомственного взаимодействия и социального партнерства в представленных материалах.

Максимальная оценка по каждому критерию 5 баллов.

**Глава 3. Подведение итогов Конкурса и награждение**

20. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации.

21. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами в торжественной обстановке в ходе Круглого стола по проблемам постинтернатного со-

провождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Участники Конкурса получают сертификаты участников.

22. Лучшие работы конкурса будут рекомендованы организаторами Конкурса для практического применения на территории Иркутской области.

23. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать материалы, представленные на конкурс, в некоммерческих целях и без выплаты автору (авторам) денежного вознаграждения с обязательным указанием данных об авторе (авторах), в том числе при разработке региональной программы социальной адаптации и постинтернатного сопровождения воспитанников организаций для детей-сирот.

Приложение к Положению о проведении областного конкурса на лучшую программу (проект, методические материалы, разработки) социальной адаптации и (или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, среди организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования Иркутской области и министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

**Заявка**

**на участие в областном конкурсе на лучшую программу (проект, методические материалы, разработки) социальной адаптации и (или) постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, среди организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных министерству образования Иркутской области и министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

в номинации \_\_\_\_\_

Номер заявки \_\_\_\_\_ Дата приема заявки \_\_\_\_\_ 2016 г.  
(номер присваивается по журналу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. регистрации заявок)

**Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|   |  |
|---|--|
| 1.1. Наименование номинации                 |  |
| 1.2. Наименование представленных материалов | Указать наименование программы, проекта, методической разработки   |
| 1.3. Заявитель                              | Указать полное наименование заявителя в соответствии с учредительным документом, на основании которого действует заявитель               |
| 1.4. Автор (авторский коллектив)            | ФИО, должность работника (-ов), представляющих материал на Конкурс   |
| 1.5. Контактная информация                  | Юридический адрес (с почтовым индексом):<br>Фактический (почтовый) адрес (с почтовым индексом):  |
|   | Телефон, факс (с кодом населенного пункта):  |
|   | Электронный адрес:<br>Ф.И.О. руководителя учреждения:<br>Ф.И.О., должность лица, ответственного за реализацию представленного материала: |
| 1.6. Продолжительность, сроки реализации    | Указать продолжительность реализации работы; число, месяц, год начала реализации методической разработки, программы, проекта             |
| 1.7. Объем финансирования                   | Указать объем средств, направленных на реализацию мероприятий, в том числе в разрезе источников финансирования                           |

**Раздел 2. ОПИСАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, РАЗРАБОТКИ, ПРОГРАММЫ, ПРОЕКТА**

|   |  |
|---|--|
| 2.1. Цель   | Указать конкретно сформулированную цель  |
| 2.2. Задачи   | Перечислить конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели  |
| 2.3. Адресная направленность  | Указать: наименование и количественный состав целевой группы, на решение проблем которой будет направлена деятельность;  |
|   | число работников, которые будут принимать участие в мероприятиях по реализации деятельности  |
| 2.4. Содержание и структура предоставляемого материала  | Кратко изложить: актуальность (анализ и обоснование необходимости решения проблем целевой группы); последовательность решения поставленных задач, этапы реализации; обоснование инновационного характера   |
|   | Кратко изложить: 1) описание применяемых в рамках представленных материалов новых методик и технологий; 2) обоснование выбора данных методик и технологий проектов   |
| 2.5. Описание новых методик, технологий, применяемых в рамках представленных материалов, разработок, программ, проектов | сформулировать ожидаемые результаты, достижение которых планируется обеспечить в ходе реализации мероприятий;  |
| 2.6. Ожидаемые результаты   | обосновать эффективность внедрения программы, направленную на улучшение положения целевой группы   |
| 2.7. Управление, мониторинг и оценка эффективности реализации   | Указать: модель управления в представленных материалах; взаимодействие с целевой группой; мониторинг результатов; контроль реализации мероприятий  |
| 2.8. Оценка социальной эффективности представленного материала  | 1) перечислить основные количественные и качественные показатели для оценки социальной эффективности; 2) указать конкретные количественные показатели реализации представленного материала за весь период реализации в сравнении с показателями до ее реализации |

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о личном приеме граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в декабре 2016 года

| Ф.И.О. должностного лица    | Должность   | Вопросы (кратко по компетенции)   | Число, день недели     | Время приема | Адрес приема                       | Запись по телефону |
|-----------------------------|---|---|------------------------|--------------|------------------------------------|--------------------|
| Авдеев Максим Евгеньевич    | министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области              | в соответствии с положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области   | 2 декабря, пятница     | 10.00-12.00  | г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15 | (8-3952) 24-15-55  |
| Сеньков Андрей Владимирович | заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области | по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков                       | 5 декабря, понедельник | 10.00-12.00  | г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15 | (8-3952) 24-15-55  |
| Димке Ирина Николаевна      | заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области | по вопросам организации мониторинга закупок, информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок, методологического сопровождения деятельности заказчиков | 14 декабря, среда      | 10.00-12.00  | г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15 | (8-3952) 24-15-55  |

**РЕЗОЛЮТИВНАЯ ЧАСТЬ РЕШЕНИЯ**

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
25 января 2016 года г. Иркутск  
Иркутский областной суд в составе:  
председательствующего судьи Ткачук М.А.,  
при секретаре Жаповой Д.А.,  
с участием представителя административного истца Прокурора Иркутской области Шебетниковой Ж.В.,  
представителя административного ответчика Агентства лесного хозяйства Иркутской области Сатаева П.А.,  
рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело № 3а-18/2016 (3а-323/2015) по административному иску Прокурора Иркутской области в защиту интересов Иркутской области и неопределенного круга лиц к Агентству лесного хозяйства Иркутской области о признании противоречащим федеральному законодательству и недействующим с момента принятия Лесохозяйственного регламента Тулунского лесничества, утвержденного распоряжением Агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 января 2011 года № 16-ра «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам», в части включения кварталов 1ч, 8ч, 9, 10, 16ч, 18ч, 19-22, 33, 34ч, 35-42, 55-64, 80-88, 113 Белозиминской дачи Икейского участка лесничества в эксплуатационные леса таблицы 1.1.4.1 раздела 1.1.4 «Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов»,  
РЕШИЛ:

Административные иски требования прокурора Иркутской области об оспаривании отдельных положений лесохозяйственного регламента Тулунского лесничества удовлетворить.

Признать недействующим со дня принятия Лесохозяйственный регламент Тулунского лесничества, утвержденный распоряжением Агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 января 2011 года № 16-ра «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам», в части включения кварталов 1ч, 8ч, 9, 10, 16ч, 18ч, 19-22, 33, 34ч, 35-42, 55-64, 80-88, 113 Белозиминской дачи Икейского участка лесничества в эксплуатационные леса таблицы 1.1.4.1 раздела 1.1.4 «Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов».

Резолютивная часть решения подлежит публикации в газете «Областная» в течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

Председательствующий судья М.А. Ткачук  
Мотивированное решение изготовлено 29 января 2016 года.

**РЕЗОЛЮТИВНАЯ ЧАСТЬ РЕШЕНИЯ**

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
29 января 2016 года г. Иркутск  
Иркутский областной суд в составе:  
председательствующего судьи Ткачук М.А.,  
при секретаре Жаповой Д.А.,  
с участием представителя административного истца Прокурора Иркутской области Шебетниковой Ж.В.,  
представителя административного ответчика Агентства лесного хозяйства Иркутской области Сатаева П.А.,  
рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело № 3а-21/2016 (3а-326/2015) по административному иску Прокурора Иркутской области в защиту интересов Иркутской области и неопределенного круга лиц к Агентству лесного хозяйства Иркутской области о признании противоречащим федеральному законодательству и не действующим с момента принятия Лесохозяйственного регламента Куйтунского лесничества, утвержденного распоряжением Агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 января 2011 года № 16-ра «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам», в части включения кварталов 78, 79, 89-94, 103-109, 117-126, 135-146, 150-159, 163, 164 Каранджайской дачи Куйтунского участка лесничества в эксплуатационные леса таблицы 1.1.4.1 раздела 1.1.4 «Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов»,  
РЕШИЛ:

Административные иски требования прокурора Иркутской области об оспаривании отдельных положений лесохозяйственного регламента Куйтунского лесничества удовлетворить.

Признать не действующим со дня принятия лесохозяйственный регламент Куйтунского лесничества, утвержденный распоряжением Агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 января 2011 года № 16-ра «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам», в части включения кварталов 78, 79, 89-94, 103-109, 117-126, 135-146, 150-159, 163, 164 Каранджайской дачи Куйтунского участка лесничества в эксплуатационные леса таблицы 1.1.4.1 раздела 1.1.4 «Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов».

Резолютивная часть решения подлежит публикации в газете «Областная» в течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

Председательствующий судья М.А. Ткачук  
Мотивированное решение изготовлено 03 февраля 2016 года.

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

31 октября 2016 г.

№ 109-спр

г. Иркутск

**О признании приказа службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 25-спр от 23 июня 2015 года «Об установлении границ территории объекта культурного наследия» утратившим силу**

В соответствии с пунктом 4 статьи 3.1 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 15 Требований к составлению проектов границ территории объектов культурного наследия, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 4.06.2015 года №1745, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 1848 «О перемещении объекта культурного наследия регионального значения «Дом Замятина», 1880-е гг. (г. Иркутск), руководствуясь ст. 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 9.03.2010 г. №31-пп,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 25-спр от 23 июня 2015 года «Об установлении границ территории объекта культурного наследия», утратившим силу.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области  
Е.М. Корниенко

**РЕЗОЛЮТИВНАЯ ЧАСТЬ РЕШЕНИЯ**

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
29 января 2016 года г. Иркутск  
Иркутский областной суд в составе:  
председательствующего судьи Ткачук М.А.,  
при секретаре Жаповой Д.А.,  
с участием представителя административного истца Прокурора Иркутской области Шебетниковой Ж.В.,  
представителя административного ответчика Агентства лесного хозяйства Иркутской области Сатаева П.А.,  
рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело № 3а-19/2016 (3а-324/2015) по административному иску Прокурора Иркутской области в защиту интересов Иркутской области и неопределенного круга лиц к Агентству лесного хозяйства Иркутской области о признании противоречащим федеральному законодательству и не действующим с момента принятия Лесохозяйственного регламента Братского лесничества, утвержденного распоряжением Агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 января 2011 года № 16-ра «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам», в части включения кварталов 279-291, 304-316, 331-344, 362-375, 393-404, 422-433 Добчурской дачи Илбирского участка лесничества в эксплуатационные леса таблицы 1.1.4.1 раздела 1.1.4 «Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов»,  
РЕШИЛ:

Административные иски требования прокурора Иркутской области об оспаривании отдельных положений лесохозяйственного регламента Братского лесничества удовлетворить.

Признать не действующим со дня принятия лесохозяйственный регламент Братского лесничества, утвержденный распоряжением Агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 января 2011 года № 16-ра «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам», в части включения кварталов 279-291, 304-316, 331-344, 362-375, 393-404, 422-433 Добчурской дачи Илбирского участка лесничества в эксплуатационные леса таблицы 1.1.4.1 раздела 1.1.4 «Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов».

Резолютивная часть решения подлежит публикации в газете «Областная» в течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

Председательствующий судья М.А. Ткачук  
Мотивированное решение изготовлено 03 февраля 2016 года.

**РЕЗОЛЮТИВНАЯ ЧАСТЬ РЕШЕНИЯ**

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
22 января 2016 года г. Иркутск  
Иркутский областной суд в составе:  
председательствующего судьи Ткачук М.А.,  
при секретаре Жаповой Д.А.,  
с участием представителя административного истца Прокурора Иркутской области Шебетниковой Ж.В.,  
представителя административного ответчика Агентства лесного хозяйства Иркутской области Сатаева П.А.,  
рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело № 3а-22/2016 (3а-327/2015) по административному иску Прокурора Иркутской области в защиту интересов Иркутской области и неопределенного круга лиц к Агентству лесного хозяйства Иркутской области о признании противоречащим федеральному законодательству и недействующим с момента принятия Лесохозяйственного регламента Илимского лесничества, утвержденного распоряжением Агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 января 2011 года № 16-ра «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам», в части включения кварталов 134-143ч, 174ч-177ч, 206ч-208ч Воробьевской дачи Воробьевского участка лесничества в эксплуатационные леса таблицы 1.1.4.1 раздела 1.1.4 «Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов»,  
РЕШИЛ:

Административные иски требования прокурора Иркутской области об оспаривании отдельных положений лесохозяйственного регламента Илимского лесничества удовлетворить.

Признать недействующим со дня принятия Лесохозяйственный регламент Илимского лесничества, утвержденный распоряжением Агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 января 2011 года № 16-ра «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам», в части включения кварталов 134-143ч, 174ч-177ч, 206ч-208ч Воробьевской дачи Воробьевского участка лесничества в эксплуатационные леса таблицы 1.1.4.1 раздела 1.1.4 «Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов».

Резолютивная часть решения подлежит публикации в газете «Областная» в течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

Председательствующий судья М.А. Ткачук  
Мотивированное решение изготовлено 27 января 2016 года.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****об итогах проведения телефонной «горячей линии» по теме: «Продали алкоголь несовершеннолетнему - позвони!» на территории Иркутской области**

Службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) подведены итоги проведения на территории Иркутской области в период с 19 сентября 2016 года по 19 октября 2016 года работа «горячей линии» по теме «Продали алкоголь несовершеннолетнему – позвони!» (далее – телефонная «горячая линия»). Проведение телефонной «горячей линии» инициировано службой в целях соблюдения требований к розничной продаже алкогольной продукции, в том числе недопущения розничной продажи алкогольной продукции несовершеннолетним.

Телефонная «горячая линия» проводилась на территории всех муниципальных образований Иркутской области.

Население области через региональные, городские и районные средства массовой информации было проинформировано о проведении телефонной «горячей линии».

За период проведения телефонной «горячей линии» от граждан поступили обращения о продаже алкогольной продукции несовершеннолетним. Указанная информация направлена в органы полиции для рассмотрения в соответствии с компетенцией и принятия соответствующих мер.

По итогам проверок составлены протоколы об административных правонарушениях за розничную продажу алкогольной продукции несовершеннолетним (часть 2.1 статьи 14.16 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

25 ноября 2016 года в 10.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, Губернаторский зал (5 этаж) состоится заседание комиссии областного народного обсуждения по вопросу присоединения деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское Казачинско-Ленского района Иркутской области.

**РЕЗОЛЮТИВНАЯ ЧАСТЬ РЕШЕНИЯ**

ИМЕНЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
29 января 2016 года г. Иркутск  
Иркутский областной суд в составе:  
председательствующего судьи Ткачук М.А.,  
при секретаре Жаповой Д.А.,  
с участием представителя административного истца Прокурора Иркутской области Шебетниковой Ж.В.,  
представителя административного ответчика Агентства лесного хозяйства Иркутской области Сатаева П.А.,  
рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело № 3а-20/2016 (3а-325/2015) по административному иску Прокурора Иркутской области в защиту интересов Иркутской области и неопределенного круга лиц к Агентству лесного хозяйства Иркутской области о признании противоречащим федеральному законодательству и не действующим с момента принятия Лесохозяйственного регламента Зиминского лесничества, утвержденного распоряжением Агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 января 2011 года № 16-ра «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам», в части включения кварталов №№ 23, 34-43, 58, 59, 64, 69, 70, 97-102, 134-141 Зулумайской дачи Зулумайского участка лесничества в эксплуатационные леса таблицы 1.1.4.1 раздела 1.1.4 «Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов»,  
РЕШИЛ:

Административные иски требования прокурора Иркутской области об оспаривании отдельных положений лесохозяйственного регламента Зиминского лесничества удовлетворить.

Признать не действующим со дня принятия лесохозяйственный регламент Зиминского лесничества, утвержденный распоряжением Агентства лесного хозяйства Иркутской области от 11 января 2011 года № 16-ра «Об утверждении лесохозяйственных регламентов по лесничествам», в части включения кварталов №№ 23, 34-43, 58, 59, 64, 69, 70, 97-102, 134-141 Зулумайской дачи Зулумайского участка лесничества в эксплуатационные леса таблицы 1.1.4.1 раздела 1.1.4 «Распределение лесов по целевому назначению и категориям защитных лесов».

Резолютивная часть решения подлежит публикации в газете «Областная» в течение месяца со дня вступления решения суда в законную силу.

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

Председательствующий судья М.А. Ткачук  
Мотивированное решение изготовлено 03 февраля 2016 года.

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

22 ноября 2016 года

№ 308-спр

Иркутск

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» на территории рабочего поселка Тельма**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 ноября 2016 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» на территории рабочего поселка Тельма, согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 25 ноября 2016 года по 31 декабря 2017 года.
- Компенсацию выпадающих доходов ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство» от реализации населению тепловой энергии на территории рабочего поселка Тельма для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Признать утратившим силу с 25 ноября 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 мая 2016 года № 57-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Триумф» на территории Тельминского муниципального образования».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиуллин

Приложение  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 22 ноября 2016 года № 308-спр

**ТАРИФЫ  
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ  
ООО «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО» НА ТЕРРИТОРИИ  
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ТЕЛЬМА**

| Наименование регулируемой организации         | Вид тарифа  | Период действия            | Вода     |
|---|---|----------------------------|----------|
| ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство»          | 1. Котельная Центральная (ул. 3-ая Советская, д. 1В)<br>Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения |                            |          |
|   | одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)  | с 25.11.2016 по 31.12.2016 | 1 669,85 |
|   |   | с 01.01.2017 по 30.06.2017 | 1 669,85 |
|   |   | с 01.07.2017 по 31.12.2017 | 1 669,85 |
|   | Население   |                            |          |
|   | одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)   | с 25.11.2016 по 31.12.2016 | 1 318,38 |
|   |   | с 01.01.2017 по 30.06.2017 | 1 318,38 |
|   |   | с 01.07.2017 по 31.12.2017 | 1 371,11 |
|   | 2. Котельная Совхозная (ул. Совхозная, д. 2)<br>Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения         |                            |          |
|   | одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)  | с 25.11.2016 по 31.12.2016 | 2 823,95 |
|   |   | с 01.01.2017 по 30.06.2017 | 2 823,95 |
|   |   | с 01.07.2017 по 31.12.2017 | 2 823,95 |
| Население                                     |   |                            |          |
| одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС) | с 25.11.2016 по 31.12.2016  | 1 954,06                   |          |
|   | с 01.01.2017 по 30.06.2017  | 1 954,06                   |          |
|   | с 01.07.2017 по 31.12.2017  | 2 032,22                   |          |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения  
службы по тарифам Иркутской области  
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 ноября 2016 года № 288-спр  
Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Сетевая компания Селенит»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 октября 2016 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

- 1. Установить долгосрочные тарифы на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Сетевая компания Селенит» с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Сетевая компания Селенит» на услугу по передаче тепловой энергии, устанавливаемые на 2017-2019 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 июня 2016 года № 93-спр «Об установлении тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для ООО «Сетевая компания Селенит».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 288-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ В ОТНОШЕНИИ ООО «СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ СЕЛЕНИТ»

Table with 4 columns: Наименование регулируемой организации, Вид тарифа (без учета НДС), Период действия, Вид теплоносителя (вода). Rows for ООО «Сетевая компания Селенит» with various periods and rates.

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 288-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ СЕЛЕНИТ» НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2017-2019 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Table with 7 columns: Наименование регулируемой организации, Год, Базовый уровень операционных расходов, Индекс эффективности операционных расходов, Нормативный уровень прибыли, Показатели энергосбережения и энергетической эффективности, Динамика изменения расходов на топливо. Rows for ООО «Сетевая компания Селенит» for years 2017, 2018, 2019.

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ И ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ УСОЛЬСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Иркутской области от 16 декабря 2004 года № 84-оз «О статусе и границах муниципальных образований Усольского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 3, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 2, т. 1; 2014, № 14) изменение, заменив слова «городе Усолье-Сибирское» словами «рабочем поселке Белореченский».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск 3 ноября 2016 года № 87-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О КВОТИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 6 марта 2014 года № 22-ОЗ «О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 7, № 13, т. 1) следующие изменения:

- 1) в статье 2: в части 1: абзац первый изложить в следующей редакции: «1. Квота для приема на работу несовершеннолетних устанавливается в размере 1 процента к среднесписочной численности работников для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области и имеющих среднесписочную численность работников более 100 человек (далее – работодатели).»; в абзаце втором слово «организаций» заменить словом «работодателей»; в части 2 слово «организация» заменить словом «Работодатель», слова «, занятых в организации» исключить;
2) в статье 3: в части 1: в абзаце первом слова «Организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности организуют» заменить словами «Работодатели создают или выделяют»; в абзаце втором слова «Организация квотируемого рабочего места» заменить словами «Создание или выделение квотируемого рабочего места»; в части 2 слово «Организации» заменить словом «Работодатели», после слов «при создании» дополнить словами «или выделении»; часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Работодатели обязаны ежемесячно представлять в государственные учреждения службы занятости населения информацию о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства несовершеннолетних в соответствии с установленной квотой для приема на работу несовершеннолетних, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу несовершеннолетних, по форме и в порядке, которые установлены Правительством Иркутской области.»;
3) дополнить статьей 4' следующего содержания: «Статья 4'. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Законом, осуществляется в установленном законодательством порядке исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области. Неисполнение работодателями обязанностей, предусмотренных настоящим Законом, влечет ответственность, установленную законодательством.»

Статья 2

- 1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 3 статьи 1 настоящего Закона.
2. Пункт 3 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу с 1 января 2018 года.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск 3 ноября 2016 года № 89-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 ноября 2016 года № 650-рп  
Иркутск

Об утверждении итогов рейтинга хозяйствующих субъектов Иркутской области по итогам 2015 года

В соответствии с пунктом 27 Положения о порядке определения рейтинга хозяйствующих субъектов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2013 года № 150-пп, на основании протокола заседания экспертной комиссии по подведению итогов рейтинга хозяйствующих субъектов Иркутской области по итогам 2015 года от 24 октября 2016 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

- 1. Утвердить итоги рейтинга хозяйствующих субъектов Иркутской области по итогам 2015 года (далее – Рейтинг), определив победителей следующим образом:
1) абсолютный лидер Рейтинга – сельскохозяйственный производственный кооператив «Усольский свинокомплекс»;
2) в номинации «Лидер стабильности, успешности и финансовой устойчивости»: первое место – филиал акционерного общества «Компания ТрансТелеКом» «Макрорегион Байкал»; второе место – акционерное общество «Первенец»; третье место – акционерное общество «Фармасинтез»;
3) в номинации «Лидер динамичного развития»: первое место – общество с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания»; второе место – общество с ограниченной ответственностью «Сааянский бройлер»; третье место – общество с ограниченной ответственностью «Ангарский Азотот-туковый завод»;
4) в номинации «Социально ответственное предприятие»: первое место – сельскохозяйственный производственный кооператив «Усольский свинокомплекс»; второе место – общество с ограниченной ответственностью «Братское монтажное управление Гидроэлектромонтаж»; третье место – филиал общества с ограниченной ответственностью «Илим Тимбер» в г. Усть-Илимске.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 сентября 2016 года № 522-рп  
Иркутск

Об утверждении Перечня имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:
1. Утвердить Перечень имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Иркутской области от 19 сентября 2016 года № 522-рп

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

Table with 6 columns: №, Вид имущества, Местонахождение имущества, Индивидуально-определенные характеристики имущества, Площадь имущества, кв.м., Назначение имущества. Rows 1-5 listing land plots with various characteristics and categories.

Министр имущественных отношений Иркутской области В.А. Сухорученко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 октября 2016 года № 133-мпр  
г. Иркутск

Об утверждении ставок субсидий на возмещение части затрат на приобретение рыболовского материала, приобретение кормов и (или) их компонентов из областного бюджета в 2016 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 14 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыболовского материала, кормов и (или) их компонентов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 355-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2016 года № 82-угк «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- ПРИКАЗЫ ВАЮ:
1. Утвердить ставки субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям: в размере 0,70 рублей на 1 рубль затрат на приобретение рыболовского материала; в размере 0,291031229 рублей на 1 рубль затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

## УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 ноября 2016 года

№ 269-уг

Иркутск

**О внесении изменений в Положение об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства**

В целях совершенствования условий назначения и порядка выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2012 года № 72-уг (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Организацию работы по назначению и выплате стипендий Губернатора Иркутской области осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области при участии государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутская областная детская школа искусств (далее - ИОДШИ).»;

2) пункты 4 - 6 изложить в следующей редакции:

«4. Соискателями стипендий Губернатора Иркутской области являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Иркутской области, обучающиеся в областных государственных организациях дополнительного образования и муниципальных организациях дополнительного образования, областных государственных профессиональных образовательных организациях и государственных организациях высшего образования, реализующих образовательные программы в области искусств, расположенных на территории Иркутской области, а также участники клубных формирований при областных государственных и муниципальных учреждениях культуры, расположенных на территории Иркутской области, в возрасте до 21 года (включительно), достигшие творческих успехов в области культуры и искусства, на которых представлены материалы, указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее - соискатели).

Под клубными формированиями в целях настоящего Положения понимаются добровольные объединения детей и молодежи, основанные на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

5. Соискатели выдвигаются областными государственными организациями дополнительного образования, областными государственными профессиональными образовательными организациями, государственными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области искусств, областными государственными учреждениями культуры, а также органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы и организации).

Органы и организации имеют право выдвигать одного и того же соискателя не более трех лет подряд.

6. Органы и организации представляют следующие материалы на соискателей (далее - материалы):

1) ходатайство о выдвижении соискателя, составленное в произвольной форме с указанием даты составления, контактной информации органа или организации (почтовый адрес, телефон, при наличии - адрес электронной почты) и подписанное руководителем органа или организации (на каждого соискателя составляется отдельное ходатайство);

2) анкета на соискателя, составленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) свидетельство о рождении несовершеннолетнего соискателя или паспорт – для соискателя, достигшего возраста 14 лет;

4) письменное согласие соискателя (законного представителя несовершеннолетнего соискателя) на обработку персональных данных соискателя;

5) творческая характеристика соискателя с указанием сведений о его творческой деятельности, подписанная руководителем органа или организации;

6) документы, подтверждающие достижение соискателем творческих успехов в области культуры и искусства (дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты (свидетельства) и иные документы, свидетельствующие об уровне заслуг соискателя), полученные соискателем в течение трех лет, предшествующих году назначения стипендии Губернатора Иркутской области;

7) документы, свидетельствующие о проведении конкурсных мероприятий (положения о проведении конкурсных мероприятий), по результатам участия в которых соискателем получены документы, указанные в подпункте 6 настоящего пункта (при их наличии);

8) описание материалов, составленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;

3) дополнить пунктами 6<sup>1</sup> - 6<sup>2</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. Прием материалов осуществляется ИОДШИ по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 9 в срок с 20 ноября по 20 декабря года, предшествующего году назначения стипендии Губернатора Иркутской области.

6<sup>2</sup>. Материалы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения руководителя (уполномоченного лица) органа или организации. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в ИОДШИ, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;

2) через организацию почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, подлинность которых удостоверяется руководителем органа или организации;

3) в электронной форме по адресу электронной почты: art\_room@irk.ru в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов). Материалы, отправляемые в электронной форме, должны направляться с уведомлением отправителя о прочтении.

Материалы, представленные способами, указанными в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются в папке-скоросшивателе с нумерацией листов.

6<sup>3</sup>. В день представления материалов в ИОДШИ лицо, ответственное за прием документов в ИОДШИ, регистрирует их в журнале регистрации документов.

Днем обращения за назначением стипендии Губернатора Иркутской области в случае подачи материалов способами, указанными в подпунктах 1 и 3 пункта 6<sup>2</sup> настоящего Положения, считается дата регистрации материалов в день их поступления в ИОДШИ.

Днем обращения за назначением стипендии Губернатора Иркутской области в случае подачи материалов способом, указанным в подпункте 2 пункта 6<sup>2</sup> настоящего Положения, считается дата отправки материалов, указанная на оттиске календарного почтового штемпеля на конверте.

6<sup>4</sup>. ИОДШИ в течение пяти рабочих дней со дня регистрации материалов проводит их проверку на полноту, своевременность представления и достоверность (противоречия, несоответствия между сведениями, содержащимися в материалах) и принимает решение о направлении материалов в Комиссию по назначению стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства (далее - Комиссия) или об отказе в направлении материалов в Комиссию, о чем уведомляет орган или организацию в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При проведении проверки материалов ИОДШИ не осуществляет их оценку на предмет достижения соискателем творческих успехов в области культуры и искусства (далее – оценка материалов).

В случае принятия решения об отказе в направлении материалов в Комиссию в уведомлении указываются причины отказа.

6<sup>5</sup>. Основаниями для отказа в направлении материалов в Комиссию являются:

1) несоответствие соискателя условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) представление неполного перечня материалов, установленных пунктом 6 настоящего Положения, за исключением описи материалов;

3) представление материалов за пределами срока, установленного пунктом 6<sup>1</sup> настоящего Положения;

4) предоставление недостоверных сведений, содержащихся в материалах.

Органы и организации после устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в направлении материалов в Комиссию, вправе повторно представить материалы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

По письменному обращению руководителя органа или организации ИОДШИ осуществляет возврат материалов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего обращения.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае принятия ИОДШИ решения о направлении материалов в Комиссию, такие материалы в срок не позднее 20 января года назначения стипендии Губернатора Иркутской области направляются в Комиссию.»;

5) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для рассмотрения вопросов, связанных с назначением стипендий Губернатора Иркутской области, министерством культуры и архивов Иркутской области в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего году назначения стипендий Губернатора Иркутской области, создается Комиссия.»;

6) абзац первый пункта 9 дополнить предложением следующего содержания:

«Количество членов Комиссии должно быть не менее 7 человек.»;

7) пункт 10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку материалов в соответствии с рейтинговой системой определения баллов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

По результатам рассмотрения и оценки материалов Комиссия формирует рейтинговый список 60 стипендиатов, набравших наибольшее количество баллов, начиная от наибольшего к наименьшему. В случае равенства баллов у нескольких соискателей, претендующих на последнюю стипендию из 60 возможных, Комиссия определяет стипендиата по большему числу достижений соискателя на профессиональных конкурсных мероприятиях всех уровней.

Срок рассмотрения и оценки Комиссией представленных материалов и формирования рейтингового списка 60 стипендиатов не может составлять более двух месяцев со дня окончания срока представления документов, указанного в пункте 6<sup>1</sup> настоящего Положения.»;

9) в пункте 14 слова «опубликовывается в газете «Областная» и иных средствах массовой информации, а также» исключить.

2. Дополнить Положение приложениями 1 – 3 (прилагаются).

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

Приложение 1  
к указу Губернатора Иркутской области  
от 9 ноября 2016 года № 269-уг

«Приложение 1  
к Положению об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства

**АНКЕТА  
НА СОИСКАТЕЛЯ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
|--|--|
| 1. Ф.И.О. соискателя   |  |
| 2. Возраст (полных лет), дата и место рождения, место жительства соискателя  |  |
| 3. Наименование, место нахождения, телефон, адрес электронной почты областной государственной организации дополнительного образования, областной государственной профессиональной образовательной организации, государственной организации высшего образования, реализующих образовательные программы в области искусств, областного государственного учреждения культуры а также органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее - органы и организации) |  |
| 4. Ф.И.О. руководителя органа или организации, контактный телефон, адрес электронной почты   |  |
| 5. Контактный телефон, адрес электронной почты соискателя (законного представителя)  |  |
| 6. Согласие соискателя на выдвижение   |  |
| 7. Сведения о банковском счете:<br>№ банковского счета, адрес банка (отделения)<br>БИК<br>ИНН<br>КПП<br>Расчетный счет банка/ корреспондентский счет   |  |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись руководителя органа или организации)».

Приложение 2  
к указу Губернатора Иркутской области  
от 9 ноября 2016 года № 269-уг

«Приложение 2  
к Положению об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства

**ОПИСЬ МАТЕРИАЛОВ**

| №    | Наименование документа   | Наименование органа или организации                       | Кол. страниц (ед.) |
|------|--|---|--------------------|
| 1.   | Ходатайство о выдвижении   |   |                    |
| 2.   | Анкета   |   |                    |
| 3.   | Копия паспорта (свидетельства о рождении)  |   |                    |
| 4.   | Согласие соискателя на обработку персональных данных   |   |                    |
| 5.   | Творческая характеристика  |   |                    |
| 6.   | Документы, подтверждающие достижение соискателем творческих успехов в области культуры и искусства (копии дипломов, грамот, благодарностей, и документов, свидетельствующих об уровне заслуг соискателя) |   |                    |
|      | Наименование документа, подтверждающего достижение соискателем творческих успехов в области культуры и искусства   | Наименование, уровень, учредитель конкурсного мероприятия | Кол. страниц (ед.) |
| 6.1. |  | Год проведения конкурсного мероприятия                    |                    |
| 6.2. |  | Место проведения конкурсного мероприятия (город, регион)  |                    |
|      |  | Участие очное/ интернет конкурс                           |                    |
|      |  | Участие индивидуальное / в составе коллектива             |                    |
| 7.   | Документы, свидетельствующие о проведении конкурсных мероприятий (копии положений о проведении конкурсных мероприятий)   |   |                    |
|      | Наименование документа (положение и др.)   | Наименование, уровень, учредитель конкурсного мероприятия | Кол. страниц (ед.) |
| 7.1. |  | Состав жюри (при наличии сведений)                        |                    |
|      |  | Место проведения конкурсного мероприятия (город, регион)  |                    |

Приложение 3  
к указу Губернатора Иркутской области  
от 9 ноября 2016 года № 269-уг

«Приложение 3 к Положению об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства

**РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОПРЕДЕЛЕНИЯ БАЛЛОВ**

| п/п № | Уровень конкурса, мероприятия  | Достижения  | Участие индивидуальное / в составе коллектива | Участие Очное /Заочное | Количество баллов |
|-------|--|---|---|------------------------|-------------------|
| 1     | Международные профессиональные конкурсные мероприятия, проводимые при поддержке Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры РФ) образовательными организациями высшего образования и профессиональными образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Минкультуры РФ | Победители: лауреаты Гран-при, лауреаты 1 степени | Индивидуальное                                | Очное                  | 100               |
|       |  |   | В составе коллектива                          | Очное                  | 90                |
|       |  | Лауреаты 2, 3 степени                             | Индивидуальное                                | Очное                  | 90                |
|       |  |   | В составе коллектива                          | Очное                  | 80                |
|       |  | Дипломанты  | Индивидуальное                                | Очное                  | 80                |
|       |  |   |   | Заочное                | 40                |
|       | В составе коллектива   |   | Очное   | 70                     |                   |
|       |  |   | Заочное                                       | 35                     |                   |
|       | Участники  | Индивидуальное                                    | Очное   | 70                     |                   |
|       |  |   | Заочное                                       | 35                     |                   |
|       | В составе коллектива   | Очное   | 60  |                        |                   |
|       |  | Заочное   | 30  |                        |                   |



## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

9 ноября 2016 года

№ 290-спр

Иркутск

## Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Зиматеплоэнерго»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 октября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Зиматеплоэнерго», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Зиматеплоэнерго», устанавливаемые на 2017-2021 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2021 года.
4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Зиматеплоэнерго» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года:
  - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 апреля 2014 года № 119-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Зиматеплоэнерго»;
  - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 414-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 апреля 2014 года № 119-спр»;
  - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2015 года № 366-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 апреля 2014 года № 119-спр»;
  - 4) пункт 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 630-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 апреля 2014 года № 119-спр и от 22 сентября 2014 года № 415-спр».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 290-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ  
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ  
ООО «ЗИМАТЕПЛОЭНЕРГО»

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа                                     | Период действия   | Вода     |
|---------------------------------------|--|---|----------|
| ООО «Зиматеплоэнерго»                 | одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС) | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения |          |
|                                       |  | с 01.01.2017 по 30.06.2017  | 1 175,95 |
|                                       |  | с 01.07.2017 по 31.12.2017  | 1 189,79 |
|                                       |  | с 01.01.2018 по 30.06.2018  | 1 189,79 |
|                                       |  | с 01.07.2018 по 31.12.2018  | 1 232,36 |
|                                       |  | с 01.01.2019 по 30.06.2019  | 1 232,36 |
|                                       |  | с 01.07.2019 по 31.12.2019  | 1 278,15 |
|                                       |  | с 01.01.2020 по 30.06.2020  | 1 278,15 |
|                                       |  | с 01.07.2020 по 31.12.2020  | 1 326,06 |
|                                       |  | с 01.01.2021 по 30.06.2021  | 1 326,06 |
|                                       | с 01.07.2021 по 31.12.2021                     | 1 374,91  |          |
|                                       | одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)  | Население   |          |
|                                       |  | с 01.01.2017 по 30.06.2017  | 1 387,62 |
|                                       |  | с 01.07.2017 по 31.12.2017  | 1 403,95 |
|                                       |  | с 01.01.2018 по 30.06.2018  | 1 403,95 |
|                                       |  | с 01.07.2018 по 31.12.2018  | 1 454,18 |
|                                       |  | с 01.01.2019 по 30.06.2019  | 1 454,18 |
|                                       |  | с 01.07.2019 по 31.12.2019  | 1 507,98 |
| с 01.01.2020 по 30.06.2020            |  | 1 507,98  |          |
| с 01.07.2020 по 31.12.2020            | 1 563,77                                       |   |          |
| с 01.01.2021 по 30.06.2021            | 1 563,77                                       |   |          |
| с 01.07.2021 по 31.12.2021            | 1 621,62                                       |   |          |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
З.С. Крынина

Приложение 2

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 290-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ЗИМАТЕПЛОЭНЕРГО»,  
УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2017-2021 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ  
ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ  
УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

| Наименование регулируемой организации | Год  | Базовый уровень операционных расходов тыс. руб. | Индекс эффективности операционных расходов % | Нормативный уровень прибыли % | Показатели энергосбережения и энергетической эффективности | Динамика изменения расходов на топливо |
|---------------------------------------|------|---|--|-------------------------------|--|--|
| ООО «Зиматеплоэнерго»                 | 2017 | 44 283,0  | 1,0  | 0,0                           | -  | -                                      |
|                                       | 2018 | -   | 1,0  | 0,0                           | -  | -                                      |
|                                       | 2019 | -   | 1,0  | 0,0                           | -  | -                                      |
|                                       | 2020 | -   | 1,0  | 0,0                           | -  | -                                      |
|                                       | 2021 | -   | 1,0  | 0,0                           | -  | -                                      |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
З.С. Крынина

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

9 ноября 2016 года

№ 289-спр

Иркутск

## Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «РКХ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 октября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «РКХ», с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности МУП «РКХ», устанавливаемые на 2017-2019 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года.
4. Компенсацию выпадающих доходов МУП «РКХ» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года:
  - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 233-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МУП «РКХ»;
  - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 декабря 2014 года № 753-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 233-спр»;
  - 3) пункт 10 приказа службы по тарифам Иркутской области от 1 марта 2016 года № 28-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 289-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ  
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ П  
ОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «РКХ»

| Наименование регулируемой организации | Вид тарифа (НДС не облагается) | Период действия   | Вода                       |          |
|---------------------------------------|--------------------------------|---|----------------------------|----------|
| МУП «РКХ»                             | одноставочный тариф, руб./Гкал | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения |                            |          |
|                                       |                                | с 01.01.2017 по 30.06.2017  | 2 446,88                   |          |
|                                       |                                | с 01.07.2017 по 31.12.2017  | 2 446,88                   |          |
|                                       |                                | с 01.01.2018 по 30.06.2018  | 2 446,88                   |          |
|                                       |                                | с 01.07.2018 по 31.12.2018  | 3 023,03                   |          |
|                                       |                                | с 01.01.2019 по 30.06.2019  | 3 023,03                   |          |
|                                       |                                | с 01.07.2019 по 31.12.2019  | 3 221,59                   |          |
|                                       |                                | одноставочный тариф, руб./Гкал  | Население                  |          |
|                                       |                                |   | с 01.01.2017 по 30.06.2017 | 1 546,33 |
|                                       |                                |   | с 01.07.2017 по 31.12.2017 | 1 609,72 |
|                                       | с 01.01.2018 по 30.06.2018     |   | 1 609,72                   |          |
|                                       | с 01.07.2018 по 31.12.2018     |   | 1 672,49                   |          |
|                                       | с 01.01.2019 по 30.06.2019     |   | 1 672,49                   |          |
|                                       | с 01.07.2019 по 31.12.2019     |   | 1 734,37                   |          |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
З.С. Крынина

Приложение 2

к приказу службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2016 года № 289-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУП «РКХ»,  
УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2017-2019 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ  
ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ  
УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

| Наименование регулируемой организации | Год  | Базовый уровень операционных расходов тыс. руб. | Индекс эффективности операционных расходов % | Нормативный уровень прибыли % | Показатели энергосбережения и энергетической эффективности | Динамика изменения расходов на топливо |
|---------------------------------------|------|---|--|-------------------------------|--|--|
| МУП «РКХ»                             | 2017 | 4 347,2   | 1,0  | 0,0                           | -  | -                                      |
|                                       | 2018 | -   | 1,0  | 0,0                           | -  | -                                      |
|                                       | 2019 | -   | 1,0  | 0,0                           | -  | -                                      |

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области  
З.С. Крынина

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

## о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- **советника отдела лицензирования управления организации медицинской помощи министерства здравоохранения Иркутской области**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, и присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должностям областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 9 декабря 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-109 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: mas@guziro.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области [www.govirk.ru](http://www.govirk.ru).

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области  
Г.М. Синькова

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 ноября 2016 года

№ 751-пп

Иркутск

## О внесении изменения в пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 18 октября 2016 года № 675-пп

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в абзац третий пункта 3 постановления Правительства Иркутской области от 18 октября 2016 года № 675-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями» изменение, дополнив его предложением следующего содержания:

«Соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, заключенные между министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями - производителями товаров, работ, услуг, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по пассажирским перевозкам воздушным транспортом местными авиалиниями, до указанной даты в условиях государственного регулирования тарифов по указанным пассажирским перевозкам, проведенного в установленном порядке при заключении данных соглашений, продолжают действовать до истечения предусмотренного в них срока, но не более чем до 31 декабря 2016 года.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

1. Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – должностной областью гражданской службы, агентство):

1. **Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве (ведущая группа должностей областной гражданской службы категории «руководители»);**
2. **Советник отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве (ведущая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»);**
3. **Секретарь судебного заседания в агентстве (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»);**
4. **Секретарь судебного участка в агентстве (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»);**
5. **Старший специалист 1 разряда в агентстве (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»).**

### 2. Требования, предъявляемые к претендентам

- 1) Гражданство Российской Федерации, достижение возраста 18 лет.
- 2) Владение государственным языком Российской Федерации.
- 3) Требование к уровню профессионального образования:

| Наименование должности областной гражданской службы в агентстве                       | Уровень профессионального образования  |
|---|--|
| Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве | Наличие высшего образования по направлению подготовки «юриспруденция»                            |
| Советник отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве               |  |
| Секретарь судебного заседания в агентстве   |  |
| Секретарь судебного участка в агентстве   |  |
| Старший специалист 1 разряда в агентстве  | Наличие образования не ниже среднего профессионального по направлению подготовки «юриспруденция» |

### 4) Требования к стажу:

| Наименование должности  | Требования к стажу  |
|---|---|
| Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве | не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| Советник отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве               | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки    |
| Секретарь судебного заседания в агентстве   |   |
| Секретарь судебного участка в агентстве   | Без предъявления требований к стажу   |
| Старший специалист 1 разряда в агентстве  |   |

5) Требования к знаниям, умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области от 17 апреля 2009 года № 1, Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года 2-оз «Об отдельных вопросах госу-

дарственной гражданской службы Иркутской области», Закона Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О реестре должностей государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Иркутской области от 4 марта 2009 года № 3-оз «О создании судебных участков и должностей мировых судей Иркутской области», Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка;

- умение работать с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизировать информацию, эффективно планировать служебное время, взаимодействовать с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки делового письма, служебных документов, презентаций, проектов процессуальных документов, использовать графические объекты в электронных документах, управления электронной почтой, работать с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

### 3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление, с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно);
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – анкета), с приложением фотографии 3\*4;
  - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
  - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/С/У);
  - 6) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
4. **Гражданином служащему агентства, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно).**
5. **Гражданином служащему иного государственного органа, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии 3\*4.**

Формы документов, необходимых для участия в конкурсе, размещены на официальном сайте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (<http://irkobl.ru/sites/mirsud/>) раздел «кадровое обеспечение агентства» подраздел «конкурсы».

6. **Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданской должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений, представленных гражданином Российской Федерации (гражданином служащим), подлежит проверке.

7. **Условия прохождения областной гражданской службы:** государственная гражданская служба Иркутской области осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

### 8. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего объявления, представляются в агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, 3 этаж, кабинет 308, отдел государственной гражданской службы и кадров, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), тел. (8-3952) 241-132.

Документы могут быть отправлены по почте по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, я/я 6.

**Документы должны быть представлены в агентство не позднее 17 часов (время местное) 15 декабря 2016 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

### 9. Место и порядок проведения конкурса

Конкурс планируется провести 11 января 2017 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, 3 этаж.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве по тел.(факс) (8-3952) 241-132 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное).

## ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитый, ул. 70 лет Октября, д.11, кв.2, адрес эл.почты: [ooo\\_restroy@mail.ru](mailto:ooo_restroy@mail.ru), конт.тел. 89027618769, извещает о выделении земельного участка в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:34, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, КСХП «Бахтайский», заказчиком работ является Халтаева Татьяна Марковна, проживающая в д. Ундер-Хуан Аларского района Иркутской области, ул. Ленина, дом 10, кв.1; 85:01:000000:43, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК им. Кирова, заказчиком работ является Чернов Михаил Ильич, проживающий в с. Маниловск Аларского района Иркутской области, ул. Советская, дом 45, и Павлов Николай Николаевич, проживающий в д. Шаховская Аларского района Иркутской области, ул. Центральная, дом 53;

С проектами межевания земельного участка можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Кадастровый инженер Ступин Алексей Николаевич, работающий в ООО «ГеоКадастр», номер квалификационного аттестата 38-11-130, контактный телефон: 89021799030, почтовый адрес: 665708 Иркутская область, город Братск, ул. Депутатская, 11-41, адрес электронной почты: [stupas1@mail.ru](mailto:stupas1@mail.ru), выполняет кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Кадастровые работы проводятся в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:21:080301:248, расположенного по адресу: Иркутская область, Чунский район, с целью определения размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком кадастровых работ является Беляков Александр Викторович. Почтовый адрес регистрации места жительства заказчика: 665514 Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Автобазовская, 17-1, телефон: 89025141791.

Местоположение выделяемого в счет земельных долей земельного участка: Иркутская область, Чунский район.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Депутатская, 11-41, в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка и предложения о доработке проекта межевания земельных участков присылать в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Депутатская, 11-41.

При проведении согласования проекта межевания земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документ о правах на земельную долю.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Антонов Александр Викторович, квалификационный аттестат № 38-14-663, телефон: 8-950-125-19-47, почтовый адрес: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: [gumb84@mail.ru](mailto:gumb84@mail.ru), извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет до-

лей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:08:000000:41, расположенный по адресу: Иркутская область, Качугский район. Заказчик кадастровых работ: Черкашин Олег Валентинович, почтовый адрес: Иркутская область, Качугский район, д. Новохарбатова, ул. Новая, д. 36; телефон 89642271170.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; почтовый адрес 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: [ookarta@mail.ru](mailto:ookarta@mail.ru), выполняет проекты межевания земельных участков, выделяемых из общей долевой собственности АОЗТ «Ангарское», расположенных по адресу: Иркутская область, Шелеховский район.

Заказчики работ по межеванию в отношении земельного участка: Ши Шучжень, почтовый адрес заказчика: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738; Фащук Наталья Юрьевна, почтовый адрес заказчика: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738; Молчанов Андрей Юрьевич, почтовый адрес заказчика: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:27:000000:217; Иркутская область, Шелеховский район.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201.

### ПОПРАВКА

В извещение кадастрового инженера Лупачевой Ирины Викторовны, опубликованное в газете «Областная» № 42 (1506) от 22 апреля 2016 года, внести изменения в почтовый адрес ориентира исходного земельного участка. Вместо слов: «Иркутская область, Иркутский район, падь «Государева ложа», поле «Государево», читать: «Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское».

Заказчиком кадастровых работ является Махутина Ирина Юрьевна.

## ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НЕ СВЯЗАННОГО СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, порядком прохождения документов при предоставлении земельных участков, не связанных со строительством, утвержденным Решением Думы Кундуйского муниципального образования № 84 от 02.06.2015 года, информируем о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) с местоположением: Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 2,1 км на северо-запад от с. Кундуй (контур К02), площадью 458258 кв. м, разрешенное использование: для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

15 декабря 2016 г. в 10 часов местного времени:

**Лот № 1** – квартира общей площадью 31,6 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Кирова, д. 11А, кв. 76. Правообладатель: Пичугина Л.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 831 640 рублей.

**Лот № 2** – квартира общей площадью 46,4 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Мира, д. 41, кв. 7. Правообладатель: Березовская Т.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 132 200 рублей.

**Лот № 3** – квартира общей площадью 44,4 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Д.Банзарова, д. 29, кв. 14. Правообладатели: Виноградов А.С., Виноградова А.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 566 040 рублей.

**Лот № 4** – квартира общей площадью 32 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Кирова, д. 35, кв. 62. Правообладатели: Суворов К.А., Суворова И.Д. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 570 520 рублей.

**Лот № 5** – квартира общей площадью 30,1 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Зима, ул. Каландаршвили, д. 5, кв. 26. Правообладатели: Кубилюс Е.Л., Кубилюс Ю.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 575 280 рублей.

**Лот № 6** – жилой дом общей площадью 47,6 кв.м. с земельным участком общей площадью 721 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства (размещение существующего жилого дома) по адресу: Иркутская обл., г. Зима, ул. Шолохова, 8. Правообладатели: Рыбаков П.В., Рыбакова В.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 567 630 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 08 декабря 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 08 декабря 2016 г., 16.00.

20 декабря 2016 г. в 10 часов местного времени:

**Лот № 5** – квартира общей площадью 59,4 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Белградская, д. 21, кв. 102. Правообладатели: Космынцев А.В., Довыденко А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 050 400 рублей.

**Лот № 6** – квартира общей площадью 49,6 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Усольский район, п. Новомальтинск, кв-л 4, д.1, кв. 9. Правообладатели: Казанцев А.А., Казанцева Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 468 800 рублей.

**Лот № 7** – квартира общей площадью 60,9 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д.322, кв.80. Правообладатель: Дошин А.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 130 000 рублей.

**Лот № 8** – квартира общей площадью 43,1 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г. Вихоревка, ул. Октябрьская, д.4А, кв.10. Правообладатель: Федотов А.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 600 000 рублей.

**Лот № 9** – нежилое здание магазина общей площадью 154,8 кв.м. с земельным участком общей площадью 484 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации магазинов по адресу: Иркутская обл., Слюдянский р-н, пос. Утулик, ул. Набережная, уч.4. Правообладатель: Маланчук Л.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 344 000 рублей.

**Лот № 10** – нежилое помещение общей площадью 122,5 кв.м. по адресу: г. Иркутск ул. Пискунова, д. 150/7. Правообладатель: ИП Фокеев Д.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 384 800 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 15 декабря 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 15 декабря 2016 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Здание мастерских с бытовыми помещениями для персонала котельного цеха ТЭЦ-9».

Месторасположение объекта в границах Байкальской природной территории: Иркутская область, г. Ангарск.

Заказчик проекта: ПАО «Иркутскэнерго», ТЭЦ-9 (г. Ангарск, а/я 5572, тел.: 8(3955) 503-359, E-mail: post@tec9.irkutskenergo.ru).

Генеральная проектная организация и разработчик материалов ОВОС: АО Сибирский «ОРГСТРОЙ-ПРОЕКТ» (г. Ангарск, квартал 120, д.27, тел.: 8(3955) 699-243, E-mail: info@sibosp.ru).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в форме слушаний) - администрация Ангарского городского округа, отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности, Аюшина Мария Анатольевна 8(3955) 52-60-16.

Ознакомиться с материалами ОВОС, а также представить замечания и предложения в письменной форме можно по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, помещение 1, кабинет 333, пн-чт с 09.00 до 13.00 и 14.00 до 18.00.

Общественные обсуждения состоятся 26.12.2016 в 10.00 по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 59, дом 4, помещение 1, каб. 401.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В дополнение к информационному сообщению в газете «Областная» от 07.10.2016 № 111 (1575) сообщаем о продлении общественных обсуждений по объекту: Магазин, расположенный на земельных участках по адресам: Иркутская область, Шелеховский район: д. Олха, ул. Советская, №44а и д. Олха, прилегающий к земельному участку №44». Начало общественных обсуждений в форме слушаний назначено на 18 часов 26 декабря 2016 г. Срок приема от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений продлен до 26.01.2017 г. по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Цех по производству продуктов питания».

Заказчик: Дуношнина С.П.

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Красноармейская, 22. Кадастровый номер участка: 38:31:000030:330.

Основные характеристики объекта

Вид намечаемой деятельности – новое строительство. Предполагается строительство цеха по производству продуктов питания.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, оф. 221.

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 30, кабинет № 9, время приема с 8:00 до 17:00, тел.: 8 (39543) 6-75-93.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 27 декабря 2016 г. в 15:00 по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10 (актовый зал).

## СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «СКС СЕРВИС» (ИНН 3849010780, ОГРН 1103850020450) Парфенов В.М. (ИНН382704482522, СНИЛС 145-387-979-10, 664011 г. Иркутск, а/я 183; vik\_pvm@mail.ru, рег. номер 7273), член Ассоциации «УРСО АУ» (ИНН СРО 5406240676, ОГРН СРО 1025402478980, 644122 г. Омск, 5-й Армии 4, 1), действующий на основании решения АС ИО от 20.02.2013 по делу А19-17165/2012, сообщает о результатах торгов по продаже прав требования ООО «СКС СЕРВИС» на сайте ЭТП Аукционы Сибири (<http://www.ausib.ru>) № 4477-ОТПП: победитель лот №1 (право требования к ООО «Добролюбов») Быкова А.В. (ИНН 381260268434) цена: 19500 р.; победитель лот №2 (право требования к ООО «Крайс Информ») ИП Тагиров Р.Р. (ИНН 026103557206, ОГРНИП 31502800100657) цена 26500 р. Сведения о наличии заинтересованности победителей по отношению к должнику, кредиторам, управляющему и об участии в капитале победителя торгов управляющего, СРО АУ не выявлены.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрацией Ленинского МО Куйтунского района Иркутской области предоставляется в аренду земельный участок площадью 225 000 кв.м из земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 38:10:141154:695, расположенный на землях бывшего АОЗТ «Ленинское».

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрацией Ленинского МО Куйтунского района Иркутской области предоставляется в аренду земельный участок площадью 25 000 кв.м из земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 38:10:141154:694, расположенный на землях бывшего АОЗТ «Ленинское».

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области  
Законодательное Собрание Иркутской области,  
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»  
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»  
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177  
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров  
78449 – для физических лиц  
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.  
Редакционная группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кульгина Ю.О.  
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.  
Служба распространения: Огошкова Л.А.  
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 23.11.2016 г. в 21.00  
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»  
Заказ  
Тираж 1600 экз.  
Цена свободная  
Следующий номер газеты выйдет 28.11.2016 г.

ogirk.ru

