

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

21 сентября 2016 года **П Р И К А З** № 47 спр
Иркутск

**Об утверждении Административного регламента службы
государственного жилищного надзора Иркутской области
по исполнению государственной функции «Осуществление
лицензионного контроля за соблюдением лицензионных
требований при осуществлении предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 3 июня 2016 года № 025-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы Д.А. Воронов

УТВЕРЖДЕН
приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области
от 21 сентября 2016 года № 47-спр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФУНКЦИИ
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»
(далее – Регламент)**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Наименование государственной функции: «Осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – государственная функция).

**Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО
ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ**

2. Государственную функцию исполняет служба государственного жилищного надзора Иркутской области (далее – Служба).

**Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

3. Исполнение государственной функции осуществляется Службой в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25 декабря 1993 года, № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть I: «Собрание законодательства Российской Федерации» от 5 декабря 1994 года № 32, ст. 3301, «Российская газета» от 8 декабря 1994 года № 238-239; часть II: «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 января 1996 года № 5, ст. 410, «Российская газета» от 6 февраля 1996 года № 23, от 7 февраля 1996 года № 24, от 8 февраля 1996 года № 25, от 10 февраля 1996 года № 27; часть III: «Парламентская газета» от 28 ноября 2001 года № 224, «Российская газета» от 28 ноября 2001 года № 233, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 декабря 2001 года № 49, ст. 4552; часть IV: «Парламентская газета» от 21 декабря 2006 года № 214-215, «Российская газета» от 22 декабря 2006 года № 289, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 25 декабря 2006 года № 52 (1 ч.), ст. 5496);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 января 2005 года № 1 (1 ч.), ст. 14, «Российская газета» от 12 января 2005 года № 1, «Парламентская газета» от 15 января 2005 года № 7-8);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» от 13 декабря 2001 года № 256, «Парламентская газета» от 5 января 2002 года № 2-5, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 7 января 2002 года № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 декабря 2008 года № 52 (1 ч.), ст. 6249, «Российская газета» от 30 декабря 2008 года № 266, «Парламентская газета» от 31 декабря 2008 года № 90);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета» от 6 мая 2011 года № 97, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 9 мая 2011 года № 19, ст. 2716, «Парламентская газета» от 13-19 мая 2011 года № 23);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060) (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16 февраля 2009 года, № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 14 апреля 2015 года);

Федеральным законом от 29 июня 2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 51, ст. 4970); постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 21 августа 2006 года № 34, ст. 3680, «Российская газета» от 22 августа 2006 года № 184); постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» («Российская газета» от 1 июня 2006 года № 115, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 5 июня 2006 года № 23, ст. 2501);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 мая 2011 года № 22, ст. 3168, «Российская газета» от 1 июня 2011 года № 116);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» («Российская газета» от 1 октября 2010 года № 222, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 4 октября 2010 года № 40, ст. 5064); постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489); постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20 сентября 2010 года, № 38, ст. 4823); постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 года № 493 «О государственном жилищном надзоре» (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17 июня 2013 года, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 24 июня 2013 года № 25, ст. 3156); постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 октября 2014 года, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 ноября 2014 года № 44, ст. 6074) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1110); постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 28 ноября 2011 года № 48, ст. 6931);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12 апреля 2013 года); постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 мая 2013 года, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 27 мая 2013 года № 21, ст. 2652);

Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года № 170 («Российская газета» от 23 октября 2003 года № 214 (дополнительный выпуск)); Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14 мая 2009 года, № 85) (далее - приказ Минэкономразвития России № 141);

Приказом Минстроя России от 22 декабря 2014 года № 882/пр «Об утверждении форм раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

Приказом Министерства регионального развития России от 9 апреля 2012 года № 162 «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

Законом Иркутской области от 11 мая 2010 года № 30-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»; постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области»;

Уставом Иркутской области от 15 апреля 2009 года № 9/5-СЗ;

Положением о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп.

Глава 4. ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

4. Объектом лицензионного контроля является деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензиат).

Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – лицензиатами или соискателями лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия) предъявляемых к ним лицензионных требований.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1110 лицензионными требованиями, предъявляемыми к соискателю лицензии

на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами и к лицензиату при осуществлении деятельности по управлению многоквартирными домами, являются:

а) регистрация лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

б) наличие у руководителя лицензиата, соискателя лицензии, а также лица, на которого внутренними документами лицензиата, соискателя лицензии возложена обязанность по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – должностное лицо лицензиата, соискателя лицензии) квалификационного аттестата;

в) отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии;

е) соблюдение лицензиатом требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» до 1 мая 2015 года юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии должны также соответствовать данному лицензионному требованию;

ж) соблюдение лицензиатом требований части 23 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

з) исполнение лицензиатом обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

К грубым нарушениям лицензионных требований относятся нарушения, повлекшие за собой:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

- человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства.

К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и положения Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее также – Федеральный закон № 99-ФЗ).

**Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ**

5. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Службы имеют право:

1) проводить проверки соискателей лицензий и лицензиатов;

2) проводить проверки лицензиатов в рамках исполнения статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) проводить проверки лицензиатов в рамках исполнения Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

5) получать информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации;

6) применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечение виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, лицензиатов, граждан, информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения лицензионных требований;

8) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя Службы о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах;

9) проводить обследования, исследования, испытания, расследования и другие мероприятия по контролю на указанных в подпункте 2 настоящего пункта объектах;

10) привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемым лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица;

11) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями лицензионных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

12) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями лицензионных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

13) обращаться в суд с заявлениями об аннулировании лицензии;

14) обращаться в суд с заявлением о признании недействительным протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность

по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией соответствующего договора, порядку утверждения этих договоров и их заключения, в случае если в Службу обратились собственники обладающие пятьюдесятью процентами от общего числа собственников в многоквартирном доме.

6. В соответствии с частью 13 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Служба вправе проводить внеплановую выездную проверку без направления предварительного уведомления лицензиату при поступлении обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований.

7. Должностные лица Службы не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к полномочиям Службы;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу проверяемому лицу предписаний или предложений о проведении за его счет.

8. Должностные лица Службы обязаны:

1) исполнять государственную функцию в строгом соответствии с Административным регламентом и действующим законодательством Российской Федерации;

2) исполнять своевременно и в полной мере предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований. При этом в случае выявления нарушений лицензионных требований должностные лица Службы должны установить, что указанные нарушения допущены в результате виновных действий (бездействия) должностных лиц и (или) работников лицензиата;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов;

4) проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

5) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы и в случае, предусмотренном частью 12 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», копии документа о согласовании проведения проверки;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Иркутской области, одобренным решением координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции от 27 июля 2011 года.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также представлять документы и (или) информацию, запрашиваемую в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган государственного контроля(надзора) по собственной инициативе.

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.

10. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований;

2) предоставить должностным лицам Службы, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

3) предоставлять должностным лицам Службы, проводящим проверку, и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

4) обеспечивать доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Службы и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на используемые при осуществлении лицензируемого вида деятельности территорию, здания, помещения, сооружения, иных объектов (далее - объекты, используемые при осуществлении деятельности);

5) вести журнал учета проверок по установленной типовой форме (для лиц, в отношении которых осуществляется проверка в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ).

11. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Службы об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

12. Исполнение государственной функции осуществляется путем проверки соблюдения лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, лицензионных требований. Результатом исполнения государственной функции является установление факта соблюдения (несоблюдения) лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, установленных в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации лицензионных требований, исполнение (неисполнение) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

- составление акта проверки; принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений лицензионных требований;

- выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (далее - предписание Службы);

- составление протокола об административном правонарушении;

- исключение из реестра лицензий сведений о многоквартирном доме или многоквартирных домах по основаниям, указанным в части 5 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- аннулирование лицензии по обстоятельствам, предусмотренным частью 2 статьи 199 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

13. Местонахождение, почтовый адрес и график работы Службы исполняющей государственную функцию:

место нахождения и почтовый адрес Службы: 664007, город Иркутск, улица Поленова, дом 18-а; 664027, город Иркутск, улица Ленина, дом 1а, справочный телефон: (8-3952) 70-33-50, адрес электронной почты: zhilnadzor@govirk.ru.

график работы Службы: понедельник – пятница – 9.00 – 18.00; перерыв на обед – 13.00 – 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

14. Адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): <http://zhilnadzor.irkobl.ru>.

Личный прием граждан руководителем Службы - первый четверг месяца, заместителем руководителя Службы - первая и третья среда месяца с 09-30 до 13-00, заместителем руководителя Службы - второй и четвертый четверг месяца с 09-30 до 13-00 по графику, утверждаемому Службой. Предварительная запись на прием к руководителю Службы, заместителям руководителя Службы осуществляется по телефону: (8-3952) 70-33-50.

15. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения государственной функции:

- непосредственно в Службе по адресу: город Иркутск, улица Поленова, дом 18-а;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет: на официальном сайте Службы <http://zhilnadzor.irkobl.ru>);

- на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов;

- в письменном виде почтой, направив запрос по реквизитам, указанным в подпункте 13 главы 8 настоящего Регламента.

Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность предоставляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информирования; оперативность информирования.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо Службы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

При невозможности уполномоченного должностного лица Службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Службы при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, с помощью факсимильной или электронной связи.

При личном приеме граждан предьявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Индивидуальное письменное информирование при обращении в Службу осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении. Руководитель Службы или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции, регистрируются в течение 3 дней со дня поступления и рассматриваются уполномоченными должностными лицами с учетом времени

подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

На сайте Службы размещается следующая информация:

- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Службой (далее - план проверок);

- информация о результатах проверок, проведенных Службой;

- текст Административного регламента с приложениями;

- нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции;

- краткое описание порядка исполнения государственной функции;

- график работы Службы;

- почтовый адрес Службы;

- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Службы, исполняющих государственную функцию.

Посредством телефонной связи может представляться следующая информация:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

- о порядке исполнения государственной функции;

- о сроках исполнения государственной функции;

- о местонахождении и графике работы Службы;

- об адресах сайта Службы;

- о ходе исполнения государственной функции.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

16. Информация, указанная в подпунктах 14 и 15 главы 8 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте Службы в сети Интернет, в печатной форме на информационных стендах в помещении Службы.

Глава 9. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩЕЙ (УЧАСТВУЮЩИХ) В ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

17. В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ срок проведения плановой документарной проверки, внеплановой документарной проверки, плановой выездной проверки, внеплановой выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Лицензиат обязан исполнить предписание в указанный в нем срок и представить в Службу уведомление об исполнении предписания. К уведомлению прилагаются надлежащим образом оформленные копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

Исполнение государственной функции реализуется бесплатно.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

18. Исполнение государственной функции включает в себя административную процедуру: осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

а) планирование исполнения государственной функции;

б) внесение изменений в ежегодный план плановых проверок;

в) организация проведения проверок;

г) проведение документарной проверки;

д) проведение выездной проверки;

е) оформление результатов проверки;

ж) систематическое наблюдение и анализ за соблюдением лицензионных требований;

з) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении государственной функции, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Блок-схема, описывающая последовательность административных процедур (административных действий) при исполнении государственной функции, приведена в приложении к Административному регламенту.

Глава 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

19. В отношении лицензиата Службой проводятся документарные проверки, плановые проверки и внеплановые выездные проверки в соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

Предметом указанных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

В отношении соискателя лицензий, представившего заявление о предоставлении лицензий, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензий, в случаях, предусмотренных статьями 13 и 18 Федерального закона № 99-ФЗ, Службой проводятся внеплановые документарные и выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона № 99-ФЗ основанием для проведения таких проверок является представление в Службу заявления соискателя лицензий о предоставлении лицензий или заявления лицензиата о переоформлении лицензий.

20. Плановые проверки.

Плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным и утвержденным Службой в установленном порядке.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензий или переоформлении лицензий;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

В срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица Службы разрабатывают проект плана проверок и направляют его руководителю Службы.

До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Служба направляет проект плана проверок для рассмотрения в прокуратуру Иркутской области.

В срок до 30 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Служба с учетом предложений прокуратуры Иркутской области, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта, дорабатывает его, после чего проект утверждается руководителем Службы.

Утвержденный план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Служба направляет в прокуратуру Иркутской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный руководителем Службы план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Службы в сети Интернет.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Службой не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Службы о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Продолжительность и максимальный срок подготовки проведения плановой проверки – 5 рабочих дней.

В случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, должностное лицо Службы в течение 10 дней со дня наступления событий, указанных в настоящем пункте готовит внесение изменений в ежегодный план.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются должностным лицом Службы в десятидневный срок со дня их внесения в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также размещаются на интернет-сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://zhilnadzor.irkobl.ru>.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в следующем порядке:

а) включение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены частями 8 - 9 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими лицензионных требований, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

в) согласование с другими заинтересованными органами проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

г) составление проекта ежегодного плана.

21. Внеплановые проверки.

Внеплановые проверки проводятся Службой в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случаях, предусмотренных статьями 13 и 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также в отношении лицензиата при наличии оснований для проведения внеплановой выездной проверки, установленных частью 10 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ и указанных в пункте 22 настоящего Регламента.

Предмет внеплановой проверки соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, определяется в зависимости от типа такой проверки (документарной или выездной) и указан соответственно в пунктах 23 и 25 настоящего Регламента.

Предмет внеплановой проверки лицензиата по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Регламента, соответствует предмету проверок, указанному в пункте 19 настоящего Регламента.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований, в соответствии с частью 21 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Службой предписания.

22. Основаниями для принятия решения о проведении внеплановой проверки (документарной, выездной) в отношении соискателя лицензии, лицензиата являются:

1) представление соискателем лицензии в Службу заявления о выдаче лицензии;

2) представление лицензиатом в Службу заявления о переоформлении лицензии.

23. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в Службу обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) наличие ходатайства лицензиата о проведении Службой внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Службы;

4) наличие приказа Службы в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Решение о проведении проверки принимается руководителем Службы или по его поручению заместителем руководителя Службы и оформляется распоряжением о проведении проверки.

Проект распоряжения о проведении проверки подготавливается должностным лицом Службы в соответствии с поручением руководителя Службы или заместителя руководителя Службы, принявшим решение о проведении проверки, по форме, утвержденной Службой, и направляется на подпись руководителю Службы или заместителю руководителя Службы, принявшему решение о проведении проверки.

Распоряжение о проведении проверки подписывается руководителем Службы или заместителем руководителя Службы, принявшим решение о проведении проверки, не позднее чем:

1) за 5 (пять) рабочих дней до начала срока проведения плановой проверки;

2) в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем: истечения срока выполнения лицензиатом ранее выданного предписания Службы; поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации в Службе обращения (заявления, ходатайства, информации). День подписания распоряжения о проведении проверки руководителем Службы или заместителем руководителя Службы, принявшим решение о проведении проверки, является днем его издания.

Распоряжение о проведении проверки в день его подписания регистрируется в журнале регистрации распоряжений Службы должностным лицом Службы, подготовившим проект распоряжения, путем внесения в журнал даты подписания и регистрационного номера распоряжения (далее - регистрационные данные распоряжения), сведений о проверяемом лице (наименование юридического лица, фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя), даты начала и окончания проверки, фамилии и инициалов должностного лица Службы, уполномоченного в соответствии с изданным распоряжением на проведение проверки.

Должностное лицо Службы, подготовившее проект распоряжения о проведении проверки, в день издания распоряжения о проведении проверки:

1) вносит в распоряжение о проведении проверки регистрационные данные;

2) вручает распоряжение о проведении проверки должностному лицу Службы, уполномоченному в соответствии с изданным распоряжением о проведении проверки на ее проведение (далее - должностное лицо Службы, уполномоченное на проведение проверки), под роспись;

3) передает сведения об основании и датах проведения проверки лицензиата, регистрационных данных распоряжения (далее - сведения о назначении проверки лицензиата) должностному лицу Службы, ответственному за ведение реестра лицензий, для внесения в реестр лицензий. Запись в реестр лицензий сведений о назначении проверки лицензиата вносится в день издания распоряжения о проведении проверки должностным лицом Службы, ответственным за ведение реестра лицензий, на основании сведений, представленных должностным лицом Службы, подготовившим проект распоряжения о проведении проверки.

Должностное лицо Службы, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет лицензиата о проведении проверки:

1) не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней до начала проведения плановой проверки;

2) не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным выше, направление уведомления о проведении проверки не требуется.

Должностное лицо Службы, уполномоченное на проведение проверки, в случае необходимости уведомляет лицензиата о проведении проверки посредством направления уведомления о проведении проверки с приложением копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим установить факт получения (вручения) лицензиатом такого уведомления. Уведомление о проведении проверки должно содержать:

- сведения об основании (ссылку на распоряжение о проведении проверки), времени и дате начала проведения проверки, о виде и форме ее проведения;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица или должностных лиц Службы, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- перечень документов, представление которых лицензиатом необходимо к началу проведения проверки;

- сведения о согласовании внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры, если такое согласование требовалось;

- иную информацию, необходимую для проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения руководителя Службы, заместителя руководителя Службы могут быть вручены под роспись должностными лицами Службы, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Службы обязаны представить информацию о Службе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий. В случае проведения плановой проверки или внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, должностное лицо Службы, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет любым доступным способом саморегулируемую организацию о проведении такой проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному выше, должностным лицом Службы, уполномоченным на проведение проверки, подготавливается заявление о согласовании проведения такой проверки с органом прокуратуры по форме, утвержденной Службой (далее - заявление о согласовании внеплановой выездной проверки), и направляется на подпись руководителю Службы или заместителю руководителя Службы, принявшему решение о проведении проверки, одновременно с проектом распоряжения о проведении проверки.

Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки лицензиата;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки;

3) несоблюдение требований к оформлению распоряжения Службы о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям Службы;

6) проверка соблюдения одних и тех же лицензионных требований, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений лицензионных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Служба вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. Решение о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения регистрируется в журнале учета заявлений о согласовании с органами прокуратуры внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленном порядке.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Решение об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки лицензиата, принятое с нарушениями или неправильным применением норм законодательства Российской Федерации, обжалуется Службой вышестоящему прокурору или в суд в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Жалоба на решение прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки лицензиата подготавливается должностным лицом Службы, подписывается руководителем Службы или заместителем руководителя Службы, принявшим решение о проведении такой проверки, и направляется вышестоящему прокурору или суд не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Службой решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

Решение прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки лицензиата, а также решение вышестоящего прокурора или вступившее в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении жалобы на решение прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки лицензиата, поданной с нарушениями или неправильным применением норм законодательства Российской Федерации, обжалуется Службой вышестоящему прокурору или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, являясь основанием для прекращения дальнейшего исполнения государственной функции.

Результатом административной процедуры организации проведения проверки является уведомление лицензиата о начале проведения проверки. Результат административной процедуры организации проведения проверки фиксируется путем внесения в журнал регистрации исходящей корреспонденции Службы записи о направлении в адрес лицензиата копии распоряжения о проведении проверки.

Срок административной процедуры организации проведения проверки не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

Глава 12. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

24. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Службы, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Службы о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения о назначении выездной проверки вручается должностным лицом Службы, проводящим проверку, под роспись в акте проверки руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. По просьбе присутствующего при проверке руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя проверяющий в целях подтверждения своих полномочий представляет информацию об Службе и знакомит с настоящим Регламентом.

Если в ходе проверки установлено, что деятельность на заявленном объекте лицензиатом не осуществляется или на месте проверки лицензиат или его уполномоченный представитель отсутствует, уполномоченными должностными лицами Службы составляется акт о невозможности проведения проверки с указанием причины.

Проведение дальнейших мероприятий по проведению проверки осуществляется согласно действующему законодательству.

Глава 13. ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

25. Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениями о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом Службы, уполномоченным на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Службы, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора).

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований, Служба направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Службы о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Представленные по запросу копии документов рассматриваются должностным лицом Службы, проводящим документарную проверку.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Службу пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия представленных сведений сведениям, имеющимся в Службе, вправе представить дополнительно в Службу документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Службы, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Служба не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Службой от иных органов государственного контроля (надзора).

26. Проверки проводятся на основании распоряжения Службы. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Службы.

При наличии указанных в пунктах 20, 21, 22 настоящего Регламента ос-

нований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения Службы о проведении проверки по форме, утверждаемой приказом Службы в соответствии с типовой формой, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 141), и передает его на подпись руководителю (заместителю руководителя) Службы.

Распоряжение о проведении внеплановой проверки подписывает заместитель руководителя Службы, ответственный за проведение проверки.

Распоряжение о проведении плановой проверки подписывает руководитель Службы либо заместитель руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей.

При подготовке проведения плановой проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему подписанного руководителем Службы распоряжения о проведении плановой проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит уведомление о проведении проверки. К уведомлению прилагается копия распоряжения о проведении проверки.

Уведомление подписывается заместителем руководителя Службы, ответственным за проведение проверки, и с копией распоряжения направляется лицу, в отношении которого проводится плановая проверка, заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

27. Результатом административного действия является установление факта соответствия или несоответствия заявителя лицензионным требованиям. Критерием принятия должностным лицом Службы, осуществляющим проверку, решения является соблюдение проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований. Фиксация результата осуществляется путем составления акта проверки в соответствии с пунктом 28 настоящего Регламента.

Глава 14. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК

28. Основанием для составления акта проверки является окончание проверки.

Должностным лицом, ответственным за составление акта проверки и принятие дальнейших мер, предусмотренных законодательством, является лицо, проводившее проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения по форме, установленной Приказом № 141, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные документы или их копии, связанные с результатами проверки.

Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя под расписку либо направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

Если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с прокуратурой Иркутской области, копия акта внеплановой выездной проверки направляется в прокуратуру Иркутской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их уполномоченным должностным лицам Службы. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

29. При наличии у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок по форме, установленной Приказом № 141, должностными лицами Службы в нем осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Реквизиты акта проверки в день его составления вносятся в реестр лицензий должностным лицом Службы, ответственным за ведение реестра лицензий, на основании сведений должностного лица Службы, проводившего проверку. Если при проведении проверки нарушений норм действующего законодательства не установлено, данное обстоятельство указывается в акте проверки.

30. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом лицензионных требований должностные лица Службы, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении и выносят лицензиату предписание об устранении выявленных нарушений, в котором содержится сведения о выявленных в результате проверки нарушениях и устанавливается срок их устранения. Предписание подписывается лицом, проводившим проверку, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под роспись либо направ-

ляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае неисполнения выданного Службой предписания (в том числе в случае, если отчет об исполнении выданного предписания не представлен в Службу до истечения установленного срока или представленный отчет не подтверждает исполнение выданного предписания в установленный срок), Служба рассматривает вопрос о привлечении проверяемого лица в установленном порядке к административной ответственности.

При этом в случае, если в течение календарного года лицензиату и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата судом два и более раз назначено административное наказание за неисполнение или ненадлежащее исполнение выданного Службой предписания в отношении многоквартирного дома или многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляется лицензиат, сведения о таких домах в соответствии с частью 5 (с учетом положений части 7 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации) исключаются из реестра лицензий Иркутской области по решению Службы, что является основанием для рассмотрения лицензионной комиссией вопроса об обращении Службы в суд с заявлением об аннулировании лицензий.

Несоответствие лицензионным требованиям соискателя лицензии или лицензиата, предоставившего заявление о переоформлении лицензий, является основанием для отказа в предоставлении или переоформлении соответствующей лицензии.

Глава 15. СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ И АНАЛИЗ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

31. Основанием для выполнения систематического наблюдения является:

а) поручение руководителя (заместителя руководителя) Службы;

б) поступление в Службу обращений (заявлений) о фактах несоблюдения лицензионных требований.

32. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением лицензионных требований, осуществляется в следующих формах:

а) проведение систематического наблюдения своевременности, полноты и достоверности поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) изучение размещенной на сайтах указанных лиц в сети Интернет информации об их деятельности.

33. В ходе систематического наблюдения и анализа за соблюдением лицензионных требований должностное лицо Службы производит сбор материалов, относящихся к предмету лицензионного контроля, который осуществляется путем мониторинга информации на сайтах в сети Интернет, в официальных печатных средствах массовой информации.

34. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением лицензионных требований осуществляется без взаимодействия с лицензиатом.

35. Систематическое наблюдение и анализ за соблюдением стандарта к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении факта раскрытия, источника опубликования, сроков и периодичности раскрытия информации, полноты раскрытия информации размещенной на:

1) официальном сайте в сети Интернет, определяемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

2) на сайте в сети Интернет, определяемых по выбору управляющей организации;

а) сайте управляющей организации;

б) сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определяемого высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

в) сайте органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого управляющая организация осуществляет свою деятельность;

3) в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты органов местного самоуправления и которые распространяются в муниципальных образованиях, на территории которых лицензиат осуществляет свою деятельность, в случае если на территории муниципального образования отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. Способы фиксации соблюдения лицензиатами требований к раскрытию информации являются скриншоты (изображения, полученные с экрана монитора компьютера) страниц сайта в сети Интернет, использование программы «Экранная Камера» (для записи видео с экрана) и ее аналогов.

37. По результатам систематического наблюдения и анализа сайта, на котором размещается информация лицензиатами, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в Иркутской области оформляется Акт осмотра (наблюдения).

38. В акте указываются:

а) дата и время составления;

б) наименование органа, осуществляющего лицензионный контроль;

в) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших систематическое наблюдение и анализ информации;

г) наименование лицензиата (соискателя лицензии), в отношении которого проводится систематическое наблюдение и анализ информации;

д) дата, время, продолжительность и место проведения систематического наблюдения и анализа информации;

е) сведения о результатах систематического наблюдения и анализа информации, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований стандарта;

ж) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших систематическое наблюдение и анализ информации.

39. Акт направляется лицензиату (соискателю лицензии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Службе. В случае если нарушений не выявлено, в Акте осмотра (наблюдения) указывается «нарушения требований стандарта раскрытия информации не выявлены», осмотр в отношении данного юридического лица завершен. В случае выявления нарушений обязательных требований, в Акте осмотра (наблюдения) указываются перечень выявленных нарушений. К Акту осмотра (наблюдения) приобщается образ (скриншот) страницы сайта, на котором размещена или должна быть размещена осматриваемая информация.

40. Акт направляется лицензиату (соискателю лицензии) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Службе.

Глава 16. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

41. В случае выявления допущенных лицензиатом (соискателем лицензии) нарушений требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, при систематическом наблюдении и анализе информации должностное лицо Службы:

а) выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

б) составляет протокол об административном правонарушении в отношении должностного и юридического лица.

42. Принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством российской федерации, в случае выявления нарушений лицензионных требований.

43. Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры принятия по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, является выявление при проведении проверки нарушений лицензиатом лицензионных требований, неисполнения предписания Службы.

44. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом лицензионных требований, неисполнения предписания Службы должностное лицо Службы, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) устанавливает, что указанные нарушения допущены в результате виновных действий (бездействия) должностных лиц и (или) работников лицензиата;

2) выдает лицензиату предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения;

3) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу путем проведения внеплановой документарной или выездной проверки, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе путем составления протокола об административном правонарушении;

4) направляет должностному лицу Службы, ответственному за ведение реестра лицензий, не позднее рабочего дня, следующего за днем составления предписания, сведения о выданном лицензиату предписании об устранении выявленных нарушений лицензионных требований для внесения таких сведений в реестр лицензий. Запись в реестр лицензий о вынесении лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований вносится в день регистрации данного предписания должностным лицом Службы, ответственным за ведение реестра лицензий, на основании сведений, представленных должностным лицом Службы, проводившем проверку.

45. В случае установления при проведении проверки обстоятельств, предусмотренных частью 5 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, должностное лицо Службы, проводившее проверку, не позднее рабочего дня, следующего за днем составления акта проверки, направляет должностному лицу Службы, ответственному за ведение реестра лицензий, сведения о многоквартирном доме или многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, в целях исключения сведений о таких доме или домах из реестра лицензий.

46. В случаях воспрепятствования руководителем, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя проведению проверки или уклонения от проведения проверки, непредставления сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления Службой законной деятельности, неповиновения закону распоряжению должностного лица Службы (далее - противодействие лицензиата проведению проверки), должностное лицо Службы, уполномоченное на проведение проверки, составляет протоколы об административных правонарушениях, связанных с такими случаями. В качестве фактов противодействия лицензиата проведению проверки признаются: непринятие мер к обеспечению беспрепятственного доступа должностного лица Службы, уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению мероприятий по контролю, на объекты, используемые при осуществлении деятельности, для проведения мероприятий по контролю; непредставление в установленные сроки либо представление в неполном объеме или в искаженном виде связанных с предметом проверки документов, предусмотренных в распоряжении и (или) уведомлении о проведении проверки и (или) в запросах, при отсутствии мотивированного объяснения причин такого непредставления; необеспечение присутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного при проведении проверки; отказ лицензиата от получения направленных материалов, связанных с проведением проверки, или неявка за их получением несмотря на наличие почтового извещения; иные действия (бездействие) лицензиата, влекущие невозможность проведения и (или) завершения проверки.

47. В случае выявления в результате мероприятия по лицензионному контролю административного правонарушения должностным лицом Службы в срок не позднее трех дней с момента завершения проверки в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, составляется предписание, которое содержит: дату, время и место составления предписания; наименование Службы; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица Службы, выдавшего предписание; сведения о лице, ответственном за исполнение предписания в соответствии с законом (иным нормативным актом) или своими должностными обязанностями (далее - лицо, ответственное за исполнение предписания): полное наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства и (или) место фактического осуществления им деятельности; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, его должность, адрес места работы; перечень мер по устранению, прекращению выявленных нарушений, проведению мероприятий по обеспечению соблюдения лицензионных требований с указанием сроков их осуществления; перечень нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования; сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием лица, ответственного за исполнение предписания, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи; подпись должностного лица Службы, выдавшего предписание. Предписание в день его составления регистрируется в журнале предписаний Службы путем внесения записи о номере и дате составления предписания (далее - реквизиты предписания), сведений о лице, ответственном за исполнение предписания, фамилии и инициалов должностного лица Службы, выдавшего предписание. Реквизиты предписания в день его составления вносятся в реестр лицензий должностным лицом Службы, ответственным за ведение реестра лицензий, на основании сведений должностного лица Службы, выдавшего предписание. Предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований составляется в двух экземплярах, один из которых в составе приложений к акту проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием. Предписание или его отдельные положения отзываются в случаях: выдачи предписания ненадлежащему лицу, в обязанности которого не входит исполнение указанных в предписании лицензионных требований; выдачи предписания об устранении нарушений лицензионных требований, если контроль по исполнению таких требований не относится к полномочиям Службы; выдачи предписания по результатам проверки, проведенной с грубым нарушением установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требований к организации и проведению проверок; отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание; смерти, увольнения с должности должностного лица, прекращения деятельности (ликвидации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, ответственных за исполнение предписания; прекращения исполнения обязанности по управлению многоквартирным домом в связи с наступлением событий, установленных частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации; вступления в законную силу решения суда о признании предписания незаконным; иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок исполнения предписания или его отдельных положений продлевается в случаях, связанных с: неблагоприятными погодными условиями, при которых в соответствии с требованиями нормативных правовых актов не допускается выполнение мероприятий и работ, указанных в предписании; необходимости принятия срочных мер по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, связанных с исполнением предписания или его отдельных положений; обеспечением доступа в жилые и нежилые находящиеся в собственности юридических или физических лиц помещения в многоквартирном доме для проведения связанных с исполнением предписания мероприятий по соблюдению лицензионных требований, в случае отказа собственников или лиц, пользующихся такими по-

щениями, в доступе в эти помещения. Решение об отзыве или продлении срока исполнения предписания или его отдельных положений принимается на основании мотивированного обоснования или судебного решения: должностным лицом Службы, выдавшим предписание; руководителем Службы в случае проведения проверки с грубым нарушением установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требований к организации и проведению проверок на основании заявления лицензиата. Решение об отзыве или продлении срока исполнения предписания или его отдельных положений направляется лицу, ответственному за выполнение предписания, простым почтовым отправлением или иным доступным способом не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения или получения судебного решения. В случае принятия решения о продлении срока исполнения предписания или его отдельных положений к решению прилагается новое предписание с указанием новых сроков его исполнения.

48. Предписание является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению руководителю проверяемого лица (иному уполномоченному лицу) одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки.

49. Проверяемое лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, и (или) выданным предписанием об устранении нарушений лицензионных требований в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) предписания. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Службу.

50. Проверяемое лицо обязано исполнить предписание в указанный в нем срок и представить в Службу уведомление об исполнении предписания. К уведомлению прилагаются надлежащим образом оформленные копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

51. Невыполнение в установленный срок предписания или его отдельных требований влечет административное наказание, предусмотренное частью 24 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП РФ), о чем составляется протокол об административном правонарушении (в 2 экземплярах) и направляется в суд. Если в ходе проведения проверки установлено нарушение лицензионных требований, должностное лицо Службы составляет протокол об административном правонарушении. Перечень должностных лиц Службы, уполномоченных составлять протокол об административном правонарушении, а также перечень административных правонарушений по которым должностные лица Службы имеют право составлять протокол об административном правонарушении предусмотрен приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 05 августа 2016 года № 035-спр «Об утверждении Перечня должностных лиц службы государственного жилищного надзора Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» в соответствии с КоАП РФ.

Протокол об административном правонарушении оформляется в соответствии с требованиями ст. 28.2 КоАП РФ. Согласно пункта 2 статьи 28.2 КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства потерпевших, если имеются потерпевшие;
- место, время совершения и события административного правонарушения;
- статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- характеристика административного правонарушения;
- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Согласно пункта 3 статьи 28.2 КоАП РФ при составлении протокола об административном правонарушении правонарушителю или его законному представителю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

В соответствии с пунктом 4 статьи 28.2 КоАП РФ правонарушителю или его законному представителю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Согласно пункта 4 статьи 28.2 КоАП РФ в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

В соответствии с пунктом 5 статьи 28.2 КоАП РФ протокол об административном правонарушении подписывает должностное лицо, его составившее, правонарушитель или его законный представитель, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Правонарушителю или его законному представителю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении согласно пункта 6 статьи 28.2 КоАП РФ.

В соответствии с требованиями статьи 28.5 КоАП РФ протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о правонарушителе, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

52. Согласно требований статьи 29.1 КоАП РФ при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностное лицо Службы, уполномоченное рассматривать дела об административном правонарушении, выясняет следующие вопросы:

- относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие рассмотрение данного дела должностным лицом Службы, уполномоченным рассматривать дела об административном правонарушении;
- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении и правильно ли оформлены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- имеются ли ходатайства и отводы.

В соответствии со статьей 29.4 КоАП РФ при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в случае необходимости выносятся определения:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела должностному лицу, который составил протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомерными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;
- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица либо вынесено определение о его отводе.

53. При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, выносятся постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

В соответствии со статьей 29.7 КоАП РФ при рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к ответственности;
- устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
- выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела. В случае неявки правонарушителя без уважительной причины дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в его отсутствие при наличии сведений о надлежащем уведомлении лица о дне и месте рассмотрения дела;
- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

- рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;
- в случае поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу, отводе специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу, необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы, выносятся определение об отложении рассмотрения дела. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ. По результатам рассмотрения дела согласно пункта 1 ст 29.9 КоАП РФ об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

54. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;

- объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ.

55. Согласно пункта 2 ст. 29.9 КоАП РФ по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся определения:

- о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшего его должностного лица.

56. В соответствии с требованиями статьи 29.10 КоАП РФ в постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- мотивированное решение по делу;
- срок и порядок обжалования постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом, вынесшим постановление.

57. Согласно пункта 1 статьи 29.11 КоАП РФ объявление постановления по делу об административном правонарушении: постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

58. В соответствии с пунктом 2 статьи 29.11 КоАП РФ копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Глава 17. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ СВЕДЕНИЙ О МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ИЛИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

59. Сведения о многоквартирном доме или многоквартирных домах, управление которыми осуществляет лицензиат, подлежат исключению из реестра лицензий в случае, если в течение календарного года лицензиат и (или) должностному лицу, должностным лицом лицензиата судом два и более раз было назначено административное наказание за неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания, выданного Службой в отношении многоквартирного дома или многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат. Должностное лицо Службы, ответственное за ведение реестра лицензий, на основании представленных сведений в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, информирует орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого лицензиат осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, собственников помещений в многоквартирном доме, деятельность по управлению которым осуществляет лицензиат, ресурсоснабжающие организации, с которыми лицензиатом заключены договоры поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также иных заинтересованных лиц о наличии оснований для исключения из реестра лицензий сведений о многоквартирном доме, управление которым осуществляет лицензиат, о принятии решения об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий и внесении соответствующей записи в реестр лицензий.

Сведения о многоквартирном доме или многоквартирных домах исключаются из реестра лицензий в случае, если в течение двух месяцев со дня надлежащего информирования собственников помещений в многоквартирном доме о наличии оснований для исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий указанные собственники не приняли на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решение о продолжении осуществления лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом либо принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о продолжении осуществления лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом не было направлено в Службу в предусмотренный частью 7 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

Решение об исключении сведений о многоквартирном доме или многоквартирных домах из реестра лицензий по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, подготавливается должностным лицом Службы, ответственным за ведение реестра лицензий, и оформляется распоряжением Службы в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении срока, предусмотренного частью 7 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации. Распоряжение Службы об исключении сведений о многоквартирном доме или многоквартирных домах из реестра лицензий (далее - распоряжение об исключении сведений из реестра лицензий) в день его подписания руководителем Службы регистрируется должностным лицом Службы, ответственным за ведение реестра лицензий, в реестре лицензий. И не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения об исключении сведений из реестра лицензий, лицензиату вручается или направляется заказным почтовым отправлением

ем с уведомлением о вручении подписанное руководителем Службы уведомление об исключении сведений о многоквартирном доме или многоквартирных домах из реестра лицензий. Служба направляет в лицензионную комиссию уведомление об исключении сведений о многоквартирном доме или многоквартирных домах из реестра лицензий в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных событий.

Глава 18. АННУЛИРОВАНИЕ ЛИЦЕНЗИИ

60. В случае внесения изменений в реестр лицензий в связи с исключением из реестра лицензий сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет 15 (пятнадцать) и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат в течение календарного года, предшествующего дате внесения таких изменений в реестр лицензий, должностное лицо Службы, ответственное за ведение реестра лицензий, подготавливает мотивированное предложение для принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии и направляет его на подпись руководителю Службы не позднее чем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Мотивированное предложение подписывается руководителем Службы и направляется не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем поступления мотивированного предложения, на подпись в лицензионную комиссию. Поступившее в Службу решение лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии является основанием для: подготовки отделом лицензирования Службы в течение 7 (семи) рабочих дней заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд (далее - заявление об аннулировании лицензии); информирования должностным лицом Службы, ответственным за ведение реестра лицензий, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого лицензиат осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, собственников помещений в многоквартирном доме, деятельность по управлению которым осуществляет лицензиат, ресурсоснабжающих организаций, с которыми лицензиатом заключены договоры поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также иных заинтересованных лиц о принятии лицензионной комиссией Иркутской области решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии и внесении соответствующей записи в реестр лицензий. Решение о прекращении действия лицензии в связи с аннулированием лицензии на основании вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии оформляется распоряжением Службы о прекращении действия лицензии не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Службой выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии. Распоряжение о прекращении действия лицензии в день его подписания руководителем Службы регистрируется ответственным исполнителем в реестре лицензий с одновременным внесением в реестр лицензий записи об основании, даты вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизитов такого решения. Решение о прекращении действия лицензии в связи с аннулированием лицензии на основании вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии совместно со сведениями о внесении соответствующей записи в реестр лицензий доводится должностным лицом Службы, ответственным за ведение реестра лицензий (далее также - ответственный исполнитель), до сведения: юридического лица, индивидуального предпринимателя - путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении подписанного руководителем Службы уведомления о прекращении действия лицензии в связи с аннулированием лицензии; органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого лицензиат осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, собственников помещений в многоквартирном доме, деятельность по управлению которым осуществляет лицензиат, ресурсоснабжающих организаций, с которыми лицензиатом заключены договоры поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, а также иных заинтересованных лиц - в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2015 года № 289 «О порядке информирования о возникновении отдельных оснований прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом».

Глава 19. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

61. Результатом административной процедуры принятия по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений лицензионных требований является:

- 1) выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- 2) составление протокола об административном правонарушении;
- 3) исключение из реестра лицензий сведений о многоквартирном доме или многоквартирных домах;
- 4) аннулирование лицензии. Результат административной процедуры принятия по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений лицензионных требований составляет 3 (три) рабочих дня со дня составления акта проверки.

В случае возникновения обстоятельств, требующих исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий, срок административной процедуры принятия по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений лицензионных требований составляет без учета времени, необходимого для принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения, предусмотренного частью 7 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае прекращения действия лицензии в связи с ее аннулированием срок административной процедуры принятия по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений лицензионных требований составляет без учета времени, необходимого для рассмотрения судом заявления об аннулировании лицензии и получения Службой выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, 29 (двадцать девять) рабочих дней со дня наступления обстоятельств.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 20. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

63. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственным должностными лицами Службы положений настоящего Регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется их непосредственными руководителями. Результаты текущего контроля оформляются в виде служебных записок, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, в том числе даются предложения о наказании виновных лиц.

Глава 21. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

64. Плановый и внеплановый контроль осуществляется путем проведения служебных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента.

Проверки осуществляются, в том числе, с использованием информации, предоставленной гражданами, их объединениями, организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

65. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Службы и заместителями руководителя Службы.

Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется руководителем Службы и заместителями руководителя Службы путем заслушивания докладов начальников отделов Службы на совещаниях о ходе исполнения государственной функции, а также в форме проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Службы требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Иркутской области и Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании распоряжений руководителя (заместителя руководителя) Службы.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или исполнение отдельных административных процедур.

Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований Административного регламента.

В ежегодном плане проверок соблюдения и исполнения государственной функции указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Службы, в отношении которого проводится проверка;
- б) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Службы, ответственного за проведение проверки;
- в) срок проведения проверки.

Должностное лицо в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения проверок, согласовывает план проверок соблюдения и исполнения государственной функции с заместителем руководителя Службы. План проверок утверждается руководителем Службы. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица в Службу (в устной или письменной форме) или представлению органа прокуратуры.

При поступлении в Службу обращения заинтересованного лица или представления органов прокуратуры руководитель (заместитель руководителя) Службы принимает решение в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения или представления, о проведении проверки и назначает лицо, ответственное за ее проведение и подготовку результатов. Срок проведения проверки не может превышать 5 рабочих дней.

Результаты проверки полноты и качества исполнения государственной функции оформляются в виде справки в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки. В справке должны быть отмечены выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка представляется руководителю (заместителю руководителя) Службы для принятия соответствующего решения.

В случае если должностные лица Службы, ответственные за исполнение государственной функции, нарушают сроки рассмотрения и иные административные действия, установленные Административным регламентом, руководитель Службы или его заместитель принимает соответствующее решение о проведении служебной проверки.

Служебные проверки проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ведется учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными должностными лицами служебных обязанностей. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции должностными лицами Службы формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Службы.

Результаты служебной проверки оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению (при выявлении нарушений).

Срок рассмотрения обращения заинтересованного лица или представления органа прокуратуры составляет 30 календарных дней со дня его регистрации.

66. Внеплановые проверки осуществляются по конкретным обращениям заинтересованных лиц, связанных с ненадлежащим исполнением должностными лицами Службы государственной функции.

Для проведения проверок создается комиссия, состав которой утверждается приказом Службы.

Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки (если таковые имеются) и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

67. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Внешний контроль за исполнением государственной функции осуществляется надзорными органами в пределах их компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, путем проверки законности, полноты и качества исполнения государственной функции.

69. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Службы при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

70. Должностные лица Службы несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

71. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области об административных правонарушениях.

Глава 23. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

72. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций в случае когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки, в течение десяти календарных дней со дня принятия таких мер.

73. Контроль исполнения государственной функции Службы, его должностными лицами может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Службы:

- 1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами государственной функции;
- 2) сообщений о нарушении положений нормативных правовых актов, недостатках в работе Службы, их должностных лиц;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Службы прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

74. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Службы, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, производится в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Заинтересованные лица могут обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц Службы, для чего имеют право обратиться с жалобой лично, направить письменное обращение (жалобу) с использованием средств почтовой, телефонной связи, с помощью факсимильной или электронной связи.

76. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном порядке путем обращения в Службу и (или) Правительство Иркутской области. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействия), решения:

- должностных лиц Службы- руководителю Службы;
- руководителя Службы - Губернатору Иркутской области.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия), решения должностных лиц Службы, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

77. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

78. Обжалование заинтересованными лицами решений, действий (бездействия) должностных лиц Службы в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы на решения, действия (бездействие) при исполнении государственной функции руководителю Службы.

79. Жалоба заинтересованного лица должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование юридического лица), подавшего обращение, адрес его места жительства или пребывания (местонахождения юридического лица);
- наименование органа либо должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;
- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложены сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;
- подпись заинтересованного лица, дата.

80. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента ее поступления в Службу путем внесения регистрационного номера в журнал входящей корреспонденции.

81. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

82. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах настоящего Административного регламента, уведомление о переезде/адресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

83. Ответ на жалобу, поданную в Службу, не дается при отсутствии в жалобе: для физических лиц - фамилии и почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ, для юридических лиц - полного наименования организации и почтового адреса.

84. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации обращения дается разъяснение о недопустимости злоупотребления правом.

85. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

86. В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы были направлены в Службу. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в течение 7 календарных дней.

87. Жалоба заинтересованного лица на решение, действия (бездействие) конкретного должностного лица не может направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

88. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц Службы, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, руководитель Службы принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

89. Срок рассмотрения жалобы составляет не более 30 дней со дня регистрации жалобы. Срок рассмотрения жалобы с возражениями может быть продлен в случае принятия руководителем Службы решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на 30 дней. Заявитель письменно извещается о продлении рассмотрения его жалобы с указанием причин продления.

90. Оснований для приостановления жалобы не предусмотрено.

91. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, в течение 30 календарных дней сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

92. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

93. По результатам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Службы принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З 20 сентября 2016 года Иркутск № 46-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 05 августа 2016 года № 035-спр «Об утверждении Перечня должностных лиц службы государственного жилищного надзора Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и законотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 05 августа 2016 года № 035-спр «Об утверждении Перечня должностных лиц службы государственного жилищного надзора Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – приказ) следующее изменение:

1) пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Должностные лица службы государственного жилищного надзора Иркутской области, перечисленные в Перечне, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях в случае выявления административных правонарушений, предусмотренных статьями 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), 7.21, 7.22, 7.23, 7.23¹, 7.23², 7.32², частями 4,5 статьи 9.16, частью 1 статьи 13.19² (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов), частью 2 статьи 13.19², 14.1³, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.41, частями 1, 24 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.7¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы
Д.А. Воронов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З 23 сентября 2016 года Иркутск № 028-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 15 июня 2015 года № 010-спр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 15 июня 2015 года № 010-спр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в Положении о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденном приказом:

в подпунктах 2 и 3 пункта 12 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

в пункте 20 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

2) в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденной приказом:

в пункте 10 слова «уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к вакантной должности гражданской службы, и» заменить словами «знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей»;

в пункте 12 слова «стаже и опыте работы по специальности» заменить словами «о работе по специальности», слова «о профессиональных знаниях и навыках» заменить словами «знаниях и умениях»;

в пункте 14 слово «профессиональных» исключить;

в пункте 20 слова «профессиональных знаний, навыков» заменить словами «знаний, умений».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З 26 сентября 2016 года Иркутск № 63-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства экономического развития Иркутской области от 12 февраля 2016 года № 8-мпр

В соответствии с частями 2, 6 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Иркутской области от 12 февраля 2016 года № 8-мпр «О некоторых вопросах реализации частей 2, 6 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

26 сентября 2016 года
П Р И К А З
пос. Усть-Ордынский

№ 37-адмпр

Об утверждении Положения о проведении окружного межмуниципального
молодежного фестиваля национальных культур «Храни свои корни»

В целях сохранения и развития национальной самобытности, в соответствии со статьёй 17 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121 - ОЗ «Об Усть - Ордынском Бурятском округе как административно - территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении окружного межмуниципального молодежного фестиваля национальных культур «Храни свои корни».
2. Признать утратившим силу приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 августа 2014 года № 20 - адмпр «Об утверждении положения о проведении окружного межмуниципального молодежного фестиваля национальных культур «Храни свои корни».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 26 сентября 2016 г. № 37-адмпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОКРУЖНОГО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО МОЛОДЕЖНОГО
ФЕСТИВАЛЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ КУЛЬТУР «ХРАНИ СВОИ КОРНИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения окружного межмуниципального молодежного фестиваля национальных культур «Храни свои корни» (далее – фестиваль).
2. Организацию проведения фестиваля осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа).
3. Фестиваль проводится по трем номинациям:
 - 1) «Социально-значимая и общественная деятельность»;
 - 2) «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»;
 - 3) «Художественное творчество».
4. Участниками фестиваля могут быть молодые люди в возрасте от 14 до 25 лет, зарегистрированные по месту жительства, по месту пребывания на территории Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - участники фестиваля).
5. Используемые термины:
 - организатор фестиваля – администрация Усть-Ордынского Бурятского округа;
 - конкурсная комиссия сельского поселения – конкурсная комиссия муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом сельского поселения, находящегося на территории Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - округ), осуществляющая рассмотрение заявок на участие в фестивале и определение победителей фестиваля на уровне сельского поселения;
 - конкурсная комиссия муниципального района – конкурсная комиссия муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом муниципального района (пожелавшего участвовать в фестивале), находящегося на территории округа, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в фестивале и определение победителей фестиваля на уровне муниципального района;
 - окружная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия при администрации округа по проведению фестиваля, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в фестивале и определение победителей фестиваля на окружном уровне.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

6. Фестиваль проводится в целях воспитания культуры толерантных отношений у молодежи, стимулирования развития народного художественного творчества.
7. Задачи фестиваля:
 - 1) ознакомление с богатой многовековой культурой, традициями и обычаями народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа;
 - 2) сохранение преемственности традиций народной художественной культуры;
 - 3) развитие и популяризация среди молодежи занятий научно-техническим творчеством, учебно-исследовательской деятельностью, различными видами искусства;
 - 4) взаимообмен культурными ценностями;
 - 5) выявление и поддержка инициативной, талантливой молодежи округа;
 - 6) создание условий для реализации духовной и творческой активности молодежи;
 - 7) повышение исполнительского мастерства участников.

Глава 3. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

8. Фестиваль проводится один раз в два года в 3 этапа:
 - с 27 сентября по 17 октября текущего года на уровне сельских поселений;
 - с 18 октября по 8 ноября текущего года на уровне муниципальных районов;
 - с 9 ноября по 29 ноября текущего года на уровне округа.

Глава 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

9. Извещение о проведении фестиваля размещается на официальном сайте организатора фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.irkobl.ru/sites/uobo>) не менее чем за 5 календарных дней до начала предоставления документов для участия в фестивале.
 - В извещении указывается следующая информация:
 - наименование фестиваля, критерии участников фестиваля;
 - сроки подачи заявок для участия в фестивале;
 - сроки и этапы проведения фестиваля;
 - ссылка на настоящее Положение.
 - 10. Для участия в фестивале необходимо направить в адрес конкурсной комиссии сельского поселения заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявке должна прилагаться копия паспорта с регистрацией по месту жительства в муниципальных районах, расположенных на территории Усть-Ордынского Бурятского округа. В случае подачи заявки участником фестиваля, временно пребывающим на территории округа, необходимо приложить копию свидетельства о регистрации по месту пребывания.
 - 11. Для участия в фестивале в номинации «Социально-значимая и общественная деятельность» участники представляют социальные проекты, направленные на:
 - а) привлечение внимания молодежи к современным культурно-экологическим проблемам своей местности, проблемам сохранения и изучения родных (нерусских) языков, национальных традиций и обычаев;
 - б) духовно-нравственное, патриотическое воспитание молодежи;
 - в) профилактику асоциальных явлений и формирование позитивных ценностей в молодежной среде;
 - г) организацию занятости молодежи.Проект должен быть выполнен в 2015-2016 гг. и представлен на бумажных и электронных носителях вместе с заявкой (приложение 2). Описание проекта должно быть выполнено согласно структуре, указанной в приложении 4.
 - 12. Для участия в фестивале в номинации «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность» участники представляют индивидуальные работы исследовательского характера по двум направлениям:
 - а) научно-техническое творчество (работы, отражающие результаты рационализаторско-изобретательской и опытно-экспериментальной деятельности в различных областях науки и техники, выполненные в 2015-2016 гг.). Представленные работы должны быть оформлены в виде рефератов с подробным описанием научного изыскания, усовершенствованного технического устройства или изобретения с приложением списка литературы и рецензиями, чертежами, фото и видео иллюстрациями, макетами;
 - б) учебно-исследовательская деятельность (в предметных областях: этнография, краеведение). От каждого участника принимается одна авторская работа объемом не более 20 листов, подписанная автором, заверенная печатью и подписью руководителя учебного заведения (направляется в печатном и электронном виде вместе с заявкой согласно приложению 2) и выполненная в 2015-2016 гг.
 - 13. Для участия в фестивале в номинации «Художественное творчество» рассмотрение творческих работ молодежи происходит по следующим направлениям:
 - а) декоративно-прикладное искусство и народные промыслы:
 - изделия из мягких материалов (кожа, ткань, войлок, шерсть и т.д.);
 - изделия из твердых материалов (металл, дерево и т.д.);
 - национальные сувениры;
 - б) живопись и графика на национальные темы;
 - в) музыкальное творчество (народное, эстрадное вокально-исполнительское искусство);
 - г) литература.

- На фестиваль принимается не более трех авторских работ от участника, выполненных не ранее 2015 года.
- Для изделий декоративно-прикладного творчества и для работ по изобразительному искусству необходимо заполнить сведения для этикетажа русскими печатными буквами согласно приложению 3.
- В направлении музыкальное творчество фонограммы направляются на цифровых носителях вместе с заявкой согласно приложению 1
- В направлении литература участники представляют опубликованные и неопубликованные художественные произведения (проза и поэзия) за 2015-2016 годы на русском языке и на языках народов, традиционно проживающих на территории округа с обязательным отдельным экземпляром перевода на русский язык.
14. Заявки, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, допускаются к участию в фестивале соответствующими конкурсными комиссиями.
15. Конкурсная комиссия сельского поселения и конкурсная комиссия муниципального района проводит проверку соответствия представленной в заявке информации требованиям настоящего Положения. В случае выявления несоответствия представленной информации установленным требованиям, указанным в пунктах 10-13, участнику, представившему заявку, направляется за подписью председателя конкурсной комиссии сельского поселения или председателя конкурсной комиссии муниципального района письмо-отказ в приеме заявки с указанием причин отказа. Письмо направляется в срок не позднее 2 календарных дней со дня окончания проведения проверки соответствия представленной в заявке информации требованиям настоящего Положения.
16. Расходы, связанные с организацией и проведением фестиваля, осуществляются за счет организатора, провоз, питание участников - за счет направляющей организации.
17. Работы, поступившие на фестиваль, возвращаются авторам после подведения итогов мероприятия.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

18. Первый этап фестиваля проходит в сельских поселениях округа в срок с 27 сентября по 17 октября включительно. Прием документов – до 10 октября.
19. Конкурсная комиссия сельского поселения осуществляет рассмотрение заявок на участие в первом этапе фестиваля, проверяет и проводит регистрацию представленных документов, указанных в пунктах 10-13 настоящего Положения в день их поступления. В течение 5 дней со дня окончания приема документов оценивает каждого участника фестиваля по критериям, установленным в пункте 42 настоящего Положения. Определяет победителей фестиваля на уровне сельского поселения. Все баллы, полученные участником фестиваля по каждому критерию, суммируются.
20. Победителями первого этапа фестиваля признаются три участника в каждой номинации по каждому направлению, набравшие максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам фестиваля.
21. В случае равенства баллов между участниками одной номинации победитель определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии сельского поселения. Решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
22. Конкурсная комиссия сельского поселения формирует на каждого победителя пакет документов, указанных в пунктах 10-13 настоящего Положения, и представляет вышеперечисленные документы в срок 10 календарных дней с начала проведения второго этапа фестиваля, указанного в извещении в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, в конкурсную комиссию муниципального района.
23. Второй этап фестиваля проходит в муниципальных районах округа в срок с 18 октября по 8 ноября включительно. Прием документов – до 28 октября.
24. Члены конкурсной комиссии муниципального района оценивают выступление и представленные работы участников фестиваля в очном порядке.
25. Конкурсная комиссия муниципального района рассматривает и проверяет представленные по итогам первого этапа фестиваля документы в течение 5 дней. Оценивает выступления каждого участника фестиваля второго этапа по критериям, установленным в пункте 42 настоящего Положения, в течение 5 дней со дня окончания проверки документов. Определяет победителей фестиваля на уровне муниципального района. Все баллы, полученные участником фестиваля по каждому критерию, суммируются.
26. Победителями второго этапа фестиваля признаются три участника фестиваля в каждой номинации по каждому направлению, набравшие максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам фестиваля.
27. В случае равенства количества баллов у нескольких участников в одной номинации фестиваля победитель определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии муниципального района. Решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
28. Конкурсная комиссия муниципального района формирует по каждому победителю второго этапа фестиваля пакет документов, указанных в пунктах 10-13 настоящего Положения, и представляет организатору фестиваля в срок 10 календарных дней с начала проведения третьего этапа фестиваля по адресу: 669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, каб. 218 тел. 8 (395-41) 3-10-19, также в электронном виде на адрес: po-uobo@yandex.ru.
29. Третий этап фестиваля проходит в срок с 9 ноября по 29 ноября. Прием документов – до 18 ноября.
30. На третьем этапе фестиваля окружная конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных документов по итогам проведения второго этапа фестиваля.
- Окружная конкурсная комиссия регистрирует заявку в день ее поступления, проводит проверку соответствия представленной в заявке информации требованиям настоящего Положения в течение 5 календарных дней со дня регистрации в администрации округа заявки участника фестиваля. В случае выявления несоответствия представленной информации установленным требованиям, указанным в пунктах 10-13, участнику, представившему заявку, направляется за подписью начальника отдела по национальным языкам и национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации округа письмо-отказ в приеме заявки с указанием причин отказа. Письмо направляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки участника фестиваля.
31. Члены окружной конкурсной комиссии оценивают выступления участников фестиваля в очном порядке в номинации «Художественное творчество» по направлению «Музыкальное творчество» и «Литература» по критериям, установленным в пункте 42 настоящего Положения.
32. В номинациях «Социально-значимая и общественная деятельность», «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность», «Художественное творчество» члены окружной конкурсной комиссии оценивают представленные работы за 5 дней до заключительного дня проведения третьего этапа фестиваля указанного в извещении и фиксируют результаты в индивидуально экспертном листе оценок согласно критериям, установленным в пункте 42 настоящего Положения.
33. Выступления и работы, представленные участниками фестиваля, оцениваются окружной конкурсной комиссией по балльной системе. Оценки всех членов комиссии по одной работе или выступлению суммируются.
34. Победителями третьего этапа фестиваля признаются три участника фестиваля в каждой номинации по каждому направлению, набравшие максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам фестиваля.
35. В случае равенства количества баллов у нескольких участников фестиваля в одной номинации победитель определяется путем открытого голосования членов окружной конкурсной комиссии. Решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

ГЛАВА 6. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

36. Конкурсная комиссия сельского поселения состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и лиц, входящих в состав конкурсной комиссии сельского поселения. В состав конкурсной комиссии входят не менее 5 человек.
- В состав конкурсной комиссии сельского поселения включаются представители органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области, находящегося на территории округа, а также по согласованию представители общественных объединений.
- Персональный состав конкурсных комиссий сельских поселений утверждается правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области.
37. Конкурсная комиссия муниципального района состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и лиц, входящих в состав конкурсной комиссии муниципального района. В состав конкурсной комиссии муниципального района входят не менее 7 человек.
- В состав конкурсной комиссии муниципального района включаются представители органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области, расположенного на территории округа, а также по согласованию представители некоммерческих организаций и общественных объединений.
- Персональный состав конкурсной комиссии муниципального района утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области.
38. Окружная конкурсная комиссия состоит из председателя окружной конкурсной комиссии, заместителя председателя окружной конкурсной комиссии, секретаря окружной конкурсной комиссии и членов окружной конкурсной комиссии. В состав окружной конкурсной комиссии входят не менее 7 человек.
- Состав окружной конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти области, а также по согласованию из представителей некоммерческих организаций и общественных объединений.
- Персональный состав окружной конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации округа.
39. Работа конкурсной комиссии сельского поселения, конкурсной комиссии муниципального района и окружной конкурсной комиссии (далее – конкурсные комиссии) осуществляется в форме заседания.
40. Заседание конкурсных комиссий правомочно, если на них присутствуют не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсных комиссий.
41. Решение конкурсных комиссий оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии либо, в случае его отсутствия, заместителем председателя конкурсной комиссии, ведущим заседание комиссии и секретарем конкурсной комиссии в заключительный день проведения этапов фестиваля.

Глава 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ФЕСТИВАЛЯ

42. Для оценки участников фестиваля по номинациям используются следующие критерии оценок:

- 1) номинация «Социально-значимая и общественная деятельность»:

№ п/п	Критерии оценок	Количество баллов
1. Актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект		
	Проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и социально значимы	3
	Проблемы, на решение которых направлен проект, мало актуальны и социально значимы	2
	Проблемы, на решение которых направлен проект, не актуальны и социально незначимы	1
2. Реалистичность		
	Проект реалистичен	3
	Проект мало реалистичен	2

	Проект нереалистичен	1
3. Экономическая целесообразность (соотношение затрат и планируемых результатов)		
	Соотношение затрат и планируемых результатов в проекте экономически целесообразны	3
	Соотношение затрат и планируемых результатов в проекте экономически малоцелесообразны	2
	Соотношение затрат и планируемых результатов в проекте экономически нецелесообразны	1
4. Наличие конкретных и значимых результатов проекта		
	Результаты проекта конкретные и значимые	3
	Результаты проекта малоконкретные и малозначимые	2
	Результаты проекта неконкретные и незначимые	1
5. Устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования)		
	проект устойчив, присутствует возможность продолжения деятельности после окончания финансирования проекта	3
	Проект неустойчив, небольшая возможность продолжения деятельности после окончания финансирования	2
	Проект неустойчив, не возможности продолжения деятельности после окончания финансирования	1

2) номинация «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность»:		
№ п/п	Критерии оценок	Количество баллов
1. Формулирование цели и постановка задач		
	Цели и задачи четко обозначены, взаимосвязаны	3
	Цель и задача обозначены, но не наблюдается их преемственность	2
	Цели и задачи внутренне не согласованы, противоречивы	1
2. Актуальность темы		
	Тема направлена на разрешение или освещение вопросов, связанных с разработкой и внедрением новых технологий, экономических способов производства, совершенствованием социальной сферы.	3
	Тема повторяет известные работы и разработки, отдельные аспекты представляют интерес для рассмотрения.	2
	Тема не актуальна.	1
3. Личный вклад автора		
	Высокий уровень самостоятельности	3
	Разрабатываются идеи научного руководителя	2
	Личный вклад незначителен	1
4. Использованные в работе методы исследований и их соответствие сложности решаемой задачи		
	Предложены собственные, более эффективные в сравнении с существующими, методы решения задачи	3
	Применены наиболее современные и эффективные методы	2
	Использованы традиционные подходы	1
5. Значимость исследования		
	Работа может быть рекомендована для опубликования, использована в практической деятельности, представлена на межведомственный или российский конкурс.	3
	Может быть использована для последующей научной деятельности автора, в работе школьного научного объединения.	2
	Имеет частичный прикладной характер.	1

3) номинация «Художественное творчество» по направлениям: декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, живопись и графика на национальные темы:

№ п/п	Критерии оценок	Количество баллов
1. Творческий подход в выполнении работ		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
2. Художественный вкус, оригинальность, знание и сохранение национальных традиций		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
3. Умелое сочетание традиций и новаторства в изготовлении работы		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
4. Применение новых технологий и материалов, нетрадиционное применение известных материалов		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
5. Выразительность национального колорита		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1

направление музыкальное творчество:		
№ п/п	Критерии оценок	Количество баллов
1. Высокое исполнительское мастерство		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
2. Музыкальность, художественная трактовка музыкального произведения		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
3. Сценическая культура		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
4. Сложность репертуара		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
5. Соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастной категории исполнителя		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1

направление литература (проза, поэзия):		
№ п/п	Критерии оценок	Количество баллов
1. Полнота раскрытия темы		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
2. Поэтическая манера		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
3. Оригинальность		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
4. Уровень знания и применения законов стихосложения, особенностей литературных жанров		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1
5. Выразительность поэтического языка		
	высшая (превосходная) оценка, подтверждающая полное соответствие критерию.	3
	средняя степень выраженности критерия	2
	критерий недостаточно представлен, степень выраженности слабая	1

43. Победителям в каждой номинации по каждому направлению фестиваля вручаются дипломы I, II, III степени в соответствии с присужденным призовым местом.
44. Награждение победителей осуществляется в заключительный день проведения третьего этапа фестиваля 29 ноября 2016 года.
45. Итоги фестиваля утверждаются правовым актом администрации округа не позднее 15 дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией.
46. Жюри фестиваля выдвигает победителя в любой из номинаций, занявшего 1 место в возрасте от 14 до 25 лет, на конкурсный отбор для присуждения премии Президента Российской Федерации в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Государственная поддержка талантливой молодежи, набравшего 90 баллов и выше.
47. Финансирование проведения фестиваля осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год государственной программой Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп.

Начальник отдела по национальным языкам и национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности
Ч.А. Жербаков

Приложение 1
к Положению о проведении окружного
межмуниципального молодежного
фестиваля национальных культур «Храни свои корни»

Анкета-заявка участника
на участие в окружном межмуниципальном молодежном фестивале национальных культур «Храни свои корни»

Ф.И.О.	Домашний адрес, контактный тел.	Дата рождения	Место работы, учебы	Номинация	1) Название социального проекта для номинации «Социально-значимая и общественная деятельность» 2) Название творческих работ для номинации: «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность», «Художественное творчество» или концертного номера по направлению «Музыкальное творчество»	Данные паспорта	Подпись участника подтверждающего согласие на обработку своих персональных данных

Подпись руководителя, направляющей организации _____

М.П.

Приложение 2
к Положению о проведении окружного межмуниципального
молодежного фестиваля национальных культур
«Храни свои корни»

ЗАЯВКА

Ф.И.О. участника:
Номинация:

Направление:

(место учебы, работы, домашний адрес, паспортные данные)
Полное наименование образовательной организации, от которой направляется участник:
Адрес, телефон, электронная почта образовательной организации:

Тема работы:
Краткая аннотация работы (до 100 печатных знаков):

Ф.И.О., должность ученой степень, звание, место работы научного руководителя:

Отзыв научного руководителя:

Подпись руководителя образовательной организации, от которой направляется участник

Подпись научного руководителя

Подпись автора заявленной работы

Приложение 3
к Положению о проведении окружного
межмуниципального молодежного фестиваля национальных
культур «Храни свои корни»

Сведения для этикетаж
(заполняется заранее, пришивается или наклеивается с обратной стороны изделия)

1. Ф.И.О. автора (полностью).
2. Год рождения автора.
3. Место учебы, работы
4. Домашний адрес.
5. Контактный телефон, e-mail.
6. Название произведения, год создания.
7. Техника, материалы.
- Приложение 4
к Положению о проведении окружного
межмуниципального молодежного
фестиваля национальных
культур «Храни свои корни»

Структура социального проекта

1. Наименование проекта
2. Цели проекта.
3. Планируемые результаты
4. Целевые группы (в интересах которых осуществляется проект)
5. Анализ текущего состояния и обоснование необходимости проведения социального проекта
6. Основные виды деятельности по проекту
7. Необходимые ресурсы для реализации проекта (временные, материальные и т.д.)
8. Система оценки и мониторинг реализации проекта

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ			СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
26 сентября 2016 года			29 сентября 2016 г.		
П Р И К А З			П Р И К А З		
Иркутск			Иркутск		
О признании утратившими силу отдельных приказов министерства экономического развития Иркутской области			О внесении изменения в пункт 60 Административного регламента предоставления службой по охране и использованию животного мира Иркутской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца		
В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 21 июля 2016 года № 442-пп «О передаче отдельных функций и штатной численности министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Признать утратившими силу: 1) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 14 июня 2013 года № 38-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Иркутской области»; 2) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 26-мпр «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 14 июня 2013 года № 38-мпр»; 3) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 12 февраля 2015 года № 7-мпр «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 14 июня 2013 года № 38-мпр»; 4) пункт 1 приказа министерства экономического развития Иркутской области от 23 октября 2015 года № 64-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства экономического развития Иркутской области». 2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.			В целях реализации статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета», Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в абзац пятый пункта 60 Административного регламента предоставления службой по охране и использованию животного мира Иркутской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца, утвержденного приказом службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 1 июня 2015 года № 8-спр, изменение, изложив его в следующей редакции: «В охотничий билет вклеивается фотография гражданина.». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.		
Министр экономического развития Иркутской области О.В. Тетерина			Временно замещающий должность руководителя службы – главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы) В.А. Загоскин		

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ			«		
26.09.2016			Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы		
П Р И К А З			Источником финансирования Программы являются средства областного бюджета и прогнозируемые субвенции федерального бюджета на реализацию переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными. Объем средств за весь период реализации мероприятий Программы составляет 4597413,9 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 2444946,4 тыс. рублей, средства областного бюджета – 2152467,5 тыс. рублей. В том числе по годам: 2014 год – 1268200,1 тыс. рублей, из них 809315,8 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 458884,3 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2015 год – 1202674,3 тыс. рублей, из них 796833,5 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 405840,8 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2016 год – 1273487,5 тыс. рублей, из них 838797,1 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 434690,4 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2017 год – 426526,0 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2018 год – 426526,0 тыс. рублей – средства областного бюджета		
Иркутск			»;		
О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014 – 2018 годы			2) абзац седьмой раздела 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции: «2016 год – 1273487,5 тыс. рублей, из них 838797,1 тыс. рублей - средства федерального бюджета, 434690,4 тыс. рублей - средства областного бюджета»; 3) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются). 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.		
В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 61-мпр (далее – Программа), следующие изменения: 1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:			Министр Н.В. Воронцова		

«Приложение к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 26.09.2016 года № 68-мпр		
Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы		

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ											
№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия)	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	чел.	101 356	100 000	100 000	100 000	100 000
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	-	-	-
					Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы	%	-	-	56	58	60
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 882,4	130,1	1 000,0	312,7	312,7
					Численность получателей государственной услуги	чел.	139 000	139 050	-	-	-
					Численность граждан, обратившихся за услугой	чел.	-	-	130000	130000	130000
					Численность работодателей, обратившихся за услугой	чел.	-	-	9100	9100	9100
					Количество изданных информационных материалов	шт.	-	-	19700	7800	7800
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	99,5	99,7	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	96	98	-	-	-
					Доля граждан, получивших услугу в численности экономически активного населения	%	-	-	6,9	7	7,1
					Доля работодателей, получивших услугу, в общем числе хозяйствующих субъектов	%	-	-	11	11,5	12
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 656,3	1 204,1	1 394,0	1 394,0	1 394,0
					Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	ед.	467	393	-	-	-
					Количество работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	ед.	2 850	2 400	2 040	2 040	2 040
					Количество граждан, принявших участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест	чел.	33 350	28 300	23 700	23 700	23 700
					Доля вакансий закрытых по результатам проведения ярмарок вакансий в общей численности вакансий, представленных работодателями	%	-	-	25	25	25
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	4 028,0	2 711,9	3 982,8	3 994,0	3 994,0
					Численность граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы)	чел.	3 669	2 693	3 669	3 669	3 669
					Доля лиц, приступивших к общественным работам от общего числа получивших направление на общественные работы	%	75	76	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на общественные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	%	-	-	3,7	3,7	3,7

5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	21 558,0	16 684,5	21 756,2	18 430,4	18 430,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по временному трудоустройству	чел.	13 132	12 140	13 532	13 632	13 632
					Доля граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы, от общего числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся за содействием в трудоустройстве	%	85	86	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за государственной услугой	%	80	81	-	-	-
					Доля выпускников образовательных организаций в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, трудоустроенных на временные работы, от общего числа обратившихся выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые	%	80	81	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу (направленных на временные работы), в численности граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы	%	-	-	13,5	13,6	13,6
6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	6 237,3	4 762,9	6 328,9	6 208,3	6 208,3
					Численность граждан, получивших государственную услугу по самозанятости	чел.	515	515	515	515	515
					Доля граждан, получивших услугу и открывших собственное дело, от общего числа безработных граждан, обратившихся за государственной услугой	%	12	13	-	-	-
					Доля граждан, получивших государственную услугу по самозанятости, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	-	-	2,6	2,6	2,6
					Доля граждан, открывших собственное дело, в общей численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости	%	-	-	0,5	0,5	0,5
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	4 126,8	1 802,9	3 322,5	1 876,9	1 876,9
					Численность получателей государственной услуги	чел.	84	38	-	-	-
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде	чел.	-	-	63	35	35
					Численность граждан, получивших государственную услугу по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении	чел.	-	-	3	6	6
					Доля безработных граждан, получивших материальную поддержку при трудоустройстве в другой местности по направлению органов занятости, от численности, получивших государственную услугу	%	100	100	100	100	100
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 475,6	684,3	1 180,5	1 180,5	1 180,5
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профориентации	чел.	43 699	43 700	46 000	46 000	46 000
					Доля граждан, получивших услугу, от общего количества обратившихся граждан	%	46	46	46	46	46
9	Психологическая поддержка безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	442,5	63,9	354,1	354,1	354,1
					Численность граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке	чел.	4 190	4 192	4 192	4 192	4 192
					Доля граждан, получивших государственную услугу по психологической поддержке, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	20	20	8	8,5	9
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	208,0	62,6	166,4	166,4	166,4
					Численность граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации	чел.	4 190	4 192	4 192	4 192	4 192
					Доля граждан, получивших государственную услугу по социальной адаптации, в численности граждан, зарегистрированных в качестве безработных	%	20	20	8	8,5	9
					Доля нашедших работу (доходное занятие) граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации	%	-	-	25	27	30
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	37 344,5	25 950,3	0,0	0,0	0,0
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	2 710	2 076	-	-	-
					Доля трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в общей численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	75	75	-	-	-
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Количество выданных заключений	ед.	240	230	-	-	-
					Доля подготовленных заключений от общего числа, поступивших запросов УФМС	%	100	100	-	-	-
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	19 504,8	17 415,7	0,0	0,0	0,0
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	1 935	1 644	-	-	-
					Доля потребителей государственной услуги, получивших документы установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	%	98	98	-	-	-
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3115,1	3084,5	0,0	0,0	0,0
					Численность женщин, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	300	300	-	-	-
					Доля женщин, возобновивших трудовую деятельность после прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	50	50	-	-	-
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Федеральный бюджет	тыс. руб.	809 315,8	796 833,5	838 797,1	0,0	0,0
					Среднемесячная численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, получающих социальные выплаты	чел.	19 166	18 366	-	-	-
					Численность безработных граждан, которым назначены социальные выплаты	чел.	-	-	62400	-	-
					Доля своевременно осуществленных социальных выплат в общем объеме осуществленных социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	%	99,7	99,8	99,9	-	-
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	168,6	151,7	151,7	151,7	151,7
					Количество проведенных выставок	ед.	2	2	2	2	2
					Численность граждан, посетивших выставки.	ед.	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2014	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	357 136,4	330 478,9	340 078,4	339 055,8	339 055,8
					Количество подведомственных учреждений занятости	ед.	40	35	35	35	35
					Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по обязательствам подведомственных учреждений занятости к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0

18	Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения в монопрофильных муниципальных образованиях Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	9/1/2015	12/31/2015	Областной бюджет	тыс. руб.	-	652,5	0,0	0,0	0,0
					Численность работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	-	87	0	0	0
					Доля работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами, трудоустроенных или переведенных на рабочие места в организации в соответствии с полученной профессией (специальностью) от числа работников организаций, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	%	-	95	0	0	0
19	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	54 974,9	53 401,2	53 401,2
					Численность граждан, получивших государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	чел.	-	-	3 880	3 722	3 722
					Численность женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	чел.	-	-	300	300	300
					Доля трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	-	-	59	59	59
					Доля граждан, направленных на профессиональное обучение, в численности граждан, признанных в установленном порядке безработными	%	-	-	8,2	8,5	8,7
					Доля возобновивших работу женщин, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения, в общей численности закончивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	%	-	-	50	50	50
20	Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	0	0	0
					Численность граждан, зарегистрированных в качестве безработных	чел.	-	-	47 000	45 000	43 000
					Численность граждан, зарегистрированных в целях содействия в поиске подходящей работы обратившихся за услугой	чел.	-	-	100 000	100 000	100 000
					Доля численности трудоустроенных на постоянную работу граждан в общей численности нашедших работу зарегистрированных в целях поиска работы граждан (без учета несовершеннолетних, трудоустроенных на временную работу)		-	-	70	71	72
21	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда)	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0
					Численность граждан, прошедших профилирование	чел.	-	-	44650	42750	40850
					Доля безработных граждан, принявших участие в мероприятии по профилированию, в общей численности граждан зарегистрированных безработными	%	-	-	95	95	95
22	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	1/1/2016	12/31/2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	0	0	0
					Количество согласованных актов о приеме-передаче региональных сегментов регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)	ед.	-	-	12	12	12
					Доля выявленных расхождений между сведениями, содержащимися в региональных сегментах регистров получателей, и основными показателями государственной статистической отчетности	%	-	-	0	0	0
Итого по программе							1 268 200,1	1 202 674,3	1 273 487,5	426 526,0	426 526,0
в том числе:											
средства областного бюджета							458 884,3	405 840,8	434 690,4	426 526,0	426 526,0
средства федерального бюджета							809 315,8	796 833,5	838 797,1	0,0	0,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ														
№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
	Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы													
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	областной бюджет						0	0	0	0	0	0	
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	3 637,9	1 882,4	130,1	1 000,0	312,7	312,7	
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	7 042,4	1 656,3	1 204,1	1 394,0	1 394,0	1 394,0	
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	692,8	192,1	26,0	158,5	158,1	158,1	
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	18 017,9	3 835,9	2 685,9	3 824,3	3 835,9	3 835,9	
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	2 361,7	1 027,2	159,0	845,7	164,9	164,9	
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	94 497,8	20 530,8	16 525,5	20 910,5	18 265,5	18 265,5	
6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	507,2	147,0	6,2	118,0	118,0	118,0	
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	18 654,5	151,5	111,5	6 210,9	6 090,3	6 090,3	
			805	04	01	57.2.01.29999	8.0.0	10 584,0	5 938,8	4 645,2	0,0	0,0	0,0	
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	13 006,0	4 126,8	1 802,9	3 322,5	1 876,9	1 876,9	
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	5 701,4	1 475,6	684,3	1 180,5	1 180,5	1 180,5	
9	Психологическая поддержка безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	1 568,7	442,5	63,9	354,1	354,1	354,1	
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	769,8	208,0	62,6	166,4	166,4	166,4	
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	60 581,6	35 768,3	24 813,3	0	0	0	
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	2 713,2	1 576,2	1 137,0	0	0	0	
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	областной бюджет						0	0	0	0	0	0	
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	6.0.0	36 920,5	19 504,8	17 415,7	0	0	0	
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	6 163,7	3 079,2	3 084,5	0	0	0	
			805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	35,9	35,9	0	0	0	0	
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	федеральный бюджет	805	10	03	57.2.01.52900	2.0.0	12 105,0	3 982,0	3 885,2	4 237,8	0	0	
		федеральный бюджет	805	10	03	57.2.01.52900	3.0.0	2 241 899,1	725 914,2	741 425,6	774 559,3	0	0	
		федеральный бюджет	805	10	03	57.2.01.52900	5.0.0	190 942,3	79 419,6	51 522,7	60 000,0	0	0	

16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	775,4	168,6	151,7	151,7	151,7	151,7
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	1.0.0	1 476 209,0	307 642,3	290 165,2	293 192,3	292 604,6	292 604,6
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	219 529,1	48 469,1	39 503,7	44 303,9	43 626,2	43 626,2
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	8.0.0	10 067,2	1 025,0	810,0	2 582,2	2 825,0	2 825,0
18	Дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения в монопрофильных муниципальных образованиях Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	652,5	-	652,5	0	0	0
19	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	2.0.0	92 888,6	0	0	31 164,6	30 862,0	30 862,0
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	3.0.0	4 948,6	0	0	2 260,6	1 344,0	1 344,0
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.29999	6.0.0	63 940,1	0	0	21 549,7	21 195,2	21 195,2
20	Регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
21	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда)	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
22	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
	Итого по программе							4 597 413,9	1 268 200,1	1 202 674,3	1 273 487,5	426 526,0	426 526,0
	в том числе:												
	средства областного бюджета							2 152 467,5	458 884,3	405 840,8	434 690,4	426 526,0	426 526,0
	средства федерального бюджета							2 444 946,4	809 315,8	796 833,5	838 797,1	0,0	0,0

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

26.09.2016

№ 69-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 63-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

строку «Целевые показатели ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«	Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Уровень регистрируемой безработицы в Иркутской области (на конец 2014 года - не выше 1,9%). 2. Коэффициент напряженности на рынке труда (количество незанятых на одну вакансию) (на конец 2014 года - не выше 0,9). 3. Численность граждан, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (в 2014 году - 277 человек, в 2015 году - 277 человек, в 2016 году - 33 человека, в 2017 году - 25 человек, в 2018 году - 25 человек), в том числе: 3.1. Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (в 2014 году - 257 человек, в 2015 году - 257 человек, в 2016 году - 28 человек, в 2017 году - 20 человек, в 2018 году - 20 человек), из них: численность инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (в 2014 году - 8 человек). 3.2. Численность многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (в 2014 году - 20 человек, в 2015 году - 20 человек, в 2016 году - 5 человек, в 2017 году - 5 человек, в 2018 году - 5 человек). 4. Доля трудоустроенных инвалидов от числа обратившихся граждан данной категории в областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области (на конец 2014 года - не менее 38%; на конец 2015 года - не менее 36%). 5. Отношение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте (на конец 2014 года - не ниже 0,6%; на конец 2015 года - не ниже 0,6%; на конец 2016 года - не ниже 0,2%; на конец 2017 года - не ниже 0,2%; на конец 2018 года - не ниже 0,2%)
---	--	---

строку «Ресурсное обеспечение программы ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Приложение
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области от 26.09. 2016 года № 69-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места Иркутской области» на 2014 – 2018 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ, МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НА ОБОРУДОВАННЫЕ (ОСНАЩЕННЫЕ) ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2014 – 2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя							Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 год	2013 год (оценка)	Плановый период							
					2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Интеграция незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество												
1	Уровень регистрируемой безработицы	%	1,5	1,9	1,9	х	х	х	х	Узб = Чб/ЭАНх 100%	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
2	Коэффициент напряженности на рынке труда (количество незанятых на одну вакансию)	чел/ед.	0,6	0,9	0,9	х	х	х	х	Кн = Чн/ Вк	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
3	Численность граждан, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, в том числе:	чел.	319	316	277	277	33	25	25		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
3.1	численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места, из них:	чел.	139	248	257	257	28	20	20		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
3.1.1	численность инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места	чел.	х	х	8	х	х	х	х		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
3.2	численность многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места	чел.	180	68	20	20	5	5	5		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
4	Доля трудоустроенных инвалидов от числа обратившихся граждан данной категории в ОГКУ ЦЗН	%	38	38	38	36	х	х	х		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
5	Отношение численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте	%	0,3	0,5	0,6	0,6	0,2	0,2	0,2		Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов

«	Ресурсное обеспечение программы ведомственной целевой программы	Источником финансирования ведомственной целевой программы являются средства областного и федерального бюджетов. Объем средств за весь период реализации мероприятий ведомственной целевой программы составляет 52533,6 тыс. рублей.В том числе по годам: 2014 год - 26490,2 тыс. рублей, в том числе: 1914,8 тыс. рублей - средства областного бюджета, 24575,4 тыс. рублей - средства федерального бюджета; 2015 год – 20825,2 тыс. рублей, в том числе: 1551,7 тыс. рублей - средства областного бюджета, 19273,5 тыс. рублей - средства федерального бюджета; 2016 год – 2098,8 тыс. рублей, в том числе: 2098,8 тыс. рублей - средства областного бюджета; 2017 год - 1559,7 тыс. рублей, в том числе: 1559,7 тыс. рублей - средства областного бюджета; 2018 год - 1559,7 тыс. рублей, в том числе: 1559,7 тыс. рублей - средства областного бюджета
---	---	---

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«	Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	Реализация ведомственной целевой программы позволит: 1) не допустить на конец 2014 года роста уровня регистрируемой безработицы выше 1,9%; 2) не допустить на конец 2014 года роста коэффициента напряженности на рынке труда Иркутской области выше 0,9; 3) оказать содействие в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места не менее чем 637 гражданам, в том числе 55 многодетным родителям, родителям, воспитывающим детей-инвалидов, и 582 незанятым инвалидам, из них 8 инвалидам, использующим кресла-коляски; 4) не допустить снижения доли трудоустроенных инвалидов от числа обратившихся граждан данной категории в областные государственные казенные учреждения Центры занятости населения городов и районов Иркутской области на конец 2015 года менее 36%; 5) не допустить снижения отношения численности трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте на конец 2018 года ниже 0,2%
---	--	---

2) абзац двадцать третий раздела 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«3) оказать содействие в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места не менее чем 637 гражданам, в том числе 55 многодетным родителям, родителям, воспитывающим детей-инвалидов, и 582 незанятым инвалидам, из них 8 инвалидам, использующим кресла-коляски»;

3) абзацы второй – пятый раздела 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Объем средств за весь период реализации мероприятий программы составляет 52533,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 26490,2 тыс. рублей, в том числе: 1914,8 тыс. рублей - средства областного бюджета, 24575,4 тыс. рублей - средства федерального бюджета;

2015 год - 20825,2 тыс. рублей, в том числе: 1551,7 тыс. рублей - средства областного бюджета, 19273,5 тыс. рублей - средства федерального бюджета;

2016 год – 2098,8 тыс. рублей, в том числе: 2098,8 тыс. рублей - средства областного бюджета»;

4) абзацы восьмой, девятый раздела 7 «ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ» признать утратившими силу;

5) приложения 1 – 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.В. Воронцова

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ, МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НА ОБОРУДОВАННЫЕ (ОСНАЩЕННЫЕ) ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ											
№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед.изм.	Расходы на мероприятие/Значение показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Интеграция незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество											
1	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам.	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2014	12/2014	Федеральный бюджет	тыс.руб.	24575,4	-	-	-	-
					Областной бюджет	тыс.руб.	1893,4	-	-	-	-
					Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	ед.	277	-	-	-	-
					Отношение численности трудоустроенных граждан к количеству оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	%	100	-	-	-	-
2	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам.	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2015	12/2018	Федеральный бюджет	тыс.руб.	-	19273,5	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс.руб.	-	934,1	1923,2	1384,1	1384,1
					Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	ед.	-	257	28	20	20
					Отношение численности трудоустроенных граждан к количеству оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	%	-	100	100	100	100
3	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение)рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей.	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2015	12/2018	Областной бюджет	тыс.руб.	-	600,0	150,0	150,0	150,0
					Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	ед.	-	20	5	5	5
					Отношение численности трудоустроенных граждан к количеству оборудованных (оснащенных) рабочих мест в Иркутской области	%	-	100	100	100	100
4	Информационное сопровождение ведомственной целевой программы	Министерство труда и занятости Иркутской области	01/2014	12/2018	Областной бюджет	тыс.руб.	21,4	17,6	25,6	25,6	25,6
					Количество публикаций в СМИ	ед.	36	36	36	36	36
					Виды размещения информации	ед.	2	2	2	2	2
					Всего:	тыс.руб.	26490,2	20825,2	2098,8	1559,7	1559,7
5	ИТОГО объем финансирования в целом по программе:				Федеральный бюджет	тыс.руб.	24575,4	19273,5	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	тыс.руб.	1914,8	1551,7	2098,8	1559,7	1559,7

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Иркутской области» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ, МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НА ОБОРУДОВАННЫЕ (ОСНАЩЕННЫЕ) ДЛЯ НИХ РАБОЧИЕ МЕСТА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ														
№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финанси- рования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: интеграция незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в общество														
1	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам	Субсидия федерального бюджета	805	04	01	57.2.5083	810	24575,4	24575,4	-	-	-	-	
		Средства областного бюджета	805	04	01	57.2.0202	810	1893,4	1893,4	-	-	-	-	
2	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам	Субсидия федерального бюджета	805	04	01	57.2.5083	810	19273,5	-	19273,5	0,0	0,0	0,0	
		Средства областного бюджета	805	04	01	57.2.0202	810	5625,5	-	934,1	1923,2	1384,1	1384,1	
3	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе надомных) для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей	Средства областного бюджета	805	04	01	57.2.0202	810	1050,0	-	600,0	150,0	150,0	150,0	
4	Информационное сопровождение реализации программы	Средства областного бюджета	805	04	01	57.2.0202	244	115,8	21,4	17,6	25,6	25,6	25,6	
5	ИТОГО объем финансирования в целом по программе:							52533,6	26490,2	20825,2	2098,8	1559,7	1559,7	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 сентября 2016 года **П Р И К А З** № 125-мпр
Иркутск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 9 октября 2012 года № 57/1-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 3 октября 2012 года № 537-пп»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 57-мпр «О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и одновременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 августа 2013 года № 74-мпр «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 57-мпр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 55-мпр «О реализации Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 ноября 2012 года № 79-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 55-мпр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 октября 2013 года № 90-мпр «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 55-мпр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 апреля 2014 года № 16-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 55-мпр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 18-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 55-мпр»;
 - приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 июля 2014 года № 51-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 55-мпр».
 - Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28.09.2016 **П Р И К А З** № 50-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Перечень документов, необходимых для согласования сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Иркутской области, а также осуществление ими заимствований

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

- ПРИКАЗЫВАЮ:
- Внести в Перечень документов, необходимых для согласования сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Иркутской области, а также осуществления ими заимствований, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 74-мпр, следующие изменения:
 - абзац пятый пункта 2 изложить в следующей редакции:
«Предприятие вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении отчуждаемого недвижимого имущества, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположено отчуждаемое недвижимое имущество. В случае непредставления предприятием данных документов уполномоченный орган запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении отчуждаемого недвижимого имущества, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположено отчуждаемое недвижимое имущество в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;
 - абзац четырнадцатый пункта 3 изложить в следующей редакции:
«Предприятие вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении недвижимого имущества, являющегося предметом залога, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении сведений о земельном участке, на котором расположено такое недвижимое имущество, являющееся предметом залога. В случае непредставления предприятием данных документов уполномоченный орган запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении недвижимого имущества, являющегося предметом залога, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположено такое недвижимое имущество, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;
 - абзац пятый пункта 9 изложить в следующей редакции:
«Предприятие вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении недвижимого имущества, являющегося вкладом, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположено такое недвижимое имущество, являющееся вкладом. В случае непредставления предприятием данных документов уполномоченный орган запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении недвижимого имущества, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположено отчуждаемое недвижимое имущество, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».
 - Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.А. Сухорученко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 сентября 2016 г. **П Р И К А З** № 90-спр
г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 27, лит. А, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 90-спр от 23 сентября 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 27, лит. А



Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 90-спр от 23 сентября 2016 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 27, лит. А

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Юго-западная граница – по линии застройки улицы Байкальская от западного угла усадьбы точки Н4 до точки Н1.
- Общая протяженность границы – 22,78 м.
- Юго-восточная граница – на расстоянии 6.0 м от прируба объекта культурного наследия, параллельно срубу здания и поперечным границам участка, от точки Н1 до точки Н2.
- Общая протяженность границы – 18,52 м.
- Северо-восточная граница – на расстоянии 6.0 м от прируба, и на расстоянии 9.5 м от сруба объекта культурного наследия, от точки Н2 до точки Н3, параллельно срубу здания и продольным границам участка.
- Общая протяженность границы – 22,78 м.
- Северо-западная граница – на расстоянии 1 м от сруба объекта культурного наследия, от западного угла участка (точка поворота Н4) до точки Н3 параллельно срубу здания и поперечным границам участка.
- Общая протяженность границы – 17,19 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 90-спр от «23» сентября 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 27, лит. А

В системе координат - Иркутска				
Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
H1	21152.7696	32772.8424		18.52
H2	21167.2736	32784.3530		23.79
H3	21180.6491	32764.6830		17.19
H4	21166.6571	32754.7885		22.78

Площадь участка составляет 415,6 м²
В системе координат МСК - 38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
H1				18.52
H2				23.79
H3				17.19
H4				22.78

Площадь участка составляет 415,6 м²
В системе координат - Геодезическая

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
H1				18.52
H2				23.79
H3				17.19
H4				22.78

Площадь участка составляет 415,6 м²

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 90-спр от 23 сентября 2016 г.

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, 27, лит. А

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20.09.2016 **П Р И К А З** № 47-спр
г. Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент
осуществления регионального государственного
ветеринарного надзора

В целях исполнения требований прокуратуры Иркутской области, изложенных в представлении от 07.06.2016 № 7/3-07-2016, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 395/174-пп,

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести изменения в Административный регламент осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, утвержденного приказом службы ветеринарии Иркутской области от 05.12.2013 № 059-СПР-П, признав утратившим силу главу 18 «Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований».
 2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте службы ветеринарии Иркутской области (vet.irkobl.ru) и опубликование в общественно-политической газете «Областная».
 3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель службы ветеринарии
Иркутской области службы
Б.Н. Балыбердин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
1 сентября 2016 года № 138-мпр
Иркутск

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений
доходов в областной бюджет, администрирование которых
осуществляет министерство социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджетные системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, администрирование которых осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской
области от 1 сентября 2016 года № 138-мпр

МЕТОДИКА
прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет,
администрирование которых осуществляет министерство
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

1. Настоящая методика разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджетные системы Российской Федерации» и определяет основные принципы формирования прогноза поступлений доходов в областной бюджет по всем кодам бюджетной классификации, закрепленных за министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и администрирование которых оно осуществляет.
2. Прогнозирование иных доходов областного бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения на основании средних годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие три года (2 года – фактические данные, текущий год – оценка на основании собираемости данного вида дохода).

В случае наличия задолженности на начало очередного финансового года в прогнозе поступлений учитывается ее взыскание исходя из планируемых мероприятий по взысканию задолженности.

Алгоритм расчета:

$$D_{\text{ит}} = (D_1 + D_2 + D_3) / 3, \text{ где:}$$

$D_{\text{ит}}$ - прогноз поступления дохода в планируемом периоде,
 D_1 - доход за первый год, предшествующий планируемому,
 D_2 - доход за второй год, предшествующий планируемому,
 D_3 - доход за третий год, предшествующий планируемому.
К доходам, поступление которых не имеет постоянного характера относятся:

- 1) прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 2) доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
- 3) денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации;
- 4) прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации;
- 5) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации;
- 6) прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации.

3. Прогнозирование безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации определяется на основании объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случае, если такой объем расходов определен.

4. Прогнозирование поступлений от денежных пожертвований и грантов, предоставляемых негосударственными организациями, а также денежных пожертвований физических лиц, осуществляется методом прогнозирования исходя из имеющихся документов, подтверждающих намерение негосударственных организаций и физических лиц перечислить средства получателям средств областного бюджета.

5. Объемы поступлений по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (группа 2 подгруппа 18 кода вида доходов бюджетов и группа 2 подгруппа 19 кода вида доходов бюджетов) не прогнозируются в связи с несистематичностью и непредсказуемостью их образования.

6. В процессе исполнения областного бюджета возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов в областной бюджет на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 сентября 2016 года

ПРИКАЗ

№ 15-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ службы записи актов гражданского состояния Иркутской области «Об утверждении Положения о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, утвержденное приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 6-спр «Об утверждении Положения о составе, сроках и порядке ра-

Временно замещающий
должность руководителя службы

О.Б. Власенко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26.09.2016

П Р И К А З

№ 70-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» в 2014 - 2018 годах

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» в 2014 - 2018

Министр
Н.В. Воронцова

Приложение к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 26.09.2016 № 70-мпр													
«Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» в 2014 – 2018 годах													
Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» в 2014 – 2018 годах													
N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Предоставление субсидий работодателям на частичное возмещение затрат на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Средства областного бюджета	805	4	1	57.2.03.29999	810	32100,2	6822,7	5428,8	7095,1	6376,8	6376,8
			805	4	1	57.2.03.29999	630	407,0	0	0	407,0	0	0
2.	Предоставление субсидий работодателям на частичное возмещение затрат на выплаты работникам за наставничество	Средства областного бюджета	805	4	1	57.2.03.29999	810	16065,2	3411,8	2729,3	3547,5	3188,3	3188,3
			805	4	1	57.2.03.29999	630	203,5	0	0	203,5	0	0
3.	ИТОГО объем финансирования в целом по программе							48775,9	10234,5	8158,1	11253,1	9565,1	9565,1

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 сентября 2016 года

П Р И К А З

№ 69-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 7 мая 2013 года № 28-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 7 мая 2013 года № 28-мпр «О предоставлении информации о деятельности министерства экономического развития Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью» (далее - приказ) следующие изменения:

а) в заголовке слова «ЗАВЕРЕННОГО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ» заменить словами «ПОДПИСАННОГО УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ»;

б) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Определить управление межведомственного взаимодействия, информационных технологий и связи министерства экономического развития Иркутской области обеспечивающим предоставление информации о деятельности министерства экономического развития Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2. Определить Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам из числа сотрудников министерства экономического развития Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства экономического развития Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (прилагается).»;

в) в пункте 3 слова «заверять электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;

г) в Порядке передачи средств усиленной электронной подписи должностным лицам из числа сотрудников министерства экономического развития Иркутской области, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства экономического развития Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса, определённом приказом:

заголовок изложить в следующей редакции: «ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИЕЙ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА»;

пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с получением и использованием средств усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - СЭП) должностными лицами из числа сотрудников министерства экономического развития Иркутской области (далее - министерство), уполномочен-

Министр экономического развития
Иркутской области

О.В. Тетерина

туцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами»;

2) в пункте 4 главы 2: слова «к этой должности» заменить словами «для замещения вакантной должности областной гражданской службы»;

3) в пункте 5 главы 2: слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

4) в пункте 12 главы 3: слова «на конкретную вакантную должность» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

слова «по вакантной должности» заменить словами для замещения вакантной должности»;

слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

5) в пункте 13 главы 3: слова «в качестве дополнительного метода оценки кандидатов индивидуального собеседования» заменить словами «тестирования в качестве дополнительного к индивидуальному собеседованию метода оценки кандидатов».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

годах, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 62-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

1) в разделе 7 «ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 января 2016 года № 26-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество и о внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп.»;

абзацы шестой, седьмой признать утратившими силу;

2) приложение 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 сентября 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 28-мпр

О внесении изменений в приказ министерства спорта Иркутской области
от 11 июля 2016 года № 5-мпр

В соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пн, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пн, статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства спорта Иркутской области от 11 июля 2016 года №-5мпр «Об утверждении ведом-

ственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, подведомственными министерству спорта Иркутской области» (далее – приказ) изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить ведомственный перечень государственных работ (услуг), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями, в отношении которых министерство спорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя.».

2. Внести в ведомственный перечень государственных работ (услуг), оказываемых (выполняемых) областными государственными учреждениями, в отношении которых министерство спорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом, следующие изменения:

- 1) изложить строку 3 «Спортивная подготовка по спорту глухих» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) изложить строку 4 «Спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта
Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение 1
к приказу министерства спорта
Иркутской области
от 28 сентября 2016 года № 28-мпр

[illegible]

Заместитель министра спорта
Иркутской области
П.А. Богатырев

Приложение 2
к приказу министерства спорта
Иркутской области
от 28 сентября 2016 года № 28-мпр

4.	Спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями	92.62	министерство спорта Иркутской области	25202530	Конный спорт	Этап начальной подготовки	30005000900000002001100	ОГКУ ДО «ДЮСШ» (8506004413850601001)	Физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	Бесплатно	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
						Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	30005000900000003000100		Физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	Бесплатно	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
						Этап совершенствования спортивного мастерства	30005000900000004009100		Физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства	Процент	Бесплатно	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
						Этап высшего спортивного мастерства	30005000900000005008100		Физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства	Процент	Бесплатно	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
		92.62		25202530	Горные лыжи	Этап начальной подготовки	30005000900000002001100	Иркутская ДЮСШ «Рекорд» (3812062528381201001)	Физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Процент	Бесплатно	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
						Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	30005000900000003000100		Физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства	Процент	Бесплатно	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
						Этап совершенствования спортивного мастерства	30005000900000004009100		Физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства	Процент	Бесплатно	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
						Этап высшего спортивного мастерства	30005000900000005008100		Физическая культура и спорт	Физические лица (граждане Российской Федерации)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Человек	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства	Процент	Бесплатно	Закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Заместитель министра спорта
Иркутской области
П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 28 сентября 2016 года П Р И К А З Иркутск № 77-мпр О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 70-мпр В соответствии с Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 70-мпр «Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве здравоохранения Иркутской области» следующие изменения: а) в пункте 14 Приложения 1: в подпункте «б» слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»; в подпункте «в» после слов «соответствующих квалификационных требований» слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»; б) в Приложении 2: в пункте 5 слова «к этой должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»; в пункте 7 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»; в пункте 8 слова «предъявляемых к вакантной должности» заменить словами «которые необходимы для замещения вакантной должности». 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Министр О.Н. Ярошенко	МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 27 сентября 2016 года П Р И К А З Иркутск № 71-мпр О внесении изменения в ведомственную целевую программу «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2018 годы В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в ведомственную целевую программу «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2018 годы, утвержденную приказом министерства экономического развития Иркутской области от 17 октября 2014 года № 70-мпр, изменение, исключив в разделе 1 «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ» слова «12) принят приказ министерства экономического развития Иркутской области от 24 марта 2014 года № 21-мпр «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих в министерстве экономического развития Иркутской области, участвующих в инвестиционном процессе». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию. Министр О.В. Тетерина
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 28 сентября 2016 года ПРИКАЗ Иркутск № 154-мпр О внесении изменения в подпункт 3 пункта 1 Положения о порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан Российской Федерации Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 сентября 2016 года № 572-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в подпункт 3 пункта 1 Положения о порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан Российской Федерации, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 декабря 2008 года № 388-мпр, изменение, заменив слова «Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений» заменить словами «Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях». 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области А.С. Макаров	МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 29 сентября 2016 года ПРИКАЗ Иркутск № 156-мпр О внесении изменения в пункт 6 Положения о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4 Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 сентября 2016 года № 572-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести изменение в абзац второй пункта 6 Положения о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 августа 2015 года № 120-мпр, заменив слова «Ангарское городское муниципальное образование» словами «Муниципальное образование «Ангарский городской округ». 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26.09.2016

П Р И К А З

№ 47-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий
Правительства Иркутской области по защите населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне»
на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2018, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 45/пр (далее – ведомственная целевая программа), следующие изменения:

1) в паспорте:
строку «Целевые показатели ведомственной целевой программы» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«Охват населения Иркутской области, проживающего на территории муниципальных образований Иркутской области, в которых доступно использование возможностей системы -112»;

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Финансирование программы предусмотрено за счет средств областного бюджета в объеме 523 836,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 125 444,8 тыс. рублей; 2015 год – 101 031,6 тыс. рублей; 2016 год – 100 645,9 тыс. рублей; 2017 год – 98 356,9 тыс. рублей; 2018 год – 98 356,9 тыс. рублей.
---	---

»;

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«Охват населения Иркутской области, проживающего на территории муниципальных образований Иркутской области, в которых доступно использование возможностей системы -112 – 1500 тыс. чел.»;

2) раздел 2 «Цель и задачи ведомственной целевой программы, срок реализации» дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Организация высокоскоростного телекоммуникационного обмена между ДДС, ЕДДС и ЦОВ.»;

3) раздел 3 «Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы, оценка рисков реализации ведомственной целевой программы» дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Охват населения Иркутской области, проживающего на территории муниципальных образований Иркутской области, в которых доступно использование возможностей системы -112 – 1500 тыс. чел.»;

4) раздел 4 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки их реализации» дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Организация высокоскоростного телекоммуникационного обмена между ДДС, ЕДДС и ЦОВ.»;

5) раздел 5 «Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы» дополнить новым абзацем тридцать третьем следующего содержания:

«Целевой показатель 5. Охват населения Иркутской области, проживающего на территории муниципальных образований Иркутской области, в которых доступно использование возможностей системы -112.

Данный показатель определяется ежегодно на основании данных Федеральной службы государственной статистики о численности населения, проживающего в населенных пунктах области, в которых доступно использование возможностей системы – 112;

6) приложение 1 к ведомственной целевой программе дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«	5	Охват населения Иркутской области, проживающего на территории муниципальных образований Иркутской области, в которых доступно использование возможностей системы -112	Тыс. чел.					1500			Статистические данные	Ежегодно	»;
---	---	---	-----------	--	--	--	--	------	--	--	-----------------------	----------	----

7) приложения 2, 3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.А. Сухорученко

Приложение 1
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области от 26.09.2016 № 47-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области
по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне											
1	Мероприятие «Осуществление деятельности в сфере гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	116 972,1	96 228,8	95 258,9	93 461,4	93 461,4
					Показатель объема	ед.	47	43	44	43	43
					Количество мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения	ед.	20	24	28	32	32
					Показатель качества	ед.	20	24	28	32	32
2	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 960,0	180,0	180,0	180,0	180
					Показатель объема	ед.	13	10	10	10	10
					Количество противопаводковых мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения	%	100	100	100	100	100
					Показатель качества	%	100	100	100	100	100
3	Мероприятие «Планирование и организация проведения мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны и системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	5 927,1	4 056,7	4 410,4	4 056,7	4 056,7
					Показатель объема	ед.	450	450	450	450	450
					Количество элементов оборудования оповещения, подлежащего эксплуатационно-техническому обслуживанию	%	100	100	100	100	100
					Показатель качества	%	100	100	100	100	100
4	Мероприятие «Создание, накопление и восполнение резерва материальных ресурсов Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	585,6	566,1	592,9	658,8	658,8
					Показатель объема	ед.	2	3	3	3	3
					Количество произведенных закупок в резерв материальных ресурсов Иркутской области	%	100	100	100	100	100
					Показатель качества	%	100	100	100	100	100
5	Мероприятие «Организация высокоскоростного телекоммуникационного обмена между ДДС, ЕДДС и ЦОВ»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	10.2016	12.2016	Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	203,7	-	-
					Показатель объема	ед.	-	-	3	-	-
					Количество ЕДДС и ДДС сопряженных с ЦОВ	%	-	-	5	-	-
					Показатель качества	%	-	-	5	-	-
ИТОГО объем финансирования в целом по программе:					Областной бюджет	тыс. руб.	125 444,8	101 031,6	100 645,9	98 356,9	98 356,9

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 26.09.2016 № 47-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель - Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне	Областной бюджет	813	Х	Х	Х	Х	523 836,1	125 444,8	101 031,6	100 645,9	98 356,9	98 356,9
								100	427 416,5	90 633,1	84 153,4	83 996,4	84 316,8
								200	64 667,0	25 904,3	11 408,9	9 633,5	8 480,9
								800	4 057,6	434,7	666,5	1 629	663,7
2	Мероприятие «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера»	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999	200	2 680,0	1960	180	180	180	180
3	Мероприятие «Планирование и организация проведения мероприятий по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны и системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999	200	21 748,2	5 927,1	4 056,7	4 410,4	4 056,7	4 056,7
4	Мероприятие «Создание, накопление и восполнение резерва материальных ресурсов Иркутской области»	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999	200	3 062,2	585,6	566,1	592,9	658,8	658,8
5	Мероприятие «Организация высокоскоростного телекоммуникационного обмена между ДДС, ЕДДС и ЦОВ»	Областной бюджет	813	03	09	66.1.01.29999	200	203,7	-	-	203,7	-	-

».

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 сентября 2016 года

Иркутск

№ 67-мпр

Об определении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими в министерстве экономического развития Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим в министерстве экономического развития Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Иркутской области от 11 января 2016 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области

О.В. Тетерина

ОПРЕДЕЛЕН

приказом министерства экономического развития Иркутской области от 27 сентября 2016 года № 67-мпр

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими в министерстве экономического развития Иркутской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае если личная заинтересованность возникла в период нахождения гражданского служащего в командировке или вне пределов места работы при первой возможности, самостоятельно подать уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, составленное на имя министра экономического развития Иркутской области (далее – министр) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. Гражданский служащий подает уведомление в подразделение кадровой службы министерства лично либо через организацию почтовой связи.

4. Регистрация уведомления осуществляется подразделением кадровой службы министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации уведомлений).

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему лично или направляется ему через организацию почтовой связи в течение трёх рабочих дней со дня регистрации.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства, определяющим порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 сентября 2016 года

Иркутск

№ 68-мпр

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития
Иркутской области

О.В. Тетерина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономического развития Иркутской области от 27 сентября 2016 года № 68-мпр

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области (далее – государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют министра экономического развития Иркутской области (далее – представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданский службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

Министра экономического
развития Иркутской области

О.В. Тетерина

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

Министру экономического развития Иркутской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства экономического развития Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

Министру экономического развития Иркутской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов:

1) _____;

(обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности)

2) _____;

(должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3) _____.

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим министерства экономического развития Иркутской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено	Уведомление зарегистрировано	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления через организации почтовой связи			
1	2	3	ФИО	должность	ФИО	должность	подпись	9

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства экономического развития Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО О РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/ дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						
3						

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии,
регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания седьмого созыва	
(наименование избирательной кампании)	
Алексеев Владимир Сергеевич	
(наименование политической партии/ регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество канди- дата)	
Одномандатный избирательный округ №95 Иркутская область - Шелеховский одномандатный избирательный округ	
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)	
40810810418359408191, Иркутское отделение №8586/0379 ПАО Сбербанк, г. Иркутск, ул. Нижняя набережная, 10	
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего		10	33300,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	33300,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политиче-ской партии / кандидата	30	33300,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федераль-ного закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политиче-ской партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его по-литической партией	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного поряд-ка	130		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не ука-завшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	33300,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	33300,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избиратель-ной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально пере-численным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280–стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, миную из-бирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
20.10.2016 В.С. Алексеев
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии,
регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва	
(наименование избирательной кампании)	
Андреев Андрей Анатольевич	
(наименование политической партии / регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)	
одномандатный избирательный округ №96 / Иркутская область	
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)	
№ 40810810418359408146, Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск / Братское отделение №2413, Иркутская область, г. Братск, ул. Мира, д. 31	
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего		10	10 950 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	10 950 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политиче-ской партии / кандидата	30	900 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	50 000,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	10 000 000,00	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Феде-рального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения полити-ческой партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного по-рядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	10 950 000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	2 120 401,60	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	570 340,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	7 072 220,96	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	1 185 438,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избиратель-ной кампании	270	1 599,44	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально пе-речисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280–стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, миную из-бирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель
по финансовым вопросам кандидата
Андреева А.А.
18.10.2016 Середкина А.И.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии,
регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва	
(наименование избирательной кампании)	
Беспалов Сергей Александрович	
(наименование политической партии / регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)	
Одномандатный избирательный округ № 93 Иркутская область – Иркутский одномандатный избирательный округ	
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)	
№ 40810810018359408135 в Иркутском отделении №8586 Байкальский банк ПАО Сбербанк, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, 10	
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
Поступило средств в избирательный фонд, всего		10	414 516,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	414 016,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политиче-ской партии / кандидата	30	397 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	17 016,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Феде-рального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения полити-ческой партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80		
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	500,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного по-рядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	500,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	414 016,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	130 458,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	270 790,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	12 768,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избиратель-ной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально пе-речисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280=стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
19.10.2016 А.Е. Ильин
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва	
(наименование избирательной кампании)	
Комаров Георгий Александрович	
(наименование политической партии / регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)	
Одномандатный избирательный округ № 95 Иркутская область - Шелеховский одномандатный избирательный округ	
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)	
№ 40810810318359408165 Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, 10	
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	500000	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	500000	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	200000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	300000	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80		
1.2.2	Средства гражданина	90		
1.2.3	Средства юридического лица	100		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110		
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120		
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3	Израсходовано средств, всего	180	500000	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	500000	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
20.10.2016 Комаров Г.А.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания седьмого созыва	
(наименование избирательной кампании)	
Костюков Николай Игоревич	
(наименование политической партии/ регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)	
Одномандатный избирательный округ №95 Иркутская область - Шелеховский одномандатный избирательный округ	
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)	
40810810318359408181, Иркутское отделение №8586/0379 ПАО Сбербанк, г. Иркутск, ул. Нижняя набережная, 10	
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280=стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
20.10.2016 Н.И. Костюков
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва	
(наименование избирательной кампании)	
Кучменко Денис Александрович	
(наименование политической партии / регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)	
одномандатный избирательный округ №96 Иркутская область – Братский одномандатный избирательный округ	
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)	
40810810118359408161, БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ №8586, г. Братск, ул. Мира, 31	
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	0,00	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280=стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

05.09.2016Кучменко Д.А.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Макаров Виктор Викторович

(наименование политической партии / регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)

одномандатный избирательный округ Иркутская область – Братский № 96

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№4081081071835408121 Братское отделение Иркутского отделения 8586 филиал 0272 ПАО «Сбербанк» г. Братск, ул. Мира, 31

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	88179,03	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	88179,03	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	88179,03	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80		
1.2.2	Средства гражданина	90		
1.2.3	Средства юридического лица	100		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110		
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120		
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3	Израсходовано средств, всего	180	88179,03	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	31499,03	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	56680,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280=стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

12.10.2016Макаров В.В.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Любенков Георгий Александрович

(наименование политической партии / регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ №96 Иркутская область – Братский одномандатный избирательный округ

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

40810810918359000073, Байкальский банк ПАО Сбербанк, г. Братск, ул. Мира, д. 31

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	478 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	458 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	300 000,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	50 000,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	108 000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	20 000,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	20 000,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	20 000,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	20 000,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	20 000,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	458 000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	29 620,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	19 600,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	408 780,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280=стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

кандидат

14.10.2016Любенков Г.А.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии,
регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Очкас Николай Николаевич
(наименование политической партии / регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)
Иркутская область – Братский одномандатный избирательный округ №96
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)
4081081051839408143, Иркутское отделение №8586/0272 Байкальского Сбербанка России, Иркутская область, г. Братск, ул. Мира, д. 31
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280=стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат	14.10.2016	Очкас Н.Н.
		(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии,
регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ПАРТИЯ РОСТА»
(наименование политической партии/ регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата) Иркутская область
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)
40704810218350000008, Иркутское отделение №8586/0366 ПАО Сбербанк, г. Иркутск, ул. Нижняя набережная, 10
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	200 450	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	200450	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	200450	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	200450	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	57750	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	141704	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	996	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280=стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	290	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель регионального отделения политической партии по финансовым вопросам	21.10.2016	Артемьев
--	------------	----------

Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии,
регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Романов Антон Васильевич
(наименование политической партии / регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)
Одномандатный избирательные округ № 95 Иркутская область- Шелеховский одномандатный избирательный округ
(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)
40810810018359408177 Байкальский банк ПАО Сбербанк
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации) 664011, Иркутская область, г.Иркутск, ул.Нижняя набережная, д.10

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	8 805 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	8 805 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	8 305 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	500 000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80		
1.2.2	Средства гражданина	90		
1.2.3	Средства юридического лица	100		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110		
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120		
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160		
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170		
3	Израсходовано средств, всего	180	8 805 000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	3 755 116,60	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	326 648,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	2 584 705,32	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	2 138 530,08	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290=стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат	19.10.2016	А.В. Романов
		(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Чернышев Андрей Владимирович

(наименование политической партии / регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)

Иркутская область – Братский одномандатный избирательный округ №96

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

40810810618359408108,
Иркутское отделение №8586/0272 Байкальского Сбербанка России, Иркутская область,
г. Братск, ул. Мира, д. 31

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	9 350 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	9 350 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	5 850 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	3 500 000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	9 350 000,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	1 661 325,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	560 722,75	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	6 591 404,98	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	534 937,27	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	1 610,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.280–стр.10-стр.100-стр.170-стр.270)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам

05.10.2016

Е.С. Киргизова

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Форма № 6

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Щапов Михаил Викторович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Одномандатный избирательный округ № 93 Иркутская область – Иркутский одномандатный избирательный округ.

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

Р/с 40810810018359408135 в Иркутском отделении №8586 Байкальский банк ПАО Сбербанк, 664011, Иркутская область, Г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, 10

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	7 240 500,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	7 240 500,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	1 951 500,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	2 234 000,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	3 055 000,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80	0	
1.2.2	Средства гражданина	90	0	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход федерального бюджета	120	0	
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0	
3	Израсходовано средств, всего	180	7 240 500,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	1 739 387,15	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	720 584,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	4 535 714,39	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	223 849,46	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	20 965	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290–стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

20.10.2016

М.В. Щапов

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ГРАФИК

приема граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на ноябрь 2016 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Макаров Алексей Сергеевич	первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства	Об организации предоставления мер социальной поддержки инвалидам и создании доступной среды, вопросы реализации государственных программ Иркутской области, Российской Федерации и федеральных целевых программ	02 ноября, среда	Канц. зав., д.2	(8-3952) 25-33-07
Ануфриева Лариса Владимировна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, организация социального обслуживания граждан, организация осуществления закупок для государственных нужд	09 ноября, среда	Канц. зав., д. 2	(8-3952) 25-33-07
Плетан Татьяна Ивановна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации осуществления опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и формировании списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, организации осуществления опеки и попечительства совершеннолетних граждан, об организации оздоровления и летнего отдыха детей	16 ноября, среда	Канц. зав., д. 2	(8-3952) 25-33-07
Иевлева Светлана Викторовна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации назначения и предоставления региональных социальных выплат, федеральных льгот, социальных выплат на жилье, мерах социальной поддержки в натуральной форме	23 ноября, среда	Канц. зав., д. 2	(8-3952) 25-33-07

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2016 года

№ 667-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 535-пп, следующие изменения:

1) в пункте 6:

в подпункте «б» слова «за предыдущий год» исключить;

в подпункте «в» слова «за предыдущий год» исключить;

2) в пункте 11:

в подпункте «а» слова «, по состоянию на 1 января текущего года» заменить словами «не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки»;

в подпункте «б» слова «по состоянию на 1 января текущего года» заменить словами «, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 октября 2106 года

№ 247-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО СК «Авангард»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 октября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО СК «Авангард» с календарной разбивкой согласно приложению 1.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2019 года.
3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО СК «Авангард» на услугу по передаче тепловой энергии, устанавливаемые на 2017-2019 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.
4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 декабря 2015 года № 496-спр «Об установлении тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для ООО СК «Авангард».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 13 октября 2016 года № 247-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ В ОТНОШЕНИИ
ООО СК «АВАНГАРД»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вид теплоносителя (вода)
ООО СК «Авангард»	одноставочный тариф, руб./Гкал	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	171,09
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	217,00
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	217,00
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	220,07
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	220,07
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	222,95

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 13 октября 2016 года № 247-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО СК «АВАНГАРД» НА УСЛУГУ
ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА
2017-2019 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
ООО СК «Авангард»		тыс. руб.	%	%		
	2017	189,1	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 октября 2106 года

№ 246-спр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов службы по тарифам Иркутской области

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 октября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 февраля 2014 года № 26-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем Г.А. Барашенко»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2014 года № 579-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 февраля 2014 года № 26-спр»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 февраля 2015 года № 444-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 февраля 2014 года № 26-спр».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 октября 2106 года

№ 249-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 сентября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 459-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МП «ЖКХ 2015» следующие изменения:

1) строки:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	6 489,00
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	6 489,00
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	6 990,20
»		

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	6 536,94
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	6 536,94
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	6 904,05
»;		

2) строки:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 859,00
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 859,00
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 053,41
»		

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 781,57
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 781,57
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 889,98
».		

2. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 460-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый МП «ЖКХ 2015» изменения, изложив по тексту строки:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	66,53
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	66,53
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	70,65
»		

в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	64,29
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	64,29
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	68,15
».		

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 461-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для МП «ЖКХ 2015», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» следующие изменения:

1) строки:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	66,53	6 489,00
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	66,53	6 489,00
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	70,65	6 990,20
»			

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	64,29	6 536,94
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	64,29	6 536,94
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	68,15	6 904,05
»;			

2) строки:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	19,55	1 761,61
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	19,55	1 761,61
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	20,88	1 881,38
»			

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	19,40	1 713,86
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	19,40	1 713,86
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	20,57	1 780,70
».			

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 сентября 2016 года

№ 632-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 4 Порядка разработки прогностного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Иркутской области от 10 декабря 2003 года № 62-оз «О приватизации областного государственного имущества» руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 4 Порядка разработки прогностного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 6 марта 2013 года № 67-пп «Об отдельных вопросах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области», изменение, исключив слова «и основные направления приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на плановый период».
 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 октября 2106 года

№ 248-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 сентября 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 2 октября 2015 года № 296-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (котельная рабочего поселка Звездный)» следующие изменения:

1) строки:

«	с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 834,60
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 030,71
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 030,71
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 226,32
»		

изложить в следующей редакции:

«	с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 768,69
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 768,69
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 768,69
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 919,39
»;		

2) строки:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 121,81
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 121,81
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 198,10
»		

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 091,40
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 091,40
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 133,96
».		

2. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 2 октября 2015 года № 297-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (котельная рабочего поселка Звездный)» следующие изменения:

1) в тарифной таблице приложения по тексту строки:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	35,27
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	35,27
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	37,21
»		

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	35,02
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	35,02
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	37,09
»;		

- 2) дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 2 октября 2015 года № 298-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (котельная рабочего поселка Звездный), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» следующие изменения:

1) строки:

«	с 01.01.2017 по 30.06.2017	32,96	2 834,60
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	35,27	3 030,71
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	35,27	3 030,71
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	37,21	3 226,32
»			

изложить в следующей редакции:

«	с 01.01.2017 по 30.06.2017	32,96	2 768,69
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	35,02	2 768,69
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	35,02	2 768,69
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	37,09	2 919,39
»;			

2) строки:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	23,21	2 394,51
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	23,21	2 394,51
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	24,79	2 557,34
»			

изложить в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	23,03	2 329,61
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	23,03	2 329,61
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	24,41	2 420,46
».			

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 17 октября 2016 года № 248-спр

«Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 2 октября 2015 года № 297-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «УСТЬ-КУТСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ
СЕТИ И КОТЕЛЬНЫЕ» (КОТЕЛЬНОЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЗВЕЗДНЫЙ) ПО
ПРОИЗВОДСТВУ ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ, УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ
НА 2017-2019 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ НА
ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ
УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергоэффективности	Динамика изменения расходов на топливо
ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные»	2016	0,0	1,0	0,0	-	-
	2017	-	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
»						

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

ИНФОРМАЦИЯ

о приёме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

Советник отдела развития потребительского рынка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты») – 1 должность.

Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты») – 1 должность.

1. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы:

1.1. Советник отдела развития потребительского рынка:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- К квалификационным требованиям для замещения должности:

1) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Экономика», «Маркетинг», «Коммерция», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

2) наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

3) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:** знаниям государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сферах и областях, необходимых для исполнения должностных обязанностей; «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; «О защите прав потребителей»; постановление Правительства «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»; Указ Губернатора Иркутской области «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти № 179-уг», Положение о службе;

- умение планировать рабочее времени; сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; определять цели и приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь; подготовки служебных писем и ответов; ясно, связано и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Службы гражданский служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
 - 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
 - 3) исполнять поручения руководителя, первого заместителя руководителя службы, начальника отдела данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
 - 5) соблюдать Служебный распорядок;
 - 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
 - 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
 - 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
 - 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.
- Советник отдела в соответствии с задачами и функциями отдела исполняет следующие должностные обязанности:
- В целях обеспечения реализации задач и функций службы гражданский служащий обязан:

проводить работу с органами местного самоуправления муниципальных образований области по формированию недостающей инфраструктуры потребительского рынка, новых видов услуг, прогрессивных форм обслуживанию;

проводить работу по подготовке и заключению соглашения с областным потребительским союзом, а также осуществлять координацию и контроль за его реализацией;

проводить анализ по качеству продовольственных и непродовольственных товаров, реализуемых на потребительском рынке области, готовить предложения по реализации мер, направленных на улучшение их качества;

подготавливать информацию о тенденциях развития торговли в Иркутской области;

проводить работу по рассмотрению заявок работодателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке Иркутской области, предусматривающих привлечение иностранной рабочей силы. организовывать проведение в установленном порядке областных конкурсов на лучшее предприятие в сфере потребительского рынка;

принимать участие в информационном, аналитическом и организационном обеспечении мероприятий, проводимых Правительством области и службой по вопросам потребительского рынка;

консультировать и оказывать методическую помощь специалистам органов местного самоуправления муниципальных образований области, хозяйствующим субъектам потребительского рынка в рамках своей компетенции;

готовить проекты запросов и ответов на запросы государственных органов, учреждений, организаций и обращения граждан по вопросам своей компетенции;

обеспечивать проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Иркутской области;

готовить для опубликования в средствах массовой информации, на официальном портале Правительства области материалы по вопросам своей компетенции;

обеспечивать проведение информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Иркутской области;

обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений руководителя службы, первого заместителя руководителя, начальника отдела по текущим вопросам службы.

1.2. Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- К квалификационным требованиям для замещения должности:

1) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Экономика», «Бухгалтерский учет и аудит».

2) наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

3) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- **квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:** знаниям государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; Федеральных законов: «О системе государственной службы Российской Федерации»; «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «О гражданской обороне»; «О бухгалтерском учете»; «О противодействии коррупции»; «О персональных данных»; «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных правовых актов; основ делопроизводства и документооборота; Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; постановление Правительства Иркутской области «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»; Указ Губернатора Иркутской области «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти № 179-уг».

- умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; в операционной системе; управления электронной почтой; в текстовом редакторе; с электронными таблицами; базами данных; использования графических объектов в электронных документах; с системами взаимодействия с гражданами и организациями; системами межведомственного взаимодействия; системами управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; системами управления электронными архивами; системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Службы гражданский служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения руководителя, первого заместителя руководителя службы, начальника отдела данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать Служебный распорядок;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Советник отдела в соответствии с задачами и функциями отдела исполняет следующие должностные обязанности:

обеспечивает сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

обеспечивает учет и сохранность бланков строгой отчетности, находящихся в ведении отдела;

ведет бухгалтерский учет бюджетной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (учет оплаты труда, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет основных средств, материальных запасов и нематериальных активов, учет денежных и бюджетных обязательств, учет операций с наличными и безналичными денежными средствами, санкционирование и др.);

составляет бухгалтерскую и бюджетную отчетность в соответствии с установленными сроками, используя программное обеспечение «1С Бухгалтерия» и «Свод-смайт»;

осуществляет своевременное начисление и перечисление заработной платы, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;

осуществляет администрирование доходов бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, отражать в бухгалтерском учете на основании первичных документов начисление и уплату по администрируемым доходам; осуществлять возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, зачет (уточнение) невыясненных поступлений;

разрабатывает учетную политику и рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

осуществляет прием и контроль первичных документов по всем хозяйствующим операциям, совершаемым службой;

начисляет амортизацию основных средств, ежегодно и по мере необходимости проводить инвентаризацию основных средств;

участвует в составе комиссии по инвентаризации товарно-материальных ценностей;

осуществляет учет всех хозяйственных операций и лимитов бюджетных обязательств, вносить изменения в бюджетную роспись и кассовый план по расходам в соответствии с изменениями министерства финансов Иркутской области, используя программное обеспечение «1С Бухгалтерия», «АЦК-Финансы», «АЦК-БФТ», «АЦК Госзаказ» и «Свод-смайт»;

ведет расчетные листки работников службы;

составляет и направлять в ИФНС декларацию по налогу на имущество, по налогу на прибыль и декларацию по НДС в установленные сроки;

осуществляет взаимодействие с министерством экономического развития Иркутской области и министерством финансов Иркутской области в части финансового обеспечения службы, в том числе составляет и вносит изменения в бюджетную роспись, кассовый план по расходам;

ежемесячно составляет кассовые прогнозы службы в установленные сроки;

составляет статистическую отчетность и направляет ее в органы статистики по формам и в сроки, установленные законодательством;

осуществляет взаимодействие с министерством экономического развития Иркутской области, министерством финансов Иркутской области, банками;

осуществляет электронный документооборот в целях исполнения полномочий по администрированию электронных документов в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» (СУФД), в части подготовки проектов электронных документов по уточнению невыясненных платежей, возврату ошибочно перечисленных денежных средств и представлению на подпись руководителю службы или его первому заместителю;

представляет сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов в областной бюджет в отдел государственного регулирования оборота алкогольной продукции;

участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов; осуществляет прием и контроль первичных документов по всем хозяйствующим операциям, совершаемых службой;

обеспечивает руководство службы сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по всем направлениям (участкам) учета, а также информирует о возможных позитивных и негативных последствиях реализации соответствующих решений;

участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности службы по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники;

ежемесячно создает архивные копии автоматизированных систем «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата»;

размещает в единой информационной сети отчеты об исполнении контрактов, исполнении отдельных этапов контрактов;

осуществляет мероприятия по предупреждению незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;

участвует в работе комиссии по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

участвует в подготовке обоснования закупки при формировании плана закупок;

участвует в разработке плана закупок, подготовке изменений для внесения в план закупок;

участвует в разработке плана-графика, подготовке изменений для внесения в план-график, размещении в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

участвует в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

осуществляет оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

участвует в утверждении требований к закупаемым службой отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций службы и размещает их в единой информационной системе;

информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

осуществляет оплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

готовит отчет о результатах своей профессиональной деятельности в сроки, устанавливаемые руководителем службы, первым заместителем руководителя, начальником отдела;

обеспечивает исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, руководителя службы, первого заместителя службы.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 – ГС-у, утвержденная Приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д.6 ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);

- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о родственниках (по желанию);
- 10) опросный лист (по желанию).
- 11) согласие на обработку персональных данных;

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя руководителя Службы.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва министерства здравоохранения Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- *заместитель начальника отдела исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности (ведущая группа должностей категории «специалисты»)*

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва министерства здравоохранения Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- *начальник отдела исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности (главная группа должностей категории «специалисты»)*

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- требований к стажу работы: не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представ-

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством

Булдакова Максима Владимировича – заместителя министра экономического развития Иркутской области, заместителем председателя конкурсной комиссии;

Басова Михаила Васильевича – начальника отдела антикоррупционного контроля управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, членом конкурсной комиссии;

Вережагина Андрея Михайловича – оперуполномоченного по особо важным делам Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Козина Вячеслава Олеговича – первого заместителя министра экономического развития Иркутской области, членом конкурсной комиссии;

Недякина Сергея Викторовича – исполнительного директора Иркутского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия», членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Саловарова Владимира Николаевича – директора Департамента по работе с членами палаты и внешнеэкономическим связям Торгово-промышленной палаты Восточной Сибири, членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Секулович Эвелину Валентиновну – руководителя аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Теленкевича Виктора Валентиновича – заместителя начальника управле-

ления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 311, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-18-97.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 ноября 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения

Предполагаемая дата проведения конкурса 19 декабря 2016 года, конкурс будет проходить по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 319. Конкурс проводится в два этапа. Первый заключается в приеме документов отделом мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства.

Второй этап конкурса будет проходить на основании оценки представленных кандидатами документов, а также в форме тестирования (навыки работы на персональном компьютере) и индивидуального собеседования.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону (395-2) 24-18-97, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), E-mail: potreb@govirk.ru, сайт администрации Иркутской области www.govirk.ru.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
С.Б. Петров

Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 ноября 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-108 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: mas@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко

Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 ноября 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-108 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: mas@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 октября 2016 года

№ 628-рп

Иркутск

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 501-рп (далее – конкурсная комиссия), следующие изменения:
- 1) ввести в состав конкурсной комиссии:

ния – начальника отдела инновационного развития в управлении развития предпринимательства министерства экономического развития Иркутской области, членом конкурсной комиссии;

Хлебникову Ларису Валерьевну – начальника отдела внутреннего финансового контроля и аудита, государственных закупок в контрольном управлении министерства экономического развития Иркутской области, членом конкурсной комиссии;

- 2) наименование должности Тетериной Оксаны Вячеславовны изложить в следующей редакции:

«министр экономического развития Иркутской области»;

- 3) наименование должности Ходовой Регины Викторовны изложить в следующей редакции:

«начальник управления развития предпринимательства министерства экономического развития Иркутской области»;

- 4) вывести из состава конкурсной комиссии Капитонову А.П., Ланцова В.А., Перегудову В.В., Петрова С.А., Семенова Е.Ю., Спирина А.В., Яценко О.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
17 октября 2016 года № 134-р
Иркутск

О присуждении премий Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»

В соответствии с пунктом 22 Положения о премиях Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 6 июня 2016 года № 132-уг, на основании протокола заседания Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей» от 23 августа 2016 года № 1, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Присудить премии Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей» согласно списку (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 17 октября 2016 года № 134-р

СПИСОК
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ ПРИСУЖДАЮТСЯ
ПРЕМИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ «ЛУЧШИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
РАБОТАЮЩИЙ С ДЕТЬМИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ»

По номинации «Лучший классный руководитель общеобразовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»

1. Аксаева Маргарита Александровна, учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»;
2. Буслаева Ольга Петровна, учитель, работающий по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, муниципального общеобразовательного учреждения «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа № 1»;
3. Васильева Елена Аркадьевна, учитель начальных классов муниципально-го общеобразовательного учреждения «Школа № 32 г. Черемхово»;
4. Галыга Елена Анатольевна, учитель коррекционно-развивающего обучения муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Кудинская средняя общеобразовательная школа»;

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
14 октября 2016 года
Иркутск

№ 254-уг

О комиссии областного народного обсуждения

В целях организации проведения областного народного обсуждения, в соответствии со статьей 16 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении», указом Губернатора Иркутской области от 5 октября 2016 года № 245-уг «О проведении областного народного обсуждения», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать комиссию областного народного обсуждения по вопросу присоединения деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское Казачинско - Ленского района Иркутской области.
2. Утвердить состав комиссии областного народного обсуждения по вопросу присоединения деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское Казачинско - Ленского района Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 14 октября 2016 года № 254-уг

СОСТАВ
КОМИССИИ ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ
ПО ВОПРОСУПРИСОЕДИНЕНИЯ ДЕРЕВНИ ИСПИРИТИХА, ДЕРЕВНИ ПАУЗОК, ДЕРЕВНИ БЕРЕЗОВКА,
ДЕРЕВНИ КОНЕЦ ЛУГ К СЕЛУ КАЗАЧИНСКОЕ КАЗАЧИНСКО - ЛЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Абраменко - мэр Казачинско-Ленского муниципального района (по согласованию);
Александр Степанович

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
17 октября 2016 года
Иркутск

№ 619-рп

О внесении изменений в состав Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Положения об Общественном совете по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2010 года № 289-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 584-рп (далее – Совет), следующие изменения:
 - 1) ввести в состав Совета:
Коростылева Валерия Валерьевича – начальника Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, полковника полиции, членом Совета (по согласованию);
Носову Ольгу Владимировну – заместителя начальника Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области, полковника полиции, членом Совета (по согласованию);
 - 2) слова «Колабердина Олеся Викторовна» заменить словами «Шубкина Олеся Викторовна».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

5. Егорова Татьяна Петровна, учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ново-Идинская средняя общеобразовательная школа»;
6. Калинина Ирина Александровна, учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Осинская средняя общеобразовательная школа № 2»;
7. Карасова Ирма Владимировна, классный руководитель муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Макарово»;
8. Красовская Наталья Анатольевна, воспитатель, классный руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска общеобразовательной школы-интернат № 13 основного общего образования;
9. Летова Елена Александровна, учитель истории муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 23 г. Черемхово»;
10. Малкова Надежда Анатольевна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боханской средней общеобразовательной школы № 2;
11. Москвитина Татьяна Семеновна, учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 1 г. Черемхово»;
12. Перфильева Алена Геннадьевна, учитель начальных классов муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 23 г. Черемхово»;
13. Тугулханова Маргарита Федоровна, учитель специального (коррекционного) класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тарасинской средней общеобразовательной школы;
14. Ушкова Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Мамоновская средняя общеобразовательная школа»;
15. Харнутова Татьяна Базаровна, учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Еланцынская средняя общеобразовательная школа»;
16. Шестакова Лариса Николаевна, учитель начальных классов государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Тулуна».

По номинации «Лучший педагог-организатор образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»

Смолягина Татьяна Дмитриевна, педагог-организатор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат № 5 г. Нижнеудинск».

По номинации «Лучший социальный педагог образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»

1. Аверкина Наталья Валерьевна, социальный педагог муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Возрождение» р.п. Куйтун;
2. Агафонова Наталья Айваровна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 39;
3. Антипова Людмила Генадьевна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Харетской средней общеобразовательной школы;
4. Бахтина Людмила Анатольевна, социальный педагог муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 9 г. Черемхово»;
5. Богданова Клара Евгеньевна, социальный педагог муниципального общеобразовательного учреждения «Котикская средняя общеобразовательная школа»;

6. Зарбаева Галина Витальевна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 80;
7. Козодой Вера Анатольевна, социальный педагог муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 85 имени Героя Советского Союза Н.Д. Пахотичева г. Тайшета»;
8. Кузьмина Татьяна Протасовна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бильчирская средняя общеобразовательная школа»;
9. Павлова Ульяна Васильевна, социальный педагог муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Саянское;
10. Рогатых Юлия Сергеевна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» муниципального образования города Братска;
11. Терпугова Ольга Валерьевна, социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска гимназии № 3;
12. Титова Наталья Сергеевна, социальный педагог муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шумская средняя общеобразовательная школа»;
13. Широковская Екатерина Николаевна, социальный педагог государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства».

По номинации «Лучший педагог-психолог общеобразовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»

1. Алексееенко Надежда Станиславовна, педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»;
2. Бабанова Ирина Алексеевна, педагог-психолог муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 63;
3. Витковская Ольга Иннокентьевна, педагог-психолог государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»;
4. Ивкина Анастасия Владимировна, педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 80;
5. Игнатьева Наталья Александровна, педагог-психолог муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 2»;
6. Куприянова Ирина Юрьевна, педагог-психолог муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ангинской средней общеобразовательной школы;
7. Тарасова Ольга Михайловна, педагог-психолог муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 Усть-Кутского муниципального образования.

По номинации «Лучший педагог-психолог общеобразовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»

Зайцева Надежда Леонидовна, педагог-психолог государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Тулуна».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| Антипин Иван Павлович | - | ведущий специалист администрации Казачинского муниципального образования (по согласованию); |
| Антонова Галина Ивановна | - | заместитель главы администрации Казачинского муниципального образования (по согласованию); |
| Гоголев Александр Геннадьевич | - | заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике; |
| Добежин Вадим Валерьевич | - | заместитель начальника отдела информационно-аналитической работы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике; |
| Иноземцева Ольга Владимировна | - | главный советник отдела государственного права и местного самоуправления главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; |
| Катрич Елена Викторовна | - | научный сотрудник отдела конституционного права Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» (по согласованию); |
| Мельникова Галина Анатольевна | - | председатель Казачинско-Ленской территориальной избирательной комиссии (главный специалист-эксперт отдела организации избирательного процесса и обучения организаторов выборов аппарата Избирательной комиссии Иркутской области) (по согласованию); |
| Наумов Владислав Николаевич | - | начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике; |
| Непряхин Иван Сергеевич | - | ведущий специалист администрации Казачинского муниципального образования (по согласованию); |
| Потапов Игорь Николаевич | - | глава Казачинского муниципального образования (по согласованию); |
| Труфанов Николай Степанович | - | заместитель председателя комиссии по контрольной деятельности Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию). |

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду»)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372, организованы общественные обсуждения намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту строительства «Реконструкция объекта незавершенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000005:26196 в г. Иркутске».

Заказчиком проекта является: ЗАО «МАИРТА», г. Иркутск, ул. Трудовая, д. 56/3, кв. 119, т. 8-3952-555-383.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Эй-Пи-Центр»: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83а.

Материалы ОВОС доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц в течение одного месяца (с 05.11.2016 по 05.12.2015 с 15.00 до 17.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Коммунистическая, 65А, оф. 43, т. 8-3952-48-64-79.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проектной документации проектируемого объекта назначено на 06.12.2016 в 11.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, в каб. 401.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду»)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372, организованы общественные обсуждения намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту строительства «Автосалон по адресу: г. Иркутск, ул. Ширямова, 15».

Заказчиком проекта является: ИП Агафонова Наталия Николаевна, Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Молодежный, ул. Сосновая, д. 6, т. 8(3952)354-295.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Эй-Пи-Центр»: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83а.

Материалы ОВОС доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц в течение одного месяца (с 05.11.2016 по 05.12.2015 с 15.00 до 17.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Коммунистическая, 65А, оф. 43, т. 8-3952-48-64-79.

Проведение общественных слушаний по обсуждению материалов ОВОС в составе проектной документации проектируемого объекта назначено на 06.12.2016 в 11.30 по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, в каб. 401.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов, конкурсный управляющий Яловой С.Ю. (664025 г. Иркутск, ул. Степана Разина, дом 27, офис 1020, (3952) 583-385, yalovoisu@yandex.ru) сообщает, что аукцион, открытый по составу участников и форме предложения цены; по принципу повышения цены на шаг аукциона проводимый 11.10.2016 г. по продаже имущества ООО «Теплоэнергетическое предприятие 2» (юридический адрес: 666911 Иркутская область, Бодайбинский р-н, п. Мамакан, ул. Энтузиастов, д. 5, кв. 5, ОГРН 1123802000520, ИНН 3802013539, КПП 380201001) признан несостоявшимся. Победителем по лоту № 1 «Дебиторская задолженность юридических и физических лиц в размере 7579332,0 руб.» признана Лихова Гульнара Рушановна (ИНН: 142601822116 с ценой приобретения 39800,0 руб. Заинтересованность победителя по отношению к ООО «ТЭП 2», кредиторам ООО «ТЭП 2», конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий и НП «СМСОАУ «Северная столица не участвуют в капитале победителя.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

17 ноября 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 62,5 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Волжская, д. 33, кв. 63. Правообладатели: Олейник С.Ю., Олейник С.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 986 254 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 10 ноября 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 10 ноября 2016 г., 16.00.

22 ноября 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 9 – квартира общей площадью 39,9 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, пр. Серегина, д. 2, кв. 6. Правообладатель: Гребнев Н.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 188 000 рублей.

Лот № 10 – двухкомнатная квартира общей площадью 40,94 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 91, кв. 2. Правообладатель: Подымова Е.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 731 000 рублей.

Лот № 11 – жилой дом общей площадью 51,86 кв.м. с земельным участком общей площадью 666 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации жилого дома и хозяйственных построек по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Каландаришвили, 18. Правообладатели: Решетов М.К., Решетова Т.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 231 900 рублей.

Лот № 12 – квартира общей площадью 40,8 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Падун, ул. Надежды, д. 57, кв. 2. Правообладатель: Ширяева А.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 871 200 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 17 ноября 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 17 ноября 2016 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании (А № 8678690), выданный 14 июня 2001 г. СОШ № 1 г. Бодайбо на имя Горлова Юрия Владимировича, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный в 2012 г. ПЛ № 32 (АИТ) города Ангарска на имя Фоменко Екатерины Евгеньевны, считать недействительным

Утерянный аттестат о среднем образовании серия 38ББ № 0047648, выданный июнь 2008 г. МБОУ СОШ № 80 города Иркутска на имя Васильева Виталия Валерьевича, считать недействительным.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Конкурсный управляющий ЗАО «Мостострой-9» (ИНН 3818013260/ОГРН 1023802082028, юр.адрес: 664017 г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 142) Галандин Сергей Анатольевич (ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28), членство Ассоциация «РСОПАУ» - ИНН7701317591, ОГРН1027701018730, номер в реестре 001-6, г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.23, утвержден решением Арбитражного суда Иркутской области от 14.10.2015 г. по делу № А19-21387/2014, сообщает о том, что с 28 октября 2016 г. с 10.00(время г. Иркутск), начинается реализация имущества ЗАО «Мостострой-9»:

Лот №1 - Бульдозер Т-170, 1994 г.в., двигатель № 402810, per.№38 РТ 8531, начальная цена 81 000 рублей (НДС не облагается).

Местонахождение имущества: Иркутская обл., Нижнеудинский р-он, п. Замзор, производственный участок ОАО «Братскдорстрой».

Сведения об имуществе, его характеристиках содержатся в отчете об оценке № 31/16 от 12.04.2016 г., опубликованном на сайте ЕФРСБ – www.bankrot.fedresurs.ru в сообщении № 1035599 от 15.04.2016 г.

Заявка на приобретение имущества подается по месту нахождения конкурсного управляющего: Ирк. область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д.125, оф. 405. Срок подачи заявок по начальной цене составляет 10 рабочих дней (с 28.10.16 г. – 11.11.16г. с 10:00 до 18:00 перерыв на обед с 13:00 до 14:00), по истечении которого указанная начальная цена по каждому лоту последовательно снижается каждые 10 календарных дней с промежутком времени, составляющим 2 дня, на подведение результатов подачи заявок после каждого периода (в указанный период времени прием заявок приостанавливается). Величина снижения начальной цены продажи имущества должника устанавливается в размере 10 % от начальной цены продажи имущества. Минимальная цена продажи имущества устанавливается в размере 50 % от начальной стоимости продажи имущества.

На каждый лот составляется отдельная заявка. Заявка на участие в продаже имущества оформляется произвольно в письменной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: Наименование имущества, цена предложения о приобретении имущества; Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес, ИНН налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты заявителя. Обязательство заявителя соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении продажи имущества. Сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к Должнику, кредиторам, Конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале Заявителя Конкурсного управляющего, а также сведения о Заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является Конкурсный управляющий.

К заявке прилагаются документы: Действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее, чем за 5 дней до даты представления заявки, или её нотариальная копия, (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); Копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица); Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

Для юридического лица: нотариально заверенные копии учредительных документов; документы подтверждающих полномочия руководителя юридического лица; заверенная лицом, подписавшим заявку копия решения уполномоченного органа юридического лица на приобретение имущества; при подписании заявки и документов, входящих в её состав, лицом, не имеющим полномочий действовать от имени юридического лица без доверенности, а так же в случае участия такого лица в процедуре продажи имущества необходимо предоставить доверенность с соответствующими полномочиями; Устав организации, Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника продажи имущества приобретения Имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, договор о задатке, подписанный заявителем; документ, подтверждающий оплату задатка за участие в продаже имущества (заверенная банком копия платежного поручения, квитанция и т.п.).

Для физического лица: нотариальное согласие супруга (и) на приобретение имущества;

Удостоверенная подписью заявителя опись представленных заявителем документов, оригинал которой остается у конкурсного управляющего. Копия указанной описи, на которой конкурсным управляющий делается отметка о порядковом номере такой заявки, остается у заявителя. Несоблюдение вышеперечисленных требований к заявке и прилагаемым к ней документов, влечет недействительность заявки, в указанном случае, заявка во внимание не принимается.

Заявка на приобретение имущества подается по месту нахождения должника - по адресу: Иркутской области, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д.125, оф. 405. Датой подачи заявки считается дата получения заявки организатором продажи имущества. Заявка может приниматься конкурсным управляющим ЗАО «Мостострой-9» либо лицом уполномоченным конкурсным управляющим на прием заявок.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в продаже имущества в любое время до окончания срока представления заявок на участие в продаже имущества по цене, указанной в заявке.

Сумма задатка устанавливается в размере 20 % от начальной стоимости имущества, действующей в определенный период, и должна быть внесена на расчетный счет должника (для задатков) по следующим реквизитам: ЗАО «Мостострой-9», ИНН 3818013260, р/счет №40702810502010400125, банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб», БИК 040407592, кор.счет 30101810100000000592 в течении 3-х дней с даты подачи заявки. Датой внесения задатка на расчетный счет считается дата поступления денежных средств на счет должника. Основанием для внесения задатка является заключаемый конкурсным управляющим и претендентом договор о задатке. Договор о задатке заключается в письменной форме путем составления одного документа по месту приема заявок в порядке, предусмотренном ст. 380 ГК РФ.

Оплата стоимости приобретенного имущества, реализованного в соответствии с настоящим Порядком, производится Покупателем на условиях, определенных в договоре купли-продажи реализуемого имущества Должника, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Оплата производится по следующим реквизитам: получатель: ЗАО «Мостострой-9», ИНН3818013260, р/с получателя: №40702810818020101309, Банк получателя: Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск к/с №30101810900000000607, БИК 042520607.

Договор купли-продажи заключается с лицом, предложившим заявку в письменном виде на приобретение имущества должника, содержащую предложение о приобретении по цене, которая не ниже цены продажи имущества должника, действующей в определенный период. В случае если за период, в котором установлена одна и та же цена продажи имущества, более одной заявки, договор купли-продажи заключается с лицом, предложившим более высокую цену. В случае если за определенный период подано более одной заявки с одинаковыми предложениями о цене, договор купли-продажи заключается с лицом, первым подавшим заявку.

Ознакомление с имуществом и документами, в частности, с договором о задатке и проектом договора купли-продажи, осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 12.00 (время г. Иркутск) по адресу: Иркутской области, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д.125, оф. 405, по предварительному звонку по телефону 8(3952) 289-565, адрес электронной почты: v-821@yandex.ru.

РАСПОРЯЖЕНИЕ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****17 октября 2016 года****№ 133-р****Иркутск****О внесении изменений в состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 80-летия образования Иркутской области**

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав организационного комитета по подготовке и проведению празднования 80-летия образования Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 24 августа 2016 года № 109-р «О праздновании 80-летия образования Иркутской области» (далее – организационный комитет), изменения, введя в состав организационного комитета:

Балашова Евгения Борисовича – заместителя Председателя Правительства Иркутской области – руководителя представительства Правительства Ир-

кутской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве, членом организационного комитета;

Барышникова Виталия Владимировича – начальника управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска, членом организационного комитета (по согласованию);

Бояринову Наталию Вениаминовну – министра финансов Иркутской области, членом организационного комитета;

Воронцову Наталью Владимировну – министра труда и занятости Иркутской области, членом организационного комитета;

Иванову Марину Аюшеевну – заместителя Губернатора Иркутской области – руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, членом организационного комитета;

Крючкова Андрея Валерьевича – министра природных ресурсов и экологии Иркутской области, членом организационного комитета;

Курбатову Людмилу Анатольевну – руководителя территориального органа - представителя Министерства иностранных дел Российской Федерации в г. Иркутске, членом организационного комитета (по согласованию);

Митусова Валерия Юрьевича – начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам, членом организационного комитета;

Перегудову Валентину Васильевну – министра образования Иркутской области, членом организационного комитета;

Свириkinу Светлану Дмитриевну – министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, членом организационного комитета;

Сливину Екатерину Сергеевну – руководителя агентства по туризму Иркутской области, членом организационного комитета;

Соболя Алексея Ивановича – заместителя генерального директора по развитию новых проектов публичного акционерного общества «Верхнеконснефтегаз», президента Иркутской региональной ассоциации работодателей «Партнерство Товаропроизводителей и Предпринимателей», членом организационного комитета (по согласованию);

Сумарокова Илью Павловича – министра сельского хозяйства Иркутской области, членом организационного комитета;

Тетерину Оксану Вячеславовну – министра экономического развития Иркутской области, членом организационного комитета;

Ярошенко Олега Николаевича – министра здравоохранения Иркутской области, членом организационного комитета.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37, электронная почта: manushkin@list.ru, моб.тел. 8-902-76-60-801, раб.тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Годовщина Октября» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:169, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, колхоз «Годовщина Октября».

Предполагается выделить земельные доли общей площадью 16 га, расположенные: Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 2.4 км южнее д. Александро-Невская Станица.

Заказчиком кадастровых работ является Дороничев Андрей Юрьевич, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, д. Александро-Невская станица, ул. Центральная, д. 43, тел. 8-924-62-59-415.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37, электронная почта: manushkin@list.ru, моб.тел. 8-902-76-60-801, раб.тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Барлукское» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:178, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Барлукское».

Предполагается выделить земельные доли общей площадью 16 га, расположенные: Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 3.5 км юго-восточнее с. Барлук.

Заказчиком кадастровых работ является Ефремова Наталья Васильевна, почтовый адрес: г. Иркутск, б. Рябикова, д. № 50, кв. 77; тел. 8-950-100-14-50.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37, электронная почта: manushkin@list.ru, моб.тел. 8-902-76-60-801, раб.тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Барлукское» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:178, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Барлукское».

Предполагается выделить земельные доли общей площадью 216 га, расположенные:

1. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 4.7 км северо-западнее с. Бурук; заказчик: Жёлтик Анатолий Фёдорович, почтовый адрес: Иркутская обл., Куйтунский район, с. Бурук, ул. Школьная, д. 66; тел. 8-904-15-52-216;

2. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 4.3 км северо-западнее с.Бурук; заказчик: Жёлтик Анастасия Александровна, почтовый адрес: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Депутатская, д. 62, кв.5; тел. 8-908-66-82-174;

3. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 4 км северо-западнее с. Бурук; заказчик: Бурдыко Ольга Петровна, почтовый адрес: Иркутская обл., р.п. Куйтун, ул. Красного Октября, 119; тел. 8-924-611-43-24

4. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 3.8 км северо-западнее с. Бурук; заказчик: Гаранин Владимир Моисеевич, почтовый адрес: Иркутская обл., Куйтунский район, с. Бурук, ул. Свободы, 8; тел. 8-950-06-49-247;

Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 2.4 км севернее с. Бурук; Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 3.5 км юго-восточней с. Бурук; заказчик: Жёлтик Ольга Александровна, почтовый адрес: Иркутская обл., Куйтунский район, с. Бурук, ул. Школьная, 65; тел. 8-950-08-27-744;

6. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 0.7 км южнее с. Бурук; заказчик: Белоусов Юрий Васильевич, почтовый адрес: Иркутская обл., Куйтунский район, с. Бурук, ул. Ленина, 32; тел. 8-950-08-27-714.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210 в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Кадастровым инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. 70 лет Октября, д. 11, кв. 2, адрес эл.почты: ooo_remstroi@mail.ru, конт.тел. 89027618769, извещает о выделении земельного участка в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:43, распложенный по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах СХПК им. Кирова, заказчиком работ является Гребенкин Петр Николаевич, проживающий в д. Занино Аларского района Иркутской области, ул. Центральная, дом 43; с кадастровым номером 85:01:000000:107, распложенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, в границах АОЗТ «Нива», заказчиком работ является Виноградов Олег Анатольевич, проживающий в д. Мало-Молево Аларского района Иркутской области, ул. Центральная, дом 69; с кадастровым номером 85: 01:000000:97, распложенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, АОЗТ «Тыргетуйское», заказчиком работ является Шоломей Олег Андреевич, проживающий в с. Тыргетуй Аларского района Иркутской области, ул. Советская, дом 84.

С проектами межевания земельного участка можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37, электронная почта: manushkin@list.ru, моб.тел. 8-902-76-60-801, раб.тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Ленинское» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:168, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Ленинское».

Предполагается выделить земельные доли общей площадью 226.2 га, расположенные: Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 1 км северо-западнее с. Карымск.

Заказчиком кадастровых работ является Клепиков Александр Анатольевич, почтовый адрес: Иркутская область, Иркутский район, СПК «Байкальский», ул. Цветочная, д. 42; тел. 8-908-666-7777.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Розы Люксембург, д. 2, кв. 37. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:10:000000:171, 38:02:000000:112 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

ПАО «Куйтунская Нива» (юридический адрес: 665301, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Фрунзе, д. 33), телефон: 89500537684, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:10:000000:171, Иркутская область, Куйтунский район, ТОО «Андрюшинское»;

Администрация Илирского сельского поселения (юридический адрес: 665746, Иркутская область, Братский район, с. Илир, ул. Советская, д. 11), телефон: 83953408473, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:02:000000:112, Иркутская область, Братский район.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ПОПРАВКА к извещению, опубликованному в общественно-политической газете «Областная» от 21.09.2016 г. № 104 (1568) о согласовании границ земельных участков кадастровым инженером Ющенко Валентиной Михайловной

В тексте извещения вместо слов «участок площадью 7,3 га» читать: «участок площадью 14,6 га».

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № Ту 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 76

Телефон для справок:
«Издательский центр» (ИЦ)
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
е-mail: og@ogirk.ru,
gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор
Листрицкий Д.Г.
Редакционная группа:
Хлебникова О.А., Пшонко Е.А.,
Кульгина Ю.О.
Рекламная служба:
Мустафина Н.И.,
Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения:
Огошкова Л.А.
Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 26.10.2016 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»

Заказ

Тираж 1600 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 31.10.2016 г.

ogirk.ru

