

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июня 2016 года

Иркутск

№ 65-мпр

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2016 года № 217-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии в 2016 году из областного бюджета местному бюджету в целях финансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
С.Д. Свирикина

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области от «28» июня 2016 года № 65-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _____

Форма

о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях финансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры

г. Иркутск

« _____ » _____ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), именуемая (ый) в дальнейшем «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, присовместив упоминание именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере культуры, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2016 года № 217-пп, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) (далее – муниципальное образование) на финансирование расходных обязательств муниципального образования на осуществление мероприятия по _____ (наименование мероприятия в соответствии с Положением) (далее соответственно – субсидия, Мероприятие, Объект).

1.2. Источником формирования субсидии являются средства:

областного бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек;
федерального бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью перечисляет субсидию на лицевой счет Получателя средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу _____;
- 2) подразделу _____;
- 3) главный распорядитель бюджетных средств 814 министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 4) целевой статье федерального бюджета _____;
- 5) виду расходов _____;

2.1.2. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения, ведет сбор и анализ отчетности, отражающей ход реализации Мероприятия;

2.1.3. при необходимости проводит выездные проверки для осуществления контроля выполнения мероприятия Получателем средств.

2.1.4. в случае совершения Получателем средств бюджетного нарушения в установленном порядке принимает меры для применения к Получателю средств мер бюджетного принуждения.

2.2. Получатель средств:

2.2.1. в течение 3-х календарных дней после дня заключения настоящего Соглашения предоставляет Министерству:

- а) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта;
- б) копию сводного сметного расчета Объекта;
- в) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) копию муниципальной программы, предусматривающей Мероприятие;

2.2.2. обеспечивает финансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета муниципального образования в сумме _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек;

2.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд на выполнение Мероприятия;

2.2.4. в течение 15-ти календарных дней после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения Мероприятия, а в случае заключения муниципального контракта до заключения настоящего Соглашения – в течение 15-ти календарных дней после заключения настоящего Соглашения, предоставляет Министерству:

- а) титульный список Объекта, утвержденный Получателем средств;
- б) копию муниципального контракта (договора) на выполнение Мероприятия (далее – муниципальный контракт);

2.2.5. не позднее 10 календарных дней после окончания капитального ремонта и ввода в эксплуатацию Объекта представляет в Министерство копию акта приемки;

2.2.6. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Министерству отчет о ходе реализации Мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, а также документы, подтверждающие своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии (заверенные копии платежных поручений, справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, актов выполненных работ, услуг, товарных накладных);

2.2.7. информирует Министерство и/или его представителей (по их требованию) о ходе выполнения Мероприятия;

2.2.8. в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет в Министерство уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

2.2.9. предоставляет в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета по результатам финансового года в течение 5 (пяти) первых рабочих дней очередного финансового года;

2.2.10. обеспечивает результативность и целевой характер расходования субсидии;

2.2.11. обеспечивает комиссионную приемку Объекта с участием представителей Министерства, министерства культуры Иркутской области;

2.2.12. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) Объекта в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) по требованию Министерства обеспечивает возврат субсидии в полном объеме;

2.2.13. предоставляет по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.14. обеспечивает достижение значения показателя результативности использования субсидии: строительная готовность Объекта _____ процентов;

2.2.15. в срок до 5 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. запрашивать от Получателя средств документы и информацию, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки в целях обеспечения соблюдения Получателем средств условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

3.2. Получатель средств вправе:

3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней на основании представленных Получателем средств не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии:

а) заявки на перечисление субсидии, составленной в произвольной форме, с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению;

б) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (для оплаты выполненных работ);

в) платежных поручений, подтверждающих пропорциональное осуществление кассовых расходов на мероприятие за счет средств местного бюджета муниципального образования в объеме финансирования, предусмотренного Положением.

5. НЕИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА НЕИСПОЛЬЗОВАННОЙ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ОСТАТКЕ СУБСИДИИ

5.1. Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет неиспользованного на 1 января 2017 года остатка субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.2. При наличии потребности в остатке субсидии, не использованном Получателем средств в 2016 году, для финансового обеспечения в 2017 году расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, Получатель средств направляет отчет о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированный в порядке, установленном приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр.

5.3. Министерство по результатам рассмотрения отчета, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Соглашения, принимает решение об установлении потребности Получателя средств в остатке субсидии в объеме, не превышающем остатка субсидии, или об установлении отсутствия потребности Получателя средств в остатке субсидии, и письменно уведомляет Получателя средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.4. В случае невозврата в течение первых 15-ти рабочих дней очередного финансового года Получателем средств в областной бюджет неиспользованного на 1 января 2017 года остатка субсидии Министерство принимает решение об отсутствии в 2017 году у Получателя средств потребности в остатке субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

6.2. С момента зачисления субсидии в доход местного бюджета муниципального образования Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятия.

6.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем средств условий ее предоставления, в том числе:

непредставление отчетов и документов, предусмотренных настоящим Соглашением, в установленные сроки; недостижение значения показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением; к Получателю средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

8.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, объем субсидии, предусмотренный подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, изменяется Сторонами.

8.3. Объем субсидии и объем финансирования за счет средств местного бюджета на выполнение Мероприятия пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта (договора).

8.4. Изменение объемов финансирования по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

приложение 1 «Отчет о ходе реализации Мероприятия _____ (наименование государственной программы Иркутской области) по состоянию на _____ года»;

приложение 2 «Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии в _____ году по состоянию на 31 декабря _____ года».

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41.
ИНН 3808172165, КПП 381101001
ОКТМО 25701000

Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010)
р/с 40201810100000100006
БИК 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК

Получатель средств
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области
Юридический адрес:

ИНН _____
КПП _____
Получатель УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)
р/с _____
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК
ОКТМО _____
БИК _____
Код дохода _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство

Получатель средств:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению от «___» _____ 20__ г.
№ _____/_____

Приложение 2
к Соглашению от «___» _____ 20__ г.
№ _____/_____

Отчет
о ходе реализации Мероприятия
(наименование государственной программы Иркутской области)
по состоянию на _____ года
Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Источник финансирования	Предусмотрено соглашением (тыс. рублей)	Фактическое освоение средств (кассовый расход) (тыс. рублей)	Реквизиты документов, подтверждающих информацию (номер, дата)
1		Всего			
		- областной бюджет			
		- местный бюджет			
		- федеральный бюджет			

Мэр (Глава администрации) муниципального образования Иркутской области
_____/Ф.И.О. /

М.П.
Ответственный исполнитель
_____/Ф.И.О. /

М.П.

Отчет
о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии в _____ году
по состоянию на 31 декабря _____ года
Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области

№ п/п	Наименование Объекта капитального строительства	Наименование значения показателя результативности использования субсидии	Плановое значение показателя результативности использования субсидии %	Фактическое значение показателя результативности использования субсидии %	Причины недостижения значения показателя результативности использования субсидии
1	2	3	4	5	6
1					

Мэр (Глава администрации) муниципального образования Иркутской области
_____/Ф.И.О. /

М.П.
Ответственный исполнитель
_____/Ф.И.О. /

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 июня 2016 г.

П Р И К А З

32-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении областного конкурса воспитательных программ в 2016 году

В соответствии с Подпрограммой 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, статьей 27 Закона Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 130-оз «Об областном бюджете на 2016 год», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса воспитательных программ в 2016 году.
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры и архивов Иркутской области
от 29 июня 2016 № 32 - мпр

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении областного конкурса воспитательных программ в 2016 году

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Подпрограммой 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, на основании извещения об организации отдыха и оздоровления детей в 2016 году, опубликованного в Общественно-политической газете «Областная» от 29 апреля 2016 года № 45 (1509) (далее - Извещение), протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений и документов, поданных родителем (законным представителем), на соответствие условиям обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретение которых осуществляется полностью за счет средств областного бюджета от 28 июня 2016 года № 56/05-69-02/16 и определяет порядок и условия проведения дополнительного мероприятия государственной поддержки культуры - областного конкурса воспитательных программ в 2016 году (далее соответственно - Положение, конкурс).

Областной конкурс воспитательных программ в 2016 году (далее - конкурс) является закрытым. Конкурс проводится среди областных государственных образовательных организаций, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - участники конкурса).

По итогам конкурса предоставляется субсидия на иные цели, связанные с реализацией мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2. Конкурс проводится министерством культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) в целях проведения творческих смен и семинаров при организации отдыха и оздоровления одаренных детей в 2016 году.

3. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

а) воспитательная программа – совокупность мероприятий по проведению летних творческих смен по направлениям (наименованиям) творческих смен, указанных в Извещении. Воспитательная программа, также должна содержать сведения о целях, задачах, сроках реализации мероприятий, концертмейстерах, преподавателях, методическом и кадровом обеспечении ее реализации;

б) победитель конкурса – участник конкурса, представивший по решению комиссии по подведению итогов конкурса лучший творческий проект;

в) комиссия по подведению итогов конкурса (далее – комиссия) – коллегиальный орган, созданный для подведения итогов конкурса;

г) концертмейстеры и преподаватели – творческие работники, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование в сфере культуры и искусства;

4. Извещение о проведении конкурса осуществляется министерством не позднее, чем за 2 дня до начала срока подачи заявок и воспитательных программ, путем размещения настоящего Положения, а также информации о проведении конкурса, сроках подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) и программ на официальном сайте министерства. Срок подачи заявок на участие в конкурсе с 4 июля по 8 июля 2016 года.

5. Конкурс считается несостоявшимся при отсутствии заявок и (или) воспитательных программ от участников конкурса.

6. Форма заявки определяется приложением к настоящему Положению. Заявка заполняется и подписывается руководителем участника конкурса.

Воспитательная программа составляется в свободной форме в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Адрес для почтовых отправлений, отправлений с курьером: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, 15, для электронных отправлений: i.shender@govirk.ru; тел. 208-300.

7. При направлении (поступлении) заявок и воспитательных программ в министерство, специалист министерства регистрирует их в день их подачи (поступления) в журнале регистрации входящей корреспонденции министерства.

8. Основаниями отказа в участии в конкурсе являются:

а) предоставление заявки и (или) воспитательной программы после истечения срока, определенного в извещении о проведении конкурса;

б) несоответствие заявки приложению к настоящему Положению;

в) несоответствие воспитательной программы требованиям подпункта «а» пункта 3 настоящего Положения.

Специалист министерства, осуществляющий регистрацию заявок, в течение 1 дня со дня их регистрации возвращает заявителю заявку, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

9. Для подведения итогов конкурса правовым актом министерства не позднее 8 июля 2016 года создается комиссия. В состав комиссии входят государственные гражданские служащие министерства, руководители и преподаватели образовательных организаций, реализующих образовательные программы в сфере культуры и искусства.

Председатель комиссии и секретарь комиссии определяются правовым актом министерства.

10. Работа комиссии осуществляется в форме заседания, проводимого не позднее 3 дней после окончания срока подачи заявок, определенного пунктом 4 настоящего Положения.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в день проведения заседания.

11. Комиссия проводит анализ представленных воспитательных программ:

а) на полноту содержания информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения;

б) в соответствии с критериями оценки воспитательных программ в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

12. Критерии оценки воспитательных программ:

а) уровень обеспеченности воспитательной программы концертмейстерами и преподавателями;

б) соответствие мероприятий воспитательной программы возрастным особенностям и творческим способностям одаренных детей (определяем на основании документов одаренных детей, которым выделены путевки в 2016 году, в порядке обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 242-пп).

13. Итоговый рейтинг участника конкурса определяется по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n}$$

R = _____, где

R – итоговый рейтинг участника,

Σ – сумма баллов всех членов жюри, проставленных участнику,

n – количество членов жюри.

14. Комиссия оценивает участников конкурса, согласно критериям оценки воспитательных программ по шкале от 0 до 5 баллов (от худшего к лучшему) по каждому из указанных критериев в пункте 12 настоящего Положения. Количество баллов заносится в протокол.

Комиссия определяет победителя конкурса по максимальному значению рейтинга.

15. В случае равного количества баллов, набранного участниками конкурса, выбор победителя, осуществляется членами комиссии путем выбора участника, получившего наибольшее количество голосов, по полноте содержания информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

16. Министерство издает правовой акт о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола и информирует об этом победителя конкурса, направив ему копию указанного распоряжения.

Информация о победителе конкурса подлежит размещению на сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о победителе конкурса.

17. Министерство заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии на иные цели в размере 150 тысяч рублей на реализацию воспитательной программы.

18. Представленные на конкурс воспитательные программы возвращаются участникам конкурса специалистом министерства в течение 1 месяца после окончания срока проведения конкурса.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

Приложение
к Положению о проведении областного конкурса в
воспитательных программ в 2016 году

Заявка

на участие в областном конкурсе воспитательных программ в 2016 году

1. Полное наименование образовательного учреждения

(полный адрес, телефон/факс, эл. адрес)

2. Обеспеченность преподавателями воспитательной программы, всего _____ чел.;

3. Обеспеченность методической литературой, всего _____ ед.;

ФИО руководителя
образовательного учреждения

_____/_____
(подпись)

Приложение к заявке (обязательно):

Список концертмейстеров и преподавателей.

Текст воспитательной программы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 июня 2016 года

П Р И К А З

№ 62-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства образования Иркутской области

Руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. В пункте 5 приказа министерства образования Иркутской области от 4 апреля 2016 года № 33-мпр «Об утверждении организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области» цифру «5» заменить цифрой «4».

2. В пункте 3 Положения об эвакуационной комиссии министерства образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 5 апреля 2016 года № 35-мпр, слова «9 июня» заменить словами «12 февраля».

3. В Функциональных обязанностях должностных лиц штаба по делам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности министерства образования Иркутской области, утвержденных приказом министерства образования Иркутской области от 5 апреля 2016 года № 35-мпр:

1) в пункте 5 раздела 1 цифру «5» заменить цифрой «4»;

2) в разделе 2:

в пункте 1 цифру «1» заменить цифрой «5»;

в пункте 2 цифру «2» заменить цифрой «6»;

3) в разделе 3:

в пункте 1 цифру «1» заменить цифрой «7»;

в пункте 2 цифру «2» заменить цифрой «8»;

4) в разделе 4:

в пункте 1 цифру «1» заменить цифрой «9»;

в пункте 2 цифру «2» заменить цифрой «10»;

4. Функциональные обязанности должностных лиц эвакуационной комиссии министерства образования Иркутской области, утвержденные приказом министерства образования Иркутской области от 5 апреля 2016 года № 35-мпр, изложить в новой редакции (прилагаются).

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской
области от 10 июня 2016 года № 62-мпр
«О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты министерства
образования Иркутской области»

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ
УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБ-
РАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Председатель комиссии

1. В режиме повседневной деятельности:
- 1) руководит повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования (далее – ПУФ) министерства;
 - 2) проводит заседания комиссии, подписывает решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;
 - 3) организует разработку планирующих документов по организации, проведению и восстановлению обеспечения мероприятий по ПУФ структурными подразделениями министерства;
 - 4) организует создание системы материально-технического снабжения, резервов материальных ресурсов для проведения восстановительных работ и жизнеобеспечения министерства и ОГОУ в условиях ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. При переводе с мирного на военное время:
- 1) организует деятельность комиссии по реализации в структурных подразделе-

ниях министерства и ОГОУ комплекса мероприятий повышающих устойчивость по следующим направлениям:

- организация системы управления образованием в военное время, повышение ее надежности и оперативности;
- совершенствование системы защиты персонала и детей ОГОУ и обеспечение их жизнедеятельности;
- организация подготовки структурных подразделений министерства к работе в условиях военного времени;
- организация подготовки к выполнению работ по восстановлению образовательных учреждений в условиях военного времени (разработка планов восстановления, подготовка мер, направленных на эффективное проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ)
- организация оценки состояния образовательных учреждений после воздействия современных средств поражения и выработка предложений, направленных на восстановление их функционирования;
- 2) осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях министерства;
- 3) планирует мероприятия по устойчивому управлению ОГОУ и муниципальными органами управления образованием.

2. Секретарь комиссии

3. В режиме повседневной деятельности:
- 1) осуществляет разработку годовых и перспективных планов по ПУФ министерства;
 - 2) осуществляет сбор членов комиссии по ПУФ министерства на заседания, ведет протоколы заседаний, оформляет решения, готовит проекты распоряжений;
 - 3) доводит до исполнителей принятые на заседании комиссии по ПУФ решения и контролирует их исполнение.
 4. При переводе с мирного на военное время:
 - 1) контролирует ход оповещения и прибытие членов комиссии;
 - 2) отработывает доклады, отчеты и донесения в соответствии с Табелем сроч-

ных донесений;

- 3) участвует в корректировке плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости объектов образования;
- 4) доводит до исполнителей принятые на заседании комиссии по ПУФ решения и контролирует их исполнение.

3. Члены комиссии - руководители структурных подразделений министерства

5. В режиме повседневной деятельности:
- 1) разрабатывают годовые и перспективные планы повышения устойчивости функционирования структурных подразделений министерства и ОГОУ в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
 - 2) принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам ПУФ;
 - 3) осуществляют руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ в подчиненных подразделениях и в ОГОУ;
 - 4) принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости министерства и ОГОУ от возможных ЧС;
 6. При переводе с мирного на военное время:
 - 1) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - 2) организуют и проводят исследовательские работы по оценке уязвимости министерства от ЧС;
 - 3) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;
 - 4) организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях.

Министр образования
Иркутской области
В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10.06.2016 **РАСПОРЯЖЕНИЕ** № 287-мр
Иркутск

О внесении изменений в Приложение к Программе противодействия коррупции в министерстве финансов Иркутской области на 2014-2016 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», распоряжением Правительства Иркутской области от 27 мая 2016 года № 248-рп «О внесении изменений в Программу противодействия коррупции в Иркутской области на 2014-2016 годы», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп:

1. Внести в Приложение к Программе противодействия коррупции в министерстве финансов Иркутской области, утвержденной распоряжением министерства финансов Иркутской области от 27 июня 2014 года № 225-мр, следующие изменения:
 - 1) в графе «Наименование мероприятия» пункта 1.5 слова «Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам» заменить словами «по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;
 - 2) дополнить пунктами 1.7-1.10 следующего содержания:

1.7.	Организация внедрения в деятельность министерства финансов Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также мониторинга, анализа и проверки сведений, содержащихся в таких справках	четвертый квартал 2016 года	Венецкий А.С., начальник управления информационных технологий
1.8.	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими министерства финансов Иркутской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	четвертый квартал 2016 года	Бобыленко С.И., начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы
1.9.	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими министерства финансов Иркутской области требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обеспечение обсуждения вопросов о состоянии данной работы на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области	в течение 2016 года	Бобыленко С.И., начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы
1.10.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими министерства финансов Иркутской области и выполнения иной оплачиваемой работы	четвертый квартал 2016 года	Бобыленко С.И., начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы

- 3) в графе «Наименование мероприятия» пункта 2.3 слова «Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»;
- 4) в графе «Наименование мероприятия» пункта 2.4 слова «Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»;
- 5) дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

2.5.	Обеспечение принятия правовых актов министерства финансов Иркутской области, устанавливающих дополнительные гарантии обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) министерства финансов Иркутской области	четвертый квартал 2016 года	Курбанов А.В., начальник юридического отдела в управлении правовой и организационной работы
------	--	-----------------------------	---

- 6) графу «Срок реализации» пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «ежеквартально в последний день текущего квартала»;
- 7) в пункте 3.2:
 - в графе «Наименование мероприятия» слова «Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»;
 - графу «Срок реализации» изложить в следующей редакции: «1 мая, 1 августа, 20 октября, 1 февраля текущего года»;
 - 8) графу «Срок реализации» пункта 4.1 изложить в следующей редакции: «не реже одного раза в полугодие»;
 - 9) в графе «Ответственные исполнители» пункта 5.1 слова «заместитель начальника» заменить словом «начальник»;
 - 10) в пункте 5.2:
 - в графе «Наименование мероприятия» слова «информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» заменить словами «по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;
 - в графе «Ответственные исполнители» слова «заместитель начальника» заменить словом «начальник»;
 - 11) дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

5.4.	По результатам проведения социологического мониторинга оценки коррупционных проявлений в Иркутской области принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	на 1 июля и 1 января текущего года, в течение 2014-2016 годов	Бобыленко С.И., начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы
------	--	---	--

- 12) в графе «Ответственные исполнители» пункта 6.1 слова «заместитель начальника» заменить словом «начальник»;
 - 13) графу «Срок реализации» пункта 6.3 изложить в следующей редакции: «ежеквартально в течение 2016 года».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

29 июня 2016 года **ПРИКАЗ** № 23-спр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 494 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 8 ноября 2013 года № 16-спр, следующие изменения:
 - 1) в пункте 1 слово «(стажировки)» исключить;
 - 2) пункты 6-9 изложить в следующей редакции:

«6. В качестве целей дополнительного профессионального образования указываются:

 - получения гражданскими служащими компетенции, необходимой им для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности;
 - приобретения новой квалификации.

7. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих включает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы)) от государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.».

Руководитель службы
С.Б. Петров

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

8 июля 2016 года **РАСПОРЯЖЕНИЕ** № 134-мр
Иркутск

О подготовке документации по планировке территории линейного объекта

В целях реализации государственной региональной программы Иркутской области «Развитие автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и местного значения в Иркутской области на 2015-2025 годы», утвержденной распоряжением Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 241-рп, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о предоставлении федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 467, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Службе архитектуры Иркутской области (Протасова Е.В.), совместно с областным государственным казенным учреждением «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Клочихин И.И.), обеспечить в срок до 31 декабря 2016 года подготовку документации по планировке территории линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция мостового перехода через р. Кудра на км 15 автомобильной дороги Иркутск – Оса – Усть-Уда в Иркутском районе Иркутской области».
2. Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства,
дорожного хозяйства
Иркутской области С.Д. Свиригина

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З
30 июня 2016 года № 13-СПР
Иркутск

**Об утверждении Порядка организации контроля и
исполнения поручений и указаний Президента
Российской Федерации в службе по охране и
использованию животного мира Иркутской области**

В соответствии с пунктом 5 Указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным Правительством Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений службы по охране и использованию животного мира Иркутской области при исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации обеспечить соблюдение сроков, установленных Порядком организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы) А.В. Синько

УТВЕРЖДЕН
Приказом службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 30 июня 2016 № 13-спр

**Порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний
Президента Российской Федерации в службе по охране и использованию
животного мира Иркутской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и устанавливает порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее - Служба).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденном указом Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг (далее - Порядок № 43-уг).

3. Отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы:
 - а) в день поступления в Службу поручения Президента Российской Федерации осуществляет его регистрацию и передает на рассмотрение руководителю Службы (лицу, его замещающему), в случае его отсутствия - заместителю руководителя с приложением проекта поручения (указания) указанных должностных лиц;
 - б) в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения Поручения Президента Российской Федерации лицо, указанное в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, передает поручение на исполнение непосредственному исполнителю и соисполнителям (при их наличии), указанным в поручении (указании);
 - в) осуществляет учет поручений Президента Российской Федерации, поступивших в Службу;
 - г) осуществляет внутренний контроль исполнения поручений (указаний) по исполнению поручений Президента Российской Федерации лица, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка;
 - д) направляет непосредственным исполнителям напоминания о сроках исполнения поручений Президента Российской Федерации;
 - е) ежемесячно осуществляет подготовку информации о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации;
 - ж) ежегодно осуществляет подготовку информации о состоянии исполнительской дисциплины в Службе по исполнению поручений Президента Российской Федерации.

4. Руководитель Службы (лицо, его замещающее):
 - а) организует исполнение поручения Президента Российской Федерации и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки;
 - б) в течение двух рабочих дней с даты получения поручения (указания) уполномоченного лица назначает непосредственного исполнителя (не ниже начальника структурного подразделения Службы), дает ему поручения (указания);
 - в) определяет комплекс мер для исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки с учетом сроков представления уполномоченному лицу информации по итогам осуществления мер упреждающего, текущего и последующего контроля, определенных уполномоченным лицом;
 - г) определяет необходимость доведения до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области поручения Президента Российской Федерации;
 - д) представляет уполномоченному лицу в порядке и в сроки, установленные пунктом 8 Порядка № 43-уг, промежуточные доклады о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;
 - е) представляет уполномоченному лицу в порядке и в сроки, установленные пунктом 9 Порядка № 43-уг, итоговую информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок;
 - ж) представляет уполномоченному лицу в порядке и в сроки, установленные пунктом 9 Порядка № 43-уг, доклад Президенту Российской Федерации;
 - з) незамедлительно информирует уполномоченное лицо об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки;
 - и) представляет в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в порядке и сроки, установленные пунктом 13 Порядка № 43-уг, проект письма Губернатора Иркутской области в адрес ответственного исполнителя, определенного Президентом Российской Федерации.
5. Непосредственный исполнитель:
 - а) осуществляет исполнение поручения Президента Российской Федерации и несет персональную ответственность за исполнение поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок;
 - б) осуществляет разработку плана мероприятий по исполнению поручения особого контроля в соответствии с пунктом 11 Порядка № 43-уг по форме согласно приложению к настоящему Порядку, обеспечивает его согласование в установленном порядке и представляет на утверждение руководителю Службы (лицу, его замещающему);
 - в) в случае необходимости обеспечивает подготовку в установленном по-

- а) в день поступления в Службу поручения Президента Российской Федерации осуществляет его регистрацию и передает на рассмотрение руководителю Службы (лицу, его замещающему), в случае его отсутствия - заместителю руководителя с приложением проекта поручения (указания) указанных должностных лиц;
- б) в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения Поручения Президента Российской Федерации лицо, указанное в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, передает поручение на исполнение непосредственному исполнителю и соисполнителям (при их наличии), указанным в поручении (указании);
- в) осуществляет учет поручений Президента Российской Федерации, поступивших в Службу;
- г) осуществляет внутренний контроль исполнения поручений (указаний) по исполнению поручений Президента Российской Федерации лица, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка;
- д) направляет непосредственным исполнителям напоминания о сроках исполнения поручений Президента Российской Федерации;
- е) ежемесячно осуществляет подготовку информации о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации;
- ж) ежегодно осуществляет подготовку информации о состоянии исполнительской дисциплины в Службе по исполнению поручений Президента Российской Федерации.

Руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы) А.В. Синько

Приложение
к Порядку организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области

**ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПОРУЧЕНИЯ ПРЕЗИ-
ДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗО-
ВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя Службы (лица, его замещающего)

Фамилия

«___» _____ г.

**ПЛАН
мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Феде-
рации (текст поручения)**

№	Содержание мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятия

Должность непосредственного исполнителя поручения Президента Российской Федерации

И.О. Фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З
28 июня 2016 года № 20-адмпр
пос. Усть-Ордынский

**О внесении изменений в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
от 14 марта 2013 года № 6-пр**

В соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 14 марта 2013 года № 6-пр «О предоставлении информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа в форме электронного документа, заверенного электронной подписью» (далее - приказ) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «заверенного электронной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Определить Порядок передачи средств электронной подписи должностным лицам администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (прилагается).»;
 - 3) в пункте 2 слова «заверять электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;
 - 4) в Порядке передачи средств усиленной электронной подписи должностным лицам администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса, утвержденном приказом: индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Порядок передачи средств электронной подписи должностным лицам администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса»; в пункте 1: слово «усиленной» исключить; слова «заверять электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;
 - 5) в Порядке ведения реестра должностных лиц администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса, утвержденном приказом: в индивидуализированном заголовке слова «заверять электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;
 - в пункте 1 слова «заверять электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;
 - в пункте 2 слова «заверять электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью»;
 - в пункте 6 слова «заверенного электронной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;
 - в приложении: слова «А.А. Прокопьев» исключить; цифры «2013» заменить на цифры «20__»;
 - в индивидуализированном заголовке приложения слова «заверять электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью».

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
24 июня 2016 года № 84-мпр
Иркутск

**О внесении изменения в приказ министерства сельского
хозяйства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 35-мпр**

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму Соглашения о предоставлении начинающему фермеру Иркутской области гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 35-мпр «О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» изменение, дополнив пункт 7 подпунктом 16 следующего содержания:
 - «16) обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных).».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области И.П. Сумароков

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З
20 июня 2016 года № 55-мпд
Иркутск

**О признании утратившим силу приказа министерства
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
от 5 июля 2013 года № 38-мпр**

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 5 июля 2013 года № 38-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области С.Д. Свиригина

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14.06.2016 П Р И К А З № 29-мпр
Иркутск

Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых министерством труда и занятости Иркутской области и подведомственными государственными казенными учреждениями Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным

органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых министерством труда и занятости Иркутской области и подведомственными государственными казенными учреждениями Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства труда и занятости Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение семи рабочих дней со дня его издания в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра
Е.Л. Егорова

УТВЕРЖДЕН:
Приказом министерства труда и занятости
Иркутской области
от 14 июня 2016 года № 29-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПАЕМЫХ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень)				Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные министерством труда и занятости Иркутской области (далее – министерство)			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение <">
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника								
1.1.		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	39	дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15 и не более 18		
			166	килограмм	Вес	X	Вес	не более 5		
					Тип процессора	X	Тип процессора	не менее 2 ядер		
			2931	гигагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 2000		
			2553	гигабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	не менее 2		
					Объем накопителя	X	Объем накопителя	не менее 160		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SSd, HDD		
					Оптический привод	X	Оптический привод	Наличие DVD-RW / отсутствие		
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретный/интегрированный		
		356	час	Время работы	X	Время работы	не менее 3			
				Операционная система	X	Операционная система	Наличие операционной системы, предназначенной для использования в органах исполнительной власти, областных государственных учреждениях / отсутствие			
				Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.) / отсутствие			
1.2.		Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры	383	рубль	Предельная цена	не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.		
			39	дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 7,9		
			166	килограмм	Вес	X	Вес	не более 3		
					Тип процессора	X	Тип процессора	не менее 2 ядер		
			2931	гигагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 600		
			2553	гигабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	не менее 1		
			2553	гигабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	не менее 8		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	X		
					Оптический привод	X	Оптический привод	X		
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) (по требованию)		
		Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Интегрированный					
		356	час	Время работы	X	Время работы	не менее 4			
				Операционная система	X	Операционная система	Операционная система, предназначенная для использования в органах исполнительной власти, областных государственных учреждениях			
				Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Комплект стандартных программ (в т.ч. календарь, калькулятор, программа для работы с текстовыми сообщениями и т.п.)			
		383	рубль	Предельная цена	не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.			
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода								
2.1.		Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			Тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Моноблок / системный блок и монитор		
			39	дюйм	Размер экрана/монитора	X	Размер экрана/монитора	ЖК, не менее 21 и не более 23		
					Тип процессора	X	Тип процессора	не менее 2 ядра		
			2931	гигагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	не менее 1700		
			2553	гигабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	не менее 2		
			2553	гигабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	не менее 160		

				Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SSD, HDD		
				Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW/ (по требованию)		
				Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретный или интегрированный		
				Операционная система	X	Операционная система	Наличие операционной системы, предназначенной для использования в органах исполнительной власти, областных государственных учреждениях / отсутствие		
				Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.) / отсутствие		
			383	рубль	Предельная цена	не более 75 тыс.	Предельная цена	не более 75 тыс.	
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства							
3.1.		Пояснения по требуемой продукции: принтеры			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	лазерный принтер	
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	
					Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый и цветной	
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3	
				стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	не менее 10	
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Сетевой интерфейс – наличие, устройство автоматической двусторонней печати - наличие	
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.	
3.2.		Пояснения по требуемой продукции: сканеры			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	-	
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	не менее 300	
					Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной / черно-белый	
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3	
				стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	не менее 10	
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.	
3.3.		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	лазерный	
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	не менее 300	
					Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной / черно-белый	
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3	
				стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	не менее 10/10	
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Сетевой интерфейс – наличие, устройство чтения карт памяти – наличие, разъем USB – наличие, устройство автоматической двусторонней печати - наличие	
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.	
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами							
Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» - министр (заместитель министра)									
4.1.		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные			Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон / смартфон	
					Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900; допустимо 3G, 4G, LTE	
					Операционная система	X	Операционная система	Операционная система, предназначенная для использования в органах исполнительной власти	
			356	час	Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3	
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный	
			796	штука	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	не менее 1 и не более 2	
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	модуль Bluetooth - наличие, интерфейс USB – наличие, модуль GPS - наличие	
			383	рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 2 тыс.	
			383	рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.	
4.2.		Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства. Руководитель подведомственного государственного казенного учреждения Иркутской области (далее – подведомственное казенное учреждение).							
		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные			Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/ смартфон	
		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные			Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900; допустимо 3G, 4G, LTE	

				Операционная система	X	Операционная система	Операционная система, предназначенная для использования в органах исполнительной власти		
		356	час	Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3		
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный		
				Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	не менее 1 и не более 2		
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, интерфейс USB - наличие, модуль GPS - наличие		
		383	рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 1 тыс.		
		383	рубль	Предельная цена	не более 10 тыс.	Предельная цена	не более 10 тыс.		
5.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые							
5.1.	Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» – министр (заместитель министра)								
		251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	Мощность двигателя	не более 200		
				Комплектация	X	Комплектация	базовая		
		383	Рубль	Предельная цена	не более 1,3 млн.	Предельная цена	не более 1,3 млн.		
5.2.	Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства. Руководитель подведомственного казенного учреждения.								
		251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150		
				Комплектация	X	Комплектация	базовая		
		383	Рубль	Предельная цена	не более 1 млн.	Предельная цена	не более 1 млн.		
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек							
		251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	X	Мощность двигателя	не более 350		
				Комплектация	X	Комплектация	базовая		
		383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 1,3 млн.		
7.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые							
		251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	X		Не закупается		
				Комплектация	X				
		383	Рубль	Предельная цена	X				
8.	31.01.11	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом							
8.1.	Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» - министр (заместитель министра)								
				Материал (металл)	X	Материал (металл)	Сталь, алюминий		
				Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		383	Рубль	Предельная цена	не более 30 тыс.	Предельная цена	не более 30 тыс.		
8.2.	Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства.								
				Материал (металл)	X	Материал (металл)	Сталь, алюминий		
				Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		383	Рубль	Предельная цена	не более 20 тыс.	Предельная цена	не более 20 тыс.		
8.3.	Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты» министерства, работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1. Группа общепрофессиональных должностей руководителей подведомственных казенных учреждений (директор, заместитель директора, главный бухгалтер). Группа общепрофессиональных должностей специалистов подведомственных казенных учреждений.								
				Материал (металл)	X	Материал (металл)	Сталь, алюминий		
				Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		383	Рубль	Предельная цена	не более 7 тыс.	Предельная цена	не более 7 тыс.		
9.	31.01.12	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом							
9.1.	Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» - министр (заместитель министра)								
				Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
				Обивочные материалы	предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 50 тыс.		
9.2.	Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства.								
				Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, ЛДСП	Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, ЛДСП		
				Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 20 тыс.		

9.3	Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты» министерства, работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1. Группа общепрофессиональных должностей руководителей подведомственных казенных учреждений (директор, заместитель директора, главный бухгалтер). Группа общепрофессиональных должностей специалистов подведомственных казенных учреждений.									
					Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель, ЛДСП		
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 7 тыс.		
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов			Материал (металл)	X	Материал (металл)	Сталь, алюминий		
			383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 20 тыс.		
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов								
11.1.	Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» - министр (заместитель министра)									
					Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород		
			383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 150 тыс. за набор		
11.2	Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства.									
					Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ		
			383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 80 тыс. за набор для рабочего места		
11.3	Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты» министерства, работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1. Группа общепрофессиональных должностей руководителей подведомственных казенных учреждений (директор, заместитель директора, главный бухгалтер). Группа общепрофессиональных должностей специалистов подведомственных казенных учреждений.									
					Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ		
			383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 30 тыс. за набор для рабочего места		
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный министерством										
12.	85.31.11	Услуги по профессиональному обучению	362	месяц	X	X	Срок обучения	Не более 6 месяцев	X	X
			383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 40 тыс. за обучение одного человека	X	X

Заместитель министра С.Ю. Гаврин

Примечание 1. Начальник отделения, начальник группы, главный бухгалтер, начальник отдела, главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист, инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории, старший инспектор, мастер участка, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий экспедицией (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской

области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг).

<*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14.06.2016

ПРИКАЗ

№ 28-мпр

Иркутск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные

Заместитель министра
Е.Л. ЕгороваУТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда и занятости Иркутской области
от 14.06.2016 № 29-мпр

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство) и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области (далее – подведомственные казенные учреждения) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп.

1. Нормативы затрат на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Уровень	Наименование	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Абонентская плата	162 000,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	388 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Абонентская плата	114 000,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	103 700,00

2. Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены услуг подвижной связи

Уровень	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей
1	2	3	4	5
Министерство	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»
Подведомственные казенные учреждения	Не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Руководитель подведомственного казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Нормативы количества SIM – карт, используемых в планшетных компьютерах, абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Уровень	Наименование должности	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров
Министерство	Высшая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
	Главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»
Подведомственные казенные учреждения	Руководитель подведомственного казенного учреждения	X	Не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения

4. Нормативы затрат на услуги Интернет-провайдеров

Уровень	Количество выделенных каналов передачи данных	Минимальная скорость передачи данных, Мбит/сек	Предельные затраты на аренду каналов в год, руб.
Министерство	По предыдущему финансовому году, но не более 2-х	4	70 000,00
Подведомственные казенные учреждения	По предыдущему финансовому году, но не более 3-х	0,1	150 000,00

5. Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей <2>
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения
Планшетный компьютер, ноутбук	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Монитор	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения
Системный блок	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

6. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты, сканеры	Не более 1 единицы на 5 штатных единиц 1 отдела Министерства, подведомственного казенного учреждения	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

7. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год (не более)	Цена приобретения, руб. (не более)
Тонер-картридж для многофункционального устройства	от 2000 до 7000	6 единиц на 1 устройство	7 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства	до 2000	12 единиц на 1 устройство	3 500 рублей за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства	от 15 000	3 единиц на 1 устройство	13 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для многофункционального устройства	от 7000 до 15000	4 единицы на 1 устройство	8 500 рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	от 2 000 до 7000	12 единиц на 1 устройство	7 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	от 7000	12 единиц на 1 устройство	8 500 рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	до 2000	12 единиц на 1 устройство	3 500 рублей за единицу

8. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество <1>	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Оптический (CD, DVD)	Не более 5 единиц на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	100,00
Внешний накопитель	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	7 000,00
Флэш-накопитель	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	700,00

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования (5 лет) и их техническим состоянием.

9. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

Наименование	Количество ПО/объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, руб.	Предельные затраты на сопровождение год, руб.
«1С - Зарплата и кадры»	x	x	40 000,00
Общесистемное ПО Windows Server	1 ед./2 процессора	420 000,00	x
Microsoft SQL Server	1 ед./2 ядра	290 000,00	x

Офисное ПО Microsoft Office	1 ед./рабочее место	43 000,00	x
Общесистемное ПО Windows (для рабочих станций)	1 ед./рабочее место	10 000,00	x
Программный комплекс «Катарсис»	1 ед./учреждение	x	95 000,00
Программный комплекс Информационная Система Консолидации Отчетности	1 ед./учреждение	50 000,00	x
Информационная система сдачи отчетности через интернет	1 ед./рабочее место пользователя	14 000,00	x
Сопровождение домена официального сайта	1 ед./ учреждение	x	2 000,00
Сопровождение сайта охрана труда	1 ед./ Министерство	x	92 000,00
Услуги по выпуску квалифицированного сертификата ЭП	1 ед./пользователь	7 000,00	x
Система спутникового геоопозиционирования (GPS /ГЛОНАСС)	1 ед./учреждение	x	6 000,00

10. Нормативы затрат на защиту информации

Средства защиты информации в информационных системах			
Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты 1 средства защиты в год/объект защиты, руб.	Предельные затраты 1 единицы средства защиты продление/техническая поддержка в год, руб.
Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ПК	4 000,00/ПК	3 000,00/2 500,00
Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия/ПК	11 000,00/ПК	7 500,00/2 500,00
Средство VipNet Coordinator	1 лицензия/ учреждение	65 000,00/ учреждение	X/90 000,00
Средство VipNet Client	1 лицензия/ пользователь защищенной сети	10 000,00/ пользователь	X/ 2 500,00
Работы по защите информации			
Наименование средства защиты информации	Предельные затраты, руб.		
Работы по аттестации объектов	60 000,00 /объект		
Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств	25 000,00 /ед. оборудования		

11. Нормативы количества и цены транспортных средств

Уровень	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	Количество	Цена	Количество	Цена
1	2	3	4	5
Министерство	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1,3 млн. рублей для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих	Не более 1 млн. рублей
Подведомственные казенные учреждения	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 1 млн. рублей для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности сотрудников подведомственных казенных учреждений	Не более 1 млн. рублей

12. Нормативы количества и цены мебели

Перечень должностей	Наименование предмета	Количество, штук (не более) <1>	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)	
Должности категории «руководители» - министр, заместитель министра	Стол руководителя	1 ед.	5	35 000,00	
	Брифинг	1 ед.	5	25 000,00	
	Тумба подкатная	1 ед.	5	12 000,00	
	Тумба сервисная	1 ед.	5	25 000,00	
	Сектор соединительный	1 ед.	5	18 000,00	
	Греденция	1 ед.	5	25 000,00	
	Стол для переговоров	1 ед.	5	30 000,00	
	Шкаф для одежды	1 ед.	5	15 000,00	
	Шкаф для документов	2 ед.	5	15 000,00	
	Кресло руководителя	1 ед.	5	30 000,00	
	Стул для стола переговоров	6 ед.	5	12 000,00	
	Стул для посетителей	6 ед.	5	5 000,00	
	Сейф	1 ед.	20	20 000,00	
	Вешалка напольная	1 ед.	5	7 000,00	
	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства	Стол рабочий	1 ед.	5	15 000,00
Стол приставной		1 ед.	5	10 000,00	
Тумба выкатная		1 ед.	5	7 000,00	
Тумба под оргтехнику		1 ед.	5	7 000,00	
Шкаф для одежды		1 ед.	5	10 000,00	
Шкаф для документов		1 ед.	5	10 000,00	
Кресло рабочее		1 ед.	5	20 000,00	
Стул для посетителей		4 ед.	5	5 000,00	
Шкаф металлический		2 ед.	5	15 000,00	
Группа общеотраслевых должностей руководителей подведомственных казенных учреждений (директор, заместитель директора, главный бухгалтер)		Сейф	1 ед. (при необходимости)	20	20 000,00
		Стол рабочий	1 ед.	5	15 000,00
		Стол приставной	1 ед.	5	10 000,00
		Тумба выкатная	1 ед.	5	7 000,00
		Тумба под оргтехнику	1 ед.	5	7 000,00
		Шкаф для одежды	1 ед.	5	10 000,00
	Шкаф для документов	1 ед.	5	10 000,00	
	Кресло рабочее	1 ед.	5	7 000,00	
	Стул для посетителей	3 ед. (при необходимости)	5	4 000,00	
	Шкаф металлический	1 ед.	5	15 000,00	
	Сейф	1 ед. (при необходимости)	20	20 000,00	

Должности категории «специалисты». Группа общепрофессиональных должностей специалистов подведомственных казенных учреждений	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1 ед. на 1 штатную единицу	5	20 000,00
	Шкаф для одежды	1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
	Шкаф для документов	1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
	Кресло рабочее	1 ед. на 1 штатную единицу	5	7 000,00
	Стул для посетителей	1 ед. на 1 штатную единицу	5	4 000,00

<1> Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

13. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 штатную единицу в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Антистеплер	шт.	1	50,00
2.	Гальванический элемент питания (батарейка)	шт.	2	230,00
3.	Блок для записей в ассортименте	шт.	2	40,00
4.	Блокнот	шт.	1	100,00
5.	Бумага белая формат А4	пачка	12	250,00
6.	Бумага белая формат А3	пачка	1	450,00
7.	Бумага для факса	шт.	1	100,00
8.	Бумага для заметок с клеящей полоской	шт.	3	50,00
9.	Бэйдж	шт.	1	10,00
10.	Дырокол 25 л	шт.	1	300,00
11.	Дырокол 70 л	шт.	1	2 400,00
12.	Ежедневник А5	шт.	1	300,00
13.	Зажим канцелярский 19-51 мм	шт.	15	10,00
14.	Календарь перекидной	шт.	1	140,00
15.	Калькулятор	шт.	1	950,00
16.	Карандаш механический	шт.	1	35,00
17.	Карандаш простой	шт.	4	20,00
18.	Карман с перфорацией (файл вкладыш)	шт.	100	1,00
19.	Книга учета	шт.	1	130,00
20.	Клей-карандаш	шт.	2	60,00
21.	Клей ПВА	шт.	1	50,00
22.	Конверт почтовый	шт.	30	6,00
23.	Корректирующая жидкость	шт.	2	40,00
24.	Короб архивный 75-150 мм	шт.	1	150,00
25.	Корректирующая лента	шт.	2	100,00
26.	Ластик	шт.	1	15,00
27.	Линейка	шт.	1	20,00
28.	Лупа	шт.	1	100,00
29.	Маркер	шт.	1	50,00
30.	Набор настольный	шт.	1	500,00
31.	Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный	шт.	2	100,00
32.	Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный	шт.	1	160,00
33.	Нить для прошивки документов	шт.	1	130,00
34.	Нож канцелярский	шт.	1	150,00
35.	Ножницы	шт.	1	120,00
36.	Папка «Дело», картон	шт.	5	10,00
37.	Папка адресная	шт.	1	100,00
38.	Папка с 20 карманами	шт.	1	100,00
39.	Папка с 40 карманами	шт.	1	150,00
40.	Папка с 60 карманами	шт.	1	250,00
41.	Папка-конверт на кнопке	шт.	1	50,00
42.	Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	180,00
43.	Папка-регистратор 75-80 мм	шт.	4	180,00
44.	Папка-уголок А4	шт.	10	15,00
45.	Планинг датированный	шт.	1	150,00
46.	Печать	шт.	1	1000,00
47.	Ручка гелевая	шт.	1	50,00
48.	Ручка шариковая	шт.	4	50,00
49.	Скобы для степлера маленькие	упаковка	3	20,00
50.	Скобы для степлера большие	упаковка	2	30,00
51.	Скоросшиватель «Дело»	шт.	20	15,00
52.	Скотч 12-18 мм	шт.	1	25,00
53.	Скотч 48 мм	шт.	1	90,00
54.	Скрепки канцелярские 25-50 мм	упаковка	3	40,00
55.	Степлер № 10, №24	шт.	1	220,00
56.	Стержни для механического карандаша	шт.	1	50,00
57.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	4	20,00
58.	Стиkerы-индексы (липкие блоки)	шт.	3	70,00
59.	Тетрадь 48 л	шт.	1	30,00
60.	Тетрадь 96 л	шт.	1	60,00
61.	Точилка	шт.	1	30,00
62.	Шпагат	шт.	1	60,00
63.	Штемпельная подушка	шт.	1	100,00
64.	Штемпельная краска	шт.	1	50,00
65.	Шило канцелярское	шт.	1	100,00
66.	Штамп	шт.	1	500,00

14. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование <1>	Единица измерения	Количество в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Вафельное полотно	м.	12 на 1 уборщика	70,00
2.	Ведро пластмассовое	шт.	3 на 1 уборщика	250,00
3.	Ведро металлическое	шт.	1	250,00
4.	Вантуз	шт.	2	120,00
5.	Ерш для туалета	шт.	1 на 1 санузел	500,00
6.	Дезинфицирующее средство 1л	шт.	24 на 1 санузел	500,00
7.	Лампа люминесцентная	шт.	2 на 1 осветительный прибор	100,00

8.	Лампа светодиодная	шт.	2 на 1 осветительный прибор	300,00
9.	Лом	шт.	1	600,00
10.	Лопата штыковая	шт.	1	400,00
11.	Лопата совковая	шт.	1	400,00
12.	Метла	шт.	1	300,00
13.	Мешки для мусора 30л (рулон 50 шт.)	рулон	12 на 1 санузел	60,00
14.	Мешки для мусора 60л (рулон 30 шт.)	рулон	12 на 1 санузел	80,00
15.	Мешки для мусора 120л (рулон 20 шт.)	рулон	12 на 1 санузел	130,00
16.	Мыло туалетное 75 гр.	шт.	12 на 1 санузел	30,00
17.	Мыло хозяйственное	шт.	12 на 1 санузел	40,00
18.	Мыло жидкое 5 л	шт.	12 на 1 санузел	400,00
19.	Мельница	шт.	1 на 1 санузел	360,00
20.	Нетканое полотно	м.	24 на 1 уборщика	80,00
21.	Освежитель воздуха	шт.	12 на 1 санузел	600,00
22.	Полироль для мебели	шт.	1	200,00
23.	Поливочный шланг 20 - 25м	шт.	1	1 200,00
24.	Перчатки резиновые	пар	24 на 1 уборщика	50,00
25.	Перчатки хлопчатобумажные	пар	12 на 1 уборщика	20,00
26.	Салфетки бумажные	упаковка	24 на 1 кабинет	30,00
27.	Салфетка из микрофибры	шт.	24 на 1 уборщика	110,00
28.	Совок для сбора мусора	шт.	1 на 1 уборщика	100,00
29.	Совок металлический	шт.	2	200,00
30.	Скребок для удаления льда	шт.	1	600,00
31.	Средство для мытья стекол, зеркал	л.	3	250,00
32.	Тележка грузовая одноосная	шт.	1	1 000,00
33.	Туалетная бумага	рулон	12 на 1 штатную единицу	40,00
34.	Швабра для мытья пола	шт.	2 на 1 уборщика	400,00
35.	Щетка для пола	шт.	3	200,00
36.	Щетка для мытья окон	шт.	1	400,00
37.	Чистящее средство порошкообразное 400 гр.	шт.	12 на 1 санузел	75,00
38.	Чистящее средство жидкое 1 л	шт.	12 на 1 санузел	240,00

<1> В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

15. Нормативы количества периодических печатных изданий и справочной литературы

Уровень	Наименование издания	Количество комплектов
Министерство	Областная, газета	1
	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	1
	Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение, журнал	1
	Служба занятости, журнал	1
	Советник бухгалтера бюджетной сферы, журнал	1
	Социальная защита. Полный комплект. Журнал	1
	Социальная политика и социальное партнерство, журнал	1
	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах, журнал	1
	Справочник специалиста по охране труда. Нормативные акты по охране труда. Охрана труда в вопросах и ответах. Журнал.	1
	Уровень жизни населения регионов России, журнал	1
	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, журнал	1
	Госзакупки.ру (официальная информация, письма, комментарии, административная практика). Административная практика ФАС (приложение к журналу «Госзакупки.ру»). Журнал.	1

16. Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Уровень	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./год	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Услуги специальной связи <1>	100	30 000,00
	Услуги почтовой связи <2>	10 000	150 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Услуги почтовой связи <2>	300	15 000,00

<1> Цена на услуги специальной связи определяется тарифами, установленными Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи».

<2> Цена на услуги почтовой связи определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 15 июня 2011 года № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)».

17. Нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году государственных контрактов на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами), в пределах установленных Правительством Иркутской области лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области
	Аренда помещений

18. Нормативы затрат на содержание имущества

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Текущий ремонт помещений <1>	400 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	80 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	150 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Текущий ремонт помещений <1>	80 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	70 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	35 000,00

<1> Текущий ремонт помещений производится не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

19. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Уровень	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	450 000,00
Подведомственные казенные учреждения	240 000,00

20. Нормативы затрат на проведение диспансеризации гражданских служащих

Уровень	Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации (чел.) <1>	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного гражданского служащего, руб./год
Министерство	107	5 500,00

<1> Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенного, в зависимости от штатной численности Министерства.

21. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на 1 штатную единицу, штук	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа	1	25 лет	3 500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа	3	25 лет	1 000,00
3.	Респиратор	1	5 лет	600,00
4.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	850,00
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	250,00
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	100,00

22. Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств <1>	60 000,00
	Услуги вневедомственной охраны	821 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств <1>	30 000,00
	Услуги вневедомственной охраны	500 000,00

<1> Расходы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

23. Нормативы количества и цены иных товаров

Перечень должностей	Наименование предмета <1>	Количество, штук (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)

Должности категории «руководители» - министр, заместитель министра	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
	Геральдика	1	30 000,00
	Карта настенная	1	9 000,00
	Часы настенные	1	5 000,00
	Лампа настольная	1	15 000,00
	Кондиционер	1	75 000,00
	Увлажнитель воздуха	1	15 000,00
	Телевизор	1	60 000,00
	Комплект штор, жалюзи	1	35 000,00/10 000,00
	Зеркало	1	3 000,00
	Электрический чайник	1	5 000,00
	Офисный набор, настольный	1	8 000,00
	Шредер	1	15 000,00
	Электрический диспенсер	1	20 000,00
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства. Группа общеотраслевых должностей руководителей подведомственных казенных учреждений (директор, заместитель директора, главный бухгалтер).	Геральдика	1	25 000,00
	Часы настенные	1	2 500,00
Должности категории «специалисты». Группа общеотраслевых должностей специалистов подведомственных казенных учреждений	Лампа настольная	1	3 000,00
	Кондиционер	1 на кабинет	7 000,00
	Жалюзи	1 на окно	5 000,00
	Зеркало	1 на кабинет	2 000,00
	Электрический чайник	1 на кабинет	3 000,00
	Холодильник	1 на 10 штатных единиц	30 000,00
	Микроволновая печь	1 на 10 штатных единиц	5 000,00
	Электрический диспенсер	1 на 10 штатных единиц	20 000,00
	Вентилятор напольный	1 на кабинет	4 000,00
	Часы настенные	1 на кабинет	2 000,00
	Лампа настольная (по согласованию)	1	3 000,00
	Кондиционер	1 на кабинет	55 000,00

<1> Замена имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Состав, количество, наименование товаров, работ, услуг, предельные затраты на их приобретение могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка данных товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и подведомственных казенных учреждений.

Заместитель министра С.Ю. Гаврин

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
от 30 июня 2016 № 34-мп
Иркутск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства культуры и архивов Иркутской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года №926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 мая 2016 года № 123-пп, руководствуясь Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 338/167-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций министерства культуры и архивов Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр культуры и архивов
Иркутской области О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства культуры и архивов
Иркутской области 30 июня 2016 № 34-мп

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 мая 2016 года № 123-пп (далее – Правила).

1. Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги подвижной связи

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категории должностей <3>
Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Гражданский служащий Иркутской области, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Гражданский служащий Иркутской области, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению министра культуры и архивов Иркутской области (далее – министр) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

<3> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

2. Нормативы количества SIM – карт, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Наименование должности	Количество SIM – карт, абонентских номеров
Высшая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»

3. Нормативы количества и цены на приобретение средств вычислительной техники и оргтехники, расходных материалов и запасных частей к ним

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей <2>
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Не более 20 тыс. рублей включительно на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области
Принтеры, multifunctionальные устройства, копировальные аппараты, сканеры	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 структурной единицы министерства	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу		Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области
Планшетные компьютеры, ноутбуки	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего всех категорий должностей	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Монитор	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области
Системный блок	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области

<1> Периодичность приобретения вычислительной техники и оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение вычислительной техники и оргтехники может быть изменен по решению министра в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

4. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Ресурс печати (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Тонер-картридж для multifunctional устройства	7 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 10 тыс. рублей за 1 единицу
Тонер-картридж для принтера	2 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 4,5 тыс. рублей за 1 единицу

5. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество <1>	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Оптические (CD, DVD)	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области	150,00
Флэш-накопители	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области	2000,00
Внешние накопители (объемом не более 1 Тб)	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области	7000,00

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования (5 лет) и их техническим состоянием.

6. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

Наименование	Количество ПО/объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, руб.	Предельные затраты на сопровождение в год, руб.
«1С – Зарплата и кадры»	X	X	40 000,00
«1С – Бухгалтерия государственного учреждения»	X	X	40 000,00
Общесистемное ПО Windows Server	1 ед./2 ядра	420 000,00	X
Офисное ПО Microsoft Office	1 ед./рабочее место	43 000,00	X
Общесистемное ПО Windows (для рабочих станций)	1 ед./рабочее место	10 000,00	X
Информационная система сдачи отчетности через интернет	1 ед./рабочее место пользователя	14 000,00	X
Сопровождение домена официального сайта	1 ед./Министерство	X	2 000,00
Услуги по выпуску квалифицированного сертификата ЭП	1 ед./пользователь	7 000,00	X

7. Нормативы затрат на защиту информации

Средства защиты информации в информационных системах			
Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты 1 единицы средства защиты в год/объект защиты, руб.	Предельные затраты 1 единицы средства защиты на продление/техническая поддержка в год, руб.
Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ПК	4 000,00/ПК	3 000,00/2 500,00
Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия/ПК	11 000,00/ПК	7 500,00/2 500,00
Средство VipNet Client	1 лицензия/пользователь защищенной сети	10 000,00/пользователь	X/2 500,00
Средства защиты информации от утечки по слабосточным линиям связи, акустическим и виброакустическим каналам			
Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты на средства защиты, руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, руб.
Блок питания и управления для систем защиты информации	1 шт./ПК	15 000,00/ПК	1 000,00 в год
Работы по защите информации			
Наименование средства защиты информации	Предельные затраты, руб.		
Работы по аттестации объектов	60 000,00/объект		
Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств	25 000,00/ед. оборудования		

8. Нормативы количества и цены транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
Количество	Цена	Количество	Цена
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1,3 млн. рублей для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих	Не более 1 млн. рублей
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 1 млн. рублей для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»		

9. Нормативы количества и цены мебели

Комплектация кабинетов <1>	Количество, не более шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Должности категории «руководители» – руководитель (заместитель руководителя) министерства			
Стол рабочий	1	5	35 000,00
Тумба сервисная	1	5	25 000,00
Сектор соединительный	1	5	18 000,00
Брифинг	1	5	20 000,00
Шкаф для одежды	1	5	15 000,00
Шкаф для документов	5	5	25 000,00
Тумба выкатная	1	5	15 000,00
Стол для переговоров	1	5	30 000,00
Стулья для брифинга	2	5	12 000,00
Кресло руководителя	1	5	30 000,00
Стулья для стола переговоров	12	5	12 000,00
Вешалка напольная	1	5	7 000,00
Шкаф металлический несгораемый или сейф	1	25	15 000,00
Должности категории «руководители» – руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства			
Стол рабочий	1	5	20 000,00
Брифинг	1	5	20 000,00
Тумба выкатная	1	5	10 000,00
Тумба под оргтехнику	1	5	10 000,00

Шкаф для одежды	1	5	10 000,00
Шкаф для документов	1	5	10 000,00
Сейф (при необходимости)	1	25	12 000,00
Шкаф металлический несгораемый или сейф	1	5	12 000,00
Кресло рабочее	1	5	10 000,00
Стул для посетителей	5	5	3 000,00
Иные должности			
Шкаф для одежды	Не более 1 на 4 штатных единицы	5	10 000,00
Шкаф для документов	Не более 1 на 4 штатных единицы	5	10 000,00
Шкаф металлический несгораемый или сейф	Не более 1 на кабинет	25	12 000,00
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба выкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	20 000,00
Кресло рабочее	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	6 000,00
Стул для посетителей	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	2 000,00

<1> Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование <1>	Единица измерения	Количество на 1 штатную единицу в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Антистеплер	шт.	1	50,00
2.	Гальванический элемент питания (батарея)	шт.	2	230,00
3.	Блок для записей в ассортименте	шт.	2	40,00
4.	Блокнот	шт.	1	100,00
5.	Бумага белая формат А4	пачка	12	250,00
6.	Бумага белая формат А3	пачка	1	450,00
7.	Бумага для факса	шт.	1	100,00
8.	Бумага для записок с клеящей полоской	шт.	3	50,00
9.	Бэйдж	шт.	1	10,00
10.	Дырокол (25 л., 70 л.)	шт.	2	2 400,00
11.	Ежедневник	шт.	1	450,00
12.	Зажим канцелярский	шт.	15	10,00
13.	Календарь перекидной	шт.	1	140,00
14.	Калькулятор	шт.	1	1100,00
15.	Карандаш механический	шт.	1	35,00
16.	Карандаш простой	шт.	4	20,00
17.	Карман с перфорацией (файл вкладыш)	шт.	100	1,00
18.	Книга учета	шт.	1	130,00
19.	Клей-карандаш	шт.	2	60,00
20.	Клей ПВА	шт.	1	50,00
21.	Конверт почтовый	шт.	30	6,00
22.	Корректирующая жидкость	шт.	2	40,00
23.	Короб архивный	шт.	1	150,00
24.	Корректирующая лента	шт.	2	100,00
25.	Ластик	шт.	1	15,00
26.	Линейка	шт.	1	20,00
27.	Маркер	шт.	1	50,00
28.	Нить для прошивки документов	шт.	1	130,00
29.	Нож канцелярский	шт.	1	150,00
30.	Ножницы	шт.	1	120,00
31.	Папка «Дело», картон	шт.	5	10,00
32.	Папка адресная	шт.	1	100,00
33.	Папка с 20 карманами	шт.	1	100,00
34.	Папка с 40 карманами	шт.	1	150,00
35.	Папка с 60 карманами	шт.	1	250,00
36.	Папка-конверт на кнопку	шт.	1	50,00
37.	Папка-регистратор	шт.	2	180,00
38.	Папка-уголок А4	шт.	10	15,00
39.	Планинг	шт.	1	150,00
40.	Печать	шт.	1	1000,00
41.	Ручка гелевая	шт.	1	50,00
42.	Ручка шариковая	шт.	4	50,00
43.	Скобы для степлера	упаковка	5	30,00
44.	Скоросшиватель «Дело»	шт.	20	15,00
45.	Скотч 12 – 48 мм.	шт.	2	90,00
46.	Скрепки канцелярские	упаковка	3	40,00
47.	Степлер № 10. № 24	шт.	1	220,00
48.	Стержни для механического карандаша	шт.	1	50,00
49.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	4	20,00
50.	Стиkerы-индексы (липкие блоки)	шт.	3	70,00
51.	Тетрадь 48 л.	шт.	1	30,00
52.	Тетрадь 96 л.	шт.	1	60,00
53.	Точилка	шт.	1	30,00
54.	Шлагат	шт.	1	60,00
55.	Штемпельная подушка	шт.	1	100,00
56.	Штемпельная краска	шт.	1	50,00
57.	Шило канцелярское	шт.	1	100,00
58.	Штамп	шт.	1	500,00

<1> Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование <1>	Единица измерения	Количество в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Вантуз	шт.	2	120,00
2.	Ерш для туалета	шт.	1 на 1 санузел	500,00
3.	Лампа люминесцентная	шт.	2 на 1 осветительный прибор	100,00
4.	Лампа светодиодная	шт.	2 на 1 осветительный прибор	300,00
5.	Лом	шт.	1	600,00
6.	Лопата штыковая	шт.	1	400,00
7.	Лопата совковая	шт.	1	400,00
8.	Метла	шт.	2	

9.	Мешки для мусора 30л.	рулон	12 на 1 санузел	60,00
10.	Мешки для мусора 60л.	рулон	12 на 1 санузел	80,00
11.	Мешки для мусора 120л.	рулон	12 на 1 санузел	130,00
12.	Мыло туалетное	шт.	12 на 1 санузел	30,00
13.	Мыло хозяйственное	шт.	12 на 1 санузел	40,00
14.	Мыло жидкое	шт.	12 на 1 санузел	400,00
15.	Мыльница	шт.	1 на 1 санузел	360,00
16.	Освежитель воздуха	шт.	12 на 1 санузел	600,00
17.	Полироль для мебели	шт.	1	200,00
18.	Поливочный шланг	шт.	1	1 200,00
19.	Перчатки резиновые	пара	48	50,00
20.	Перчатки хлопчатобумажные	пара	24	20,00
21.	Полотенца бумажные	рулон	12 на 1 штатную единицу	60,00
22.	Салфетки бумажные	шт.	24 на 1 кабинет	30,00
23.	Салфетки из микрофибры	шт.	24 на 1 кабинет	110,00
24.	Совок металлический	шт.	2	200,00
25.	Скребок для удаления льда	шт.	1	600,00
26.	Стартер	шт.	100	40,00
27.	Туалетная бумага	рулон	12 на 1 штатную единицу	40,00

<1> Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

12. Нормативы количества периодических печатных изданий и справочной литературы

Наименование издания	Количество комплектов
Областная. Газета	1
Культура. Газета	1
Справочник руководителя	1
Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах. Журнал	1
Справочник специалиста по охране труда. Нормативные акты по охране труда. Охрана труда в вопросах и ответах. Журнал.	1
Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Журнал.	1
Госзакупки.ру (официальная информация, письма, комментарии, административная практика). Административная практика ФАС (приложение к журналу «Госзакупки.ру»). Журнал.	1

13. Нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году государственных контрактов на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами), в пределах установленных Правительством Иркутской области лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области
Аренда помещений	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году государственных контрактов на аренду зданий и помещений, в соответствии с установленной арендной платой и фактически арендуемой площадью

14. Нормативы затрат на содержание имущества

Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Текущий ремонт помещений <1>	400 000,00
Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	80 000,00
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	150 000,00

<1> Текущий ремонт помещений производится не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

15. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Предельные затраты в год, руб.
450 000,00

16. Нормативы на проведение диспансеризации гражданских служащих

Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации (чел.) <1>	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного гражданского служащего, руб./год
24	5 500,00

<1> Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации. Может отличаться от приведенного, в зависимости от штатной численности министерства.

17. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование <1>	Количество на 1 штатную единицу, шт.	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа	1	25 лет	3 500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа	3	25 лет	1 500,00
3.	Респиратор	1	5 лет	1 000,00

4.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	4 000,00
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	250,00
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	150,00

<1> Номенклатура и объем материальных запасов гражданской обороны могут быть изменены с учетом Методических рекомендаций по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации 27 апреля 2012 года, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 23 марта 2012 года № 43-2047-14, в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

18. Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств <1>	30 000,00
Услуги вневедомственной охраны	821 000,00

<1> Расходы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

19. Нормативы количества и цены иных товаров

Комплектация кабинетов (при необходимости) <1>	Количество	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Должности категории «руководители» – руководитель (заместитель руководителя) министерства			
Офисный набор, настольный	1	7	10 000,00
Лампа настольная	1	5	5 000,00
Кондиционер	1	7	80 000,00
Комплект штор, жалюзи	1	5	35 000,00/10 000,00
Часы настенные	1	7	2 000,00
Шредер	1	7	15 000,00
Чайный сервиз/кофейный сервиз	1/1	1/1	5 000,00/5 000,00
Электрический чайник	1	5	3 500,00
Зеркало	1	7	5 000,00
Жалюзи	1	5	15 000,00
Должности категории «руководители» – руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства			
Часы настенные	1	7	2 000,00
Офисный набор, настольный	1	7	6 000,00
Кондиционер	1	7	80 000,00
Жалюзи	1	5	15 000,00
Лампа настольная	1	5	5 000,00
Шредер	1	7	15 000,00
Зеркало	1	7	5 000,00
Электрический чайник	1	5	3 500,00
Иные должности			
Лампа настольная	1	5	3 000,00
Зеркало	1	7	1 500,00
Холодильник	1 на 15 штатных единиц	7	20 000,00
Микроволновая печь	1 на 10 штатных единиц	7	5 000,00
Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 500,00
Жалюзи	1 на окно	5	15 000,00
Кондиционер	1 на кабинет	7	80 000,00
Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	3 500,00
Часы настенные	1 на кабинет	5	3 000,00

<1> Обеспечение прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Состав, количество, наименование товаров, работ, услуг, предельные затраты на их приобретение могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка данных товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Министр культуры и архивов Иркутской области О.К. Стасюлевич

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
04.07.2016 № 58-спр
Иркутск

Утвержден
приказом службы архитектуры
Иркутской области
от 4 июля 2016 года № 58-спр

Об утверждении Порядка принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими службы архитектуры Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими службы архитектуры Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу приказ службы архитектуры Иркутской области от 8 февраля 2016 года № 09-спр «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими в службе архитектуры Иркутской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области –
главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ СЛУЖБЫ АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Порядком регламентируется процедура принятия с разрешения руководителя службы архитектуры Иркутской области (далее - руководитель службы, служба) государственными гражданскими служащими службы наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания).
2. Разрешение руководителя службы на принятие награды, звания обязаны получить государственные гражданские служащие службы, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее - должностное лицо).
3. Должностное лицо, получившее награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю службы ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
4. Должностное лицо, отказавшееся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет руководителю службы уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
5. Должностное лицо, получившее награду, звание до принятия руководителем службы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к почетному или специальному званию на ответственное хранение сотруднику отдела правовой работы и кадрового обеспечения службы архитектуры Иркутской области (далее - сотрудник Отдела, Отдел), по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня их получения.
6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило награду, звание или отказалось от

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 июня 2016 года

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 8-ап

Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых агентством по туризму Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым

государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп:

ПРИКАЗЫ:

1. Утвердить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых агентством по туризму Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по туризму Иркутской области
от 15 июня 2016 года № 8-ап

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ
СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ), ЗАКУПАЕМЫХ АГЕНТСТВОМ ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном порядке отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные агентством по туризму Иркутской области (далее - Агентство)					
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение <">		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень												
1.	26.20.11	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки») Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры					Для всех категорий должностей Агентства (руководитель агентства, заместитель руководителя Агентства, руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Агентства, должности категории «специалисты»)					
			39	дюйм	размер экрана	X					размер экрана	15"-18"
					тип экрана	X					тип экрана	допустимо любое соотношение
			166	килограмм	вес	X					вес	до 5 кг
					тип процессора	X					тип процессора	не ниже Intel Core i3 или эквивалент
			2931	гигагерц	частота процессора	X					частота процессора	от 3 ГГц
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	X					размер оперативной памяти	от 4 до 8 Гб
					объем накопителя	X					объем накопителя	от 500 Гб до 2 Тб
					тип жесткого диска	X					тип жесткого диска	допустимо любое соотношение
					оптический привод	X					оптический привод	допустимо
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS)	X					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS)	допустимо
					тип видеоадаптера	X					тип видеоадаптера	интегрированный
			356	час	время работы	X					время работы	не менее 5 часов
		операционная система	X	операционная система	Windows 8/10 или эквивалент							
		предустановленное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	допустимо							
383	рубль	предельная цена		предельная цена	не более 40 тыс.							
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода			тип (моноблок/ системный блок и монитор)	X	тип (моноблок/ системный блок и монитор)	моноблок/ системный блок и монитор				
			39	дюйм	размер экрана/монитора	X	размер экрана/монитора	От 19"-23"				
					тип процессора	X	тип процессора	не ниже Intel Core i3 или эквивалент				
			2931	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	от 3 ГГц				
			2553	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	от 4 до 8 Гб				
			2553	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	от 500 Гб до 2 Тб				
					тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	SSD или HDD				
					оптический привод	X	оптический привод	допустимо				
					тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	интегрированный				
					операционная система	X	операционная система	Windows 8/10 или эквивалент				
					предустановленное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	допустимо				
			383	рубль	предельная цена		предельная цена	не более 75,0 тыс.				
			3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства			метод печати (струйный/лазерный- для принтера)		метод печати	лазерный	
		цветность (цветной/черно-белый)					цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый				
		максимальный формат					максимальный формат	A3				
		скорость печати					скорость печати	не более 33				
		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	автоподача, допустимо наличие сетевого интерфейса, двусторонней печати				
383	рубль	предельная цена					предельная цена	не более 50,0 тыс.				
		метод печати					метод печати	лазерный				
		dpi разрешение сканирования					разрешение сканирования	не более 600*600				
		цветность					цветность	черно-белый				
		максимальный формат					максимальный формат	A4				
		скорость печати					скорость печати	не более 40				
354	секунда	скорость сканирования					скорость сканирования	не менее 2,2				
		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Сетевой интерфейс, USB, автоподача, допускается устройство автоматической двусторонней печати				
383	рубль	предельная цена		предельная цена	не более 50 тыс.							

		Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) Агентства					
		материал (металл)		материал (металл)			
		обивочные материалы		обивочные материалы			
		предельное значение	кожа натуральная	предельное значение	кожа натуральная		
		возможные значения	искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения	искусственная кожа, ткань, нетканые материалы		
4.	31.01.11	383	рубль	предельная цена	не более 30 тыс.	предельная цена	не более 30 тыс.
		Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Агентства					
		материал (металл)		материал (металл)			
		обивочные материалы		обивочные материалы			
		предельное значение	искусственная кожа	предельное значение	искусственная кожа		
		возможные значения	мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения	ткань, нетканые материалы		
		383	рубль	предельная цена	не более 20 тыс.	предельная цена	не более 20 тыс.
		Должности категории «специалисты»					
		материал (металл)		материал (металл)			
		обивочные материалы		обивочные материалы			
		предельное значение	искусственная кожа	предельное значение	искусственная кожа		
		возможные значения	мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения	ткань, нетканые материалы		
		383	рубль	предельная цена	не более 7 тыс.	предельная цена	не более 7 тыс.
		Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) Агентства					
		материал (вид древесины)		материал (вид древесины)			
		предельное значение	массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических)	предельное значение	древесина хвойных и мягколиственных пород : береза, лиственница, сосна, ель		
		возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород : береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород : береза, лиственница, сосна, ель		
		обивочные материалы		обивочные материалы			
		предельное значение	кожа натуральная	предельное значение	кожа натуральная		
		возможные значения	искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения	искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Агентства, должности категории «специалисты»					
		материал (вид древесины)	древесина хвойных и мягколиственных пород : береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	древесина хвойных и мягколиственных пород : береза, лиственница, сосна, ель		
		обивочные материалы		обивочные материалы			
		предельное значение	искусственная кожа	предельное значение	искусственная кожа		
		возможные значения	мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения	ткань, нетканые материалы		
5	31.01.12						
6	31.01.11			материал (металл)	X	материал (металл)	покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)
		Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) Агентства					
		материал (вид древесины)		материал (вид древесины)			
		предельное значение	массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических)	предельное значение	древесина хвойных и мягколиственных пород		
		возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения	ламинированная древесностружечная плита (ЛДСП)		
		Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Агентства, должности категории «специалисты»					
		материал (вид древесины)	древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	древесина хвойных и мягколиственных пород		
		возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения	ламинированная древесностружечная плита (ЛДСП)		
7	31.01.12						

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области Е.С. Сливина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 70-мпр

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 112-мпр

В соответствии с подпунктом 31(2) пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 112-мпр «Об установлении норм обеспечения питанием, одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в нормах обеспечения питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области, установленных приказом:

слово «Примечание:» исключить;

дополнить новым пунктом 4 следующего содержания:

«4. Разрешается выдавать продукты питания или денежную компенсацию на время пребывания обучающихся в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные и каникулярные дни, а также при прохождении практики обучающихся.»

2) в нормах обеспечения питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, установленных приказом:

слово «Примечание:» исключить;

дополнить новым пунктом 4 следующего содержания:

«4. Разрешается выдавать продукты питания или денежную компенсацию на время пребывания обучающихся в семьях родственников или других граждан в выходные, праздничные и каникулярные дни.»

3) в нормах обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Иркутской области, установленных приказом:

слово «Примечание:» исключить;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Разрешается при направлении выпускников в государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области или их трудоустройстве оставить им (по их письменному заявлению на имя руководителя образовательной организации) одежду и обувь, бывшие в их пользовании в период обучения, срок носки которых истек.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Иркутской области В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

08.07.2016 **П Р И К А З** № 26-мпр
Иркутск

Об отчетности по исполнению контрактов (договоров)

В целях обеспечения систематического сбора, обобщения и анализа информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области, наблюдения за функционированием контрактной системы в Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие отчетные формы по исполнению контрактов (договоров):

Форма 1 «Сведения о результатах закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ год» (прилагается);

Форма 2 «Сведения о результатах исполнения контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ год» (прилагается).

2. Утвердить Инструкцию по заполнению отчетных форм по исполнению контрактов (договоров) (прилагается).

3. Установить следующие сроки предоставления отчетных форм:

Сводная отчетная форма в целом по главным распорядителям бюджетных средств Иркутской области формируется ежеквартально накопительным итогом с начала текущего года и предоставляется в адрес министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Сроки предоставления отчетности подведомственными учреждениями и ее согласования с главными распорядителями бюджетных средств Иркутской области устанавливаются главными распорядителями бюджетных средств Иркутской области самостоятельно, но не позднее сроков, определенных настоящим приказом.

4. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Серебренникова) довести настоящий приказ до сведения сотрудников отдела программно-аналитического сопровождения и мониторинга.

5. Признать утратившим силу приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 21 марта 2016 года № 10-мпр «Об отчетности по исполнению контрактов (договоров)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (И.Н. Димке).

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства по
регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
от 08.07.2016 № 26-мпр

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ КОНТРАКТОВ (ДОГОВОРОВ)

Глава 1. Общие положения

1. Инструкция по заполнению отчетных форм по исполнению контрактов (договоров) (далее - Инструкция), формируемая государственными заказчиками Иркутской области, определяет форму, порядок и субъекты предоставления отчетных данных и составляется в целях обеспечения систематического сбора, обобщения и анализа информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области, мониторинга функционирования контрактной системы в Иркутской области и проведения анализа осуществления закупок в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

2. Понятия и термины, применяемые в настоящей Инструкции, используются в значениях, определенных нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон № 44-ФЗ).

Глава 2. Субъекты предоставления отчетности

3. Отчетность формируется каждым государственным заказчиком Иркутской области (далее - заказчик). Сводные отчетные данные предоставляются в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министерство) главными распорядителями бюджетных средств Иркутской области (далее - ГРБС).

4. ГРБС включает в сводную отчетную форму сведения о закупках, проведенных непосредственно им самим, а также подведомственными ему учреждениями, за исключением тех подведомственных учреждений, которые также являются ГРБС.

Глава 3. Состав и общий порядок предоставления отчетности

5. Формы отчетности формируются в формате «Excel» и предоставляются по месту требования в электронной форме посредством электронной почты. Дублирование отчетности на бумажном носителе или в формате сканированной копии не требуется.

6. Шаблоны форм отчетности размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gz.dfu.ru во вкладке «Правовые акты».

Каждый заказчик, включая ГРБС, выступающего в роли заказчика, ежеквартально заполняет Форму 1 «Сведения о результатах закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ год» (Приложение № 1 к Инструкции) (далее – Форма 1) и Форму 2 «Сведения о результатах исполнения контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ год» (Приложение № 2 к Инструкции) (далее – Форма 2).

Заказчики направляют заполненные отчетные формы в адрес ГРБС. Перед направлением форм отчетности в адрес ГРБС заказчику необходимо проверить корректность ввода данных в сформированных формах отчетности.

Заполненные и проверенные заказчиками формы отчетности поступают на согласование в адрес ГРБС. Ответственность за достоверность данных в формах отчетности возлагается на соответствующего заказчика.

7. Сотрудником ГРБС, ответственным за формирование сводных отчетных форм, производится проверка и анализ форм отчетности, поступивших от подведомственных учреждений, на предмет заполнения форм в соответствии с настоящей Инструкцией.

Отчетность, содержащая неточности и (или) ошибки в заполнении форм, возвращается заказчику на доработку с указанием соответствующих причин.

Отчетность, не требующая редактирования, и (или) поступившая после корректировки, подлежит включению ГРБС в сводную отчетную форму.

8. Формирование сводной отчетной формы осуществляется ГРБС после согласования форм отчетности всех его подведомственных учреждений.

Ответственность за полноту сбора данных сводной отчетности в целом по ГРБС возлагается на соответствующего ГРБС.

Сводная отчетная форма в целом по ГРБС, включая сведения его подведомственных учреждений, направляется на согласование в министерство.

Ответственным министерства производится проверка сводной формы отчетности, представленной ГРБС, в части корректности ее заполнения. Сводная форма отчетности, содержащая неточности и (или) ошибки в заполнении, возвращается ГРБС на доработку с указанием соответствующих причин.

Исправление ошибок в сводных отчетных формах осуществляется соответствующими ГРБС в течение не более одного рабочего дня с момента направления замечаний ответственным исполнителем министерства.

Поступившие на согласование сводные отчетные формы, не требующие редактирования и (или) поступившие после корректировки, подлежат согласованию министерством.

Глава 4. Общие требования к заполнению отчетных форм

9. Все позиции отчетных форм заполняются в обязательном порядке.

10. Данные, вносимые в отчетные формы, показываются в целых числах в тех единицах измерения, которые указаны в формах.

Заполнение Формы 1

11. Форма 1 заполняется каждым заказчиком ежеквартально накопительным итогом с начала текущего года и предоставляется ГРБС для включения данных в сводную отчетную форму.

Изменение структуры, граф и их наименований Формы 1 не допускается.

В строке «Наименование заказчика» Формы 1 каждым заказчиком указывается организационно-правовая форма учреждения (сокращенно) и его наименование. ГРБС при предоставлении сводных отчетных форм в министерство в строке «Наименование заказчика» указывает наименование ГРБС.

Все данные Граф 3 и 4 Формы 1 указываются в денежном выражении в тысячах рублей.

Графы 3 и 4 заполняются по фактическим суммам оплаты контрактов в отчетном периоде, включая контракты, которые были заключены до начала отчетного периода, но подлежащие оплате в текущем периоде.

В Графе 3 пункта 1 Формы 1 «Сумма оплаты закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) всего» заказчиками указывается общая сумма фактической оплаты всех закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ за отчетный период.

В Графе 3 пункта 1.1. Формы 1 указывается сумма оплаты закупок, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария (пункт 1 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

В Графе 3 пункта 1.2. Формы 1 указывается сумма оплаты закупок заказчика:

- на выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации (пункт 3 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- на приобретение определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (пункт 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

В Графе 3 пункта 1.3. Формы 1 указывается сумма оплаты:

- закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 рублей (пункт 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- закупок товаров, работ, услуг государственным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным учреждением, государственной образовательной организацией на сумму, не превышающую 400 000 рублей (пункт 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

В Графе 3 пункта 1.4. Формы 1 указывается сумма оплаты закупок работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации (пункт 6 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

В Графе 3 пункта 1.5. Формы 1 указывается сумма оплаты закупок, производство товаров, работ, оказание услуг которых осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации (пункт 11 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

В Графе 3 пункта 1.6. Формы 1 указывается сумма оплаты закупок на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов (пункт 19 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

В Графе 3 пункта 1.7. Формы 1 указывается сумма оплаты:

- на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ (пункт 8 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- на оказание услуг по управлению многоквартирным домом (пункт 22 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
- на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление (пункт 23 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

В Графе 3 пункта 1.8. Формы 1 указывается сумма оплаты за аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также за аренду жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства (пункт 32 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

В Графе 3 пункта 1.9. Формы 1 указывается общая сумма фактической оплаты всех контрактов, заключенных по итогам признания несостоявшимися:

- определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом (пункт 24 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ);
- открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса

предложений по причине: 1) подачи только одной заявки участника закупки, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона № 44-ФЗ и документации; 2) признании только одной заявки участника закупки соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации (пункт 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

В Графе 3 пункта 1.10. Формы 1 указывается сумма оплаты контрактов на поставку лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии на сумму, не превышающую 200 000 рублей (пункт 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

В Графе 3 пункта 1.11. Формы 1 указывается сумма оплаты контрактов, предметом которых является приобретение для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения (пункт 31 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

В Графе 3 пункта 1.12. Формы 1 указывается сумма оплаты контрактов бюджетным учреждением на выдачу банковской гарантии (пункт 36 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

В Графе 3 пункта 1.13. Формы 1 указывается общая сумма фактической оплаты всех контрактов, осуществленных в соответствии с пунктами 38, 39 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ за отчетный период.

В Графе 3 пункта 1.14. Формы 1 указывается общая сумма фактической оплаты всех контрактов, осуществленных в соответствии с пунктом 43 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ за отчетный период.

В Графе 3 пункта 1.15. Формы 1 указывается общая сумма фактической оплаты всех контрактов, осуществленных заказчиками у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и не вошедших в пункты 1.1. – 1.14. Формы 1 (все пункты, предусмотренные частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ) за отчетный период.

В Графе 4 по всем пунктам Формы 1 выделяется из Графы 3 общая сумма фактической оплаты всех закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СМП/СНО), как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ за отчетный период. Принадлежность поставщика к СМП/СНО может определяться из публичных источников или быть заявленной поставщиком в любой (в том числе устной) форме.

ГРБС на основании Форм 1, представленных ему подведомственными учреждениями, и собственных данных формирует сводную отчетную Форму 1 путем позиционного суммирования данных Граф 3 и 4. Для этой цели рекомендуется использовать функцию консолидации MS Excel (Меню Данные/ Консолидация).

Заполнение Формы 2

12. Форма 2 заполняется каждым заказчиком ежеквартально накопительным итогом с начала текущего года и предоставляется ГРБС для включения данных в сводную отчетную форму.

Изменение структуры, граф и их наименований Формы 2 не допускается. В строке «Наименование заказчика» Формы 2 каждым заказчиком указывается организационно-правовая форма учреждения (сокращенно) и его наименование. ГРБС при предоставлении сводных отчетных форм в министерство в строке «Наименование заказчика» указывает наименование ГРБС.

При заполнении Формы 2 количественные показатели заполняются заказчиками в штуках, стоимостные - в тысячах рублей, относительные – в процентах.

В Графах 4, 6, 7, 8 Формы 2 указываются заключенные заказчиками контракты в количественном или стоимостном выражении в разрезе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- конкурентные процедуры (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме контрактов, которые заключены по итогам несостоявшейся процедуры по основаниям, предусмотренным пунктами 24, 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (Графа 4);
- контракты, которые заключены по итогам несостоявшейся процедуры по основаниям, предусмотренным пунктами 24, 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (Графа 6);
- контракты (договоры), которые заключены по пунктам 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (Графа 7);
- контракты (договоры) заключенные у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, кроме пунктов 4, 5, 24, 25 части 1 указанной статьи.

Графы 9, 10, 11, 12 заполняются заказчиками в разрезе источников финансирования только по пунктам 7, 14, 15, 16 в стоимостном выражении в тысячах рублей.

В Графе 4 «Конкурентные процедуры (кроме несостоявшихся)» заказчиками указываются контракты, заключенные по результатам конкурентных процедур (открытые конкурсы, конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы, электронные аукционы, запросы котировок, запросы предложений, закрытые способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика), проведенные в рамках Федерального закона № 44-ФЗ в количественном (пункты 1-5.2. Формы 2) и стоимостном выражении (пункты 7, 9-16 Формы 2). В Графу 4 заказчиками не включаются контракты, заключенные по итогам несостоявшихся конкурентных процедур.

В Графе 5 «Контракты с СМП/СНО» заказчиками указываются из Графы 4 заключенные контракты по закупкам, осуществленным у СМП/СНО за отчетный период в количественном (по пунктам 1-5.2 Формы 2) и стоимостном выражении (по пунктам 9-16 Формы 2). В случае заключения контракта с обязательным условием исполнения контракта (части 5, 6 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ) о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП/СНО, заказчик по пунктам 9-13 Формы 2 указывает размер привлечения СМП/СНО согласно требованиям контракта. По пунктам 14 – 16 Формы 2 устанавливается сумма фактической оплаты СМП/СНО.

В Графе 6 «Единый поставщик (п.п. 24, 25 ч. 1 ст. 93)» заказчиками указываются заключенные контракты в количественном (пункты 1-5.2. Формы 2) и стоимостном выражении (пункты 9-16 Формы 2) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 24, 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

В Графе 7 «Единый поставщик (п.п. 4, 5 ч. 1 ст. 93)» заказчиками указываются заключенные контракты в количественном (пункты 1-4.4. Формы 2) и стоимостном выражении (пункты 9-12.4, 14-16 Формы 2) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

В Графе 8 «Единый поставщик (кроме п.п. 4, 5, 24, 25 ч. 1 ст.93)» заказчиками указываются заключенные контракты в количественном (пункты 1-4.4. Формы 2) и стоимостном выражении (пункты 9-12.4, 14-16 Формы 2) с единственным поставщиком (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением пунктов 4, 5, 24, 25 части 1).

1. Количественные показатели:

13. По пункту 1 «Заключено контрактов (договоров) в отчетном периоде, подлежащих оплате в отчетном финансовом году» учитывается общее количество заключенных заказчиками контрактов по результатам конкурентных процедур и в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отчетном периоде и подлежащих оплате в отчетном финансовом году. По данной строке показывается количество заключенных контрактов (договоров), независимо от того, были они в отчетном периоде расторгнуты или нет.

По пункту 2 «Заключено контрактов (договоров) до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году» учитывается количество заключенных заказчиками контрактов по результатам конкурентных процедур и в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году. По данной строке показывается количество заключенных контрактов (договоров), независимо от того, были они в отчетном периоде расторгнуты или нет.

По пункту 3 «Количество дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащим оплате в отчетном финансовом году» учитывается количество дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащим оплате в отчетном финансовом году, указанных в пунктах 1, 2, с разбивкой по количеству дополнительных соглашений к контрактам (договорам) с увеличением цены контракта (договора), с уменьшением цены контракта (договора) и без изменения цены контракта (договора). По данной строке показывается количество изменений, внесенных в дополнение к заключенным ранее контрактам (договорам). При внесении нескольких изменений в контракт (нескольких дополнительных соглашений), касающихся его стоимости, учитывается каждое изменение. В случае, если дополнительным соглашением изменяются и цена контракта (договора), и иные условия, такое дополнительное соглашение учитывается как изменение цены контракта (договора).

По пункту 4 «Количество расторгнутых контрактов (договоров)» учитывается количество расторгнутых контрактов (договоров) в отчетном периоде с разбивкой по причинам расторжения: по соглашению сторон, по инициативе заказчика, по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя), по решению суда.

По пункту 5 «Контракты, в заключении которых отказано (отказ заказчика от заключения контракта, признание участника уклонившимся)» учитывается количество случаев отказа от заключения контрактов в отчетном периоде с разбивкой по причинам отказа: по решению заказчика, в случае признания участника уклонившимся от заключения контракта. По данной строке заказчики заполняют только Графы 3-6.

По пункту 6 «Количество жалоб, подаваемых участниками закупок в контролирующие органы (обоснованных, частично обоснованных)» учитывается общее количество жалоб, поступивших от участников закупок в соответствии с главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ. Жалобы учитываются в том отчетном периоде, в котором было вынесено решение контролирующего органа о признании данной жалобы обоснованной (частично обоснованной). По данной строке не учитываются жалобы, признанные контролирующим органом необоснованными. По данной строке заказчики заполняют только Графу 3.

2. Стоимостные показатели:

14. По пункту 7 «Совокупный годовой объем закупок в соответствии с пунктом 16 статьи 3» указывается утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиками закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году. По данной строке заказчики заполняют только Графы 3, 9-12.

В Графе 3 пункта 7 указывается совокупный годовой объем закупок на отчетный финансовый год (вне зависимости от отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев, год). По Графам 9-12 указывается разбивка совокупного годового объема закупок по источникам финансирования (областной бюджет, субсидии федерального бюджета, средства внебюджетных фондов, внебюджетные источники финансирования (предпринимательская деятельность).

По пункту 8 «Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный в соответствии с частью 1.1 статьи 30» указывается общий объем финансового обеспечения для оплаты контрактов в отчетном году, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году суммы цен следующих контрактов, заключенных:

- для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- на оказание услуг по предоставлению кредитов;
- с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
- на выполнение работ в области использования атомной энергии;
- по результатам проведенных закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

По данной строке заказчики заполняют только Графу 3.

По пункту 9 «Сумма цен контрактов (договоров), заключенных в отчетном периоде и подлежащих оплате в отчетном финансовом году» учитывается общая сумма всех заключенных в отчетном периоде контрактов (договоров) по результатам конкурентных процедур и в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отчетном периоде и подлежащих оплате в отчетном финансовом году. По данной строке показывается сумма заключенных контрактов (договоров), независимо от того, были они в отчетном периоде расторгнуты или нет. В случае, если срок исполнения контракта (договора) превышает один финансовый год, в пункте 9 заказчики указывают размер планируемых выплат исполнения контракта в текущем году.

По пункту 10 «Сумма цен контрактов (договоров), заключенных до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году» учитывается общая сумма всех заключенных заказчиками контрактов по результатам конкурентных процедур и в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году. По данной строке показывается сумма заключенных контрактов (договоров), независимо от того, были они в отчетном периоде расторгнуты или нет. В случае, если срок исполнения контракта (договора) превышает один финансовый год, в пункте 9 заказчики указывают размер планируемых выплат исполнения контракта в текущем году.

По пункту 11 «Сумма изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащим оплате в отчетном финансовом году» учитывается сумма стоимостных изменений, внесенных заказчиками по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения контракта (договора) в связи с увеличением или уменьшением цены контракта (договора). По данной строке данные вносятся заказчиками в том отчетном периоде, когда было заключено дополнительное соглашение к контракту (договору) об изменении цены контракта (договора), независимо от того, когда был заключен контракт (договор).

Сумма увеличения (или уменьшения) цен контрактов (договоров) указывается как разница между суммой цен контрактов (договоров), подлежащих оплате в отчетном финансовом году с учетом вносимых изменений, и суммой первоначальных цен контрактов (договоров).

Данные по пункту 11.2 указываются в отрицательных значениях.

По пункту 12 «Разница между ценой заключенного контракта и оплаченных обязательств по расторгнутым контрактам (договорам)» указывается разница между ценой заключенного контракта и оплаченных обязательств по расторгнутым контрактам (договорам) в отчетном периоде с разбивкой по причинам расторжения контрактов (договоров): по соглашению сторон, по инициативе заказчика, по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя), по решению суда.

По пункту 13 «Сумма цен контрактов, в заключении которых отказано (отказ заказчика от заключения контракта, признание участника уклонившимся)» указывается сумма цен контрактов по результатам конкурентных процедур в заключении которых было отказано либо по решению заказчика, либо участник признан уклонившимся от заключения контракта и контракт не заключен со вторым участником закупки. Данные по этой строке заполняются заказчиками только по Графам 3-6.

По пункту 14 «Оплачено по контрактам (договорам), заключенным в отчетном периоде» указывается сумма денежных средств, оплаченных по всем заключенным в отчетном периоде контрактам (договорам), включая оплату по всем формам договоров, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и независимо от того, были ли эти контракты (договора) впоследствии в отчетном периоде расторгнуты или нет. Данная строка заполняется заказчиками по всем источникам финансирования, причем Графа 3 по данной строке равна сумме Граф 4 и 6-8 и равна сумме Граф с 9 по 12.

По пункту 15 «Оплачено по контрактам (договорам), заключенным до начала отчетного года и подлежащим оплате в отчетном финансовом году» указывается сумма денежных средств, оплаченных по контрактам (договорам), заключенным до начала отчетного года и подлежащим оплате в отчетном финансовом году, включая оплату по всем формам договоров, предусмотренным ГК РФ и независимо от того, были ли эти контракты (договора) впоследствии в отчетном периоде расторгнуты или нет. Данная строка заполняется заказчиками по всем источникам финансирования, причем Графа 3 по данной строке равна сумме Граф 4 и 6-8 и равна сумме Граф с 9 по 12.

По пункту 16 «Оплачено по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года» указывается сумма денежных средств, оплаченных по иным основаниям (например, просроченная кредиторская задолженность), не относящимся к обязательствам текущего финансового года. Данная строка заполняется заказчиками по всем источникам финансирования, причем Графа 3 по данной строке равна сумме Граф 4 и 6-8 и равна сумме Граф с 9 по 12. S. Относительные показатели:

15. По пункту 17 «Доля контрактов, заключенных с СМП/СОНО» указывается доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур с СМП/СОНО в отчетном периоде в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ (в Графе 3 в %).

Причем сумма цен контрактов, которые заказчик заключил с СМП/СОНО в отчетном периоде, рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным с СМП/СОНО в отчетном периоде (Графа 5 пункта 9), до начала отчетного года (Графа 5 пункта 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (Графа 5 пункта 11).

Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, для расчета данного показателя берется из Графы 3 пункта 8.

По пункту 18 «Доля контрактов, заключенных по итогам несостоявшихся закупок (по совокупности цен контрактов, договоров)» указывается доля контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся конкурентных процедур в отчетном периоде в общей стоимости контрактов (договоров) в отчетном периоде, заключенных по результатам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в Графе 3 в %).

Сумма цен контрактов (договоров), которые заказчик заключил по итогам несостоявшихся закупок рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графа 6 пункта 9), до начала отчетного года (Графа 6 пункта 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (Графа 6 пункта 11).

Общая стоимость всех контрактов (договоров) в отчетном периоде, заключенных по результатам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графы 4, 6 пункта 9), до начала отчетного года (Графы 4, 6 пункта 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (Графы 4, 6 пункта 11).

По пункту 19 «Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по совокупности цен контрактов, договоров)» указывается доля контрактов, заключенных заказчиками без проведения конкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отчетном периоде в общей стоимости всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде (в Графе 3 в %).

Сумма цен контрактов (договоров), которые заказчик заключил без проведения конкурентных процедур (все закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением пунктов 24, 25 части 1) рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графы 7, 8 пункта 9), до начала отчетного года (Графы 7, 8 пункта 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (Графы 7, 8 пункта 11).

Общая стоимость всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графа 3 пункта 9), до начала отчетного года (Графа 3 пункта 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (Графа 3 пункта 11).

По пункту 20 «Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по оплате)» указывается доля контрактов, оплаченных заказчиками по закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отчетном периоде в общей стоимости всех оплаченных контрактов (договоров) в отчетном периоде (в Графе 3 в %).

Сумма цен контрактов (договоров), оплаченных заказчиками по закупкам у единственного поставщика (по всем закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением пунктов 24, 25 части 1) рассчитывается как сумма денежных средств, оплаченных в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графы 7, 8 пункта 14), до начала отчетного года (Графы 7, 8 пункта 15) и по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года (Графы 7, 8 пункта 16).

Общая стоимость всех оплаченных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма денежных средств, оплаченных в отчетном финансо-

вом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графа 3 пункта 14), до начала отчетного года (Графа 3 пункта 15) и по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года (Графа 3 пункта 16).

По пункту 21 «Доля контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий (по количеству)» указывается доля контрактов, исполняемых с изменениями первоначальных условий заказчиками в отчетном периоде в общем количестве всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде (в Графе 3 в %).

Общее количество контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий, рассчитывается как общее количество дополнительных соглашений к контрактам, подлежащих оплате в отчетном финансовом (Графа 3 пункта 3).

Общее количество всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма контрактов, подлежащих оплате в отчетном финансовом году и заключенных в отчетном периоде (Графа 3 пункта 1), до начала отчетного года (Графа 3 пункта 2).

По пункту 22 «Доля контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий (по совокупности цен)» указывается доля контрактов, исполняемых с изменениями первоначальных условий заказчиками в отчетном периоде в общей стоимости всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде (в Графе 3 в %).

Сумма цен контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий заказчиками в отчетном периоде, рассчитывается как общая сумма изменений цен контрактов, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, (Графа 3 пункта 11).

Общая стоимость всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графа 3 пункта 9), до начала отчетного года (Графа 3 пункта 10).

ГРБС на основании Форм 2, представленных ему подведомственными учреждениями, и собственных данных формирует сводную отчетную форму №2 путем позиционного суммирования данных Граф с 3 по 12. По пунктам 1 – 16 рекомендовано использовать функцию консолидации MS Excel (Меню Данные/ Консолидация).

Глава 5. Контроли

16. При заполнении Формы 1 должны соблюдаться следующие правила:

- Пункт 1 Графа 3 = Сумма пунктов с 1.1 по 1.15 Графа 1;
- Пункт 1 Графа 4 = Сумма пунктов с 1.1 по 1.15 Графа 4.

17. При заполнении Формы 2 должны соблюдаться следующие правила:

- в случае заполнения пункта 1 должен быть заполнен пункт 9;
- в случае заполнения пункта 2 должен быть заполнен пункт 10;
- в случае заполнения пункта 3.1 должен быть заполнен пункт 11.1;
- в случае заполнения пункта 3.2 должен быть заполнен пункт 11.2;
- в случае заполнения пункта 4 должен быть заполнен пункт 12;
- в случае заполнения пункта 5 должен быть заполнен пункт 13;
- Пункт 1 Графа 3 = Пункт 1 Графа 4 + Пункт 1 Графа 6 + Пункт 1 Графа 7 + Пункт 1 Графа 8;
- Пункт 2 Графа 3 = Пункт 2 Графа 4 + Пункт 2 Графа 6 + Пункт 2 Графа 7 + Пункт 2 Графа 8;
- Пункт 3 Графа 3 = Пункт 3 Графа 4 + Пункт 3 Графа 6 + Пункт 3 Графа 7 + Пункт 3 Графа 8;
- Пункт 3 Графа 3 = Пункт 3.1 Графа 3 + Пункт 3.2 Графа 3 + Пункт 3.3 Графа 3;
- Пункт 4 Графа 3 = Пункт 4 Графа 4 + Пункт 4 Графа 6 + Пункт 4 Графа 7 + Пункт 4 Графа 8;
- Пункт 4 Графа 3 = Пункт 4.1 Графа 3 + Пункт 4.2 Графа 3 + Пункт 4.3 Графа 3 + Пункт 4.4 Графа 3;
- Пункт 5 Графа 3 = Пункт 5 Графа 4 + Пункт 5 Графа 6;
- Пункт 5 Графа 3 = Пункт 5.1 Графа 3 + Пункт 5.2 Графа 3;
- Пункт 7 Графа 3 = Пункт 7 Графа 9 + Пункт 7 Графа 10 + Пункт 7 Графа 11 + Пункт 7 Графа 12;
- Пункт 9 Графа 3 = Пункт 9 Графа 4 + Пункт 9 Графа 6 + Пункт 9 Графа 7 + Пункт 9 Графа 8;
- Пункт 10 Графа 3 = Пункт 10 Графа 4 + Пункт 10 Графа 6 + Пункт 10 Графа 7 + Пункт 10 Графа 8;
- Пункт 11 Графа 3 = Пункт 11 Графа 4 + Пункт 11 Графа 6 + Пункт 11 Графа 7 + Пункт 11 Графа 8;
- Пункт 11 Графа 3 = Пункт 11.1 Графа 3 + Пункт 11.2 Графа 3;
- Пункт 12 Графа 3 = Пункт 12 Графа 4 + Пункт 12 Графа 6 + Пункт 12 Графа 7 + Пункт 12 Графа 8;
- Пункт 12 Графа 3 = Пункт 12.1 Графа 3 + Пункт 12.2 Графа 3 + Пункт 12.3 Графа 3 + Пункт 12.4 Графа 3;
- Пункт 13 Графа 3 = Пункт 13 Графа 4 + Пункт 13 Графа 6;
- Пункт 13 Графа 3 = Пункт 13.1 Графа 3 + Пункт 13.2 Графа 3;
- Пункт 14 Графа 3 = Пункт 14 Графа 4 + Пункт 14 Графа 6 + Пункт 14 Графа 7 + Пункт 14 Графа 8 = Пункт 14 Графа 9 + Пункт 14 Графа 10 + Пункт 14 Графа 11 + Пункт 14 Графа 12;
- Пункт 15 Графа 3 = Пункт 15 Графа 4 + Пункт 15 Графа 6 + Пункт 15 Графа 7 + Пункт 15 Графа 8 = Пункт 15 Графа 9 + Пункт 15 Графа 10 + Пункт 15 Графа 11 + Пункт 15 Графа 12;
- Пункт 16 Графа 3 = Пункт 16 Графа 4 + Пункт 16 Графа 6 + Пункт 16 Графа 7 + Пункт 16 Графа 8 = Пункт 16 Графа 9 + Пункт 16 Графа 10 + Пункт 16 Графа 11 + Пункт 16 Графа 12.

18. При заполнении Формы 1, Формы 2 должны соблюдаться следующие правила взаимосвязи:

- Пункт 1.3 Графа 3 Форма 1 = Пункт 14 Графа 7 Форма 2 + Пункт 15 Графа 7 Форма 2 + Пункт 16 Графа 7 Форма 2;
- Пункт 1.9 Графа 3 Форма 1 = Пункт 14 Графа 6 Форма 2 + Пункт 15 Графа 6 Форма 2 + Пункт 16 Графа 6 Форма 2;
- Пункт 1 Графа 3 Форма 1 = Пункт 14 Графа 6 Форма 2 + Пункт 15 Графа 6 Форма 2 + Пункт 16 Графа 6 Форма 2 + Пункт 14 Графа 7 Форма 2 + Пункт 15 Графа 7 Форма 2 + Пункт 14 Графа 8 Форма 2 + Пункт 15 Графа 8 Форма 2 + Пункт 16 Графа 8 Форма 2.

Заместитель министра

И.Н. Димке

Приложение № 1 к приказу министерства от 07.07.2006 № 26-мпр
Форма 1

Форма 1 «Сведения о результатах закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ год»

(наименование заказчика)
для сводной отчетной формы (наименование ГРБС)
Единица измерения: тысяча рублей

№ п/п		Всего (тыс. руб.)	Из графы 3 оплачено СМП, СОНО*
1	2	3	4
1.	Сумма оплаты закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) всего	0	0
	в том числе осуществленных в соответствии со следующими пунктами ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ:		
1.1.	п. 1		
1.2.	п.п. 3, 9		

1.3.		п.п. 4, 5	
1.4.		п. 6	
1.5.		п. 11	
1.6.		п. 19	
1.7.		п.п. 8, 22, 23, 29	
1.8.		п. 32	
1.9.		п.п. 24, 25	
1.10.		п. 28	
1.11.		п. 31	
1.12.		п. 36	
1.13.		п. 38, 39	
1.14.		п. 43	
1.15.	проч. (п.п. 2, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 26, 33, 35, 37, 44, 45)		

* - если принадлежность поставщика к СМП/СОНО известна из публичных источников или заявлена поставщиком в любой (в том числе устной) форме

Приложение № 2 к приказу министерства
от 08.07.2016 № 26-мпр
Форма 2

**Форма 2 «Сведения о результатах исполнения контрактов (договоров),
заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ год»**

(наименование заказчика)

для сводной отчетной формы (наименование ГРБС)

№ п/п	Показатели	Всего	Контракты в разрезе способов определения поставщика					Источники финансирования			
			Конкурентные процедуры (кроме не состоявшихся)	Контракты с СМП/СОНО (из графы 4)	Единственный поставщик (п.п. 24, 25 ч.1 ст. 93)	Единственный поставщик (п.п. 4, 5 ч.1 ст. 93)	Единственный поставщик (кроме п.п. 4, 5, 24, 25 ч.1 ст. 93)	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные фонды	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Количественные показатели (единица измерения: штуки)											
1.	Заключено контрактов (договоров) в отчетном периоде, подлежащих оплате в отчетном финансовом году	0						x	x	x	x
2.	Заключено контрактов (договоров) до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году	0						x	x	x	x
3.	Количество дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащим оплате в отчетном финансовом году, в том числе:	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x
3.1.	- с увеличением цены контракта (договора)	0						x	x	x	x
3.2.	- с уменьшением цены контракта (договора)	0						x	x	x	x
3.3.	- без изменения цены контракта (договора)	0						x	x	x	x
4.	Количество расторгнутых контрактов (договоров), в том числе:	0	0	0	0	0	0	x	x	x	x
4.1.	- по соглашению сторон	0						x	x	x	x
4.2.	- по инициативе заказчика	0						x	x	x	x
4.3.	- по инициативе поставщика	0						x	x	x	x
4.4.	- по решению суда	0						x	x	x	x
5.	Контракты, в заключении которых отказано (отказ заказчика от заключения контракта, признание участника уклонившимся), в том числе:	0	0	0	0	x	x	x	x	x	x
5.1.	- по решению заказчика	0				x	x	x	x	x	x
5.2.	- признание участника уклонившимся	0				x	x	x	x	x	x
Жалобы на действия комиссий, заказчика при определении поставщика или заключении контракта											
6.	Количество жалоб, подаваемых участниками закупок в контролирующие органы (обоснованных, частично обоснованных)		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Стоимостные показатели (единица измерения: тысяча рублей)											
7.	Совокупный годовой объем закупок в соответствии с пунктом 16 статьи 3		x	x	x	x	x				
8.	Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный в соответствии с ч.1.1 статьи 30		x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.	Сумма цен контрактов (договоров), заключенных в отчетном периоде и подлежащих оплате в отчетном финансовом году	-						x	x	x	x
10.	Сумма цен контрактов (договоров), заключенных до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году	-						x	x	x	x
11.	Сумма изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащим оплате в отчетном финансовом году, в том числе:	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
11.1.	- сумма увеличения цен контрактов (разница)	-						x	x	x	x
11.2.	- сумма уменьшения цен контрактов (разница)	-						x	x	x	x
12.	Разница между ценой заключенного контракта и оплаченных обязательств по расторгнутым контрактам (договорам), в том числе:	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x
12.1.	- по соглашению сторон	-						x	x	x	x
12.2.	- по инициативе заказчика	-						x	x	x	x
12.3.	- по инициативе поставщика	-						x	x	x	x
12.4.	- по решению суда	-						x	x	x	x
13.	Сумма цен контрактов, в заключении которых отказано (отказ заказчика от заключения контракта, признание участника уклонившимся), в том числе:	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x
13.1.	- по решению заказчика	-				x	x	x	x	x	x
13.2.	- признание участника уклонившимся	-				x	x	x	x	x	x
14.	Оплачено по контрактам (договорам), заключенным в отчетном периоде**	-									
15.	Оплачено по контрактам (договорам), заключенным до начала отчетного года и подлежащим оплате в отчетном финансовом году**	-									
16.	Оплачено по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года	-									
Относительные показатели (единица измерения: проценты)											
17.	Доля контрактов, заключенных с СМП/СОНО	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18.	Доля контрактов, заключенных по итогам несостоявшихся закупок (по совокупности цен контрактов, договоров)	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19.	Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по совокупности цен контрактов, договоров)	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20.	Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по оплате)	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21.	Доля контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий (по количеству)	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22.	Доля контрактов (договоров), исполняемых с изменениями первоначальных условий (по совокупности цен)	#ДЕЛ/0!	x	x	x	x	x	x	x	x	x

По тексту все ссылки на статьи, части, относятся к Федеральному закону № 44-ФЗ

** -

ключая оплату по всем формам договоров, предусмотренным ГК РФ

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

14 июня 2016 года **П Р И К А З** № 19-спр
Иркутск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций службы
бы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства (Погодаеву Э.В.) течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

Руководитель службы
С.Б. Петров

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от 14 июня 2016 года № 19-спр

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Нормативные затраты на обеспечение функций службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп.

**1. Нормативы количества и цены средств подвижной связи,
оплаты услуг подвижной связи и количества SIM-карт**

Категория должностей <1>	Количество средств связи	Цена средств связи <2>	Ежемесячная абонентская плата	Количество SIM-карт и абонентских номеров
Высшая группа должностей категории «руководители» (Руководитель службы, первый заместитель руководителя службы)	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее - ГГСИО)	не более 3 000 руб. включительно за 1 единицу в расчете на ГГСИО	1500 руб. включительно в расчете на ГГСИО	Не более одной единицы в расчете на ГГСИО
Ведущая группа должностей (Начальники отделов, заместители начальников отделов)	Закупка средств связи не производится	Закупка средств связи не производится	не более 300 руб. включительно за 1 единицу в расчете на ГГСИО	Не более одной единицы в расчете на ГГСИО
Гражданские служащие, замещающие должности, не относящиеся к категории «руководители» (Советники)	Закупка средств связи не производится	Закупка средств связи не производится	не более 200 руб. включительно на 1 в расчете на ГГСИО	Не более одной единицы в расчете на ГГСИО

<1>-категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области»

<2> периодичность приобретения средств связи - 5 лет.

2. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Вид техники	Количество, не более	Цена приобретения оргтехники, не более <1>	Расходы на приобретение расходных материалов, не более	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей, не более
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника	1 единица на 5 штатных единиц 1 структурной единицы службы	50000 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы 8000 рублей включительно на ГГСИО	6000 рублей включительно на ГГСИО

<1>-Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

3. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование	Вид расходного материала	Ресурс печати, не менее	Объем потребления в год, шт. не более	Цена за ед. руб. включительно, не более
1	Принтер Samsung ML-2160	Картридж (черно-белая печать)	6900 страниц	10	2000
2	Принтер HP OfficeJet 100 L411a Mobile	Картридж (черно-белая печать)	12500 страниц	6	3000
3	МФУ HP LaserJet PRO M1536dnf (CE538A Принтер/Копир/Сканер/Факс А4)	Картридж (черно-белая печать)	6900 страниц	10	2500
4	Canon i-Sensys MF 4780w (принтер/сканер/копир/факс)	Тонер-картридж (черно-белая печать)	15000 страниц	1	4000
5	МФУ Kyocera M2035dn	Тонер-картридж (черно-белая печать)	14500 страниц	1	2000
6	Принтер HP COLOP Laserjet CP1215	Картридж (черно-белая печать)	9000 страниц	4	17000
7	МФУ HP LaserJet PRO M1214(лазерное МФУ, факс, рубка, USB2.0, сетевой, ADF)	Картридж (черно-белая печать)	2500 страниц	3	1400
8	Принтер лазерный HP LaserJet Pro P1102	Картридж (черно-белая печать)	2000 страниц	2	1500
9	МФУ HP LaserJet PRO M425	Картридж (черно-белая печать)	12000 страниц	1	2900
10	Принтер HP LaserJet P2014	Картридж (черно-белая печать)	2000 страниц	3	2000

4. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров

Вид техники	Количество, не более	Цена приобретения оргтехники, не более <1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей, не более
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	1 единица на 1 штатную единицу	75000 рублей включительно за 1 единицу	20000 рублей включительно на 1 ГГСИО
Планшетные компьютеры	2 единицы на службу	40000 рублей включительно за 1 единицу	6000 рублей включительно на 1 единицу

<1>- Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

5. Нормативы количества и цены носителей информации

Должность	Вид техники	Количество комплектов	Предельная цена за 1 ед.
Руководитель службы, первый заместитель руководителя службы	Внешний жесткий диск, твердотельный накопитель	Не более 1 ед. на 1 ГГСИО	Не более 4500 рублей
	USB-флэш накопитель	Не более 3 ед. на 1 ГГСИО	Не более 2000 рублей
Начальники отделов, заместители начальников отделов службы, советники отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства службы, советники отдела декларирования розничной продажи алкогольной продукции службы	Внешний жесткий диск, твердотельный накопитель	Не более 1 ед. на 1 ГГСИО	Не более 4500 рублей
	USB-флэш накопитель	Не более 3 ед. на 1 ГГСИО	Не более 2000 рублей
	Оптический накопитель	Не более 20 ед. на 1 ГГСИО	Не более 25 рублей
Советники	USB-флэш накопитель	Не более 2 ед. на 1 ГГСИО	Не более 2000 рублей

6. Нормативы количества и цены мебели

Руководитель службы				
Наименование	Количество комплектов	Цена за ед. руб. включительно, не более	Срок эксплуатации	
Шкаф для одежды	1	10000	5 лет	
Шкаф для документов	1	10000	5 лет	
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1	20000	5 лет	
Сейф	1	16500	25 лет	
Стол для заседаний	1	20000	5 лет	
Шкаф комбинированный	1	10000	5 лет	
Кресло руководителя	1	30000	5 лет	
Стул мягкий	15	10000	5 лет	
Первый заместитель руководителя службы				
Шкаф для одежды	1	10000	5 лет	
Шкаф для документов	1	10000	5 лет	
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1	20000	5 лет	
Сейф	1	16500	25 лет	
Шкаф комбинированный	1	10000	5 лет	
Кресло рабочее	По количеству рабочих мест	7000	5 лет	
Стул	По количеству рабочих мест	3000	5 лет	
Шкаф металлический	1 единица на 4 ГГСИО	15000	25 лет	
Стеллаж металлический размером 3х2 метра	1 единица на 5 ГГСИО отделов по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции службы и отдела декларирования розничной продажи алкогольной продукции службы, по лицензированию заготовки, хранению, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.	10000	25 лет	
Приемная руководителя службы				
Шкаф для одежды	1	10000	5 лет	
Шкаф для документов	1	10000	5 лет	

Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1	20000	5 лет
Шкаф комбинированный	1	10000	5 лет
Кресло рабочее	1	7000	5 лет
Стул	6	3000	5 лет

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество на одного ГГСИО	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, рублей
Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	40,0
Блок для заметок сменный	шт.	2	1 раз в год	50,0
Блокнот	шт.	1	1 раз в год	140,0
Дырокол	шт.	1	1 раз в 2 года	80,0
Зажим для бумаг № 19	упак.	4	1 раз в год	30,0
Зажим для бумаг № 25	упак.	4	1 раз в год	50,0
Зажим для бумаг № 32	упак.	4	1 раз в год	90,0
Зажим для бумаг № 41	упак.	4	1 раз в год	120,0
Бумага с липким краем	шт.	12	1 раз в год	45,0
Карандаш чернографитовый	шт.	1	1 раз в год	5,0
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	25,0
Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	60,0
Книга учета	шт.	1	1 раз в год	150,0
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	30,0
Ластик	шт.	1	1 раз в 2 года	20,0
Линейка	шт.	1	1 раз в год	20,0
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	160,0
Выделитель текста	упак.	2	1 раз в год	160,0
Маркеры разных цветов	шт.	8	1 раз в год	40,0
Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	170,0
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	40,0
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	50,0
Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	80,0
Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	40,0
Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	4	1 раз в год	10,0
Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в год	40,0
Папка-уголок	шт.	6	1 раз в год	10,0
Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	5	1 раз в год	100,0
Папка-файл прозрачная	шт.	100	1 раз в год	90,0
Ручка гелиевая	шт.	3 единицы на 1 ГГСИО категории «руководители»	1 раз в год	20,0
Ручка шариковая	шт.	12 единиц на 1 ГГСИО категории «руководители» 4 единицы на 1 ГГСИО категории «советники»	1 раз в год	10,0
Скобы для степлера № 10	пач.	8	1 раз в год	20,0
Скобы для степлера № 24/6	пач.	4	1 раз в год	40,0
Папка ВПЛ (верхний прозрачный лист)	шт.	5	1 раз в год	11,0
Папка-скоросшиватель	шт.	5	1 раз в год	90,0
Скотч канцелярский 19 мм	шт.	1	1 раз в год	30,0
Скотч канцелярский 50 мм	шт.	2	1 раз в год	70,0
Скрепки канцелярские 25 мм	пач.	8	1 раз в год	30,0
Скрепки канцелярские 50 мм	пач.	2	1 раз в год	60,0
Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 3 года	50,0
Степлер № 10	шт.	1	1 раз в 3 года	90,0
Степлер № 24/6	шт.	1	1 раз в 3 года	320,0
Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в год	5,0
Стержни простые	шт.	1	1 раз в год	11,0
Точилка механическая	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в год	460,0
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	140,0
Папка с файлами А4 на 60 файлов	шт.	4	1 раз в год	150,0
Папка с файлами А4 на 40 файлов	шт.	8	1 раз в год	130,0
Папка А4 с двумя кольцами	шт.	4	1 раз в год	60,0
Шило канцелярское	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в год	150,0
Иголки канцелярские	упак.	1 единица на кабинет	1 раз в год	40,0
Бумага А4	пач.	40	1 раз в год	280,0
Бумага А3	пач.	1 единица на 10 ГГСИО	1 раз в год	550,0
Лампы люминесцентные	шт.	50 на 44 ГГСИО	1 раз в год	100,0
Лампочки	шт.	50 на 44 ГГСИО	1 раз в год	300,0
Бланки благодарственных писем	шт.	30 на службу	1 раз в год	300,0
Бланки приветственного адреса	шт.	30 на службу	1 раз в год	300,0
Бланки грамоты	шт.	30 на службу	1 раз в год	300,0
Рамка А4	шт.	60 на службу	1 раз в год	500,0

8. Нормативы количества и цены иных товаров и услуг:**8.1. Нормативы количества и цены содержания имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Наименование устройства	Количество устройств	Предельная стоимость одно устройство в год	Норматив количества технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочих станций	44	Не более 2000 рублей	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	10	Не более 2000 рублей	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году
Затраты на заправку картриджами	10	Не более 3000 рублей	Количество определяется на основании фактических данных о ремонте техники в отчетном финансовом году
Государственная поверка, паспортизация средств измерения, приборов учета	По количеству средств измерения	Не более 1500 рублей	Один раз в год

8.2. Нормативы количества и цены услуг по сопровождению программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Кол-во	Предельная стоимость за 1 ед. руб./ год
Сопровождение 1С «Предприятие»	1	20500 рублей
АИС «Лицензия»	1	100000 рублей

8.3. Нормативы количества и цены простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения	Кол-во	Предельная стоимость за 1 ед. руб./ год
АИС «Лицензия» /сертификаты ключей	15	2500 рублей

8.4. Нормативы количества и цены нового программного обеспечения

Наименование СПС. ПО	Кол-во ПО	Предельная стоимость за 1 ед. руб./ год
Общесистемное ПО(Windows)	По количеству рабочих станций и ноутбуков	Не более 16000 рублей
Офисное ПО (Microsoft Office)	По количеству рабочих станций и ноутбуков	Не более 13000 рублей
Антивирусное ПО	Не более 3 рабочих станций	Не более 10000 рублей
ПО для защиты информации	Не более 3 рабочих станций	Не более 10000 рублей

8.5. Нормативы количества и цены услуг по обеспечению безопасности информации

Наименование	Кол-во объектов	Предельная стоимость за 1 ед. в год
Контрольная проверка объектов информатизации	2	Не более 50000 рублей
Услуги по защите секретной информации	1	Не более 200000 рублей
Аттестация объектов информатизации для секретного делопроизводства	1	Не более 100000 рублей

8.6. Нормативы количества и цены основных средств, расходных материалов и запасных частей, материальных запасов

Вид техники	Количество комплектов	Предельная цена приобретения вычислительной техники	Расходы на приобретение расходных материалов	Расходы на приобретение запасных частей
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27000 рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 ГГСИО
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48000 рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 ГГСИО
Дальномер лазерный	Не более 1 ед. на 4-х ГГСИО отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции	Не более 20350 рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на один дальномер
Диктофон	Не более 1 ед. на 22 ГГСИО всех категорий	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на один диктофон
Фотовидеокамера	Не более 1 ед. на 4-х ГГСИО отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на одну фотокамеру
Сканер штрих - кода	Не более 1 ед. на 4-х ГГСИО отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на один сканер штрих - кода
Принтер мобильный	Не более 1 ед. на 4-х ГГСИО отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8000 рублей включительно в расчете на ГГСИО	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на ГГСИО
Жалюзи	На каждое окно	Не более 10000 рублей за 1 единицу	x	x
Обогреватель	Один на кабинет	Не более 15000 рублей за 1 единицу	x	x
Телефонный аппарат	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 2000 рублей за 1 единицу	x	x
Телефонный аппарат (мини АТС)	Не более 1 единицы на службу	Не более 30000 рублей	x	x

8.7. Нормативы количества и цены услуг почтовой, специальной связи

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во почтовых отправлений, кол-во месяцев аренды а/я	Стоимость 1 почтового отправления, услуги, руб.
1.	Услуги фельдъегерской связи	Не более 100 шт. в год	Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службой РФ
2.	Услуги специальной связи	Не более 100 шт. в год	Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службой РФ
3.	Услуги почтовой связи купли-продажи марочной продукции	Простые - 70 шт. в год на 1 ГГСИО, заказные - 160 шт. в год на 1 ГГСИО	В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России»
4.	Абонентская плата за пользование абонентским ящиком	12 месяцев	В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России»
5.	Услуги по отправке телеграмм	Не более 100 шт.	В соответствии с тарифами

8.8. Нормативы количества и цены аренды помещений

Наименование услуг	Площадь (м2)	Предельная стоимость в месяц за м2.
Аренда нежилых помещений	Не более 365	Не более 1000 рублей

8.9. Нормативы количества и цены содержания имущества, кроме затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование услуг	Стоимость 1 м2 в год
Затраты на проведение текущего ремонта помещений	Не более 700 рублей
Затраты на обслуживание и уборку помещения	Не более 700 рублей
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт нефинансовых активов (ремонт мебели и т.п.)	Не более 30 000 рублей

8.10. Нормативы количества и цены бланков строгой отчетности

Вид и наименование БСО	Единица измерения	Количество в год	Предельная стоимость единицы, руб.
Лицензии	шт.	1000	Не более 100
Приложения к лицензиям	шт.	600	Не более 100
Служебное удостоверение	шт.	По количеству ГГСИО, вновь принятых на гражданскую службу	Руководитель, первый заместитель руководителя не более 1500 Начальники отделов, заместители начальников отделов и советники не более 500

8.11. Нормативы количества и цены услуг независимых экспертов

Наименование услуг	Объем услуг, часов в год одного эксперта	Стоимость, руб./ час
Услуги независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных, конкурсных и конфликтных комиссий	10	300

Примечание:

1. Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установлена постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2013 г. N 137-пп «О порядке оплаты труда независимых экспертов».

8.12. Нормативы количества и цены проведения диспансеризации работников

Наименование должности	Численность ГГСИО	Норматив прохождения	Предельная стоимость, на одного ГГСИО
Все должности	44	1 раз в год	Не более 8400 рублей

Начальник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства
Э.В. Погодаев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
17 июня 2016 г. № 52-спр
г. Иркутск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы Г.А. Ивлев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области»

Настоящий приказ разработан во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), постановления Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указаний актов и обеспечению их исполнению», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования.

Настоящий проект размещен в единой информационной системе в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок обсуждения в целях общественного контроля устанавливается с 17.06.2016 по 26.06.2016.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной и письменной форме.

Почтовый адрес для направления предложений: 664011, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2.

Адрес электронной почты: rbs14@gfu.ru.

Факс: 33-27-23.

Контактный телефон: 8(3952) 24-36-25 отдел финансового и информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

УТВЕРЖДЕНЫ приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 52-спр от 17 июня 2016 г.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ <1>

<1> Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (далее – Правила).

1. Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Правилам

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи<1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей<3>
Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Государственный служащий Иркутской области, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Не более 1 единицы в расчете на 25 штатных единиц, не относящихся к категории «руководители»	Не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на единицу средств связи	Государственный гражданский служащий Иркутской области, замещающий должность, не относящуюся к категории «руководители»

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба) в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов <3> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

2. Нормативы количества SIM-карт, абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

N пп	Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
1	Высшая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	не более 2 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области
2	Должности государственной гражданской службы не относящиеся категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на 25 штатных единиц должностей государственной гражданской службы относящиеся к ведущей, старшей группе категории «специалисты»

3. Нормативы количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам

Наименование	Количество	Цена и мощность
Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	не более 1,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»

Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности государственного гражданского служащего Иркутской области и работников, замещающих должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Иркутской области	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
--	---	--

4. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники<1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника)	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 отдела Службы	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области)	Не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области)

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению руководителя Службы в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Тонер-картридж для многофункционального устройства	500	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 3500 рублей за 1 единицу
Тонер-картридж для принтера	300	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 3000 рублей за 1 единицу

6. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники<1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области)
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области всех групп и категорий должностей	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области)

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

7. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество<1>	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Оптические (CD)	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области)	100
Внешние (флеш-накопители объемом не более 1 Тб)	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области)	7000

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

8. Нормативы количества и цены мебели, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к Правилам

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во <1>	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Руководитель Службы	Кабинет:			
	Стол руководителя	1	5	30 000
	Тумба сервисная	1	5	25 000
	Сектор соединительный	1	5	18 000
	Брифинг	1	5	20 000
	Гардероб	1	5	15 000
	Шкаф для документов	2	5	25 000
Греденция	1	5	25 000	

Заместитель руководителя Службы	Тумба подкатная	1	5	15 000
	Стол для переговоров	1	5	30 000
	Стулья для брифинга	2	5	12 000
	Кресло руководителя	1	5	30 000
	Стулья для стола переговоров	12 <1>	5	12 000
	Вешалка напольная	1	5	7 000
	Сейф	1	20	15 000
	Приемная:			
	Стол	1	5	15 000
	Тумба сервисная	1	5	15 000
	Сектор соединительный	1	5	10 000
	Гардероб	1	5	15 000
	Шкаф для документов	2	5	15 000
	Тумба подкатная	1	5	10 000
	Кресло	1	5	10 000
	Стулья для посетителей	5	5	5 000
	Вешалка напольная	1	5	5 000
	Шкаф металлический	2<1>	5	12 000
	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	5	20 000
Брифинг	1	5	20 000	
Тумба выкатная	1	5	10 000	
Тумба под оргтехнику	1	5	10 000	
Шкаф для одежды	1	5	10 000	
Шкаф для документов	1	5	10 000	
Сейф	1 <1>	25	10 000	
Шкаф металлический	4<1>	5	12 000	
Кресло рабочее	1	5	20 000	
Стул для посетителей	5<1>	5	3 000	

Начальники отделов, заместители начальников отделов	Кабинет:		5	
	Стол рабочий	1	5	10 000
	Брифинг	1	5	8 000
	Тумба выкатная	1	5	6 000
	Тумба под оргтехнику	1	5	6 000
	Шкаф для одежды	1	5	10 000
	Шкаф для документов	1	5	10 000
	Сейф	1 (при необходимости)	25	30 000
	Кресло рабочее	1	5	6 000
Советники, консультанты, главные специалисты-эксперты, ведущие специалисты-	Стул для посетителей	5<1>	5	3 000
	Шкаф металлический	2<1>		
	Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы	5	7 000
	Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных	5	7 000

эксперты	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	единицы	5	20 000
	Кресло рабочее			6 000
	Стул для посетителей			3 000

<1> Количество устанавливается по согласованию, но не более утвержденного количества.

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

9. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

№ пп	Индекс издания	Наименование издания	Количество компл.
1.	35681	Госзаказ в вопросах и ответах	1
2.	71027	Финансы	1
3.	80628	Финансовая аналитика: проблемы и решения	1
4.	79844	Справочник кадровика	1

10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей из расчета на одного сотрудника Службы

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена за ед. руб. включительно (не более)
1.	Блокнот	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	100
2.	Ручка шариковая	шт.	не более 1 единицы	1 раз в месяц	50
3.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	20
4.	Карандаши простые	шт.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	15
5.	Стержни для карандаша мех.	пачка	не более 1 единицы	1 раз в год	50
6.	Ластик	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	15
7.	Наборы маркеров	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	200
8.	Бумага для заметок (блок)	шт.	не более 2 единиц	1 раз в пол года	50
9.	Бумага для заметок с клейкой полоской	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	50
10.	Набор цветных закладок (стикеры)	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	100
11.	Клей ПВА, клей-карандаш	шт.	не более 2 единиц	1 раз в пол года	100
12.	Корректор	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	150
13.	Скобы для степлера № 10, 24	кор.	не более 2 единиц	1 раз в квартал	50
14.	Зажим 15-51 мм.	шт.	не более 18 единиц	1 раз в пол года	30
15.	Кнопка втулка, кнопки	кор.	не более 1 единицы	1 раз в пол года	50
16.	Скрепки канцелярские 32 мм., 50 мм.	кор.	не более 4 единиц	1 раз в год	30
17.	Скотч (узкий, широкий)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	50
18.	Тетрадь общая А-5, А-4	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	30
19.	Бумага белая формат А4	пачки	не более 1,5 единицы	1 раз в месяц	250
20.	Бумага формат А3	пачки	не более 0,5 единицы	1 раз в 2 года	450
21.	Папка уголок	шт.	не более 5 единиц	1 раз в месяц	20
22.	Файлы	шт.	не более 10 единиц	1 раз в месяц	1,2
23.	Папка с пруж. скоросшивателем, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке	шт.	не более 12 единиц	1 раз в год	100
24.	Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками	шт.	не более 12 единиц	1 раз в год	8
25.	Папка регистратор	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	150
26.	Папка, короб архивный (75-150 мм.)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	200
27.	Календарь настольный (домик)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	50
28.	Карандаши мех.	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	50
29.	Степлер № 10, № 24	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 2 года	100
30.	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 2 года	50
31.	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 2 года	300
32.	Линейка 20,30,40,50 см.	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 2 года	30
33.	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 2 года	30
34.	Нож канцелярский (широкий, узкий)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 2 года	50
35.	Ножницы	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 2 года	100
36.	Поддон горизонтальный, подставка вертикальная	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	200
37.	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	300
38.	Еженедельник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	300
39.	Визитница	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 2 года	300
40.	Книжка телефонная	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	300
41.	Календарь настенный квартальный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	137

Примечание: Выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год.

11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование материалов расходных	Норма выдачи	Цена за ед. руб. включительно (не более)
1.	Универсальное моющее средство	0,5кг (л) на 1 месяц	150
2.	Полироль (для восстановления полировки на мебели)	0,2 кг (л) на 1 месяц	200

3.	Мыло туалетное	0,2 кг на 1 месяц	100
4.	Щетка для пола	1 шт. на 6 месяцев	150
5.	Швабра для мытья пола	1 шт. на 6 месяцев	150
6.	Совок для сбора мусора	1 шт. на 6 месяцев	100
7.	Ведро пластмассовое 10 л	1 шт. на 12 месяцев	120
8.	Ведро пластмассовое 5 л	1 шт. на 12 месяцев	100
9.	Ткань техническая мытья пола для пола	3м на 1 месяц	50
10.	Ткань для (микрофибра) 60x60см пола	1 шт. на 1 месяц	150
11.	Салфетка (микрофибра)30x30см	1шт на 1 месяц	75
12.	Ткань полотенчатая	0,5 м на 1 месяц	50
13.	Чистящее средство по уходу за ковровыми изделиями (на 10м²)	500мл	300
14.	Моющее средство стекол (на 1м²) для пола	7 мл	20
15.	Перчатки резиновые	2 пары на 1 месяц	50
16.	Мешки для выноса мусора - полиэтиленовые 60л (рулон 30шт) -полиэтиленовые 110л (рулон 20шт)	2 рулона на 1 месяц 2 рулона на 1 месяц	60 130
17.	Щетка для мытья окон	1 шт. на 2 года	200

Примечания:
Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 569,4 м² В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанные в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

12. Нормативы на приобретение иных товаров

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Руководитель Службы	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	37 000
	Карта настенная	1	5	8 000
	Офисный набор, настольный	1	7	10 000
	Лампа настольная, напольная	1+1<1>	5	15 000
	Сплит система	1	7	75 000
	Увлажнитель воздуха	1	5	15 000
	Телевизор	1	7	80 000
	Комплект штор, жалюзи	1<1>	5	50 000 /7 000
	Приемная:			
	Часы настенные	1	7	5 000
	Офисный набор, настольный	1	7	2 600
	Лампа настольная	1	4	3 000
	Сплит система	1	7	50 000
	Шредер	1	7	15 000
	Чайный и кофейный сервизы, зеркало			25 000 /25 000 /10 000
	Электрический чайник	1	5	4 000
	Кофейный аппарат	1	5	4 500
	Электрический диспенсер	1	5	20 000
	Холодильник	1	5	30 000
	Электрический обогреватель	1	5	4 000
	Зеркало	1	7	2 000
	Комплект штор, жалюзи	1+1<1>	5	30 000 /7 000
Заместитель руководителя Службы	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	32 000
	Карта настенная	1	5	8 000
	Часы настенные	1	7	5 000
	Офисный набор, настольный	1	7	8 000
	Лампа настольная, напольная	1+1<1>	5	15 000
	Сплит система	1	7	50 000
Увлажнитель воздуха	1	5	15 000	
Начальники отделов; заместители начальников отделов, советники, консультанты, главные специалисты- эксперты, ведущие специалисты-эксперты	Телевизор	1	7	50 000
	Комплект штор, жалюзи	1+1<1>	5	30 000 /7 000
	Часы настенные	1	7	2 500
	Офисный набор, настольный	1	7	8 000
	Лампа настольная	1	5	3 000
	Шредер	1	7	15 000
	Зеркало	1	7	2 000
	Электрический чайник	1	5	3 500
	Кабинет:			
	Лампа настольная (по согласованию)	1	7	3 000
	Зеркало	1	7	1 500
	Холодильник	Не более 1 ед. на 25 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	7	3 000
	Микроволновая печь	Не более 1 ед. на 25 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	5	5 000
	Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 000
	Жалюзи	1 на окно	5	7 000
Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	4 000	
Часы настенные	1 на кабинет	7	2 500	

<1> Количество устанавливается по согласованию, но не более утвержденного количества.

Примечание: Обеспечение прочим имуществом, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники, будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Начальник отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Т.А. Ткаченко

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

15.07.2016

П Р И К А З

Иркутск

№ 35-мпр

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 37/пр «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды имущества, находящегося в собственности Иркутской области»;
 - 2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 86-мпр «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате, неустойки по договорам аренды земельных участков»;
 - 3) пункт 1 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 1 июля 2015 года № 39/пр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;
 - 4) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 сентября 2015 года № 51/пр «О внесении изменений в приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;
 - 5) пункт 2 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 ноября 2015 года № 66-мпр «О внесении изменений в приказы министерства имущественных отношений Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр
В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области от 15.07.2016 № 35-мпр

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия администратором доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджет) решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет (далее – задолженность), не уплаченной в установленный срок физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в следующих случаях:

- 1) по арендной плате, неустойке по договорам аренды движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Иркутской области, государственными казенными учреждениями Иркутской области или составляющего казну Иркутской области;
- 2) по арендной плате, неустойке по договорам аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области;
- 3) по арендной плате, неустойке по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования город Иркутск, Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района;
- 4) по административным штрафам за совершение административных правонарушений, привлечение к ответственности по которым входит в компетенцию министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).

2. Основаниями для принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности являются:

- 1) смерть физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- 2) признание банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
- 3) ликвидация организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4) принятие судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;
- 5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве; судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

4. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности принимается на основании следующих документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия:

- 1) выписки из отчетности Министерства, государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных Министерству (далее – Подведомственные учреждения) об учитываемых суммах задолженности;
- 2) справки Министерства, Подведомственных учреждений о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности;
- 3) копии свидетельства о смерти физического лица или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;
- 4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации;
- 5) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя;
- 6) копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания юридического лица банкротом), заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;
- 7) копии определения арбитражного суда о завершении процедуры реализации имущества гражданина (в случае признания гражданина, индивидуального предпринимателя банкротом), заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;
- 8) постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате Министерству, Подведомственным учреждениям исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 9) копии судебного акта, в соответствии с которым Министерство, Подведомственные учреждения утрачивают возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока для взыскания (срока исковой давности), в том числе копия определения суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления о взыскании задолженности, заверенная гербовой печатью соответствующего суда.

5. Списание задолженности вследствие неплательщикоспособности должника не является аннулированием задолженности. Эта задолженность в течение 5 лет с момента списания отражается на забалансовом счете бухгалтерского баланса Министерства или Подведомственного учреждения для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности принимается на заседании постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию и списания задолженности (далее – Комиссия), созданной Министерством, Подведомственным учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

7. Комиссия Министерства принимает решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности принимает Комиссия Подведомственного учреждения, являющегося администратором доходов областного бюджета.

9. Министерство, Подведомственные учреждения инициируют проведение заседания Комиссии и осуществляют подготовку необходимых документов.

Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка направляются председателю Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

10. В Министерстве ответственными за подготовку документов, направляемых на рассмотрение Комиссии, а также за подготовку, обеспечение подписания членами Комиссии решения Комиссии о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности либо о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию и списания Задолженности, подготовку и согласование проекта распоряжения Министерства об утверждении решения Комиссии о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности либо о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию и списании Задолженности являются следующие отделы:

1) отдел договорных отношений – по арендной плате, неустойке по договорам аренды движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Иркутской области, государственными казенными учреждениями Иркутской области, не подведомственными Министерству, или составляющего казну Иркутской области;

2) отдел управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Иркутской области – по арендной плате, неустойке по договорам аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области;

3) отдел аренды земельных участков – по арендной плате, неустойке по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования город Иркутск, Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района;

4) отдел предоставления земельных участков под размещение временных сооружений и наружной рекламы – по арендной плате, неустойке по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории муниципального образования город Иркутск, Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района для размещения нестационарных торговых объектов и наружной рекламы;

5) отдел по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности – по административным штрафам за совершение административных правонарушений, привлечение к ответственности по которым находится в компетенции Министерства.

11. Подведомственные учреждения самостоятельно определяют структурные подразделения и должностных лиц, ответственных за подготовку документов, направляемых на рассмотрение Комиссии данных учреждений.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

13. Задачей Комиссии является подготовка решения о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности либо о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию и списания Задолженности.

14. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение, проверка и анализ документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности;

2) оценка возможности признания безнадежной к взысканию и списания Задолженности;

3) подготовка проекта решения о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности либо о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию и списания Задолженности.

15. Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутской области, организаций и физических лиц – должников, а также иных организаций информацию, необходимую для работы Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутской области, организаций и физических лиц – должников и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) принимать решение о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности либо о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию и списания Задолженности;

4) мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на срок, не превышающий 30 календарных дней, в случае представления в Комиссию неполного пакета документов либо документов, не позволяющих принять объективное решение о признании безнадежными к взысканию и списанию Задолженности.

16. В состав Комиссии Министерства, Подведомственного учреждения входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Общее число членов Комиссии Министерства должно быть не менее семи человек.

Персональный состав Комиссии Министерства утверждается распоряжением Министерства.

Персональный и количественный состав Комиссии Подведомственного учреждения утверждается распоряжением учреждения.

В состав Комиссии Подведомственного учреждения в обязательном порядке входят не менее двух представителей от Министерства.

17. В состав Комиссии Министерства входят по одному представителю следующих отделов Министерства:

1) финансового отдела;

2) отдела правового обеспечения и судебной защиты;

3) отдела договорных отношений;

4) отдела аренды земельных участков;

5) отдела предоставления земельных участков под размещение временных сооружений и наружной рекламы;

6) отдела управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Иркутской области;

7) отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

18. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

19. Председатель комиссии:

1) руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

2) определяет дату, время и место заседания Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает решения Комиссии, указанные в пункте 27 настоящего Порядка.

20. Заместитель председателя комиссии:

1) руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование в отсутствие председателя Комиссии;

2) подписывает решения Комиссии, указанные в пункте 27 настоящего Порядка, в том числе в отсутствие председателя Комиссии;

3) организует контроль за подготовкой документов для рассмотрения их на заседании Комиссии.

21. Члены Комиссии:

1) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3) лично участвуют в заседаниях Комиссии;

4) выполняют поручения председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии;

5) участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

6) совместно, путем голосования, принимают решения по вопросам, вынесенным на заседания Комиссии;

7) подписывают решения Комиссии, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка.

22. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за две недели до даты заседания;

2) совместно с закрепленным специалистом соответствующего структурного подразделения Министерства, Подведомственного учреждения организует подготовку заседаний Комиссии;

3) направляет материалы для ознакомления членам Комиссии не позднее, чем за две недели до даты заседания;

4) оформляет решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности либо о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию и списания Задолженности.

23. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе Министерства, Подведомственного учреждения.

24. Дату, время и место проведения заседаний Комиссии определяет ее председатель (в случае его отсутствия его заместитель) в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии.

25. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии Министерства осуществляется Министерством.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии Подведомственного учреждения осуществляется учреждением.

26. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины постоянных членов Комиссии.

27. Комиссия рассматривает документы, представленные в соответствии с Порядком, определяет достаточность и допустимость этих документов для принятия решения о признании Задолженности безнадежной к взысканию и ее списанию либо о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию и списания Задолженности.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании Задолженности безнадежной к взысканию и ее списанию;

2) о нецелесообразности признания Задолженности безнадежной к взысканию и ее списания;

3) об отсрочке рассмотрения документов в случае, указанном в подпункте 4 пункта 15 настоящего Порядка.

28. Решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности либо о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию и списания Задолженности должно содержать следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество физического лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации или идентификационный номер налогоплательщика физического лица;

3) сведения о платеже, по которому возникла Задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается Задолженность, его наименование;

5) сумма Задолженности по платежам в бюджет;

6) сумма Задолженности по неустойке по соответствующим платежам в бюджет;

7) сумма Задолженности по административным штрафам за совершение административных правонарушений, привлечение к ответственности по которым находится в компетенции министерства имущественных отношений Иркутской области;

8) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию Задолженности по платежам в бюджет, либо о нецелесообразности о признании безнадежной к взысканию Задолженности по платежам в бюджет;

9) подписи членов Комиссии.

29. Решение Комиссии Министерства о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности либо о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию и списания Задолженности оформляется актом Комиссии и утверждается распоряжением Министерства в течение трех дней с момента его принятия.

30. Форма утверждения принятого Комиссией Подведомственного учреждения решения о признании безнадежной к взысканию и списанию Задолженности либо о нецелесообразности признания безнадежной к взысканию и списания Задолженности определяется данным учреждением.

31. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

В случае равенства голосов, голос председателяствующего на заседании Комиссии является решающим. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к решению Комиссии о признании безнадежной к взысканию и списанию Задолженности.

32. Копия Распоряжения Министерства, Подведомственного учреждения об утверждении акта Комиссии о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности передается в финансовый отдел Министерства для дальнейшего учета Задолженности.

33. Копия акта Комиссии Министерства, Подведомственного учреждения о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности в течение трех рабочих дней направляется в министерство финансов Иркутской области.

Министр В.А. Сухорученко

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 июля 2016 г.

П Р И К А З

№ 38-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов министерства культуры и архивов Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 июня 2016 года № 417-рк «О Сальникове А.И.», статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 19 апреля 2010 года № 63-мпр-о «Об утверждении Положения об организации, обеспечении отдыха и оздоровления одаренных детей, в том числе детей - участников детских творческих коллективов, победителей областных, российских конкурсов, фестивалей и выставок»

приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 17-мпр-о «О порядке приобретения и предоставления одаренным детям путевок в организации отдыха и оздоровления»;

приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 15 июня 2011 года № 28-мпр-о «О внесении изменений в Порядок организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей, в том числе детей - участников детских творческих коллективов, победителей областных, всероссийских конкурсов, фестивалей и выставок»;

приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 3 августа 2011 года № 38-мпр-о «О внесении изменений в отдельные правовые акты»;

приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 11 мая 2012 года № 35-мпр-о «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 17-мпр-о»;

пункт 1 приказа от 27 января 2014 года № 1-мпр-о «О правовых актах министерства культуры и архивов Иркутской области»;

приказ министерства от 16 сентября 2015 года № 49-мпр-о «О внесении изменений в отдельные приказы министерства культуры и архивов Иркутской области»;

пункт 2 приказа от 12 октября 2015 года № 53-мпр-о «О внесении изменений в отдельные приказы министерства культуры и архивов Иркутской области»

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 242-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей».

Заместитель министра
А.И. Сальников

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4 июля 2016 г.

П Р И К А З

№ 54-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2015 года № 49-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2015 года № 49-мпр «О наделинии министерства здравоохранения Иркутской области полномочиями администратора доходов областного бюджета, осуществлении полномочий администраторов доходов областного бюджета и утверждении перечня подведомственных администраторов доходов областного бюджета» изменение, дополнив пункт 1 подпунктами 49 и 50 следующего содержания:

«49) 803 2 02 04113 02 0000 151 – иные межбюджетные трансферты, передаваемые в 2016 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки);

50) 803 2 02 02207 02 0000 151 – субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Н. Ярошенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 июля 2016 года

П Р И К А З

№ 110-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 195-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 195-мпр «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому» изменение, заменив слова «1 сентября» словами «1 октября».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 июля 2016 года

ПРИКАЗ

№ 109-мпр

г. Иркутск

О реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыболовочного материала, кормов и (или) их компонентов

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыболовочного материала, кормов и (или) их компонентов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 355-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемые:
1) форму заявления о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыболовочного материала, кормов и (или) их компонентов (далее – субсидии);
2) форму журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидий;
3) форму соглашения о предоставлении субсидий;
4) форму справки-расчета.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 1 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 июля 2016 года № 109-мпр

Министру сельского хозяйства Иркутской области от

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации или ИП)

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

Прошу предоставить субсидии из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыболовочного материала, кормов и (или) их компонентов в 20__ году.

Местонахождение (адрес юридического лица, адрес (местожительство) индивидуального предпринимателя)
почтовый индекс область (город)
район, населенный пункт
улица дом номер телефона
ИНН КПП ОКТМО
Банковские реквизиты:
Расчетный счет
Наименование банка
Кор. счет
КПП БИК

Выражаю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством РФ министерством сельского хозяйства Иркутской области, органами финансового контроля.
Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г. (подпись) М.П. (при наличии)

Приложение 2 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 июля 2016 г. № 109-мпр

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ заявлений о предоставлении субсидий

Table with 8 columns: Дата регистрации (дд.мм.гг.), Регистрационный номер заявления, Наименование муниципального района, Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, Контактная информация сельскохозяйственного товаропроизводителя, Наименование субсидии, ФИО ответственного исполнителя, принявшего документы, Дата заключения соглашения или дата принятия решения об отказе в предоставлении субсидий и его причина

Приложение 3 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 июля 2016 года № 109-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № о предоставлении субсидий в 20__ году

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (полное наименование получателя субсидий) именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.) действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыболовочного материала, кормов и (или) их компонентов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 355-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1. По настоящему Соглашению Получатель обязуется соблюдать условия предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыболовочного материала, кормов и (или) их компонентов (далее соответственно – субсидия на возмещение части затрат на приобретение рыболовочного материала, субсидия на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов, при совместном упоминании - субсидии), представлять заявления о предоставлении субсидий и документы, подтверждающие соблюдение условий и целей предоставления субсидий в соответствии с Положением, а Министерство обязуется предоставлять Получателю в 20__ году субсидии, в соответствии с Положением.
2. Размер предоставляемых субсидий определяется в соответствии с Положением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3. Министерство:
1) перечисляет Получателю субсидии с лицевого счета министерства на счет Получателя в течение 40 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;
2) направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии в случаях и порядке, установленных пунктом 7 настоящего Соглашения;
3) осуществляет проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Получатель:
1) обязуется обеспечить соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Положением;
2) обязуется обеспечить эффективность предоставления субсидий, предусмотренных Положением, достигнув следующих значений показателей результативности использования субсидий:
по субсидии на возмещение части затрат на приобретение рыболовочного материала – выживаемость рыболовочного материала не менее 40 процентов от количества приобретенного рыболовочного материала по состоянию на конец года предоставления субсидии;
по субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов – производство (выращивание) продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в году предоставления субсидии в объеме не ниже 80 процентов в сравнении с предыдущим годом;
3) обеспечивает возврат полученной субсидии на лицевой счет Министерства в случаях и порядке, установленных пунктом 7 настоящего Соглашения;
4) в случае экономии, остатки субсидий, не использованные Получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 марта текущего финансового года.
5. Заключая настоящее Соглашение, Получатель дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6. В случае представления для получения субсидии недостоверных сведений и документов Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. В случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных Положением, Министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта. Требование о возврате полученных субсидий не направляется в случае невыполнения Получателем обязательства о достижении значений показателей результативности использования субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Соглашения, в связи с наступлением документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства.
Субсидии подлежат возврату Получателем на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством указанного требования.
8. Министерство освобождается от выполнения обязательств по пункту 3 настоящего Соглашения в случае сокращения средств областного бюджета, по соответствующим видам субсидий, предусмотренных Положением;

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
10. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.
11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.
12. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:
по соглашению сторон;
по решению суда.
13. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство: _____
Получатель: _____
(_____) (_____)
М.П. М.П. (при наличии)

Приложение 4 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 июля 2016 г. № 109-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ

по _____ (наименование субсидии)
Ведомственная классификация _____
по _____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ (наименование муниципального района)

Table with 8 columns: Дата и номер документов, подтверждающих произведенные затраты (дата и номер договора), Наименование юр. лица, с которым заключен договор, Наименование приобретенной продукции, Фактически произведенные затраты на приобретение продукции, руб., Ставка субсидии, Размер субсидии, руб., Ранее оплачено, руб., Сумма субсидии к перечислению, руб.

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ год

ГРАФИК

личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области на август 2016 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Петров Сергей Борисович	руководитель службы	Согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	15, 29 августа (понедельник) 16.00-18.00	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 319, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88
Захарова Наталья Викторовна	первый заместитель руководителя службы		8, 22 августа (понедельник) 16.00-18.00	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 317, г. Иркутск, 664003	

* - вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июня 2016 г.

Иркутск

№ 51-спр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2016-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В ведомственную целевую программу «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2016-2018 годы, утвержденную приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 18.12.2015 № 57-спр (далее – программа) внести следующие изменения:

1.1. в паспорте программы:

1.1.1. строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Финансирование из средств областного бюджета составит 150 531,1 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 43 178,1 тыс. рублей; 2017 год – 53 676,5 тыс. рублей; 2018 год – 53 676,5 тыс. рублей
---	--

1.1.2. строку «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	Реализация ведомственной целевой программы предполагает достижение следующих результатов: 1) увеличение количества выполненных работ для обеспечения сохранности и использования, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственной охраны объектов культурного наследия Иркутской области до 6 808 ед. (2016 год – 1 213 ед., 2017 год – 1 434 ед., 2018 год – 1 434 ед.); 2) увеличение доли объектов, прошедших очередной этап ремонтно-реставрационных работ, от общего количества объектов областной собственности, требующих реставрации до 33,2%; 3) увеличение доли объектов, обеспеченных НПД (разделом НПД), от общего количества объектов областной собственности, требующих реставрации до 30,1%; 4) увеличение доли объектов, обеспеченных необходимыми сведениями для государственной охраны, от общего количества объектов культурного наследия до 23,6%; 5) увеличение доли объектов культурного наследия, на которые установлены информационные надписи и обозначения, от общего числа объектов культурного наследия, находящихся в областной собственности до 32,0%; 6) увеличение количества населения, задействованного в мероприятиях по популяризации объектов культурного наследия до 200 человек. Реализация ведомственной целевой программы позволит ознакомить широкий круг жителей и гостей области с богатой и интересной историей территории Прибайкалья и привлечь инвестиции для развития региона.
--	--

1.2. В разделе 3 «Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы, оценка рисков реализации ведомственной целевой программы»:

1.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«В результате реализации Программы целевой показатель «Количество выполненных работ для обеспечения сохранности и использования, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственной охраны объектов культурного наследия Иркутской области» достигнет значения 6 808 единиц (2016 год – 1213 ед., 2017 год – 1434 ед., 2018 год – 1434 ед.). Значение этого показателя зависит от полученных конечных результатов задач Программы.»;

1.2.2. цифры «31,4», «34,7», «23,3» заменить соответственно цифрами «33,2», «30,1», «23,6».

1.3. В разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» таблицу изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

Направление финансирования	Объем финансирования	в том числе по годам		
		2016г.	2017г.	2018г.
Проведение реставрации (этапа реставрации) объектов культурного наследия	104 158,9	31 108,9	34 420,0	38 630,0
Разработка научно-проектной документации реставрации недвижимого памятника истории и культуры	15 794,4	2 649,8	8 677,3	4 467,3
Научно-исследовательские работы в сфере государственной охраны и использования объектов культурного наследия	29 355,5	9 040,3	10 157,6	10 157,6
Работы по проектированию, изготовлению и установке информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в областной собственности	104,4	34,8	34,8	34,8
Работы по подготовке и изданию печатной продукции, проведению выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия	1 117,9	344,3	386,8	386,8
Всего	150 531,1	43 178,1	53 676,5	53 676,5

1.4. Планируемые целевые показатели ведомственной целевой программы Иркутской области изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Систему мероприятий ведомственной целевой программы Иркутской области изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.6. Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы Иркутской области изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Г.А. Ивлев

Приложение 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 51-спр от 15 июня 2016 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя				Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			Плановый период						
			2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области									
1	Количество выполненных работ для обеспечения сохранности и использования, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственной охраны объектов культурного наследия Иркутской области	ед.	1 046	1 213	1 434	1 434	$Z1 = Z11 + Z12 + Z13 + Z14$	Количественные результаты задач, включенных в Программу	Ежегодно
Задача 1: Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области									
1.1	Доля объектов, прошедших очередной этап ремонтно-реставрационных работ, от общего количества объектов областной собственности, требующих реставрации	%	26,9	27,9	31,4	33,2	$In = (Cn * K1 + Cr) / (Co * K2) * 100\%$	Список объектов областной собственности, требующих реставрации; Акты выполненных работ	Ежегодно
1.2	Доля объектов, обеспеченных НПД (раздел НПД), от общего количества объектов областной собственности, требующих реставрации	%	40,9	26,7	29,4	30,1	$In = (Cn * K1 + Cr) / (Co * K2) * 100\%$	Список объектов областной собственности, требующих реставрации; Акты выполненных работ	Ежегодно
Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области									
2.1	Доля объектов, обеспеченных необходимыми сведениями для государственной охраны от общего количества объектов культурного наследия	%	20,5	23,6	23,6	23,6	$In = (Kn + \sum i(Kn * ki)) / Ko * k1 * 100\%$	Перечень объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области	Ежегодно
2.2	Доля объектов культурного наследия, на которые установлены информационные надписи и обозначения, от общего числа объектов культурного наследия, находящихся в областной собственности	%	29,7	30,5	31,3	32,0	$In = Nn / No * 100\%$	Перечень объектов культурного наследия, находящихся в областной собственности	Ежегодно
Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области									
3.1	Количество населения, задействованного в мероприятиях по популяризации объектов культурного наследия	чел.	150	150	150	200	$In = Pnt - Pno$	Статистический опрос	Ежегодно

*значения показателей на 2016-2018 годы сопоставимы со значениями показателей предыдущих периодов 2011-2014 годов.

Приложение 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 51-спр от 15 июня 2016 г.

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия/ ед. изм.	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12
Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области									
Задача 1: Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области									

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									2016 год	2017 год	2018 год
1.1	Проведение реставрации (этапа реставрации) объектов культурного наследия	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	01.01.2016	08	01	5520600, 5520629999	621	104 158,9	31 108,9	34 420,0	38 630,0
1.2	Разработка научно-проектной документации реставрации недвижимого памятника истории и культуры	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	01.01.2016	08	01	5520600, 5520629999	621	15 794,4	2 649,8	8 677,3	4 467,3
2	Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	29 459,9	9 075,1	10 192,4	10 192,4
2.1	Научно-исследовательские работы в сфере государственной охраны и использования объектов культурного наследия	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	01.01.2016	08	01	5520600, 5520629999	621	29 355,5	9 040,3	10 157,6	10 157,6
2.2	Работы по проектированию, изготовлению и установке информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в областной собственности	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	01.01.2016	08	01	5520600, 5520629999	621	104,4	34,8	34,8	34,8
3	Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	1 117,9	344,3	386,8	386,8
3.1	Работы по подготовке и изданию печатной продукции, проведению выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	01.01.2016	08	01	5520600, 5520629999	621	1 117,9	344,3	386,8	386,8
ИТОГО объем финансирования по задаче 1									33 758,7	43 097,3	43 097,3
ИТОГО объем финансирования по задаче 2									9 075,1	10 192,4	10 192,4
ИТОГО объем финансирования по задаче 3									344,3	386,8	386,8
ИТОГО объем финансирования в целом по программе									43 178,1	53 676,5	53 676,5

Приложение 3 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 51-спр от 15 июня 2016 г.

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									2016 год	2017 год	2018 год
1	Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	150 531,1	43 178,1	53 676,5	53 676,5
1	Задача 1: Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	119 953,3	33 758,7	43 097,3	43 097,3
1.1	Проведение реставрации (этапа реставрации) объектов культурного наследия	Областной бюджет	841	08	01	5520600, 5520629999	621	104 158,9	31 108,9	34 420,0	38 630,0
1.2	Разработка научно-проектной документации реставрации недвижимого памятника истории и культуры	Областной бюджет	841	08	01	5520600, 5520629999	621	15 794,4	2 649,8	8 677,3	4 467,3
2	Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	29 459,9	9 075,1	10 192,4	10 192,4
2.1	Научно-исследовательские работы в сфере государственной охраны и использования объектов культурного наследия	Областной бюджет	841	08	01	5520600, 5520629999	621	29 355,5	9 040,3	10 157,6	10 157,6
2.2	Работы по проектированию, изготовлению и установке информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в областной собственности	Областной бюджет	841	08	01	5520600, 5520629999	621	104,4	34,8	34,8	34,8
3	Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	1 117,9	344,3	386,8	386,8
3.1	Работы по подготовке и изданию печатной продукции, проведению выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия	Областной бюджет	841	08	01	5520600, 5520629999	621	1 117,9	344,3	386,8	386,8

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 июля 2016 года **П Р И К А З** № 030-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 22 октября 2015 года № 018-спр «Об утверждении служебного распорядка в службе государственного жилищного надзора Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 2 июня 2016 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в служебный распорядок службы государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 22 октября 2015 года № 018-спр, следующие изменения:

- Пункт 45 изложить в следующей редакции:
«45. Областным гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.»;
- Пункт 47 изложить в следующей редакции:
«47. Областным гражданским служащим Службы предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.»;
- Пункт 48 изложить в следующей редакции:
«48. Областным гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный опла-

чиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»;

4) Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Для областных гражданских служащих Службы при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет, с дополнительным оплачиваемым отпуском в связи со службой (работой) в южных районах области (районах Крайнего Севера).
Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.»

Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Руководитель службы
Д.А. Воронов

ГРАФИК

приема граждан в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области на август 2016 года

Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Какаулин Сергей Петрович	Первый заместитель руководителя службы	Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Материально-техническое обеспечение службы. Организация внедрения информационных технологий для оказания государственной услуги в электронном виде, осуществления межведомственного взаимодействия. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	17 августа (среда) с 14:00 до 18:00 31 августа (среда) с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1,	8 (3952) 34-27-64	
Радченко Галина Ивановна	Заместитель руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	3 августа (среда), с 14:00 до 18:00 10 августа (среда), с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1,	8 (3952) 34-27-64	

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июня 2016 года

№ 2-мпр

Иркутск

Об утверждении требований к закупаемым министерством спорта Иркутской области и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к закупаемым министерством спорта Иркутской области и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта Иркутской области

И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕНО:

приказом министерства спорта Иркутской области
от 08.06.2016 № 2-мпр

Требования к закупаемым министерством спорта Иркутской области, и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном порядке отдельными видами товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень)	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные министерством спорта Иркутской области (далее - министерство)		обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном порядке перечне	функциональное назначение								
			код по ОКЕИ	наименование		характеристика	значение характеристики			характеристика	значение характеристики						
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень																	
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника	39	дюйм	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение	не определены	руководитель, все категории должностей государственной гражданской службы Иркутской области, работники министерства		X	X							
			166	килограмм			размер экрана	7" – 18"									
			2931	гигагерц			тип экрана	допустимо любое соотношение									
			2553	гигабайт			вес	до 5 кг									
							тип процессора	не ниже Intel Core i3 или эквивалент (ноутбук)									
							частота процессора	от 3 ГГц									
							размер оперативной памяти	от 2 до 8 Гб									
							объем накопителя	от 500 Гб до 1 Тб (ноутбук); от 16 Гб (планшет)									
							тип жесткого диска	допустимо любое соотношение									
							оптический привод	допустимо									
		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	допустимо														
		тип видеоадаптера	интегрированный														
		время работы	не менее 5 часов														
		операционная система	не ниже Windows 10 или эквивалент														
		предустановленное программное обеспечение	допустимо														
		383	рубль	Предельная цена	не более 40,0 тыс. руб.	Предельная цена	не более 40,0 тыс. руб.										
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода	39	дюйм	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение	не определены	руководитель, все категории должностей государственной гражданской службы Иркутской области, работники министерства		X	X							
			2931	гигагерц			тип (моноблок/системный блок и монитор)	моноблок/системный блок и монитор									
			2553	гигабайт			размер экрана/монитора	от 19" – 23"									
			2553	гигабайт			тип процессора	не ниже Intel Core i3 или эквивалент									
							частота процессора	от 3 ГГц									
							размер оперативной памяти	от 2 до 8 Гб									
							объем накопителя	от 500 Гб до 2 Тб									
							тип жесткого диска	SSD или HDD									
							оптический привод	допустимо									
							тип видеоадаптера	интегрированный									
		операционная система	не ниже Windows 10 или эквивалент														
		предустановленное программное обеспечение	допустимо														
		383	рубль	предельная цена	не более 75,0 тыс. руб.	предельная цена	не более 75,0 тыс. руб.										
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства			метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства (далее - МФУ)), разрешение сканирования (для сканера/МФУ), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не определены	руководитель, все категории должностей государственной гражданской службы Иркутской области, работники министерства		X	X							
							метод печати (струйный/лазерный - для принтера/МФУ)	лазерный для принтера и МФУ									
							разрешение сканирования (для сканера/МФУ)	от 150 DPI									
							цветность (цветной/черно-белый)	цветной и черно-белый									
							максимальный формат	A3									
							скорость печати/сканирования	не менее 20 / 10 листов в минуту									
							наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Автоподача, допустимо наличие сетевого интерфейса, двусторонней печати									
							383	рубль			предельная цена	не более 50,0 тыс. руб.	предельная цена	не более 50,0 тыс. руб.			
			4.	26.30.11			Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами	796			штука	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не определены	тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	X	X
														поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900; допустимо 3G, 4G, LTE		
		операционная система			Android или эквивалент												
		время работы			не менее 72 часов в режиме ожидания												
		метод управления (сенсорный/кнопочный)			сенсорный/кнопочный												
		количество SIM-карт			не более 2												
		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)			допустимо любое соотношение												
		383			рубль	предельная цена		не более 10,0 тыс. руб.; должности, относящиеся к категории «руководители» государственного органа Иркутской области не более 15,0 тыс. руб.; руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области не более 10,0 тыс. руб.; должности, относящиеся к категории «помощники» не более 5,0 тыс. руб.	предельная цена	руководитель (заместитель руководителя) министерства не более 15,0 тыс. руб.; руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства не более 10,0 тыс. руб.; должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «помощники» не более 5,0 тыс. руб.							

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 июля 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 028-спр

Об отнесении задолженностей на забалансовые счета службы государственного жилищного надзора Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н, постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Положением о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отнесения на забалансовый счет задолженности по уплате административных штрафов, признаваемой нереальной (безнадежной) к взысканию, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок отнесения на забалансовый счет задолженности, невостребованной кредиторами, признанной нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
Д.А. Воронов

Приложение № 1
к приказу службы государственного
жилищного надзора Иркутской области
от 18 июля 2016 года № 028-спр

Порядок

отнесения на забалансовый счет задолженности по уплате административных штрафов, признаваемой нереальной (безнадежной) к взысканию

1. Настоящий Порядок отнесения на забалансовый счет задолженности по уплате административных штрафов, признаваемой нереальной (безнадежной) к взысканию (далее — Порядок), определяет:
 - 1.1. перечень обстоятельств, на основании которых задолженность по уплате административных штрафов в бюджет (далее — задолженность) признается нереальной (безнадежной) к взысканию;
 - 1.2. порядок принятия решений о признании задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию и ее отнесение на забалансовый счет при поступлении документов, подтверждающих обстоятельства, на основании которых задолженность по уплате административных штрафов признается нереальной (безнадежной) к взысканию.
2. К обстоятельствам, на основании которых задолженность признается нереальной (безнадежной) к взысканию, относятся:
 - 2.1. издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
 - 2.2. отмена или признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за административное правонарушение;
 - 2.3. отмена постановления о наложении административного штрафа;
 - 2.4. истечение срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока;
 - 2.5. смерть физического лица - плательщика штрафа или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
 - 2.6. признание банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика штрафа в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по административным штрафам, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
 - 2.7. ликвидация организации - плательщика штрафа, в том числе в случае применения процедуры в деле о банкротстве юридического лица, и (или) исключение организации - плательщика штрафа из единого государственного реестра юридических лиц.
 - 2.8. принятия судом акта, в соответствии с которым служба государственного жилищного надзора Иркутской области (далее – Служба) утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;
 - 2.9. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
 - размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
 - судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.
 3. Документами, подтверждающими наличие обстоятельств для принятия решений о признании нереальной (безнадежной) к взысканию задолженности являются:
 - а) выписка из отчетности Службы об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - б) справка Службы о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - в) документы, подтверждающие случаи признания задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию, в том числе:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в которой содержится запись о ликвидации (об исключении) юридического лица из ЕГРЮЛ;
- 2) копии свидетельства о смерти физического лица или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;
- 3) копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания юридического лица банкротом), заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;
- 4) копии определения арбитражного суда о завершении процедуры реализации имущества гражданина (в случае признания гражданина банкротом), заверенной гербовой печатью соответствующего арбитражного суда;
- 5) постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;
- 6) копия судебного акта, в соответствии с которым Служба утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока для взыскания, в том числе копия определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности, заверенная гербовой печатью соответствующего суда.
4. Решение о признании нереальной (безнадежной) к взысканию задолженности принимает Служба.
5. Проект решения о признании нереальной (безнадежной) к взысканию задолженности подготавливается комиссией Службы в месячный срок с момента выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
6. Состав комиссии по принятию решения о признании нереальной (безнадежной) к взысканию задолженности утверждается распоряжением Службы.
7. Решение о признании нереальной (безнадежной) к взысканию задолженности оформляется актом, содержащим следующую информацию:
 - 1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
 - 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
 - 3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
 - 4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, признанная нереальной (безнадежной) к взысканию, его наименование;
 - 5) сумма задолженности, признанной нереальной (безнадежной) к взысканию;
 - 6) дата принятия решения о признании нереальной (безнадежной) к взысканию задолженности;
 - 7) подписи членов комиссии.
 8. Оформленный комиссией акт о признании нереальной (безнадежной) к взысканию задолженности утверждается руководителем Службы.
 9. Копия акта о признании нереальной (безнадежной) к взысканию задолженности Службы передается в финансовый отдел, для дальнейшего учета задолженности, а также направляется в министерство финансов Иркутской области в десятидневный срок с момента его утверждения руководителем Службы.
 10. В целях обеспечения управленческого учета использовать к забалансовому счету 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» рабочего плана счетов Службы.
 11. Срок учета задолженности неплатежеспособных дебиторов на счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» составляет 5 лет с момента постановки ее на забалансовый учет для осуществления контроля и наблюдения за возможностью ее взыскания.
 12. При возобновлении взыскания задолженности, признанной в соответствии с настоящим Порядком нереальной (безнадежной) к взысканию, или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов, осуществляется восстановление данной задолженности с отражением операций на балансовом счете 205 00 «Расчеты по доходам» (в части штрафных санкций) на дату возобновления взыскания задолженности или на дату зачисления на лицевые счета Службы.

Приложение № 2
к приказу службы государственного
жилищного надзора Иркутской области
от 18 июля 2016 года № 028-спр

Порядок

отнесения на забалансовый счет задолженности, невостребованной кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором

1. Настоящий Порядок отнесения на забалансовый счет задолженности, невостребованной кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором (далее — Порядок), определяет:
 - 1.1. условия возникновения задолженности, невостребованной кредиторами:
 - в случае переплаты административного штрафа по вынесенному постановлению;
 - в случае ошибочных платежей, поступивших на лицевой счет службы государственного жилищного надзора Иркутской области (далее – Служба).
 - 1.2. Порядок принятия решений о признании задолженности нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором и ее отнесение на забалансовый счет при поступлении документов, подтверждающих обстоятельства, на основании которых задолженность, невостребованная кредиторами, признается нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором.
 2. В случаях возникновения задолженности, невостребованной кредиторами, Служба предпринимает меры по информированию плательщика о факте переплаты и порядке возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм в доход бюджета. В случае отсутствия возможности информирования плательщика (отсутствие адреса) составляется акт о невозможности информирования плательщика и о причинах возникновения задолженности, невостребованной кредиторами.
 3. Ответственные лица за принятие мер по информированию плательщика о факте переплаты и порядке возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм в доход бюджета, а также за составление акта о невозможности информирования плательщика и о причинах возникновения задолженности, невостребованной кредиторами, назначаются распоряжением Службы.
 4. По истечении шести месяцев с даты информирования плательщика о факте переплаты и порядке возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм в доход бюджета, либо с даты составления акта о невозможности информирования, кредиторская задолженность признается невостребованной кредиторами и подлежит отнесению на забалансовый счет 20. «Задолженность, невостребованная кредиторами».
 5. Признание задолженности, невостребованной кредиторами, с отнесением ее на забалансовый счет 20. «Задолженность, невостребованная кредиторами» осуществляется на основании распоряжения руководителя Службы по итогам проведенной инвентаризации активов и обязательств, установившей обстоятельства, указанные в пункте 1.1 Порядка.
 6. Срок учета задолженности, невостребованной кредиторами, на счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» составляет 3 года с момента постановки ее на забалансовый учет для осуществления контроля и наблюдения за возможностью ее возврата.
 7. При поступлении от плательщика документов на возврат переплаты после ее списания на забалансовый счет, но до истечения 3 лет с даты ее отнесения на забалансовый счет, и принятия решения о возврате излишне оплаченных сумм, задолженность, невостребованная кредиторами, подлежит восстановлению на балансовом счете 120500 «Расчеты по доходам». После чего осуществляется возврат задолженности с лицевого счета.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14.07.2016

П Р И К А З

Иркутск

№ 38-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 29 мая 2013 года № 27-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:
 - 1) пункт 41¹ изложить в следующей редакции:

«41¹. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается создание следующих условий доступности здания министерства:

 - возможность беспрепятственного входа в здание министерства и выхода из него;
 - возможность самостоятельного передвижения по территории здания министерства в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание министерства, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью должностных лиц министерства;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории здания министерства;
 - содействие инвалиду при входе в здание министерства и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию министерства и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
 - обеспечение допуска в здание министерства, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при

наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защите населения.

В случаях, если здание министерства невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого здания до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление государственной услуги в дистанционном режиме.»;

- 2) дополнить пунктом 48¹ следующего содержания:

«48¹. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

 - оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;
 - предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в здание министерства сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
 - оказание должностными лицами министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;
 - наличие копий документов, объявлений о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиооценки в здании министерства.».
2. Положения Административного регламента (в редакции настоящего приказа), в части обеспечения доступности для инвалидов здания министерства и предоставляемой в нем государственной услуги, применяются исходя из финансовых возможностей министерства.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

11 июля 2016 г. **П Р И К А З** № 61-мпр
Иркутск

Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерством здравоохранения Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 11 июля 2016 г. № 61-мпр

Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерством здравоохранения Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения министерством здравоохранения Иркутской области о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность, безнадежная к взысканию).

Глава 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ

3. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случае:
 - а) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
 - б) признания банкротом индивидуального предпринимателя, физического лица - плательщика платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника);
 - в) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет (в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности погашения учредителями

(участниками) указанной организации) в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. К документам, подтверждающим наличие оснований для принятия решения о признании задолженности, безнадежной к взысканию, относятся:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета, сформированная по форме 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, содержащая сведения о дебиторе, дате правового возникновения задолженности, принятых мерах по взысканию задолженности, фактах, указывающих на необходимость признания задолженности безнадежной, представляемая структурными подразделениями министерства здравоохранения Иркутской области в отдел исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства здравоохранения Иркутской области ежемесячно, при наличии такой задолженности, в срок до 10 числа месяца;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, направленные структурными подразделениями министерства здравоохранения Иркутской области в отдел исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства здравоохранения Иркутской области как приложение к справке администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:
документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно (далее соответственно – министерство, Положение, комиссия, субсидии, муниципальные образования).

2. Задачами комиссии являются:

1) проверка полноты представленных органами местного самоуправления муниципальных образований документов, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 7 Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 13 мая 2016 года № 271-пп, (далее - Положение о предоставлении субсидий);

2) определение соответствия или несоответствия муниципального образования условиям предоставления субсидии и критериям отбора, установленным пунктами 4, 5 Положения о предоставлении субсидий;

3) оформление протокола заседания комиссии и передача его министерству образования Иркутской области.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии утверждается правовым актом министерства.

4. В состав комиссии входят представители министерства, органов государственной власти Иркутской области, общественных объединений, иных органов и организаций.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурсного отбора.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения по итогам конкурсного отбора доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

6. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии, и носят рекомендательный характер.

Глава 3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ

5. Комиссия по списанию задолженности, безнадежной к взысканию (далее – Комиссия) состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Задачей Комиссии является оценка правомерности отнесения задолженности, безнадежной к взысканию.

7. Комиссия в работе руководствуется требованиями настоящего Порядка, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о списании задолженности, безнадежной к взысканию.

8. Заседание Комиссии производится ежемесячно, при необходимости, в срок до 20 числа и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

9. Председатель Комиссии:

а) определяет необходимость проведения заседания Комиссии на основании данных о дебиторской задолженности, подлежащей отнесению к безнадежной к взысканию, представляемых ежемесячно, при наличии, от делом исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства здравоохранения Иркутской области в срок до 15 числа;

б) созывает и ведет заседание Комиссии;

в) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

г) дает поручения членам Комиссии, связанные с решением возложенной на нее задачи;

д) контролирует исполнение поручений, данных по вопросам, связанным с решением задачи Комиссии.

10. Секретарь комиссии:

а) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

б) готовит документы для рассмотрения согласно пункту 4 настоящего Порядка;

в) ведет протокол заседания Комиссии.

11. Члены комиссии:

а) принимают участие в заседании Комиссии;

б) исполняют поручения председателя Комиссии.

12. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, содержащими следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию.

13. Протокол подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии, не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии и утверждается министром здравоохранения Иркутской области.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

14. Копия решения о признании задолженности, безнадежной к взысканию, направляется в министерство финансов Иркутской области в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 июля 2016 года № 31-спр
Иркутск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по болезни Марека на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области болезни Марека, выявленной у птицы, принадлежащих владельцу Баженову Алексею Петровичу, проживающему по адресу: Иркутская область, Иркутский район, седьмой километр Мельничной пади, садоводство «Светлый», улица Полевая, участок № 18, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория» № ГД 06-30-131 от 11 июля 2016 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по болезни Марека на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, седьмой километр Мельничной пади, садоводство «Светлый», улица Полевая, участок № 18, на срок до 1 января 2017 года.

2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по болезни Марека запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

а) реализацию инкубационных яиц и живой птицы;

б) инкубацию и прием на выращивание молодняка птицы.

3. Начальнику ОГБУ «Иркутская районная СБЖ» (Савину Е.А.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага болезни Марека и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы –
главного государственного ветеринарного инспектора

Иркутской области
Н.А. Лазарев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2016 года **П Р И К А З** № 71-мпр
Иркутск

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно

В соответствии с пунктом 9 Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 13 мая 2016 года № 271-пп, руководствуясь статьей 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования
Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Иркутской области от 12 июля 2016 года № 71-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК И ЕЖЕДНЕВНОГО ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ К МЕСТУ ОБУЧЕНИЯ И ОБРАТНО

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии министерства образования Иркутской области по предоставлению из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных

Министр образования
Иркутской области
В.В. Перегудов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных слушаний по материалам намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Склад готовой металлической продукции в предместье Марата по ул. Рабочего Штаба, 94, в г. Иркутске»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической безопасности», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту «Склад готовой металлической продукции в предместье Марата по ул. Рабочего Штаба, 94, в г. Иркутске».

Организаторами слушаний является ООО «Энергия-базис» (адрес: г. Иркутск, ул. Поленова, 1/1, оф. 208, 209, т. 252-352, 208-271) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Энергия» (адрес: г. Иркутск, ул. Поленова, 1/1, оф. 208, 209, т. 252-352, 208-271)

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: г. Иркутск ул. Поленова, 1/1, оф. 209, часы работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Склад готовой металлической продукции в предместье Марата по ул. Рабочего Штаба, 94, в г. Иркутске» назначено на 15.00 12.09.2016 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401).

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 09.09.2016 г. Замечания и предложения принимаются по тел. 252-352, 208-271 и по e-mail: energymao@mail.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельных участков, не связанных со строительством

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, порядком прохождения документов при предоставлении земельных участков, не связанных со строительством, информируем о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков в аренду или в собственность без проведения торгов (конкурсов, аукционов) по следующим адресам:

1. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 4.0 км на северо-запад от пжд. Ст Мингатуй, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, площадью 42,8 га, в аренду на 49 лет, разрешенное использование: территория по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.
2. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 5.2 км на северо-запад от пжд. С. Мингатуй, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, площадью 24,6 га, в аренду на 49 лет, разрешенное использование: территория по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.
3. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 5.4 км на юго-запад от пжд. С. Мингатуй, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, площадью 31 га, в аренду на 49 лет, разрешенное использование: территория по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (неполном) образовании, выданный в 1998 г. Алыгджерской СОШ на имя Антипова Ильи Александровича, считать недействительным..

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 июля 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 70-мпр

О внесении изменений в форму соглашения

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов культуры, утвержденную приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 21 июня 2016 года № 57-мпр, следующие изменения:

- 1) подпункт «б» пункта 2.2.6 изложить в следующей редакции:
«б) документы, подтверждающие своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии (заверенные копии платежных поручений, справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, актов выполненных работ, услуг, товарных накладных);»;
 - 2) в Приложении 2 слова «Ввод в действие плоскостного спортивного сооружения, кв.м.» заменить словами «Строительная готовность объекта, %».
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

УВЕДОМЛЕНИЕ

секретаря Общественной палаты Российской Федерации о начале процедуры выдвижения кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии

общероссийским, межрегиональным, региональным общественным объединениям

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 10.06.2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» со 2 августа 2016 года начинается процедура выдвижения кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии Иркутской области.

Предлагаю общественным объединениям принять участие в выдвижении кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии Иркутской области и в течение 60 дней направить на имя секретаря Общественной палаты Российской Федерации А.В. Бречалова соответствующее заявление и документы, предусмотренные названным Федеральным законом.

Информация о порядке образования общественных наблюдательных комиссий в субъектах Российской Федерации и Рекомендации по выдвижению кандидатов в члены общественных наблюдательных комиссий размещены на сайте Общественной палаты Российской Федерации <http://www.oprf.ru>.

Справки по телефону: 8(495) 221-83-63 доб.8029.

Секретарь Общественной палаты Российской Федерации А.В. Бречалов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 72-мпр

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на закупку оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области

В соответствии с пунктом 9 Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на закупку оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2016 года № 250-пп, руководствуясь статьей 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на закупку оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Иркутской области
от 12 июля 2016 года № 72-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ**О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ЗАКУПКУ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СТОЛОВЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии министерства образования Иркутской области по предоставлению из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на закупку оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области (далее соответственно – министерство, Положение, комиссия, технологическое оборудование, субсидии, образовательные организации, муниципальные образования).

2. Задачами комиссии являются:

- 1) проверка полноты представленных органами местного самоуправления муниципальных образований документов, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 7 Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на закупку оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2016 года № 250-пп, (далее - Положение о предоставлении субсидий);
- 2) определение соответствия или несоответствия муниципального образования условиям предоставления субсидии и критериям отбора, установленным пунктами 4, 5 Положения о предоставлении субсидий;
- 3) оформление протокола заседания комиссии и передача его министерству образования Иркутской области.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4. В состав комиссии входят представители министерства, органов государственной власти Иркутской области, общественных объединений, иных органов и организаций.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Комиссии.

7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии, и носят рекомендательный характер.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 июля 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 71-мпр

О внесении изменений в форму соглашения

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов в сфере физической культуры и спорта, утвержденную приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 21 июня 2016 года № 59-мпр, следующие изменения:

- 1) подпункт «б» пункта 2.2.6 изложить в следующей редакции:
«б) документы, подтверждающие своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии (заверенные копии платежных поручений, справок о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, актов выполненных работ, услуг, товарных накладных);»;
 - 2) в Приложении 2 слова «Ввод в действие плоскостного спортивного сооружения, кв.м.» заменить словами «Строительная готовность объекта, %».
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 76

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболова М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Тугутова О.Г.

Газета подписана в печать: 28.07.2016 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр» Заказ
Тираж 1600 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 03.08.2016 г.

ogirk.ru

