

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
9 февраля 2016 года № 32-уг
Иркутск

Об отдельных вопросах обнародования (официального опубликования) официальной информации

В целях реализации Закона Иркутской области от 12 марта 2010 года № 10-ОЗ «О печатном средстве массовой информации, учреждаемом органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации», Закона Иркутской области от 10 июля 2014 года № 90-ОЗ «О сетевом издании, учреждаемом для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить порядок направления правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области в общественно-политическую газету «Областная» и в сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» для их обнародования (официального опубликования) (прилагается).
2. Установить порядок официального опубликования официальной информации государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УСТАНОВЛЕН
указом Губернатора
Иркутской области
от 9 февраля 2016 года № 32-уг

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКУЮ ГАЗЕТУ «ОБЛАСТНАЯ» И В СЕТЕВОЕ ИЗДАНИЕ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» ДЛЯ ИХ ОБНАРОДОВАНИЯ (ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ)

1. Настоящий Порядок регулирует общественные отношения, связанные с направлением правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области (далее – правовые акты) для их обнародования (официального опубликования) в общественно-политической газете «Областная» (далее – газета «Областная») и в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (далее – сетевое издание), а также устанавливает требования к размещению указанных правовых актов в газете «Областная» и сетевом издании.

2. Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на основании предложений органов государственной власти Иркутской области ежегодно не позднее 1 декабря утверждает прогнозный план обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области в газете «Областная» (далее – Прогнозный план). Прогнозный план должен содержать объем планируемых для обнародования (официального опубликования) в газете «Областная» в следующем году правовых актов каждого из органов государственной власти Иркутской области, Губернатора Иркутской области с разбивкой по кварталам.

Прогнозный план направляется в редакцию газеты «Областная» и органам государственной власти Иркутской области, Губернатору Иркутской области не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3. Правовые акты направляются для их обнародования (официального опубликования) в газете «Областная» в пределах объема, предусмотренного в Прогнозном плане на соответствующий квартал. Органы государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области по согласованию с редакцией газеты «Областная» могут направлять правовые акты для их обнародования (официального опубликования) в газете «Областная» с превышением объема, предусмотренного в Прогнозном плане на соответствующий квартал. В случае неполучения такого согласования правовые акты органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области обнародуются (официально опубликовываются) в иных изданиях, являющихся источниками официального опубликования соответствующих правовых актов.

4. На основании информации министерства юстиции Иркутской области начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в отношении подписанных Губернатором Иркутской области Устава Иркутской области, законов о поправках к Уставу Иркутской области, законов Иркутской области определяет срок обнародования (официального опубликования) соответствующего правового акта в газете «Областная» и в сетевом издании.

На основании информации министерства юстиции Иркутской области начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в отношении правовых актов Губернатора Иркутской области, правовых актов Правительства Иркутской области определяет необходимость и срок обнародования (официального опубликования) соответствующего правового акта в газете «Областная» и (или) в сетевом издании.

Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области направляет копии правовых актов, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, в редакцию соответствующего издания не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Копии правовых актов, не предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, направляются в редакцию газеты «Областная» и (или) редакцию сетевого издания структурным подразделением (должностным лицом), определенным руководителем соответствующего органа государственной власти Иркутской области, не позднее трех рабочих дней после дня издания соответствующего правового акта.

5. При направлении копий правовых актов для их обнародования (официального опубликования) соответствующие структурные подразделения органов государственной власти Иркутской области и должностные лица указывают согласованный с редакцией газеты «Областная» (редакцией сетевого издания) предельный срок, в течение которого соответствующий правовой акт должен быть обнародован (официально опубликован).

6. Копии правовых актов в редакцию газеты «Областная» направляются в форме документов на бумажном носителе, а также в форме электронного документа в текстовом формате Microsoft Word, OpenOffice (*.doc, *.docx, *.odt, *.rtf или *.txt).

7. Копии правовых актов в редакцию сетевого издания направляются в форме электронного образа, то есть документированной информации, создаваемой преобразованием в электронно-цифровую форму (файл в формате PDF, TIFF) путем сканирования правового акта на бумажном носителе. Качество электронного образа правового акта должно позволять в полном объеме прочитать его текст и распознать его реквизиты. Электронный образ правового акта должен содержать весь текст правового акта, включая приложения к нему.

8. Копии подписанных Губернатором Иркутской области Устава Иркутской области, законов о поправках к Уставу Иркутской области, законов Иркутской области изготавливаются с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка уполномоченным структурным подразделением аппарата Законодательного Собрания Иркутской области в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Законодательное Собрание Иркутской области подписанного Губернатором Иркутской области соответствующего правового акта. Изготовленные копии указанных правовых актов не позднее рабочего дня, следующего за днем их изготовления, подлежат направлению в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Копии правовых актов Губернатора Иркутской области, правовых актов Правительства Иркутской области, в отношении которых начальником управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области принято решение об обнародовании (официальном опубликовании) в сетевом издании, изготавливаются с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка канцелярией Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. Изготовленные копии указанных правовых актов не позднее рабочего дня, следующего за днем их изготовления, подлежат направлению в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

9. Размещение правовых актов в газете «Областная», сетевом издании осуществляется в соответствии с требованиями, прилагаемыми к настоящему порядку (приложения 1, 2).

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

Приложение 1
к Порядку направления правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области в общественно-политическую газету «Областная» и в сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» для их обнародования (официального опубликования)

ТРЕБОВАНИЯ

К РАЗМЕЩЕНИЮ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ГАЗЕТЕ «ОБЛАСТНАЯ»

1. Правовые акты органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области (далее – правовые акты) при их официальном опубликовании в общественно-политической газете «Областная» (далее – газета «Областная») размещаются в разделе «Официальная информация».

2. Текст правового акта при официальном опубликовании в газете «Областная» размещается единым блоком, включая все приложения к правовому акту. В случаях официального опубликования правового акта в нескольких номерах газеты «Областная» каждая из частей правового акта размещается в соответствующем номере единым блоком.

3. В случаях официального опубликования правового акта в нескольких номерах газеты «Областная» в одном номере должны быть в полном объеме размещены следующие его структурные элементы: раздел, глава, приложение к правовому акту. Если объем раздела «Официальная информация» в соответствующем номере газеты «Областная» не позволяет разместить указанные структурные элементы в полном объеме, при размещении первой части структурного элемента правового акта указывается, что его продолжение будет официально опубликовано в следующем номере, а при размещении последующих частей структурного элемента правового акта указывается, что размещается продолжение соответствующего структурного элемента правового акта.

4. Текст правового акта при официальном опубликовании в газете «Областная» размещается с использованием размера шрифта, обеспечивающего свободное восприятие текста правового акта. Сочетание цвета шрифта и цвета фона, на котором расположен шрифт, должно соответствовать требованиям колористики, в том числе запрещается публиковать правовые акты с использованием шрифта недостаточной четкости, шрифта красного, зеленого или желтого цвета, шрифта, расположенного на красном или сером фоне.

Приложение 2
к Порядку направления правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области в общественно-политическую газету «Областная» и в сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» для их обнародования (официального опубликования)

ТРЕБОВАНИЯ

К РАЗМЕЩЕНИЮ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ «ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. При размещении правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области (далее – правовые акты) в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (далее – сетевое издание) должен обеспечиваться доступ к правовым актам, не требующий регистрации и авторизации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Правовые акты размещаются в сетевом издании в форме электронного образа, то есть документированной информации, создаваемой преобразованием в электронно-цифровую форму (файл в формате PDF, TIFF) путем сканирования правового акта на бумажном носителе. Качество электронного образа правового акта должно позволять в полном объеме прочитать его

текст и распознать его реквизиты. Электронный образ правового акта должен содержать весь текст правового акта, включая приложения к нему.

3. При размещении электронного образа правового акта в сетевом издании должна обеспечиваться возможность его сохранения на технические средства пользователя информацией.

4. Устав Иркутской области, законы о поправках к Уставу Иркутской области размещаются в сетевом издании в отдельном разделе, посвященном Уставу Иркутской области.

Законы Иркутской области размещаются в сетевом издании в отдельном разделе, посвященном законам Иркутской области.

Иные правовые акты органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области размещаются в сетевом издании в отдельных разделах, посвященных соответствующим органам государственной власти Иркутской области, Губернатору Иркутской области.

5. В каждом разделе сетевого издания, предусмотренном пунктом 4 настоящих Требований, ведется реестр всех правовых актов, размещенных в соответствующем разделе (далее – реестр). Реестр должен содержать в отношении каждого правового акта:

- 1) наименование вида правового акта;
- 2) индивидуализированный заголовок;
- 3) дату принятия (издания) правового акта;
- 4) индивидуально присвоенный правовому акту номер в соответствии с установленным порядком регистрации правовых актов Иркутской области данного вида;
- 5) гиперссылку, обеспечивающую прямой доступ к электронному образу правового акта.

6. Сведения о правовых актах размещаются в реестре в хронологическом порядке, начиная с правового акта, принятого позднее других правовых актов, размещенных в соответствующем разделе.

7. На главной странице сетевого издания должны располагаться гиперссылки, обеспечивающие прямой доступ к каждому реестру.

8. При размещении электронного образа правового акта в сетевом издании должно обеспечиваться его качество, достаточное для свободного восприятия шрифта текста правового акта пользователем информацией, а также возможность увеличения (уменьшения) масштаба при просмотре электронного образа.

УСТАНОВЛЕН
указом Губернатора
Иркутской области
от 9 февраля 2016 года № 32-уг

ПОРЯДОК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок регулирует общественные отношения, связанные с официальным опубликованием официальной информации органов государственной власти Иркутской области (за исключением Законодательного Собрания Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области (далее – официальная информация) в печатном средстве массовой информации – общественно-политической газете «Областная» (далее – газета «Областная») и в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (далее – сетевое издание).

2. В сетевом издании официальная информация официально публикуется в срок, указанный структурным подразделением (должностным лицом) государственного органа Иркутской области, направившим официальную информацию для официального опубликования, а в случаях, когда такой срок истек, – не позднее рабочего дня после дня ее поступления в редакцию сетевого издания.

В случаях, когда при направлении официальной информации срок ее официального опубликования не был установлен, официальная информация официально публикуется в сетевом издании не позднее трех рабочих дней со дня ее поступления в редакцию сетевого издания.

3. Официальная информация, официальное опубликование которой в газете «Областная» предусмотрено федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, подлежит официальному опубликованию в газете «Областная» в срок, указанный структурным подразделением (должностным лицом) государственного органа Иркутской области, направившим официальную информацию для официального опубликования, а в случаях, когда такой срок истек, – не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной официальной информации в редакцию газеты «Областная». В случаях, когда при направлении указанной официальной информации срок ее официального опубликования не был указан, она подлежит официальному опубликованию не позднее семи рабочих дней со дня ее поступления в редакцию газеты «Областная».

4. Официальная информация, не относящаяся к официальной информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, обнародуется (официально публикуется) в газете «Областная» в срок, указанный структурным подразделением (должностным лицом) государственного органа Иркутской области, направившим официальную информацию для официального опубликования, а в случаях, когда такой срок истек, – не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной официальной информации в редакцию газеты «Областная», при наличии в соответствующем номере (соответствующих номерах) газеты «Областная» в разделе «Официальная информация» достаточной для ее официального опубликования печатной площади.

Официальная информация, не относящаяся к официальной информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в отношении которой при направлении ее в редакцию газеты «Областная» не был установлен срок официального опубликования, официально публикуется в газете «Областная» не позднее семи рабочих дней со дня ее поступления в редакцию газеты «Областная» при наличии в соответствующем номере (соответствующих номерах) в разделе «Официальная информация» достаточной для ее официального опубликования печатной площади.

5. В случаях, когда в соответствующем номере (соответствующих номерах) газеты «Областная» в разделе «Официальная информация» печатной площади недостаточно для официального опубликования официальной информации, не относящейся к официальной информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, главный редактор газеты «Областная» сообщает структурному подразделению (должностному лицу) государственного органа Иркутской области, направившему официальную информацию для официального опубликования, об отсутствии возможности официально опубликовать соответствующую информацию в газете «Областная». Указанное сообщение должно быть направлено не позднее двух рабочих дней со дня поступления официальной информации в редакцию газеты «Областная».

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2016 года № 196-пп
Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, и о внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности (прилагается).

2. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014 – 2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 446-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) в подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2014 – 2018 годы, являющейся приложением 4 к государственной программе (далее – подпрограмма 4):

в разделе 1 «ЦЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»:

в наименовании слова «ПОКАЗАТЕЛИ СРОКИ» заменить словами «ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ»;

в абзаце третьем слово «теплоэнергетики» заменить словом «теплоснабжения»;

в разделе 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В рамках реализации подпрограммы предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.»;

в абзаце шестом слово «теплоэнергетики» заменить словом «теплоснабжения»;

абзац тридцать седьмой признать утратившим силу;

в абзаце втором раздела 3 «МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ» слово «теплоэнергетики» заменить словом «теплоснабжения»;

абзац второй раздела 7 «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«В рамках реализации подпрограммы предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.»;

наименование приложения 2 к подпрограмме 4 дополнить словами «В 2014 – 2015 ГОДАХ»;

2) в столбце 1 строки «Мероприятие 4.1.1. «Оказание содействия муниципальным образованиям Иркутской области в реализации первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности» Ресурсного обеспечения реализации государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, являющегося приложением 11 к государственной программе, слово «теплоэнергетики» заменить словом «теплоснабжения»;

3) в столбце 1 строки «Мероприятие 4.1.1. «Оказание содействия муниципальным образованиям Иркутской области в реализации первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоэнергетики и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности» Прогнозной (справочной) оценки ресурсного обеспечения реализации государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы за счет всех источников финансирования, являющейся приложением 12 к государственной программе, слово «теплоэнергетики» заменить словом «теплоснабжения».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области
от 6 апреля 2016 года № 196-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ПОДГОТОВКЕ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий, распределение субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области, а также порядок предоставления субсидий.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4. Субсидии предоставляются на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности (далее – мероприятия), и включают расходы на:

1) софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, на модернизацию объектов теплоснабжения (далее – капитальные вложения на модернизацию объектов теплоснабжения).

Для целей настоящего Положения под модернизацией объектов теплоснабжения понимается разработка проектной документации, модернизация, реконструкция, строительство объектов теплоснабжения;

2) софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности (далее – объекты коммунальной инфраструктуры).

5. Отбор муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий проводится в соответствии со следующими критериями:

1) достижение экономического, экологического, социального результата в ходе реализации мероприятий;

2) необходимость модернизации объектов теплоснабжения в рамках реализации схем теплоснабжения муниципальных образований Иркутской области в целях снижения дефицита потребления коммунальных ресурсов, приведения качества коммунальных услуг в соответствие с нормативами и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения (в случае получения субсидии на софинансирование капитальных вложений на модернизацию объектов теплоснабжения);

3) необходимость повышения надежности объектов коммунальной инфраструктуры, поддержания работоспособности систем жизнеобеспечения населения в период прохождения отопительных сезонов и предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения (в случае получения субсидии на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры).

6. Условиями предоставления и расходования субсидий на софинансирование капитальных вложений на модернизацию объектов теплоснабжения являются:

1) наличие утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Иркутской области (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации разработка указанной программы является обязательной);

2) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятия;

3) наличие актов обследования, дефектных ведомостей объектов теплоснабжения, подлежащих модернизации и (или) реконструкции;

4) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений на модернизацию объектов теплоснабжения в следующих размерах:

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в размере не менее 3% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия;

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в размере не менее 2% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия;

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в размере не менее 1% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия;

для иных муниципальных образований Иркутской области – в размере не менее 4% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

Для муниципальных образований Иркутской области, софинансирование капитальных вложений на модернизацию объектов теплоснабжения которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета, размеры финансирования за счет средств местных бюджетов, установленные настоящим пунктом, определяются от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия, без учета объема межбюджетных субсидий из федерального бюджета, распределенного соответствующему муниципальному образованию Иркутской области.

7. Условиями предоставления и расходования субсидий на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры являются:

1) наличие утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Иркутской области (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации разработка указанной программы является обязательной);

2) наличие утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятия;

3) наличие более 20% инженерных коммуникаций, требующих замены на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, от их общего количества;

4) наличие актов обследования, дефектных ведомостей объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих подготовке к отопительному сезону;

5) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры в следующих размерах:

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в размере не менее 12% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия;

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в размере не менее 7% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия;

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, – в размере не менее 2% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия;

для иных муниципальных образований Иркутской области – в размере не менее 17% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

8. Для получения субсидии органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в срок до 11 апреля текущего года представляют в министерство следующие документы (далее – документы):

1) заявку, составленную в произвольной форме;

2) план мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности (с указанием размера запрашиваемых средств) по форме, установленной программой рассмотрения вопросов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Иркутской области, утвержденной правовым актом заместителя Председателя Правительства Иркутской области, курирующего деятельность министерства;

3) копию утвержденной программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании Иркутской области (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации разработка указанной программы является обязательной);

4) копию утвержденной муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятия;

5) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем финансовом году, либо гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования Иркутской области, о включении в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем финансовом году;

6) пояснительную записку, содержащую информацию о соответствии критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Положения, а в случае получения субсидии на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры также информацию о количестве инженерных коммуникаций, требующих замены на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области (в произвольной форме);

7) акты обследования, дефектные ведомости объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих подготовке к отопительному сезону (в случае получения субсидии на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры);

8) акты обследования, дефектные ведомости объектов теплоснабжения, подлежащих модернизации и (или) реконструкции (в случае получения субсидии на софинансирование капитальных вложений на модернизацию объектов теплоснабжения).

9. Для рассмотрения документов формируется рабочая группа по рассмотрению вопросов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Иркутской области (далее – рабочая группа).

Рабочая группа создается в количестве не менее 7 человек и состоит из руководителя, заместителей руководителя, секретаря и иных членов рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются представители министерства, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, государственных учреждений Иркутской области, ведомственных министерств, а также по согласованию организаций различных форм собственности. Состав рабочей группы утверждается правовым актом заместителя Председателя Правительства Иркутской области, курирующего деятельность министерства.

Основной формой работы рабочей группы являются заседания. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов рабочей группы. На заседаниях рабочей группы решения принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего количества членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается секретарем рабочей группы, согласовывается заместителями руководителя рабочей группы и утверждается руководителем рабочей группы.

10. По результатам рассмотрения документов рабочая группа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока их представления формирует перечень муниципальных образований Иркутской области с разбивкой по мероприятиям, в том числе по объектам теплоснабжения и объектам коммунальной инфраструктуры, с указанием обоснованной потребности в софинансировании мероприятий за счет средств субсидии по каждому муниципальному образованию Иркутской области и итоговой суммы указанных потребностей, который оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее – перечень).

11. Основаниями для невключения муниципального образования Иркутской области в перечень являются:

1) несоответствие муниципального образования Иркутской области критериям отбора и условиям, установленным пунктами 5 – 7 настоящего Положения;

2) непредставление или неполное представление документов;

3) представление документов в нарушение срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения;

4) установление факта возможности реализации мероприятий без софинансирования за счет средств субсидии.

12. Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня формирования перечня направляет его в министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения перечня размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в отношении муниципальных образований Иркутской области, не включенных в перечень.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет муниципальные образования Иркутской области, не включенные в перечень, о принятом решении с указанием причин отказа.

13. Муниципальные образования Иркутской области, получившие субсидии в предыдущие годы и имеющие незавершенные ранее начатые мероприятия, имеют право на получение субсидии при условии представления в министерство документов, указанных в подпунктах 1, 5 пункта 8 настоящего Положения, а также пояснительной записки, содержащей сведения о причинах незавершения ранее начатых мероприятий и целевом расходовании субсидий, полученных в предыдущие годы.

14. Размер субсидии i -му муниципальному образованию Иркутской области (C_i) определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{PP_i}{\sum PP_i} \times C,$$

где:

C – размер средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии;

PP_i – обоснованная потребность i -го муниципального образования Иркутской области в софинансировании мероприятий за счет средств субсидии.

15. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области устанавливается настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по форме, утвержденной правовым актом министерства.

17. Для перечисления субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области представляют в министерство:

1) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем финансовом году (в случае представления в соответствии с подпунктом 5 пункта 8 настоящего Положения гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования Иркутской области, о включении в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем финансовом году);

2) копии платежных поручений, подтверждающих осуществление кассовых расходов по финансированию мероприятий за счет средств местного бюджета;

3) акт о приемке выполненных работ унифицированной формы № КС-2, справку о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы № КС-3, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о реализации мероприятий и использовании субсидий по форме, утвержденной правовым актом министерства.

19. Министерство ежегодно проводит оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

Отчет о проведении оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии (далее – отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

20. Контроль за целевым использованием субсидии в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.02.2016

№ 3-спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке организации
деятельности службы по охране природы и озера Байкал
Иркутской области

В соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации деятельности службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеева

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 24.02.2016 № 3-спр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ
ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, и устанавливает порядок организации деятельности службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - служба).
2. Порядок организации деятельности службы устанавливает формы деятельности службы, порядок проведения совещаний службы, обеспечения информационного сопровождения деятельности службы, планирования, подготовки и проведения мероприятий с участием руководителя службы, заместителей руководителя службы (далее соответственно - руководитель, заместитель руководителя).
3. Основные направления и организация деятельности службы определяются руководителем в соответствии с возложенными на службу задачами и функциями.
4. Руководитель организует деятельность службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на службу полномочий в установленной сфере деятельности, является представителем службы в отношениях с другими органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иными организациями и гражданами, подписывает от имени службы документы, если иное не предусмотрено распределением обязанностей между заместителями руководителя, правовыми актами службы, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.
5. Руководитель подписывает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции службы, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2014 года № 244-пп (далее - Положение о службе).
6. Заместитель руководителя рассматривает конкретные вопросы деятельности службы, координируют деятельность структурных подразделений службы, обеспечивают исполнение ими решений руководителя, а также выполняют иные функции в соответствии с Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.
7. Структура службы утверждается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.
8. Штатное расписание службы утверждается руководителем службы или лицом, его замещающим, в рамках установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда сотрудников службы.

9. Делопроизводство в службе осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее - Инструкция по делопроизводству).

10. Работа с секретными документами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляются в соответствии со специальными инструкциями.

11. Отчетная деятельность службы осуществляется в форме годового отчета о работе службы.

12. Информационное сопровождение деятельности службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Инструкцией по делопроизводству и настоящим Положением.

Глава 2. ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ СЛУЖБЫ

13. Совещания службы (далее - совещание) являются основной формой ее работы и могут быть плановые и оперативные.

14. Время проведения планового совещания устанавливается по решению руководителя.

По решению руководителя совещание может быть перенесено на другой день.

На совещаниях председательствует руководитель (при его отсутствии и по его поручению - заместитель руководителя).

В случае необходимости для решения определенных задач могут проводиться оперативные совещания.

15. Руководитель, заместитель руководителя и начальники структурных подразделений службы (далее - участники совещания) лично участвуют в совещаниях.

На совещание для рассмотрения отдельных вопросов могут быть приглашены сотрудники структурных подразделений службы, а также представители иных органов исполнительной власти Иркутской области, их подведомственных учреждений.

16. Организационное и документационное обеспечение совещаний службы осуществляет ответственное лицо.

Глава 3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ СОВЕЩАНИЙ СЛУЖБЫ

17. По итогам совещания ответственным лицом по указанию руководителя может оформляться протокол.

В протоколе отражаются поручения руководителя по каждому вопросу, рассмотренному на совещании.

18. Протоколы совещаний рассылаются ответственным лицом заместителю руководителя, руководителям структурных подразделений службы в течение двух рабочих дней со дня проведения совещания.

19. Контроль сроков исполнения поручений руководителя, данных на совещании, осуществляется ответственным лицом.

Глава 4. ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

20. Руководитель дает поручения и указания заместителю руководителя, начальникам структурных подразделений службы и сотрудникам службы.

21. Заместитель руководителя дает поручения и указания начальникам структурных подразделений службы, сотрудникам службы в соответствии с распределением обязанностей, а также осуществляют иные функции в соответствии с его должностными обязанностями.

22. Начальники структурных подразделений службы организуют работу по соответствующим направлениям деятельности, в пределах своих полномочий дают поручения и указания лицам, находящимся в их непосредственном подчинении.

23. Постоянно действующим консультативно-совещательным органом в службе является общественный совет при службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - общественный совет).

Общественный совет согласно части 1 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» является субъектом общественного контроля, выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля за деятельностью службы в порядке и формах, предусмотренных указанным выше Федеральным законом, нормативными правовыми актами Иркутской области, Положением об общественном совете.

Решения общественного совета имеют рекомендательный характер.

24. Служба может осуществлять свою деятельность в иных формах в соответствии с законодательством.

Глава 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

25. Информационное сопровождение деятельности службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Инструкцией по делопроизводству и настоящим Положением.

26. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности службы ответственное лицо обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») информации, предусмотренной законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, иной информации, относящейся к функциям службы.

27. Информация, подлежащая размещению в сети «Интернет», предоставляется подразделениями службы заместителю руководителя в бумажном (с визой руководителя службы) и в электронном виде в соответствии с порядком, определенным службой.

28. Информация подлежит размещению в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента ее представления.

Глава 6. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ

29. Подготовка и проведение мероприятий с участием руководителя осуществляются в плановом и внеплановом порядке.

Подготовка и проведение плановых и внеплановых мероприятий с участием руководителя осуществляются по решению руководителя, которое принимается им на основании обоснованных предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иных организаций, оформленных служебными записками (письмами).

30. Ответственность за подготовку материалов к мероприятию с участием руководителя несет структурное подразделение службы, в функции которого входят затрагиваемые на мероприятии вопросы.

31. В зависимости от содержания предстоящего мероприятия местом его проведения могут являться помещения Правительства Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, иных органов государственной власти.

32. По окончании мероприятия ответственным лицом при необходимости может быть подготовлен перечень поручений руководителя.

Контроль за исполнением перечня поручений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивается в соответствии с указаниями руководителя.

Глава 7. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ СЛУЖБЫ

33. Субъекты общественного контроля, указанные в Федеральном законе от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», вправе посещать службу в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга.

34. Посещение службы осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга.

Направление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора общественной проверки;
- 2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения службы;
- 3) наименование, местонахождение органа или организации, посещение которых осуществляется;
- 4) цель, задачи посещения;
- 5) дата и время посещения;
- 6) перечень документов, которые служба должна будет представить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач.

35. Организатор общественной проверки, общественного мониторинга уведомляет службу о планируемом посещении не позднее чем за два рабочих дня до даты посещения.

36. Посещение Службы может осуществляться только в часы работы Службы и не должно препятствовать осуществлению ее деятельности.

37. Посещение Службы субъектами общественного контроля осуществляется в соответствии с Порядком посещения субъектами общественного контроля службы, утвержденным приказом службы от 3 ноября 2015 года № 14 пр-сл «Об утверждении по охране природы и озера Байкал Иркутской области».

38. По результатам посещения службы лицами, посещающими службу, составляется отчет, содержание которого определяется организатором общественной проверки, общественного мониторинга.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеева

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 марта 2016 года

№ 21-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка оценки эффективности (результативности) предоставления
(использования) субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения)
затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие
сельского хозяйства

В целях эффективного расходования средств из областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-угк «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства.
2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 14 декабря 2015 года № 133-мпр «Об утверждении Порядка оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 1 марта 2016 года № 21-мпр

ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ)
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

1. Настоящий Порядок разработан в целях эффективного расходования бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее - государственная программа) и определяет правила проведения оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства (далее - оценка эффективности предоставления субсидий).
2. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{\sum_{i=1}^n \left(\frac{\Phi_i}{\Pi_i} \right) \times \frac{1}{n}}{3\Phi/3\Pi} \times 100\%$$

где:

Эф - эффективность предоставления субсидий;

Φi - фактическое значение целевого показателя;

Πi - плановое значение целевого показателя (целевой показатель, предусмотренный соответствующей подпрограммой государственной программы, в случае отсутствия целевого показателя в программе по соответствующему мероприятию программы - фактическое значение предыдущего года на основании данных отчетов предыдущего года);

3Φ - сумма фактических затрат на выплату субсидий получателям;

3Π - сумма плановых затрат на выплату субсидий получателям;

n - количество целевых показателей.

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

3. Для оценки эффективности предоставления субсидий применяются целевые показатели представленные в Приложении 1 (прилагается).

4. В случае принятия правовых актов органов местного самоуправления и Правительства Иркутской области о введении режима чрезвычайной ситуации или стихийных бедствий оценка эффективности предоставления субсидий проводится без учета показателей пострадавших районов.

5. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидий министерство представляет в министерство финансов Иркутской области в срок до 1 апреля, следующего за отчетным годом, министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, по форме (прилагается).

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1
к Порядку оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства

**НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование показателя, единица измерения
	Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы	
1.	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы	
1.1.	Основное мероприятие «Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства»	
1.1.1.	Предоставление субсидий на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур	Доля площади, засеваемой элитными семенами к общей площади посевов, %
1.1.2.	Предоставление субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне	Площадь подготовки низкопродуктивной пашни, тыс. га
1.1.3.	Предоставление субсидий на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями	Площадь закладки многолетних насаждений, га
1.1.4.	Предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	Сохранение посевных площадей, тыс. га
1.1.5.	Предоставление субсидий на приобретение инсектицидов и фунгицидов по вегетации	Производство зерна, картофеля и овощей, тыс. тонн
1.1.6.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на цели развития подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	Индекс производства продукции растениеводства, %
1.1.7.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на цели развития подотрасли растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	Индекс производства продукции растениеводства, %
1.1.8.	Предоставление субсидий на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	Застрахованные площади посевов сельскохозяйственных культур, тыс. га
1.1.9.	Возмещение части затрат на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности	Посевная площадь кормовых культур в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, тыс. га
1.1.10.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на проведение сезонных полевых работ	Индекс производства продукции растениеводства, %
1.1.11.	Предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта	Сохранение посевных площадей картофеля и овощей, тыс. га
1.1.12.	Предоставление субсидий на произведенные, реализованные и (или) переданные в собственную переработку овощи	Производство овощей открытого грунта, тыс. тонн
1.2.	Основное мероприятие «Оказание содействия развитию подотрасли животноводства»	
1.2.1.	Предоставление субсидий на приобретение сельскохозяйственных животных, включая племенных, поголовья пушных зверей, включая племенное поголовье, в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области	Производство молока, тыс. тонн Производство мяса, тыс. тонн Численность поголовья коров, тыс. голов
1.2.2.	Предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, тыс. усл. голов
1.2.3.	Предоставление субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления	Численность племенного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, тыс. голов
1.2.4.	Предоставление субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	Производство молока, тыс. тонн Численность поголовья коров, тыс. голов
1.2.6.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на цели развития подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Индекс производства продукции животноводства, %
1.2.7.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на цели развития подотрасли животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции за исключением инвестиционных кредитов (займов) на строительство и реконструкцию объектов мясного скотоводства	Индекс производства продукции животноводства, %
1.2.8.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов мясного скотоводства	Индекс производства продукции животноводства, %
1.2.9.	Предоставление субсидий на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства	Удельный вес застрахованных сельскохозяйственных животных в общем поголовье, %
1.3.	Основное мероприятие «Создание условий для развития малых форм хозяйствования и повышения их финансовой устойчивости»	
1.3.1.	Предоставление субсидий на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных)	Производство молока, тыс. тонн Численность маточного поголовья сельскохозяйственных животных, тыс. усл. голов
1.3.2.	Предоставление субсидий на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	Площадь земельных участков, оформленных в собственность К(Ф)Х, га
1.3.3.	Предоставление субсидий на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в целях его дальнейшей переработки и реализации	Объем закупа мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, тыс. тонн
1.3.4.	Предоставление субсидий на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и реализации	Объем закупа молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, тыс. тонн
1.3.5.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования	Индекс производства продукции растениеводства, % Индекс производства продукции животноводства, %
1.4.	Основное мероприятие «Создание условий для технической и технологической модернизации сельского хозяйства»	
1.4.1.	Предоставление субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)	Сохранение посевных площадей, тыс. га
1.4.2.	Предоставление субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах	Сохранение посевных площадей, тыс. га
1.4.3.	Предоставление субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области	Сохранение посевных площадей, тыс. га

1.4.4.	Предоставление субсидий на возмещение части прямых затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса	Ввод в эксплуатацию производственных мощностей
1.5.	Основное мероприятие «Создание условий для привлечения и закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе»	
1.5.1.	Предоставление субсидий на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу, с учетом налога на доходы физических лиц	Количество закрепленных молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве, человек
1.6.	Основное мероприятие «Создание условий для научного и информационного обеспечения развития сельскохозяйственного производства»	
1.6.2.	Предоставление субсидий на оказание консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства	Сохранение посевных площадей, тыс. га Численность поголовья сельскохозяйственных животных, тыс. усл. голов
1.7.	Основное мероприятие «Оказание содействия развитию переработки и реализации сельскохозяйственной продукции»	
1.7.1.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства	Индекс производства продукции растениеводства, % Индекс производства продукции животноводства, %
1.8.	Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей»	
1.8.1.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам по которым заключены соглашения с продлением срока действия или мировые соглашения	Индекс производства продукции растениеводства, % Индекс производства продукции животноводства, %
3.	Подпрограмма «Развитие овощеводства в закрытом грунте в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы	
3.1.	Основное мероприятие «Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве овощей закрытого грунта»	
3.1.1.	Предоставление субсидий на реконструкцию и строительство тепличных комплексов, приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования для производства круглогодичной овощной продукции в защищенном грунте, в рамках экономически значимых проектов	Производство овощей защищенного грунта, тыс. тонн
3.1.2.	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии	Производство овощей защищенного грунта, тыс. тонн
4.	Подпрограмма «Подготовка, хранение и переработка зерна в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы	
4.1.	Основное мероприятие «Создание технологических условий для переработки зерна»	
4.1.1.	Предоставление субсидий на модернизацию материально-технической базы зернового хозяйства и увеличение мощностей для переработки зерновых и масличных культур в рамках экономически значимых проектов, направленных на производство зерна	Сохранение посевных площадей, тыс. га Производство зерновых культур, тыс. тонн
5.	Подпрограмма «Развитие молочного животноводства в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы	
5.1.	Основное мероприятие «Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве молока»	
5.1.1.	Предоставление субсидий на содержание в текущем году коров молочного направления с учетом производства молока на одну голову	Численность поголовья, тыс. голов
5.1.2.	Предоставление субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие молочного скотоводства	Производство молока, тыс. тонн Численность поголовья коров молочного направления, тыс. голов
5.1.3.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие молочного скотоводства	Индекс производства продукции животноводства, %
5.1.4.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства	Индекс производства продукции животноводства, %
5.1.5.	Предоставление субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления	Производство молока, тыс. тонн Численность поголовья коров, тыс. голов
6.	Подпрограмма «Развитие мясного скотоводства в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы	
6.1.	Основное мероприятие «Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве мяса»	
6.1.1.	Предоставление субсидий на содержание коров мясного направления, на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота и на приобретение молодняка крупного рогатого скота для последующего откорма	Численность поголовья КРС специализированных мясных пород и помесного скота, полученного от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, тыс. голов Производство мяса крупного рогатого скота, тыс. тонн
6.1.2.	Предоставление субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие мясного скотоводства	Производство мяса, тыс. тонн Численность поголовья коров мясного направления, тыс. голов
7.	Подпрограмма «Поддержка начинающих фермеров в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы	
7.1.	Основное мероприятие «Создание условий для увеличения количества крестьянских (фермерских) хозяйств»	
7.1.1.	Предоставление грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств	Сохранение посевных площадей, тыс. га Численность поголовья сельскохозяйственных животных, тыс. усл. голов
8.	Подпрограмма «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы	
8.1.	Основное мероприятие «Создание условий для увеличения количества семейных животноводческих ферм»	
8.1.1.	Предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм (на строительство или модернизацию семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными)	Численность поголовья сельскохозяйственных животных не меньше уровня предыдущего года, тыс. усл. голов Производство мяса не меньше уровня предыдущего года, тыс. тонн Производство молока не меньше уровня предыдущего года, тыс. тонн
9.	Подпрограмма «Поддержка традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в Иркутской области: оленеводства, охоты и рыболовства» на 2014 – 2020 годы	
9.1.1.	Предоставление субсидий в целях осуществления традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленеводство, рыболовство, охота) на содержание домашних северных оленей	Численность поголовья северных оленей, голов
9.1.2.	Предоставление субсидий в целях осуществления развития традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленеводство, рыболовство, охота)	Численность поголовья северных оленей, голов

10.	Подпрограмма «Создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Иркутской области» на 2015-2020 годы	
10.1.	Основное мероприятие «Оказание содействия в развитии инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области»	
10.1.2.	Предоставление садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан Иркутской области грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	Освоено средств гранта в форме субсидий, тыс. рублей Количество садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, получивших грант в форме субсидий, ед.
14.	Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственной кооперации на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	
14.1.	Основное мероприятие «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»	
14.1.1.	Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов	Прирост объема реализации молока, тыс. тонн Прирост объема реализации мяса, тыс. тонн
15.	Подпрограмма «Развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» на 2016-2018 годы	
15.1.	Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в отрасль аквакультуры»	
15.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство)	Производство (выращивание) товарной рыбы, тонн
15.1.2.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие товарного осетроводства	Производство (выращивание) товарной рыбы, тонн

15.2.	Основное мероприятие «Содействие увеличению объемов производства и реализации продукции товарной аквакультуры»	
15.2.1.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала	Производство (выращивание) рыбопосадочного материала, тонн
15.2.2.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов	Производство (выращивание) товарной рыбы, тонн Объем реализованной продукции товарной аквакультуры (товарной рыбы), тонн

Приложение 2
к Порядку оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства

**ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, В _____ ГОДУ**

Наименование субсидии	Наименование показателя		Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), %	Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная)
	Плановое значение	Фактическое значение		

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 февраля 2016 года

№ 8-мпр

Иркутск

О некоторых вопросах реализации частей 2, 6 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В целях реализации частей 2, 6 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства (прилагается).
2. Установить Порядок проведения переговоров при рассмотрении публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства (прилагается).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства экономического развития
Иркутской области
от 12 февраля 2016 года № 8-мпр

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства экономического развития
Иркутской области
от 12 февраля 2016 года № 8-мпр

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ,
СВЯЗАННЫХ С РАЗРАБОТКОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 224-ФЗ) и определяет процедуру проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства (далее – предварительные переговоры) между публичным партнером и инициатором проекта (далее – проект).

2. Инициатором предварительных переговоров выступает лицо, которое должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 224-ФЗ (далее - инициатор проекта). К таким требованиям относятся:

- 1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;
- 2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций;
- 4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений.

3. Предварительные переговоры проводятся с целью получения инициатором проекта информации, необходимой для подготовки предложения о реализации проекта и принятия решения о последующем направлении проекта публичному партнеру.

4. Инициатор проекта вправе направить публичному партнеру предложение о проведении предварительных переговоров, оформленное согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К предложению о проведении предварительных переговоров по желанию инициатора проекта могут быть приложены дополнительные материалы и документы, связанные с разработкой проекта.

6. Инициатор проекта вправе включить в предложение о проведении предварительных переговоров следующие вопросы:

- 1) о соответствии проекта принципам государственно-частного партнерства;
- 2) о соответствии проекта форме предложения о реализации проекта, установленной Правительством Российской Федерации;

3) о соответствии проекта установленным частью 3 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ требованиям к содержанию проекта;

4) о возможности осуществления эксплуатации и (или) технического использования и (или) передачи в частную собственность указанного в проекте объекта;

5) о допустимости заключения соглашения в отношении указанного в проекте объекта или наличии в отношении этого объекта уже заключенных соглашений;

6) о наличии средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами, если для реализации проекта требуется выделение средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) о наличии у публичного партнера права собственности на указанный в проекте объект;

8) о наличии прав третьих лиц на указанный в проекте объект;

9) о необходимости реконструкции или создания указанного в проекте объекта.

7. Включение инициатором проекта в предложение о проведении предварительных переговоров вопросов, не предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не допускается.

8. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления предложения о проведении предварительных переговоров, публичный партнер обязан рассмотреть такое предложение и принять одно из следующих решений:

- 1) о проведении предварительных переговоров;
- 2) о невозможности проведения предварительных переговоров.

9. В случае принятия решения о невозможности проведения предварительных переговоров публичный партнер вручает лично или направляет через организацию почтовой связи инициатору проекта отказ в проведении предварительных переговоров с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Отказ в проведении предварительных переговоров должен быть мотивированным и принимается по следующим основаниям:

1) инициатор проекта не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) повестка предложения о проведении предварительных переговоров содержит вопросы, которые не соответствуют перечню вопросов, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о проведении предварительных переговоров в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия такого решения публичный партнер определяет форму проведения предварительных переговоров и организует их проведение.

12. Публичный партнер и инициатор проекта вправе привлекать к предварительным переговорам консультантов, компетентные государственные органы, экспертов и иных лиц.

13. Протокол предварительных переговоров составляется публичным партнером в двух экземплярах, подписывается министром экономического развития Иркутской области или по его доверенности иным лицом и вручается лично или направляется через организацию почтовой связи инициатору проекта в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня проведения предварительных переговоров.

14. В срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента получения двух экземпляров протокола предварительных переговоров, инициатор проекта подписывает их и передает один экземпляр протокола предварительных переговоров публичному партнеру.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

Приложение
к Порядку проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства

Предложение о проведении предварительных переговоров

1. Сведения об инициаторе проекта:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения и адрес;
- 3) почтовый адрес;
- 4) телефон;
- 5) факс;
- 6) адрес электронной почты;
- 7) руководитель;
- 8) банковские реквизиты;
- 9) ИНН;
- 10) ОГРН

2. Общие сведения о планируемом проекте государственно-частного партнерства (далее – проект):

- 1) Название проекта.
- 2) Объект проекта (далее – объект).
- 3) Адрес (место нахождения) объекта.
- 4) Срок реализации проекта.

Настоящим подтверждаем, что:

- 1) _____ не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом);
- 2) в отношении _____ отсутствует

(наименование организации)

решение арбитражного суда о возбуждении производства по делу о его банкротстве;

3) на имущество _____ не наложен арест

(наименование организации)

экономическая деятельность не приостановлена;

4) у _____ отсутствует недоимка по

(наименование организации)

налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженность по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

5) у _____ имеются необходимые для

(наименование организации)

реализации проекта лицензии и (или) разрешения на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельства о допуске саморегулируемых организаций к выполнению работ (прилагаются).

Представители инициатора проект _____ / _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

м.п. (при наличии)

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 12 февраля 2016 года № 8-мпр

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ ПРИ РАССМОТРЕНИИ
ПУБЛИЧНЫМ ПАРТНЕРОМ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 224-ФЗ) и определяет процедуру проведения переговоров при рассмотрении публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства (далее - переговоры, проект) между публичным партнером и инициатором проекта (далее – участники переговоров).

2. Целью проведения переговоров является получение публичным партнером от инициатора проекта дополнительной информации, необходимой для проведения всесторонней оценки предложения о реализации проекта и принятия обоснованного решения о направлении предложения о реализации проекта на рассмотрение в министерство экономического развития Иркутской области в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества или о невозможности реализации проекта.

3. Публичный партнер инициирует проведение переговоров путем вручения лично или направления через организации почтовой связи в адрес инициатора проекта уведомления о необходимости проведения переговоров с указанием перечня интересующих публичного партнера вопросов, связанных с содержанием предложения о реализации проекта, а также формы проведения переговоров.

4. Инициатор проекта в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о необходимости проведения переговоров, направляет в адрес публичного партнера уведомление об участии в переговорах или об отказе от участия в переговорах.

5. В случае если инициатор проекта направил уведомление об участии в переговорах в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, публичный партнер в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления организует проведение переговоров.

6. В случае если инициатор проекта отказался от участия в переговорах или не направил уведомления об участии в переговорах в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка, публичный партнер оставляет предложение без рассмотрения.

7. Участники переговоров вправе привлекать консультантов, компетентные государственные органы, экспертов и иных лиц к проведению переговоров.

8. Переговоры должны быть проведены в пределах срока, установленного частью 5 статьи 8 Федерального закона № 224-ФЗ для рассмотрения предложения о реализации проекта.

9. Итоги проведения переговоров оформляются протоколом, в который включаются сведения о результатах проведения переговоров, достигнутых на соответствующем этапе, а также принятые решения об изменении содержания предложения о реализации проекта.

10. Изменения в содержание предложения о реализации проекта вносятся при условии согласия всех участников переговоров.

11. Невключение в протокол проведения переговоров решений об изменении содержания предложений о реализации проекта не допускается.

12. Протокол проведения переговоров в количестве двух экземпляров составляется публичным партнером, подписывается министром экономического развития Иркутской области или по его доверенности иным лицом и вручается лично или направляется через организации почтовой связи инициатору проекта в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня проведения предварительных переговоров.

13. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров протокола проведения переговоров, в том числе в форме совместных совещаний, инициатор проекта подписывает их и передает один экземпляр протокола проведения переговоров публичному партнеру.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

29 февраля 2016 года

№ 14-агпр

Иркутск

**Об утверждении Положения об общественном совете
при агентстве лесного хозяйства Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественном совете при агентстве лесного хозяйства Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 30 октября 2015 года № 48-агпр «Об утверждении Положения об общественном совете при агентстве лесного хозяйства Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства С.П. Журков

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 29 февраля 2016 года № 14-агпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АГЕНТСТВЕ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи общественного совета при агентстве лесного хозяйства Иркутской области (далее – общественный совет), срок, на который формируется общественный совет, порядок его деятельности.
2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в соответствии с законодательством в осуществлении общественного контроля.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Целями деятельности общественного совета являются:
 - 1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее – агентство), при котором образован общественный совет;
 - 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности агентства;
 - 3) повышение эффективности деятельности агентства;
 - 4) обеспечение прозрачности и открытости деятельности агентства;
 - 5) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
 - 6) общественная оценка деятельности агентства.

7. Задачами деятельности общественного совета являются:

- 1) обеспечение взаимодействия агентства с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
- 2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений агентством;
- 3) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности агентства;
- 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности агентства;
- 5) осуществление общественного контроля за деятельностью агентства.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Состав общественного совета формируется в количестве 7 человек в соответствии с порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп, и требованиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9. Общественный совет формируется сроком на два года. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта агентства.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов, определенных статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

11. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

12. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

13. Председатель общественного совета:

- 1) организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
- 2) утверждает план работы общественного совета, формирует повестку дня заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета;
- 4) дает поручения членам общественного совета;
- 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
- 7) представляет решения общественного совета руководителю агентства или лицу, его замещающему;
- 8) взаимодействует с руководителем агентства или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;
- 9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий агентства;
- 10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых агентством;
- 11) представляет руководителю агентства информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.

15. Секретарь общественного совета:

- 1) организует текущую деятельность общественного совета;

- 2) вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- 3) информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;
- 4) участвует в заседаниях общественного совета;
- 5) ведет протокол заседания общественного совета;
- 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета.

7) оформляет решения по результатам заседания общественного совета;

8) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

9) обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседаний общественного совета, решений по результатам заседания общественного совета;

10) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых агентством (по приглашению).

16. Иные члены общественного совета:

- 1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- 2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;
- 3) участвуют в заседаниях общественного совета;
- 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 5) подписывают протоколы заседаний общественного совета;
- 6) участвуют в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссии агентства (по приглашению);
- 7) посещают агентство при осуществлении общественного контроля в порядке, установленном статьей 9 Закона от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области»;
- 8) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых агентством (по приглашению).

17. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

18. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

19. Информирование членов общественного совета осуществляется секретарем общественного совета не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.

20. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов общественного совета.

21. Представители агентства могут участвовать в заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета.

22. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

23. Член общественного совета, голосовавший против принятого общественным советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к решению общественно совета.

24. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем общественного совета, секретарем общественного совета и иными членами общественного совета, присутствующими на заседании общественного совета.

25. Копия протокола заседания общественного совета представляется руководителю агентства или лицу, его замещающему, в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания общественного совета.

26. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и иные члены общественного совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет агентство.

28. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель агентства С.П. Журков

**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

24 февраля 2016 года

№ 2-спр

г. Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами,
замещающими отдельные должности государственной
гражданской службы в службе записи актов гражданского
состояния Иркутской области, наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и религиозных объединений**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области и статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.
2. Признать утратившим силу приказ от 31 декабря 2015 года № 15-спр «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
О.Б. Власенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы записи актов гражданского
состояния Иркутской области
от 24 февраля 2016 года № 2-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СЛУЖБЕ
ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – руководитель службы) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания).

2. Разрешение руководителя службы на принятие награды, звания обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее – должностные лица).

3. Должностное лицо, получившее награду, звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда ему стало известно о возможном их получении, представляет в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы (далее – отдел) ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от получения награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в отдел уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений сотрудником отдела, ответственным за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), незамедлительно в присутствии должностного лица.

6. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть пронумерованы, пронумерованы. журнал учета ходатайств и уведомлений хранится в отделе.

8. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени их поступления в отдел, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись сотрудника указанного отдела, ответственного за прием и реги-

страцию ходатайств (уведомлений), наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации ходатайства (уведомления) сотрудник отдела, ответственный за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), выдает должностному лицу расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

10. Ходатайство (уведомление) направляется руководителю службы отделом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства (уведомления).

11. Сотрудником отдела организационного, документационного обеспечения и контроля исполнения документов в день получения ходатайства (уведомления) почтовой связью или по электронной почте в журнале учета ходатайств и уведомлений делается отметка о получении ходатайства (уведомления).

12. Должностное лицо, получившее награду, звание до принятия руководителем службы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

13. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

14. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 12, 13 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

15. Руководитель службы в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) рассматривает его.

16. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель службы принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

17. В случае удовлетворения руководителем службы ходатайства отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия руководителем службы решения об удовлетворении ходатайства передает должностному лицу награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

18. В случае отказа руководителя службы в удовлетворении ходатайства отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия руководителем службы решения об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает должностному лицу об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

19. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу.

Первый заместитель руководителя службы
С.П. Какаулин

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

25.02.2016

№ 4-спр

Иркутск

**Об утверждении порядка уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими служащими
службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Признать утратившим силу приказ службы от 27 января 2016 года № 1-спр «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеева

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по охране природы
и озера Байкал Иркутской области
от 25.02.2016 № 4-спр

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СЛУЖБЫ
ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О
ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок), разработан в целях реализации пункта 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Гражданский служащий службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее – гражданский служащий) обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) составляется в письменном форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
4. Уведомление представляется непосредственно гражданским служащим должностному лицу службы по охране природы и озера Байкал Иркутской обла-

сти, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего, заполняющего уведомление;
 - б) наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим, заполняющим уведомление;
 - в) должностные (служебные) обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;
 - г) информация о доходах в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услугах имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которые могут быть получены гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, при возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении;
 - д) предложения по урегулированию конфликта интересов;
 - е) дата заполнения уведомления;
 - ж) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.
6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал):
 - 1) незамедлительно в присутствии гражданского служащего – в случае подачи уведомления непосредственно гражданским служащим;
 - 2) в день поступления ответственного лицу – в случае направления уведомления по почте.
7. Журнал ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и хранится у ответственного лица.
8. Ответственное лицо после регистрации уведомления в журнале выдает гражданскому служащему, от которого поступило уведомление, расписку в получении уведомления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием даты, времени и номера регистрации в журнале.
- В случае если уведомление поступило по почте расписка направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней после его регистрации.
9. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача расписки не допускается.
10. Уведомление направляется ответственным лицом представителю нанимателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации.
11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством.

Временно замещающая должность руководителя службы
по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеева

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими службы
по охране природы и озера Байкал Иркутской области о
возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения

(наименование должности представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование
должности государственного служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о следующем. _____

(указываются сведения, предусмотренные подпунктами «в» - «д» пункта 5 Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения)

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения «___» _____ 20__ г. № _____ в _____ часов _____ минут.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности и подпись сотрудника, ответственного за прием и регистрацию уведомлений)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____
(Ф.И.О., наименование должности гражданского служащего)

от «___» _____ 20__ г. о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения получено и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения «___» _____ 20__ г. № _____ в _____ часов _____ минут.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности и подпись сотрудника, ответственного за прием и регистрацию уведомлений)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими службы по охране природы и
озера Байкал Иркутской области о возникшем
конflikте интересов или о возможности его
возникновения

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданского служащего, подавшего (направившего) уведомление (далее – гражданский служащий)	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим	Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданского служащего, принявшего и зарегистрировавшего уведомление, его подпись

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

07.04.2016

№ 1-агпр

Иркутск

**О перечне должностей государственной гражданской службы
Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области, при замещении которых
государственные гражданские служащие Иркутской области
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной государственным гражданским служащим Иркутской области, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход государственного гражданского служащего Иркутской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляют государственные гражданские служащие агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещающие которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства юстиции Иркутской области от 27 февраля 2015 года № 5-мпр «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области, при замещении которых го-

сударственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- 2) приказ министерства юстиции Иркутской области от 26 января 2016 года № 2-мпр «О внесении изменения в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

ОПРЕДЕЛЕН

приказом агентства по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области
от 7 апреля 2016 года № 1-агпр

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель руководителя агентства.
2. Начальник отдела в агентстве.
3. Начальник отдела в агентстве – главный бухгалтер.
4. Заместитель начальника отдела в агентстве*.
5. Заместитель начальника отдела в агентстве – заместитель главного бухгалтера.
6. Советник*.

*должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает: осуществление государственных закупок; осуществление организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; исполнение функций при осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Начальник юридического отдела в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области
С.И. Машкина

ИНФОРМАЦИЯ
**о результатах конкурса на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы
министерства здравоохранения Иркутской области**

В соответствии с решением конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 1 апреля 2016 года:

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы (главная группа должностей категории «руководители») считать состоявшимся и признать победителями Шуваева Дениса Ивановича, Самойлову Ксению Викторовну; конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области заместитель начальника отдела государственной гражданской службы, кадровой работы (ведущая группа должностей категории «руководители») считать состоявшимся и признать победителями Рехову Евгению Викторовну, Ланчу Оксану Георгиевну, Косенко Инну Викторовну;

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области советник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителями Барахтенко Юлию Сергеевну, Мазуренко Веру Валерьевну, Саитову Марию Анатольевну;

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела государственной гражданской службы, кадровой работы (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителями Александрову Ирину Александровну, Бачину Ладуну Викторовну;

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования и медицинского страхования управления развития системы здравоохранения (старшая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителем Ботоеву Наталью Евгеньевну.

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 марта 2016 года

Иркутск

№ 102-рп

Об изъятии для государственных нужд Иркутской области земельного участка в целях реконструкции автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 8 - км 12 в Иркутском районе Иркутской области

В соответствии со статьями 10, 49, 56.2, 56.3, 56.4, 56.6, 56.9 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 4 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», в целях реализации Федеральной целевой программы «Экономическое и социальное развитие Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2018 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1996 года № 480, государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 607-пп «Об утверждении схемы территориального планирования Иркутской области», решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 25 ноября 2010 года № 15-101/рп «Об утверждении схемы территориального планирования муниципального района - Иркутского районного муниципального образования Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 26 февраля 2014 года № 84-пп «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 8 - км 12 в Иркутском районе Иркутской области», на основании ходатайства областного государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» об изъятии земельного участка для государственных нужд от 5 февраля 2016 года № 337/01-01/05, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

- Изъять для государственных нужд Иркутской области в целях реконструкции автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 8 - км 12 в Иркутском районе Иркутской области земельный участок согласно приложению к настоящему распоряжению (далее – земельный участок).
- Министерству имущественных отношений Иркутской области (Сухорученко В.А.) в установленном законодательством порядке:
 - обеспечить от имени Правительства Иркутской области в отношении земельного участка исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 10 статьи 56.6, пунктом 1 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - внести соответствующие изменения в Реестр государственной собственности Иркутской области.
- Областному государственному казенному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Ключихин И.И.) в установленном законодательством порядке обеспечить исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 1 статьи 56.7, пунктами 1 - 2 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Кондрашова В.И.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к распоряжению Правительства Иркутской области
от 16 марта 2016 года № 102-рп

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ИЗЫМАЕМЫЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ РЕКОНСТРУКЦИИ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ИРКУТСК-ЛИСТВЯНКА НА УЧАСТКЕ КМ 8 - КМ 12 В ИРКУТСКОМ РАЙОНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Местоположение земельного участка	Исходный земельный участок в соответствии с проектом планировки территории и проектом межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 8 - км 12 в Иркутском районе Иркутской области»	Правообладатель, вид права
1.	Земли сельскохозяйственного назначения	38:06:141904:1996	2538	Иркутская область, Иркутский район, Ушаковское муниципальное образование	Земельный участок с кадастровым номером 38:06:141904:1996, общей площадью 2538 +/- 441 кв. м. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование: под сельскохозяйственное использование	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Иркутский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (постоянное (бессрочное) пользование)

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- **начальник финансово-экономического управления (высшая группа должностей категории «руководители»)**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального (экономического) образования по направлению подготовки (специальности) «мировая экономика», «финансы и кредит» и др.;
- требований к стажу работы: не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы или не менее шести лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданской служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 28 апреля 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-108 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- **советник отдела финансового контроля (ведущая группа должностей категории «специалисты»)**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального (экономического) образования по направлению подготовки (специальности) «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «мировая экономика» и др.;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданской служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 28 апреля 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-108 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва министерства здравоохранения Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- **начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы (главная группа должностей категории «руководители»)**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки «юриспруденция», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» и др.;
- требований к стажу работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданской служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 28 апреля 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-108 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 апреля 2016 года

№ 49-спр

Иркутск

Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» по маршруту «Балаганск – Братск – Балаганск»

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, осуществляемые ПАО «Восточно-Сибирское речное пароходство» по маршруту «Балаганск – Братск – Балаганск», в размере 1 419 рублей (с учетом НДС) за одну поездку в одну сторону.

2. Тарифы за провоз каждого килограмма багажа сверх установленной законодательством нормы не могут превышать 1,2 % от стоимости поездки.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 18 апреля 2016 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 апреля 2016 года

№ 50-мпр

Иркутск

Об утверждении ставки субсидии на произведенные и реализованные и (или) переданные в собственную переработку овощи за счет средств областного бюджета в 2016 году

В целях реализации пункта 20(1) Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-угк «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии на произведенные и реализованные и (или) переданные в собственную переработку овощи в размере 0,47638557 рублей на 1 килограмм овощей открытого грунта, произведенных в течение двух лет, предшествующих текущему году, и реализованных и (или) переданных в собственную переработку в 2015 году.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ПОПРАВКА

ЗАО «РЕАКТИВ» информирует, что в извещение, опубликованное в газете «Областная» № 34 от 4 апреля 2016 года, внесены изменения. В связи с дополнительным проведением обследований сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду переносятся на 12 мая.

Следует читать:

«Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 12 апреля 2016 года по 12 мая 2016 года.

Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний состоится 12 мая 2016 года в 16.00 по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 82-й квартал, строение 3 (магазин ООО «Реактив»), тел. 8(3955) 57-48-82.

Ознакомиться с материалами на проведение оценки воздействия на окружающую среду, а также предоставить замечания и предложения в письменной форме можно в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 665821 Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 278, дом. 8 (офис фирмы ООО «ТривСпецПроект»), тел. 8(3955) 508-110.

Ответственный за прием граждан, учет предложений и замечаний: Кулагина Вера Валерьевна, тел. 8(3955)57-48-82.»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), в соответствии с № 174-ФЗ от 23.11.1995 г. «Об экологической экспертизе» на Байкальской природной территории намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту «Ответвление ВЛ-10 кВ от ВЛ 10 кВ «Еловка-СНТ Саяны» на войсковую часть 3695», разработчик экологических изысканий, материалов «Оценки воздействия на окружающую среду» ООО «Проектная компания»

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту назначено на 14.00 12 мая 2016 г. по адресу: г. Ангарск, ул. Б. Хмельницкого, 22, в конференц-зале.

Заказчик: филиал ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети», Иркутская область, г. Ангарск, ул. Б. Хмельницкого, 22, тел. 502-842.

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 27 апреля 2016 г. до 11 мая 2016 г. на официальном сайте ОАО «ИЭСК» «Центральные электрические сети» (www.irk-esk.ru).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Патрикеевым Константином Витальевичем, квалификационный аттестат № 38-10-83, почтовый адрес: 664047 ул. Карла Либкнехта, 151/3, тел. 955-265, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:1873, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нестерова, 51, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Пестерева Любовь Николаевна, адрес местонахождения: Россия, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нестерова, 51.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 23Б, 06 мая 2016 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 23Б, т. 77-44-66.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06 апреля 2016 г. по 06 мая 2016 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 23Б, т. 77-44-66.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- *начальник управления организации медицинской помощи (высшая группа должностей категории «руководители»)*

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального (медицинского) образования по направлению подготовки (специальности) «лечебное дело», «педиатрия»;
- требований к стажу работы: не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы или не менее шести лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
 - г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - д) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 12, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 265-108.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 4 мая 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефону (395-2) 265-108 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр
О.Н. Ярошенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации, включая раздел оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), по объекту: «Сухое складирование золошлаковых смесей на секции №1 и №2 золошлакоотвала Ново-Зиминской ТЭЦ»

Название проекта: «Сухое складирование золошлаковых смесей на секции №1 и №2 золошлакоотвала Ново-Зиминской ТЭЦ».

Местоположение: 11,5 км от г. Саянска, по левобережью долины р. Оки, в 4,5 км к северо-востоку от площадки Ново-Зиминская ТЭЦ, на водораздельной поверхности междуречья р. Оки и р. Кимильтея. В 500 м к востоку проходит федеральная автодорога Красноярск – Иркутск.

Цель проекта: Обеспечение возможности дальнейшего складирования золошлаковых смесей с последующей рекультивацией

Заказчик: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Зиминская ТЭЦ расположен по адресу: 666301 Иркутская область, г. Саянск, а/я 15.

Сроки и место проведения: 15 мая 2016 г. в 14.00 по адресу: г. Саянск, м-н Юбилейный, д.68 актовый зал ЦНТ.

Ответственный орган за организацию общественного обсуждения: Администрация г. Саянска и ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Зиминская ТЭЦ.

Форма общественного обсуждения: слушания.

Проектная документация, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, доступны для ознакомления с 29 апреля 2016 г. с 8.00 до 17.00 в общественной приемной. Для регистрации замечаний и предложений в приемной находится журнал регистрации предложений и замечаний.

Общественная приемная расположена по адресу: г. Саянск, м-н Юбилейный, д.68, здание ЦНТ.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный студенческий билет на имя Имыкшеновой Веры Владиславовны, выданный Педагогическим институтом ИГУ, считать недействительным.

Утерянный аттестат о основном общем образовании (серия 38БВ № 00052067), выданный в 2011 г. МОУ ЦО № 10 города Иркутска на имя Галдасовой Ксении Сергеевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат на имя Бутухановой Дарьи Сергеевны об окончании Усть-Ордынской СОШ № 4 в 2007 году считать недействительным.

Утерянный аттестат о неполном среднем общем образовании (9 классов), выданный в 1992 г. МОУ СОШ № 15 г. Иркутска на имя Гринько Елизаветы Владимировны, считать недействительным.

Утерянный диплом ЖВ № 632886, выданный Иркутским ордена Дружбы народов сельскохозяйственным институтом 29 июня 1988 года на имя Щербакова Андрея Игоревича, с присвоением квалификации биолога-охотоведа, считать недействительным.