

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 августа 2015 года

№ 97-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17-угк «О Бондаренко И.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 26.08.2015 № 97-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия сельскохозяйственных товаропроизводителей в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Глава 2. Круг заявителей

4. Право на получение субсидий имеют:

- организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

- крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области;

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области;

- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организации потребительской кооперации;

- организации, осуществляющие товарное (промышленное) рыболовство и разведение одомашненных видов и пород рыб, независимо от их организационно-правовой формы.

5. Организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные) и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель обращается в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;
б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://irkobl.ru/sites/agroline>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru>;
в) письменно в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства (далее – должностное лицо министерства), осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;
б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;
е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;
б) своевременность;
в) четкость и доступность в изложении информации;
г) полнота информации;
д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом министерства.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру сельского хозяйства Иркутской области (далее – Министр) в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 24-32-55.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://irkobl.ru/sites/agroline>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru>.

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Горького, 31;
б) телефон: (3952) 24-32-55 (приемная), (3952) 33-62-32, 33-62-47 (отдел государственной поддержки), факс: (3952) 24-33-52;
в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://irkobl.ru/sites/agroline>;

д) адрес электронной почты: mcx01@govirk.ru

17. График приема заявителей в министерстве:
понедельник 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
вторник 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
среда 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
четверг 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
пятница 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00).
Суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

18. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Условия предоставления субсидий, случаи предоставления субсидий, расчет размера предоставления субсидии установлены постановлением Правительства Иркутской области от 18 марта 2013 года № 83-пп «Об утверждении

Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

Глава 5. Наименование исполнительного органа власти, предоставляющего услугу

19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

20. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, органами местного самоуправления муниципальных образований.

21. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

22. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

а) перечисление субсидии;
б) отказ в предоставлении субсидии.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Общий срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, а также заключения соглашения о предоставлении субсидии составляет:

не более 30 рабочих дней с момента поступления в министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением государственной услуги, предусмотренным подпунктами «в» – «д» Приложения 2 к настоящему Административному регламенту «Перечень кредитных договоров, по которым предоставляется государственная услуга «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – Приложение 2);

не более 20 рабочих дней с момента опубликования протокола по результатам отбора инвестиционных проектов на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по государственной услуге, предусмотренным подпунктами «в» – «д» Приложения 2.

24. Срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги за исключением государственной услуги, предусмотренным подпунктами «в» – «д» Приложения 2, заключающего соглашения о предоставлении субсидии в случае соответствия заявителя установленным условиям предоставления государственной услуги, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления в министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, предусмотренным подпунктами «в» – «д» Приложения 2, в случае соответствия заявителя установленным условиям предоставления государственной услуги, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления в министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги. После опубликования протокола по результатам отбора инвестиционных проектов на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерство в течение 10 рабочих дней заключает соглашение о предоставлении субсидии в случае положительного результата отбора инвестиционного проекта заявителя.

25. В случае несоответствия заявителя установленным условиям предоставления государственной услуги министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления в министерство документов направляет заявителю решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

В случае отрицательного результата отбора инвестиционного проекта заявителя министерство в течение 5 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление о результатах отбора инвестиционных проектов.

26. Перечисление субсидий осуществляется министерством на счет заявителя в течение 30 рабочих дней со дня представления расчета размера субсидий (оформления расчета размера причитающихся субсидий).

27. В случае выявления фактов нарушения заявителем установленных условий предоставления государственной услуги министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

28. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

29. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

30. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря);

б) Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998 года, № 31, ст. 3823);

в) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 2010, 30 июля, «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

г) постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 января 2013 года, № 1, ст. 56);

д) приказ Минсельхоза России от 11 февраля 2013 года № 53 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1460» («Российская газета», № 65, 27 марта 2013 года);

е) приказ Минсельхоза России от 18 июля 2013 года № 285 «О порядке отбора инвестиционных проектов» («Российская газета», № 220, 2 октября 2013 года);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы» («Областная», № 30, 21 марта 2014 года);

з) постановление Правительства Иркутской области от 18 марта 2013 года № 83-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» («Областная», № 32, 27 марта 2013 года);

и) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15 октября 2012 года);

к) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20 июня 2012 года);

л) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14 ноября 2012 года);

м) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 апреля 2013 года № 24-мп «О реализации Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 марта 2013 года № 83-пп» («Областная», № 53, 20 мая 2013 года).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

31. Заявитель с 1 марта по 1 ноября текущего года представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, а также графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

в) документа с указанием номера счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

г) документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по мере использования кредита (займа);

д) отчета о финансово-экономическом состоянии заявителя (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) за предшествующий год – по формам и в срок, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

32. Заявитель с 1 января по 31 декабря текущего года для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов представляет заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, а также графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему дополнительно представляет в министерство инвестиционный проект, на реализацию которого заключен кредитный договор.

В случае заключения кредитного договора на строительство объектов агропромышленного комплекса дополнительно представляют копии документов, подтверждающих наличие земельных участков в собственности или в аренде, на которых планируется строительство объекта.

33. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

а) документы, предусмотренные подпунктами «в» – «д» пункта 31 настоящего Административного регламента, должны быть заверены заявителем;

б) документы должны иметь печати при наличии печати, подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных должностных лиц государственных органов власти, выдавших документы;

в) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти, и которые заявитель вправе предоставить

34. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иного государственного органа власти, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся копии свидетельства о государственной регистрации, справки об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Иным органом государственной власти, в распоряжении которого находятся свидетельства о государственной регистрации заявителя, а также сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, является Федеральная налоговая служба.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, документом, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования, относятся выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и который заявитель вправе представить по собственной инициативе.

35. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, должны быть заверены заявителем, а также соответствовать требованиям, указанным в пункте 33 настоящего Административного регламента.

36. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным

органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основания для отказа в приеме документа на предоставление государственной услуги являются:

несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Административного регламента;

несоответствие заключенным заемщиками кредитных договоров Приложению 2;

непредставление (представление недостоверных) документов (сведений), предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «г» указанного пункта 31.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) нецелевое использование средств, полученных по кредитному договору (договору займа);

б) несоответствие заключенным заемщиками соглашений о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), указанным в подпунктах «з» – «л» Приложения 2;

в) непрохождение процедуры отбора инвестиционных проектов в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «в» – «д» Приложения 2.

В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заемщику в течение 10 рабочих дней (5 рабочих дней в соответствии с абзацем четвертым пункта 37 настоящего Административного регламента) направляется соответствующее письменное уведомление.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

39. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не устанавливается.

41. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

42. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

43. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов не превышает 15 минут.

44. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

45. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, осуществляет должностное лицо отдела государственной поддержки министерства.

46. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления в министерство в журнале регистрации заявлений.

47. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

48. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, расширенными проходами, а также пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, включая лиц, использующих кресла-коляски.

50. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

51. Вход в кабинет министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименования отдела министерства.

Инвалидам, другим лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также сопровождающим их лицам (при наличии) в случае необходимости оказывается помощь при передвижении в здании и предоставлении государственной услуги.

52. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

53. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

54. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

55. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

56. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

57. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух раз;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

58. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

59. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) рассмотрение документов, проверка правильности оформления представленных документов;

в) формирование и направление межведомственного запроса в иной орган государственной власти, участвующий в предоставлении государственной услуги;

г) рассмотрение сведений, полученных в связи с межведомственным запросом;

д) направление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов документов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «в» – «д» пункта 18 настоящего Административного регламента;

ж) направление заявителю письменного уведомления о результатах отбора инвестиционных проектов в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

з) информирование заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги и) заключение соглашения о предоставлении субсидий или уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги;

к) прием расчета размера субсидии, документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по мере использования кредита (займа), для предоставления государственной услуги гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство - уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах, оформленные кредитной организацией; подготовка реестра на предоставление целевых средств и оформление расчета причитающихся субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и их подписание министром иным уполномоченным лицом;

л) перечисление финансовых средств на счета сельскохозяйственных товаропроизводителей - получателей субсидий.

61. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, а также необходимые документы (далее – совместно именуемые «документы») одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в министерство – в отдел государственной поддержки министерства;

б) через организации почтовой связи.

Глава 30. Перечисление финансовых средств на счета заявителей (сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей субсидий)

101. Основанием для начала административной процедуры является поданный министром реестр на предоставление целевых средств или расчет причитающихся субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

102. Должностное лицо отдела исполнения бюджета и сметы министерства в срок не более трех рабочих дней с момента получения подписанного министром расчета размера субсидий или расчета причитающихся субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство с применением автоматизированной информационной системы «АЦК-БФТ» и автоматизированной информационной системы «СУФД» формирует заявки на расход и перечисляет средства на счета заявителей.

103. Результатом исполнения административной процедуры является перечисление финансовых средств на счета заявителей (сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей субсидий).

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**Глава 31. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

104. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром сельского хозяйства Иркутской области путем заслушивания отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

105. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

106. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

107. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется комиссией.

108. В состав комиссии входят заместитель министра сельского хозяйства, начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства, начальник отдела государственной поддержки министерства, начальник отдела исполнения бюджета и сметы министерства, либо лица, их замещающие.

109. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги).

110. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

111. В случае обращения заявителя о проведении внеплановой проверки правовой акт министерства о назначении проверки принимается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения заявителя.

112. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки в случае наличия и предложения по их устранению.

113. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

114. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 33. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

115. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 34. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей и их объединений

116. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей и их объединений осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;
- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

117. Информацию, указанную в пункте 95 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам министерства, указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента, или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

118. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства**Глава 35. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства**

119. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

120. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заинтересованное лицо вправе обратиться в министерство с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства (далее – жалоба).

121. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;

б) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

122. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заинтересованного лица о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
- отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом;
- затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

123. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; факс: (3952) 24-33-52;
- через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: mcx01@govirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;

г) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство, в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем соответствующую государственную услугу.

124. Прием жалоб в письменной и электронной формах осуществляется отделом по оперативной деятельности министерства.

125. Прием жалоб в письменной форме при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

126. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

127. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

128. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов (их копий), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерство.

129. Жалоба, поступившая в министерство подлежит рассмотрению по распоряжению министра должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой орган государственной власти, необходимой для предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, в течение пяти календарных дней со дня регистрации жалобы заинтересованному лицу направляется разъяснение его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) другого органа государственной власти, его должностных лиц в установленном порядке в суд.

130. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней

131. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

132. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 137 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

133. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, подготовившего ответ на жалобу;
- номер, дата, место принятия решения;
- наименование (фамилия, имя, отчество) заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

134. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения министерства по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

135. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

137. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- личное обращение заинтересованных лиц в министерство;
- через организации почтовой связи;
- с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты министерства);
- с помощью телефонной и факсимильной связи.

Исполняющая обязанности министра
сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»



Приложение 2
к Административному регламенту, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 августа 2015 года № 97-мпр

Перечень кредитных договоров, по которым предоставляется государственная услуга «Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов осуществляется по следующим кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в том числе:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2015 года

№ 96-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области»

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17-угк «О Бондаренко И.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности Министра сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 25.08.2015 № 96-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области»

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области» (далее - государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия организаций, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Глава 2. Круг заявителей

4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие на территории Иркутской области:

а) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

б) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

5. При совместном упоминании лица, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 4, именуется как «заявители».

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://irkobl.ru/sites/agroline>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства (далее - должностное лицо министерства), осуществляющее представление информации, должно принять все необходимые меры по представлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства представляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при представлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом министерства.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министр) в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 24-32-55.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://irkobl.ru/sites/agroline>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>.

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Горького, 31;

б) телефон: (3952) 24-32-55 (приемная), (3952) 20-00-59, 24-12-05 (отдел государственной поддержки), факс: (3952) 24-33-52;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://irkobl.ru/sites/agroline>;

д) адрес электронной почты: mcx01@govirk.ru

17. График приема заявителей в министерстве:

понедельник 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00);

вторник 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00);

среда 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00);

четверг 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00);

пятница 9:00 - 18:00 (перерыв 13:00 - 14:00).

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

18. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области.

Условия предоставления субсидий, случаи предоставления субсидий, расчет размера предоставления субсидии установлены постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области».

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу

19. Исполнительным органом государственной услуги Иркутской области, предоставляющей государственную услугу, является министерство.

При предоставлении государственной услуги министерство не в праве требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.

19(1). В процессе предоставления государственной услуги межведомственное взаимодействие не осуществляется.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

20. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление субсидии;

б) отказ в предоставлении субсидии.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

21. Общий срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, а также заключения соглашения о предоставлении субсидии составляет не более 20 рабочих дней с момента поступления в министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

22. Срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае соответствия заявителя установленным условиям предоставления государственной услуги, составляет не более 20 рабочих дней с момента поступления в министерство документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

23. В случае несоответствия заявителя установленным условиям предоставления государственной услуги министерство вносит соответствующую запись в журнал регистрации и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

24. Перечисление субсидий осуществляется министерством на расчетный счет страховой организации в размере пятидесяти процентов начисленной страховой премии, рассчитанной с учетом установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации ставок для расчета размера субсидии, на основании заявления получателя в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

25. В случае выявления фактов нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении государственной услуги, министерство направляет ему требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

26. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

28. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря);

б) Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998 года, № 31, ст. 3823);

в) Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

г) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 2010, 30 июля, «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

д) Федеральный закон от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» («Российская газета», № 162, 27.07.2011, «Собрание законодательства РФ», 01.08.2011, № 31, ст. 4700);

е) постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1371 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7927);

ж) приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении Плана сельскохозяйственного страхования на текущий год;

з) приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 марта 2013 года № 133 «Об утверждении методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных» («Российская газета», № 101, 15.05.2013);

и) постановление Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы» («Областная», № 30, 21 марта 2014 года);

к) постановление Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области» («Областная», № 31, 25.03.2013);

л) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15 октября 2012 года);

м) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20 июня 2012 года);

н) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14 ноября 2012 года);

о) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 24-мпр «Об утверждении форм отчетов для реализации Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования» («Областная», № 62, 09.06.2014).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

29. Заявитель до 2 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

а) заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации по форме, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области (далее - заявление о предоставлении государственной услуги);

б) копию платежного поручения, подтверждающего уплату получателем 50 процентов начисленной страховой премии, содержащего отметку банка о его исполнении, или иного документа, подтверждающего уплату получателем 50 процентов начисленной страховой премии;

в) справку о размере субсидии, составленную на основании договора страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату получателем 50 процентов начисленной страховой премии, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, предоставленную получателю страховой организацией при заключении договора страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору страхования, в том числе наименование страховой организации - перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

30. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) договор страхования должен быть заключен:

в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых культур, картофеля, овощей), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (плодовые, ягодные насаждения) в результате следующих событий:

воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половец, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, верблюды, олени, (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления; стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень); нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожар;

б) заключение договора страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора страхования)) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования (в случае превышения фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером менее чем на 30 процентов); страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

в) заключение договора страхования в отношении урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона о страховании, на соответствующий год, на всей площади земельных участков, на которых получателем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения;

г) заключение договора страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона о страховании, на соответствующий год, на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов;

д) заключение договора страхования в следующие сроки:

в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, - не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки;

в отношении многолетних насаждений - до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

в отношении сельскохозяйственных животных - не менее чем год;

е) вступление договора страхования в силу и уплата получателем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору;

ж) наличие в договоре страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) установление страховой суммы в договоре страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных;

и) участие получателя (страхователя) в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору страхования;

к) установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов;

л) определение страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных по методике, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

м) применение ставок для расчета размера субсидий, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, указанным в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта;

н) действие договора страхования, по которому возмещаются части затрат на уплату страховой премии не прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

о) наличие письменного согласия получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

п) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных должностных лиц, выдавших документы;

р) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

с) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

т) документы не должны быть исполнены карандашом;

у) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

ф) документы, должны быть заверены заявителем;

х) копии документов и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 29 настоящего Административного регламента, должны быть заверены руководителем страховой компании или сотрудником страховой компании на основании доверенности;

ц) копия платежного поручения, подтверждающего уплату получателем 50 процентов начисленной страховой премии, должна содержать отметку банка о его исполнении.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти, и которые заявитель вправе предоставить

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иного государственного органа власти, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

31. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных

государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

33. Основаниями для отказа в принятии заявления о предоставлении государственной услуги к рассмотрению являются:

а) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Административного регламента.

После отказа заявителю в принятии заявления о предоставлении государственной услуги к рассмотрению по основанию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, заявитель после представления всех документов, необходимых для получения субсидий, вправе повторно обратиться в министерство для получения государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Административного регламента.

Отказ в принятии заявления о предоставлении государственной услуги к рассмотрению может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации;

б) наличие задолженности по возврату субсидий в областной бюджет;

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

г) невыполнение заявителем условий предоставления государственной услуги, установленных пунктом 30 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в предоставлении получателю субсидии министерство вносит соответствующую запись в журнал регистрации и в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

36. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

38. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

39. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

40. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов не превышает 15 минут.

41. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

42. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, осуществляет должностное лицо отдела государственной поддержки министерства.

43. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления в министерство в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью министерства.

44. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

45. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

46. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, расширенными проходами, а также пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, включая лиц, использующих кресла-коляски.

47. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

48. Вход в кабинет министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименования отдела министерства.

Инвалидам, другим лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также сопровождающим их лицам (при наличии) в случае необходимости оказывается помощь при передвижении в здании и предоставлении государственной услуги.

49. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходи-

мым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

50. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

51. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

52. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

53. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства и их продолжительность;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

54. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух раз;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

55. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

56. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии;

в) информирование заявителя о принятом решении по принятию заявления к рассмотрению или об отказе;

г) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

д) информирование заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги или об отказе;

е) заключение соглашения о предоставлении субсидии;

ж) предоставление субсидии.

58. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в министерство.

59. В целях предоставления государственной услуги заявитель представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии по установленной форме, а также необходимые документы (далее совместно именуемые «документы») одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в министерство – в отдел государственной поддержки;

б) через организации почтовой связи.

Форма заявления о предоставлении субсидии утверждена постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области».

Форму заявления можно получить в отделе государственной поддержки министерства, через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

60. В случае направления заявителем документов через организацию почтовой связи отдел по оперативной деятельности министерства в день поступления документов в министерство передает их в отдел государственной поддержки для регистрации заявления о предоставлении субсидии и рассмотрения документов.

61. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 42 - 44 настоящего административного регламента.

62. В случае представления документов заявителем путем личного обращения должностное лицо отдела государственной поддержки министерства осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 42 - 44 настоящего административного регламента, и выдает заявителю два экземпляра бланка соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной министерством, для их заполнения.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждена постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области».

Заявитель заполняет в бланках соглашения о предоставлении субсидии необходимую информацию, ставит подпись и печать, и передает бланки соглашения о предоставлении субсидий должностному лицу отдела государственной поддержки.

63. Днем обращения заявителя считается дата регистрации заявления о предоставлении субсидий.

64. Результатом административной процедуры является регистрация должностным лицом отдела государственной поддержки заявления о предоставлении государственной услуги.

Глава 23. Принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

65. Рассмотрение документов с целью принятия заявления к рассмотрению начинается с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в отделе государственной поддержки.

Срок рассмотрения документов – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

66. Рассмотрение документов на отсутствие оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, указанных в подпункте «а» пункта 33 настоящего Административного регламента, осуществляется должностным лицом отдела государственной поддержки министерства, которому поручено рассмотрение документов начальником отдела государственной поддержки, в его отсутствие – заместителем начальника отдела государственной поддержки министерства, в отсутствие заместителя начальника отдела - иным уполномоченным должностным лицом отдела государственной поддержки министерства.

В случае выявления должностным лицом основания, указанного в подпункте «а» пункта 33 настоящего Административного регламента для отказа в принятии заявления к рассмотрению, процедура завершается.

67. Должностное лицо отдела государственной поддержки делает соответствующую запись на заявлении о предоставлении государственной услуги данного заявителя о соответствии пакета документов перечню, указанному в пункте 30 настоящего Административного регламента.

68. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, должностное лицо отдела государственной поддержки передает заявление о предоставлении государственной услуги с документами в отдел экономики министерства для рассмотрения с целью установления отсутствия оснований для отказа, указанных в подпункте «б» пункта 33 настоящего Административного регламента.

69. Рассмотрение документов на отсутствие оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, указанных в подпункте «б» пункта 33 настоящего Административного регламента осуществляется должностным лицом отдела экономики министерства, которому поручено рассмотрение документов начальником отдела экономики, в его отсутствие – заместителем начальника отдела экономики, в отсутствие заместителя начальника отдела - иным уполномоченным должностным лицом отдела экономики министерства.

В случае выявления должностным лицом оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению, указанных в подпункте «б» пункта 33 настоящего Административного регламента, процедура завершается.

70. Должностное лицо отдела экономики в случае выявления оснований для отказа в принятии заявления к рассмотрению делает соответствующую запись на заявлении о предоставлении государственной услуги данного заявителя.

После завершения рассмотрения заявления должностное лицо отдела экономики передает его в отдел государственной поддержки министерства.

Результатом административной процедуры является запись должностных лиц, указанных в пунктах 66 и 69 настоящего Административного регламента на заявлении о предоставлении государственной услуги заявителя о наличии или об отсутствии оснований для отказа, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 33 настоящего Административного регламента.

Глава 24. Информирование заявителя о принятом решении по принятию заявления к рассмотрению или об отказе

Основанием для начала административной процедуры является запись должностных лиц, указанных в пунктах 66 и 69 настоящего Административного регламента на заявлении о предоставлении государственной услуги заявителя о наличии или об отсутствии оснований для отказа, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 33 настоящего Административного регламента.

71. Должностное лицо отдела государственной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причин отказа.

Письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе может быть направлено заявителю при помощи организаций почтовой связи или факсимильной связью, вручено лично (если заявитель прибыл в министерство в пределах установленного на рассмотрение документов срока).

В день решения о принятии заявления к рассмотрению должностное лицо отдела государственной поддержки передает заявление и документы для дальнейшего рассмотрения с целью принятия решения о предоставлении государственной услуги или отказа в соответствии с пунктом 74 настоящего Административного регламента.

72. Результатом исполнения административной процедуры является информирование заявителя о принятии заявления о предоставлении государственной услуги или об отказе с указанием причин письменным уведомлением.

Глава 25. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является уведомление о принятии заявления к рассмотрению.

73. Рассмотрение документов с целью принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги начинается с момента принятия заявления о предоставлении государственной услуги к рассмотрению.

Срок рассмотрения документов – в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

74. Рассмотрение документов на отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 35 настоящего Административного регламента, осуществляется должностными лицами отделов министерства:

растениеводства с механизацией (в части предусмотренной подпунктом 74.1 настоящего пункта),

животноводства и рыбоводства (в части предусмотренной подпунктом 74.2 настоящего пункта), (соответственно направлениям заключения договоров сельскохозяйственного страхования (в области растениеводства, в области животноводства)),

государственной поддержки (в части предусмотренной подпунктом 74.3 настоящего пункта).

74.1 Должностное лицо отдела растениеводства с механизацией рассматривает договоры сельскохозяйственного страхования на выявление оснований для отказа, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 35 (а именно: по подпунктам «а» (в части первого - пятого абзаца) - «в», «д» (в части первого - третьего абзаца), «е» - «н» пункта 30) настоящего Административного регламента.

Срок рассмотрения 2 рабочих дня со дня принятия заявления о предоставлении государственной услуги и рассмотрению.

В случае выявления должностным лицом наличия основания(ий), указанного(ых) в абзаце первом настоящего пункта, для отказа в предоставлении государственной услуги, процедура завершается.

Должностное лицо делает соответствующую запись на заявлении о предоставлении государственной услуги данного заявителя (наличие оснований для отказа, указывая основания) и осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (2 экземпляра).

Первый экземпляр уведомления об отказе в предоставлении субсидии передается в отдел по оперативной деятельности для отправки посредством почтовой связи заявителю заказным письмом с уведомлением. Второй экземпляр уведомления об отказе в предоставлении субсидии должностное лицо с пакетом документов возвращает должностному лицу отдела государственной поддержки.

74.2. Должностное лицо отдела животноводства и рыбоводства в выявлении оснований для отказа, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 35 (а именно: по подпунктам «а» (в части первого, шестого - десятого абзаца) - «г», «д» (в части четвертого абзаца), «е» - «н» пункта 30) настоящего Административного регламента.

В случае выявления должностным лицом наличия основания(ий), указанного(ых) в абзаце первом настоящего пункта, для отказа в предоставлении государственной услуги, процедура завершается.

Должностное лицо делает соответствующую запись на заявлении о предоставлении государственной услуги данного заявителя (наличие оснований для отказа, указывая основания) и осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (2 экземпляра). Второй экземпляр уведомления об отказе в предоставлении субсидии должностное лицо с пакетом документов возвращает должностному лицу отдела государственной поддержки.

74.3. Должностное лицо отдела государственной поддержки рассматривает договоры сельскохозяйственного страхования на выявление оснований для отказа, указанных в подпункте «б» пункта 35 (а именно по подпунктам «о» - «ц» пункта 30) настоящего Административного регламента в случае отсутствия оснований для отказа при рассмотрении должностными лицами, указанными в подпункте 74.1 и 74.2 настоящего пункта.

В случае выявления должностным лицом наличия основания(ий), указанного(ых) в абзаце первом настоящего пункта, для отказа в предоставлении государственной услуги, процедура завершается.

Должностное лицо делает соответствующую запись на заявлении о предоставлении государственной услуги данного заявителя (наличие оснований для отказа, указывая основания) и осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (2 экземпляра). Второй экземпляр уведомления об отказе в предоставлении субсидии должностное лицо с пакетом документов подшивает в дело.

75. Должностное лицо отдела государственной поддержки в случае наличия оснований, выявленных в соответствии с подпунктами 74.1 и 74.2 пункта 74 настоящего Административного регламента для отказа в предоставлении государственной услуги, по результатам рассмотрения, вносит соответствующую запись в журнал регистрации (дата отказа, основания отказа).

76. Результатом исполнения административной процедуры является запись на заявлении о предоставлении государственной услуги об отсутствии оснований для отказа или оформленное письменное уведомление об отказе заявителю с указанием причин отказа.

Глава 26. Информирование заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги или об отказе

Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении государственной услуги или письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин.

77. Не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги должностное лицо отдела государственной поддержки министерства информирует заявителя по контактному номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, о последующем заключении между министерством и заявителем соглашения о предоставлении субсидий, о сроках перечисления субсидии.

78. Должностное лицо отдела по оперативной деятельности министерства в течение 3 рабочих дней с момента поступления письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидий, но не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги, направляет заявителю посредством почтовой связи заказное письмо с уведомлением.

79. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении.

Глава 27. Заключение соглашения о предоставлении субсидий

Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении государственной услуги.

80. В случае, если по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем, должностными лицами отделов в соответствии с пунктом 29 настоящего Административного регламента установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий между министерством и заявителем.

При наличии бланков соглашений о предоставлении субсидий, заполненных заявителем при представлении документов путем личного обращения, должностное лицо отдела передает их на подписание министру сельского хозяйства Иркутской области.

При поступлении документов через организации почтовой связи должностное лицо отдела сообщает заявителю по контактному номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения. Заявитель заполняет бланки соглашения о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 62 настоящего административного регламента, после чего должностное лицо отдела передает их на подписание министру сельского хозяйства Иркутской области.

81. Срок заключения соглашения о предоставлении субсидий – не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий.

Глава 28. Предоставление субсидий

82. Предоставление субсидии осуществляется посредством перечисления денежных средств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, с лицевого счета министерства на расчетный счет страховой организации в размере пятидесяти процентов начисленной страховой премии, рассчитанной с учетом установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации ставок для расчета размера субсидии.

83. Перечисление субсидии осуществляется министерством в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

84. В случае нарушения заявителем условий, установленных при их предоставлении, министерство направляет им требования о возврате полученных субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующих требований.

85. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Глава 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

86. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром сельского хозяйства Иркутской области путем заслушивания отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

87. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Глава 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

88. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется комиссией.

89. В состав комиссии входят начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства, начальник отдела государственной поддержки министерства, начальник отдела исполнения бюджета и сметы министерства, либо лица, их замещающие.

90. Периодичность проведения проверок по порядку предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги).

91. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

92. В случае обращения заявителя о проведении внеплановой проверки правовой акт министерства о назначении проверки принимается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заявителя.

93. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки в случае наличия и предложения по их устранению.

94. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 дней со дня подписания акта проверки.

95. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 31. Ответственность должностных лиц министерства за решение и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

97. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей и их объединений

98. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей и их объединений осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;
- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

99. Информацию, указанную в пункте 98 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам министерства, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

100. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

Глава 33. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

101. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

102. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заинтересованное лицо вправе обратиться в министерство с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

103. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;
- б) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

104. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заинтересованного лица о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
в) требования у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;
г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
ж) отказ должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

105. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; факс: (3952) 24-33-52;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: mcx01@govirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

106. Прием жалоб в письменной, электронной формах осуществляется отделом по оперативной деятельности министерства.

107. Прием жалоб в письменной форме при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

108. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

109. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

110. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов (их копий), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

111. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

112. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

113. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

115. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, подготовившего ответ на жалобу;

б) номер, дата, место принятия решения;

в) наименование (фамилию, имя, отчество) заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

116. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения министерства по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

117. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

119. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в министерство;

б) через организации почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты министерства);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Исполняющая обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области»

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области»



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17 августа 2015 года № 123-мпр
г. Иркутск

О Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переименовать управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6.

2. Утвердить Положение о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6 (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 июля 2012 года № 190-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства по Чунскому району»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 233-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 сентября 2012 года № 249-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району»;

4) пункты 1, 23, 38 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2014 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 17 августа 2015 года № 123-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖРАЙОННОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 6**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6 (далее - управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Полное наименование - Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6.

Сокращенное наименование - Межрайонное управление № 6.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печати со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24н.

6. Управление министерства осуществляет свою деятельность на территории следующих муниципальных образований Иркутской области:

Муниципальное образование «Нижнеудинский район»;

Муниципальное образование «Тайшетский район»;

Чунское районное муниципальное образование.

7. Структура управления утверждается правовым актом министерства. Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области опеки и попечительства;

2) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

3) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных

органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

11. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

12. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

13. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностными государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

16. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

17. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действуя от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

4) проводит личный прием граждан в управлении;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления, заместителями начальника управления в соответствии с распределением обязанностей между начальником управления и его заместителями.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

19. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

20. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

21 августа 2015 года

№ 49-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 26 сентября 2014 года № 63-мпрРуководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 26 сентября 2014 года № 63-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее - приказ), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 690-пп» заменить словами «Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп»;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденном приказом:

в пункте 5:

в подпункте 1 слова «всех уровней» исключить;

в подпункте 3 после слов «производителями и», «добывают и» дополнить словом «(или)»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) не являются аффилированными лицами по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования.»;

в пункте 12 слова «www.economy.irkobl.ru» заменить словами «www.irkobl.ru/sites/economy»;

в подпункте 4 пункта 13 слова «www.economy.irkobl.ru» заменить словами «www.irkobl.ru/sites/economy»;

в пункте 25 слова «www.economy.irkobl.ru» заменить словами «www.irkobl.ru/sites/economy»;

в пункте 26 слова «www.economy.irkobl.ru» заменить словами «www.irkobl.ru/sites/economy»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо предоставить следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на участие в конкурсе по формам, установленным Положением № 427-пп;

3) анкета субъекта предпринимательства по форме, установленной Положением № 427-пп;

4) перечень расходов по форме, установленной Положением № 427-пп, с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, заверенных заявителем (за исключением Подуслуги 3);

5) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы оплаты оборудования (авансового платежа по договору лизинга) с отметкой банка (за исключением Подуслуги 3);

6) справка об имеющихся акционерах с указанием их наименования, ИНН и процента участия (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в форме акционерного общества);

7) определение соответствия заявителя критериям субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Положением № 427-пп;

8) технико-экономическое обоснование по форме, установленной Положением № 427-пп (за исключением Подуслуги № 3);

9) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме, установленной Положением № 427-пп.»;

подпункт 2 пункта 31 признать утратившим силу;

в пункте 32:

в подпункте 3 после слов «товарно-транспортные накладные,» дополнить словами «и (или)»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) копии расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

по форме РСВ-1 ПФР для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за квартал, предшествующий подаче конкурсной заявки;

по форме РСВ-2 ПФР для глав крестьянских (фермерских) хозяйств за год, предшествующий подаче конкурсной заявки (в случае регистрации в качестве индивидуального предпринимателя менее года, представляется копия штатного расписания на текущий год, заверенная заявителем).»;

в пункте 35:

абзац третий признать утратившим силу;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки; справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки.»;

в абзаце первом пункта 38 слова «Федеральной» исключить;

в пункте 64 слова «www.economy.irkobl.ru» заменить словами «www.irkobl.ru/sites/economy»;

в пункте 67 цифры «15» заменить цифрами «30»;

в пункте 86 слова «www.economy.irkobl.ru» заменить словами «www.irkobl.ru/sites/economy»;

в пункте 87 слова «www.economy.irkobl.ru» заменить словами «www.irkobl.ru/sites/economy»;

в пункте 88 слова «www.economy.irkobl.ru» заменить словами «www.irkobl.ru/sites/economy»;

в подпункте 2 пункта 116 слова «www.economy.irkobl.ru» заменить словами «www.irkobl.ru/sites/economy»;

в абзаце третьем подпункта 3 пункта 118 слова «www.economy.irkobl.ru» заменить словами «www.irkobl.ru/sites/economy»;

в Приложении слова «15 календарных дней» заменить словами «30 календарных дней».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра экономического развития
Иркутской области
Р.Э. Ким**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

20 августа 2015 года

№ 92-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об организации и проведении областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2015 - 2018 годы

В целях совершенствования системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области, в соответствии с пунктом 10 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 95-мпр, пунктом 2.1.8 плана мероприятий по реализации государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы на 2015 год, утвержденного распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 декабря 2014 года № 1108-мпр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2015 - 2018 годы.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и
молодежной политике Иркутской области
П.А. Ростовцев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по физической культуре,
спорту и молодежной
политике Иркутской области
от 20 августа 2015 г. № 92-мпр**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО ПОЛЕВОГО ЛАГЕРЯ
«ЮНЫЙ СПАСАТЕЛЬ» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2015 - 2018 ГОДЫ****Глава 1. Общие положения**

1. Целью проведения областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – Лагерь) является формирование у молодежи сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях, стремления к здоровому и активному образу жизни, совершенствование морально-психологического состояния и физического развития подрастающего поколения.

2. Организаторами Лагеря являются министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство), областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ»), при поддержке Главного управления МЧС России по Иркутской области.

3. В ходе проведения Лагеря решаются следующие задачи:

3.1. Профессиональная ориентация по спасательному делу;

3.2. Популяризация деятельности аварийно-спасательных формирований России;

3.3. Выявление сильнейших команд;

3.4. Определение степени медицинской, физической, психологической и моральной подготовки молодежи;

3.5. Создание кадрового резерва для спасательных служб;

3.6. Повышение технического и тактического мастерства участников Лагеря;

3.7. Демонстрация современных приемов обеспечения безопасности людей.

4. В рамках Лагеря проходят Соревнования между участниками Лагеря (далее – Соревнования).

Глава 2. Руководство по подготовке и проведению Лагеря

5. Условия по подготовке и проведению Лагеря обеспечивает Организационный комитет (далее - Оргкомитет), представляющий собой коллегиальный орган, состоящий из представителей Министерства, Главного Управления МЧС России по Иркутской области.

6. Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением Министерства.

В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Оргкомитета. Возглавляет Оргкомитет председатель, имеющий заместителя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

7. Непосредственное проведение и оценка Лагеря, ответственность за обеспечение безопасности, создание безопасных условий проведения Соревнований возлагается на Главную судейскую коллегию.

8. Ответственность за соблюдением мер безопасности участниками Соревнований в пути и в дни Соревнований возлагается на руководителей команд.

9. Задачи работы Оргкомитета:

9.1. Формирование Главной судейской коллегии, в состав которой могут входить члены Оргкомитета, а также привлеченные специалисты. Персональный состав Главной судейской коллегии утверждается протоколом Оргкомитета. Возглавляет Главную судейскую коллегию главный судья;

9.2. Определение победителей Соревнований;

9.3. Определение перечня, состава и продолжительности этапов в каждом виде соревнований;

9.4. Оргкомитет может изменить (по техническим, погодным, организационным причинам) виды соревнований, предусмотренных настоящим Положением, уведомив об этом участников не позднее, чем за 30 минут до начала соревнований.

10. В целях организации и проведения областного полевого лагеря ОГКУ «ЦСИУМ» в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема документов для участия в областном полевом лагере публикует извещение о проведении областного полевого лагеря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства <http://www.irkspportmol.ru> в разделе «Конкурсы министерства».

11. В извещении о проведении областного полевого лагеря указываются следующие сведения:

11.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона ОГКУ «ЦСИУМ»;

11.2. Требования к участникам областного полевого лагеря;

11.3. Сроки и порядок представления документов для участия в областном полевом лагере;

11.4. Порядок и критерии оценки участников;

11.5. Порядок и сроки объявления результатов областного полевого лагеря;

11.6. Сроки и место проведения областного полевого лагеря.

Глава 3. Участники Лагеря

12. В Лагере принимают участие команды от общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования Иркутской области.

Состав команды и возраст участников: 6 участников, из них 2 девушки, в возрасте от 14 до 25 лет на момент прохождения мандатной комиссии и 1 руководитель.

13. Все участники должны иметь медицинский допуск и быть физически и морально готовыми пройти все этапы соревнований.

14. Участники лагеря делятся на две возрастные группы: «юный спасатель» (возраст участников: от 14 до 18 лет включительно) и «стажеры» (возраст участников от 19 до 25 лет включительно), по согласованию с Главной судейской коллегией возможно участие в группе «стажеры» участников в возрасте от 15 лет. В зависимости от возрастного состава команды, определяется группа («стажеры» или «юный спасатель»). Возраст руководителя команды – старше 18 лет.

15. Участники должны прослушать лекцию по технике безопасности перед началом соревнований, а также иметь в наличии необходимое снаряжение для участия в соревнованиях согласно приложению 1 к настоящему Положению.

16. Участники Лагеря обязаны соблюдать дисциплину и порядок.

17. Участники Лагеря имеют право получать необходимую информацию по вопросам проведения областного полевого лагеря, в том числе по результатам проведения Соревнований, через руководителя или капитана своей команды.

18. Руководитель команды назначается приказом начальника отдела по молодежной политике муниципального образования, направляющего команду для участия в Соревнованиях.

19. Руководитель команды несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность членов своей команды.

20. Руководитель в состав команды не ходит, выполняет представительские функции и имеет право получать сведения о ходе проведения и результатах Соревнований, а также подавать при необходимости заявки, протесты, жалобы и заявления в письменном виде.

Глава 4. Подача заявок на участие в Лагере

21. Заявка на участие в Лагере (далее - Заявка) предоставляется в ОГКУ «ЦСИУМ» по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 47, каб. 118; по электронной почте patriot@irkspportmol.ru или по тел./факс: 20-35-37, в установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению) руководителем команды. Заявка составляется в установленной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (полностью) участников, включая руководителей и заместителей, даты рождения и медицинского допуска для участия в соревнованиях, а также контактные данные руководителя команды. Заявка должна быть подписана руководителем направляющей организации и заверена печатью (при наличии).

22. При приеме Заявки ОГКУ «ЦСИУМ» регистрирует ее в течение 3 рабочих дней.

22.1. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема Заявок ОГКУ «ЦСИУМ» осуществляет проверку представленных Заявок.

22.2. По результатам проверки ОГКУ «ЦСИУМ» в течение 3 рабочих дней принимает решение о включении команды, указанной в Заявке, в список участников Лагеря либо об отказе во включении команды в указанный список. В случае принятия решения об отказе во включении команды в указанный список ОГКУ «ЦСИУМ» по электронной почте в течение 3 рабочих дней доводит до руководителей команд сведения о принятом решении.

23. Основания для отказа во включении команды в список участников Лагеря:

23.1. Команда не соответствует условиям, указанным в главе 3 настоящего Положения;

23.2. Заявка предоставлена с нарушением срока подачи заявок (заявка подана позднее установленной даты указанной в извещении).

Глава 5. Программа Соревнований

24. Соревнования организуются, проводятся и оцениваются в соответствии с правилами служебно-прикладного вида спорта «многоборье спасателей МЧС России», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 5 октября 2012 года № 283 и «Наставление по пожарно-строевой подготовке» составленные министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Глава 6. Условия проведения Соревнований

25. По прибытии команды к месту Соревнований руководитель команды представляет следующие документы:

25.1. Список состава команды, заверенный медицинским учреждением по установленной форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Список состава команды заверяется печатью медицинского учреждения, напротив фамилии каждого участника команды ставится подпись врача терапевта и его личная печать;

25.2. Оригиналы и ксерокопии паспортов участников команды;

25.3. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан на каждого участника команды;

26. Условия проведения Соревнований утверждаются на совещании Оргкомитетом и публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства <http://www.irkspportmol.ru> за 3 дня до окончания приема Заявок.

27. Заявка с заменой основного состава команды подается в Главную судейскую коллегию не позднее, чем за час до начала Соревнований. Повторные заявки об изменении состава команды не принимаются.

28. Обязательным условием для участия в областном полевом Лагере является наличие необходимого оборудования и личного снаряжения, в том числе аптечка (приложение 1 к настоящему Положению)

Глава 7. Определение результатов

29. Результат команды в каждом виде Соревнований определяется в соответствии с правилами служебно-прикладного вида спорта «многоборье спасателей МЧС России», утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 5 октября 2012 года № 283.

30. В зависимости от сложности дистанций, каждый вид Соревнований имеет максимальную оценку в баллах, которую получает победитель на данной дистанции. Остальные команды получают баллы пропорционально показанному результату.

31. Общекомандное место определяется по наибольшей сумме баллов, набранных командой по видам Соревнований. Команды, не прошедшие один из видов, занимают места после остальных команд. При равенстве очков приоритет отдается виду «Поисково - спасательные работы в природной, техногенной среде».

Глава 8. Награждение

32. Команда - победительница Соревнований в общекомандном зачете, награждается кубком и дипломом; команды – призеры - дипломами. Участники, занявшие I – III места - призами и дипломами. Команды, занявшие I - III места в отдельных видах Соревнований, награждаются грамотами; участники команд, представители и руководители - дипломами.

33. Оргкомитет предусматривает награждение команд и участников, показавших хорошие результаты на отдельных этапах Соревнований.

34. Финансирование работ по организации и проведении Лагерь осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой ежегодно приказом ОГКУ «ЦСИУМ», за счет средств областного бюджета, выделяемых на организацию и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2015 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447 – пп.

Исполняющий обязанности директора областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»
Н.А. Янов

Приложение 1
к Положению об организации и проведении областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2015-2018 годы

Список обязательного личного снаряжения

1.	Система страховочная промышленного изготовления	1 комплект
2.	Карабин с муфтой	5 шт.
3.	Веревка d 10мм, длина не менее 3 м.	1 шт.
5.	Спусковое устройство («восьмерка»)	1 шт.
6.	Противогаз	1 шт.
7.	Легкий защитный костюм Л-1	1 шт.
8.	Компас	1 шт.
9.	Блокнот, ручка, карандаш, линейка	1 комплект
10.	Каска альпинистская	1 шт.
11.	Рукавицы (перчатки) брезентовые	1 пара
12.	Фонарь электрический с запасными элементами питания	1 шт.

Список обязательного командного снаряжения

1.	Веревка основная статистическая (d = 10– 12 мм) длина 50 метров (Сертификат UIAA)	2 шт.
2.	Веревка основная динамическая (d = 10 – 12 мм) длина 50 метров (Сертификат UIAA)	1 шт.
3.	Мед. аптечка	1 шт.
4.	Рем. набор	1 шт.
5.	Часы со стрелками	2 шт.
6.	Карабины с муфтами	15 шт.
7.	Палатки с тентами и стойками (с учетом вместимости по кол-ву участников)	
8.	Костровое оборудование (металлическое)	1 комплект
9.	Тент для кухни	1 шт.
10.	Варочная посуда	1 комплект
11.	Топор	1 шт.
12.	Пила	1 шт.
13.	Нож	5 шт.
14.	Очки защитные	8 шт.
15.	Заготовки для изготовления носилок на маршруте	1 комплект
16.	Носилки мягкие	2 шт.
17.	Наколенники	3 комплекта

Список ремонтного набора

1.	Ножницы	1
2.	Плоскогубцы	1
3.	Шило	1
4.	Булавки	10 шт.
5.	Проволока медная	2 м.
6.	Киперная лента, тесьма	2 м.
7.	Наждачная бумага	6 дм.
8.	Изолента (катушка), скотч	1
9.	Универсальный клей	1 тюбик
10.	Иглы швейные малые и большие	5 шт.
11.	Набор ниток простых и капроновых	3 кат.
12.	Свечи	3 шт.
13.	Набор заплаток брезентовых и капроновых	5 шт.
14.	Резинка бельевая	2 м.

Список препаратов медицинской аптечки

Термометр	Антисептические средства
Жгут резиновый	Жаропонижающие средства
Пипетка	Антибиотики
Сода питьевая	Медицинский спирт
Спиртовые влажные салфетки	Лейкопластырь
Дезинфицирующие средства	Глазные капли
Сердечные средства	Перевязочные средства
Болеутоляющие средства	Кровоостанавливающие средства
Желудочные средства	Ножницы

Список рекомендуемого личного снаряжения

Рюкзак с полиэтиленовым вкладышем	Носки хлопчатобумажные (3-4 пары)
Спальный мешок	Шапочка или кепка с козырьком
Коврик теплоизоляционный	Ботинки туристические
Штормовой костюм	Кроссовки (кеды)
Шерстяной костюм	Туалетные принадлежности
Куртка теплая	Полотенце для тела и ног
Смена белья (2 комплекта)	Кружка, ложка, миска, нож
Носки шерстяные (2 пары)	Индивидуальный пакет
Накидка от дождя	Репелленты 2-3 шт. (аэрозоль)

Приложение 2
к Положению об организации и проведении областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2015 - 2018 годы

Заявка

(наименование муниципального образования)
для участия в областном полевым лагере «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2015 - 2018 годы

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения (число, месяц, год)	Состояние здоровья	Виза врача и его личная печать
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Всего допущено к соревнованиям _____ участников.

Врач _____
(ФИО полностью, подпись, печать врача)
Руководитель команды _____
(ФИО полностью, подпись)
Руководитель направляющей организации _____
(ФИО полностью, подпись)
Реквизиты организации _____
(индекс, адрес, телефон)
« ____ » _____ 20 г.
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2015 года

№ 16-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах организации деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 22-уг «О Кравчуке О.Э.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об отдельных вопросах организации деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденное приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 30 октября 2012 года № 12-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 6:
в подпункте 2 слова «(далее – подведомственные учреждения)» исключить; дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) агентство лесного хозяйства Иркутской области (далее – подведомственные учреждения);»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции
«7. Постоянно действующими консультативно-совещательными органами в министерстве является коллегия министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - коллегия) и общественный совет при министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – общественный совет);».

7.1. Коллегия образована в целях взаимодействия и координации деятельности, выработки предложений и рекомендаций для решения вопросов в области охраны окружающей среды и природопользования на территории Иркутской области.

Решения коллегии имеют рекомендательный характер. Положение о коллегии утверждается нормативным правовым актом министерства в установленном порядке, в соответствии с которым определяются:

а) задача (задачи) и (или) функции коллегии;
б) порядок планирования и проведения заседаний коллегии;
в) порядок принятия решений коллегии;
г) другие положения, обеспечивающие достижение цели (целей) образования коллегии.

Состав коллегии утверждается правовым актом министерства.
7.2. Общественный совет согласно части 1 статьи 9 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» является субъектом общественного контроля, выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных указанным выше Федеральным законом, нормативными правовыми актами Иркутской области, Положением об общественном совете.

Состав общественного совета формируется с учетом требований формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области».

Решения общественного совета имеют рекомендательный характер. Положение об общественном совете утверждается нормативным правовым актом министерства в установленном порядке, в соответствии с которым определяются:

а) задача (задачи) и (или) функции коллегии;
б) порядок планирования и проведения заседаний коллегии;
в) порядок принятия решений коллегии;
г) другие положения, обеспечивающие достижение цели (целей) образования коллегии.

Состав коллегии утверждается правовым актом министерства». 3) в абзаце четвертом пункта 31 после слов «государственной власти» добавить слово «Иркутской»;

4) пункт 40 изложить в следующей редакции:
«40. Антиторреспонсивную экспертизу, разрабатываемых проектов приказов, осуществляют должностные лица министерства, уполномоченные на проведение антиторреспонсивной экспертизы.»

Уполномоченным на проведение антиторреспонсивной экспертизы должностным лицом министерства по результатам проведения антиторреспонсивной экспертизы проекта приказа подготавливается заключение. Копия заключения и заверенная в установленном порядке копия приказа направляются в адрес министерства юстиции Иркутской области в установленные законом сроки.»;

5) в третьем абзаце пункта 42 слово «Регламента» заменить словом «Положения»;

6) пункт 54 изложить в следующей редакции:
«54. Копии нормативных правовых актов министерства направляются в адрес Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 7 календарных дней после их принятия.»

Копии нормативных правовых актов министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, направляются в адрес прокуратуры Иркутской области в течение 7 календарных дней после их принятия.

Для включения в Реестр приказов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, носящих нормативный правовой характер, копии приказов министерства направляются в адрес министерства юстиции Иркутской области в течение 3 календарных дней после их принятия.

Перечни приказов и распоряжений министерства направляются ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в адрес министерства юстиции Иркутской области.

Направление (рассылка) копий приказов министерства заинтересованным органам осуществляется структурными подразделениями министерства, в компетенцию которых входит организация исполнения этих приказов.

Правовые акты министерства, изменяющие, отменяющие и признающие утратившими силу ранее принятые правовые акты, направляются тем адресатам, которым направлялись ранее принятые правовые акты.

Ответственным исполнителем для обеспечения официального опубликования копия приказа министерства, а также его электронная версия направляются в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.»;

7) пункт 60 изложить в следующей редакции:
«60. Министерство планирует свою работу на основе положений стратегии социально-экономического развития Иркутской области на период реализации стратегии с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, государственных программ, ведомственных целевых программ, плана заседаний Правительства Иркутской области на квартал, планов проведения областных и других мероприятий, поручений Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра
О.Э. Кравчук

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.08.2015

Иркутск

№ 14-мпр

Об определении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, приказываю:

1. Определить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 18 августа 2015 года № 14-мпр

Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.
2. Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2015 года

№ 48-мпр

Иркутск

Об определении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 192 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

УТВЕРЖДЕН приказом министерства экономического развития Иркутской области от 21 августа 2015 года № 48-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

- Первый заместитель министра экономического развития Иркутской области;
- Заместитель министра экономического развития Иркутской области;
- Начальник управления стратегического развития министерства экономического развития Иркутской области (далее – министерство);
- Заместитель начальника управления – начальник отдела стратегических разработок в управлении стратегического развития министерства;
- Начальник управления инвестиционного развития министерства;
- Заместитель начальника управления – начальник отдела проектного сопровождения и особых экономических зон в управлении инвестиционного развития министерства;
- Начальник управления экономической политики, макроэкономического анализа и прогноза министерства;
- Заместитель начальника управления – начальник отдела экономического анализа и региональной налоговой политики в управлении экономической политики, макроэкономического анализа и прогноза министерства;

- Начальник управления телекоммуникаций, связи и навигационной деятельности министерства;
- Заместитель начальника управления – начальник отдела развития телекоммуникаций в управлении телекоммуникаций, связи и навигационной деятельности министерства;
- Начальник управления развития информационного общества министерства;
- Заместитель начальника управления – начальник отдела межведомственного электронного взаимодействия в управлении развития информационного общества министерства;
- Начальник управления государственного регулирования экономики муниципальных образований министерства;
- Заместитель начальника управления – начальник отдела сопровождения проектов пространственного развития в управлении государственного регулирования экономики муниципальных образований министерства;
- Начальник управления малого и среднего предпринимательства министерства;
- Заместитель начальника управления – начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства в управлении малого и среднего предпринимательства министерства;
- Начальник управления научно-технической политики и инновационного развития министерства;
- Начальник управления промышленной политики министерства;
- Заместитель начальника управления – начальник отдела развития отраслей промышленности в управлении промышленной политики министерства;
- Начальник управления по оценке эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области министерства;
- Заместитель начальника управления – начальник отдела оценки регулирующего воздействия в управлении по оценке эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области министерства;
- Начальник управления правового и организационного обеспечения министерства;
- Заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения и договорной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства;
- Помощник министра экономического развития Иркутской области.

Исполняющий обязанности министра экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2015

Иркутск

№ 443-мр

Об утверждении Планируемых объемов древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2015 год

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области», пунктом 19 Порядка планирования объема древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 344-пп, Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 22-угк «О Кравчуке О.Э.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

- Утвердить Планируемые объемы древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2015 год (прилагается).
- Признать утратившим силу распоряжение министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 17 апреля 2015 года №173-мр «Об утверждении Планируемых объемов древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2015 год».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.

Исполняющий обязанности министра
О.Э. Кравчук

Приложение к Распоряжению министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 21.08.15 № 443-мр

Планируемые объемы древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2015 год

N п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Лесничество	Объем древесины, планируемый к заготовке, тыс. куб.м		Цели использования древесины						
			Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству	строительство	ремонт зданий, строений, сооружений		отопление			
						Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству	Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Аларский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Аларское	5,06	5,06	3,31	3,31	1,76	1,76	-	-	
1.	Итого по Аларскому району:		5,06	5,06	3,31	3,31	1,76	1,76	-	-	
	Ангарский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Усольское	3,09	3,09	0,75	0,75	2,34	2,34	-	-	
2.	Итого по Ангарскому району:		3,09	3,09	0,75	0,75	2,34	2,34	-	-	
	Боханский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Кировское	2,78	2,78	2,35	2,35	0,43	0,43	-	-	
3.	Итого по Боханскому району:		2,78	2,78	2,35	2,35	0,43	0,43	-	-	
	Баяндаевский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Баяндаевское	3,82	3,82	3,82	3,82	-	-	-	-	
4.	Итого по Баяндаевскому району:		3,82	3,82	3,82	3,82	-	-	-	-	
	Братский район										
	для муниципальных нужд	Братское	23,10	-	-	-	-	-	23,10	-	
	для муниципальных нужд	Падунское	2,50	-	-	-	-	-	2,50	-	
5.	Итого по Братскому району:		25,60	-	-	-	-	-	25,60	-	
	Жигаловский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Жигаловское	4,46	4,46	0,31	0,31	4,14	4,14	-	-	

6.	Итого по Жигаловскому району:		4,46	4,46	0,31	0,31	4,14	4,14	-	-	
	Иркутский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Иркутский	5,16	5,16	3,64	3,64	1,13	1,13	0,38	0,38	
7.	Итого по Иркутскому району:		5,16	5,16	3,64	3,64	1,13	1,13	0,38	0,38	
	Качугский район										
	для муниципальных нужд	Качугское	15,40	15,40	-	-	-	-	15,40	15,40	
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Качугское	10,26	10,26	8,03	8,03	0,16	0,16	2,07	2,07	
8.	Итого по Качугскому району:		25,65	25,65	8,03	8,03	0,16	0,16	17,47	17,47	
	Куйтунский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Куйтунское	9,18	9,18	7,89	7,89	1,29	1,29	-	-	
9.	Итого по Куйтунскому району:		9,18	9,18	7,89	7,89	1,29	1,29	-	-	
	Нукутский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Балаганское	2,47	2,47	2,47	2,47	-	-	-	-	
10.	Итого по Нукутскому району:		2,47	2,47	2,47	2,47	-	-	-	-	
	Нижнеилимский район										
	для муниципальных нужд	Нижнеилимское	14,87	14,87	-	-	-	-	14,87	14,87	
	для муниципальных нужд	Падунское	2,28	2,28	-	-	-	-	2,28	2,28	
11.	Итого по Нижнеилимскому району:		17,15	17,15	-	-	-	-	17,15	17,15	
	Тайшетский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Тайшетское	25,73	25,73	11,27	11,27	9,68	9,68	4,78	4,78	
12.	Итого по Тайшетскому району:		25,73	25,73	11,27	11,27	9,68	9,68	4,78	4,78	
	Тулунский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Тулунское	2,02	2,02	0,67	0,67	1,35	1,35	-	-	
13.	Итого по Тулунскому району:		2,02	2,02	0,67	0,67	1,35	1,35	-	-	
	Усольский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Усольское	5,84	5,84	2,80	2,80	3,04	3,04	-	-	
14.	Итого по Усольскому району:		5,84	5,84	2,80	2,80	3,04	3,04	-	-	
	Усть-Удинский район										
	Для муниципальных нужд	Усть-Удинское	5,56	3,53	-	-	-	-	5,56	3,53	
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Усть-Удинское	18,86	18,86	11,73	11,73	2,13	2,13	4,99	4,99	
15.	Итого по Усть-Удинскому району:		24,42	22,39	11,73	11,73	2,13	2,13	10,55	8,52	
	Черемховский район										
	Для муниципальных нужд	Черемховское	0,57	0,57	-	-	-	-	0,57	0,57	
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Черемховское	7,69	7,69	1,47	1,47	6,22	6,22	-	-	
16.	Итого по Черемховскому району:		8,26	8,26	1,47	1,47	6,22	6,22	0,57	0,57	
	Чунский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Чунское	2,73	2,73	-	-	2,53	2,53	0,20	0,20	
17.	Итого по Чунскому району:		2,73	2,73	-	-	2,53	2,53	0,20	0,20	
	Шелеховский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Шелеховское	0,86	0,86	0,50	0,50	0,36	0,36	-	-	
18.	Итого по Шелеховскому району:		0,86	0,86	0,50	0,50	0,36	0,36	-	-	
	Эхирит-Булагатский район										
	Для нужд сельхозтоваропроизводителей	Усть-Ордынское	1,48	1,48	0,85	0,85	0,63	0,63	-	-	
19.	Итого по Эхирит-Булагатскому району:		1,48	1,48	0,85	0,85	0,63	0,63	-	-	
	Катангский район										
	Для муниципальных нужд	Катангское	5,72	5,72	-	-	-	-	5,72	5,72	
20.	Итого по Катангскому району:		5,72	5,72	-	-	-	-	5,72	5,72	
	Всего по Иркутской области, в том числе:		181,46	153,83	61,85	61,85	37,19	37,19	82,42	54,79	
	Всего для нужд сельхозтоваропроизводителей:		111,47	111,47	61,85	61,85	37,19	37,19	12,42	12,42	
	Всего для муниципальных нужд:		69,99	42,36	-	-	-	-	69,99	42,36	

Исполняющий обязанности министра природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

Заместитель руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области
Д.Н. Удалов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2015 года

№ 95-мпр

г. Иркутск

О реализации постановления Правительства Иркутской области
от 11 августа 2015 года № 392-пп

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на возмещение процентной ставки по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в 2015 году на проведение сезонных полевых работ, утвержденно постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2015 года № 392-пп (далее – Положение), указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17-угк «О Бондаренко И.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Утвердить прилагаемые:
а) перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных на срок до 1 года в 2015 году на проведение сезонных полевых работ;
б) форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на возмещение процентной ставки по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в 2015 году на проведение сезонных полевых работ;
в) форму заявления о предоставлении субсидии;
г) форму расчета размера субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на возмещение процентной ставки по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в 2015 году на проведение сезонных полевых работ.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

Утвержден
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 25 августа 2015 года № 95-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ), ПОЛУЧЕННЫХ НА СРОК ДО 1 ГОДА
В 2015 ГОДУ НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕЗОННЫХ ПОЛЕВЫХ РАБОТ

Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на возмещение процентной ставки по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в 2015 году на проведение сезонных полевых работ, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2015 года № 392-пп (далее – Положение), на закупку горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, минеральных удобрений, семян (кроме элитных), электроэнергии, используемой для орошения, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, оборудования, грузовых автомобилей и тракторов, материалов, используемых для капельных систем орошения, уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

- а) копии платежных поручений по оплате товаров, включая авансовые платежи;
б) копии счетов и договоров на закупку товаров (представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа»);
в) копии накладных (товарных, товарно-транспортных) или их реестр, оформленные не ранее чем за месяц до заключения кредитного договора (договора займа) и в течение срока действия кредитного договора (договора займа).
2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным Положением, полученного в иностранной валюте на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ:
а) копия контракта;
б) копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату;
в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;
г) копия грузовой таможенной декларации (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
д) копия паспорта импортной сделки;
е) справка о состоянии паспорта импортной сделки.
3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) по кредитным договорам (договорам займа), предусмотренным Положением, на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:
а) копия договора страхования;
б) копии платежных поручений на уплату страховых взносов.
2. Копии документов, представляемые в соответствии с настоящим Перечнем, должны быть заверены получателями.

Утвержден
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 25 августа 2015 года № 95-мпр

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ

ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ, В 2015 ГОДУ НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕЗОННЫХ
ПОЛЕВЫХ РАБОТ

г. Иркутск № _____ «__» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области _____ с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на возмещение процентной ставки по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в 2015 году на проведение сезонных полевых работ, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2015 года № 392-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставлять Заемщику за счет средств областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на возмещение процентной ставки по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в 2015 году на проведение сезонных полевых работ (далее – субсидии), согласно Положению, а Заемщик обязуется соблюдать условия, установленные Положением при их предоставлении.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2. Министерство обязуется предоставить субсидии за счет средств областного бюджета в размере, предусмотренном Положением и не превышающем фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредитам (займам).
В случае, если заемщик привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются Министерством исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидии используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, – не более 10 процентов годовых.
3. Министерство:
1) осуществляет проверку соблюдения Заемщиком условий предоставления субсидий;
2) направляет Заемщику требование о возврате полученной субсидии в случае установления фактов нарушения Заемщиком условий предоставления субсидий;
3) определяет форму заявления о предоставлении субсидий, перечень документов, подтверждающий целевое использование кредита (займа);
4) перечисляет Заемщику субсидии при отсутствии оснований для отказа в их предоставлении в течение 30 рабочих дней со дня представления расчета размера субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству;
5) отказывает Заемщику в предоставлении субсидий в случае нецелевого использования средств, полученных по кредитному договору (договору займа).
4. Заемщик обязан:
1) обеспечить соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе обеспечить целевое использование средств, полученных по кредитному договору (договору займа), а также выполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа);
2) представлять документы для получения субсидий, предусмотренные Положением;
3) обеспечить ведение бухгалтерского учета поступивших субсидий в соответствии с действующим законодательством;
4) возратить субсидию в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Министерства.
5. Заключая настоящее Соглашение, Заемщик дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6. В случае нарушения Заемщиком условий предоставления субсидий Министерство отказывает в предоставлении субсидии, а предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Министерства.
7. Министерство освобождается от выполнения обязательств по пункту 2 настоящего Соглашения в случае неисполнения Заемщиком обязательств, установленных подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего Соглашения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
9. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.
11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства Иркутской области: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, ИНН 3808172221, КПП 380801001 УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010) БИК 042520001 р/сч. 40201810100000100006 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК
Заемщик:

Министерство сельского хозяйства
Иркутской области

(подпись) (расшифровка подписи)

Заемщик

(подпись) (расшифровка подписи)

(Форма)

Утвержден
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 25 августа 2015 года № 95-мпр

В министерство сельского хозяйства
Иркутской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на возмещение процентной ставки по краткосрочным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, в 2015 году на проведение сезонных полевых работ в размере _____

Выражаю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ министерством сельского хозяйства Иркутской области, органами государственного финансового контроля.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством. Приложение:

_____ (указываются документы, прилагаемые к заявлению)

Руководитель организации,
ИП, глава КФХ (лицо, уполномоченное представлять интересы) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

(Форма)

Утвержден
Приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 25 августа 2015 года № 95-мпр

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ
С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА
АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ
ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВАХ, В 2015 ГОДУ НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕЗОННЫХ
ПОЛЕВЫХ РАБОТ

_____ (полное наименование заемщика)
ИНН _____ р/с
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор. счет _____
Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____
По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____, заключенному с _____ (наименование кредитной организации) за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Ставка субсидирования 3,25% годовых
6. Размер субсидии, начисленный согласно постановлению Правительства Иркутской области от 18 марта 2013 года № 83-пп всего _____, в т.ч. из областного бюджета – _____ рублей и федерального бюджета _____ рублей.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии начисленный согласно п. 6	Расчет по ставке кредита ((значение гр. 1 умножить на значение гр. 2 x значение п. 4) разделить на 365 дн.) минус значение гр.3	Расчет по ставке субсидирования (значение гр. 1 умножить на значение гр. 2 x значение п. 5) разделить на 365 дн.	Размер субсидии (наименьшее значение из граф 4 и 5)
1	2	3	4	5	6

Специалист министерства сельского хозяйства Иркутской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

28 августа 2015 года

№ 26-спр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент,
утвержденный приказом службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от 31 июля 2012 года № 20-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», руководствуясь Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить словами «, и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.»;

2) дополнить пунктом 74(2) следующего содержания:

«74(2). Прием заявителей, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – инвалиды), выдача лицензий, их консультирование (представление справочной информации) осуществляются

специалистами Службы путем принятия согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, путем обеспечения предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида.»;

3) абзац первый пункта 78 изложить в следующей редакции:

«78. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица, одним из следующих способов:»;

4) пункт 79 дополнить словами «(пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, способом, обеспечивающим подтверждение получения и доставки указанных документов.»;

5) пункт 80 признать утратившим силу;

6) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. В случае, если заявление и прилагаемые документы поданы в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии (лицензиата), рассмотрение заявления происходит в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.»;

7) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено ненадлежащим образом (с нарушением требований, установленных пунктом 35 Административного регламента) и (или) документы, указанные в пункте 36 Административного регламента, представлены не в полном объеме, специалист Отдела осуществляет подготовку уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (приложение 20). Уведомление подписывается руководителем Службы или его первым заместителем. Максимальный срок подготовки уведомления - 1 рабочий день.»;

8) абзац первый пункта 95 изложить в следующей редакции:

«95. Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, специалист Отдела в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов вручает заявителю или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии (лицензиата) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, способом, обеспечи-

вающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.»;

9) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. В заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии соискатель лицензии (лицензиат) может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

Заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии (лицензиат) вправе направить в Службу в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии (лицензиата).

В случае, если в заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии указывается на необходимости предоставления лицензии (получения переоформленной лицензии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Службы, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии (лицензиатом).»;

10) пункт 159 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через многофункциональный центр.»;

11) пункт 167 изложить в следующей редакции:

«167. В случае направления заявителем жалобы через многофункциональный центр, жалоба передается в Службу в срок, установленный соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Службой, но не позднее 3-х рабочих дней со дня ее поступления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Службе.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением положений для которых установлены иные сроки вступления их в силу:

1) подпункт 2 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2016 года;

2) подпункты 3, 4, 5, 6, 8, 9 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 10 января 2016 года.

Временно замещающая должность руководителя службы
О.А. Степанова

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

18 августа 2015 года

№ 124-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2009 года № 183-мпр, следующие изменения:

1) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. В целях предоставления компенсации учреждению:

1) ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направляет в организацию на электронном и бумажном носителях реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Реестр лицевых счетов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с заполненными графами 1 - 5;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра лицевых счетов от организации с заполненными графами 6 - 42 либо со дня поступления документов, содержащих сведения о размере внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, выданных организацией по месту жительства получателя мер социальной поддержки, производит расчет размера компенсации;

3) для расчета размера компенсации в части взноса на капитальный ремонт ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направляет в организацию на электронном носителе Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с заполненными графами 2 - 6.

4. Организация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра лицевых счетов заполняет графы 6 - 42 и направляет Реестр лицевых счетов в учреждение на электронном и бумажном носителе;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах заполняет графы 1, 7, 8 и направляет его в учреждение на электронном носителе.»;

2) пункт 5 признать утратившим силу;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Перечисление денежных средств на выплату компенсации производится учреждением на счет банка или иной кредитной организации, организации федеральной почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку компенсации, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленным законодательством сроком внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.»;

4) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. В случае предоставления гражданину компенсации в излишнем размере излишне выплаченная сумма учитывается при последующем предоставлении гражданину компенсации.

При отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы, необоснованно полученные гражданином суммы компенсации добровольно возвращаются гражданином, а в случае отказа от добровольного возврата – взыскиваются учреждением в судебном порядке.»;

5) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2011 года № 128-мпр, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Расчет сумм денежных компенсаций, предоставляемых в качестве мер социальной поддержки, осуществляется учреждением.

В случае предоставления получателям мер социальной поддержки денежных компенсаций в излишнем размере излишне выплаченные суммы денежных компенсаций учитываются при последующем предоставлении получателям мер социальной поддержки денежных компенсаций.

При отсутствии права на получение денежных компенсаций в последующие месяцы, необоснованно полученные получателями мер социальной поддержки суммы денежных компенсаций добровольно возвращаются получателями мер социальной поддержки, а в случае отказа от добровольного возврата – взыскиваются учреждением в судебном порядке.»;

2) в пункте 8:

в абзаце первом слова «20 числа», «графами 2 - 6» заменить соответственно словами «15 числа», «графами 1-5»;

в абзаце втором слова «3 рабочих дней», «графы 1, 7 - 25» заменить соответственно словами «5 рабочих дней», «графы 6 - 42»;

3) пункт 9 признать утратившим силу;

4) в абзаце первом пункта 9(1) слова «20 числа» заменить словами «15 числа»;

5) в пункте 10 слова «были предоставлены жилищно-коммунальные услуги, в соответствии с Реестром получателей либо Реестром лицевых счетов» заменить словами «должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленным законодательством сроком внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги»;

6) пункт 11 признать утратившим силу;

7) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

8) приложение 2 признать утратившим силу.

3. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 января 2012 года № 9-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Расчет сумм компенсаций, предоставляемых в качестве мер социальной поддержки (далее – компенсации), осуществляется учреждением.

В случае предоставления получателям мер социальной поддержки компенсаций в излишнем размере излишне выплаченные суммы компенсаций учитываются при последующем предоставлении получателям мер социальной поддержки компенсаций.

При отсутствии права на получение компенсаций в последующие месяцы, необоснованно полученные получателями мер социальной поддержки компенсации добровольно возвращаются получателями мер социальной поддержки, а в случае отказа от добровольного возврата – взыскиваются учреждением в судебном порядке.»;

2) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. В целях предоставления компенсаций учреждению:

1) ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направляет в организацию ЖКХ на электронном и бумажном носителях реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Реестр лицевых счетов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с заполненными графами 1 - 5;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра лицевых счетов от организаций ЖКХ с заполненными графами 6 - 42 либо со дня поступления документов, содержащих сведения о размере внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, выданных организацией по месту жительства получателя мер социальной поддержки производит расчет сумм компенсаций;

3) для расчета сумм компенсаций в части взноса на капитальный ремонт ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направляет в организации ЖКХ на электронном носителе Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с заполненными графами 2 - 6.

8. Организации ЖКХ:

1) в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра лицевых счетов заполняют графы 6-42 и направляют Реестр лицевых счетов в учреждение на электронном и бумажном носителе;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах заполняют графы 1, 7, 8 и направляют его в учреждение на электронном носителе.»;

3) пункт 81 признать утратившим силу;

4) пункт 10 признать утратившим силу;

5) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

6) приложение 2 признать утратившим силу.

4. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 156-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В целях предоставления компенсаций учреждению:

1) ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направляет в организации ЖКХ на электронном и бумажном носителях реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Реестр лицевых счетов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с заполненными графами 1 - 5;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра лицевых счетов от организаций ЖКХ с заполненными графами 6 - 42 производит расчет сумм компенсаций;

3) для расчета сумм компенсаций в части взноса на капитальный ремонт ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направляет в организации ЖКХ на электронном носителе Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с заполненными графами 2 - 6.»;

2) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Организации ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра лицевых счетов заполняют графы 6 - 42 и направляют Реестр лицевых счетов в учреждение на электронном и бумажном носителе.»;

3) дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. Перечисление денежных средств на выплату компенсации производится учреждением на счет банка или иной кредитной организации, организации федеральной почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку компенсации, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленным законодательством сроком внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

9. В случае предоставления получателям мер социальной поддержки компенсации в излишнем размере излишне выплаченная сумма компенсации учитывается при последующем предоставлении получателям мер социальной поддержки компенсаций.

При отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы, необоснованно полученная получателями мер социальной поддержки сумма компенсации добровольно возвращается получателем мер социальной поддержки, а в случае отказа от добровольного возврата – взыскивается учреждением в судебном порядке.»;

4) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 157-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В целях предоставления компенсаций учреждению:

1) ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направляет в организации ЖКХ на электронном и бумажном носителях реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – Реестр лицевых счетов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с заполненными графами 1 - 5;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра лицевых счетов от организаций ЖКХ с заполненными графами 6 - 42 производит расчет сумм компенсаций;
3) для расчета сумм компенсаций в части взноса на капитальный ремонт ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца направляет в организации ЖКХ на электронном носителе Реестр лицевых счетов получателей мер социальной поддержки по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с заполненными графами 2 - 6.»;

2) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:
«7. Организации ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра лицевых счетов заполняют графы 6 - 42 и направляют Реестр лицевых счетов в учреждение на электронном и бумажном носителях.»;

3) дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:
«8. Перечисление денежных средств на выплату компенсации производится учреждением на счет банка или иной кредитной организации, организации федеральной почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку компенсации, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленным законодательством сроком внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
9. В случае предоставления получателям мер социальной поддержки компенсации в излишнем размере излишне выплаченная сумма компенсации учитывается при последующем предоставлении получателям мер социальной поддержки компенсаций.

При отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы, необоснованно полученная получателями мер социальной поддержки сумма компенсации добровольно возвращается получателем мер социальной поддержки, а в случае отказа от добровольного возврата – взыскивается учреждением в судебном порядке.»;

4) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.
6. Внести в Порядок организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 сентября 2014 года № 143-мпр, следующие изменения:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Расчет сумм компенсации в соответствии с соглашениями о взаимодействии по вопросам организации предоставления компенсации осуществляется учреждением.

В случае предоставления гражданину компенсации в излишнем размере излишне выплаченная сумма компенсации учитывается при последующем предоставлении гражданину компенсации.

При отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы, необоснованно полученная гражданином сумма компенсации добровольно возвращается гражданином, а в случае отказа от добровольного возврата – взыскивается учреждением в судебном порядке.»;

2) в пункте 13:
в абзаце первом слова «до 20 числа», «графами 2 - 6» заменить соответственно словами «до 15 числа», «графами 1 - 5»;

в абзаце втором слова «3 рабочих дней», «графы 1, 7 - 25» заменить соответственно словами «5 рабочих дней», «графы 6 - 42»;

3) пункт 14 признать утратившим силу;

4) в абзаце первом пункта 15 слова «до 20 числа» заменить словами «до 15 числа»;

5) пункт 16 признать утратившим силу;

6) в пункте 17:

в абзаце первом слова «Реестров получателей», «, реестра получателей мер социальной поддержки в части поставки твердого топлива, включая его доставку.» исключить, слова «не позднее последнего дня» заменить словами «не позднее 25 числа»;

в абзаце втором слова «3 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

7) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

8) приложение 3 признать утратившим силу.

9. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 18 августа 2015 года № 124-мпр

«Приложение 1
к Положению
о порядке организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области

**РЕЕСТР
ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1	2	3	4	5	6
Наименование населенного пункта	Наименование улицы	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Период месяц
7	8	9	10	11	12
Период год	Номер лицевого счета	Количество граждан, зарегистрированных по адресу	Количество граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги/фактически проживающих	Вид собственности	Размер занимаемой общей площади
13	14	15	16	17	18
Размер начисленной платы за жилое помещение	Тариф по услуге «плата за жилое помещение»	Размер оплаты за электроснабжение	Отметка о наличии бойлера	Тариф по услуге электроснабжение	Норматив по услуге электроснабжение
19	20	21	22	23	24
Размер начисленной платы за электроснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за газоснабжение	Тариф по услуге газоснабжение	Норматив по услуге газоснабжение	Размер оплаты за газоснабжение (баллон)	Размер начисленной платы за холодное водоснабжение
25	26	27	28	29	30
Тариф по услуге холодное водоснабжение	Норматив по услуге холодное водоснабжение	Размер начисленной платы за холодное водоснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за водоотведение	Тариф по услуге водоотведение	Норматив по услуге водоотведение
31	32	33	34	35	36
Размер начисленной платы за горячее водоснабжение	Тариф по услуге горячее водоснабжение (м. куб)	Тариф по услуге горячее водоснабжение (Гкал)	Норматив по услуге горячее водоснабжение (м. куб)	Размер начисленной платы за горячее водоснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за отопление
37	38	39	40	41	42
Тариф по услуге отопление	Тариф по услуге газоснабжение (отопление)	Норматив по услуге газоснабжение (отопление)	Размер начисленной платы за электроснабжение	Норматив по услуге за горячее водоснабжение (Гкал)	Количество месяцев, за которые имеется задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 18 августа 2015 года № 124-мпр

«Приложение 1
к Порядку организации работы по предоставлению мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области

**РЕЕСТР
ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1	2	3	4	5	6
Наименование населенного пункта	Наименование улицы	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Период месяц
7	8	9	10	11	12
Период год	Номер лицевого счета	Количество граждан, зарегистрированных по адресу	Количество граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги/фактически проживающих	Вид собственности	Размер занимаемой общей площади
13	14	15	16	17	18
Размер начисленной платы за жилое помещение	Тариф по услуге «плата за жилое помещение»	Размер оплаты за электроснабжение	Отметка о наличии бойлера	Тариф по услуге электроснабжение	Норматив по услуге электроснабжение
19	20	21	22	23	24
Размер начисленной платы за электроснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за газоснабжение	Тариф по услуге газоснабжение	Норматив по услуге газоснабжение	Размер оплаты за газоснабжение (баллон)	Размер начисленной платы за холодное водоснабжение
25	26	27	28	29	30
Тариф по услуге холодное водоснабжение	Норматив по услуге холодное водоснабжение	Размер начисленной платы за холодное водоснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за водоотведение	Тариф по услуге водоотведение	Норматив по услуге водоотведение
31	32	33	34	35	36
Размер начисленной платы за горячее водоснабжение	Тариф по услуге горячее водоснабжение (м. куб)	Тариф по услуге горячее водоснабжение (Гкал)	Норматив по услуге горячее водоснабжение (м. куб)	Размер начисленной платы за горячее водоснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за отопление
37	38	39	40	41	42
Тариф по услуге отопление	Тариф по услуге газоснабжение (отопление)	Норматив по услуге газоснабжение (отопление)	Размер начисленной платы за электроснабжение	Норматив по услуге за горячее водоснабжение (Гкал)	Количество месяцев, за которые имеется задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 18 августа 2015 года № 124-мпр

«Приложение 1
к Порядку организации работы по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям

**РЕЕСТР
ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1	2	3	4	5	6
Наименование населенного пункта	Наименование улицы	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры	Период месяц
7	8	9	10	11	12
Период год	Номер лицевого счета	Количество граждан, зарегистрированных по адресу	Количество граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги/фактически проживающих	Вид собственности	Размер занимаемой общей площади
13	14	15	16	17	18
Размер начисленной платы за жилое помещение	Тариф по услуге «плата за жилое помещение»	Размер оплаты за электроснабжение	Отметка о наличии бойлера	Тариф по услуге электроснабжение	Норматив по услуге электроснабжение
19	20	21	22	23	24
Размер начисленной платы за электроснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за газоснабжение	Тариф по услуге газоснабжение	Норматив по услуге газоснабжение	Размер оплаты за газоснабжение (баллон)	Размер начисленной платы за холодное водоснабжение
25	26	27	28	29	30
Тариф по услуге холодное водоснабжение	Норматив по услуге холодное водоснабжение	Размер начисленной платы за холодное водоснабжение (ОДН)	Размер начисленной платы за водоотведение	Тариф по услуге водоотведение	Норматив по услуге водоотведение

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 августа 2015

Иркутск

№ 32-спр

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 13 августа 2015 г. № 32-спр

Об установлении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

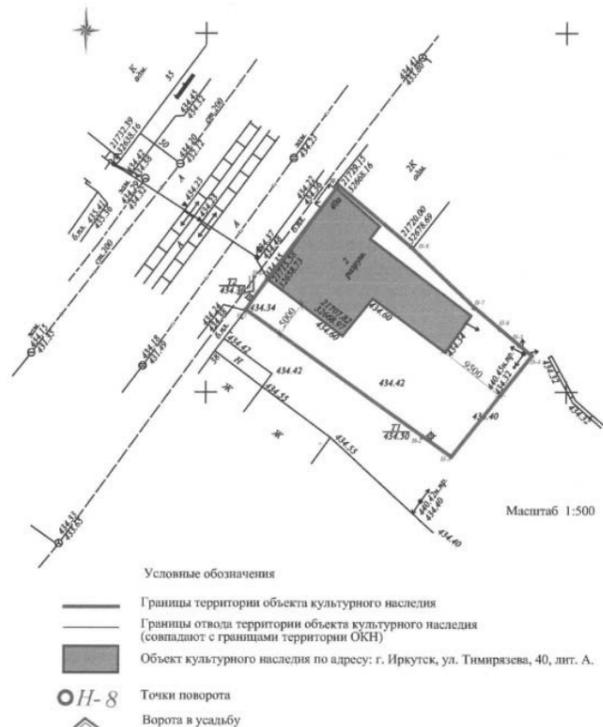
1. Установить территорию выявленного объекта культурного наследия «Доходный дом», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 40, лит. А., в следующих границах:
 - северо-восточная граница – от точки Н4 до точки Н9, общей протяженностью – 35,85 м.;
 - юго-восточная граница – от точки Н4 до точки Н3, общей протяженностью – 18,0 м.;
 - юго-западная граница – от точки Н1 до точки Н3, через точку Н2, общей протяженностью – 35,0 м.;
 - северо-западная граница – от точки Н1 до точки Н9, общей протяженностью – 21,55 м.;согласно приложениям №1, №2, №3.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 13 августа 2015 г. № 32-спр

План границ территории выявленного объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Доходный дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 40, лит. А.



Заместитель начальника отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Иванова Е.С.

Описание границ территории выявленного объекта культурного наследия

Наименование: «Доходный дом».
Адрес: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 40, лит. А.

Территория выявленного объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Северо-восточная граница по боковой меже усадьбы, по линии застройки соседнего участка (совпадает с исторической границей) от точки н4 до точки н9, протяженностью -35.85 м. Совпадает с границей отвода территории.
- Юго-восточная граница – по задней меже усадьбы на расстоянии 9.5 м. от фасада дворового объема объекта культурного наследия от точки н4 до точки н3, протяженностью 18.0 м. Совпадает с границей отвода территории.
- Юго-западная граница – от точки н1, до точки н3 через точку н2, общей протяженностью 35.0 м, на расстоянии 5 м от фасада основного объема здания, на расстоянии 11.5 метров от дворового объема здания. Совпадает с границей отвода территории.
- Северо-западная граница – по линии застройки улицы Тимирязева от точки н1 до точки н9 протяженностью 21.55 м. Совпадает с границей отвода территории.

Заместитель начальника отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Иванова Е.С.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 13 августа 2015 г. № 32-спр

Каталог координат границы территории выявленного объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Доходный дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 40, лит. А.

В системе координат г. Иркутска

Название №№ знака	X(м)	Y(м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
Н1	384675,50	3336368,31	304°10'	29,99
Н2	384658,66	3336393,12	304°9'	5,11
Н3	384655,79	3336397,35	216°60'	17,98
Н4	384670,15	3336408,17	128°40'	2,43
Н5	384671,67	3336406,27	214°39'	18,42
Н6	384673,81	3336403,59	128°36'	3,43
Н7	384676,77	3336399,88	128°35'	4,75
Н8	384684,81	3336391	132°9'	11,98
Н9	384693,14	3336380,68	128°55'	13,26
Н10	384679,89	3336371,19	35°37'	16,30

Площадь участка составляет 702,00 м²

В системе координат МСК -38, зона 3

Название №№ знака	X(м)	Y(м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
Н1	384675,50	3336368,31	304°10'	29,99
Н2	384658,66	3336393,12	304°9'	5,11
Н3	384655,79	3336397,35	216°60'	17,98
Н4	384670,15	3336408,17	128°40'	2,43
Н5	384671,67	3336406,27	214°39'	18,42
Н6	384673,81	3336403,59	128°36'	3,43
Н7	384676,77	3336399,88	128°35'	4,75
Н8	384684,81	3336391	132°9'	11,98
Н9	384693,14	3336380,68	128°55'	13,26
Н10	384679,89	3336371,19	35°37'	16,30

Площадь участка составляет 702,00 м²

В системе координат – Геодезическая

Название №№ знака	X(м)	Y(м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
Н1	384675,50	3336368,31	304°10'	29,99
Н2	384658,66	3336393,12	304°9'	5,11
Н3	384655,79	3336397,35	216°60'	17,98
Н4	384670,15	3336408,17	128°40'	2,43
Н5	384671,67	3336406,27	214°39'	18,42
Н6	384673,81	3336403,59	128°36'	3,43
Н7	384676,77	3336399,88	128°35'	4,75
Н8	384684,81	3336391	132°9'	11,98
Н9	384693,14	3336380,68	128°55'	13,26
Н10	384679,89	3336371,19	35°37'	16,30

Площадь участка составляет 702,00 м²

Заместитель начальника отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Иванова Е.С.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 августа 2015 г.

Иркутск

№ 43-мпр-о

О реализации части 5 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 338/167-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Территориальным органам министерства культуры и архивов Иркутской области, казенным учреждениям Иркутской области, бюджетным учреждениям Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области осуществлять полномочия заказчика самостоятельно, за исключением закупок, в отношении которых министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области уполномочено на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Исполняющий обязанности министра
В.В. Барышников

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.08.2015

Иркутск

№ 46-спр

Утверждено
приказом службы архитектуры
Иркутской области
от 24.08.2015 № 46-спр

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы архитектуры Иркутской области – главного архитектора Иркутской области
А.Н. Буйнов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящее Положение определяет:
 - 1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области (далее - гражданский служащий) в службе архитектуры Иркутской области (далее - Служба) к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
 - 3) порядок регистрации уведомлений;
 - 4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему о данном факте руководителя службы архитектуры Иркутской области – главного архитектора Иркутской области (далее - руководитель).

3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный лицо) либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим;

2) все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у гражданского служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется ответственным лицом в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

1) незамедлительно, в присутствии гражданского служащего;

2) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у ответственного лица.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления ответственному лицу, номер регистрации в журнале, подпись ответственного лица, наименование замещающей им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации уведомления ответственное лицо выдает гражданскому служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение руководителя.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), по поручению руководителя проводится ответственным лицом в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении ответственное лицо по поручению руководителя для проведения проверки незамедлительно направляет указанное уведомление в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Ответственным лицом по результатам проверки оформляется письменное заключение.

14. В письменном заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемая гражданским служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и стаж государственной гражданской службы Иркутской области;

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

15. Ответственное лицо в течение служебного дня направляет руководителю письменное заключение.

16. Руководитель рассматривает письменное заключение в течение трех рабочих дней. В указанный срок не включается период нахождения руководителя в служебной командировке.

17. Информация о резолюции руководителя о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется ответственному лицу для внесения соответствующей отметки в журнал.

18. Уведомление руководителя гражданским служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим гражданским служащим, представителем нанимателя которого является руководитель, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и передается ответственному лицу либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Положения. Проверка сведений, указанных в этом уведомлении, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 15 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению
о порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Иркутской области в службе
архитектуры Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю службы архитектуры Иркутской области –
главному архитектору Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(Ф.И.О., наименование должности государственной
гражданской службы Иркутской области,
замещаемой государственным гражданским
служащим Иркутской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области,
замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «__» _____ 20__ года _____
(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно: _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении пункта 5 Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщая, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений

«__» _____ 20__ года № ____.

(Ф.И.О., наименование должности ответственного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление _____
(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области,
замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области)

от «__» _____ 20__ года об обращении к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений

«__» _____ 20__ года № ____.

_____/_____
(Ф.И.О., наименование должности ответственного лица, (подпись)
зарегистрировавшего уведомление)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению
о порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Иркутской области в службе
архитектуры Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление)		ФИО государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом	Краткое содержание уведомления	Отметка о выдане государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении уведомления (дата, подпись государственного гражданского служащего Иркутской области)	Отметка о направлении уведомления на рассмотрение (дата, Ф.И.О., подпись)	Отметка о решении, принятом руководителем службы архитектуры Иркутской области – главным архитектором Иркутской области
	Дата поступления	№ регистрации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3
к Положению
о порядке уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Иркутской области в службе
архитектуры Иркутской области
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю службы архитектуры Иркутской
области – главному архитектору Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(Ф.И.О., наименование должности государственной
гражданской службы Иркутской области,
замещающей государственным гражданским
служащим Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ – ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИМ СВЕДЕНИЙ ЛИБО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области,
замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской области, представителем нанимателя которого является руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области,

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы
Иркутской области, замещающей государственным гражданским
служащим Иркутской области)

(либо о факте непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а именно: _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения другим государственным гражданским служащим Иркутской области, либо о факте непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений

«__» _____ 20__ года № ____.

(Ф.И.О., наименование должности ответственного лица,
зарегистрировавшего уведомления)

Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление _____
(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области,
замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области)

от «__» _____ 20__ года о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской области, представителем нанимателя которого является руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений

«__» _____ 20__ года № ____.

_____/_____
(Ф.И.О., наименование должности ответственного лица, (подпись)
зарегистрировавшего уведомление)

«__» _____ 20__ года

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2015 года

№ 65-мпр

Иркутск

О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда руководителей и работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 27-угк «О Садовской М.А.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в примерное Положение об оплате труда руководителей и работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2012 года № 28-мпр, следующие изменения:

а) абзац второй пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями премирования руководителей учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, согласно приложению 2 к настоящему примерному Положению.»;

б) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в) в приложении 2:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок и условия премирования руководителей учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, разработан в соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, Порядком осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп, в целях заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждений, добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Выплата премии руководителю учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с ведомственными критериями оценки эффективности деятельности учреждения и балльной системой оценки эффективности деятельности учреждения, устанавливаемыми правовым актом министерства, Порядком осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года.»;

в пункте 8 слова «оценки итогов работы» заменить словами «оценки эффективности деятельности»;

в пункте 9:
слова «работы руководителя» заменить словом «деятельности»;
цифру «5» исключить;
приложения 1, 2, 3, 4 признать утратившими силу;
приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Областное государственное бюджетное учреждение
«Служба заказчика Иркутской области»

главный специалист по надзору за проектированием;
главный специалист по надзору за строительством;
главный специалист - инженер сметчик.

Исполняющая обязанности министра строительства,
дорожного хозяйства
Иркутской области
М.А. Садовская

Исполняющая обязанности министра строительства,
дорожного хозяйства
Иркутской области
М.А. Садовская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 21 августа 2015 года № 65-мпр

«Приложение 1

к примерному Положению
об оплате труда руководителей и работников
учреждений, подведомственных
министерству строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 21 августа 2015 года № 65 -мпр

«Приложение к

Порядку и условиям премирования
руководителей учреждений, подведомственных
министерству строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области

Перечень должностей и профессий работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, которые относятся к основному персоналу

Областное государственное казенное учреждение
«Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог
Иркутской области»

главный эксперт дорожного хозяйства;
ведущий эксперт дорожного хозяйства.

Областное государственное казенное учреждение
«Управление капитального строительства Иркутской области»

главный специалист по надзору за строительством;
главный специалист по надзору за проектированием;
ведущий инженер по надзору за строительством;
инженер I категории по надзору за строительством;
инженер II категории по надзору за строительством.

Областное государственное казенное учреждение «Дирекция
по подготовке к затоплению ложа водохранилища Богучанской ГЭС»

ведущий инженер;
главный юристконсульт.

Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Экспертиза в строительстве Иркутской области»

главный инженер;
главный специалист;
ведущий эксперт;
техник.

**ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Целевые показатели	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения	Примечание
Итого				

(руководитель учреждения) (Ф.И.О.) (подпись)

(главный бухгалтер учреждения) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Исполняющая обязанности министра строительства,
дорожного хозяйства
Иркутской области
М.А. Садовская

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 августа 2015 года

№ 45-мпр

Иркутск

Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственным учреждением, подведомственным министерству экономического развития Иркутской области

В соответствии с пунктом 3 Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственным учреждением, подведомственным министерству экономического развития Иркутской области (прилагается).

2. Установить, что положения настоящего приказа применяются при формировании государственного задания на оказание государственной услуги государственным учреждением, подведомственным министерству экономического развития Иркутской области, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра экономического развития Иркутской области Р.Э. Ким

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 19 августа 2015 года № 45-мпр

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ
МИНИСТЕРСТВУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование государственной услуги (работы)	Код ОКВЭД	Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Код исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Код государственного учреждения Иркутской области	Содержание государственной услуги (работы)	Условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)	Вид деятельности государственного учреждения Иркутской области	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Объем услуги (работы)		Качество услуги (работы)		Указание на бесплатность или платность государственной услуги (работы)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги (работы) в ведомственный перечень или внесения изменений в него
											Наименование показателя	Единицы измерения	Наименование показателя	Единицы измерения		
Раздел 1. Услуги																
1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)	75.11	Министерство экономического развития Иркутской области	8310001	Государственное автономное учреждение "Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	8310003	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ	Бумажная	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ	Физические и юридические лица; органы государственной власти и местного самоуправления; иные	Количество окон приема заявителей в МФЦ	Единица	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Проценты	Бесплатная	Федеральный закон от 27 июля 2010 года 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"
													Доля жалоб заявителей за отчетный период от общего количества заявителей, обратившихся за получением государственной или муниципальной услуги в МФЦ	Проценты		
													Среднее время ожидания в очереди при обращении в МФЦ	Минуты		

Исполняющий обязанности министра экономического развития Иркутской области Р.Э. Ким

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.08.2015 г.

№ 85-мпр

Иркутск

Об организации переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 12 Закона Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области», руководствуясь подпунктом 31 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области
От 17.08.2015 г. № 85-мпр

Положение об организации переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила организации переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (далее – министерство).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 1998 года № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

3. Переподготовка и повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству, производится за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 2. Порядок организации переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству

4. Ежегодно министерство формирует сводную заявку на переподготовку и повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству (далее - сводная заявка) на очередной финансовый год.

5. Медицинские организации, подведомственные министерству, ежегодно в срок до 30 октября текущего года формируют и направляют в министерство за-

явку на переподготовку и повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников (далее – заявка) на очередной финансовый год по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

6. К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству, квалификационным требованиям и характеристикам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения», от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», от 5 июня 1998 года № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

7. Прием заявок в министерстве осуществляет отдел государственной гражданской службы, кадровой работы по адресу: 664003, г. Иркутск, улица Карла Маркса, дом 29, кабинет 12.

8. При подаче заявки выписка из журнала регистрации заявок по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению, выдается заявителю в день подачи заявки либо направляется по почтовому адресу заявителя в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявки.

9. Для проведения проверки предоставленных заявителем заявок и документов в министерстве формируется Комиссия по организации переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству (далее – Комиссия).

10. Положение, состав Комиссии утверждаются правовым актом министерства.

11. Не позднее 30 декабря текущего года Комиссия рассматривает заявки и принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении заявки в сводную заявку;
- 2) об отказе во включении заявки в сводную заявку с указанием причин.

12. Основаниями для отказа во включении заявки в сводную заявку являются:

- 1) предоставление недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) несоответствие медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству, квалификационным требованиям и характеристикам, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

12. Уведомление о принятом решении по форме, установленной в Приложении 3 к настоящему Положению, направляется в медицинскую организацию, подведомственную министерству, через организацию почтовой связи не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Переподготовка и повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также путем предоставления медицинским организациям субсидий на иные цели.

Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы, кадровой работы министерства здравоохранения
К.В. Самойлова

Приложение 1
к Положению об организации переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству

Заявка на переподготовку и повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников

(полное наименование медицинской организации)

Юридический адрес _____

№ п/п	Ф.И.О. медицинского/ фармацевтического работника, должность	Сведения об образовании: уровень профессионального образования (с указанием специальности), послевузовское (последипломное для специалистов со средним медицинским образованием) профессиональное образование (с указанием специальности)	Наличие сертификата специалиста, (с указанием специальности, №, даты выдачи)	Стаж работы по специальности	Вид дополнительной профессиональной образовательной программы	
					Повышение квалификации (с указанием наименования)	Профессиональная переподготовка (с указанием наименования)

Руководитель медицинской организации _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

Исполнитель Ф.И.О. (полностью)
Контактный телефон _____

Приложение 2
к Положению об организации переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству

Выписка из журнала регистрации заявок на переподготовку и повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников

Документы _____ приняты «__» _____ 20__ г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, принявшего заявление и документы _____.

Исполнитель Ф.И.О. (полностью)
Контактный телефон _____

Приложение 3
к Положению об организации переподготовки и повышения квалификации медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных министерству

Уведомление о принятом решении

№ __ от «__» _____ 20__ г.

Доводим до Вашего сведения, что в результате рассмотрения предоставленных Вами «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____ документов на переподготовку и повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников принято решение о _____

Должность _____

Ф.И.О _____

Исполнитель Ф.И.О. (полностью)
Контактный телефон _____

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2015 года

№ 94-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 апреля 2013 года № 14-мпр

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, подпрограммой «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пн, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 апреля 2013 года № 14-мпр «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «областной государственной социальной программой «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 16 марта 2005 года № 7/26-ЗС» заменить словами «подпрограммой «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвер-

денной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пн»;

2) в Порядке формирования списков молодых семей, утвержденном постановлением:

в пункте 1 слова «областной государственной социальной программой «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005-2019 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 16 марта 2005 года № 7/26-ЗС (далее - Программа)» заменить словами «подпрограммой «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пн (далее – областная подпрограмма)»;

абзац второй пункта 5 после слов «имеющие трех и более детей» дополнить словами «, в том же хронологическом порядке, в котором ими были поданы документы в орган местного самоуправления для участия в подпрограмме»;

в подпункте 1 пункта 8 слово «момент» заменить словом «день»;

в пункте 19 слова «подпункту «в» пункта 6 Программы» заменить словами «областной подпрограмме»;

в пункте 26:

подпункт 8 после слов «для участия в подпрограмме» дополнить словами «или в случае утраты молодой семьей первоочередного права, возникшего на основании пункта 5 настоящего Порядка»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции: «10) изменение молодой семьей формы приобретения жилья или способа использования социальной выплаты»;

в пункте 27 слова «подпункте «б» пункта 6 Программы» заменить словами «подпрограмме»;

в пункте 29 слово «Программы» заменить словами «областной подпрограммы».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Ростовцев

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2015 года

№ 93-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение об организации отдыха и оздоровления детей, активно занимающихся физической культурой и спортом, обучающихся в областных государственных организациях дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с Положением об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пн «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об организации отдыха и оздоровления детей, активно занимающихся физической культурой и спортом, обучающихся в областных государственных организациях дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной

политике Иркутской области от 27 февраля 2014 года № 15-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 7:

- в первом абзаце слово «федеральной» исключить;

- подпункты «д», «е», «з» изложить в следующей редакции:

«д) справку о среднедушевом доходе семьи - для обучающихся, проживающих в малоимущих семьях;

е) справку о составе семьи – для обучающихся из многодетных семей;

з) свидетельство о смерти одного из родителей, либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отцовстве занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака, либо копию решения суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившего в законную силу, для детей одиноких родителей»;

2) в пункте 23:

- подпункт «б» исключить;

- дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) наличие медицинских противопоказаний.

Перечень медицинских противопоказаний к направлению несовершеннолетних в организации отдыха детей и их оздоровления определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Ростовцев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 сентября 2015 года № 267-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФГУП «Элита» от котельной школы на территории муниципального образования «Захальское» Эхирит-Булагатского района Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 17 сентября 2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ФГУП «Элита» от котельной школы на территории муниципального образования «Захальское» Эхирит-Булагатского района Иркутской области, согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 25 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ФГУП «Элита» от реализации населению тепловой энергии от котельной школы на территории муниципального образования «Захальское» Эхирит-Булагатского района Иркутской области по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 25 сентября 2015 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 декабря 2012 года № 227-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «ОКТАН Восток Генерация», с 1 января 2013 года»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 июня 2013 года № 104-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутском области от 24 декабря 2012 год № 227-спр»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 декабря 2014 года № 749-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 декабря 2012 года № 227-спр»;

4) пункт 3 приказа службы по тарифам Иркутской области от 21 мая 2015 года № 93-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 22 сентября 2015 года № 267-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ФГУП «ЭЛИТА» ОТ КОТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ» ЭХИРИТ-
БУЛАГАТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ФГУП «Элита»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 25.09.2015 по 31.12.2015	1 746,17
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 25.09.2015 по 31.12.2015	818,52

Заместитель начальника управления –
начальник отдела в управлении службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2015 года № 443-пп
Иркутск

О внесении изменения в региональные нормативы градостроительного проектирования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О градостроительной обороне», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в абзац тридцать первой части I региональных нормативов градостроительного проектирования Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 712-пп, изменение, заменив слова «при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» словами «при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерошенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 сентября 2015 года № 266-спр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе по тарифам Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе по тарифам Иркутской области, утвержденный приказом службы по тарифам Иркутской области от 1 августа 2014 года № 346-спр, следующие изменения:

1) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности областной гражданской службы (далее – гражданин);

2) на гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность областной государственной службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области по тарифам Иркутской области при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением службы по тарифам Иркутской области от 24 января 2012 года № 10-р (далее – Перечень);

3) на гражданского служащего, замещающего должность областной гражданской службы, не включенную в Перечень, и претендующего на замещение должности областной гражданской службы, включенной в этот Перечень (далее – кандидат на должность, включенную в перечень).»;

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Иркутской области;

2) кандидатами на должности, включенные в перечень, – при назначении на должности областной гражданской службы, включенные в Перечень;

3) гражданскими служащими, замещающими должности областной гражданской службы, включенные в Перечень, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.»;

2) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Кандидат на должность, включенную в перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.»;

3) пункт 7 признать утратившим силу;

4) абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность, включенную в перечень, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка. Государственный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка.»;

5) дополнить пунктами 10¹ - 10³ следующего содержания:

«10¹. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и государственным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10². Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю службы по тарифам Иркутской области и другим должностным лицам службы по тарифам Иркутской области, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности гражданских служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10³. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, включенную в перечень, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. В случае, если гражданин или кандидат на должность, включенную в перечень, представившие в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность областной гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

ГРАФИК

приема граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на октябрь 2015 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Время приема	Адрес приема	Запись по телефону
Мицкевич Эдуард Васильевич	исполняющий обязанности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	в соответствии с положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	2 октября, пятница	10.00-12.00	г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, д. 15	(8-3952) 24-15-55
Павлюк Мария Николаевна	заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	по вопросам обеспечения реализации государственной политики в сфере закупок Иркутской области	5 октября, понедельник	10.00-12.00	г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, д. 15	(8-3952) 24-15-55

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 сентября 2015 года № 182-мр
Иркутск

О перечне пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного и воздушного транспорта

В соответствии с пунктом 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить перечень пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2016 год (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
М.П. Клинков

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
М.П. Клинков

Утвержден распоряжением министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 21 сентября 2015 года № 182-мр

Перечень пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2016 год

1. Водный транспорт:

- 1) Иркутск – Братск – Иркутск;
- 2) Порт Байкал – Ливьянка – Порт Байкал;
- 3) Осетрово – Алексеевск – Осетрово;
- 4) Осетрово – Жигалово – Осетрово;
- 5) Балаганск – Братск – Балаганск;
- 6) Мама – Бодайбо – Мама.

2. Пригородный железнодорожный транспорт:

- 1) Киренга – Куернама – Киренга;
- 2) Киренга – Лена – Киренга;
- 3) Коршуниха – Рудногорск – Коршуниха;
- 4) Усть-Илимск – Рудногорск – Усть-Илимск;
- 5) Вихоревка – Кежемская – Вихоревка;
- 6) Кежемская – Коршуниха – Кежемская;
- 7) Вихоревка – Речушка – Вихоревка;
- 8) Вихоревка – Кежемская (через Новобратск);
- 9) Новобратск – Кежемская – Новобратск;
- 10) Коршуниха – Лена-Восточная – Коршуниха;
- 11) Коршуниха – Лена – Коршуниха;
- 12) Лена-Восточная – Ручей – Лена-Восточная;
- 13) Ручей – Лена – Ручей;
- 14) Вихоревка – Новобратск – Вихоревка;
- 15) Новобратск – Багульная 2 – Новобратск;
- 16) Новобратск – Моргудон – Новобратск;
- 17) Торея – Чуна;
- 18) Чуна – Вихоревка – Чуна;
- 19) Дабан – Киренга – Дабан;
- 20) Чуна – Тайшет – Чуна;
- 21) Юрты – Чуна – Юрты;
- 22) Юрты – Тайшет – Юрты;
- 23) Тайшет – Саранчет – Тайшет;
- 24) Тайшет – Нижнеудинск – Тайшет;
- 25) Нижнеудинск – Тулун – Нижнеудинск;
- 26) Тулун – Зима – Тулун;
- 27) Иркутск-Пассажирский – Черемхово – Иркутск-Пассажирский;
- 28) Черемхово – Зима – Черемхово;
- 29) Половина – Зима – Половина;
- 30) Кая – Черемхово – Кая;
- 31) Черемхово – Большой Луг – Черемхово;
- 32) Слюдянка – Иркутск-Сортировочный – Слюдянка;
- 33) Иркутск-Пассажирский – Половина – Иркутск-Пассажирский;
- 34) Половина – Большой Луг – Половина;
- 35) Большой Луг – Усолье-Сибирское – Большой Луг;
- 36) Большой Луг – Иркутск-Сортировочный – Большой Луг;
- 37) Иркутск-Сортировочный – Глубокая – Иркутск-Сортировочный;
- 38) Подкаменная – Черемхово – Подкаменная;
- 39) Черемхово – Иркутск-Сортировочный – Черемхово;
- 40) Иркутск-Сортировочный – Глубокая – Иркутск-Сортировочный;
- 41) Мальта – Большой Луг – Мальта;
- 42) Большой Луг – Иркутск-Пассажирский – Большой Луг;
- 43) Иркутск-Сортировочный – Байкальск – Иркутск-Сортировочный;
- 44) Байкальск – Выдрино – Байкальск;
- 45) Выдрино – Слюдянка – Выдрино;
- 46) Порт Байкал – Слюдянка – Порт Байкал;
- 47) Иркутск-Пассажирский – Ангарск – Иркутск-Пассажирский;
- 48) Иркутск-Пассажирский – Гончарово – Иркутск-Пассажирский;
- 49) Семигорск – Лена – Семигорск;
- 50) Семигорск – Лена-Восточная – Семигорск;
- 51) Кая – Усолье-Сибирское – Кая;
- 52) Мальта – Иркутск-Пассажирский – Мальта;
- 53) Мальта – Иркутск-Сортировочный – Мальта;
- 54) Ангарск – Гончарово – Ангарск;
- 55) Половина – Гончарово – Половина;
- 56) Гончарово – Усолье-Сибирское – Гончарово.

3. Воздушный транспорт:

- 1) Киренск – Мироново – Коршуново – Визирный – Коршуново – Мироново – Киренск;
- 2) Киренск – Токма – Бур – Ика – Бур – Токма – Киренск;
- 3) Киренск – Непя – Преображенка – Ерема – Оськино – Тетя – Ербогачен – Хамакар – Наканно – Хамакар – Ербогачен – Тетя – Оськино – Ерема – Преображенка – Непя – Киренск;
- 4) Киренск – Кутима – Мартыново – Казачинск – Карам – Казачинск – Мартыново – Кутима – Киренск;
- 5) Иркутск – Мама – Иркутск;
- 6) Иркутск – Ербогачен – Иркутск;
- 7) Иркутск – Братск – Иркутск;
- 8) Иркутск – Казачинское – Иркутск;
- 9) Иркутск – Нижнеудинск – Усть-Илимск – Нижнеудинск – Иркутск;
- 10) Иркутск – Железногорск-Илимский – Иркутск;
- 11) Иркутск – Хужир – Иркутск.

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
М.П. Клинков

ИЗВЕЩЕНИЕ

о приеме документов от перевозчиков по пассажирским маршрутам водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2016 год, утвержденным распоряжением министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 21 сентября 2015 года № 182-мр (далее – извещение).

В целях реализации положений государственной программы Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 436-пп, руководствуясь пунктом 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп (далее – Положение), распоряжением министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 21 сентября 2015 года № 182-мр «О перечне пассажирских маршрутов водного, пригородного железнодорожного и воздушного транспорта», министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) извещает о приеме документов от перевозчиков по пассажирским маршрутам водного, пригородного железнодорожного, а также воздушного транспорта, при работе на которых году у соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возникнут недополученные доходы (сумма расходов, понесенных от осуществления регулярных пассажирских перевозок, превысит сумму доходов, полученных от осуществления таких перевозок) в случае государственного регулирования тарифов на пассажирские перевозки, на 2016 год (далее – заявители), утвержденным распоряжением министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 21 сентября 2015 года № 182-мр.

1. Мероприятие.
Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями (далее – субсидия).

2. Срок, место и порядок подачи заявок на получение субсидии.
Подача заявок на получение субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после опубликования извещения. По истечении указанного срока заявки на получение субсидии не принимаются.

Заявки на получение субсидии подаются:
путем личного обращения по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 320 (отдел внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта Министерства), каб. 317 (отдел железнодорожного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта Министерства), каб. 316 (отдел воздушного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта Министерства) в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов по местному времени;

через организации почтовой связи на адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Министерства (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/gkh/>), региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>).

Заявка на получение субсидии должна содержать:

1) заявление на получение субсидии, рекомендуемая форма которого прилагается;

2) расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам

3) перечень документов и материалов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам в соответствии с приложением к Положению;

4) перечень подвижного состава (транспортных средств), заявляемого к осуществлению пассажирских перевозок, и документы, подтверждающие их наличие у заявителя на законных основаниях;

5) справка-описание объектов инфраструктуры и документы, подтверждающие право заявителя на их использование.

3. Получатели субсидии.

Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям, установленным в главе 2 и пункте 6 Положения, и осуществляющие пассажир-

ские перевозки водным, пригородным железнодорожным, а также воздушным транспортом местными авиалиниями по пассажирским маршрутам, утвержденным распоряжением министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 21 сентября 2015 года № 182-мр.

4. Субсидия предоставляется Министерством в порядке, установленном Положением.

5. С вопросами по оформлению заявок на получение субсидии обращаться по следующим телефонам Министерства: (3952) 28-66-40, 28-66-39 (отдел внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта Министерства), (3952) 28-66-37 (отдел воздушного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта Министерства), (3952) 28-66-34, 28-66-36 (отдел железнодорожного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта Министерства), в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов по местному времени.

Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
М.П. Клинок

Приложение к извещению

Форма¹

В министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от _____
(Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

(Почтовый адрес, контактный телефон/факс, e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии из бюджета Иркутской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями**

Прошу рассмотреть заявление _____
(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

на получение субсидии из бюджета Иркутской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным/пригородным железнодорожным транспортом/воздушным транспортом местными авиалиниями по маршрутам _____
(наименование маршрута)

К заявлению прилагаю следующие документы²:

1. Расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, на ___ листах в ___ экз;

2. Перечень документов и материалов, подтверждающих расчет экономически обоснованного размера недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, на ___ листах в ___ экз;

3. Перечень подвижного состава (транспортных средств), заявляемого к осуществлению пассажирских перевозок, и документы, подтверждающие их наличие у юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя на законных основаниях на ___ листах в ___ экз;

4. Справка-описание объектов инфраструктуры и документы, подтверждающие право юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя на их использование на ___ листах в ___ экз.

Достоверность прилагаемых документов своей подписью подтверждаю.

«___» _____ 201__ г. _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии печати)

¹ Настоящая форма носит рекомендательный характер

² Перечень документов приведен в соответствие с пунктом 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2010 года № 41-пп

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 сентября 2015 года

№ 135-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о предоставлении денежной компенсации расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, ветеранам Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о предоставлении денежной компенсации расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, ветеранам Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 169-мпр, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Денежная компенсация предоставляется заявителям, самостоятельно воспользовавшимися услугами по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в медицинских организациях государственной или муниципальной системы здравоохранения, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по «стоматологии ортопедической».

Денежная компенсация предоставляется заявителям один раз в год при условии, что обращение за ней последовало не позднее двух месяцев с момента произведения оплаты услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов.»;

2) подпункты 2, 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«2) несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

3) представление заявителем или его представителем заявления и (или) документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, а также представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Денежная компенсация предоставляется в размере 50 процентов расходов заявителя по оплате услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), определенных на основании представляемого в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения документа, подтверждающего размер произведенных расходов, но не более 20 000 рублей.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 сентября 2015 года

№ 138-мпр

г.Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 132-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 31 слова «настоящим Административным регламентом» заменить словами «пунктами 36, 37, 37(1), 106 настоящего Административного регламента»;

2) в подпункте «б» пункта 36 слова «и ремонт» исключить;

3) дополнить пунктом 37(1) следующего содержания:
«37(1). Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае предоставления получателю субсидии и (или) членам его семьи мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде денежных выплат и (или) компенсаций размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактических расходов, уменьшенных на размер предоставленных мер социальной поддержки.

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии представляет в орган местного самоуправления документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.»;

4) пункт 98 изложить в следующей редакции:
«98. При представлении документов, предусмотренных пунктами 36, 37 настоящего Административного регламента, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Указанные сроки предоставления субсидии действуют также в случае представления документов, предусмотренных пунктом 106 настоящего Административного регламента, для осуществления перерасчета размера субсидии.»;

5) дополнить пунктом 98(1) следующего содержания:
«98(1). Граждане, имеющие право на субсидию только в месяцы отопительного периода, могут подавать заявление о предоставлении субсидии в любой месяц, предшествующий началу отопительного периода. При этом днем начала предоставления субсидии считается день, определенный в соответствии с абзацем первым пункта 98 настоящего Административного регламента, а выплата субсидии производится только в месяцы отопительного периода в пределах установленного пунктом 32 настоящего Административного регламента срока предоставления субсидии.»;

6) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2015 года № 138-мпр
«Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

Блок – схема
административных процедур предоставления государственной услуги

ДОСРОЧНЫЕ ВЫБОРЫ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

СВЕДЕНИЯ*

о поступлении средств на специальные счета и расходовании этих средств (на основании данных, представленных филиалом ОАО «Сбербанк России»)

По состоянию на 21.09.2015

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Всего, тыс. руб.	Поступило средств				Всего, тыс. руб.	Израсходовано средств			Возвращено средств	
			из них					дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	основание возврата
			от юридических лиц, внесших пожертвования в сумму, превышающей 25 тыс. руб.	от граждан, внесших пожертвования в сумму, превышающей 20 тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица						
1	Ерощенко Сергей Владимирович		6 000	ООО «АМ-ИНВЕСТ»	4 235	17	11.09.2015	4 127	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
			6 000	ООО «СЛАТА»			14.08.2015	2 500				
			6 000	ООО «ЭЙ-БИ ТЕХНО»			19.08.2015	1 862				
			4 000	ООО «Маяк»			17.08.2015	1 264	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
			4 000	ООО «Сервико»			19.09.2015	1 209				
			2 000	ООО «Ангар»			12.08.2015	880				
			2 000	ООО «Сервико-Авто»			26.08.2015	600				
			2 000	СХ ОАО «Белореченское»			18.09.2015	600				
			1 000	ООО «АНГРИ»			13.06.2015	500		Израсходовано на финансовое обеспечение мер, направленных на сбор подписей в поддержку выдвижения кандидата		
			1 000	ООО «ОРБИС»			18.09.2015	490	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							28.08.2015	483	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
							19.09.2015	440				
							21.09.2015	432				
							19.09.2015	378				
							20.08.2015	321	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							19.09.2015	320				
							28.08.2015	319				
							04.09.2015	298				
							20.08.2015	296				
							03.09.2015	281				
							18.09.2015	243	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
							25.08.2015	232				
							04.09.2015	227	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							27.08.2015	226				
							05.09.2015	223				
							04.09.2015	222	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
							18.09.2015	206				
							28.08.2015	202	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							19.08.2015	200	Израсходовано на предвыборную агитацию. Проведение публичных предвыборных мероприятий (собраний и встреч с избирателями, митингов, шествий, демонстраций и др.)			
							28.08.2015	200	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
							03.09.2015	196	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							03.09.2015	196				
							18.09.2015	194	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
							04.09.2015	183				
							18.08.2015	181	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							21.08.2015	169				
							14.08.2015	164				
							18.09.2015	180	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
							28.08.2015	169				
							25.08.2015	158				
							04.09.2015	153				
							04.09.2015	150				
							28.08.2015	150				
							18.09.2015	150				
							18.09.2015	150	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
							04.09.2015	137				
							02.09.2015	133	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
							18.09.2015	133				
							26.08.2015	135				
							03.09.2015	140	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							02.09.2015	132				
							31.08.2015	124				
							01.09.2015	122				
							12.08.2015	119				
							04.09.2015	126	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании			
							21.09.2015	117	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
							04.09.2015	117				
							03.09.2015	116	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							04.09.2015	113				
							31.08.2015	106				
							18.09.2015	113	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
							18.09.2015	115				
							04.09.2015	105				
							18.09.2015	105				
							03.09.2015	104	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							25.08.2015	98				
							02.09.2015	97	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
							18.09.2015	98				
							18.09.2015	102	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
							21.08.2015	96				
							07.09.2015	96	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
							24.08.2015	95				
							07.09.2015	94				
							17.08.2015	92				
							21.09.2015	91				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
								04.09.2015	91	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
								04.09.2015	91				
								18.09.2015	91				
								28.08.2015	90	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								18.09.2015	90				
								18.09.2015	90				
								18.09.2015	90				
								21.09.2015	90				
								27.08.2015	89	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								01.09.2015	88				
								29.07.2015	87	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании			
								19.08.2015	87				
								10.09.2015	87	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
								04.09.2015	85	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
								03.09.2015	85				
								15.07.2015	82	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								04.09.2015	79				
								24.08.2015	79	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								27.08.2015	78				
								02.09.2015	77				
								24.08.2015	76				
								04.09.2015	75				
								28.08.2015	75	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								18.09.2015	75				
								18.09.2015	75	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								19.09.2015	73				
								29.07.2015	72				
								16.07.2015	72	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								18.09.2015	72				
								28.08.2015	72	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								18.09.2015	70				
								21.08.2015	70	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
								28.08.2015	70				
								28.08.2015	70	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								28.08.2015	70				
								04.09.2015	70				
								04.09.2015	70				
								04.09.2015	70				
								01.09.2015	70	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
								14.08.2015	70				
								27.08.2015	69	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								01.09.2015	67				
								14.07.2015	66				
								07.08.2015	66				
								03.09.2015	65				
								21.08.2015	63				
								27.08.2015	63				
								31.08.2015	62				
								28.08.2015	61				
								10.09.2015	61				
								24.08.2015	61				
								25.08.2015	60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
								04.09.2015	60				
								25.08.2015	60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								04.09.2015	60				
								04.09.2015	60				
								04.09.2015	60				
								28.08.2015	60				
								28.08.2015	60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								28.08.2015	60				
								28.08.2015	60				
								14.08.2015	60				
								28.08.2015	60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
								18.09.2015	60				
								21.09.2015	60				
								21.09.2015	60				
								21.09.2015	60				
								21.09.2015	60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								28.08.2015	60				
								04.09.2015	60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
								21.09.2015	60				
								25.08.2015	60				
								18.08.2015	60				
								19.09.2015	59				
								21.08.2015	58	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								29.08.2015	57				
								28.08.2015	57				
								04.09.2015	57	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								28.08.2015	57				
								02.09.2015	55	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании			
								24.08.2015	56				
								24.08.2015	55	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								24.08.2015	55				
								24.08.2015	55				
								18.09.2015	54				
								08.07.2015	53				
								18.09.2015	53	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								18.09.2015	55				
								28.08.2015	53	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий			
								04.09.2015	53				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								19.08.2015	52	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								28.08.2015	52	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								04.09.2015	51			
								21.08.2015	51	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	47 235	34 000		4 235		42 639		32 409			
2.	Левченко Сергей Георгиевич		3 400	СХПК «Усольский свинокомплекс»	11 049	21		03.07.2015	814	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								17.09.2015	600			
								18.09.2015	595	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								23.07.2015	591	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								21.09.2015	537			
								04.09.2015	528	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								04.09.2015	398			
								19.08.2015	471	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								18.09.2015	387			
								04.09.2015	381	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								21.09.2015	380			
								12.08.2015	350	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								26.06.2015	332			
								21.09.2015	287	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								18.09.2015	280	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								21.09.2015	279			
								27.08.2015	250	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								18.09.2015	240			
								21.09.2015	238	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								21.09.2015	237			
								04.09.2015	217	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								18.09.2015	209			
								17.09.2015	200	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								01.09.2015	194			
								18.08.2015	194	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								04.09.2015	198			
								04.09.2015	180	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								24.08.2015	180			
								12.08.2015	160	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								18.09.2015	165			
								11.09.2015	160	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								07.07.2015	150	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								18.09.2015	137			
								21.09.2015	136	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								19.08.2015	129			
								24.08.2015	134	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								04.09.2015	133			
								02.09.2015	120	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								04.09.2015	119			
								04.09.2015	108	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								05.08.2015	118			
								04.09.2015	116	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								15.07.2015	100			
								02.09.2015	100	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								24.08.2015	100			
								03.09.2015	100	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								16.09.2015	100			
								18.09.2015	100	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								18.09.2015	100			
								14.07.2015	100	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								19.08.2015	100			
								12.08.2015	95	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								30.07.2015	90			
								04.09.2015	89	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								21.09.2015	85			
								24.08.2015	80	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								15.07.2015	84			
								22.07.2015	83	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								17.08.2015	79			
								04.09.2015	75	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								04.09.2015	75			
								18.09.2015	75	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								18.09.2015	75			
								21.09.2015	73	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								27.08.2015	73			
								19.08.2015	73	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								16.07.2015	71			
								21.09.2015	70	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								03.07.2015	65			
								18.09.2015	60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								27.08.2015	60			
								06.08.2015	51	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								19.08.2015	60			
								04.09.2015	52	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								18.09.2015	52			
	Итого по кандидату	17 223	3 400		11 049		16 915		14 473			
	Итого	64 458	37 400		15 284	38	59 554		46 882			

* Сведения даны с округлением до целого значения в тыс. рублей.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 сентября 2015 года

№ 268-спр

Иркутск

Об установлении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Руссоль»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 21 сентября 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 25 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года стандартизированные тарифные ставки для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Руссоль» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить с 25 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года ставки за единицу максимальной мощности для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Руссоль» на уровне напряжения ниже 35 кВ и присоединяемой мощностью менее 8900 кВт согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить с 25 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года формулы платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Руссоль» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 22 сентября 2015 года № 268-спр

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ
ООО «РУССОЛЬ»

№ п/п	Наименование стандартизированной тарифной ставки	Условное обозначение	Единица измерения	Размер стандартизированной тарифной ставки (без учета НДС)		
				с 25.09.2015 по 30.09.2015	с 01.10.2015 по 31.12.2015 не более 150 кВт	свыше 150 кВт
1.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям технологического присоединения без учета расходов на строительство объектов «последней мили» (в ценах 2015 года), а также в разбивке по следующим ставкам:	C1	руб./кВт	3,08	3,08	3,08
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	C1.1	руб./кВт	1,30	1,30	1,30
1.2.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий	C1.2	руб./кВт	0,40	0,40	0,40
1.3.	Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов Заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата (фиксация коммутационного аппарата в положение «включено»)	C1.4	руб./кВт	1,38	1,38	1,38
2.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи (в ценах 2001 года)					
2.1.	0,4 кВ	C2	руб./км	256 939,33	128 469,66	256 939,33
2.2.	6-10 кВ	C2	руб./км	268 973,08	134 486,54	268 973,08
3.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи (в ценах 2001 года)					
3.1.	0,4 кВ	C3	руб./км	312 754,35	156 377,17	312 754,35
3.2.	6-10 кВ	C3	руб./км	489 444,89	244 722,44	489 444,89
4.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций (в ценах 2001 года)					
4.1.	КТПН 100/10(6)/0,4	C4	руб./кВт	607,77	303,88	607,77
4.2.	КТПН 250/10(6)/0,4	C4	руб./кВт	338,88	169,44	338,88
4.3.	КТПН 400/10(6)/0,4	C4	руб./кВт	242,05	121,02	242,05
4.4.	КТПН 630 кВА	C4	руб./кВт	62,07	31,03	62,07
4.5.	подстанция 1000/10(6)/0,4	C4	руб./кВт	213,26	106,63	213,26

Примечание 1. Размер платы для каждого присоединения рассчитывается сетевой организацией в соответствии с формулами, указанными в приложении 3 к настоящему приказу.

Примечание 2. Плата за технологическое присоединение взимается однократно. Изменение формы собственности или собственника (заявителя или сетевой организации) не влечет за собой повторную оплату за технологическое присоединение.

Начальник отдела службы
И.Ф. Кузихина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 22 сентября 2015 года № 268-спр

СТАВКИ ЗА ЕДИНИЦУ МАКСИМАЛЬНОЙ МОЩНОСТИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ООО «РУССОЛЬ»
НА УРОВНЕ НАПЯЖЕНИЯ НИЖЕ 35 КВ И ПРИСОЕДИНЯЕМОЙ МОЩНОСТЬЮ МЕНЕЕ 8900 КВТ

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Ставка платы (без учета НДС)		
			с 25.09.2015 по 30.09.2015	с 01.10.2015 по 31.12.2015 не более 150 кВт	свыше 150 кВт
1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ) (в ценах 2015 года)	руб./кВт	1,30	1,30	1,30
2.	Разработка сетевой организацией проектной документации по строительству «последней мили» (в ценах 2015 года)	руб./кВт	-	-	-
3.	Выполнение сетевой организацией мероприятий, связанных со строительством «последней мили» (в ценах 2015 года)				
3.1.	Строительство воздушных линий				
3.1.1.	0,4 кВ	руб./кВт	2 600,58	1 300,29	2 600,58
3.1.2.	6-10 кВ	руб./кВт	3 239,06	1 619,53	3 239,06
3.2.	Строительство кабельных линий				
3.2.1.	0,4 кВ	руб./кВт	3 921,28	1 960,64	3 921,28
3.2.2.	6-10 кВ	руб./кВт	5 479,01	2 739,50	5 479,01
3.3.	Строительство комплектных трансформаторных подстанций (КТП) с уровнем напряжения до 35 кВ				
3.3.1.	КТПН 100/10(6)/0,4	руб./кВт	4 315,17	2 157,58	4 315,17
3.3.2.	КТПН 250/10(6)/0,4	руб./кВт	2 406,05	1 203,02	2 406,05
3.3.3.	КТПН 400/10(6)/0,4	руб./кВт	1 718,56	859,28	1 718,56
3.3.4.	КТПН 630 кВА	руб./кВт	440,70	220,35	440,70

3.3.5.	подстанция 1000/10(6)/0,4	руб./кВт	1 514,15	757,07	1 514,15
4.	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий (в ценах 2015 года)	руб./кВт	0,40	0,40	0,40
5.	Участие сетевой организации в осмотре должностным лицом органа федерального государственного энергетического надзора присоединяемых Устройств Заявителя (в ценах 2015 года)	руб./кВт	-	-	-
6.	Фактические действия по присоединению и обеспечению работы Устройств в электрической сети (в ценах 2015 года)	руб./кВт	1,38	1,38	1,38

Примечание 1. Ставки установлены для технологического присоединения Заявителя к одному источнику энергоснабжения. В случае если Заявитель при технологическом присоединении запрашивает вторую или первую категорию надежности электроснабжения, что предполагает технологическое присоединение к двум независимым источникам энергоснабжения, то размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с формулой (4), предусмотренной пунктом 30 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом ФСТ России от 11 сентября 2012 года № 209-з/1.

Примечание 2. Плата за технологическое присоединение взимается однократно. Изменение формы собственности или собственника (заявителя или сетевой организации) не влечет за собой повторную оплату за технологическое присоединение.

Начальник отдела службы
И.Ф. Кузихина

Приложение 3
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 22 сентября 2015 года № 268-спр

ФОРМУЛЫ ПЛАТЫ
ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ООО «РУССОЛЬ»

Плата за технологическое присоединение к электрическим сетям ООО «Руссоль» определяется исходя из стандартизированных тарифных ставок, способа технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации и реализации соответствующих мероприятий «последней мили», по следующим формулам:

1) если отсутствует необходимость реализации мероприятий «последней мили»:

$$П_{тп} = C1 \times Ni, \text{ (руб.)}$$

где:

П_{тп} – плата за технологическое присоединение;

C1 – стандартизированная тарифная ставка C1;

Ni – объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение Заявителем;

2) если при технологическом присоединении Заявителя к одному источнику энергоснабжения согласно техническим условиям предусматривается мероприятие «последней мили» по прокладке воздушных и (или) кабельных линий:

$$П_{тп} = C1 \times Ni + \sum (C2_i \times L_{вл(i)} \times \text{Зизм.ст}_{вл} + \sum (C3_i \times L_{кл(i)} \times \text{Зизм.ст}_{кл}), \text{ (руб.)}$$

где:

П_{тп} – плата за технологическое присоединение;

C1 – установленная стандартизированная тарифная ставка C1;

Ni – объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение Заявителем;

C2(3)i – стандартизированные тарифные ставки C2 и C3, установленные для i-ого уровня напряжения;

L_{вл(кл)i} – суммарная протяженность воздушных и (или) кабельных линий на i-ом уровне напряжения, строительство которых предусмотрено согласно выданным техническим условиям для технологического присоединения Заявителя (км);

Зизм.ст_{вл} – индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Иркутской области по строке «Воздушная прокладка кабеля с алюминиевыми жилами» на квартал, предшествующий кварталу, в котором заключается договор на технологическое присоединение, к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности.

Зизм.ст_{кл} – индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Иркутской области по строке «Подземная прокладка кабеля с алюминиевыми жилами» на квартал, предшествующий кварталу, в котором заключается договор на технологическое присоединение, к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности;

3) если при технологическом присоединении Заявителя к одному источнику энергоснабжения согласно техническим условиям предусматриваются мероприятия «последней мили» по строительству комплектных трансформаторных подстанций (КТП):

$$П_{тп} = C1 \times Ni + \sum (C2_i \times L_{вл(i)} \times \text{Зизм.ст}_{вл} + \sum (C3_i \times L_{кл(i)} \times \text{Зизм.ст}_{кл} + \sum (C4_i \times N_i) \times \text{Зизм.ст}_{пр}), \text{ (руб.)}$$

где:

П_{тп} – плата за технологическое присоединение;

C1 – стандартизированная тарифная ставка C1;

Ni – объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение Заявителем;

C2(3)i – стандартизированные тарифные ставки C2 и C3, установленные для i-ого уровня напряжения;

L_{вл(кл)i} – суммарная протяженность воздушных и (или) кабельных линий на i-ом уровне напряжения, строительство которых предусмотрено согласно выданным техническим условиям для технологического присоединения Заявителя (км);

C4i – стандартизированная тарифная ставка, установленная для i-ого уровня напряжения;

Зизм.ст_{пр} – индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Иркутской области по строке «Воздушная прокладка кабеля с алюминиевыми жилами» на квартал, предшествующий кварталу, в котором заключается договор на технологическое присоединение, к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности.

Зизм.ст_{кл} – индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Иркутской области по строке «Подземная прокладка кабеля с алюминиевыми жилами» на квартал, предшествующий кварталу, в котором заключается договор на технологическое присоединение, к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности.

Зизм.ст_{пр} – индекс изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Иркутской области по строке «Прочие объекты» на квартал, предшествующий кварталу, в котором заключается договор на технологическое присоединение, к федеральным единичным расценкам 2001 года, определяемый федеральным органом исполнительной власти в рамках реализации полномочий в области сметного нормирования и ценообразования в сфере градостроительной деятельности;

4) если Заявитель при технологическом присоединении запрашивает вторую или первую категорию надежности электроснабжения, что предполагает технологическое присоединение к двум независимым источникам энергоснабжения, то размер платы за технологическое присоединение определяется следующим образом:

$$П_{тп}^{ом} = C1 \times Ni + (П_{тп}^{кат1} + П_{тп}^{кат2}), \text{ (руб.)}$$

где:

C1 – стандартизированная тарифная ставка C1;

Ni – объем максимальной мощности, указанный в заявке на технологическое присоединение Заявителем;

П_{тп}^{кат1} – расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства – от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств Заявителя и (или) объектов электроэнергетики, определяемые по второму независимому источнику энергоснабжения по мероприятиям, осуществляемым для конкретного присоединения на основании выданных сетевой организацией технических условий.

П_{тп}^{кат2} – расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства – от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств Заявителя и (или) объектов электроэнергетики, определяемые по второму независимому источнику энергоснабжения по мероприятиям, осуществляемым для конкретного присоединения на основании выданных сетевой организацией технических условий;

5) если при технологическом присоединении Заявителя согласно техническим условиям срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению предусмотрен на период больше одного года, то стоимость мероприятий, учитываемых в плате, рассчитанной в год подачи заявки, индексируется следующим образом:

- 50% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, умножается на произведение прогнозных индексов-дефляторов по подразделу «Строительство», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год) за половину периода, указанного в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы;

- 50% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, умножается на произведение прогнозных индексов-дефляторов по подразделу «Строительство», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год) за период, указанный в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы.

Начальник отдела службы
И.Ф. Кузихина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

15 октября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 91 кв.м, расположенная на 1 этаже дома по адресу: г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 11, кв. 18. Взыскание с правообладателя: Бабицкого Г.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 6 545 000 рублей.

Лот № 2 – трехкомнатная квартира общей площадью 67,2 кв.м, расположенная на 3 этаже дома по адресу: г. Иркутск, ул. Алмазная, д. 16, кв. 41. Взыскание с правообладателя: Сивухова И.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 813 500 рублей.

Лот № 3 – квартира общей площадью 44 кв.м расположенная на 4 этаже 5-этажного дома, по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, м-н Китой, ул. Озерная, д. 3, кв. 51. Взыскание с правообладателя: Кашина Н.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 848 640 рублей.

Лот № 4 – двухэтажный жилой дом общей площадью 158,5 кв.м с земельным участком общей площадью 911 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для садоводства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, 15 км Байкальского тракта, СНТ «Нерпенюк», 28. Взыскание с правообладателя: Захарова П.Ю., Захаровой М.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 5 355 000 рублей.

Лот № 5 – одноэтажный жилой дом общей площадью 66,4 кв.м. с земельным участком общей площадью 686 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, под существующей индивидуальной жилой застройкой по адресу: Иркутская обл., г. Тайшет, ул. Гастелло, 9. Взыскание с правообладателей: Баженовой А.С., Баженова А.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 377 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 08 октября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 08 октября 2015 г. 16.00.

20 октября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 14 – квартира общей площадью 69 кв.м., расположенная на 5 этаже дома по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Гагарина, д. 9, кв. 20. Взыскание с правообладателя: Михеевой О.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 592 800 рублей.

Лот № 15 – квартира общей площадью 31,3 кв.м, расположенная на 3 этаже дома по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 46, кв. 311. Взыскание с правообладателей: Самойленко В.В., Самойленко А.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 748 800 рублей.

Лот № 16 – двухкомнатная квартира общей площадью 48,7 кв.м, расположенная на 4 этаже пятиэтажного газозобетонного дома по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, м-н 10, д. 33, кв. 90. Взыскание с правообладателя: Баровой М.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 320 000 рублей.

Лот № 17 – квартира общей площадью 46,4 кв.м, расположенная на 2 этаже дома по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Погодаева, д. 4, кв. 7. Взыскание с правообладателя: Юшканова В.Л. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 400 000 рублей.

Лот № 18 – земельный участок общей площадью 673 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Тальцы, ул. Набережная, 2/2. Взыскание с правообладателя: Розенраух О.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 760 800 рублей.

Лот № 19 – одноэтажное кирпичное нежилое здание – колбасный цех, общей площадью 306,6 кв.м, инв. № 989, литер А, по адресу: Иркутская обл., г. Братск, П 14 04 01 01, с земельным участком общей площадью 3553 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения здания колбасного цеха по адресу: Иркутская обл., г. Братск, П 14 04 00 00. Взыскание с правообладателя: Нуисковой Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 068 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 13 октября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 13 октября 2015 г. 16.00.

03 ноября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автомобильное средство KIA SORENTO, легковой, 2002 г.в., цвет – темно-серый, VIN KNAJJC52182A029634, модель № двигателя D4CB 2458918. Взыскание с правообладателя: Пискун В.Н. Обременение: арест, залог. Начальная цена 425 000 рублей.

Лот № 2 – автомобильное средство ФОРД «ФОКУС», легковой, 2011 г.в., цвет – темно-серый, VIN X9FXXEVBK709587, № двигателя ВТ09587. Взыскание с правообладателя: Соболева В.П. Обременение: арест, залог. Начальная цена 600 000 рублей.

Лот № 3 – гравировально-фрезерный станок Графика ЗКСМ, 2006 г.в., инв. № 00008, производитель Россия. Взыскание с правообладателя: ООО «Вечность». Обременение: арест, залог. Начальная цена 700 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 29 октября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 29 октября 2015 г. 16.00.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

03 ноября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 4 – 1/2 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, общая площадь участка 652 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Баркова, 12. Взыскание с правообладателя: Байбородиной С.П. Обременение: арест. Начальная цена 219 300 рублей.

Лот № 5 – квартира общей площадью 44,9 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, пр. Красных Партизан, д. 42, кв. 45. Взыскание с правообладателя: Лушиной Л.Ю. Обременение: арест. Начальная цена 1 114 000 рублей.

Лот № 6 – земельный участок общей площадью 530 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для садоводства с временным сооружением: деревянный 2-этажный дачный домик по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, 58 км Байкальского тракта, СНТ «Ангарские Хутора», ул. Ангарская, 25. Взыскание с правообладателя: Нестеренко И.В. Обременение: арест. Начальная цена 701 000 рублей.

Лот № 7 – автотранспортное средство VOLKSWAGEN 2H AMAROK, 2012 г.в., цвет – белый, VIN WV1ZZZ2HZDH006198, № двигателя 025710. Взыскание с правообладателя: ООО «Братская буровая компания». Обременение: арест. Начальная цена 1 638 232 рубля 94 копейки с учетом НДС.

Лот № 8 – автотранспортное средство УРАЛ 5557 УРБ 2А-2, бурильная установка, 1994 г.в., цвет – синий, VIN X1P555700R0047265, № шасси R0047265. Взыскание с правообладателя: ООО «Братская буровая компания». Обременение: арест. Начальная цена 1 811 692 рубля 94 копейки с учетом НДС.

Лот № 9 – автотранспортное средство УРАЛ 357Е АК-8, 1980 г.в., цвет-хаки, № шасси 033322, № двигателя 284104. Взыскание с правообладателя: ООО «Братская буровая компания». Обременение: арест. Начальная цена 751 660 рублей с учетом НДС.

Лот № 10 – станок токарный, винторезный, модель 1Н983, № 1417. Взыскание с правообладателя: ООО «Братская буровая компания». Обременение: арест. Начальная цена 873 200 рублей с учетом НДС.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 29 октября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 29 октября 2015 г. 16.00.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о внесении изменений в информационные сообщения о проведении 06.10.2015 аукционов по продаже заложенного и арестованного имущества, опубликованных в газете «Областная» от 11.09.2015 № 102 (1418) в части следующих лотов: считать верным лоты № 8-14, правообладателем является Макаров А.В.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2015 года

Иркутск

№ 475-пп

О внесении изменений в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 26 мая 2015 года № 256-пп, изменения, дополнив его строками следующего содержания:

« 8	Негосударственное образовательное учреждение «Байкальский образовательный центр «Эсперанто»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фурье, д. 3Б, оф. 207
9	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства»	664074, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 92

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства» в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» извещает о проведении общественных слушаний оценки воздействия на окружающую среду при реализации проектов:

на выполнение работ по комплексному обследованию, по инженерным и экологическим изысканиям, по разработке рабочей документации на строительство многофункциональной спортивной площадки и хоккейного корта в с. Савватеевка Ангарского района.

Заказчик: Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства»: 665830 59 квартал, дом 4.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 23.09.2015 по 23.10.2015.

Органы, ответственные за организацию общественного обсуждения: администрация Ангарского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального хозяйства».

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду, а также предоставить замечания и предложения в письменной форме можно по адресу: г. Ангарск, квартал 59, дом 4, кабинет 58, с 9.00 до 18.00, понедельник – пятница.

Общественные обсуждения состоятся 23.10.2015 в 9.00 по адресу: г. Ангарск, ул. Московская, д. 37, Дворец творчества детей и молодежи.

Срок предоставления замечаний и предложений: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: г. Ангарск, 59 квартал, дом 4, каб. 58.

Ответственный организатор: от муниципального казенного учреждения «Служба муниципального хозяйства» – начальник отдела по капитальному строительству Наумова Елена Викторовна, телефон 8 (3955) 52-17-29, NaumovaEV@mail.angarsk-adm.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

• Утерянный аттестат о среднем неполном образовании (серия А № 048372), выданный в 1994 г. МОУ СОШ № 30 города Иркутска на имя Романовой Елены Анатольевны, считать недействительным.

• Утерянный аттестат о среднем образовании (серия А № 2177804), выданный в 1997 г. средней сменной общеобразовательной школой № 2 г. Иркутска на имя Лазарева Игоря Владимировича, считать недействительным.

• Утерянный диплом о начальном профессиональном образовании (серия 38НПА № 0012212), выданный 25 июня 2013 г. Иркутским техникумом транспорта и строительства на имя Хорзова Сергея, считать недействительным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе**

Министерство юстиции Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей в аппаратах мировых судей Иркутской области в управлении по вопросам обеспечения конституционных прав граждан в министерстве юстиции Иркутской области:

1. Секретарь судебного заседания (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»);
 2. Секретарь судебного участка (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»).
- Требования, предъявляемые к претендентам:**
1. Гражданство Российской Федерации, достижение возраста 18 лет.
 2. Владение государственным языком Российской Федерации.
 3. Наличие высшего образования по направлению подготовки (специальностям) «юриспруденция» - для замещения должностей секретаря судебного заседания, секретаря судебного участка.
 4. Требования к стажу:

Наименование должности	Требования к стажу
Секретарь судебного заседания (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»)	Без предъявления требований к стажу
Секретарь судебного участка (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»)	

5. Требования к профессиональным знаниям, навыкам:
 - профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства юстиции Иркутской области;
 - специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения министерством юстиции Иркутской области основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;
 - профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;
 - специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление, с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно).
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – анкета), с приложением фотографии 3*4.
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое образование и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У).

Гражданскому служащему министерства юстиции Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно).

Гражданскому служащему иного государственного органа, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии 3*4.

Формы документов, необходимых для участия в конкурсе, размещены на официальном сайте министерства юстиции Иркутской области (<http://irkobl.ru/sites/minjust/>) раздел «государственная гражданская служба» подраздел «конкурс».

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения. Достоверность сведений, представленных гражданином Российской Федерации (гражданином служащим), подлежит проверке.

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области: государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Место и время приема документов: документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в министерство юстиции Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, подъезд 5, кабинет № 4, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), тел. 291-846.

Документы могут быть отправлены по почте по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, а/я 6.

Документы должны быть представлены в министерство юстиции Иркутской области не позднее 17 часов (время местное) 16 октября 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Место и порядок проведения конкурса

Конкурс планируется провести 2 ноября 2015 года по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, подъезд 5.

Конкурс будет проходить в форме тестирования.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадров в управлении внутреннего обеспечения в министерстве юстиции Иркутской области по тел.(факс) (8-3952) 291-846 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное).

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

18 сентября 2015 года № 136-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-ук «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести изменение в абзац 5 пункта 44 административного регламента предоставления государственной услуги

«Учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 97-мпр, дополнив словами «, мира и безопасности человечества».

2. Внести изменение в абзац 5 пункта 51 административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 169-мпр, дополнив словами «, мира и безопасности человечества».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ИЗВЕЩЕНИЕ**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (В ВИДЕ СЛУШАНИЙ)**

На территории Иркутского района (5 км Александровского тракта) намечается хозяйственная деятельность, оказывающая воздействие на окружающую среду, с целью реализации объекта «Реконструкция полигона ТБО г. Иркутска» и предусматривающая реконструкцию полигона твердых бытовых отходов с дальнейшей рекультивацией объекта.

Заказчик: МУП «Спецавтохозяйство». Адрес: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 99, кабинет 10. Тел.: 8 (3952) 500 357.

Срок проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 02.12.2015.

Форма общественных обсуждений: общественные слушания.

Цель слушаний: учет общественного мнения при подготовке окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности.

Ответственный за организацию общественных слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Документация, выносимая на общественные слушания (предварительный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности), находится по адресу Заказчика и по адресу Администрации Уриковского муниципального образования: Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 1, кабинет 17, а также в открытом доступе на сайте Заказчика: www.sahirk.ru.

Срок и место доступности документации, приема замечаний и предложений в письменном виде с 01.10.2015 по 01.11.2015, с 09.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) местного времени в рабочие дни по адресам: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 99, кабинет 10; Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 1, кабинет 17.

Предложения и замечания принимаются также по электронной почте: project@sahirk.ru.

Общественные слушания состоятся 02.11.2015 с 11 час. 00 мин. по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17, актовый зал.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ ЗАО «СибирьЭнергоТрейд» (юридический адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 4, офис 132 А) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации «Канализационная насосная станция производительностью 1000 м³/сутки с напорной линией канализации от н.п. Новолисиха до напорной линии Восточно-Сибирской дирекции по тепловодоснабжению ЦДТВ-филиал ОАО «РЖД», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 06 декабря 2015 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 6 (здание культурно-спортивного комплекса).

Дата и время проведения слушаний: 06 ноября 2015 года 14.00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: 05 октября 2015 года по 05 ноября 2015 года с 09.00 до 16.00 местного времени по адресам:

- Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8 (здание администрации Ушаковского МО);

- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, офис 221.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку и другие необходимые документы, а также оплатившие обеспечение заявки.

Заявка на участие в торгах: в соответствии с документацией о торгах в электронной форме и регламентом электронной площадки <http://etprf.ru/>;

К заявке прилагаются:

- платежный документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в торгах;
- копии учредительных и организационных документов;
- выписка из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса (для юридических лиц-нерезидентов Российской Федерации);
- копии паспортов (для физических лиц);
- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Участника при подаче Заявки на участие в торгах;

- иные необходимые документы

Размер и порядок внесения обеспечения заявки Участником для участия в торгах:

Обеспечение заявки по лоту №1 - 5% от начальной (стартовой) цены, но в любом случае – не более 500 000 руб. Обеспечение заявки перечисляется до даты подачи заявки на участие в торгах, по реквизитам: ООО «ЭТП» (ИНН: 1655218458), р/сч.: 40702810500250008704, кор.сч.: 3010181000000000162, БИК: 044583162, в ЗАО «НОВИКОМБАНК» г. Москва.

Порядок внесения обеспечения заявки и возврата: в соответствии с документацией о торгах в электронной форме и регламентом электронной площадки <http://etprf.ru/>.

Участник направляет денежные средства на счет Организатора торгов для обеспечения заявки на участие. Денежные средства, передаваемые в качестве обеспечения заявки, в случае отказа (уклонения) Победителя торгов от заключения договора, не возвращаются Участнику, а подлежат уплате Продавцу имущества.

Порядок подачи заявок на участие в торгах: в соответствии с документацией о торгах в электронной форме и регламентом электронной площадки <http://etprf.ru/>;

Дата начала приема заявок: 29.09.2015 с 10.00 по московскому времени.

Дата и время окончания приема заявок: 15.10.2015 в 10.00 по московскому времени.

Дата проведения повторных открытых торгов в форме публичного предложения: 28.10.2015 в 10.00 по московскому времени.

Дата завершения торговой процедуры: 27.11.2015 в 10.00 по московскому времени.

С дополнительной информацией повторных открытых торгов посредством публичного предложения можно ознакомиться на электронной площадке <http://etprf.ru/> или запросить у Организатора торгов.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении повторных открытых торгов посредством публичного предложения в электронной форме на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности АО «Россельхозбанк» (Иркутский региональный филиал)**

Организатор торгов - ООО «ЭТП» (Юридический адрес: РТ, г. Казань, ул. Достоевского, д. 66, адрес эл. почты: Y.Mokheeva@etprf.ru, контактный тел.: 8(917)251-96-36 ИНН 1655218458, ОГРН 1111690052099), сообщает о проведении повторных открытых торгов посредством публичного предложения в электронной форме на право заключения договора купли-продажи имущества, находящегося в собственности Иркутского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (Юр. адрес: 119034 г. Москва: Гагаринский переулок, дом 3. Почтовый адрес: 664040 г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 180, ИНН/ КПП: 7725114488 / 381002001 Корр. счет: № 30101810700000000700 в Отделении по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК: 042520700)

Банковские реквизиты ООО «ЭТП» (ИНН: 1655218458), кор.сч.: 3010181000000000162, БИК: 044583162, в ЗАО «НОВИКОМБАНК» г. Москва.

Предмет повторных открытых торгов в форме публичного предложения в электронной форме с разбивкой на лоты:

№ лота	Наименование объекта и его основные характеристики	Начальная цена реализации лота в т.ч. НДС, руб.
1.	Нежилое офисное помещение площадью 97,6 кв.м на 1м этаже жилого дома по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, д.71	13 899 011,82

Предварительное ознакомление Участников с документацией по процедуре продажи имущества посредством публичного предложения, осуществляется через функционал электронной площадки <http://etprf.ru/>.

Порядок осмотра имущества: по предварительной заявке и согласованию с собственником. По вопросу осмотра объекта продажи обращаться к представителям Продавца имущества по контактному телефону 8(3952) 44-24-18, доб. 144, контактные лица: Бондарев Сергей Евгеньевич, Сутурин Александр Геннадиевич.

Величина снижения начальной цены продажи Имущества составляет «Шаг торгов»: 0,27 % в день.

Снижение цены производится в соответствии с Графиком снижения цены: первые 3 (Три) календарных дня начальная цена реализации не снижается. Следующие 27 (Двадцать семь) календарных дней цена реализации имущества снижается каждый день.