

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министерство) в целях увеличения производства и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, внедрения прогрессивных технологий, достижения высокой эффективности труда, повышения престижа сельскохозяйственных профессий, выявления лучших работающих в агропромышленном производстве трудовых коллективов, передовых работников организаций агропромышленного комплекса и поощрения их за высокие результаты труда проводит областное трудовое соревнование (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса (далее - конкурс) на территории Иркутской области.

1. Порядок и условия проведения конкурса определены Положением об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 мая 2015 года № 42-мпр, (далее - Положение), которое размещено на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline/>.

2. Конкурс проводится среди муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом муниципальных районов, на территории которых осуществляется сельскохозяйственная деятельность (далее - муниципальные образования); организаций агропромышленного комплекса Иркутской области (далее - организации АПК); индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 года № 446 (далее - Перечень), и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - индивидуальные предприниматели); структурных подразделений организаций АПК (индивидуальных предпринимателей), а именно: молочно-товарных ферм (далее - МТФ) и их руководителей (заведующих МТФ), бригад (звеньев) по откорму крупного рогатого скота и их руководителей (бригадиров (звеньевых)), бригад (звеньев) по выращиванию овощей закрытого и открытого грунта и их руководителей (бригадиров (звеньевых)); работников рабочих профессий (операторов машинного доения коров, комбайнеров на уборке зерновых культур, трактористов-машинистов на обработке почвы), работающих в организациях АПК и (или) у индивидуальных предпринимателей.

При совместном упоминании лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, именуются как «участники конкурса».

Под организациями АПК в настоящем Извещении понимаются:

а) организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с Перечнем и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - сельскохозяйственные организации);

б) организации пищевой и перерабатывающей промышленности Иркутской области, индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством и (или) переработкой пищевой продукции, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее - организации пищевой и перерабатывающей промышленности);

в) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее - сельскохозяйственные потребительские кооперативы, СПОК);

г) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее - крестьянские (фермерские) хозяйства, КФХ).

Индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели - главы крестьянских (фермерских) хозяйств при совместном упоминании именуются как «предприниматели».

3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) Лучшее муниципальное образование;
- 2) Лучшая сельскохозяйственная организация;
- 3) Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности;
- 4) Лучший СПОК и его руководитель;
- 5) Лучший предприниматель;
- 6) Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель;
- 7) Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель;
- 8) Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель;
- 9) Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель;
- 10) Лучший оператор машинного доения коров;
- 11) Лучший комбайнер на уборке зерновых культур;
- 12) Лучший тракторист-машинист на обработке почвы.

При совместном упоминании номинации, указанные в подпунктах 6 - 9 настоящего пункта, в дальнейшем именуются как «номинации структурных подразделений организаций АПК (индивидуальных предпринимателей)».

При совместном упоминании номинации, указанные в подпунктах 10 - 12 настоящего пункта, в дальнейшем именуются как «номинации рабочих профессий».

4. Участие в конкурсе является добровольным.

5. Требования к участникам конкурса:

- 1) к участию в конкурсе допускаются организации АПК и предприниматели (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), а также муниципальные образования, на территории которых осуществляют свою деятельность сельскохозяйственные товаропроизводители, не допустившие случаи пожаров по причине невыполнения требований пожарной безопасности и (или) случаи производственного травматизма со смертельным исходом в текущем году;
- 2) участники конкурса в номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация», «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности», «Лучший СПОК и его руководитель» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:
 - период осуществления деятельности организации АПК с даты регистрации - не менее трех последних лет, предшествующих году участия в конкурсе;
- 3) участники конкурса по номинации «Лучший предприниматель» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:
 - период осуществления деятельности с даты регистрации - не менее трех последних лет, предшествующих году участия в конкурсе;
 - наличие высшего образования или среднего профессионального образования (начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 4) участники конкурса по номинациям, указанные в подпунктах 6 - 9 пункта 3 настоящего Извещения, - руководители (заведующие МТФ, бригады (звеньевые)) для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:
 - стаж работы в должности руководителя (заведующего МТФ, бригадира (звеньевского)) - не менее трех последних лет, предшествующих году участия в конкурсе;

численность бригады (звена) - не менее 3 человек, обслуживаемое поголовье - не менее 100 голов, среднесуточный привес КРС - не менее 800 грамм (для участников конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель»);

численность бригады (звена) - не менее 3 человек (для участников конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель» и «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель»);

5) к участникам конкурса в номинации рабочих профессий требования не предъявляются.

6. Заявка на участие в конкурсе подается в Министерство по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 415 в срок до 17.00 9 октября 2015 года.

Заявка регистрируется в журнале регистрации в день ее представления с указанием даты и времени поступления, а в случае направления заявки через организацию почтовой связи - в день их поступления в Министерство.

7. По каждой номинации структурных подразделений организаций АПК (индивидуальных предпринимателей) и номинации рабочих профессий заявка принимается только на одного претендента от каждой организации АПК или индивидуального предпринимателя.

8. По номинации «Лучшее муниципальное образование» заявка подается мэром муниципального района. К заявке прилагается информация о деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Извещению.

9. По номинациям «Лучшая сельскохозяйственная организация», «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности», «Лучший СПОК и его руководитель» заявка подается руководителем соответствующей организации АПК. К заявке прилагаются следующие документы:

информация о производственно-финансовой деятельности организации АПК по соответствующим формам, согласно Приложениям 2 - 4 к настоящему Извещению;

документ, подтверждающий ежегодное осуществление спонсорской и благотворительной деятельности и ее размер за период с 2012 по 2014 годы (при наличии) (для номинации «Лучший СПОК и его руководитель»);

копии дипломов, сертификатов или других документов, подтверждающих участие организации АПК в 2014 году в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции (при наличии).

10. По номинации «Лучший предприниматель» заявка подается предпринимателем. К заявке прилагаются следующие документы:

информация о производственно-финансовой деятельности предпринимателя по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Извещению;

анкета на участие в конкурсе по форме, согласно Приложению 12 к настоящему Извещению;

копия 2, 3, 5 страниц паспорта;

копия документа об образовании предпринимателя;

копия документа о повышении квалификации (объем образовательной программы не менее 40 часов) (представляется в случае прохождения программы повышения квалификации);

копии дипломов, сертификатов и (или) других документов, подтверждающих участие предпринимателя в 2014 году в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции (при наличии).

11. По номинациям структурных подразделений организаций АПК (индивидуальных предпринимателей) заявка подается руководителем соответствующей организации АПК или индивидуальным предпринимателем. К заявке прилагаются следующие документы:

информация о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя) по соответствующим формам согласно Приложениям 6 - 9 к настоящему Извещению;

краткая характеристика на руководителя (заведующего МТФ, бригадира (звеньевского) с указанием стажа работы, подписанная руководителем организации АПК или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии печати);

12. По номинациям рабочих профессий заявка подается руководителем соответствующей организации АПК или индивидуальным предпринимателем. К заявке прилагаются следующие документы:

показатели по работникам организаций АПК (индивидуальных предпринимателей) по соответствующим формам 1 - 3 Приложения 10 к настоящему Извещению;

краткая характеристика на работника, подписанная руководителем организации АПК или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии печати);

копии первичных учетных документов на работника за отработанный сезонный период 2015 года, заверенные руководителем организации АПК (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии): учетный лист тракториста - машиниста по форме № 411-АПК, утвержденной приказом Минсельхоза России от 16 мая 2003 года № 750 (для номинации «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы»), РЕЕСТР приема зерна весовщиком по типовой межотраслевой форме № СП-9, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68 (для номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур»);

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 2, 5, 7 настоящего Извещения;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 8 - 12 настоящего Извещения;
- в) представление документов после истечения срока, установленного в пункте 6 настоящего Извещения;
- г) предоставление неполных или недостоверных сведений.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов проводит проверку документов на предмет наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, установленных настоящим пунктом, по результатам которой принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе Министерство не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения направляет его участнику конкурса через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением с указанием причин отказа.

Участник конкурса имеет право повторно представить заявку в порядке, предусмотренном Положением, в течение срока, установленного в пункте 6 настоящего Извещения, при условии устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе, за исключением случаев предоставления недостоверных сведений.

14. Для подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители Министерства и по согласованию представители общественных некоммерческих организаций. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства в течение 20 календарных дней со дня опубликования извещения о конкурсе.

15. Заседание комиссии по подведению итогов конкурса должно быть проведено в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Комиссия оценивает участников конкурса в соответствии с критериями оценки и определяет победителей конкурса.

16. Для выявления победителей конкурса применяется балльная система оценок.

Критерии и методика оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса в каждой номинации установлены в Приложении 11 к настоящему Извещению.

17. Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол утверждается председательствующим, подписывается секретарем и всеми присутствующими членами комиссии.

На основании протокола заседания комиссии не позднее следующего рабочего дня после подведения итогов конкурса издается распоряжение Министерства об утверждении итогов конкурса.

18. В случае, если подведение итогов конкурса осуществляется по группам муниципальных районов, то указанные группы формируются Министерством исходя из климатических условий и особенностей производства сельскохозяйственной продукции. Для этого территория Иркутской области подразделяется на 3 (три) группы муниципальных районов:

1 группа - Аларский, Ангарский, Зиминский, Иркутский, Куйтунский, Усольский, Черемховский муниципальные районы;

2 группа - Баяндаевский, Братский, Боханский, Заларинский, Нижнеудинский, Нукутский, Тайшетский, Тулунский и Эхирит-Булагатский муниципальные районы;

3 группа - Балаганский, Бодайбинский, Жигаловский, Казачинско-Ленский, Катангский, Качугский, Киренский, Мамско-Чуйский, Нижнеилимский, Ольхонский, Осинский, Слюдянский, Усть-Илимский, Усть-Кутский, Усть-Удинский, Чунский и Шелеховский муниципальные районы.

19. При подведении итогов конкурса критериями оценки при определении победителей конкурса в каждой номинации являются:

1) По номинации «Лучшее муниципальное образование»:

показатели деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в 2014 году по сравнению со средним значением показателей за 2012-2013 годы, и (или) в 1 полугодии 2015 года по сравнению с 1 полугодием 2014 года, в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

Победителями конкурса в номинации признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой группе муниципальных районов.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по данной номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл по показателю № 7 в представленной информации о деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования по форме, согласно Приложению 1к настоящему Извещению.

2) по номинациям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 3 настоящего Извещения:

показатели производственно-финансовой деятельности организации АПК или предпринимателя в 2014 году и по сравнению со средним значением показателей за 2012-2013 годы в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса; участие в выставках и ярмарках сельскохозяйственной продукции.

Победителями конкурса по номинациям «Лучшая сельскохозяйственная организация», «Лучший СПОК и его руководитель» и «Лучший предприниматель» признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой группе муниципальных районов.

Победителями конкурса по номинациям «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности» признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой из 4 отраслей пищевой и перерабатывающей промышленности: мясоперерабатывающей, молокоперерабатывающей, хлебопекарной и прочих отраслей пищевой и перерабатывающей промышленности.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по каждой номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл или сумму баллов в представленной информации о производственно-финансовой деятельности организации АПК (предпринимателя) по формам, согласно Приложениям 2 - 5 к настоящему Извещению по основному показателю или сумме баллов по двум основным показателям в соответствующей номинации:

«Лучшая сельскохозяйственная организация» - Приложение 2 к настоящему Извещению, показатель № 7; Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности» - Приложение 3 к настоящему Извещению, показатель № 2; «Лучший СПОК и его руководитель» - Приложение 4 к настоящему Извещению, сумма баллов показателей № 2 и № 4; «Лучший предприниматель» - Приложение 5 к настоящему Извещению, сумма баллов показателей № 2 и № 3.

3) По номинациям «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель» и «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель»: показатели за отчетный период (4 квартал 2014 года и 9 месяцев 2015 года) по сравнению с показателями за аналогичный период в течение предшествующих 2013 - 2014 годов в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

Победителями конкурса в номинациях признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой группе муниципальных районов.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по каждой номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл по основному показателю в представленной информации о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя) согласно Приложениям 6 - 7 к настоящему Извещению в соответствующей номинации:

«Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель» - Приложение 6 к настоящему Извещению, показатель № 2; «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель» - Приложение 7 к настоящему Извещению, показатель № 2;

4) По номинациям «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей закрытого грунта и ее руководитель» и «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей открытого грунта и ее руководитель»:

показатели в 2014 году и (или) в сравнении с соответствующими показателями за 2013 год в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

Победителем конкурса в номинации признается участник конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов в каждой номинации.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по каждой номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл по основному показателю в представленной информации о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя) согласно Приложениям 8 - 9 к настоящему Извещению в соответствующей номинации:

«Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель» - Приложение 8 к настоящему Извещению, показатель № 3; «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель» - Приложение 9 к настоящему Извещению, показатель № 3;

5) по номинациям рабочих профессий, указанным в подпунктах 10 - 12 пункта 3 настоящего Извещения:

показатели согласно соответствующим формам 1 - 3 Приложения 10 к настоящему Извещению в 2015 году, в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

По номинациям рабочих профессий победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие соответственно первое, второе и третье места в каждой группе муниципальных районов.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по каждой номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл по основному показателю в представленных показателях по работникам организаций

Приложение 3
к Извещению о проведении областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году (Форма)

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК

(наименование организации)

(отрасль)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) по номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности»

Руководитель организации _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

№ п/п	Показатели	2012 год	2013 год	средний показатель за 2 года	2014 год	2014 год к среднему показателю за 2 года
1.	Объемы производства продукции в стоимостном выражении, тыс. руб.					
2.	Объемы производства продукции в натуральном выражении (тонн, тыс. дкл., тыс. полупитров)					
3.	Среднесписочная численность работников, чел.					
4.	Среднемесячная заработная плата работников, руб.					
5.	Балансовая прибыль, тыс. руб.					
6.	Сумма уплаченных налогов в бюджеты всех уровней, тыс. руб.					
7.	Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции, кол-во					

Руководитель _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 4
к Извещению о проведении областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году (Форма)

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК

(наименование организации, район)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) по номинации «Лучший СПоК»

руководитель СПоК _____

(Ф.И.О., должность руководителя)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2012 год	2013 год	средний показатель за 2 года	2014 год	2014 год к среднему показателю за 2 года
1.	Объемы закупа, переработки и реализации животноводческой продукции:	молоко	тыс. руб.				
		мясо	тыс. руб.				
		молоко	ц				
		мясо	ц				
2.	Количество сдатчиков:	молока	чел.				
		мяса	чел.				
3.	Закупочная цена на:	молоко высшего и 1 сорта	руб./л				
		мясо	руб./кг				
4.	Создание новых рабочих мест	ед.					
5.	Выручка (доход) от оказания работ и услуг всего	тыс. руб.					
6.	Оказано работ (услуг) в расчете на члена кооператива	тыс. руб.					
7.	Рентабельность всей деятельности кооператива	%					
8.	Среднемесячная заработная плата 1 работника	руб.					
9.	Осуществление спонсорской и благотворительной деятельности	тыс. руб.					

Руководитель _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Примечание:
- Закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - по информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области за отчетные периоды.
- Количество сдатчиков сельскохозяйственной продукции – согласно приложению к Уставу в виде реестра;
- Закупочная цена на сельскохозяйственную продукцию – согласно заключенному договору с гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

Приложение 5
к Извещению о проведении областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году (Форма)

Информация
о производственно-финансовой деятельности

(название хозяйства, район)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) по номинации «Лучший предприниматель» (мелкотоварное или крупно - товарное хозяйство) (нужно выделить)

Участник конкурса _____

(Ф.И.О. предпринимателя)

№ п/п	Показатели	2012 год	2013 год	средний показатель за 2 года	2014 год	2014 год к среднему показателю за 2 года
1.	Производство продукции сельского хозяйства по каждому виду продукции, тонн					
	Зерно					
	Картофель					
	Овощи (открытый грунт)					
	Овощи (закрытый грунт)					
2.	Поголовье скота на конец года, гол.	Молоко				
		Мясо				
		1) КРС				
2)	в т.ч. коровы	свиньи				
		3) лошади				
		3.	Посевные площади, всего, га			
в т.ч. под	зерновые	картофель				
		овощи (открытый грунт)				
		овощи (закрытый грунт)				
4.	Надой на 1 фуражную корову, кг.					
5.	Урожайность зерновых культур, ц/га					
6.	Заготовка кормов на условную голову, ц к.ед.					
7.	Уровень рентабельности, %					
8.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					

Предприниматель _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 6
к Извещению о проведении областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году (Форма)

Информация
о деятельности структурного подразделения

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, молочно-товарная ферма)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) по номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель»

Руководитель (заведующий МТФ) _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Показатели	IV кв. 2013 г.	9мес. 2014 г.	всего с 1.10.2013 г. по 1.10.2014 г.	IV кв. 2014 г.	9мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.
1.	Количество фуражных коров, гол.						
2.	Валовой надой, ц						
3.	Надой на 1 фуражную корову, кг						
4.	Выход телят на 100 коров, гол.						
5.	Падёж крупного рогатого скота к обороту стада по сравнению с предыдущим годом, %						

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 7
к Извещению о проведении областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году (Форма)

Информация
о деятельности структурного подразделения

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, бригада (звено))

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) по номинации «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Показатели	IV кв. 2013 г.	9мес. 2014 г.	всего с 1.10.2013 г. по 1.10.2014 г.	IV кв. 2014 г.	9мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.
1.	Обслуживаемое поголовье, гол. (условие - не менее 100 голов)						
2.	Валовый привес, ц						
3.	Среднесуточный привес, гр. (условие - не менее 800 гр.)						
4.	Сохранность поголовья, % к обороту стада						

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 8
к Извещению о проведении областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году (Форма)

Информация
о деятельности структурного подразделения

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, бригада (звено))

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) по номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Показатели	2013 год	2014 год	2014 к 2013, %
1.	Оборотная площадь теплиц, занятая под овощами, всего, кв. м.			
		в т.ч. для выращивания огурцов		
		томатов		
2.	Валовый сбор овощей всего, тонн			
		в т.ч. огурцов		
		томатов		
3.	Урожайность овощей, кг/кв. м.			
		прочих овощей и зелени (баклажаны, редис, салаты, лук, укроп и др.)		
		огурцы первого оборота		
		огурцы продленного оборота		
		огурцы второго оборота		
		огурцы светокультура		
		томаты первого оборота		
томаты продленного оборота				
томаты второго оборота				
томаты светокультура				

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 9
к Извещению о проведении областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2015 году (Форма)

Информация
о деятельности структурного подразделения

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, бригада (звено))

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) по номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Показатели	2013 год	2014 год	2014 к 2013, %
1.	Посевная площадь, га,:			
		в том числе капуста		
		морковь		
	свекла			

№ п/п	Показатели	2013 год	2014 год	2014 к 2013, %
2.	лук репчатый			
	прочие овощи			
	Валовый сбор, тонн			
	в том числе капуста			
	морковь			
3.	свекла			
	лук репчатый			
	прочие овощи			
	Урожайность (в среднем по всем видам овощей), ц/га			
	в том числе капуста			
	морковь			
	свекла			
	лук репчатый			
	прочие овощи			

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 10
к Извещению о проведении областного трудового
соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2015 году

Показатели
по работникам организаций АПК (индивидуальных предпринимателей)
по номинациям рабочих профессий

(Форма 1)

Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший оператор машинного доения коров»

(организация АПК (индивидуальный предприниматель), район, ФИО работника)

№ п/п	Показатели	IV кв. 2013 г.	9мес. 2014 г.	всего с 1.10.2013 г. по 1.10.2014 г.	IV кв. 2014 г.	9мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.
1.	Количество фуражных коров, гол.						
2.	Валовой надой, ц						
3.	Надой на 1 фуражную корову, кг						
4.	Выход телят на 100 коров, гол.						

Руководитель организации АПК
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Показатели
работы за отработанный сезонный период в 2015 году
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур»

(Форма 2)

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель) _____
ФИО работника _____
Марка комбайна, год выпуска _____
Намолочено зерна и семян многолетних трав (условных т) _____
срезка в валки (га) _____
подбор валков (га) _____
прямое комбайнирование (условных га) _____
Отработано дней за сезон _____
Выполнено нормо-смен _____
Фактическая выработка за день (т, га) _____
Плановая выработка за день (т, га) _____
% выполнения дневной выработки _____
Урожайность зерновых культур (ц/га) _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись)
Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Подбор валков зерновых культур переводится в прямое комбайнирование по коэффициенту 0,9 (фактический намолот умножается на 0,9).
 - Срезка зерновых культур переводится в прямое комбайнирование по коэффициенту 0,7. Полученные гектары умножаются на фактическую урожайность данного поля.
 - Работа на скашивании жатками многолетних и однолетних трав на корм в перерасчет на обмолот зерновых не принимается.
 - Обмолот семенников многолетних трав переводится в намолот зерновых по коэффициенту 1:10. То есть 1 ц намолота семян многолетних трав приравнивается к 10 ц зерна.
 - При работе на зерновых комбайнах европейских фирм «Клаас», «Лаверда», учитывая их более высокую в сравнении с комбайнами «Нива-Эффект» производительность, при определении условного намолота на комбайнах выше указанных европейских фирм применяется коэффициент 0,5 (фактический намолот умножается на 0,5).
- Для перевода физических зерноуборочных комбайнов в условные эталонные применяются следующие усредненные коэффициенты (в соответствии с Методикой использования условных коэффициентов перевода тракторов, зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов в эталонные единицы, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2009 года. В качестве эталонной единицы принят условный зерноуборочный комбайн «Нива-Эффект»:
Коэффициенты перевода зерноуборочных комбайнов в эталонные (условные) единицы:
«Нива-Эффект» - 1,0; «Енисей -1200-1» - 0,96; «Енисей -950» - 1,18; «Енисей -954» - 1,13; «Енисей -960» - 1,65; «Дон -1500Б» - 1,7; «Дон-2600» - 2,21; «КЗС-1218» - 2,29; «Acros-530» - 1,74; «Acros-540» - 1,77; «Vector-410» - 1,38; «Vector-420» - 1,39; Иностраные комбайны - 2,0.

(Форма 3)

Показатели
работы за отработанный сезонный период в 2015 году
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший тракторист - машинист на обработке почвы»

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель) _____

ФИО работника _____
Марка трактора (К-700, К-744;Т-4А), год выпуска _____
Выработка за сезон (усл. эт. га) _____
Отработано дней за сезон _____
Выполнено нормо-смен _____
Фактическая выработка за день (усл. эт. га) _____
Плановая дневная выработка (усл. эт. га) _____
% выполнения дневной выработки _____

Руководитель организации
(Индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Итоги подводятся по максимальной сезонной выработке в условных эталонных гектарах на условный эталонный трактор.
- Для перевода объемов полевых работ в условные эталонные гектары (га) применяются следующие коэффициенты: пахота - 1,5, перепашка - 1,35, дискование - 0,38, боронование - 0,11, культивация - 0,19, прикатывание - 0,17, посев зерновых - 0,20.
- Для перевода физических тракторов в условный эталонный применяются следующие усредненные коэффициенты (в соответствии с Методикой использования условных коэффициентов перевода тракторов, зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов в эталонные единицы, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2009 года. В качестве эталонной единицы принят условный трактор ТЭ-100, близкий по параметрам к трактору ДТ-75Д): К-744Р-0,5 - 2,02; К-744Р1 - 2,04; К-744Р-2 - 2,24; К-744Р-3 - 2,46; К-701 - 1,96; Т-404 - 1,72; Т-150 К-09 - 1,38; ДТ-75 Д - 1,06; Беларус-1221 - 1,07; Беларус82.1 - 0,76.

Приложение 11
к Извещению о проведении областного трудового
соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2015 года

Критерии и методика оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса в каждой номинации

1. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшее муниципальное образование»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл		
1.	Рост производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств по каждому виду продукции в 2014 году в сравнении со средним значением за 2012-2013 годы, %	Зерно	До 3%		
		Картофель	3,1-5%		
		Овощи (открытый и закрытый грунт)	Св.5%		
1а.	Рост производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств по каждому виду продукции в 1 полугодии 2015 года по сравнению с 1 полугодием 2014 года, %	Мясо	До 3%		
		Молоко	3,1-5%		
		Яйцо (т. шт.)	Св.5%		
2.	Сохранение и рост поголовья скота на конец года во всех категориях хозяйств в 2014 году в сравнении со средним значением за 2012-2013 годы, %	КРС	Сохранившие	3	
			до 2%	5	
			2,1-3%	7	
		в т.ч. коров	свыше 3 %	10	
			Сохранившие	3	
			до 2%	5	
2,1-3%	7				
свыше 3 %	10				
2а.	Сохранение и рост поголовья скота на конец года во всех категориях хозяйств в 1 полугодии 2015 года по сравнению с 1 полугодием 2014 года, %	КРС	Сохранившие	3	
			до 2%	5	
			2,1-3%	7	
в т.ч. коров	свыше 3 %	10			
	Сохранившие	3			
	до 2%	5			
2,1-3%	7				
свыше 3 %	10				
3.	Сохранение и увеличение посевных площадей во всех категориях хозяйств в 2014 году в сравнении со средним значением за 2012-2013 годы, %	всего	Сохранившие	3	
			до 3%	5	
			3,1-5%	7	
в т.ч. зерновых культур	свыше 5 %	10			
	3а.	Сохранение и увеличение посевных площадей во всех категориях хозяйств в 1 полугодии 2015 года по сравнению с 1 полугодием 2014 года, %	всего	Сохранившие	3
				до 3%	5
3,1-5%				7	
в т.ч. зерновых культур	свыше 5 %	10			
	4.	Урожайность зерновых культур (по сельскохозяйственным организациям и КФХ) в 2014 году, ц/га	До 15	2	
			15,1-18	3	
18,1-20			5		
20,1-22			7		
Свыше 22			10		
5.	Заготовка кормов на условную голову, ц к.ед.по сельскохозяйственным организациям в 2014 году	До 12	2		
		12,1-15	3		
		15,1-18	5		
		18,1-21	7		
		Свыше 21	10		
6.	Увеличение закупа молока у населения, % от производства молока населением в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы	До 2	2		
		2,1-5	5		
		Свыше 5	10		
7.	Рост уровня среднемесячной заработной платы на 1 работника по сельскохозяйственным организациям в 2014 году со средним значением за 2012-2013 годы в %, уровень которого должен быть не ниже 10000 рублей	До 5 %	5		
		5,1 - 10%	10		
		10,1-15 %	15		
		Св.15 %	20		
8.	Рост уровня рентабельности (без учета субсидий бюджетов) по сельскохозяйственным организациям в 2014 году в сравнении со средним значением за 2012-2013 годы	До 5%	5		
		5,1-10%	10		
		10,1-15%	15		
		Свыше 15%	20		
9.	Увеличение числа прибыльных сельскохозяйственных организаций в 2014 году к среднему показателю за 2012-2013 годы	единиц	до 2 ед.		
		св.2 ед.	20		

2. Таблица для подсчета баллов в номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение показателя	Балл оценки	
1.	Сохранение и рост посевных площадей всего, в том числе по зерновым, в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	Всего, в т.ч. зерновые	Сохранившие	
		Увеличившие	3	
		до 3%	5	
3,1-5 %	7			
св.5 %	10			
2.	Рост производства сельскохозяйственной продукции по каждому виду продукции в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	Зерно	До 3 %	
		Картофель	3,1 - 5 %	
		Овощи	5,1 - 10 %	
		Мясо	Св.10,1 %	
3.	Сохранение и рост поголовья скота по каждому виду и птицы в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	КРС всего, в т.ч. коров Свиней Птицы	Сохранившие	3
			Увеличившие до 3 %	5
			3,1 - 5 %	10
5,1 - 10 %	15			
Св.10 %	20			
4.	Урожайность зерновых культур в 2014 году	ц/га	До 15	
		5		
		От 15,1 до 20	10	
		От 20,1 до 25	15	
Св.25	20			
5.	Урожайность картофеля в 2014 году	ц/га	До 125	
		5		
		От 125,1 до 175	10	
		От 175,1 до 225	15	
Св.225	20			
6.	Урожайность овощей в 2014 году	ц/га	До 125	
		5		
		От 125,1 до 175	10	
		От 175,1 до 225	15	
Св.225	20			

7.	Надой на 1 фуражную корову в 2014 году	кг	До 4000 От 4001 до 5000 От 5001 до 6000 Св.6000	5 10 15 20
8.	Заготовлено кормов на 1 усл. голову в 2014 году	ц/ед	До 15 От 15,1 до 18 От 18,1 до 22 Св.22	5 10 15 20
9.	Рост рентабельности производства без учета субсидий в 2014 году к среднему значению за 2012-2013 годы	%	До 5 % 5,1 – 10% 10,1-15 % Св.15 %	5 10 15 20
10.	Рост среднемесячной заработной платы на 1 работника в 2014 году со средним значением за 2012-2013 годы. %, уровень которого должен быть не ниже 10000 рублей	%	До 5 % 5,1 – 10% 10,1-15 % Св.15 %	5 10 15 20
11.	Участие организации АПК в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2014 году		принимают участие не принимают участие	5 0

3. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности»

№ п/п	Критерии оценки показателей	Значение критерия	Балл
1.	Сохранение и увеличение объемов производства продукции в стоимостном выражении в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013годы, %	менее 100%,	0
		100% – 103%	5
		104% и выше	10
2.	Сохранение и увеличение объемов производства продукции в натуральном выражении в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	менее 100%,	0
		100% – 103%	5
		104% и выше	10
3.	Сохранение и увеличение среднесписочной численности работников в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	менее 100%,	0
		100% – 103%	5
		104% и выше	10
4.	Сохранение и увеличение уровня среднемесячной заработной платы работников в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	менее 100%,	0
		100% – 105%	5
		106% и выше	10
5.	Сохранение и увеличение балансовой прибыли в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	менее 100%,	0
		100% – 105%	5
		106% и выше	10
6.	Сохранение и увеличение суммы уплаченных налогов в бюджеты всех уровней в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	менее 100%,	0
		100% – 109%	5
		110% и выше	10
7.	Участие организации АПК в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2014 году	Не принималось	0
		Принималось	5

4. Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший СПОК»

Критерии и показатели	Ед. изм.	Значение показателя	Балл
1. Рост объемов закупа, переработки и реализации животноводческой продукции в 2014 году к среднему значению за 2012-2013 годы:	тыс. руб.	до 5 %	5
		5,1-10 %	10
		10,1-15%	15
		св.15 %	20
молоко	тыс. руб.	до 5 %	5
		5,1-10 %	10
		10,1-15%	15
		св.15 %	20
мясо	ц	до 5 %	5
		5,1-10 %	10
		10,1-15%	15
		св.15 %	20
2. Увеличение числа сдаччиков в 2014 году по сравнению со средним показателем за два предыдущих года	чел.	до 5 чел	5
		5-10 чел.	10
		11-15 чел.	15
		св.15 чел.	20
молока	руб./л.	Более 13 руб.	5
		Более 140 руб.	5
		1 место	5
		2 и более	10
мяса	руб./кг	Более 140 руб.	5
		1 место	5
		2 и более	10
		До 5	5
3. Увеличение закупочной цены в 2014 году по сравнению со средним показателем за два предыдущих года на:	руб./л.	До 5	5
		5,1-10	10
		св.10	15
		св.15	20
молока	руб./л.	До 5	5
		5,1-10	10
		св.10	15
		св.15	20
мяса	руб./кг	До 5	5
		5,1-10	10
		св.10	15
		св.15	20
4. Создание новых рабочих мест в 2014 году	ед.	До 5	5
		5,1-10	10
		св.10	15
		св.15	20
5. Увеличение выручки (дохода) от оказания работ и услуг всего в 2014 году к среднему значению за 2012-2013 годы	%	До 5	5
		5,1-10	10
		св.10	15
		св.15	20
6. Увеличение суммы оказания работ (услуг) в расчете на члена кооператива всего в 2014 году к среднему значению за 2012-2013 годы	%	До 5	5
		5,1-10	10
		св.10	15
		св.15	20
7. Рост рентабельности всей деятельности кооператива в 2014 году к среднему значению за 2012-2013 годы	%	До 5	5
		5,1-10	10
		св.10	15
		св.15	20
8. Рост среднемесячной заработной платы 1 работника в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %, уровень которого должен быть не ниже 10000 рублей	%	До 5%	5
		5,1-10%	10
		Свыше 10%	15
		осуществляется	5
9. Спонсорская помощь и благотворительная деятельность ежегодно в течение 2012-2014 годов	%	участвует	5
		участвует	5

5. Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший предприниматель»

Критерии и их показатели	Значение	Балл	
1. Рост производства продукции сельского хозяйства по каждому виду продукции в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	Зерно	До 10 %	5
	Картофель	10,1-15 %	10
	Овощи	15,1-20%	15
	Мясо	Св.20 %	20
2. Сохранение и рост поголовья по каждому виду скота на конец года в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	КРС	сохранившие	5
	коровы	до 5%	10
	свиньи	5,1-10%	15
	лошади	свыше 10 %	20
3. Сохранение и рост посевных площадей по каждому виду сельскохозяйственных культур в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	зерновые	сохранившие	5
	картофель	до 5%	10
	овощи	5,1-10%	15
		свыше 10 %	20
4. Увеличение надоя на 1 фуражную корову в 2014 году по сравнению со среднеобластным показателем 2014 года (4817), кг		на 500 кг	5
		501- 700	10
		701-1000	15
		Свыше 1000	20
5. Урожайность зерновых культур в 2014 году, ц/га		До 15 ц/га	5
		15,1-20	7
		20,1-25	10
		25,1-30	15
		Свыше 30	20

Критерии и их показатели	Значение	Балл
6. Заготовка кормов на условную голову в 2014 году, ц к.ед.	До 15ц к.ед.	5
	15,1-18	7
	18,1-21	10
	21,1-25	15
	Свыше 25	20
7. Рост уровня рентабельности, % (без субсидий бюджетов) в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %	До 5%	5
	5,1-10%	7
	10,1-15%	10
	15,1-20%	15
	Свыше 20%	20
8. Рост среднемесячной заработной платы 1 работника в 2014 году в сравнении со средним показателем за 2012-2013 годы, %, уровень которого должен быть не ниже 10000 рублей	До 5%	5
	5,1-10%	10
	Свыше 10%	15
9. Участие предпринимателя в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2014 году	участвует	5
10. Повышение квалификации предпринимателя мелкотоварного хозяйства за период 2012-2014 годы	проходил обучение	5

6. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель»

Показатели	Значение	Балл	
1. Количество фуражных коров, гол:	Свыше 400 голов	20	
	от 100 до 400 голов	10	
	от 100 голов и выше	10	
2. Увеличение валового надоя за период с 01.10.2014 года по 01.10.2015, по сравнению с аналогичным периодом 2013- 2014 годов, %	До 2 %	10	
	2,1-5 %	15	
	Свыше 5%	20	
3. Надой на фуражную корову в период с 01.10.2014 года по 01.10.2015 года, кг:	1 группа муниципальных районов	До 5000	15
		5001-6000	25
		свыше 6000	35
	2 группа муниципальных районов	До 3500	15
		3501-4500	25
		свыше 4500	35
	3 группа муниципальных районов	До 3500	15
		3501-6000	25
		свыше 6000	35
	4. Выход телят на 100 коров в период с 01.10.2014 года по 01.10.2015года, гол.	До 80	10
		81-85	15
		Свыше 85	20
5. Снижение падежа крупного рогатого скота к обороту стада в период с 01.10.2014 года по 01.10.2015 по сравнению с аналогичным предыдущим периодом в 2013-2014 году, %	До 50	5	
	51-90	10	
	Отсутствие падежа	15	

7. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшая бригада (звено) на откорме крупного рогатого скота и ее руководитель»

№	Показатели	Значение	Балл
1.	Обслуживаемое поголовье, голов	более 400 голов	20
		от 200 до 399 голов	15
		от 100 до 199 голов	10
2.	Увеличение валового привеса за период с 1.10.2014 по 1.10.2015 по сравнению с аналогичным периодом 2013-2014 года, цн	до 5 %	10
		от 5 до 10%	15
		свыше 10%	20
3.	Среднесуточный привес, гр.	от 800 до 850 гр.	5
		от 851 до 900 гр.	10
		более 900 гр.	20
4.	Снижение падежа крупного рогатого скота к обороту стада в период с 1.10.2014 по 1.10.2015 по сравнению с аналогичным периодом 2013-2014 году, %	до 50%	5
		51-90%	10
		Отсутствие падежа	15

8. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшее бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл	
1.	Сохранение и увеличение оборотных площадей теплиц, занятых под овощами всех видов, в 2014 году в сравнении с 2013 годом, %	Сохранившие	5	
		до 5 %	10	
		5-10 %	15	
		свыше 10 %	20	
2.	Увеличение валового сбора овощей в 2014 году по сравнению с 2013 годом, %	до 5%	5	
		5,1-10 %	10	
		10,1-15 %	15	
		Свыше 15 %	20	
3.	Урожайность овощей в 2014 году, кг/кв. м	огурцы первого оборота	До 18	2
			18,1 – 20	3
			20,1 – 22	5
			22,1 – 25	7
			Свыше 25	10
		огурцы продленного оборота	До 20	2
			20,1 – 25	3
			25,1 – 30	5
			30,1 – 35	7
			Свыше 35	10
3.3.	огурцы второго оборота, огурцы светокультура	До 5	2	
		5,1 - 6	3	
		6,1 - 7	5	
		7,1 – 8	7	
		Свыше 8	10	
		До 15	2	
3.4.	томаты первого оборота	До 15	2	
		15,1 - 17	3	
		17,1 - 19	5	
		19,1 – 22	7	
		Свыше 22	10	
		До 20	2	
3.5.	томаты продленного оборота	До 20	2	
		20,1 – 22	3	
		22,1 – 24	5	
		24,1 – 26	7	
		Свыше 26	10	
		3.6.	томаты второго оборота, томаты светокультура	До 3
3,1 – 3,7	3			
3,8 – 4,4	5			
4,5 – 5	7			
Свыше 5	10			

9. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшее бригады (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Сохранение и увеличение посевных площадей овощей всех видов в 2014 году в сравнении с 2013 годом, %	Сохранившие	5
		до 5 %	10
		5-10 %	15
		свыше 10 %	20
2.	Увеличение валового сбора овощей всех видов в 2014 году по сравнению с 2013 годом, %	до 5%	5
		5,1-10 %	10
		10,1-15 %	15
		Свыше 15 %	20
3.	Средняя урожайность овощей всех видов в 2014 году, ц/га	До 180	2
		180,1 - 220	3
		220,1 - 260	5
		260,1 - 300	7
		Свыше 300	10

10. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший оператор машинного доения коров»

Показатели	Значение	Балл
1. Количество обслуживаемых фуражных коров, гол.	до 30	5
	31 - 50	15
	свыше 50	20
2. Увеличение валового надоя за период с 01.10.2013 года по 01.10.2014 в сравнении с показателем за период с 01.10.2012 года по 01.10.2013 год, %	до 2%	10
	2,1- 5%	15
	свыше 5%	20
3. Надой на 1 фуражную корову за период с 01.10.2013 года по 01.10.2014, кг	до 5000	15
	5001 - 6000	25
	Свыше 6000	35
	до 3500	15
	3501 - 4500	25
1 группа муниципальных районов	свыше 4500	35
	до 3500	15
	3501 - 6000	25
2 группа муниципальных районов	свыше 6000	35
	до 3500	15
	3501 - 6000	25
3 группа муниципальных районов	свыше 6000	35
	до 80	10
	81 - 85	15
4. Выход телят на 100 коров за период с 01.10.2013 года по 01.10.2014 год, гол.	до 80	10
	81 - 85	15
	Свыше 85	20

11. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур»

Показатели работы за отработанный сезонный период в 2015 году	Значение	Балл
Намолочено зерна, (условных тонн)	до 500	3
	501-1000	5
	1001-1500	10
	1501-2000	15
	2001-2500	20
	2501-3000	25
	3001-3500	30
	3501-4000	35
	4001 и более	40
	Отработано дней за сезон, дней.	до 20
21-25		5
26-30		7
31-35		9
36-40		11
41 и более		13
Урожайность, ц/га	10 и менее	3
	11-15	5
	16-20	10
	21-25	15
	26-30	20
	31-35	25
	36-40	30
	41 и более	35

12. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы»

Показатели работы за отработанный сезонный период в 2015 году	Значение	Балл
Выработка за сезон (усл. эт. га)	500 и менее	3
	501-1000	5
	1001-1500	10
	1501-2000	15
	2001-2500	20
	2501-3000	25
	3001-3500	30
	3501-4000	35
	4001-4500	40
	4501 и более	45
Отработано дней за сезон, дни	25 и менее	3
	26-50	5
	51-70	7
	71-100	9
	101-125	11
	125-150	13
	151 и более	15
Процент выполнения дневной выработки, %	100	3
	101-110	5
	111-120	7
	121-130	9
	131-140	11
	141-150	13
	151-160	15
	161-170	17

Приложение 12
к Извещению о проведении областного
трудового соревнования (конкурса) в
сфере агропромышленного комплекса
в 2015 году

(Форма)

АНКЕТА

на участие в областном трудовом соревновании (конкурсе)
в номинации «Лучший предприниматель» в 2015 году

- Ф.И. О. _____
- Число, месяц, год рождения _____
- Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
- Стаж работы в АПК _____
- Стаж предпринимательской деятельности _____
- Образование и специальность, профессия _____
_____ высшее образование, среднее профессиональное (начальное профессиональное)
- Наименование образовательной организации, дата окончания _____
(при наличии нескольких указывать все)
- Последнее повышение квалификации _____
(дата, образовательная организация и тема повышения квалификации)
- Дополнительные сведения _____
- Контактная информация _____
(индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата составления анкеты _____

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июля 2015 года

Иркутск

№ 84-мпр

О назначении ответственных лиц за передачу данных в автоматизированную систему «Управление»

В целях обеспечения взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление», в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию взаимодействия с автоматизированной системой «Управление» Богатырева Павла Александровича, заместителя министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

2. Назначить ответственного за техническое обеспечение работы с автоматизированной системой «Управление» Федотову Юлию Сергеевну, начальника отдела материально-технического обеспечения.

3. Предоставить право доступа к автоматизированной системе «Управление» следующим должностным лицам: Ростовцеву Павлу Александровичу, исполняющему обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;

Резнику Илье Юрьевичу, первому заместителю министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

4. Назначить ответственных за актуализацию состава сведений, запрашиваемых через автоматизированную систему «Управление»:

Полетаеву Евгению Алексеевну, ведущего советника отдела экономического планирования и исполнения бюджета;
Кушнаренко Татьяну Геннадьевну, советника отдела развития спорта высших достижений;
Гарагулю Аллу Викторовну, ведущего консультанта отдела организационной, кадровой работы и документационного обеспечения;

Тугарина Евгения Михайловича, начальника отдела поддержки молодежных и общественных инициатив управления по молодежной политике;

Шульгина Дмитрия Андреевича, консультанта отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики управления по молодежной политике;

Синеву Алену Николаевну, начальника отдела реализации целевых программ управления по молодежной политике.

5. В целях обеспечения юридической значимости данных, передаваемых в автоматизированную систему «Управление» наделить правом электронной подписи следующих должностных лиц:

Полетаеву Евгению Алексеевну, ведущего советника отдела экономического планирования и исполнения бюджета;
Кушнаренко Татьяну Геннадьевну, советника отдела развития спорта высших достижений;
Гарагулю Аллу Викторовну, ведущего консультанта отдела организационной, кадровой работы и документационного обеспечения;

Тугарина Евгения Михайловича, начальника отдела поддержки молодежных и общественных инициатив управления по молодежной политике;

Шульгина Дмитрия Андреевича, консультанта отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики управления по молодежной политике;

Синеву Алену Николаевну, начальника отдела реализации целевых программ управления по молодежной политике.

6. Возложить на должностные лица, наделенные правом электронной подписи, персональную ответственность за достоверность и своевременность формирования данных автоматизированной системы «Управление».

7. Признать утратившими силу приказы министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 апреля 2014 года № 39-мпр «О мерах, обеспечивающих организацию взаимодействия с государственной автоматизированной системой «Управление» и от 28 мая 2015 года № 64-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 апреля 2014 года № 39-мпр».

8. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Ростовцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 августа 2015 года

Иркутск

№ 384-пп

О реализации Соглашения об опытной эксплуатации на территории Иркутской области государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства от 7 июля 2015 года

В целях реализации пункта 5 Соглашения об опытной эксплуатации на территории Иркутской области государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства от 7 июля 2015 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области уполномоченным исполнителем органом государственной власти Иркутской области на:

1) представление интересов Иркутской области при реализации Соглашения об опытной эксплуатации на территории Иркутской области государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства от 7 июля 2015 года (далее – Соглашение);

2) разработку нормативных правовых актов Иркутской области в сфере информатизации жилищно-коммунального хозяйства;

3) принятие решения о достоверности исходных данных, размещаемых в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

4) координацию и контроль размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства поставщиками информации, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области.

2. Контроль за реализацией Соглашения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области Слободчикова Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 июля 2015 года

Иркутск

№ 428-пп

О внесении изменения в распоряжение Правительства Иркутской области от 15 августа 2014 года № 663-рп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 15 августа 2014 года № 663-рп «Об оперативном штабе по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков на территории Иркутской области» изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 года № 560 «О применении отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 320 «О продлении действия отдельных специальных экономических мер в целях обеспечения безопасности Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 августа 2014 года № 778 «О мерах по реализации указов Президента Российской Федерации от 6 августа 2014 г. № 560 и от 24 июня 2015 г. № 320», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области.».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 августа 2015 года

№ 113-мп

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 634-пп «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 11 августа 2015 года № 113-мп

Административный регламент
исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области.

2. Под государственной функцией в настоящем административном регламенте понимается осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области (далее – региональный государственный контроль).

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, исполняющим государственную функцию, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

4. Министерство при осуществлении регионального государственного контроля направляет на рассмотрение в прокуратуру Иркутской области проект ежегодного плана проведения плановых проверок поставщиков социальных услуг (далее – ежегодный план), согласовывает проведение внеплановых выездных проверок поставщиков социальных услуг. В случае если проведение внеплановой проверки было согласовано с органом прокуратуры, министерство направляет в прокуратуру Иркутской области копию акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5. Региональный государственный контроль осуществляется должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, перечень которых утверждается правовым актом министерства (далее – должностные лица министерства).

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ И ИСТОЧНИКОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

6. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с законодательством.

7. Правовой основой исполнения государственной функции являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
б) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
в) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

г) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52 (ч. 1), ст. 7007);
д) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее – Постановление № 489);

е) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая) (далее – Приказ № 141);
ж) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» (Областная, 2014, 8 декабря);

з) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);
и) постановление Правительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 634-пп «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области» (Областная, 2014, 19 декабря).

Глава 4. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

8. Предметом регионального государственного контроля является соблюде-

ние поставщиками социальных услуг требований к их деятельности, установленных законодательством в сфере социального обслуживания граждан.

9. Задачами регионального государственного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений поставщиками социальных услуг требований к их деятельности, установленных законодательством в сфере социального обслуживания граждан.

10. Региональный государственный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок в форме документальных и выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

11. Должностные лица министерства при проведении проверки имеют право:

а) знакомиться в установленном порядке с документами и иными материалами, необходимыми для осуществления регионального государственного контроля;

б) запрашивать и получать от поставщика социальных услуг информацию, связанную с целью, задачами и предметом проверки деятельности поставщика социальных услуг;

в) получать объяснения работников поставщика социальных услуг, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных законодательством в сфере социального обслуживания;

г) выдавать поставщикам социальных услуг предписания об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

д) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела.

12. Должностные лица министерства при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы поставщиков социальных услуг, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предоставлении служебных удостоверений, копии распоряжения министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиками социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

л) не требовать от поставщика социальных услуг документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от министерства, должностных лиц министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав поставщика социальных услуг при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при проведении проверки обязаны:

а) предоставить должностным лицам министерства возможность ознакомиться с документами и иными материалами, необходимыми для осуществления регионального государственного контроля, связанными с задачами и предметом проверки;

б) присутствовать при проведении проверок или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

в) обеспечить ведение журнала учета проверок;

г) исполнять выданные в установленном порядке предписания об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

15. Результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ по форме, установленной Приказом № 141.

А кту проверки прилагаются объяснения работников поставщика социальных услуг, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

16. В случае выявления нарушений министерством оформляется предписание об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

17. В случае если указанные нарушения содержат признаки состава административного правонарушения или признаки состава преступления, должностные лица министерства направляют материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела.

Раздел II ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

18. Информация об исполнении государственной функции является открытой и общедоступной.

19. Для получения информации об исполнении государственной функции (далее – информация) заинтересованное обращается в министерство.

20. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заинтересованным лицом;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения заинтересованного лица.

21. Должностное лицо министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заинтересованному лицу исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

22. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

23. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

24. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, осуществляющее предоставление информации, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, или же обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

25. Если заинтересованное лицо не удовлетворено информацией, предоставленной должностным лицом министерства, оно может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

26. Обращения заинтересованных лиц (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство. Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

27. Информация о министерстве, порядке исполнения государственной функции, а также порядке получения информации по вопросам исполнения государственной функции и ходе исполнения государственной функции размещается:

а) на стендах, расположенных в министерстве;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

28. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

29. График приема граждан в министерстве:

Понедельник – 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник – 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Среда – 9.00-13.00

Четверг – 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница – 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

30. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда – 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.

Глава 9. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩЕЙ (УЧАСТВУЮЩИХ) В ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

31. Оплата за услуги организации, участвующей в исполнении государственной функции, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

32. Плата с проверяемой организации за проведение мероприятий по контролю не взимается.

Глава 10. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

33. Государственная функция исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

34. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

35. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

36. Срок приостановления исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 11. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

37. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) планирование контрольной деятельности, внесение изменений в ежегод-

ный план плановых проверок с размещением данных сведений на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

б) организация проведения проверок;

в) проведение выездных проверок;

г) проведение документальных проверок;

д) оформление результатов проверок;

е) принятие мер по устранению выявленных нарушений при проведении проверок;

ж) осуществление контроля исполнения предписаний, вынесенных по результатам проведенных проверок, подготовка информации о результатах проведенных проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области.

38. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

Глава 12. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

39. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является начальник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства.

40. Разработка ежегодного плана осуществляется министерством на основании и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, Постановлением № 489.

41. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки поставщика социальных услуг.

42. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, министерство направляет проект ежегодного плана в прокуратуру Иркутской области.

43. Прокуратура Иркутской области рассматривает проект ежегодного плана на предмет законности включения в него объектов регионального государственного контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о проведении совместных плановых проверок.

44. Министерство рассматривает предложения прокуратуры Иркутской области, по итогам их рассмотрения дорабатывает проект ежегодного плана с учетом высказанных предложений и утверждает ежегодный план.

45. Утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Иркутской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

46. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности поставщика социальных услуг в связи с его ликвидацией, реорганизацией, прекращением деятельности, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

47. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 489.

48. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в прокуратуру Иркутской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>.

49. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение ежегодного плана.

50. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru> утвержденного ежегодного плана.

Глава 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

51. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является начальник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства.

52. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный ежегодный план.

53. До даты начала проведения плановой проверки министерство издает распоряжение о проведении плановой проверки.

54. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения поставщиком социальных услуг ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- поступление в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

- распоряжение министерства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

55. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 54 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

56. В день выявления основания для проведения внеплановой проверки министерство издает распоряжение о проведении внеплановой проверки.

57. Внеплановая выездная проверка поставщиков социальных услуг по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта «б» пункта 54 настоящего административного регламента, проводится после согласования с прокуратурой Иркутской области в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

58. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Иркутской области о проведении мероприятия по контролю в течение 24 часов.

59. О проведении плановой проверки поставщик социальных услуг уведомляется министерством не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

60. О проведении внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах втором, третьем подпункта «б» пункта 54 настоящего административного регла-

мента, поставщик социальных услуг уведомляется министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

61. В случае, если в результате деятельности поставщика социальных услуг причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление поставщика социальных услуг о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

62. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответствующими статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

63. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства о проведении проверки.

64. Способом фиксации результата является уведомление поставщика социальных услуг о проведении проверки.

Глава 14. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК

65. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является должностное лицо министерства, указанное в распоряжении министерства о проведении выездной проверки.

66. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение министерства о проведении проверки.

67. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах поставщика социальных услуг сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые поставщиками социальных услуг товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

68. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения поставщика социальных услуг - юридического лица, месту осуществления деятельности поставщика социальных услуг - индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

69. Министерство вправе привлекать к проведению выездной проверки поставщика социальных услуг экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с поставщиком социальных услуг, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

70. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- установить в полной и достоверности сведения, содержащиеся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении министерства документах поставщика социальных услуг;

- оценить соответствие деятельности поставщика социальных услуг обязательным требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

71. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами министерства, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с распоряжением министерства о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

72. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг обязаны предоставить должностным лицам министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые поставщиком социальных услуг при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым поставщиком социальных услуг оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

73. В процессе выездной проверки должностное лицо министерства проводит мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проверки.

74. При проведении проверки должностным лицом министерства запрашиваются документы, относящиеся к предмету проверки.

75. По завершении выездной проверки должностное лицо министерства, проводящее проверку, производит запись о проведенной проверке в журнале учета проверок. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

76. Выездная проверка проводится в срок, указанный в пункте 34 настоящего административного регламента.

77. По результатам проведенной выездной проверки оформляется акт проверки.

78. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

79. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки.

80. К акту проверки прилагаются заверенные копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий и (или) нарушений по вопросам, подлежащим проверке, объяснения сотрудников поставщика социальных услуг, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность поставщика социальных услуг, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности поставщика социальных услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

81. В случае, если внеплановая проверка проводилась на основании обращения заинтересованного лица, должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение обращения, при выявлении (невывявлении) нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект письма с ответом заинтересованному лицу о выявленных (невывявленных) нарушениях и о принятых по выявленным нарушениям мерах.

82. Письмо подписывается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а в случае его отсутствия заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в те-

чение трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение и в день подписания направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по желанию заинтересованного лица в электронной форме.

83. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с прокуратурой Иркутской области, должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет его копию в прокуратуру Иркутской области.

84. В случае, если выездная проверка проводилась с целью проверки исполнения предписания, отчет о проведенной проверке передается должностному лицу министерства, ответственному за контроль исполнения предписания.

85. Способом фиксации результата является размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru> информации о результате проведенной министерством проверки в течение 30 рабочих дней со дня составления акта проверки.

86. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 15. ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНЫХ ПРОВЕРОК

87. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является должностное лицо министерства, указанное в распоряжении министерства о проведении документальной проверки.

88. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение министерства о проведении проверки.

89. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах поставщиков социальных услуг, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований.

90. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения министерства.

91. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами министерства в первую очередь рассматриваются документы, поставщика социальных услуг, имеющиеся в распоряжении министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого поставщика социальных услуг государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

92. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение поставщиком социальных услуг обязательных требований, министерство направляет в адрес поставщика социальных услуг мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения министерства о проведении документальной проверки.

93. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса поставщик социальных услуг обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

94. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью представителя поставщика социальных услуг. Поставщик социальных услуг вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство, не требуется.

95. В случае непредоставления поставщиком социальных услуг запрашиваемых документов в срок возбуждается дело об административном правонарушении по статье 19.7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

96. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных поставщиком социальных услуг документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля, информация об этом направляется поставщику социальных услуг с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

97. Поставщик социальных услуг, представляющий в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия указанных в пункте 94 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

98. Должностное лицо министерства, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные поставщиком социальных услуг пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица министерства вправе провести выездную проверку.

99. При проведении документальной проверки министерство не вправе требовать у поставщика социальных услуг сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

100. При проведении документальной проверки должностное лицо министерства проводит рассмотрение:

- имеющейся в министерстве информации о деятельности поставщика социальных услуг по вопросам, подлежащим проверке;

- документов, представленных поставщиком социальных услуг по запросу министерства (в том числе в электронной форме);

- информации, размещенной поставщиком социальных услуг на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

101. Документарная проверка проводится в срок, указанный в пункте 34 настоящего административного регламента.

102. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих документальную проверку, срок проведения документальной проверки может быть продлен министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, но не более чем срок, указанный в пункте 35 настоящего административного регламента.

103. По результатам проведенной документальной проверки оформляется акт проверки.

104. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

105. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки.

106. К акту проверки прилагаются заверенные копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий и (или) нарушений по вопросам, подлежащим проверке, объяснения сотрудников поставщика социальных услуг, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области, предписания об устранении выявленных наруше-

ний и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность поставщика социальных услуг, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности поставщика социальных услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

107. В случае, если документарная проверка проводилась на основании обращения заинтересованного лица, должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение обращения, при выявлении (невывявлении) нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект письма с ответом заинтересованному лицу о выявленных (невывявленных) нарушениях и о принятых по выявленным нарушениям мерах.

108. Письмо подписывается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а в случае его отсутствия заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение и в день подписания направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по желанию заинтересованного лица в электронной форме.

109. В случае, если проведение внеплановой документарной проверки было согласовано с прокуратурой Иркутской области, должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет его копию в прокуратуру Иркутской области.

110. В случае, окончания срока исполнения предписания проводится внеплановая проверка поставщика социальных услуг. По итогам внеплановой проверки составляется акт проверки в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ. Отчет о проведенной проверке передается должностному лицу министерства, ответственному за контроль исполнения предписания.

111. Способом фиксации результата является размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru> информации о результате проведенной министерством проверки в течение 30 рабочих дней со дня составления акта проверки.

112. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 16. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

113. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является начальник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства.

114. Основанием для начала осуществления административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений поставщиком социальных услуг обязательных требований.

115. В случае выявления при проведении проверки нарушений поставщиком социальных услуг обязательных требований, должностное лицо министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) оформляет предписание об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня составления акта проверки;
- б) принимает меры по контролю исполнения за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

116. В случае если указанные нарушения содержат признаки состава административного правонарушения или преступления, должностные лица министерства направляют материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела.

117. Результатом исполнения административной процедуры является оформление предписания об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и (или) направлении материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела.

118. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru> информации об оформлении предписания об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и (или) направлении материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела.

Раздел IV ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 17. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

119. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного исполнения государственной функции;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве исполнения государственной функции;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению государственной функции;
- г) принятие мер по надлежащему исполнению государственной функции.

120. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

121. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 18. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

122. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включают в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства при исполнении государственной функции.

123. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок полноты и качества исполнения государственной функции носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка исполнения государственной функции, в том числе по конкретному обращению заинтересованного лица).

124. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства.

125. По результатам проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

126. Срок проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки.

127. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

128. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц министерства.

129. При выявлении нарушений прав заинтересованных лиц в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 20. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ.

130. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции осуществляется путем направления запроса соответствующей информации и министерства, а также путем получения информации об исполнении государственной функции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://society.irkobl.ru>.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 21. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

131. Заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия), принимаемые (совершаемые) в рамках исполнения государственной функции.

132. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованными лицами являются решения и действия (бездействия), принимаемые (совершаемые) в рамках исполнения государственной функции.

133. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках исполнения государственной функции, является обращение заинтересованного лица с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках исполнения государственной функции (далее – жалоба).

134. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) проведение проверки в отсутствие оснований;
 - б) нарушение срока уведомления о проведении проверки;
 - в) нарушение сроков и времени проведения проверок;
 - г) требование документов, не относящихся к предмету проверки;
 - д) непредставление акта проверки;
 - е) нарушение прав проверяемой организации при проведении проверки.
135. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
- а) лично;
 - б) через организацию почтовой связи;
 - в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;
 - г) официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>.
136. Жалоба должна содержать:
- а) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием).

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

137. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

138. Заинтересованные лица имеют право:

- а) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие охраняемую федеральным законодательством тайну;
- б) получать информацию и документы в ходе рассмотрения жалобы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация представляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса;
- в) получать устную информацию в ходе рассмотрения жалобы по телефону, указанным в главе 8 настоящего административного регламента, а также письменную информацию по своему письменному запросу о предоставлении информации.

139. Жалобы на действия должностных лиц министерства подаются в министерство (министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) по адресу: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31.

140. Жалобы на действия министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области (председателю Правительства Иркутской области) по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

141. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

142. Жалоба заинтересованного лица на решение, действия (бездействие) конкретного должностного лица не может направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

143. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

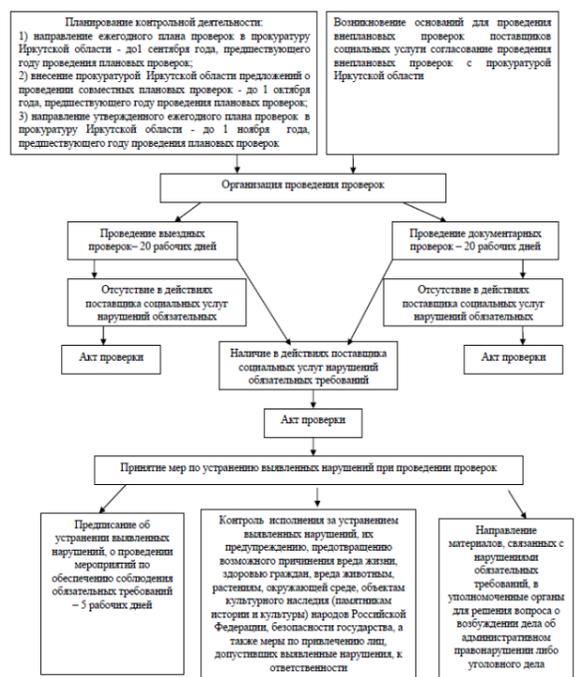
144. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 143 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

145. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к административному регламенту исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.07.2015

Иркутск

№ 80-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 февраля 2014 года № 34-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 апреля 2013 года № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполни-

тельными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Организация проведения аттестации медицинских и фармацевтических работников для присвоения квалификационных категорий в Иркутской области», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 21 февраля 2014 года № 34-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 60 изложить в следующей редакции:
«60. Вход в здание министерства оборудуется пандусами, подъемниками, поручнями, широкими дверными проемами для заявителей с физическими ограничениями возможностями.»;
- 2) главу 18 дополнить пунктом 60¹ следующего содержания:
«60¹. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструк-

ции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

3) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнением для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривают дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2015 года

№ 349-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных программ по проведению мероприятий в области социальной политики

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных программ по проведению мероприятий в области социальной политики, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2009 года № 154-пп (далее – Порядок), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 5 дополнить словами «, установленных по результатам оценки эффективности (результативности) использования субсидий общественной организацией, проведенной в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка»;

2) дополнить пунктами 20-22 следующего содержания:

«20. Общественная организация в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет об эффективности (результативности) использования субсидий в предыдущем году (далее – ежегодный отчет) по форме (прилагается).

Министерство на основании ежегодных отчетов общественных организаций в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности (результативности) предоставления субсидий в предыдущем году (далее – отчет о проведении оценки эффективности) по форме (прилагается).

21. Использование субсидии общественной организацией признается эффективным (результативным) в случае, если показатель эффективности (результативности) использования субсидий, указанный в отчете о проведении оценки эффективности (результативности) использования субсидий составляет менее 6 баллов, использование субсидии общественной организацией признается неэффективным (нерезультативным).

Предоставление министерством субсидий общественным организациям признается эффективным (результативным), если использование субсидий признано эффективным (результативным) более чем у половины общественных организаций от общего количества общественных организаций, получивших субсидии.

22. Министерство ежегодно, в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, направляет отчет о проведении оценки эффективности в министерство экономического развития Иркутской области.

Отчет о проведении оценки эффективности подлжет ежегодному размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.»;

3) дополнить приложениями 3, 4 к Порядку (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

С.В. Ероценко

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 15 июля 2015 года № 349-пп

«Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных программ по проведению мероприятий в области социальной политики

ОТЧЕТ

ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
за _____ год

№ п/п	Наименование показателя эффективности (результативности) использования субсидий	Единица измерения	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Доля субсидии на реализацию общественно полезной программы по проведению мероприятий в области социальной политики от общего объема средств, затраченных на ее проведение	%	от 10% до 39% – 3 балла от 40% до 70% – 2 балла более 70% – 1 балл
2.	Количество человек, принявших участие в мероприятии в области социальной политики	ед.	от 20 до 49 – 1 балл от 50 до 70 – 2 балла более 70 – 3 балла
3.	Количество муниципальных образований Иркутской области, представленных участниками мероприятия в области социальной политики	ед.	от 1 до 9 – 1 балл от 10 до 20 – 2 балла более 20 – 3 балла
4.	Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации, о проведенном мероприятии в области социальной политики и деятельности некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в рамках реализации мероприятий в области социальной политики	ед.	от 1 до 4 – 1 балл от 5 до 10 – 2 балла более 10 – 3 балла

Руководитель некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением _____ (подпись) (ФИО руководителя)

Главный бухгалтер некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением _____ (подпись) (ФИО главного бухгалтера)».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 15 июля 2015 года № 349-пп

«Приложение 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных программ по проведению мероприятий в области социальной политики

ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ПРОГРАММ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Министерство социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
за _____ год

№ п/п	Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением	Общественно полезная программа по проведению мероприятия в области социальной политики	Расходы за счет средств областного бюджета, тыс. руб.	Показатель эффективности (результативности) использования субсидий, (баллы)	Оценка эффективности (результативности) использования субсидий, эффективна/ неэффективна
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Оценка эффективности (результативности) предоставления субсидии министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области за _____ год (эффективна/неэффективна)					

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области _____

(подпись) (ФИО)».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 августа 2015 года

№ 121-мпр

г. Иркутск

О Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-ук «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переименовать управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3.

2. Утвердить Положение о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3 (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2012 года № 225-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 сентября 2012 года № 228-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 сентября 2012 года № 232-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району»;

4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 234-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району»;

5) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 сентября 2012 года № 237-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баланганскому району»;

6) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 сентября 2012 года № 240-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району»;

7) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 сентября 2012 года № 251-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району»;

8) пункты 15, 18, 22, 24, 27, 29, 40 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2014 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 17 августа 2015 года № 121-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖРАЙОННОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 3

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3 (далее - управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Полное наименование – Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3.
Сокращенное наименование – Межрайонное управление № 3.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печати со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101г.

6. Управление министерства осуществляет свою деятельность на территории следующих муниципальных образований Иркутской области:

Муниципальное образование «Аларский район»;
Муниципальное образование Балаганский район;
Муниципальное образование «Боханский район»;
Муниципальное образование «Заларинский район»;
Муниципальное образование «Нукутский район»;
Муниципальное образование «Осинский район»;
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район».

7. Структура управления утверждается правовым актом министерства. Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области опеки и попечительства;

2) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

3) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
11. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

12. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

13. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

16. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

17. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действует от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

4) проводит личный прием граждан в управлении;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления, заместителями начальника управления в соответствии с распределением обязанностей между начальником управления и его заместителями.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

19. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

20. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

28 июля 2015 года

Иркутск

№ 94-р

Об организации и проведении учебных сборов с гражданами, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам среднего общего образования, расположенных на территории Иркутской области, в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области, в 2014-2015 учебном году

В целях организации и проведения учебных сборов для получения гражданами начальных знаний в области обороны и их подготовки по основам военной службы, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2009 года № 973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», совместным приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Провести на территории Иркутской области в 2014-2015 учебном году на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации и при образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, учебные сборы с гражданами, обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам среднего общего образования, расположенных на территории Иркутской области, в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области (далее – лица, привлекаемые к прохождению учебных сборов).

2. Министерству образования Иркутской области (Осипова Е.А.) обеспечить организацию и проведение 5-дневных (35 учебных часов) учебных сборов с обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области (далее – обучающиеся) в 2014-2015 учебном году согласно плану проведения учебных сборов (прилагается).

3. Руководителям государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области в период прохождения учебных сборов за счет средств, выделяемых образовательным организациям:

- организовать безопасную доставку обучающихся к местам проведения учебных сборов и обратно;
- обеспечить питание обучающихся.

4. Министерству здравоохранения Иркутской области (Корнилов Н.Г.) обеспечить медицинское обслуживание обучающихся в период прохождения учебных сборов.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области: обеспечить организацию 5-дневных (35 учебных часов) учебных сборов с обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций) в 2014-2015 учебном году за счет средств местных бюджетов;

- утвердить списки администрации учебных сборов;
- согласовать с отделами военного комиссариата Иркутской области по муниципальным образованиям Иркутской области и командирами соединений (воинских частей) вопросы организации питания и медицинского обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в период прохождения учебных сборов, организуемых на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации;

6. Рекомендовать военному комиссариату Иркутской области (Игнашков И.А.):

- предоставить для проведения учебных сборов необходимые объекты учебно-материальной базы;
- организовать в муниципальных образованиях Иркутской области, где нет соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проведение стрельб на стрельбищах и в тирах, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, где законом предусмотрена воинская служба, Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области и других организаций (по согласованию);
- организовать практическую и методическую помощь министерству образования Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в проведении учебных сборов.

7. Рекомендовать Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Калищук А.Е.):

- обеспечить сопровождение транспорта с лицами, привлекаемыми к прохождению учебных сборов, к местам проведения учебных сборов и обратно;
- обеспечить общественный порядок в местах проведения учебных сборов.

8. Рекомендовать Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (Лысков А.В.):

- предоставить по заявкам органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области учебно-материальную базу для проведения занятий и стрельб во время проведения учебных сборов;
- оказать методическую помощь министерству образования Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальным общеобразовательным организациям, расположенным на территории Иркутской области, государственным профессиональным образовательным организациям Иркутской области в организации и проведении учебных сборов.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющую обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликову В.Ф.

10. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию

Приложение
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 28 июля 2015 года № 94-р

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

№ п/п	Образовательная организация	Дата	Место проведения	Количество обучающихся	Ответственные лица за организацию и проведение учебных сборов
Образовательные организации, подведомственные министерству образования Иркутской области					
1.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 6 г. Зима	июль	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 6 г. Зима, в/ч 58661	136	Шубин Ю.Н., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Волкова В.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 9 г. Черемхово	июль, сентябрь	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 9 г. Черемхово	78	Андреева С.В., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
3.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 39 п. Центральный Хазан»	июль	в/ч 58666-50, Зиминский район	15	Поминчук С.К., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

4.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 42 г. Усть-Илимска	июль	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Усть-Илимск	44	Минаева И.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Лучко О.Ю., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
5.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 48 п. Подгорный»	июль	Муниципальное казенное учреждение «Школа-интернат № 5 среднего (полного) общего образования г. Нижнеудинск»	20	Максименко В.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
6.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 49 п. Кутулик	июль	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 49 п. Кутулик	36	Боровик Б.Ф., мастер производственного обучения, Нагорная Т.Р., мастер производственного обучения
7.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 58 п. Юрты»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 58 п. Юрты»	21	Савицкий Н.Е., заместитель директора по учебно-производственной работе, Масалев А.А., руководитель физического воспитания, Саликов А.П., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
8.	Областное государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 60 с. Оёк	июль	в/ч 52933	29	Канахович А.Н., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
9.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 66 г. Усть-Илимска	июль	Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Усть-Илимска	65	Марченко В.Н., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
10.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум»	июль	в/ч 3695	127	Косьмин Н.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
11.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»	июль	в/ч 3466	93	Хафизов А.Г., руководитель основ безопасности жизнедеятельности
12.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»	июль	в/ч 25512	10	Прыткова О.М., заместитель директора по учебной работе, Вовченко Ю.Ф., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
13.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»	июль	в/ч 3466, Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ангарская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»	122	Хлебодарова Н.Н., директор, Колчанов Н.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
14.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум»	июль	в/ч 3466	56	Савеличева О.В., заместитель директора по учебной работе, Полошкович А.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
15.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли»	июль	в/ч 25512, Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ангарская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»	44	Васильева З.П., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
16.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»	июль	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ангарская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»	45	Соколов Н.И., директор, Ильин А.Н., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
17.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум строительных технологий»	июль	в/ч 3695	70	Якунаев Л.Н., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
18.	Государственное автономное профессионально образовательное учреждение Иркутской области «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»	июль	в/ч 58133 п. Ангазолка	21	Порошин П.В., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
19.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Балаганский аграрно-технологический техникум»	июль	Объединенный военный комиссариат г. Зима	30	Болдырева М.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Тери С.В., преподаватель

44.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж»	23	Емельянов В.К., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	60.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области «Братское музыкальное училище» (техникум)	июль	Братский целлюлозно-бумажный колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет»	9	Миль В.В., заместитель директора по воспитательной работе
45.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Нижнеудинский техникум железнодорожного транспорта»	июль	в/ч 21431	130	Шигильдеева Ж.Д., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Липунов С.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Исраилов М.Д., руководитель физического воспитания	61.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский областной музыкальный колледж имени Фридриха Шопена»	июль	в/ч 2658	30	Минеев Г.В., заместитель директора по военно-патриотической работе
46.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железнодорожского-Илимского»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железнодорожского-Илимского»	69	Токарев С.И., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Силкина Н.Ф., заместитель директора по воспитательной работе, Федотов П.Г., заместитель директора по административно-хозяйственной части	62.	Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский областной колледж культуры»	июль	в/ч 2658	7	Шефер С.П., руководитель физического воспитания
47.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»	июль	в/ч 03908 г. Усолье-Сибирское	21	Гудаев О.Н., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	63.	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутское театральное училище» (колледж)	июль	в/ч 2658	8	Лопаев В.Н., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
48.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тайшетский промышленно-технологический техникум»	66	Стахеев С.П., руководитель основ безопасности жизнедеятельности, Ивченко О.М., руководитель физического воспитания	64.	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутское художественное училище им. И.Л. Копылова» (колледж)	июль	в/ч 2658	5	Сорокова Е.Ф., заместитель директора по воспитательной работе, Муратов В.С., преподаватель физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности
49.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»	177	Шевцов В.И., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, Марининский Г.Н., руководитель физического воспитания	Образовательные организации, подведомственные министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области					
50.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ульканский межотраслевой техникум»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ульканский межотраслевой техникум»	38	Алексеев А.А., руководитель физического воспитания, Соковнин С.А., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности	65.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский Олимпийский резерв»	июль	в/ч 3466, Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (техникум) «Училище Олимпийского резерва»	26	Краснощечкова А.С., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, Яцурв Н.Г., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Долгушин М.В., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности, Рязанова Н.Н., заместитель директора
51.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усольский аграрно-промышленный техникум»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усольский аграрно-промышленный техникум»	35	Мальгин Г.Н., заместитель директора по основной деятельности, Салабутина Н.П., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Образовательные организации, подведомственные министерству здравоохранения Иркутской области					
52.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»	июль	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»	150	Бойчук Т.С., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	66.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский колледж»	июль	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский колледж»	17	Мигунов В.Е., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
53.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания»	21	Крючкова И.В., заместитель директора по основной деятельности, Зилова Т.Е., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Сухарев А.В., руководитель физического воспитания	67.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»	июль	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»	12	Баинов А.С., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
54.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»	46	Медведев Д.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	68.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Черемховский медицинский техникум»	июль	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Черемховский медицинский техникум»	13	Вершинина Н.А., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
55.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Ордынский аграрный техникум»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Ордынский аграрный техникум»	37	Ботхоев В.П., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	69.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саянский медицинский колледж»	июль	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саянский медицинский колледж»	9	Луковников В.Ф., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
56.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Химико-технологический техникум г. Саянска»	июль	в/ч 58661-50	60	Кысса С.Ф., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	70.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарский медицинский колледж»	июль	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарский медицинский колледж»	11	Ледникова Л.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
57.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»	102	Папанова О.В., заместитель директора по учебно-производственной работе, Середкин А.Н., педагог-организатор	71.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усольский медицинский техникум»	июль	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усольский медицинский техникум»	4	Самигулин И.И., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
58.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»	3	Уваров А.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Полищук Н.Н., преподаватель физического воспитания	72.	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Государственный медицинский колледж г. Братска»	июль	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Государственный медицинский колледж г. Братска»	31	Селюнин А.М., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
59.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»	июль	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум»	67	Ковальчук Ю.Н., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, Шевцова С.А., преподаватель физического воспитания	73.	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Нижнеудинское медицинское училище»	июль	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Нижнеудинское медицинское училище»	18	Адамова Н.О., социальный педагог
Образовательные организации, подведомственные министерству культуры и архивов Иркутской области						74.	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Тулунский медицинский колледж»	июль	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Тулунский медицинский колледж»	6	Лыткина Л.Н., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
						75.	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Тайшетский медицинский техникум»	июль	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Тайшетский медицинский техникум»	7	Грицкевич А.В., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.08.2015

№ 83-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 25 марта 2014 года № 81-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 25 марта 2014 года № 81-мпр «Об утверждении административного регламента по исполнению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания в Иркутской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания в Иркутской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить административный регламент предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания в Иркутской области» (прилагается).»;

3) в административном регламенте по исполнению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания в Иркутской области»:

наименование изложить в следующей редакции: «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ ПЕРВОГО-ВТОРОГО ГОДА ЖИЗНИ СПЕЦИАЛЬНЫМИ МОЛОЧНЫМИ ПРОДУКТАМИ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

подпункт «б» пункта 7 после слов «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>» дополнить словами «(далее – Портал)»;

подпункт «в» пункта 15 изложить в следующей редакции: «в) на Портале»;

подпункт «б» пункта 18 изложить в следующей редакции: «б) телефон: (3952) 265-121, факс: (3952) 24-05-75, телефон горячей линии: (3952) 280-326»;

пункт 26 изложить в следующей редакции: «26. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции: «32. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституция Российской Федерации (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398, Законы Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФЗ, от 30.12.2008 № 7-ФЗ, от 05.02.2014 № 2-ФЗ, от 21.07.2014 № 11-ФЗ);

б) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75);

в) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 48, ст. 6724; 25.06.2012, № 26, ст. 3442; 25.06.2012, № 26, ст. 3446; 08.07.2013, № 27, ст. 3459; 08.07.2013, № 27, ст. 3477; 29.07.2013, № 30 (Часть I), ст. 4038; 30.09.2013, № 39, ст. 4883; 02.12.2013, № 48, ст. 6165; 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6951; 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4106; 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4244; 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4247; 28.07.2014, № 30 (Часть I), ст. 4257; 27.10.2014, № 43, ст. 5798; 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6927; 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 72; 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 85; 09.03.2015, № 10, ст. 1425; 09.06.2014, № 23, ст. 2930; 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6928);

г) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, 05.07.2010, № 27, ст. 3410; 02.08.2010, № 31, ст. 4196; 13.05.2013, № 19, ст. 2307; 08.07.2013, № 27, ст. 3474; 01.12.2014, № 48, ст. 6638; 30.07.2012, № 31, ст. 4470);

д) Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.04.2013, № 14, ст. 1652);

е) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

ж) постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3477);

з) постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

и) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 года № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.11.2010, № 45, ст. 5869);

к) указ Губернатора Иркутской области от 30 марта 2015 года № 56-уг «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области» («Областная», 01.04.2015, № 34);

л) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 20.06.2012, № 65);

м) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 15.10.2012, № 115);

н) постановление Правительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 12-пп «Об обеспечении детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания в Иркутской области» («Областная», 04.02.2013, № 11; 10.04.2013, № 38);

о) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 14.11.2012, № 127);

п) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 августа 2013 года № 134-мпр «О перечне и нормах обеспечения детей первого - второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания в Иркутской области» («Областная», 28.08.2013, № 95);

р) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 25 мая 2015 года № 38-мпр «Об организации работы с обращениями граждан в министер-

стве здравоохранения Иркутской области» («Областная», 24.06.2015, № 68);
с) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2015 года № 48-мпр «Об утверждении Порядка получения специальных молочных продуктов детского питания в аптечных организациях в Иркутской области» («Областная», 26.06.2015, № 69).»;

наименование главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ»;

подпункты «б», «в» пункта 33 признать утратившими силу;

пункт 33 дополнить абзацем восьмым следующего содержания: «В случае, если заявитель не является получателем мер социальной поддержки в связи с отнесением к категории малоимущих в соответствии с законодательством, то им дополнительно к заявлению представляется справка о составе семьи и документы, подтверждающие доход семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения (справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан).»;

пункт 34 признать утратившим силу;

в пункте 35 слова «в пунктах 33, 34» заменить словами «в пункте 33»;

подпункт «а» пункта 36 после слов «иметь печати» дополнить словами «(при наличии)»;

наименование главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ»;

пункт 37 изложить в следующей редакции: «37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей);
б) справка о среднедушевом доходе семьи, выданная министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (в случае если заявитель является получателем мер социальной поддержки в связи с отнесением к категории малоимущих в соответствии с законодательством).»;

Главу 11 изложить в следующей редакции:

«Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 33 настоящего административного регламента, являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего административного регламента;

б) непредоставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

40. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме документов, поданных в министерство заявителем путем личного обращения, должностное лицо министерства в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме документов. По просьбе заявителя должностное лицо министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме и документов на адрес электронной почты, с которого поступили документы.

41. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 72 настоящего административного регламента.»;

наименование главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

пункт 46 признать утратившим силу;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

пункт 50 признать утратившим силу;

наименование главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;

пункт 52 признать утратившим силу;

наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

пункт 56 изложить в следующей редакции: «56. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства, пандусами, подъемниками, поручнями, широкими дверными проемами для заявителей с физическими ограничениями возможностями. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

пункт 57 изложить в следующей редакции: «57. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривают дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

пункт 65 изложить в следующей редакции: «65. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.»;

пункт 67 изложить в следующей редакции: «67. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.»;

пункт 68 изложить в следующей редакции: «68. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

V этап - возможность получения результатов предоставления услуги в электронном виде с использованием Портала.»;

пункт 69 изложить в следующей редакции: «69. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

пункт 70 признать утратившим силу;

пункт 73 изложить в следующей редакции: «73. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в министерство заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются через Портал.

При подаче документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

в пункте 76 слово «Федеральной» исключить;

в подпункте «б» пункте 77 слово «Федеральной» исключить;

в пункте 80 слово «Федеральной» исключить;

пункт 86 изложить в следующей редакции: «86. Общий срок приема, регистрации заявления составляет не более 15 минут.»;

пункт 87 изложить в следующей редакции: «87. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредоставления заявителем:

а) справки о среднедушевом доходе семьи, выданная министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (в случае если заявитель является получателем мер социальной поддержки в связи с отнесением к категории малоимущих в соответствии с законодательством) она должна быть получена министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

б) копии свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) этот документ должен быть получен заявителем в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

пункт 88 изложить в следующей редакции: «88. В целях получения сведений из документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

пункт 89 изложить в следующей редакции: «89. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

главу 25 дополнить пунктом 97 следующего содержания: «97. Порядок получения специальных молочных продуктов детского питания в аптечных организациях в Иркутской области утвержден приказом министерства здравоохранения Иркутской области.»;

пункт 114 изложить в следующей редакции: «114. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, телефон/факс (3952) 24-05-75;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: guzio@guzio.ru;

официальный сайт министерства: <http://minzdrav-irkutsk.ru>;

г) через Портал.»;

абзац третий пункта 121 после слов «подлежит рассмотрению» дополнить словами «министром здравоохранения Иркутской области или»;

пункт 122 признать утратившим силу;

пункт 123 изложить в следующей редакции: «123. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»;

2. Приложении 1 слово «Федеральной» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 августа 2015 года

№ 122-мпр

г. Иркутск

О Межрайонном управлении министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Переименовать управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району в Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5.

2. Утвердить Положение о Межрайонном управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5 (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2012 года № 226-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства по г. Зиме и Зиминскому району»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 сентября 2012 года № 227-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 сентября 2012 года № 231-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району»;

4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 сентября 2012 года № 248-мпр «Об утверждении Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства по г. Саянску»;

5) пункты 16, 17, 21, 37 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2014 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 17 августа 2015 года № 122-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖРАЙОННОМ УПРАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 5

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5 (далее - управление) является территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Полное наименование – Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5.

Сокращенное наименование – Межрайонное управление № 5.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами.

4. Управление обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печати со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

5. Местонахождение управления: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Садовая, 1.

6. Управление министерства осуществляет свою деятельность на территории следующих муниципальных образований Иркутской области:

Зиминское городское муниципальное образование;
Зиминское районное муниципальное образование;
Муниципальное образование Куйтунский район;
Муниципальное образование «город Саянск»;
Муниципальное образование - «город Тулун»;
Муниципальное образование «Тулунский район».

7. Структура управления утверждается правовым актом министерства.

Штатное расписание управления утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Задачами управления являются:

1) участие в реализации областной государственной политики в области опеки и попечительства;

2) осуществление деятельности по опеке и попечительству;

3) осуществление деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в установлении над ними патронажа по состоянию здоровья, и иных лиц.

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет функции, определенные законодательством.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление в рамках возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) совершать сделки, заключать договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

среды, представляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в установленном порядке;

10) осуществление проверок соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, принятых в пределах полномочий по регулированию отношений недропользования на территории Иркутской области;

11) осуществление проверок соблюдения требований законодательства при геологическом изучении участков недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

12) проведение проверок достоверности геологической информации, полученной за счет средств областного бюджета, а также материалов, положенных в основу подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых и учета участков недр местного значения, используемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

13) осуществление проверок выполнения условий лицензий на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

14) осуществление проверок за использованием собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков без применения взрывных работ для собственных нужд общераспространенных полезных ископаемых, имеющих в границах земельных участков и не числящихся на государственном балансе, подземных вод, объем извлечения которых составляет не более 100 кубических метров в сутки, из водоносных горизонтов, не являющихся источниками централизованного водоснабжения и расположенных над водоносными горизонтами, являющимися источниками централизованного водоснабжения, а также строительство подземных сооружений на глубину до пяти метров;

15) осуществление проверок соблюдения установленных нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух, работы установок очистки газа, средств контроля за такими выбросами, а также реализации мероприятий по снижению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, урвной физических воздействий на атмосферный воздух, которые включены в план мероприятий по охране окружающей среды, разработанный в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды;

16) осуществление проверок соблюдения обязательных требований в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

17) осуществление проверок за использованием и охраной водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;

18) осуществление проверок соблюдения обязательных требований к использованию и охране водных объектов, земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в границах водоохраных зон;

19) осуществление проверок за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;

20) осуществление осмотра в установленном порядке судов и других плавучих средств, допустивших загрязнение с судов нефтью, вредными веществами, сточными водами или мусором либо не принявших

3) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности управления;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

11. Управление финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

12. Управление расходует полученные средства областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

13. Смета расходов управления в пределах выделенных средств областного бюджета утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Государственные гражданские служащие Иркутской области в управлении, работники, замещающие в управлении должности, не являющиеся должностными государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательный персонал управления назначаются и освобождаются от должности министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

15. Вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области и трудовыми отношениями в управлении, решаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области либо иным лицом, уполномоченным правовым актом министерства.

16. Положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре управления, должностные регламенты (должностные инструкции) государственных гражданских служащих и работников управления утверждаются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

17. Начальник управления:

1) представляет управление в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами, действует от имени управления без доверенности;

2) осуществляет руководство и организует деятельность управления;

3) распределяет обязанности между заместителями начальника управления, руководителями отделов управления;

4) проводит личный прием граждан в управлении;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Если иное не установлено законодательством, решения, принятые управлением в рамках реализации возложенных на него функций, оформляются в виде распоряжений, которые подписываются начальником управления, заместителями начальника управления в соответствии с распределением обязанностей между начальником управления и его заместителями.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

19. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

20. Сотрудники управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2015 года

№ 407-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о службе по охране
природы и озера Байкал Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Служба в соответствии с возложенными на нее задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;

2) предъявление в установленном законодательством порядке исков о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды; требований об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством;

3) ведение государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

4) утверждение перечня объектов, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов;

5) осуществление расчета размера вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, в отношении участков недр местного значения;

6) согласование проведения мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при получении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, прогнозов неблагоприятных метеорологических условий;

7) согласование в установленном порядке расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений;

в сфере осуществления регионального государственного экологического надзора, контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

8) осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности, разрабатываемых и утверждаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в установленном порядке;

9) осуществление приема отчетности об организации и о результатах осуществления производственного контроля в области охраны окружающей

необходимых мер по предотвращению такого загрязнения водных объектов;

21) осуществление проверок соблюдения требований к обращению озоноразрушающих веществ на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

22) осуществление проверок в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, за исключением государственных природных заказников регионального значения;

23) осуществление проверок выполнения требований, указанных в заключении государственной экологической экспертизы при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

в сфере осуществления организации контроля за радиационной обстановкой на территории Иркутской области в пределах полномочий, установленных законодательством;

24) организация контроля за радиационной обстановкой в соответствии с законодательством;

25) осуществление контроля радиоактивных веществ на территории Иркутской области в рамках системы государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов.»;

2) пункт 9 дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) утверждать образцы форменной одежды отдельных должностных лиц службы, а также правил ее ношения.»;

3) дополнить пунктом 9² следующего содержания:

«9². Должностные лица службы, уполномоченные на осуществление регионального государственного экологического надзора, вправе:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) службы о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

2) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

4) вносить предложения о проведении экологического аудита объектов хозяйственной и иной деятельности.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, за исключением абзаца одиннадцатого подпункта 1 пункта 1.

Абзац одиннадцатый подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2019 года.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

11.08.2015

№ 44/пр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов лицам, прошедшим аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам»

Руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, административным регламентом министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденным приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 января 2010 года № 3/А, представлением прокуратуры Иркутской области от 25 мая 2015 года № 7/1-05/а/-2015 об устранении нарушений закона в сфере предоставления государственных услуг:

1. Внести в административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов лицам, прошедшим аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 38/пр, следующие изменения:

1) в пункте 8:
в подпункте «б» после слова «региональную» дополнить словом «государственную»;
после слов «Иркутской области» дополнить словами «(далее - Портал)»;
2) в абзаце 3 пункта 13 слова «управление министерства,» исключить;
3) подпункт «в» пункта 14 изложить в новой редакции:
«в» на Портале.»;
4) подпункты «б», «в» пункта 16 изложить в следующей редакции:
«б) телефон приемной: (3952)29-41-86, 42-07-37, факс: (3952) 29-43-19, 42-07-37; телефон должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги: (3952) 42-08-90;
в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47»;
5) в пункте 19 слова «ул. Карла Либкнехта, д. 47, каб. № 2, 14» заменить словами «ул. Мухомовой, д. 2а, каб. № 210»;
6) пункты 27, 28 изложить в следующей редакции:
«27. В срок не более чем один рабочий день со дня выдачи аттестата Министерство направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) уведомление о выдаче аттестата и его копию.
28. Претендент представляет апелляцию, связанную с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена. Апелляция претендента, связанная с нарушением порядка проведения квалификационного экзамена, рассматривается Министерством в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

Копия решения об аннулировании аттестата, заверенная министром имущественных отношений Иркутской области (далее – Министр), в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляется Министерством в Росреестр, а также кадастровому инженеру, аттестат которого в соответствии с данным решением аннулирован.»;
7) в пункте 29 после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная» от 15 октября 2012 года № 115 (990);

постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная» от 20 июня 2012 года № 65(940);

распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная» от 14 ноября 2012 года № 127(1002));

8) наименование главы 9 изложить в следующей редакции:
«Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем»;

9) в пункте 30 слова «, а также справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования или о прекращении уголовного преследования (далее - справка) претендента на получение аттестата кадастрового инженера.» исключить;

10) в пункте 37(1) слова «Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 1 ноября 2001 года № 965 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справки о наличии (отсутствии) у них судимости»» заменить словами «административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121»;

11) дополнить пунктом 37(3) следующего содержания:
«37(3). В случае не поступления государственной пошлины на счет Министерства от заявителя, Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия обращается в Федеральное казначейство в части получения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.»;

12) наименование главы 10 изложить в следующей редакции:
«Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

13) пункты 40, 41 изложить в следующей редакции:

«40. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.
41. Перечень услуг утвержден постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп.»;

14) пункт 41(1) изложить в следующей редакции:
«41(1). Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

15) в подпунктах 1, 2 пункта 42 цифры «800» заменить на цифры «1300»;

16) пункт 48 дополнить словами «, также вход в здание Министерства обходится пандусом для лиц с ограниченными физическими возможностями.»;

17) дополнить пунктом 56(1) следующего содержания:

«56(1). Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:
1) при подаче заявления – 1 раз;
2) при получении результата предоставления государственной услуги – 1 раз.»;

18) дополнить главой 17(1) следующего содержания:

«Глава 17(1). Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56(2). Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных услуг и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.

56(3). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.»;

19) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, выписки из протокола заседания Квалификационной комиссии о проведении квалификационного экзамена, решения Квалификационной комиссии об аннулировании аттестата;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о выдаче квалификационного аттестата кадастрового инженера по результатам сдачи квалификационного экзамена;

принятие решения о выдаче квалификационного аттестата кадастрового инженера взамен утраченного (поврежденного или испорченного), а также в связи с внесением изменений в персональные данные кадастрового инженера, указанные в ранее выданном квалификационном аттестате;

аннулирование квалификационного аттестата кадастрового инженера;

выдача результатов предоставления государственной услуги;

Блок-схема предоставления государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата кадастрового инженера приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.»;

20) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, выписки из протокола заседания Квалификационной комиссии о проведении квалификационного экзамена, решения Квалификационной комиссии об аннулировании аттестата»;

21) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги, выписки из протокола заседания Квалификационной комиссии о проведении квалификационного экзамена, решения Квалификационной комиссии об аннулировании аттестата.»;

22) в пункте 59 слова «каб. № 3» заменить словами «ул. Мухомовой, д. 2а, каб. № 201»;

23) дополнить пунктом 61(2) следующего содержания:

«61 (2). В случае не поступления государственной пошлины на счет Министерства от заявителя, Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия обращается в Федеральное казначейство в части получения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.»;

24) дополнить главой 22 (1) следующего содержания:

«Глава 22 (1). Выдача результатов предоставления государственной услуги 100 (1). Основанием для начала административной процедуры является подписание министром квалификационного аттестата.

100 (2). Должностное лицо Министерства, ответственное за выда-

чу заявителю результата государственной услуги, выдает аттестат лицу, сдавшему квалификационный экзамен, либо его представителю в срок не более чем 5 рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена под роспись, в срок не более чем десять рабочих дней со дня получения Министерством письменного заявления кадастрового инженера о выдаче квалификационного аттестата кадастрового инженера взамен утраченного (поврежденного или испорченного), а также в связи с внесением изменений в персональные данные кадастрового инженера, указанные в ранее выданном квалификационном аттестате).

100 (3). Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю квалификационного аттестата.»;

25) в пункте 119 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.»;

26) дополнить пунктом 114(1) следующего содержания:

«114(1). Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) личное обращение;

б) через организации почтовой связи;

в) через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mio.irkobl.ru>;

г) через МФЦ;

д) через Портал.»;

27) пункт 120 изложить в следующей редакции:

«120. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

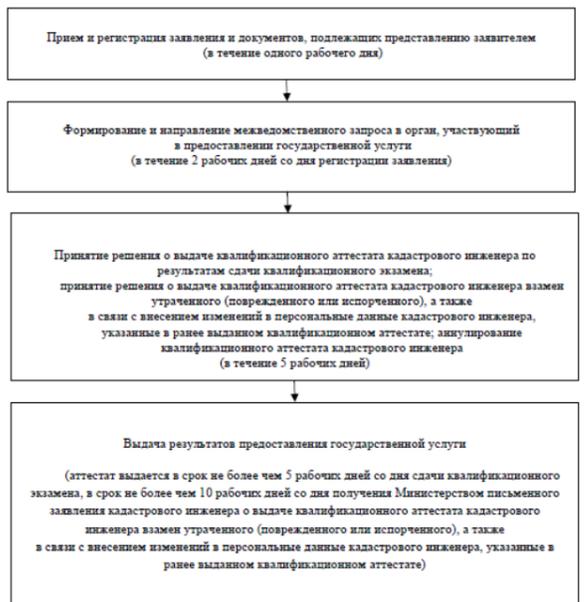
г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство; о данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.».

28) приложение к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

29. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

А.А. Протасов

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ


Исполняющий обязанности министра министерства имущественных отношений Иркутской области

А.А. Протасов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 августа 2015 года

Иркутск

№ 437-рп

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства Иркутской области, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 501-рп (далее – конкурсная комиссия), следующие изменения:

а) ввести в состав конкурсной комиссии:

Ланцова Виктора Андреевича – начальника управления научно-технической политики и инновационного развития министерства экономического развития Иркутской области, членом конкурсной комиссии;

Масловскую Зою Андреевну – исполнительного директора некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области», членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Семенова Евгения Юрьевича – заместителя министра экономического развития Иркутской области, заместителем председателя конкурсной комиссии;

Трухину Людмилу Викторовну – директора департамента по работе с членами палаты и внешнеэкономическим связям Торгово-промышленной палаты Восточной Сибири, членом конкурсной комиссии (по согласованию);

Федорова Виталия Ивановича – начальника управления малого и среднего предпринимательства министерства экономического развития Иркутской области, секретарем конкурсной комиссии;

б) наименование должности Бобровой Светланы Владимировны изложить в следующей редакции:

«заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике»;

в) наименование должности Малинкина Сергея Михайловича изложить в следующей редакции:

«начальник управления энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

г) Ходову Регину Викторовну считать членом конкурсной комиссии;

д) вывести из состава конкурсной комиссии Абрамова М.Ю., Бычкова А.В., Семенова В.А., Спивака В.В., Тихонова В.М.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области

В.В. Игнатенко

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

03.08.2015

Иркутск

№ 59-мпр

О внесении изменения в подпункт 2 пункта 76 административного регламента по исполнению государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт 2 пункта 76 административного регламента по исполнению государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденного приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 января 2014 года № 4-мпр, изменение, исключив слово «федеральной».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра

Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2015 года

№ 92-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 июля 2014 года № 71-мпр

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп, (далее - Положение), руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 17- угк «О Бондаренко И.В.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 июля 2014 года № 71-мпр «О реализации Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп» (далее - приказ) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«О реализации постановления Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:»;

3) подпункт «а» пункта 1 изложить в следующей редакции:
«а) форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области (далее соответственно – субсидии, Соглашение);»;

4) подпункт «б» пункта 1 изложить в следующей редакции:
«б) перечень документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области»;»;

5) в пункте 2 слова «от 20 мая 2014 года № 28-мпр» заменить словами «от 13 мая 2015 года № 36-мпр»;

6) форму Соглашения изложить в следующей редакции (прилагается);

7) наименование перечня документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области за счет средств областного бюджета изложить в следующей редакции:
«Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области» (далее - перечень документов);

8) абзац первый подпункта «а» пункта 1 перечня документов изложить в следующей редакции:
«а) сельскохозяйственные товаропроизводители, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в подпункте 12 пункта 5 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп (далее – Положение), на дату подачи заявления о предоставлении субсидий представляют:»;

9) абзац первый пункта 4 перечня документов изложить в следующей редакции:
«4. Для подтверждения затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования в рамках экономически значимых проектов (далее - техника) - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 Положения и реализующих экономически значимые проекты, направленные на развитие овцеводства, звероводства и производства рапса, а также для сельскохозяйственных потребительских кооперативов и организаций потребительской кооперации по договорам на приобретение техники (за исключением договоров финансовой аренды (лизинга));»;

10) форму заявления о предоставлении субсидии (за счет средств областного бюджета) изложить в следующей редакции (прилагается);

11) наименование формы журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области изложить в следующей редакции:
«Журнал регистрации заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области»;

12) Форму справки-расчета для перечисления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В РАМКАХ ЭКОНОМИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В _____ ГОДУ

г. Иркутск

«__» _____ 201_ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____

_____, действующего на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, _____ с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, (далее – субсидии)), согласно Положению, а Получатель обязуется использовать субсидии на указанные цели, соблюдать условия, установленные при их предоставлении.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Наименование и размер субсидий, предоставляемых Министерством в 201_ году Получателю, указывается в приложении к настоящему Соглашению.

3. Министерство:
1) осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Положением;

2) в случае установления фактов нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, а также невыполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4 настоящего Соглашения, направляет требование о возврате полученных субсидий;

3) перечисляет Получателю субсидии в установленном порядке, на основании заявления о предоставлении субсидий и справки-расчета с лицевого счета министерства на счета Получателя в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4. Получатель обязан:

1) обеспечить целевое использование предоставленных субсидий, в соответствии с Положением;

2) обеспечить соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Положением;

3) не использовать иностранную рабочую силу при реализации экономически значимого проекта;

4) представить в Министерство документы, подтверждающие произведенные после перечисления субсидий затраты в размере 50% в сроки, установленные приказом Министерства (для Получателей, выручка которых от реализации товаров (работ, услуг) без налога на добавленную стоимость за предыдущий год не превышает 500 миллионов рублей, реализующих экономически значимые проекты по направлениям: производство молока, производство зерна, мясное скотоводство, производство картофеля, производство овощей открытого грунта и защищенного грунта, производство рапса и других масличных культур и выполнивших на 100 процентов показатели за предыдущий год (производство продукции, создание новых рабочих мест, платежи в бюджет и внебюджетные фонды)), предусмотренные экономически значимыми проектами по указанным направлениям;

5) обеспечить ведение бухгалтерского учета поступивших субсидий в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечить эффективное использование предоставленных субсидий путем достижения следующих целевых показателей в 201_ году:

Наименование инвестиционного проекта (с указанием года начала его реализации)	Наименование производственного показателя	Размер производственного показателя

7) в случае образования остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом (201_) году, вернуть указанные остатки субсидий в срок не позднее 1 марта текущего финансового года (для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Соглашения);

5. Заключая настоящее Соглашение, Получатель дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6. В случае установления фактов нарушения Получателем условий, установленных Положением, а также невыполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 4 пункта 4 настоящего Соглашения, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления Министерством указанного требования.

7. Министерство освобождается от выполнения обязательств по пункту 1 настоящего Соглашения в случаях:

- 1) сокращения средств областного бюджета по соответствующим видам субсидий, предусмотренных Положением;
- 2) неисполнение Получателем обязательств, установленных пунктом 4 настоящего Соглашения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31 ИНН 3808172221, КПП 380801001 УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010) БИК 042520001 р/сч. 40201810100000100006 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска ОКТМО 25701000

Получатель: _____ (_____) _____ (_____)

МП МП (при наличии) Министру сельского хозяйства Иркутской области от _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации или ИП или главы КФХ) _____ (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области

_____ (указывается наименование проекта, наименование субсидий)

Реквизиты для перечисления субсидии: (Юрид. адрес организации, ИП, ИП главы КФХ) _____ почт. индекс _____ район _____ населенный пункт _____ улица _____ дом _____ номер телефона _____ ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____ БИК _____ расчетный счет _____ наименование банка _____

Выражаю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ министерством сельского хозяйства Иркутской области, органами государственного финансового контроля.

Приложение: на _____ л. в 1 экз. «__» _____ 201_ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии) Приложение к Соглашению от 21 августа 2015 года № 92-мпр

Наименование и размер субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области

Наименование инвестиционного проекта и период реализации

(наименование организации (индивидуального предпринимателя), район)

№ п/п	Наименование субсидий	Вид затрат	Год первичного обращения	Стоимость по договору лизинга в соответствии с плановыми затратами, руб	Размер затрат, руб.	Размер субсидии, %	Процент исполнения производственных показателей, действующий на год первичного обращения за предоставлением субсидии по договору, %	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
Итого								

Министерство сельского хозяйства Иркутской области _____ Получатель _____

Утверждена приказом
министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 21 августа 2015 года № 92-мп
(Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для перечисления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области

Ведомственная классификация _____

по _____

(наименование организации, ИП, ИП глава КФХ), муниципальный район _____

Наименование субсидий в соответствии с главой 2 Положения	Год начала реализации инвестиционного проекта	Размер затрат, рублей	Ставка субсидии, %	Размер субсидии, рублей	Процент исполнения производственных показателей действующий на дату первичного обращения за предоставлением субсидии по договору, %	Размер субсидии с учетом процента исполнения производственных показателей - всего, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма к оплате, рублей
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5 = гр. 3 x гр. 4 / 100	гр. 6	гр. 7 = гр. 5 x гр. 6 / 100	гр. 8	гр. 9

Специалист министерства
сельского хозяйства Иркутской области _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ГРАФИК

приема граждан в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области на сентябрь 2015 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	Носков Иван Николаевич	Исполняющий обязанности министра	вопросы деятельности лицензионной комиссии Иркутской области	16 сентября 2015 года (с 10.00 до 12.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Клинок Михаил Петрович	Первый заместитель министра	вопросы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Иркутской области	16 сентября 2015 года (с 12.00 до 14.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Никитин Андрей Олегович	Заместитель министра - начальник управления водного, воздушного, железнодорожного транспорта	- вопросы организации перевозок пассажиров автомобильным, внутренним водным, воздушным, железнодорожным (в пригородном сообщении) транспортом; - вопросы, связанные с работой ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области»; - вопросы, связанные с работой отделов: контроля в управлении автомобильного транспорта; развития автотранспортного комплекса в управлении автомобильного транспорта; организации пассажирских перевозок в управлении автомобильного транспорта; железнодорожного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта; внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта; внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта.	03 сентября 2015 года (с 14.00 до 15.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Толстов Андрей Александрович	Заместитель министра	- вопросы энергосбережения и повышения энергетической эффективности; - вопросы в области электроэнергетики; - вопросы газификации и газоснабжения объектов коммунальной инфраструктуры и населения на территории Иркутской области.	22 сентября 2015 года (с 10.00 до 13.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Трифонов Александр Александрович	Заместитель министра	- вопросы подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области к отопительному периоду; - вопросы водоснабжения населенных пунктов Иркутской области.	22 сентября 2015 года (с 14.00 до 16.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2015 года

Иркутск

№ 409-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 538-пп

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области,

ПО СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 538-пп «Об утверждении Положения о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям» (далее – постановление Правительства) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Установить, что в Иркутской области осуществляется за счет средств областного бюджета государственная поддержка иных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на социально значимые проекты по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений.»;

2) в Положении о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям, утвержденном постановлением Правительства:

в пункте 5:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) отсутствие установленных случаев нецелевого и (или) неэффективного использования ранее предоставленных из областного бюджета субсидий;»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) признание проекта эффективным по итогам оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии в соответствии с пунктом 32² настоящего Положения в случае участия общественного объединения в Конкурсе в предыдущем году.»;

подпункт «б» пункта 7 после цифр «12, 13» дополнить цифрами «13»;

в пункте 11:

в абзаце первом слова «абз. 206 «б» заменить словами «абз. 208 «а»;

абзац третий признать утратившим силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Общественные объединения обязаны приложить к заявке следующие документы:

а) копию устава общественного объединения;

б) копию договора об открытии банковского счета;

в) опись документов (в двух экземплярах).

Копии документов, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, заверяются в установленном законодательством порядке.»;

дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Общественные объединения вправе приложить к заявке следующие документы:

а) копию свидетельства о государственной регистрации общественного объединения;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

в) справку арбитражного суда о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) общественного объединения.

В случае непредставления указанных документов организатор Конкурса запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня представления общественными объединениями документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, а также самостоятельно проверяет соответствие общественного объединения условию, установленному подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для принятия организатором Конкурса решения об от-

казе в участии в Конкурсе являются:

а) несоответствие общественного объединения пункту 5 настоящего Положения;

б) выявление фактов несоответствия представленных заявки и документов требованиям пунктов 12, 13 настоящего Положения;

в) несвоевременное представление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

г) представление неполной информации в документах, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

д) подача заявки и документов после окончания срока представления заявок и документов.

Общественные объединения, не допущенные к участию в Конкурсе, письменно уведомляются об этом в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки общественных объединений и представленных ими заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.»;

в пункте 20:

в таблице «Критерии оценки проектов» строку 1.6 исключить;

таблицу «Корректирующие коэффициенты количественных показателей проекта» изложить в следующей редакции:

«Корректирующие коэффициенты количественных показателей проекта:

№	Наименование показателя	Корректирующий коэффициент
1.	Объем привлеченных средств	0,15
2.	Количество новых рабочих мест	0,15
3.	Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта	0,2
4.	Количество благополучателей	0,2
5.	Количество муниципальных образований Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта	0,2
6.	Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации, о мероприятиях и деятельности общественного объединения в рамках реализуемого проекта	0,1

»;

в абзаце первом пункта 25 слова «150000 рублей» заменить словами «200000 рублей»;

дополнить пунктами 32¹, 32² следующего содержания:

«32¹. Уполномоченный орган осуществляет ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий в соответствии с установленными пунктом 32² настоящего Положения количественными и качественными показателями эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии.

32². Показатели эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии:

№	Наименование показателя	Оценка в баллах
1.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
1.1	Соответствие фактического количества благополучателей по результатам проекта по отношению к заявленному в проекте	90-100 % - 10 баллов 80-89 % - 9 баллов 70-79 % - 8 баллов 60-69 % - 7 баллов 50-59 % - 6 баллов 40-49 % - 5 баллов 30-39 % - 4 балла 20-29 % - 3 балла 10-19 % - 2 балла 1-9 % - 1 балл 0 % - 0 баллов
1.2	Соответствие количества материалов, размещенных в средствах массовой информации, о мероприятиях и деятельности общественного объединения в рамках реализуемого проекта по заявленным в проекте	90-100 % - 10 баллов 80-89 % - 9 баллов 70-79 % - 8 баллов 60-69 % - 7 баллов 50-59 % - 6 баллов 40-49 % - 5 баллов 30-39 % - 4 балла 20-29 % - 3 балла 10-19 % - 2 балла 1-9 % - 1 балл 0 % - 0 баллов

1.3	Соответствие целей, заявленных в проекте, фактически достигнутым	Соответствует – 10 баллов не соответствует – 0 баллов
2.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество созданных рабочих мест, количество привлеченных к реализации программы (проекта) добровольцев, объем поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможное увеличение экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	90-100 % суммы - 10 баллов 80-89 % суммы - 9 баллов 70-79 % суммы - 8 баллов 60-69 % суммы - 7 баллов 50-59 % суммы - 6 баллов 40-49 % суммы - 5 балла 30-39 % суммы - 4 балла 20-29 % суммы - 3 балла 10-19 % суммы - 2 балла 1-9 % суммы - 1 балл 0 % суммы – 0 баллов
2.1	Доля использования субсидии, указанной в соглашении о предоставлении субсидии	90-100 % - 10 баллов 80-89 % - 9 баллов 70-79 % - 8 баллов 60-69 % - 7 баллов 50-59 % - 6 баллов 40-49 % - 5 баллов 30-39 % - 4 балла 20-29 % - 3 балла 10-19 % - 2 балла 1-9 % - 1 балл 0 % - 0 баллов
2.2	Соответствие привлеченных внебюджетных средств показателям, заявленным в проекте	90-100 % - 10 баллов 80-89 % - 9 баллов 70-79 % - 8 баллов 60-69 % - 7 баллов 50-59 % - 6 баллов 40-49 % - 5 баллов 30-39 % - 4 балла 20-29 % - 3 балла 10-19 % - 2 балла 1-9 % - 1 балл 0 % - 0 баллов
2.1	Соответствие расходов сметы проекта целям проекта	Соответствует – 10 баллов не соответствует – 0 баллов

Общая оценка эффективности реализации проекта рассчитывается суммой баллов социальной эффективности и экономической эффективности. Оценка социальной и экономической эффективности производится следующим образом:

1.	Социальная эффективность	Сумма баллов равна от 20 до 30 – 10 баллов Сумма баллов равна от 10 до 19 – 5 баллов Сумма баллов равна от 5 до 9 – 1 балл Сумма баллов менее 5 – 0 баллов
2.	Экономическая эффективность	Сумма баллов равна от 20 до 30 – 10 баллов Сумма баллов равна от 10 до 19 – 5 баллов Сумма баллов равна от 5 до 9 – 1 балл Сумма баллов менее 5 – 0 баллов

Проект признается эффективным, если общая оценка эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии от 10 до 20 баллов. Если общая оценка эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии менее 10 баллов, проект признается неэффективным.

Общественные объединения, реализация проектов которых по итогам оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии признана неэффективной, не допускаются к участию в Конкурсе в течение следующего года.

Организатор по итогам оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии ежегодно публикует результаты оценки эффективности реализации проектов на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Служба Гостехнадзора Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) Службы Гостехнадзора Иркутской области:

- 1) начальника отдела финансирования и учетной политики – главного бухгалтера (ведущая группа должностей областной гражданской службы категории «руководители»);
- 2) консультанта отдела финансирования и учетной политики (ведущая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»);
- 3) советника отдела информатизации, учета техники и кадровой политики (ведущая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»)

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы начальника отдела финансирования и учетной политики – главного бухгалтера:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, соответствующие направлению деятельности отдела;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- знание конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- стаж государственной гражданской службы (государственной гражданской службы иных видов) не менее четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет;
- знание ПК (OC Widows, MS Office, EXSEL), 1С Предприятие 8.3, зарплата и кадры.

Должностные обязанности:
В целях обеспечения реализации задач и функций отдела финансирования и учетной политики Службы Гостехнадзора Иркутской области гражданский служащий обязан:

- 1) вести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Инструкцией и других нормативных правовых актов;
- 2) осуществлять контроль за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной сметой расходов и доведенными лимитами;
- 3) осуществлять контроль за правильностью использования фонда оплаты труда, установление должностных окладов, соблюдением штатной дисциплины;
- 4) осуществлять расчеты с дебиторами и кредиторами и производить сверку расчетов в сроки, установленные Положением о бухгалтерском учете и отчетности Р.Ф.;
- 5) следить за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов;
- 6) производить полный учет поступающих лимитов бюджетных ассигнований, товарно-материальных ценностей, а также своевременно отражать в учете операций, связанных с движением;
- 7) участвовать в проведении инвентаризации имущества, являясь членом комиссии, следить за своевременным и правильным определением результатов инвентаризации и отражением их в учете;
- 8) обеспечивать хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов к ним и т.п.) как на бумажных, так и на машинных носителях информации, в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- 9) предоставлять отчетность, данные для составления среднесрочного планирования главному распорядителю бюджетных средств;
- 10) оказывать методическую помощь работникам Службы Гостехнадзора городов и районов по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;
- 11) поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения своих должностных обязанностей;
- 12) использовать в работе современные средства автоматизации, компьютерное оборудование и программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета;
- 13) осуществлять предварительный контроль за законностью заключаемых государственных контрактов.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы консультанта отдела финансирования и учетной политики:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, соответствующие направлению деятельности отдела;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- знание конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- стаж государственной гражданской службы (государственной гражданской службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;
- знание ПК (OC Widows, MS Office, EXSEL), 1С Предприятие 8.3.

Должностные обязанности:
В целях обеспечения реализации задач и функций отдела финансирования и учетной политики Службы Гостехнадзора Иркутской области гражданский служащий обязан:

- 1) вести бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующе-

го законодательства Российской Федерации, Инструкцией и другими нормативными правовыми актами;

- 2) вести расчеты с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами, и нести полную ответственность за их состояние;
- 3) вести работу по учету и списанию ГСМ: проверять правильность списания ГСМ, анализирует соответствие фактической потребности ГСМ и плановых норм отпуска; в случае обнаружения нарушений в списании, излишних и (или) недостаточных норм в обеспечении ГСМ, информирует об этом руководство для принятия соответствующих мер;
- 4) производить выверку расчетов с дебиторами и кредиторами в сроки, установленные Положением о бухгалтерском учете и отчетности Р.Ф.;
- 5) следить за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов;
- 6) принимать участие в формировании заявок для размещения государственных заказов и проводит мониторинг по ценам для указания начальной цены государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг; работа с АЦК – Госзаказом;
- 7) направлять сведения о заключении, изменении, исполнении и расторжении контракта в единый реестр государственных контрактов через официальный общероссийский сайт;
- 8) осуществлять контроль за заключением государственных контрактов в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок;
- 9) участвовать в проведении инвентаризации имущества, являясь материально-ответственным лицом. Следить за своевременным и правильным определением результатов инвентаризации и отражением их в учете;
- 10) обеспечивать хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов к ним и т.п.) как на бумажных, так и на машинных носителях информации, в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.
- 11) обеспечивать работу главного бухгалтера;
- 12) оказывать методическую помощь работникам Службы Гостехнадзора городов и районов по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и экономического анализа;
- 13) поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения своих должностных обязанностей;
- 14) использовать в работе современные средства автоматизации, компьютерное оборудование и программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета;
- 15) разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- 16) разрабатывать план-график закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- 17) осуществлять подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений, принимать участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 18) обеспечивать осуществление закупок, в том числе, заключение контрактов;
- 19) организовать, в случае необходимости, на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 20) участвовать в проведении общественных обсуждений закупок;
- 21) составлять и направлять ежеквартальный отчет о ведении претензионной и исковой работы.

3. Требования, предъявляемые к претенденту для включения в кадровый резерв на замещение должности советника отдела информатизации, учета техники и кадровой политики:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки, соответствующее направлению деятельности отдела;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- знание конституции Российской Федерации;
- знание законов Иркутской области;
- опыт эксплуатации компьютерного оборудования, администрирования сетей, инсталляции ПО, текущего ремонта вычислительной и оргтехники;
- знание сетевых технологий, принципов построения и администрирования вычислительных сетей;
- практический опыт внедрения, развития и сопровождения информационных систем;
- знание принципов работы сетевого оборудования (коммутаторы, маршрутизаторы), умение их настраивать и диагностировать;
- практический опыт в установке и настройке офисной оргтехники;
- практический опыт в установке, настройке и администрировании серверных и клиентских ОС MS Windows;
- знание основных офисных приложений MS Windows;
- практический опыт настроек и конфигурирования 1С;
- навыки обеспечения безопасности персональных данных в ИС;
- навыки практической работы с базами данных SQL, SQL – серверными приложениями;
- владение языками запросов SQL;
- стаж государственной гражданской службы (государственной гражданской службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет.

Должностные обязанности:
В целях обеспечения реализации задач и функций отдела информатизации, учета техники и кадровой политики Службы Гостехнадзора Иркутской области гражданский служащий обязан:

1. контролировать работу государственных инспекторов Гостехнадзора с программными продуктами Службы Гостехнадзора Иркутской области;
2. представлять руководству Гостехнадзора Иркутской области информацию, отчетные, аналитические и справочные материалы;
3. доводить до районных (городских) инспекций все материалы, документы, приказы и распоряжения в части их касающейся;
4. обеспечивать антивирусную защиту программного обеспечения, ограничение доступа к информации для служебного пользования, пресечение несанкционированного доступа к ресурсам сети и программному обеспечению подразделений Гостехнадзора, защиту персональных данных;
5. своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, уполномоченных учреждений и организаций, запросы депутатов, а также государственных органов и органов местного самоуправления и готовить ответы по ним для принятия решений в установленном законодательством порядке;
6. по распоряжению руководства производить выборку необходимой информации из областной базы данных;
7. принимать участие в создании нормативно-законодательной базы Гостехнадзора.

4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения». Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, ул. Сударева, д. 6, «Облспсихоневродиспансер»);
 - г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;
 - д) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 5) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

5. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя, предусматривающее, в том числе, согласие на обработку персональных данных;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;

6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выезда из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленным Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) несоблюдения ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

7. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в Службу Гостехнадзора Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а, кабинет 220, с 8 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 18 сентября 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в Службу Гостехнадзора Иркутской области по телефону (3952) 42-05-08 с 8 до 17 часов (время местное), e-mail: irkgtn@gti.irkutsk.ru, факс 42-00-28, сайт Правительства Иркутской области: http://www.irkobl.ru/; сайт Службы Гостехнадзора Иркутской области: http://technics.irkobl.ru.

Временно замещающий должность руководителя Службы Гостехнадзора Иркутской области
А.А. Ведерников

ГРАФИК

приема граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области на сентябрь 2015 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Время приема	Адрес приема	Запись по телефону
Мицкевич Эдуард Васильевич	исполняющий обязанности министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	в соответствии с положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	4 сентября, пятница	10.00-12.00	г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 15	(8-3952) 24-15-55

ГРАФИК

приема граждан в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области на сентябрь 2015 года

Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
	Власенко Олег Борисович	Временно замещающий должность руководителя службы	Организация деятельности службы. Прохождение государственной службы, формирование и использование кадрового резерва. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	3 сентября (четверг), с 14:00 до 18:00 24 сентября (четверг), с 14:00 до 18:00	664003 Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1,	8 (3952) 34-27-64
	Какаулин Сергей Петрович	Первый заместитель руководителя службы	Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Материально-техническое обеспечение службы. организация внедрения информационных технологий для оказания государственной услуги в электронном виде, осуществления межведомственного взаимодействия. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	9 сентября (среда) с 14:00 до 18:00 23 сентября (среда) с 14:00 до 18:00		
	Лопин Денис Анатольевич	Временно замещающий должность заместителя руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	2 сентября (среда) с 14:00 до 18:00		
	Радченко Галина Ивановна	Заместитель руководителя службы		16 сентября (среда) с 14:00 до 18:00		

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о личном приеме граждан в министерстве образования Иркутской области в сентябре 2015 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство образования Иркутской области	Осипова Елена Александровна	Исполняющая обязанности министра	организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области; обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Иркутской области организация;	30 сентября, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Торунов Евгений Александрович	Первый заместитель министра	предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;	10 сентября, четверг		
	Парфенов Максим Александрович	Заместитель министра	организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Иркутской области	23 сентября, среда		

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области

Правительство Иркутской области приглашает муниципальные образования Иркутской области принять участие в конкурсе целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области.

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 7 сентября по 25 сентября 2015 года (включительно) по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, д.20, каб. 206, либо направляются через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027 г. Иркутск, Ленина 1 А; с указанием в качестве адресата управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, а также по электронной почте m.porova@govirk.ru, a.r.sokolov@govirk.ru.

Положение о Конкурсе утверждено постановлением Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 439-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области» (в редакции постановления от 29.05.2013 года № 201-пп, от 1.08.2014 года № 372-пп, от 5.09.2014 года № 426-пп, от 26.06.2015 года № 322-пп) размещено на сайте управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям в подразделе «Конкурс целевых программ муниципальных образований» раздела «Социально ориентированные некоммерческие организации».

Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена в соответствии пунктом 8 Положения о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области, сформирована в папку, страницы пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт с указанием муниципального образования Иркутской области и наименования программы.

Количество победителей и размер призов определяется решением Конкурсной комиссии.

Дополнительную информацию можно получить по тел. (8-3952) 20-29-55, 20-30-53 тел./факс (8-3952) 20-36-55, с 9.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 (кроме выходных дней).

Программы, представленные на Конкурс, оцениваются конкурсной комиссией по проведению Конкурса по следующим критериям:

№	Наименование критерия:	Баллы (В)	Максимальное число баллов
1.	Количественные показатели:		100
1.1.	Объем расходов в отчетном периоде, направляемых на поддержку некоммерческих организаций, по отношению к численности населения, в том числе:		

1.1.1.	на поддержку некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, за исключением территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС)	$V=R/J$	10
1.1.2.	на поддержку ТОС муниципального образования	$V=R1/J$	
1.2.	Количество ТОС, созданных на территории муниципального образования (в течение календарного года)	ТОС, являющиеся юридическим лицом, - 1 балл; не являющиеся юридическим лицом, - 0,5 балла	5
1.3.	Прирост количества некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, за исключением ТОС (в течение календарного года)	$V=N1-N$	10
		До 2 ед. 3 балла От 2 до 4 ед. 7 баллов Свыше 4 ед. 10 баллов	
1.4.	Прирост численности населения, участвующего в реализации мероприятий некоммерческих организаций	$V=J1/J2*100\%$	10
1.5.	Прирост численности населения, участвующего в реализации мероприятий ТОС	$V=J3/J4*100\%$	10
1.6.	Прирост средней численности работников некоммерческих организаций	$V=A1-A$	6
		До 100 чел. 2 балла От 100 до 300 чел. 4 балла Свыше 300 чел. 6 баллов	
1.7.	Прирост средней численности добровольцев, привлекаемых к деятельности некоммерческих организаций	$V=D1/D*100\%$	6
1.8.	Количество некоммерческих организаций, получающих имущественную поддержку на безвозмездной основе	1 организация – 1 балл	7
1.9.	Принятие и реализация муниципальных нормативных правовых актов, направленных на улучшение деятельности некоммерческих организаций	1 правовой акт – 0,5 балла	5
1.10.	Принятие и реализация муниципальных нормативных правовых актов, направленных на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям и организациям, предоставляющим им пожертвования, налоговых льгот	наличие муниципальных нормативных правовых актов – 3 балла, отсутствие – 0 баллов	3

1.11.	Принятие и реализация муниципальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию механизма распределения бюджетного финансирования на оказание социальных услуг некоммерческими организациями на конкурсной основе путем предоставления субсидий либо реализацию механизма закупок работ (услуг) для муниципальных нужд	наличие муниципальных нормативных правовых актов – 10 баллов, отсутствие – 0 баллов	10
1.12.	Выделение бюджетных средств муниципального образования на обеспечение информационной поддержки некоммерческих организаций	100 тыс. руб. – 1 балл	10
1.13.	Количество попечительских (общественных, наблюдательных) советов муниципальных учреждений социальной сферы с обеспечением привлечения участия в их работе некоммерческих организаций	1 совет – 1 балл	5
1.14.	Наличие механизма общественных экспертиз муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов в части деятельности некоммерческих организаций	наличие механизма – 3 балла, отсутствие – 0 баллов	3
2.	Качественные показатели:		30
2.1.	Значимость и актуальность задач, решаемых Программой		максимальная оценка - 15 баллов
2.2.	Эффективность мер, направленных на оказание поддержки некоммерческих организаций, предусмотренных мероприятиями Программы		максимальная оценка - 15 баллов

V – количество баллов; R – объем расходов, направляемых на поддержку некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, за исключением ТОС; R1 – объем расходов, направляемых на поддержку ТОС муниципального образования; N – количество некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, за исключением ТОС (в предыдущем отчетном периоде); N1 – общее количество некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, за исключением ТОС (в отчетном периоде); J – общая численность населения муниципального образования; J1 – количество жителей муниципального образования, занятых в реализации мероприятий некоммерческих организаций; J2 – количество жителей муниципального образования, занятых в реализации мероприятий некоммерческих организаций в предыдущем отчетном периоде; J3 – количество жителей муниципального образования, занятых в реализации мероприятий ТОС; J4 – количество жителей муниципального образования, занятых в реализации мероприятий ТОС в предыдущем отчетном периоде; A1 – количество постоянных рабочих мест, созданных в некоммерческих организациях в отчетном периоде; A – количество постоянных рабочих мест, созданных в некоммерческих организациях в предыдущем отчетном периоде; D – количество новых добровольцев, привлеченных к работе некоммерческих организаций в предыдущем отчетном периоде; D1 – количество новых добровольцев, привлеченных к работе некоммерческих организаций в отчетном периоде.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2015 года

№ 373-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, следующие изменения:

1) в абзаце пятом пункта 7 слова «принимает решение о внесении изменений в государственную программу,» исключить;

2) абзац восьмой пункта 8 дополнить словами «, осуществляют оценку эффективности реализации подпрограмм»;

3) в пункте 9: абзац восьмой дополнить словами «, осуществляют оценку эффективности реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«проводят ежегодную оценку эффективности предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.»;

4) в пункте 18: в абзаце втором слова «, а также направление его в Контрольно-счетную палату Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области» исключить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Межведомственная рабочая группа не позднее 3 рабочих дней до предполагаемой даты заседания Бюджетной комиссии обеспечивает внесение Правительством Иркутской области проекта государственной программы в Контрольно-счетную палату Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области.»;

5) в пункте 22:

абзац первый дополнить предложением следующего содержания: «В случае внесения изменений в государственные программы, предусматривающих перераспределение средств областного бюджета между указанными государственными программами, проекты соответствующих изменений направляются ответственными исполнителями для рассмотрения в Межведомственную рабочую группу одновременно.»;

в абзаце втором слова «, предусматривающих корректировку задач, целевых показателей и значений целевых показателей государственной программы,» заменить словами «в рамках подготовки проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекта закона Иркутской области о внесении изменений в указанный закон»;

в абзаце третьем слова «Внесение изменений в государственную программу, не предусматривающих корректировку задач, целевых показателей и значений целевых показателей государственной программы,» заменить словами «В иных случаях внесение изменений в государственную программу»;

6) в приложении 1:

в пункте 3 «ПОДПРОГРАММЫ»:

абзац десятый изложить в следующей редакции: «8) сведения об участии муниципальных образований Иркутской области в реализации подпрограммы, включая информацию о средствах местных бюджетов, использование которых предполагается на цели подпрограммы, - в случае если к сфере реализации подпрограммы относятся вопросы местного значения или если органам местного самоуправления переданы государственные полномочия в сфере реализации подпрограммы.»;

абзацы одиннадцатый, двенадцатый признать утратившими силу;

дополнить новым абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«В случае если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 500 млн. рублей, он подлежит включению в государственную программу при наличии положительного заключения министерства экономического развития Иркутской области о соответствии установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, полученного по результатам проверки на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, проведенной в порядке, установленном Правительством Иркутской области.»;

абзац двадцать третий признать утратившим силу; приложения 5, 6, 8 к Макету государственной программы Иркутской области изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
Иркутской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 августа 2015 года

№ 64-мр

Иркутск

Об утверждении индекса корректировки цен в сентябре 2015 года

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 385-пп «О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2015 году», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить следующие индексы корректировки цен по наименованиям групп товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, являющихся предметом контрактов, в отношении которых по соглашению сторон допускается изменение срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, заключенными для обеспечения государственных нужд Иркутской области, срок исполнения которых завершается в 2015 году, в сентябре 2015 года:

Наименование группы товаров, работ, услуг	Индекс корректировки цен
Продовольственные товары	0,998
Непродовольственные товары	1,006
Услуги, работы	1,033

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра экономического развития
Иркутской области
Р.Э. Ким

Приложение 1 к постановлению Правительства Иркутской области от 31 июля 2015 года № 373-пп
«Приложение 5
к Макету государственной программы Иркутской области

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, государственной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. руб.		
		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
Подпрограмма 1							
ВЦП 1.1							
Услуга							
Услуга							
Работа							
...							
Основное мероприятие 1.1							
Услуга							
Услуга							
Работа							
...							
и т.д. по подпрограммам							

Приложение 2 к постановлению Правительства Иркутской области от 31 июля 2015 года № 373-пп
«Приложение 6
к Макету государственной программы Иркутской области

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ (далее - программа)

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					всего
			первый год действия программы	второй год действия программы	год завершения действия программы	
Программа	всего, в том числе:	Всего						
		Областной бюджет (далее – ОБ)						
		Средства федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее – ФБ) – при наличии						
		ответственный исполнитель программы	Всего					
соисполнитель 1		Всего						
		ОБ						
		ФБ						
...								
участник 1		Всего						
		ОБ						
		ФБ						
...								
Подпрограмма 1	всего, в том числе:	Всего						
		ОБ						
		ФБ						
		ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	Всего					
участник 1		Всего						
		ОБ						
...								
ВЦП 1.1	исполнитель ведомственной целевой программы	Всего						
		ОБ						
ВЦП 1.2	исполнитель ведомственной целевой программы	Всего						
		ОБ						
...								
Основное мероприятие 1.1	ответственный исполнитель мероприятия	Всего						
		ОБ						
Мероприятие	участник мероприятия	Всего						
		ОБ						
...								
Основное мероприятие 1.2	ответственный исполнитель мероприятия	Всего						
		ОБ						
Мероприятие	участник мероприятия	Всего						
		ОБ						
...								

Приложение 3 к постановлению Правительства Иркутской области от 31 июля 2015 года № 373-пп
«Приложение 8
к Макету государственной программы Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОДПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование мероприятия, объекта, ПИР (с расшифровкой по объектам)	Год начала строительства	Плановый год ввода в эксплуатацию	Реquisite ПСД (плановый срок утверждения ПСД)	Реquisite государственной экспертизы (плановый срок получения)	Вид работ (строительство, реконстр., кап. ремонт, тех. перевооружение)	Форма собственности (ОС/МС)	Сметная стоимость (в текущих ценах), тыс.руб.	Остаток сметной стоимости, тыс.руб.	Тех. готовность (на 1 января текущего финансового года) (в %)	Исполнитель (наименование ИОГВ, МО)	Объемы финансирования, тыс.руб.					
											Источники финансирования	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	...	Год завершения действия программы	Всего
Подпрограмма											Всего					
											ОБ					
											ФБ					
											ИИ					
Основное мероприятие											Всего					
											ОБ					
											ФБ					
											ИИ					
1.											Всего					
											ОБ					
											ФБ					
											ИИ					
2....											Всего					
											ОБ					
											ФБ					
											ИИ					
...																

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июля 2015 года

№ 97-р

Иркутск

О координационном плане мероприятий

В целях обеспечения реализации Концепции государственной правовой политики Иркутской области, одобренной распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 июля 2015 года № 87-р (далее – Концепция государственной правовой политики Иркутской области), руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить координационный план мероприятий по реализации Концепции государственной правовой политики Иркутской области на 2016-2020 годы (далее – Координационный план) (прилагается).
2. Исполнительным органам государственной власти Иркутской области в установленном законодательством порядке:
 - 1) обеспечить реализацию мероприятий Координационного плана;
 - 2) ежегодно утверждать планы реализации Концепции государственной правовой политики Иркутской области в соответствующих сферах деятельности по основным направлениям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 9 Концепции государственной правовой политики Иркутской области;
 - 3) ежеквартально представлять отчеты об исполнении планов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, в министерство юстиции Иркутской области до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора Иркутской области
от 30 июля 2015 года № 97-р

КООРДИНАЦИОННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРАВОВОЙ
ПОЛИТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители, реализующие мероприятие в пределах компетенции в соответствии с законодательством, в том числе по согласованию
В сфере формирования единого правового пространства в Иркутской области			
1.1	Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов Иркутской области	постоянно	Министерство юстиции Иркутской области (далее – министерство юстиции), правовые службы исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – ИОГВ), Прокуратура Иркутской области ¹
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов	постоянно	Министерство юстиции, правовые службы ИОГВ, Прокуратура Иркутской области
1.3	Осуществление государственного учета правовых актов Иркутской области	постоянно	Министерство юстиции, правовые службы ИОГВ
1.4	Подготовка ежегодного отчета о состоянии законодательства Иркутской области	до 1 марта года, следующего за отчетным	Министерство юстиции, ИОГНИКУ «Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского» (далее – Институт законодательства и правовой информации), Иркутское региональное отделение Ассоциации юристов России (далее – Иркутское региональное отделение АЮР)
1.5	Осуществление мониторинга правового пространства в Иркутской области, в том числе мониторинга правоприменения и антикоррупционного мониторинга в Иркутской области	постоянно	Министерство юстиции, правовые службы ИОГВ, Институт законодательства и правовой информации
1.6	Выработка единых подходов при реализации государственной правовой политики Иркутской области в рамках Коллегии министерства юстиции Иркутской области	ежегодно	Министерство юстиции, правовые службы ИОГВ
1.7	Формирование системы ведомственной экспертизы и государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области	постоянно	Министерство юстиции
1.8	Обеспечение организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области	постоянно	Министерство юстиции, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – ОМС)
1.9	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области	постоянно	Министерство юстиции, Прокуратура Иркутской области
1.10	Разработка и распространение модельных муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области	постоянно	Министерство юстиции, Институт законодательства и правовой информации, Ассоциация муниципальных образований Иркутской области
1.11	Обеспечение взаимодействия Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и иных ИОГВ с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области, прокуратурой Иркутской области, Законодательным Собранием Иркутской области, Иркутским областным судом, Уставным Судом Иркутской области, ОМС, органами судейского сообщества, научной общественностью, организациями, общественными объединениями, гражданами	постоянно	Министерство юстиции, Полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, ИОГВ, Ассоциация муниципальных образований Иркутской области, Иркутское региональное отделение АЮР
1.12	Рассмотрение дел о соответствии Уставу Иркутской области нормативных правовых актов Иркутской области и муниципальных нормативных правовых актов	по мере поступления обращений	Уставный Суд Иркутской области
1.13	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обзоров новелл федерального и областного законодательства для правоприменения ОМС	ежегодно	Министерство юстиции
1.14	Проведение семинаров с ОМС по вопросам правоприменения и повышения качества муниципальных нормативных правовых актов	ежегодно	Министерство юстиции, Ассоциация муниципальных образований Иркутской области

¹ В рамках Соглашения в сфере нормотворчества от 1 апреля 2015 года

1.15	Организация дополнительного профессионального образования сотрудников правовых служб ИОГВ и ОМС в соответствии с законодательством в целях повышения качества правотворческой деятельности	в соответствии с государственным заказом Иркутской области и муниципальными закупками	ИОГВ, ОМС
В сфере оказания бесплатной юридической помощи, правового просвещения и информирования граждан			
2.1	Реализация ведомственной целевой программы «Развитие государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области» на 2016-2018 годы	2016 - 2018 годы	Министерство юстиции, ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Иркутской области» (далее – Государственное юридическое бюро), Адвокатская палата Иркутской области (далее – Адвокатская палата)
2.2	Проведение заседаний рабочей группы по взаимодействию участников государственной системы бесплатной юридической помощи и совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, созданной распоряжением министерства юстиции Иркутской области от 8 июня 2015 года № 76-мр (далее – рабочая группа)	по мере необходимости	Министерство юстиции
2.3	Организация городской научно-практической конференции «Гражданско-правовое образование в Иркутской области. Преподавание основ правовой культуры - образование и воспитание с первого класса»	1 квартал 2016 года	Министерство юстиции, Министерство образования Иркутской области
2.4	Организация Всероссийской конференции «Актуальные вопросы оказания бесплатной юридической помощи»	ежегодно	Министерство юстиции, Государственное юридическое бюро, Иркутское региональное отделение АЮР
2.5	Проведение круглых столов с участием общественных объединений и некоммерческих организаций по вопросам реализации государственной правовой политики Иркутской области в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан	постоянно	Министерство юстиции, Общественная палата Иркутской области (далее – Общественная палата), Адвокатская палата, Нотариальная палата Иркутской области (далее – Нотариальная палата), Иркутское региональное отделение АЮР
2.6	Проведение «прямых линий» с населением по оказанию юридической помощи, разъяснению законодательства, порядку предоставления государственных и муниципальных услуг	по отдельному плану, утвержденному в рабочей группе	Государственное юридическое бюро, ИОГВ, Уполномоченный по правам человека в Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Иркутской области, Общественная палата, Нотариальная палата, Адвокатская палата
2.7	Правовое просвещение и информирование граждан через издание информационно-справочной литературы, оформление информационно-справочных, тематических стендов, специализированных рубрик в средствах массовой информации	постоянно	Государственное юридическое бюро, Уполномоченный по правам человека в Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Иркутской области, ИОГВ, Общественная палата, Адвокатская палата, Нотариальная палата
2.8	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам с выездом в организацию, в том числе Иркутское региональное отделение общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», Иркутскую местную организацию «Всероссийского общества слепых», Иркутскую областную организацию общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	ежегодно, 1 раз в квартал	Государственное юридическое бюро
2.9	Проведение акций по оказанию правовой помощи гражданам, участие во Всероссийских днях оказания бесплатной юридической помощи	ежегодно, 1 раз в квартал	Государственное юридическое бюро, ИОГВ, Уполномоченный по правам человека в Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Иркутской области, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, Адвокатская палата, Нотариальная палата, Иркутское региональное отделение АЮР
2.10	Создание условий для организации общественными государственными и муниципальными библиотеками, культурно-досуговыми учреждениями мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности населения	постоянно	Министерство культуры и архивов Иркутской области
2.11	Обеспечение участия правовых служб ИОГВ в рассмотрении обращений граждан, в том числе в порядке личного приема	постоянно	ИОГВ
2.12	Организация обеспечения доступа населения к информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе ГАУ «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством официального сайта в сети Интернет и центра телефонного обслуживания ГАУ «МФЦ», организация обеспечения доступа населения к информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг Иркутской области, в том числе в электронном виде, посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).	постоянно	Министерство экономического развития Иркутской области

2.13	Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об изменениях в текущем законодательстве по направлениям деятельности	ежегодно, 1 раз в квартал	Министерство юстиции, ИОГВ, Государственное юридическое бюро
2.14	Размещение в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной частью 1 статьи 28 Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»	постоянно	Государственное юридическое бюро, ИОГВ
2.15	Организация проведения в областных государственных образовательных организациях уроков правовых знаний, учебных курсов с внедрением дисциплин, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	постоянно	Министерство образования Иркутской области
2.16	Организация правового просвещения детей и подростков, в том числе находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, оказание им консультативной помощи по правовым вопросам	постоянно	Государственное юридическое бюро, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, Адвокатская палата
2.17	Организация дополнительного профессионального образования сотрудников ИОГВ и ОМС в соответствии с законодательством по программам повышения правовой грамотности	постоянно	ИОГВ, ОМС
2.18	Организация взаимодействия с юридическими клиниками на базе образовательных организаций высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку юридических кадров	постоянно	Министерство юстиции Иркутское региональное отделение АЮР
2.19	Оказание информационного содействия субъектам общественного контроля по правовым вопросам	по мере поступления обращений	Министерство юстиции, Государственное юридическое бюро
3. В сфере развития мировой юстиции Иркутской области, обеспечения доступности правосудия, осуществляемого мировыми судьями			
3.1	Реализация подпрограммы «Развитие мировой юстиции Иркутской области» на 2016-2020 годы	до 2020 года	Министерство юстиции, ИОГВ
3.2	Разработка при участии органов судейского сообщества проектов законов Иркутской области по вопросам деятельности мировых судей Иркутской области, проектов регламентов, инструкций, методических рекомендаций по организации деятельности аппаратов мировых судей и архивов судебных участков мировых судей	постоянно	Министерство юстиции
3.3	Участие в конференциях судей и иных формах деятельности органов судейского сообщества Иркутской области по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей, совершенствования судебной системы и судопроизводства	постоянно	Министерство юстиции
3.4	Организация получения дополнительного профессионального образования мировыми судьями в порядке, установленном законодательством, во взаимодействии с Иркутским областным судом	постоянно	Министерство юстиции
3.5	Взаимодействие с ИОГВ, ОМС по вопросам заполнения вакансий и формирования кадрового резерва на должности секретаря судебного участка и секретаря судебного заседания	постоянно	Министерство юстиции
3.6	Взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при прохождении обучающимися практики на судебных участках мировых судей Иркутской области, в целях дальнейшего повышения интереса граждан к профессиональной деятельности в аппаратах мировых судей	постоянно	Министерство юстиции

Заместитель министра юстиции Иркутской области
Л.В. Пенюшкина

ржд

ОАО «РЖД» в лице Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 7639/ОА-ЦДИ ЦП/15 на заключение договора субаренды части земельного участка полосы отвода Восточно-Сибирской железной дороги, принадлежащего ОАО «РЖД» на праве аренды, площадью 20 кв.м, с кадастровым номером 38:36:0:0026, расположенной по адресу: г. Иркутск, станция Кая, вблизи железнодорожного пути № 23, для целей временного использования, для размещения временного павильона (пост весового контроля), без права строительства, без права регистрации прав собственности на объекты имущества и земельные участки.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе за 11 месяцев составляет: 47 377,00 (сорок семь тысяч триста семьдесят семь) рублей с учетом НДС.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 12 октября 2015 г. в 16.15 иркутского (11.15 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 12.00 иркутского (07.00 московского) времени 30 сентября 2015 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-33-85, 64-45-90.

Реклама

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

17 сентября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – двухэтажный жилой дом общей площадью 27,3 кв.м с земельным участком общей площадью 450 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для садоводства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, СНТ «Лесник», 100. Взыскание с правообладателя: Нечаева И.Л. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 408 000 рублей.

Лот № 2 – нежилое помещение общей площадью 122,5 кв.м, цоколь, номера на поэтажном плане 3-6 по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 150/7. Взыскание с правообладателя: Фокеева Д.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 811 800 рублей.

Лот № 3 – объект незавершенного строительства общей площадью застройки 147,1 кв.м, степень готовности 46%, с земельным участком общей площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, р.п. Большая Речка, ул. Северная, 22. Взыскание с правообладателей: Жаркова В.В., Жарковой Н.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 216 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 10 сентября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 10 сентября 2015 г. 16.00.

22 сентября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 4 – двухкомнатная квартира общей площадью 48,5 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, м-н 29, д. 9, кв. 185. Взыскание с правообладателя: Гладышевой В.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 310 000 рублей.

Лот № 5 – трехкомнатная квартира, расположенная на 3 этаже кирпичного дома, общей площадью 91,5 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 89, д. 1, кв. 35. Взыскание с правообладателя: Маланьиной Г.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 794 471 рубль.

Лот № 6 – квартира, расположенная на 5 этаже пятиэтажного панельного дома, общей площадью 65,4 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Саянск, м-н Мирный, д. 10, кв. 112. Взыскание с правообладателей: Широкина А.В., Широкиной Л.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 200 000 рублей.

Лот № 7 – двухэтажный жилой дом общей площадью 150,1 кв.м с земельным участком общей площадью 1 157 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, с расположенными на нем: верандой, сараем, гаражом по адресу: Иркутский р-н, д. Бурдаковка, ул. Тракторная, 4. Взыскание с правообладателя: Кланцакова Р.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 8 360 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 17 сентября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 17 сентября 2015 г. 16.00.

06 октября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство Volkswagen Passat, 2008 г.в., легковой, цвет – черный, VIN WVVZZZ3CZ8P108406, № двигателя 045216. Взыскание с правообладателя: Катраевской Н.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 480 000 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство Subaru Legacy, 1996 г.в., легковой, цвет – темно-зеленый, № двигателя EJ20 660379, № кузова BG5-180069. Взыскание с правообладателя: Кугук К.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 100 000 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство Renault Scenic, 2011 г.в., легковой, цвет – белый, VIN VF1JZ1B0D45287326, № двигателя D094149. Взыскание с правообладателя: Оказина А.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 440 000 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство Mercedes Benz S 350, 2003 г.в., легковой, цвет – белый (серебристый), VIN WDB2200871A375543, № двигателя 31 577965. Взыскание с правообладателя: Солодковой Л.А. Обременение: арест, залог. Начальная цена 750 000 рублей.

Лот № 5 – автотранспортное средство SHANQI SX3255DR384, 2011 г.в., грузовой самосвал, цвет – белый, VIN LZGJRDR46BX077661, № двигателя 1611S180376. Взыскание с правообладателя: Крестьянинова В.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 1 980 000 рублей.

Лот № 6 – автотранспортное средство SHANQI SX3255DR384, 2011 г.в., грузовой самосвал, цвет – белый, VIN LZGJRDR40BX077655, № двигателя 1611S181428. Взыскание с правообладателя: Крестьянинова В.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 2 069 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 01 октября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 01 октября 2015 г. 16.00.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

06 октября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 7 – земельный участок общей площадью 85 300 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, поле «Подувал». Взыскание с правообладателя: Поляковой Н.Н. Обременение: арест. Залог с имущества снят, запись об ипотеке в ЕГРП не погашена. Начальная цена 695 300 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 01 октября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 01 октября 2015 г. 16.00.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.



ОАО «РЖД» в лице Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 7638/ОА-ЦДИ ЦП/15 на заключение договора субаренды части земельного участка полосы отвода Восточно-Сибирской железной дороги, принадлежащего ОАО «РЖД» на праве аренды, площадью 25 кв.м, с кадастровым номером 36:36:000008:0001, расположенной по адресу: г. Иркутск, станция Иркутск-Сортировочный, вблизи железнодорожного пути № 33, для целей временного использования, для размещения временного павильона (покт весового контроля), без права строительства, без права регистрации прав собственности на объекты имущества и земельные участки.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе за 11 месяцев составляет: 49 973,00 (сорок девять тысяч девятьсот семьдесят три) рубля с учетом НДС.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 12 октября 2015 г. в 16.00 иркутского (11.00 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 12.00 иркутского (07.00 московского) времени 30 сентября 2015 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-33-85, 64-45-90.

Реклама

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных слушаний (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция Боханской межхозяйственной осушительной системы на площади 906 га, Боханский район Иркутская область»

В соответствии с ФЗ от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ, а также в соответствии с утвержденный приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г. организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция Боханской межхозяйственной осушительной системы на площади 906 га, Боханский район Иркутская область».

Организаторами слушаний являются ООО «ГеоСтройТех», адрес: г. Красноярск, ул. Энергетиков, д.73а, стр. 39, тел. (391) 208-72-88, e-mail: geostroytech@gmail.com), и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Иркутской области» (г. Иркутск, ул. Свердлова, 43, тел. (3952) 24-01-08).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «ГеоСтройТех» (адрес: г. Красноярск, ул. Энергетиков, д.73а, стр. 39, тел. (391) 208-72-88).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду», доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 9.00 до 18.00 по адресу: г. Красноярск, ул. Молокова, 50-321.

Проведение общественных слушаний назначено на 5 октября 2015 г. в 10.00 в администрации с. Тихоновка по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Ленина, д. 13.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - ООО «АТЦ» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 35, корп.Б, оф.5, ОГРН 1143850012063, тел.: 89842714427, rabochota79@mail.ru) по поручению конкурсного управляющего ИП Чиркова П.П. Баженова А.М. (ИНН 381101514540, СНИЛС 112-908-338 39), являющегося членом Союза «СРО АУ СЗ», действующего на основании Решения Арбитражного суда Иркутской области от 05.03.14 г. по делу № А19-8500/13, сообщает о проведении открытых торгов по реализации имущества ИП Чиркова П.П. (664038 Ирк. обл., Ирк. р-н, п. Молодежный, ул. Спецстроевская, 11, ОГРНИП 304030134400017, ИНН 030100023233, СНИЛС 065-612-808-63) в электронной форме, с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Имущество выставляется 4 лотами.

Перечень реализуемого имущества, правила и порядок проведения торгов указаны в объявлении на сайте: www.fedresurs.ru, тип объявления - объявление о проведении торгов, опубликовано ООО «АТЦ», номер сообщения 720412.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Список не востребовавшихся земельных долей, расположенные на территории МО «Шаралдай» Боханского р-на Иркутской области

№	ФИО	площадь	№	Литвинцева Татьяна Петровна	7,7
1	Мархаева Антонида Львовна	7,5	43	Литвинцев Петр Борисович	7,7
2	Марактаев Василий Ефремович	7,5	44	Давыдов Владимир Петрович	7,7
3	Марактаев Ефрем Николаевич	7,5	45	Иванов Василий Гаврилович	7,7
4	Еркина Нина Филипповна	7,5	46	Бакуменко Галина Степановна	7,7
5	Еркин Сергей Михайлович	7,5	47	Урбанова Сара Ивановна	7,5
6	Петшик Петр Валентинович	7,5	48	Бальбурова Нина Прокопьевна	7,5
7	Петшик Галина Ивановна	6,3	49	Урбанов Александр Сергеевич	7,5
8	Дядюшкина Галина Модестовна	7,5	50	Баиров Георгий Банаевич	7,7
9	Дядюшкин Виктор Алексеевич	7,5	51	Амелин Анатолий Яковлевич	7,7
10	Данзанов Даши-Доржо Никифорович	7,5	52	Амелина Анелия Францевна	7,7
11	Богданова Людмила Владимировна	6,3	53	Мамонцева Зинаида Ивановна	7,7
12	Наумова Валентина Ивановна	6,3	54	Влязло Степан Осипович	6,3
13	Балханова Екатерина Адушевна	6,3	55	Викторовский Степан Иванович	7,7
14	Хунданов Николай Григорьевич	6,3	56	Викторовская Бронислава Валентиновна	7,7
15	Хунданова Галина Ивановна	6,3	57	Викторовский Степан Антонович	7,7
16	Алтаева Марина Николаевна	6,3	58	Викторовская Каролина Ивановна	7,7
17	Алтаева Галина Николаевна	6,3	59	Лерек Станислав Осиповна	7,7
18	Малгатаева Ирина Борисовна	7,5	60	Куцек Розалия Ивановна	7,7
19	Крылач Сергей Петрович	7,5	61	Копырина Мария Корольевна	6,3
20	Крылач Мария Анатольевна	7,5	62	Каня Вальбина Францевна	7,7
21	Крылач Розья Шираповна	7,5	63	Каня Степан Осипович	7,7
22	Хертимеева Елена Владимировна	6,3	64	Куцек Борис Антонович	7,7
23	Булхоева Мария Петровна	6,3	65	Долгополова Галина Максимовна	7,7
24	Богданов Иосип Сергеевич	7,5	66	Тюрин Анатолий Владимирович	7,7
25	Богданов Сергей Иосипович	7,5	67	Тюрин Любовь Викторовна	7,7
26	Богданова Светлана Александровна	6,3	68	Наумов Роман Николаевич	7,5
27	Быков Александр Иванович	7,7	69	Федотов Сергей Васильевич	7,5
28	Быкова Галина Алексеевна	6,3	70	Куцек Отолия Владимировна	7,7
29	Цибизова Мария Николаевна	6,3	71	Непомнящих Олег Николаевич	7,7
30	Ангажанов Аркадий Александрович	6,3	72	Баранова Ольга Францевна	6,3
31	Ангажанова Анна Рафаиловна	6,3	73	Балханова Оксана Владимировна	7,5
32	Трусов Афанасий Абрамович	7,7	74	Бураева Ульяна Михайловна	6,3
33	Куцек Степан Петрович	7,7	75	Бальбурова Роза Феофановна	7,5
34	Куцек Надежда Григорьевна	7,7	76	Егунова Валентина Васильевна	7,7
35	Гуськова Анна Алексеевна	7,7	77	Магатыков Александр Павлович	7,5
36	Трусова Энгельсина Максимовна	7,7	78	Бураев Анатолий Кондратьевич	7,5
37	Тыхеренов Мимоза Андрияновна	7,7	79	Хунданова Жанна Сергеевна	7,7
38	Тыхеренов Андрей Ильич	7,7	80	Хунданов Юрий Николаевич	7,5
39	Тыхеренов Илья Петрович	7,7	81	Балданова Татьяна Николаевна	7,5
40	Бурчин Афанасий Елаевич	7,7	82	Балданов Владимир Константинович	7,5
41	Медведева Галина Николаевна	7,7			

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области

1. Предмет конкурса: право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам: ул. 40 лет Октября, дом 4, в г. Тулуне Иркутской области; ул. Кашика, дом 39, ул. Кржижановского, дом 23, в г. Нижнеудинске Иркутской области; ул. 30 лет Победы, дом 16, ул. Доковская, дом 10, в г. Вихоревке Иркутской области (далее – договор).

Виды работ (Объекты капитального ремонта):

Иркутская область, г. Тулун, ул. 40 лет Октября, дом 4:

разработка проектной документации на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения;

ремонт внутридомовых инженерных систем: ремонт системы электроснабжения; ремонт системы теплоснабжения; ремонт системы холодного водоснабжения, водоотведения;

ремонт крыши;

ремонт подвальных помещений;

ремонт фасада.

Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Кашика, дом 39:

разработка проектной документации на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения;

ремонт внутридомовых инженерных систем: ремонт системы электроснабжения; ремонт системы теплоснабжения; ремонт системы холодного водоснабжения, ремонт системы горячего водоснабжения, водоотведения;

ремонт крыши;

ремонт подвальных помещений;

ремонт фасада.

Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Кржижановского, дом 23:

разработка проектной документации на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения;

ремонт внутридомовых инженерных систем: ремонт системы электроснабжения; ремонт системы теплоснабжения; ремонт системы холодного водоснабжения, водоотведения;

ремонт крыши;

ремонт подвальных помещений;

ремонт фасада.

Иркутская область, г. Вихоревка, ул. 30 лет Победы, дом 16:

разработка проектной документации на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения;

ремонт внутридомовых инженерных систем: ремонт системы электроснабжения; ремонт системы теплоснабжения; ремонт системы холодного водоснабжения, водоотведения;

ремонт крыши;

ремонт подвальных помещений.

Иркутская область, г. Вихоревка, ул. Доковская, дом 10:

разработка проектной документации на капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения;

ремонт внутридомовых инженерных систем: ремонт системы электроснабжения; ремонт системы теплоснабжения; ремонт системы холодного водоснабжения, водоотведения;

ремонт крыши;

ремонт подвальных помещений;

ремонт фасада.

2. Начальная (максимальная) цена договора: 16 603 323,72 (Шестнадцать миллионов шестьсот три тысячи триста двадцать три рубля 72 копейки), в том числе НДС 2 532 710,40 (Два миллиона пятьсот тридцать две тысячи семьсот десять рублей 40 копеек).

3. Информация об организаторе конкурса: Организатором открытого конкурса является Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, ИНН 3808233587, ОГРН 1143850002394; почтовый адрес: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, дом 10; тел. 8 (3952) 28-01-21; электронная почта: fond@fkr38.ru; официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.fkr38.ru.

4. Срок, место и порядок предоставления претендентам конкурсной документации: конкурсная документация и приложения к ней размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.fkr38.ru не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Место, порядок подачи заявок на участие в конкурсе: заявки на участие в конкурсе подаются по

почтовому адресу организатора конкурса в письменном виде в запечатанном конверте с 28 августа 2015 года по 28 сентября 2015 года включительно в рабочие дни (с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00). Порядок подачи заявок определяется конкурсной документацией.

6. Место, дата, время проведения конкурса (вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе): г. Иркутск, ул. Свердлова, дом 10, 4 этаж, 29 сентября 2015 года в 10 часов 00 минут.

7. Требования, предъявляемые к претендентам:

1) отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

2) отсутствие в отношении претендента процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства);

3) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, ведущегося в соответствии с Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062;

4) отсутствие факта приостановления деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при условии проведения конкурса на выполнение соответствующих видов работ.

8. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки: размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 % (Пять процентов) от начальной цены договора в сумме 830 166,19 (Восемьсот тридцать тысяч сто шестьдесят шесть рублей 19 копеек), НДС не облагается. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом на участие в конкурсе путем внесения денежных средств на счет организатора конкурса. В платежном поручении, в графе «Назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам: ул. 40 лет Октября, дом 4, в г. Тулуне Иркутской области; ул. Кашика, дом 39, ул. Кржижановского, дом 23, в г. Нижнеудинске Иркутской области; ул. 30 лет Победы, дом 16, ул. Доковская, дом 10, в г. Вихоревке Иркутской области».

Получатель: Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, р/с 4060381040803000002, филиал ОАО Банка ВТБ в г. Красноярске, к/с 3010181020000000777, БИК 040407777.

9. Срок выполнения работ

Начало работ: в течение 10 календарных дней с момента заключения договора.

Окончание работ: не позднее 01 сентября 2016 года.

10. Критерии оценки участников конкурса: цена договора, срок выполнения работ, квалификация участника конкурса.

11. Порядок подведения итогов конкурса: первое место присваивается участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов. Результаты конкурса не позднее 20 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса размещаются на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем претендентам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3) если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

12. Срок заключения договора с победителем конкурса: в течение 10 рабочих дней с даты размещения протокола конкурсной комиссии о результатах конкурса на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе признан участником конкурса, и условия представленной им заявки удовлетворяют требованиям конкурсной документации, то такой участник обязан заключить с организатором конкурса договор на проведение капитального ремонта в срок не позднее 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае, если победитель конкурса и участник конкурса, занявший второе место в рейтинге заявок на участие в конкурсе, или единственный участник конкурса, уклонились от подписания договора на проведение капитального ремонта или не представили надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору, конкурс признается несостоявшимся и организатор конкурса объявляет о повторном проведении конкурса.

13. Представители организатора конкурса:

Ф.И.О.	Телефон	Адрес электронной почты
по приему (отзыву) заявок на участие в конкурсе		
Распутина Дарья Владимировна	8 (3952) 28-01-21	rasputina@fkr38.ru
по предоставлению разъяснений положений конкурсной документации		
Грибещенко Денис Александрович	8 (3952) 28-01-27	gribeschenko@fkr38.ru
Дьякова Юлия Викторовна	8 (3952) 28-01-27	djakova@fkr38.ru
по вопросам, связанным с технической, проектной и сметной документацией:		
Лебедева Елена Владимировна	8 (3952) 28-01-28	lebedeva@fkr38.ru
Яковлев Сергей Валентинович	8 (3952) 28-01-28,	yakovlev@fkr38.ru

**ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; Голубицкая Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26; почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных:

Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее деревни Московщина, КСХП «Знамя Ленина».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

1. Ковалева Тамара Семеновна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Депутатская, 84/2, кв. 43. Тел. 89025788658. Площадь 9,49 га.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:543; Иркутская область Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу:

664007 г. г. Иркутск, б. Гагарина, 74, офис 201.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. г. Иркутск, б. Гагарина, 74, офис 201.

Заказчик работ: Марчук Григорий Петрович, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский р-н, д. Большая Заимка, ул. Первомайская, д.34.

Сведения о кадастровом инженеру: Аверьянов Дмитрий Александрович, 666322 Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: Kadastr.38@yandex.ru, тел. 89500612154, номер квалификационного аттестата 38-10-56.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:080101:1135, адрес: Иркутская область, Заларинский район, в границах землепользования ТОО «Тагинский».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: п. Залари, ул. Ленина, 99, каб. 3, с 10.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресам: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, Аверьянов Д.А.; г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - Конкурсный управляющий отсутствующего должника ООО «Киренский речной порт» (ОГРН 1073831000121, ИНН 3831000164, 666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Ленрабочих, 37) Румянцев Евгений Владимирович (ИНН 380804137734, СНИЛС: 031-247-725 20), член НП СРО АУ «Евросиб» (ОГРН 1050204056319, ГРН 0023, ИНН 0274107073, 450078 Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 96/4, офис 4-27), утвержденный решением Арбитражного суда Иркутской области от 07.03.2014 г. по делу № А19-12993/2013, сообщает, что 19.08.2015 г. на электронной торговой площадке www.cdtf.ru состоялись торги по продаже имущества ООО «Киренский речной порт» (сообщение в газете «Коммерсантъ» от 04.07.2015 г. № 117, объявление № 77031543042, от 11.07.2015 г. № 122 объявление № 77031552105, газете «Областная» 03.07.2015 г., № 72, от 10.07.15 г. № 75, сообщения ЕФРСБ 667865 от 09.07.15 г.), победителем по лоту № 1 признан ООО «НЕФТЕТРАНС», юр.адрес: 665821 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Карла Маркса, д. 75, офис 7/1. Предложение – 1 485 932,80 рубля НДС не облагается. Заинтересованность ООО «НЕФТЕТРАНС» ИНН 3801129570 по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, сведения об участии в капитале победителя торгов конкурсного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий, отсутствует. Адрес для направления корреспонденции: 664050 г. Иркутск, а/я 339, для Румянцева Е.В.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о полном среднем общем образовании (серия 38 АА №0006981), выданный в 2007 г. МБОУ СОШ № 12 г. Усть-Илимска на имя Минаева Максима Александровича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 0679158, выданный в 1992 г. ВПТУ города Саянска на имя Черепанова Александра Леонидовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 1067673), выданный в 2004 г. МОУ СОШ № 18 города Иркутска на имя Янгличевой Кристины Владимировны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об общем основном образовании (№ Б 3581953), выданный в 2003 г. МБОУ г. Иркутска СОШ № 24 на имя Пешкова Алексея Максимовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании (АЖ 356933), выданный в 1987 году средней школой № 5 г. Шелехова Иркутской области на имя Федорова Андрея Юрьевича, считать недействительным.