

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 апреля 2015 года № 24-мпр-о
Иркутск

Об утверждении Порядка личного приема граждан в министерстве культуры и архивов Иркутской области

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2015 года № 56-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок личного приема граждан в министерстве культуры и архивов Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 29 апреля 2015 года № 24-мпр-о

П О Р Я Д О К личного приема граждан в министерстве культуры и архивов Иркутской области

1. Личный прием граждан в министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) осуществляется министром культуры и архивов Иркутской области (далее – министр), первым заместителем министра, заместителем министра, а также руководителями структурных подразделений министерства и их заместителями.

Личный прием граждан министром осуществляется согласно графику личного приема граждан, который подготавливается уполномоченным должностным лицом, назначаемым правовым актом министерства, в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан.

Уполномоченное должностное лицо обеспечивает размещение графика приема граждан на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в фойе здания по адресу: г. Иркутск, ул. Седова, д. 15, до первого рабочего дня каждого месяца, в котором

будет проводиться личный прием граждан, а также его направление в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан.

2. Запись граждан на личный прием к министру осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Седова, д. 15, кабинет 26, при устном обращении граждан по телефону 8(3952)203-055 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты cultura@irkmail.ru.

Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - 2) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема;
 - 3) контактный телефон (при наличии);
 - 4) суть обращения гражданина.
3. Личный прием граждан осуществляется министром каждый четверг месяца с 16.00 часов до 18.00 часов в порядке записи по адресу: г. Иркутск, ул. Седова, д. 15, кабинет № 26.
4. Личный прием граждан первым заместителем министра, заместителем министра, руководителями структурных подразделений и их заместителями осуществляется по факту обращения заявителей без предварительной записи.
5. В ходе личного приема граждан с письменного согласия гражданина и уведомления должностного лица, осуществляющего личный прием граждан, допускается фиксация личного приема граждан с помощью средств аудио-, видеозаписи в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных органах исполнительной власти, утвержденной Губернатором Иркутской области.

6. В рамках проведения общероссийского дня приема граждан не менее чем за три месяца до дня его проведения в министерстве издается правовой акт, которым предусмотрено формирование списка должностных лиц, осуществляющих прием заявителей в общероссийский день приема граждан в министерстве.

Указанный список за две недели до проведения до проведения общероссийского дня приема граждан размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стенде в фойе здания министерства, а также представляется в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

6. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем размещения:

- а) на стенде, расположенном в помещении министерства;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. За нарушение положений настоящего Порядка виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.В. Барышников

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 июля 2015 года № 32-агпр
г. Иркутск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве лесного хозяйства Иркутской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Губернатора Иркутской области от 05.06.2015 г. № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве лесного хозяйства Иркутской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя агентства
С.А. Тарасюк

Утвержден
приказом агентства лесного
хозяйства Иркутской области
от 13 июля 2015г. № 32-агпр

Перечень

должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве лесного хозяйства Иркутской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Заместитель руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области – заместитель главного государственного лесного инспектора Иркутской области.

Временно замещающий должность руководителя агентства
С.А. Тарасюк

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июля 2015 года № 13-спр
Иркутск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Губернатора Иркутской области от 05.06.2015г. № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя
А.В. Силько

Утвержден
приказом службы по охране
и использованию животного мира
Иркутской области
от 15 июля 2015 № 13-спр

Перечень

должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Заместитель руководителя службы – заместитель главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы.

Временно замещающий должность руководителя
А.В. Силько

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

15 июля 2015 года № 389-рп
Иркутск

О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2015 года № 332 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 20 июня 2012 года № 299-рп «Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны» следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слова «и обучения» исключить;
- 2) в преамбуле слова «и обучения» исключить;
- 3) пункт 1 признать утратившим силу;
- 4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области» (Аргунова Н.П.) в установленном законодательством порядке:

- 1) обеспечить выполнение государственного задания на оказание государственной услуги по подготовке населения в области гражданской обороны;
- 2) разрабатывать дополнительные профессиональные программы подготовки в области гражданской обороны работающих населения, должностных лиц гражданской обороны и работников органов, осуществляющих управление гражданской обороной;
- 3) оказывать методическую помощь при проведении мероприятий Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности»;
- 4) оказывать методическую помощь курсам гражданской обороны, учебно-консультационным пунктам по гражданской обороне муниципальных образований Иркутской области;
- 5) ежегодно в срок до 15 мая разрабатывать и обеспечивать утверждение распоряжением Правительства Иркутской области плана комплектования обучающихся по дополнительным профессиональным программам и по программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в областном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области» (далее – УМЦ);
- 6) осуществлять контроль за ходом и качеством подготовки населения в области гражданской обороны;
- 7) организовывать и осуществлять информирование населения и пропаганду знаний в области гражданской обороны.»;

5) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

- «1) организовать изучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области, курса «Основы безопасности жизнедеятельности», а в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам и находящимся в сфере ведения исполнительных органов государственной власти Иркутской области, - дисциплины «Безопасность жизнедеятельности.»;
- 6) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области в установленном законодательством порядке в пределах территорий муниципальных образований Иркутской области:

- 1) организовывать и осуществлять подготовку населения муниципальных образований Иркутской области способами защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- 2) осуществлять подготовку личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб муниципальных образований Иркутской области;
- 3) проводить учения и тренировки по гражданской обороне;
- 4) осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований Иркутской области;
- 5) создавать, оснащать курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организовывать их деятельность либо обеспечивать курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.»;
- 7) в пункте 5 слово «обучение» заменить словом «подготовку», после слов «личного состава» дополнить словом «нештатных»;
- 8) в подпункте 2 пункта 6 слова «повышения квалификации» заменить словами «дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации».

2. Внести в подпункт «б» пункта 3 распоряжения Правительства Иркутской области от 19 июля 2011 года № 241-рп «О реорганизации областных государственных учреждений» изменение, заменив цифры «31» цифрами «33».

3. Внести в пункт 2 распоряжения Правительства Иркутской области от 6 августа 2013 года № 315-рп «О переименовании областного государственного казенного учреждения «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» изменение, заменив цифры «220» цифрами «218».

4. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Протасов А.А.) в установленном законодательством порядке:

- 1) осуществить все юридические действия, связанные с реализацией пунктов 2, 3 настоящего распоряжения, в срок до 1 октября 2015 года;
- 2) обеспечить проведение необходимых организационно-штатных мероприятий в областном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области» и в областном государственном казенном учреждении «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Иркутской области» в срок до 1 ноября 2015 года.
5. Пункты 2, 3 настоящего распоряжения вступают в силу с 1 ноября 2015 года.
6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

9 июля 2015 года

№ 41-мпр-о

Иркутск

**Об утверждении Положения о проведении областного конкурса
воспитательных программ в 2015 году**

В соответствии с Подпрограммой 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, абзацем 8, подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 23 Закона Иркутской области от 8 декабря 2014 года № 146-оз «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса воспитательных программ в 2015 году.
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области.

Исполняющий обязанности министра
культуры и архивов Иркутской области
В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 9 июля 2015 года № 41-мпр-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса воспитательных программ в 2015 году

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Подпрограммой 4 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, на основании программы мероприятий отдыха и оздоровления одаренных детей в летний период 2015 года под названием «Лето в Приангарье 2015», утвержденной распоряжением министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) от 1 июля 2015 года № 170-мр-о и определяет порядок и условия проведения дополнительного мероприятия государственной поддержки культуры - областного конкурса воспитательных программ в 2015 году (далее соответственно - Положение, конкурс).

Областной конкурс воспитательных программ в 2015 году (далее - конкурс) является закрытым. Конкурс проводится среди областных государственных образовательных организаций, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - участники конкурса).

По итогам конкурса предоставляется субсидия на иные цели, связанные с реализацией мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2. Конкурс проводится министерством культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) в целях проведения творческих смен и семинаров при организации отдыха и оздоровления одаренных детей в 2015 году.

3. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

- а) воспитательная программа – совокупность мероприятий по проведению

летних творческих смен по направлениям (наименованиям) творческих смен, утвержденных распоряжением министерства от 1 июля 2015 года № 170-мр-о «Об утверждении программы мероприятий отдыха и оздоровления детей в 2015 году». Воспитательная программа, также должна содержать сведения о целях, задачах, сроках реализации мероприятий, репертуаре, концертмейстерах, преподавателях, методическом и кадровом обеспечении ее реализации;

б) победитель конкурса – участник конкурса, представивший по решению комиссии по подведению итогов конкурса лучший творческий проект;

в) комиссия по подведению итогов конкурса (далее – комиссия) – коллегиальный орган, созданный для подведения итогов конкурса;

г) репертуар – музыкальные произведения, исполняемые при проведении летних творческих смен, в целях воспитания одаренных детей на основе лучших образцов классической и народной музыки;

д) концертмейстеры и преподаватели – творческие работники, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование в сфере культуры и искусства;

4. Извещение о проведении конкурса осуществляется министерством не позднее, чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок и воспитательных программ, путем размещения настоящего Положения, а также информации о проведении конкурса, сроках подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) и программ на официальном сайте министерства. Срок подачи заявок на участие в конкурсе с 14 июля по 24 июля 2015 года.

5. Конкурс считается несостоявшимся при отсутствии заявок и (или) воспитательных программ от участников конкурса.

6. Форма заявки определяется приложением к настоящему Положению. Заявка заполняется и подписывается руководителем участника конкурса.

Воспитательная программа составляется в свободной форме в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

Адрес для почтовых отравлений, отравлений с курьером: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, 15, для электронных отравлений: i.shender@govirk.ru; тел. 208-300.

7. При направлении (поступлении) заявок и воспитательных программ в министерство, специалист министерства регистрирует их в день их подачи (поступления) в журнале регистрации входящей корреспонденции министерства.

8. Основаниями отказа в участии в конкурсе являются:

- а) предоставление заявки и (или) воспитательной программы после истечения срока, определенного в извещении о проведении конкурса;
- б) несоответствие заявки приложению к настоящему Положению;
- в) несоответствие воспитательной программы требованиям подпункта «а» пункта 3 настоящего Положения.

Специалист министерства, осуществляющий регистрацию заявок, в течение 1 дня со дня их регистрации возвращает заявителю заявку, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

9. Для подведения итогов конкурса распоряжением министерства не позднее 24 июля 2015 года создается комиссия.

В состав комиссии входят государственные гражданские служащие министерства, преподаватели образовательных организаций, реализующих образовательные программы в сфере культуры и искусства.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии определяются распоряжением министерства.

10. Работа комиссии осуществляется в форме заседания, проводимого не позднее 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, определенного пунктом 6 настоящего Положения. Возглавляет заседание комиссии председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (а в случае отсутствия председателя комиссии - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии в день проведения заседания.

11. Комиссия проводит анализ представленных воспитательных программ:

- а) на полноту содержания информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения;
- б) в соответствии с критериями оценки воспитательных программ в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

12. Критерии оценки воспитательных программ:

а) уровень обеспеченности воспитательной программы концертмейстерами и преподавателями;

б) соответствие мероприятий воспитательной программы возрастным особенностям и творческим способностям одаренных детей (определяемом на основании документов одаренных детей, которым выделены путевки в 2015 году, в порядке, утвержденном приказом министерства от 22.04.2011г. № 17-мпр-о «О Порядке организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей»).

13. Итоговый рейтинг участника конкурса определяется по формуле:

$$R = \frac{\sum \square}{n}, \quad \text{где}$$

R – итоговый рейтинг участника,

\sum - сумма баллов всех членов жюри, представленных участнику,

n – количество членов жюри.

14. Комиссия оценивает участников конкурса, согласно критериям оценки воспитательных программ по шкале от 0 до 5 баллов (от худшего к лучшему) по каждому из указанных критериев в пункте 12 настоящего Положения. Количество баллов заносится в протокол.

Комиссия определяет победителя конкурса по максимальному значению рейтинга.

15. В случае равного количества баллов, набранного участниками конкурса, выбор победителя, осуществляется членами комиссии путем выбора участника, получившего наибольшее количество голосов, по полноте содержания информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

16. Министерство издает распоряжение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола и информирует об этом победителя конкурса, направив ему копию указанного распоряжения.

Информация о победителе конкурса подлежит размещению на сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о победителе конкурса.

17. Министерство заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии на иные цели в размере 150 тысяч рублей на реализацию воспитательной программы в течение 15 рабочих дней со дня издания распоряжения о победителе конкурса.

18. Представленные на конкурс воспитательные программы возвращаются участникам конкурса специалистом министерства в течение 1 месяца после окончания срока проведения конкурса.

Приложение

к Положению о проведении областного конкурса
воспитательных программ в 2015 году

Заявка

на участие в областном конкурсе воспитательных программ в 2015 году

1. Полное наименование образовательного учреждения

(полный адрес, телефон/факс, эл. адрес)

2. Обеспеченность концертмейстерами, преподавателями воспитательной программы, всего _____ чел.;

3. Обеспеченность нотной и учебной литературой, всего _____ ед.;

4. Примерный репертуар, список.

ФИО руководителя

образовательного учреждения

/_____/

(подпись)

Приложение к заявке (обязательно):

Список концертмейстеров и преподавателей.

Текст воспитательной программы.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

23.07.2015

№ 41/пр

Иркутск

**О внесении изменения в Административный регламент
министерства имущественных отношений Иркутской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации из Реестра государственной собственности
Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, приказываю:

1. Внести в Административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 августа 2012 года № 14/пр, следующее изменение, изложив пункт 67 в следующей редакции:

«67. Министерство оставляет жалобу без рассмотрения, если будет установлено, что:

а) в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ заявителю;

б) текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия (наименование юридического лица) и адрес подпадают прочтению;

в) до принятия решения по жалобе от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр имущественных отношений Иркутской области либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении уведомляется заявитель.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена министерством без ответа по существу поставленных в ней вопросов с одновременным сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

20.07.2015

№ 40/пр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предо-
ставления государственной услуги «Предоставление в аренду,
безвозмездное пользование объектов государственной соб-
ственности Иркутской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, Указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 25-угк «О Протасове А.А.», приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 октября 2014 года № 35/пр (далее по тексту – Административный регламент), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 35 Административного регламента после слов «документы должны иметь печать» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) пункт 49 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок исчисления, размер, сроки и условия уплаты арендной платы определены договором аренды, заключаемым в соответствии с примерной формой договора аренды, утвержденной приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 3 июня 2014 года № 18/пр»;

3) пункт 66 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

4) в абзаце восьмом пункта 165 Административного регламента после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

14 июля 2015 года

№ 57-мпр

Иркутск

**Об утверждении перечня должностей государственной граждан-
ской службы Иркутской области в министерстве труда и заня-
тости Иркутской области, при замещении которых запрещается
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные
средства и ценности в иностранных банках, расположенных за
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра

Н.В. Воронцова

Приложение

к приказу министерства труда
и занятости Иркутской области
от 14 июля 2015 года № 57-мпр

Перечень

должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Заместитель министра.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

3 августа 2015 года

№ 61-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда, утвержденный приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 30 мая 2013 года № 29-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В качестве заявителей, имеющих право на обращение о предоставлении государственной услуги, могут выступать: органы исполнительной власти, работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования Российской Федерации, а также иные страховщики (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявитель).»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к начальнику управления социально-трудовой сферы и охраны труда министерства (далее – начальник управления), к заместителю министра труда и занятости Иркутской области (далее – заместитель министра) или к министру труда и занятости Иркутской области (далее - министр) в соответствии с графиком приема заявителей.»;

3) подпункт 2 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«2) об отделе охраны и государственной экспертизы условий труда управления социально-трудовой сферы и охраны труда министерства, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – отдел охраны и государственной экспертизы условий труда), включая информацию о почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты.»;

4) в подпункте 1 пункта 15 слова «управления заработной платы и охраны труда министерства, ответственного за предоставление государственной услуги» исключить;

5) в абзаце втором пункта 17 слова «управления заработной платы и охраны труда (далее – отдел)» исключить;

6) пункт 18 исключить;

7) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Срок предоставления государственной услуги определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о проведении государственной экспертизы условий труда, определения судебного органа, предоставления территориального органа Федеральной службы по труду и занятости (далее – государственная инспекция труда).»;

8) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в пункте 6 8 настоящего Административного регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 22 настоящего Административного регламента, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен министром, но не более чем на 60 рабочих дней.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не установлен.»;

9) в пункте 24:

дополнить подпунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (Российская газета, № 260, 14.11.2014).»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 3 августа 2015 года № 60-мпр «Об утверждении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда по заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, поданным непосредственно в министерство труда и занятости Иркутской области.»;

10) главу 9 изложить в следующей редакции:
«Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

25. Основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) обращения заявителей;

2) определения судебных органов;

3) предоставления государственной инспекции труда в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон № 426-ФЗ), в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

26. Для предоставления государственной услуги по обращениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, заявитель направляет в министерство заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее - заявление).

27. В заявлении указывается:

1) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (для физических лиц);

2) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

3) наименование объекта государственной экспертизы условий труда;

4) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

5) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

6) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти.

28. В случае, если объектом государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда.

29. В случае, если заявление подано работодателем, к нему прилагаются следующие документы:

1) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – отчет);

предписания должностных лиц государственной инспекции труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона № 426-ФЗ нарушений (при наличии);

2) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

отчет;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

3) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

отчет;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

30. Требования к документам.

Заявление и документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через региональный портал.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление составляется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту, от руки или в машинописном виде на русском языке в двух экземплярах.

При составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Документация и материалы в установленном порядке должны быть заверены, скреплены печатями (при наличии), иметь надлежащие подписи.

Прилагаемые к заявлению документы и материалы в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда представляются в одном экземпляре.

В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, записей карандашом, также документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно истолковать их содержание.»;

11) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основания для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, отсутствуют.»;

12) пункт 34 исключить;

13) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента;

2) непредоставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента;

3) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов лицо, осуществляющее государственную экспертизу условий труда, (далее – эксперт), оформляет на официальном бланке министерства письменное уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Письменное уведомление оформляется в двух экземплярах с указанием причины отказа в проведении государственной экспертизы условий труда, согласовывается с начальником отдела охраны и государственной экспертизы условий труда (далее – начальник отдела), начальником управления, подписывается заместителем министра и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа.

В случае принятия решения об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также в случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда.

В случае отказа в проведении государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявитель вправе направить заявление и документы повторно.»;

14) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется:

в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 25 настоящего Административного регламента, а также в случаях, когда заявителем является орган исполнительной власти, - бесплатно;

в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, - за счет средств заявителя.

Размер платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда в соответствии с приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 3 августа 2015 года № 60-мпр «Об утверждении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда по заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, поданным непосредственно в министерство труда

и занятости Иркутской области» составляет:

1) по заявлениям работников за один объект экспертизы (рабочее место) – 798 (семьсот девяносто восемь) рублей;

2) по заявлениям профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков:

до 5 рабочих мест (включительно) – 7984 (семь тысяч девятьсот восемьдесят четыре) рубля;

от 6 до 50 рабочих мест (включительно) – 11976 (одиннадцать тысяч девятьсот семьдесят шесть) рублей;

свыше 50 рабочих мест – 15968 (пятнадцать тысяч девятьсот шестьдесят восемь) рублей.

Плата взимается путем внесения заявителем денежных средств на соответствующий лицевой счет, реквизиты которого указаны в приложении № 2 к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 3 августа 2015 года № 60-мпр «Об утверждении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда по заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, поданным непосредственно в министерство труда и занятости Иркутской области».

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 69 настоящего Административного регламента.

Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно в отношении работников организаций, не указанных в подпункте «а» пункта 7 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н.»;

15) абзац первый пункта 44 изложить в следующей редакции:

«44. Заявление, определения судебных органов, представления государственной инспекции труда, указанные в 25 настоящего Административного регламента (далее при совместном упоминании – основания для государственной экспертизы условий труда), подлежат регистрации в министерстве должностным лицом, ответственным за регистрацию заявлений, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.»;

16) пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель имеет право:

1) получать от министерства и его должностных лиц, уполномоченных на проведение государственной экспертизы условий труда, разъяснения о порядке предоставления государственной услуги;

2) обращаться в министерство и должностным лицам министерства, уполномоченным на проведение государственной экспертизы условий труда, с требованием об устранении допущенных ими нарушений положений Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н;

3) представлять пояснения, замечания, предложения по вопросам, связанным с проведением государственной экспертизы условий труда.»;

17) в пункте 56 слова «в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>» заменить словами «на региональном портале»;

18) дополнить главой 19¹ следующего содержания:

«Глава 19¹. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

56¹. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на региональном портале, на сайте министерства.

Подача и прием заявлений в электронной форме осуществляется посредством регионального портала или сайта министерства.

Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на региональном портале или сайте министерства.

56². Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронной форме, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид», и предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством регионального портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на региональном портале;

III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием регионального портала.»;

19) раздел III изложить в следующей редакции:

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 20. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) рассмотрение оснований для государственной экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

2) проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

3) проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

4) оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

58. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление государственной услуги не осуществляется.

Глава 21. РАССМОТРЕНИЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОТЫ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА И ИХ ДОСТАТОЧНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

59. Основанием для выполнения административной процедуры, предусмотренной данной главой, является подача в министерство документов, являющихся основанием для государственной экспертизы условий труда.

60. Специалист министерства, ответственный за регистрацию документов, ставит входящий номер на документе, являющимся основанием для государственной экспертизы условий труда, поданным при личном обращении заявителя. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

В случае подачи документа, являющегося основанием для государственной экспертизы условий труда, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием регионального портала, специалист министерства, ответственный за регистрацию документов, распечатывает данный документ в одном экземпляре и присваивает входящий номер.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
Специалист министерства, ответственный за регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документа, являющегося основанием для государственной экспертизы условий труда, формирует и в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о приеме данного документа на адрес электронной почты, с которого оно поступило.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.
Специалист министерства, ответственный за регистрацию документов, передает документы, являющиеся основанием для государственной экспертизы условий труда, в порядке делопроизводства министру, заместителю министра, начальнику управления, начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

61. Начальник отдела назначает эксперта или группу экспертов (формирует экспертную комиссию) и организует проведение государственной экспертизы условий труда.

62. Экспертом (экспертной комиссией) рассматриваются поступившие в министерство документы, являющиеся основанием для государственной экспертизы условий труда, в том числе прилагаемые к заявлению документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента, если заявителем является работодатель.

Экспертом (экспертной комиссией) определяется полнота содержащихся в документах, являющихся основанием для государственной экспертизы условий труда, сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда и вносится предложение начальнику отдела о проведении или об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, являющихся основанием для государственной экспертизы условий труда.

Министерство вправе запросить необходимые для предоставления государственной услуги документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса министерства направляет запрашиваемые документы и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

Глава 22. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

63. Основаниями для выполнения административной процедуры являются принятые решения о проведении государственной экспертизы условий труда.

64. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда эксперт анализирует отчет последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона № 426-ФЗ следующие обстоятельства:

1) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в документах, являющихся основанием для государственной экспертизы условий труда;

2) в разделе I отчета:
соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);
наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о проверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

3) в разделе II отчета:
правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых; соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

4) в протоколах испытаний (измерений):
соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использованных средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета; соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета; соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

5) в разделе III отчета:
соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда, входящей в состав отчета (далее - Карта), вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

6) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффек-

тивности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), входящего в состав отчета, их соответствие данным строки 030 Карты;

7) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, входящей в состав отчета, данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

8) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах), входящего в состав отчета, данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

65. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда эксперт анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

1) сокращенной продолжительности рабочей недели;
2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
3) оплаты труда в повышенном размере;
4) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

66. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников эксперт анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);
2) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);
3) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);
4) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Эксперт вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

Общий срок выполнения действий, указанных в настоящей главе, не может превышать 28 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, являющихся основанием для государственной экспертизы условий труда.

67. В случае отсутствия возможности проведения государственной экспертизы условий труда в течение срока, указанного в абзаце седьмом пункта 66 настоящего Административного регламента, министр по представлению начальника отдела принимает решение о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда.

Решение о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда принимается не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания общего срока, указанного в абзаце седьмом пункта 66 настоящего Административного регламента.

Эксперт в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проведения государственной экспертизы условий труда информирует об этом заявителя в письменной форме.

Глава 23. ПРОВЕДЕНИЕ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ АККРЕДИТОВАННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ)

68. Основанием для выполнения административной процедуры является: 1) наличие в документах, являющихся основанием для государственной экспертизы условий труда, указания на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

2) принятие решения при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников о проведении исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда.

69. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, а также в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

В случае проведения государственной экспертизы условий труда в соответствии с подпунктом 3 пункта 25 настоящего Административного регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса организуется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации за счет средств федерального бюджета по обращениям органа государственной экспертизы условий труда.

В иных случаях, не указанных в настоящем пункте, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств министерства.

70. Эксперт, в случае выявления необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса информирует об этом начальника отдела.

Максимальный срок выполнения – в течение 1 рабочего дня со дня выявления необходимости проведения исследований.

Начальник отдела по представлению эксперта принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Решение должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя или работодателя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Максимальный срок для принятия решения составляет 1 рабочий день со дня внесения представления эксперта.

71. Эксперт готовит уведомление заявителю, судебному органу или государственной инспекции труда, а также работодателю, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее - уведомление).

Максимальный срок выполнения составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения начальником отдела.

Специалист министерства, ответственный за регистрацию документов, направляет уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

Максимальный срок выполнения процедуры не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

72. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя или работодателя, заявитель или работодатель обязаны в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представить в министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет органа государственной экспертизы условий труда средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты начальником отдела принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в настоящем пункте оплаты, произвести которую в соответствии с абзацем первым пункта 69 настоящего Административного регламента должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

Срок представления (направления) в министерство аккредитованными в установленном порядке испытательными лабораториями (центрами), привлеченными к участию в предоставлении государственной услуги, протоколов исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых начальником отдела принято решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, устанавливается на договорных условиях с учетом обеспечения срока предоставления государственной услуги, определяемого в соответствии с пунктами 22, 23 Административного регламента.

Глава 23'. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

73. Основанием для выполнения административной процедуры является проведение государственной экспертизы условий труда.

По результатам государственной экспертизы условий труда экспертом составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются:

1) наименование министерства с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) эксперта;
2) документы, являющиеся основанием для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в министерстве;
3) данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;
4) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;
5) объект государственной экспертизы условий труда;

6) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

7) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

8) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с абзацем пятым пункта 30 настоящего Административного регламента.

74. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

1) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона № 426-ФЗ, в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

75. В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

1) о качестве проведения специальной оценки условий труда;
2) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с абзацем пятым пункта 30 настоящего Административного регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

76. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается начальником отдела.

Специалист министерства, ответственный за выдачу документов, в течение 1 рабочего дня со дня утверждения заключения государственной экспертизы условий труда информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности заключения и о способе его получения.

77. Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения (второй экземпляр заключения остается в отделе и хранится в течение 5 лет):

1) выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Специалист министерства, ответственный за выдачу документов, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и определяет его правомочность.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.
Заявитель (представитель заявителя) на втором экземпляре заключения ставит отметку о получении (Ф.И.О., должность, дата, с указанием «заключение получено»).

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.
В случае получения от заявителя сообщения об отсутствии возможности обратиться лично либо через представителя за получением заключения специалист направляет заключение почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) направляется в соответствующий судебный орган или государственную инспекцию труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

78. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и

организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

Максимальный срок выполнения - не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

79. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда направляются министерством в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения в порядке, установленном Федеральным законом № 426-ФЗ.

80. Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, хранятся в министерстве.

В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель, судебный орган, государственная инспекция труда вправе получить в министерстве дубликат этого заключения.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее 10 рабочих дней с даты получения министерством письменного обращения о его выдаче:

выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении; направляется в соответствующий судебный орган или государственную инспекцию труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении.;

20) пункт 101 исключить;

21) в приложении 1 к Административному регламенту слова «Местонахождение отдела охраны и государственной экспертизы условий труда: г. Иркутск, ул. Желябова, 8а» заменить словами «Местонахождение отдела охраны и государственной экспертизы условий труда: г. Иркутск, ул. Киевская, 1, 2 этаж, 21 кабинет.».

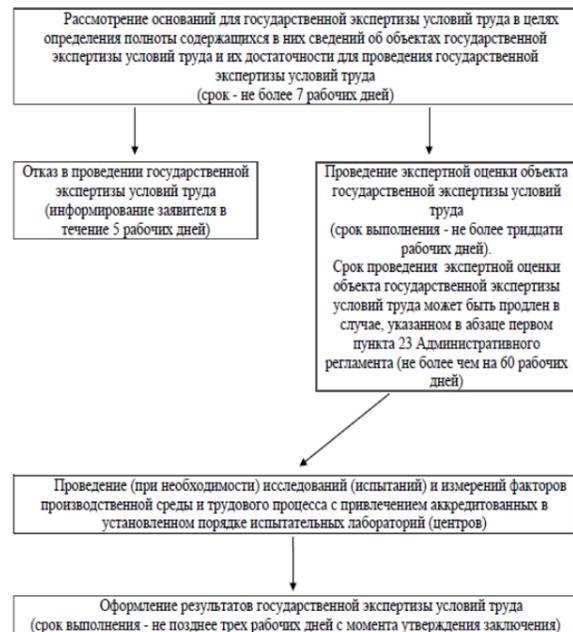
22) приложения 2 - 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению государственной
экспертизы условий труда

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение
к приказу министерства труда
и занятости Иркутской области
от _____ № _____

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению государственной
экспертизы условий труда

Министру труда и занятости Иркутской области

(Ф.И.О.)

от _____
(полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (для физических лиц)

(почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)

(контактные телефоны)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2015 года

Иркутск

№ 365-пп

О внесении изменений в пункт 7 Положения о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, следующие изменения:

дополнить подпунктом 39.9¹ следующего содержания:

«39.9¹) представление в федеральный орган исполнительной власти, указанный в пункте 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ), в электронной форме в трехдневный срок со дня получения запроса данного органа:

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

Прошу предоставить государственную услугу по осуществлению государственной экспертизы условий труда.

1. Объект государственной экспертизы условий труда: _____

2. Перечень представленных на экспертизу документов: _____

3. Индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда: _____

4. Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии): _____

5. Сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда: _____

6. Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда¹.

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по осуществлению государственной
экспертизы условий труда

На бланке министерства труда занятости Иркутской области

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА УСЛОВИЙ ТРУДА

УТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя структурного подразделения, проводившего экспертизу)

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

от «___» _____ 20__ г.

(вид проведенной экспертизы)

(наименование организации, цеха, участка)

1. _____
(документы, являющиеся основанием для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в министерстве)

2. _____
(данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес)

3. _____
(период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения)

4. _____
(объект государственной экспертизы условий труда)

5. _____
(наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда)

6. _____
(сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)

7. _____
(перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

8. _____
(сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда)

9. _____
(результаты специальной оценки условий труда (согласно сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда)

УСТАНОВЛЕНО (в зависимости от объекта экспертизы условий труда в заключении содержится один из следующих выводов):

1) о качестве проведения специальной оценки условий труда;

2) об обоснованности предоставления (не предоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Лицо, проводившее государственную экспертизу условий труда,

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.) _____

¹ В случае, если настоящим Административным регламентом предусмотрено взимание платы по соответствующему основанию.

сведений о прилегающих территориях, указанных в пункте 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ; сведений об установлении дополнительных ограничений времени, условий, мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области, в том числе о полном запрете розничной продажи алкогольной продукции;»; подпункт 39.11 изложить в следующей редакции:

«39.11) выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на территории муниципальных образований Иркутской области (далее – лицензии на розничную продажу алкогольной продукции), за исключением муниципальных образований Иркутской области, органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями в установленном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 июля 2015 года

Иркутск

№ 83-мпр

Об утверждении ставки субсидии на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 4 пункта 14 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 15 июля 2015 года № 453-рк «Об Эльгерте Н.Э.», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии на приобретение семян с учетом доставки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, в 2015 году в размере 0,771.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерте

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 июля 2015 года

Иркутск

№ 55-мпр

О внесении изменения в Положение об общественном совете при министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 27-угк «О Садовской М.А.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об общественном совете при министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденное приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 апреля 2015 года № 23-мпр, изменение, изложив подпункт 7 пункта 6 в следующей редакции:

«7) осуществление общественного контроля за деятельностью министерства в иных формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июля 2015 года

Иркутск

№ 30-пра

О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Определить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководителя аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
М.Е. Авдеев

ОПРЕДЕЛЕН

приказом аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 29 июля 2015 года № 30-пра

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ

Должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности. <*>

<*> В соответствии с номенклатурой должностей работников аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

Исполняющий обязанности руководителя аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
М.Е. Авдеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2015 года

№ 360-пп

Иркутск

О Перечне доходов семей, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для определения их права на получение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего или последующих детей, и о Порядке исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего или последующих детей

В соответствии с частью 7 статьи 2 Закона Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 101-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате в Иркутской области семьям в случае рождения третьего или последующих детей», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Перечень доходов семей, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для определения их права на получение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего или последующих детей (прилагается).
2. Установить Порядок исчисления среднедушевого дохода семей для определения их права на получение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего или последующих детей (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 мая 2015 года.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 27 июля 2015 года № 360-пп

ПЕРЕЧЕНЬ ДОХОДОВ СЕМЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ

1. К доходам семей, указанных в части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 101-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате в Иркутской области семьям в случае рождения третьего или последующих детей» (далее – семьи), учитываемым при исчислении среднедушевого дохода для определения их права на получение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего или последующих детей, относятся:

- 1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- 3) выплаты, производимые за исполнение государственных или общественных обязанностей;
- 4) выходное пособие, выплачиваемое в соответствии с законодательством, компенсация при выходе в отставку, средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации;
- 5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:
 - а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
 - б) ежемесячное пожизненное содержание судей, пребывающих в отставке;
 - в) стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании;
 - г) пособие по безработице, стипендия, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, предусмотренные законодательством о занятости населения;
 - д) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;
 - е) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях с организациями и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;
 - ж) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - з) иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, за исключением: ежемесячного пособия на ребенка; ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по медицинскому заключению медицинской организации их дети до достижения возраста восемнадцати лет нуждаются в постороннем уходе;

Исполняющая обязанности заместителя Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 27 июля 2015 года № 360-пп

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЕЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИХ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 2 Закона Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 101-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате в Иркутской области семьям в случае рождения третьего или последующих детей» (далее – Закон № 101-ОЗ) и устанавливает порядок исчисления среднедушевого дохода семей, указанных в части 1 статьи 2 Закона № 101-ОЗ (далее – семьи), для определения их права на получение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего или последующих детей.
2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. СОСТАВ СЕМЬИ, УЧИТЫВАЕМЫЙ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

3. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на получение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего или последующих детей (далее соответственно –

5) в Положении о Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по реализации Стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы в Иркутской области, утвержденном указом: наименование дополнить словами «, Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по реализации Стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы в Иркутской области, Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года (далее соответственно – Совет, Региональная стратегия, Концепция семейной политики) является координирующим органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия между территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями, научными и иными организациями по вопросам реализации направлений и задач государственной политики в интересах детей, предусмотренных Региональной стратегией, государственной семейной политикой, предусмотренных Концепцией семейной политики.»;
- в пункте 4:
- подпункт 1 дополнить словами «, Концепции семейной политики»;
- подпункт 2 дополнить словами «и реализации Концепции семейной политики»;
- подпункт 3 дополнить словами «, Концепции семейной политики»;
- подпункт 4 дополнить словами «, государственной семейной политики»;
- в пункте 5:
- подпункт 3 дополнить словами «, Концепции семейной политики»;
- в подпунктах 5, 6, 7 слова «в сфере защиты детства» заменить словами «в сфере защиты и охраны прав семьи и детей».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

среднедушевой доход семьи, ежемесячная денежная выплата) включаются:

- 1) состоящие в браке родители (в том числе состоящие в браке, но раздельно проживающие родители) и проживающий (проживающие) с ними или с одним из них несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
- 2) не состоящие в браке родители, но совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство, и проживающий (проживающие) с ними несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);
- 3) одинокий родитель и проживающий (проживающие) совместно с ним несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети).
4. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода для определения права на получение ежемесячной денежной выплаты, не включаются:
 - 1) дети, достигшие совершеннолетия;
 - 2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
 - 3) дети, находящиеся под опекой или попечительством;
 - 4) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
 - 5) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
 - 6) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЕЙ

5. Среднедушевой доход семей исчисляется путем деления суммы доходов всех членов семьи, полученных ими за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее соответственно - заявление, расчетный период), на шесть месяцев и на количество членов семьи на день обращения за ежемесячной денежной выплатой.

6. При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи.

7. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

8. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы) (далее – плоды и продукция), определяются как стоимость плодов и продукции, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном статьей 40 части первой Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, использованные семьей для личного потребления.

10. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

11. Доходы от выполнения сезонных, временных и других видов работ по срочным трудовым договорам, доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходы от предпринимательской и иной деятельности делются на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

12. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

13. Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делются на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

14. Пособие по беременности и родам включается в доход семьи по времени его фактического получения.

15. При исчислении среднедушевого дохода семьи не учитываются суммы уплаченных алиментов.

16. Исчисление среднедушевого дохода семьи осуществляется расположенным по месту жительства (месту пребывания) семьи государственным учреждением Иркутской области, подведомственным исполнительному органу государственной власти Иркутской области, уполномоченному Правительством Иркутской области на предоставление ежемесячной денежной выплаты, и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

17. Исчисление среднедушевого дохода осуществляется на основании:

- 1) справки о составе семьи;
- 2) документов, подтверждающих размер доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, представленных родителем (за исключением родителей, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов).

Исполняющая обязанности заместителя Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июля 2015 года

№ 193-уг

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 15 июня 2015 года № 145-уг

В соответствии с пунктом 60 Плана мероприятий на 2015 – 2018 годы по реализации первого этапа Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2015 года № 607-р, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 15 июня 2015 года № 145-уг «О Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по реализации Стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы в Иркутской области» (далее – указ) следующие изменения:
 - 1) наименование указа дополнить словами «, Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года»;
 - 2) преамбулу после слов «от 25 декабря 2012 года № 163-р.» дополнить словами «Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года, одобренной распоряжением Губернатора Иркутской области от 26 июня 2015 года № 78-р.»;
 - 3) пункт 1 дополнить словами «, Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года»;
 - 4) пункт 2 после слов «в Иркутской области» дополнить словами «, Концепции семейной политики в Иркутской области на период до 2025 года»;

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июля 2015 года

№ 189-уг

Иркутск

О присвоении почетного звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Иркутской области»

В соответствии со статьей 26 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За заслуги в развитии физической культуры и спорта, в учебно-тренировочной, воспитательной деятельности и в связи с Днем физкультурника присвоить почетное звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта Иркутской области» СОЛОВЬЕВУ Владимиру Николаевичу, заместителю директора областного государственного казенного учреждения «Региональный спортивно-тренировочный центр «Школа высшего спортивного мастерства».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июля 2015 года

№ 194-уг

Иркутск

Об отдельных вопросах материального и социального обеспечения судей Уставного Суда Иркутской области

В соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статьей 19 Закона Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 135-ОЗ «Об Уставном Суде Иркутской области», статьями 11 – 14 Закона Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 150-ОЗ «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок назначения, индексации и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям Уставного Суда Иркутской области в отставке (прилагается).
2. Установить Порядок выплаты единовременного пособия и компенсации при прекращении полномочий судьи Уставного Суда Иркутской области, выходящего в отставку, судье Уставного Суда Иркутской области в отставке (прилагается).
3. Установить Порядок выплаты компенсации на приобретение проездных документов на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения лицам, замещающим государственные должности Иркутской области в Уставном Суде Иркутской области (прилагается).
4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

УСТАНОВЛЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 27 июля 2015 года № 194-уг

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ СУДЬЯМ УСТАВНОГО СУДА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В ОТСТАВКЕ****ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статьей 19 Закона Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 135-ОЗ «Об Уставном Суде Иркутской области», статьей 13 Закона Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 150-ОЗ «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области» регулирует отношения, связанные с назначением, индексацией и выплатой ежемесячного пожизненного содержания лицам, замещающим государственные должности Иркутской области Председателя Уставного Суда Иркутской области, заместителя Председателя Уставного Суда Иркутской области, судьи Уставного Суда Иркутской области, ушедшим или удаленным в отставку (далее – судья).
2. В случаях приостановления отставки судьи в связи с признанием его безвестно отсутствующим ежемесячное пожизненное содержание выплачивается в равных долях его супруге (супругу), детям (далее – член семьи судьи).
3. Организация назначения, индексации и выплаты ежемесячного пожизненного содержания осуществляется Уставным Судом Иркутской области (далее – Суд).
4. Решения, предусмотренные пунктами 39, 48, 58, 68, 74 настоящего Порядка, принимаются Судом в форме распоряжения. Указанные решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.
5. Вопросы, связанные с назначением, индексацией и выплатой ежемесячного пожизненного содержания, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством.

**ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕМ ЕГО РАЗМЕРА, ВЫПЛАТОЙ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ**

6. Для назначения ежемесячного пожизненного содержания, изменения размера ежемесячного пожизненного содержания судья (его представитель) обращается в Суд с заявлением о назначении ежемесячного пожизненного содержания, заявлением об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания. Для выплаты ежемесячного пожизненного содержания, назначенного судье, член семьи судьи (его представитель) обращается в Суд с заявлением о выплате ежемесячного пожизненного содержания.
7. При совместном упоминании лица, заявления, указанные в абзаце первом настоящего пункта, именуется соответственно как «заявитель», «заявление».
8. Для назначения ежемесячного пожизненного содержания, изменения его размера, выплаты ежемесячного пожизненного содержания необходимы следующие документы:
 - 1) паспорт судьи или иной документ, удостоверяющий его личность;
 - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи судьи;
 - 3) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае обращения с заявлением представителя заявителя;
 - 4) трудовая книжка судьи, иные документы, подтверждающие стаж работы судьи, предусмотренный пунктами 26, 27 и 29 настоящего Порядка;
 - 5) справка (справки) о периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж работы судьи в области юриспруденции, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 6) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства судьи о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о том, что страховая пенсия по старости (инвалидности) не назначалась (от получения страховой пенсии по старости (инвалидности) судья отказался);
 - 7) документ, подтверждающий родство члена семьи судьи с судьей, отставка которого приостановлена в связи с признанием его безвестно отсутствующим.
9. Судья (его представитель) для назначения ежемесячного пожизненного содержания обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 – 5 пункта 7 настоящего Порядка.
10. Судья (его представитель) для изменения ежемесячного пожизненного содержания обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 7 настоящего Порядка.

Член семьи судьи (его представитель) обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 7 пункта 7 настоящего Порядка.

Судья (его представитель) вправе представить документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка. Если указанный документ не представлен судьей (его представителем), Суд запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Судья вправе не представлять в Суд документы, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка, если его стаж работы, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка, составляет не менее 27 полных лет.
10. Заявление о назначении ежемесячного пожизненного содержания должно содержать следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) судьи, а в случаях, когда заявление составляется его представителем, – также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя судьи;
 - 2) последняя государственная должность Иркутской области, которую замещал судья перед уходом (удалением) в отставку;

- 3) дата рождения судьи;
- 4) серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность судьи, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;
- 5) адрес места жительства судьи;
- 6) номер телефона судьи и (или) адрес его электронной почты (при наличии);
- 7) наличие (отсутствие) фактов получения судьей пенсии по общим основаниям, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности лицам, замещающим государственные должности Иркутской области, пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области;
- 8) наличие (отсутствие) фактов избрания в отношении судьи в качестве меры пресечения заключения под стражу на момент подачи заявления о назначении ежемесячного пожизненного содержания;
- 9) способ, которым судья желает получать ежемесячное пожизненное содержание (через организации федеральной почтовой связи или через кредитную организацию, при выборе последнего способа – также наименование кредитной организации и номер лицевого счета судьи).
11. Судья, получающий ежемесячное пожизненное содержание, обязан не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации по новому месту жительства в местности, где районный коэффициент установлен Правительством Российской Федерации в ином размере по сравнению с районным коэффициентом, установленным для местности, в которой проживал судья, подать в Суд заявление об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
12. Заявление о выплате ежемесячного пожизненного содержания члену семьи судьи должно содержать следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) члена семьи судьи, а в случаях, когда заявление составляется его представителем – также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя члена семьи судьи;
 - 2) документы, подтверждающие степень родства члена семьи судьи с судьей, отставка которого приостановлена в связи с признанием его безвестно отсутствующим;
 - 3) серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность члена семьи судьи, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;
 - 4) адрес места жительства члена семьи судьи;
 - 5) номер телефона члена семьи судьи и (или) адрес его электронной почты – при наличии;
 - 6) способ, которым член семьи судьи желает получать ежемесячное пожизненное содержание (через организации федеральной почтовой связи или через кредитную организацию, при выборе последнего способа – также наименование кредитной организации и номер лицевого счета члена семьи судьи);
 - 7) сведения о судье, отставка которого приостановлена в связи с признанием его безвестно отсутствующим, указанные в подпунктах 1 – 5 пункта 10 настоящего Порядка.
13. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (его представителем) одним из следующих способов:
 - 1) путем личного обращения в Суд. В этом случае представляются подлинники документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка. Лицо, ответственное за прием документов в Суде, снимает копии с указанных подлинников и удостоверяет их при себе с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;
 - 2) в письменной форме на бумажном носителе через организации почтовой связи по почтовому адресу Суда. В этом случае представляются подлинники документов, предусмотренных подпунктами 5 и 6, а также копии документов, предусмотренных подпунктами 1 – 4, 7 пункта 7 настоящего Порядка. Подлинность подписи на заявлении и подлинность прилагаемых к нему копий документов должны быть засвидетельствованы нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - 3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При представлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации. В этом случае заявление заверяется электронной подписью в соответствии с законодательством. Порядок оформления документов, прилагаемых к заявлению, определяется правовым актом Суда.
14. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, должны быть рассмотрены не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанные документы поступили в Суд, в случае их представления способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, – в день представления указанных документов. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, лицо, ответственное за прием документов в Суде, принимает одно из следующих решений:
 - 1) о принятии заявления;
 - 2) об отказе в принятии заявления.
15. В случае принятия решения о принятии заявления лицо, ответственное за прием документов в Суде, регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений в течение дня, когда было принято указанное решение.
16. Днем обращения заявителя (его представителя) за назначением ежемесячного пожизненного содержания, изменением его размера или выплатой ежемесячного пожизненного содержания считается дата регистрации заявления и документов, представленных в Суд.
17. В случаях представления заявления и документов способами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Порядка, лицо, ответственное за прием документов в Суде, после регистрации документов в журнале регистрации заявлений выдает (направляет) заявителю письменную расписку-уведомление о принятии документов:
 - 1) при представлении документов способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, в день регистрации заявления и документов;
 - 2) при представлении документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, через организации почтовой связи по почтовому адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении, не позднее 3 рабочих дней после их регистрации.
18. Решение об отказе в принятии заявления принимается в следующих случаях:
 - 1) заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 или 12 настоящего Порядка соответственно;
 - 2) представлены не все документы в соответствии с абзацами первым - третьим пункта 8 настоящего Порядка;
 - 3) представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;
 - 4) в отношении судьи (члена семьи судьи) на основании представленных документов уже принято решение, предусмотренное пунктами 39, 48, 58 настоящего Порядка, за исключением случаев принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пожизненного содержания в связи с отзывом судьей заявления о назначении ежемесячного пожизненного содержания.
19. В случае принятия решения об отказе в принятии заявления заявление и документы возвращаются заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с письменным указанием причин отказа, а в случаях подачи заявления способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, – в день принятия указанного решения с устным указанием причин отказа.
20. Судья вправе в любой момент после принятия решения о принятии заявления о назначении ежемесячного пожизненного содержания и до вынесения решения о назначении ежемесячного пожизненного содержания (об отказе в назначении ежемесячного пожизненного содержания) отозвать свое заявление путем направления в Суд письменного заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Указанное заявление подается судьей (его представителем) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

**ГЛАВА 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ**

20. Размер ежемесячного пожизненного содержания определяется однократно при уходе (удалении) судьи в отставку. Последующие изменения, характеризующие данные судьи, не являются основанием для изменения размера начисленного ему ежемесячного пожизненного содержания, за исключением случаев переезда судьи на постоянное место жительства в местность, где районный коэффициент установлен Правительством Российской Федерации в ином размере по сравнению с районным коэффициентом, установленным для местности, в которой прежде проживал судья.

21. Размер ежемесячного пожизненного содержания судьи определяется исходя из размера составляющих его ежемесячного денежного вознаграждения, предусмотренных частью 1 статьи 3 Закона Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 150-ОЗ «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области», на момент ухода (удаления) его в отставку.

22. Ежемесячное пожизненное содержание назначается в размере 80 процентов ежемесячного денежного вознаграждения, определенного в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, если судья соответствует одному из следующих требований:

- 1) имеет стаж работы судьей Суда не менее 20 полных лет;
- 2) имеет стаж работы судьей Суда не менее 10 полных лет и стаж работы в области юриспруденции не менее 25 лет, а также достиг возраста для мужчин – 60 лет, для женщин – 55 лет.
23. Если стаж работы судьей Суда судьи, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка, составляет менее 20 полных лет, и судья достиг возраста для мужчин – 55 лет, для женщин – 50 лет, то ежемесячное пожизненное содержание ему назначается в размере, исчисляемом от размера ежемесячного пожизненного содержания, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, пропорционально количеству полных лет стажа работы судьи Суда.
24. Если стаж работы судьи судьей Суда составляет более 20 полных лет, то ежемесячное пожизненное содержание ему назначается в размере, увеличенном от размера ежемесячного пожизненного содержания, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, из следующего расчета – за каждый год стажа работы свыше 20 полных лет – увеличивается на один процент указанного содержания, но всего не более 85 процентов ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего соответствующую государственную должность Иркутской области в Суде.

25. Размер ежемесячного пожизненного содержания судьи, определенный в соответствии с пунктами 21 – 24 настоящего Порядка, увеличивается на районный коэффициент, устанавливаемый Правительством Российской Федерации в зависимости от района (местности) проживания, на весь период проживания судьи в соответствующем районе (местности).

При выезде судьи, получающего ежемесячное пожизненное содержание, на новое постоянное место жительства размер его ежемесячного пожизненного содержания определяется с учетом районного коэффициента по новому месту жительства на весь период проживания судьи в соответствующем районе (местности).

26. В стаж работы судьи судьей Суда включается время замещения им государственных должностей Иркутской области Председателя Суда, заместителя Председателя Суда, судьи Суда.

В стаж работы судьи судьей Суда не включается время, когда его полномочия судьи Суда были приостановлены и при этом ему в качестве меры пресечения было избрано заключение под стражу.

27. Если стаж работы судьи, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка, составляет не менее 10 полных лет, то в стаж работы судьи судьей Суда также включается время предшествующей работы:

- 1) в аппарате Суда на должностях государственной гражданской службы Иркутской области, для замещения которых необходимо высшее юридическое образование;
- 2) прокурором;
- 3) следователем;
- 4) адвокатом.

В стаж работы судьи судьей Суда не включается стаж работы, предусмотренный настоящим пунктом, в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 10 января 1996 года № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации».

28. Количество полных лет стажа работы судьи судьей Суда определяется путем деления на 365 суммарного количества дней стажа, определенного в соответствии с пунктами 26 и 27 настоящего Порядка.

29. В стаж работы судьи в области юриспруденции включается:

- 1) стаж работы судьи судьей Суда;
- 2) время работы на требующих высшего юридического образования государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы, муниципальных должностях, должностях в существовавших до принятия Конституции Российской Федерации государственных органах СССР, союзных республик СССР, РСФСР и Российской Федерации, должностях в юридических службах организаций, должностях в научных организациях, за исключением времени работы, исчисленного при определении стажа работы судьи судьей Суда;
- 3) время работы в качестве преподавателя юридических дисциплин по профессиональным образовательным программам;
- 4) время работы в качестве нотариуса;
- 5) время работы в качестве адвоката (за исключением времени работы, исчисленного при определении стажа работы судьи судьей Суда).

30. Количество полных лет стажа работы судьи в области юриспруденции определяется путем деления на 365 суммарного количества дней стажа, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Размер ежемесячного пожизненного содержания, выплачиваемого члену семьи судьи, исчисляется путем деления ежемесячного пожизненного содержания, выплачиваемого судьей, отставка которого приостановлена в связи с признанием его безвестно отсутствующим, на общее количество членов семьи судьи.

Общее количество членов семьи судьи определяется на день приостановления отставки судьи в связи с признанием его безвестно отсутствующим.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ИНДЕКСАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ ЧЛЕНУ СЕМЬИ СУДЬИ

32. Назначение ежемесячного пожизненного содержания производится с первого числа месяца, в котором судья обратился за ним, но не ранее чем со дня возникновения права на получение ежемесячного пожизненного содержания.

33. Ежемесячное пожизненное содержание назначается пожизненно.

34. Суд в течение 5 рабочих дней со дня обращения судьи за назначением ежемесячного пожизненного содержания рассматривает заявление о назначении ежемесячного пожизненного содержания, осуществляет проверку сведений, содержащихся в нем и приложенных к нему документах, а также проверку наличия (отсутствия) факта ухода (удаления) судьи в отставку.

35. Для проверки правильности исчисления стажа работы судьи, предусмотренного пунктами 27 и 29 настоящего Порядка, Суд в течение 5 рабочих дней со дня обращения судьи за назначением ежемесячного пожизненного содержания направляет запросы в органы и организации, стаж работы в которых указан в трудовой книжке и справках, представленных в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 7 настоящего Порядка.

36. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения ответов на запросы, предусмотренные абзацем четвертым пункта 8, пунктом 35 настоящего Порядка, а в случаях, когда такие запросы не делались – со дня обращения судьи за назначением ежемесячного пожизненного содержания, но не позднее 25 календарных дней со дня обращения судьи за назначением ежемесячного пожизненного содержания, Суд исчисляет стаж работы судьи, предусмотренный пунктами 26, 27, 29 настоящего Порядка.

37. В течение 3 рабочих дней со дня исчисления стажа работы судьи, предусмотренного пунктами 26, 27, 29 настоящего Порядка, но не позднее 30 календарных дней со дня обращения судьи за назначением ежемесячного пожизненного содержания, Суд производит расчет размера ежемесячного пожизненного содержания судьи.

38. Рассмотрение заявления о назначении ежемесячного пожизненного содержания приостанавливается Судом в случае избрания в отношении судьи в качестве меры пресечения заключения под стражу. Основанием для приостановления рассмотрения заявления о назначении ежемесячного пожизненного содержания является постановление (определение) об избрании в отношении судьи в качестве меры пресечения заключения под стражу.

Основанием возобновления рассмотрения заявления о назначении ежемесячного пожизненного содержания и приложенных к нему документов является постановление (определение) об отмене (изменении на более мягкую) меры пресечения в отношении судьи.

В случае возобновления рассмотрения заявления о назначении ежемесячного пожизненного содержания его рассмотрение начинается вновь.

39. По результатам рассмотрения заявления о назначении ежемесячного пожизненного содержания и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, проверки сведений, содержащихся в них, и проверки наличия (отсутствия) факта ухода (удаления) судьи в отставку Суд не позднее 30 календарных дней со дня обращения судьи за назначением ежемесячного пожизненного содержания принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении ежемесячного пожизненного содержания;
 - 2) об отказе в назначении ежемесячного пожизненного содержания.
40. Решение о назначении ежемесячного пожизненного содержания должно содержать размер ежемесячного пожизненного содержания и дату, с которой назначается ежемесячное пожизненное содержание.
41. Решение об отказе в назначении ежемесячного пожизненного содержания принимается в случаях:

- 1) отзыва судьей заявления о назначении ежемесячного пожизненного содержания;
- 2) отсутствия у судьи права на получение ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с частями 1 и 2 статьи 13 Закона Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 150-ОЗ «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области»;
- 3) получения судьей пенсии по общим основаниям, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности лицам, замещающим государственные должности Иркутской области, или пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области;
- 4) прекращения отставки судьи.

42. Решение об отказе в назначении ежемесячного пожизненного содержания должно содержать изложение оснований отказа в назначении ежемесячного пожизненного содержания.

43. Суд в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, направляет судье копию принятого решения.

44. Изменение размера ежемесячного пожизненного содержания производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором судья, получающий ежемесячное пожизненное содержание, переехал на новое постоянное место жительства в местность, где районный коэффициент установлен Правительством Российской Федерации в ином размере по сравнению с районным коэффициентом, установленным для местности, в которой прежде проживал судья. Основанием для изменения размера ежемесячного пожизненного содержания является факт регистрации судьи, получающего ежемесячное пожизненное содержание, по новому месту жительства.

45. Основаниями для рассмотрения вопроса об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания являются:

- 1) заявление об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания, поданное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, и приложенные к нему документы;
- 2) сведения о регистрации судьи, получающего ежемесячное пожизненное содержание, по новому месту жительства, поступившие от государственных органов, органов местного самоуправления;
- 3) сведения о регистрации судьи, получающего ежемесячное пожизненное содержание, по новому месту жительства, поступившие от территориального органа Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

46. Суд в течение 5 рабочих дней со дня обращения судьи, получающего ежемесячное пожизненное содержание, за изменением размера ежемесячного пожизненного содержания рассматривает заявление об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания и начинает проверку сведений, содержащихся в нем и приложенных к нему документов.

Суд в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 45 настоящего Порядка, начинает проверку указанных сведений.

47. Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания и приложенных к нему документах, а также сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 45 настоящего Порядка, осуществляется Судом путем направления запроса в территориальный орган Федеральной миграционной службы Российской Федерации о предоставлении адресно-справочной информации об адресе регистрации по месту жительства судьи, получающего ежемесячное пожизненное содержание.

48. В течение 5 рабочих дней со дня получения ответа на запрос, предусмотренный пунктом 47 настоящего Порядка, или со дня поступления сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 45 настоящего Порядка, Суд принимает одно из следующих решений:

- 1) об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания;
 - 2) об отказе в изменении размера ежемесячного пожизненного содержания.
49. Решение об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания должно содержать вновь определенный размер ежемесячного пожизненного содержания и дату, с которой начинается выплата ежемесячного пожизненного содержания в измененном размере.

50. Решение об отказе в изменении размера ежемесячного пожизненного содержания принимается в случаях:

- 1) неподтверждения факта регистрации судьи, получающего ежемесячное пожизненное содержание, по новому месту жительства в местности, где районный коэффициент установлен Правительством Российской Федерации в ином размере по сравнению с районным коэффициентом, установленным для местности, в которой прежде проживал судья;
- 2) установление Правительством Российской Федерации для местности, в которую на постоянное жительство переехал судья, получающий ежемесячное пожизненное содержание, районного коэффициента в том же размере, который установлен для местности, в которой прежде постоянно проживал судья;
- 3) прекращения отставки судьи.

51. Решение об отказе в изменении размера ежемесячного пожизненного содержания должно содержать описание оснований отказа в изменении размера ежемесячного пожизненного содержания.

52. Суд в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, направляет судье, получающему ежемесячное пожизненное содержание, копию принятого решения.

53. Индексация ежемесячного пожизненного содержания осуществляется Судом в размерах и сроки, предусматриваемые для увеличения (индексации) должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в Суде.

54. Ежемесячное пожизненное содержание выплачивается члену семьи судьи с первого числа месяца, в котором поступило обращение за выплатой ежемесячного пожизненного содержания, но не ранее чем со дня приостановления отставки судьи в связи с признанием его безвестно отсутствующим.

55. Суд в течение 5 рабочих дней со дня обращения члена семьи судьи за выплатой ежемесячного пожизненного содержания рассматривает заявление о

выплате ежемесячного пожизненного содержания, осуществляет проверку сведений, содержащихся в нем и приложенных к нему документах, а также проверяет наличие (отсутствие) факта приостановления отставки судьи в связи с признанием его безвестно отсутствующим.

56. В целях проверки сведений об общем количестве членов семьи судьи Суд не позднее 5 рабочих дней со дня обращения члена семьи судьи за выплатой ежемесячного пожизненного содержания направляет запрос в органы, реализующие полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния. Указанный запрос может не направляться в случаях, когда сведения об общем количестве членов семьи судьи были ранее получены Судом от соответствующих органов в связи с выплатой ежемесячного пожизненного содержания другому члену семьи судьи и член семьи судьи, обратившийся с заявлением о выплате ежемесячного пожизненного содержания, указан в этих сведениях.

57. В течение 5 рабочих дней со дня получения ответа на запрос, предусмотренный пунктом 56 настоящего Порядка, а в случае, когда такой запрос не направлялся, – со дня обращения члена семьи судьи за выплатой ежемесячного пожизненного содержания Суд производит расчет размера ежемесячного пожизненного содержания, подлежащего выплате члену семьи судьи.

58. По результатам рассмотрения заявления о выплате ежемесячного пожизненного содержания, прилагаемых к нему документов, проверки сведений, содержащихся в них, а также проверки наличия (отсутствия) факта приостановления отставки судьи в связи с признанием его безвестно отсутствующим Суд не позднее 30 календарных дней со дня обращения члена семьи судьи за выплатой ежемесячного пожизненного содержания принимает одно из следующих решений:

- 1) о выплате члену семьи судьи ежемесячного пожизненного содержания;
- 2) об отказе в выплате члену семьи судьи ежемесячного пожизненного содержания.

59. Решение о выплате члену семьи судьи ежемесячного пожизненного содержания должно содержать размер ежемесячного пожизненного содержания, подлежащего выплате члену семьи судьи, и дату, с которой члену семьи судьи осуществляется указанная выплата.

60. Решение об отказе в выплате члену семьи судьи ежемесячного пожизненного содержания принимается в случаях:

- 1) смерти члена семьи судьи или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим;
- 2) лицо, обратившееся с заявлением о выплате ежемесячного пожизненного содержания, не является членом семьи судьи;
- 3) прекращения отставки судьи, отставка которого была приостановлена в связи с признанием его безвестно отсутствующим;
- 4) возобновления отставки судьи, отставка которого была приостановлена в связи с признанием его безвестно отсутствующим.

61. Решение об отказе в выплате члену семьи судьи ежемесячного пожизненного содержания должно содержать описание оснований отказа в выплате.

62. Суд в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 58 настоящего Порядка, направляет члену семьи судьи копию принятого решения.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОЖИЗНЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ

63. Выплата ежемесячного пожизненного содержания производится ежемесячно один раз за текущий месяц.

64. Ежемесячное пожизненное содержание судье выплачивается одним из способов, указанных в соответствии с подпунктом 9 пункта 10 настоящего Порядка, членам семьи судьи – одним из способов, указанных в соответствии с подпунктом 6 пункта 12 настоящего Порядка.

65. Расходы по доставке ежемесячного пожизненного содержания осуществляются за счет средств областного бюджета.

66. Выплата ежемесячного пожизненного содержания судье приостанавливается в случае приостановления его отставки и избрания в отношении него в качестве меры пресечения заключения под стражу на основании постановления (определения) об избрании в отношении него в качестве меры пресечения заключения под стражу и решения Суда о приостановлении его отставки.

Выплата ежемесячного пожизненного содержания приостанавливается со дня вынесения постановления (определения) об избрании в отношении него в качестве меры пресечения заключения под стражу.

67. Выплата ежемесячного пожизненного содержания судье, приостановленная в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка, возобновляется со дня отмены или изменения на более мягкую меру пресечения, избранную в отношении него. Основанием возобновления выплаты ежемесячного пожизненного содержания является постановление (определение) об отмене (изменении на более мягкую) меры пресечения в отношении судьи.

68. Решение о приостановлении выплаты ежемесячного пожизненного содержания (возобновлении выплаты ежемесячного пожизненного содержания) принимается Судом не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований для приостановления (возобновления) выплаты ежемесячного пожизненного содержания и должно содержать описание оснований его принятия.

69. Суд в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 68 настоящего Порядка, направляет судье, получающему ежемесячное пожизненное содержание (судье, выплата ежемесячного пожизненного содержания которого была приостановлена), копию принятого решения.

70. Судья вправе в связи с выбором получения пенсии на общих основаниях обратиться в Суд с заявлением о прекращении выплаты ежемесячного пожизненного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Указанное заявление подается судьей (его представителем) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

71. Выплата ежемесячного пожизненного содержания судье прекращается в случае:

- 1) прекращения его отставки;
- 2) подачи судьей заявления о прекращении выплаты ежемесячного пожизненного содержания.

72. Выплата ежемесячного пожизненного содержания члену семьи судьи прекращается в случае:

- 1) прекращения отставки судьи, отставка которого была приостановлена в связи с признанием его безвестно отсутствующим;
- 2) возобновления отставки судьи, отставка которого была приостановлена в связи с признанием его безвестно отсутствующим.

73. Выплата ежемесячного пожизненного содержания в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 71 и пунктом 72 настоящего Порядка, прекращается со дня прекращения (возобновления) отставки судьи.

74. Выплата ежемесячного пожизненного содержания в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 71 настоящего Порядка, прекращается со дня, указанного в заявлении судьи о прекращении выплаты ежемесячного пожизненного содержания, а в случаях, когда такой день в заявлении не указан, – со дня обращения судьи с заявлением о прекращении выплаты ежемесячного пожизненного содержания.

75. Копия решения о прекращении выплаты ежемесячного пожизненного содержания не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется лицу, получающему ежемесячное пожизненное содержание.

76. Денежные средства, излишне выплаченные судье, члену семьи судьи, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

Исполняющий обязанности первого заместителя Председателя
Правительства Иркутской области
В.В. Игнатенко

Приложение 1
к Порядку назначения, индексации и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям Уставного Суда Иркутской области в отставке

СПРАВКА О ПЕРИОДАХ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СТАЖ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Справка выдана _____,
(Ф.И.О. заявителя)
замещавшему должность _____

_____,
(наименование должности, замещавшей заявителем)
для замещения которой требуется высшее юридическое образование в соответствии с _____

_____ 1
(наименование и реквизиты документа, которым установлено требование наличия высшего юридического образования для соответствующей должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата приема и увольнения	Наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в котором замещалась должность	Наименование должности

_____ (наименование должности
руководителя государственного
органа, органа местного самоуправления,
организации)

_____ (ФИО руководителя государственного
органа, органа местного самоуправления,
организации)

М.П. _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку назначения, индексации и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям Уставного Суда Иркутской области в отставке

В Уставный Суд Иркутской области

от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания

Прошу изменить размер ежемесячного пожизненного содержания, назначенного мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть), а именно _____
(фамилия, имя и отчество)

_____ (дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность)

в связи с тем, что я (гражданин, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) ранее проживал по следующему месту жительства: _____

_____ (адрес места жительства в соответствии с регистрацией по месту жительства) но с «__» _____ 20__ года постоянно проживаю (проживает) по новому месту жительства: _____

_____ (адрес места жительства в соответствии с регистрацией по месту жительства)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Порядку назначения, индексации и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям Уставного Суда Иркутской области в отставке

В Уставный Суд Иркутской области

от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ об отзыве заявления о назначении ежемесячного пожизненного содержания

Я, (гражданин, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть), а именно _____

_____ (фамилия, имя и отчество)

_____ (дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность)

отзываю заявление о назначении ежемесячного пожизненного содержания, поданное мной (гражданином, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) «__» _____ 20__ года в соответствии с пунктами 6–13 Порядка назначения, индексации и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям Уставного Суда Иркутской области в отставке.

Прошу прекратить рассмотрение моего заявления о назначении ежемесячного пожизненного содержания.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

¹ Не заполняется для должностей преподавателей юридических дисциплин по профессиональным образовательным программам, адвокатов, прокуроров, следователей и нотариусов.

Приложение 4
к Порядку назначения, индексации и
выплаты ежемесячного пожизненного
содержания судьям Уставного Суда
Иркутской области в отставке

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении выплаты ежемесячного пожизненного содержания

Я, (гражданин, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть), а именно

(фамилия, имя и отчество)

(дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность)

прошу прекратить выплату ежемесячного пожизненного содержания мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (нужное подчеркнуть) с «___» _____ 20__ года в связи с выбором получения пенсии на общих основаниях.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

УСТАНОВЛЕН

указом Губернатора Иркутской области
от 27 июля 2015 года № 194-уг

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ И КОМПЕНСАЦИИ ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СУДЬИ УСТАВНОГО СУДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫХОДНОГО ПОСОБИЯ СУДЬЕ УСТАВНОГО СУДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ОСТАВКЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статьей 19 Закона Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 135-ОЗ «Об Уставном Суде Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области «Об Уставном Суде Иркутской области»), статьями 11, 12 Закона Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 150-ОЗ «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области») регулирует отношения, связанные с назначением и выплатой единовременного пособия и компенсации при прекращении полномочий судьи Уставного Суда Иркутской области, а также выходного пособия судье Уставного Суда Иркутской области в отставке.

2. Право на получение единовременного пособия в случае прекращения полномочий лица, замещавшего государственную должность Иркутской области Председателя Уставного Суда Иркутской области, заместителя Председателя Уставного Суда Иркутской области или судьи Уставного Суда Иркутской области, в связи со смертью указанного лица или вступлением в силу решения суда об объявлении его умершим (далее соответственно – судья, единовременное пособие) имеют следующие члены его семьи:

- 1) супруг (супруга);
- 2) родители;
- 3) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные).

При совместном упоминании лица, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, именуется как «член семьи судьи».

3. Право на получение компенсации при прекращении полномочий судьи имеет лицо, замещавшее государственную должность Иркутской области Председателя Уставного Суда Иркутской области, заместителя Председателя Уставного Суда Иркутской области или судьи Уставного Суда Иркутской области, полномочия которого прекращены в связи с его отказом от перевода в другой суд в связи с упразднением Уставного Суда Иркутской области, а также если судья Уставного Суда Иркутской области оказывается состоящим в близком родстве или свойстве (супруг (супруга), родители, дети, родные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов) с Председателем Уставного Суда Иркутской области или заместителем Председателя Уставного Суда Иркутской области (далее соответственно – бывший судья, компенсация).

4. Право на получение выходного пособия имеет судья, ушедший или удаленный в отставку (далее – судья в отставке).

5. Организация назначения и выплаты единовременного пособия, компенсации, выходного пособия осуществляется Уставным Судом Иркутской области (далее – Суд).

Решения Суда, предусмотренные пунктами 28, 35, 49 настоящего Порядка, принимаются в форме распоряжения. Указанные решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

6. Вопросы, связанные с назначением и организацией выплат единовременного пособия, компенсации и выходного пособия, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ, КОМПЕНСАЦИИ, ВЫХОДНОГО ПОСОБИЯ

7. Для назначения единовременного пособия, компенсации, выходного пособия член семьи судьи, бывший судья, судья в отставке или его представитель обращается в Суд соответственно с заявлением о назначении единовременного пособия, компенсации или заявлением о назначении выходного пособия (далее соответственно – заявитель, заявление).

8. Для назначения единовременного пособия, компенсации, выходного пособия необходимы следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность судьи, бывшего судьи, судьи в отставке;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи судьи;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя члена семьи судьи, бывшего судьи, судьи в отставке – в случаях, когда документы представлены представителем члена семьи судьи, бывшего судьи, судьи в отставке;
- 4) документы, подтверждающие степень родства члена семьи судьи с судьей;
- 5) трудовая книжка судьи, судьи в отставке, иные документы, подтверждающие стаж работы судьи, судьи в отставке, предусмотренный соответственно пунктами 22 и 23 или пунктами 41 и 42 настоящего Порядка;
- 6) справка о периодах трудовой деятельности судьи в отставке, включаемых в стаж работы, предусмотренный пунктом 42 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Член семьи судьи (его представитель) обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 8 настоящего Порядка. Член семьи судьи (его представитель) вправе представить документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка.

Бывший судья (его представитель) обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 8 настоящего Порядка.

Судья в отставке (его представитель) обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5, 6 пункта 8 настоящего Порядка. Судья в отставке вправе не представлять в Суд документы, предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 8 настоящего Порядка, в случаях, когда ему в соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области» назначено ежемесячное пожизненное содержание.

10. Заявление о назначении единовременного пособия должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) члена семьи судьи, а в случаях, когда заявление составляется его представителем, – также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя;
- 2) дата рождения члена семьи судьи;
- 3) серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность члена семьи судьи, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;
- 4) адрес места жительства члена семьи судьи;
- 5) номер телефона члена семьи судьи и (или) адрес его электронной почты – при наличии;
- 6) степень родства члена семьи судьи с судьей;
- 7) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) судьи;
- 8) дата рождения судьи;
- 9) серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность судьи, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;
- 10) последняя государственная должность Иркутской области в Суде, которую замещал судья;

11) способ, которым член семьи судьи желает получить единовременное пособие (через организации федеральной почтовой связи или через кредитную организацию, при выборе последнего способа – также наименование кредитной организации и номер лицевого счета члена семьи судьи).

11. Заявление о назначении компенсации должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) бывшего судьи, а в случаях, когда заявление составляется его представителем, – также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя;
- 2) дата рождения бывшего судьи;
- 3) серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность бывшего судьи, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;
- 4) адрес места жительства бывшего судьи;
- 5) номер телефона бывшего судьи и (или) адрес его электронной почты – при наличии;
- 6) последняя государственная должность Иркутской области в Суде, которую замещал бывший судья перед прекращением его полномочий;
- 7) способ, которым бывший судья желает получить единовременное пособие (через организации федеральной почтовой связи или через кредитную организацию, при выборе последнего способа – также наименование кредитной организации и номер лицевого счета бывшего судьи).

12. Заявление о назначении выходного пособия должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) судьи в отставке, а в случаях, когда заявление составляется его представителем, – также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) представителя;
- 2) дата рождения судьи в отставке;
- 3) серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность судьи в отставке, дата выдачи указанных документов, наименование выдавшего их органа;
- 4) адрес места жительства судьи в отставке;
- 5) номер телефона судьи в отставке и (или) адрес его электронной почты – при наличии;
- 6) последняя государственная должность Иркутской области, которую замещал судья в отставке перед его уходом (удалением) в отставку;
- 7) способ, которым судья в отставке желает получить выходное пособие (через организации федеральной почтовой связи или через кредитную организацию, при выборе последнего способа – также наименование кредитной организации и номер лицевого счета судьи в отставке).

13. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем или его представителем одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Суд. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в Суде, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;
- 2) в письменной форме на бумажном носителе через организации почтовой связи по почтовому адресу Суда. В этом случае представляются подлинники документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 8 настоящего Порядка, а также копии документов, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 8 настоящего Порядка соответственно. Подлинность подписи на заявлении и подлинность прилагаемых к нему копий документов должны быть засвидетельствованы нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг. При представлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации. В этом случае заявление заверяется электронной подписью в соответствии с законодательством. Порядок оформления документов, прилагаемых к заявлению, определяется правовым актом Суда.

14. Заявления и прилагаемые к нему документы, представленные в соответствии с пунктами 7 – 13 настоящего Порядка, должны быть рассмотрены в течение рабочего дня, следующего за днем, когда указанные документы поступили в Суд, а в случае предоставления их способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, – в день представления указанных документов.

15. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов лицо, ответственное за прием документов в Суде, принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии заявления;
- 2) об отказе в принятии заявления.
16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, лицо, ответственное за прием документов в Суде, регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений. Днем обращения за назначением единовременного пособия, компенсации или выходного пособия считается дата регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.
17. В случаях представления заявления и прилагаемых к нему документов способами, предусмотренными подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Порядка, лицо, ответственное за прием документов в Суде, после регистрации документов в журнале регистрации заявлений оформляет расписку-уведомление в получении документов, которую заверяет своей подписью. Указанная расписка-уведомление передается (направляется) члену семьи судьи, бывшему судье или судье в отставке соответственно, либо представителю указанного лица:

- 1) при предоставлении документов способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, – в письменной форме на бумажном носителе лично лицу, подавшему заявление;
- 2) при предоставлении документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, – не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения о принятии заявления в письменной форме на бумажном но-

сителе через организации почтовой связи по почтовому адресу места жительства, указанному в законную силу решения суда об объявлении его умершим).

18. Решение об отказе в принятии заявления принимается в следующих случаях:

- 1) заявление содержит не все сведения, предусмотренные пунктами 10, 11 или 12 настоящего Порядка соответственно;
- 2) представлены не все документы в соответствии с пунктами 7 – 12 настоящего Порядка;
- 3) представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 4) одни и те же персональные данные заявителя, указанные в разных документах, не совпадают;
- 5) на основании представленных документов в отношении заявителя уже принято решение, предусмотренное пунктами 28, 35 или 49 настоящего Порядка соответственно.

19. В случае принятия решения об отказе в принятии заявления заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются лицу, подавшему заявление, в течение 3 рабочих дней со дня обращения с заявлением с письменным указанием причин отказа, а в случаях подачи заявления способом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, – незамедлительно после принятия указанного решения с устным указанием причин отказа.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ

20. Единовременное пособие назначается члену семьи судьи в размере, исчисляемом путем деления полного размера единовременного пособия, определяемого в соответствии с пунктами 21 – 24 настоящего Порядка, на общее количество членов семьи судьи.

Общее количество членов семьи судьи определяется на день смерти судьи (день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим).

21. Полный размер единовременного пособия определяется путем умножения размера ежемесячного денежного вознаграждения судьи по последней занимаемой им государственной должности Иркутской области, определяемого в соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области» на момент прекращения полномочий, на количество полных лет стажа работы судьи Суде, определяемого в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Порядка. В случаях, когда указанный стаж составляет менее 12 полных лет, полный размер единовременного пособия определяется в размере 12 указанных ежемесячных денежных вознаграждений судьи.

22. В стаж работы судьи Суде включается стаж замещения им государственных должностей Иркутской области Председателя Суда, заместителя Председателя Суда, судьи Суда.

В стаж работы судьи Суде не включается время, когда его полномочия судьи Суде были приостановлены и при этом ему в качестве меры пресечения было избрано заключение под стражу.

23. Если стаж работы судьи, предусмотренный пунктом 22 настоящего Порядка, составляет не менее 10 полных лет, то в стаж работы судьи Суде также включается стаж предшествующей работы:

- 1) в аппарате Суда на должностях государственной гражданской службы Иркутской области, для замещения которых необходимо высшее юридическое образование;
- 2) прокурором;
- 3) следователем;
- 4) адвокатом.

24. Количество полных лет стажа работы судьи Суде определяется путем деления на 365 суммарного количества дней стажа, предусмотренного пунктами 22 и 23 настоящего Порядка.

25. Суд в течение 5 рабочих дней со дня обращения члена семьи судьи за назначением единовременного пособия рассматривает заявление о назначении единовременного пособия и осуществляет проверку сведений, содержащихся в нем, приложенных к нему документах, а также проверку наличия (отсутствия) факта прекращения полномочий судьи в связи с его смертью или вступлением в силу решения суда об объявлении его умершим.

26. В целях получения и проверки сведений об общем количестве членов семьи судьи Суд не позднее 5 рабочих дней со дня обращения члена семьи судьи за назначением единовременного пособия направляет запрос в органы, реализующие полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, о количестве членов семьи судьи на день смерти судьи (день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим). Запрос, предусмотренный настоящим пунктом, может не направляться в случаях, когда сведения об общем количестве членов семьи судьи были ранее получены Судом от органов, реализующих полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния, в связи с назначением единовременного пособия другому члену семьи судьи, и член семьи судьи, обратившийся за назначением единовременного пособия, указан в этих сведениях.

В случаях представления членом семьи судьи (его представителем) документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка, для проверки правильности исчисления стажа работы судьи, предусмотренного пунктами 22 и 23 настоящего Порядка, Суд в течение 5 рабочих дней со дня обращения члена семьи судьи за назначением единовременного пособия направляет запросы в органы и организации, стаж работы в которых указан в представленных документах.

27. В течение 5 рабочих дней со дня получения ответа на запросы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, а в случаях, когда такие запросы не делались – со дня обращения члена семьи судьи за назначением единовременного пособия, Суд производит расчет размера единовременного пособия члену семьи судьи.

28. По результатам рассмотрения заявления о назначении единовременного пособия, прилагаемых к нему документов, проверки сведений, содержащихся в них, а также проверки наличия (отсутствия) факта прекращения полномочий судьи в связи с его смертью или вступлением в силу решения суда об объявлении его умершим Суд не позднее 30 календарных дней со дня обращения члена семьи судьи за назначением единовременного пособия принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении единовременного пособия;
- 2) об отказе в назначении единовременного пособия.

29. Решение о назначении единовременного пособия должно содержать размер единовременного пособия.

30. Решение об отказе в назначении единовременного пособия принимается в случаях:

- 1) смерти члена семьи судьи или вступления в законную силу решения суда о признании его умершим;
- 2) отсутствия у члена семьи судьи права на получение единовременного пособия;
- 3) отмены решения суда о признании судьи умершим – в случаях, когда полномочия судьи были прекращены в связи со вступлением в законную силу решения суда о признании его умершим.

31. Решение об отказе в назначении члену семьи судьи единовременного пособия должно содержать описание оснований отказа в назначении единовременного пособия.

32. Суд в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, направляет члену семьи судьи, обратившемуся за назначением единовременного пособия, копию принятого решения.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

33. Компенсация назначается бывшему судье в размере 12 ежемесячных денежных вознаграждений бывшего судьи по последней занимаемой им государственной должности Иркутской области в Суде, определяемом в соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области» на момент прекращения полномочий бывшего судьи.

34. Суд в течение 5 рабочих дней со дня обращения бывшего судьи за назначением компенсации рассматривает заявление о назначении компенсации и осуществляет проверку сведений, содержащихся в нем, приложенных к нему документов, проверку наличия (отсутствия) факта прекращения полномочий бывшего судьи в связи с его отказом от перевода в другой суд в связи с упряднением Суда, а также, если бывший судья оказался состоящим в близком родстве или свойстве (супруг (супруга), родители, дети, родные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов) с Председателем Суда или заместителем Председателя Суда.

Суд в течение 5 рабочих дней со дня обращения бывшего судьи за назначением компенсации производит расчет размера компенсации бывшему судье.

35. По результатам рассмотрения заявления о назначении компенсации, приложенных к нему документов, проверки сведений, содержащихся в них, а также проверки наличия (отсутствия) факта прекращения полномочий бывшего судьи в связи с его отказом от перевода в другой суд в связи с упряднением Суда, а также, если бывший судья оказался состоящим в близком родстве или свойстве (супруг (супруга), родители, дети, родные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов) с Председателем Суда или заместителем Председателя Суда, Суд не позднее 10 рабочих дней со дня обращения бывшего судьи за назначением компенсации принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении компенсации;
- 2) об отказе в назначении компенсации.

36. Решение о назначении компенсации должно содержать размер компенсации.

37. Решение об отказе в назначении компенсации принимается в случаях:

- 1) смерти бывшего судьи или вступления в законную силу решения суда о признании его умершим;
- 2) отсутствия у бывшего судьи права на получение компенсации.

38. Решение об отказе в назначении бывшему судье компенсации должно содержать описание оснований отказа в назначении компенсации.

39. Суд в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 35 настоящего Порядка, направляет бывшему судье копию принятого решения.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫХОДНОГО ПОСОБИЯ

40. Выходное пособие назначается судье в отставке в размере, исчисляемом путем умножения размера ежемесячного денежного вознаграждения судьи в отставке по последней занимаемой им государственной должности Иркутской области в Суде, определяемого в соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области» на момент его ухода в отставку, на количество полных лет стажа работы судьи Суде, определяемого в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Порядка. В случаях, когда указанный стаж составляет менее 6 полных лет, выходное пособие назначается судье в отставке в размере 6 указанных ежемесячных денежных вознаграждений.

41. В стаж работы судьи в отставке Суде включается время замещения им государственных должностей Иркутской области Председателя Суда, заместителя Председателя Суда, судьи Суде.

В стаж работы судьи в отставке Суде не включается время, когда его полномочия Суде были приостановлены и при этом ему в качестве меры пресечения было избрано заключение под стражу.

42. Если стаж работы судьи в отставке, определяемый в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, составляет не менее 10 полных лет, то в его стаж работы судьи Суде также включается время предшествующей работы:

- 1) в аппарате Суде на должностях государственной гражданской службы Иркутской области, для замещения которых необходимо высшее юридическое образование;
- 2) прокурором;
- 3) следователем;
- 4) адвокатом.

В стаж работы судьи в отставке Суде не включается стаж работы, предусмотренный настоящим пунктом, в случаях, предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 10 января 1996 года № 6-ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации».

43. Если судья в отставке ранее уходил (удалялся) в отставку и эта отставка была прекращена, то в стаж его работы, определяемый в соответствии с пунктами 41 и 42 настоящего Порядка, не включается стаж работы, предшествующий дате его ухода в отставку, которая была прекращена.

44. Количество полных лет стажа работы судьи в отставке Суде определяется путем деления на 365 суммарного количества дней стажа, определенного в соответствии с пунктами 41 – 43 настоящего Порядка.

45. Суд в течение 5 рабочих дней со дня обращения судьи в отставку за назначением выходного пособия рассматривает заявление о назначении выходного пособия, осуществляет проверку сведений, содержащихся в нем и приложенных к нему документов, а также проверку наличия (отсутствия) факта ухода (удаления) судьи в отставку в отставку.

46. Для проверки правильности исчисления стажа работы судьи в отставке, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, Суд в течение 5 рабочих дней со дня обращения судьи в отставку за назначением выходного пособия направляет запросы в органы и организации, стаж работы в которых указан в трудовой книжке и справках, представленных в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 8 настоящего Порядка.

47. Суд не направляет запросы, предусмотренные пунктом 46 настоящего Порядка, в случаях, когда судье в отставке в соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области» назначено ежемесячное пожизненное содержание.

48. В течение 5 рабочих дней со дня получения последнего из ответов на запросы, предусмотренные пунктом 46 настоящего Порядка, а в случаях, когда указанные запросы не делались – со дня обращения судьи в отставку за назначением выходного пособия, Суд производит расчет размера выходного пособия судьи в отставке.

49. По результатам рассмотрения заявления о назначении выходного пособия, приложенных к нему документов, проверки указанных в них сведений, а также проверки наличия (отсутствия) факта ухода (удаления) судьи в отставку Суд принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении выходного пособия;
- 2) об отказе в назначении выходного пособия.

50. Решение о назначении выходного пособия должно содержать размер выходного пособия.

51. Решение об отказе в назначении выходного пособия принимается в случаях:

1) смерти судьи в отставке или вступления в законную силу решения суда о признании его умершим;

2) отсутствия права судьи в отставке на получение выходного пособия.

52. Решение об отказе в назначении выходного пособия должно содержать изложение оснований отказа в назначении выходного пособия.

53. Суд в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 настоящего Порядка, направляет судье в отставку копию принятого решения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ, КОМПЕНСАЦИИ, ВЫХОДНОГО ПОСОБИЯ

54. Единовременное пособие, компенсация, выходное пособие выплачиваются однократно.

55. Единовременное пособие, компенсация, выходное пособие выплачиваются члену семьи судьи, бывшему судье, судье в отставке соответственно одним из способов, указанных в соответствии с подпунктом 11 пункта 10, подпунктом 7 пункта 11, подпунктом 7 пункта 12 настоящего Порядка, не позднее 20 календарных дней со дня принятия соответствующего решения о назначении единовременного пособия, решения о назначении компенсации, решения о назначении выходного пособия.

56. Расходы по доставке единовременного пособия, компенсации, выходного пособия осуществляются за счет средств областного бюджета.

57. Денежные средства, излишне выплаченные члену семьи судьи, бывшему судье, судье в отставке, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

Исполняющий обязанности первого заместителя
Председателя Правительства Иркутской области
В.В. Игнатенко

Приложение
к Порядку
выплаты единовременного пособия
и компенсации при прекращении полномочий
судьи Уставного Суда Иркутской области,
выходного пособия судье Уставного Суда
Иркутской области в отставке

СПРАВКА О ПЕРИОДАХ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СТАЖ РАБОТЫ СУДЬЕЙ УСТАВНОГО СУДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Справка выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)
замещавшему должность _____
(наименование должности, замещавшейся заявителем)

п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата приема и увольнения	Наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, в котором замещалась должность	Наименование должности

(наименование должности
руководителя государственного
органа или организации)

(ФИО руководителя государственного
органа или организации)

м.п.

" ____ " ____ 20 ____ г.

УСТАНОВЛЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 27 июля 2015 года 194-уг

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ВСЕ ВИДЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА ГОРОДСКОГО, ПРИГОРОДНОГО И МЕСТНОГО СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В УСТАВНОМ СУДЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статьями 1, 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», статьей 19 Закона Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 135-ОЗ «Об Уставном Суде Иркутской области», статьей 14 Закона Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 150-ОЗ «О материальном и социальном обеспечении судей Уставного Суда Иркутской области» регулирует отношения, связанные с выплатой компенсации на приобретение проездных документов на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (далее - компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет лицо, замещавшее государственную должность Иркутской области Председателя Уставного Суда Иркутской области, заместителя Председателя Уставного Суда Иркутской области или судьи Уставного Суда Иркутской области, в случаях:

- 1) ухода или удаления его в отставку;
- 2) выхода его на пенсию с указанной должности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта.

3. Организация выплаты компенсации осуществляется Уставным Судом Иркутской области.

4. Компенсация выплачивается за счет средств областного бюджета в порядке, определенном Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

5. Денежные средства, излишне выплаченные лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.

Исполняющий обязанности первого заместителя
Председателя Правительства Иркутской области
В.В. Игнатенко

31 октября 2007 года № 237-па, следующие изменения:

- 1) дополнить подпунктом 5' следующего содержания:
«5') утверждение проектной документации лесных участков в отношении лесных участков в составе земель лесного фонда»;
- 2) подпункт 8² признать утратившим силу;
- 3) дополнить подпунктом 8³ следующего содержания:
«8³) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункт 1 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2015 года.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 июля 2015 года

Иркутск

№ 84-р

О составе Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по реализации Стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы в Иркутской области

В соответствии с пунктом 3 Положения о Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по реализации Стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы в Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 15 июня 2015 года № 145-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по реализации Стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы в Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 15 июля 2015 года № 84-р

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ДЕЙСТВИЙ В ИНТЕРЕСАХ ДЕТЕЙ НА 2012-2017 ГОДЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Ероценко Сергей Владимирович	временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области, председатель Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по реализации Стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы в Иркутской области (далее – Совет);
Вобликова Валентина Феофановна	исполняющая обязанности заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя Совета;
Плетан Татьяна Ивановна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Егорова Елена Леонидовна	заместитель министра труда и занятости Иркутской области;
Касьянников Евгений Сергеевич	заместитель руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
Кузнецова Наталья Александровна	директор автономной некоммерческой организации «Иркутский региональный центр социально-правовой помощи» (по согласованию);
Магомедов Теймур Талехович	руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области - главный судебный пристав Иркутской области (по согласованию);
Масловская Зоя Андреевна	исполнительный директор некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» (по согласованию);
Парфенов Максим Александрович	заместитель министра образования Иркутской области;
Попова Елена Валентиновна	начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям министерства здравоохранения Иркутской области;
Салаева Фания Фаритовна	заместитель руководителя Ассоциации общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня» (по согласованию);
Синцова Ирина Александровна	председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Ступин Сергей Геннадьевич	первый заместитель министра культуры и архивов Иркутской области (по согласованию);
Терentieva Галина Николаевна	председатель общественной организации «Иркутский областной совет женщин» (по согласованию);
Терлугова Елена Алексеевна	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;
Тимофеева Светлана Викторовна	начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области;
Храменкова Людмила Владимировна	начальник отделения организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
Широбокова Альбина Анатольевна	доцент кафедры социологии и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет», председатель комиссии по национальным отношениям и свободе совести Общественной палаты Иркутской области, президент Иркутской областной общественной организации Байкальского регионального союза женщин «Ангара» (по согласованию).

Исполняющая обязанности заместителя Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2015 года

№ 363-пп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 8 Положения об агентстве лесного хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 8 Положения об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от

ктом «в» пункта 119 настоящего Административного регламента, либо установления в ходе административного расследования или при проведении проверки нарушений, установленных пунктом 119 настоящего Административного регламента, лицензирующий орган в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления и (или) установления указанных нарушений, уведомляет лицензиата о приостановлении действия лицензии в целях обеспечения гарантии защиты прав лицензиата, а также разъясняет его права и обязанности.

Должностное лицо лицензирующего органа в уведомлении о приостановлении действия лицензии указывает срок, в течение которого лицензиат имеет право направить в лицензирующий орган объяснения, представить доказательства, заявить ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Уведомление о приостановлении действия лицензии вручается лицензиату или его уполномоченному представителю лично с проставлением отметки о вручении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи либо в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).

В случае, если при составлении лицензирующим органом акта проверки в отношении лицензиата по итогам проведения плановой или внеплановой проверки, в ходе которых выявлены нарушения, указанные в пункте 119 настоящего Административного регламента, присутствует руководитель лицензиата, в соответствующем акте проверки ставится отметка об уведомлении лицензиата о приостановлении действия лицензии.»;

11) пункт 121 изложить в следующей редакции: «121. Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о приостановлении действия лицензии.»;

12) в пункте 140 слово «искового» исключить; 13) в подпункте «б» пункта 141 слово «искового» исключить; 14) в абзаце первом пункта 142 слово «искового» исключить; 15) дополнить пунктом 142' следующего содержания:

«142'. Лицензирующий орган уведомляет лицензиата о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в целях обеспечения гарантии защиты прав лицензиата, а также разъясняет его права и обязанности, в течение трех рабочих дней со дня:

а) окончания проверки, в ходе которой выявлены нарушения, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 142 настоящего Административного регламента; б) поступления материалов контрольно-надзорных органов о выявлении нарушений, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 142 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо лицензирующего органа в уведомлении о приостановлении действия и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии указывает срок, в течение которого лицензиат имеет право направить в лицензирующий орган объяснения, представить доказательства, заявить ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Уведомление о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии вручается лицензиату или его уполномоченному представителю лично с проставлением отметки о вручении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи либо в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).

В случае, если при составлении лицензирующим органом акта проверки в отношении лицензиата по итогам проведения плановой или внеплановой проверки, в ходе которых выявлены нарушения, указанные в пункте 142 настоящего Административного регламента, присутствует руководитель лицензиата, в соответствующем акте проверки ставится отметка об уведомлении лицензиата о приостановлении действия лицензии и направлении заявления в суд об аннулировании лицензии.»;

16) пункт 143 изложить в следующей редакции: «143. Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Действие лицензии приостанавливается до вступления в силу решения суда об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.»;

17) в абзаце первом пункта 144 слово «искового» исключить; 18) в абзаце первом пункта 145 слово «искового» исключить; 19) в абзацах первом и третьем пункта 147 слово «исковое» в соответствующих падежах исключить; 20) в подпунктах «Г», «И» пункта 149 слово «искового» исключить; 21) в подпунктах «а», «б» пункта 156 слово «искового» исключить; 22) в подпункте «а» пункта 158 слово «искового» исключить; 23) в подпункте «а» пункта 161 слово «искового» исключить; 24) в приложении 2 к Административному регламенту слова «искового» исключить;

25) приложение 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу; 26) приложение 4' к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

27) приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензированию Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

4. Установить, что до вступления в силу приказа Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 19 июня 2015 года № 164 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения», подпункт «ж» пункта 87 Административного регламента не применяется.

Временно замещающая должность руководителя службы О.А. Степанова

Приложение 1 к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 10 июля 2015 года № 22-спр «Приложение 4 к Административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области»

(наименование лицензирующего органа) «___» _____ 20__ г. (место составления акта) (дата составления акта) (время составления акта)

АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ юридического лица № _____

На основании: _____ (вид документа с указанием номера и даты)

была проведена _____ документарная проверка в _____ (плановая/внеплановая) отношении: _____

(наименование юридического лица, ИНН)

Дата проведения проверки: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование лицензирующего органа)

Лицо(а), проводившее (ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

В ходе проведения документарной проверки установлено: 1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц содержит следующие сведения: 1.1. ИНН _____ 1.2. Дата внесения записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, а также изменения сведений о юридическом лице, имеющих основание для переоформления лицензии: _____

1.3. Юридический адрес _____ соответствует/ не соответствует (указывается юридический (указать нужное) адрес) не соответствует Уставу, документам лицензиата, имеющимся в лицензионном деле.

2. Адрес обособленного подразделения, указанный в бланке лицензии: 1) _____; 2) _____; 3) _____ соответствует/не соответствует выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ № _____, полученной по межведомственному запросу.

3'. Документы по обособленному подразделению, расположенному по адресу: _____, содержит следующие сведения:

3.1. Соответствие/несоответствие стационарных торговых объектов и складских помещений лицензиата требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, подтверждено _____ (реквизиты документа)

3.2. Наличие/отсутствие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, подтверждено _____ (реквизиты документа)

3.3. Наличие/отсутствие необходимой площади стационарных торговых и складских помещений (для городских поселений – не менее 50 кв.м, для сельских поселений – не менее 25 кв.м) подтверждено _____ (реквизиты документа) и составляет _____ кв.м. (указывается площадь обособленного подразделения по документу, указанному в подпункте 3.2, и заявленная в заявлении)

Выводы по результатам проведения документарной проверки: нарушения не выявлены / выявлены, а именно (заполняется в случае выявления нарушений (указать нужно) выявления нарушений лицензионных требований):

1) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно: _____;

2) выявлен несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: _____;

3) выявлено невыполнение лицензиатом предписания об устранении нарушений лицензионных требований (с указанием реквизитов выданного предписания), а именно: _____;

3.1) выявлено неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, а именно: _____;

4) выявлены иные нарушения особых требований законодательства, а именно: _____.

Уведомляем Вас о том, что нарушение(я), указанное(ые) в пункте(ах) _____ настоящего акта, являе(ю)тся основанием(ями) для (указать пункт)

приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии в соответствии с _____ Федерального закона № 171-ФЗ. (указать пункт/статью)

В целях обеспечения гарантии защиты прав в течение _____ рабочих дней лицензиат _____ вправе представить в лицензирующий (наименование юридического лица) орган объяснения, доказательства, ознакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами. Уведомлен(а) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата) «___» _____ 20__ г.

(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении⁴ _____ (дата отправки)

¹ Пункт 3 заполняется на каждое обособленное подразделение. ² Заполняется при вступлении в силу нормативного правового акта, устанавливающего требования к стационарным торговым объектам и складским помещениям. ³ Заполняется в случае установления в ходе проверки оснований для приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии. ⁴ Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.».

Приложение 2 к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 10 июля 2015 года № 22-спр

«Приложение 4(1) к Административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области»

(наименование лицензирующего органа) «___» _____ 20__ г. (место составления акта) (дата составления акта) (время составления акта)

АКТ

о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию (в помещение, здание, сооружение) лицензиата

При проведении _____ выездной проверки на основании: _____ (плановой/внеплановой)

в отношении _____ (наименование юридического лица, ИНН)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 12 статьи 9/пунктом 16 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года (указать нужно) № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностным лицом(ами) лицензирующего органа, осуществляющим(ими) контроль за розничной продажей алкогольной продукции _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

уполномоченным(ыми) на право проведения проверки было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение, здание, сооружение), _____ (указать нужно) лицензиата/расположенную(ое)/подаряду: _____

С копией постановления/распоряжения (приказа) о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, подпись, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Уведомляем Вас о том, что непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям является основанием для приостановления действия лицензии и направления в суд заявления об аннулировании лицензии в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ.

В целях обеспечения гарантии защиты прав в течение _____ рабочих дней лицензиат _____ вправе представить в _____ (наименование юридического лица)

лицензирующий орган объяснения, доказательства, ознакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами. Уведомлен(а) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Подписи лиц, проводившего(их) проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата) «___» _____ 20__ г.

(подпись руководителя, иного
должностного лица или
уполномоченного представителя
лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправле-
нием с уведомлением о вручении¹ _____
(дата отправки)

¹ Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа про-
веряемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении
с актом проверки.»

Приложение 3
к приказу службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
от 10 июля 2015 года № 22-спр

«Приложение 5
к Административному регламенту
исполнения государственной функции
по лицензионному контролю за розничной
продажей алкогольной продукции
на территории Иркутской области

_____ (наименование лицензирующего органа)
_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____ (время составления акта)

АКТ ВЬЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ юридического лица № _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием номера и даты)

была проведена _____ выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

(наименование юридического лица, ИНН)

Дата проведения проверки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование лицензирующего органа)
Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должност-
ного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

С копией постановления/распоряжения (приказа) о проведении проверки
ознакомлен(ы): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата,
подпись, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании прове-
дения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руково-
дителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя лицензиата, присутствовавших при проведении мероприятий по
проверке, подпись, дата и время)

В ходе проведения выездной проверки установлено*:
Наименование обособленного подразделения

Адрес местонахождения и КПП обособленного подразделения

Дата и время проведения проверки:
«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
Продолжительность _____

Лицензионные требования к осуществлению рознич- ной продажи алкогольной продукции*	Результат выездной проверки
Наличие в доступном для покупателя месте информа- ции о наименовании организации, режиме работы	
Соответствие фактического месторасположения обособленного подразделения адресу, указанному в документах лицензиата (указывается адрес)	
Наличие и соответствие фактических сведений об общей площади стационарного торгового объекта и складских помещений проверяемого обособленного подразделения, в том числе площади стационарного торгового объекта и складских помещений, площадям, указанным в лицензионном деле (указываются фак- тические площади, занимаемые заявителем, с прило- жением схемы размещения занимаемых площадей, и прибор, с помощью которого осуществлялись замеры)	
Наличие зарегистрированной в установленном по- рядке контрольно-кассовой техники (указываются реквизиты карточки регистрации контрольно-кассо- вой техники)	
В случаях, установленных Федеральным законом, наличие бланков строгой отчетности	
Соблюдение особых требований розничной продажи алкогольной продукции, указанных в пункте 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании произ- водства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». Местонахождение обосо- бленного подразделения:	
в детских, образовательных, медицинских органи- зациях, на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, на объектах спорта, на объектах военного назначения	
в организациях культуры	
на автозаправочных станциях	
на остановочных пунктах городского и пригородного сообщения	
в нестационарных торговых объектах, в нестационар- ных объектах общественного питания	
Соблюдение требований решений органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, устанавливающих границы при- легающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкоголь- ной продукции	
Соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Феде- рации федеральным органом исполнительной власти, к стационарным торговым объектам и складским помещениям ¹	
Осуществление розничной продажи алкогольной продукции в помещениях жилищного фонда (за ис- ключением пристроенных к ним помещений)	
Соблюдение ограничений розничной продажи алко- гольной продукции с 23-00 до 08-00 часов	
Соблюдение требований к сопроводительной ин- формации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже	
Соблюдение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции	
Наличие сопроводительных документов на алкоголь- ную продукцию, удостоверяющих легальность ее производства и оборота	
Наличие сертификатов или деклараций о соот- ветствии (по каждому наименованию алкогольной продукции)	
Наличие и подлинность федеральной специальной марки, акцизной марки на алкогольной продукции в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ (указывается прибор и (или) информаци- онный ресурс Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, с использованием которых про- верялась марка)	
Наличие и надлежащее ведение журнала учета объема розничной продажи алкогольной продукции в соответствии с требованиями законодательства, сверка с данными деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции за последний отчетный период на момент проверки	
Соответствие данных, внесенных в журнал учета объ- ема розничной продажи алкогольной продукции, с до- кументами, подтверждающими закупку и розничную продажу алкогольной продукции	
Фактическое соответствие обособленного подразде- ления требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 50762-2007 «На- циональный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания»	

* - заполняются отдельно по каждому обособленному подразделению.

Выводы по результатам проведения выездной проверки: нарушения не вы-
явлены / выявлены, а именно (заполняется в случае выявления нарушений
(указать нужно)
лицензионных требований):

1) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, уста-
новленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции», а именно:

2) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или
неполная информация, а именно:

3) выявлено невыполнение лицензиатом предписания об устранении на-
рушений лицензионных требований (с указанием реквизитов выданного
предписания), а именно:

4) выявлено неустранение в установленный срок обстоятельств, повлек-
ших за собой приостановление действия лицензии, а именно:

5) выявлены иные нарушения особых требований законодательства, а
именно:

Уведомляем Вас о том, что нарушение(я), указанное(ые) в пункте(ах)
_____ настоящего акта, являе(ю)тся основанием(ями) для

(указать пункт)
приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалко-
гольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии в соответствии с
_____ Федерального закона № 171-ФЗ.

(указать пункт/статью)
В целях обеспечения гарантии защиты прав в течение ____ рабочих дней
лицензиат _____ вправе представить в

(наименование юридического лица)
лицензирующий орган объяснения, доказательства, ознакомиться со всеми
материалами дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической
помощью защитника, а также иными процессуальными правами.
Уведомлен(а) _____²

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руко-
водителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
лицензиата)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органа-
ми государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля,
внесена:

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя
лицензиата)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государ-
ственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя
лицензиата)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
лицензиата)

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц)
проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправле-
нием с уведомлением о вручении³ _____
(дата отправки)

¹ Заполняется при вступлении в силу нормативного правового акта, уста-
навливающего требования к стационарным торговым объектам и складским по-
мещениям.

² Заполняется в случае установления в ходе проверки оснований для при-
остановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогорегули-
рование) заявления об аннулировании лицензии.»

³ Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа про-
веряемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении
с актом проверки.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2015 года

№ 362-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о министерстве здравоохранения Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство
Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о министерстве здравоохранения Иркутской об-
ласти, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от
16 июля 2010 года № 174-пп, следующие изменения:

1) в пункте 6:

в подпункте 2 слова «, а также организаций федеральных органов испол-
нительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и
приравненная к ней служба» исключить;

подпункт 6 признать утратившим силу;

2) в пункте 7:

подпункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 4 слова «, иных хозяйствующих субъектов в области» заменить
словами «в сфере»;

дополнить подпунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) создание в пределах компетенции, определенной законодательством
Российской Федерации, условий для развития медицинской помощи и обеспече-
ния ее доступности для граждан»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 7³ следующего содержания:

«7³) организация осуществления мероприятий по профилактике заболе-
ваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на
территории Иркутской области»;

подпункт 13 слов «о распространении и профилактике» дополнить сло-
вами «незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:
«14) осуществление в пределах компетенции мер по профилактике неза-
конного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркома-
нии и токсикомании в Иркутской области»;

дополнить подпунктом 14³ следующего содержания:
«14³) осуществление лицензионного контроля в сфере фармацевтической
деятельности»;

подпункт 16⁵ после слов «с диагностикой и» дополнить словом «(или)»;

подпункты 16⁶, 20, 21, 21¹, 21² признать утратившими силу;

в подпункте 22:
абзац восьмой после слов «медицинскую помощь» дополнить словами «, не
включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования»;

абзац девятый после слов «с диагностикой и» дополнить словом «(или)»;

в абзаце десятом слова «обеспечения льготными» заменить словами «пре-
доставления льготного обеспечения»;

абзац шестьдесят третий изложить в следующей редакции:
«в сфере лицензирования медицинской деятельности медицинских орга-
низаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных феде-
ральным органам исполнительной власти), фармацевтической деятельности (за
исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли
лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными
федеральным органам исполнительной власти), деятельности по обороту нар-
котических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию
наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических
средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркоти-
ческих средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю
в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой орга-

низациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными органи-
зациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)»;

подпункт 23 изложить в следующей редакции:
«23) лицензирование следующих видов деятельности:

медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением
медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполни-
тельной власти);

фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляе-
мой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными ор-
ганизациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти);

деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и
их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятель-
ности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекур-
соров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением
деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственны-
ми средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным
органом исполнительной власти)»;

подпункт 25 признать утратившим силу;

подпункт 30 после слова «регионального» дополнить словами «сегмента
Федерального»;

в абзаце восемьдесят девятом слова «лекарственными средствами, изде-
лиями медицинского назначения» заменить словами «лекарственными препара-
тами для медицинского применения, медицинскими изделиями»;

абзац девяносто шестой признать утратившим силу;

подпункты 36, 38, 41 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных
дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июля 2015 года

№ 333-пп

Иркутск

О внесении изменений в подпрограмму «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015 – 2020 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпрограмму «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23 октября 2014 года № 517-пп, следующие изменения:

1) раздел 6 «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции: «Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»

1. Муниципальным районам (городским округам) и поселениям Иркутской области (далее - муниципальные образования Иркутской области) на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области, предоставляются межбюджетные трансферты в форме субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства финансов Иркутской области на соответствующий финансовый год.

2. Целью предоставления бюджетам муниципальных образований Иркутской области субсидий является реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области.

3. Размер субсидии зависит от количества критериев отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий, которым соответствует муниципальное образование Иркутской области.

4. Критериями отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий являются:

1) соблюдение предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) соблюдение предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) прирост поступлений (в сопоставимых нормативах зачисления) налоговых доходов (земельный налог, налог на имущество физических лиц, налог на доходы физических лиц, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единый сельскохозяйственный налог, налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения) в местные бюджеты в размере не менее прогнозируемого сводного индекса потребительских цен в Иркутской области на соответствующий год (исполнение нарастающим итогом с начала года на отчетную дату сравнивается с аналогичным периодом прошлого года);

4) отсутствие просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:

по выплате денежного содержания главе, муниципальным служащим муниципальных образований Иркутской области, а также заработной платы технического и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, работникам муниципальных образований Иркутской области, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

по начислениям на оплату труда; по коммунальным услугам; по выплате пособий по социальной помощи населению.

5) отсутствие прироста недоимки по налогам, неурегулированной задолженности по пени и налоговым санкциям, зачисляемым в местный бюджет, за исключением недоимки по налогам, неурегулированной задолженности по пени и налоговым санкциям, зачисляемым в местный бюджет, по организациям, находящимся в процедуре банкротства, организациям, признанным банкротом, ликвидированным организациям и физическим лицам, умершим или объявленным судом умершими (исполнение на отчетную дату сравнивается с аналогичным периодом прошлого года).

При соблюдении первого - четвертого критериев отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий размер субсидии на каждом этапе определяется в соответствии с таблицей 1, при соблюдении первого - пятого критериев отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий размер субсидии на каждом этапе определяется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 1

Численность населения, тыс. человек	Размер субсидии, тыс. рублей
Городские округа	
более или равна 500	6800
более или равна 100 и менее 500	6400
более или равна 50 и менее 100	6000
более или равна 25 и менее 50	5600
менее 25	5200
Муниципальные районы	
более или равна 100	4800
более или равна 50 и менее 100	4400
более или равна 25 и менее 50	4000
более или равна 10 и менее 25	3600
менее 10	3200
Городские и сельские поселения	
более или равна 100	1600
более или равна 25 и менее 100	320
более или равна 20 и менее 25	280
более или равна 5 и менее 20	240
более или равна 1,5 и менее 5	200
более или равна 1,0 и менее 1,5	160
более или равна 0,5 и менее 1,0	120
более или равна 0,1 и менее 0,5	80
менее 0,1	40

Таблица 2

Численность населения, тыс. человек	Размер субсидии, тыс. рублей
Городские округа	
более или равна 500	8500
более или равна 100 и менее 500	8000
более или равна 50 и менее 100	7500

Численность населения, тыс. человек	Размер субсидии, тыс. рублей
более или равна 25 и менее 50	7000
менее 25	6500
Муниципальные районы	
более или равна 100	6000
более или равна 50 и менее 100	5500
более или равна 25 и менее 50	5000
более или равна 10 и менее 25	4500
менее 10	4000
Городские и сельские поселения	
более или равна 100	2000
более или равна 25 и менее 100	400
более или равна 20 и менее 25	350
более или равна 5 и менее 20	300
более или равна 1,5 и менее 5	250
более или равна 1,0 и менее 1,5	200
более или равна 0,5 и менее 1,0	150
более или равна 0,1 и менее 0,5	100
менее 0,1	50

5. Субсидии предоставляются и расходуются бюджетами муниципальных образований Иркутской области при ежемесячном выполнении следующих условий:

1) соблюдение предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:

по выплате денежного содержания главе, муниципальным служащим муниципальных образований Иркутской области, а также заработной платы технического и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, работникам муниципальных образований Иркутской области, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

по начислениям на оплату труда; по коммунальным услугам; по выплате пособий по социальной помощи населению;

3) отсутствие задолженности по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование;

4) обеспечение доведения заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, а также работников учреждений культуры до уровня заработной платы, определенного в соответствии с законодательством для каждого муниципального образования Иркутской области с учетом плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования Иркутской области по повышению эффективности и качества услуг в сфере образования и культуры (проверка данного условия осуществляется с 1 апреля 2015 года).

6. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области осуществляется в соответствии с приложением к подпрограмме в 4 этапа:

I этап - до 1 января соответствующего финансового года (по итогам III квартала года, предшествующего соответствующему финансовому году);

II этап - до 1 мая соответствующего финансового года (по итогам IV квартала года, предшествующего соответствующему финансовому году);

III этап - до 1 июля соответствующего финансового года (по итогам I квартала соответствующего финансового года);

IV этап - до 1 октября соответствующего финансового года (по итогам II квартала соответствующего финансового года).-»;

2) приложение «Распределение на 2015 год субсидий, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета, в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 6 июля 2015 года № 333-пп

«Приложение к подпрограмме «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015 – 2020 годы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НА 2015 ГОД СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименования муниципальных районов (городских округов), поселений	Этап			Объем средств, тыс. руб.
	I	II	III	
Городские округа:				
Муниципальное образование города Братска	8 000,0		0,0	8 000,0
Город Иркутск	8 500,0		0,0	8 500,0
Муниципальное образование «город Свирск»	6 500,0		0,0	6 500,0
Муниципальное образование - «город Тулун»		7 000,0	7 000,0	14 000,0
Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»		7 500,0	0,0	7 500,0
Муниципальное образование город Усть-Илимск			6 000,0	6 000,0
Муниципальные районы:				
Муниципальное образование «Аларский район»»	4 500,0	4 500,0	3 600,0	12 600,0
Муниципальное образование города Бодайбо и района Бодайбинское		4 500,0	0,0	4 500,0
Муниципальное образование «Жигаловский район»	4 000,0		0,0	4 000,0
Иркутское районное муниципальное образование	6 000,0	6 000,0	0,0	12 000,0
Муниципальное образование «Катангский район»	4 000,0	4 000,0	0,0	8 000,0
Муниципальное образование «Качугский район»			3 600,0	3 600,0
Муниципальное образование Киренский район			3 600,0	3 600,0

Наименования муниципальных районов (городских округов), поселений	Этап			Объем средств, тыс. руб.
	I	II	III	
Муниципальное образование Куйтунский район		5 000,0	0,0	5 000,0
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	4 000,0	4 000,0	0,0	8 000,0
Муниципальное образование «Нукутский район»	4 500,0		4 500,0	9 000,0
Муниципальное образование «Осинский район»		4 500,0	4 500,0	9 000,0
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	5 000,0	5 000,0	0,0	10 000,0
Городские поселения:				
Балаганское муниципальное образование			200,0	200,0
Артёмовское муниципальное образование		250,0	0,0	250,0
Балахнинское муниципальное образование		200,0	160,0	360,0
Бодайбинское муниципальное образование			240,0	240,0
Мамаканское муниципальное образование			200,0	200,0
Жигаловское муниципальное образование	300,0	300,0	300,0	900,0
Большереченское муниципальное образование			200,0	200,0
Кунерминское муниципальное образование			40,0	40,0
Магистральнинское муниципальное образование			240,0	240,0
Ульканское муниципальное образование	250,0		0,0	250,0
Алексеевское муниципальное образование		250,0	200,0	450,0
Киренское муниципальное образование			240,0	240,0
Куйтунское муниципальное образование		300,0	0,0	300,0
Горно-Чуйское муниципальное образование		100,0	0,0	100,0
Луговское муниципальное образование Видимское муниципальное образование			80,0	80,0
			200,0	200,0
Муниципальное образование «Железнодорожское поселение»	350,0		350,0	700,0
Рудогорское муниципальное образование		250,0	0,0	250,0
Шестаковское муниципальное образование			160,0	160,0
Нижнеудинское муниципальное образование			320,0	320,0
Култукское муниципальное образование			250,0	250,0
Слюдянское муниципальное образование		300,0	240,0	540,0
«Бирюсинское городское поселение»			240,0	240,0
Новобирюсинское муниципальное образование	250,0	250,0	0,0	500,0
«Тайшетское городское поселение»			320,0	320,0
«Юртинское городское поселение»			240,0	240,0
Белореченское муниципальное образование			300,0	300,0
Мишелевское муниципальное образование			240,0	240,0
Среднинское муниципальное образование			240,0	240,0
Тайтурское муниципальное образование			240,0	240,0
Тельминское муниципальное образование			240,0	240,0
Звёзднинское муниципальное образование	150,0		120,0	270,0
Октябрьское муниципальное образование		300,0	0,0	300,0
Сельские поселения:				
Савтаевское муниципальное образование			200,0	200,0
Муниципальное образование «Аларь»			200,0	200,0
Муниципальное образование «Александровск»			120,0	120,0
Муниципальное образование «Ангарский»			120,0	120,0
Муниципальное образование «Бахтай»			120,0	120,0
Муниципальное образование «Егоровск»			150,0	150,0
Муниципальное образование «Забитуй»			200,0	200,0
Муниципальное образование «Зоны»			150,0	150,0
Муниципальное образование «Куйта»	200,0	200,0	0,0	400,0
Муниципальное образование «Кутулик»			240,0	240,0
Муниципальное образование «Маниловск»			120,0	120,0
Муниципальное образование «Могоенок»	200,0		160,0	360,0
Муниципальное образование «Нельхай»			120,0	120,0
Муниципальное образование «Ныгда»	150,0		0,0	150,0
Муниципальное образование «Тыргетуй»			120,0	120,0
Заславское муниципальное образование			120,0	120,0
Коноваловское муниципальное образование			120,0	120,0
Тарнопольское муниципальное образование			120,0	120,0
Муниципальное образование «Баяндай»		250,0	250,0	500,0
Муниципальное образование «Васильевск»			120,0	120,0
Муниципальное образование «Гяханы»			100,0	100,0
Муниципальное образование «Курумчинский»			200,0	200,0
Муниципальное образование «Люры»			150,0	150,0
Муниципальное образование «Нагалык»	150,0	150,0	150,0	450,0
Муниципальное образование «Ользаны»		150,0	0,0	150,0
Муниципальное образование «Покровка»		150,0	150,0	300,0
Муниципальное образование «Половинка»	150,0	150,0	120,0	420,0
Муниципальное образование «Хогот»			160,0	160,0
Муниципальное образование «Бохан»	300,0		0,0	300,0
Муниципальное образование «Новая Ида»		250,0	200,0	450,0

Наименования муниципальных районов (городских округов), поселений	Этап			Объем средств, тыс. руб.
	I	II	III	
Муниципальное образование «Тараса»			200,0	200,0
Муниципальное образование «Тихоновка»			250,0	250,0
Муниципальное образование «Шаралдай»	200,0		160,0	360,0
Калтукское муниципальное образование			200,0	200,0
Кежемское муниципальное образование	250,0		200,0	450,0
Кобинское муниципальное образование	100,0		0,0	100,0
Кузнецовское муниципальное образование	200,0		0,0	200,0
Покосинское муниципальное образование	250,0		0,0	250,0
Прибрежнинское муниципальное образование	250,0		0,0	250,0
Тэмское муниципальное образование	150,0		0,0	150,0
Шумиловское муниципальное образование			120,0	120,0
Дальне-Закорское муниципальное образование	150,0		120,0	270,0
Знаменское муниципальное образование		150,0	0,0	150,0
Лукиновское муниципальное образование	100,0	100,0	0,0	200,0
Петровское муниципальное образование			80,0	80,0
Рудовское муниципальное образование		150,0	120,0	270,0
Тимошинское муниципальное образование		100,0	100,0	200,0
Тутурское муниципальное образование		100,0	100,0	200,0
Чиканское муниципальное образование			100,0	100,0
Бабагайское муниципальное образование			120,0	120,0
Бажирское муниципальное образование			160,0	160,0
Веренское муниципальное образование			120,0	120,0
Владимирское муниципальное образование Заларинского района	200,0	200,0	400,0	
Муниципальное образование «Моисеевское сельское поселение»	250,0	0,0	250,0	
Новочеремховское муниципальное образование			120,0	120,0
Семеновское муниципальное образование			120,0	120,0
Троицкое муниципальное образование			200,0	200,0
Хор-Тагнинское муниципальное образование			200,0	200,0
Буринское муниципальное образование			120,0	120,0
Кимильтейское муниципальное образование	250,0	0,0	250,0	
Новолетниковское муниципальное образование			120,0	120,0
Услонское муниципальное образование			160,0	160,0
Ухтуйское муниципальное образование			200,0	200,0
Филипповское муниципальное образование		150,0	0,0	150,0
Хазанское муниципальное образование	250,0		0,0	250,0
Харайгунское муниципальное образование			120,0	120,0
Дзержинское муниципальное образование			200,0	200,0
Мамонское муниципальное образование			200,0	200,0
Молодежное муниципальное образование			240,0	240,0
Ревякинское муниципальное образование			200,0	200,0
Смоленское муниципальное образование	250,0		200,0	450,0
Сосновоборское муниципальное образование	250,0	250,0	200,0	700,0
Уриковское муниципальное образование			240,0	240,0
Хомутовское муниципальное образование			240,0	240,0
Ширяевское муниципальное образование			200,0	200,0
Казачинское муниципальное образование	250,0	250,0	250,0	750,0
Мартыновское муниципальное образование			80,0	80,0
Небелское муниципальное образование Казачинско-Ленского района	100,0	100,0	80,0	280,0
Ербогаченское муниципальное образование	250,0		0,0	250,0
Непское муниципальное образование	150,0	150,0	150,0	450,0
Ангинское муниципальное образование	200,0	200,0	160,0	560,0
Белуосовское муниципальное образование			80,0	80,0
Бирюльское муниципальное образование	150,0		120,0	270,0
Большетарельское муниципальное образование		100,0	0,0	100,0

Наименования муниципальных районов (городских округов), поселений	Этап			Объем средств, тыс. руб.
	I	II	III	
Бутаковское муниципальное образование	150,0		0,0	150,0
Верхотенское муниципальное образование			120,0	120,0
Зареченское муниципальное образование Качугского района			80,0	80,0
Карлукское муниципальное образование Качугского района			120,0	120,0
Криволукское муниципальное образование			80,0	80,0
Макаровское муниципальное образование			120,0	120,0
Мироновское муниципальное образование			40,0	40,0
Небелское муниципальное образование Киренского района			80,0	80,0
Петропавловское муниципальное образование			80,0	80,0
Юбилейнинское муниципальное образование			120,0	120,0
Алкинское муниципальное образование			120,0	120,0
Барлукское муниципальное образование			200,0	200,0
Каразейское муниципальное образование		200,0	0,0	200,0
Лермонтовское муниципальное образование	200,0	200,0	0,0	400,0
Новотельбинское муниципальное образование		100,0	0,0	100,0
Тулуюшское муниципальное образование		250,0	0,0	250,0
Замзорское муниципальное образование			160,0	160,0
Катарминское муниципальное образование	100,0		0,0	100,0
Порогское муниципальное образование			120,0	120,0
Солонецкое муниципальное образование			120,0	120,0
Тофаларское муниципальное образование			120,0	120,0
Усть-Рубахинское муниципальное образование	250,0	250,0	200,0	700,0
Худоеланское муниципальное образование	250,0		200,0	450,0
Муниципальное образование «Закулей»			160,0	160,0
Муниципальное образование «Новоленино»	200,0		160,0	360,0
Муниципальное образование «Новонкутское»	250,0		200,0	450,0
Муниципальное образование «Нукуты»			160,0	160,0
Муниципальное образование «Первомайское»			120,0	120,0
Муниципальное образование «Хаддахан»			160,0	160,0
Муниципальное образование «Целинный»			160,0	160,0
Муниципальное образование «Шаратское»			200,0	200,0
Еланцынское муниципальное образование			200,0	200,0
Куретское муниципальное образование	150,0		0,0	150,0
Хужирское муниципальное образование			200,0	200,0
Муниципальное образование «Бильчир»	250,0	250,0	0,0	500,0
Муниципальное образование «Бурят-Янгуты»			200,0	200,0
Муниципальное образование «Майск»			160,0	160,0
Муниципальное образование «Ново-Ленино»	200,0	200,0	0,0	400,0
Муниципальное образование «Оса»	300,0	300,0	0,0	600,0
Муниципальное образование «Поселок Приморский»	250,0	250,0	0,0	500,0
Муниципальное образование «Русские Янгуты»			200,0	200,0
Муниципальное образование «Усть-Алтан»			200,0	200,0
Быстринское муниципальное образование			120,0	120,0
Портбайкальское муниципальное образование			80,0	80,0
Утуликское муниципальное образование	200,0		0,0	200,0
Бирюсинское муниципальное образование			120,0	120,0
Екунчетское муниципальное образование	50,0	50,0	50,0	150,0
Еланское муниципальное образование			50,0	50,0
Половино-Черемховское муниципальное образование	150,0		0,0	150,0
Соляновское муниципальное образование			160,0	160,0
Тальское муниципальное образование	100,0	100,0	100,0	300,0
Шелеховское муниципальное образование		250,0	250,0	500,0
Афанасьевское муниципальное образование			160,0	160,0

Наименования муниципальных районов (городских округов), поселений	Этап			Объем средств, тыс. руб.
	I	II	III	
Бурхунское муниципальное образование			120,0	120,0
Владимирское муниципальное образование Тулунского района			150,0	150,0
Гуранское муниципальное образование		250,0	0,0	250,0
Едогонское муниципальное образование	200,0		200,0	400,0
Кирейское муниципальное образование			80,0	80,0
Котикское муниципальное образование	250,0		200,0	450,0
Нижнебурбукское муниципальное образование			80,0	80,0
Октябрьское муниципальное образование	100,0	100,0	0,0	200,0
Перфиловское муниципальное образование			160,0	160,0
Писаревское муниципальное образование		250,0	0,0	250,0
Усть-Кульское муниципальное образование		100,0	0,0	100,0
Шерагульское муниципальное образование			250,0	250,0
Большееланское муниципальное образование			200,0	200,0
Железнодорожное муниципальное образование			200,0	200,0
Мальтинское муниципальное образование	250,0		0,0	250,0
Новожилинское муниципальное образование			200,0	200,0
Новомальтинское муниципальное образование	250,0		250,0	500,0
Сосновское муниципальное образование			200,0	200,0
Тальянское муниципальное образование			160,0	160,0
Ершовское муниципальное образование			120,0	120,0
Невонское муниципальное образование			200,0	200,0
Эдунчанское муниципальное образование			200,0	200,0
Верхнемарковское муниципальное образование			200,0	200,0
Нийское муниципальное образование		200,0	0,0	200,0
Балаганкинское муниципальное образование			80,0	80,0
Мальшевское муниципальное образование	150,0		0,0	150,0
Молькинское муниципальное образование			160,0	160,0
Новоудинское муниципальное образование		200,0	0,0	200,0
Светлообовское муниципальное образование			120,0	120,0
Юголокское муниципальное образование			120,0	120,0
Бельское муниципальное образование			160,0	160,0
Каменно-Ангарское муниципальное образование			120,0	120,0
Нижнеиретское муниципальное образование			160,0	160,0
Новогромовское муниципальное образование		200,0	200,0	400,0
Онотское муниципальное образование			120,0	120,0
Саянское муниципальное образование			120,0	120,0
Тунгусское муниципальное образование	100,0		80,0	180,0
Каменское муниципальное образование Чунского района			160,0	160,0
Мухинское муниципальное образование			80,0	80,0
Муниципальное образование «Гаханское»			200,0	200,0
Муниципальное образование «Захальское»			200,0	200,0
Муниципальное образование «Капсальское»			120,0	120,0
Муниципальное образование «Корсукское»			160,0	160,0
Муниципальное образование «Кулункунское»			200,0	200,0
Муниципальное образование «Ново-Николаевское»			120,0	120,0
Муниципальное образование «Олойское»	200,0		0,0	200,0
Муниципальное образование «Тугутуйское»			160,0	160,0
Муниципальное образование «Харазаргайское»	150,0	150,0	0,0	300,0
Муниципальное образование «Харатское»			200,0	200,0
Итого:	61 650,0	66 150,0	60 990,0	188 790,0

Исполняющая обязанности министра финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2015 года

Иркутск

№ 359-пп

О Порядке определения размера среднедушевого дохода в Иркутской области

В соответствии с частью 8 статьи 2 Закона а Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 101-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате в Иркутской области семьям в случае рождения третьего или последующих детей», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок определения размера среднедушевого дохода в Иркутской области (прилагается).
2. Нормативный правовой акт министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, определяющий размер среднедушевого дохода в Иркутской области на 2015 год, издается в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства
Иркутской области
от 27 июля 2015 года № 359-п

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 2 Закона Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 101-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате в Иркутской области семьям в случае рождения третьего или последующих детей» и устанавливает порядок определения размера среднедушевого дохода в Иркутской области в целях определения права семей на получение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего или последующих детей.
2. Уполномоченным органом на определение размера среднедушевого дохода в Иркутской области является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
3. Размер среднедушевого дохода в Иркутской области определяется нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ежегодно до 1 февраля текущего года.

4. Размер среднедушевого дохода в Иркутской области определяется в размере среднедушевого денежного дохода населения Иркутской области по данным официальной статистической информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области за истекший год.

5. Размер среднедушевого дохода в Иркутской области на 2015 год определяется в размере среднедушевого денежного дохода населения Иркутской области по данным официальной статистической информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области за 2014 год.

6. Информация об определении размера среднедушевого дохода в Иркутской области размещается на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта.

7. Вопросы, связанные с определением размера среднедушевого дохода в Иркутской области, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющая обязанности заместителя Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

28.07.2015

№ 74-мпр

Иркутск

П Р И К А З

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 7 ноября 2014 года № 99-мпр и других вопросах, связанных с указанными изменениями

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных казенных учреждений Иркутской области, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденном приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 7 ноября 2014 года № 99-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1:

после слов «учреждений Иркутской области,» дополнить словом «учредителем»; дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) областное государственное казенное учреждение «Центр транспорта Иркутской области»»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся с учетом результатов работы соответствующих учреждений в соответствии с целевыми показателями эффективности работы соответствующих учреждений и критериями их оценки, утверждаемыми правовым актом министерства (далее – целевые показатели эффективности работы учреждения), условиями осуществления стимулирующих выплат, предусмотренными в приложениях 2, 3, 5 к настоящему Положению.»;

3) в пункте 4 слова «руководителям учреждения» заменить словами «руководителям учреждений»;

4) в абзаце втором пункта 7 слова «в приложениях 2, 3» заменить словами «в приложениях 2, 3, 5»;

5) пункт 8 дополнить словами «, руководителем областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области» в управлении автомобильного транспорта министерства.»;

6) в пункте 10 слово «министру» заменить словами «должностному лицу, осуществляющему (исполняющему) в установленном порядке полномочия министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, или уполномоченному им иному должностному лицу в министерстве (далее – работодатель)»;

7) в пункте 11 слово «Министр» заменить словом «Работодатель»;

8) в пункте 12 слова «министр», «курирующим заместителем министра», «министром» заменить соответственно словами «работодатель», «курирующим заместителем», «работодателем»;

в пунктах 13, 15 слово «министр» в соответствующем падеже заменить словом «работодатель» в соответствующем падеже;

пункт 18 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«3) поквартальный план деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области» на текущий год.»;

подпункт 3 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«3) при невыполнении учреждением соответствующего плана, предусмотренного в пункте 18 настоящего Положения.»;

в приложении 1 слова «Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» заменить словами «_____»

(наименование должности работодателя);

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2. Утвердить целевые показатели работы областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области» и критерии их оценки (прилагаются).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

Приложение 1
к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от _____ 2015 г. № _____

«Приложение 4

к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных казенных учреждений, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

«Приложение 5

к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям государственных казенных учреждений Иркутской области, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики Иркутской области

ОТЧЕТНАЯ ФОРМА
О ВЫПОЛНЕНИИ _____

(наименование учреждения)¹

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения ²	Максимальное количество баллов за выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения ²	Количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения ³	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Расчет размера премии

1	Лимиты бюджетных обязательств, руб.		
2	Размер средств на выплату премии в год (0,75% от лимитов бюджетных обязательств), руб.		
3	Размер средств на выплату премии за квартал (размер средств на выплату премии в год/4), руб.		
4	Размер премии за отчетный период (итоговое количество баллов за фактическое выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения x 100% x размер средств на выплату премии за квартал), руб.		

(должность руководителя учреждения) _____ (подпись) _____ (ФИО)

(начальник соответствующего управления министерства) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:
Заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

Начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности – главный бухгалтер министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области _____ (подпись) _____ (ФИО)

¹ В настоящей отчетной форме используются следующие термины: «министерство» - министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области; «учреждение» - соответствующее государственное казенное учреждение Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство; премия – премиальная выплата по итогам работы.

² Графы 1-3 заполняются руководителем учреждения.

³ Графы 4-5 заполняются начальником управления министерства, курирующим деятельность соответствующего учреждения, заместителем министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, курирующим, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего учреждения.».

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

Приложение 2
к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от _____ 2015 г. № _____

**УСЛОВИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Наименование выплаты стимулирующего характера, за исключением премиальной выплаты по итогам работы	Условия осуществления выплаты стимулирующего характера, за исключением премиальной выплаты по итогам работы
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	обеспечение реализации поквартального плана деятельности учреждения на текущий год
Выплаты за качество выполняемых работ	отсутствие жалоб и замечаний на деятельность учреждения, в том числе в связи с предоставлением государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области
Выплаты за выполнение особо важных и срочных работ	выполнение поручений министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в полном объеме и в установленные сроки

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

Утверждены
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 28.07.2015 г. № 74-мпр

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ**

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения*	Критерии оценки		
		критерий	значение	количество баллов
1	Обеспечение выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги по выдаче разрешения	выполнено своевременно	30
			однократное нарушение сроков	20
			более одного случая нарушения	0
2.	Проведение обследований регулярных автобусных маршрутов межмуниципального сообщения на территории Иркутской области перед открытием и в процессе эксплуатации	Соблюдение сроков и объема предоставления	проведение всех запланированных обследований маршрутов в установленные сроки	25
			проведение всех запланированных обследований маршрутов с нарушением срока	15
			не проведение обследований	0
3.	Обеспечение функционирования комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации	Соблюдение сроков и объема предоставления	проведение в срок и в полном объеме	30
			проведено не в полном объеме,	20
			не проведено	0
4.	Соблюдение сроков и порядка представления (отсутствие нарушений, допущенных по вине учреждения)	отсутствие нарушений сроков и порядка представления	отсутствие нарушений сроков и порядка	15
			наличие нарушений сроков	10
			наличие нарушений порядка	0

* Термином «учреждение» обозначается соответствующее государственное казенное учреждение Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 июля 2015 года

№ 66-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении областного конкурса организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Иркутской области «Лучший лагерь Приангарья»

В соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Иркутской области «Лучший лагерь Приангарья» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 17 июля 2014 года № 82-мпр «Об утверждении Положения о проведении IX областного конкурса организаций отдыха детей и их оздоровления «Лучший лагерь Приангарья-2014».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области
Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования Иркутской области
от 31 июля 2015 года № 66-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛУЧШИЙ ЛАГЕРЬ ПРИАНГАРЬ»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении областного конкурса организаций отдыха детей и их оздоровления в Иркутской области «Лучший лагерь Приангарья» (далее - конкурс) определяет условия и порядок проведения, представления документов для участия, требования к участникам, порядок формирования конкурсной комиссии и порядок ее работы, подведение итогов конкурса.

Конкурс проводится ежегодно.

2. Целью конкурса является создание социальной и экономической заинтересованности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Иркутской области.

3. Задачи конкурса:

1) сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области;

2) совершенствование методов профилактики безнадзорности и правонарушений среди детей;

3) формирование комплексного подхода к оценке деятельности организаций отдыха и оздоровления детей.

4. В целях организации проведения конкурса министерство образования Иркутской области (далее - министерство) публикует извещение о проведении конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.irkobl.ru/sites/minobr> в срок до 5 августа текущего года.

Глава 2. Конкурсная комиссия конкурса

5. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия в составе от 6 до 8 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом министерства в срок до 20 сентября текущего года.

6. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

7. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя конкурсной комиссии).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (при его отсутствии - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение, оценку, сопоставление представленных для участия в конкурсе заявок и прилагающихся к ним документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, обобщение и анализ результатов проведения конкурса, определяет Лауреатов конкурса в срок до 1 ноября текущего года.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей», расположенное по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 9 (электронный адрес: mail@detirk.ru) (далее – Центр).

Глава 3. Порядок проведения конкурса и критерии отбора

11. В конкурсе вправе принимать участие (далее - участники конкурса):

1) детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), расположенные на территории Иркутской области;

2) специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие лагеря других тематических направленностей, а также полевые (палаточные) лагеря), расположенные на территории Иркутской области;

3) оздоровительные центры, базы, комплексы и иные организации сезонного или круглогодичного действия, стационарные лагеря, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, учредителями которых выступают органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области.

12. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Стационарный лагерь»;

2) «Палаточный (профильный) лагерь»;

3) «Лагерь дневного пребывания детей».

13. Заявка на участие в конкурсе направляется с 10 августа по 1 октября текущего года в Центр в печатном и (или) электронном варианте.

14. В заявке на участие в конкурсе указывается следующая информация:

- 1) номинация конкурса;
 - 2) наименование участника конкурса;
 - 3) дата создания и организационно-правовая форма участника конкурса;
 - 4) почтовый адрес (юридический и фактический) участника конкурса;
 - 5) фамилия, имя, отчество руководителя участника конкурса;
 - 6) контактные телефоны, адрес электронной почты участника конкурса.
15. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы на каждого участника конкурса (далее – документы):
- 1) выписка из ЕГРЮЛ участника конкурса;
 - 2) образовательная программа или образовательно-оздоровительная программа участника конкурса на различные периоды (летний сезон, каникулярное время, круглый год), отражающая такие аспекты работы, как система научно-методического обеспечения деятельности участника конкурса, система физкультурно-массовой, спортивной и туристской работы участника конкурса (система мероприятий, обеспечивающая двигательную активность и здоровый образ жизни участников смен), организация деятельности временных творческих объединений дополнительного образования детей;
 - 3) управленческая модель деятельности участника конкурса (схема) с приложением списка сотрудников с указанием их квалификации, образования и опыта работы (не более 2 листов в формате документа Word («*.doc» или «*.docx»));
 - 4) информационная справка о системе подбора и подготовки педагогических и медицинских кадров (не более 2 листов в формате документа Word («*.doc» или «*.docx»));
 - 5) информационная справка о ведении участником конкурса лечебно-профилактической работы (проведение медицинских осмотров, выявление детей, нуждающихся в медицинской помощи), просветительской и консультационной работы медицинским персоналом (в том числе по профилактике вредных зависимостей и инфекционных заболеваний);
 - 6) информационная справка о системе контроля и критериях оценки результативности педагогической деятельности (не более 3 листов в формате документа Word («*.doc» или «*.docx»));
 - 7) информационная справка об организации системы работы, обеспечивающей условия безопасности (не более 4 листов), с описанием системы охраны, системы противопожарной безопасности, системы контроля за организацией питания (в том числе с описанием лечебно-профилактического аспекта), системы обеспечения безопасности при организации купания (при наличии искусственных или естественных водоемов);
 - 8) информационная справка о психологическом сопровождении пребывания детей у участника конкурса, направленного на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к среде участника конкурса (не более 3 листов в формате документа Word («*.doc» или «*.docx»));
 - 9) информационная справка о работе творческих объединений;
 - 10) информационная справка о наличии рекреационных, игровых и культурно-досуговых ресурсов, используемых при реализации образовательно-оздоровительной программы (не более 1 листа в формате документа Word («*.doc» или «*.docx»)), по желанию участника конкурса также прилагаются фотоматериалы);
 - 11) информационная справка о системе информирования общественности, в том числе детей и родителей, об уровне предоставляемых услуг и программмах, реализуемых участником конкурса (не более 2 листов в формате документа Word («*.doc» или «*.docx»)). Необходимо раскрыть вопрос взаимодействия со средства-

- ми массовой информации в части освещения деятельности участника конкурса;
- 12) анализ результатов реализации образовательной программы текущего года;
 - 13) копия акта приемки участника конкурса межведомственной комиссией по организации отдыха детей и их оздоровления;
 - 14) копии разрешений Роспотребнадзора на выезд детей (на каждый сезон лета текущего года);
 - 15) информация о достижениях участников смен (выставки, победы в конкурсах, получение грантов и призов);
 - 16) рецензии на образовательно-оздоровительную программу, реализуемую участником конкурса.
 16. Документы участника конкурса, указанные в пункте 15 настоящего Положения, заверенные его руководителем, представляются одновременно с заявкой на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителях на русском языке лично или посредством почты (в том числе электронной почты).
 - Представленные документы не возвращаются, рецензии не выдаются.
 17. При приеме заявки на участие в конкурсе и документов участников конкурса (далее - конкурсная работа) лицо, назначенное Центром ответственным за приемку документов (секретарь конкурсной комиссии), регистрирует конкурсную работу в день ее подачи в журнале регистрации документов, выдает представителю участника конкурса выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации.
 - В случае направления конкурсной работы по почте (в том числе электронной) секретарь конкурсной комиссии регистрирует конкурсную работу в день ее получения и направляет выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.
 18. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации конкурсной работы конкурсная комиссия осуществляет проверку конкурсной работы и по результатам проверки принимает решение о включении участника конкурса, указанного в заявке, в список конкурсантов либо об отказе во включении участника конкурса в список конкурсантов.
 19. Основаниями для отказа во включении участника конкурса в список конкурсантов являются:
 - 1) несоответствие требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 11 настоящего Положения;
 - 2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения;
 - 3) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения. 20. При установлении оснований для отказа во включении участника конкурса в список конкурсантов конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней направляет по почте письменное уведомление об отказе с указанием причин в адрес участника конкурса.
 21. При установлении оснований для отказа во включении участника конкурса в список конкурсантов, установленных подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения, после устранения фактов неполноты или недостоверности поданных документов участник конкурса вправе повторно представить документы в срок, установленный в уведомлении об отказе во включении участника конкурса в список конкурсантов.
 22. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных работ конкурсная комиссия формирует список конкурсантов.

Глава 4. Подведение итогов конкурса

23. Конкурсанты оцениваются по следующим критериям:
 - 1) актуальность реализации программы, представленной конкурсантом;
 - 2) обеспечение безопасного пребывания детей на территории конкурсанта в период проведения экспедиций, походов, экскурсий других выездных мероприятий;
 - 3) использование форм работы, способствующих профилактике безнадзорности, правонарушений среди детей и формированию навыков здорового образа жизни;
 - 4) организация работы творческих объединений при реализации образовательной или оздоровительно-образовательной программы организации отдыха детей и их оздоровления;
 - 5) результативность работы организации отдыха и оздоровления детей за последние два года;
 - 6) продуктивная организация работы с социальными партнерами и общественностью.
24. Методика оценки критериев конкурса:
 - 1) критерий не отражен - 0 баллов;
 - 2) критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации - 1-5 баллов;
 - 3) наличие полного обоснования критерия с дополнительным описанием и подтверждающими документами - 6-10 баллов.
25. Министерство вправе опубликовать конкурсные работы в средствах массовой информации и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций со ссылкой на авторские права конкурсантов.
26. По итогам конкурса конкурсной комиссией в срок до 20 октября текущего года составляется рейтинг конкурсантов по каждой номинации конкурса, согласно которому в каждой номинации конкурса определяются три Лауреата конкурса, набравших наибольшее количество баллов.
27. В случае равенства количества баллов у нескольких конкурсантов Лауреат определяется конкурсной комиссией по наивысшему баллу по критерию, указанному в подпункте 3 пункта 23 настоящего Положения.
28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.
29. Итоги конкурса утверждаются правовым актом министерства на основании протокола конкурсной комиссии в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.
30. Информация о победителях конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 29 настоящего Положения.
31. Лауреаты конкурса награждаются дипломами и ценными призами, стоимость которых для одного Лауреата конкурса составляет не более 30 тысяч рублей.
32. Ценные призы передаются Лауреатам конкурса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».
33. Передача ценных призов Лауреатам конкурса осуществляется не позднее трех месяцев со дня издания правового акта министерства, указанного в пункте 29 настоящего Положения.

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области
Е.А. Осипова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Служба государственного жилищного надзора Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам	
		к стажу (опыту работы)	к образованию
1	Начальник отдела лицензирования	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция»
2	Ведущий консультант правового отдела	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция»

1. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, тех-

- специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Службой основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.
- профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности соответствующих структурных подразделений, эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки служебных документов, делового письма, ведения деловых переговоров, систематического повышения своей квалификации, навыки осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных актов правового характера; навыки представления интересов физических и юридических лиц в гражданском процессе, в производстве по делу об административном правонарушении в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей; навыки подготовки процессуальных документов, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления, электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.
- специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта (все страницы паспорта) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании (с вкладшем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-Г/У, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);
 - г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - е) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ж) сведения о свойственниках.
- 2.1. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:
 - 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы;
 - 3) сведения о свойственниках.
- 2.2. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление.
3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной

гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской службой) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственным подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Условие конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этим должностям.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствие квалификационным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, в том числе видеointервью и телефонное интервью, анкетирование, включая личностные опросники, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.

5. Место и время приема документов:

Документы принимаются с 21 августа 2015 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36а, кабинет 326, с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 11 сентября 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место проведения конкурса: сентябрь 2015 года, конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36а.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу государственного жилищного надзора Иркутской области по телефону: (3952) 70-33-27 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Настоящая информация размещена на официальных сайтах:

- Правительства Иркутской области: <http://irkobl.ru>;
- службы государственного жилищного надзора Иркутской области: <http://zhilnadzor.irkobl.ru/>.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2015 года

№ 357-пп

Иркутск

О внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 510-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 20 октября 2014 года № 510-пп «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт» изменение, изложив размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение к постановлению
Правительства Иркутской области
от 27 июля 2015 года № 357-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 20 октября 2014 года № 510-пп

РАЗМЕР ПРЕДЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРАЯ МОЖЕТ ОПЛАЧИВАТЬСЯ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, СФОРМИРОВАННОГО ИСХОДЯ ИЗ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

№ п/п	Наименование услуги и (или) работы	Единица измерения	Предельная стоимость на единицу измерения, руб.
1.	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, вентиляции, систем противопожарной автоматики и дымоудаления		
1.1.	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения (питающих и групповых сетей) в многоквартирных домах с количеством этажей 5 и более	погонный метр монтируемого кабеля	880
1.2.	Ремонт внутридомовой инженерной системы электроснабжения (питающих и групповых сетей) в многоквартирных домах с количеством этажей от 1 до 4	погонный метр монтируемого кабеля	1360
1.3.	Замена вводно-распределительного устройства	штук	175000
1.4.	Замена этажного распределительного шкафа	штук	34100
1.5.	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения, в том числе ремонт индивидуального теплового пункта	погонный метр монтируемого трубопровода	4100

1.6.	Ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения с верхней прокладкой разводящих трубопроводов, с заменой на нижнюю прокладку разводящих трубопроводов, в том числе ремонт индивидуального теплового пункта	погонный метр монтируемого трубопровода	4500
1.7.	Ремонт внутридомовой инженерной системы газоснабжения	погонный метр монтируемого трубопровода	1188
1.8.	Ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	погонный метр монтируемого трубопровода	2310
1.9.	Ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	погонный метр монтируемого трубопровода	1980
1.10.	Ремонт внутридомовой инженерной системы водоотведения	погонный метр монтируемого трубопровода	2713
1.11.	Замена выпуска внутридомовой инженерной системы водоотведения	единиц	154600
1.12.	Ремонт внутридомовой инженерной системы вентиляции	кв. метр общей площади помещений многоквартирного дома	52
1.13.	Ремонт внутридомовой инженерной системы противопожарной автоматики и дымоудаления	1 система	121500
1.14.	Вскрытие полов с последующим восстановлением после прокладки внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения и водоотведения	погонный метр монтируемого трубопровода	2715
1.15.	Установка общедомового прибора учета электрической энергии	единиц	15100
1.16.	Установка узла учета холодной воды с обводной линией (диаметром ввода до 100 мм, счетчик (водомер) диаметром 20 - 50 мм)	единиц	50500
1.17.	Установка узла учета горячей воды с обводной линией (диаметром ввода до 100 мм, счетчик (водомер) диаметром 20 - 50 мм)	единиц	55500
1.18.	Установка узла учета тепловой энергии (диаметром ввода до 100 мм, преобразователь расхода диаметром 25 - 50 мм)	единиц	220000
2.	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт		
2.1.	Ремонт (замена) лифта пассажирского на 7 остановок грузоподъемностью 400 кг, в том числе ремонт лифтовой шахты	1 лифт	2230000
2.2.	Ремонт (замена) лифта пассажирского на 9 остановок грузоподъемностью 400 кг, в том числе ремонт лифтовой шахты	1 лифт	2350000
2.3.	Ремонт (замена) лифта пассажирского на 10 остановок грузоподъемностью 400 кг, в том числе ремонт лифтовой шахты	1 лифт	2410000
3.	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю, ремонт или замена надкровельных элементов, ремонт или замена системы водоотвода с заменой водосточных труб и изделий		
3.1.	Ремонт чердачной крыши с покрытием из листовых кровельных материалов (профлист, металлочерепица и т.д.), устройство выходов на кровлю, ремонт или замена надкровельных элементов, замена водоотвода с заменой водосточных труб и изделий	кв. метр площади кровли	2784
3.2.	Ремонт чердачной крыши с покрытием из листовых кровельных материалов (оцинкованная сталь), в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю, ремонт или замена надкровельных элементов, замена водоотвода с заменой водосточных труб и изделий	кв. метр площади кровли	4272

3.3.	Ремонт чердачной крыши с покрытием из листовых кровельных материалов (асбестоцементный лист), устройство выходов на кровлю, ремонт или замена надкровельных элементов, замена водоотвода с заменой водосточных труб и изделий	кв. метр площади кровли	2580
3.4.	Ремонт совмещенной крыши с покрытием из рулонного материала, устройство выходов на кровлю, замена мелких покрытий парапетов, свесов, ограждения	кв. метр площади кровли	2520
4.	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе ремонт отмостки	кв. метр общей площади помещений многоквартирного дома	1300
5.	Утепление и ремонт фасада, в том числе ремонт балконов, утепление, ремонт или замена окон в составе общего имущества, входных наружных дверей, ремонт и утепление цоколя		
5.1.	Ремонт фасада зданий со стенами из кирпича и мелкоформатных блоков: ремонт поверхности с последующей окраской, ремонт балконов, замена окон в составе общего имущества, входных наружных дверей, ремонт, утепление цоколя	кв. метр общей площади фасада без вычета проемов	1884
5.2.	Утепление и ремонт фасада крупнопанельных зданий: герметизация горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей, ремонт балконов, замена окон в составе общего имущества, входных наружных дверей, ремонт, утепление цоколя	кв. метр общей площади фасада без вычета проемов	1975
5.3.	Утепление и ремонт фасада крупнопанельных зданий: ремонт и утепление фасада теплоизоляционным плитным минераловатным утеплителем с последующей отделкой поверхности фасада, ремонт балконов, замена окон в составе общего имущества, входных наружных дверей, ремонт, утепление цоколя	кв. метр общей площади фасада без вычета проемов	3660
6.	Ремонт или замена мусоропроводов, систем пневматического мусороудаления, установка промывочных устройств для мусоропроводов, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств - для домов с отметкой лестничной площадки верхнего этажа 15 метров и выше	1 мусоропровод	300000
7.	Ремонт фундамента многоквартирного дома	куб. метр ремонтируемых фундаментов	подлежит оценке в соответствии с проектно-сметной документацией
8.	Работы по благоустройству и озеленению земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, если границы и размер земельного участка определены в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства градостроительной деятельности	1 земельный участок	400 000
9.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	% (от общей стоимости работ)	2,5
10.	Оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	% (от общей стоимости работ)	1,5

Исполняющий обязанности первого заместителя Председателя
Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса (отбора) на присуждение премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства в 2015 году

В соответствии с Положением о премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2010 года № 309-уг министерство культуры и архивов Иркутской области объявляет о проведении открытого конкурса (отбора) на присуждение премии Губернатора Иркутской области творческим работникам за достижения в области культуры и искусства.

Прием конкурсной документации будет осуществляться с 1 сентября по 15 октября 2015 года по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, д. 15 с пометкой «На соискание премии Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства».

Премия присуждается за достижения в области культуры и искусства авторам достижений, являющимися творческими работниками, включая соавторов таких достижений, обладателям интеллектуальных (смежных) прав (артистам-исполнителям, дирижерам, режиссерам-постановщикам спектаклей) на результаты исполнительской деятельности (исполнение).

Коллектив творческих работников не должен превышать 5 человек. Выдвижение осуществляется путем представления кандидатами самостоятельно или организациями, осуществляющими выдвижение кандидатов следующих документов:

а) сопроводительное письмо, содержащее описание прилагаемых документов, подписанное кандидатами или руководителем организации, осуществляющей выдвижение кандидатов;

б) в случае выдвижения кандидатов организацией, осуществляющей выдвижение кандидатов, кандидаты делают отметку о согласии на их выдвижение на соискание премии;

в) ходатайство кандидата и (или) организации, осуществляющей выдвижение кандидатов, о выдвижении кандидатов на соискание премии, содержащее сведения о творческих работниках, краткое описание достижения, его значимость (актуальность, новизна, оригинальность) для культуры и искусства, оценку вклада кандидата в культуру, сведения о том, что достижение кандидата не удостоено премий, присуждаемых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области;

г) материалы, подтверждающие получение достижением общественного признания в Иркутской области: информация из средств массовой информации на электронных и бумажных носителях (в том числе копии), письма и (или) отзывы (в том числе копии из книг отзывов) или благодарности граждан и (или) юридических лиц, зарегистрированных на территории Иркутской области;

д) материалы, подтверждающие факт обнародования достижения не ранее чем за четыре года до 1 сентября года, в котором присуждается премия (информация средств массовой информации на электронных и бумажных носителях, в том числе копии, письма руководителей организаций, обеспечивших обнародование достижений, с указанием даты обнародования, экземпляры обнародованных достижений со сведениями о дате опубликования, или материалы, подтверждающие, что исполнительская деятельность (исполнение) или просветительская деятельность осуществлены не ранее чем за четыре года до 1 сентября года, в котором присуждается премия (письма руководителей организаций, где была осуществлена просветительская деятельность или исполнительская деятельность (или при участии которых организовывалось исполнение), информация средств массовой информации на электронных и бумажных носителях, в том числе копии);

е) материалы по достижениям: литературные художественные произведения, а также литературная критика в виде изданий соответствующих произведений на бумажных и электронных носителях, впервые обнародованные (опубликованные) не ранее чем за четыре года до 1 сентября года, в котором присуждается премия (в 3 экземплярах); драматические и музыкально-драматические произведения в виде изданий соответствующих произведений на электронных носителях (в 3 экземплярах); сценарные произведения в виде изданий соответствующих произведений на бумажных и электронных носителях (в 3 экземплярах); хореографические произведения и пантомимы в виде изданий на электронных носителях (в 3 экземплярах);

ж) аудиовизуальные произведения в виде изданий соответствующих произведений на электронных носителях (в 3 экземплярах); произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства в виде оригиналов произведений (в случаях, когда представление бумажных или электронных носителей невозможно) или изданий соответствующих произведений на бумажных и электронных носителях (в 3 экземплярах);

з) произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства в виде оригиналов произведений (в случаях, когда представление бумажных или электронных носителей невозможно) или изданий соответствующих произведений на бумажных и электронных носителях (в 3 экземплярах);

и) произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства в виде проектов, чертежей, изображений и макетов (в 3 экземплярах или в оригинале в случаях, когда представление носителя невозможно);

к) фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии, в виде фотографий, афиш, изобразительных материалов (в 3 экземплярах);

л) просветительская деятельность в виде проекта (программы, плана) с описанием (приложением) конкретных результатов ее осуществления (в 3 экземплярах); исполнительская деятельность (исполнение) в виде фонограммы или аудиовизуального произведения, содержащего исполнение, или запись, ранее сообщенной в эфир или по кабелю радио- или телепередач, на электронном носителе (в 3 экземплярах).

Более подробную информацию о порядке и условиях проведения конкурса можно получить по телефонам: (3952) 20-33-12, 20-32-68 и на сайте министерства культуры и архивов Иркутской области: <http://culture.irkobl.ru>.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 июля 2015 года

№ 427-рп

Иркутск

Об утверждении итогов конкурса на звание "Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области"

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 2 марта 2011 года № 56-пп «О конкурсе на звание «Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на звание «Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области» от 28 июля 2015 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса на звание «Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области» по итогам работы за 2014 год и определить победителями:

1) первое место - Котовщикова Алексея Вячеславовича, подполковника полиции, начальника 2 отдела оперативной службы Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области. Наградить его ценным подарком - автомобилем;

2) второе место - Матвеева Виктора Сергеевича, капитана полиции, оперуполномоченного 4 отдела оперативной службы Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области. Наградить его ценным призом на сумму 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей;

3) третье место - Безрукова Евгения Константиновича, майора полиции, старшего оперуполномоченного по особо важным делам Братского межрайонного органа Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области. Наградить его ценным призом на сумму 32000 (тридцать две тысячи) рублей.

2. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценного подарка - автомобиля, ценных призов на сумму 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей и 32000 (тридцать две тысячи) рублей;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) награждение Губернатором Иркутской области победителей конкурса на звание «Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Губернатора Иркутской области Власенко М.Б.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

дарственную услугу, не установлен другой срок. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем соответствующую государственную услугу;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: guzio@guzio.ru; официальный сайт министерства: http://minzdrav-irkutsk.ru; д) через Портал.»;

дополнить пунктом 119' следующего содержания: «119'. Жалоба подлежит рассмотрению министром здравоохранения Иркутской области.»;

пункт 121 изложить в следующей редакции: «121. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.»;

пункт 122 признать утратившим силу;

пункт 123 изложить в следующей редакции: «123. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»;

Приложение 1 изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 июля 2015 года

Иркутск

№ 426-рп

О внесении изменений в состав областной межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд

В целях эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями всех форм собственности при реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда и легализации трудовых отношений, в соответствии с пунктом 6 Положения об областной межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, утвержденного постановлением Правительства

Иркутской области от 25 марта 2014 года № 154-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав областной межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 13 марта 2009 года № 78-рп (далее – межведомственная комиссия), следующие изменения:

- 1) ввести в состав межведомственной комиссии: Саренкову Олесю Валерьевну – старшего инспектора отдела процессуального контроля Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области, майора юстиции, членом межведомственной комиссии (по согласованию); Соболю Яну Вадимовну – управляющую Государственным учреждением – Иркутским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, членом межведомственной комиссии (по согласованию);
- 2) вывести из состава межведомственной комиссии Садохину Е.Г., Барса М.А.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 30.07.2015 г. № 79-мпр

Приложение 1 к административному регламенту предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области»



ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в июле 2015 года.

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в июле 2015 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 355-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

5 августа 2015 года

Иркутск

№ 85-мпр

О внесении изменения в Положение о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией

В соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, подпрограммой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 июля 2014 года № 60-мпр, следующее изменение:
 - 1) в пункте 6: подпункты 11, 15 исключить.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Ростовцев

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»:

ООО «Восток-Энерджи» и ООО «РН-КрасноярскНИПИнефть» извещает о проведении общественных обсуждений проектной документации по объектам: «Строительство поисково-оценочной скважины № 3 на Верхнеицкерском ЛУ в Иркутской области» и «Строительство поисково-оценочной скважины № 2 на Западно-Чонском ЛУ в Иркутской области» в части размещения отходов бурения в шламовом амбаре, а также проведение рекультивации площадок скважин в Катангском районе Иркутской области.

Цели намечаемой деятельности: строительство объектов.
Месторасположение намечаемой деятельности: Катангский район Иркутской области.
Наименование и адрес заявителя или его представителя:
ООО «Восток-Энерджи», 119071, Российская Федерация, г. Москва, ул. Малая Калужская, дом 15, стр. 2, Тел. (495) 955-93-47, факс: (495) 955-92-42, E-mail: info@vostok-energy.ru.
ООО «РН-КрасноярскНИПИнефть», 660022, Российская Федерация, г. Красноярск, ул. Батурина, 40а, каб. 2-21, телефон 8(391)200-88-30 доб.2516, E-mail: sekr@kr-nipineft.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 21 августа 2015 года по 22 сентября 2015 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация МО «Катангский район» совместно с заявителем или его представителем.

Форма проведения общественного обсуждения: слушания.
Форма предоставления замечаний: устная, письменная.

Ознакомиться с материалами на проведение оценки воздействия на окружающую среду можно по адресу: 666610, Иркутская область, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, д. 6. каб. 13. Тел: (39560) 2-11-50, в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов.

Общественные обсуждения состоятся 23 сентября 2015 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Иркутская область, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, д. 6.

Срок предоставления замечаний и предложений: 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 666610, Иркутская область, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, д. 6. каб. 13., тел.: 8(395-60)21-3-40.

Ответственные организаторы:

От ООО «Восток-Энерджи» Главный специалист по бурению скважин – Евстигнеев Сергей Валерьевич, тел.: (495)955-93-47 доб. 110.

От ООО «РН-КрасноярскНИПИнефть» Главный специалист отдела проектирования строительства скважин – Сидорова Наталья Ивановна, тел.: (391) 200-88-30 доб. 2637; Начальник отдела экологического мониторинга и ОВОС – Бурыкин Владислав Владимирович, тел.: (391) 200-88-30 доб. 2516, 8-913-199-91-50

От администрации МО «Катангский район» И. о. начальника отдела архитектуры, капитального строительства и экологии – Жилкина Лариса Андреевна, тел.: (39560) 2-11-50, (39560) 21-3-40.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 августа 2015 года

№ 381-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 22 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области,

Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 22 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, изменение, признав подпункт «в» утратившим силу.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Антонов Александр Викторович, квалификационный аттестат № 38-14-663, телефон: 8-950-125-19-47, почтовый адрес: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: tumb84@mail.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:08:000000:41, расположенный по адресу: Иркутская область, Качугский район. Местоположение образуемых земельных участков: Иркутская область, Качугский район, урочище "Васильевский остров", северо-восточнее с. Харбатово, площадь 14 га, Иркутская область, Качугский район, урочище "Хазурлан", северо-восточнее с. Харбатово, площадь 3,55 га, Иркутская область, Качугский район, урочище "Дальний Халган", юго-восточнее с. Харбатово, площадь 35,1 га. Заказчик работ: Черкашин Олег Валентинович, почтовый адрес: Иркутская область, Качугский район, д. Новохарбатово, ул. Новая, д. 36; телефон 89642271170.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитый, ул. 70 лет Октября, д. 11, кв. 2, адрес эл.почты: ooo_gemstroj@mail.ru, конт.тел. 89027618769 уведомляет участников долевого строительства о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:41 в границах ЗАО «Идеал», Аларского района, Иркутской области. Заказчик работ: Егудуров Евгений Романович, проживающий в с. Куйта, ул. Центральная, д. 21, Аларского района Иркутской области, конт.тел. 89246209747.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2014 ГОД

областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Железногорская стоматологическая поликлиника»

(наименование учреждения)
665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, 14а
(адрес фактического местонахождения учреждения)
министерство здравоохранения Иркутской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

1. Общие сведения об учреждении

областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Железногорская стоматологическая поликлиника»

ИНН/КПП 3834002868/383401001

ОКПО 05349440

Вид деятельности: Стоматологическая практика, ОКВЭД – 85.13

Организационно-правовая форма: автономное учреждение

Форма собственности: государственная собственность

ОКПФ/ОКФС: 20901/13

Место нахождения: 665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, 14а

1.1. Цели деятельности учреждения: Оказание стоматологической помощи населению

1.2. Виды деятельности учреждения:

Предоставление населению медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических условиях.

В рамках медицинского обслуживания населения учреждение оказывает следующие виды медицинских услуг.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии;

- при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, ортодонтии, стоматологии детской, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической.

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе временной нетрудоспособности, экспертизе качества медицинской помощи.

1.3. Перечень работ (услуг), осуществляемых на платной основе: предварительные и периодические медицинские осмотры, диагностические исследования – рентгенологические, физиотерапия, стоматологические услуги, услуги зубопротезирования, ортодонтические услуги в соответствии с имеющейся лицензией на право осуществления медицинской деятельностью.

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

Устав Учреждения, утвержден распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 14.11.2012 № 1493-мр и согласован распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 06.12.2012 № 1038и;

Свидетельство о государственной регистрации Учреждения (ОГРН 1023802658560) от 17.03.1994 № 130; Лицензия министерства здравоохранения Иркутской области № ЛО-38-01-001521 от 19 сентября 2013 г. на осуществление медицинской деятельности;

1.5. Количество штатных единиц – 89,75 ед.

Информация о численности и квалификации работников

Категория персонала	Количество штатных единиц, ед.		Численность работающих, чел.		Количество работников, имеющих сертификаты, чел.		Количество работников, имеющих категорию, чел.	
	01.01.2014	01.01.2015	01.01.2014	01.01.2015	01.01.2014	01.01.2015	01.01.2014	01.01.2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Врачи	23	23	13	12	13	12	12	11
Средний медперсонал	30,5	30,5	24	22	24	22	18	16
Младший медперсонал	11,25	11,25	7	7	-	-	-	-
Прочий персонал	25	25	17	17	-	-	-	-
Итого	89,75	89,75	61	58	37	34	30	27

Средняя заработная плата – 40 831,24 руб.

2. Результаты деятельности Учреждения

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года (в процентах):

Наименование показателя	Балансовая стоимость по состоянию на 01.01.2014	Балансовая стоимость по состоянию на 01.01.2015	Динамика	Величина, %
Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов, всего, из них:	10 682 144,00	10 702 797,00	Увеличение	0,19
балансовой стоимости недвижимого имущества	5 548 468,00	5 548 468,00	Без изменений	-
балансовой стоимости особо ценного движимого имущества	1 004 995,00	1 004 995,00	Без изменений	-

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей - 0,00 руб.

2.3. Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год, в процентах:

Наименование показателя	Задолженность по состоянию на 01.01.2014	Задолженность по состоянию на 01.01.2015	Динамика	Величина, %
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год:	- 1 765 043,20	- 46 986,28	Уменьшение	97,34

по доходам (поступлениям)	- 1 798 170,65	- 55 272,28	Уменьшение	96,93
по расходам (выплатам)	33 127,45	8 286,00	Уменьшение	74,99

Наименование показателя	Задолженность по состоянию на 01.01.2014	Задолженность по состоянию на 01.01.2015	Динамика	Величина, %
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год:	1 244 416,02	1 155 213,45	Уменьшение	7,17
просроченной кредиторской задолженности	-	-	Без изменений	-

2.4. Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - 15 267 205,83 руб.,

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

Наименование услуги	На 01.01.2014	На 01.01.2015
Предварительный и периодический осмотр	250,00	250,00
Рентгенологические услуги	235,00	235,00
Физиотерапевтические услуги	290,00	290,00
Стоматологические услуги	290,00	290,00
Услуги зубопротезирования	511,00	511,00
Ортодонтические услуги	188,00	188,00
Детский прием	290,00	290,00

2.6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):

Наименование подразделения	2013 год	2014 год
Амбулаторно-поликлиническая помощь, чел.	13178	12873
Амбулаторно-поликлиническая помощь, посещения	32436	32629

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, оказываемыми на платной основе:

Наименование подразделения	2013 год	2014 год
Платное лечебно-хирургическое отделение, чел.	2521	2329
Ортопедическое отделение, чел.	3160	2586

2.8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры - отсутствуют.

2.9. Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения

Сведения о кассовых поступлениях	2013 год	2014 год
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	36 739 962,03	41 128 043,56
субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	0,00	0,00
средства в рамках территориальной программы ОМС	20 154 322,17	25 860 837,73
целевые субсидии	39 500,00	0,00
бюджетные инвестиции	0,00	0,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной приносящей доход деятельности	16 546 139,86	15 267 205,83

Сведения о кассовых выплатах	2013 год	2014 год
Направление расходов		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	32 140 487,69	35 599 997,78
Услуги связи	216 141,01	632 755,10
Транспортные услуги	234 856,50	123 613,80
Коммунальные услуги	213 717,69	273 472,28
Арендная плата за пользование имуществом	0,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	556 924,04	676 712,90
Увеличение стоимости основных средств	270 936,65	354 101,00
Увеличение стоимости нематериальных активов	0,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	2 195 560,89	2 043 375,98
Прочие работы, услуги	953 687,04	1 136 987,67
Прочие расходы	6 953,78	62 582,18
Итого	36 789 265,29	40 903 598,69

3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	На 01.01.2014	На 01.01.2015
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, всего	5 548 468,00	5 548 468,00
(5 239 437,00)		(5 070 876,00)
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданное в безвозмездное пользование	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	5 133 676,00	5 154 329,00
(791 345,00)		(761 723,00)
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданное в безвозмездное пользование	-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления (кв. м)	964,00	964,00
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)	-	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)	-	-
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления (ед.)	1	1
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления (руб.)	-	-

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.07.2015

Иркутск

№ 83-мпр

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве жилищ-

ной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного казенного учреждения Иркутской области, учредителем в отношении которого от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок из земельного участка с кадастровым номером 85:05:000000:98. Местоположение: Иркутская область, Осинский район, с. Оса., земельный участок в счет земельной Поповой Нины Ивановны размер выделяемого в счет земельной доли земельного участка 7,2 га (72000 кв. м). Местоположение выделяемого земельного участка: Иркутская область, Осинский район, поле «Осинник».

Заказчиком проекта межевания земельного участка является Иванова Ксения Ивановна, зарегистрированная по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, пер. Некрасова 2-й, дом 2. Контактный номер 89500898012.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Шамбуевым Юрием Александровичем. Номер квалификационного аттестата 38-10-24, почтовый адрес: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Белобородова, д. 26. Номер телефона 8-924-634-04-23, электронная почта – shambuev@mail.ru.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и выразить обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевания относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Балтахинова, 20м. Шамбуев Ю.А.

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения, выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:15, расположенного Иркутская область, Боханский район, с. Середкино Ефименко Наталья Алексеевна по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле «Середкинские ворота» общей площадью 28,8 га, Иркутская область, Боханский район, поле «Грива» общей площадью 102,2 га для сельскохозяйственного производства. Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2, с 9 до 16 часов, понедельник – пятница. Заказчиком подготовлен проект межевания является Ефименко Наталья Алексеевна, почтовый адрес: Иркутская область, Боханский район, с. Середкино, ул. Быкова, д. 4, кв. 1, контактный телефон 89526356498. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания Хонгодорова Надежда Иннокентьевна, адрес электронной почты: hongodorova@mail.ru, контактный телефон 89500736877.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка вручаются или направляются в письменном виде в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру Хонгодорова Надежда Иннокентьевна, почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2, а/я 243.

Кадастровым инженером Тюриной Кристиной Владимировной (ООО НПЦ «Землемер»), квалификационный аттестат № 03-13-228, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, e-mail: nrczemlemer3@rambler.ru, т. (3952) 202-212, подготовлены проекты межевания в отношении 30 земельных участков, выделяемых в счет земельной доли участников коллективно-долевой собственности КСХП «50 лет Октября».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Захаров Сергей Юрьевич, почтовый адрес: 664001 Иркутская область, г. Иркутск, пр. Чадаева, 3, контактный телефон: 8(914)888-88-84.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:319, адрес: Иркутская обл., р-н Иркутский, КСХП «50 лет Октября».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, ООО НПЦ «Землемер» в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания направить (вручить) кадастровому инженеру Тюриной К. В. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении общественных слушаний по материалам намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Строительство КЛ 35кВ, ПС 35/10кВ Мегет» в п. Мегет Ангарского района Иркутской области.

В соответствии с федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической безопасности», «Положение об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Строительство КЛ 35кВ, ПС 35/10кВ Мегет» в п. Мегет Ангарского района Иркутской области.

Организаторами слушаний является ЗАО «Востсибэлектропроект» совместно с администрацией Ангарского городского округа Иркутской области.

Заказчиком проектной документации является ЗАО «Братская электросетевая компания», 665710, Россия, Иркутская область, г. Братск, ул. Дружбы, 45 а/я 1127, тел./факс (3953) 41-59-12.

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ЗАО «Востсибэлектропроект», 664025 Россия, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Степана Разина, 6, оф. 320, тел. (3952) 34-19-33, 34-19-37.

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: п. Мегет, 1 квартал, д. 7 (администрация п. Мегет), часы работы понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Строительство КЛ 35кВ, ПС 35/10кВ Мегет» в п. Мегет Ангарского района Иркутской области назначено на 10:00 часов 22.09.2015 г. в актовом зале администрации п. Мегет по адресу: п. Мегет, 1 квартал, д. 7.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 22.09.2015 г. Замечания и предложения принимаются по тел. тел. (3952) 34-19-33, 34-19-37 и по e-mail: mail@elproekt-irk.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок 38:06:000000:538 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельной доли. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемой в счет земельной доли земельный участок.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания:

Тигунцева Елена Андреевна (почтовый адрес: 664049 Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Юбилейный, д. 366, кв. 3), кадастровый номер и адрес (местоположение) исходного земельного участка: 38:06:000000:538, местоположение: Иркутская область, Иркутский р-н, ТОО «Путь Ильича».

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Лупачёва Ирина Викторовна, квалификационный аттестат № 38-11-349, почтовый адрес: 664003 г. Иркутск, ул. Киевская, 7, офис 305, тел. (3952) 649-183, irina.lupacheva@mail.ru.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Киевская, 7, офис 305.

Обоснованные возражения по проекту межевания от участников долевой собственности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Киевская, 7, офис 305.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размерами и местоположением границ выделяемой в счет земельной доли земельного участка.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

15 сентября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 91 кв.м., расположенная на 1 этаже дома по адресу: г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 11, кв. 18. Взыскание с правообладателя: Бабицкого Г.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 7 700 000 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 44 кв.м. расположенная на 4 этаже 5-этажного дома, по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. Китой, ул. Озерная, д. 3, кв. 51. Взыскание с правообладателя: Кашина Н.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 998 400 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 10 сентября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 10 сентября 2015 г. 16.00 часов.

29 сентября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство Лада 212140 4x4, легкой, 2011 г.в., цвет сине-зеленый, VIN ХТА212140В2012198, № двигателя 9413776. Взыскание с правообладателя: Ивашекиной В.Е. Обременение: арест, залог. Начальная цена 391 000 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство КАМАЗ 65116-3, седельный тягач, 2010 г.в., цвет желтый георгина, VIN ХТС651163А1188203, модель двигателя 61SBE № 30069521566. Взыскание с правообладателя: Опарина В.Л. Обременение: арест, залог. Начальная цена 851 700 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 24 сентября 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 24 сентября 2015 г. 16.00 часов.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене подписанием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ПОПРАВКА

В извещении о согласовании проекта межевания земельного участка, опубликованном в газете «Областная» (№ 64 (1232) от 16 июня 2014 г.) верно читать: «... выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:15, расположенного Иркутская область, Боханский район, с. Середкино Ефименко Наталья Алексеевна по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле «Карбулак» общей площадью 30,6 га для сельскохозяйственного производства...»

ПОПРАВКА

В извещении о согласовании проекта межевания земельного участка, опубликованном в газете «Областная» (№ 64 (1232) от 16 июня 2014 г.) верно читать: «...выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:15, расположенного Иркутская область, Боханский район, с. Середкино Ефименко Наталья Алексеевна по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле «Грива» общей площадью 91,8 га для сельскохозяйственного производства...»

ПОПРАВКА

В извещении о согласовании проекта межевания земельного участка, опубликованном в газете «Областная» (№ 64 (1232) от 16 июня 2014 г.) верно читать: «...выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:15, расположенного Иркутская область, Боханский район, с. Середкино Ефименко Наталья Алексеевна по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле «Середкинские ворота» общей площадью 21,3 га для сельскохозяйственного производства...»

ПОПРАВКА

В извещении о согласовании проекта межевания земельного участка, опубликованном в газете «Областная» (№ 64 (1232) от 16 июня 2014 г.) верно читать: «...выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:15, расположенного Иркутская область, Боханский район, с. Середкино Ефименко Наталья Алексеевна по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле «Середкинские ворота» общей площадью 40,8 га для сельскохозяйственного производства...»

ДОПОЛНЕНИЕ

к объявлению, опубликованном в газете «Областная» 8 июня 2015 г. № 62 (1378) «О согласовании границ земельных участков Кадастровым инженером Замаратским Алексеем Леонидовичем»:

«Заказчик работ по составлению проекта межевания долей: Мотольга Ирина Викторовна, проживающая по адресу: Иркутская обл., Куйтунский район, п. Ленинский, ул.Кирова, дом 16, конт. тел.89041429426.

Кадастровый номер исходного земельного участка:38:10:000000:168.»