

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июня 2015 года

№ 68-мп

Иркутск

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса профориентационных проектов Иркутской области

В целях оптимизации качества профессионального ориентирования и профессиональной подготовки молодежи Иркутской области, в соответствии с пунктом 4 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 92-мп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Положение об организации и проведении конкурса профориентационных проектов Иркутской области (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 10 июня 2015 года № 68-мп

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 Приложения 2 к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 92-мп.

2. Настоящее Положение определяет цели, порядок, условия организации и проведения конкурса профориентационных проектов Иркутской области (далее – Конкурс).

3. Ответственным за реализацию Конкурса является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство). Организатором Конкурса является областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – Организатор).

4. К функциям Организатора относятся:

- организация и проведение Конкурса;
- прием и проверка конкурсных документов на соответствие требованиям настоящего Положения;
- организация работы экспертной комиссии Конкурса;
- информационное освещение Конкурса;
- награждение победителей Конкурса.

5. В Конкурсе могут принимать участие специалисты кабинетов (центров) профессиональной ориентации (далее – профориентации), организаций профессионального образования, общеобразовательных организаций, молодежных и детских общественных объединений и других организаций, осуществляющих деятельность по профориентации молодежи на территории Иркутской области (далее – Конкурсанты).

6. Извещение о проведении Конкурса размещается на сайте Министерства (<http://irkspor.moi.ru>) и сайте Организатора (<http://profirk.ru>) не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема конкурсных документов.

В извещении указывается следующая информация:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты Организатора;
- сроки и порядок предоставления конкурсных документов;
- сроки и порядок объявления итогов Конкурса.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

7. Конкурс проводится в целях повышения качества профессионального ориентирования молодежи Иркутской области.

8. Задачами Конкурса являются:

- повышение уровня личностного и профессионального самоопределения молодежи Иркутской области;
- поддержка реализации эффективных профориентационных проектов на территории Иркутской области;
- популяризация наиболее успешного опыта профессиональной ориентации молодежи.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. На Конкурс принимаются проекты отвечающие следующим условиям:

- проекты должны быть профориентационными: цели и задачи проекта должны быть направлены на содействие личностному и профессиональному самоопределению молодежи;
- целевой аудиторией проекта должна являться молодежь в возрасте от 14 до 30 лет;
- проект должен быть реализован (начат и завершен) в течение предыдущего и/или текущего календарного года, но не позднее срока окончания приема конкурсных документов.

10. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующие конкурсные документы:

- заявку, оформленную в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;
- информационную карту проекта в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;
- копию паспорта Конкурсанта;
- копию документа, подтверждающего работу Конкурсанта в кабинете (центре) профориентации или организации профессионального образования, или общеобразовательной организации, или молодежном/ детском общественном объединении, или другой организации, осуществляющей деятельность по профориентации молодежи на территории Иркутской области (далее – копию документа, подтверждающего работу в организации). Подтверждающими документами являются: трудовая книжка, трудовой или гражданско-правовой договор, приказ или распоряжение о назначении на должность;
- официальное сопроводительное письмо организации с кратким описанием деятельности Конкурсанта в сфере профориентации и рекомендацией проекта на Конкурс (в свободной форме);

6) копии писем поддержки от партнеров и спонсоров проекта с подтверждением их участия в реализации проекта (при наличии партнеров и спонсоров проекта);

7) смета проекта, заверенную подписью руководителя и печатью организации; смета должна отражать расходование средств на проект для подтверждения его экономической эффективности;

8) не менее 3-х фотографий о проекте в формате *.tif/* .jpeg/* .jpg, разрешением не менее 200 dpi (точек на дюйм). Фотографии должны подтверждать участие молодежи в проекте.

Конкурсант вправе дополнительно представить иные материалы о проекте. Экспертная комиссия вправе запрашивать у Конкурсанта пояснения и дополнительные документы, необходимые для подтверждения информации о проекте.

11. Конкурсные документы предоставляются Организатору в электронном виде в форматах *.tif/* .jpeg/* .jpg/* .doc (документ Microsoft Word 97-2003) на адрес электронной почты mkc_irkutsk@mail.ru не позднее 18:00 ч. 15 сентября текущего года.

Конкурсные документы, поступившие на адрес электронной почты Организатора позднее указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

12. В теме электронного письма необходимо указать «Конкурс профпроектов_название проекта».

13. При участии в качестве Конкурсанта группы специалистов, представляющих конкурсный проект совместно (далее – группа специалистов), копию паспорта и копию документа, подтверждающего работу в организации, предоставляет каждый из членов группы специалистов. В заявке и анкете указываются данные всех членов группы специалистов.

14. Организатор проверяет конкурсные документы на соответствие требованиям настоящего Положения и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их получения уведомляет Конкурсанта о приеме конкурсных документов либо об отказе в приеме конкурсных документов с указанием причин отказа.

15. Отказ в приеме конкурсных документов может быть произведен в случае несоответствия конкурсных документов требованиям настоящего Положения, а также в случае неправильного или неполного оформления заявки и информационной карты проекта.

16. Конкурсант, получивший отказ в приеме конкурсных документов, вправе доработать конкурсные документы и подать их для участия в конкурсе повторно, но не позднее 18:00 ч. 15 сентября текущего года.

Глава 4. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ КОНКУРСА

17. В состав экспертной комиссии Конкурса включаются представители Министерства, Организатора, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, учреждений и организаций Иркутской области.

18. Персональный состав экспертной комиссии Конкурса утверждается нормативным актом Министерства не позднее 15 сентября текущего года.

19. Экспертная комиссия Конкурса состоит из председателя экспертной комиссии Конкурса, заместителя председателя экспертной комиссии Конкурса, ответственного секретаря экспертной комиссии Конкурса и членов экспертной комиссии Конкурса. Количество членов экспертной комиссии Конкурса должно быть не менее 4 человек.

20. Возглавляет работу экспертной комиссии Конкурса председатель экспертной комиссии Конкурса, а в его отсутствие – заместитель председателя экспертной комиссии Конкурса.

21. Заседание экспертной комиссии Конкурса правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав экспертной комиссии Конкурса.

22. Функции экспертной комиссии Конкурса:

- анализ и оценка конкурсных документов;
- принятие решения о победителях Конкурса.

Глава 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

23. Члены экспертной комиссии Конкурса оценивают проекты, представленные на Конкурс, индивидуально по балльной системе на основании критериев, указанных в пункте 27 настоящего Положения. Баллы фиксируются в экспертных листах оценки членов экспертной комиссии Конкурса.

24. Баллы, выставленные членами экспертной комиссии Конкурса, суммируются и заносятся в итоговый протокол Конкурса на очном заседании экспертной комиссии Конкурса. Экспертные листы оценки членов экспертной комиссии Конкурса и итоговый протокол Конкурса хранятся у Организатора.

25. В итоговом протоколе Конкурса отражается следующая информация: имена Конкурсантов, названия проектов, муниципальные образования, количество баллов по проекту, имена победителей, места, присужденные победителям.

26. Критерии оценки проектов:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Актуальность проекта:	
	Проект решает имеющиеся проблемы на территории (в целевой группе) его реализации	5
	Проект частично способствует решению имеющихся проблем	3
	Проект мало способствует решению имеющихся проблем	1
2.	Логичность проекта:	
	Цели и задачи проекта полностью соответствуют содержанию проекта и его результатам	5
	Цели и задачи проекта частично соответствуют содержанию проекта и его результатам	3
	Цели и задачи проекта мало соответствуют содержанию проекта и его результатам	1
3.	Результативность проекта:	
	Охват молодежи проектом более 100 чел., наличие нескольких партнеров, спонсоров из местного сообщества, коммерческих и некоммерческих организаций	5
	Охват молодежи менее 100 чел., наличие нескольких партнеров, спонсоров	3
	Охват молодежи менее 50 чел., наличие одного партнера, спонсора	1
4.	Масштабность проекта:	
	Охват молодежи менее 10 человек, отсутствие партнеров, спонсоров	5
	Охват молодежи менее 10 человек, отсутствие партнеров, спонсоров	3
	Охват молодежи менее 10 человек, отсутствие партнеров, спонсоров	1
5.	Экономическая эффективность сметы проекта:	
	Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет 0%	5
	Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет от 1% до 9%	3
	Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет от 10% до 15%	1
6.	Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет более 15%	0

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
6.	Информационная доступность проекта:	
	Представительство проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», более 3 упоминаний о проекте в средствах массовой информации, наличие привлекательного для молодежи информационного контента, полиграфических материалов	5
	Представительство проекта информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от 1 до 3 упоминаний о проекте в средствах массовой информации или наличие полиграфических материалов	3
	Отсутствие представительства проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», одно упоминание о проекте в средствах массовой информации или наличие полиграфических материалов	1
7.	Информирование о проекте отсутствует	0
	Тиражируемость и потенциал развития проекта:	
	Проект технологически проработан, качественно представлен в материалах и имеет большой потенциал к воспроизведению	5
	Проект технологически недостаточно проработан и представлен в материалах, но имеет большой потенциал к воспроизведению	3
8.	Проект плохо технологически проработан и представлен в материалах, имеет слабый потенциал к воспроизведению	1
	Проект не воспроизводим, не имеет потенциала развития	0

Глава 6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

27. Победителями Конкурса признаются Конкурсанты, чьи проекты набрали наибольшее количество баллов.

28. В случае равенства баллов, полученных проектами, победитель определяется путем открытого голосования членов экспертной комиссии Конкурса, присутствующих на заседании. В данном случае победителем признается Конкурсант, чей проект набрал простое большинство голосов.

29. Список победителей Конкурса утверждается локальным нормативным актом Организатора в течение 3 рабочих дней со дня подписания итогового протокола, но не позднее 29 сентября текущего года.

30. Результаты Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня издания локального нормативного акта об утверждении списка победителей Конкурса публикуются на сайте Министерства и Организатора.

31. Победители Конкурса награждаются дипломами Министерства за 1 место, 2 место, 3 место и ценными призами (стоимостью от 8 000 рублей до 25 000 рублей).

Ценный приз передается победителю Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок до 31 декабря текущего года.

32. Координатор Конкурса: Федорченко Светлана Викторовна, тел.: 8 (3952) 24-05-42, 8-950-072-35-59.

Директор ОГКУ «Молодежный кадровый центр»
Т.В. Измайлова

Приложение 1
к Положению о проведении областного конкурса профориентационных проектов

ЗАЯВКА

1. Сведения о конкурсante	
Ф.И.О.	
Должность и место работы	
Адрес проживания	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта и/или страницы в социальной сети (при наличии)	
2. Сведения о проекте	
Название	
Территория реализации	
Целевая аудитория	
Цель и задачи	
Актуальность	
Период реализации	
Краткое описание результатов (достигнутых или планируемых к достижению; не более 5 строк 12 шрифтом Times New Roman)	

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными; удостоверяю, что указанная в настоящей заявке информация является полной и достоверной и может быть подтверждена в случае необходимости документально (списками участников, фото- и видеоматериалами и др.); выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных и на предоставление необходимой дополнительной информации.

«__» _____ 2015 г. _____ Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 2
к Положению о проведении областного конкурса проектов по профессиональной ориентации молодежи

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Сведения о проекте	
1. Название	
2. Краткое описание сути проекта и достигнутых результатов (для использования в СМИ, не более 0,5 страницы 12 шрифтом Times New Roman)	
3. Территория реализации	
4. Целевая аудитория	
5. Цель и задачи	
6. Актуальность	
7. Период реализации	
8. Материально-ресурсное обеспечение (в т.ч. денежные средства, материальные и нематериальные затраты, переведенные в денежное исчисление), руб.	

Качественные и количественные результаты	
9.	Описание результатов
10.	Охват молодежи, чел.
11.	Партнеры и спонсоры проекта: ФИО/наименование с указанием (не)материального вклада в проект
12.	Иные количественные и качественные показатели (на усмотрение Конкурсанта)
13.	Привлекательность для молодежи (творческий подход в представлении проекта молодежной аудитории, наличие оригинального/уникального названия, слогана, логотипа, идеи, информационно-рекламных материалов, видеороликов, описания и т.п.)
14.	Адрес представительства проекта в сети Интернет

15.	Ссылки на фото/видеоматериалы, размещенные в сети Интернет
16.	Ссылки на публикации
Приложения – материалы, подтверждающие реализацию проекта	
17.	Список предоставленных материалов из перечня: - фотографии (минимум – 3 шт.); - смета проекта; - дипломы, грамоты, благодарственные письма, письма поддержки и иные документы, подтверждающие успешную реализацию проекта; - примеры информационно-рекламных материалов; - список текстов, выступлений, мастер-классов, проведенных игр, список партнеров и т.п.; - другие дополнительные материалы, которые считаете существенными для указания.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными; удостоверяю, что указанная в настоящей заявке информация является полной и достоверной и может быть подтверждена в случае необходимости документально (списками участников, фото- и видеоматериалами и др.); выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных и на предоставление необходимой дополнительной информации.

«___» _____ 2015 г. _____
Дата Подпись Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июня 2015 г.

№ 32-мпр-о

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты премии по результатам работы, материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала министерства культуры и архивов Иркутской области

В целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в министерстве культуры и архивов Иркутской области, на основании указа Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты премии по результатам работы, материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала министерства культуры и архивов Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности министра
В.В. Барышников

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации министерства культуры и архивов Иркутской области
Солюнова И.А.
11 июня 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры и архивов Иркутской области

от 15 июня 2015г. № 32-мпр-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты премии по результатам работы, материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала министерства культуры и архивов Иркутской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты премии по результатам работы, размер, порядок и условия выплаты материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство).

2. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;
б) своевременного и качественного выполнения планов работы;
в) соблюдения трудовой дисциплины.

3. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

4. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

5. Основанием для выплаты премии является служебная записка непосредственного руководителя работника, содержащая сведения о конкретных выполненных заданиях и поручениях, качестве их выполнения, а также о соблюдении работником трудовой дисциплины в отработанном периоде.

6. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности работника, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

7. Премия максимальным размером не ограничивается. Размер премии определяется министром культуры и архивов Иркутской области (далее – министр) и оформляется соответствующим правовым актом министерства.

8. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

9. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, - копии листа временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

10. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представленным документам, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

11. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

12. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

13. Материальная помощь предоставляется в размере не менее двух должностных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

14. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению министра и оформляется соответствующим правовым актом министерства.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 июля 2015 года

№ 13-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказы министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 3 февраля 2014 года № 4-мпр и 11 декабря 2012 года № 18-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 апреля 2015 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 3 февраля 2014 года № 4-мпр следующие изменения:

1.1 пункт 29(1) после слов «заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

1.2 последнюю строку приложения № 1 после слова «печать» дополнить словами «(при наличии)»;

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр следующие изменения:

2.1 абзац восьмой подпункта 7 пункта 30 после слов «печатью претендента» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2.2 подпункт 1 пункта 48 после слов «иметь печати» дополнить словами «(при наличии)»;

2.3 абзац первый пункта 91 после слов «скрепленной печатью» дополнить словами «(при наличии)»;

2.4 пункт 97 после слова «печатью» дополнить словами «(при наличии)»;

2.5 пункт 120 после слов «заверяется печатью» дополнить словами «(при наличии)»;

2.6 пункт 141 после слов «заверяется печатью» дополнить словами «(при наличии)».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
О.Э. Кравчук

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 9 июня 2015 года

№ 24-спр-п

Иркутск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по нозематозу на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заболевания нозематоз, выявленного у пчелиной семьи, принадлежащей личному подсобному хозяйству гражданина Мураховского Николая Дмитриевича, расположенному по адресу: Иркутская область, Аларский район, поселок Ангарский, ул. Ленина, 23, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы ветеринарной диагностической лаборатории, областного государственного бюджетного учреждения «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных» № 982 от 05 мая 2015 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по нозематозу пчел на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Аларский район, поселок Ангарский, ул. Ленина, 23, на срок до 1 января 2016 года.

2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по нозематозу пчел запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:

а) кочевку пчелиных семей;
б) перестановку сотов с расплодом из одной семьи в другую;
в) межхозяйственные связи, в том числе не допускать слета роев;

3. Начальнику ОГБУ «Черемховская СБЖ» (Белобородову А.В.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага нозематоза пчел и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы –
главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10 июня 2015 года

№ 52-мпр

Иркутск

О внесении изменения в ведомственную целевую программу Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 95-мпр (далее - программа) изменение, изложив пункт 14 в следующей редакции:

«	14.	Призовой фонд по конкурсу «Лучшая образовательная организация Иркутской области»	Областной бюджет	807	07	09	5110200		44 600,0	10 000,0	7 600,0	8 000,0	9 500,0	9 500,0
			Областной бюджет	807	07	09	5110200	300	39 900,0	8 100,0	4 800,0	8 000,0	9 500,0	9 500,0
			Областной бюджет	807	07	09	5110200	600	4 700,0	1 900,0	2 800,0	0,0	0,0	0,0

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Ефимова И.Н.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра образования Иркутской области
Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 июня 2015 года

№ 36-мпр

Иркутск

О внесении изменения
в типовую форму соглашения

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 458-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 13 мая 2015 года № 27-угк «О Садовской М.А.»;

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести изменение в типовую форму соглашения о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов спорта, установленную приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 19 февраля 2015 года № 10-мпр, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

Приложение к приказу министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 10 июня 2015 г. № 36-мпр

«УСТАНОВЛЕНА приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 19.02.2015 № 10-мпр

Соглашение № _____ / _____

о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования мероприятий по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов спорта

г. Иркутск « _____ » _____ 20 ____ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____ (должность Ф.И.О), действующего(ей) на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), в дальнейшем именуемая(ый) «Получатель средств», в лице _____ (должность Ф.И.О), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 458-пп (далее – Подпрограмма), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на выполнение в рамках Подпрограммы основного мероприятия: _____ (наименование основного мероприятия в соответствии с Подпрограммой), в целях софинансирования расходных обязательств _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), связанных с осуществлением Получателем средств полномочий по _____ (указать мероприятие в соответствии с Подпрограммой) (далее соответственно – субсидия, Мероприятие, Объект).

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), составляет XXXXXX (сумма прописью) рублей XX копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью перечисляет субсидию на лицевой счет Получателя средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу _____;
- 2) подразделу _____;
- 3) главному распорядителю бюджетных средств 814 – министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 4) целевой статье _____;
- 5) виду расходов _____;

2.1.2. обеспечивает соблюдение Получателем средств условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

2.1.3. при установлении фактов нецелевого или неэффективного расходования субсидии требует от Получателя средств возврата субсидии.

2.2. Получатель средств:

2.2.1. при заключении настоящего Соглашения предоставляет Министерству:

а) заверенную копию муниципальной программы, в соответствии с которой предусмотрено финансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);

б) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в бюджете _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятия, реализуемого за счет средств местного бюджета, и предусматривающую финансирование Объекта на текущий финансовый год;

в) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

г) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта;

д) копию сводного сметного расчета Объекта;

е) документы об утверждении проектной документации Объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. обеспечивает софинансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета в сумме XXXXXX (сумма прописью) рублей;

2.2.3. в установленном порядке обеспечивает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и осуществление закупки товаров, работ, услуг для выполнения Мероприятия;

2.2.4. в течение 15 дней после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения Мероприятия, а при наличии заключенного муниципального контракта по выполнению Мероприятия - до заключения настоящего Соглашения, предоставляет Министерству:

а) титульный список Объекта, утвержденный Получателем средств;

б) копию муниципального контракта (договора) на выполнение Мероприятия (далее – муниципальный контракт);

в) копию свидетельства о государственной регистрации организации, поставляющей товары, выполняющей работы, оказывающей услуги по муниципальному контракту (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

г) копию свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного подрядной организацией, осуществляющей выполнение Мероприятия (в случае, когда для выполнения работ, предусмотренных муниципальным контрактом, необходимо получение указанного свидетельства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.2.5. не позднее 10 дней после окончания строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию Объекта представляет в Министерство копии акта приемки и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, а в случае окончания капитального ремонта – копию акта приема выполненных работ;

2.2.6. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Министерству отчет о ходе реализации Мероприятия Подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, а также документы, подтверждающие своевременное осуществление кассовых расходов за счет субсидии (платежные поручения, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, акты выполненных работ, услуг, товарные накладные);

2.2.7. информирует Министерство и/или его представителей (по их требованию) о ходе выполнения Мероприятия;

2.2.8. по итогам года в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет Министерству «Уведомление по расчетам между бюджетами» по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

2.2.9. предоставляет в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства унифицированную форму акта сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета по результатам финансового года в течение 5 (пяти) первых рабочих дней очередного финансового года;

2.2.10. в случае нецелевого расходования субсидии обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет и завершение Мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования);

2.2.11. обеспечивает результативность и целевой характер расходования субсидии;

2.2.12. в порядке, установленном статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468, обеспечивает осуществление строительного контроля Объекта и предоставляет в Министерство документы, подтверждающие осуществление строительного контроля.

В случае, если Получатель средств в установленном законодательством порядке осуществляет строительный контроль силами собственных специалистов (штатных сотрудников), к должностным обязанностям которых относится осуществление строительного контроля, затраты, предусмотренные проектной документацией Объекта на строительный контроль (содержание службы заказчика) за счет средств субсидии не осуществляются. Средства субсидии в указанном объеме подлежат возврату в областной бюджет;

2.2.13. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) Объекта в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) по требованию Министерства обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет;

2.2.14. предоставляет по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.15. обеспечивает достижение значения показателя результативности использования субсидии: строительная готовность Объекта _____ процентов;

2.2.16. в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о достигнутом значении показателя результативности по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению; 2.2.17. в случае неисполнения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии обязательства, предусмотренных пунктом 2.2.15 настоящего Соглашения, и неустранения указанного нарушения в срок, установленный пунктом 2.2.16 настоящего Соглашения, осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме (Vвозврата), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области);

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Соглашением.

Основанием для освобождения Получателя средств от применения мер ответственности за невыполнение показателей результативности использования субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. запрашивать от Получателя средств документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения;

3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки Объекта в целях обеспечения соблюдения Получателем средств условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

3.2. Получатель средств вправе:

3.2.1. обращаться к Министерству за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Министерство осуществляет перечисление субсидии в соответствии с Графиком перечисления субсидий бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

4.2. Перечисление очередной части субсидии осуществляется после предоставления Получателем средств документов, предусмотренных пунктом 2.2.6 настоящего Соглашения, подтверждающих целевое и эффективное расходование части субсидии, перечисленной в предыдущем периоде.

5. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА НЕИСПОЛЬЗОВАННОЙ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ОСТАТКЕ СУБСИДИИ

5.1. Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет не использованного на 1 января _____ года остатка субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.2. При наличии потребности в остатке субсидии, не использованном Получателем средств в _____ году, для финансового обеспечения в _____ году расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, Получатель средств не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет направляет отчет о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированный в порядке, установленном приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр.

5.3. Министерство по результатам рассмотрения отчета, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Соглашения, принимает решение об установлении потребности Получателя средств в остатке субсидии в объеме, не превышающем остатка субсидии, или об установлении отсутствия потребности Получателя средств в остатке субсидии, и письменно уведомляет Получателя средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

5.4. В случае невозврата в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года Получателем средств в областной бюджет неиспользованного на 1 января _____ года остатка субсидии Министерство принимает решение об отсутствии в _____ году у Получателя средств потребности в остатке субсидии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования субсидии Получатель средств несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

7.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

7.2. При изменении лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Соглашению об изменении объема субсидии, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на выполнение Мероприятия пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта.

9.2. Изменение объемов софинансирования по основаниям, предусмотренным пунктом 9.1. настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

10.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются приложения:

приложение 1 «График перечисления субсидии бюджету _____ (наименование муниципального образования)»;

приложение 2 «Отчет о ходе реализации Мероприятия Подпрограммы»;

приложение 3 «Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии».

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области,
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41,
ИНН 3808172165, КПП 381101001,

УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010),

р/с 40201810100000100006
Отделение Иркутск, г. Иркутск
БИК 042520001 ОКТМО - 25701000

Получатель средств:
Наименование МО
Юридический адрес
ИНН /КПП
Получатель:УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)
р/с _____
Отделение Иркутск, г. Иркутск
ОКТМО
БИК
Код дохода

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство _____ (должность, Ф.И.О.)
М.П. _____ (должность, Ф.И.О.)
Получатель средств _____ (должность, Ф.И.О.)
М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

1 июня 2015 года

пос. Усть-Ордынский

№ 14-адмпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 23 октября 2013 года № 25-пр (далее – программа), следующие изменения:

- 1) в паспорте программы: в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» цифры «90720,5», «13712,0», «10180,1», «1371,2», «80540,4», «12340,8» заменить соответственно цифрами «79223,0», «2214,5», «10073,4», «1264,5», «69149,6», «950,0»;
- 2) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» цифры «90720,5», «13712,0», «10180,1», «1371,2», «71344,9», «7989,7», «63355,2», «19375,6», «17185,2», «80540,4», «12340,8» заменить соответственно цифрами «79223,0», «2214,5», «10073,4», «1264,5», «61725,8», «7883,0», «53842,8», «17497,2», «15306,8», «69149,6», «950,0»;
- 3) Приложения 1-3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности заместителя Губернатора Иркутской области - руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

Приложение 1
к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 1 июня 2015 года № 14-адмпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы

Планируемые целевые показатели ведомственной целевой программы Иркутской области

№ п/п	Наименование цели, задачи целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя										Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 (факт)	2013 (оценка)	Плановый период										
1	2	3	4	5	2014 (прогноз)	2015 (прогноз)	2016 (прогноз)	2017 (прогноз)	2018 (прогноз)	2019 (прогноз)	2020 (прогноз)	13	14	15	
Цель: Обеспечение условий проведения национальных и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Усть-Ордынского Бурятского округа															
1	Охват населения мероприятиями, популяризирующими занятия национальными и массовыми видами спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	проц	2,4	2,6	2,8	3,0	3,1	3,2	3,3	3,4	3,5	отношение общей численности населения округа к числу занимающихся	Протоколы соревнований	1 год	

Приложение 2
к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 1 июня 2015 года № 14-адмпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы

Система мероприятий ведомственной целевой программы Иркутской области

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед.изм.	Расходы на мероприятие/ Значения показателей мероприятия								
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: Обеспечение условий проведения национальных и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Усть-Ордынского Бурятского округа															
1.1.	Организация и проведение на территории Усть-Ордынского Бурятского округа организационных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта народов, традиционно проживающих в Усть-Ордынском Бурятском округе	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	01.01.2014	31.12.2020	всего:	тыс. руб.	1116,9	1116,9	11246,0	11246,0	12000,0	12000,0	13000,0	61725,8	
						Областной бюджет	тыс. руб.	966,9	966,9	1124,6	1124,6	1200,0	1200,0	1300,0	7883,0
						федеральный бюджет	тыс. руб.	150,0	150,0	10121,4	10121,4	10800,0	10800,0	11700,0	53842,8
						Показатель объема: Количество проведенных мероприятий	ед.	10	11	12	12	13	13	14	85
1.2.	Организация и проведение соревнований по массовым видам спорта, в том числе комплексных спартакиад на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа	01.01.2014	31.12.2020	всего:	тыс. руб.	447,6	1097,6	2976,0	2976,0	3000,0	3500,0	3500,0	17497,2	
						Областной бюджет	тыс. руб.	297,6	297,6	297,6	297,6	300,0	350,0	350,0	2190,4
						федеральный бюджет	тыс. руб.	150,0	800,0	2678,4	2678,4	2700,0	3150,0	3150,0	15306,8
						Показатель объема: Количество проведенных спортивно массовых мероприятий	ед.	19	22	20	20	21	21	22	145
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					всего:	тыс. руб.	1564,5	2214,5	14222,0	14222,0	15000,0	15500,0	16500,0	79223,0	
						Областной бюджет	тыс. руб.	1264,5	1264,5	1422,2	1422,2	1500,0	1550,0	1650,0	10073,4
						федеральный бюджет	тыс. руб.	300,0	950,0	12799,8	12799,8	13500,0	13950,0	14850,0	69149,6

Приложение 3
к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 1 июня 2015 года № 14-адмпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы

Направления и объемы финансирования программы за счет средств всех источников

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель: Обеспечение условий проведения национальных и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Усть-Ордынского Бурятского округа															
	Ведомственная целевая программа «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы	всего:	800	11	01	69.1.11.01	244	79223,0	1564,5	2214,5	14222,0	14222,0	15000,0	15500,0	16500,0
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.01	244	10073,4	1264,5	1264,5	1422,2	1422,2	1500,0	1550,0	1650,0
		федеральный бюджет	800	11	01	69.1.11.01	244	69149,6	300,0	950,0	12799,8	12799,8	13500,0	13950,0	14850,0
1.1.	Организация и проведение на территории Усть-Ордынского Бурятского округа организационных и спортивных мероприятий по национальным видам спорта народов, традиционно проживающих в Усть-Ордынском Бурятском округе	всего:	800	11	01	69.1.11.01	244	61725,8	1116,9	1116,9	11246,0	11246,0	12000,0	12000,0	13000,0
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.01	244	7883,0	966,9	966,9	1124,6	1124,6	1200,0	1200,0	1300,0
		федеральный бюджет	800	11	01	69.1.11.01	244	53842,8	150,0	150,0	10121,4	10121,4	10800,0	10800,0	11700,0
1.2.	Организация и проведение соревнований по массовым видам спорта, в том числе комплексных спартакиад на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	всего:	800	11	01	69.1.11.02	244	17497,2	447,6	1097,6	2976,0	2976,0	3000,0	3500,0	3500,0
		Областной бюджет	800	11	01	69.1.11.02	244	2190,4	297,6	297,6	297,6	297,6	300,0	350,0	350,0
		федеральный бюджет	800	11	01	69.1.11.02	244	15306,8	150,0	800,0	2678,4	2678,4	2700,0	3150,0	3150,0

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

29.06.2015

№ 34/пр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента по
предоставлению государственной услуги «Установление
сервитута в отношении земельного участка, находящегося в
государственной собственности Иркутской области»**

Руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, административным регламентом министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденным приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 января 2010 года № 3/А:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Иркутской области государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
А.А. Протасов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 29.06.2015 № 34/пр

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка,
находящегося в государственной собственности Иркутской области»**
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области» (далее – государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Сервитут может устанавливаться для:

- 1) размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;
 - 2) проведения изыскательских работ;
 - 3) ведения работ, связанных с пользованием недрами;
 - 4) для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, строительства, реконструкции и (или) эксплуатации линейных объектов, не препятствующих использованию земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, а также других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.
3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Заявителями государственной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, являются физические, юридические лица, предприниматели, а также их представители (далее – заявители).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются в министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).

6. Информация предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителями;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mio.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) – далее Портал;
- 3) письменно, в случае письменного обращения заявителя;
- 4) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг МФЦ.

7. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

8. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

- 1) о Министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление данной государственной услуги;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
- 4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) о результате предоставления государственной услуги;
- 7) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

9) о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;

10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) достоверность предоставляемой информации;
 - 4) четкость и доступность в изложении информации;
 - 5) оперативность предоставления информации;
 - 6) полнота информации.
10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

11. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Министерства, он может обратиться к заместителю министра, министру имущественных отношений Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации по предоставлению государственной услуги рассматриваются должностными лицами в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство.

Ответ на обращение, поступившее в Министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

12. Информация о Министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;
- 2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;
- 3) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>).

13. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, размещается следующая информация:

- 1) о Министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы Министерства, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных услуг;
- 2) справочные телефоны структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственных услуг;
- 3) адреса официальных сайтов исполнительных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, адреса их электронной почты;
- 4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги;
- 5) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

14. Информация о Министерстве:

- 1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;
- 2) телефон приемной: (3952) 29-41-86, факс: (3952) 29-43-19, 42-07-37; телефон должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги: (3952) 42-08-90, 42-10-38, 42-08-60.
- 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47;
- 4) прием заявлений: г. Иркутск, ул. Мухомовой, д. 2а, каб. 101;
- 5) консультация в порядке личного приема – каб. 204, 209, 210;
- 6) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.irkobl.ru;
- 7) адрес электронной почты: imus@govirk.ru.

15. График работы Министерства: понедельник – пятница (пятница – нерабочий день), часы работы с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

16. График приема граждан министром имущественных отношений Иркутской области: по предварительной записи по телефону (3952) 29-41-86; заместителя министра имущественных отношений Иркутской области: по предварительной записи по телефону (3952) 42-07-37;

17. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми Министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
Глава 4. Наименование государственной услуги

18. Государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области».

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

19. Предоставление государственной услуги осуществляется исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области – Министерством, в сфере управления и распоряжения землями и земельными участками.

20. В предоставлении государственной услуги принимают участие филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области, Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области. Информация о месте нахождения и графиках работы данных органов

может быть получена на их официальных сайтах в сети Интернет или по справочным телефонам:

официальный сайт филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области, - www.to38.rosreestr.ru, адрес электронной почты fgu38@u38.rosreestr.ru, справочный телефон 8(3952) 286-460;

официальный сайт Управления Федеральной налоговой службы по Иркутской области - www.f38.nalog.ru, справочный телефон 8(3952) 289-389.

21. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденного Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- 3) проект соглашения об установлении сервитута;
- 4) уведомление об отказе в установлении сервитута.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Иркутской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Министерство в срок не более чем тридцать календарных дней со дня получения заявления, указанного в пункте 28 настоящего Административного регламента, обязано выполнить одно из следующих действий:

- 1) направить заявителю уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 2) направить заявителю предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- 3) направить заявителю подписанные Министром экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) принять решение об отказе в установлении сервитута и направить это решение заявителю с указанием оснований такого отказа.

24. Лицо, которому направлено уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах, обеспечивает проведение работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и обращается за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка, за исключением случаев установления сервитута в отношении всего земельного участка, а также в случае заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, на срок до трех лет.

25. В срок не более чем тридцать календарных дней со дня представления заявителем в Министерство уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, Министерство направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное Министром, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

26. Необходимость постановки заявителем на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, является основанием для приостановления государственной услуги на срок до тридцати рабочих дней.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 декабря 1994 года, № 32, ст. 3301);
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 год, № 5, ст. 410);
- 4) Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 год, № 44, статья 4147);
- 5) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года (№ 190-ФЗ «Российская газета», № 290, 30.12.2004);
- 6) Федеральным Законом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 октября 2001 год, № 44, ст. 4148);
- 7) Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 год);
- 8) Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 июля 1997 год, № 30, ст. 3594);
- 9) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30 июля 2007 год, № 31, ст. 4017);
- 10) Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Российская газета», № 118-119, 23 июня 2001 год);
- 11) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 год);
- 12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 февраля 2010 года № 75 «Об установлении порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости» («Российская газета» от 14 апреля 2010 года № 78);
- 13) приказом Федеральной налоговой службы от 31 марта 2009 года № ММ-7-6/148@ «Об утверждении Порядка предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 6 июля 2009 года № 27);
- 14) Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»

(Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2007, № 27, т. 1);

15) постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп «О министерстве имущественных отношений Иркутской области» («Областная» от 23 октября 2009 года № 121(546);

16) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная» от 15 октября 2012 года № 115(990);

17) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-ПП «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная» от 20 июня 2012 года № 65(940);

18) постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-ПП «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» («Областная» от 29 июля 2013 года № 79(100);

19) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-РП «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная» от 14 ноября 2012 года № 127(1002).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

28. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании заявления на имя министра имущественных отношений Иркутской области (далее - Министр) об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В заявлении должны быть указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута.

Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица либо личность представителя заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (для физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность, решение суда о назначении опеки над недееспособным лицом, свидетельство о рождении несовершеннолетнего до 14 лет, для юридических лиц - доверенность, документ о назначении руководителя; протокол общего собрания, решение единственного учредителя общества, приказ о назначении руководителя унитарного предприятия);

3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

29. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента.

30. Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) не должны быть исполнены карандашом;

5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

31. Указанная форма заявления размещена в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» Иркутской области электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>, на официальном сайте министерства: mjo.irkobl.ru.

32. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 28, настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Иркутской области, и направлены в Министерство с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра о юридическом лице или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП);

2) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на недвижимое имущество (далее - выписку из ЕGRP), расположенную на соседнем земельном участке, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанную недвижимость;

3) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на соседний земельный участок и земельный участок или уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные земельные участки;

4) кадастровый паспорт земельного участка.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте. В случае их непредставления Министерство запрашивает сведения из указанных документов в режиме межведомственного взаимодействия.

34. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

ми правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента;

4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей.

5) текст заявления не поддается прочтению, ответ на заявление не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается лицу, направившему заявление, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

36. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка министерство возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пунктов 30 и 35 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 2, 3 пункта 28 настоящего Административного регламента. При этом министерством должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

37. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, Министерство не позднее десяти дней со дня регистрации заявления и документов в Министерстве направляет заявителю либо его представителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

38. В случае отказа в приеме документов, поданных в Министерство путем личного обращения, должностное лицо Министерства выдает заявителю либо его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа в течение десяти дней со дня обращения заявителя либо его представителя.

39. В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

40. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 63 настоящего Административного регламента.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

41. В случае необходимости постановки заявителем на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, Министерство принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги.

Иных случаев приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги, направляет такое решение заявителю, в отношении которого принято такое решение, почтовым отправлением либо по обращению заявителя - вручает его лично.

42. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1. заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

43. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

44. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

45. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

46. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

47. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг - не более 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

48. Срок регистрации представленных в Министерство документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме - один рабочий день со дня получения Министерством указанных документов.

При получении Министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении Министерством указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю в день получения Министерством документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при поступлении документов в Министерство соответственно через организации почтовой связи или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», второй - приобщается к представленным в Министерство документам.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

49. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для лиц с ограниченными физическими возможностями.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

50. Прием заявителя, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинете Министерства.

51. Вход в кабинет Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

52. Каждое рабочее место должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

53. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в Министерство лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

54. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

55. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) органа предоставляющего государственную услугу, должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых обращений;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий;

8) возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

56. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

1) при подаче запроса и документов, необходимых для оказания государственной услуги - 1 раз;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - 1 раз.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

57. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;

б) обработка заявления и представленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

58. При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

59. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правитель-

ства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид», предусматривает два этапа:

1 этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие решения об установлении сервитута на земельный участок либо принятие решения об отказе в установлении сервитута;
- 4) направление (выдача) заявителю проекта соглашения об установлении сервитута (или промежуточного ответа: уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.); или решения об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа.

61. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителя в Министерство;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) через МФЦ;
- 4) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты Министерства, а также через Портал.

63. При поступлении в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Министерства:

- 1) осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 48 настоящего Административного регламента;
- 2) передает их должностному лицу Министерства, ответственному за рассмотрение документов, либо, в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, передает их должностному лицу Министерства, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

64. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, (организации) участвующие в предоставлении государственной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 33 настоящего Административного регламента.

66. Должностным лицом Министерства в течение трех календарных дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы:

в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области в целях получения кадастрового паспорта на земельный участок выписки из ЕГРП, ГКН;

в Управление Федеральной налоговой службы – в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

67. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Сведения из ЕГРП, ГКН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП предоставляются в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

68. Результатом исполнения административной процедуры является получение Министерством документов, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента.

Глава 24. Принятие решения об установлении сервитута на земельный участок либо принятие решения об отказе в установлении сервитута

69. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктами 28 и 33 настоящего Административного регламента.

70. Должностное лицо Министерства, в течение девятнадцати календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку:

- 1) проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации или промежуточного ответа;
- 2) уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 3) предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; или
- 4) решения об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа, и обеспечивает согласование и подписание указанных документов Министром.

71. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, должно содержать:

- 1) кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;
- 2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) сведения о сторонах соглашения;
- 4) цели и основания установления сервитута;
- 5) срок действия сервитута;
- 6) размер платы, определяемой в соответствии с пунктом 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 7) права лица, в интересах которого установлен сервитут, осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут;
- 8) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, вносить плату по соглашению;
- 9) обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

72. Результатом исполнения административной процедуры является: подготовка должностным лицом Министерства уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории; проекта соглашения об установлении сервитута; уведомления об отказе в установлении сервитута.

Глава 25. Направление (выдача) заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, направления заявителю подписанного проекта соглашения об установлении сервитута, уведомления об отказе в установлении сервитута

73. Основанием для начала административной процедуры является подписание Министром уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, проекта соглашения об установлении сервитута, уведомления об отказе в установлении сервитута.

74. Должностное лицо Министерства, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата государственной услуги, в течение трех календарных дней со дня подписания Министром одного из проектов документов, указанных в пункте 73 настоящего Административного регламента выдает заявителю под роспись указанные документы или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении об установлении сервитута на земельный участок.

75. Проект соглашения об установлении сервитута, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в Министерство не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта указанного соглашения.

76. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю проекта соглашения об установлении сервитута (или промежуточного ответа: уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.); или решения об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

77. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

78. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром путем рассмотрения отчетов должностных лиц Министерства, а также рассмотрения жалоб заинтересованных лиц.

79. Текущий контроль осуществляется постоянно.

80. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

81. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

82. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

83. По результатам проведения проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

84. Срок проведения проверки и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

85. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

86. Срок проведения проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня указанного в акте о назначении проверки.

87. Внеплановые проверки осуществляются по решению Министра в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

88. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства.

89. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 28. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

90. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц Министерства и законодательством.

91. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

92. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Министерства о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) Министерства, должностных лиц Министерства;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц Министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

93. Информацию, указанную в пункте 93 настоящего Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефону Министерства, указанным в пункте 14 настоящего Административного регламента, или на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

94. Информация для заинтересованного лица о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба), предоставляется в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 настоящего Административного регламента.

95. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заинтересованного лица документов для предоставления государственной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ Министерства, должностных лиц Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

96. Действия (бездействие) и решения Министерства, должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке обжалуются соответственно вышестоящему должностному лицу Министерства.

97. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) личное обращение;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mio.irkobl.ru>;
- 4) через МФЦ;
- 5) через Портал.

98. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заинтересованным лицом жалобы одним или несколькими способами, указанными в пункте 97 Административного регламента.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

99. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу либо фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства обратившегося заинтересованного лица (для физического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Министерства;
- 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) должностного лица Министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

100. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению Министром должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

101. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной по-

что или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство; о данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

102. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

103. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 102 Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

104. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

105. В случае несогласия с вынесенным по жалобе решением заинтересованное лицо вправе обжаловать решение в судебном порядке.

106. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

107. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц или их представителей в Правительство Иркутской области, Министерство;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Министерства);
- 4) через Портал;
- 5) с помощью телефонной и факсимильной связи;
- 6) через МФЦ.

Исполняющий обязанности
министра имущественных отношений Иркутской области
А.А. Протасов

Приложение 1
к административному регламенту
Министерства имущественных отношений
Иркутской области
по предоставлению государственной услуги
«Установление сервитута на земельный
участок, находящийся в государственной
собственности Иркутской области»

Заявление

Министру имущественных отношений
Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)
от _____
(полное наименование юридического лица)

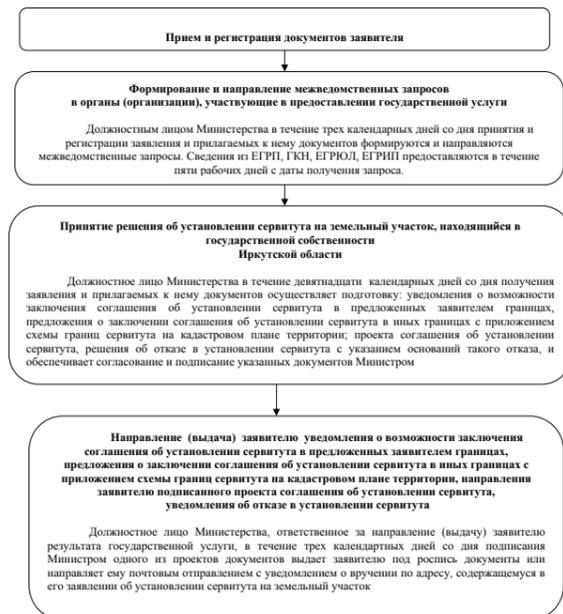
Прошу установить сервитут на земельный участок, находящийся
в государственной собственности Иркутской области, с кадастровым номером
_____, площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____

для _____ (цель установления сервитута)
на срок _____.

Дата _____ Подпись _____
Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на свом
фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

Приложение 2
к административному регламенту
Министерства имущественных отношений
Иркутской области по предоставлению
государственной услуги
«Установление сервитута на земельный
участок, находящийся в государственной
собственности Иркутской области»

Блок-схема



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июня 2015 года

Иркутск

№ 19-спр

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 31 июля 2012 года № 20-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области»;

2) в пункте 1 слова «на заготовку, хранение, переработку и реализацию» заменить словами «на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации»;

3) в пункте 2 слова «на заготовку, хранение, переработку и реализацию» заменить словами «на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется в Службе специалистами отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – Отдел), многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>. Сведения о местонахождении, справочных телефонах многофункционального центра размещены на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> и официальном сайте многофункционального центра (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc38.ru>).»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной техники, посредством размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», многофункционального центра (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc38.ru>), на информационных стендах Службы, многофункционального центра, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Информация о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области:

- а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, д. 18;
- б) почтовый адрес для направления обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, д. 18;
- в) телефоны: (83952) 24-37-88 - Приемная, (83952) 24-18-15 - Отдел;
- г) факс: (83952) 24-37-88, 24-18-15;

д) официальный сайт: <http://www.irkobl.ru/sites/potreb>;

е) адрес электронной почты: irkprom@govirk.ru;

ж) режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9-00 до 18-00, обед - с 13-00 до 14-00.

7) пункты 10, 11 признать утратившими силу;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляют специалисты Отдела, ответственные сотрудники многофункционального центра:

- а) при личном обращении (устные обращения);
- б) по телефону для справок и консультаций;
- в) посредством электронной связи, в том числе через официальные сайты Службы, многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) по письменным обращениям.»;

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При осуществлении консультирования специалисты Отдела, ответственные сотрудники многофункционального центра обязаны представить информацию по следующим вопросам:

- а) сведения о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (наименование, номер, дата принятия акта);
- б) перечень документов, необходимых для получения лицензии;
- в) время приема документов;
- г) срок предоставления государственной услуги;
- д) основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу;
- ж) требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;
- з) местонахождение, режим работы Службы, многофункционального центра.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.»;

10) в пункте 25 слова «на заготовку, хранение, переработку и реализацию» заменить словами «на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации»;

11) в пункте 26 слова «на заготовку, хранение, переработку и реализацию» заменить словами «на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации»;

12) дополнить пунктом 27(1) следующего содержания:

«27(1). При предоставлении государственной услуги Служба осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- а) Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области и ее инспекциями;
- б) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и ее территориальными отделами;
- в) Енисейским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- г) администрациями муниципальных образований Иркутской области;
- д) иными органами и организациями, обращение в которые необходимо при проведении проверок.»;

13) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Срок предоставления государственной услуги:

- а) предоставление лицензии - в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня представления в Службу надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;
- б) переоформление лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу, не указанному в лицензии, и (или) внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ - в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления в Службу надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов;
- в) прекращение действия лицензии по письменному обращению лицензиата - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Службу;
- д) выдача копии лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Службу;
- е) выдача дубликата лицензии - в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Службу;
- ж) выдача выписки из реестра лицензий (справки об отсутствии запрашиваемых сведений) - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Службу.»;

14) пункт 31(1) дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений

в виде выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.»;

15) пункт 34 дополнить подпунктами «0.1», «п.1», «х» следующего содержания:

«0.1) постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления («Российская газета», № 222, 05.10.2011).»;

«п.1) постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг («Российская газета», № 303, 31.12.2012).»;

«х) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области.»;

16) наименование главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем»;

17) наименование главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить»;

18) абзац первый пункта 35 после слов «в Службу» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

19) в пункте 38 после слов «лицензиат представляет» дополнить словами «в Службу, многофункциональный центр»;

20) в пункте 39 после слов «в Службу» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

21) в пункте 40 после слов «в Службу» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

22) в пункте 41 после слов «в Службу» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

23) дополнить пунктом 41(1) следующего содержания:

«41(1). При намерении лицензиата, имеющего лицензию, предоставленную лицензирующим органом другого субъекта Российской Федерации, осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области лицензиат направляет в Службу, многофункциональный центр уведомление о намерении осуществлять указанную деятельность на территории Иркутской области (далее – уведомление) (Приложение 3б). В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять лицензиат, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять лицензиат, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- в) лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», который лицензиат намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- г) сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, при выполнении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, который лицензиат намерен осуществлять по новому адресу, в соответствии с частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- д) дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Иркутской области.

К уведомлению прилагаются заявление о переоформлении лицензии (Приложение 6) и оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

24) абзац первый пункта 44 после слов «в Службу» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

25) в пункте 45 после слов «в Службу» дополнить словами «, многофункциональный центр»;

26) абзац первый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«48. Специалисты Службы, ответственные сотрудники многофункционального центра при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя.»;

27) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Взаимодействие заявителя со специалистами Службы осуществляется: а) при личном обращении заявителя для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) в ходе внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 37 Административного регламента;

в) при личном обращении заявителя за получением документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.»;

28) дополнить пунктом 64(1) следующего содержания:

«64(1). В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр взаимодействие с ответственными сотрудниками многофункционального центра осуществляется в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 64 Административного регламента.»;

29) в пункте 65 слова «при подаче запроса» заменить словами «при подаче заявления»;

30) пункты 67, 68 изложить в следующей редакции:

«67. Заявление о предоставлении государственной услуги, в том числе представленное заявителем через многофункциональный центр, а также в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции в день его поступления в Службу должностным лицом, ответственным за регистрацию заявлений. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, составляет 10 минут.

68. Заявитель подает в Службу заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в любое удобное для него время в соответствии с графиком работы.»;

31) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления лицензии, переоформления лицензии, прекращения действия лицензии, выдачи бланка лицензии, консультирование и предоставление справочной информации осуществляется специалистами Отдела и ответственными сотрудниками многофункционального центра.»;

32) дополнить пунктом 74(1) следующего содержания:

«74 (1). Требования к помещениям многофункционального центра установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

33) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги ответственными сотрудниками многофункционального центра исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;

б) обработка заявления и представленных документов;

в) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

34) дополнить пунктом 77(1) следующего содержания:

«77(1). Рассмотрение представленных заявителем документов и получение государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Службой и многофункциональным центром.

В срок предоставления государственной услуги, при обращении заявителя через многофункциональный центр включается срок передачи пакета документов от многофункционального центра в Службу и от Службы в многофункциональный центр.

Ответственный сотрудник многофункционального центра в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов от заявителя, направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области (далее – СМЭВ) (при наличии технической возможности) в Службу сканированные образы заявления и документов, полученных от заявителя. Оригиналы документов, полученных от заявителя, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявления и документов от заявителя, передаются в Службу посредством курьера многофункционального центра по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, и результат государственной услуги передаются ответственному сотруднику многофункционального центра по акту приема-передачи, составленному в 2-х экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания соответствующего документа и (или) принятия Службой решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, или возврате заявления и прилагаемых к нему документов.»;

35) пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

а) через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде);

б) через сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.irkobl.ru/sites/potreb>);

в) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>»;

36) дополнить пунктом 78(1) следующего содержания:

«78(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, которым предусматривается реализация пяти этапов:

I этап - возможность получения информации посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

II этап - возможность копирования в электронном виде форм заявлений и иных документов, размещенных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг

Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

III этап - возможность предоставления государственной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

IV этап - возможность осуществления мониторинга с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

37) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Служба при получении документов заявителя о лицензировании в форме электронных документов по результатам их рассмотрения и принятия соответствующего решения направляет заявителю копию описи с отметкой о дате их приема, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, письмом о возврате заявления и прилагаемых документов, лицензию или уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии, дубликат и (или) копию лицензии, копии актов Службы о принятых решениях и иные документы по вопросам лицензирования в форме электронных документов.»;

38) пункт 81(1) признать утратившим силу;

39) пункт 83 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через многофункциональный центр.»;

40) в пункте 86 после слова «печати» дополнить словами (при ее наличии)

41) пункты 87, 88 изложить в следующей редакции:

«87. В случае личного обращения заявителя или его представителя специалист Отдела или ответственный сотрудник многофункционального центра устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя.

88. Специалист Отдела принимает заявление, проверяет наличие в нем наименования заявителя, его подписи, даты подписания заявления и печати (при ее наличии) и передает должностному лицу Службы, ответственному за регистрацию заявлений, для регистрации в журнале учета входящей корреспонденции в день его поступления в Службу. Максимальное время проверки необходимых сведений в заявлении и его регистрации составляет 10 минут.»;

42) пункты 94, 95 изложить в следующей редакции:

«94. Если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено ненадлежащим образом и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, специалист Отдела осуществляет подготовку уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (приложение 20). Уведомление подписывается руководителем Службы или его первым заместителем. Максимальный срок подготовки уведомления - 1 рабочий день.

95. Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют, специалист Отдела в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов вручает заявителю в день подписания руководителем Службы или его первым заместителем или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае получения заявителем результата государственной услуги через многофункциональный центр, уведомление в течение двух рабочих дней передается ответственному сотруднику многофункционального центра по акту приема-передачи для его вручения заявителю.»;

43) пункты 97, 98, 98(1) изложить в следующей редакции:

«97. При предоставлении надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем в соответствии с пунктом 83 Административного регламента, специалист Отдела осуществляет подготовку проектов распоряжений о рассмотрении этого заявления и прилагаемых документов и проведения внеплановой документарной проверки (Приложение 26, 27). Распоряжения подписываются руководителем Службы или его первым заместителем. Максимальный срок подготовки проектов распоряжений - 3 рабочих дня с момента представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых документов.

98. В случае непредоставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов специалист Отдела готовит проект сопроводительного письма о возврате ранее представленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов заявителю (Приложение 25). Сопроводительное письмо подписывается руководителем Службы или его первым заместителем. Максимальный срок подготовки и подписания сопроводительного письма один рабочий день с момента истечения срока, указанного в уведомлении. В течение трех рабочих дней со дня подписания сопроводительного письма ранее представленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы вручаются заявителю или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае получения заявителем результата государственной услуги через многофункциональный центр, сопроводительное письмо с приложением ранее представленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов в течение двух рабочих дней передается ответственному сотруднику многофункционального центра по акту приема-передачи для его вручения заявителю.

98(1). В случае, если представленные заявителем в соответствии пунктом 94 Административного регламента надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы не соответствуют пунктам 35, 36, 38, 39, 40, 41(1) Административного регламента специалист Отдела готовит проекты распоряжения о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов (Приложение 11) и уведомления заявителю (Приложение 24) с мотивированным обоснованием причин возврата. Распоряжение и уведомление подписываются руководителем Службы или его первым заместителем. Максимальный срок подготовки и подписания распоряжения и уведомления 3 рабочих дня с момента представления заявителем надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов. В течение трех рабочих дней после подписания распоряжения и уведомления, ранее представленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы вручаются заявителю или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае получения заявителем результата государственной услуги через многофункциональный центр, уведомление с приложением ранее представленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов в течение двух рабочих дней передается ответственному сотруднику многофункционального центра по акту приема-передачи для его вручения заявителю.»;

44) в пункте 99 слова «а в его отсутствие - у должностного лица, уполномоченного Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством» заменить словами «или его первого заместителя»;

45) в пункте 105 слова «а в его отсутствие - у должностного лица, уполномоченного Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством» заменить словами «или его первого заместителя»;

46) пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Специалисты Отдела уведомляют заявителя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении внеплановой выездной проверки (Приложение 21) любым доступным способом.»;

47) в пункте 114 слова «, а в его отсутствие должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством» заменить словами «Службы или его первым заместителем»;

48) в пункте 115 слова «, а в его отсутствие - должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством» заменить словами «Службы или его первым заместителем»;

49) в пункте 117 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

50) пункты 118, 119, 120 изложить в следующей редакции:

«118. В случае принятия Службой решения о предоставлении лицензии она оформляется и подписывается одновременно с распоряжением руководителя Службы или его первого заместителя, и регистрируется в реестре лицензий.

119. Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

120. В лицензию включаются следующие сведения:

а) наименование лицензирующего органа;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

е) номер и дата регистрации лицензии;

ж) номер и дата распоряжения лицензирующего органа о предоставлении (переоформлении) лицензии.»;

51) пункты 122, 123 изложить в следующей редакции:

«122. В случае переоформления лицензии, в связи с намерением лицензиата, имеющего лицензию, предоставленную лицензирующим органом другого субъекта Российской Федерации, осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области переоформление лицензии осуществляется путем оформления приложения к лицензии, являющегося ее неотъемлемой частью (о чем вносится соответствующая запись в лицензию). В приложении указываются новые адреса объектов осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Иркутской области.

123. Лицензия (приложение к лицензии) оформляется в одном экземпляре, подписывается руководителем Службы или его первым заместителем одновременно с распоряжением Службы о предоставлении (переоформлении) лицензии, и заверяется гербовой печатью. Максимальный срок оформления лицензии - 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (переоформлении) лицензии. Заверенная копия подписанной и зарегистрированной лицензии приобщается к лицензионному делу.»;

52) пункты 125, 126 изложить в следующей редакции:

«125. В течение трех рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии Службой она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Специалист Отдела, ответственный за выдачу лицензии, устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, проверяет полномочия представителя на получение бланка лицензии (посредством проверки документов, подтверждающих право действовать от имени заявителя).

Заявитель или его представитель расписывается за получение лицензии в журнале регистрации выдачи лицензий Отдела.

126. В случае получения заявителем результата государственной услуги через многофункциональный центр, лицензия (приложение к лицензии) в течение двух рабочих дней передается ответственному сотруднику многофункционального центра по акту приема-передачи для его вручения заявителю.»;

53) в пункте 127 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

54) подпункт «а» пункта 128 изложить в следующей редакции:

«а) представление лицензиату в Службу или через многофункциональный центр заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.»;

55) пункты 129, 130 изложить в следующей редакции:

«129. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Службу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (Приложение 8).

Специалист Отдела готовит проект распоряжения о прекращении действия лицензии. Распоряжение о прекращении действия лицензии подписывается руководителем или его первым заместителем. Максимальный срок подготовки проекта распоряжения - 2 рабочих дня. Служба принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

130. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о прекращении действия лицензии специалист Отдела готовит уведомление заявителю. Уведомление о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Службы или его первым заместителем (Приложение 22). Уведомление в течение трех рабочих дней с момента его подписания вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае получения заявителем результата государственной услуги через многофункциональный центр, уведомление о прекращении действия лицензии в течение двух рабочих дней передается ответственному сотруднику многофункционального центра по акту приема-передачи для его вручения заявителю.»;

56) в пункте 130(1) слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

57) в пункте 136(1) слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

58) в пункте 138(1) слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

59) пункт 139 изложить в следующей редакции:

«139. В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться с заявлением о предоставлении дубликата лицензии (Приложение 9) в Службу или многофункциональный центр.»;

60) в пункте 141 слова «, а в его отсутствие - должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством» заменить словами «или его первым заместителем»;

61) пункты 142, 143 изложить в следующей редакции:

«142. Специалист Отдела оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «Дубликат» и «Оригинал лицензии признается недействующим». Выдача дубликата лицензии осуществляется в порядке, предусмотренном главой 27 настоящего Административного регламента.

143. Лицензиат имеет право на получение от Службы заверенной копии лицензии. Выдача заверенной копии лицензии осуществляется в порядке, предусмотренном главой 27 настоящего Административного регламента.»;

62) дополнить пунктом 143(1) следующего содержания:

«Лицензиат вправе направить в Службу заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или ко-

пии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Служба направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

63) пункты 144, 145 изложить в следующей редакции:
«144. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется постоянно путем проведения начальником Отдела, руководителем Службы проверок исполнения сотрудниками Отдела положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

а) проведение правовой экспертизы проектов решений. Результатом экспертизы является визирование проектов;
б) проведение в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

в) проведение проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

145. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.»;

64) наименование главы 32 изложить в следующей редакции:
«Глава 32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»;

65) пункты 168, 168(1), 168(2) изложить в следующей редакции:
«168. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается.

168(1). При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также члена его семьи, руководитель Службы, а в его отсутствие должностное лицо, уполномоченное Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

168(2). Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы в письменной форме, на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы, а в его отсутствие должностное лицо, уполномоченное Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством, принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется

в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации обращения в письменной форме, на бумажном носителе или в электронной форме сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Службу.»;

66) в приложении 1 слова «на заготовку, хранение, переработку и реализацию» заменить словами «на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации»;

67) в приложении 2 слова «М.П.» дополнить словами «при ее наличии»;
68) в приложении 3 слова «М.П.» дополнить словами «при ее наличии»;
69) в приложении 4 слова «М.П.» дополнить словами «при ее наличии»;
70) в приложении 5 слова «М.П.» дополнить словами «при ее наличии»;
71) в приложении 6 слова «М.П.» дополнить словами «при ее наличии»;
72) в приложении 7 слова «М.П.» дополнить словами «при ее наличии»;
73) в приложении 8 слова «М.П.» дополнить словами «при ее наличии»;
74) в приложении 9 слова «М.П.» дополнить словами «при ее наличии»;
75) в приложении 10 слова «М.П.» дополнить словами «при ее наличии»;
76) в приложении 33 слова «М.П.» дополнить словами «при ее наличии»;
77) дополнить Административный регламент приложением 36 (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы
О.А. Степанова

Приложение 1
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30 июня 2015 года № 19-спр
Приложение 36
к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению, переоформлению, прекращению действия лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области

Руководителю службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

от _____
(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (если имеется), доверенность представителя (номер, дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области

Сведения о заявителе	
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица / Фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего его личность
2	Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)
3	Фирменное наименование юридического лица (если имеется)
4	Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя
5	Контактный телефон, факс (если имеется)
6	Адрес электронной почты (если имеется)
7	Дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Иркутской области

В соответствии с п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» сообщая о намерении осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области по адресам:

8	Адреса предполагаемых мест осуществления лицензируемой деятельности на территории Иркутской области
9	Виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, предполагаемых выполнять на местах осуществления лицензируемого вида деятельности (нужное отметить (да/нет):
-	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
-	Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов

Приложение: 1) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
2) заявление о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
3) опись прилагаемых документов на ___ листах в 1 экз.

Дата «__» _____ 20__ г.
Достоверность представленных сведений подтверждаю:

(должность) (подпись) (ФИО)
М.П. (при ее наличии)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2015 года № 305-пп
Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Иркутской области

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о конкурсе имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области», утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 228-па, изменение, изложив пункт 14 в следующей редакции:

«14. По результатам конкурса определяется 3 победителя, каждый из которых награждается ценным подарком одинаковой стоимости – автомобилем.».

2. Внести в Положение о конкурсе на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области», утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 2 сентября 2008 года № 248-па, изменение, изложив пункт 7 в следующей редакции:
«7. По результатам конкурса определяется 3 победителя. Участковые уполномоченные полиции, занявшие 1 и 2 места, награждаются ценными подарками одинаковой стоимости – автомобилем, участковый уполномоченный полиции, занявший в конкурсе 3 место, награждается ценным призом на сумму 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей.».

3. Внести в Положение о конкурсе на звание «Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области», утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 2 марта 2011 года № 56-пп, изменение, изложив пункт 13 в следующей редакции:

«13. Оперативный сотрудник, занявший в конкурсе 1 место, награждается ценным подарком - автомобилем, оперативный сотрудник, занявший в конкурсе 2 место, награждается ценным призом на сумму 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей, оперативный сотрудник, занявший в конкурсе 3 место, награждается ценным призом на сумму 32 000 (тридцать две тысячи) рублей.».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ерошенко

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 9 июня 2015 года № 23-спр-п
Иркутск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заразной болезни лептоспироз, выявленной у лошадей, принадлежащих личному подсобному хозяйству гражданина Минникес Илья Анисимович, расположенному по адресу: Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ул. Зеленая, 18, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы Федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория» № 05-15-642 от 15 мая 2015 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный, ул. Зеленая, 18, на срок до 1 октября 2015 года.
2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
 - а) ввод (ввоз), вывод (вывоз) всех видов животных;
 - б) перегруппировку животных;
 - в) допуск животных к воде открытых водоемов, использование воды открытых водоемов для поения и купания животных;
 - г) выпас невакцинированных животных на пастбищах, где выпасались больные лептоспирозом животные;
 - д) использование кормов, в которых обнаружены грызуны и (или) продукты их жизнедеятельности, для кормления невакцинированных животных;
 - е) использование для кормления животных молока, полученного от больных лептоспирозом животных, не подвергнутого кипячению;
 - ж) контакт животных с животными иных собственников (владельцев).
3. Начальнику ОГБУ «Иркутская районная СББЖ» (Савину Е.А.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага лептоспироза и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы – главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области
Б.Н. Балыбердин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.06.2015 г. Иркутск № 60-мпр

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 24.06.2015 г. № 60-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Заместитель министра
2. Начальник управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности - главный бухгалтер
3. Заместитель начальника управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности – начальник отдела сводной бюджетной отчетности
4. Начальник отдела мобилизационной работы и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях
5. Советник отдела мобилизационной работы и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях
6. Консультант отдела мобилизационной работы и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 23.06.2015 г.

№ 28-агрп

Иркутск

О внесении изменений в приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 22 мая 2013 года № 11 –агрп «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления»

В соответствии с Законом Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 109-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области», руководствуясь пунктом 10 Положения об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па:

1. Изложить Приложение №7 к Административному регламенту, утвержденному приказом от 22 мая 2013 года № 11- агрп в редакции согласно приложения №1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Временно замещающий должность
руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области
С.А. Тарасюк

Приложение № 1
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области
от 23 июня 2015 года № 28-агрп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пн.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги выступают, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Иркутской области (далее – заявитель).

4. От имени указанных заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с агентством лесного хозяйства Иркутской области (далее – агентство), территориальными отделами агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее – территориальные отделы агентства) при предоставлении им государственной услуги (далее – представители заявителя).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация о порядке предоставлении государственной услуги включает сведения:

- об агентстве, его структурных подразделениях, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- о результате предоставления государственной услуги; об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6. Информация об агентстве:

- а) адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- б) телефон: приемная: (3952) 33-59-81; факс: (3952) 24-31-55; отдел организации использования лесных ресурсов: (3952) 34-31-53;
- в) официальный сайт агентства: <http://www.irkobl.ru/sites/ah/>;
- г) адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Время работы агентства: с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

7. Информация о месте нахождения, телефонные номера, адреса электронной почты, территориальных отделов агентства отражена в приложении №1, настоящего Административного регламента.

Время работы территориальных отделов агентства: с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

8. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства и (или) должностными лицами территориальных отделов агентства, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении агентства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>).

9. Должностные лица агентства, и должностные лица территориальных отделов агентства принимают все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при консультировании не может превышать 15 минут.

10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) о перечне документов, необходимых для получения данной государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;
- б) о времени приема и выдачи документов;
- в) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги;
- г) о сроках рассмотрения заявления;
- д) о критериях принятия решения;
- е) о принятом решении по конкретному письменному заявлению;
- ё) о порядке передачи результата рассмотрения заявления.

11. В конце информирования должностные лица агентства и должностные лица территориальных отделов агентства должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица агентства и должностные лица территориальных отделов агентства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица агентства, принявшего телефонный звонок, время разговора не должно превышать 10 минут.

13. При невозможности должностного лица агентства, и или должностного лица территориальных отделов агентства принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) должностному лицу агентства и или должностного лица территориальных отделов агентства располагающему необходимой информацией, либо должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

14. Обращения, поступившие в агентство, в территориальный отдел агентства могут быть представлены лично, письменно через организации почтовой федеральной связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, с использованием региональной государственной информационной системы, «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». Обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления, письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента, рассматриваются должностными лицами агентства, и или должностными лицами территориальных отделов агентства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

15. Днем регистрации обращения является день его поступления в агентство и (или) в территориальный отдел агентства (до 16.00). При поступлении обращения после 16.00 его регистрация происходит следующим рабочим днём.

16. На информационных стендах в помещении агентства и территориальных отделов агентства, предназначенном для приема документов, помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента, размещается следующая информация:

- а) порядок работы агентства и территориальных отделов агентства, включая порядок приема граждан;
- б) условия и порядок получения информации;
- в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заявителей о правилах предоставления государственной услуги;
- г) номера телефонов, почтовые и электронные адреса агентства и территориальных отделов агентства;
- д) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) образцы заявлений;
- ё) нормативные правовые акты, которые регламентируют деятельность и порядок предоставления государственной услуги;
- ж) блок-схема предоставления государственной услуги;
- з) информация о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) агентства (территориальных органов), должностных лиц агентства.

17. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее существенные положения выделяются другим шрифтом.

18. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента, размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги, а также полный текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

19. Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления.

Глава 5. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющей государственную услугу

20. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является агентство.

21. Агентство осуществляет свою деятельность через территориальные отделы агентства.

22. При предоставлении государственной услуги агентство, его территориальные отделы не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

23. Результатом исполнения государственной услуги является:

- а) заключение договора купли-продажи лесных насаждений, для собственных нужд граждан для целей отопления;
- б) отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, для целей отопления.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

24. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

25. Срок рассмотрения заявления граждан о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, для целей отопления, не должен превышать 15 календарных дней с даты, его поступления в территориальный отдел агентства.

26. Срок информирования в письменной форме граждан о принятом решении и направлении подписанного проекта договора купли-продажи лесных насаждений заявителю (в двух экземплярах) для подписания составляет 15 календарных дней со дня принятия решения территориальными отделами агентства.

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

28. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Лесным кодексом Российской Федерации, принят 04.12.2006 N 200-ФЗ¹;
- Приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 26 июля 2011г. № 318 «Об утверждении порядка подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и формы примерного договора купли-продажи лесных насаждений»;

- Законом Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 109-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области»;²

- Постановлением Правительства Иркутской области от 09.08.2012 №428-пп «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения агентством лесного хозяйства Иркутской области заявлений граждан для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в целях отопления».

- Постановлением Администрации Иркутской области от 31.10.2007 № 237-па «Об Агентстве лесного хозяйства Иркутской области».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Для предоставления государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления, необходимы следующие документы:

а) заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления (в котором указываются следующие сведения - фамилия, имя, отчество гражданина, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность заявителя, наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществлять заготовку древесины, цель заготовки древесины, необходимый объем древесины и ее качественные показатели, (Приложением № 2).

б) копия технического паспорта жилого помещения (справка организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации) либо справка, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области подтверждающая наличие во владении (пользовании) гражданина жилого помещения с печным отоплением и (или) хозяйственных построек с печным отоплением.

30. Требования к документам, предоставляемым заявителями или их представителями:

- а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в) фамилия, имя, отчество, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- д) документы не должны быть исполнены карандашом;
- е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

31. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, а в случае их не предоставления территориальный отдел агентства запрашивает необходимые документы по средствам межведомственного взаимодействия. Для предоставления государственной услуги требуется получения документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

32. Территориальный отдел агентства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или представителя заявителя:

- а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента (далее - документы), является:

- а) несоответствие документов, требованиям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента;
- б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют. Основаниями для возврата заявления заявителю или представителю заявителя являются:

- а) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области;
- б) отсутствие и (или) недостоверность документов, подтверждающих наличие указанной в заявлении гражданина собственной нужды в заготовке древесины;
- в) отсутствие в указанном заявителем или представителем заявителя лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

¹ «Российская газета», 08.12.2006, № 277.

² «Областная», № 16, от 15.02.2010

36. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача доверенности, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, для осуществления действия от его имени.

37. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления, в том числе сведениям о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, относятся:

- выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина;
- нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявления, для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления;
- выдача справки организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации подтверждающая наличие во владении (пользовании) гражданина жилого помещения с печным отоплением и (или) хозяйственных построек с печным отоплением;
- выдача справки органом местного самоуправления муниципального образования подтверждающая наличие во владении (пользовании) гражданина жилого помещения с печным отоплением и (или) хозяйственных построек с печным отоплением.

38. Для получения доверенности, а также нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявления, необходимых для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления заявителя или его представителю необходимо обратиться к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

39. Для получения справки о наличии или отсутствии (пользовании) гражданином жилого помещения с печным отоплением и (или) хозяйственных построек с печным отоплением гражданину или его представителю необходимо обратиться в организацию (орган) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, либо в орган местного самоуправления муниципального образования.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

40. Предоставление государственной услуги осуществляется на возмездной основе.

Глава 15. Порядок, размер основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

41. При заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан для целей отопления, заявителем или представителем заявителя производится плата через отделения ОАО «Сбербанк России» или через почтовые отделения за пользование лесами по проекту договора. Размер платы установлен постановлением администрации Иркутской области от 29.12.2007 года № 304-па «О ставках платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан», с применением повышающих коэффициентов которые установлены постановлением правительства Иркутской области от 28.05.2012 года № 267-пп «О ставках платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан».

42. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Плата за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

43. Максимальный срок ожидания в очереди в случае обращения заявителя или представителя заявителя в агентство и (или) в территориальный отдел агентства для предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

44. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 43 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на один час.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

45. Срок регистрации представленных в агентство и (или) в территориальный отдел агентства документов при обращении заявителя или представителя заявителя в агентство и (или) в территориальный отдел агентства не должен превышать 10 минут, при направлении документов через организации федеральной почтовой связи или в электронной форме – в течение дня со дня получения территориальным отделом агентства указанных документов.

46. При получении агентством и (или) территориальным отделом агентства документов, необходимых для оказания государственной услуги, должностное лицо агентства и (или) территориального отдела агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении агентства и (или) территориального отдела агентства указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю или представителю заявителя в день получения агентством и (или) территориальным отделом агентства документов при обращении заявителя или представителя заявителя в территориальный отдел агентства, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при поступлении документов в агентство, и (или) территориальный отдел агентства соответственно через организации федеральной почтовой связи или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», второй - приобщается к предоставляемым в агентство, и (или) территориальный отдел агентства документам.

47. Днем регистрации документов является день их поступления в агентство, и (или) в территориальный отдел агентства (до 16.00). При поступлении документов после 16.00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

48. Центральный вход в здание агентства и территориальных отделов агентства оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании агентства и о наименовании территориальных отделов агентства. Доступ в здание, в котором оказываются государственные услуги, должен быть оборудован с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями, а рядом со зданием должна быть стоянка для размещения принадлежащих им транспортных средств.

49. В случае отсутствия технических возможностей оборудования здания с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями государственная услуга предоставляется заявителю альтернативным способом (через представителя).

50. Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

51. Для оказания приема заявителей, заполнения ими необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями и столами, которые обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

52. Места информирования заявителей оборудуются информационными стендами, обеспечиваются образцами документов, бланками заявлений.

53. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, в том числе настоящего Административного регламента, о порядке и условиях приема документов;
- адреса, график работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;
- сроки принятия решения о предоставлении государственной услуги, в том числе о времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц агентства и территориальных отделов агентства.
- блок-схема предоставления государственной услуги;
- информация о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) агентства (территориальных органов), должностных лиц агентства.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги

54. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, количеству взаимодействия заявителя или представителя заявителя с должностными лицами агентства и должностными лицами территориального отдела агентства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, среднее время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) агентства, и территориального отдела агентства, а также его должностных лиц, (приложение 3 настоящего регламента)

55. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- информирование заявителя или представителя заявителя о ходе рассмотрения обращения;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не предусмотрено.

57. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами Государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

58. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

59. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых заявителем или представителем заявителя документов необходимых для предоставления государственной услуги;
 - формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
 - уведомление заявителя или представителя заявителя о принятом решении;
 - подготовка проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, в целях отопления.
 - заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, в целях отопления.
61. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация заявления и прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации представленных в территориальный отдел агентства документов, проверки их комплектности является получение территориальным отделом агентства документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

- путем личного обращения гражданина, или его представителя в территориальный отдел агентства;
- через организации федеральной почтовой связи;
- в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт агентства <http://www.irkobl.ru/sites/ahl> или с использованием региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

63. При получении территориальным отделом агентства документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, должностное лицо территориального отдела агентства, ответственное за прием и регистрацию представленных в территориальный отдел агентства документов, осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящего административного регламента.

64. В течение 3 рабочих дней с даты, регистрации, поступивших документов территориальным отделом агентства осуществляется проверка их комплектности и соблюдения требований, указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, и при наличии оснований для отказа в приеме документов возврат документов заявителю с указанием причин возврата.

65. Представленные в территориальный отдел агентства документы после их регистрации не позднее одного рабочего дня направляются должностным лицом территориального отдела агентства, ответственным за прием и

регистрацию представленных в территориальный отдел агентства документов, должностному лицу ответственному для заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

66. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц агентства, территориального отдела агентства, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

67. В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

68. Непредставление заявителем или его представителем документов, предоставление которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

69. В случае непредставления указанных документов заявителем или его представителем, сведения из указанных документов должны быть получены территориальным отделом агентства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, с органа местного самоуправления муниципального образования.

70. В целях получения справки от организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации подтверждающая, наличие во владении (пользовании) гражданина жилого помещения с печным отоплением и (или) хозяйственных построек с печным отоплением, либо справки от органа местного самоуправления муниципального образования подтверждающая наличие во владении (пользовании) гражданина жилого помещения с печным отоплением и (или) хозяйственных построек с печным отоплением в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя, агентство или территориальный отдел агентства формирует и направляет в соответствующий орган межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

71. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 24. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

72. Территориальный отдел агентства в течение 30 дней со дня обращения заявителя или его представителя рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента, и принимает одно из следующих решений:

- принятие положительного решения о предоставлении государственной услуги, с последующим направлением заявителю или представителю заявителя проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления;
- принятие отрицательного решения о предоставлении государственной услуги, с последующим направлением отказа в заключении договора купли-продажи лесных насаждений, для собственных нужд граждан для целей отопления с указанием причин отказа.

73. Основаниями для возврата заявления заявителю или представителю заявителя являются:

- превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области;
- отсутствие и (или) недостоверность документов, подтверждающих наличие указанной в заявлении гражданина собственной нужды в заготовке древесины;
- отсутствие в указанном заявителем или представителем заявителя лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины.

74. Территориальный отдел агентства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю или его представителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия территориальным отделом агентства решения об отказе предоставления государственной услуги в уведомлении излагаются причины отказа.

75. Заявитель или представитель заявителя в срок, не превышающий двух календарных дней со дня получения им проекта договора, производит оплату по договору через отделения ОАО «Сбербанк России» или через почтовое отделение, подписывает договор и направляет один экземпляр договора заказным письмом или с нарочным в территориальный отдел агентства с приложением подтверждающего факта оплаты «квитанция», «платежное поручение», на территории которого планируется заготовка древесины.

76. В случае если договор не подписан заявителем или представителем заявителя и не направлен в установленный срок, договор считается незаключенным. В этом случае заявитель или представитель заявителя имеет право обратиться с заявлением о заключении договора повторно по тем же основаниям.

Глава 25. Уведомление заявителя или представителя заявителя о принятом решении.

77. Должностное лицо территориального отдела агентства, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 3 календарных дней со дня получения заявления от заявителя или представителя заявителя, проводит проверку заявления на соответствие требованиям пункта 30 настоящего Административного регламента, включая, время на получение ответа на межведомственный запрос документов и по итогам проверки выполняет, одно из административных действий:

- подготавливает 2 экземпляра решения о предоставлении права на заключение проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в целях отопления (приложение № 5) в случае соответствия заявления требованиям пункта 30 настоящего Административного регламента и передает его для подписания начальнику территориального отдела Агентства;
- подготавливает 2 экземпляра уведомления о приостановлении оказания государственной услуги (приложение № 6) в случае не соответствия заявления требованиям пункта 30 настоящего Административного регламента направляет один экземпляр уведомления заявителю или представителю заявителя простым почтовым отправлением.

78. Территориальный отдел агентства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю или его представителю письменное уведомление о принятом решении.

Глава 26. Подготовка проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, в целях отопления

79. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления, в течение 12 дней территориальным отделом агентства осуществляется подготовка договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления, который в течение 3 рабочих дней после подписания со стороны территориального отдела агентства направляется заявителю или представителю заявителя по почте простым почтовым отправлением.

80. Основанием для начала административной процедуры является решение начальника территориального отдела агентства о возможности заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных

нужд, для целей отопления с приложением к нему копии заявления заявителя или представителя заявителя о намерении заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

81. В течение одного дня со дня получения указанных в пункте 29 документов, должностное лицо территориального отдела агентства, ответственное за подготовку проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, для целей отопления, в соответствии с лесохозяйственным регламентом лесничества на основании лесоустроительных материалов без выхода в натуру осуществляет подбор лесных насаждений, возможных для заготовки древесины по договору, с учетом удаленности от места жительства заявителя или представителя заявителя, транспортной доступности лесных насаждений, соответствия качественных и количественных показателей лесных насаждений требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с заявлением, и определяет место заготовки заявленного количества древесины.

82. Начальник территориального отдела агентства в день получения проекта договора проверяет правильность его подготовки и в случае соответствия проекта договора требованиям действующего законодательства, подписывает его и передает для подписания второй стороне (заявителю) лично, либо отправляет через отдел почтовой связи.

83. Общий срок исполнения административной процедуры 15 дней.

Глава 27. Заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, в целях отопления

84. Заявитель или представитель заявителя в срок, не превышающий двух календарных дней со дня получения им проекта договора, производит оплату по договору через отделения ОАО «Сбербанк России» или через почтовое отделение, подписывает договор и направляет один экземпляр договора заказным письмом или с нарочным в территориальный отдел агентства с приложением подтверждающего факта оплаты «квитанция», «платежное поручение», на территории которого планируется заготовка древесины.

85. В случае если договор не подписан заявителем или представителем заявителя и не направлен в установленный срок, договор считается незаключенным. В этом случае заявитель или представитель заявителя имеет право обратиться с заявлением о заключении договора повторно по тем же основаниям.

86. После осуществления подбора лесных насаждений и определения места заготовки требуемого количества древесины должностное лицо территориального отдела агентства, ответственное за подготовку проекта договора, в течение 5 рабочих дней готовит схему расположения лесных насаждений, акт передачи лесных насаждений, определяет объем заготовки древесины по договору, производит расчет платы по договору, готовит проект договора в двух экземплярах и передает его для рассмотрения начальнику территориального отдела агентства – лесничества.

87. Начальник территориального отдела агентства в день получения проекта договора проверяет правильность его подготовки и в случае соответствия проекта договора требованиям действующего законодательства, подписывает его и передает для подписания второй стороне (заявителю) лично, либо отправляет через отдел почтовой связи.

88. Заявитель или представитель заявителя в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня получения им проекта договора, производит оплату предусмотренную договором, подписывает договор и направляет один экземпляр проекта договора заказным письмом или нарочным в территориальный отдел агентства, на территории которого планируется заготовка древесины.

89. После получения территориальным отделом агентства подписанного заявителем или представителем заявителя проекта договора осуществляется передача лесных насаждений по акту передачи лесных насаждений заявителю или представителю заявителя.

90. Результатом исполнения административной процедуры является передача лесных насаждений заявителю или представителю заявителя путем подписания акта передачи лесных насаждений обеими сторонами.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

91. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального отдела агентства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами агентства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

92. Контроль, за полнотой и качеством предоставления должностными лицами территориальных отделов агентства государственной услуги осуществляется комиссией, формируемой из должностных лиц агентства, в форме плановых и внеплановых проверок.

93. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориальных отделов агентства.

94. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя агентства в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц территориальных отделов агентства.

95. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц территориальных отделов агентства регистрируются в день их поступления должностными лицами агентства, должностными лицами территориальных отделов агентства.

96. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы агентства.

97. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Ответственность должностных лиц территориальных отделов агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

98. Должностные лица агентства и (или) территориальных отделов агентства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц территориального отдела агентства и законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан.

99. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, со стороны граждан, их объединений и организаций.

100. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АГЕНТСТВА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТДЕЛОВ АГЕНТСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

101. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства или территориального отдела агентства, и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

102. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) агентства или территориального отдела агентства, и (или) его должностных лиц, связанные с предоставлением государственной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителей документов для предоставления государственной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- г) отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Административным регламентом;
- е) затребование при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;
- ж) отказ должностного лица агентства или территориального отдела агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

103. Жалоба подается в министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и рассматривается министром промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом. Если обжалуются решения, принятые министром промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, жалоба подается в Правительство Иркутской области и рассматривается Губернатором Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом.

104. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31; кабинет 302;
- б) с помощью средств факсимильной связи: факс: 8(3952)20-06-61
- в) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
- г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
- е) через организацию федеральной почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
- ж) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- з) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронная почта: mail@govirk.ru;
- и) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

105. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием граждан в министерстве осуществляет министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, в случае его отсутствия – первый заместитель министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

Прием граждан министром промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 20-06-61. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

106. Жалобы на решения, принятые министром, подаются лично, через организации федеральной почтовой связи в письменной форме на бумажном носителе в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а.

107. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

108. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

109. Жалоба, поступившая в агентство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа агентством, должностного лица агентства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

110. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы определяется в случае, если возможность приостановления рассмотрения жалобы предусмотрена законодательством Российской Федерации.

111. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

- 1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом в 10-дневный срок с момента регистрации жалобы);
- 3) текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в 10-дневный срок с момента регистрации жалобы).

112. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

115. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

116. Заявители имеют право обратиться в территориальный отдел агентства за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, лично, в письменной форме, через организации почтовой федеральной связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта агентства <http://www.irkobl.ru/sites/ah>, предоставляющим государственную услугу, через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>, а также на личном приеме.

117. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут лично, письменно, через организации почтовой федеральной связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте агентства <http://www.irkobl.ru/sites/ah>, через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

Приложение №1

к Административному регламенту

Территориальные отделы агентства лесного хозяйства Иркутской области

№ п/п	Наименование территориального отдела агентства	Адрес местонахождения	Телефон, электронная почта
1.	Аларское	669452, Иркутская обл., Аларский р-он, п.Кутулик, ул. Быкова, 9	(39564)3-72-55, alarsk@lesirk.ru
2.	Ангарское	664518, Иркутская обл., Ангарский р-он, р.п. Большая Речка, ул. Октябрьская, 18	(3952) 69-51-23, 69-54-54 burdugus@irmail.ru
3.	Балаганское	666391, Иркутская обл., Балаганский р-он, п. Балаганск, ул. Горького, 80	(39548) 5-05-95 leshoz_irmail.ru
4.	Баяндаевское	669121, Иркутская обл., Баяндаевский р-он, п. Баяндай, ул. Лесная, 2	(39537) 9-13-75 bain-les@newmail.ru
5.	Бирюсинское	665061, Иркутская обл., Тайшетский р-он, р.п. Новобирюсинск, ул. Железнодорожная, 3	(3919) 87-36-03, 28-07-09 birusa@lesirk.ru
6.	Бодайбинское	666902, Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Артема Сергеева, 2	(39561) 7-66-36 5-10-01(ф) bdb_lesotdel@mail.ru
7.	Братское	665717, Иркутская обл., Братский р-он, г. Братск, ул. Пихтовая, 1	(3953) 41-30-71 41-30-71(ф) les-bratskoe@vandex.ru
8.	Голоустенское	664513, Иркутская обл., Иркутский р-он, с. Малое Голоустное, ул. Чернышевского, 15	(3952) 69-07-47 m.goloustnoe@lesirk.ru
9.	Жигаловское	666402, Иркутская обл., Жигаловский р-он, п. Жигалово, ул. Чулановская, 135	(39551) 3-15-84 3-24-07(ф) jleshoz@irmail.ru
10.	Заларинское	666321, Иркутская обл., Заларинский р-он, п. Залари, ул. Кооперативная, 1	(39552) 2-31-50 zalariles@iren.ru
11.	Зиминское	665390, Иркутская обл., г. Зима, ул. Степная, 12	(39554) 3-14-34 zimales@mail.ru
12.	Илимское	666659, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, п. Невон, ул. Транспортная, 19	(39535) 4-35-14 ilim-lesnich@mail.ru
13.	Иркутское	664019, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Братская, 9	(3952) 34-62-86 irkutskiles@mail.ru
14.	Казачинско-Ленское	666505, Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-он, п.с.т. Магистральный, ул. Пугачева, 22	(39562) 4-12-46 mag_leshoz@mail.ru
15.	Катангское	664022, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 41	(3952) 23-1549 kattles2003@mail.ru
16.	Качугское	666203, Иркутская обл., Качугский р-он, п. Качуг, ул. Морозова, 1	(39540) 3-12-21 kachug_leshoz@inbox.ru
17.	Киренское	666703, Иркутская обл., Киренский р-он, г. Киренск, ул. Коммунистическая, 8	(39568) 4-38-16 klezhhoz@inbox.ru
18.	Кировское	669341, Иркутская обл., Боханский р-он, с. Олонки, ул. Мерешкина, 1	(39538) 5-22-92 kerles-uo@hotmail.ru
19.	Куйтунское	665302, Иркутская обл., Куйтунский р-он, п.Куйтун, ул. Олега Кошова, 24	(39536) 5-20-33 kuitun@lesirk.ru
20.	Мамское	666811, Иркутская обл., Мамско-Чуйский р-он, пгт. Мама, ул. Пролетарская, 14	(39569) 2-13-39 mamsky-lh@mail.ru
21.	Нижнеилимское	665684, Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, пгт. Новая Игирма, ул. Дружбы, 26	(39566)6-20-31 nles@irmail.ru
22.	Нижнеудинское	665102, Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Шнейерсон, 4	(39557)7-01-63(ф) nleshoz@mail.ru
23.	Нукутское	669401, Иркутская обл., Нукутский р-он, п. Новонукутский, ул. Ленина, 8	(39549) 2-12-99 nuk-les@mail.ru
24.	Ольхонское	666130, Иркутская обл., Ольхонский р-он, п. Еланцы, ул. Ленина, 72.	(39558) 5-27-73 olhonles@vandex.ru
25.	Осинское	669201, Иркутская обл., Осинский р-он, п. Оса, ул. Лесная, 15	(39539) 3-10-74;3-10-74 (ф) os-les@mail.ru
26.	Падунское	665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Юбилейная, 6	(3953) 33-07-07 padunles@mail.ru

27. Северное	666654, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, п. Тубинский, ул. Таежная, 7	(39535)5-15-90 severles@iilimnet.ru
28. Слюдянское	665902, Иркутская обл., Слюдянский р-он, г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А	(39544)5-46-32 lesleshoz@slud.ru
29. Тайшетское	665006, Иркутская обл., Тайшетский р-он, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50	(39563)2-45-12 TALESHOZ@yandex.ru
30. Тулунское	665251, Иркутская обл., г. Тулун, ул. Гидролизная, 35	(39530)4-72-95 leshoztulun@yandex.ru
31. Усольское	665462, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер, 20	(39543)3-67-69 usles@mail.ru
32. Усть-Кутское	665780, Иркутская обл., Усть-Кутский р-он, г. Усть-Кут, пер. Энергетический, 1	(39565) 5-40-83 5-48-09 ust-kut_leshoz@mail.ru
33. Усть-Ордынское	669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-он, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 16	(39541) 3-52-89 3-11-89(Ф) leshoz_uo@bk.ru
34. Усть-Удинское	666352, Иркутская обл., Усть-Удинский р-он, г.п. Усть-Уда, ул. Постышева, 18	(39545) 3-12-05 gosleshoz@irmail.ru
35. Черемховское	665407, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Первомайская, 7	(39546) 5-54-55 ch_leshoz@mail.ru
36. Чунское	665541, Иркутская обл., Чунский р-он, п. Октябрьский, ул. Горького, 29	(39567) 9-87-88, 9-87-12 borisovevge@yandex.ru
37. Шелеховское	666037, Иркутская обл., г. Шелехов, пер. Лесной, 12	(39550)4-42-60, shles50@mail.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
начальнику территориального отдела
(заместителю начальника) агентства лесного
хозяйства Иркутской области по _____
лесничеству

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд на территории _____ лесничества:

В целях отопления _____ куб. м,
Данные о заявителе:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

3. Место жительства _____

Приложение:

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

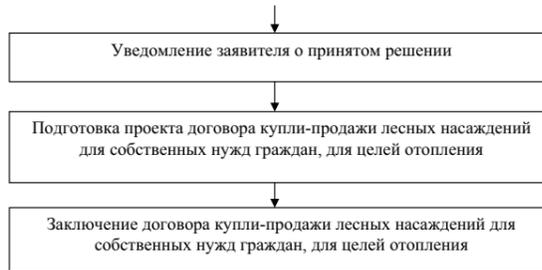
Приложение № 3
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	Время ожидания услуги (% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут)	100
2.	График работы агентства и территориальных отделов агентства (% заявителей, удовлетворенных графиком работы учреждений)	100
3.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100
4.	Количество обоснованных жалоб	0
Показатели качества предоставления государственной услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100
6.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за консультацией)	100
7.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (% случаев отказа в предоставлении информации)	0

Приложение № 4
к Административному регламенту

БЛОК – СХЕМА предоставления государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления



Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма письма лесничества о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления

Ф.И.О. заявителя
Адрес местонахождения заявителя

Территориальный отдел агентства по лесничеству на Ваше заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд граждан, для целей отопления принято решение о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

Доводим до Вашего сведения, что лесничество в течении 30 дней со дня принятия решения подготовит проект договора купли-продажи, направит договора в 2-х экземплярах Вам для подписания после внесения оплаты по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (за использованием лесным фондом).

В соответствии с пунктом ____ Административного регламента, утвержденного Постановлением Губернатора Иркутской области № _____ от _____ заявитель в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня получения им проекта договора, подписывает и направляет один экземпляр договора заказным письмом или с нарочным в лесничество.

После подписания договора купли-продажи лесных насаждений заявителю необходимо обратиться в лесничество, на территории которого планируется вести заготовку древесины.

Представитель лесничества указывает место рубки, определенное договором купли-продажи лесных насаждений, его границы и намеченные в рубку деревья.

Заявителю перед подписанием договора купли-продажи необходимо внести оплату за использованием лесным фондом, согласно приложенному разовому уведомлению на внесение в бюджет исчисленных сумм платежей за использованием лесным фондом.

Приложение: Уведомление (разовое) на внесение в бюджет исчисленных сумм платежей за использованием лесным фондом.

Начальник территориального отдела агентства по лесничеству
ФИО

_____ подпись

Наименование лесничества Агентство лесного хозяйства Иркутской области
территориальный отдел по «_____ лесничеству»

Юридический адрес лесничества: _____

ИНН лесничества _____ КПП лесничества _____

УВЕДОМЛЕНИЕ (РАЗОВОЕ) № _____ на внесение в бюджет исчисленных сумм платежей за пользование лесным фондом

Дата выдачи уведомления «__» _____ 20__ года

Раздел 1. Сведения о лесопользователе

Наименование лесопользователя организации, фамилия, имя и отчество физического лица	_____
Юридический адрес лесопользователя или адрес места проживания физического лица с указанием индекса	_____
Фактический адрес лесопользователя - организации	_____
ИНН (указывается как организации, так и физического лица)	_____
КПП	_____
ОГРН	_____
Номер расчетного счета	_____
Наименование банка	_____
Корреспондентский счет	_____
БИК	_____
Вид лесопользования	Заготовка древесины по договору купли – продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления
Право на освобождение от платежей за пользование лесным фондом	_____
Паспортные данные для физического лица	_____
Телефон, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	_____

Раздел 2. Сведения об администраторе платежа в бюджет и реквизиты получателя

Наименование администратора платежа – Агентства лесного хозяйства в субъекте РФ	Агентство лесного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес администратора платежа	664003 г. Иркутск, ул. Горького 31.
ИНН администратора платежа	3808170859
КПП администратора платежа	380801001
Наименование территориального управления федерального казначейства Минфина России, на чей счет производится зачисления платежа	УФК по Иркутской области
ИНН казначейства	_____
КПП казначейства	_____
Номер расчетного (текущего) счета казначейства	401 018 109 000 000 100 01
Корреспондентский счет	_____
БИК	042 520 001
Наименование банка	ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
ОКАТО	_____

Раздел 3. Платежи за использование лесов
3.1.1 Плата по договору купли – продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления
Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации **811 1 12 04060 02 0000 120**

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

Начальник по «_____ лесничеству» _____ (подпись) (И.О.Фамилия)
(должность) _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Уведомление выдал: Должность, фамилия и инициалы, номер телефона выдавшего лица, подпись _____

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма письма лесничества об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в целях отопления

Ф.И.О. заявителя
Адрес местонахождения заявителя

Территориальный отдел агентства по лесничеству на Ваше заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины для собственных нужд граждан, для целей отопления сообщает об отказе в заключении договора лесных насаждений для собственных нужд на основании (указываются причины):

а) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным Законом Иркутской области от 10.11.2011г. № 109-оз «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области»;

б) отсутствие и (или) недостоверность документов, подтверждающих наличие указанной в заявлении гражданина собственной нужды в заготовке древесины;

в) отсутствие в указанном гражданином лесничестве (лесопарке) лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины. заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины;

г) несоответствие заявления требованиям Административного регламента.

Начальник территориального отдела
Агентства по лесничеству

ФИО
подпись

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма примерного договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Агентство лесного хозяйства Иркутской области, в лице _____ (должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и _____ паспорт: _____, выдан _____, именуемый(ая) в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. В соответствии со статьями 75 - 77 Лесного кодекса Российской Федерации, на основании решения № _____ г., по настоящему Договору Продавец продает, а Покупатель покупает лесные насаждения на территории Иркутской области _____ га и осуществляет заготовку древесины в объеме: _____ с целью заготовки древесины для _____ (указать цель заготовки древесины)

Характеристика и объем вырубаемой древесины:

Номер лесного квартала	Номер лесосеки (выделя)	Площадь лесосеки, / площадь подлежа рубке,	Хоз-во (кв. м/л)	Породы деревьев	Количество деревьев	Вырубаемый объем древесины, куб. м					
						крупная	средняя	мелкая	дрова	хворост и сучья	всего
Итого											

2. Риск случайной гибели или случайного повреждения лесных насаждений переходит к Покупателю с момента подписания настоящего Договора.

3. Передача лесных насаждений осуществляется по акту передачи лесных насаждений заявителю (Приложение №3 к настоящему Договору).

4. Схема расположения лесных насаждений приводится в приложении № 1 к настоящему Договору.

5. Покупатель должен использовать приобретенную древесину на цели, предусмотренные условиями ее получения, определенные в п.1 ч.1 настоящего Договора.

II. Условия заготовки древесины

6. Форма рубки:
7. Рубке не подлежат:
8. Временные склады при заготовке древесины располагаются: на территории лесосеки.
9. Вывозка древесины осуществляется после учета заготовленной древесины.

10. Очистку лесосеки от порубочных остатков произвести следующими способами: сбор порубочных остатков в кучи, оставление их на перегнивание в срок: _____

11. Обеспечить сохранение подроста на площади _____ га, в количестве _____ тыс. штук на гектар.

III. Размер и условия внесения платы

12. Плата по настоящему Договору составляет: _____
13. Покупатель вносит установленную плату до момента подписания договора купли-продажи лесных насаждений.

IV. Права и обязанности Сторон

14. Продавец имеет право:

а) вносить предложения о прекращении настоящего Договора или по пересмотру условий настоящего Договора (если он заключается без проведения аукциона) в следующих случаях:

- нарушение Покупателем сроков внесения платы, установленных настоящим Договором;
- нарушение Покупателем утвержденных в соответствии с лесным законодательством правил заготовки древесины, правил заготовки недревесных лесных ресурсов, правил пожарной и санитарной безопасности в лесах;
- неисполнение Покупателем обязательств указанных в п.п. б, в, д, е, п. 17 ч. IV и п. 24 ч. V настоящего Договора.

б) осуществлять контроль за исполнением условий договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан до момента их полного исполнения, в том числе:

- проверять проведение очистки мест рубок лесных насаждений для собственных нужд граждан от порубочных остатков;
- предъявлять претензии об устранении нарушений договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в части использования древесины не для нужд, установленных договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, и осуществлять контроль за исполнением указанных в претензии требований в установленные сроки;
- предъявлять иски в суд о применении мер гражданско-правовой ответственности за использование заготовленной древесины не для нужд, установленных договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, в том числе взыскивать в установленном федеральным законодательством порядке штрафы, предусмотренные договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;
- осуществлять иные действия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

в) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства и условиям настоящего Договора.

15. Продавец обязан:

а) передать Покупателю по акту передачи лесных насаждений (Приложение №3 к настоящему Договору) лесные насаждения на лесном участке в объеме, установленном настоящим Договором;

б) обозначить на местности с помощью лесохозяйственных знаков и на картах (схемах) лесов местоположение продаваемых лесных насаждений;

в) передать Покупателю относящиеся к продаваемым лесным насаждениям документы, предусмотренные лесным законодательством и настоящим Договором.

г) произвести учет заготовленной древесины после извещения Покупателя в течение 5 дней.

16. Покупатель имеет право:

а) осуществлять заготовку древесины в объемах (количестве) и сроки, которые установлены настоящим Договором;

б) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства и условиям настоящего Договора.

17. Покупатель обязан:

а) вносить плату в размерах и сроки, которые установлены настоящим Договором;

б) соблюдать условия настоящего Договора;

в) проводить лесовосстановительные мероприятия за свой счет, если при осуществлении заготовки древесины, Покупателем в нарушение условий настоящего Договора уничтожен подрост или деревья, кустарники и лианы, не подлежащие рубке;

г) сдать деляну (участок) в состоянии пригодном для проведения лесовосстановительных мероприятий:

д) при привлечении Покупателем третьих лиц к заготовке и (или) вывозке древесины, заключать с третьими лицами письменный (е) договор(ы) в установленном законом порядке, о чем уведомить Продавца, а так же, предоставить в течение 7 дней копии договора(ов) Продавцу, с момента подписания договора(ов) с третьим(и) лицом(ами).

е) в случае заготовки древесины Покупателем с привлечением организаций и (или) индивидуальных предпринимателей последние осуществляют деятельность, связанную с заготовкой древесины, с соблюдением требований Закона Иркутской области от 18 октября 2010 года N 93-ОЗ «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Иркутской области».

ж) до дня, следующего за днем окончания срока действия договора, Покупатель обязан уведомить Продавца (или согласовать) о дате и времени предъявления лесного участка для проведения проверки площади лесного участка, пройденного рубкой, и количества заготовленной древесины

з) предъявлять документы, об использовании заготовленной древесины Продавцу (по требованию)

и) оказывать содействие при проведении проверки по целевому использованию заготовленной древесины представителям Продавца (и (или) специально уполномоченному органу).

к) использовать приобретенную древесину на цели, предусмотренные условиями ее получения, определенные в п.1 настоящего Договора.

л) известить Продавца о необходимости учета заготовленной древесины в течение 3-х дней после окончания рубки.

V. Ответственность Сторон

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

19. Невыполнение лесохозяйственного регламента является основанием для досрочного расторжения договора купли-продажи лесных насаждений.

20. За несвоевременную и (или) неполную оплату по Договору с Покупателя взыскивается пеня в размере 0,5 процентов за каждый день просрочки от суммы договора

21. За нарушение п.п. б, в, пункта 17 части IV условий настоящего Договора с Покупателя взыскиваются неустойки в следующих размерах: в 3-х кратном размере стоимости работ по Нормативно Расчетной Карте продавца

22. С Покупателя, допустившего нарушение лесохозяйственных требований и требований закона Иркутской области от 10.11.2011 года № 109-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области», взыскиваются неустойки в следующих случаях и размерах:

а) оставление деревьев, предназначенных для рубки (недорубов) – 4-кратная ставка платы за единицу объема лесных ресурсов – за оставленную в недорубах древесину.

б) оставление не вывезенной по истечении срока действия договора купли продажи лесных насаждений древесины – однократная ставка платы за единицу объема лесных ресурсов – за объем не вывезенной в срок древесины.

в) оставление пней высотой, превышающей 1/3 диаметра среза (при рубке деревьев диаметром менее 30 сантиметров 10 сантиметров) - однократная ставка платы за единицу объема лесных ресурсов – деревьев, срубленных с оставлением завышенных пней.

г) уничтожение клейм и номеров на деревьях и пнях - однократная ставка платы за единицу объема лесных ресурсов – деревьев, на которых уничтожены клейма и номера.

д) невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосеки – 5-кратная стоимость работ по очистке лесосек по действующим Нормативно Расчетной Карте и другим нормативам затрат трудовых и материальных ресурсов Продавца.

е) нецелевое использование древесины – 10 кратная ставка платы за единицу объема лесных ресурсов.

23. Неустойки, установленные пунктом 22 части V настоящего Договора, исчисляются исходя из ставок платы за единицу объема лесных ресурсов, установленных постановлением правительства Российской Федерации, взятых по первому разряду такс (независимо от того, к какому лесотаксовому разряду относится квартал (участок), в котором допущено нарушение), без применения норм их снижения. При этом разделение древесины на деловую и дровяную не производится, учет ведется в коре, и для всего объема древесины применяется ставка платы за единицу лесных ресурсов, установленных за деловую древесину средней категории крупности.

24. Покупатель не имеет права передавать права и обязанности, предоставленные ему на основании настоящего договора, третьим лицам.

25. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее чем за 10 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

26. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке.

27. В случае вывозки древесины без учета Покупатель оплачивает штраф в размере стоимости платы древесины по настоящему договору.

VI. Порядок изменения и расторжения Договора

28. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

29. По требованию одной из Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда на основаниях и в порядке, которые установлены лесным и гражданским законодательством.

VII. Срок действия Договора

30. Срок действия настоящего Договора устанавливается: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

VIII. Прочие условия Договора

31. Не позднее 3 дней после окончания срока действия Договора оформляется акт осмотра лесного участка согласно приложению № 2.

32. Приложения № 1, № 2 и №3 к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

33. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Иные условия настоящего Договора:

- Продавец извещает Покупателя о дате и времени проведения осмотра лесного участка (мест рубок древесины). Извещение направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается «лично в руки» Покупателю (под роспись).

- Продавец имеет право в одностороннем порядке, без присутствия Покупателя проводить осмотр лесного участка, а также оформлять и подписывать акт осмотра лесного участка в случае не явки Покупателя, если он надлежащим образом извещен о дате и времени проведения осмотра лесного участка.

35. Древесина, заготовленная гражданами для собственных нужд, не может отчуждаться или переходить от одного лица к другому иными способами.

IX. Реквизиты сторон

Продавец	Покупатель
Агентство лесного хозяйства Иркутской области Адрес: 664003, г. Иркутская, ул. Горького, дом 31 ИНН 3808170859 КПП 380801001 УФК по Иркутской области ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск р/с 4010181090000010001 БИК 042520001	Паспорт серия _____ выдан _____ место регистрации: _____ место проживания: _____ место строительства _____

X. Подписи сторон:

Продавец: _____	Покупатель: _____
(подпись) _____	(ФИО) _____

С «Правилами заготовки древесины» ознакомлен _____

Приложение № 1
к договору купли-продажи лесных насаждений № _____ от «__» __ 20__ года

СХЕМА расположения лесных насаждений

Местоположение лесных насаждений _____ (субъект Российской Федерации, _____ лесничество (лесопарк), номер лесного квартала, номер лесотаксационного выдела)

Масштаб _____
Площадь _____ га

Условные обозначения:		
№ точек	Румбы линий	Длина, м
Привязка		
Разметка		

Продавец _____
Покупатель _____

Приложение № 2
к договору купли продажи лесных насаждений № _____ от «__» __ 20__ года

АКТ осмотра лесного участка

«__» __ 20__ г.

Продавец, в лице _____ и Покупатель, в лице _____ провели осмотр лесного участка, в границах которого осуществлена заготовка древесины, на основании договора купли-продажи лесных насаждений _____ на территории Иркутской области _____

При осмотре установлено:

Наименование условий договора купли-продажи лесных отношений	Предусмотрено договором купли-продажи лесных насаждений	Фактически
Площадь лесного участка подлежащая рубке, га		
Объем заготовки древесины, куб. м		
в том числе: - деловая		
- дрова		
- хворост и сучья		
Объем заготовки елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников, штук		
Сроки заготовки		
Форма рубки		
Вывозка древесины		
Сохранность подроста:		
- площадь, га		
- количество, тыс. штук/га		
Очистка от порубочных остатков		
Проведение лесовосстановительных работ - оставление семенных деревьев, шт./кбм.		
- минерализация почвы		
Строительство и снос лесных складов и других строений и сооружений		
Рекультивация земель, на которых располагались временные склады при заготовке древесины		
Вырубка деревьев, не подлежащих рубке		
Иные условия договора		

Настоящий акт является обязательным приложением к договору купли-продажи лесных насаждений № _____ от «__» __ 20__ г.

Продавец _____ Покупатель _____

Приложение № 3
к договору купли продажи лесных насаждений № _____ от «__» __ 20__ года

Акт передачи лесных насаждений

N _____ «__» __ 20__ г.

Продавец в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

и Покупатель в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что на основании Договора купли-продажи лесных насаждений Продавец передал, а Покупатель принял лесные насаждения, расположенные на территории площадью _____ га _____ (субъект Российской Федерации, лесничество (лесопарк))

Объем подлежащей заготовке древесины _____, плотных куб. м
Характеристика и объем вырубаемой древесины

Номер лесного квартала	Номер лесосеки (лесотаксационного выдела)	Площадь лесосеки (лесотаксационного выдела), га	Хозяйство (хвойное, твердолиственное, мягколиственное)	Породы	Количество деревьев	Вырубаемый объем древесины, плотных куб. м					
						деловая					
						крупная	средняя	мелкая	всево	хворост и сучья	

Настоящий акт является обязательным приложением к Договору купли-продажи лесных насаждений от «__» __ 20__ г. N _____.

Передал: _____ Принял: _____

Продавец _____ Покупатель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать) (фамилия, имя, отчество, подпись.)

Приложение № 8
к Административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ ГРАЖДАНИНА В ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН ИЛИ ВЫШЕСТОЯЩЕМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ

Наименование органа, в который подается жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) заинтересованного лица, подающего обращение, почтовый или электронный адрес

ЖАЛОБА

«__» __ 20__ года я обратился (лась) в _____

наименование органа с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей отопления

перечислить Ф.И.О. и действия должностных лиц, являющиеся, по мнению заявителя, незаконными; указать, в какой части и по каким основаниям не согласен с принятыми решениями

Прошу _____ изложить содержание требований

Дата _____ Подпись заявителя _____

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

24.06.2015

Иркутск

№ 48-мпр

**О внесении изменения в приказ министерства труда и занятости
Иркутской области от 21 июля 2014 года № 68-мпр**

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 21 июля 2014 года № 68-мпр «Об общественном совете при министерстве труда и занятости Иркутской области» (далее - приказ) изменение, изложив Положение об общественном совете при министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом, в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

Приложение к приказу министерства труда и
занятости 24 июня 2015 № 48-мпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и занятости
Иркутской области от 21 июля 2014 года
№ 68-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА
И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, срок полномочий и порядок деятельности общественного совета при министерстве труда и занятости Иркутской области (далее - общественный совет).
2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Основными задачами Общественного совета являются:
 - 1) обеспечение взаимодействия министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее - общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
 - 2) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании положения и реализации государственной политики по вопросам труда и занятости населения;
 - 3) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений министерством;
 - 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам труда и занятости населения;

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 июня 2015 года

Иркутск

№ 10-спр

**О внесении изменений в приказ службы по охране и использованию
животного мира Иркутской области от 12 мая 2014 года
№ 5-спр «Об утверждении Положения о выплате вознаграждений
за добытых волков на территории Иркутской области в целях
регулирувания их численности»**

В целях выполнения мероприятий государственной программы Иркутской области «Охрана окружающей среды» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 444-пп, установления порядка выплаты вознаграждений за добытых на территории Иркутской области волков, в целях регулировки их численности, в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 18 июня 2010 года № 46-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области», в соответствии с Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 12 мая 2014 года № 5-спр «Об утверждении Положения о выплате вознаграждений за добытых волков на территории Иркутской области в целях регулировки их численности»:

- 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Вознаграждения выплачиваются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год при наличии финансирования в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждого добытого волка в зависимости от его пола и возраста»;
- 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Для получения вознаграждения охотники-волчатники предоставляют

5) осуществление общественного контроля за деятельностью министерства.

7. Общественный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности министерства;
- 2) подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере труда и занятости населения;
- 3) обсуждение проектов общественно значимых нормативных правовых актов, подготовленных министерством;
- 4) организация и проведение общественного мониторинга, общественной экспертизы, общественной проверки, общественного обсуждения, а также иных форм общественного контроля;
- 5) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий министерства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава 3. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Общественный совет для решения возложенных на него задач вправе:
 - 1) по согласованию с министром труда и занятости Иркутской области (далее - министр) направлять членов общественного совета для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых министерством;
 - 2) привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях;
 - 3) организовывать и проводить семинары, конференции, заседания «круглых столов» и другие мероприятия;
 - 4) получать в установленном порядке от органов государственной власти Иркутской области информацию, необходимую для обеспечения деятельности общественного совета;
 - 5) создавать постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и т.п.).

Глава 4. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

9. Общественный совет формируется сроком на 3 года в количестве 7 членов.
10. Общественный совет формируется в соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп.
11. Персональный состав общественного совета утверждается распоряжением министерства.
12. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:
 - 1) подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;
 - 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 3) смерти члена общественного совета;
 - 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
 - 5) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, назначения его на государственную должность Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;
 - 6) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства;
 - 7) выезда на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;
 - 8) грубого нарушения этических норм;
 - 9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях общественного совета.
13. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается министром.
В случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 пункта 12 настоящего Положения, решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается министром на основании представления общественного совета.

должностным лицам, назначенным распоряжением руководителя Службы (далее - Должностные лица Службы), не позднее 10 декабря соответствующего календарного года снятые «ковром», невыделанные, законсервированные пресс-сухим способом шкуры волка, имеющие все ее части (голова, лапы, хвост), добытые в соответствии с требованиями Правил охоты, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 ноября 2010 года № 512 с приложением следующих документов:

- заявление охотника-волчатника на выплату вознаграждения установленной формы (приложение 1);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- сведения о личном расчетном (лицевом) счете охотника-волчатника, с указанием всех реквизитов отделения банка;
- талоны на продукцию охоты к разрешению на добычу охотничьих ресурсов;
- ветеринарные сопроводительные документы, установленные требованиями Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Минсельхоза Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422 «Об утверждении Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов».

Представленные охотниками-волчатниками шкуры добытых волков и документы регистрируются в журнале входящей документации в день представления»;

- 3) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Принятые Должностными лицами Службы шкуры волка в присутствии охотников - волчатников маркируются маркером черного цвета, с указанием информации о дате, времени и месте добычи волка, номере разрешения на его добычу, фамилии, имени, отчества охотника-волчатника, его месте жительства, проставляются личные подписи охотника-волчатника, Должностных лиц Службы.

При невозможности маркировки маркером к шкуре волка прикрепляется лист писчей бумаги формата А4 с указанием перечисленной информации.

- Должностными лицами Службы осуществляется фотосъемка принятой шкуры, включая участок маркировки»;
- 4) абзац 1 пункта 9 изложить в следующей редакции:
«9. Для рассмотрения поступивших в Службу шкур волков, документов и актов приема-передачи, клеймения, принятия решения о выплате или об отказе в выплате охотникам-волчатникам вознаграждений распоряжением руководителя Службы создается специальная комиссия (далее - Комиссия).»;
- 5) абзац 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

14. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

15. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

16. Председатель Общественного совета:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;
 - 2) ведет заседания общественного совета;
 - 3) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на утверждение общественного совета;
 - 4) организует подготовку заседаний общественного совета;
 - 5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и министра;
 - 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;
 - 7) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;
 - 8) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета.

17. Заместитель председателя общественного совета:

- 1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;
- 2) выполняет поручения председателя общественного совета;
- 3) по поручению председателя общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.

18. Секретарь общественного совета:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;
- 2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;
- 3) ведет протоколы заседаний общественного совета;
- 4) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета.

19. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

20. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

21. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета.

22. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

23. В заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса может участвовать министр или уполномоченное им должностное лицо.

24. В порядке, установленном общественным советом, в заседаниях общественного совета могут участвовать с правом совещательного голоса представители общественных объединений, не имеющие своих представителей в общественном совете, члены «молодежного правительства» Иркутской области, члены общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иные лица.

25. Решения общественного совета принимаются большинством голосов членов общественного совета, присутствующих на заседании общественного совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

26. Решения общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета.

27. По решению общественного совета могут создаваться рабочие группы и комиссии с привлечением при необходимости специалистов различных направлений деятельности, представителей общественных объединений, не имеющие своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области и иных лиц.

28. Общественный совет ежегодно готовит и направляет министру сводную информацию об итогах своей деятельности.

29. Информация о решениях общественного совета, а также ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета подлежат размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет министерство.».

«10. Комиссия рассматривает поступившие в Службу шкуры волков и документы и принимает решение по каждой шкуре волка и документам, предоставленным охотниками-волчатниками, о выплате или об отказе в выплате вознаграждения. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии. Членами комиссии клеймится шкура волка, по которой принято решение о выплате вознаграждения охотникам-волчатникам, путем высечения круглых отверстий в четырех местах у начала конечностей диаметром 30 мм»;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В течение 30 дней после принятия решения о выплате вознаграждения охотникам-волчатникам вознаграждений шкуры волков, представленные охотниками-волчатниками, подлежат возврату по месту их сдачи охотниками-волчатниками Должностным лицам Службы с одновременным уведомлением охотников-волчатников.»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Получение шкур волков осуществляется охотником-волчатником лично при предъявлении документа, удостоверяющего его личность и акта приема-передачи шкуры волка. На обратной стороне акта Должностными лицами Службы делается соответствующая отметка о возврате шкуры волка охотнику-волчатнику. Охотник-волчатник на обратной стороне акта делает отметку о получении шкуры волка.

В случае неполучения охотниками-волчатниками по месту сдачи шкур волков в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего Положения, шкура волка возвращается в Службу и подлежит уничтожению с составлением акта (приложение 3).»;

8) в приложение 1 слова «1. Акт о добыче волков (волка) в целях регулировки численности на _____ листах» заменить словами «1. Ветеринарные сопроводительные документы, установленные требованиями Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Минсельхоза Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422 «Об утверждении Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий
должность руководителя службы – главный государственный инспектор
Иркутской области по охране природы
А.В. Синько

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

22 июня 2015 г.

№ 9-спр

Иркутск

Об утверждении Положения об общественном совете при службе по охране и использованию животного мира Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 03.04.2014 № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10.07.2014 № 335-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при службе по охране и использованию животного мира Иркутской области.
2. Признать утратившим силу распоряжение службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 11.03.2013 № 22-рп
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий
должность руководителя
А.В. Синько

Утверждено:
приказом службы по охране и использованию
животного мира Иркутской области
от 22 июня 2015 года № 9-спр

**Положение
Об общественном совете при службе по охране и использованию
животного мира Иркутской области**
Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета (далее – Общественный совет) при службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Служба).
2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. Задачи и функции общественного совета

6. Основными задачами Общественного совета являются:
 - 1) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решения Службой;
 - 2) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы;
 - 3) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных организаций к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы;
 - 4) обеспечение взаимодействия Службы с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), гражданами Российской Федерации.
7. Функции Общественного совета:
 - 1) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Службы;
 - 2) подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере деятельности Службы;
 - 3) обсуждение проектов общественно значимых нормативно - правовых актов, подготовленных Службой;
 - 4) организация и проведение общественного мониторинга, общественной экспертизы, а также иных форм общественного контроля;
 - 5) участие членов Общественного совета в работе аттестационной и кон-

курсной комиссии Службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава 3. Права общественного совета

8. Для решения возложенных на него задач и функций Общественный совет вправе:
 - 1) создавать рабочие группы;
 - 2) запрашивать у государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления, организаций, граждан материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;
 - 3) приглашать на свои заседания представителей государственных органов Российской Федерации и Иркутской области, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;
 - 4) привлекать для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;
 - 5) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления, по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;
 - 6) проводить общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Службы;
 - 7) принимать участие в работе конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе, а также при проведении конкурса по формированию кадрового резерва Службы, квалификационного экзамена, аттестации государственных гражданских служащих Службы;
 - 8) направлять руководителю Службы (лицу его замещающему) предложения и рекомендации по вопросам реализации функций Службы и совершенствованию законодательства в установленной сфере деятельности.

Глава 4. Порядок и формирование общественного совета

9. Состав Общественного совета и изменения, вносимые в его состав, утверждается распоряжением Службы.
10. Общественный совет формируется сроком на два года в количестве 7 человек.
11. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется в соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3.04.2014 № 182-пп.
12. Персональный состав Общественного совета определяется из представителей Общественной палаты Иркутской области, которые составляют одну треть от общего числа членов Общественного совета и представителей организаций и граждан составляющих две трети от общего числа членов общественного совета.

Глава 5. Порядок деятельности общественного совета

13. Первое заседание Общественного совета, организацию которого обеспечивает Служба, проводится не позднее, чем через 1 (один) месяц после утверждения персонального состава Общественного совета.
14. В состав Общественного совета входят председатели Общественного совета, его заместитель, секретарь, а также члены Общественного совета.
15. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются из утвержденного Службой персонального состава на первом заседании путем открытого голосования на срок деятельности Общественного совета.
16. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным руководителем Службы (лицом его замещающим).
17. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
18. Информирование лиц, входящих в состав Общественного совета, о дате, месте и времени проведения заседания Общественного совета осуществляется не менее чем за 2 (два) рабочих дня до его проведения секретарем Общественного совета, с предоставлением материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании.
19. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета.
20. Представители Службы могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседаниях Общественного совета могут присутствовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса.
21. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.
22. Особое мнение лиц, входящих в состав Общественного совета и голосовавших против принятия решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Общественного совета.
23. Решение общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета, который подписывается присутствующими на заседании Общественного совета председателем Общественного совета, его заместителем и секретарем Общественного совета, а также членами Общественного совета.
24. Выписка из протокола заседания Общественного совета представляется руководителю службы (лицу его замещающему) в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения заседания Общественного совета.
25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Служба.

Глава 6. Полномочия общественного совета

26. Председатель Общественного совета:
 - 1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует его работу и председательствует на заседаниях;
 - 2) вносит на утверждение Общественного совета планы работы, формирует повестку заседания Общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
 - 3) определяет место и время проведения заседаний Общественного совета;
 - 4) дает поручения членам Общественного совета;
 - 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета;
 - 6) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и представляет их руководителю Службы (лицу его замещающему);
 - 7) взаимодействует с руководителем Службы (лицом его замещающим) по вопросам реализации решений Общественного совета, изменению его состава;
 - 8) обеспечивает участие лиц, входящих в состав Общественного совета, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при Службе;
 - 9) обеспечивает участие лиц, входящих в состав Общественного совета, в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой.
27. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель.
28. Секретарь Общественного совета:
 - 1) организует текущую деятельность Общественного совета;
 - 2) вносит предложения в план работы Общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
 - 3) информирует лиц, входящих в состав Общественного совета, о месте и времени проведения заседания Общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;
 - 4) участвует в заседаниях Общественного совета;
 - 5) ведет протокол заседания Общественного совета;
 - 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета;
 - 7) оформляет и подписывает протоколы заседаний Общественного совета;
 - 8) обеспечивает хранение и передачу председателю Общественного совета протоколов заседания Общественного совета;
 - 9) участвует в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при Службе (по приглашению);
 - 10) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой (по приглашению).
29. Члены Общественного совета:
 - 1) вносят предложения в план работы Общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
 - 2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям Общественного совета;
 - 3) участвуют в заседаниях Общественного совета;
 - 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании Общественного совета;
 - 5) подписывают протоколы заседаний Общественного совета;
 - 6) участвуют в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при Службе (по приглашению);
 - 7) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой (по приглашению).
30. Лица, входящие в состав Общественного совета, не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации, полученные в ходе деятельности общественного совета, участия в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при Службе.

Глава 7. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

31. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Службы).
32. Обязательному размещению на официальном сайте Службы подлежит следующая информация:
 - 1) положение об Общественном совете;
 - 2) состав Общественного совета;
 - 3) план работы Общественного совета на год;
 - 4) заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Иркутской области, разрабатываемых Службой;
 - 5) доклады о деятельности Общественного совета за год, утвержденные на заседаниях Общественного совета;
 - 6) другая информация о деятельности Общественного совета.
33. Ответственным за создание раздела, развитие, модернизацию и размещение информации на официальном сайте Службы о деятельности Общественного совета является Служба.
34. Ответственным за предоставление в Службу информации для размещения на официальном сайте Службы является председатель Общественного совета.

Временно замещающий
должность руководителя
А.В. Синько

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

24 июня 2015 года

№ 73-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 июня 2013 года № 45-мпр

В целях реализации Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 июня 2013 года № 45-мпр «О признании вида спорта «Бурятская национальная спортивная борьба» национальным видом спорта Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:
 - 1) индивидуализированный заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ ВИДА СПОРТА «БУРЯТСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ БОРЬБА» НАЦИОНАЛЬНЫМ ВИДОМ СПОРТА, РАЗВИВАЮЩИМСЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ВИДОВ СПОРТА, РАЗВИТИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБЩЕРОССИЙСКИМИ СПОРТИВНЫМИ ФЕДЕРАЦИЯМИ);»

2) преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

- «В соответствии с порядком признания вида спорта национальным видом спорта, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями), утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 июня 2011 года № 12-мпр, на основании протокола заседания комиссии по признанию вида спорта «Бурятская национальная спортивная борьба» национальным видом спорта, в Иркутской области от 15 мая 2013 года № 1, руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 г. № 32-пп.»
- 3) в пункт 1 после слов «видом спорта» дополнить словами «, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями).»;
 - 4) в пункт 2 после слов «вида спорта» дополнить словами «, развивающегося в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями).»;
 - 5) в пункт 3 после слов «виду спорта» дополнить словами «, развивающегося в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями).»;
 - 6) в нормах, требованиях и условиях присвоения спортивного звания и спортивных разрядов по национальному виду спорта Иркутской области «Бурятская национальная спортивная борьба», утвержденных приказом в индивидуализированном заголовке после слов «ВИДУ СПОРТА» дополнить словами «, РАЗВИВАЮЩЕМСЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ВИДОВ СПОРТА, РАЗВИТИЕ КОТОРЫХ

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБЩЕРОССИЙСКИМИ СПОРТИВНЫМИ ФЕДЕРАЦИЯМИ);»;

в пункт 1 после слов «видам спорта» дополнить словами «, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями).»;

в пункт 3 после слов «виду спорта» дополнить словами «, развивающемуся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями).»;

7) в правилах национального вида спорта Иркутской области «Бурятская национальная спортивная борьба», утвержденных приказом:

в индивидуализированном заголовке после слов «ВИДА СПОРТА» дополнить словами «, РАЗВИВАЮЩЕГОСЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАЦИОНАЛЬНЫХ ВИДОВ СПОРТА, РАЗВИТИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБЩЕРОССИЙСКИМИ СПОРТИВНЫМИ ФЕДЕРАЦИЯМИ);»;

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Виды соревнований по национальному виду спорта, развивающемуся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями) «Бурятская национальная спортивная борьба» (далее – бурятская борьба):

- Летний Чемпионат Иркутской области по бурятской борьбе» (в рамках областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»);
- Зимний Чемпионат Иркутской области по бурятской борьбе.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
по физической культуре, спорту и
молодежной политике Иркутской области
П.В.Никитин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июня 2015 года

Иркутск

№ 39-мпр

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с подпрограммой «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМа, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (более 70%) на территории Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходов по строительству и (или) приобретению жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда в зоне БАМа.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходов по строительству и (или) приобретению жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда в зоне БАМа

г. Иркутск

« ____ » _____ 201_ г.

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____ (должность, ФИО), действующего(ей) на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), в дальнейшем именуемое «Получатель средств», в лице _____ (должность, ФИО), действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании подпрограммы «Переселение граждан из жилых помещений, расположенных в зоне БАМа, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа (более 70%) на территории Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее – Подпрограмма), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является представление в 201_ году из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) субсидии на софинансирование расходов по строительству и (или) приобретению жилых помещений путем заключения договоров участия в долевом строительстве с застройщиками либо путем приобретения новых, не бывших в эксплуатации, жилых помещений у лиц, осуществляющих строительство этих жилых помещений, путем заключения договоров купли-продажи жилых помещений для переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) жилых помещений с высоким уровнем износа, расположенных в зоне БАМа (далее соответственно - субсидия, мероприятие).

1.2. Целевые показатели реализации мероприятия на территории _____ (наименование муниципального образования Иркутской области):

Показатель	Единица измерения	Значение целевого показателя
1. Объем введенных в эксплуатацию (приобретенных) объектов капитального строительства	кв. м	
1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе заключение муниципальных контрактов (договоров) на выполнение мероприятия на весь объем финансирования	в срок не позднее 1 сентября 2015 года	
1.2. Ввод построенных жилых домов в эксплуатацию	в срок не позднее 30 ноября 2016 года	
1.3 Государственная регистрация права собственности муниципального образования на все построенные и (или) приобретенные жилые помещения в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее 15 декабря 2016 года	
2. Количество переселенных семей	семей	
2.1. Заключение договоров социального найма (договоров мены) со всеми гражданами, переселение которых осуществляется в рамках реализации мероприятия	в срок не позднее 31 декабря 2016 года	
3. Площадь снесенного непригодного для проживания жилищного фонда, расположенного в зоне БАМа	кв.м	
3.1. Снос непригодного для проживания жилищного фонда в зоне БАМа в рамках реализации мероприятия	в срок не позднее 31 декабря 2016 года	

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 201_ год, при соблюдении Получателем средств условий предоставления субсидии, установленных Подпрограммой, перечисляет субсидию из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в рамках Подпрограммы на лицевой счет Получателя средств, открытый в управлении Федерального казначейства по Иркутской области в размере XXXXX (Сумма прописью) рублей;

за счет средств Федерального бюджета XXXXX (Сумма прописью) рублей; за счет средств областного бюджета XXXXX (Сумма прописью) рублей, по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации: 814 «Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;

разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»; подразделу 01 «Жилищное хозяйство»;

целевой статье 6460102 «Обеспечение жильем граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, расположенных в зоне БАМа за счет средств областного бюджета»;

целевой статье 6465023 «Субсидии на мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья в зоне Байкало-Амурской магистрали»; виду расходов 522 «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»;

2.1.2. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения путем сбора и анализа отчетности, отражающей ход реализации мероприятия;

2.2. Получатель средств:

2.2.1. обеспечивает софинансирование мероприятия за счет средств бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в сумме XXX XXX (Сумма прописью) рублей XX копеек;

2.2.2. осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для определения организаций в целях реализации мероприятия Подпрограммы;

2.2.3. не позднее 30 календарных дней с момента заключения муниципальных контрактов (договоров) предоставляет в Министерство их копии с дополнительными соглашениями (при их наличии), в которых в обязательном порядке должны быть отражены:

целевые показатели; объемы и источники финансирования; график строительства домов (в случае строительства); гарантийные обязательства подрядчика (поставщика, застройщика); ответственность сторон;

порядок осуществления оплаты по муниципальным контрактам (договорам) и порядок начисления и взыскания неустоек в случае нарушения условий муниципальных контрактов (договоров);

особенности обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам) и порядок одностороннего расторжения муниципальных контрактов (договоров);

2.2.4. обеспечивает достижение целевых показателей, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

2.2.5. в срок не позднее 10 календарных дней после получения разрешений на ввод в эксплуатацию построенных (приобретенных) в рамках мероприятия объектов капитального строительства, актов приема-передачи, предоставляет в Министерство их копии;

2.2.6. обеспечивает приемку законченных строительством жилых помещений, а также приемку приобретаемых путем участия в долевом строительстве жилых помещений во вновь построенных жилых помещениях, с участием комиссий, в состав которых включаются представители органов архитектуры, органов государственного санитарного надзора, органов государственного пожарного надзора, государственного строительного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения

Министерства, а также представители общественности, в том числе переселяемые граждане. В случаях, установленных законодательством, в состав комиссий дополнительно включаются представители органов государственного жилищного надзора;

2.2.7. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) в построенных и (или) приобретенных в рамках реализации мероприятия жилых помещениях в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме;

2.2.8. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство сведения и отчеты согласно приложениям 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 к настоящему Соглашению, с приложением материалов фотофиксации строящихся (приобретаемых) жилых помещений;

2.2.9. с момента начала переселения граждан до его полного завершения ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство пофамильный список переселенных граждан в соответствии с приложением 2.4 к настоящему Соглашению;

2.2.10. в случае внесения изменений в муниципальную программу (изменение очередности расселения аварийных домов, количества расселяемых жителей, помещений, расселяемой площади, объемов и источников финансирования, сроков реализации мероприятий Подпрограммы) письменно извещает об этом Министерство в течение 5 дней со дня утверждения соответствующих изменений, с их приложением;

2.2.11. в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет в Министерство:

уведомление по расчетам между бюджетами по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»; акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета и федерального бюджета;

2.2.12. осуществляет переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда в зоне БАМа в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

обеспечивает доступность помещений, строящихся и (или) приобретаемых в рамках реализации мероприятия Подпрограммы, для маломобильных групп населения; при наличии лиц указанной категории в составе переселяемых граждан обеспечивает преимущественное предоставление указанных гражданам жилых помещений на первом этаже, или при их согласии на втором этаже;

обеспечивает информирование граждан, подлежащих переселению в рамках Подпрограммы, о сроках выполнения мероприятий по переселению, в том числе путем размещения на фасаде каждого дома, подлежащего расселению, табличек с информацией о дате признания дома аварийным, запланированных сроках переселения граждан, адресе (адресах) дома (домов), в который (которые) будут переселены граждане, лица, ответственных за переселение граждан в Муниципальном образовании с указанием должности, фамилии и контактного телефона, а также адреса сайта с подробной информацией о переселении граждан www.gofotmagkh.ru и телефона горячей линии Государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство:

3.1.1. запрашивает от Получателя средств в случае необходимости любую информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения;

3.1.2. по мере необходимости проводит выездные проверки хода реализации Получателем средств мероприятия;

3.2. Получатель средств:

3.2.1. обращается в Министерство за разъяснениями по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. При выполнении мероприятия за счет субсидии Получатель средств в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468, обеспечивает осуществление строительного контроля.

4.2. В случае осуществления строительного контроля работниками Получателя средств, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля, Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет части субсидии в объеме, предусмотренном сметной документацией объекта на осуществление строительного контроля, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель средств предоставляет в Министерство:

а) копию муниципального контракта (договора) на осуществление строительного контроля - не позднее 15 календарных дней с момента заключения такого муниципального контракта (договора);

б) документы, подтверждающие осуществление строительного контроля на объекте - ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Министерство перечисляет субсидию в соответствии с графиком финансирования мероприятия (приложение 1 к настоящему Соглашению).

6. НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКА НЕИСПОЛЬЗОВАННОЙ СУБСИДИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ И НЕИСПОЛЬЗОВАННОМ ОСТАТКЕ СУБСИДИИ

6.1. Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет неиспользованного на 1 января _____ года остатка субсидии в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

6.2. При наличии потребности в остатке субсидии, не использованном Получателем средств в _____ году, для финансового обеспечения в _____ году расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, Получатель средств не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет направляет отчет о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированный в порядке, установленном приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр.

6.3. Министерство по результатам рассмотрения отчета, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего Соглашения, принимает решение об установлении потребности Получателя средств в остатке субсидии в объеме, не превышающем остатка субсидии, или об установлении отсутствия потребности Получателя средств в остатке субсидии, и письменно уведомляет Получателя средств не позднее 10 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

6.4. В случае не возврата в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года Получателем средств в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии Министерство принимает решение об отсутствии в _____ году у Получателя средств потребности в остатке субсидии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

7.2. В случае недостижения целевых показателей, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, Получатель средств по требованию Министерства осуществляет возврат субсидии.

7.3. Министерство направляет Получателю средств письменное требование о возврате субсидии в течение 30 календарных дней с момента недостижения целевых показателей, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

7.4. В случае нецелевого использования субсидии Получатель средств несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

9.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

10.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на предоставление субсидии, объем субсидии, предусмотренный пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, изменяется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

а) подписанные Сторонами: приложение 1 «График финансирования мероприятия в 201_ году»;

приложение 2 «Сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), источником финансового обеспечения которых является субсидия»;

б) подписанные Получателем средств:

1.3.	Всего, в том числе:									
	- федеральный бюджет									
	- бюджет субъекта РФ									
	- местный бюджет									
- внебюджетные источники										

Получатель средств

Должность

(подпись)

(ФИО)

" " 20__ г.
(дата)

Исполнитель

Телефон:

(подпись)

(ФИО)

" " 20__ г.
(дата)

¹Колонки не заполняются, если мероприятие не включает объекты капитального строительства.

²Указывается сумма в соответствии с п.п.1.1.1 Соглашения

³Колонка не заполняется, если на реализацию мероприятия (объекта) не поступали средства за счет остатков прошлых лет

⁴В колонке указываются фактические расходы (с учетом авансирования) заказчика (заказчика-застройщика) по каждому источнику финансирования за выполненные работы по мероприятиям (объектам) с начала года по отчетный период включительно.

⁵Колонка не заполняется, если на реализацию мероприятия (объекта) не поступали средства за счет остатков прошлых лет

⁶Если мероприятие не включает объекты капитального строительства, необходимо указать реквизиты договоров, платежных поручений, актов выполненных работ, товарных накладных и иной документации, подтверждающей целевое использование средств.

Приложение № 2.2
к Соглашению от «__» _____ 20__ г. №__

Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на "___" _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта)*	Наименование показателя результативности предоставления субсидии*	Единицы измерения*	Плановое значение показателя результативности*	Фактическое значение показателя результативности
1.					
2.					
3.					
4.					

*Наименование мероприятия (объекта), наименование показателя, единицы измерения, плановое значение показателя результативности приводятся в соответствии с Приложением №3 к Соглашению

Получатель средств

Должность

М.П.

(подпись)

(ФИО)

" " 20__ г.
(дата)

Приложение № 2.3
к Соглашению от «___» _____ 201__ г. №__

ОТЧЕТ

о расселении непригодного для проживания жилищного фонда в зоне БАМа в рамках Подпрограммы на "___" _____ 201__ года

Наименование муниципального образования: _____

Отчет представлен по состоянию на 1 _____ 201__ года

Периодичность: ежемесячный или итоговый

1. Сведения о домах, расселяемых в рамках Подпрограммы

№ п/п	Адрес расселяемого непригодного для проживания жилищного фонда	Площадь, кв.м.		Количество семей, подлежащих расселению, сем.		Количество граждан, подлежащих расселению, чел.		Снос непригодного для проживания жилищного фонда, кв.м.		Адрес строящегося (приобретаемого) жилого помещения для расселения непригодного для проживания жилого помещения	Площадь, кв.м.		Дата, номер муниципального контракта	Планируемая дата ввода	Причины невыполнения планового срока и меры, предпринимаемые по исполнению
		Всего	в том числе жилых помещений, для расселения в рамках Подпрограммы	план	факт	план	факт	план	факт		план	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
...															
ИТОГО										X			X	X	X

2. Сводный реестр платежных документов за (месяц) 201__ года

№	Дата, номер муниципального контракта	Дата, номер платежного документа	Наименование источника финансирования (ФБ, ОБ, МБ)	Сумма, рублей	Возвраты в местный бюджет из подрядных организаций (руб.)	Адрес строящегося (приобретаемого) жилого помещения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
ИТОГО		X	0	0	0	X

* - к указанной форме прилагаются заверенные главой муниципального образования копии платежных поручений

Должность

М.П.

подпись

ФИО

" " _____
дата

Исп: ФИО, тел.

Приложение № 2.4

Пофамильный список граждан, переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда в зоне БАМа в рамках реализации Подпрограммы

Наименование муниципального образования: _____

Отчет представлен по состоянию на 1 _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество нанимателя (собственника)	Количество переселенных граждан	Форма собственности жилого помещения, расположенного в аварийном доме (муниципальная, частная)	Адрес аварийного жилого помещения	Общая площадь аварийного жилого помещения, кв. м	Адрес жилого помещения, в которое осуществлено переселение	Общая площадь жилого помещения, в которое осуществлено переселение, кв. м			Стоимость переселения граждан, руб.				Способ предоставления жилого помещения	Дата и номер заключения договора социального найма или мены	Примечания
							Всего	в том числе площадь приобретенная		Всего	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета (обязательное софинансирование)	Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)			
								в рамках обязательного софинансирования	в рамках дополнительного финансирования							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1							0,00			0,00				договор социального найма/ договор мены		
2							0,00			0,00						
3							0,00			0,00						
							0,00			0,00						
ИТОГО:		0	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Должность

М.П.

подпись

ФИО

" " _____
дата

Исп: ФИО, тел.

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение 2.5
к Соглашению от «___» _____ 20___ г. № ___

Аналитическая записка об итогах реализации

в _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) мероприятий муниципальной целевой программы по состоянию на «___» _____ 201__ года

1. Объемы финансирования программы.

Указать:

1) объем финансирования на весь период реализации мероприятий программы всего (в соответствии с паспортом программы), в разрезе предусмотренных программой источников (тыс.руб.);

2) объем средств, предусмотренный на реализацию мероприятий программы в _____ году всего, в том числе в разрезе предусмотренных программой источников;

3) фактическое поступление средств (финансирование) по состоянию на _____ 20___ года всего _____ в тыс.руб. и в % к плану финансирования на 20___ год (в разрезе источников финансирования), в том числе за счет средств, поступивших по соглашению в 20___ году, а также за счет остатков средств 20___ года;

4) фактическое освоение средств по состоянию на _____ 20___ года всего _____ в тыс.руб. и в % к плану финансирования на _____ год (в разрезе источников финансирования), в том числе за счет средств, поступивших по соглашению в 20___ году, а также за счет остатков средств 20___ года;

5) конкретные причины неполного освоения предусмотренных средств, в том числе: сумма неисполнения плана финансирования _____ тыс.руб., из них экономия по проведению аукционов _____ тыс.руб., по другим причинам _____ тыс.руб. (указать причины: несостоявшиеся конкурсы по госзакупкам, непредоставление актов выполненных работ и счетов к оплате, несвоевременное проведение работ (услуг), несвоевременное принятие правовых актов и др.).

Кроме того, указать прогноз освоения средств областного, федерального бюджетов до конца 20___ года, с указанием причин возможного неосвоения средств.

2. О реализации мероприятий программы.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 июля 2015 года

№ 166-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 684-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 9 июля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 684-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Теплосервис» на территории Казачинско-Ленского района» следующие изменения:

1) в пункте 1:

по тексту цифры «2 597,63» заменить цифрами «2 692,37»;

цифры «2 695,16» заменить цифрами «3 055,01»;

по тексту цифры «1 606,85» заменить цифрами «1 488,79»;

цифры «1 679,16» заменить цифрами «1 593,00»;

2) в пункте 2:

по тексту цифры «7 106,36» заменить цифрами «7 462,19»;

цифры «7 379,45» заменить цифрами «7 903,85»;

3) в пункте 3:

по тексту цифры «3 209,12» заменить цифрами «3 333,29»;

цифры «3 335,75» заменить цифрами «3 604,20»;

по тексту цифры «2 123,26» заменить цифрами «1 967,25»;

цифры «2 218,80» заменить цифрами «2 104,96»;

4) в пункте 4:

по тексту цифры «2 703,80» заменить цифрами «2 837,25»;

цифры «2 803,74» заменить цифрами «3 064,57»;

по тексту цифры «1 692,63» заменить цифрами «1 568,26»;

цифры «1 768,80» заменить цифрами «1 678,04»;

5) в пункте 5:

строки:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 609,07
с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 609,07
с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 674,51

изложить в следующей редакции:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 663,43
с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 663,43
с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 815,51

строки:

Население	
с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 609,07
с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 609,07
с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 674,51

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 июля 2015 года

№ 89-р

Иркутск

О введении режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи с угрозой продовольственной безопасности Иркутской области вследствие гибели и повреждения посевов сельскохозяйственных культур в результате почвенной засухи на территории муниципального образования «Аларский район», муниципального образования «Баяндаевский район», муниципального образования «Боханский район», муниципального образования «Нукутский район», муниципального образования «Осинский район», муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Иркутского районного муниципального образования, районного муниципального образования «Усть-Удинский район», Черемховского районного муниципального образования, Усольского районного муниципального образования, муниципального образования «Качугский район», Зиминского районного муниципального образования, муниципального образования Балаганский район, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области (протокол от 17 июля 2015 года № 12), руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Ввести на территории Иркутской области с 9-00 часов 24 июля 2015 года режим функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установить региональный (межмуниципальный) уровень реагирования.

2. Рекомендовать главам органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в установленном законодательством порядке провести исчерпывающий комплекс мероприятий в условиях режима функционирования чрезвычайной ситуации на территориях муниципальных образований Иркутской области.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области Слободчиково Н.В.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
С.В. Ероценко

Указать:

1) запланировано приобретение (строительство) в 20___ году ___ квартир (домов) (указать количество) общей площадью ___ кв.м., переселение ___ человек, ___ семей)

2) проведено ___ аукционов всего, из них признано не состоявшимися ___ аукционов (указать даты и предметы проведения аукционов, причины не состоявшихся аукционов);

3) заключено ___ (указать количество) муниципальных контрактов на сумму ___ тыс.руб. на приобретение (долевое участие в строительстве, строительство) ___ (указать количество) квартир (домов) общей площадью ___ кв.м. (указывать даты заключения муниципальных контрактов, с кем заключены);

4) приобретено (зарегистрировано в ФРС) ___ (указать количество) квартир на сумму ___ тыс.руб. общей площадью ___ кв.м.;

5) переселено ___ человек, ___ семей, из жилых помещений площадью ___ кв.м. в жилые помещения площадью ___ кв.м.

6) выполнены работы (перечислить виды работ) на объекте, что составляет ___% от общестроительного объема работ на объекте.

3. О достижении целевых индикаторов программы.

По состоянию на _____ 20___ года _____ (указать наименование целевого индикатора в соответствии с муниципальной целевой программой) составляет ___% (в утвержденных единицах), что составляет ___% от запланированного уровня. Причиной, повлиявшей на недостижение (низкий уровень) планового уровня послужило _____ (указать причины)

4. Сведения о внесении в _____ году изменений в программу (с приложением копий нормативных актов о внесении изменений в программу).

Указать реквизиты нормативных актов о внесении изменений в программу в _____ году (дата, номер, название).

5. Предложения о внесении изменений (корректировок) в программу
Указывается необходимость проведения корректировки программы в _____ году и изменения, предполагаемые для внесения в программу.

Должность руководителя полностью

подпись

Руководитель

(расшифровка подписи)

изложить в следующей редакции:

Население	
с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 629,09
с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 629,09
с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 743,12

в пункте 6:

строки:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 609,07
с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 609,07
с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 674,51

изложить в следующей редакции:

Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 663,43
с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 663,43
с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 815,51

строки:

Население	
с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 609,07
с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 609,07
с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 674,51

изложить в следующей редакции:

Население	
с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 629,09
с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 629,09
с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 743,12

7) в пункте 7:

по тексту цифры «6 497,84» заменить цифрами «6 744,32»;

цифры «6 734,14» заменить цифрами «7 181,72»;

8) в пункте 8:

по тексту цифры «5 439,41» заменить цифрами «5 609,76»;

цифры «5 647,11» заменить цифрами «5 999,25»;

по тексту цифры «1 681,93» заменить цифрами «1 558,35»;

цифры «1 757,62» заменить цифрами «1 667,44»;

9) в пункте 9:

по тексту цифры «2 195,02» заменить цифрами «2 263,71»;

цифры «2 281,62» заменить цифрами «2 464,05»;

по тексту цифры «1 681,93» заменить цифрами «1 558,35»;

цифры «1 757,62» заменить цифрами «1 667,44»;

10) в пункте 10:

по тексту цифры «2 293,49» заменить цифрами «2 367,15»;

цифры «2 382,18» заменить цифрами «2 567,57»;

по тексту цифры «1 681,93» заменить цифрами «1 558,35»;

цифры «1 757,62» заменить цифрами «1 667,44».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.06.2015

Иркутск

55-мпр/59

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства здравоохранения Иркутской области и государственного учреждения Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области и государственного учреждения Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области:

а) от 11 апреля 2011 года № 32-мпр/15 «Об утверждении перечня оснований для отказа в оплате медицинской помощи (уменьшения оплаты медицинской помощи) по результатам проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию на территории Иркутской области»;

б) от 9 октября 2012 года № 185-мпр/51 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 апреля 2011 года № 32-мпр/15».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2015 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Иркутской области

Директор
государственного учреждения Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования граждан Иркутской области

Н.Г. Корнилов

Е.В. Градобоев

ПЕРЕЧЕНЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕЛераДИОВЕЩАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организации телерадиовещания (ОТРВ)	Наименование периодического печатного издания (ППИ)	Периодичность выпуска ППИ	Юридический адрес ОТРВ либо редакции ППИ	Учредитель (учредители) редакции ППИ и ППИ	Вид и объём государственной (муниципальной) поддержки за год, предшествующий дню официального опубликования решения о назначении дополнительных выборов депутата ЗС ИО	Доля (вклад) РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в уставном (складочном) капитале на день официального опубликования (публикации) решения о назначении дополнительных выборов депутатов ЗС ИО	Статус специализированной ОТРВ или ППИ
1	Общество с ограниченной ответственностью Телекомпания "Альтернативная Иркутская Студия Телевидения"	АИСТ	Ежедневно, круглосуточно	664025 г. Иркутск, ул. Российская, 13, т. 334-402	ОГКУ "Фонд имущества Иркутской области", физические лица		60% (Иркутская область)	
2	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Иркутский государственный технический университет"	Учебно-образовательный канал ИргТУ	Ежедневно, с 07.00 до 03.00	664074 г. Иркутск, ул. Лермонтова, 83, т. 40-53-85, 405-618	Министерство образования РФ		100% (Российская Федерация)	
3	Государственная телевизионная и радиовещательная компания "Иркутск" филиал ФГУП "Всероссийская государственная телерадиокомпания" (ФГУП "ВГТРК")	Радио России	Ежедневно, круглосуточно	125124 г. Москва, 5-ая ул. Ямского поля, д. 19-21; 664003, г. Иркутск, ул. Горького, д. 15	Правительство Российской Федерации			
4	Государственная телевизионная и радиовещательная компания "Иркутск" филиал ФГУП "Всероссийская государственная телерадиокомпания" (ФГУП "ВГТРК")	Телеканал Россия (Россия 1)	Ежедневно, круглосуточно	125124 г. Москва, 5-ая ул. Ямского поля, д. 19-21; 664003, г. Иркутск, ул. Горького, д. 15	Правительство Российской Федерации			
5	"ПАНОРАМА ОКРУГА"	1 раз в нед.	669001, п.Усть-Ордынский, ул. Буденного, 5, т. 8 (395 41) 3-03-95	1. Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа; 2. Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа; ОГАУ "Издательский центр"				
6	"УСТЬ-ОРДЫН УНЭН"	1 раз в нед.	669001, п.Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, офис 105, т. 8 (395 41) 3-10-96	1. Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа; 2. Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа				

Руководитель С.Е. Костылов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июля 2015 года

Иркутск

№ 170-спр

Об установлении предельных максимальных размеров платы за перемещение транспортного средства (маломерного судна) на специализированную стоянку и его хранение на специализированной стоянке

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 октября 2012 года № 93-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств на территории Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные максимальные размеры платы за:
 - 1) перемещение транспортного средства (маломерного судна) на специализированную стоянку согласно приложению 1;
 - 2) хранение транспортного средства (маломерного судна) на специализированной стоянке согласно приложению 2.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности и включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области

Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- советник отдела государственной аккредитации образовательных учреждений управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений
- 1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на должность – советник отдела государственной аккредитации образовательных учреждений управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности): «педагогическое образование», «социальные науки»;
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов области, иных правовых актов, основ конституционного, гражданского, административного, трудового, налогового, бюджетного законодательства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, областного законодательства, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих отношения в сфере образования, основных положений современной стратегии развития образования и науки;
- знание основ организации деятельности образовательных учреждений, а также основ управления и организации труда;
- знание порядка делопроизводства и работы со служебной и секретной информацией;
- знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- знание правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- опыт нормотворческой деятельности;
- навыки ведения деловых переговоров;
- навыки своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- навыки редактирования документации на высоком стилистическом уровне.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительного профессионального образования, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
 - б) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- б) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- в) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- г) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;
- д) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Место и время приема документов: Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, кабинет 207, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 53-26-79.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) 14 августа 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области по телефону (395-2) 53-26-79 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), сайт службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области <http://portal.irkobl.ru/sites/skno/>, сайт Правительства Иркутской области <http://portal.irkobl.ru/>.

Временно замещающая должность руководителя Н.К. Краснова

2. Настоящий приказ вступает в силу с 24 июля 2015 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы по тарифам Иркутской области В.В. Бояркин

Приложение 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 22 июля 2015 года № 170-спр

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (МАЛОМЕРНОГО СУДНА) НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ СТОЯНКУ

Расстояние перемещения маломерного судна	Размер платы (в рублях за единицу перемещаемого транспортного средства (маломерного судна), с учетом НДС)
до 25 км	7 321
от 25 км до 50 км	14 642
свыше 50 км	18 604

Вр.з.д. начальника отдела службы по тарифам Иркутской области Е.В. Жаркова

Приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 22 июля 2015 года № 170-спр

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА ХРАНЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (МАЛОМЕРНОГО СУДНА) НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКЕ

Размер маломерного судна	Размер платы (в рублях за каждый полный час нахождения транспортного средства (маломерного судна) на специализированной стоянке, с учетом НДС)
Судно длиной до 2 м	29,33
Судно длиной от 2 м до 6 м	58,65
Судно длиной от 6 м до 12 м	117,30
Судно длиной свыше 12 м	175,95

Вр.з.д. начальника отдела службы по тарифам Иркутской области Е.В. Жаркова

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

21 июля 2015 года

№ 178-уг

Иркутск

Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Иркутской области на период до 1 августа 2016 года

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», статьями 24, 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2010 года № 228 «Об утверждении порядка принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию», на основании письма Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 04-15-29/14482, распоряжения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 июня 2015 года № 295-мр, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), косули сибирской, дикого северного оленя, кабарги, бурого медведя, соболя, рыси и барсука по общедоступным и закрепленным охотничьим угодьям на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2016 года (прилагается).

2. Утвердить лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), дикого северного оленя, бурого медведя и соболя по охотничьим угодьям на территории Иркутской области для удовлетворения личных нужд представителями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, не относящимися к коренным малочисленным народам, но постоянно проживающими в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, для которых охота является основой существования, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2016 года (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на временно замещающего должность руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы Синько А.В.

4. Настоящий указ вступает в силу с 1 августа 2015 года, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора Иркутской области
от 21 июля 2015 года № 178-уг

Лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), дикого северного оленя, бурого медведя, соболя и рыси по охотничьим угодьям на территории Иркутской области для удовлетворения личных нужд представителями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, не относящимися к коренным малочисленным народам, но постоянно проживающими в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, для которых охота является основой существования, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2016 года

Охотничьи угодья	Виды охотничьих ресурсов					
	Лось (особей)	Благородный олень (изюбрь) (особей)	Дикий северный олень (особей)	Бурый медведь (особей)	Соболь (особей)	Рысь (особей)
Бодайбинский район	3	0	3	0	0	0
Казачинско-Ленский район	11	0	0	0	330	0
Катангский район	121	0	61	10	2000	0
Качугский район	15	22	7	0	440	3
Киренский район	0	0	0	0	0	0
Нижнеудинский район	0	41	0	32	2000	0
Усть-Кутский район	2	0	0	0	0	0
Общий лимит по Иркутской области	152	63	71	42	4770	3

Исполняющий обязанности заместителя
Председателя Правительства Иркутской области
П.Ф. Безматерных

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора Иркутской области
от 21 июля 2015 года № 178-уг

Лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), косули сибирской, дикого северного оленя, кабарги, бурого медведя, соболя, рыси и барсука по общедоступным и закрепленным охотничьим угодьям на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2016 года

Общедоступные охотничьи угодья и охотничьи угодья, закрепленные за следующими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Виды охотничьих ресурсов																
	Лось			Благородный олень (изюбрь)		Косуля сибирская		Кабарга		Бурый медведь		Соболь	Рысь	Барсук			
Всего (особей)	в том числе самцов "на стону" (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)	Всего (особей)	в том числе самцов "на реву" (особей)	в том числе самцов с неокостеневшими рогами "пантаны" (особей)	Всего (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)	Всего (особей)	в том числе самцов "на гону" (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)	Всего на сезон охоты 2015-2016 годов (особей)				в том числе в весенний период 2016 года (особей)		
Ангарский район	0	0	0	0	0	0	35	0	17	0	0	0	1	0	10	0	2

Общедоступные охотничьи угодья Ангарского района	1	0	0	4	0	1	0	7	0	3	0	0	0	1	1	0	0	0
Балаганский район																		
Балаганское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	11	2	2	12	1	2	2	32	0	16	0	0	0	4	2	35	0	0
Братский район																		
Общедоступные охотничьи угодья Братского района	69	7	13	40	5	4	8	30	3	15	0	0	0	45	15	668	0	0
Бодайбинский район																		
Закрытое акционерное общество "Бодайбинский зверопромхоз" Центросоюза РФ	22	1	4	17	2	2	3	0	0	0	120	181	135	12	6	6000	0	0
Жигаловский район																		
Открытое акционерное общество "Жигаловский зверопромхоз"	33	8	6	38	3	6	7	6	1	3	15	86	64	16	8	1763	5	0
Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов (участок "Жигаловский")	2	0	0	18	1	3	3	48	4	24	0	22	16	3	1	106	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Ленатур"	3	0	0	22	3	2	4	8	1	4	0	17	12	5	1	82	1	0
Общедоступные охотничьи угодья Жигаловского района	12	2	2	20	3	2	4	34	3	17	15	56	42	15	7	350	5	0
Заларинский район																		
Общество с ограниченной ответственностью "Таежное"	30	7	6	100	12	13	20	106	22	53	0	109	81	48	26	457	2	0
Заларинское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	2	0	0	1	0	0	0	102	2	51	0	1	0	4	3	0	0	13
Общество с ограниченной ответственностью "Тайга"	1	0	0	12	1	2	2	12	2	6	0	5	3	5	3	12	0	0
Зиминский район																		
Зиминское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	4	0	0	1	0	0	0	82	0	41	0	0	0	3	1	3	0	3
Общество с ограниченной ответственностью "Ока-Промохота"	8	1	1	8	1	1	1	12	1	6	0	7	5	4	2	44	0	0
Иркутский район																		
Общедоступные охотничьи угодья Иркутского района (участок "Анотский")	1	0	0	8	1	1	1	24	3	12	0	0	0	8	4	30	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Иркутского района (участок "Ширяевский")	0	0	0	0	0	0	0	7	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Иркутское региональное отделение Общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (хозяйство "Ушаковское")	5	0	1	8	1	1	1	20	2	10	0	0	0	5	3	15	2	0

Государственное образовательное учреждение "Иркутская государственная сельскохозяйственная академия" учебно-опытное охотничье хозяйство "Голоустное"	2	0	0	21	2	3	4	45	2	22	0	7	5	11	7	38	0	1
Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов (хозяйство "Иркутское Море")	2	0	0	3	0	0	0	28	4	14	0	0	0	4	2	40	0	0
Иркутское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	2	0	0	4	0	1	0	170	10	85	0	0	0	1	0	3	1	8
Казачинско-Ленский район																		
Некоммерческая организация "Хандинская соседско-территориальная звенкийская община"	7	1	1	6	0	1	1	0	0	0	12	11	8	4	3	468	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Казачинско-Ленского района	20	2	4	32	4	4	6	20	0	10	89	208	156	22	11	1452	10	0
Казачинско-Ленское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	13	2	2	41	5	5	8	9	0	4	7	82	61	7	3	683	2	0
Катангский район																		
Общедоступные охотничьи угодья Катангского района	150	10	30	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	50	10	6000	0	0
Некоммерческая организация "Территориально-соседская звенкийская община коренных малочисленных народов Севера "Авлакан"	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	1400	0	0
Автономная некоммерческая организация "Родовая община коренных малочисленных народов "Стойбище"	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0
Община коренных малочисленных народов Севера "ИЛЭЛ" Катангского района	35	5	7	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	5	0	1717	0	0
Община коренных малочисленных народов Севера "Ика" Катангского района	21	0	4	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	5	0	2106	0	0
Община коренных малочисленных народов Севера "Токма" Катангского района	30	0	6	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	1000	0	0
Катангское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	157	0	0

Автономная некоммерческая организация "Община коренных малочисленных народов Катангского района "Новая жизнь"	16	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	2	0	0	2067	0	0
Качугский район																								
Общедоступные охотничьи угодья Качугского района (участок "Ленский")	33	8	6	86	8	8	17	58	5	29	36	40	30	40	20	550	6	20						
Качугское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	3	0	0	15	2	1	3	602	61	301	0	4	3	20	12	76	0	2						
Общество с ограниченной ответственностью "Фирма "Импульс"	4	1	0	4	0	1	0	8	1	4	0	0	0	2	1	0	0	0						
Общество с ограниченной ответственностью "Эвенкийское промыслово-охотничье хозяйство "Монастырев"	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8	0	0	1	0	45	0	0						
Общество с ограниченной ответственностью "Качугское промыслово-охотничье хозяйство" участок № 1	3	0	0	11	1	1	2	18	4	9	0	6	4	3	1	48	1	0						
Общество с ограниченной ответственностью "Качугское промыслово-охотничье хозяйство" участок № 2	4	1	0	8	1	1	1	5	1	2	0	4	3	3	2	42	0	0						
Общество с ограниченной ответственностью "Качугское промыслово-охотничье хозяйство" участок № 4	14	3	2	32	4	4	6	35	8	17	33	11	8	4	2	143	3	0						
Некоммерческое партнерство по охране животного мира "Иней"	8	2	1	16	2	2	3	5	1	2	0	0	0	3	2	36	0	0						
Общество с ограниченной ответственностью "СибРесурс"	3	0	0	5	0	1	1	14	3	7	0	1	0	0	0	0	0	0						
Киренский район																								
Потребительское общество «Киренский коопзверопромхоз»	41	8	8	16	4	0	3	0	0	0	98	0	0	20	18	5500	0	0						
Куйтунский район																								
Куйтунское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	23	0	4	9	1	1	1	80	0	40	0	0	0	6	5	0	0	0						
Мамско-Чуйский район																								
Общество с ограниченной ответственностью "Мамский коопзверопромхоз"	6	0	1	2	0	0	0	0	0	0	50	0	0	2	2	2235	0	0						
Мамско-Чуйское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	1	1	243	0	0						
Общедоступные охотничьи угодья Мамско-Чуйского района	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	75	0	0						

Нижнеилимский район																		
Нижнеилимское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	16	0	3	21	2	2	4	0	0	0	4	5	3	16	4	628	2	0
Нижнеудинский район																		
Нижнеудинское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	18	0	3	18	0	4	3	60	0	30	0	0	0	12	10	281	6	0
Общество с ограниченной ответственностью "Ерма"	0	0	0	8	0	2	1	0	0	0	0	54	40	2	0	250	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Нижнеудинского района	20	0	4	95	10	10	19	24	2	12	0	1000	750	30	15	3600	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Иона-Плюс"	2	0	0	4	1	0	0	2	0	1	0	6	4	4	2	40	0	0
Ольхонский район																		
Открытое акционерное общество "Научно-производственная корпорация "Иркут" (участок "Адинский")	3	0	0	6	1	0	1	10	0	5	0	4	3	1	1	14	0	0
Иркутское региональное отделение Общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (хозяйство "Алагуевское")	3	0	0	15	2	1	3	23	3	11	0	2	1	4	2	15	0	0
Открытое акционерное общество "Научно-производственная корпорация "Иркут" (участок "Ченкира")	0	0	0	1	0	0	0	7	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Престиж"	3	0	0	12	2	1	2	6	0	3	0	0	0	2	1	10	0	0
Открытое акционерное общество энергетики и электрификации (ОАО "Иркутскэнерго")	0	0	0	3	0	0	0	10	2	5	0	3	2	2	1	7	0	0
Некоммерческое партнерство "Охотничье хозяйство Сарминское"	1	0	0	10	1	1	2	12	3	6	0	5	3	7	5	24	2	0
Некоммерческое партнерство "Охотничье хозяйство Иркутский лесной промысел"	0	0	0	5	1	0	1	3	0	1	0	0	0	7	5	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Сибсервис-Авто Унгур"	3	0	0	8	1	1	1	4	1	2	0	0	0	4	2	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Охотничье хозяйство "Ангады"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	0	0	0	5	1	0	1	2	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0

Некоммерческое партнерство "Экологическое содружество"	4	0	0	26	3	2	5	15	0	7	0	0	0	1	1	4	0	0
Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов (участок "Ангинский")	0	0	0	3	0	0	0	23	4	11	0	1	0	2	1	14	0	0
Общество с ограниченной ответственностью «Байкал»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Ольхонского района (участок "Белекта")	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Слюдянский район																		
Иркутское региональное отделение организации Забайкальского военного округа военного общества охотников общероссийской спортивной общественной организации (участок "Дада-Гол")	0	0	0	5	1	0	1	1	0	0	0	6	4	10	5	31	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Компания Альтера" (участок "Шара-Жалга")	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	5	3	2	1	6	0	0
Региональная общественная организация «Иркутское общество охотников и рыболовов работников лесного хозяйства» (участок "Гольцовый")	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	5	3	8	3	50	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Слюдянского района	0	0	0	4	1	0	0	80	2	40	0	24	18	10	5	291	0	0
Тайшетский район																		
Общедоступные охотничьи угодья Тайшетского района	97	7	19	34	4	4	6	4	0	2	6	88	66	25	15	690	0	2
Тайшетское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	6	0	1	10	1	1	2	10	0	5	0	0	0	6	3	50	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Усть-Яга"	1	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	50	37	3	0	240	0	0
Тулунский район																		
Тулунское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	20	0	4	15	1	1	3	59	5	29	0	1	0	9	0	9	4	0
Закрытое акционерное общество "Иркутскзверопром" Центросоюза РФ	25	3	5	56	7	7	11	108	0	54	0	97	72	60	30	611	5	0
Усольский район																		
Усольское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	8	0	1	8	1	1	1	180	0	90	0	26	19	20	10	200	1	4
Усть-Илимский район																		
Закрытое акционерное общество «Усть-Илимский зверопромхоз»	84	5	16	37	4	4	7	0	0	0	0	0	0	33	15	2640	2	0

Общественная организация охотников и рыболовов Усть-Илимского района (хозяйство "Кеуль")	28	2	5	11	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	15	7	360	2	0
Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов (участок "Кедровый")	21	2	4	6	1	0	1	0	0	0	0	0	2	1	10	4	289	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Усть-Илимского района	17	3	3	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	12	5	100	0	0
Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Зелинда")	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	39	0	0
Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Секихта")	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	36	0	0
Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Магдон")	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	37	0	0
Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Веря")	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0
Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Комлевой")	10	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	37	0	0
Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Каменный")	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	36	0	0
Иркутская региональная общественная организация охотников и рыболовов "Соболь"	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	28	0	0
Усть-Кутский район																			
Усть-Кутское городское отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	20	4	4	34	4	4	6	0	0	0	29	25	18	14	7	5329	0	0	0
Усть-Удинский район																			
Усть-Удинское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	2	0	0	8	1	1	1	70	0	35	0	0	0	1	0	70	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Усть-Уда Промохота"	24	6	4	48	6	5	9	16	0	8	15	34	25	19	10	1389	0	0	0
Черемховский район																			
Общество с ограниченной ответственностью "Диана"	0	0	0	8	1	1	1	10	0	5	0	16	12	2	0	54	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Больше-Бельское"	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	21	15	8	4	41	0	2	0
Черемховское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов участок Онотский	0	0	0	1	0	0	0	54	5	27	0	0	0	2	2	0	0	7	0
Черемховское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов участок Голуметь	0	0	0	1	0	0	0	113	5	56	0	0	0	4	3	6	0	7	0

Общедоступные охотничьи угодья Черемховского района (участок "Абакан")	5	0	1	10	1	1	2	1	0	0	0	28	21	10	5	114	1	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Промстрой-автотранскомплект"	5	0	1	8	1	1	1	30	0	15	0	24	18	4	3	100	0	0	0
Закрытое акционерное общество "Иркутскзверопром" Центросоюза РФ	2	0	0	12	2	1	2	2	0	1	0	46	34	9	4	221	0	0	0
Чунский район																			
Общество с ограниченной ответственностью "Чуна-промхоз"	50	2	10	25	1	5	5	10	0	5	0	28	21	25	15	1494	0	0	0
Чунское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	14	0	0	6	0	1	1	2	0	1	0	10	7	5	3	100	0	0	0
Шелеховский район																			
Шелеховское отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	0	0	0	4	1	0	0	160	15	80	0	11	8	27	10	118	0	11	0
Региональная общественная организация «Иркутское общество охотников и рыболовов работников лесного хозяйства» (участок "Бурлик")	0	0	0	8	1	1	1	0	0	0	0	6	4	2	1	21	0	0	0
Аларский район																			
Аларская районная общественная организация охотников и рыболовов	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	0
Общедоступные охотничьи угодья Аларского района	0	0	0	0	0	0	0	7	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Баяндаевский район																			
Индивидуальный предприниматель Оршионов Геннадий Михайлович	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Сельскохозяйственная фирма "Даниловка"	4	1	0	28	4	3	5	26	6	13	0	6	4	2	2	39	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Компания "Востсибу-голь"	0	0	0	1	0	0	0	16	2	8	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Закрытое акционерное общество "Юнекс-Байкал"	1	0	0	9	1	1	1	15	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Баяндаевского района	3	0	0	13	0	3	2	66	6	33	0	0	0	6	3	31	0	3	0
Боханский район																			
Сельскохозяйственный кооператив "Нива"	0	0	0	0	0	0	0	4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сельскохозяйственный производственный кооператив "Надежда"	0	0	0	4	0	1	0	6	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Боханского района	0	0	0	0	0	0	0	50	5	25	0	0	0	0	0	20	0	13	0

Осинский район																		
Общество с ограниченной ответственностью "Строитель"	2	0	0	6	1	0	1	18	2	9	0	11	8	4	1	49	1	0
Общедо-ступные охотничьи угодья Осинского района	0	0	0	3	0	0	0	49	5	24	0	0	0	0	0	0	0	0
Нукутский район																		
Общедо-ступные охотничьи угодья Нукутского района	0	0	0	1	0	0	0	36	3	18	0	0	0	0	0	0	1	14
Эхирит-Булагатский район																		
Общество с ограниченной ответственностью "Сельскохозяйственная фирма "Даниловка"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Некоммерческое партнерство членов первичной организации охотников и рыболовов Думы Усть-Ордынского Бурятского автономного округа «Нива» УОООР	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Индивидуальный предприниматель Кантакова Раиса Георгиевна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Велес"	1	0	0	8	1	1	1	25	2	12	0	0	0	1	1	11	0	0
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Индивидуальный предприниматель Ушаков Александр Анатольевич	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Организация научного обслуживания опытно-производственное хозяйство «Элита» государственного научного учреждения Иркутского научно-исследовательского института сельского хозяйства Сибирского отделения Российской академии сельскохозяйственных наук	0	0	0	2	0	0	0	8	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Росфинстройхолдинг"	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Усть-Ордынское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	0	0	0	0	0	0	0	19	0	9	0	0	0	2	0	0	0	2
Общедо-ступные охотничьи угодья Эхирит-Булагатского района	0	0	0	1	0	0	0	37	3	18	0	0	0	0	0	0	0	0
Общий лимит по Иркутской области	1206	112	205	1316	142	148	229	3167	230	1570	831	2509	1860	882	422	56591	65	119

Исполняющий обязанности заместителя
Председателя Правительства Иркутской области
П.Ф. Безматерных

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 июня 2015 года

№ 011-спр

Иркутск

Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность
руководителя службы
М.Е. Ли

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
строительного надзора
Иркутской области
от 15 июня 2015 года № 011-спр

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет:

- 1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
 - 3) порядок регистрации уведомлений;
 - 4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, гражданский служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте руководителя службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее - руководитель службы).
3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.
4. Уведомление оформляется в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается в отдел кадровой и организационной работы службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее - служба), либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.
5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим;
 - 2) все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;
 - 4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
 - 5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему;
 - 6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 7) иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у гражданского служащего, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);
 - 8) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);
 - 9) дата заполнения уведомления;
 - 10) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.
6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):
- 1) незамедлительно, в присутствии гражданского служащего;
 - 2) в тот же день, если оно поступило по почте.
7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- Листы журнала должны быть пронумерованы, пронумерованы. Журнал хранится в отделе кадровой и организационной работы службы.
8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени поступления уведомления в отдел кадровой и организационной работы службы, номер регистрации в журнале, подпись лица, ответственного за прием уведомлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.
9. После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает уведомителю расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.
10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение руководителю службы.
11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению руководителя службы.
12. Проведение проверки поручается отделу кадровой и организационной работы службы.
13. Проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления. По решению руководителя службы проверка продлевается на срок до 1 месяца.
14. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении, отдел кадровой и организационной работы службы по поручению руководителя службы для проведения проверки незамедлительно направляет указанное уведомление в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.
15. По результатам проверки отделом кадровой и организационной работы службы оформляется письменное заключение.
16. В письменном заключении указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество, должность государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемая гражданским служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и стаж государственной гражданской службы Иркутской области;
 - 2) сроки проведения проверки;
 - 3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
 - 4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
17. Указанное письменное заключение в течение служебного дня направляется руководителю службы.
18. Информация о резолюции руководителя службы о принятом им решении по результатам проверки в течение двух рабочих дней направляется в отдел кадровой и организационной работы службы для внесения соответствующей отметки в журнал.
19. Уведомление руководителя службы гражданским служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим гражданским служащим в службе государственного строительного надзора Иркутской области, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется гражданским служащим в письменной форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению и передается в отдел кадровой и организационной работы службы, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

После регистрации уведомления лицо, ответственное за прием уведомлений, выдает уведомителю расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

Данное уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 6, 8, 9, 10 настоящего Положения. Проверка сведений осуществляется в порядке, установленном пунктами 11 - 18 настоящего Положения.

Временно замещающая должность
руководителя службы
М.Е. Ли

Приложение 1
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

(форма)
Руководителю службы государственного строительного надзора Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)
от _____
(ф.и.о., наименование должности государственной

гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего Иркутской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области) настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ года

(указывается лицо (лица)
в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении пункта 5 Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ____ » _____ 20 ____ года № _____

(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)
Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление _____ (ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области) от « ____ » _____ 20 ____ года об обращении к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ____ » _____ 20 ____ года № _____.

(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления) / _____ подпись « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

(форма)
Руководителю службы государственного строительного надзора Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)
от _____
(ф.и.о., наименование должности государственной

гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области

(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области) (либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а именно

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения другим государственным гражданским служащим Иркутской области, либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ____ » _____ 20 ____ года № _____

(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)
Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление _____ (ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области) от « ____ » _____ 20 ____ года о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ____ » _____ 20 ____ года № _____.

(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления) / _____ подпись « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в службе государственного строительного надзора Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ учета уведомлений

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) уведомление	наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	уведомление подано (направлено) лично/ заказным письмом	краткое содержание уведомления	отметка о выдаче государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении уведомления (дата, подпись государственного гражданского служащего Иркутской области)	отметка о направлении уведомления на рассмотрение (дата, Ф.И.О., подпись)	отметка о решении, принятом руководителем службы государственного строительного надзора Иркутской области	
	дата поступления	№ регистрации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 июня 2015 года

Иркутск

№ 10-апр

О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области

В соответствии со статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп «Об агентстве по туризму Иркутской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя агентства по туризму Иркутской области
М.В. Рожкова

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства по туризму Иркутской области от 26 июня 2015 года № 10-апр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», определяет порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области (далее соответственно - единовременная выплата, агентство, областные гражданские служащие).

2. Источником финансирования единовременной выплаты являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Единовременная выплата осуществляется за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих, сформированного в установленном законодательством порядке.

4. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

5. В целях настоящего Положения под отработанным временем областного гражданского служащего понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право

на ежегодный оплачиваемый отпуск.

6. Единовременная выплата производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления областного гражданского служащего в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

7. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

8. Единовременная выплата производится в размере, установленном Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области».

9. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении областного гражданского служащего с областной гражданской службы в случае:

- 1) предоставления областному гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с областной гражданской службы;
- 2) выплаты областному гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

10. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением агентства.

Заместитель руководителя агентства – начальник отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области
С.А. Грошиков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

13 августа 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 180,2 кв.м., расположенная на 5–6 этажах дома по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Депутатская, д. 38, кв. 44. Взыскание с правообладателя: Швецов Е.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 886 880 рублей.

Лот № 2 – 0,5 доли в праве общей долевой собственности на нежилое трехэтажное здание – крытый рынок, общая площадь рынка 3 287,5 кв.м., с 0,5 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, общая площадь земельного участка 5 545 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации существующего крытого рынка по адресу: г. Иркутск, пер. 18 Советский, 1. Взыскание с правообладателя: Аксенченко В.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 25 840 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 6 августа 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 6 августа 2015 г. 16.00 часов.

18 августа 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 7 – квартира общей площадью 51,6 кв.м., расположенная на 2 этаже дома по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, ул. Туполева, д. 15, кв. 4. Взыскание с правообладателя: Пушко С.Н., Пушко Т.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 600 000 рублей.

Лот № 8 – трехкомнатная квартира общей площадью 88 кв.м., расположенная на 3 этаже трехэтажного кирпичного дома по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 21, д. 6, кв. 7. Взыскание с правообладателя: Преловского С.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 793 000 рублей.

Лот № 9 – двухкомнатная квартира общей площадью 51 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Тайшет ул. Транспортная, д. 31, кв. 43. Взыскание с правообладателя: Якубович А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 485 000 рублей.

Лот № 10 – двухэтажный жилой дом общей площадью 27,3 кв.м. с земельным участком общей площадью 450 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для садоводства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, СНТ «Лесник», 100. Взыскание с правообладателя: Нечаева И.Л. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 480 000 рублей.

Лот № 11 – нежилое помещение общей площадью 122,5 кв.м., цоколь, номера на поэтажном плане 3–6 по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 150/7. Взыскание с правообладателя: Фокеева Д.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 308 000 рублей.

Лот № 12 – объект незавершенного строительства общей площадью застройки 147,1 кв.м., степень готовности 46% с земельным участком общей площадью 1500 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, р.п. Большая Речка, ул. Северная, 22. Взыскание с правообладателя: Жаркова В.В., Жарковой Н.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 4 960 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 13 августа 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 13 августа 2015 г. 16-00 часов.

1 сентября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство HONDA ODYSSEY, легкой минивэн, 1997 г.в., цвет – серебристый, модель, номер двигателя J30A 1001421, номер кузова RA5-1001353. Взыскание с правообладателя: Степуловой В.И. Обременение: арест, залог. Начальная цена 232 050 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство КРАЗ 256Б10, лесовоз, 1988 г.в., цвет – зеленый, номер двигателя ЯМЗ-238 8833210, номер шасси (рамы) 629338. Взыскание с правообладателя: Камалян М.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 148 750 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство KIA SORENTO, 2002 г.в., цвет – золотой, VIN KNAJC52182A002013, модель, номер двигателя D4CB-2421986. Взыскание с правообладателя: Седунова А.М. Обременение: арест, залог. Начальная цена 585 000 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство AUDI Q5, 2009 г.в., цвет – серый, VIN WAUZZZ8R8AA004410. Взыскание с правообладателя: Дмитриева И.А. Обременение: арест, залог. Начальная цена 370 000 рублей.

Лот № 5 – автотранспортное средство HONDA ODYSSEY, 2002 г.в., цвет – белый, номер кузова RA6-

1214153, модель, номер двигателя F23A 2417220. Взыскание с правообладателя: Хисматуллина А.Р. Обременение: арест, залог. Начальная цена 240 000 рублей.

Лот № 6 – автотранспортное средство УАЗ Патриот, 2006 г.в., цвет – черный, VIN ХТТ31630070001572, шасси (рама) 31630070564937. Взыскание с правообладателя: Кармаданова Н.Н. Обременение: арест, залог. Начальная цена 475 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 27 августа 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 27 августа 2015 г. 16.00 часов.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

1 сентября 2015 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 7 – 1/2 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, общая площадь участка 652 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Баркова, 12. Взыскание с правообладателя: Байбородиной С.П. Обременение: арест. Начальная цена 258 000 рублей.

Лот № 8 – автотранспортное средство IVECO 440E43 EURO TECH 4x2 грузовой тягач – седельный, 2001 г.в., цвет – красный, VIN WJMM1VSK004248578, модель, номер двигателя F3AE0681D B304-025875. Взыскание с правообладателя: Похолокова С.Г. Обременение: арест. Начальная цена 550 000 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 27 августа 2015 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 27 августа 2015 г. 16.00 часов.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоит из двух частей: первая – регистрация участников, вторая – аукцион. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене подписанием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднимет карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341A53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001. БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407 в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ГУ МВД России по Иркутской области в соответствии с ФЗ «Об экологической экспертизе» №174-ФЗ от 23.11.1995 извещает о проведении общественных обсуждений по проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), по объекту: «Центр кинологической службы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (2-я очередь)», г.Иркутск».

Место расположения объекта: РФ, Иркутская область, г.Иркутск, Иркутская область, Иркутский район, в кварталах 6,10 Бакалинского лесничества.

Заказчик: Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (ГУ МВД России по Иркутской области). 664003, г. Иркутск, ул. Литвинова, 15.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 31 июля 2015 года по 31 августа 2015 года. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация г.Иркутска совместно с заказчиком.

Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний назначено на **31 августа 2015 года в 15.00** по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д.14, каб.401.

Ознакомиться с ТЗ и предварительным вариантом материалов ОВОС можно в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения у разработчика материалов – ЗАО ПИИ «ГорПроект»: 664081, г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 239в, каб. 406, т. 8 (3952) 28-14-28.

Замечания и предложения в письменной форме принимаются по адресу: ЗАО ПИИ «ГорПроект», 664081, г.Иркутск, ул. К.Либкнехта, 239 «В», либо по эл.почте: bikova.ev@rcfi.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантной должности:

Председателя суда:

- Ангарский городской суд Иркутской области – 1 вакансия.

Заместителя председателя суда:

- Братский районный суд Иркутской области – 1 вакансия.

Судьи:

- Ангарский городской суд Иркутской области-2 вакансии;

- Тайшетский городской суд Иркутской области-1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеуказанного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются. Последний день приема документов – 24 августа 2015 года.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно».

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании № В1747284, выданный 19.06.2006 муниципальным общеобразовательным учреждением Ново-Ленинской средней общеобразовательной школой с. Ново-Ленино Осинского района Иркутской области на имя Ахтереева Равиля Расульевича, считать недействительным

Утерянный аттестат об основном общем образовании № 38 АБ 280066640, выданный 27 июня 2013 г. в МБОУ СОШ № 46 г. Иркутска на имя Гребенюк Анны Владимировны, считать недействительным

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером, Патрикеевым Константином Витальевичем, квалификационный аттестат № 38-10-83, почтовый адрес: 664047 ул. Карла Либкнехта, 151/3, тел. 955-265 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 38:36:000021:22, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский р-н, ул. Депутатская, 20, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», адрес местонахождения: Россия, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, д. 57.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 236, 17 августа 2015 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 236, т. 77-44-66.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 июня 2015 г. по 17 августа 2015 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, 236, т. 77-44-66.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Рекламное агентство предлагает услуги по изготовлению агитационной продукции на время проведения выборов мэров Зимы и Зиминского района.

Стоимость услуг:

наклейки от 100 руб.

рейбрейдинг автомобилей от 1500 руб. один квадратный метр

баннерная печать от 180 руб. один квадратный метр

видеоролики по сети МедиаМакс 2000 руб. – семь дней проката.

Адрес: г. Зима, п. Сплотка, «Зиминская СПМК»

тел. 89025684470, 89501025964.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18.06.2015

П Р И К А З

Иркутск

56-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 165-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 165-мпр «О мониторинге оказания медицинской помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра
Н.Г. Корнилов

ОТЧЕТ

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
ЗА 2014 ГОД**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	1. Основной вид деятельности: 1.1. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области (код по ОКВЭД 72.20); 2. Дополнительные виды деятельности: 2.1. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (код по ОКВЭД 72.60); 2.2. Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники (код по ОКВЭД 72.50); 2.3. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов (код по ОКВЭД 72.40); 2.4. Технические испытания, исследования и сертификация (код по ОКВЭД 74.30); 2.5. Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники (код по ОКВЭД 72.10) 2.6. Прочая деятельность в области электросвязи (код по ОКВЭД 64.20.3); 2.7. Деятельность в области документальной электросвязи (код по ОКВЭД 64.20.12); 2.8. Деятельность в области телефонной связи (код по ОКВЭД 64.20.11); 2.9. Обработка данных (код по ОКВЭД 72.30); 2.10. Деятельность в области телефонной связи и документальной электросвязи (код по ОКВЭД 64.20.1); 2.11. Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки (код по ОКВЭД 31.62.9); 2.12. Деятельность в области электросвязи (код по ОКВЭД 64.20); 2.13. Производство электромонтажных работ (код по ОКВЭД 45.31).	
		Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);	
2.	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);	1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 38 №003587476 от 11 июля 2014 года; 2. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 38 №003587477 от 11 июля 2014 года; 3. Устав областного государственного автономного учреждения «Информационно-технический центр Иркутской области», утвержденный распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 июня 2014 года № 245-ар; 4. Изменения в устав областного государственного автономного учреждения «Информационно-технический центр Иркутской области», утвержденный распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 05 декабря 2014 года № 624-ар; 5. Лицензия на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений № 38-Б/00146 от 29 января 2015 года; 6. Распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о создании областного государственного автономного учреждения «Информационно-технический центр Иркутской области» от 17 марта 2014 года № 171-рп; 7. Распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о назначении директора областного государственного автономного учреждения «Информационно-технический центр Иркутской области» С.Л. Ушаповского от 22 мая 2015 года, № 267-ар.	
4.	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	чел.	на начало отчетного года на конец отчетного года 36
5.	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	43 356,0

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	увеличение 100 %
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	—
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	—
4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	—

5.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	—	
6.	Показатели исполнения учреждением государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании):		
6.1.	Создание единой системы электронного документооборота, в том числе:		
6.1.1.	Автоматизация рабочих мест для эксплуатации электронного документооборота на свободном программном обеспечении	Количество обслуживаемых автоматизированных рабочих мест, ед. (утвержденное количество/фактическое значение за отчетный финансовый год)	300/0 Тестовая версия СЭД «Ангара» доступна для работы через Web-интерфейс по адресу http://itc.irkobl.ru/share/page/ . Проводится обучение пользователей работе в СЭД «Ангара». В рамках внедрения СЭД «Ангара» в системе заведено 300 учетных записей пользователей, использование которых пользователями начнется после проведения обучения и начала тестовой эксплуатации.
6.2.	Обеспечение функционирования и технической поддержки корпоративных информационных систем, в том числе:		
6.2.1.	Развитие и организационно-техническое обеспечение функционирования, сопровождение официального портала Иркутской области, системы сайтов исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Количество сопровождаемых веб-страниц и электронных документов, ед. (утвержденное количество/фактическое значение за отчетный финансовый год)	275/440 Отклонение объясняется фактическим количеством веб-страниц и электронных документов, сопровождаемых ОГАУ «ИТЦИО»
6.2.2.	Осуществление организационной и технической поддержки корпоративных информационных систем исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Количество установленного и сопровождаемого свободного программного обеспечения, ед. (утвержденное количество/фактическое значение за отчетный финансовый год)	30/42 Отклонение объясняется фактическим количеством свободного программного обеспечения, обслуживаемых ОГАУ «ИТЦИО»
6.2.3.	Предоставление доступа к информационным ресурсам корпоративных информационных систем исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Количество обслуживаемых серверов, ед. (утвержденное количество/фактическое значение за отчетный финансовый год)	20/32 Отклонение объясняется фактическим количеством серверов, обслуживаемых ОГАУ «ИТЦИО»
6.3.	Эксплуатация охранно-пожарных систем и телефонной связи, в том числе:		
6.3.1.	Организация систем видеонаблюдения и контроля и управления доступом	Количество обслуживаемых систем, ед. (утвержденное количество/фактическое значение за отчетный финансовый год)	2/3
6.3.2.	Выполнение оперативных работ по прокладке кабельных систем и установке оборудования	Количество установленного оборудования, ед. (утвержденное количество/фактическое значение за отчетный финансовый год)	2/3
6.4.	Внедрение, развитие и обеспечение функционирования информационных систем, в том числе:		
6.4.1.	Внедрение и сопровождение 1С версия Фреш	Количество обслуживаемых автоматизированных рабочих мест, ед. (утвержденное количество/фактическое значение за отчетный финансовый год)	1000/0 В 4 квартале 2014г. согласован и заключен договор на модернизацию автоматизированной информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Иркутской области. Исполнена первая фаза договора: передача неисключительных прав на программное обеспечение 1С; настройка информационных ресурсов; обучение на курсах 1С пользователей пилотных учреждений; согласован график подключений пилотных учреждений. Обеспечена техническая готовность создания 1000 автоматизированных рабочих мест на серверном оборудовании.
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)		2200
8.	Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок		—
9.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		—
10.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	тыс. руб.	Кассовые поступления Плановые поступления Субсидия 18 443,7 18 443,7 Субсидия на иные цели 63 996,0 63 996,0
11.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	тыс. руб.	Кассовые выплаты Плановые выплаты Субсидия 10666,6 18443,7 Субсидия на иные цели 43 850,6 43 850,6

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4	5
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0	0
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.	0	0
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0	0
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0	0
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.	0	0
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0	0

7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0	0
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.	0	0
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0	0
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0	0
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0	0
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;	руб.	0	0
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области учреждению на указанные цели	руб.	0	0
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0	12997000,0

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия на окружающую среду в Российской Федерации». ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный архитектурно-строительный университет» извещает о проведении общественных обсуждений намечаемой деятельности по проекту «Утилизация жидких горючих нефтесодержащих отходов с применением установки термической деконтаминации «ТЕРМО-ВЕЙСТ»».

Цель намечаемой деятельности: утилизация жидких горючих нефтесодержащих отходов.

Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутская область, Усть-Кутский район.

Наименование и адрес заявителя: ФГБОУ ВПО «Тюменский Государственный Архитектурно-строительный университет», 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2.

Телефоны: (3452) 46-10-10.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 10 августа по 09 сентября 2015 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Усть-Кутского муниципального образования.

Форма проведения общественных слушаний: обсуждения.

Форма предоставления рекомендаций и предложений: устная, письменная.

Ознакомиться с материалами на проведение оценки воздействия на окружающую среду можно по адресам:

1. Администрация Усть-Кутского муниципального образования, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52. Телефон (39565) 5-74-97, с 9.00 по 17.00.

2. ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный архитектурно-строительный университет», 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2. Телефон: (3452) 46-10-10.

Общественные слушания состоятся: 10 сентября 2015 года, в 14.00, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52 (актовый зал в здании администрации).

Срок предоставления рекомендаций и предложений: 30 дней с даты опубликования объявления по адресу: г. Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52 и г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2.

Ответственные организаторы:

- от ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный архитектурно-строительный университет»: Минеев Александр Михайлович, директор ЦДМ, (3452) 22-12-90.

- от Администрации Усть-Кутского муниципального образования: Ухова Екатерина Васильевна, начальник отдела, (39565) 5-74-97.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия на окружающую среду в Российской Федерации». ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный архитектурно-строительный университет» извещает, о проведении общественных обсуждений намечаемой деятельности по проекту «Технология получения и использования грунтов для земляных работ».

Цель намечаемой деятельности: получение и использование грунтов для земляных работ.

Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутская область, Усть-Кутский район.

Наименование и адрес заявителя: ФГБОУ ВПО «Тюменский Государственный Архитектурно-строительный университет», 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2.

Телефоны: (3452) 46-10-10.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: с 10 августа по 09 сентября 2015 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Усть-Кутского муниципального образования.

Форма проведения общественных слушаний: обсуждения.

Форма предоставления рекомендаций и предложений: устная, письменная.

Ознакомиться с материалами на проведение оценки воздействия на окружающую среду можно по адресам:

1. Администрация Усть-Кутского муниципального образования, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52. Телефон (39565) 5-74-97, с 9.00 по 17.00.

2. ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный архитектурно-строительный университет», 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2. Телефон: (3452) 46-10-10.

Общественные слушания состоятся: 10 сентября 2015 года, в 14.00, по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52 (актовый зал в здании администрации).

Срок предоставления рекомендаций и предложений: 30 дней с даты опубликования объявления по адресу: г. Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 52 и г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2.

Ответственные организаторы:

- от ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный архитектурно-строительный университет»: Минеев Александр Михайлович, директор ЦДМ, (3452) 22-12-90.

- от Администрации Усть-Кутского муниципального образования: Ухова Екатерина Васильевна, начальник отдела, (39565) 5-74-97.

УТОЧНЕНИЕ

В газете «Областная» от 01.06.2015 г. № 59 (1375) в Извещении о согласовании границ земельных участков вместо слов «Дзялик Светлане Викторовне» читать «Козлову Сергею Геннадьевичу, Козловой Альбине Родионовне».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В 17.00, 27 августа 2015 года в административном здании по адресу: Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный, ул. Комсомольская д. 28а, состоятся публичные слушания по вопросу строительства очистного комплекса по очистке бытовых сточных вод в п. Железнодорожный.

Предложения и замечания по данному вопросу принимаются в администрации сельского поселения Железнодорожного муниципального образования:

ежедневно с 08.00 до 17.00

обед с 12.15 до 13.15

выходные дни: суббота, воскресенье.

почтовый адрес: 665483, Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный, ул. Комсомольская, 28а.

тел: 98-1-84, тел./факс: 98-2-37,

E-mail- admgeleznodoroznoe@mail.ru; 83954398237@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЯ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровый инженер Борняк Марина Александровна, ООО «Территория и право», номер квалификационного аттестата 38-11-293, почтовый адрес: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29, контактный телефон 8(39546)5-29-88, 89500600258, адрес электронной почты: bornyak_m@mail.ru, извещает участников общей долевой собственности ЗАО «Черемховское» о выполнении проекта межевания в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Черемховский район, примыкает с западной стороны к д. Паршевникова. Площадь выделяемого земельного участка в счет земельной доли – 10 га. Заказчиком кадастровых работ является Белусья Ирина Борисовна, проживающая по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 234в, кв.34, контактный телефон: 89501284599. Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:20:000000:110, расположен: местоположение: Иркутская область, Черемховский район, 12 км юго-восточнее г. Черемхово, в границах ЗАО «Черемховское». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, а также возражения и предложения по доработке проекта межевания, принимаются в течении месяца со дня опубликования извещения. по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29, ООО «Территория и право».

1. Сведения о заказчике работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Бурмакин Владимир Александрович, проживающий по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Усть-Куда, ул. 70 лет Октября, дом 2, кв. 2, тел: 89027678961

2. Сведения о кадастровом инженере, подготовившем проект межевания земельного участка: Купчева Елена Петровна, квалификационный аттестат 38-14-719, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером:

г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30. e-mail: elena.kupcheva@mail.ru, тел: 8-908-65-47-505

3. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: КН 38:06:000000:543. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

4. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30, ОАО «Госземкадастрсъемка»—ВИСХАГИ, в рабочие дни с 08.30 до 17.30.

5. Возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним принимаются от заинтересованных лиц в течении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30, ОАО «Госземкадастрсъемка»—ВИСХАГИ, в рабочие дни с 08.30 до 17.30.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 июля 2015 года

Иркутск

№ 167-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области

от 26 декабря 2014 года № 764-спр

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 июля 2015 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение 2 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2014 года № 764-спр «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для территориальных сетевых организаций на территории Иркутской области» следующие изменения:

1) цифры «10 019 810,0» заменить цифрами «10 135 061,4»;

2) цифры «11 768 398,4» заменить цифрами «11 992 516,5».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
по тарифам Иркутской области
В.В. Бояркин