

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 марта 2015 года

№ 29-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 февраля 2014 года № 19-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 февраля 2014 года № 19-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Заключение договора о предоставлении бюджетных ассигнований перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси)» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании слова «договора о предоставлении бюджетных ассигнований» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидий»;

2) в пункте 1 слова «договора о предоставлении бюджетных ассигнований» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидий»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Заключение договора о предоставлении бюджетных ассигнований перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, на всех видах общественного транспорта в городском сообщении (кроме такси) и общественным автомобильным транспортом в пригородном сообщении (кроме такси)», утвержденном приказом:

в индивидуализированном заголовке слова «договора о предоставлении бюджетных ассигнований» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидий»;

в пункте 4:
в абзаце первом слова «договора о предоставлении бюджетных ассигнований» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидий», слова «(далее – бюджетные ассигнования)» заменить словами «(далее – субсидии)»;

абзац второй признать утратившим силу;
в абзаце четвертом слова «бюджетных ассигнований» заменить словом «субсидий»;

в подпункте «з» слова «либо электронного транспортного приложения» исключить;

в пункте 10:
в подпункте «а» слова «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги» исключить;

в подпункте «в» слова «заявления и» исключить;

в пункте 17:
в подпункте «а» слова «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги» исключить;

в подпункте «в» слова «заявления и» исключить;

пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. Информация об учреждениях, предоставляющих информацию по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.»;

в пункте 24 слова «договора о предоставлении бюджетных ассигнований», «договор» заменить соответственно словами «соглашения о предоставлении субсидий», «соглашение»;

пункт 27 признать утратившим силу;

в пункте 29 слова «министерством транспорта Иркутской области» заменить словами «министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

в подпунктах «а», «б» пункта 30 слово «договора» заменить словом «соглашения»;

в пункте 31 слово «договора» заменить словом «соглашения»;

в пункте 32 слова «Учреждение», «договора» заменить соответственно словами «Министерство», «соглашения»;

в пункте 33 слово «договора» заменить словом «соглашения»;

подпункт «в» пункта 36 признать утратившим силу;

наименование главы 9 изложить в следующей редакции:
«Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Для заключения соглашения перевозчик представляет в министерство заявку с приложением следующих документов (далее - документы):

а) проекта соглашения о предоставлении субсидий, подписанного перевозчиком, форма которого утверждена приказом министерства от 23 января 2015 года № 3-мпр «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области»;

б) паспорта маршрута, согласованного с министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области либо органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области;

в) расписания движения транспортных средств по маршруту, утвержденного министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области либо органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области;

г) локального нормативного правового акта перевозчика об установлении стоимости единого социального проездного билета в размере 150 рублей.»;

пункты 38, 39 признать утратившими силу;
в пункте 40 слово «, учреждения» исключить;
в наименовании главы 10 слово «ПЕРЕЧЕНЬ» заменить словами «ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ»;

в пункте 42:
в подпункте «а» слова «министерством транспорта Иркутской области» заменить словами «министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

в подпункте «г» слова «договора о предоставлении бюджетных ассигнований» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидий»;

в наименовании главы 11 слово «ПЕРЕЧЕНЬ» заменить словами «ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ»;

в пункте 44:
в абзаце первом слова «заявки и» исключить;

подпункт «б» признать утратившим силу;

в пункте 45:
в абзаце первом слова «учреждение», «специалист учреждения» заменить соответственно словами «министерство», «должностное лицо министерства», слова «заявки и» исключить;

в абзаце втором слова «заявки и», «федеральной» исключить, слова «учреждение», «учреждении» заменить соответственно словами «министерство», «министерстве»;

в абзаце третьем слова «заявки и» исключить;

в пункте 46 слова «заявки и» исключить;

в наименовании главы 12 слово «ПЕРЕЧЕНЬ» заменить словами «ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ»;

в абзаце первом пункта 48 слово «договора» заменить словом «соглашения»;

пункты 50, 51 изложить в следующей редакции:
«50. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»

51. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

пункты 54, 55 изложить в следующей редакции:
«54. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.»

55. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.»;

пункт 57 признать утратившим силу;

в пункте 59 слова «специалист учреждения, ответственный» заменить словами «должностное лицо министерства, ответственное»;

в пункте 61 слова «учреждения» заменить словами «министерства»;

в пункте 63 слово «учреждения» заменить словом «министерства»;

в пункте 64 слово «учреждения» заменить словом «министерства»;

в пункте 65 слова «специалистов учреждения» заменить словами «должностных лиц министерства»;

в пункте 66 слова «специалистов учреждения» заменить словами «должностных лиц министерства»;

в пункте 75:
в подпункте «в» слово «договора» заменить словом «соглашения»;

в подпункте «г» слово «договора» заменить словом «соглашения»;

в пункте 77:
в абзаце первом слова «договора», «учреждение» заменить соответственно словами «соглашения», «министерство»;

в подпункте «а» слова «учреждение», «специалист учреждения, ответственный» заменить соответственно словами «министерство», «должностное лицо, ответственное»;

в подпункте «б» слово «федеральной» исключить;

в абзаце первом пункта 78 слова «Специалист учреждения, ответственный», «специалист» заменить соответственно словами «Должностное лицо, ответственное», «должностное лицо»;

в пункте 79 слово «специалистом», «регистрируется» заменить соответственно словами «должностным лицом», «регистрируются»;

пункт 80 изложить в следующей редакции:
«80. Журнал регистрации документов ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого.»;

в пункте 81 слова «учреждение» заменить словами «министерство»;

в абзаце втором пункта 82 слово «федеральной» исключить;

в пункте 84 слова «договора» заменить словами «соглашения»;

в пункте 86 слова «специалистом учреждения» заменить словами «должностным лицом»;

в абзаце первом пункта 87 слова «специалистов учреждения», исключить;

пункт 89 признать утратившим силу;

в пункте 90:
в абзаце первом слова «в пункте 39» заменить словами «в пункте 42»;

в абзаце втором слова «, учреждением» исключить, слова «министерством транспорта Иркутской области» заменить словами «министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»;

в пункте 91 слова «в пункте 39», «учреждение» заменить соответственно словами «в пункте 42», «министерство»;

дополнить пунктом 91(1) следующего содержания:
«91(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 42 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

в наименовании главы 24 слово «ДОГОВОРА» заменить словом «СОГЛАШЕНИЯ»;

в пункте 92 слова «Учреждение», «договора» заменить соответственно словами «Министерство», «соглашения»;

в пункте 93 слово «договора» заменить словом «соглашения»;

в пункте 94 слово «договора» заменить словом «соглашения»;

в наименовании главы 25 слово «ДОГОВОРА» заменить словом «СОГЛАШЕНИЯ»;

в пункте 95 слова «договора», «учреждением» заменить соответственно словами «соглашения», «министерством»;

в пункте 96 слова «учреждением», «договора» заменить соответственно словами «министерством», «соглашения»;

в пункте 98 слова «руководителем учреждения», специалистов учреждения» заменить соответственно словами «министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области», «должностных лиц»;

в пункте 102 слова «инструкциях специалистов учреждения» заменить словами «регламентах государственных гражданских служащих министерства»;

в пункте 103 слова «специалисты учреждения» заменить словами «должностные лица»;

в подпункте «а» пункта 107 слово «учреждениями» заменить словом «министерством»;

в подпункте «б» пункта 110 слово «федеральной» исключить;

пункт 119 изложить в следующей редакции:
«119. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.»;

4) в приложении 1 в наименовании слова «договора о предоставлении бюджетных ассигнований» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидий», слова «ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» заменить словами «ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ИНФОРМАЦИЮ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

5) в приложении 2 в наименовании слова «договора о предоставлении бюджетных ассигнований» заменить словами «соглашения о предоставлении субсидий», слово «федеральной» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16 марта 2015 года

№ 23-р

Иркутск

О внесении изменений в состав Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2013-2015 годах работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2013 - 2015 годах работникам государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области за высокие достижения в профессиональной деятельности, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 25 января 2013 года № 6-р (далее - Совет), следующие изменения:

а) наименование должности Сарафановой Татьяны Владиславовны изложить в следующей редакции:
«заместитель начальника управления по государственной гражданской службе и кадрам - начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, секретарь Совета»;

б) наименование должности Анищенко Валентины Алексеевны изложить в следующей редакции:
«директор областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска»;

в) наименование должности Макарова Алексея Сергеевича изложить в следующей редакции:
«первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

г) наименование должности Решетниковой Юлии Владимировны изложить в следующей редакции:
«начальник управления по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

16 марта 2015 года

№ 4-адмпр

пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Положения о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

В целях сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации

Усть-Ордынского Бурятского округа
от 16 апреля 2015 года № 4-адмпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО
ПРАЗДНИКА «СУР-ХАРБАН»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки и проведения областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан».

2. Ежегодный областной культурно-спортивный праздник «Сур-Харбан» (далее - праздник «Сур-Харбан») проводится в целях сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - округ).

3. Программа праздника «Сур-Харбан» состоит из следующих мероприятий:

а) спортивные состязания;
б) конкурс «Краса Сур-Харбана» (далее - конкурс);
в) фестиваль команд клуба веселых и находчивых (далее соответственно - фестиваль, КВН).

4. Используемые термины:

а) жюри конкурса - коллегиальный орган, созданный на время проведения конкурса, на который возложены функции по определению победителей конкурса и разрешению спорных моментов, возникающих во время проведения конкурса;

б) участники конкурса - девушки от 16 до 24 лет, входящие в состав команды от муниципального образования Иркутской области (пожелавшего участвовать в конкурсе);

в) жюри фестиваля - коллегиальный орган, созданный на время проведения фестиваля, на который возложены функции по определению победителей фестиваля и разрешению спорных моментов, возникающих во время проведения фестиваля;

г) участники фестиваля - молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет, входящие в состав команды от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в фестивале);

д) мандатная комиссия - коллегиальный орган, созданный на время проведения спортивных состязаний, на который возложены функции по допуску спортсменов к соревнованиям;

е) судейская коллегия - коллегиальный орган, созданный на время проведения спортивных состязаний, на который возложены функции по разрешению спорных моментов, возникающих на спортивных состязаниях;

ж) юноши и девушки в спортивных состязаниях - участники (спортсмены) спортивных состязаний от 14 до 18 лет (в стрельбе из бурятского лука от 14 до 20 лет), входящие в состав команд по видам спортивных состязаний от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в спортивных состязаниях);

з) мужчины и женщины в спортивных состязаниях - участники (спортсмены) спортивных состязаний старше 18 лет (в стрельбе из бурятского лука старше 20 лет), входящие в состав команд по видам спортивных состязаний от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в спортивных состязаниях);

и) спортивная команда муниципального района Иркутской области - группа спортсменов, представляющая муниципальный район Иркутской области на празднике «Сур-Харбан» по видам спорта, входящим в программу спортивных состязаний.

5. Организатор праздника «Сур-Харбан» - администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа).

Общее руководство подготовкой и проведением праздника «Сур-Харбан» осуществляется организационным комитетом, состав которого утверждается распоряжением администрации округа.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКА «СУР-ХАРБАН»

6. Учитывая большой вклад в подготовку высококвалифицированных кадров для агропромышленного комплекса и развитие сельского хозяйства Усть-Ордынского Бурятского округа к участию в мероприятиях культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан» допускаются (при наличии заявки на участие) представители федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского».

К участию в мероприятиях культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан» представителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского», применяются общие правила, установленные настоящим Положением (за исключением пункта 22).

Студенты, обучающиеся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского», должны иметь регистрацию по месту жительства в сельских населенных пунктах Иркутской области и дополнительно к документам, указанным в пункте 19 настоящего Положения представляют зачетную книжку.

7. Администрация округа не менее чем за 30 дней до срока представления документов для участия в празднике «Сур-Харбан» обеспечивает опубликование извещения о проведении праздника в общественно-политической газете «Областная», а также размещает его на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uobo.irkobl.ru>).

8. Извещение о проведении праздника «Сур-Харбан» должно содержать следующие сведения:

- а) время, место и форма проведения праздника «Сур-Харбан»;
б) наименование и почтовый адрес администрации округа;

в) порядок, место и срок подачи заявок на участие в празднике «Сур-Харбан»;

г) критерии оценки участников праздника «Сур-Харбан»;

д) порядок подведения итогов праздника «Сур-Харбан»;

е) размер и форма награждения победителей и призеров праздника «Сур-Харбан»;

ж) порядок и сроки объявления и награждения победителей и призеров праздника «Сур-Харбан»;

з) необходимая контактная информация;

и) программа проведения спортивных состязаний;

к) программа фестиваля КВН;

л) программа конкурса «Краса Сур-Харбана».

9. Для участия в празднике «Сур-Харбан» муниципальному району Иркутской области (пожелавшему участвовать в спортивных состязаниях, конкурсе, фестивале) необходимо представить следующие документы:

а) предварительная заявка для участия в спортивных соревнованиях (указывается, по каким видам спортивных состязаний участвуют и сколько спортсменов участвует);

б) заявка на участие в конкурсе и фестивале по установленной форме согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению;

в) копия паспорта (с регистрацией) и копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (далее - ИНН) (для участников фестиваля и конкурса);

г) материал (тексты выступлений) на предварительный просмотр (для участников фестиваля);

д) заявление участника праздника «Сур-Харбан» о согласии на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, направляются в бумажном или электронном виде в администрацию округа по адресу: 669001, Иркутская область, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, тел./факс: 8(39541) 3-14-56, e-mail: aho-314@mail.ru.

11. Срок представления документов для участия в празднике «Сур-Харбан» - с 13 апреля по 13 мая текущего года.

12. Администрация округа:

а) регистрирует заявку в день ее поступления;

б) осуществляет в течение 10 рабочих дней после поступления проверку представленных документов и принятия решения о допуске к участию в празднике «Сур-Харбан» либо об отказе в допуске к участию в празднике;

в) направляет документы членам жюри конкурса и фестиваля в случае их соответствия требованиям настоящего Положения.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в празднике «Сур-Харбан» являются:

а) несоответствие требованиям к участникам праздника «Сур-Харбан», установленным подпунктами «б», «г», «ж» и «з» пункта 4 настоящего Положения соответственно;

б) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, после 13 мая текущего года;

в) представление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

г) отсутствие регистрации по месту жительства на территории представляемого муниципального района Иркутской области (студенты, проживающие на территории муниципального района, допускаются к соревнованиям (конкурсу, фестивалю) с регистрацией по месту пребывания на период обучения при предоставлении справки об обучении в соответствующем учебном заведении).

14. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе или фестивале лицо, подавшее заявку, и представляемый им муниципальный район Иркутской области в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения письменно извещаются об этом с мотивированным обоснованием причин отказа.

15. Делегации муниципальных районов Иркутской области (представители муниципального района, спортивные команды, участники конкурса и фестиваля) приезжают на место проведения праздника «Сур-Харбан» до 14-00 часов дня, предшествующего первому дню праздника.

16. Определение мест общекомандного зачета в спортивных состязаниях и в конкурсе с фестивалем производится раздельно.

17. Команды, занявшие в общекомандном зачете спортивных состязаний места с первого по восьмое, награждаются в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

18. По итогам проведения конкурса и фестиваля определяется общекомандное место муниципального района Иркутской области в культурной программе.

Общекомандное место в культурной программе определяется по наибольшей сумме очков, набранных муниципальным районом Иркутской области за конкурс и фестиваль, по таблице подсчета очков согласно 4 к настоящему Положению. В случае равенства очков первенство присуждается муниципальным районам Иркутской области, получившим в конкурсе «Краса Сур-Харбана» наибольшее количество очков.

По итогам проведения конкурса и фестиваля команды муниципальных районов награждаются:

а) за 1 место - кубком, дипломом и денежным призом в размере 50000 рублей;

б) за 2 место - дипломом и денежным призом в размере 45000 рублей;

в) за 3 место - дипломом и денежным призом в размере 35000 рублей;

г) за 4 место - дипломом и денежным призом в размере 30000 рублей;

д) за 5 место - дипломом и денежным призом в размере 25000 рублей;

е) за 6 место - дипломом и денежным призом в размере 15000 рублей;

ж) за 7 место - дипломом и денежным призом в размере 10000 рублей;

з) за 8 место - дипломом и денежным призом в размере 5000 рублей.

Глава 3. СПОРТИВНЫЕ СОСТЯЗАНИЯ

19. Обязательным условием для участия муниципального района Иркутской области в спортивных состязаниях праздника является наличие укомплектованных спортивных команд по национальным видам спорта: национальная борьба, стрельба из бурятского лука, «Шатар» (бурятские шахматы), конные скачки.

Мандатная комиссия работает в день заезда команд с 14-00 часов до 18-00 часов, заседание судейской коллегии в 18-30 часов. Команды, не прошедшие мандатную комиссию в указанное время, к соревнованиям не допускаются. В мандатную комиссию представителем спортивной команды представляются следующие документы:

а) общая заявка (согласно Приложению 5 к настоящему Положению);

б) паспорт каждого участника;

в) копия ИНН на каждого участника.

В судейскую коллегию представителем спортивной команды представляются следующие документы:

а) общая заявка;

б) именная заявка на каждый вид спорта (согласно Приложению 6 к настоящему Положению);

в) техническая заявка по легкой атлетике (согласно Приложению 7 к настоящему Положению).

20. К соревнованиям допускаются участники:

а) достигшие на период проведения соревнований 14 лет (по конному спорту допускаются спортсмены независимо от возраста с документом, удостоверяющим личность, и письменным разрешением законных представителей) и имеющие допуск (роспись и печать в именной заявке) врача-терапевта;

б) внесенные в общую заявку команды и заявку по одному виду спорта, утвержденные главой (мэром) муниципального района Иркутской области;

в) исполнившие требования пунктов 9, 13 настоящего Положения и прошедшие мандатную комиссию;

г) имеющие регистрацию по месту жительства на территории представляемого муниципального района Иркутской области не менее одного года на момент проведения праздника «Сур-Харбан».

21. В программу праздника «Сур-Харбан» включены 10 видов спорта: бурятская борьба, стрельба из бурятского лука, конный спорт, легкая атлетика,

футбол, гиревой спорт, волейбол, «Шатар» (бурятские шахматы), шахматы, шашки.

Общекомандный зачет определяется по 11 видам программы (по волейболу результаты мужских и женских команд принимаются раздельно): бурятская борьба, стрельба из бурятского лука, конный спорт, легкая атлетика, гиревой спорт, волейбол (муж.), волейбол (жен.), футбол, шахматы, «Шатар», шашки. Соревнования проводятся в соответствии с действующими правилами соревнований по видам спорта.

Участники соревнований выступают только в одном виде спортивной программы праздника «Сур-Харбан». В противном случае результат участника в видах программы, в которых он участвовал, аннулируется.

22. Спортивные команды муниципальных районов Иркутской области (далее - спортивная команда) по бурятской борьбе состоят из 20 участников: 8 мужчин, 12 юношей. В одной весовой категории у мужчин и юношей разрешается выставлять по 2 участника. Весовые категории для:

мужчин - до 60 кг, до 70 кг, до 82 кг и свыше 82 кг, для юношей - до 45 кг, до 50 кг, до 55 кг, до 60 кг, до 70 кг и свыше 70 кг. Спортсмены вне зачета к соревнованиям не допускаются.

Места спортивных команд определяются по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками спортивных команд по таблице подсчета очков (согласно Приложению 8 к настоящему Положению). В случае равенства суммы очков преимущество предоставляется команде, участники которой выиграли большее количество 1 мест, 2 мест, 3 мест и т.д.

Победитель в личном первенстве в подгруппе определяется по наибольшему количеству побед. В случае равенства побед учитывается:

а) результат встречи между ними;

б) победа, достигнутая за меньшее время.

По окончании соревнований проводится абсолютное первенство среди участников по двум возрастным группам: юноши, мужчины.

23. Спортивная команда по стрельбе из бурятского лука состоит из 9 человек (2 мужчин, 2 юношей, 2 девушек и одного ветерана независимо от пола).

Дистанции стрельбы из бурятского лука: мужчины, юноши - 45 м, 30 м, женщины, девушки - 45 м, 30 м, ветеран - 30 м.

На каждой дистанции выполняется четыре серии по две стрелы, всего 8 выстрелов. За выбивание «ласти» (центральной кегли) участнику дается 3 очка, слева и справа от кегли 2 очка, остальные по 1 очку.

Участники обязательно выполняют стрельбу из бурятского лука двумя стрелами. Предусмотрено два пробных выстрела на дистанцию.

Личное первенство определяется по сумме двух дистанций. В случае равенства очков преимущество имеют спортсмены:

а) не имеющие промаха;

б) с наибольшим попаданием по «ласти»;

в) попадание по «ласти» с первого, второго, третьего выстрела.

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками спортивной команды, по таблице подсчета очков.

По окончании соревнований разыгрывается абсолютное первенство на дистанции 30 м, к участию допускаются 8 лучших стрелков на общей дистанции и дополнительно по одному участнику от каждого муниципального района Иркутской области.

К соревнованиям допускаются лучники в следующей форме одежды: тэрлиг - национальный халат, малгай - головной убор, гутал - мягкая национальная обувь.

24. Скачки и заезды проводятся на следующих дистанциях: скакуны 1600 м, 2400 м, 4000 м, рысаки - 1600 м, иноходцы - 1600 м, 2400 м. Личное первенство определяется по лучшему времени. На каждую дистанцию спортивные команды могут выставлять неограниченное количество лошадей. В зачет принимается одно лучшее время от спортивной команды на дистанции.

По результатам проведения соревнований определяются победители и призеры соревнований:

1) среди владельцев лошадей рысистых пород и иноходцев победителем соревнований признается владелец, чья лошадь первой пересекла линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены следующие нарушения:

а) совершение лошадей на дистанции более 3 сбоев (сбой - переход лошади с рыси или иноходи на галоп, если она при этом сделала более 3 скачков);

б) совершение лошадей на дистанции проскачки (проскачка признается в тех случаях, когда лошадь на сбое выигрывает пространство, или на участке 50 метров и более не отстает от других лошадей, или скачет, не подчиняясь наезднику, 100 метров и более);

в) бег лошади на дистанции неправильной рысью или иноходью (под неправильной рысью или иноходью понимают явное нарушение двухтактного ритма или синхронного движения конечностей на участке 100 метров и более; если при этом лошадь не отстает от других лошадей и наездник не сдерживает ее, то бег неправильной рысью или иноходью объявляется и на более коротком отрезке дистанции);

г) пересечение лошадей линии финиша галопом («галоп к столбу»);

д) создание помехи соперникам заезда (непредумышленное (умышленное) действие, повлекшее за собой резкие изменения хода, скорости, траектории движения и (или) сбоя соперников, при которых виновный в помехе улучшает свое положение или создает явное препятствие для других соперников заезда).

К помехам относятся:

а) отвод другой лошади вправо или влево (теснение);

б) езда зигзагами, мешающая соперникам;

в) зажатие между двумя лошадьми третьей;

г) резкое снижение темпа бега, мешающее скачущим сзади соперникам, в том числе резкое снижение темпа при сбое;

д) перекрытие направления движения другой лошади, бегущей по внутренней борозке дорожки, без опережения ее на 1,5 запрыжки;

е) неправильное пользование хлыстом, вожжами, неправильный посыл в случае, если это повлияло на соперников;

ж) крики наездников, мешающие другим участникам заезда;

2) среди владельцев лошадей верховых пород победителем соревнований признается владелец, чья лошадь первой пересекла линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены следующие нарушения:

а) несоблюдение прямолинейного движения на протяжении 100 метров и более после старта по прямому участку скаковой дорожки либо 50 метров и более после старта в повороте скаковой дорожки или перед поворотом;

б) изменение направления без опережения скачущих сзади соперников менее чем на два корпуса (кроссинг);

в) отвод другой лошади вправо или влево (теснение);

г) езда зигзагами, мешающая соперникам;

д) зажатие между двумя лошадьми третьей;

е) крики жокеев, мешающие проведению соревнований;

ж) толчок, сбивающий лошадь с хода;

з) резкое принятие лошади на себя, помешавшее скачущим сзади соперникам;

и) оказание помощи соперникам для занятия ими призового места.

Командное первенство определяется по сумме очков, набранных зачетными участниками спортивной команды по таблице подсчета очков.

25. Спортивная команда по легкой атлетике состоит из 10 участников (независимо от пола). Каждый участник может выступать в 2 дисциплинах, не считая эстафеты.

В каждой дисциплине разрешается заявлять не более двух участников от спортивной команды.

Спортивные дисциплины:

а) бег 100 м, 200 м, 400 м, 800 м, 1500 м, 3000 м (женщины), 5000 м (мужчины);

б) эстафетный бег 4 x 100 м (мужчины, женщины);

в) прыжки в длину (мужчины, женщины).

Личное первенство определяется по техническим результатам. Командное первенство определяется по сумме очков, набранных всеми участниками спортивных команд по таблице подсчета очков. Спортсмены вне зачета не допускаются.

26. Соревнования по волейболу проводятся отдельно среди мужских и женских спортивных команд. Состав каждой спортивной команды - 10 человек. Спортивные команды путем жребия распределяются на 2 подгруппы, игры в подгруппах проводятся по круговой системе в 1 круг.

Спортивные команды, занявшие в подгруппах 1-е места, разыгрывают 1 - 2 места, спортивные команды, занявшие в подгруппах 2-е места, в стыковых играх разыгрывают 3 - 4 места, занявшие 3 места - разыгрывают 5 - 6 места.

27. Спортивная команда по футболу состоит из 16 человек. Спортивные команды путем жребия распределяются на 2 подгруппы, игры в подгруппах проводятся по круговой системе в 1 круг. Спортивные команды, занявшие в подгруппах 1-е места, разыгрывают 1 - 2 места, спортивные команды, занявшие в подгруппах 2-е места, в стыковых играх разыгрывают 3 - 4 места, занявшие 3 места - разыгрывают 5 - 6 места.

28. Спортивная команда по гиревому спорту состоит из 7 человек. В одной весовой категории разрешается выставлять 2 участника. Весовые категории - до 63, до 68, до 73, до 78, до 85, до 95, свыше 95 кг. Рывок выполняется поочередно правой и левой руками. Толчок выполняется 2 руками. Оба упражнения выполняются с гирями 24 кг с регламентом времени 10 минут.

Личное первенство определяется по количеству подъемов. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды по таблице подсчета очков.

29. Спортивная команда по «Шатар» состоит из 1 мужчины и 1 женщины. Соревнования проводятся по круговой системе. Время игры на одного участника 25 минут. Победители в личном первенстве определяются по наибольшему количеству очков, при равенстве очков применяются следующие показатели:

- личная встреча;
- большее количество побед;
- большее количество побед черными.

Командное первенство определяется:

- по количеству очков, набранных всеми участниками спортивной команды;

- по месту, занятому участником на мужской доске.

Спорсмены вне зачета не допускаются.

30. Спортивная команда по шахматам состоит из 2 мужчин и 1 женщины. Соревнования проводятся по круговой системе. Время игры на одного участника 25 минут. Победители в личном первенстве определяются по наибольшему количеству очков, при равенстве очков применяются следующие показатели:

- личная встреча;
- большее количество побед;
- большее количество побед черными.

Командное первенство определяется:

- по количеству очков, набранных всеми участниками спортивной команды;

- по месту, занятому участником на мужской доске.

Спорсмены вне зачета не допускаются.

31. Спортивная команда по шахкам - 2 мужчин, 1 женщина. Турнир проводится по круговой системе. Контроль времени игры по 25 минут на одного участника. Победители по доскам определяются по наибольшему количеству очков, при равенстве очков применяются следующие показатели:

- личная встреча;
- большее количество побед;
- большее количество побед черными.

Командное первенство определяется:

- по количеству очков, набранных всеми участниками спортивной команды;

- по месту, занятому участником на первой мужской доске.

Спорсмены вне зачета не допускаются.

32. Протест подается представителем спортивной команды в письменном виде в судейскую коллегию (главный судья спортивной программы праздника «Сур-Харбан», главный секретарь спортивной программы праздника «Сур-Харбан», старший судья по виду спорта, результаты по которому опротестовываются) в течение одного часа после окончания спортивного соревнования.

Судейская коллегия в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение. Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в роли свидетелей.

Несвоевременно поданные протесты не рассматриваются. В случае выявления подставных лиц к спортивной команде применяются штрафные санкции:

- в индивидуальных видах спорта результат участника аннулируется;
- в игровых видах спорта команде засчитывается поражение.

33. Определение мест в командном зачете определяется по сумме набранных очков по всем видам спортивных состязаний согласно таблице подсчета в Приложении 8 к настоящему Положению. В случае равенства очков первенство присуждается спортивным командам, занявшим в видах программы большее количество первых, вторых, третьих мест и т.д.

34. Спортивные команды в общекомандном зачете в спортивных состязаниях награждаются:

- за 1 место - кубком, дипломом первой степени и денежным призом в сумме 55 000 рублей;
- за 2 место - дипломом второй степени и денежным призом в сумме 45 000 рублей;
- за 3 место - дипломом третьей степени и денежным призом в сумме 35 000 рублей;
- за 4 место - денежным призом 25 000 рублей;
- за 5 место - денежным призом в сумме 18 000 рублей;
- за 6 место - денежным призом в сумме 12 000 рублей;
- за 7 место - денежным призом в сумме 7 000 рублей;
- за 8 место - денежным призом в сумме 3 000 рублей.

Спортивные команды - победители и призеры по стрельбе из бурятского лука и бурятской борьбе награждаются:

- за 1 место - кубками, дипломами первой степени и денежными призами в сумме 10 000 рублей;
- за 2 место - дипломами второй степени и денежными призами в сумме 5 000 рублей;
- за 3 место - дипломами третьей степени и денежными призами в сумме 3 000 рублей.

Спортивные команды - победители и участники соревнований по конному спорту награждаются:

- за 1 место - кубком, дипломом первой степени и денежным призом в сумме 55 000 рублей;
- за 2 место - дипломом второй степени и денежным призом в сумме 45 000 рублей;
- за 3 место - дипломом третьей степени и денежным призом в сумме 35 000 рублей;
- за 4 место - денежным призом в сумме 25 000 рублей;
- за 5 место - денежным призом в сумме 18 000 рублей;
- за 6 место - денежным призом в сумме 12 000 рублей;
- за 7 место - денежным призом в сумме 7 000 рублей;
- за 8 место - денежным призом в сумме 3 000 рублей.

Спортивные команды - победители по остальным видам спортивной программы награждаются кубками и дипломами соответствующих степеней. Спортивные команды, занявшие 2 и 3 места, - дипломами соответствующих степеней. Участники, занявшие призовые места в личном первенстве в отдельных видах программы, награждаются грамотами, медалями и ценными призами.

Победитель в абсолютном первенстве по бурятской борьбе среди мужчин награждается призом - лошадью возрастом не менее 3 лет.

Победители в абсолютном первенстве по бурятской борьбе среди юношей, по стрельбе из бурятского лука среди девушек и женщин, по стрельбе из бурятского лука среди юношей и мужчин награждаются призом - овцой местной породы.

Могут учреждаться специальные призы спонсорами соревнований в каждом виде программы.

Памятными призами награждаются лучшие судьи и тренеры по видам спорта.

Глава 4. Конкурс «Краса Сур-Харбана»

35. Каждый муниципальный район может представить только одну участницу конкурса в соответствии с требованиями указанными в подпункте «б» пункта 4, пунктах 9 и 13 настоящего Положения.

36. Каждой участнице конкурса присваивается порядковый номер (с которым она участвует в конкурсе), путем жеребьевки, проводимой жюри конкурса.

37. Конкурсная программа состоит из следующих этапов:

- «Представление участницы» - участницы конкурса в национальных костюмах проходят по сцене согласно порядковому номеру. Во время проходки ведущий представляет каждую участницу;
- «Визитка» - представление конкурсантки. Конкурсантки выступают в национальных костюмах с небольшим рассказом о себе, о родном крае на национальных языках народов, традиционно проживающих на территории Иркутской области (1,5 минуты);
- «Танцевальный конкурс» - исполнение бального танца со своим партнером (3 минуты);
- «Мелодии моей души» - исполнение конкурсанткой песни (не более 3 минут). В качестве музыкального сопровождения использование музыкальной фонограммы «минус 1»;
- «Интеллектуальный конкурс» - конкурсантки отвечают на вопросы жюри (на каждый ответ по 1 минуте) на знание истории, культуры Иркутской области. Каждой конкурсантке задается по два вопроса;
- «Дефиле» - проход участницами конкурса по сцене в вечерних платьях.

Жюри оценивается: умение конкурсантки красиво и грациозно двигаться по сцене, умение представить себя и свой наряд.

38. В целях проведения конкурса администрацией округа создается жюри конкурса. Состав жюри конкурса утверждается правовым актом администрации округа. Жюри конкурса состоит из 5 членов.

39. Жюри конкурса:

- рассматривает и оценивает представленные документы;
- определяет победителей конкурса.

40. Жюри конкурса правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов жюри конкурса.

41. Решения жюри конкурса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При голосовании каждый член жюри конкурса имеет один голос. В случае равенства голосов председатель жюри конкурса, в случае его отсутствия - заместитель председателя жюри конкурса имеет право решающего голоса.

42. Жюри конкурса оценивает участников конкурса отдельно по каждому этапу конкурса согласно критериям, указанным в оценочных листах (согласно Приложению 9 к настоящему Положению)

Оценки выставляются по шкале от 0 до 10 баллов от худшего к лучшему по каждому из указанных критериев.

43. По результатам профессиональной оценки участников конкурса ответственный секретарь в тот же день по сумме баллов, представленных членами жюри конкурса, формирует итоговые рейтинги участников конкурса по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

Итоговый рейтинг участника конкурса определяется по формуле:

$$R = \frac{\text{SUM}}{n}$$

где:
R - итоговый рейтинг участника конкурса;
SUM - сумма баллов всех членов жюри конкурса, представленных участнику конкурса;
n - количество членов жюри.

44. Решение об определении победителей конкурса принимается в день проведения конкурса на итоговом заседании членов жюри конкурса, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем.

Протест на решения жюри конкурса подается представителем муниципального района Иркутской области, представляемого командой - участницей конкурса в течение одного часа после окончания конкурса.

Жюри конкурса в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение. Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в роли свидетелей.

Несвоевременно поданные протесты не рассматриваются.

45. Награждение участников конкурса осуществляется по итогам конкурса. Победительнице конкурса присваивается звание «Краса Сур-Харбана», вручаются диплом I степени, диадема, наградная лента, букет цветов и денежный приз в размере 15 000 рублей (с учетом НДФЛ)

За второе место присуждается звание «1-ая вице - «Краса Сур-Харбана», вручаются диплом II степени, наградная лента, букет цветов и денежный приз в размере 10 000 рублей (с учетом НДФЛ).

За третье место присуждается звание «2-ая вице - «Краса Сур-Харбана» вручаются диплом III степени, букет цветов и денежный приз в размере 8 000 рублей (с учетом НДФЛ).

Остальным участницам конкурса вручаются дипломы за участие, букеты цветов и денежные призы в размере:

- 4 место - 3000 рублей;
- 5 место - 3000 рублей;
- 6 место - 3000 рублей;
- 7 место - 3000 рублей;
- 8 место - 3000 рублей.

Также вручаются наградные ленты и денежные призы по трем номинациям в размере:

- «Мисс Традиция» (за знание истории, культуры Иркутской области) - 1000 рублей;
 - «Мисс Этнос» (за национальный костюм) - 1000 рублей;
 - «Мисс Артистизм» - 1000 рублей.
46. Жюри конкурса большинством голосов выбирает победительницу в каждой из номинаций указанных в подпунктах а-в пункта 45 настоящего Положения (согласно Приложению 11 к настоящему Положению).

47. Награждение участников конкурса проходит в день проведения конкурса.

Глава 5. ФЕСТИВАЛЬ КВН

48. В фестивале КВН участвуют команды - победители районных конкурсов КВН.

Команда КВН состоит из 10 участников фестиваля (допускается не более 2-х участников в возрасте от 14 - 17 лет), выступающих в единой форме.

Команда, изъявившая желание участвовать в фестивале КВН, должна направить по адресу, указанному в пункте 10 настоящего Положения, заявку согласно Приложению 2 к настоящему Положению и материал выступления команды для предварительного просмотра.

49. Общая тема игры (фестиваля): «Вы пишете - вам зачтется...» (игра посвящена Году Литературы). Программа фестиваля состоит из следующих конкурсов:

- Визитка «Гэсэр нашего времени (до 5 минут);
- Разминка - свободный микрофон 2 вопроса от команды в рамках общей темы;
- Музыкальное домашнее задание «Из песни слов не выкинешь...» (до 5 минут).

50. В целях проведения фестиваля администрацией округа создается жюри фестиваля. Состав жюри фестиваля утверждается правовым актом администрации округа. Жюри фестиваля состоит из 7 членов.

Жюри фестиваля:

- рассматривает и оценивает представленные документы;
 - определяет победителей фестиваля.
51. Жюри фестиваля правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов жюри фестиваля.

52. Решения жюри фестиваля принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При голосовании каждый член жюри фестиваля имеет один голос. В случае равенства голосов председатель жюри фестиваля, в случае его отсутствия - заместитель председателя жюри фестиваля имеют право решающего голоса.

Жюри фестиваля оценивает участников фестиваля согласно критериям профессиональной оценки по шкале от 0 до 5 баллов от худшего к лучшему по каждому из указанных критериев, заполняя оценочный лист по форме согласно Приложению 12 к настоящему Положению.

В случае нарушения временных рамок выступление ограничивается.

За превышение регламента выступления на 1 минуту снимается 0,5 балла от общей суммы за конкурс, далее за каждую минуту по 1 баллу от общей суммы за конкурс.

В выступлениях команд запрещается использовать следующие материалы (тексты, шутки и т.д.): неактуальные, вульгарные, пропагандирующие наркоманию, алкоголизм, насилие и другие виды девиантного поведения, не являющиеся интеллектуальной собственностью команды и ранее использованные другими командами в своих сценарных разработках, а также афоризмы, анекдоты и пр.

53. Все вокальные номера исполняются «вживую». Допускается использование фонограммы «минус 1».

54. Критерии профессиональной оценки участников фестиваля:

- имидж;
- сценическая культура;
- юмор;
- такт;
- артистичность;
- музыкальность;
- ж) импровизация.

55. По результатам профессиональной оценки участников фестиваля ответственный секретарь в тот же день по сумме баллов, представленных членами жюри фестиваля, формирует итоговые рейтинги участников фестиваля по форме согласно Приложениям 13, 14 к настоящему Положению.

Итоговый рейтинг участника фестиваля определяется по формуле:

$$R = \frac{\text{SUM}}{n}$$

где:
R - итоговый рейтинг участника фестиваля;
SUM - сумма баллов всех членов жюри фестиваля, представленных участнику фестиваля;
n - количество членов жюри.

56. Решение об определении победителей фестиваля принимается в день проведения фестиваля на итоговом заседании членов жюри фестиваля, которое оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

Протест на решения жюри фестиваля подается представителем команды в течение одного часа после окончания фестиваля.

Жюри фестиваля в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение. Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в роли свидетелей.

Несвоевременно поданные протесты не рассматриваются.

57. Награждение участников фестиваля осуществляется по итогам фестиваля. Победителям фестиваля вручаются дипломы I, II, III степени в соответствии с присужденным призовым местом и денежные призы в размере:

- 1 место - 12000 рублей;
- 2 место - 10000 рублей;
- 3 место - 8000 рублей;
- 4 место - 3 000 рублей;
- 5 место - 3 000 рублей;
- 6 место - 3 000 рублей;
- 7 место - 3 000 рублей;
- 8 место - 3 000 рублей.

Также вручаются денежные призы по 5 номинациям в размере:

- «Лучшая шутка» - 800 рублей;
- «Мисс КВН» - 800 рублей;
- «Мистер КВН» - 800 рублей;
- «Лучшая визитка» - 800 рублей;
- «Самый капитан» - 800 рублей.

58. Награждение участников конкурса проходит в день проведения фестиваля.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

59. Администрация округа не позднее 7 рабочих дней со дня проведения праздника «Сур-Харбан» издает распоряжение об итогах праздника, обеспечивает его опубликование в общественно-политической газете «Областная», а также размещает его на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uobu.irkobl.ru>) в течение трех дней со дня подписания.

60. Финансирование подготовки и проведения праздника «Сур-Харбан» осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и внебюджетных источников.

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности А.Г. Калашников

Приложение 1
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

ЗАЯВКА-АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА «КРАСА СУР-ХАРБАНА»

- Район, населенный пункт _____
- Ф.И.О. (полностью) участника _____
- Число, месяц, год рождения _____
- Место учебы или работы _____
- Сведения об участии на фестивалях и конкурсах, достижения _____
- Контактные координаты (номер телефона) _____
- Хобби участника _____
- Паспортные данные:
Кем, когда выдан _____ серия № _____
- Адрес регистрации по месту жительства _____
- ИНН _____
Номер СНИЛС _____
- Сведения о руководителе:
9. Ф.И.О. (полностью) _____
10. Место работы, должность _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 марта 2015 года № 25-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 147-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте «г» пункта 5 слова «образовательных учреждениях по очной форме обучения» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме»;
- 2) в подпункте «е» пункта 9 слова «заявления и» исключить;
- 3) в подпункте «е» пункта 15 слова «заявления и» исключить;
- 4) в пункте 28 слова «и оформляется в виде акта учреждения» заменить словами «учреждением»;
- 5) пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
б) Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год;
- в) Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331);
г) Федеральный закон от 30 июня 2002 года № 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 27, ст. 2620);
д) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);
е) Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, 2011, 21 июля);
ж) Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, 2013, 11 января);
з) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 475) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 32, ст. 3316);
и) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября);
к) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);
л) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях

- подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);
м) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;
- 6) наименование главы 9 изложить в следующей редакции:
«Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.»;
- 7) в подпункте «г» пункта 34 слова «образовательных учреждениях по очной форме обучения» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме»;
- 8) пункт 34(1) признать утратившим силу;
- 9) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. Гражданин должен представить документы, указанные в пункте 34 настоящего Административного регламента.»;
- 10) в наименовании главы 10 слово «ПЕРЕЧЕНЬ» заменить словами «ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ»;
- 11) главу 11 изложить в следующей редакции:
«Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Основанием для отказа в приеме документов является предоставление гражданином неполного перечня документов, указанных в пункте 34 настоящего Административного регламента.
40. В случае предоставления гражданином неполного перечня документов, документы возвращаются учреждением гражданину в день его обращения.
К документам прилагается письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.
Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Административного регламента.»;
- 12) в наименовании главы 12 слово «ПЕРЕЧЕНЬ» заменить словами «ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ»;
- 13) подпункт «б» пункта 42 признать утратившим силу;
- 14) пункты 43, 44 изложить в следующей редакции:
«43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.
44. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;
- 15) пункты 47, 48 изложить в следующей редакции:
«47. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.
48. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.»;
- 16) пункт 50 признать утратившим силу;
- 17) в подпункте «б» пункта 62 слово «федеральной» исключить;
- 18) пункт 64 изложить в следующей редакции:
«64. В день поступления заявления регистрируется специалистом в журнале регистрации заявлений и решений о предоставлении компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал регистрации) или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;
- 19) в абзаце втором пункта 67 слово «федеральной» исключить;
- 20) дополнить пунктом 73(4) следующего содержания:
«73(4). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 73(1) настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;
- 21) в подпункте «б» пункта 103 слово «федеральной» исключить;
- 22) пункт 112 изложить в следующей редакции:
«112. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:
а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной по-

- чты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
 - б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
 - в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
 - г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.»;
 - 23) в приложении 2 слово «федеральной» исключить;
 - 24) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 марта 2015 года № 25-мпр

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

Блок-схема предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.03.2015 № 12/пр
Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, приказываю:
Утвердить Стандарт качества предоставления государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.А. Протасов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 16.03.2015 № 12/пр

Стандарт качества оказания государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природно-

го и техногенного характера (далее – Стандарт) – министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).
Исполнитель государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – государственная услуга) – Областное государственное бюджетное учреждение «Аварийно-спасательная служба Иркутской области» (далее – Учреждение).
2. Единица измерения государственной услуги: количество мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (ед.).
3. Термины и определения, используемые в Стандарте:
1) чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;
2) предупреждение чрезвычайных ситуаций – это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения;
3) ликвидация чрезвычайных ситуаций – это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов;
4) зона чрезвычайной ситуации – это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация;
5) аварийно-спасательная служба – это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования;
6) аварийно-спасательные работы – это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью проводящих эти работы людей, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения;

7) заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее государственную услугу по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для себя или иных лиц;
8) исполнитель – организация, оказывающая государственную услугу по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
9) неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций – это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности;
10) спасатель – это гражданин, подготовленный и аттестованный на проведение аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ.
4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:
Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
Закон Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-ОЗ «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области»;
постановление Правительства Иркутской области от 1 апреля 2010 года № 56-пп «Об утверждении Положения об организации и проведении

аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области»;

постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2012 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте: наличие правовой базы Российской Федерации, Иркутской области, являющейся основанием для предоставления данной государственной услуги Учреждением;

доступность информации об Учреждении, порядке и правилах предоставления государственной услуги населению;

укомплектованность Учреждения специалистами и соответствие уровня их квалификации согласно штатной численности учреждения и квалификационным требованиям, предъявляемым к сотрудникам Учреждения;

оснащение специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при проведении и аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ (автомобили с прицепом, гидравлическое оборудование, альпинистское снаряжение, бензорезы и т.д.);

качественное и своевременное выполнение работ в рамках предоставления государственной услуги;

выполнение требований основных видов деятельности Учреждения.

II. Требования к качеству оказания государственной услуги

1. Качество оказания государственной услуги.

1.1. Сведения о государственной услуге:

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляются на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

Предоставление государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера включает в себя:

- прием сообщения (заявления);
- оценку полученной информации и принятие решения на выезд;
- экипировку спасателей необходимым имуществом и инструментами;
- выезд и следование в район проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ;
- поиск и спасение людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация чрезвычайной ситуации и возвращение в место постоянной дислокации.

Государственная услуга по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предоставляется физическим лицам, организациям независимо от их форм собственности, находящимся на территории Иркутской области, органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на основании их обращения (заявления).

Качество услуг, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должно обеспечиваться своевременным оказанием помощи потерпевшим, максимально вежливым, внимательным, терпеливым отношением к гражданам.

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должно начинаться с момента получения сообщения (заявления) и считаться законченным с момента ликвидации чрезвычайной ситуации и возвращения в место постоянной дислокации.

Оказание экстренной помощи осуществляется в случае поступления информации о живых пострадавших или при аварии, последствия, которых могут привести к нарушению жизнедеятельности большого количества населения. В других случаях предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется исходя из особенностей технологии их проведения.

В целях сохранения единого пространства при оказании государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Иркутской области каждому поисково-спасательному отряду Учреждения определена зона ответственности.

Безопасность населения обеспечивается проведением профилактических мероприятий в повседневной деятельности. Содействие населения, а так же отдельных граждан, не являющихся спасателями, при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должно использоваться в случаях крайней необходимости и только с их согласия. Право принимать решение о привлечении данной категории граждан предоставляется руководителю проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

Устав Областного государственного бюджетного учреждения «Аварийно-спасательная служба Иркутской области», утвержденный распоряжением Министерства от 15 декабря 2014 года № 1785/и;

Свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях от 20 февраля 2014 года серия 713 № 00033;

Лицензия на осуществление деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения (хранение взрывчатых материалов промышленного назначения, применение взрывчатых материалов промышленного назначения) от 25 января 2013 года № ВМ-67-001587;

Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 29 мая 2014 года № ЛО-38-01-001799.

1.3. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу по проведению аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ:

Учреждение находится по адресу: 664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 295, тел.: (3952) 35-76-34, факс: (3952) 35-07-94, электронный адрес, E-mail: spas.obl@yandex.ru, Информационная страница в сети Интернет: <http://www.38.mchs.gov.ru/document/1398458>, телефон оперативного дежурного: (3952) 35-25-84, факс: (3952) 35-32-73.

Структурные подразделения Учреждения:
Отряд экстренного реагирования (г. Иркутск) по адресу: 664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 295, тел.: (3952) 35-25-84;

Западный поисково-спасательный отряд (г. Тайшет) по адресу: 665002, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Кирова, д. 137, тел.: (39563) 2-47-18;

Северо-западный поисково-спасательный отряд (г. Братск) по адресу: 665726, Иркутская область, г. Братск, Жилой район Центральный, Р 03 29 01 01, тел.: (3953) 46-03-11;

Северный поисково-спасательный отряд (г. Киренск) по адресу: 666703, Иркутская область, г. Киренск, м/р Центральный, п. Садовый, д. 1, тел.: (39568) 4-31-27, 4-39-11;

Южный поисково-спасательный отряд (г. Слюдянка) по адресу: 665903, Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Набережная, д. 38, тел.: 89016609112;

Юго-западный поисково-спасательный отряд (г. Ангарск) по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, 107 квартал, д. 2, тел.: (3955) 52-77-30.

Учреждение руководствуется правилами внутреннего распорядка, располагает необходимыми помещениями, обеспеченными всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью.

Режим работы Учреждения с 8-00 часов до 17-00 часов.

Дежурные силы спасателей располагаются по местонахождению структурных подразделений, готовы к выезду в район проведения аварийно-спасательных, поисково-спасательных и иных работ круглосуточно.

1.4. Техническое оснащение учреждений Иркутской области, непосредственно оказывающих государственную услугу:

Табель оснащения Учреждения, утвержденный распоряжением Министерства от 25 октября 2012 года № 873/и.

1.5. Укомплектованность учреждений Иркутской области, непосредственно оказывающих государственную услугу, кадрами и их квалификация:

Штатное расписание Учреждения, утвержденное министром имущественных отношений Иркутской области от 24 ноября 2014 года.

1.6. Требования к технологии оказания государственной услуги:

Административные действия по обработке полученной информации о необходимости привлечения специалистов Учреждения, вызов, сбор и подготовка к выезду в район проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ должны быть завершены в максимально короткий срок.

Время убытия в район проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ дежурных сил (I-й эшелон) от 2 до 10 минут.

Время сбора для убытия в район проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ мобильных сил (II-й эшелон):

- летом - 60 мин;
- зимой - 90 мин.

Готовность к убытию в район проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ мобильных сил от 120 минут до 180 минут с момента объявления сбора.

Период работы в отрыве от базы (автономно) - 14 суток.

Учреждение оснащено специальным оборудованием и материально-техническим имуществом, которое применяется при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ:

- автомобилями повышенной проходимости;
- аварийно-спасательными инструментами;
- водолазным снаряжением и плавательными средствами;
- палатками, мини-электрогенераторами, перфораторами, отбойными молотками, осветительным оборудованием, средствами связи;
- квадроциклами и снегоходами;
- иными приспособленными средствами спасения и инструментами.

Все специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться по назначению и содержаться в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ не используется, а заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту). Пригодность отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

Приобретение новых образцов и работы по обслуживанию и ремонту техники и специального оборудования выполняются за счет средств, выделенных на содержание Учреждения.

Нормы снабжения указаны в Табеле оснащения Учреждения, утвержденный распоряжением Министерства от 25 октября 2012 года № 873/и.

Весь личный состав Учреждения обеспечивается формой одежды по сезону, которая приобретает за счет средств, выделенных на содержание Учреждения.

1.7. Информационное сопровождение деятельности учреждений Иркутской области, непосредственно оказывающих государственную услугу:

Информация об Учреждении, о порядке и правилах оказания государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предоставляется непосредственно в Учреждении, а так же с использованием телефонной связи, электронной почты, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), размещения на информационных стендах. Периодичность обновления информации – не реже одного раза в месяц.

При входе в помещения Учреждения оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация: полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения. Из вышеперечисленных источников заказчики, граждане могут получить информацию:

- о режиме работы, полном почтовом адресе, об адресе электронной почты Учреждения;
- о порядке получения консультаций;
- о правилах (процедуре) предоставления государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о перечне законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и иных работников.

При ответе на телефонные звонки специалист, сняв трубку, должен представиться, назвав:

- наименование учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги;

- должность;
- фамилию, имя, отчество.

Специалист во время разговора должен произносить слова четко, не допускать иных разговоров с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Сроки предоставления разовой государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера зависят от объема и сложности работ, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги. Срок оказания государственной услуги – до полной ликвидации чрезвычайной ситуации и возвращения исполнителя на место постоянной дислокации.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является обращение заказчика на проведение работ, не относящихся к уставной деятельности Учреждения или противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Иркутской области.

Основанием для приостановления оказания государственной услуги является: угроза гибели исполнителя (спасателей) и (или) действие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

1.8. Контроль за деятельностью учреждений Иркутской области, непосредственно оказывающих государственную услугу.

Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, полноты и качества по предоставлению государственной услуги осуществляется начальником Учреждения и (или) его заместителем.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Учреждением осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное предоставление государственной услуги.

Граждане, общественные объединения, организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги на любой стадии ее предоставления путем получения информации в установленном законодательством порядке.

1.9. Ответственность за качество оказания государственной услуги.

Ответственными должностными лицами за полноту и качество оказания государственной услуги являются:

- начальник Учреждения;
- заместитель начальника Учреждения по поисково-спасательным работам;
- начальник поисково-спасательного отряда;
- руководители аварийно-спасательных и других неотложных работ, назначенные в установленном законодательством порядке.

Учреждение (ответственные должностные лица) несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный заказчику неправильными действиями в ходе оказания государственной услуги. Размер ущерба и порядок его возмещения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае некачественного и (или) неполного оказания государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от ответственным должностным лицам так же применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями соответствующих работников Учреждения.

1.10. Критерии оценки качества оказания государственной услуги по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

Доля мероприятий, выполненных от общего числа запланированных, выражаемая в процентах.

1.11. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещении Учреждения	полный почтовый и электронный адрес, номер телефона, график работы Учреждения	По мере необходимости
2. Телефон	- о режиме работы, полном почтовом адресе, адресе электронной почты Учреждения; - о порядке получения консультаций; - о правилах (процедуре) предоставления государственной услуги; - о сроках предоставления государственной услуги.	При поступлении запросов
3. Интернет	Статистика проводимых работ, телефоны для справок, адреса	1 раз в неделю

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1	Количество мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ед.	Статистические данные
2	Доля мероприятий, выполненных от общего числа запланированных	%	Статистические данные

Начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
О.В. Ревизор

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 марта 2015 года

№ 22-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок принятия правовых актов министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 3-пп, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок принятия правовых актов министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 8 ноября 2012 года № 88-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 13 слова «заместителем министра - начальником управления» заменить словами «заместителем министра»;
- 2) в подпункте 2 пункта 14 слова «на заместителя министра - начальника управления» заменить словами «на заместителя министра»;
- 3) в подпункте 2 пункта 16 слова «заместитель министра - начальник управления» заменить словами «заместитель министра»;
- 4) подпункт 2 пункта 18 изложить в следующей редакции:
«2) заместителем министра»;
- 5) в пункте 24:

абзац первый изложить в следующей редакции:
«Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов или проектов правовых актов проводится руководителями структурных подразделений министерства, по направлению их деятельности.»;

дополнить новыми абзацами вторым - третьим следующего содержания:
«Советником министра антикоррупционная экспертиза проводится при поступлении проектов правовых актов на согласование.»

Перечень должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы, утверждается распоряжением министерства.»;

6) абзац первый подпункта 4 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«4) в министерство юстиции Иркутской области направляются.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.2015

№ 14/пр

Иркутск

Об утверждении положения об общественном совете при министерстве имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп «О министерстве имущественных отношений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при министерстве имущественных отношений Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр А.А. Протасов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 24.03.2015 № 14/пр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом.

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, в том числе настоящим Положением.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5. Основными задачами Общественного совета являются:

- 1) повышение эффективности взаимодействия министерства имущественных отношений Иркутской области (далее - министерство) с институтами гражданского общества в целях повышения гласности и прозрачности в деятельности министерства и подведомственных ему государственных учреждений Иркутской области;
- 2) поддержка общественных инициатив, направленных на реализацию установленных функций министерства.

6. Основными функциями Общественного совета являются:

- 1) организация и проведение общественной оценки деятельности министерства и подведомственных ему государственных учреждений Иркутской области;
- 2) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью министерства и подведомственных ему государственных учреждений Иркутской области;
- 3) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности министерства и подведомственных ему государственных учреждений Иркутской области;
- 4) обобщение и анализ информации по взаимодействию граждан, организаций и министерства и подведомственных ему государственных учреждений Иркутской области;
- 5) участие в работе конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.

Глава 3. ПРАВА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

7. Для решения возложенных задач и функций Общественный совет вправе:

- 1) создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;
- 2) запрашивать у государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления, организаций, институтов гражданского общества

материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

- 3) приглашать на свои заседания представителей государственных органов Российской Федерации и Иркутской области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;
- 4) привлекать для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;
- 5) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;
- 6) проводить общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности министерства и подведомственных ему государственных учреждений Иркутской области;
- 7) принимать участие в работе конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, а также при проведении конкурса по формированию кадрового резерва министерства, квалификационного экзамена, аттестации государственных гражданских служащих министерства;
- 8) направлять министру имущественных отношений Иркутской области предложения и рекомендации по вопросам реализации функций министерства и совершенствованию законодательства в установленной сфере деятельности министерства.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Состав Общественного совета утверждается распоряжением министерства.

9. Общественный совет формируется сроком на два года в количестве 7 человек.

10. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется в соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп.

Глава 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

11. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) его смерти;
- 2) письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) неявки на заседании Общественного совета не менее половиной членов Общественного совета решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 4) его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 5) утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 6) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 7) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 8) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

12. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения, и оформляется распоряжением министерства, которое издается в течение 20 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения новый член Общественного совета включается в его состав в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области». Вновь назначенный член Общественного совета включается в его состав на период до истечения установленного в пункте 9 настоящего Положения срока полномочий Общественного совета.

Глава 6. СТРУКТУРА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

14. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

15. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета большинством голосов на заседании Общественного совета.

16. Председатель Общественного совета:

- 1) организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами

Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

- 2) формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;
- 3) подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета;
- 4) утверждает план работы и состав приглашенных на заседания лиц;
- 5) взаимодействует с министром имущественных отношений Иркутской области по вопросам формирования плана работы и реализации решений Общественного совета.

17. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

18. В случае отсутствия на заседании председателя и заместителя председателя Общественного совета председательствующий заседания избирается из присутствующих на заседании членов Общественного совета простым большинством голосов.

19. Члены Общественного совета:

- 1) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета и участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- 2) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 3) не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;
- 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

20. Секретарь Общественного совета:

- 1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета (за пять рабочих дней до заседания);
- 2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, направляет их членам Общественного совета и министру имущественных отношений Иркутской области;
- 3) оформляет протоколы заседаний Общественного совета;
- 4) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета перечень информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения в разделе «Министерство имущественных отношений Иркутской области» на официальном портале Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) обеспечивает хранение документации Общественного совета.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

21. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с министром имущественных отношений Иркутской области.

22. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Общественного совета или предложению министра имущественных отношений Иркутской области может быть проведено внеочередное заседание.

23. Министр имущественных отношений Иркутской области вправе участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

24. За 15 дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку заседания и готовят для обсуждения информационные материалы.

Министр имущественных отношений Иркутской области может вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы.

Вопросы, внесенные министром имущественных отношений Иркутской области, рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется министерством.

26. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

27. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

28. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых направляются министру имущественных отношений Иркутской области не позднее 7 дней со дня заседания Общественного совета.

29. По решению Общественного совета могут создаваться рабочие группы и комиссии с привлечением при необходимости специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности.

30. Общественный совет ежегодно готовит и направляет министру имущественных отношений Иркутской области сводную информацию об итогах своей деятельности не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

31. Информация о решениях Общественного совета, а также ежегодная сводная информация об итогах деятельности Общественного совета подлежат размещению в разделе «Министерство имущественных отношений Иркутской области» на официальном портале Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.03.2015

№ 18-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об определении условий проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

В целях организации проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с частью 4 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об определении условий проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 18.03.2015 г. №18-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, А ТАКЖЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ РАННЕГО
ВЫЯВЛЕНИЯ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 4 статьи 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» определяет условия проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Профилактические медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ проводятся:
 - а) медицинскими организациями, имеющими лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей оказание услуг по «психиатрии – наркологии» и «лабораторному делу», участвующими в реализации территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
 - б) при наличии медицинского кабинета.
3. Профилактические осмотры проводятся лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, достигшим тринадцати лет, и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Заместитель министра Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 марта 2015 года

№ 20-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 111-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 111-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» (далее - приказ), следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ) ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ СТАТУСОМ РЕГИОНАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый административный регламент о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций», утвержденном приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ) ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ СТАТУСОМ РЕГИОНАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ»;

в пункте 1 слова «спортивных федераций» заменить словами «общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»;

в пункте 2 слова «спортивных федераций» заменить словами «общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Заявителями при обращении за оказанием государственной услуги, являются Иркутские областные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, действующие на территории Иркутской области, по видам спорта, включенным в первый раздел во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС) – признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта (далее – общественные организации).»;

в пункте 5:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется отделом развития спорта высших достижений министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – отдел министерства).»;

в подпункте «в» пункта 14 после слова «региональной» дополнить словом «государственной»;

в пункте 17 слова «спортивных федераций» заменить словами «общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»;

в абзаце втором пункта 19 слова «и Федеральной службой государственной статистики» исключить;

в пункте 22:
подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации.»;

подпункт «г» исключить;

в пункте 23:
в подпункте «а» слова «спортивной федерации» заменить словами «общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации»;

в подпункте «б» слова «спортивной федерации» заменить словами «общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации»;

в пункте 24 слова «Федерации выдается свидетельство о государственной аккредитации» заменить словами «общественной организации выдается документ о государственной аккредитации»;

в пункте 27:
подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) срок подачи заявления о государственной аккредитации (далее - заявление), сведений и документов, указанных в пункте 28 настоящего Регламента (далее - документы), не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней с даты издания распоряжения министерства об объявлении государственной аккредитации»;

подпункт «б» исключить;

в подпункте «в» слова «Федерации – не более 2 месяцев с момента истечения срока для подачи заявления о государственной аккредитации» заменить словами «общественной организации – не более 2 месяцев с момента истечения срока для подачи заявления и документов»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) срок уведомления общественной организации о принятом решении о государственной аккредитации или отказе в государственной аккредитации общественной организации – в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения

министерства о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) срок выдачи документа о государственной аккредитации общественной организации - в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа Министерства спорта Российской Федерации о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и/или получения письменного уведомления Министерством о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации общественной организацией и представления в отдел министерства документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Для получения государственной услуги общественная организация представляет в сроки, установленные подпунктом «а» пункта 27 Регламента, в отдел министерства заявление, по форме согласно приложению 1 к Регламенту, подписанное руководителем и заверенное печатью общественной организации, на бумажном носителе в одном экземпляре, а также на электронном носителе - заполненный образец в формате Microsoft Excel версии не выше 2003 (далее - формат Microsoft Excel).

К заявлению прилагаются:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до дня подачи заявления и документов (для общественных организаций с правами юридического лица);

б) перечень лиц, являющихся членами общественной организации, по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

в) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации, по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

г) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов общественной организации, а в случае, если общественная организация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации, по форме согласно приложению 4 к Регламенту, о том, что общественная организация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации;

д) заверенные общественной организацией копии: протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа; свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

е) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации, по форме согласно приложению 5 к Регламенту, - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

ж) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), по форме согласно приложению 6 к Регламенту;

з) проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Иркутской области по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

и) проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период - для общественных организаций, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации, или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек;

копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде - для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек;

к) справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Иркутской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

л) копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «ж» настоящего пункта представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от общественной организации документы, не указанные в пункте 28 Регламента.

Общественная организация обязана представить документы, указанные в пункте 28 Регламента, за исключением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления и документов на государственную аккредитацию (для общественных организаций с правами юридического лица).

Общественная организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления и документов на государственную аккредитацию (для общественных организаций с правами юридического лица).

В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов, не были представлены общественной организацией, то министерство запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия (для общественных организаций с правами юридического лица).»;

в пункте 30 слова «Федерацией» заменить словами «общественной организацией»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые общественная организация вправе представить, относится выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов на государственную аккредитацию (для общественных организаций с правами юридического лица).»;

в пункте 33:

в подпункте «а» слово «Федерации» заменить словами «общественной организации»;

в подпункте «б» слово «Федерации» заменить словами «общественной организации»;

подпункт «в» исключить;

в пункте 34:

в подпункте «а» слова «Федерации в соответствии с подпунктом «д» пункта 28 Регламента» заменить словами «общественной организации в соответствии с подпунктом «е» пункта 28 Регламента»;

в подпункте «б» слова «Федерации в общероссийской спортивной федерации, в соответствии с подпунктом «е» пункта 28 Регламента» заменить словами

«общественной организации в общероссийской спортивной федерации, в соответствии с подпунктом «ж» пункта 28 Регламента»;

подпункт «в» исключить;

в пункте 35:

в абзаце первом слово «Федерация» заменить словами «общественная организация»;

в абзаце втором слово «Федерации» заменить словами «общественной организации»;

абзац третий исключить;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

а) заявление и документы общественной организации поданы с нарушением срока, установленного подпунктом «а» пункта 27 Регламента;

б) заявление и документы, предоставленные общественной организацией, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 28 Регламента, за исключением документов, указанных в пункте 31 Регламента;

в) заявитель не соответствует требованиям пункта 4 Регламента;

г) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 Регламента.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Министерство принимает решение об отказе в государственной аккредитации общественной организации при наличии одного из следующих оснований:

а) наличие недостоверной информации в заявлении и (или) документах, предоставленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 28 Регламента;

б) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

в) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации (в случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 28 Регламента, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

г) принятие министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 28 Регламента, представленных двумя и более общественными организациями).»;

главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. За выдачу документа о государственной аккредитации общественной организации взимается государственная пошлина.

41. Размер государственной пошлины при предоставлении государственной услуги установлен пунктом 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.»;

пункт 45 исключить;

в пункте 46 слово «управление» заменить словом «отдела»;

в пункте 57:

в подпункте «д» слово «Федерации» заменить словами «общественной организации»;

подпункт «и» исключить;

в пункте 58 после слова «приложении» дополнить цифрой «7»;

в пункте 59:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) получение соответствующего обращения от общественной организации (за исключением случаев, когда министерством принято решение о государственной аккредитации общественной организации по данному виду спорта);»;

в подпункте «б» слово «Федерации» заменить словами «общественной организации по соответствующему виду спорта»;

подпункт «в» исключить;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Должностное лицо отдела министерства в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 59 Регламента, разрабатывает и представляет на подпись министру или лицу, его замещающему, проект распоряжения министерства об объявлении государственной аккредитации.

В распоряжении министерства об объявлении государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявлений и документов, который не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней с момента издания данного распоряжения министерства.

Распоряжение министерства об объявлении государственной аккредитации издается в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 59 Регламента, и в течение 3 рабочих дней публикуется на официальном сайте министерства: www.irksporfmol.ru»;

пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Для государственной аккредитации общественной организации подает в министерство заявление и документы одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации почтовой связи.»

в пункте 62 слово «управления» заменить словом «отдела»;

в абзаце втором пункта 64 слово «федеральной» исключить;

пункт 65:

в подпункте «б» слово «федеральной» исключить;

в подпункте «д» слово «управления» заменить словом «отдела»;

в пункте 68 после слов «регистрации заявления» дополнить словами «и документов»;

пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Должностное лицо отдела министерства в срок не более 10 календарных дней со дня истечения срока для подачи заявления и документов проводит проверку представленных документов на соответствие их требованиям, установленным пунктами 4, 28, 30 Регламента.»;

в пункте 70 слова «30 дней» заменить словами «15 календарных дней»;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Непредставление общественной организацией выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов на государственную аккредитацию, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов общественной организацией они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. В целях получения сведений, содержащихся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления и документов на государственную аккредитацию, министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения общественной организации формирует и направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации межведомственный запрос.»;

пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. При соответствии представленных заявления и документов требованиям Регламента должностное лицо отдела министерства в течение 15 календарных дней после истечения срока для подачи заявления и документов передает их комиссии по государственной аккредитации общественных организаций (далее - комиссия).»;

пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Комиссия рассматривает вопрос о государственной аккредитации общественной организации, проводит оценку представленных заявления и документов и принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в

государственной аккредитации в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов в комиссию.»;

в абзаце втором пункта 77 после слов «подписываются председателям комиссии» дополнить словами «ответственным секретарем»;

пункт 78 исключить;

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. С учетом принятых на заседании комиссии решений должностное лицо отдела министерства в течение 5 рабочих дней, с момента принятия таких решений, готовит распоряжение о государственной аккредитации общественной организации или отказе в государственной аккредитации общественной организации и представляет его на подпись министру или лицу, его заменяющему.»;

пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Распоряжение министерства о государственной аккредитации общественной организации принимается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения комиссией в сроки, установленные подпунктом «в» пункта 27 Регламента.»;

в пункте 81 слова «менее 1 года и» исключить;

в пункте 82 слово «Федерации» заменить словами «общественной организации»;

пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. В случае отказа в государственной аккредитации общественная организация вправе повторно обратиться в министерство с обращением об объявлении государственной аккредитации после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не ранее чем через 1 год после принятия министерством решения об отказе в государственной аккредитации (за исключением случаев, когда министерством принято решение о государственной аккредитации иной региональной спортивной федерации по данному виду спорта).»;

пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Уведомление о принятом решении направляется в общественную организацию в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения министерства о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации или распоряжения министерства об отказе в государственной аккредитации и/или размещается на официальном сайте министерства.»;

подпункт «г» пункта 86 изложить в следующей редакции:

«г) основания принятия решения о государственной аккредитации общественной организации, об отказе в государственной аккредитации общественной организации.»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. После принятия решения о государственной аккредитации общественной организации, отдел министерства в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации направляет заявление и документы о государственной аккредитации в Министерство спорта Российской Федерации в Порядке, установленном Приказом Минспорттуризма России от 20 февраля 2009 года № 48 «Об утверждении Порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и предоставления сведений из этого реестра.»;

пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Общественной организации, в отношении которой министерством было принято решение о государственной аккредитации, выдается документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (далее - документ о государственной аккредитации), по форме утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации.»

В случае государственной аккредитации общественной организации по двум и более видам спорта документ о государственной аккредитации выдается по каждому виду спорта.»

дополнить пунктами 88(1) - 88(5) следующего содержания:

«88(1). Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа Министерства спорта Российской Федерации о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и/или получения министерством письменного уведомления Министерства спорта Российской Федерации о внесении сведений о региональной спортивной федерации в указанный реестр.

Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) общественной организацией и представления в министерство документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в течение 10 календарных дней.

88(2). Министерство обеспечивает учет выданных документов о государственной аккредитации.

88(3). В случае утраты документа о государственной аккредитации общественная организация уведомляет об этом министерство и подает заявление о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации.

Выдача дубликата документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня представления в министерство заявления о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации.

Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, и представления в отдел министерства документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

88(4). В случае изменения наименования общественной организации и/или ее места нахождения такая организация в течение 15 рабочих дней направляет в министерство заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре на электронном носителе, а также ранее выданный документ о государственной аккредитации.

88(5). Выдача нового документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.»;

главу 26 изложить в следующей редакции:

«Глава 26. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

89. Действие государственной аккредитации общественной организации приостанавливается министерством в соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

90. В срок не более 10 календарных дней с момента поступления в министерство информации о наличии оснований для приостановления государственной аккредитации должностное лицо отдела министерства представляет соответствующие материалы в комиссию.

Комиссия рассматривает вопрос приостановления государственной аккредитации и принимает решение в срок не более 5 календарных дней со дня их поступления в комиссию. Решение комиссии принимается в порядке, предусмотренном пунктом 77 Регламента.

С учетом принятых на заседании комиссии решений должностное лицо отдела министерства в течение 5 календарных дней со дня принятия решения комиссией готовит проект распоряжения министерства о приостановлении государственной аккредитации общественной организации и представляет его на подпись министру или лицу, его заменяющему.

Распоряжение министерства о приостановлении государственной аккредитации общественной организации принимается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения комиссией.

В случае неустранения общественной организацией в течение шести месяцев со дня приостановления действия государственной аккредитации обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления министерство прекращает действие государственной аккредитации общественной организации (часть 10 статьи 13 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

Приостановление государственной аккредитации не влечет за собой увеличение срока ее действия.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации общественной организации, министерство возобновляет действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации (часть 9 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»).

91. В случае своевременного устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации, должностное лицо отдела министерства в течение 10 календарных дней с момента представления в министерство информации об устранении указанных обстоятельств, представляет соответствующие материалы в комиссию.

Комиссия рассматривает вопрос возобновления государственной аккредитации и принимает решение в срок не более 5 календарных дней со дня их поступления в комиссию. Решение комиссии принимается в порядке, предусмотренном пунктом 77 Регламента.

С учетом принятых на заседании комиссии решений должностное лицо отдела министерства в течение 5 календарных дней со дня принятия решения комиссией готовит проект распоряжения министерства о возобновлении государственной аккредитации общественной организации и представляет его на подпись министру или лицу, его заменяющему.

Распоряжение министерства о возобновлении государственной аккредитации общественной организации принимается в течение 10 календарных дней со дня принятия решения комиссией.

92. Министерство уведомляет соответствующую общественную организацию о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего распоряжения министерства.»;

главу 27 признать утратившей силу;

пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем министра, в подчинении которого находится отдел министерства, и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства.»;

в подпункте «б» пункта 99(1) слово «федеральной» исключить;

в пункте 107:

в подпункте «б» слово «федеральной» исключить;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://gosuslugi.ru>»;

абзац третий пункта 116 изложить в следующей редакции:

«Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица, либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращает переписку по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.»;

приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

Приложение 1

к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 18 марта 2015 года № 20-мпр

«Приложение 1 к Административному регламенту о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

наименование органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ о государственной аккредитации¹

(полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН))

в соответствии с распоряжением об объявлении государственной аккредитации _____

(полное название распоряжения)

от «_____» _____ 20__ г. № _____ по виду спорта «_____»

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС ²	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС ³	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму ⁴
Юридический адрес общественной организации ⁵		

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на _____ л.

2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации в двух экз. на _____ л.

3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на _____ л.

4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов общественной организации, а в случае, если общественная организация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации, о том, что общественная организация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации в двух экз. на _____ л.

5. Заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на _____ л.

6. Заверенные общественной организацией копии свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в двух экз. на _____ л.

7. Письменное согласование общественной организацией копии протокола регистрации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) в двух экз. на _____ л.

8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) в двух экз. на _____ л.

9. Проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Иркутской области по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация на _____ л.

10. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период - для общественных организаций, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации, или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек на _____ л.

Или копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде - для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек на _____ л.

11. Справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Иркутской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация на _____ л.

12. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом на _____ л.

13. Электронный носитель с копиями документов предусмотренных пунктами 1-8.

(должность руководителя общественной организации) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г. М.П.». _____

¹ Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

² Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС).

³ Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

⁴ Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

⁵ Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

Приложение 2

к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 18 марта 2015 года № 20-мпр

«Приложение 2 к Административному регламенту о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, являющихся членами общественной организации¹

(полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

Физические лица²

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
1	
2	
3	
...	

Общественные организации - юридические лица³

№ п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1	
2	
3	
...	

(должность руководителя общественной организации) _____ (подпись) _____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г. М.П.». _____

¹ Перечень лиц, являющихся членами общественной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

² Вносятся фамилии, имена, отчества (полностью) членов общественных организаций – физических лиц. При этом фамилия, имя, отчество одного члена общественной организации – физического лица вносится в одну и ту же ячейку. Для указанных сведений о каждом члене общественной организации – физическом лице используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Физические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – физических лиц.

³ Вносятся полные наименования общественных организаций – юридических лиц, являющихся членами общественной организации. При этом все слова, составляющие полное наименование общественной организации – юридического лица, являющегося членом общественной организации, вносятся в одну и ту же ячейку. Для полного наименования каждого члена общественной организации – юридического лица используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Юридические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – юридических лиц.

Приложение 3
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 18 марта 2015 года № 20-мпр

«Приложение 3 к Административному регламенту о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

СВЕДЕНИЯ

о персональном составе руководящих органов¹

(полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)²

Срок полномочий³ _____ : _____

наименование руководящего органа
с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью) ⁴	Должность в руководящем органе ⁵	Дата рождения (число, месяц, год) ⁶	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, № телефона
1					
2					
...					

(должность руководителя общественной организации) _____ (подпись) _____ (ФИО)
« _____ » _____ 20__ г. М.П.»

¹ Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации, подписанные руководителем и заверенные печатью общественной организации, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

² В ячейку строки «По состоянию на дату заполнения» вносится число, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.

³ В ячейке строки «Срок полномочий» указывается наименование постоянно-действующего руководящего органа общественной организации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.) и вносится дата избрания постоянно-действующего руководящего органа высшим руководящим органом общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014).

⁴ В столбце «Фамилия, имя, отчество» приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган, полностью. При этом и фамилия, имя, отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

⁵ В столбце «должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом общественной организации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом общественной организации.

⁶ Информация содержащаяся в столбцах «Дата рождения», «Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт», а также адрес постоянного места жительства заполняется в соответствии с паспортом члена руководящего органа.

Приложение 4
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 18 марта 2015 года № 20-мпр

«Приложение 4 к Административному регламенту о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта

УВЕДОМЛЕНИЕ¹

постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации

В соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций,

утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2014 г., регистрационный № 33458)

(полное наименование общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, номер-код по реестру общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и, если не указаны в реквизитах документа, почтовый адрес, телефон)

(далее – Федерация) уведомляет, что в соответствии с решением _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(наименование руководящего органа Федерации)

(полное наименование структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) является структурным подразделением Федерации и в соответствии с Уставом Федерации имеет следующие руководящие органы:

1. _____ - периодичность заседаний 1 раз в _____

(наименование высшего руководящего органа структурного подразделения)

2. _____ - периодичность заседаний 1 раз в _____

(наименование постоянно действующего руководящего органа структурного подразделения)

Место нахождения структурного подразделения: _____

адрес структурного подразделения

Телефон _____ (контактный телефон)

Приложение: Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на _____ л.

(должность руководителя общероссийской спортивной федерации)² _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

Исполнитель: Фамилия, имя отчество, номер телефона. ».

¹ Уведомление, подписанное руководителем и заверенное печатью общероссийской спортивной федерации, представляется на бумажном носителе (оригинал и копия).

² В случае, если Уведомление подписывается представителем общероссийской спортивной федерации, осуществляющим свои полномочия на основании устава Федерации или доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, прилагается копия документа подтверждающего такие полномочия.

Приложение 5
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 18 марта 2015 года № 20-мпр

«Приложение 5 к Административному регламенту о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта

СОГЛАСОВАНИЕ¹

общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию региональной общественной организации или структурному подразделению (региональному отделению) общероссийской спортивной федерации (далее – общественная организация)

В соответствии с подпунктом «г» пункта 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2014 г., регистрационный № 33458)

(полное наименование общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, номер-код по реестру общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и, если не указаны в реквизитах документа, почтовый адрес, телефон), согласовывает государственную аккредитацию

(полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, почтовый адрес, телефон) по виду спорта « _____ »

(наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта)

Настоящее согласие предоставлено для получения государственной аккредитации в течение года (дата, если она не указана в реквизитах документа).

(должность руководителя общероссийской спортивной федерации)² _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

Исполнитель: Фамилия, имя отчество, номер телефона. ».

¹ Согласование, подписанное руководителем и заверенное печатью общероссийской спортивной федерации представляется на бумажном носителе (оригинал и копия).

² В случае, если Согласование подписывается представителем общероссийской спортивной федерации, осуществляющим свои полномочия на основании устава Федерации или доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, прилагается копия документа подтверждающего такие полномочия.

Приложение 6
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 18 марта 2015 года № 20-мпр

«Приложение 6 к Административному регламенту о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта

ДОКУМЕНТ¹
подтверждающий членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации

В соответствии с подпунктом «д» пункта 7 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 г. № 663 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2014 г., регистрационный № 33458)

(полное наименование общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, номер-код по реестру общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и, если не указаны в реквизитах документа, почтовый адрес, телефон)

(далее – Федерация), подтверждает, что в соответствии с решением _____ от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (наименование руководящего органа общероссийской спортивной федерации, принявшего соответствующее решение, дата и номер протокола)

(полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму)

является членом Федерации.

(должность руководителя общероссийской спортивной федерации)² _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г. М.П.
Исполнитель: Фамилия, имя отчество, номер телефона. ».

¹ Копия документа, подписывается руководителем и заверяется печатью общероссийской спортивной федерации и представляется на бумажном носителе.

² В случае если копия документа подписывается представителем общероссийской спортивной федерации, осуществляющим свои полномочия на основании устава Федерации или доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, к такой копии документа прилагается копия документа подтверждающего такие полномочия.

Приложение 7
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 18 марта 2015 года № 20-мпр

«Приложение 7 к Административному регламенту о предоставлении государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 марта 2015 года

Иркутск

№ 141-рп

О внесении изменения в План мероприятий («дорожную карту»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Иркутской области

В соответствии со статьей 36.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2013 года № 58-рп, изменение, изложив перечень мероприятий, направленных на организацию независимой оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области, раздела III «Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности сферы культуры», в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к распоряжению Правительства
Иркутской области
от 11 марта 2015 года № 141-рп

«5. Перечень мероприятий, направленных на организацию независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители	Результат
1	Правовое обеспечение проведения независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области	В течение 2014-2018 годов	Министерство, администрация Усть-Ордынского Буряцкого округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Принятие исполнительными органами государственной власти Иркутской области (органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области) решений о формировании общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области или о возложении функций общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области на существующие при соответствующих органах общественные советы. Внесение изменений в нормативные правовые (муниципальные правовые) акты, регламентирующие деятельность общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области (общественных советов)
2	Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области (органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области) с общественными советами по проведению независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области (общественными советами)	В течение 2014 - 2018 годов	Министерство, администрация Усть-Ордынского Буряцкого округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Обеспечение организационно-технического сопровождения деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области (общественных советов). Определение общественными советами по проведению независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области (общественными советами) перечней государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг. Формирование общественными советами по проведению независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области (общественными советами) предложений для разработки технического задания для организаций, осуществляющих сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области (далее - оператор). Представление общественными советами по проведению независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области (общественными советами) результатов независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области и предложений об улучшении качества их деятельности
3	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области	В течение 2014 - 2018 годов	Министерство, администрация Усть-Ордынского Буряцкого округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Создание (своевременное обновление) официальных сайтов государственных (муниципальных) учреждений культуры Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в целях информирования потребителей услуг и общественности о проведении независимой оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области. Размещение на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Иркутской области (органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в форме открытых данных. Размещение информации о результатах оценки качества оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Иркутской области (органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области) и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях культуры Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4	Обеспечение взаимодействия с организациями, осуществляющими сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области и их исполнение	В течение 2015 - 2018 годов	Министерство, администрация Усть-Ордынского Буряцкого округа во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Заключение государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями культуры Иркутской области и их исполнение

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.03.2015

Иркутск

№ 13-мпр

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области и министерстве труда и занятости Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 27 марта 2013 года № 11-мпр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

Приложение
к приказу министерства труда
и занятости Иркутской области
от 19.03.2015 № 13-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Заместитель министра.
2. Начальник управления.
3. Начальник отдела.
4. Начальник отдела в управлении.
5. Заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы в управлении правового и кадрового обеспечения.
6. Заместитель начальника отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении контроля и организации закупок.
7. Заместитель начальника отдела охраны и государственной экспертизы условий труда в управлении социально-трудовой сферы и охраны труда.
8. Заместитель начальника финансового отдела в управлении финансовой политики.
9. Заместитель начальника отдела трудоустройства и профессионального обучения в управлении занятости населения.
10. Ведущий советник отдела бухгалтерского учета и отчетности.
11. Ведущий советник отдела трудоустройства и профессионального обучения в управлении занятости населения.
12. Ведущий советник отдела трудовой миграции в управлении занятости населения.
13. Ведущий советник финансового отдела в управлении финансовой политики.
14. Ведущий советник отдела программ занятости и мониторинга рынка труда в управлении программ занятости и информационного развития.
15. Ведущий советник отдела организации закупок и ведомственного контроля в сфере закупок в управлении контроля и организации закупок.
16. Ведущий советник отдела охраны и государственной экспертизы условий труда в управлении социально-трудовой сферы и охраны труда.
17. Советник отдела бухгалтерского учета и отчетности.
18. Советник отдела трудовой миграции в управлении занятости населения.
19. Советник финансового отдела в управлении финансовой политики.
20. Советник отдела контроля за финансовой деятельностью в управлении финансовой политики.
21. Советник отдела социального партнерства в управлении социально-трудовой сферы и охраны труда.
22. Советник отдела охраны и государственной экспертизы условий труда в управлении социально-трудовой сферы и охраны труда.
23. Консультант отдела трудоустройства и профессионального обучения в управлении занятости населения.
24. Консультант финансового отдела в управлении финансовой политики.
25. Консультант отдела программ занятости и мониторинга рынка труда в управлении программ занятости и информационного развития.
26. Консультант отдела охраны и государственной экспертизы условий труда в управлении социально-трудовой сферы и охраны труда.
27. Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности.
28. Главный специалист-эксперт отдела контроля за финансовой деятельностью в управлении финансовой политики.
29. Главный специалист-эксперт отдела программ занятости и мониторинга рынка труда в управлении программ занятости и информационного развития.
30. Главный специалист-эксперт отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении контроля и организации закупок.
31. Главный специалист-эксперт отдела организации закупок и ведомственного контроля в сфере закупок в управлении контроля и организации закупок.
32. Главный специалист-эксперт отдела охраны и государственной экспертизы условий труда в управлении социально-трудовой сферы и охраны труда.
33. Ведущий специалист-эксперт отдела контроля за финансовой деятельностью в управлении финансовой политики.
34. Ведущий специалист-эксперт отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении контроля и организации закупок.
35. Специалист-эксперт финансового отдела в управлении финансовой политики.
36. Специалист-эксперт отдела надзора и контроля в сфере занятости населения в управлении контроля и организации закупок.

Заместитель министра Е.Л. Егорова

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 сентября 2013 года

№ 67-мпр

Иркутск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 6 марта 2013 года № 13-мпр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области»;

2) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 18 июля 2013 года № 52-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области».

Министр экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического развития Иркутской области
от 24 сентября 2013 года № 67-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие министерству экономического развития Иркутской области (далее – министерство):

- 1) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими министерства (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- 2) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции;
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должности гражданской службы) в министерстве.

Глава 2. Порядок образования комиссии

5. Комиссия образуется распоряжением министерства.
6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Не принимают участие в принятии решения члены комиссии с правом совещательного голоса.
Членами комиссии с правом решающего голоса являются:

- 1) заместитель министра экономического развития Иркутской области (председатель комиссии);
- 2) руководитель подразделения кадровой службы министерства либо должностное лицо кадровой службы министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
- 3) государственные служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений министерства, определяемые министром экономического развития Иркутской области (далее – министр);
- 4) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которого(их) связана с государственной службой и не замещающего(их) должности государственной службы (независимые эксперты).

Членами комиссии с правом совещательного голоса являются:

- 1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в министерстве должности государственной службы, аналогичные должности, замещающей государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- 2) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по усмотрению председателя комиссии).
7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
8. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
9. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, недопустимо.
10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала

заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

Глава 3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

12. Подразделение кадровой службы министерства направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения высшего и дополнительного профессионального образования с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

13. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в **состав** комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с гражданской службой.

Деятельностью, связанной с гражданской службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов гражданской службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей гражданской службы в государственных органах.

14. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Глава 4. Порядок работы комиссии

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- 1) представление министром в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг (далее – Положение, утвержденное Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг), материалов проверки, свидетельствующих:

- а) о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг (сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения, представляемые гражданами при поступлении на государственную службу);
- б) о несоблюдении государственным служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 2) поступившее в подразделение кадровой службы министерства:

- а) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- б) обращение гражданина, замещающего в министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течении двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;
- 3) представление министром либо членом комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;
- 4) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим, должность которого включена в перечень, установленный, нормативным правовым актом Иркутской области, в соответствии Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- 1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. Дата заседания не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
- 2) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки.
18. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

19. На заседании комиссии рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, дополнительные материалы, а также заслушиваются пояснения государственного служащего.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;
- 2) установить, что вышеназванные сведения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- 2) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует министру указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- 2) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- 3) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);
- 2) об отказе в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Комиссия обязана о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;
- 2) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 - 24 и 26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений и поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министру.
29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

Глава 5. Порядок оформления решений комиссии

31. В решении комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, занимаемая должность членов комиссии, и других лиц, присутствовавших на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым государственный служащий должен быть ознакомлен.

33. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него, государственному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

34. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в 3-дневный срок в правоприменительные органы, а при необходимости – немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы министерства.

Начальник управления правового и организационного обеспечения
министерства экономического развития Иркутской области
М.Ю. Абрамов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 марта 2015 года

Иркутск

№ 15-мпр

**О введении временного ограничения движения транспортных средств
по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения
в Иркутской области в весенний период 2015 года**

В целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванной их переувлажнением в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения в Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести круглосуточное временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области.

2. Установить:

а) перечень автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Иркутской области (участков таких автомобильных дорог), на которых вводится временное ограничение движения, и сроки начала и окончания временного ограничения, согласно приложению к настоящему приказу;

б) предельно допустимые нагрузки на оси транспортного средства с грузом или без груза для проезда по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области:

на одноосные тележки - 6,0 тс (тонн);

на двухосные тележки - 5,0 тс (тонн);

на трехосные тележки - 4,0 тс (тонн);

в) предельно допустимые для проезда габаритные параметры транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области:

длина

одиночное транспортное средство - 12 метров;

прицеп - 12 метров;

автопоезд - 20 метров;

ширина

все транспортные средства - 2,55 метра;

изотермические кузова транспортных средств - 2,6 метра;

высота

все транспортные средства - 4 метра.

3. Областному государственному казенному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Шиммарев В.Н.) обеспечить временное ограничение движения путем своевременной установки и демонтажа соответствующих дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на оси транспортного средства, установленные подпунктами «а», «б» пункта 2 настоящего приказа.

4. Отделу надзора за сохранностью автомобильных дорог министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Шульгин А.И.) проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области, территориальный отдел государственного автодорожного надзора по Иркутской области Межрегионального управления госавтодорожного надзора по Республике Бурятия и Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о введении временного ограничения.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

Приложение к приказу
от 26 марта 2015 года № 15-мпр

**Перечень автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения
в Иркутской области, на которых вводится временное ограничение движения,
и сроки начала и окончания временного ограничения**

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер	Начало дороги	Конец дороги	Протяженность, км	Сроки начала и окончания временного ограничения движения в весенний период 2015 года
Балаганский район						
1	Балаганск - Саянск	25 ОП МЗ 25Н-001	от км 74 а/д «Залари - Жигалово» (км 0)	до границы Балаганского (Зиминского) района (км 49 + 734)	49,734	с 25 апреля по 24 мая
2	Залари - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-009	от границы (Нукутского) Балаганского района (км 63 + 870)	до паромной переправы через Братское водохранилище (км 80 + 045 граница Балаганского (Усть-Удинского) района)	16,175	
Баяндаевский район						
3	Баяндай - Еланцы - Хужир	26 ОП РЗ 25К-003	от км 130 «Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово» (км 1 + 070)	до границы Баяндаевского (Ольхонского) района (км 22 + 050)	20,980	с 25 апреля по 24 мая
4	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от границы (Эхирит-Булагатского) Баяндаевского района (км 104 + 261)	до границы Баяндаевского (Качугского) района (км 185 + 498)	81,237	
Бодайбинский район						
5	Бодайбо - Мама	25 ОП МЗ 25Н-004	от западной границы г. Бодайбо (км 0 + 000)	до границы Бодайбинского (Мамско-Чуйского) района (км 24 + 289)	24,289	с 5 мая по 4 июня
6	Таксимо - Бодайбо	25 ОП РЗ 25К-023	от границы Бодайбинского района (км 44 + 123)	до границы городской черты г. Бодайбо (км 220)	175,877	
Боханский район						
7	Бохан - Свирск	25 ОП МЗ 25Н-005	от северо-восточной границы п. Бохан (км 0 + 000)	до пристани на р. Ангара (с. Каменка) (км 33 + 108)	33,108	с 25 апреля по 24 мая
8	Иркутск - Оса - Усть-Уда	25 ОП МЗ 25Н-012	от границы (Иркутского) Боханского района (км 57 + 220)	до границы Боханского (Осинского) района (км 129 + 873)	72,653	
9	Усть-Ордынский - Оса	25 ОП МЗ 25Н-027	от границы (Иркутского) Боханского района (км 43 + 234)	до границы Боханского (Осинского) района (км 72 + 170)	28,936	
Братский район						
10	Братск - Усть-Илимск	25 ОП МЗ 25Н-006	от границы городской черты г. Братск (км 0)	до границы Братского (Усть-Илимского) района (км 74 + 110)	74,110	с 5 мая по 4 июня
11	Седаново-Кодинск	25 ОП МЗ 25Н-021	от км 19 на юго-запад от п. Седаново (км 0)	до границы Братского (Усть-Илимского) района (км 11 + 930)	11,930	
12	Тайшет - Чуна - Братск	25 ОП РЗ 25К-022	от границы (Чунского) Братского района (км 193 + 043)	до примыкания на км 193 а/д «Тулуан - Братск»	51,647	

Жигаловский район						
13	Жигалово - Казачинское	25 ОП МЗ 25Н-008	от границы п. Жигалово (388 + 704 км «Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово») (км 0)	до км 106 + 881	106,881	с 25 апреля по 24 мая
14	Залари - Жигалово	25 ОП РЗ 25К-009	от границы (Усть-Удинского) Жигаловского района (км 180 + 509)	до границы п. Жигалово (км 272 + 509)	92,000	
15	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от границы (Качугского) Жигаловского района (км 324 + 578)	до границы п. Жигалово (км 388 + 704)	64,126	
Заларинский район						
16	Залари - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-009	от границы земель н.п. Залари	до границы Заларинского (Нукутского) района (км 12 + 760)	7,939	с 25 апреля по 24 мая
Зиминский район						
17	Балаганск - Саянск	25 ОП МЗ 25Н-001	от границы (Балаганского) Зиминского района (км 49 + 734)	до городской черты г. Саянска (км 72 + 128)	22,394	с 25 апреля по 24 мая
18	М-53 (1614 км) - Саянск	25 ОП МЗ 25Н-015	от км 1614 а/д М-53 «Байкал» (с транспортной развязкой)	до границы городской черты г. Саянска	8,200	
Иркутский район						
19	Иркутск - Большое Голоустное	25 ОП РЗ 25К-010	от границы городской черты г. Иркутска (км 0)	до границы п. Большое Голоустное (км 114 + 090)	114,090	с 25 апреля по 24 мая
20	Подъезд к аэропорту	25 ОП РЗ 25К-011	от границы г. Иркутска (км 0 + 154)	до км 10 а/д «Иркутск - Листвянка» (км 2 + 810)	2,656	
21	Иркутск - Листвянка	25 ОП РЗ 25К-011	от городской черты г. Иркутска	до границы п. Листвянка	55,631	
22	Подъезд к гостинично-оздоровительному комплексу «Ангарский хутор»	25 ОП РЗ 25К-011	от км 56 + 920 а/д «Иркутск - Листвянка»	до км 0 + 350 а/д «Подъезд к гостинично-оздоровительному комплексу «Ангарский хутор»	0,350	
23	Иркутск - Листвянка (граница п. Листвянка)	25 ОП РЗ 25К-011	от границы Иркутского района	км 70 + 270 а/д «Иркутск - Листвянка»	6,639	
24	Иркутск - Оса - Усть-Уда	25 ОП МЗ 25Н-012	от границы городской черты г. Иркутска (км 0)	до границы Иркутского (Боханского) района (км 57 + 220)	57,220	
25	Усть-Ордынский - Оса	25 ОП МЗ 25Н-027	от границы (Эхирит-Булагатского) Иркутского района (км 31 + 916)	до границы Иркутского (Боханского) района (км 43 + 234)	11,318	
26	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от км 5 + 685	до км 6 + 292	0,607	
27	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от км 6 + 292	до границы Иркутского (Эхирит-Булагатского) района (км 48 + 660)	42,368	
Казачинско-Ленский район						
28	Жигалово - Казачинское	25 ОП МЗ 25Н-008	от км 186+881	до км 271 + 913	85,032	с 5 мая по 4 июня
29	Киренск - Казачинское	25 ОП МЗ 25Н-014	от границы (Киренского) Казачинско-Ленского района (км 42 + 000)	до 132 км а/д «Усть-Кут - Уоян» (км 132 + 000)	90,000	
30	«Усть-Кут - Уоян» (172 км) - Казачинское	25 ОП МЗ 25Н-018	от км 172 а/д «Усть-Кут - Уоян»	до границы с. Казачинское	16,801	
31	Усть-Кут - Уоян	25 ОП РЗ 25К-026	от границы (Усть-Кутского) Казачинско-Ленского района (км 99 + 461)	до границы Казачинско-Ленского района (Республики Бурятия) (км 294 + 600)	195,139	
Катангский район						
32	Вилуй-Ербогачен автозимник	25 ОП МЗ 25Н-007	от примыкания к федеральной а.д. Вилуй	до с. Ербогачен	220,000	с 25 апреля
Качугский район						
33	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от границы (Баяндаевского) Качугского района (км 185+498)	до границы Качугского (Жигаловского) района (км 324+578)	139,080	с 25 апреля по 24 мая
Киренский район						
34	Киренск - Казачинское	25 ОП МЗ 25Н-014	от 17 км а/д «Усть-Кут - Киренск» (км 0)	до границы Киренского (Казачинско-Ленского) района (км 42 + 000)	42,000	с 5 мая по 4 июня
35	Усть-Кут - Киренск	25 ОП МЗ 25Н-025	от границы (Усть-Кутского) Киренского района (км 4 + 579)	до границы городской черты г. Киренска (км 99 + 607)	95,028	
Мамско-Чуйский район						
36	Бодайбо - Мама	25 ОП МЗ 25Н-004	от границы (Бодайбинского) Мамско-Чуйского района (км 24 + 289)	до южной границы р.п. Мама (км 130 + 564)	106,275	с 5 мая по 4 июня
Нижнеилимский район						
37	«Вилуй» - Железнодорожск-Илимский	25 ОП МЗ 25Н-028	от примыкания к федеральной а/д «Вилуй»	до границы городской черты г. Железнодорожск-Илимский	13,278	с 5 мая по 4 июня
Нижнеудинский район						
38	Нижнеудинск-Боровинки-Чуна	25 ОП РЗ 24Н-031	от северо-восточной границы г. Нижнеудинска (км 4+000)	до км 116+662 а.д. Нижнеудинск-Боровинки-Чуна	112,662	с 25 апреля по 4 июня
Нукутский район						
39	Залари - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-009	от границы (Заларинского) Нукутского района (км 12 + 760)	до границы Нукутского (Балаганского) района (км 63 + 870)	51,110	с 25 апреля по 24 мая
40	Подъезд к п. Новонукутский	25 ОП МЗ 25Н-020	от км 25 + 603 а/д «Залари - Жигалово»	до границы п. Новонукутский	2,260	
Ольхонский район						
41	Баяндай - Еланцы - Хужир	26 ОП РЗ 25К-003	от границы (Баяндаевского) Ольхонского района (км 22 + 050)	до границы п. Хужир (км 160 + 560)	137,940	с 25 апреля по 24 мая
42	Подъезд к ледовой переправе на о. Ольхон	26 ОП РЗ 25К-003	от границы землепользования а/д «Баяндай - Еланцы - Хужир» на км 117 + 610	до побережья оз. Байкал в заливе Куркут	3,305	
43	Подъезд к ледовой переправе на о. Ольхон	26 ОП РЗ 25К-003	от побережья оз. Байкал в заливе «Иркутская губа»	до границы землепользования а.д. Баяндай-Еланцы Хужир км 135+600	7,065	
44	Тогот - Курма	25 ОП РЗ 25К-024	от км 114 а/д «Баяндай - Еланцы - Хужир»	до д. Курма	28,692	
Осинский район						
45	Иркутск - Оса - Усть-Уда	25 ОП МЗ 25Н-012	от границы (Боханского) Осинского района (км 129 + 873)	до границы Осинского (Усть-Удинского) района (км 214 + 955)	85,082	с 25 апреля по 24 мая
46	Усть-Ордынский - Оса	25 ОП МЗ 25Н-027	от границы (Боханского) Осинского района (км 72 + 170)	до примыкания к полосу отвода на км 1 + 202 а/д «Подъезд к с. Оса» (км 97 + 249)	25,079	

47	Майская - Рассвет	25 ОП РЗ 25К-030	от примыкания к полосе отвода на км 145 + 663 а/д «Иркутск - Оса - Усть-Уда» (км 0+071)	до дома N 4 по ул. Ленина, п. Рассвет (км 35 + 531)	35,460	
Тайшетский район						
48	Тайшет - Чуна - Братск	25 ОП МЗ 25Н-022	от примыкания к федеральной а/д «Новосибирск - Иркутск» км 1221 в д. Байроновка	до границы Тайшетского (Чунского) района (км 58 + 128)	58,128	с 25 апреля по 24 мая
Усть-Илимский район						
49	Братск - Усть-Илимск	25 ОП МЗ 25Н-006	от границы (Братского) Усть-Илимского района (км 74 + 110)	до границы городской черты г. Усть-Илимск (км 240 + 380)	166,270	
50	Седаново-Кодинск	25 ОП РЗ 25К-021	от границы (Братского) Усть-Илимского района (км 11 + 930)	до границы Усть-Илимского (Чунского) района (км 32 + 645)	20,715	с 5 мая по 4 июня
Усть-Кутский район						
51	Усть-Кут - Киренск	25 ОП МЗ 25Н-025	от примыкания к федеральной а/д «Виллой» (км 0)	до границы Усть-Кутского (Киренского) района (км 4 + 579)	4,579	
52	Усть-Кут - Уоян	25 ОП РЗ 25К-026	от границы городской черты г. Усть-Кута (км 0)	до границы Усть-Кутского (Казачинско-Ленского) района (км 99 + 461)	99,461	с 5 мая по 4 июня
Усть-Удинский район						
53	Балаганск - Усть-Уда	25 ОП МЗ 25Н-002	от км 80 а/д «Залари - Жигалово»	до границы п. Усть-Уда	11,352	
54	Залари - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-009	от паромной переправы через Братское водохранилище (км 80 + 045 граница (Балаганского) Усть-Удинского района)	до границы Усть-Удинского (Жигаловского) района (км 180 + 509)	100,464	с 25 апреля по 24 мая
55	Иркутск - Оса - Усть-Уда	25 ОП МЗ 25Н-012	от границы (Осинского) Усть-Удинского района (км 214 + 955)	до км 100 а/д «Залари - Жигалово» (км 262 + 195)	47,240	
Черемховский район						
56	Западный подъезд к г. Черемхово	25 ОП МЗ 25Н-016	от примыкания к полосе отвода на км 1736 + 118 а/д М-53 «Байкал» (км 0+100)	до границы полосы отвода ОАО «РЖД» в районе ж/д переезда, ст. Жаргон (км 5 + 876)	5,776	с 25 апреля по 24 мая
57	Южный подъезд к г. Черемхово	25 ОП МЗ 25Н-017	от примыкания к полосе отвода на км 1753+812 а/д М-53 «Байкал» (км 0 + 400)			2,143
Чунский район						
58	Черемхово - Свирск	25 ОП МЗ 25Н-029	от границы городской черты г. Черемхово (км 0 + 000)			15,193
59	Седаново-Кодинск	25 ОП РЗ 25К-021	от границы (Усть-Илимского) Чунского района (км 32 + 645)	до границы Чунского района (Красноярского края) (км 180 + 290)	147,645	
60	Тайшет - Чуна - Братск	25 ОП МЗ 25Н-022	от границы (Тайшетского) Чунского района (км 58 + 128)	до км 142 + 900 в Чунском районе	84,772	с 25 апреля по 24 мая
61	Тайшет - Чуна - Братск	25 ОП МЗ 25Н-022	от км 162 в Чунском районе	до границы Чунского (Братского) района (км 193 + 043)	34,000	
62	Нижнеудинск-Боровинки-Чуна	25 ОП МЗ 25Н-031	от км 116+662 а.д. Нижнеудинск-Боровинки-Чуна	до км 108+200 а.д. Тайшет-Чуна-Братск (км 179+568)	62,906	
Эхирит-Булагатский район						
63	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от границы (Иркутского) Эхирит-Булагатского района (км 48 + 660)	до п. Усть-Ордынский (км 65 + 250)	16,590	
64	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от п. Усть-Ордынский (км 65 + 250)	до границы Эхирит-Булагатского (Баяндаевского) района (км 104 + 261)	39,011	
65	Подъезд к п. Усть-Ордынский	25 ОП МЗ 25Н-019	от км 65 + 340 а/д «Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово»	до км 71 + 924 а/д «Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово»	6,892	с 25 апреля по 24 мая
66	Усть-Ордынский - Оса	25 ОП МЗ 25Н-027	от п. Усть-Ордынский (км 0)	до границы Эхирит-Булагатского (Иркутского) района (км 31 + 916)	31,916	

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
В.В. Кудрук

СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 марта 2015 года

№ 3-спр

г. Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области

В целях реализации статьи 5 Федерального закона от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613, пункта 7 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственных гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг, руководствуясь [статьей 21](#) Устава Иркутской области, статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

- приказ службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 27 февраля 2012 года № 4-спр «Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

- приказ службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 8-спр «О внесении изменений в приказ службы записи актов гражданского состояния Иркутской области «Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы
О.Б. Власенко

УТВЕРЖДЕН

приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 23 марта 2015 года № 3-спр

ПОРЯДОК

предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области

1. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 20 и 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации», пунктом 7 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственных гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг (далее – Указ).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должности областной гражданской службы) в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее – служба), при поступлении на службу, и государственных гражданскими служащими Иркутской области в службе, замещающими должности, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе (далее – Перечень), утвержденный приказом службы № 2-спр от 25 февраля 2015 года, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности областной гражданской службы, включенную в Перечень, при поступлении его на службу;

б) государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность областной гражданской службы в службе, включенную в Перечень.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданином, претендующим на замещение должности областной гражданской службы, включенную в Перечень (далее – гражданин), - при поступлении его на должность областной гражданской службы;

б) государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий), замещающим должность областной гражданской службы, включенную в Перечень, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на государственную гражданскую службу Иркутской области представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности областной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности областной гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности областной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности областной гражданской службы (на отчетную дату).

6. Областной гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Областной гражданский служащий, замещающий должность областной гражданской службы, включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности областной гражданской службы, включенную в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 3, подпунктом «а» пункта 4 и пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы службы.

9. В случае если гражданин или областной гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы службы сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Уточненные сведения, представленные областными гражданскими служащими после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

10. Непредставление гражданами сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

11. Взыскание в виде замечания может быть применено к государственному гражданскому служащему при незначительности правонарушения, связанного с наличием объективных причин непредоставления областными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов¹.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или областными гражданскими служащими, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при назначении на должность областной гражданской службы, а также предоставляемые областными гражданскими служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу областного гражданского служащего.

В случае если гражданин или областной гражданский служащий, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, представившие в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы службы справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность областной гражданской службы, включенную в Перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые гражданами служащими в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель руководителя службы
С.П. Какаулин

¹ В случае совершения нарушения по небрежности, - лицо не предвидело возможности наступления негативных последствий своих действий (бездействия), хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

29 июля 2014 года

№ 48-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 690-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденное приказом министерства экономического развития Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 67-мпр, следующие изменения:

1) пункт 15 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

2) дополнить пунктами 16.1 – 16.3 следующего содержания:

«16.1. Обращение, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной службы в министерстве, в подразделение кадровой службы министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы,

наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

16.2. Обращение, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

3) подпункт 1 пункта 17 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения»;

4) дополнить пунктами 17.1 и 17.2 следующего содержания:

«17.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

5) пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной службы в министерстве. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание

комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещающего должность государственной службы в государственном органе (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в министерстве.»;

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

6) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.»;

7) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещающему должность государственной службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 августа 2014 года.

Министр экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

20 марта 2015 года

№ 11-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области

В целях реализации Федерального закона от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденное приказом министерства экономического развития Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 67-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 15:

подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«в) заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в министерстве, при условии что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в к коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

2) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной службы в министерстве. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещающего должность государственной службы в министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки государственного служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещающего должность государственной службы в министерстве (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были приняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

3) дополнить пунктом 27.2 следующего содержания:

«27.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

4) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-24, 26, 27.1 и 27.2 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 марта 2015 года

№ 144-рп

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 29 мая 2014 года № 422-рп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 29 мая 2014 года № 422-рп «О мерах по повышению заработной платы отдельных категорий работников на период 2014-2018 годы» следующие изменения:

1) в пункте 2:

в абзаце втором слова «на 2014 год» заменить словами «на соответствующий год»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Утвердить прогноз среднемесячной заработной платы по Иркутской области по месяцам на 2015 год (прилагается).»;

2) пункт 4 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) до 13 марта 2015 года:

пересмотреть и утвердить прогноз среднемесячной заработной платы в сфере общего образования на 2015 год и на период до 2018 года;

пересмотреть и утвердить прогноз среднемесячной заработной платы учителей на 2015 год и на период до 2018 года; рассчитать прогноз среднемесячной заработной платы в сфере общего образования по месяцам на 2015 год по каждому муниципальному образованию Иркутской области;

3) пункт 6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) до 18 марта 2015 года пересмотреть ежемесячные целевые показатели по заработной плате категорий работников государственных (муниципальных) учреждений Иркутской области, определенных Указами Президента Российской Федерации, с учетом отраслевых, территориальных особенностей и изменившимся прогнозом заработной платы в Иркутской области, в сфере общего образования, заработной платы учителей и направить их в подведомственные государственные учреждения Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.»;

4) пункт 7 дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) довести среднюю заработную плату в 2015 году:

работникам учреждений культуры – до 73,7 процентов средней заработной платы по соответствующему муниципальному образованию Иркутской области;

педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей – до 85 процентов к средней заработной плате учителей в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области.»;

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ерошенко

Приложение

к распоряжению Правительства Иркутской области от 13 марта 2015 года № 144-рп

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства Иркутской области от 29 мая 2015 года № 422-рп

**ПРОГНОЗ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО МЕСЯЦАМ НА 2015 ГОД¹**

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Среднемесячная заработная плата, рублей	31538,0	32011,0	33822,9	34134,0	34338,8	35678,1	33394,7	32459,6	32829,7	33847,4	35641,3	46761,4

¹ Прогноз может быть пересмотрен в случае утверждения прогноза социально-экономического развития Иркутской области на среднесрочную перспективу.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 марта 2015 года

№ 8-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской области
от 29 октября 2012 года № 24-спр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 29 октября 2012 года № 24-спр (далее – приказ) следующие изменения:

1) в Порядке организации деятельности службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Планерные совещания руководителя Службы с первым заместителем руководителя Службы, начальниками отделов Службы проходят еженедельно в первый рабочий день и по мере необходимости, в рамках которых обсуждаются текущие вопросы деятельности Службы, а также заслушиваются доклады начальников отделов и сотрудников Службы, ответственного за делопроизводство в Службе, о ходе выполнения поручений руководителя Службы.

В течение 3-х дней со дня проведения планерного совещания сотрудник Службы, ответственный за делопроизводство Службы, оформляет протокол планерного совещания и знакомит с ним сотрудников Службы»;

в абзаце 3 пункта 11 слова «оформление командировочных удостоверений» исключить;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Проект договора согласовывается в следующей последовательности:

1) начальником отдела, которому подчинен исполнитель, подготовивший проект договора;

2) сотрудником отдела, в должностные обязанности которого входит ведение правовой работы;

3) сотрудником отдела, в должностные обязанности которого входит ведение финансовой и бухгалтерской работы;

4) первым заместителем руководителя Службы.

Срок визирования проекта договора соответствующим должностным лицом составляет не более одного дня.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Договоры, заключенные руководителем Службы, хранятся у сотрудника отдела, в должностные обязанности которого входит ведение правовой работы.

Договоры, предусматривающие финансовые расходы, хранятся у сотрудника отдела, в должностные обязанности которого входит ведение финансовой и бухгалтерской работы.»;

пункт 38 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) за соблюдением лицензиатами лицензионных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципальных образований Иркутской области, за исключением муниципальных образова-

ний Иркутской области, органы местного самоуправления которых наделены государственными полномочиями в установленном порядке;

4) за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.»;

2) в Порядке принятия правовых актов службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного приказом:

абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«указаний, поручений и решений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, министра юстиции Иркутской области (по исполнению федеральных правовых актов, законов Иркутской области);

в абзаце втором пункта 13 слово «согласовывают» заменить словом «согласовывает», слово «представляют» заменить словом «представляет»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Ответственный исполнитель передает проект нормативного правового акта сотруднику отдела, в должностные обязанности которого входит ведение правовой работы, для проведения в срок не более 3-х рабочих дней антикоррупционной экспертизы.

По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы составляется заключение.

В период отсутствия сотрудника отдела, в должностные обязанности которого входит ведение правовой работы, проведение антикоррупционной экспертизы осуществляют начальники отделов, ответственных за подготовку проектов нормативных правовых актов.».

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Согласование проектов ненормативных правовых актов осуществляется начальником отдела, которому подчинен ответственный исполнитель, первым заместителем руководителя Службы и оформляется визой.

Приказы Службы согласовываются с сотрудником отдела, в должностные обязанности которого входит ведение правовой работы.

Виза включает в себя личную подпись должностного лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.»;

в абзаце первом пункта 20 слово «Минюст» заменить словами «Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (далее – Минюст)»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Замечания, изложенные в заключении Минюста по результатам проведения правовой экспертизы о наличии в тексте проектов нормативных правовых актов Службы противоречий законодательству, основам и правилам юридической техники подлежат обязательному рассмотрению ответственными исполнителями в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний.».

в абзаце первом пункта 23 слова «в двух экземплярах» исключить;

пункт 25 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае служебной необходимости распоряжения Службы могут быть изданы первым заместителем руководителя Службы путем их подписания.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Подписанные правовые акты Службы руководителем Службы и заверенные печатью Службы передаются для их регистрации:

приказы - сотруднику отдела, в должностные обязанности которого входит ведение правовой работы;

распоряжения - в отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы.»;

пункт 28 исключить;

5. В целях реализации возложенных задач Коллегия осуществляет следующие функции:

1) в сфере определения направлений государственной правовой политики в Иркутской области в пределах задач и функций министерства:

обсуждение актуальных вопросов правового обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области и поиск согласованных решений по предотвращению проблем правового характера;

выработка предложений по совершенствованию правовых актов Иркутской области с учетом правоприменительной и судебной практики, а также обоснованных актов прокурорского реагирования и экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области;

2) в сфере координации деятельности правовых служб:

обеспечение взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Иркутской области по правовым вопросам;

рассмотрение результатов мониторинга деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по:

приведению правовых актов Иркутской области в соответствие с законодательством, в том числе исполнению поручений министерства в данной сфере;

подготовке проектов законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

подготовке нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области (в том числе по результатам ведомственной экспертизы);

рассмотрение информации полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области о взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области с Законодательным Собранием Иркутской области;

рассмотрение отчетов о деятельности правовых служб;

оценка эффективности деятельности правовых служб и направление им указаний и предложений о совершенствовании этой деятельности;

содействие профессиональному развитию сотрудников правовых служб, в том числе в результате создания условий для обмена опытом по юридическим вопросам и участия в совместных мероприятиях.

6. Коллегия для решения возложенных на нее задач вправе:

1) запрашивать в установленном порядке информацию от исполнительных органов государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к деятельности Коллегии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей организаций, граждан.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОЛЛЕГИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОЛЛЕГИИ

7. Состав Коллегии утверждается правовым актом министерства.

8. В состав Коллегии входят председатель, заместители председателя, иные члены и секретарь Коллегии.

9. Председателем Коллегии является министр юстиции Иркутской области (далее – министр), а в его отсутствие функции председателя исполняет уполномоченный министр заместитель председателя Коллегии.

10. Председатель Коллегии:

1) проводит заседание Коллегии;

2) оглашает предложения и вопросы, поступившие к нему в письменном виде, иную информацию;

в пункте 29 слова «главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - главное правовое управление)» заменить словами «министерство юстиции Иркутской области (далее – миноуст Иркутской области)»;

в пункте 30 слова «главное правовое управление советником отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы» заменить слова «миноуст Иркутской области сотрудником отдела, в должностные обязанности которого входит ведение правовой работы»;

3) в Порядке организации планирования и контроля выполнения планов в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного приказом:

в пункте 33 слово «исполнения» заменить словом «выполнения»;

в пункте 34 слова «а также» заменить словами «, а также»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Начальники отделов Службы о результатах проведения планового мероприятия докладывают первому заместителю руководителя Службы в устной форме на следующий рабочий день после окончания срока проведения планового мероприятия.»;

4) в Порядке организации контрольной деятельности в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденного приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Организация контрольной деятельности в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба) направлена на обеспечение эффективного управления на основе принятия своевременных мер по безусловному исполнению документов, указаний и поручений (далее - поручения) Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министра юстиции Иркутской области, уполномоченных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - уполномоченные должностные лица), поручений руководителя Службы и первого заместителя руководителя Службы, повышение ответственности и исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Службы.»;

в пункте 3 слова «консультантом отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства» заменить словами «сотрудником Службы, ответственным за делопроизводство в Службе»;

абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Снятие с контроля документов и поручений, поступивших из канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляется начальником отдела или исполнителем документа путем предоставления в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области до истечения срока исполнения.»;

в абзаце первом пункта 31 после слов «Губернатора Иркутской области» дополнить словами «и Правительства Иркутской области»;

в пункте 37 «руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» заменить словами «министром юстиции Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы О.А. Степанова

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2015 года

№ 10-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о коллегии
министерства юстиции Иркутской области

В соответствии с пунктом 111 Положения о министерстве юстиции Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о коллегии министерства юстиции Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства юстиции
Иркутской области
от 20 марта 2015 года № 10-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Коллегия министерства юстиции Иркутской области является коллегиальным совещательным органом министерства юстиции Иркутской области (далее соответственно – Коллегия, министерство), образованным в целях обеспечения единого правового пространства в Иркутской области в пределах задач и функций министерства по выработке и реализации государственной правовой политики в Иркутской области, координации деятельности правовых (юридических) структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – правовые службы), в том числе в целях выработки согласованных решений по вопросам правового обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляется управлением внутреннего обеспечения в министерстве.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОЛЛЕГИИ

4. Задачами Коллегии являются:

1) определение направлений государственной правовой политики в Иркутской области в пределах задач и функций министерства;

2) координация деятельности правовых служб.

3) утверждает повестку заседания Коллегии, решение Коллегии;

4) выполняет иные полномочия, направленные на обеспечение выполнения функций Коллегии.

11. Секретарь Коллегии:

1) формирует повестку заседания Коллегии, готовит материалы к заседаниям Коллегии;

2) информирует членов Коллегии, приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания Коллегии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) обеспечивает ведение протоколов заседаний Коллегии, подготовку проектов решений Коллегии и представляет их для утверждения председателю Коллегии;

4) выполняет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Коллегии.

12. Члены Коллегии:

1) вносят предложения в повестку заседания Коллегии;

2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Коллегии, а также проектов ее решений;

3) обладают равными правами при обсуждении вопросов.

Члены Коллегии обязаны лично участвовать в заседаниях Коллегии. При отсутствии возможности присутствовать на заседании Коллегии по уважительной причине, член Коллегии обязан уведомить об этом секретаря Коллегии не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты проведения заседания Коллегии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИИ

13. Основной формой деятельности Коллегии является заседание.

14. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Повестка заседания Коллегии вместе с прилагаемыми материалами направляется секретарем Коллегии членам Коллегии, приглашенным лицам не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты проведения заседания Коллегии в электронной форме.

16. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Коллегии.

17. Секретарь Коллегии ведет протокол, в котором фиксируются высказываемые на заседании Коллегии мнения, а также принимаемые решения.

18. Решения Коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

Решения Коллегии носят рекомендательный характер.

19. Протокол заседания Коллегии или выписки из него не позднее чем через три рабочих дня рассылаются членам Коллегии и приглашенным в электронной форме.

20. Хранение протоколов заседаний Коллегии, решений Коллегии, материалов, представленных к заседанию Коллегии, осуществляет секретарь Коллегии.

21. Ответственные лица, определенные в решениях Коллегии, в установленные сроки представляют секретарю Коллегии информацию о выполнении решений Коллегии.

Секретарь Коллегии обобщает информацию, указанную в абзаце первом настоящего пункта, и докладывает об исполнении (неисполнении) решений Коллегии председателю Коллегии не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты проведения очередного заседания Коллегии.

Заместитель министра юстиции Иркутской области
Л.В. Пенюшкина

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

17.03.2015

№ 17-мпр

Иркутск

**Об отдельных мерах по реализации Федерального закона
«О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Определить в качестве ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих в отделе государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области следующие должности государственной гражданской службы Иркутской области:

начальника отдела в управлении;
ведущего советника.

2. Установить Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, необходимый для обеспечения соблюдения ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», согласно приложению.

3. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - комиссия).

4. Утвердить:

1) состав комиссии (прилагается);
2) Положение о комиссии (прилагается);

3) Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

5. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 11 апреля 2014 года № 17-мпр «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

2) приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 26 мая 2014 года № 35-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 11 апреля 2014 года № 17-мпр»;

3) приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 30 июля 2014 года № 62-мпр «О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 11 апреля 2014 года № 17-мпр»;

4) приказ министерства транспорта Иркутской области от 5 сентября 2014 года № 27-мпр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве транспорта Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

5) приказ министерства транспорта Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 12-мпр «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве транспорта Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений»;

6) приказ министерства транспорта Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 13-мпр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве транспорта Иркутской области»;

7) приказ министерства транспорта Иркутской области от 20 января 2014 года № 2-мпр «О внесении изменений в приказ министерства транспорта Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 13-мпр»;

8) приказ министерства транспорта Иркутской области от 26 февраля 2014 года № 9-мпр «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве транспорта Иркутской области»;

9) приказ министерства транспорта Иркутской области от 25 июля 2014 года № 23-мпр «О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства транспорта Иркутской области»;

11) приказ министерства транспорта Иркутской области от 7 октября 2014 года № 30-мпр «О внесении изменений в Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерстве транспорта Иркутской области».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

Приложение

к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 17.03.2015 № 17-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
**ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ,
ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕОБХОДИМЫЙ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ
КОРРУПЦИИ»**

1. Первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

2. Заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

3. Заместитель министра – начальник управления водного, воздушного, железнодорожного транспорта.

4. Начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

5. Начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности - главный бухгалтер.

6. Начальник управления коммунальной инфраструктуры.

7. Начальник управления жилищной политики и стратегического развития.

8. Начальник управления энергетики и газификации.

9. Начальник управления автомобильного транспорта.

10. Начальник управления нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы.

11. Начальник отдела коммунальных систем в управлении коммунальной инфраструктуры.

12. Начальник отдела топлива в управлении коммунальной инфраструктуры.

13. Начальник отдела анализа нормативов и субсидирования ресурсоснабжающих организаций в управлении жилищной политики и стратегического развития.

14. Начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития.

15. Начальник отдела энергетики и энергоэффективности в управлении энергетики и газификации.

16. Начальник отдела газификации и газоснабжения в управлении энергетики и газификации.

17. Начальник отдела воздушного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта.

18. Начальник отдела железнодорожного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта.

19. Начальник отдела внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта.

20. Начальник отдела контроля в управлении автомобильного транспорта.

21. Начальник отдела развития автотранспортного комплекса в управлении автомобильного транспорта.

22. Начальник отдела организации пассажирских перевозок в управлении автомобильного транспорта.

23. Начальник отдела государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы.

24. Начальник отдела нормативно-аналитической деятельности в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 17.03.2015 г. № 17-мпр

СОСТАВ
**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Иркутской области и
урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной
политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – комиссия):

Клинок Михаил Петрович - первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

заместитель председателя комиссии:

Трифонов Александр Александрович - заместитель жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

секретарь комиссии:

Яновская Анастасия Юрьевна - ведущий советник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

члены комиссии:

Ветошкина Елена Георгиевна - начальник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

Марченко Ирина Викторовна - начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности – главный бухгалтер министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

Малых Ирина Николаевна - начальник отдела государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

Холякова Анастасия Николаевна - заместитель начальника отдела нормативно-аналитической деятельности в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

Самусевич Алексей Геннадьевич - кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный технический университет» (по согласованию);

Суркова Ирина Сергеевна - кандидат юридических наук, заведующая отделом конституционного права, ИОГНИКУ «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» (по согласованию);

Суслова Светлана Игоревна - кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой гражданского права и процесса ИрЮИ (Ф) РПА Минюста России (по согласованию).

В случае временного отсутствия государственного гражданского служащего Иркутской области, включенного в состав комиссии, его полномочия осуществляются лицом, временно замещающим его должность, или иным лицом, уполномоченным министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 17.03.2015 № 17-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Иркутской области и
урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной
политики, энергетики и транспорта Иркутской области**
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к

служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - Указ Президента).

В настоящем Порядке употребляемое сокращение «министр» используется в значении «министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие Иркутской области).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА КОМИССИИ

4. Основной задачей комиссии является содействие министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министерство):

1) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

Глава 3. СОСТАВ КОМИССИИ

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) государственные гражданские служащие Иркутской области – первый заместитель министра (председатель комиссии), заместитель министра (заместитель председателя комиссии), ведущий советник отдела государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства (секретарь комиссии), а также начальник управления нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства, начальник отдела государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства, главный бухгалтер министерства, заместитель начальника отдела нормативно-аналитической деятельности в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства;

2) три представителя научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации, которые включаются в установленном порядке по согласованию с указанными организациями.

7. В соответствии с Указом Президента министр может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета, образованного в установленном порядке при министерстве;

2) представителя общественной организации ветеранов, в случае ее создания в министерстве;

3) представителя профсоюзной организации, в случае ее создания в министерстве.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы Иркутской области в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Глава 4. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан в соответствии с законодательством до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих в министерстве должности государственной гражданской службы Иркутской области, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) представитель государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) другие государственные гражданские служащие Иркутской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций.

Решение об участии в заседаниях комиссии лиц, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, принимается председателем комиссии в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена комиссии.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в заседании комиссии может принимать участие прокурор.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление министром в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также

о проверке соблюдения государственных гражданских служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим Иркутской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 вышеназванного Положения;

о несоблюдении государственным гражданским служащим Иркутской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства (далее - Отдел) в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области;

заявление государственного гражданского служащего Иркутской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим Иркутской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

4) представление министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим Иркутской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) представление министра, касающееся выполнения требования подпункта «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

6) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, в Отдел. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Иркутской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Отделе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим Иркутской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Отделом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

2) организует ознакомление государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Отдел, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

4) не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего Иркутской области или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного гражданского служащего Иркутской области (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего Иркутской области (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего Иркутской области или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего Иркутской области или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

25. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения основанием для проведения заседания комиссии, оформляется в письменной форме, подлежит регистрации в установленном порядке и направляется председателю комиссии, в Отдел.

26. По результатам рассмотрения информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии, Отдел осуществляет подготовку поручения председателя комиссии о проведении заседания комиссии.

27. Поручение председателя комиссии, указанное в пункте 26 настоящего Положения, содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего Иркутской области (гражданина), в отношении которого рассматривается вопрос на заседании комиссии;
 - 2) описание основания для проведения заседания комиссии;
 - 3) дату заседания комиссии;
 - 4) решение об определении двух государственных гражданских служащих, замещающих в министерстве должности государственной гражданской службы Иркутской области, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 5) поручение Отделу об ознакомлении государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.
28. Подготовленный Отделом проект поручения направляется председателю комиссии для подписания.

Глава 6. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственным гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащим Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;
- 2) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру принять к государственному служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что государственный гражданский служащий Иркутской области соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- 2) установить, что государственный гражданский служащий Иркутской области не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать государственному гражданскому служащему Иркутской области на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);
- 2) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- 2) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государ-

ственному гражданскому служащему Иркутской области принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 3, 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
- 2) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 - 32 и 34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, одно из следующих решений:

- 1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- 2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

38. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания комиссии указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к государственному гражданскому служащему Иркутской области претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений государственного гражданского служащего Иркутской области и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Отдел;
- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

40. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий Иркутской области.

41. Копия протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписки из него - государственному гражданскому служащему Иркутской области, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия обязана уведомить гражданина в установленном законодательством порядке.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

42. Для исполнения решений комиссии в министерстве осуществляется подготовка проектов правовых актов министерства, решений или поручений министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра.

43. Министр в соответствии с законодательством обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему Иркутской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего Иркутской области информация об этом в 3-дневный срок со дня установления представляется министру для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему Иркутской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим Иркутской области действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня установления, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Отделом.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 17.03.2015 № 17-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ,
ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет:

1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте представителя нанимателя, а также органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с законодательством.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего в соответствии с законодательством.

4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается в отдел государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства (далее - Отдел), либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим;

2) все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к гражданскому служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у гражданского служащего, заполнившего уведомление иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

1) незамедлительно, в присутствии гражданского служащего;

2) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве (далее - уполномоченное лицо), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени поступления уведомления в Отдел, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации уведомления уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает гражданскому служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение представителю нанимателя.

11. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении уполномоченными лицами обеспечивается подготовка проекта соответствующего обращения с приложением копии указанного уведомления в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, который передается для подписания представителю нанимателя.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) проводится по решению представителя нанимателя уполномоченными лицами с участием гражданских служащих, указанных в решении представителя нанимателя.

13. Проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня поступления решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, в Отдел. По решению представителя нанимателя проверка продляется на срок до 1 месяца.

14. По результатам проверки уполномоченными лицами оформляется письменное заключение (далее - заключение).

15. В заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замеща-

емой должности государственной гражданской службы Иркутской области и стаж государственной гражданской службы Иркутской области.

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

16. Заключение подписывается уполномоченными лицами, а также иными гражданскими служащими, в случае, если представителем нанимателя принято решение о необходимости их участия в проверке, и в течение дня передается представителю нанимателя.

17. Информация о резолюции представителя нанимателя о принятом им решении по результатам проверки в течение дня со дня поступления указанной резолюции в Отдел заносится уполномоченными лицами в журнал.

18. Уведомление гражданскими служащими о фактах совершения коррупционных правонарушений другими гражданскими служащими в министерства, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется гражданским служащим в письменной форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению и передается в Отдел либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

Уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 6, 8 настоящего Положения. Проверка сведений осуществляется в порядке, установленном пунктами 12 - 16 настоящего Положения.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

Приложение 1
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

Министру жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

(Ф.И.О.)

от (Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «__» ____ 20__ года

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____,

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «__» ____ 20__ года

(указывается лицо (лица))

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении пункта 6 Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщая, что о факте обращения ко мне указанного(ых) лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» ____ 20__ года № _____

(Ф.И.О., наименование должности уполномоченного лица)

Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление _____

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

от «__» ____ 20__ года об обращении к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» ____ 20__ года № _____.

(Ф.И.О., наименование должности уполномоченного лица) _____ / _____

«__» ____ 20__ года

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

Приложение 2
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление)		Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом	Краткое содержание уведомления	Отметка о выдане государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении уведомления (дата, подпись государственного гражданского служащего Иркутской области)	Отметка о направлении уведомления на рассмотрение (дата, Ф.И.О., подпись)	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя
	дата поступления	№ регистрации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

Приложение 3
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

Министру жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

(Ф.И.О.)

от (Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Иркутской области

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И
ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИМ СВЕДЕНИЙ
ЛИБО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАВЕДОМО НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____,

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

настоящим уведомляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области) (либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а именно _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения другим государственным гражданским служащим Иркутской области, либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» ____ 20__ года № _____

(Ф.И.О., наименование должности уполномоченного лица)

Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление _____

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

от «__» ____ 20__ года о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» ____ 20__ года № _____.

(Ф.И.О., наименование должности уполномоченного лица) _____ / _____

«__» ____ 20__ года

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
И.Н. Носков

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2015 года

№ 8-пра

Иркутск

О внесении изменения в перечень информационных систем персональных данных в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень информационных систем персональных данных в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 14 сентября 2012 года № 17/1-пра изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
М.Е. Авдеев

Приложение
к приказу аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 16 марта 2015 года № 8-пра

«УТВЕРЖДЕН
приказом аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 14 сентября 2012 года №17/1-пра

**ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных в аппарате Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области**

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Ответственный за эксплуатацию информационной системы персональных данных
1	Интернет-портал Иркутской области	Областное государственное автономное учреждение «Информационно-технический центр Иркутской области»
2	Система учета пользователей в корпоративной информационной вычислительной сети органов исполнительной власти Иркутской области	Отдел технической защиты информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
3	1С: Предприятие	Отдел финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
4	Автоматизированная информационная система по ведению базы данных комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав («АИС КДН»)	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области
5	Удостоверяющий центр аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Отдел технической защиты информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
В.Ю. Митусов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 марта 2015 года

№ 93-пп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 10 мест массового скопления граждан, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 декабря 2014 года № 147-ОЗ «О преобразовании рабочего поселка Мегет Ангарского района Иркутской области», Законом Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 149-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований Ангарского района Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 10 мест массового скопления граждан, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Иркутской области, определенных постановлением Правительства Иркутской области от 13 мая 2013 года № 185-пп, следующие изменения:
абзац первый после слова «Ангарское» дополнить словом «городское»;
в абзаце восьмом слова «Мегет р.п.» заменить словами «Мегет п.»;
в абзаце девятом слова «Мегет р.п.» заменить словами «Мегет п.».
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 марта 2015 года

№ 88-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам

В целях повышения доступности медицинской помощи в сельской местности, в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 26-пп, следующие изменения:
 - а) в пункте 1:
слова «далее – медицинский работник» исключить;
дополнить предложением следующего содержания:
«В 2015 году осуществляются единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам в возрасте до 45 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2015 году на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок или переехавшим на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок из другого населенного пункта и заключившим с медицинской организацией, подведомственной министерству, трудовой договор (далее – медицинский работник).»;
 - б) в пункте 2:
в абзаце первом слова «государственным учреждением здравоохранения Иркутской области» заменить словами «медицинской организацией, подведомственной министерству»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«до 31 октября 2015 года – для медицинского работника, прибывшего или переехавшего в сельский населенный пункт либо рабочий поселок в 2015 году.»;
 - в) в подпункте «б» пункта 5 слово «федеральной» исключить;
 - г) в абзаце третьем пункта 6 слово «федеральной» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

З А К О Н

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О СРОКАХ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ОБОРУДОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫХ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВРЕМЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ, ОКАЗАНИЮ УСЛУГ) НА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РОЗНИЧНЫХ РЫНКАХ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫХ РОЗНИЧНЫХ РЫНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет правового регулирования

Настоящий Закон в соответствии с частью 4 статьи 24 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» устанавливает срок соблюдения требований к оборудованию и застройке сельскохозяйственных розничных рынков и сельскохозяйственных кооперативных розничных рынков (далее – рынки) и срок использования временных сооружений для организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынках, расположенных на территории Иркутской области.

Статья 2. Срок соблюдения требований к оборудованию и застройке рынков и срок использования временных сооружений для организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынках, расположенных на территории Иркутской области

1. Установить, что с 1 января 2020 года оборудование и застройка рынков, расположенных на территории Иркутской области, осуществляются управляющими рынками компаниями при обязательном соблюдении основных требований, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».
2. Установить, что до 1 января 2020 года управляющие рынками компании вправе использовать временные сооружения для организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынках, расположенных на территории Иркутской области.

Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

г. Иркутск
1 апреля 2015 года
№ 15-ОЗ

З А К О Н

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗДЕЛ I ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАКОНУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О РЕЕСТРЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в раздел I приложения к Закону Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 38, т. 1, № 45, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 7, т. 1, № 13, т. 2; 2010, № 18, т. 1, № 26; 2011, № 31, № 36, т. 2; 2012, № 43; Областная, 2013, 30 декабря; 2014, 20 января, 14 мая, 19 декабря) следующие изменения:

- 1) перечень главной группы должностей категории «руководители» дополнить позицией следующего содержания:

«Заместитель начальника отдела»;

- 2) перечень должностей категории «помощники (советники)» дополнить позицией следующего содержания:

«Главная группа должностей

Помощник первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области
Советник первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области
Помощник заместителя Губернатора Иркутской области
Советник заместителя Губернатора Иркутской области
Помощник заместителя Председателя Правительства Иркутской области
Советник заместителя Председателя Правительства Иркутской области».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

г. Иркутск
1 апреля 2015 года
№ 14-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 марта 2015 года

№ 105-пп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 8 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах государственной власти Иркутской области и иных государственных органах Иркутской области, и работникам государственных учреждений Иркутской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 8 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах государственной власти Иркутской области и иных государственных органах Иркутской области, и работникам государственных учреждений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 сентября 2014 года № 433-пп, следующие изменения:

- 1) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) представляет авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах с приложением документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.»;

- 2) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) в случае проезда к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) представляет одновременно служебную записку с указанием фактического срока пребывания в месте командирования, согласованную с работодателем, и оправдательные документы, подтверждающие использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2015 года

№ 87-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 101-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 22 декабря 2011 года № 414-пп «Об утверждении Положения о порядке оформления сертификатов (их дубликатов) на областной материнский (семейный) капитал и Перечня документов, прилагаемых к заявлению, для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал» (далее – постановление № 414-пп) следующие изменения:

1) в Положении о порядке оформления сертификатов (их дубликатов) на областной материнский (семейный) капитал, утвержденном постановлением № 414-пп (далее – Положение):

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сертификаты оформляются министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) по форме согласно приложению к настоящему Положению, на основании личных дел родителей, детей, имеющих в соответствии с частями 1, 3, 5² статьи 3 Закона Иркутской области № 101-ОЗ право на дополнительную меру социальной поддержки, сформированных государственным учреждениями Иркутской области, ведомственными министерства и включенными в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), и направленных ими в министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата.»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В случае возникновения права на областной материнский (семейный) капитал у ребенка, сертификат оформляется на имя ребенка и представляется законному представителю ребенка, не достигшего совершеннолетия либо ребенку, достигшему совершеннолетия или приобретшему дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке.

По достижении ребенком совершеннолетия или по приобретении дееспособности в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке законный представитель обязан передать сертификат ребенку.

Размер областного материнского (семейного) капитала распределяется между детьми, имеющими право на получение дополнительной меры социальной поддержки, в равных долях и указывается в сертификате, выдаваемом каждому ребенку.

Оформление сертификата на имя ребенка осуществляется на основании документов, имеющихся в личном деле родителя (родителей) в учреждении, а также документов, указанных в пунктах 6, 6.1 Перечня документов, прилагаемых к заявлению, для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 декабря 2011 года № 414-пп.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Дубликаты сертификатов оформляются министерством на основании заявления родителя, ребенка, достигшего совершеннолетия, или приобретшего дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке, законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия (далее – заявители), а также представителя родителя, ребенка, достигшего совершеннолетия или приобретшего дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке (далее – представитель), поданного в учреждение и направленного учреждением в министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в учреждении заявления о выдаче дубликата. Регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в день его поступления в учреждение.»;

в пункте 5:

в абзаце первом слово «лица» заменить словами «родителя, ребенка»;

в абзаце втором слова «лицо (его представитель)» заменить словами «заявитель (представитель)», слово «лица» заменить словами «родителя, ребенка»;

в абзаце третьем слово «лица» заменить словами «родителя, ребенка»;

в абзаце четвертом слово «лица» заменить словами «родителя, ребенка»;

в пункте 10 слова «лицу (его представителю)» заменить словами «заявителю (представителю)»;

2) в приложении к Положению слова «100000 рублей (сто тысяч рублей)» заменить словами «_____ рублей (_____ рублей)»;

3) в Перечне документов, прилагаемых к заявлению, для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал, утвержденном постановлением 414-пп:

в пункте 1 слово «лица» заменить словами «родителя (ребенка, достигшего совершеннолетия, или приобретшего дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке)»;

в пункте 2 после слов «представителя лица» дополнить словами «, законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия»;

пункт 6 дополнить словами «(далее – Закон Иркутской области № 101-ОЗ)»;

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Свидетельство о смерти отца, решение суда об объявлении его умершим, решение суда о лишении отца родительских прав, приговор суда о признании отца виновным в совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в части 5² статьи 3 Закона Иркутской области № 101-ОЗ.»;

пункт 7 дополнить словами «, - для лиц, указанных в частях 1, 3 статьи 3 Закона Иркутской области № 101-ОЗ.».

2. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 418-пп «Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, Перечня и Порядка представления документов, необходимых для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» (далее – постановление № 418-пп) следующие изменения:

1) в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденных постановлением № 418-пп (далее – Правила):

в пункте 3 слова «Лицо, получившее сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее - сертификат)» заменить словами «Родители, дети, получившие сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее – лицо, получившее сертификат)»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В случаях, если у ребенка, не достигшего совершеннолетия, право на дополнительную меру социальной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным частью 5¹ статьи 3 Закона Иркутской области № 101-ОЗ, распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала осуществляется усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (далее - законный представитель) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства или самим ребенком по достижении им совершеннолетия или по приобретении им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия в установленном законодательством порядке.

Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, право на который возникло у ребенка, оставшегося без попечения родителей и находящегося в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется ребенком не ранее достижения им совершеннолетия или приобретения дееспособности в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке.»;

в пункте 11:

в абзаце первом после слов «в соответствии с частями 2, 5» заменить словами «в соответствии с частями 2, 5, 5³», слова «указанного лица либо его представителя» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При получении учреждением до перечисления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала сведений об ограничении родителя, получившего сертификат, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, или об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, а также сведений о прекращении полномочий законного представителя перечисление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала приостанавливается и возобновляется с даты поступления в учреждение сведений об отмене ограничения родителя, получившего сертификат, в родительских правах в установленном порядке или возвращении ребенка родителю, получившему сертификат, а также сведений о возобновлении полномочий законного представителя. Решение о возобновлении принимается учреждением в срок, указанный частью 6 статьи 7 Закона Иркутской области № 101-ОЗ, со дня поступления данных сведений в учреждение.»;

в абзаце третьем после слов «либо его представителю» дополнить словами «, либо законному представителю»;

2) в приложении к Правилам слова «мать, отец» заменить словами «мать, отец, ребенок», слова «представителе гражданина» заменить словами «представителе, законном представителе ребенка, не достигшего совершеннолетия», слова «представителя гражданина» заменить словами «представителя, законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия»;

3) в Перечне и Порядке представления документов, необходимых для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденном постановлением № 418-пп:

в пункте 1¹:

в подпункте 1 слова «лица, получившего сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее - сертификат)» заменить словами «родителя, ребенка, получившего сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее – лицо, получившее сертификат)»;

в подпункте 2 после слов «получившего сертификат» дополнить словами «, законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия»;

в подпункте 3 слово «сертификат» заменить словами «сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат)»;

дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) предварительное разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала по выбранным направлениям – в случае подачи заявления о распоряжении законным представителем ребенка, не достигшего совершеннолетия»;

7) документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме до достижения ребенком совершеннолетия в установленном законодательством порядке (свидетельство о браке, решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком, приобретшим дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке.»;

в пункте 9:

в абзаце первом слова «в пункте 1¹» заменить словами «в подпунктах 1-5, 7 пункта 1¹»;

в абзаце втором слова «в подпункте 2 пункта 2» заменить словами «в подпункте 6 пункта 1¹, подпункте 2 пункта 2».

3. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 419-пп «Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), Перечня и Порядка представления документов, необходимых для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми)» (далее – постановление № 419-пп) следующие изменения:

1) в Правилах направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденных постановлением № 419-пп (далее – Правила):

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены на получение образования как родным ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее - образовательная организация).»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. В случаях, если у ребенка, не достигшего совершеннолетия, право на дополнительную меру социальной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным частью 5¹ статьи 3 Закона Иркутской области № 101-ОЗ, распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала осуществляется усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (далее - законный представитель) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства или самим ребенком по достижении им совершеннолетия или по приобретении им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия в установленном законодательством порядке.

Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, право на который возникло у ребенка, оставшегося без попечения родителей и находящегося в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется ребенком не ранее достижения им совершеннолетия или приобретения дееспособности в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке.»;

в пункте 7 слова «лицом, получившим сертификат» заменить словами «родителем, ребенком, законным представителем, получившим сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат)»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «в соответствии с частями 2, 5» заменить словами «в соответствии с частями 2, 5, 5³», слово «лица» заменить словом «родителя», слова «указанного лица либо его представителя» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При получении учреждением до перечисления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала сведений об ограничении родителя, получившего сертификат, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, или об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительную меру социальной поддержки, а также сведений о прекращении полномочий законного представителя перечисление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала приостанавливается и возобновляется с даты поступления в учреждение сведений об отмене ограничения родителя, получившего сертификат, в родительских правах в установленном порядке или возвращении ребенка родителю, получившему сертификат, а также сведений о возобновлении полномочий законного представителя. Решение о возобновлении принимается учреждением в срок, указанный частью 6 статьи 7 Закона Иркутской области № 101-ОЗ, со дня поступления данных сведений в учреждение.»;

в абзаце третьем слова «лицу, получившему сертификат, либо его представителю» заменить словами «лицу, подавшему заявление о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала»;

в пункте 9 слова «Лицо, получившее сертификат» заменить словами «Родитель, ребенок, законный представитель, получивший сертификат»;

2) в приложении к Правилам слова «мать, отец» заменить словами «мать, отец, ребенок», слова «представителе гражданина» заменить словами «представителе, законном представителе ребенка, не достигшего совершеннолетия», слова «представителя гражданина» заменить словами «представителя, законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия»;

3) в Перечне и Порядке представления документов, необходимых для распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденном постановлением № 419-пп:

в пункте 2:

в подпункте 1 слова «лица, получившего сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее - сертификат)» заменить словами «родителя, ребенка, получившего сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее – лицо, получившее сертификат)»;

в подпункте 2 после слов «получившего сертификат» дополнить словами «, законного представителя ребенка, не достигшего совершеннолетия»;

в подпункте 3 слово «сертификат» заменить словами «сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат)»;

дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) предварительное разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала по выбранным направлениям – в случае подачи заявления о распоряжении законным представителем ребенка, не достигшего совершеннолетия»;

8) документы, подтверждающие приобретение дееспособности в полном объеме до достижения ребенком совершеннолетия в установленном законодательством порядке (свидетельство о браке, решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком, приобретшим дееспособность в полном объеме до достижения им совершеннолетия в установленном законодательством порядке.»;

в пункте 3:

в абзаце первом слова «в подпунктах 1 - 4 пункта 2» заменить словами «в подпунктах 1-4, 8 пункта 2»;

в абзаце втором слова «в подпунктах 5, 6 пункта 2» заменить словами «в подпунктах 5-7 пункта 2».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2015 года

№ 89-пп

Иркутск

О внесении изменений в Правила охраны жизни людей
на водных объектах в Иркутской области

В соответствии со статьей 25 Водного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области, утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года № 280/59-пп, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Судоводители и иные лица, находящиеся на маломерных судах, должны находиться в спасательных жилетах (нагрудниках, поясах) при посадке, высадке и в пути следования.

Судоводители и иные лица, находящиеся на шлюпках и иных плавучих средствах, которые являются принадлежностями судна, судах массой до 200 килограмм включительно и мощностью двигателей (в случае установки) до 8 киловатт включительно, а также спортивных парусных судах, длина ко-

торых не превышает 9 метров, которые не имеют двигателей и на которых не оборудованы места для отдыха, должны находиться в спасательных жилетах (нагрудниках, поясах) при посадке, высадке и в пути следования.»;

2) в пункте 26 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

3) в пункте 30 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

4) в пункте 37 слово «зимой» исключить;

5) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Лица, организующие проведение на водных объектах соревнований, праздников, физкультурных, спортивных культурно-массовых и иных подобных публичных мероприятий, а также использующие водные объекты для туризма (далее – мероприятия, организатор мероприятия), обязаны информировать об этом в письменной форме за десять дней до даты проведения мероприятия отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.

В информации о планируемом мероприятии должны быть указаны:

сроки проведения мероприятия;

подробный маршрут проведения мероприятия;

водные объекты, входящие в маршрут проведения мероприятия;

планируемое количество участников мероприятия (из них детей);

планируемое количество технических средств (по типам и маркам), участвующих (используемых) в мероприятии;

средства связи на маршруте проведения мероприятия;

фамилии, имена и отчества организаторов мероприятия, их номера телефонов.

При проведении мероприятия организаторами мероприятия должно быть обеспечено:

недопущение на лед автотранспортных средств лиц, не участвующих непосредственно в проведении мероприятия, с информированием об этом населения через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов; обозначение участка водного объекта, на котором будет проводиться мероприятие, оградительной лентой (при использовании водного объекта для туризма – в случае возможности).

При проведении мероприятия организатором мероприятия рекомендуется:

привлечение по согласованию сотрудников аварийно-спасательных служб (аварийно-спасательных формирований), государственных инспекторов Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области, сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации для обеспечения охраны общественного порядка в месте проведения мероприятия;

привлечение по согласованию бригад скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. **Министерство образования Иркутской области** объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

1.1. **В управление общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области:**

- *заместитель начальника управления - начальник отдела дошкольного и общего образования*

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям: «гуманитарные науки», «экономика и управление», «социальные науки», «юриспруденция»;
- стаж гражданской службы не менее 5 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 6 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

1.2. **Начальник отдела планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения министерства образования Иркутской области:**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям: «технические», «гуманитарные науки», «экономика и управление», «социальные науки», «юриспруденция»;
- стаж гражданской службы не менее 5 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 6 лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии; 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; б) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; в) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; г) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;
- д) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными зако-

нодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет 13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 34-00-72.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 29 апреля 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. **За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в министерство образования Иркутской области по телефонам (395-2) 34-00-72 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: MustSA@38edu.ru, факс (395-2) 34-00-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2015 года

№ 96-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 7 Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии с частью 1 статьи 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, изменение, дополнив подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории, на которой планируется размещение объектов регионального значения в соответствии со схемой территориального планирования Иркутской области»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 2 И 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 18, т. 1, № 25, т. 1; 2012, № 44 – 45; 2013, № 51, т. 1, № 54, № 57, т. 1; Областная, 2013, 25 декабря; 2014, 18 июля) следующие изменения:

1) пункт 18 части 2 статьи 2 после слов «высокотехнологичную медицинскую помощь» дополнить словами «, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования»;

2) в статье 4:

в части 1 слова «в медицинских организациях, подведомственных государственным академиям наук,» исключить;

часть 3 признать утратившей силу;

часть 4 после слов «высокотехнологичная медицинская помощь» дополнить словами «, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

г. Иркутск
3 апреля 2015 года
№ 17-ОЗ

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 марта 2015 года

№ 50-уг

Иркутск

О внесении изменения в Лесной план Иркутской области

В соответствии с частью 3 статьи 86 Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в абзац седьмой раздела 1.1.8 «Информация о деятельности, направленной на сохранение окружающей среды и биоразнообразия в лесах, включая информацию о выделении зон охраны охотничьих ресурсов» Лесного плана Иркутской области, утвержденного постановлением Губернатора Иркутской области от 9 февраля 2009 года № 23-п, изменение, изложив его в следующей редакции:

«Режим охраны БПТ отчасти урегулирован Федеральным законом от 1 мая 1999 года № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал». В частности, прописаны некоторые особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов в центральной экологической зоне. Здесь запрещаются сплошные рубки и перевод земель лесного фонда, занятых защитными лесами, в земли других категорий, за исключением перевода таких земель лесного фонда в земли особо охраняемых территорий и объектов при создании особо охраняемых природных территорий. При воспроизводстве лесов в центральной экологической зоне воспроизводство ценных лесов должно обеспечиваться в приоритетном порядке.»

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2015 года

№ 104-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям педагогических работников мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 113-оз «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения для отдельных категорий педагогических работников в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям педагогических работников мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в подпункте «и» пункта 5 слова «назначение трудовой пенсии» заменить словами «получение страховой пенсии»;

2) в подпункте «б» пункта 6 слово «федеральной» исключить;

3) в абзаце первом пункта 14 слово «федеральной» исключить;

4) в подпункте «б» пункта 19 слова «которому назначена трудовая пенсия» заменить словами «получающего страховую пенсию»;

5) в приложении к Порядку слово «федеральной» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2015 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2015 года

№ 103-пп

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 20 пункта 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 20 пункта 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, изменение, заменив слово «трудовой» словом «страховой».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2015 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 11 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в статью 11 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 2; 2011, № 34, т. 2; 2012, № 41; 2013, № 54; Областная, 2013, 27 декабря; 2014, 15 октября) следующие изменения:

1) в части 1 слова «в пределах области» заменить словами «на территории Российской Федерации»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок разработки правил национальных видов спорта, развивающихся в области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями), порядок проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в области, а также спортивные звания и спортивные разряды по национальным видам спорта, развивающимся в области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями), содержание норм, требований и условий для присвоения указанных спортивных званий и спортивных разрядов, порядок их присвоения устанавливаются уполномоченным органом.»

3) часть 3 признать утратившей силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

г. Иркутск
3 апреля 2015 года
№ 18-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2015 года

№ 98-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение об аварийно-техническом запасе Иркутской области

В соответствии с подпунктом 5.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 8 Закона Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об аварийно-техническом запасе Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 27 сентября 2010 года № 238-пп (далее – Положение), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 5 слово «заместителем» заменить словами «первым заместителем»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Закупки товаров, работ, услуг в целях формирования, пополнения и хранения аварийно-технического запаса Иркутской области осуществляются министерством.»;

3) подпункт «д» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«д) заключает государственные контракты при осуществлении закупок основных средств и материалов, поставляемых в аварийно-технический запас Иркутской области, работ, услуг по приему, хранению и выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области.»;

4) в пункте 9:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«а) информация о произошедшей аварии (установлении факта предаварийной ситуации), поступившая в установленном порядке в областное государственное казенное учреждение «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в) аварийный (предаварийный) акт, устанавливающий наименование, место расположения объекта, на котором возникла авария (предаварийная ситуация), время возникновения аварии (предаварийной ситуации), причины аварии (предаварийной ситуации), последствия, размер материального ущерба от аварии (предполагаемые последствия и размер материального ущерба от аварийной ситуации), перечень основных средств и материалов, необходимых для устранения аварии (предаварийной ситуации), согласованный главой (за-

местителем главы) соответствующего муниципального образования Иркутской области, руководителем органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, при органах местного самоуправления (при наличии), и утвержденный министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.»;

абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

5) пункт 10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация о произошедшей аварии (установлении факта предаварийной ситуации) передается областным государственным казенным учреждением «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» в министерство в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.»;

6) в пункте 11:

в подпункте «б» после слова «отсутствие» дополнить словами «информации и»;

подпункт «в» признать утратившим силу;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Министерство в течение десяти календарных дней со дня поступления информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, осуществляет анализ данных информации и документов, а также фактического состояния жилищно-коммунального хозяйства и имеющихся собственных сил и средств соответствующего муниципального образования Иркутской области. По результатам проведенного анализа министерство готовит свои предложения о составе и объемах выдачи основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области или об отказе в предоставлении основных средств и материалов аварийно-технического запаса Иркутской области и в течение десяти календарных дней направляет их в министерство имущественных отношений Иркутской области для принятия решения в соответствии с пунктами 9, 11 настоящего Положения.»;

8) в подпункте «а» пункта 13 слова «документов, указанных в пункте 9», заменить словами «информации, документов и предложений, указанных в пунктах 9, 12.»;

9) в пункте 14 слова «трех рабочих» заменить словами «десяти календарных»;

10) пункт 15 дополнить словами «, если иное не предусмотрено государственным контрактом при осуществлении закупок соответствующих товаров, работ, услуг.»;

11) дополнить главой 3.1 следующего содержания:

«Глава 3.1. Особенности формирования и расходования аварийно-технического запаса Иркутской области при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня

15.1. Основанием для принятия решения о выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для территориальной

в пункте 19 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему указу (прилагаются).

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 января 2015 года.

С.В. Ероценко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 марта 2015 года

№ 51-уг

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 11 октября 2011 года № 273-уг

В соответствии с Законом Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 11 октября 2011 года № 273-уг «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости и трудовой пенсии по инвалидности лицам, замещающим государственные должности Иркутской области» (далее – указ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «трудовой» заменить словом «страховой»;

2) в преамбуле слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

3) в пункте 1 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

4) в Положении о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости и трудовой пенсии по инвалидности лицам, замещающим государственные должности Иркутской области, утвержденном указом:

в наименовании слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в пункте 1 слово «трудовой» заменить словом «страховой», слово «трудовая» заменить словом «страховая»;

в пункте 2 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в пункте 3 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в пункте 4 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в наименовании главы 2 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в абзаце первом пункта 5 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в пункте 5:

в абзаце первом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«г) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), а также о размере фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии и сумм, полагающихся в связи с валоризацией пенсионных прав, предусмотренных Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», на дату возникновения права на доплату к страховой пенсии.»;

в абзаце шестом слова «трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии»;

в подпункте «б» пункта 6 слово «федеральной» исключить;

в пункте 7:

в абзаце первом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в абзаце втором слово «федеральной» исключить;

в пункте 8:

в абзаце втором слово «федеральной» исключить;

в абзаце третьем слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в наименовании главы 3 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в пункте 9 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в пункте 10 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в пункте 11 слова «трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии»;

в пункте 12:

в абзаце первом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в абзаце третьем слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в абзаце четвертом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в пункте 13:

в абзаце первом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в абзаце втором слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в пункте 14:

в абзаце первом слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в абзаце третьем слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в пункте 15 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в наименовании главы 4 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

в пункте 16:

в абзаце первом слово «трудовой» заменить словом «страховой», слово «федеральной» исключить;

в абзаце втором слово «трудovým» заменить словом «страховым»;

в пункте 18 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня (далее – режим повышенной готовности или чрезвычайной ситуации) является поступившее в министерство ходатайство главы муниципального образования Иркутской области о выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области с приложением решения главы муниципального образования Иркутской области о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, в том числе связанного(ой) с отсутствием топливно-энергетических ресурсов на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области.

15.2. При отсутствии в аварийно-техническом запасе Иркутской области необходимых основных средств и материалов министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения, обеспечивает по согласованию с первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области, курирующим деятельность министерства, внесение изменений в номенклатуру и объем аварийно-технического запаса Иркутской области, а также заключение в установленном законодательством порядке государственного контракта на поставку необходимых основных средств и материалов в аварийно-технический запас Иркутской области.

15.3. Министерство направляет в министерство имущественных отношений Иркутской области информацию о необходимых основных средствах и материалах, подлежащих выдаче из аварийно-технического запаса Иркутской области в связи с введением на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Положения (при наличии в аварийно-техническом запасе Иркутской области необходимых основных средств и материалов);

б) в течение десяти календарных дней со дня заключения государственного контракта, предусмотренного пунктом 15.2 настоящего Положения.

15.4. Принятие решения о выдаче основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области, выдача основных средств и материалов из аварийно-технического запаса Иркутской области, их доставка осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 13-15 настоящего Положения.»;

12) в приложении 2 к Положению слова «Руководитель службы ЧС (МЧС)» заменить словами «Руководитель органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, при органах местного самоуправления».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ероценко

4) справка о периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей Иркутской области, дающий право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности)¹.

«___» _____ 20__ г.

подпись заявителя

Заявление и документы зарегистрированы «___» _____ 20__ г. № _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы зарегистрированы «___» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего заявление и документы _____

¹ для лиц, замещавших государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 6 - 15, 17 - 26 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области»..».

Приложение 2

к указу Губернатора Иркутской области от 26 марта 2015 года № 51-уг

«Приложение 2

к Положению о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности лицам, замещающим государственные должности Иркутской области

СПРАВКА

О ПЕРИОДАХ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СТАЖ ЗАМЕЩЕНИЯ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ДАЮЩИЙ ПРАВО НА ЕЖЕМЕСЯЧНУЮ ДОПЛАТУ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

Справка выдана _____

(Ф.И.О. лица, замещавшего государственную должность Иркутской области)

замещавшему государственную должность Иркутской области _____

(наименование государственной должности Иркутской области)

(наименование органа государственной власти Иркутской области, государственного органа Иркутской области, в котором замещалась государственная должность Иркутской области)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата приема и увольнения	Стаж замещения государственной (муниципальной) должности, иной должности	Наименование органа государственной власти, государственного органа, местного самоуправления, организации	Наименование государственной (муниципальной) должности, иной должности

(наименование должности руководителя органа государственной власти Иркутской области, государственного органа Иркутской области)

(подпись, Ф.И.О.)

Место для печати
«___» _____ 20__ г..

¹ В соответствии со статьей 17¹ Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области»..».

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в подпункт «г» пункта 7 приложения к Закону Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 4, т. 1; 2013, № 57, т. 2) изменение, исключив слово «трудоую».

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 4 марта 2009 года № 5-оз «О размерах региональных стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 7, т. 2, № 15; 2011, № 29; Областная, 2014, 11 июня) следующие изменения:

- в статье 2:
 - в пункте 6 слова «которым назначена трудовая пенсия по старости и которые» заменить словами «которые получают страховую пенсию по старости и»;
 - в пункте 7 слова «которым назначена трудовая пенсия по старости и которые» заменить словами «которые получают страховую пенсию по старости и»;
 - в статье 3:
 - в абзаце седьмом слова «которому назначена трудовая пенсия по старости и который» заменить словами «который получает страховую пенсию по старости и»;
 - в абзаце восьмом слова «которым назначена трудовая пенсия по старости и которые» заменить словами «которые получают страховую пенсию по старости и»;

3) в части 2 статьи 4 слова «которым назначена пенсия в соответствии с Федеральными законами от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «которые получают пенсию в соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

4) в приложении 2 слова «которым назначена пенсия в соответствии с Федеральными законами от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» заменить словами «которые получают пенсию в соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
3 апреля 2015 года
№ 19-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2015 года № 101-пп
Иркутск

О внесении изменения в подпункт 22 пункта 7 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в подпункт 22 пункта 7 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, изменение, признав абзац одиннадцатый утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 марта 2015 года № 0003-спр

О внесении изменений в приказ от 29 декабря 2014 года № 0013-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 декабря 2014 года № 0013-спр «О внесении изменений в приказ от 3 июня 2013 года № 0006-спр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области» следующие изменения:

- в преамбуле приказа:
 - слова «от 1 декабря 2009 года» заменить словами «от 1 декабря 2011 года»;
 - в пункте 1 слова «от 3 июня 2014 года» заменить словами «от 3 июня 2013 года».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 2 СТАТЬИ 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 6-оз «Об отдельных вопросах предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 41, № 44, т. 3; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2008, № 3, т. 1; 2009, № 15; 2010, № 18, т. 1, № 24, т. 3; 2011, № 34, т. 2; 2012, № 42, т. 2, № 47, т. 1; 2013, № 52, т. 2; Областная, 2014, 18 июля) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. Предоставление социальных выплат гражданам, за исключением граждан, указанных в абзаце втором настоящей части, производится в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет и включения в списки на предоставление социальных выплат.

Предоставление социальных выплат гражданам, относящимся к категории инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны (из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах» (в редакции Федерального закона от 2 января 2000 года № 40-ФЗ)), производится вне очереди.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Гражданам, относящимся к категории инвалидов Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны (из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона «О ветеранах» (в редакции Федерального закона от 2 января 2000 года № 40-ФЗ)), принятым на учет и включенным в списки на предоставление социальных выплат для приобретения или строительства жилых помещений до дня вступления в силу настоящего Закона, предоставление данных социальных выплат производится в соответствии с положениями абзаца второго части 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 6-оз «Об отдельных вопросах предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в Иркутской области» (в редакции настоящего Закона) без подачи дополнительных заявлений и документов.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
3 апреля 2015 года
№ 16-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 марта 2015 года № 137-рп
Иркутск

Об утверждении состава Координационного комитета содействия занятости населения Иркутской области

В целях выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения на территории Иркутской области в рамках социального партнерства, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Утвердить состав Координационного комитета содействия занятости населения Иркутской области (прилагается).
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 3 марта 2015 года № 137-рп

**СОСТАВ
КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Слободчиков Николай Валентинович - первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Координационного комитета содействия занятости населения Иркутской области (далее – Координационный комитет);
- Вобликова Валентина Феофановна - заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя Координационного комитета;
- Воронцова Наталья Владимировна - министр труда и занятости Иркутской области, заместитель председателя Координационного комитета;
- Ким Руслан Эдуардович - министр экономического развития Иркутской области, заместитель председателя Координационного комитета;
- Шлыкова Наталья Юрьевна - начальник отдела трудоустройства и профессионального обучения в управлении занятости населения министерства труда и занятости Иркутской области, секретарь Координационного комитета.

Члены Координационного комитета:

- Ануфриева Лариса Владимировна - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2015 года № 107-пп
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 531-пп

В целях оценки достаточности и эффективности осуществления профилактических мероприятий в Иркутской области, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 5 Закона Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Порядку осуществления антикоррупционного мониторинга исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 531-пп, следующие изменения:

- подпункт 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:
 - «7.1. Количество служащих, подающих сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- подпункт 10.1.2 пункта 10 изложить в следующей редакции:
 - «10.1.2. Непредставление служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений»;

3) текст сноски 1 изложить в следующей редакции:
«1 Сведения о расходах служащего, замещающего должность государственной службы, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и сведения о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

- Губенина Ольга Николаевна - заместитель начальника Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области (по согласованию);
- Данилина Людмила Ивановна - заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Иркутской области (по согласованию);
- Доменик Анна Юрьевна - заместитель председателя Иркутского областного объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
- Ищенко Юлия Сергеевна - начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
- Кислицын Игорь Николаевич - временно исполняющий обязанности заместителя начальника Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области (по согласованию);
- Миросников Петр Иванович - член Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Отинова Эмма Александровна - начальник управления сертификации и обучения предпринимателей Торгово-промышленной палаты Восточной Сибири (по согласованию);
- Пухляк Светлана Александровна - первый заместитель председателя Иркутской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- Русанов Александр Александрович - заместитель министра образования Иркутской области;
- Синцова Ирина Александровна - председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
- Толстов Виталий Глебович - вице-президент, исполнительный директор Иркутского регионального объединения работодателей «Партнерство Товаропроизводителей и Предпринимателей» (по согласованию);
- Фоменко Андрей Александрович - председатель Молодежного парламента при Законодательном Собрании Иркутской области (по согласованию);
- Яроцкий Эдуард Борисович - член Общественной палаты Иркутской области, председатель Совета Иркутского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
- Яценко Олег Валерьевич - председатель Совета Иркутского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию).

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2015 года

Иркутск

№ 102-пп

О внесении изменения в государственную программу Иркутской области
«Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 294 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», постановлением Правительства

Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 457-пп (далее – государственная программа), изменение, изложив приложение 19 к государственной программе в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 30 марта 2015 года № 102-пп
«Приложение 19 к государственной программе Иркутской области
«Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОДПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Объемы финансирования, тыс.руб.				
												13	14	15	16	
Подпрограмма «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения» на 2014-2020 годы												Всего	417 093,7	414 562,8	72 472,0	904 128,5
												(ОБ)	417 093,7	414 562,8	72 472,0	904 128,5
												(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов здравоохранения, по которым государственным заказчиком на проведение работ определено областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»												Всего	26 113,9	14 562,8	0,0	40 676,7
												(ОБ)	26 113,9	14 562,8	0,0	40 676,7
												(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт палатного блока №2 ГУЗ «Иркутская областная клиническая больница» в г. Иркутске, м/р Юбилейный, 100	2013	2016	x	№0277-11/97-37-0060 от 21.11.2011	капитальный ремонт	ОС	341 475,99	213 937,92	37%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	26 113,9	14 562,8	0,0	40 676,7	
											(ОБ)	26 113,9	14 562,8	0,0	40 676,7	
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения»												Всего	390 979,8	400 000,0	72 472,0	863 451,8
												(ОБ)	390 979,8	400 000,0	72 472,0	863 451,8
												(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Реконструкция областного детского санатория «Подснежник» в г. Иркутске	2006	2016	Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 17.01.2014г. №1-р	Заключение № 60/6м-1675 от 16.09.2003 г., № Дс-0380п-0380п/10.13 от 14.01.2014г.	реконструкция	ОС	333 847,25	80 772,87	80%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	60 979,8	0,0	0,0	60 979,8	
											(ОБ)	60 979,8	0,0	0,0	60 979,8	
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Больничный комплекс II очередь в п. Баяндай Баяндаевского района	2006	2016	Распоряжение зам. главы администрации УОБАО от 31.03.2005 № 124-рз Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 15.12.2014г. № 10-р	Заключение Управления Главгосэкспертизы России по республике Бурятия № 61 от 30.03.2005г № Дс-2068-2068/07.14 от 12.12.2014	строительство	ОС	457 755,02	67 244,36	85%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	50 000,0	0,0	0,0	50 000,0	
											(ОБ)	50 000,0	0,0	0,0	50 000,0	
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Строительство объекта «Здание радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске»	2015	2018	Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 22.01.2015г № 2-р	2015	строительство	ОС	x	x	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	50 000,0	100 000,0	0,0	150 000,0	
											(ОБ)	50 000,0	100 000,0	0,0	150 000,0	
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Объект капитального строительства «Детская поликлиника на 350 посещений ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница №8» в Ленинском районе г. Иркутска»	2015	2018	Приказ МКУ «УКС г. Иркутска» от 07.03.2012г. №10а	№ 97-37-872/12 от 05.03.2012г.	строительство	ОС	900 669,14	900 669,14	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	200 000,0	300 000,0	72 472,0	572 472,0	
											(ОБ)	200 000,0	300 000,0	72 472,0	572 472,0	
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
Строительство детской поликлиники ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница №9» по ул. Радищева, 5 в г. Иркутске	2015	2016	Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 22.01.2015г. №3-р, №4-р	№ Дс-1173-1173/12.12 от 20.12.2013г.	строительство	ОС	629 482,28	629 482,28	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	
											(ОБ)	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	
											(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2015 года

Иркутск

№ 108-пп

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 530-пп, следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слова «имеющим государственную аккредитацию» исключить;
 - 2) в пункте 2 слова «имеющим государственную аккредитацию» исключить;
 - 3) в абзаце втором пункта 3 слова «имеющим государственную аккредитацию» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 марта 2015 года

Иркутск

№ 106-пп

О внесении изменения в пункт 7 Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 7 мая 2001 года № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, изменение, дополнив подпунктом 13^а следующего содержания:
«13^а) обеспечение образования территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, регионального значения»;
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2015 года

Иркутск

№ 109-пп

О признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 525-пп «О реализации статьи 7 Закона Иркутской области «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению»;
 - 2) постановление Правительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 343-пп «О порядке предоставления денежной компенсации гражданам расходов на оборудование плитой для приготовления пищи жилого помещения, предоставляемого из специального жилищного фонда».
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ЕЖЕГОДНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (далее - Управление) напоминает руководителям некоммерческих организаций, что в соответствии с законодательством Российской Федерации некоммерческие организации обязаны представлять отчет о своей деятельности и (или) информацию о продолжении деятельности в орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации, т.е. в Управление.

Формы отчетов, утверждены приказом Минюста России от 29.03.2010 № 72. Кроме того, указанные формы необходимо размещать в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций утвержден приказом Минюста России от 07.10.2010 № 252.

Как и в предыдущие годы срок предоставления отчетов не изменился: до 15 апреля 2015 года все некоммерческие организации должны отчитаться о своей деятельности.

Формы, по которым предоставляется отчетность, зависят от вида некоммерческой организации.

Так, общественные организации, общественные фонды, общественные движения, общественные учреждения, национально-культурные автономии, за исключением профессиональных союзов представляют отчет об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании за 2014 год (форма № ОН0003), а также сообщение о продолжении деятельности в 2015 году.

Отчет по форме № ОН0003 подлежит исключительно размещению в сети Интернет. Его предоставление в бумажном виде не требуется и не будет являться подтверждением исполнения данной обязанности.

Сообщение о продолжении своей деятельности общественного объединения представляется в Управление в письменном виде (на бумажном носителе). Форма информации о продолжении деятельности не унифицирована. Для удобства общественного объединения Управлением разработан ее примерный образец, который размещен на официальном сайте Управления в подразделе «Формы отчетности».

Для религиозных организаций необходимо предоставлять отчеты по установленной форме - № ОР0001, для иных некоммерческих организаций - № ОН0001 и № ОН0002.

Для религиозных организаций и иных некоммерческих организаций, таких как некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, ассоциации и союзы, частные учреждения, фонды, коллегии адвокатов, объединения работодателей, нотариальные палаты субъектов РФ, советы муниципальных образований установлена упрощенная форма предоставления отчетов, при условии, что:

- учредителями (участниками, членами) не являются иностранные граждане и (или) организации, а также лица без гражданства;
- в течении года отсутствовали поступления имущества, денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан или лиц без гражданства;
- поступления имущества и денежных средств в течении года составили менее трех миллионов рублей.

В этом случае организациями представляется сообщение о продолжении деятельности, подтверждающее соответствие указанным требованиям.

Отчеты по формам № ОН0001, № ОН0002, № ОР0001 и сообщение о продолжении деятельности являются взаимоисключающими видами отчетности. Таким образом, не могут быть одновременно размещены в сети Интернет. Перед размещением отчетных документов необходимо определить, к какой категории относится некоммерческая организация. Предоставление данных отчетных документов в бумажном виде не требуется. Кроме того, в случае представления отчетных документов на бумажных но-

сителях обязанность не будет считаться исполненной до тех пор, пока отчетные документы не будут размещены на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций.

Статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» предусмотрено, что некоммерческие организации обязаны ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о деятельности или сообщении о продолжении своей деятельности.

Для размещения отчетов в сети Интернет на сайте Министерства юстиции России создан Информационный портал о деятельности некоммерческих организаций (www.info.minjust.ru). На информационный портал также можно зайти через сайт Управления. Прежде чем разместить отчет, некоммерческая организация должна зарегистрироваться на данном портале, после чего в разделе «Загрузить отчет» заполнить форму отчета или сообщения, либо прикрепить файл, содержащий уже заполненный отчет или сообщение.

Датой размещения отчетов и сообщений в сети Интернет является дата предоставления открытого доступа к ним. На практике это осуществляется путем нажатия кнопки «Загрузить» после заполнения отчета.

Формы отчетов и сообщений о продолжении деятельности размещены на сайте Управления в разделе «Некоммерческие организации» подраздел «Отчетность некоммерческих организаций». Необходимые бланки можно получить в справочных правовых системах. Консультацию по вопросам, связанным с заполнением отчетов, с порядком размещения их в Интернет всегда можно получить у специалистов отдела по делам некоммерческих организаций Управления.

Благотворительные некоммерческие организации, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» обязаны ежегодно представлять в Управление отчет, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований данного Закона по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;
- персональном составе высшего органа управления благотворительной организацией;
- составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ);
- содержании и результатах деятельности благотворительной организации;
- нарушениях требований указанного Закона, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Фонды в соответствии со ст.118 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 7 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ обязаны ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с ч. 8 ст. 6 Федерального закона «О государственной службе российского казачества», п. 3 приказа Минюста России «Об утверждении порядка ведения государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации» представляют в Управление по форме ГРКО03 сведения:

- об общей численности членов казачьего общества;
- о фиксированной численности его членов, в установленном порядке принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Хуторское, станичное, городское казачье общество вместе с указанными сведениями представляет также список членов казачьего общества, в установленном порядке принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы (форма ГРКО03 лист А, Б, В).

За непредставление в установленный срок отчетности статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

предусмотрена административная ответственность, санкция указанной статьи - штраф от трех до пяти тысяч рублей.

Обращаем внимание на то, что неоднократное непредставление отчетов является основанием для обращения Управления в суд с заявлением о прекращении деятельности или ликвидации некоммерческой организации и исключении ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

В ходе анализа отчетов, поступивших от некоммерческих организаций в текущем году, наиболее распространенными ошибками по-прежнему остаются нарушения сроков предоставления отчетности, а также недостатки в заполнении форм отчетов:

- неверно указывается наименование уполномоченного и регистрирующего органов, основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- указывается краткое наименование организации;
- в отчетах отсутствует дата их составления, подпись уполномоченного лица организации, назначенного в установленном порядке;
- отчеты представляются в непромуномерах и не прошитом виде;
- на обороте последнего листа на месте прошивки отчета отсутствует подпись лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности и печать;
- при отсутствии сведений, предусмотренных формами отчетов, графы не заполнены, не проставлены прочерки;
- при необходимости наличия нескольких видов отчетов, некоммерческие организации не представляют либо отчет по форме № ОН0001, либо отчет по форме № ОН0002;
- общественные организации представляют отчет по формам № ОН0001, № ОН0002, тогда как необходимо представлять отчет по форме № ОН0003;

в отчетах указываются адрес местонахождения и руководитель некоммерческой организации, которые не соответствуют данным, содержащимся в учетном деле некоммерческой организации.

На территории Иркутской области действует более трех тысяч некоммерческих организаций. В 2014 году отчетность предоставили 88 %. По сравнению с прошлым годом наибольшую активность при сдаче отчетности проявили религиозные организации, в отношении общественных объединений и некоммерческих организаций отмечается уменьшение количества предоставленных отчетов.

Вместе с тем, ряд некоммерческих организаций не предоставляют в Управление предусмотренные законодательством отчеты о своей деятельности.

В 2014 году Управлением в отношении некоммерческих организаций, не информировавших Управление о продолжении своей деятельности более двух лет, в суды Иркутской области направлено 102 исковых заявления о прекращении деятельности (ликвидации) и исключении их из Единого государственного реестра юридических лиц.

В целях своевременного выполнения некоммерческими организациями требований законодательства по ежегодному предоставлению отчетности о деятельности некоммерческих организаций специалистами Управления проводится разъяснительная работа с представителями НКО, а также оказывается практическая помощь в представлении отчетности в электронном виде, в том числе с использованием Портала о деятельности некоммерческих организаций.

Консультации по вопросам предоставления отчетности можно получить при личном обращении в Управление в установленные часы приема по адресу: г. Иркутск, ул. Желябова, 6, каб. 302, в понедельник, среду 14.00 - 17.00, вторник, четверг - 9.00 - 12.00, пятницу - 14.00 - 16.00, либо по телефону (3952)792-448. Также подробная информация размещена на официальном Интернет-сайте www.to38.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» подраздел «Отчетность некоммерческих организаций».

Подготовлено
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Иркутской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2015 года

Иркутск

№ 90-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 614-пп

В соответствии с частью 7 статьи 34 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 614-пп «Об установлении Порядка формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологическую медицинскую помощь за счет средств областного бюджета» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1) в наименовании после слов «высокотехнологическую медицинскую помощь» дополнить словами «, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - 2) в преамбуле после слов «высокотехнологичной медицинской помощи» дополнить словами «, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - 3) в пункте 1 после слов «высокотехнологическую медицинскую помощь» дополнить словами «, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - 4) в Порядке формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологическую медицинскую помощь за счет средств областного бюджета, установленном постановлением: в наименовании после слов «высокотехнологическую медицинскую помощь» дополнить словами «, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - в пункте 1 после слов «высокотехнологическую медицинскую помощь» дополнить словами «, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - в пункте 2 после слов «высокотехнологическую медицинскую помощь» дополнить словами «, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - в пункте 3 слова «высокотехнологичных видов медицинской помощи» заменить словами «высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - в пункте 4 после слов «высокотехнологическую медицинскую помощь» дополнить словами «, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - в пункте 5 слова «высокотехнологичные виды медицинской помощи» заменить словами «высокотехнологическую медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - в пункте 6: в подпункте «г» после слов «высокотехнологичной медицинской помощи» дополнить словами «не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - в подпункте «д» слова «высокотехнологичных видов медицинской помощи» заменить словами «высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - в подпункте «е» слова «высокотехнологичной медицинской помощи» дополнить словами «, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.»;
 - в подпункте «б» пункта 7 слово «федеральной» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ИНФОРМАЦИЯ ОАО «ИРКУТСКЭНЕРГО»

за I квартал 2015 года, подлежащая раскрытию во исполнение постановлений Правительства РФ от 05.07.2013 № 570, от 17.01.2013 № 6

Теплоснабжение

Показатель	Теплоисточники									
	ТЭЦ-6	УТС ТЭЦ-9	ТЭЦ-11	ТЭЦ-12	ТЭЦ-16	НЗТЭЦ	НИТЭЦ	ШУ-НИТЭЦ	У-И ТЭЦ	Итого
а) количество поданных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	11	7	1	6	3	1	53	0	3	85
б) количество исполненных заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения в течение квартала	6*	10**	1	7*	4**	1	30*	0	0*	59
в) количество заявок на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (технологическом присоединении) (с указанием причин) в течение квартала	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Холодное водоснабжение

Показатель	Количество заявок
а) количество поданных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала	6
б) количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения в течение квартала	2*
в) количество заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин), в течение квартала	0

Водоотведение

Показатель	Количество заявок
а) количество поданных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения	5
б) количество исполненных заявок о подключении к централизованной системе водоотведения	3*
в) количество заявок о подключении к централизованной системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала	0

*-заявки находятся в обработке;

**-в том числе исполнены заявки за IV квартал 2014 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2015 года

Иркутск

№ 86-пп

О внесении изменений в Порядок осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области

В целях реализации части 2.1 статьи 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, следующие изменения:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При издании акта о введении временного ограничения движения уполномоченные органы обязаны за 20 дней (за исключением случаев, когда о временном ограничении пользователи автомобильными дорогами информируются незамедлительно) до начала введения временного ограничения движения информировать пользователей автомобильными дорогами путем установки дорожных знаков, а также размещения дополнительной информации (о причинах и сроках таких ограничений, а также о возможных маршрутах объезда) на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и через средства массовой информации.»;

б) дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. При издании акта о введении временного прекращения движения уполномоченные органы обязаны за 5 дней (за исключением случаев, когда о временном прекращении движения пользователи автомобильными дорогами информируются незамедлительно) до начала введения временного прекращения движения информировать пользователей автомобильными дорогами путем установки дорожных знаков, а также размещения дополнительной информации (о причинах и сроках таких ограничений, а также о возможных маршрутах объезда) на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и через средства массовой информации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2015 года

Иркутск

№ 95-пп

О внесении изменения в подпункт 2 пункта 8 Положения об агентстве лесного хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 2 пункта 8 Положения об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, изменение, изложив его в следующей редакции:

«2) предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, а также заключение договоров купли-продажи лесных насаждений (в том числе организация и проведение соответствующих аукционов), принятие решений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда, принятие решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании А 0210696, выданный в 1996 г. Алятской средней школой на имя Головатюк Алексея Григорьевича, считать недействительным.

Утерянное льготное удостоверение, серия А № 430923, на имя Колесникова Николая Викторовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании (серия Б № 5441308), выданный в 2003 г. МОУ СОШ № 76 города Иркутска на имя Кипрушиной Анастасии Валерьевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (А 3240822), выданный в 1999 г. МОУ СОШ № 2 г. Шелехова на имя Усачёва Алексея Сергеевича, считать недействительным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОАО «РЖД» в лице Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 1456/ОА-ЦДИ ЦП/15 на заключение договора субаренды части земельного участка полосы отвода Восточно-Сибирской железной дороги, принадлежащего ОАО «РЖД» на праве аренды, площадью 12 кв.м, с кадастровым номером 38:36:0:0026, расположенной по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Академика Курчатова, для целей производственной деятельности, для размещения трансформаторной подстанции, без права строительства.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере субарендной платы и состоится 1 июня 2015 года в 16.00 иркутского (11.00 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. 905.

Заявки принимаются до 12.00 иркутского (07.00 московского) времени 20 мая 2015 года по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, каб. № 439, 441.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе за 11 месяцев составляет: 5 918,00 (пять тысяч девятьсот восемнадцать) рублей с учетом НДС.

Величина повышения начального размера субарендной платы на Аукционе (шаг Аукциона) составляет: 5% от начальной цены субарендной платы за 11 месяцев, что составляет: 295,90 (двести девяносто пять) рублей 90 копеек с учетом НДС.

Для принятия участия в Аукционе Претенденту необходимо лично внести (перечислить) Задаток в соответствии с разделом 4 аукционной документации, а также в порядке и на условиях типовой формы договора о задатке (приложение № 4 к аукционной документации), не позднее даты и времени окончания приема Заявок.

Размер Задатка составляет: 591,80 (пятьсот девяносто один) рубль 80 копеек с учетом НДС.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-33-85.

Реклама

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОАО «РЖД» в лице Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 1457/ОА-ЦДИ ЦП/15 на заключение договора субаренды части земельного участка полосы отвода Восточно-Сибирской железной дороги, принадлежащего ОАО «РЖД» на праве аренды, площадью 12 кв.м, с кадастровым номером 38:36:0:0026, расположенной по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Тракторная, 186, для целей производственной деятельности, для размещения трансформаторной подстанции, без права строительства.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере субарендной платы.

Аукцион состоится 1 июня 2015 года в 16.15 иркутского (11.15 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. 905.

Заявки принимаются до 12.00 иркутского (07.00 московского) времени 20 мая 2015 года по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, каб. № 439, 441.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе за 11 месяцев составляет: 5 918,00 (пять тысяч девятьсот восемнадцать) рублей с учетом НДС.

Величина повышения начального размера субарендной платы на Аукционе (шаг Аукциона) составляет: 5% от начальной цены субарендной платы за 11 месяцев, что составляет: 295,90 (двести девяносто пять) рублей 90 копеек с учетом НДС.

Для принятия участия в Аукционе Претенденту необходимо лично внести (перечислить) Задаток в соответствии с разделом 4 аукционной документации, а также в порядке и на условиях типовой формы договора о задатке (приложение № 4 к аукционной документации), не позднее даты и времени окончания приема Заявок.

Размер Задатка составляет: 591,80 (пятьсот девяносто один) рубль 80 копеек с учетом НДС.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-33-85.

Реклама

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОАО «РЖД» в лице Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 1459/ОА-ЦДИ ЦП/15 на заключение договора субаренды части земельного участка полосы отвода Восточно-Сибирской железной дороги, принадлежащего ОАО «РЖД» на праве аренды, площадью 23 кв.м, с кадастровым номером 38:36:0:0026, расположенной по адресу: г. Иркутск, м-н Университетский, 33, 5190 кв, во временное пользование для целей производственной деятельности, для размещения трансформаторной подстанции, без права строительства, без права регистрации прав собственности.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере субарендной платы.

Аукцион состоится 8 июня 2015 года в 16.15 иркутского (11.15 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. 905.

Заявки принимаются до 12.00 иркутского (07.00 московского) времени 27 мая 2015 года по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, каб. № 439, 441.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе за 11 месяцев составляет: 11 342,87 (одиннадцать тысяч триста сорок два) рубля 87 копеек с учетом НДС.

Величина повышения начального размера субарендной платы на Аукционе (шаг Аукциона) составляет: 5% от начальной цены субарендной платы за 11 месяцев, что составляет: 567,14 (пятьсот шестьдесят семь) рублей 14 копеек с учетом НДС.

Для принятия участия в Аукционе Претенденту необходимо лично внести (перечислить) Задаток в соответствии с разделом 4 аукционной документации, а также в порядке и на условиях типовой формы договора о задатке (приложение № 4 к аукционной документации), не позднее даты и времени окончания приема Заявок.

Размер Задатка составляет: 1 134,29 (одна тысяча сто тридцать четыре) рубля 29 копеек с учетом НДС.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-33-85.

Реклама

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОАО «РЖД» в лице Восточно-Сибирской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 1458/ОА-ЦДИ ЦП/15 на заключение договора субаренды части земельного участка полосы отвода Восточно-Сибирской железной дороги, принадлежащего ОАО «РЖД» на праве аренды, площадью 6,3 кв.м, с кадастровым номером 38:36:0:0026, расположенной по адресу: г. Иркутск, ул. Старокузьминская, 1, 5188 кв ПК 7, для целей временного использования, для размещения трансформаторной подстанции, без права строительства, без права регистрации прав собственности.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере субарендной платы.

Аукцион состоится 8 июня 2015 года в 16.00 иркутского (11.00 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. 905.

Заявки принимаются до 12.00 иркутского (07.00 московского) времени 27 мая 2015 года по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, каб. № 439, 441.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе за 11 месяцев составляет: 3 439,70 (три тысячи четыреста тридцать девять) рублей 70 копеек с учетом НДС.

Величина повышения начального размера субарендной платы на Аукционе (шаг Аукциона) составляет: 5% от начальной цены субарендной платы за 11 месяцев, что составляет: 171,99 (сто семьдесят один) рубль 99 копеек с учетом НДС.

Для принятия участия в Аукционе Претенденту необходимо лично внести (перечислить) Задаток в соответствии с разделом 4 аукционной документации, а также в порядке и на условиях типовой формы договора о задатке (приложение № 4 к аукционной документации), не позднее даты и времени окончания приема Заявок.

Размер Задатка составляет: 343,97 (триста сорок три) рубля 97 копеек с учетом НДС.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-33-85.

Реклама