

в абзаце втором слова «управление министерства по месту жительства» заменить словом «учреждение»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» <http://38.gosuslugi.ru>. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

27) абзац первый пункта 71 изложить в следующей редакции:

«71. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист) устанавливает:»;

28) в пункте 72 слова «должностное лицо» заменить словом «специалист»;

29) абзац первый пункта 73 изложить в следующей редакции:

«73. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.»;

30) в пункте 74:

в абзаце первом слова «должностным лицом» заменить словом «специалистом»;

в подпункте «е» слова «должностного лица» заменить словом «специалиста»;

31) в пункте 75 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

32) в пункте 76:

в абзаце первом слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении»;

в абзаце втором слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении»;

33) в абзаце первом пункта 81 слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

34) в абзаце втором пункта 84 слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением»;

35) в пункте 85 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

36) в пункте 87 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

37) в пункте 88 слова «и оформляется актом управления министерства» исключить;

38) в пункте 90 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

39) в пункте 92 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

40) в наименовании главы 26 слова «ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ» исключить, слова «ИМИ РЕШЕНИЙ» заменить словами «РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

41) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.»;

42) в абзаце втором пункта 98 слова «должностными лицами управления министерства» исключить;

43) наименование главы 28 изложить в следующей редакции: «Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

44) в пункте 100 слова «регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства» заменить словами «инструкциях специалистов учреждения»;

45) в пункте 101 слова «должностные лица управления министерства» заменить словами «специалисты учреждения»;

46) наименование главы 30 изложить в следующей редакции: «Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИ-

МАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

47) в пункте 104 слова «управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги» заменить словами «, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги»;

48) в подпункте «а» пункта 104(1) слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

49) пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).»;

50) в подпункте «ж» пункта 106 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

51) в пункте 112:

в подпункте «в» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

в подпункте «г» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

52) в абзаце третьем пункта 114 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

53) в подпункте «а» пункта 117 слова «управлением министерства» исключить;

54) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 15 декабря 2014 года № 199-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Осуществление регистрации и учета граждан
Российской Федерации, выезжающих (выехавших)
из районов Крайнего Севера и приравненных к ним
местностей»

Перечень
государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru

14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железнодорожск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонуюкутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальско-го, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

».

Приложение 2

к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 15 декабря 2014 года № 199-мпр

«Приложение 1

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация работы по признанию гражданина
участником подпрограммы «Выполнение
государственных обязательств по обеспечению
жильем категорий граждан, установленных
федеральным законодательством» федеральной
целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015
годы, изъявившего желание получить сертификат
в планируемом году, для формирования сводных
списков граждан»

Перечень

государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ Город Иркутск, Октябрьский округ Город Иркутск, Правобережный округ Город Иркутск, Свердловский округ Катангский район	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150 664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8 664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А 666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(3952) 44-83-61 (3952) 22-82-37, 51-27-25 (3952) 217-284, 203-907 (3952) 30-10-32 (39560) 21-380	leninskiy@sobes.admirk.ru zashita-okt@yandex.ru pravobereg@sobes.admirk.ru sverd@sobes.admirk.ru katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru

21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Ново-нукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальско-го, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

».

Приложение 3

к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 15 декабря 2014 года № 199-мпр

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача
государственных жилищных сертификатов
гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов
Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
гражданам, подвергшимся радиационному
воздействию вследствие катастрофы на
Чернобыльской АЭС, аварии на производственном
объединении «Маяк», и приравненным к ним
лицам, вставшим на учет в качестве нуждающихся
в улучшении жилищных условий, имеющим
право на обеспечение жильем за счет средств
федерального бюджета; гражданам, признанным
в установленном порядке вынужденными
переселенцами и включенным территориальными
органами Федеральной миграционной службы
в сводные списки вынужденных переселенцев,
состоящих в органах местного самоуправления на
учете в качестве нуждающихся в получении жилых
помещений»

Перечень

государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 ноября 2014 года

№ 126-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Минимальные оклады (ставки) работников устанавливаются руководителем образовательной организации на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.»;

2) в абзаце девятнадцатом пункта 6 слово «впервые» исключить;

3) в абзаце первом пункта 8 слова «профсоюзным комитетом организации» заменить словами «выборным органом первичной профсоюзной организации»;

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Система оплаты труда работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.»;

5) в пунктах 20, 24, 28 слово «подготовленности» заменить словом «подготовки»;

6) в пункте 29:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Должностной оклад руководителя образовательной организации, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им образовательной организации, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы. Вновь назначаемым руководителям образовательных организаций устанавливается кратность не менее 1,5 размера средней заработной платы основного персонала. Кратность увеличения должностного оклада руководителя образовательной организации устанавливается согласно нормативному правовому акту министерства образования Иркутской области.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады заместителей руководителей образовательных организаций устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностных окладов руководителей этих образовательных организаций.»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 декабря 2014 года

№ 198-мпр

г. Иркутск

О Порядке мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания, доведенного до областных государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания, доведенного до областных государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 12 декабря 2014 года № 198-мпр

Порядок мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания, доведенного до областных государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания, доведенного до областных государ-

ственных учреждений социального обслуживания Иркутской области (далее – учреждения).

2. Мониторинг и контроль соблюдения учреждениями требований и условий, установленных для них государственными заданиями, осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. Мониторинг и контроль исполнения государственных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

4. В настоящем Порядке используются следующие термины:

1) мониторинг исполнения государственного задания - промежуточная оценка исполнения учреждением государственного задания;

2) контроль исполнения государственного задания - оценка исполнения учреждением государственного задания по итогам отчетного года;

3) камеральная проверка - проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда сотрудников министерства в учреждение или на место оказания услуг;

4) выездная проверка - проверка документов, процедур оказания государственных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания государственных услуг, связанная с выездом (выходом) сотрудников министерства в учреждение или непосредственно на место оказания государственных услуг.

5. Критерии оценки исполнения государственного задания:

1) соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;

2) соответствие получателя государственной услуги (работы) параметрам государственного задания;

3) соответствие качества предоставленных государственных услуг (выполненных работ) установленным стандартам качества оказания государственных услуг (выполнения работ), а также государственному заданию;

4) соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы государственной услуги (работы).

6. Учреждения формируют в сроки, предусмотренные пунктами 7, 11 настоящего Порядка, ежеквартальный и ежегодный отчеты об исполнении государственного задания.

7. Ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания представляется учреждением в министерство в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной государственным заданием.

8. Министерство на основании представленного ежеквартального отчета об исполнении государственного задания в течение 5 рабочих дней со дня его получения проводит оценку исполнения государственного задания.

9. По результатам проведенной оценки ежеквартального отчета об исполнении государственного задания министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения оценки принимает одно из следующих решений:

1) об оставлении государственного задания без изменения;

2) о корректировке государственного задания, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказа-

нием государственных услуг (выполнение работ), предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год;

3) об изменении расходов, связанных с предоставлением государственных услуг (работ);

4) о пересмотре контингента потребителей государственных услуг (работ), путем уточнения (сокращения) категорий потребителей-получателей данных государственных услуг (работ);

5) о введении частичной оплаты отдельных услуг (работ), входящих в государственную услугу (работу) за счет получателей данных государственных услуг (работ);

6) об изменении требований к качеству и (или) количеству предоставления услуг (выполнению работ);

7) об изъятии остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в размере средств фактически не оказанных государственных услуг (не выполненных работ), установленных на текущий финансовый год, - в случае невыполнения или невыполнения в полном объеме государственного задания.

10. В случае, если в представленном ежеквартальном отчете об исполнении государственного задания процент отклонения превышает 20 процентов от планового значения показателя, установленного в государственном задании, министерство проводит анализ причин недостижения плановых значений показателей и принимает меры по их устранению.

11. Ежегодный отчет об исполнении государственного задания представляется учреждением в министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной государственным заданием.

12. Министерство на основании представленного ежегодного отчета об исполнении государственного задания в течение 20 рабочих дней со дня его получения проводит оценку исполнения государственного задания.

13. В случае выявления отклонений в представленном ежегодном отчете об исполнении государственного задания от установленных в государственном задании плановых значений показателей, министерство проводит анализ причин недостижения плановых значений показателей и принимает меры по их устранению.

14. Результаты ежегодной оценки исполнения государственного задания учитываются министерством при расчете потребности в предоставлении государственных услуг (выполнении работ) на следующий год.

15. В целях реализации мониторинга и контроля исполнения государственного задания министерство может осуществлять в установленном порядке выездные проверки.

16. При проведении мониторинга и контроля исполнения государственных заданий предоставления государственных услуг (выполнения работ) министерством дополнительно учитывается степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ).

Министр социального развития, опеки и попечительства

Иркутской области

В.А. Родионов

в главе 6:

в строке 2 в столбце «Критерий» после слов «общего образования в» дополнить словом «образовательной»;

в строке 4 в столбце «Показатели» после слов «Эстетические условия, оформление» дополнить словом «образовательной»;

в строке 6 в столбце «Критерий» после слов «Кадровые ресурсы» дополнить словом «образовательной»;

в строке 8 в столбце «Показатели» после слов «Отсутствие отчислений из» дополнить словом «образовательной»;

в строке 10 в столбце «Показатели» после слов «государственно-общественного характера управления в» дополнить словом «образовательной»;

в строке 12 в столбце «Критерий» после слов «Сохранение здоровья учащихся в» дополнить словом «образовательной».

12. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования. Абзацы третий, четвертый, девятый - тринадцатый подпункта 11 пункта 1 настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

«

2.12	Иные критерии*
Работники административно-управленческого персонала (заместители директора, руководители структурных подразделений)	
2.13	За качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации
0-5	

2.14	За авторство и рецензирование учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности
0-8	

»;

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 декабря 2014 года

№ 200-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 173-мпр, следующие изменения:

1) пункт 30 изложить в следующей редакции:
«30. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
б) Семейный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 1996, 27 января);

в) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ (Российская газета, 1998, 5 августа);

г) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

[illegible]

5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Организация разнообразных видов (направлений) социально-трудовой деятельности, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем остаточной трудоспособности. Обучение социально-трудовым навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности. Предоставление социально-трудовой реабилитации на приусадебных участках организации. Восстановление личного и социального статуса. Содействие в профессиональной реабилитации	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, по обращению получателя социальных услуг
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	Оказание содействия в решении вопросов трудоустройства через органы службы занятости, в том числе направление на общественные работы	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, по обращению получателя социальных услуг
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	Содействие в получении образования с учетом состояния здоровья	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, по обращению получателя социальных услуг
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получении ответов на запросы и восстановленных документов). Организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов.	По обращению получателя социальных услуг
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Запись на консультацию в юридическую службу, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований. Организация консультирования по вопросам получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи.	По обращению получателя социальных услуг
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	Представительство в органах государственной власти, учреждениях, организациях. Организация консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг	По обращению получателя социальных услуг
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (ТСП), оказание содействия в хранении и уходе за ТСП.	Для детей-инвалидов при постоянном социальном обслуживании - 5 занятий в течение 5 рабочих дней со дня обеспечения средствами ухода и ТСП, для совершеннолетних инвалидов – по их обращению
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	Организация и проведение мероприятий, направленных на интеграцию граждан, восстановление социального статуса в соответствующей возрастной среде, социализацию, адаптацию в обществе	Для детей - не менее 2 раз в неделю, для совершеннолетних инвалидов – по их обращению
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения	Для детей - не менее 2 раз в неделю, для совершеннолетних инвалидов – по ИПР, по их обращению
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Организация занятий в компьютерном классе	Для детей - не менее 2 раза в неделю, для совершеннолетних получателей социальных услуг – по их обращению

12. Сроки предоставления социальных услуг:
 - 1) при постоянном круглосуточном проживании – бессрочно;
 - 2) при временном круглосуточном проживании – на срок, определенный индивидуальной программой;
 - 3) при пятидневном круглосуточном проживании – пять дней в неделю с понедельника по пятницу.
13. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается поставщиком социальных услуг с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг.
14. Показателями качества предоставления социальных услуг являются:
 - 1) полнота и своевременность предоставленных социальных услуг (критерий «Услуги»);
 - 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность (критерий «Документация»);
 - 3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей (критерий «Персонал»);
 - 4) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг (критерий «Информационная открытость»).
15. Оценка результатов предоставления социальных услуг получателю социальных услуг проводится поставщиком социальных услуг ежегодно (при постоянном круглосуточном проживании), либо не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания срока договора о предоставлении социальных услуг (при временном либо пятидневном круглосуточном проживании) по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели по критерию	Результат
1.	Услуги	Полнота предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой	соответствует – 10 баллов; соответствует частично – 5 баллов не соответствует – 1 балл
		Своевременность предоставления социальных услуг	
2.	Документация	Наличие установленной документации и ее ведение в установленном порядке	
3.	Персонал	Соответствие уровня квалификации работников поставщиков социальных услуг установленным требованиям	
4.	Информационная открытость	Наличие системы информирования граждан о социальных услугах и сайта поставщика социальных услуг	

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

17. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранение личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе услугами почтовой связи, при наличии технической возможности обеспечивать доступ получателей социальных услуг к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, которым одновременно предоставляются социальные услуги, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 декабря 2014 года

г. Иркутск

№ 195-мпр

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 11 декабря 2014 года № 195-мпр

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПОРЯДКА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Иркутской области.

2. Настоящий Порядок разработан министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – поставщик социальных услуг).

3. Настоящий Порядок в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» также устанавливает стандарт качества оказания государственной услуги «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области (далее – учреждение).

Единица предоставления государственной услуги: 1 услуга.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Понятия «государственная услуга» и «социальные услуги» в целях настоящего Порядка используются как равнозначные.

Глава 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

6. Основные факторы качества предоставления социальных услуг соответствуют показателям качества предоставления социальных услуг, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

1) социально-бытовые:

покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

помощь в приготовлении пищи;

помощь в приеме пищи (кормление);

оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой;

организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

уборка жилых помещений;

2) социально-медицинские:

оказание доврачебной помощи;

содействие в получении медицинской помощи;

содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

организация и проведение оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3) социально-психологические:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

социально-психологический патронаж;

оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические:

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

5) социально-трудовые:

проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

оказание помощи в трудоустройстве;

организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними;

6) социально-правовые:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг;

услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

9. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

10. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг должны быть ознакомлены поставщиком социальных услуг с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

Глава 4. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

11. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому включают:

№ п.п.	Описание социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления социальной услуги
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (до 7 кг за одно посещение) в ближайших торговых организациях и доставка их на дом	Покупка по заявке гражданина за счет его денежных средств продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (до 7 кг за одно посещение) в ближайших торговых организациях и доставка их на дом	8 раз в месяц
1.2.	Помощь в приготовлении пищи	Мытье, очистка, нарезка, разделка продуктов	3 раза в неделю
1.3.	Помощь в приеме пищи (кормление)	помощь в приеме пищи (кормление)	3 раза в неделю
1.4.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Внесение за счет денежных средств гражданина платы за жилое помещение и коммунальные услуги и услуги связи через уполномоченные организации (до 5 платежей)	1 раз в месяц
1.5.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сдача вещей (до 7 кг за одно посещение) в ближайшие прачечные, химчистки, ремонтные мастерские и обратная их доставка их на дом	1 раз в месяц
1.6.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой	Оказание помощи в оформлении документов, необходимых для обеспечения топливом	1 раз в год
		Доставка топлива (дров, угля) в отопительный период до 10 кг от места хранения к печи, закладка в топку, растопка	8 раз в месяц
		Доставка воды: - не более 30 литров воды за одно посещение от ближайшего источника водоснабжения в дом; - при обеспечении подвозной водой – до 240 литров	8 раз в месяц 1 раз в месяц
1.7.	Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений	Приглашение на дом сантехника, плотника, электрика, штукатур-маляра, оказание помощи в заключении договоров с исполнителями работ	4 раза в год на основании обращения получателя социальных услуг
1.8.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	Присмотр за детьми на дому у получателя социальных услуг до 2 часов за одно посещение	4 раза в месяц
1.9.	Уборка жилых помещений	Поиск исполнителей работ и оказание помощи гражданину в заключении с ними договоров	По обращению получателя социальных услуг
1.10.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Обтирание, обмывание, гигиенические процедуры	3 раза в неделю
1.11.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	1 раз в месяц
2.	Социально-медицинские услуги		
2.1.	Оказание доврачебной помощи	Оказание доврачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, состояниях и заболеваниях, требующих срочного медицинского вмешательства, вызов врача на дом	При необходимости, по обращению получателя социальных услуг
2.2.	Содействие в получении медицинской помощи	Запись на прием к участковому врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, доставка в медицинскую организацию материалов для проведения анализов	До 4 раз в месяц на основании обращения получателя социальных услуг
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	Организация оформления необходимых документов, осуществление записи на прием к специалистам медицинских организаций.	По заключению врача о необходимости установления инвалидности
2.4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	Организация оформления необходимых документов, осуществление записи на прием к специалистам медицинских организаций. Организация получения технических средств реабилитации, указанных в индивидуальной программе реабилитации.	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	Проведение медицинских процедур, услуг несовершеннолетним (при наличии лицензии на соответствующий вид медицинской деятельности), обеспечение приема лекарственных препаратов.	По назначению врача
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	Содействие в получении путевок (направлений) в организации, проводящие оздоровительные мероприятия (санатории, дома-отдыха, отделения дневного пребывания и т.п.).	Не более 1 раза в год на основании обращения получателя социальных услуг
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления)	2 раза в неделю, чаще - по обращению получателя социальных услуг
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	Организация консультаций, бесед, лекций по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий)	1 раз в месяц, по обращению получателя социальных услуг
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать своё здоровье на основе использования навыков личной гигиены). Проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений.	1 раз в месяц

2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Организация занятий по адаптивной физической подготовке.	По назначению врача на основании обращения получателя социальных услуг
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Организация индивидуального и (или) группового психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений и других значимых отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса гражданина.	1 раз в месяц, чаще - по обращению получателя социальных услуг
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	Оказание помощи в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисного состояния. Организация социально-психологической коррекции в целях преодоления или ослабления отклонений в эмоциональном состоянии и поведении.	1 раз в месяц, чаще - по обращению получателя социальных услуг
3.3.	Социально-психологический патронаж	Выявление психологического дискомфорта, конфликтов и других ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию, оказание необходимой в данный момент социально-психологической помощи.	По запросу персонала
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	Беседы, общение, выслушивание, подбадривание, поддержка жизненного тонуса граждан (до 30 минут).	2 раза в неделю
4.	Социально-педагогические услуги		
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	Обучение практическим навыкам ухода за тяжелобольными гражданами, осуществление контроля за изменениями в общем состоянии здоровья.	По обращению родственников получателя социальных услуг
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	Консультирование родителей или законных представителей детей-инвалидов, воспитываемых дома, по вопросам обучения таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	По обращению родителей или законных представителей детей-инвалидов, воспитываемых дома
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Диагностика психологического состояния получателя социальных услуг, консультирование по вопросам стабилизации психологического состояния, коррекция девиантного поведения получателя социальных услуг	2 раза в месяц
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Приобщение к различным сферам деятельности, в том числе творческой (декоративно-прикладное искусство, народной и музыкальное творчество и т.д.).	1 раз в месяц
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, в том числе клубной и кружковой работе, организация поздравлений с днем рождения, участия в творческих выставках и др.	Не реже 1 раза в 3 месяца
5.	Социально-трудовые услуги		
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Обучение социально-трудовым навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности. Предоставление социально-трудовой реабилитации на присадебном участках. Восстановление личного и социального статуса. Содействие в профессиональной реабилитации	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, по обращению получателя социальных услуг
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	Организация консультирования по вопросам трудоустройства с учетом остаточных трудовых функций, наличия заболеваний и т.д.	По обращению получателя социальных услуг
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	Организация консультирования по вопросам получения образования с учетом состояния здоровья	По обращению получателя социальных услуг
6.	Социально-правовые услуги		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получении ответов на запросы и восстановленных документов). Организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов.	3 раза в год на основании обращения получателя социальных услуг
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Запись на консультацию в юридическую службу, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований. Организация консультирования по вопросам получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи.	1 раз в год на основании обращения получателя социальных услуг
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	Организация консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг	1 раз в год на основании обращения получателя социальных услуг
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (ТСР).	По обращению получателя социальных услуг
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	Организация и проведение мероприятий, направленных на интеграцию граждан, восстановление социального статуса в соответствующей возрастной среде, социализацию, адаптацию в обществе	По обращению получателя социальных услуг
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения	В соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, по обращению получателя социальных услуг
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Информирование об организациях, предоставляющих услуги по обучению компьютерной грамотности, запись на курсы по обучению компьютерной грамотности	По обращению получателя социальных услуг

12. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы поставщика социальных услуг.
13. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается поставщиком социальных услуг с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг.
14. Показателями качества предоставления социальных услуг являются:
- полнота и своевременность предоставленных социальных услуг (критерий «Услуги»);
 - наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность (критерий «Документация»);
 - укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей (критерий «Персонал»);
 - состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг (критерий «Информационная открытость»).
15. Оценка результатов предоставления социальных услуг получателю социальных услуг проводится поставщиком социальных услуг не позднее чем через 10 рабочих дня после оказания срока договора о предоставлении социальных услуг, а в случае предоставления социальных услуг сроком более года – ежегодно, по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели по критерию	Результат
1.	Услуги	Полнота предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой Своевременность предоставления социальных услуг	соответствует – 10 баллов;
2.	Документация	Наличие установленной документации и ее ведение в установленном порядке	соответствует частично – 5 баллов
3.	Персонал	Соответствие уровня квалификации работников поставщиков социальных услуг установленным требованиям	не соответствует – 1 балл
4.	Информационная открытость	Наличие системы информирования граждан о социальных услугах и сайта поставщика социальных услуг	

16. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:
- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
 - предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
 - заключение договора о предоставлении социальных услуг.
17. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:
- соблюдать права человека и гражданина;
 - обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
 - обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
 - обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
 - информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
 - исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.
18. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при посещении получателем социальных услуг поставщика социальных услуг обеспечить:
- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории поставщика социальных услуг;
 - возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри помещений поставщика социальных услуг (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
 - дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещений знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщика социальных услуг, а также допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка.
19. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.
20. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области в сфере социального обслуживания и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

Глава 5. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

21. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.
22. Социальные услуги предоставляются бесплатно:
- несовершеннолетним;
 - лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.
23. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».
24. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

25. При осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания поставщик социальных услуг руководствуется правовыми актами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность поставщиков социальных услуг, в том числе в сфере социального обслуживания граждан.
26. Деятельность поставщика социальных услуг должна осуществляться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

27. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг следующие документы:
- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае обращения получателя социальных услуг) или приложению 2 к настоящему Порядку (в случае обращения законного представителя получателя социальных услуг);
 - документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
 - индивидуальная программа;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - полис обязательного медицинского страхования;
 - справка о составе семьи получателя социальных услуг;
 - документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
 - пенсионное удостоверение (при наличии);
 - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).
28. Для обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет заключение специалистов медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (терапевт, фтизиатр, нарколог, онколог (хирург), дерматовенеролог, психиатр).
29. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению поставщиком социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 8. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

30. Деятельность учреждений регламентируется уставом, положением, правилами, инструкциями, локальными нормативными актами учреждения, документами в области стандартизации.
31. Месторасположения учреждений должны соответствовать следующим требованиям:
- транспортная доступность зданий учреждений для граждан;
 - вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам;
 - прием граждан осуществляется в кабинетах учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги.
32. В учреждении должны быть оборудованы рабочие места с персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.
33. В учреждениях должны быть оборудованы места ожидания для граждан, которые должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы сотрудников учреждения.
34. Режим работы учреждения устанавливается учреждением.
35. Учреждения укомплектовываются необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения с учетом нормативов штатной численности, установленных приказом министерства.

36. Решения, действия (бездействие) специалистов учреждений в процессе предоставления социальных услуг могут быть обжалованы в административном порядке (директору учреждения или в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Учреждения обеспечивают информирование граждан о возможности получения социальных услуг следующими способами:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование учреждений социального обслуживания с указанием адреса и телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

38. При формировании государственного задания для учреждений используется следующая система показателей (индикаторов) объема и качества предоставления социальных услуг:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. изм.	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество получателей социальных услуг	чел.	Указывается количество получателей социальных услуг в учреждении
2.	Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в общем количестве обратившихся	%	Указывается доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в отчетном периоде, от общего количества обратившихся граждан

Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

Приложение 1
к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

(наименование поставщика социальных услуг,
к которому предоставляется заявление)
от _____
(ФИО получателя социальных услуг)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг от _____ № _____ (далее – ИППСУ).
Состав семьи: _____

(указывается состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг за последние 12 месяцев _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
С порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг ознакомлен и согласен.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг: _____

(согласен/ не согласен)

Приложение: ИППСУ № _____ от _____

(подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ года
дата заполнения заявления

Приложение 2
к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

(наименование поставщика социальных услуг)

От _____
(ФИО законного представителя получателя социальных услуг)

полномочия законного представителя получателя социальных услуг)

(адрес места жительства законного представителя получателя социальных услуг)

(контактный телефон законного представителя получателя социальных услуг)

Заявление
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить _____
(ФИО получателя социальных услуг)

социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг № _____ от _____ (далее – ИППСУ).

Состав семьи получателя социальных услуг _____

(указывается состав семьи получателя социальных услуг)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя социальных услуг за последние 12 месяцев: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
С порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг ознакомлен и согласен.

На обработку персональных данных о себе и получателе социальных услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/ не согласен)

Приложение: ИППСУ № _____ от _____

(подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ года
дата заполнения заявления

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 декабря 2014 г.

№ 135-мпр-о

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области
от 17 июня 2011 года № 29-мпр-о

В соответствии с приказом министерства экономического развития Иркутской области от 9 октября 2013 №69-мпр-о «Об утверждении сводного реестра государственных услуг (работ) Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 17 июня 2011 № 29-мпр-о «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственными театрами, филармонией, организациями в сфере народного творчества, подведомственными министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание их имущества» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в наименовании приказа и по тексту приказа после слова «творчества,» дополнить словами «Областным государственным автономным учреждением культуры «Иркутский областной кинофонд», Иркутским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Социально-воспитательный центр»;

2) в Порядке определения нормативных затрат на оказание государственными театрами, филармонией, организациями в сфере народного творчества, подведомственными министерству культуры и архивов Иркутской области, государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание их имущества, утвержденном приказом:

- а) в пункте 1:
слово «Реестром» заменить словами «сводным реестром»;
- б) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению нормативных затрат для следующих государственных услуг (работ), закрепленных за государственными учреждениями, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, в сводном реестре государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении министерства культуры государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности:

- 1) работа по созданию спектаклей, концертов, организация иных культурных мероприятий;
- 2) работа по участию в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры (проведение выставок, конкурсов, фестивалей, творческих смен, конференций, иных мероприятий);
- 3) работа по поддержке изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности;

- 4) работа по комплектованию областного кинофонда национальными фильмами;
- 5) услуга по показу фильмов;
- 6) услуга по предоставлению жилых помещений в общежитии;
- 7) услуга по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в учреждениях среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области искусств;
- 8) услуга по показу спектаклей, концертов, иных культурных мероприятий.»;

в) в пункте 10 слова «одну программу» заменить словами «на одно мероприятие»;

г) в наименовании и по тексту главы 2 «Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работы по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий» слова «и концертных программ, иных зрелищных мероприятий» заменить словами «, организация иных культурных мероприятий»;

д) в наименовании и по тексту в главы 4 «Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением работы по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий силами государственных учреждений» слова «проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий силами государственных учреждений» заменить словами «участию в предоставлении мер государственной поддержки (проведение выставок, конкурсов, фестивалей, творческих смен, конференций, иных мероприятий)»;

е) главы 5,6,7 признать утратившими силу;

ж) дополнить главами 10, 11 следующего содержания:

«Глава 10. Определение нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственных услуг (работ) по предоставлению жилых помещений в общежитии, организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в учреждениях среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области искусств, показу фильмов

34. При определении нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственных услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии, организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся в учреждениях среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области искусств, по показу фильмов состав направлений деятельности определяется в соответствии со сводным реестром государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении министерства культуры государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

35. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, на соответствующий финансовый год определяются по формуле:

$$N_i = (O_{тп} + 3мз + 3пр + 3п) / коб , где$$

Ni - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, на соответствующий финансовый год;

OТп - планируемые затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно осуществляющего направление деятельности, определяемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

Змз - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе реализации i-той государственной услуги, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на материальные запасы, потребляемых в процессе реализации i-той государственной услуги, за два отчетных года;

Зпр - планируемые на соответствующий финансовый год затраты на услуги по привлечению сторонних организаций, потребляемые в процессе реализации i-той государственной услуги, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических затрат на привлечение сторонних организаций, потребляемые в процессе реализации i-той государственной услуги, за два отчетных года;

Зп - планируемые на соответствующий финансовый год прочие затраты, непосредственно связанные с реализацией i-той государственной услуги, определяемые как среднее арифметическое значение проиндексированных фактических прочих затрат, непосредственно связанных с реализацией i-той государственной услуги, за два отчетных года;

коб - значение объема (количества) услуг (работ), непосредственно связанные с оказанием государственной услуги: число обучающихся, воспользовавшихся услугами (человек); количество фильмов, предоставляемых к показу (единиц); количество предоставляемых мест для проживания в Иркутском областном государственном бюджетном учреждении культуры «Социально-воспитательный центр» (единиц).

Глава 11. Определение нормативных затрат, связанных с работой по комплектованию Областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» национальными фильмами

36. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы по комплектованию Иркутского областного кинофонда национальными фильмами, определяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год.

Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, формируются с учетом затрат, прямо предусмотренных п. 62 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию

Министр В.В. Барышников

- реквизиты правового акта руководителя лицензирующего органа, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения: реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

8. Срок проведения проверки: (не более 20 рабочих дней)

К проведению проверки приступить с «__» ____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее с «__» ____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

11. Перечень административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля:

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность руководителя (подпись, заверенная печатью) (фамилия, инициалы) (заместителя) руководителя лицензирующего органа)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект постановления (распоряжения), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))».

Приложение 3
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от ____ №__

«Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

«__» ____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ юридического лица №__

На основании: _____

(вид документа с указанием номера и даты)

была проведена _____ документарная проверка в
(плановая/внеплановая)

отношении: _____

(наименование юридического лица, ИНН)

Дата и время проведения проверки:
«__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность
«__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность
(заполняется в случае проведения проверок нескольких обособленных подразделений лицензиата)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование лицензирующего органа)

Лицо(а), проводившее (ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

В ходе проведения документарной проверки установлено:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лица содержит следующие сведения:

1.1. ИНН _____

1.2. Дата внесения записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, а также изменении сведений о юридическом лице, имеющих основание для переоформления лицензии:

1.3. Юридический адрес _____ соответствует/
(указывается юридический адрес)

не соответствует Уставу, документам лицензиата, имеющимся в лицензионном деле (указать нужно).

2. Адрес обособленного подразделения, указанный в бланке лицензии:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
соответствует / не соответствует выписке из Единого государственного (указать нужно)

реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ №_____, полученной по межведомственному запросу.

3¹. Документы по обособленному подразделению, расположенному по адресу: _____, содержат следующие сведения:

3.1. Соответствие/несоответствие стационарных торговых объектов и (указать нужно)

складских помещений лицензиата требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, подтверждено _____ (реквизиты документа)

3.2. Наличие/отсутствие стационарных торговых объектов и складских (указать нужно) помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, подтверждено _____ (реквизиты документа)

3.3. Наличие/отсутствие необходимой площади стационарных торговых и (указать нужно) складских помещений (для городских поселений - не менее 50 кв.м, для сельских поселений - не менее 25 кв.м) подтверждено _____

(реквизиты документа)

и составляет _____ кв.м.
(указывается площадь обособленного подразделения по документу, указанному в подпункте 3.2, и заявленная в заявлении)

Выводы по результатам проведения документарной проверки: нарушения не выявлены / выявлены, а именно (заполняется в случае (указать нужно)

выявления нарушений лицензионных требований):
1) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно:

2) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:

3) выявлено невыполнение лицензиатом предписания об устранении нарушений лицензионных требований (с указанием реквизитов выданного предписания), а именно:

3.1) выявлено неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, а именно:

4) выявлены иные нарушения особых требований законодательства, а именно:

_____.

Прилагаемые к акту документы: _____

_____.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«__» ____ 20__ г.

(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении² _____ (дата отправки)

¹ Пункт 3 заполняется на каждое обособленное подразделение.
² Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. ».

Приложение 4
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от ____ №__

«Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

«__» ____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ юридического лица №__

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием номера и даты)

была проведена _____ выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

(наименование юридического лица, ИНН)

Дата и время проведения проверки:
«__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность
«__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность
(заполняется в случае проведения проверок нескольких обособленных подразделений лицензиата)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование лицензирующего органа)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

С копией постановления/распоряжения (приказа) о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения выездной проверки установлено:
Наименование обособленного подразделения _____

Местонахождение и КПП обособленного подразделения _____

Лицензионные требования к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции*	Результат выездной проверки
Наличие в доступном для покупателя месте информации о наименовании организации, режиме работы	
Соответствие фактического месторасположения обособленного подразделения адресу, указанному в документах лицензиата (указывается адрес)	
Наличие и соответствие фактических сведений об общей площади стационарного торгового объекта и складских помещений проверяемого обособленного подразделения, в том числе площади стационарного торгового объекта и складских помещений, площадям, указанным в лицензионном деле (указываются фактические площади, занимаемые заявителем, с приложением схемы размещения занимаемых площадей, и прибор, с помощью которого осуществлялись замеры)	
Наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники (указываются реквизиты карточки регистрации контрольно-кассовой техники)	
В случаях, установленных Федеральным законом, наличие бланков строгой отчетности	
Соблюдение особых требований розничной продажи алкогольной продукции, указанных в пункте 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». Местонахождение обособленного подразделения:	
в детских, образовательных, медицинских организациях, на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, на объектах спорта, на объектах военного назначения	
в организациях культуры	
на автозаправочных станциях	
на остановочных пунктах городского и пригородного сообщения	
в нестационарных торговых объектах, в нестационарных объектах общественного питания	
Соблюдение требований решений органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, устанавливающих границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции	
Соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, к стационарным торговым объектам и складским помещениям	
Осуществление розничной продажи алкогольной продукции в помещениях жилищного фонда (за исключением пристроенных к ним помещений)	
Соблюдение ограничений розничной продажи алкогольной продукции с 23-00 до 08-00 часов	
Соблюдение требований к сопроводительной информации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже	
Соблюдение требований к целостности упаковки потребительской тары алкогольной продукции	
Соблюдение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции	

Наличие сопроводительных документов на алкогольную продукцию, удостоверяющих легальность ее производства и оборота	
Наличие сертификатов или деклараций о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции)	
Наличие и подлинность федеральной специальной марки, акцизной марки на алкогольной продукции в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ (указывается прибор и (или) информационный ресурс Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, с использованием которых проверялась марка)	
Наличие и надлежащее ведение журнала учета объема розничной продажи алкогольной продукции в соответствии с требованиями законодательства, сверка с данными деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции за последний отчетный период на момент проверки	
Соответствие данных, внесенных в журнал учета объема розничной продажи алкогольной продукции, с документами, подтверждающими закупку и розничную продажу алкогольной продукции	
Фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 50762-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания»	

* - заполняются отдельно по каждому обособленному подразделению.

Выводы по результатам проведения выездной проверки: нарушения не выявлены / выявлены, а именно (заполняется в случае (указать нужно)
выявления нарушений лицензионных требований):

1) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:

-----;
2) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно:

-----;
3) выявлено невыполнение лицензиатом предписания об устранении нарушений лицензионных требований (с указанием реквизитов выданного предписания), а именно:

-----;
4) выявлено неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, а именно:

-----;
5) выявлены иные нарушения особых требований законодательства, а именно:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена:

(подпись проверяющего) подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

(подпись проверяющего) подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Прилагаемые к акту документы: -----.

Подписилиц,проводившихпроверку:-----

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: -----

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении¹ -----
(дата отправки)

¹ Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.».

Приложение 5
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от _____№_____

«Приложение 4(1)
к Административному регламенту предоставления государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

«__» _____ 20__ г.
(место составления акта)

(время составления акта)

**АКТ
о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию
(в помещение, здание, сооружение) лицензиата**

При проведении _____ выездной проверки на основании:
(плановой/внеплановой)

(вид документа с указанием номера и даты)
в отношении _____,
(наименование юридического лица, ИНН)
уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 12 статьи 9/пунктом 16 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года (указать нужно)

№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностным лицом(ами) лицензирующего органа, осуществляющим(ими) контроль за розничной продажей алкогольной продукции

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку) уполномоченным(ыми) на право проведения проверки было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение, здание, сооружение) лицензиата (указать нужно)
расположенную(ое) по адресу -----

С копией постановления/распоряжения (приказа) о проведении проверки ознакомлен(ы): -----

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: -----

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Подписи лиц, проводившего(их) проверку: -----

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): -----

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: -----

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении¹ -----
(дата отправки)

¹ Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.».

Приложение 6
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от _____№_____

«Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

(наименование лицензирующего органа)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ
УСЛОВИЙ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ**

«__» _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)
Выдано -----
(наименование, ИНН лицензиата)

По результатам проведенной (ого) ----- проверки/
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

административного расследования составлен акт проверки/протокол об (указать нужно) ----- (указать нужно)
административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. № -----,

в соответствии с которым выявлены нарушения, а именно:
1) -----;
2) -----;
3) -----.
(описание нарушений с указанием статей и пунктов нормативных правовых актов, которые были нарушены)
ПРЕДПИСЫВАЮ:
устранить выявленные нарушения в срок до «__» _____ 20__ года.

В случае неустранения выявленных нарушений в установленный настоящим предписанием срок:

1) действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции будет приостановлено (абзац второй пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;
2) лицензиат будет привлечен в установленном законодательством порядке к административной ответственности по части 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прилагаемые документы: -----

(подпись руководителя (Ф.И.О. руководителя лицензирующего органа) лицензирующего органа)

М.П.

Предписание получил(а) * -----

(фамилия, имя отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«__» _____ 20__ г.

<*> - заполняется в случае вручения предписания непосредственно руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата.».

Приложение 7
к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от _____№_____

«Приложение 4
к Административному регламенту исполнения государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской в области отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

Отчет о составлении лицензирующим органом

(наименование муниципального образования)
**протоколов об административных правонарушениях
за _____ 20__ года**

1.	Количество составленных протоколов, всего	
1.1	В том числе (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях): 1. 2. ...	
2.	Количество протоколов, направленных в суд	
3.	Количество протоколов, рассмотренных органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	
4.	Количество протоколов, по которым приняты решения о прекращении производства по делу	
5.	Количество протоколов, находящихся на рассмотрении	
6.	Количество принятых мер по результатам рассмотрения дел об административном правонарушении, всего	
6.1	В том числе по видам наказаний количество штрафов	
6.2	количество конфискаций	
6.3	количество административных приостановлений деятельности	
6.4	количество предупреждений	
6.5	количество дисквалификаций	
7.	Наложено штрафов, всего, тыс. рублей	
7.1	В том числе на должностное лицо	
7.2	на юридическое лицо	
8.	Взыскано штрафов, тыс. рублей	

Мэр (глава администрации) -----
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

Исполнитель -----
Тел. ----- (подпись) (расшифровка подписи)

Правила заполнения формы
«Отчет о составлении лицензирующим органом

(наименование муниципального образования)
протоколов об административных правонарушениях за _____ 20__ года»

Строка 1: указывается общее количество составленных лицензирующим органом протоколов об административных правонарушениях (далее – протоколы) (строка 1 = сумма строк по статьям и частям статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП));

Строка 1.1: указывается количество составленных лицензирующим органом протоколов в разрезе статей и частей статей КоАП;

Строка 2: указывается количество протоколов, направленных в суд;

Строка 3: указывается количество протоколов, рассмотренных органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – органы);

Строка 4: указывается количество протоколов, по которым судом или органом приняты решения о прекращении производства по делу;

Строка 5: указывается количество протоколов, находящихся на рассмотрении в суде или органе;

Строка 6: указывается общее количество принятых судом или органом мер по результатам рассмотрения дел об административном правонарушении;

Строка 6.1: указывается количество постановлений (решений) суда или органа о назначении административного наказания в виде штрафа;

Строка 6.2: указывается количество постановлений (решений) суда или органа о назначении административного наказания в виде конфискации алкогольной продукции;

Строка 6.3: указывается количество постановлений (решений) суда или органа о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности;

Строка 6.4: указывается количество постановлений (решений) суда или органа о назначении административного наказания в виде предупреждения;

Строка 6.5: указывается количество постановлений (решений) суда или органа о назначении административного наказания в виде дисквалификации;

Строка 7: указывается общая сумма наложенных административных штрафов;

Строка 7.1: указывается сумма наложенных административных штрафов на должностных лиц;

Строка 7.2: указывается сумма наложенных административных штрафов на юридических лиц;

Строка 8: указывается взысканная сумма административных штрафов.

Данные по указанной форме заполняется нарастающим итогом с начала текущего года.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2014 года

№ 686-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 4:

слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области»;

слова «министерством экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерством экономического развития Иркутской области»;

2) пункты 24, 27, 32, 69-72, 81, 86, 98 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденного постановлением, признать утратившими силу;

3) в Порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденном постановлением:

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2014 года

Иркутск

№ 766-спр

Об установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии для ООО «Руссоль», обслуживающего преимущественно одного потребителя

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 декабря 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года тарифы на услуги по передаче электрической энергии для ООО «Руссоль», обслуживающего преимущественно одного потребителя, согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2014 года № 766-спр

ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ООО «РУССОЛЬ», ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ОДНОГО ПОТРЕБИТЕЛЯ

Наименование монопотребителя	1 полугодие			2 полугодие		
	Двухставочный тариф		Одно-ставочный тариф	Двухставочный тариф		Одно-ставочный тариф
	ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)		ставка за содержание электрических сетей	ставка на оплату технологического расхода (потерь)	
	руб./кВт. мес.	руб./ кВт. ч	руб./ кВт. ч	руб./кВт. мес.	руб./кВт. ч	руб./ кВт. ч
1	2	3	4	5	6	7
ЗАО «Усольские мясопродукты»	45,48453	0,0				

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2014 года

Иркутск

№ 764-спр

Об установлении долгосрочных параметров регулирования
для территориальных сетевых организаций на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 декабря 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 1 января 2015 года долгосрочные параметры регулирования для территориальных сетевых организаций на территории Иркутской области согласно приложению 1.
2. Установить необходимую валовую выручку территориальных сетевых организаций на территории Иркутской области на долгосрочный период регулирования согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу с 1 января 2015 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 275-спр «Об установлении долгосрочных параметров регулирования для территориальных сетевых организаций на территории Иркутской области»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области 16 июля 2013 года № 172-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 275-спр»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 декабря 2013 года № 256-спр «Об установлении (пересмотре) долгосрочных параметров регулирования для ЗАО «Братская электросетевая компания», ЗАО «Витимэнерго», ОАО «Иркутская электросетевая компания», ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на 2012-2014 годы»;
 - 4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 267-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 декабря 2013 года № 256-спр»;
 - 5) приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 555/1-спр «О пересмотре долгосрочных параметров регулирования деятельности ООО «Тепло-Транс».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2014 года № 762-спр
Иркутск

О применении понижающего коэффициента к тарифам на электрическую энергию для категорий потребителей, приравненных к населению Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 декабря 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. При оплате электрической энергии потребителями, приравненными к населению, по перечню согласно приложению № 1 к Основам ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 (далее – Основы ценообразования), за исключением потребителей, указанных в пункте 71(1) Основ ценообразования, находящимися в городских населенных пунктах, применять понижающий коэффициент 0,99(9).

При оплате электрической энергии потребителями, приравненными к населению, по перечню согласно приложению № 1 к Основам ценообразования, за исключением потребителей, указанных в пункте 71(1) Основ ценообразования, находящимися в сельских населенных пунктах, применять понижающий коэффициент 0,7.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2014 года № 772-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанцией ООО «Ремстройсервис», с использованием которой осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территории, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 декабря 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года тарифы на электрическую энергию (мощности), производимую электростанцией ООО «Ремстройсервис», с использованием которой осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территории, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2015 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 258-спр «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанцией ООО «Ремстройсервис», с использованием которой осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке, с 1 января 2012 года».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 29 декабря 2014 года № 772-спр

ТАРИФЫ

НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЕЙ ООО «РЕМСТРОЙСЕРВИС», С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И ПОСТАВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ НА ТЕРРИТОРИИ, НЕ ОБЪЕДИНЕННОЙ В ЦЕНОВЫЕ ЗОНЫ ОПТОВОГО РЫНКА

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	1 полу-годие	2 полу-годие
			Цена (тариф) (НДС не облагается)	Цена (тариф) (НДС не облагается)
Прочие потребители				
1.	Одноставочный тариф	руб./кВт.ч	13,57	13,57
2.	Трехставочный тариф			
2.1.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт-мес.	-	-
2.2.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт-мес.	-	-
2.3.	ставка стоимости единицы электрической энергии	руб./кВт.ч	-	-
3.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток			
3.1.	- ночная зона	руб./кВт.ч	-	-
3.2.	- полупиковая зона	руб./кВт.ч	-	-
3.3.	- пиковая зона	руб./кВт.ч	-	-
4.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток			
4.1.	- ночная зона	руб./кВт.ч	-	-
4.2.	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВт.ч	-	-

Первый заместитель руководителя службы
И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2014 года № 765-спр
Иркутск

Об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 декабря 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года сбытовые надбавки гарантирующих поставщиков электрической энергии, поставляющих электрическую энергию (мощность) на розничном рынке на территории Иркутской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2015 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года 295-спр «Об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков на территории Иркутской области»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 июля 2014 года № 310-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 295-спр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 26 декабря 2014 года № 765-спр

СБЫТОВЫЕ НАДБАВКИ ГАРАНТИРУЮЩИХ ПОСТАВЩИКОВ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ, ПОСТАВЛЯЮЩИХ ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (БЕЗ НДС)

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика	Сбытовая надбавка	
		тарифная группа потребителей «население» и приравненные к нему категории потребителей	
		руб./кВт.ч	
		1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4
1.	ООО «Иркутская Энергосбытовая компания»	0,08775	0,11017
2.	ООО «Русэнергосбыт»	0,01482	0,01813
3.	ЗАО «Витимэнергосбыт»	0,07969	0,06438
4.	ОАО «Оборонэнергосбыт»	0,11616	0,10556

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика	Сбытовая надбавка	
		Тарифная группа потребителей «сетевые организации, покупающие электрическую энергию для компенсации потерь электрической энергии»	
		руб./кВт.ч	
		1 полугодие	2 полугодие
1	2	3	4
1.	ООО «Иркутская Энергосбытовая компания»	0,10229	0,09806
2.	ООО «Русэнергосбыт»	0,00084	0,01373
3.	ЗАО «Витимэнергосбыт»	0,03162	0,08942
4.	ОАО «Оборонэнергосбыт»	0,10510	0,11509

№ п/п	Наименование гарантирующего поставщика	Сбытовая надбавка	
		Тарифная группа «прочие потребители»	

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2014 года

№ 767-спр

Иркутск

Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области с 1 января 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 декабря 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению.
- Признать утратившими силу с 1 января 2015 года:
- 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2013 года № 256/1-спр «Об установлении единых (котловых) тарифов на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области с 1 января 2014 года»;
- 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 апреля 2014 года № 98-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2013 года № 256/1-спр».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 26 декабря 2014 года№ 767-спр

ЕДИНЫЕ (КОТЛОВЫЕ) ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ																			
№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	1 полугодие				2 полугодие												
			Диапазоны напряжения				Диапазоны напряжения												
			ВН	СН-I	СН-II	НН	ВН	СН-I	СН-II	НН									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11									
1.	Прочие потребители (без учета НДС)																		
1.1.	Однотавочный тариф	руб./кВт ч	0,29812	0,57259	0,71671	0,84008	0,35178	0,67566	0,84572	0,99129									
1.2.	Двухставочный тариф																		
1.2.1.	- ставка за содержание электрических сетей	руб./кВт мес.	177,99339	321,74063	398,90087	367,98775	212,44350	357,72798	468,83505	461,79750									
1.2.2.	- ставка за оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб./кВт ч	0,04681	0,07125	0,09978	0,19505	0,05100	0,09744	0,10243	0,26339									
2.	Население и приравненные к нему категории потребителей (с учетом НДС)																		
2.1.	Однотавочный тариф	руб./кВт ч	0,29771				0,48530												
3.	Население и приравненные к нему категории потребителей (с учетом НДС)																		
3.1.	Население, за исключением указанного в пунктах 3.2 и 3.3																		
	Однотавочный тариф	руб./кВт ч	0,29771				0,48530												
3.2.	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками																		
	Однотавочный тариф	руб./кВт ч	0,29771				0,48530												
3.3.	Население, проживающее в сельских населенных пунктах																		
	Однотавочный тариф	руб./кВт ч	0,29771				0,17764												
3.4.	Приравненные к населению категории потребителей																		
	Однотавочный тариф	руб./кВт ч	0,29771				0,48530												

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2014 года

№ 770-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями МУП «Карахунское ЖКХ», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 декабря 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года тарифы на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями МУП «Карахунское ЖКХ», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, согласно приложению.
- Признать утратившими силу с 1 января 2015 года:
- 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 августа 2013 года № 182-спр «Об установлении тарифа на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями МУП «Карахунское ЖКХ», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка»;
- 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 декабря 2013 года № 249-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 августа 2013 года № 182-спр»;
- 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 апреля 2014 года № 100-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 августа 2013 года № 182-спр».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ТАРИФЫ НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ МУП «КАРАХУНСКОЕ ЖКХ», С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И ПОСТАВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ НА ТЕРРИТОРИЯХ, НЕ ОБЪЕДИНЕННЫХ В ЦЕНОВЫЕ ЗОНЫ ОПТОВОГО РЫНКА					
№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	1 полу-	2 полу-	
			годие	годие	
			Цена (тариф)	Цена (тариф)	
			(НДС не облагается)		
Прочие потребители					
1.	Однотавочный тариф	руб./кВт.ч	12,78	24,66	
2.	Трехставочный тариф				
2.1.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт-мес.	-	-	
2.2.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт-мес.	-	-	
2.3.	ставка стоимости единицы электрической энергии	руб./кВт.ч	-	-	
3.	Однотавочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток				
3.1.	- ночная зона	руб./кВт.ч	-	-	
3.2.	- полупиковая зона	руб./кВт.ч	-	-	
3.3.	- пиковая зона	руб./кВт.ч	-	-	
4.	Однотавочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток				
4.1.	- ночная зона	руб./кВт.ч	-	-	
4.2.	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВт.ч	-	-	

Первый заместитель руководителя службы И.Ю. Веключ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 декабря 2014 года

№ 1002-рп

Иркутск

О внесении изменений в состав Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Положения об Общественном совете по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2010 года № 289-пл, статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в состав Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 584-рп (далее – Совет),

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2014 года

№ 768-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 декабря 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года тарифы на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Иркутской области с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Признать утратившими силу с 1 января 2015 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 268-спр «Об установлении тарифов на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Иркутской области с 1 января 2014 года»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 марта 2014 года № 85-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 268-спр».
 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 26 декабря 2014 года № 768-спр

ТАРИФЫ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2014 года

№ 773-спр

Иркутск

Об установлении стандартизированных тарифных ставок, ставок за единицу максимальной мощности, формул платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 декабря 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года стандартизированные тарифные ставки для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года ставки за единицу максимальной мощности для расчета платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на уровне напряжения ниже 35 кВ и присоединяемой мощностью менее 8900 кВт согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Установить 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года формулы платы за технологическое присоединение к электрическим сетям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 55-оз «О бюджетном процессе Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 19, т. 1, № 24, т. 3; 2011, № 32, т. 1, № 36, т. 2; 2012, № 46, т. 2, № 47, т. 1; 2013, № 2, т. 1; Областная, 2014, 4 апреля) следующие изменения:

- часть 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:
«1. Проект областного бюджета и проект бюджета территориального государственного внебюджетного фонда составляются и утверждаются сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).
Проект областного бюджета, проект бюджета территориального государственного внебюджетного фонда составляются на основе: положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации; прогноза социально-экономического развития области; бюджетного прогноза области (проекта бюджетного прогноза области, проекта изменений бюджетного прогноза области) на долгосрочный период; основных направлений бюджетной политики области и основных направлений налоговой политики области; государственных программ области (проектов государственных программ области, проектов изменений указанных программ).»;
- статью 11 дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. В целях формирования бюджетного прогноза области на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития области на долгосрочный период в порядке, установленном Правительством Иркутской области.»;
- дополнить статьей 11¹ следующего содержания:
«Статья 11¹. Долгосрочное бюджетное планирование

- Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза области на долгосрочный период.
- Бюджетный прогноз области на долгосрочный период

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2014 года

Иркутск

№ 640-пп

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области

«Охрана окружающей среды» на 2014-2018 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Охрана окружающей среды» на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 444-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта государственной программы цифры «2592308,7», «657136,4», «6789004,2», «1121822,8» заменить соответственно цифрами «2609414,3», «674242,0», «6865186,7», «1198005,3»;

2) в разделе 6 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ» цифры «2592308,7», «657136,4», «6789004,2», «1121822,8» заменить соответственно цифрами «2609414,3», «674242,0», «6865186,7», «1198005,3»;

3) в приложении 2 к государственной программе в разделе 7 «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Отходы производства и потребления в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы абзац первый изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления и расходования субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении мероприятий подпрограммы, указан в приложении 14 к государственной программе (прилагается).»;

4) в приложении 3 к государственной программе:

в разделе 7 «СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ» абзацы седьмой - восьмой изложить в следующей редакции:

«Финансирование расходов на реализацию подпрограммы за счет средств областного бюджета предусматривает бюджетные ассигнования на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов Иркутской области из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий, связанных с организацией и осуществлением мероприятий по территориальной обор

3.1.9. Инженерные защитные сооружения от затопления водами р. Утулик в п. Утулик Иркутской области	Утуликское муниципальное образование	ОБ						0,0
3.1.10. Инженерная защита с. Еланцы от негативного воздействия р. Анга	Еланцынское муниципальное образование	ОБ						0,0
3.1.11. Инженерная защита г. Байкальска от негативного воздействия рек Солзан и Харлахтах	Байкальское муниципальное образование	ОБ						0,0
3.1.12. Инженерная защита города Нижнеудинск от негативного воздействия вод реки Уда, Иркутская область	Нижнеудинское муниципальное образование	ОБ						0,0
3.1.13.Берегоукрепительные работы на р. Бирюса в с. Талая	Тальское муниципальное образование	ОБ		6 000,0				6 000,0
3.1.14. Разработка проектно-сметной документации по объектам капитального строительства	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	ОБ	18 225,0	6 319,8				24 544,8
Основное мероприятие 3.2 «Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных, путем их приведения к безопасному техническому состоянию»	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	всего	30 141,0	15 000,0	583,8			45 724,8
		ОБ	8 180,0	15 000,0	583,8	0,0	0,0	23 763,8
		ФБ	21 961,0					21 961,0
3.2.1. Капитальный ремонт дамбы на р.Белая в пос.Тайтурска Усольского района	Тайтурское муниципальное образование	всего	29 961,0					29 961,0

	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	всего	707,0					707,0
		областной бюджет (ОБ)	707,0					707,0
Подпрограмма «Сохранение биоразнообразия и развитие особо охраняемых природных территорий Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего	всего	16 170,7	8 633,0	633,0			25 436,7
		областной бюджет (ОБ)	16 170,7	8 633,0	633,0			25 436,7
	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	всего	16 170,7	8 633,0	633,0			25 436,7
		областной бюджет (ОБ)	16 170,7	8 633,0	633,0			25 436,7
Основное мероприятие «Сохранение, развитие особо охраняемых природных территорий регионального значения Иркутской области и обеспечение рационального использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты» на 2014 - 2018 годы	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	всего	16 170,7	8 633,0	633,0			25 436,7
		областной бюджет (ОБ)	16 170,7	8 633,0	633,0			25 436,7
Ведение Красной книги Иркутской области	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	всего	300,0	1 850,0				2 150,0
		областной бюджет (ОБ)	300,0	1 850,0				2 150,0
Инвентаризация и паспортизация существующих на территории Иркутской области ООПТ регионального значения	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	Всего	5 707,8	4 265,0	633,0			10 605,8
		областной бюджет (ОБ)	5 707,8	4 265,0	633,0			10 605,8
Образование на территории Иркутской области новых ООПТ регионального значения, обеспечение их функционирования	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	всего	852,6	1 828,0				2 680,6
		областной бюджет (ОБ)	852,6	1 828,0				2 680,6
Повышение уровня правовой культуры, экологического образования и просвещения населения Иркутской области, организация и развитие туристской и рекреационной деятельности на ООПТ регионального значения Иркутской области	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	всего	410,0	690,0				1 100,0
		областной бюджет (ОБ)	410,0	690,0				1 100,0
Сохранение природных комплексов и восстановление биологического разнообразия на ООПТ регионального значения Иркутской области	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	всего	2 900,3					2 900,3
		областной бюджет (ОБ)	2 900,3					2 900,3
Организация и осуществление на территории Иркутской области экономического стимулирования добычи волка	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	всего	6 000,0					6 000,0
		областной бюджет (ОБ)	6 000,0					6 000,0
Подпрограмма «Отходы производства и потребления в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего	всего	78 741,1	37 627,9				116 369,0
		областной бюджет (ОБ)	77 825,5	36 807,2				114 632,7
		местные бюджеты (МБ)	915,6	820,7				1 736,3
		всего	7 626,0	10 276,2				17 902,2
	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	областной бюджет (ОБ)	7 626,0	10 276,2				17 902,2
		всего	71 115,1	27 351,7				98 466,8
		областной бюджет (ОБ)	70 199,5	26 531,0				96 730,5
		местные бюджеты (МБ)	915,6	820,7				1 736,3
Основное мероприятие «Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды» на 2014 - 2018 годы	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	всего	7 626,0	10 276,2				17 902,2
		областной бюджет (ОБ)	7 626,0	10 276,2				17 902,2
Ведение регионального кадастра отходов (программное обеспечение)	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	всего	1 767,0	300,0				2 067,0
		областной бюджет (ОБ)	1 767,0	300,0				2 067,0
Демеркуризация цеха ртутного электролиза в г. Усолье-Сибирское	министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области	всего	5 859,0	9 976,2				15 835,2
		областной бюджет (ОБ)	5 859,0	9 976,2				15 835,2
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности сферы охраны окружающей среды на территориях, не относящихся к сельской местности» на 2014 - 2018 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	71 115,1	27 351,7				98 466,8
		областной бюджет (ОБ)	70 199,5	26 531,0				96 730,5
		местные бюджеты (МБ)	915,6	820,7				1 736,3
		Всего	66 615,1	27 351,7				93 966,8
Ликвидация очага загрязнения мышьяком территории промышленной площадки Ангарского металлургического завода в районе г. Свирск Иркутской области. Полигон промышленных отходов, Черемховский район, участок Северный 5 Черемховского угольного разреза.	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	областной бюджет (ОБ)	65 834,5	26 531,0				92 365,5
		местные бюджеты (МБ)	780,6	820,7				1 601,3
		всего	4 500,0					4 500,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство полигона твердых бытовых отходов на территории Баяндаевского района	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	областной бюджет (ОБ)	4 365,0					4 365,0
		местные бюджеты (МБ)	135,0					135,0
		всего	129 245,5	820 802,0	652 031,2	668 306,2	471 406,2	2 741 791,1
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего	областной бюджет (ОБ)	53 319,8	50 319,8	10 583,8			114 223,4
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	62 978,2	475 485,9	461 337,2	505 176,0	359 076,0	1 864 053,3
		местные бюджеты (МБ)	12 947,5	294 996,3	180 110,2	163 130,2	112 330,2	763 51

Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания. хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) иные источники (ИИ)	122 180,8 0,0 122 180,8	128 373,2 3 004,1 125 369,1	139 382,3 15 515,2 123 867,1	269 085,8 269 085,8	283 078,3 283 078,3	942 100,4 18 519,3 923 581,1
Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) иные источники (ИИ)	2 437,2 389,7 2 047,5	2 507,2 2 507,2 	2 645,1 2 645,1 	 	 	7 589,5 5 542,0 2 047,5
Прочистка противопожарных минерализованных полос	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) иные источники (ИИ)	1 109,7 1 109,7 	1 169,6 1 169,6 	1 232,7 1 232,7 	10 355,9 2 483,7 	10 873,7 2 612,8 	24 741,6 8 608,5 16 133,1
Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего иные источники (ИИ)	140,0 140,0	 	 	 	 	140,0 140,0
Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) иные источники (ИИ)	2 067,7 1 413,9 653,8	3 316,4 3 316,4 	3 316,4 3 316,4 	2 316,4 1 628,6 687,8	2 316,4 1 628,6 687,8	13 333,3 11 303,9 2 029,4
Изготовление средств наглядной агитации (баннеров, листовок, календарей, магнитов и т.д.)	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего областной бюджет (ОБ)	361,9 361,9	361,9 361,9	361,9 361,9	361,9 361,9	361,9 361,9	1 809,5 1 809,5
Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего областной бюджет (ОБ) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	231 355,6 90 000,0 141 355,6	235 034,8 105 042,4 129 992,4	242 054,3 105 042,4 137 011,9	241 612,7 105 042,4 136 570,3	251 429,5 105 042,4 146 387,1	1 201 486,9 510 169,6 691 317,3
Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	13 983,7 13 983,7	23 322,1 23 322,1	24 369,1 24 369,1	20 688,9 20 688,9	23 119,9 23 119,9	105 483,7 105 483,7
Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего областной бюджет (ОБ) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) иные источники (ИИ)	580 783,8 147 147,2 433 636,6	594 930,6 147 147,2 14 146,8 433 636,6	599 618,1 147 147,2 18 834,3 433 636,6	156 887,6 147 147,2 9 740,4 	156 887,6 147 147,2 9 740,4 	2 089 107,7 735 736,0 52 461,9 1 300 909,8
Содержание систем связи и оповещения	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	1 460,3 1 460,3	1 657,1 1 657,1	1 657,1 1 657,1	1 657,1 1 657,1	1 657,1 1 657,1	8 088,4 8 088,4
Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой на территории Иркутской области	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	12 533,6 12 533,6	17 533,6 17 533,6	17 533,6 17 533,6	12 533,6 12 533,6	12 533,6 12 533,6	72 668,0 72 668,0
Приобретение пожарной техники, противопожарного снаряжения, инвентаря и систем видеомониторинга леса раннего обнаружения лесных пожаров	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего областной бюджет (ОБ) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	58 120,8 38 974,1 19 146,7	6 540,4 6 540,4 	7 540,4 7 540,4 	7 540,4 7 540,4 	7 540,4 7 540,4 	87 282,4 68 135,7 19 146,7
Обучение и подготовка руководителей тушения лесных пожаров, подготовка и переподготовка летчиков - наблюдателей	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего областной бюджет (ОБ)	5 355,0 5 355,0	5 520,2 5 520,2	5 520,2 5 520,2	5 520,2 5 520,2	5 520,2 5 520,2	27 435,8 27 435,8
Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	159 691,4 159 691,4	36 500,0 36 500,0	36 500,0 36 500,0	36 500,0 36 500,0	36 500,0 36 500,0	246 161,2 305 691,4
Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	26 707,6 26 707,6	14 172,2 14 172,2	14 172,2 14 172,2	14 172,2 14 172,2	14 172,2 14 172,2	83 396,4 83 396,4
Осуществление лесопатологического обследования	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего иные источники (ИИ)	34 723,9 34 723,9	3 029,1 3 029,1	3 192,7 3 192,7	15 381,0 15 381,0	15 381,0 15 381,0	71 707,7 71 707,7
Локализация и ликвидация очагов, зараженных вредными организмами	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) иные источники (ИИ)	41 017,6 36 960,0 4 057,6	36 543,5 36 543,5 0,0	36 752,0 36 752,0 0,0	11 922,6 10 283,4 1 639,2	12 436,5 10 712,0 1 724,5	138 672,2 131 250,9 7 421,3
Осуществление искусственного лесовосстановления на лесных участках, не переданных в аренду	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего областной бюджет (ОБ) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) иные источники (ИИ)	40 311,8 12 074,0 8 645,8 19 592,0	39 709,5 12 074,0 27 008,4 627,1	40 280,8 12 074,0 27 545,9 660,9	24 657,4 12 074,0 8 417,5 4 165,9	25 311,8 12 074,0 8 855,2 4 382,6	170 271,3 60 370,0 80 472,8 29 428,5
Осуществление естественного лесовосстановления на лесных участках, не переданных в аренду	агентство лесного хозяйства Иркутской области	всего областной бюджет (ОБ) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) иные источники (ИИ)	32 242,8 3 323,3 2 839,6 26 079,9	34 537,7 3 323,3 3 726,2 27 488,2	36 223,3 3 323,3 3 927,4 28 972,6	22 564,9 3 323,3 1 801,1 17 440,5	22 658,5 3 323,3 1 894,7 17 440,5	148 227,2 16 616,5 14 189,0 117 421,7

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О НОРМАТИВАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО
И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

1. Утвердить нормы­тивы обеспечения государственных гарантий реали­зации прав на получение обще­дос­тупного и бесплатного дошкольного образова­ния в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в Иркутской области на одного воспитанника в год на 2015 год согласно приложению 1 к настоящему Закону.

2. Утвердить нормы­тивы обеспечения государственных гарантий реали­зации прав на получение обще­дос­тупного и бесплатного дошкольного образова­ния в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в Иркутской области на одного воспитанника в год на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему Закону.

3. Утвердить нормы­тивы обеспечения государственных гарантий реали­зации прав на получение обще­дос­тупного и бесплатного дошкольного образова­ния в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в Иркутской области на одного воспитанника в год на 2017 год согласно приложению 3 к настоящему Закону.

4. Методика расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение обще­дос­тупного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразова­тельных организациях в Иркутской области на одного воспитанника утвержда­ется Правительством Иркутской области.

Статья 2

1. Утвердить нормы­тивы обеспечения государственных гарантий реали­зации прав на получение обще

кратковременного пребывания	59 090,2		45 397,6		45 184,2		56 055,0		0,0	
оздоровительные:										
с туберкулезной интоксикацией	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
часто и длительно болеющих детей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комбинированной направленности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
функционирование бассейнов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 519,9	2 519,9

Направление программы дошкольного образования	Шелеховский район		Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»			
	на 10,5 часов	на 12 часов	на 10,5 часов		на 12 часов	
компенсирующие:						
с нарушением слуха	0,0	0,0	0,0		0,0	
с нарушением речи	102 040,1	109 858,4	0,0			

№ п/п	Наименования муниципальных районов (городских округов)	Норматив для обучающихся по основной образовательной программе			Норматив для обучающихся по основной образовательной программе с углубленным изучением отдельных предметов		
		76 009,40	79 931,00	83 852,50	90 911,30	95 617,20	100 323,00
16	Муниципальное образование «Братский район»	76 009,40	79 931,00	83 852,50	90 911,30	95 617,20	100 323,00
17	Муниципальное образование «Жигаловский район»	99 201,10	104 343,30	109 485,50	118 741,40	124 911,90	131 082,60
18	Муниципальное образование «Заларинский район»	68 652,20	72 186,60	75 720,90	82 082,70	86 323,90	90 565,10
19	Зиминское районное муниципальное образование	89 895,80	94 548,20	99 200,60	107 574,90	113 157,80	118 740,70
20	Иркутское районное муниципальное образование	61 981,50	65 164,80	68 348,00	74 077,80	77 897,70	81 717,60
21	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	66 324,40	69 736,20	73 148,00	79 289,30	83 383,40	87 477,60
22	Муниципальное образование «Катангский район»	186 302,40	195 923,60	205 544,70	222 862,90	234 408,30	245 953

