

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике:

- **начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления;**
- **начальник отдела информационно-аналитической работы;**
- **советник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления;**
- **советник отдела информационно-аналитической работы;**
- **консультант отдела информационно-аналитической работы.**

1. Начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Социальные науки», «Гуманитарные науки», «Экономика и управление»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность управления применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- профессиональные навыки: эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять должностные обязанности:

- 1) осуществлять руководство и организовывать деятельность отдела, в том числе:
 - а) планировать деятельность отдела;
 - б) распределять обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями;
 - в) осуществлять анализ, координацию, контроль за профессиональной деятельностью сотрудников отдела, в том числе по надлежащему исполнению должностных обязанностей, соблюдению ими служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей;
 - г) оказывать помощь сотрудникам отдела в организации их работы, при применении норм действующего законодательства;
- 2) осуществлять:
 - а) подготовку должностных регламентов сотрудников отдела;
 - б) подготовку проекта положения об отделе;
 - в) проверку на соответствие законодательству проектов документов, подготовленных сотрудниками отдела;
- 3) обеспечивать:
 - а) формирование планов, программ, направленных на содействие социально-экономическому развитию муниципальных образований Иркутской области;
 - б) изучение и анализ кадрового потенциала в муниципальных образованиях Иркутской области, подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию работы с кадровым резервом муниципальной службы в муниципальных образованиях Иркутской области;
 - в) взаимодействие Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Ир-

кутской области с избирательными комиссиями (комиссиями референдумов), осуществляющими деятельность на территории Иркутской области, и органами местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов, организация содействия указанным избирательным комиссиям (комиссиям референдумов) в реализации их полномочий;

- г) подготовку и проведение встреч, совещаний и иных мероприятий Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также по их поручению иных должностных лиц Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с главами муниципальных образований Иркутской области (главами местных администраций), председателями представительных органов муниципальных образований Иркутской области, а также других мероприятий, проводимых с участием Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, иных должностных лиц на территориях муниципальных образований Иркутской области по вопросам деятельности управления;

- 3) осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, поступающую от органов местного самоуправления Иркутской области по вопросам местного значения;

- 4) разрабатывать проекты областных нормативных и иных правовых актов, практических пособий, методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- 5) организовывать:

- а) работу по обсуждению с участием органов местного самоуправления проектов федеральных законов, поступающих в Правительство Иркутской области, проектов законов Иркутской области, предусматривающих регулирование отношений в сфере местного самоуправления;

- б) проведение семинаров, иных мероприятий с главами муниципальных образований Иркутской области, председателями представительных органов местного самоуправления, муниципальными служащими;

- 6) участвовать в пределах компетенции управления в мероприятиях, проводимых на территории муниципальных образований Иркутской области, в том числе в поездках Губернатора Иркутской области по муниципальным образованиям Иркутской области;

- 7) развивать межмуниципальное сотрудничество, с некоммерческой организацией «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» и другими организациями, образуемыми муниципальными образованиями;

- 8) оказывать муниципальным служащим Иркутской области консультативную помощь по вопросам местного самоуправления;

- 9) разрабатывать показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности сотрудников отдела;

- 10) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении в отделе служебных документов;

- 11) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о деятельности отдела;

- 12) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Начальник отдела информационно-аналитической работы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Педагогика и образование», «Экономика и управление»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- профессиональные навыки: эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе информационно-аналитической работы управления (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять должностные обязанности:

- 1) осуществлять руководство и организовывать деятельность отдела, в том числе:

- а) планировать деятельность отдела;
- б) распределять обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с должностными регламентами;

- в) осуществлять анализ, координацию, контроль за профессиональной деятельностью сотрудников отдела, в том числе по надлежащему исполнению должностных обязанностей, соблюдению ими служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства области, служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей;
- г) оказывать помощь сотрудникам отдела в организации их работы, при применении норм действующего законодательства;

- 2) осуществлять:

- а) подготовку должностных регламентов сотрудников отдела;
- б) подготовку проекта положения об отделе;
- в) проверку на соответствие законодательству проектов документов, подготовленных сотрудниками отдела;

- 3) обеспечивать:

- а) информационное взаимодействие Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с органами местного самоуправления Иркутской области;
- б) сбор информации от органов местного самоуправления Иркутской области по вопросам общественно-политической и социально-экономической обстановки на территории Иркутской области, деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, исполнение органами местного самоуправления правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области;

- в) изучение, обобщение и анализ практики организации деятельности органов местного самоуправления Иркутской области, а также подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- 4) организовывать:

- а) работу по вопросам комплексного планирования социально-экономического развития муниципальных образований Иркутской области;
- б) оказание содействия в пределах компетенции управления Избирательной комиссии Иркутской области, избирательным комиссиям муниципальных образований Иркутской области (комиссиям референдумов) в реализации их полномочий в период подготовки и проведения выборов и референдумов;

- в) информационно-справочное, библиографическое обеспечение Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- г) проведение анализа реализации реформы местного самоуправления на территории Иркутской области и подготовку предложений по ее совершенствованию;

- д) рассмотрение материалов по вопросам административно-территориального устройства Иркутской области, присвоения наименований географическим объектам и переименования географических объектов и осуществлять подготовку по ним предложений;

- 5) осуществлять подготовку и проведение встреч, совещаний Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с главами муниципальных образований Иркутской области (главами местных администраций), председателями представительных органов муниципальных образований Иркутской области, других мероприятий, проводимых с участием Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, иных должностных лиц на территории Иркутской области;

- 6) проводить работу по организации и проведению семинаров с главами муниципальных образований Иркутской области, председателями представительных органов местного самоуправления Иркутской области, муниципальными служащими;

- 7) осуществлять контроль:

- а) за своевременным выполнением исполнительными органами государственной власти Иркутской области и самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области поручений Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по обращениям граждан;

- б) за размещением информации в разделе «Местное самоуправление в Иркутской области» на официальном Интернет-портале Иркутской области;

- 8) оказывать методическую и консультативную помощь государственным гражданским служащим Иркутской области и муниципальным служащим Иркутской области по вопросам местного самоуправления, совершенствования форм деятельности органов местного самоуправления;

- 9) разрабатывать показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности сотрудников отдела;

- 10) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении в отделе служебных документов;

- 11) в установленном порядке представлять планы и отчеты о деятельности отдела;

- 12) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Советник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Социальные науки», «Гуманитарные науки», «Экономика и управление»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных

принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять должностные обязанности:

- 1) разрабатывать проекты областных нормативных и иных правовых актов, практических пособий, методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 2) изучать документы, поступающие в отдел, осуществлять подготовку по ним соответствующих документов: справок, писем, служебных записок;
- 3) организовывать поездки Губернатора Иркутской области в муниципальные образования Иркутской области с подготовкой соответствующих информационных материалов;
- 4) составлять протокол поручений по итогам поездки, содействовать организации их исполнению;
- 5) изучать ситуацию в муниципальных образованиях, выявлять проблемные вопросы, предлагать варианты их решения;
- 6) принимать участие в проведении совещаний глав поселений, заседаний представительных органов поселений и районов Иркутской области;
- 7) оказывать практическую помощь органам местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- 8) оказывать содействие органам местного самоуправления в мероприятиях, проводимых на территории муниципальных образований Иркутской области по организации содействия избирательным комиссиям;
- 9) осуществлять сбор информации, поступающей от органов местного самоуправления Иркутской области по вопросам местного значения;
- 10) организовывать проведение семинаров, иных мероприятий с главами муниципальных образований Иркутской области, председателями представительных органов местного самоуправления, муниципальными служащими;
- 11) изучать и анализировать кадровый потенциал в муниципальных образованиях Иркутской области;
- 12) осуществлять подготовку:
 - а) информации о состоянии общественно-политической и социально-экономической ситуации в муниципальных образованиях Иркутской области;
 - б) ответов на письма государственных органов, организаций, жалобы и обращения граждан;
 - в) мониторинга общественно-политической ситуации, а также мониторинга деятельности политических партий, общественных объединений на территории муниципальных образований Иркутской области;
 - г) мониторинга публикаций периодической печати и электронных средств массовой информации об общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях Иркутской области;
 - д) информации о мероприятиях, проводимых в муниципальных образованиях Иркутской области, проектов текстов поздравлений, приветственных адресов от имени Губернатора Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области к юбилейным и памятным датам муниципальных образований;
- 13) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении в отделе служебных документов;
- 14) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о деятельности отдела;
- 15) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Советник отдела информационно-аналитической работы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Экономика и управление»;
- не менее трёх лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырёх лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных

нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе информационно-аналитической работы управления (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять должностные обязанности:

- 1) изучать документы, поступающие в отдел, осуществлять подготовку по ним соответствующих заключений и справок;
- 2) разрабатывать проекты областных нормативных и иных правовых актов, практических пособий, методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3) осуществлять подготовку материалов и предложений по вопросам, относящимся к компетенции отдела, включая материалы, необходимые для поездки Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, иных должностных лиц по муниципальным образованиям Иркутской области;
- 4) осуществлять анализ хода реформы местного самоуправления и подготовку предложений по ее совершенствованию;
- 5) оказывать содействие в пределах компетенции управления Избирательной комиссии Иркутской области, избирательным комиссиям муниципальных образований Иркутской области (комиссиям референдумов) в реализации их полномочий в период подготовки и проведения выборов и референдумов;
- 6) оказывать методическую и консультационную помощь государственным гражданским служащим Иркутской области, муниципальным служащим Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 7) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;
- 8) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 9) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Консультант отдела информационно-аналитической работы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Экономика и управление»;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направленно подготовки для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистров с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные други-

ми положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе информационно-аналитической работы управления (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять должностные обязанности:

- 1) изучать документы, поступающие в отдел, осуществлять подготовку по ним соответствующих заключений и справок;
- 2) осуществлять сбор, обработку, анализ, систематизацию информации, поступающей от органов местного самоуправления Иркутской области по вопросам общественно-политической и социально-экономической обстановки на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, исполнения органами местного самоуправления правовых актов Иркутской области;
- 3) размещать информацию в разделе «Местное самоуправление в Иркутской области» на официальном портале Иркутской области;
- 4) оказывать содействие в пределах компетенции управления Избирательной комиссии Иркутской области, избирательным комиссиям муниципальных образований Иркутской области (комиссиям референдумов) в реализации их полномочий в период подготовки и проведения выборов и референдумов;
- 5) организовывать проведение мероприятий, с участием Губернатора Иркутской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
- 6) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- 7) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- 8) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 9) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;
- 10) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д. 6, «Облспихоневродиспансер»);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о свойственниках*;
- 10) опросный лист*.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в исполнительном органе государственной власти Иркутской области и ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
 - 3) сведения о свойственниках*;
 - 4) опросный лист*.
4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

*Заполняются по желанию

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 559, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-65-43.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 2 февраля 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса 21 апреля 2015 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-65-43 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: n.borkina@govirk.ru, официальный портал Иркутской области <http://www.irkobl.ru>.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области С.Н. Ольберг

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

Министерство труда и занятости Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Иркутской области по следующим должностям:

1. На замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование должности, К профессиональному образованию, К стажу (опыту) работы. Row 1: Ведущий советник отдела правового обеспечения в управлении правового и кадрового обеспечения.

2. На включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области:

Table with 4 columns: № п/п, Наименование должности, К профессиональному образованию, К стажу (опыту) работы. Row 1: Советник отдела правового обеспечения в управлении правового и кадрового обеспечения.

3. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

1) знание Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О занятости населения в Российской Федерации», Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Устава Иркутской области, иные нормативные правовые акты в сфере социально-трудовых отношений, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления Иркутской области, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, а также систем взаимодействия с гражданами и организациями;

технологий в государственных органах, а также систем взаимодействия с гражданами и организациями;

2) навыки подготовки делового письма, планирования работы, контроля, умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты анализа; навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, работы с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными и муниципальными служащими, гражданами, навыки работы с информационно-коммуникационными системами взаимодействия с гражданами и организациями, с информационно-коммуникационными системами межведомственного взаимодействия, с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, электронными таблицами, базами данных, в операционной системе, в текстовом редакторе, в информационных правовых системах: «Консультант», «Кодекс», навыки управления электронной почтой, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, а также работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см, цветная);
3) копию паспорта или заменяющего его документа;
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-Г/У, получить по адресу г. Иркутск ул. Сударева, 6, «Облспихоневродиспансер»);
6) копии ИНН (свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;
7) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

5. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы;
3) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу в министерстве труда и занятости Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя представителя нанимателя.
4) Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должностям областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданской службой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

8. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области: государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 4, 5, 6 настоящего объявления, представляются в министерство труда и занятости Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, кабинет 405, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952)33-52-01. Документы должны быть представлены не позднее 18 часов (время местное) 2 февраля 2015 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданином (гражданином служащим) за счет собственных средств.

10. За разъяснениями по вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (3952) 33-52-01, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: ngudaeva@bk.ru, факс (3952) 33-45-98, сайт министерства труда и занятости Иркутской области: www.irkzan.ru.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2014 года № 638-пп Иркутск

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 10 апреля 2013 года № 137-пп

В соответствии со статьями 22, 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 10 апреля 2013 года № 137-пп «О порядке оплаты услуг независимых экспертов» изложив раздел 7 в следующей редакции:

«7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Table with 2 columns: Заказчик, Исполнитель. Fields include: Юридический адрес, Тел./факс, ИНН, КПП, п/с, БИК, Место работы, должность, Паспорт, Адрес регистрации по месту жительства, СНИЛС.

*Страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования).

Table with 2 columns: (наименование должности лица, уполномоченного на заключение договора), (подпись Ф.И.О. лица, уполномоченного на заключение договора), (наименование должности лица, уполномоченного на заключение договора), (подпись Ф.И.О. независимого эксперта).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 декабря 2014 года № 052-спр-п Иркутск

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по случайной болезни лошадей на территории Иркутской области

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области случайной болезни, выявленной у лошадей, принадлежащих владельцу Алексееву Станиславу Константиновичу, проживающему по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, село Кулунжун, ул. Ходона, 2, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании экспертизы федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория» № 09-19-147 от 19 сентября 2014 года, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по случайной болезни лошадей на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, село Кулунжун, ул. Ходона, 2, на срок до 1 января 2017 года.
2. На период действия ограничительных мероприятий (карантина) по случайной болезни лошадей запретить на территории земельного участка, расположенного по адресу, указанному в пункте 1 настоящего приказа:
а) ввод и вывод лошадей, ослов, мулов для племенных и пользовательских целей;
б) перегруппировку лошадей, ослов, мулов.
3. Начальнику ОГБУ «Эхирит-Булагатская СБЖ» (Тарнуеву И.Е.) разработать и осуществить комплекс специальных мероприятий, направленных на ликвидацию очага случайной болезни лошадей и недопущение распространения данного заболевания на территории Иркутской области.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области Б.Н. Бальбердин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 декабря 2014 года № 1003-рп Иркутск

О внесении изменений в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия

В целях обеспечения перехода на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп, следующие изменения:

- 1) в пункте 37 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;
2) в пункте 39 слово «трудовую» заменить словом «страховую»;
3) пункт 133 признать утратившим силу;
4) дополнить словами «Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;
5) дополнить пунктом 142 следующего содержания:

« 142 Обеспечение служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области ».

2. Подпункты 1, 2 пункта 1 настоящего распоряжения вступают в силу с 1 января 2015 года.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 декабря 2014 года Иркутск № 1022-рп

О внесении изменения в план мероприятий («дорожную карту») «Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности и улучшение предпринимательского климата в сфере строительства на территории Иркутской области»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 612 «Об упразднении Министерства регионального развития Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- 1. Внести изменение в столбец 2 пункта 7.1 главы 2 «План мероприятий» плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности и улучшение предпринимательского климата в сфере строительства на территории Иркутской области», утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 568-рп, заменив слова «Министерство регионального развития Российской Федерации» словами «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

УКАЗ
Губернатора Иркутской области

19 декабря 2014 года

Иркутск

№ 381-уг

О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности»

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

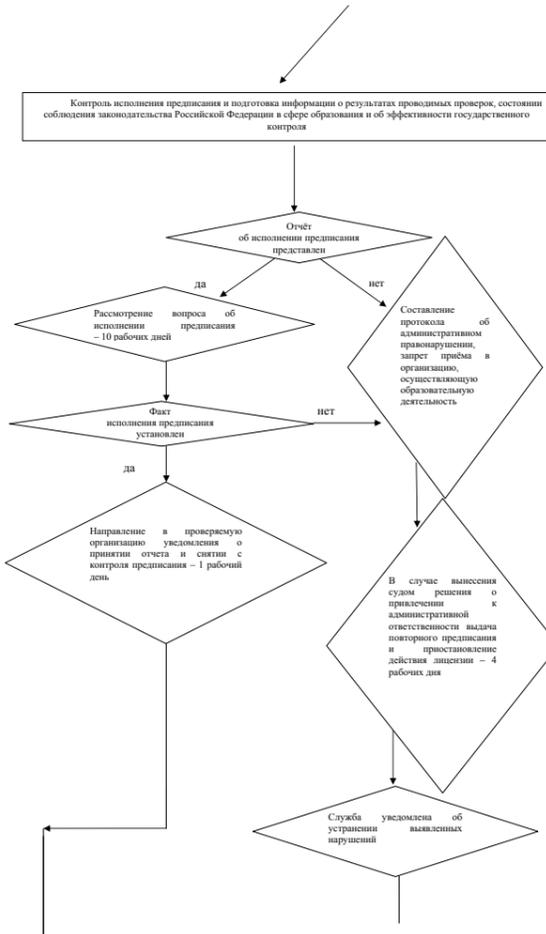
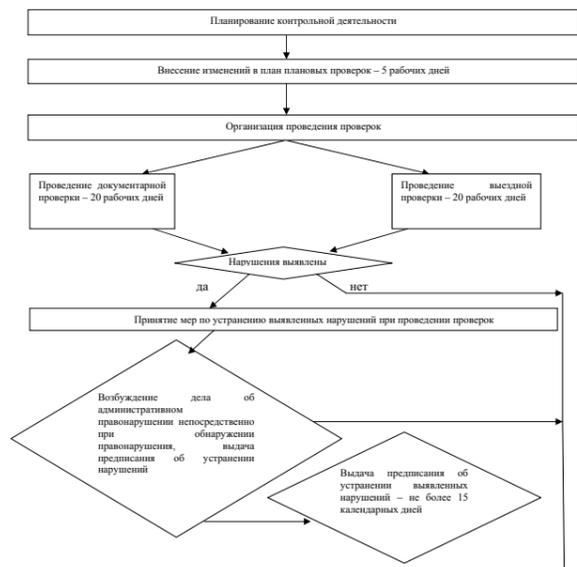
1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности», утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 30 августа 2013 года № 291-уг, следующие изменения:

- 1) в пункте 5: дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» («Российская газета», № 296, 31.12.2013);»; абзац десятый изложить в следующей редакции: «постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.07.2014, № 29, ст. 4142);»;
 - 2) подпункт 3 пункта 19 изложить в следующей редакции: «3) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы (далее – сайт Службы), в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» [http://38.gosuslugi.ru/](http://38.gosuslugi.ru;);»;
 - 3) дополнить пунктом 139¹ следующего содержания: «139¹. Основными задачами текущего контроля являются:
 - 1) обеспечение своевременного и качественного исполнения государственной функции;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве исполнения государственной функции;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению государственной функции;
 - 4) принятие мер по надлежащему исполнению государственной функции.»;
2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко

Приложение к указу Губернатора Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 381-уг «Приложение к административному регламенту исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ



Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УКАЗ
Губернатора Иркутской области

2 декабря 2014 года

Иркутск

№ 359-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи со 100-летием образования Дальней авиации России поощрить военнослужащих войсковой части 62266-Б:
 - наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области: МАЛИКОВА Рустама Байрамовича - гвардии майора, помощника командира корабля;
 - объявить Благодарность Губернатора Иркутской области: КЛЫШУ Алексею Михайловичу - гвардии майору, инженеру инженерно-авиационной службы;
 - ЛЕРЕКУ Павлу Степановичу - гвардии старшине контрактной службы, технику группы обслуживания инженерно-авиационной службы авиационной эскадрильи.
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 декабря 2014 года

Иркутск

№ 033-спр

О внесении изменения в пункт 2 приказа службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 18 июля 2012 года № 005-спр

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 14 октября 2014 года № 307-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 2 приказа службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 18 июля 2012 года № 005-спр «Об установлении перечня должностных лиц службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменение, после слов «частями 1, 4, 6, 24 статьи 19.5.» дополнить словами «частями 1, 2 статьи 19.5-1.».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы
М.Е. Ли

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.12.2014 г.

Иркутск

№ 21-СПР

О стоимости спецпродукции

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.1993г. №1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 16.07.1999г. № 543 «Об утверждении перечня сборов, взимаемых органами Гостехнадзора», постановлением администрации Иркутской области от 03.02.2005г № 11-па «О размерах платы, взимаемой органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Иркутской области», с учетом затрат на приобретение спецпродукции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие цены на спецпродукцию:

№ п/п	Наименование спецпродукции	Стоимость, руб.
1	Удостоверение тракториста-машиниста с голограммой (бланк)	40,12
2	То же в компьютерно-ламинированном исполнении	41,52
3	Временное удостоверение на право управления самоходными машинами	30,68
4	То же в компьютерно-ламинированном исполнении	32,08
5	Временное разрешение на право управления самоходными машинами	23,60
6	Свидетельство о регистрации машины (в обложке)	18,29
7	Свидетельство о регистрации машины (бланк)	25,37
8	То же в компьютерно-ламинированном исполнении	26,77
9	Свидетельство о прохождении технического осмотра с голограммой (бланк)	17,11
10	То же в компьютерно-ламинированном исполнении	18,51
11	Паспорт самоходной машины (в обложке)	29,50
12	Паспорт самоходной машины (бланк)	71,39
13	Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат	16,52
14	Государственный регистрационный знак «Транзит»	22,42
15	Государственный регистрационный знак тип-3 со световозвращающим покрытием	75,68
16	Государственный регистрационный знак тип-3 с лакокрасочным покрытием	50,59
17	Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащения образовательного процесса	12,39

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 31.03.2014 г. № 4-СПР «О стоимости спецпродукции».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 февраля 2015 года.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Ведерников

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 декабря 2014 года

№ 1004-рп

Иркутск

О предоставлении премий творческим работникам в честь выдающихся деятелей культуры и искусства Иркутской области

В соответствии с пунктом 33 Положения о размере, условиях и порядке поощрения творческих работников, внесших творческий вклад в развитие культуры и искусства, в честь выдающихся деятелей культуры и искусства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 22 июля 2014 года № 359-пп, на основании выписки из протокола № 1 заседания Общественного совета при министерстве культуры и архивов Иркутской области от 3 декабря 2014 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Поощрить следующих творческих работников, внесших творческий вклад в развитие культуры и искусства, в честь выдающихся деятелей культуры и искусства Иркутской области:
 - 1) в области изобразительного искусства - премией имени выдающегося деятеля культуры и искусства Иркутской области В.П. Сукачева - Алексеева Анатолия Ивановича;
 - 2) в области театрального искусства - премией имени выдающегося деятеля культуры и искусства Иркутской области П.Г. Маларевского - Догдина Степана Федоровича.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Варкулевич Николай Николаевич, тел. 89025676886, почтовый адрес: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Громова, № 16. Кадастровым инженером Варкулевич Ю.А., квалификационный аттестат № 38-11-295, 666032 г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78, yul-zhurlova@yandex.ru, т. 89027659539, подготовлен проект межевания земельных участков, которые могут быть выделены в счет земельных долей из земельного участка сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Ангарское». Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Кадастровый номер исходного земельного участка 38:27:000000:217, адрес: Иркутская область, Шелеховский район. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 666032 г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 10.00 до 18.00. Предложения о доработке проекта межевания земельных участков направлять (вручать) кадастровому инженеру Варкулевич Ю.А. по адресу: г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков направляются кадастровому инженеру Варкулевич Ю.А. по адресу: г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78, и в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, № 30, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.