

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 октября 2014 года Иркутск № 032-спр

Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с главой 19 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 12, 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
М.Е. Ли

УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 24 октября 2014 года № 032-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – государственная услуга) службой государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – Орган государственного жилищного надзора).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявителями) являются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат);
- физические и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется органом государственного жилищного надзора:

- посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций): на официальном Интернет - сайте Органа государственного жилищного надзора в сети Интернет: www.stroyнадзор.irkobl.ru (далее – официальный сайт Органа государственного жилищного надзора;
 - в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>);
 - на информационных стендах в помещении приемной Органа государственного жилищного надзора по работе с обращениями граждан;
 - по номерам телефонов для справок.
6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится:

- Органом государственного жилищного надзора по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, дом 36, литера А;
 - время работы Органа государственного жилищного надзора: в будние дни – с 09.00 часов до 18.00 часов.
- Обеденный перерыв – с 13.00 часов до 14.00 часов.
- Телефоны Органа государственного жилищного надзора для справок: 8 (3952) 70-33-50.
- Адрес электронной почты – E-mail: stroyнадzor@govirk.ru.
- Справочная служба Органа государственного жилищного надзора: 8 (3952) 70-33-50.

7. В рамках информирования о предоставлении государственной услуги на информационных стендах, официальном Интернет-сайте Органа государственного жилищного надзора, а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» размещаются следующие материалы:

- сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, адресах электронной почты Органа государственного жилищного надзора;
- информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приема соискателей лицензии, лицензиатов

для целей личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- текст настоящего Административного регламента;
- сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;
- формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов.

е) информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н

«Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 года, регистрационный № 30913).

8. При размещении на официальном Интернет-сайте Органа государственного жилищного надзора, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых соискателем лицензии, лицензиатом, обеспечивается возможность их копирования, заполнения и направления в Орган государственного жилищного надзора в форме электронного документа для целей получения государственной услуги в электронном виде.

9. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией Иркутской области о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия), переоформлении Органом государственного жилищного надзора (отказе в переоформлении) лицензии должна быть доступна заявителям и размещаться на официальном Интернет - сайте Органа государственного жилищного надзора.

10. Сведения о ходе (этапе) принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, проведения проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещаются на официальном Интернет – сайте Органа государственного жилищного надзора: www.stroyнадzor.irkobl.ru, и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477), размещается на официальном Интернет - сайте Органа государственного жилищного надзора и (или) на информационных стендах в помещениях лицензирующего органа в течение 10 дней со дня:

- официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
 - принятия решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, а также переоформлении лицензии;
 - получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
 - вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.
11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам, касающимся исполнения государственной услуги, должностные лица службы подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве, должности лица, принявшего телефонный звонок. При консультировании посредством телефонной связи и при личном приеме время разговора не должно превышать 10 минут.

При осуществлении консультирования по телефону должностные лица службы в соответствии с запросом предоставляют информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе депроизводства службы обращения по вопросам исполнения государственной услуги;
- о принятии решения по результатам рассмотрения обращения (заявления, жалобы) по вопросам исполнения государственной услуги;
- о нормативных правовых актах по вопросам исполнения государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о месте размещения на официальном сайте службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации и справочных материалов по вопросам исполнения государственной услуги.

При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы должностное лицо службы, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо службы или же сообщить обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

13. Государственная услуга предоставляется Органом государственного жилищного надзора.

14. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Иркутской области.

15. В предоставлении государственной услуги участвуют следующие федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

- Федеральная налоговая служба (ФНС России);
- Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России);
- Федеральное казначейство (Казначейство России).

16. При предоставлении государственной услуги Орган государственного жилищного надзора не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий;
- выдача дубликата лицензии, копии лицензии;
- предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Органа государственного жилищного надзора о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.
- решение о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Срок предоставления государственной услуги:

- рассмотрение заявления и других документов (сведений), подготовка материалов для лицензионной комиссии Иркутской области с рекомендацией о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) - 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации Органом государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 10 рабочих дней с даты поступления материалов, указанных в подпункте «а» пункта 18 настоящего Административного регламента;
- принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения и изменения) - 10 рабочих дней со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Административного регламента;
- выдача (направление) лицензии - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;
- предоставление дубликата лицензии - 3 рабочих дня с даты поступления в Орган государственного жилищного надзора заявления и документов, предусмотренных пунктами 27 - 28 настоящего Административного регламента;
- предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Органа государственного жилищного надзора о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 5 рабочих дней с даты поступления в Орган государственного жилищного надзора документа (заявления), предусмотренного пунктом 29 настоящего Административного регламента.
- прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии – в течение 5 рабочих дней со дня получения Органом государственного жилищного надзора вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477) (далее - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ);
- Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, 14, 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, 7061; № 50, ст. 7337, 7343, 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 июня, № 0001201406300019, № 0001201406300020)
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 7, ст. 905; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098) (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2008 года № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 6, ст. 8; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436; № 32, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст.

6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958; № 53, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. № 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 52, ст. 6981, ст. 6985);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 10, ст. 864; 2005, № 51, ст. 5546; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 32, ст. 4146; 2008, № 14, ст. 1421; № 50, ст. 5958; 2012, № 1, ст. 136; 2013, № 16, ст. 1957; № 23, ст. 2914);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826);

11) постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2013 года № 34-пп «О региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Областная», № 19, 22.02.2013 года);

12) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20.06.2012 года);

13) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14.11.2012 года);

14) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15.10.2012 года).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

20. Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):

- заявление о предоставлении лицензии в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ;
- копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);
- копию квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;
- опись прилагаемых документов.

21. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования представляются следующие документы (сведения):

- заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;
- оригинал действующей лицензии;
- опись прилагаемых документов.

22. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, представляются следующие документы (сведения):

- заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;
- оригинал действующей лицензии;
- опись прилагаемых документов.

23. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

24. Для получения дубликата лицензии представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении дубликата лицензии, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;
- испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

25. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление в свободной форме о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица.

26. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии (дубликата лицензии, сведений из реестра лицензий), могут быть представлены заявителем на бумажном носителе и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

27. Использование электронной подписи при подаче в Орган государственного жилищного надзора заявления и прилагаемых к нему электронных документов осуществляется с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

28. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

- ФНС России - сведения о заявителе содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе) или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;
- Министерство внутренних дел Российской Федерации - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;
- Казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

29. При предоставлении государственной услуги Орган государственного жилищного надзора не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

32. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:
 - наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;
 - установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;
- в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:
 - наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;
 - установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;
- в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося заявителем, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;
- в предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

35. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЕ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлена.

Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

(или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

38. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Орган государственного жилищного надзора (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления должностными лицами Органа государственного жилищного надзора, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается правовыми актами Органа государственного жилищного надзора, определяющими правила документооборота в Органе государственного жилищного надзора.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЕ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ, ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

39. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;
- образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», на сайтах Органа государственного жилищного надзора.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

40. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом Органа государственного жилищного надзора, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа государственного жилищного надзора;
- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Органа государственного жилищного надзора при предоставлении государственной услуги;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены настоящим Административным регламентом.

42. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Органа государственного жилищного надзора:

- при подаче заявления о предоставлении лицензии, других документов (сведений), указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, а также при направлении указанных документов и сведений через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;
- при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;
- при подаче заявления и документов о выдаче дубликата лицензии, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, а также при направлении указанных заявления и копий через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;
- при получении дубликата лицензии;
- при подаче заявления о переоформлении лицензии, других документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, а также при направлении указанных документов через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;
- при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;
- при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, указанного в пункте 25 настоящего Административного регламента, а также при направлении заявления через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;
- при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;
- при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

43. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, переоформления лицензии, дубликата лицензии с участием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 20. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии (предоставлении дубликата лицензии, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии);
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) проведение проверки соответствующих заявления и документов;
- 4) принятие решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии и выдача соответствующего результата;
- 5) принятие решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии, выдача соответствующего результата;
- 6) принятие решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дубликата лицензии, выдача соответствующего результата;
- 7) принятие решения о прекращении действия лицензии и уведомление заявителя.

45. Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены в блок-схеме (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

Глава 21. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ

46. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Орган государственного жилищного надзора заявления и других документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

47. Руководитель Органа государственного жилищного надзора должен организовать документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры с указанием даты завершения его исполнения и подписью ответственного исполнителя.

48. Рассмотрение заявления и других документов (сведений), подготовка материалов для лицензионной комиссии Иркутской области с рекомендацией о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом «а» пункта 18 настоящего Административного регламента.

49. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Орган государственного жилищного надзора непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 20 настоящего Административного регламента, или направляет их с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

50. Заявление и другие документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимают должностными лицами Органа государственного жилищного надзора по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом Органа государственного жилищного надзора, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

51. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются Органом государственного жилищного надзора в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

52. Все документы о предоставлении лицензии при представлении их в Орган государственного жилищного надзора с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

53. Контроль ведения учета поступивших в Орган государственного жилищного надзора документов осуществляет начальник отдела Органа государственного жилищного надзора, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

54. Начальник отдела Органа государственного жилищного надзора в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Орган государственного жилищного надзора заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа должностных лиц отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

55. При получении Органом государственного жилищного надзора заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее – уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии.

56. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

57. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Органом государственного жилищного надзора к рассмотрению, а также

готовит проект правового акта о проведении внеплановой выездной проверки.

58. Правовой акт Органа государственного жилищного надзора о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела Органа государственного жилищного надзора, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, подписывается руководителем Органа государственного жилищного надзора.

59. Ответственный исполнитель в течение 12, но не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью оценки:

- а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 20 настоящего Административного регламента;
- б) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Органом государственного жилищного надзора путем межведомственного информационного взаимодействия:
- от ФНС России – сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);
- от МВД России – о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- от Казначейства России – сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

60. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

61. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты подписания соответствующего правового акта и не позднее 21 рабочего дня со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов о предоставлении лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

62. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

- а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;
- б) наличие у руководителя соискателя лицензии, или представителя организации, уполномоченного на осуществление текущего управления юридическим лицом в соответствии с заключенным договором действующего квалификационного аттестата;
- в) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- г) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;
- д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;
- е) соблюдение соискателем лицензии требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

63. В течение 4 рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки готовит материалы для лицензионной комиссии Иркутской области с рекомендацией:

- а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 32 настоящего Административного регламента;
 - б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 32 настоящего Административного регламента.
64. Материалы и рекомендация Органа государственного жилищного надзора, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию Иркутской области в течение 3 рабочих дней, но не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Лицензионная комиссия Иркутской области рассматривает направленные Органом государственного жилищного надзора материалы и выносит решение в соответствии с положением о ее деятельности, но не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов. Решение лицензионной комиссии Иркутской области направляется в Орган государственного жилищного надзора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

65. Правовой акт органа государственного жилищного надзора о предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. Правовой акт Органа государственного жилищного надзора о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Органа государственного жилищного надзора и регистрируются в реестре лицензий.

66. Правовой акт Органа государственного жилищного надзора о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

- а) наименование лицензирующего органа – Орган государственного жилищного надзора;
- б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
- д) номер и дату регистрации лицензии;
- е) номер и дату правового акта.

67. Лицензия оформляется на бланке Органа государственного жилищного надзора, являющегося документом строгой отчетности и защищенным от подделки полиграфической продукцией, по форме, утвержденной Минстроем России.

68. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

69. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Органа государственного жилищного надзора www.stroyнадзор.irkobl.ru.

70. В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Иркутской области об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, явля-

ющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии. Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в выдаче лицензии осуществляется лицензионной комиссией Иркутской области в сроки, установленные пунктом 64 настоящего Административного регламента.

71. Правовой акт органа государственного жилищного надзора об отказе предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта Органа государственного жилищного надзора об отказе в предоставлении лицензии (далее – уведомление об отказе) ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой выездной проверки на соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление об отказе может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий.

72. Уведомление об отказе подписывается руководителем Органа государственного жилищного надзора.

73. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:

- а) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;
- б) правовые акты Органа государственного жилищного надзора о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;
- в) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;
- г) правовые акты Органа государственного жилищного надзора о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;
- д) выписки из решений суда об аннулировании лицензии;
- е) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования, документов.

В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и других документов (сведений), предусмотренных пунктами 20, 25 настоящего Административного регламента, в форме электронного документа, лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

74. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Органе государственного жилищного надзора с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ

75. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Административного регламента в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

76. Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и другие документы (сведения) представляются в Орган государственного жилищного надзора не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

77. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии, оригинал действующей лицензии и документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

78. Для переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник представляет в Орган государственного жилищного надзора непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктами 21, 22 настоящего Административного регламента, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

79. Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается правовым актом Органа государственного жилищного надзора.

80. Заявление и документы о переоформлении лицензии принимаются должностным лицом Органа государственного жилищного надзора по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и других документов в день приема вручается должностным лицом Органа государственного жилищного надзора, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

81. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются Органом государственного жилищного надзора в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела Органа государственного жилищного надзора, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

82. Документы, представляемые в Орган государственного жилищного надзора с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

83. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя предоставления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Административного регламента.

84. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктами «в», «г» пункта 18 настоящего Административного регламента, при получении заявления о переоформлении лицензии и других документов, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента.

85. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся проверка полноты и достоверности представленных сведений.

86. Начальник отдела Органа государственного жилищного надзора, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в течение 1 рабочего с даты регистрации поступивших в Орган государственного жилищного надзора заявления и документов о переоформлении лицензии назначает из числа должностных лиц отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии (далее – ответственный исполнитель).

87. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя переоформления лицензии, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

88. При получении Органом государственного жилищного надзора заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, оформленного с нарушением требований, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление об устранении нарушений в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом.

89. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме других документов (сведений), указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление направляется ему в электронной форме.

90. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений), указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в пункте 91 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии их Органом государственного жилищного надзора к рассмотрению заявления и других документов.

91. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия оснований для переоформления лицензии;
 - 2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми Органом государственного жилищного надзора путем межведомственного информационного взаимодействия:
- а) от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);
 - б) от Казначейства России – сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

92. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

93. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект правового акта о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

94. Проект правового акта, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Органа государственного жилищного надзора в течение 2 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

95. Правовой акт Органа государственного жилищного надзора о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Органа государственного жилищного надзора и регистрируются в реестре лицензий.

96. Правовой акт Органа государственного жилищного надзора о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

- а) наименование лицензирующего органа - Орган государственного жилищного надзора;
- б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
- д) номер и дату регистрации лицензии;
- е) номер и дату правового акта.

97. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Органа государственного жилищного надзора.

98. Лицензия оформляется на бланке Органа государственного жилищного надзора, являющимся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией.

99. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

100. В случае подготовки проекта правового акта Органа государственного жилищного надзора об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

101. В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта Органа государственного жилищного надзора об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением

с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

102. Уведомление об отказе подписывается руководителем Органа государственного жилищного надзора.

103. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 76 настоящего Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

104. Лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит постоянному хранению в Органе государственного жилищного надзора с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Глава 23. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА С ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В УКАЗАННЫЕ ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 21 - 24 настоящего Административного регламента.

106. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- 1) Казначейством России для получения сведений об уплате государственной пошлины;
- 2) ФНС России для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) МВД России для получения сведений наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

107. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
 - 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
 - 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
 - 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
 - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - 7) дата направления межведомственного запроса;
 - 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.
108. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 24. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИИ

109. Административная процедура «Предоставление дубликата лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления, в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

Документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Орган государственного жилищного надзора.

110. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

- а) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

- а) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;
- б) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставления их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Органом государственного жилищного надзора путем межведомственного информационного взаимодействия от Казначейства России;
- в) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;
- г) вносит в реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;
- д) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Глава 25. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ В СВЯЗИ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИАТОМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГООКВАТИРНЫМИ ДОМАМИ

111. Административная процедура «Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

112. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Орган государственного жилищного надзора надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

- а) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;
- б) оформляет проект правового акта о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- в) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;
- г) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии правового акта Органа государственного жилищного надзора.

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, правовой акт о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

113. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги, осуществляется вышестоящими должностными лицами, ответственными за выполнение соответствующих услуг. Персональная ответственность должностных лиц службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

114. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного исполнения государственной функции;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве исполнения государственной функции;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению государственной функции;
 - 4) принятие мер по надлежащему исполнению государственной функции.
- Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц, принятие решений и подготовку ответов на обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы.

116. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании распоряжений руководителя (заместителя руководителя) службы.

117. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

118. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки), или исполнение отдельных административных процедур (тематические проверки).

119. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Административного регламента.

120. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица в службу (в устной или письменной форме) или представлению органа прокуратуры.

121. Проверка проводится в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения заинтересованного лица, об итогах которой данное лицо уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки.

122. В случае, если должностные лица службы, ответственные за исполнение государственной услуги, нарушают сроки рассмотрения и иные административные действия, установленные настоящим Административным регламентом, руководитель службы или его заместитель принимает соответствующее решение о проведении служебной проверки.

123. Служебные проверки проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ведется учет случаев ненадлежащего исполнения уполномоченными должностными лицами службы служебных обязанностей.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

124. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдение требований настоящего Административного регламента при исполнении государственной услуги должностные лица службы несут персональную ответственность. Ответственность указанных должностных лиц устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ И СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

125. Контроль за исполнением государственной услуги, в том числе и со стороны граждан и их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности службы при исполнении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной услуги.

Глава 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

126. Контроль за полнотой и качеством работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляется, также в формах проведения Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, ответственных за исполнение государственной услуги.

127. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные лицензированием деятельности по управлению многоквартирными

ми домами, или отдельный вопрос, связанный с полнотой и качеством работы по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

128. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, ответственных за исполнение государственной функции.

129. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами виновные должностные лица органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами.

130. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, уведомляет Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам интересы которых нарушены.

131. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет персональную ответственность за:

- а) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;
- б) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- в) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;
- г) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

132. Для осуществления контроля за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

133. Контроль за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

134. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – организация), может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;
- б) требование у организации, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;
- в) отказ в приеме у организации, документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;
- г) отказ в исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами;
- д) затребование у организации, при исполнении административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) отказ органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, должностного лица такого органа, исполняющего административные действия при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ

135. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц службы, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной услуги, производится в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

136. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заинтересованного лица на обжалование решений, действий (бездействия) службы и должностных лиц службы.

137. Заинтересованные лица могут обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц службы, для чего имеют право обратиться с жалобой лично, направить письменное обращение (жалобу) с использованием средств почтовой или электронной связи.

138. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

139. Обжалование заинтересованным лицом решений, действий (бездействия) должностных лиц службы в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы на решения, действия (бездействие) при исполнении государственной функции руководителю службы.

140. Жалоба заинтересованного лица должна содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя), подавшего обращение, адрес его места жительства или пребывания (местонахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- 2) наименование органа либо должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;
- 3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложены сведения о способе инфор-

мирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

5) подпись заинтересованного лица, дата.

141. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

142. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в службу и (или) Правительство Иркутской области.

Служба расположена по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36, литер А; юридический адрес (для писем): 6640011, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36, литер А, справочный телефон: (8-3952) 70-33-50, адрес электронной почты: stroynadzor@govirk.ru.

Правительство Иркутской области расположено по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, телефон: 8-800-100-00-38, адрес электронной почты: mail@govirk.ru.

143. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие), решения:

- 1) должностных лиц службы - руководителю службы;
- 2) руководителя службы - Председателю Правительства Иркутской области.

144. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц службы, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной услуги.

145. Ответ на жалобу, поданную в службу, не дается при отсутствии в жалобе: для физических лиц - фамилии и почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - полного наименования и почтового адреса.

146. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 календарных дней дается разъяснение о недопустимости злоупотребления правом.

147. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

148. В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы были направлены в службу. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в течение 7 календарных дней.

149. Жалоба заинтересованного лица на решение, действия (бездействие) конкретного должностного лица не может направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

150. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц службы, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги, руководитель службы принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

151. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

152. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней с момента ее регистрации.

153. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение 30 календарных дней сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

154. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить повторное обращение.

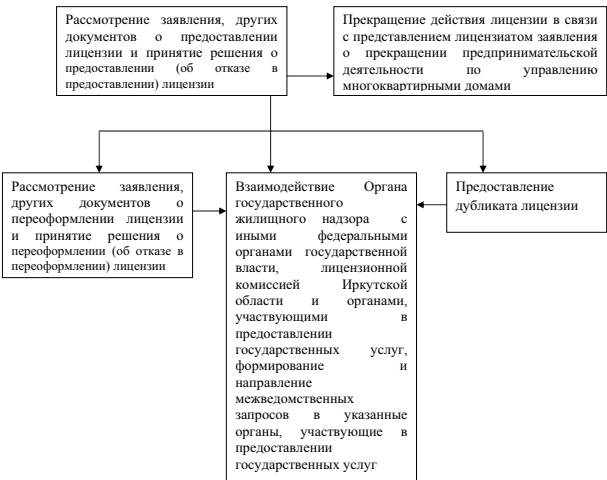
155. В тех случаях, когда для рассмотрения жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, срок ее рассмотрения и разрешения может быть продлен руководителем службы, но не более чем на 30 календарных дней. Заинтересованному лицу не позднее истечения срока, предусмотренного пунктом 33 настоящего Регламента, сообщается (письменно или устно) о продлении срока рассмотрения жалобы.

156. Основания для приостановления рассмотрения досудебной жалобы отсутствуют.

Руководитель службы
М.Е. Ли

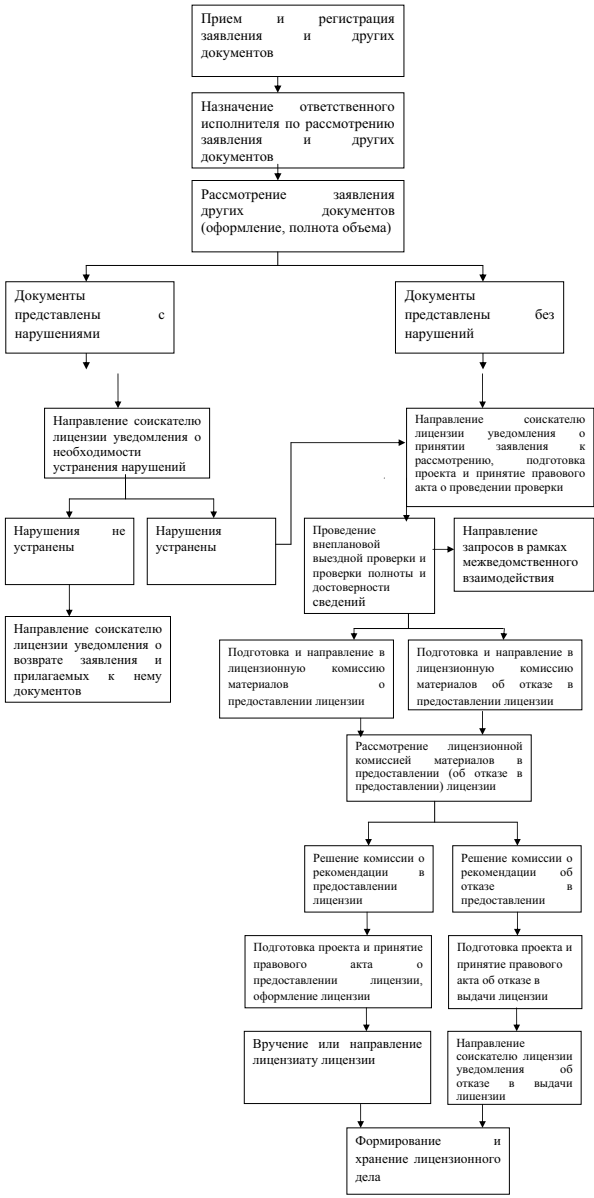
Приложение 1 к Административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

БЛОК-СХЕМА СТРУКТУРА И ВЗАИМОСВЯЗЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



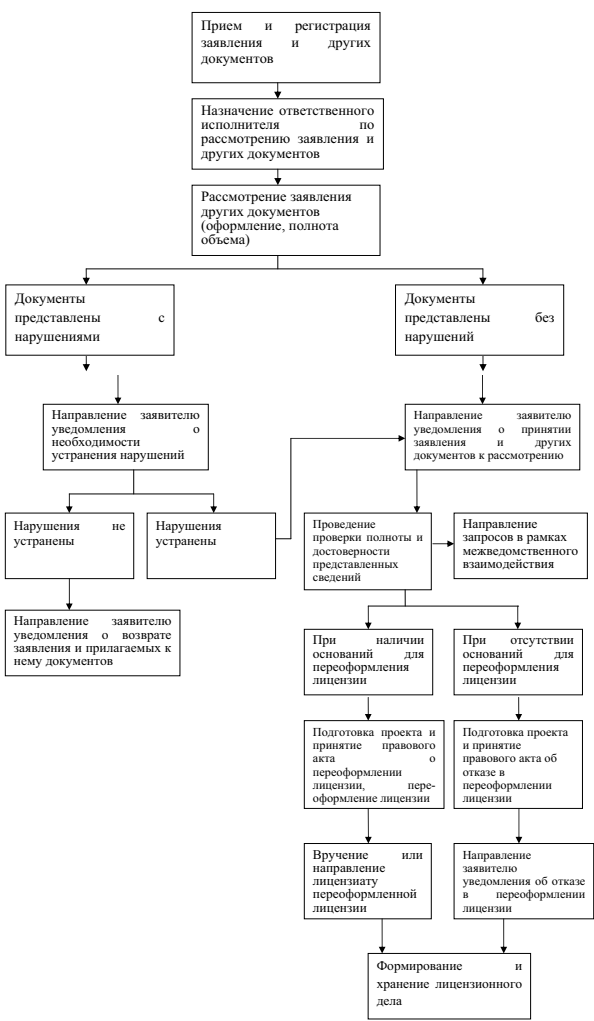
Приложение 2 к Административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

БЛОК-СХЕМА РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ



Приложение 3 к Административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

БЛОК-СХЕМА РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ) ЛИЦЕНЗИИ



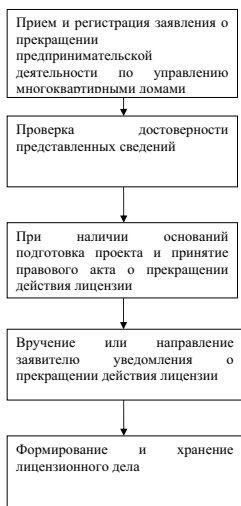
Приложение 4 к Административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДУБЛИКАТА ЛИЦЕНЗИИ



Приложение 5 к Административному регламенту службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

БЛОК-СХЕМА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ В СВЯЗИ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИАТОМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ



ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 2 И 8 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УСТЬ-ОРДЫНСКОМ БУРЯТСКОМ ОКРУГЕ КАК АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЕДИНИЦЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ОСОБЫМ СТАТУСОМ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 26; Областная, 2014, 20 января, 14 мая, 11 июня) следующие изменения:

- в пункте 4 статьи 2 слова «в пределах Иркутской области» заменить словами «на территории Российской Федерации»;
- пункт 4 статьи 8 изложить в следующей редакции:
«4) определяет исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный устанавливать порядок разработки правил национальных видов спорта, развивающихся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями), порядок проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области, а также спортивные звания и спортивные разряды по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями), содержание норм, требований и условий для присвоения указанных спортивных званий и спортивных разрядов, порядок их присвоения»;

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

г. Иркутск
31 октября 2014 года
№ 132-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА НА 2014 ГОД И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА НА 2015 – 2016 ГОДЫ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 2 декабря 2013 года № 106-ОЗ «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации областного государственного имущества на 2014 год и Основных направлений приватизации областного государственного имущества на 2015 – 2016 годы» (Областная, 2013, 6 декабря; 2014, 18 июля) (далее – Закон) следующие изменения:

- в статье 3 цифры «60 200,0» заменить цифрами «70 050,0»;
- в Прогнозном плане (программе) приватизации областного государственного имущества на 2014 год, утвержденном Законом:
графу «Стоимость активов» пункта 1 раздела 1 «Государственные унитарные предприятия Иркутской области» дополнить словами «71 961,0 тыс. рублей»;
в разделе 2 «Иное имущество»: пункты 41, 65, 66 признать утратившими силу; дополнить пунктами 69 – 74 следующего содержания:

« 69	Здание, назначение: нежилое здание, 3-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 2 369,4 кв. м, инв. № 25:244:001:030007360	Иркутская область, Усть-Кут г., Курорт, д. 13.	IV квартал
70	Транспортное средство УАЗ – 2206	Идентификационный номер (VIN) – ХТТ22060010034936; модель, № двигателя 3М3-40210L N 10099417; шасси (рама) № 10032517; кузов (кабина, прицеп) № 10034936; цвет кузова (кабины, прицепа) – белая ночь; год выпуска – 2001	IV квартал
71	Транспортное средство ГАЗ – 32213	Идентификационный номер (VIN) – Х9632213080597295; модель, № двигателя *405240*83012549*; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 32210080373134; цвет кузова (кабины, прицепа) – белый; год выпуска – 2008	IV квартал
72	Транспортное средство ВАЗ – 2106	Идентификационный номер (VIN) – ХТК21060050122720; модель, № двигателя 2106-7898800; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № ХТК21060050122720; цвет кузова (кабины, прицепа) – синий; год выпуска – 2005	IV квартал
73	Транспортное средство ГАЗ – 3110	Идентификационный номер (VIN) – ХТН31100021090913; модель, № двигателя *40620D*23012898*; шасси (рама) № не установлен; кузов (кабина, прицеп) № 31100020492632; цвет кузова (кабины, прицепа) – черный; год выпуска – 2002	IV квартал
74	Транспортное средство УАЗ – 31512	Идентификационный номер (VIN) – ХТТ315120Y0002585; модель, № двигателя УМЗ-4178 N 0106656; шасси (рама) № Y0002715; кузов (кабина, прицеп) № Y0002585; цвет кузова (кабины, прицепа) – белая ночь; год выпуска – 2000	IV квартал

».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

г. Иркутск
31 октября 2014 года
№ 130-ОЗ

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ РОСРЕЕСТРА

Использование электронных сервисов Росреестра, размещенных на Официальном сайте Росреестра по адресу www.rosreestr.ru упрощает процесс обращения граждан в Росреестр, снижает временные и стоимостные издержки на получение документов и информации и уменьшает число посещений офисов.

На официальном сайте Росреестра в разделе «Электронные услуги» Вы можете:

- подать запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;
- подать заявление о постановке на государственный кадастровый учет земельных участков;
- подать заявление о постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости (здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства);
- подать запрос о предоставлении сведений, внесенных в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- воспользоваться справочно-информационным сервисом «Публичная кадастровая карта» и получить интересующие вас сведения Государственного кадастра недвижимости на территорию Российской Федерации;
- получить справочную информацию по объектам недвижимости в режиме online.

Преимущества электронных услуг перед личным обращением в пункты приема-выдачи документов Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области очевидны:

- вам нет необходимости посещать офисы приема-выдачи документов филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области и тратить время на ожидание в очереди;
- запрос можно оформить на любой объект недвижимости, независимо от того, где в данное время вы находитесь;
- в том случае, если вы выбираете форму предоставления сведений «в виде ссылки на электронный документ», сроки обработки вашего запроса будут сокращены, а плата составит меньшую сумму.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 октября 2014 года

№ 54-мпр

Иркутск

О внесении изменений в форму соглашения

В соответствии с подпрограммой «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в форму соглашения о взаимодействии в рамках реализации этапа подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания», на 2014 – 2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденную приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 августа 2014 года № 43-мпр, следующие изменения:

1) раздел 2 «ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН»:

дополнить пунктом 2.2.5.1 следующего содержания:

«2.2.5.1. обеспечить приемку законченных строительством домов, а также приемку приобретаемых в рамках реализации этапа подпрограммы жилых помещений во вновь построенных домах, с участием комиссий, в состав которых в случаях, установленных законодательством, включаются представители органов государственного жилищного надзора, органов архитектуры, органов государственного санитарного надзора, органов государственного пожарного надзора, государственного строительного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, а также представители общественности.»;

дополнить пунктами 2.2.20, 2.2.21 следующего содержания:
«2.2.20. обеспечить доступность помещений, приобретаемых в рамках реализации этапа подпрограммы, для маломобильных групп населения при наличии лиц указанной категории в составе переселяемых граждан, в частности, обеспечить преимущественное предоставление указанным гражданам жилых помещений на первом этаже или при их согласии на втором этаже;

2.2.21. обеспечить информирование граждан, подлежащих переселению в рамках программы, о сроках выполнения мероприятий по переселению, в том числе, путем размещения на фасаде каждого дома, подлежащего расселению, табличек с информацией о дате признания дома аварийным, запланированных сроках переселения граждан, адресе (адресах) дома (домов) в который (которые) будут переселены граждане, лицах, ответственных за переселение граждан в Муниципальном образовании с указанием должности, фамилии и контактного телефона, а также адреса сайта с подробной информацией о переселении граждан www.reformagkh.ru и телефона горячей линии Фонда ЖКХ.»;

2) раздел 4 «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН» изложить в новой редакции:

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения, а именно невыполнения или неполного выполнения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в установленные etapом подпрограммы сроки, Муниципальное образование по требованию Министерства осуществляет возврат средств Фонда ЖКХ в сумме, исчисленной из расчета 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый день такой просрочки за каждое жилое помещение, переселение из которого просрочено.

4.2. Муниципальное образование несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления в Министерство отчетности и документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2.1. В случае просрочки предоставления в Министерство отчетов, предусмотренных пунктами 2.2.11 и 2.2.13 настоящего Соглашения, Муниципальное образование обязуется по требованию Министерства осуществлять возврат средств Фонда ЖКХ в сумме, исчисленной из расчета 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый день такой просрочки.

4.2.2. В случае предоставления в Министерство недостоверных отчетов, предусмотренных пунктами 2.2.11, 2.2.13 настоящего Соглашения, Муниципальное образование по требованию Министерства осуществляет возврат средств Фонда ЖКХ в сумме, исчисленной из расчета 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый факт предоставления недостоверного отчета.

4.2.3. В случае непредставления Муниципальным образованием документов, предусмотренных пунктами 2.2.3, 2.2.19 настоящего Соглашения, в установленные настоящим Соглашением сроки, Министерство вправе приостановить или прекратить софинансирование этапа подпрограммы на территории Муниципального образования за счет средств областного бюджета и направить в Фонд ЖКХ ходатайство о приостановлении или прекращении софинансирования этапа подпрограммы на территории Муниципального образования за счет средств Фонда ЖКХ.

4.3. Муниципальное образование обязано вернуть средства Фонда ЖКХ, требование о возврате которых предъявлено Министерством по основаниям, указанным в пунктах 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 дней с момента направления Министерством такого требования. В случае неисполнения или неполного исполнения Муниципальным образованием указанного обязательства в указанный срок, Министерство вправе удержать причитающуюся к возврату сумму из средств финансовой поддержки, подлежащих перечислению в бюджет Муниципального образования. Муниципальное образование вправе вернуть подлежащие возврату средства Фонда ЖКХ до получения соответствующего требования Министерства.

4.4. Министерство обязано направить Муниципальному образованию письменное требование о возврате средств Фонда ЖКХ в течение 30 дней с момента выявления соответствующего нарушения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Соглашения.

4.5. Если к моменту истечения срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Соглашения, сумма средств Фонда ЖКХ, подлежащая возврату в соответствии с пунктами 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей и при этом соответствующее нарушение не устранено, Министерство обязано направить Муниципальному образованию письменное требование о возврате средств в течение 15 дней со дня устранения нарушений, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения и представления в Министерство отчета об устранении нарушений, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2 настоящего Соглашения, или в случае, если размер средств Фонда ЖКХ, подлежащий возврату, превысил 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области – министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам	
		к стажу (опыту работы)	к образованию
1	Заместитель руководителя службы	Не менее 5 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 6 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», по направлениям подготовки «Строительство»
2	Начальник Центрального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Строительство»
3	Заместитель начальника Центрального отдела государственного жилищного надзора		
4	Советник Центрального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Строительство»
5	Ведущий консультант Центрального отдела государственного жилищного надзора	Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Строительство»
6	Начальник территориального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Строительство»
7	Заместитель начальника территориального отдела государственного жилищного надзора		
8	Советник территориального отдела государственного жилищного надзора	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Строительство»
9	Ведущий консультант территориального отдела государственного жилищного надзора	Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Строительство»
10	Начальник отдела государственного строительного надзора	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»
11	Заместитель начальника отдела государственного строительного надзора		
12	Советник отдела государственного строительного надзора	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»

1. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- знание Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, в том числе в строительной сфере: Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; в жилищной сфере: Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, Постановления Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, правил и норм труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«О РАЗМЕРАХ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, И ПРЕДЕЛЬНОМ РАЗМЕРЕ ПОВЫШЕНИЯ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 123-оз «О размерах районного коэффициента к заработной плате работников организаций, финансируемых из областного бюджета, и предельном размере повышения районного коэффициента к заработной плате работников организаций, финансируемых из местных бюджетов, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 4, т. 1) следующие изменения:

1) в наименовании слова «организаций, финансируемых из областного бюджета,» заменить словами «государственных органов Иркутской области, государственных учреждений Иркутской области», слова «организаций, финансируемых из местных бюджетов, в Иркутской области» заменить словами «органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, муниципальных учреждений в Иркутской области»;
2) в статье 1 слова «организаций, финансируемых из областного бюджета» заменить словами «государственных органов Иркутской области, государственных учреждений Иркутской области», слова «организаций, финансируемых из местных бюджетов» заменить словами «органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, муниципальных учреждений в Иркутской области»;
3) в статье 2:
в наименовании слова «организаций, финансируемых из областного бюджета» заменить словами «государственных органов области, государственных учреждений области»;
в абзаце первом слова «организаций, финансируемых из областного бюджета,» заменить словами «государственных органов области, государственных учреждений области»;
в абзаце втором слово «организаций» заменить словами «государственных органов области, государственных учреждений области»;
в абзаце девятом слово «организаций» заменить словами «государственных органов области, государственных учреждений области»;

- профессиональные навыки работы с различными источниками информации, с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, ведения деловых переговоров, систематического повышения своей квалификации, навыки осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных актов правового характера; навыки представления интересов физических и юридических лиц в гражданском процессе, в производстве по делу об административном правонарушении в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей; навыки подготовки процессуальных документов.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
3) копию паспорта (все страницы паспорта) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-Г/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н);
6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9) сведения о свойственниках.

2.1. Гражданину Российской Федерации, замещающего должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы;
3) сведения о свойственниках.
2.2. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
9) непредоставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия конкурса

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлению другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, в том числе видеointerview и телефонное интервью, анкетирование, включая личностные опросники, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.

5. Место и время приема документов

Документы принимаются с 12 ноября 2014 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36а, кабинет 326, с 10 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 1 декабря 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место проведения конкурса: декабрь 2014 года, конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36а.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по телефону: (3952) 70-33-27 с 10 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Настоящая информация размещена на официальных сайтах:

- Правительства Иркутской области: <http://irkobl.ru>;

- службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области: <http://stroynadzor.irkobl.ru>.

Руководитель службы М.Е. Ли

в абзаце двенадцатом слово «организаций» заменить словами «государственных органов области, государственных учреждений области»;
в абзаце четырнадцатом слово «организаций» заменить словами «государственных органов области, государственных учреждений области»;

4) в статье 3:

в наименовании слова «организаций, финансируемых из местных бюджетов» заменить словами «органов местного самоуправления муниципальных образований области, муниципальных учреждений в области»;
слова «организаций, финансируемых из местных бюджетов» заменить словами «органов местного самоуправления муниципальных образований области, муниципальных учреждений в области».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

г. Иркутск
31 октября 2014 года
№ 125-ОЗ

4) раздел 2 «Недвижимое имущество» приложения 7 «Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район» и подлежащего передаче в муниципальную собственность Ханжировского муниципального образования» к Закону дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«	2	Нежилое здание, назначение объекта: нежилое, площадь объекта 912.7 кв. м., этажность (этаж) 3	Иркутская область, Заларинский район, с. Ханжиново, пер. Солнечный, д. 3	38:04:130203:270	»;
---	---	---	--	------------------	----

5) раздел 2 «Недвижимое имущество» приложения 9 «Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Заларинский район» и подлежащего передаче в муниципальную собственность Хор-Тагнинского муниципального образования» к Закону дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«	2	Нежилое здание, назначение объекта: нежилое, площадь объекта 430.9 кв. м., этажность (этаж) 2	Иркутская область, Заларинский район, с. Хор-Тагна, ул. Леспромхозовская, д. 6	38:04:150102:466	»;
---	---	---	--	------------------	----

6) дополнить приложением 10 следующего содержания:

«Приложение 10
к Закону Иркутской области
от 29 октября 2012 года № 97-ОЗ
«О разграничении имущества,
находящегося в муниципальной
собственности, между муниципальным
образованием «Заларинский район»
и вновь образованными в его границах
муниципальными образованиями»

ПЕРЕЧЕНЬ

**имущества, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования «Заларинский район» и подлежащего
передаче в муниципальную собственность Новочеремховского
муниципального образования**

Раздел 1. Муниципальные унитарные предприятия
и муниципальные учреждения

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
-//-	-//-	-//-

Раздел 2. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1	2	3	4
1	Нежилое здание, назначение объекта: нежилое, площадь объекта 125 кв. м., этажность (этаж) 1	Иркутская область, Заларинский район, д. Минеева, пер. Клубный, д. 2	38:04:090401:116

Раздел 3. Движимое имущество

№ п/п	Наименование	Индивидуализирующие признаки
1	2	3
-//-	-//-	-//-

7) дополнить приложением 11 следующего содержания:

«Приложение 11
к Закону Иркутской области
от 29 октября 2012 года № 97-ОЗ
«О разграничении имущества,
находящегося в муниципальной
собственности, между муниципальным
образованием «Заларинский район»
и вновь образованными в его границах
муниципальными образованиями»

ПЕРЕЧЕНЬ

**имущества, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования «Заларинский район» и
подлежащего передаче в муниципальную собственность Семеновского
муниципального образования**

Раздел 1. Муниципальные унитарные предприятия
и муниципальные учреждения

№ п/п	Наименование	Адрес
1	2	3
-//-	-//-	-//-

Раздел 2. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый (или условный) номер
1	2	3	4
1	Пожарный блок, назначение объекта: нежилое, площадь объекта 107.1 кв. м., инв. № 25:208.001:200187850, литер А, этажность (этаж) 1	Иркутская область, Заларинский район, с. Семеновское, ул. Ленина, д. 1Б	38:04:100301:253

Раздел 3. Движимое имущество

№ п/п	Наименование	Индивидуализирующие признаки
1	2	3
-//-	-//-	-//-

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

г. Иркутск
31 октября 2014 года
№ 131-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2014 года

№ 520-пп

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 436-пп (далее - Государственная программа), следующие изменения:

1) в паспорте Государственной программы:
строку «Задачи Государственной программы» изложить в следующей редакции:

« Задачи Государственной программы	1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области. 2. Создание благоприятных условий для организации транспортного обслуживания населения Иркутской области. 3. Сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий	»;
------------------------------------	--	----

строку «Целевые показатели Государственной программы» изложить в следующей редакции:

« Целевые показатели Государственной программы	1. Общее количество перевезенных пассажиров всеми видами транспорта. 2. Сокращение количества лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	»;
--	---	----

строку «Подпрограммы программы» изложить в следующей редакции:

« Подпрограммы Государственной программы	1. «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы (приложение 1 к Государственной программе). 2. «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы (приложение 2 к Государственной программе). 3. «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2015 годы (приложение 3 к Государственной программе)	»;
--	---	----

строку «Ресурсное обеспечение Государственной программы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение Государственной программы	Общий объем финансирования составляет 3 440 411,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 130 823,6 тыс. рублей; 2015 год – 816 781,3 тыс. рублей; 2016 год – 497 602,1 тыс. рублей; 2017 год – 497 602,1 тыс. рублей; 2018 год – 497 602,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3 440 373,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 130 796,6 тыс. рублей; 2015 год – 816 770,3 тыс. рублей; 2016 год – 497 602,1 тыс. рублей; 2017 год – 497 602,1 тыс. рублей; 2018 год – 497 602,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 38 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 27 тыс. рублей; 2015 год - 11 тыс. рублей	»;
---	---	----

строку «Ожидаемые конечные результаты государственной программы» изложить в следующей редакции:

« Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы	1. Общее количество перевезенных пассажиров всеми видами транспорта – 192 032,2 тыс. чел. 2. Сокращение количества лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях - 509 чел.	»;
--	---	----

раздел 2. «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ
Цель Государственной программы - повышение доступности транспортных услуг.

Задачи Государственной программы:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области;
2) создание благоприятных условий для организации транспортного обслуживания населения Иркутской области;
3) сокращение смертности от дорожно-транспортных происшествий.

Перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач Государственной программы:

1. Общее количество перевезенных пассажиров всеми видами транспорта.
2. Сокращение количества лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях.

Государственная программа будет реализовываться в 2014 - 2018 годы, деления ее на этапы не предусмотрено.»;

в абзаце пятом раздела 3 «ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ» цифры «2015» заменить цифрами «2018»;

абзацы первый, второй раздела 6 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ» признать утратившими силу;

в разделе 7 «ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ»:

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«1) общее количество перевезенных пассажиров всеми видами транспорта - 192 032,2 тыс. человек;

2) сокращение количества лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях – до 509 человек.»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«По целевому показателю «Сокращение количества лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях» наблюдается отрицательная динамика с 2014 года до 2018 года в связи со снижением количества перевезенных пассажиров, обусловленным сокращением числа отправленных пассажиров пригородным железнодорожным транспортом на территории Иркутской области, в связи с оптимизацией маршрутов пригородных пассажирских поездов, временной отменой пригородных поездов, сокращением маршрутов их следования из-за «технологических окон» при проведении ремонтных работ на железнодорожных путях.»;

2) в приложении 1 к Государственной программе:

в паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы Государственной программы:

строку «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Целевые показатели подпрограммы	1.Отклонение фактического объема расходов областного бюджета от первоначально утвержденного на отчетный год в целом по Министерству. 2. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности в целом по Министерству. 3. Количество перевезенных пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями. 4. Оптимизация экономических и технических аспектов по формированию и выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	»
-----------------------------------	---	---

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 2 667 873,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 787 104,8 тыс. рублей 2015 год - 657 962,6 тыс. рублей 2016 год - 407 602,1 тыс. рублей 2017 год - 407 602,1 тыс. рублей 2018 год - 407 602,1 тыс. рублей	»;
--------------------------------------	--	----

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Отклонение фактического объема расходов областного бюджета от первоначально утвержденного на отчетный год в целом по Министерству – 5 %. 2. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности в целом по Министерству - 5%. 3. Количество перевезенных пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями -11 455,00 тыс. чел. 4. Оптимизация экономических и технических аспектов по формированию и выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси – 96 %	»;
---	--	----

дополнить главами «ВОДНЫЙ ТРАНСПОРТ», «ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ» и «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ» следующего содержания:

«ВОДНЫЙ ТРАНСПОРТ

Развитие любой территории зависит от эффективно действующей транспортной системы. Несмотря на большую протяженность внутренних водных судовых путей Байкало-Ангарского и Ленского бассейнов Иркутской области в настоящее время только их часть фактически используется водным транспортом.

Внутренним водным транспортом осуществляются социально значимые пассажирские перевозки; завоз топливно-энергетических ресурсов для нужд населения в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками доставки грузов; перевозки пассажиров по туристическим маршрутам Иркутской области.

В настоящее время остро стоит проблема создания инфраструктурных условий для развития внутреннего водного транспорта в целях перераспределения пассажиро- и грузопотоков с наземных на внутренний водный транспорт, в том числе строительства терминалов, ориентированных на переключение грузопотоков на внутренний водный транспорт, что также будет способствовать развитию туристического кластера на озере Байкал и в целом Иркутской области. Имеется острая потребность в обновлении транспортного флота, формирование эффективных механизмов государственной поддержки российского судоходства и судостроения, в том числе пассажирского флота Иркутской области, обеспечение конкурентных схем кредитования строительства таких судов.

Учитывая потребность в транспортном сообщении сельского населения с организациями здравоохранения, образовательными организациями, учреждениями культуры и социального обслуживания муниципальных образований Иркутской области с низкой плотностью населения необходимо разработать механизм и планово осуществлять мероприятия, направленные на решение первоочередных проблем, препятствующих развитию внутреннего водного транспорта Иркутской области.

ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ

В Иркутской области расположено 2 аэропорта международного значения (города Иркутск, Братск), работает 2 авиакомпании, осуществляющие авиарейсы в межмуниципальном сообщении.

Также в Иркутской области представлены аэропорты с малой интенсивностью полетов, находящиеся в городах Бодайбо, Мама, Ербогачен, Киренск, Усть-Кут, Нижнеудинск.

Перевозка пассажиров в труднодоступные северные районы Иркутской области осуществляется на самолетах Ан-24, Ан-26, CessnaCaravan и вертолетах Ми-8.

В настоящее время остро стоит проблема замены существующего парка воздушных судов авиакомпаний на современные воздушные суда.

Необходимым условием развития социально значимых местных и региональных воздушных перевозок и аэропортовой деятельности является формирование эффективных механизмов государственной поддержки деятельности авиаперевозчиков и операторов аэропортов.

В связи с развитием авиационной техники, появлением новых современных типов воздушных судов (узко- и широкофюзеляжных с низко расположенными двигателями) основная часть аэродромов с искусственными покрытиями требует проведения реконструкции (удлинения взлетно-посадочных полос, увеличения ширины рулежных дорожек и т.д.).

Учитывая потребность населения Иркутской области, субъектов экономической деятельности в регулярном воздушном сообщении, необходимо сконцентрировать силы и средства для решения первоочередных проблем, препятствующих развитию аэродромной (аэропортовой) сети гражданской авиации Иркутской области, транспортной инфраструктуры в целом.

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ

Железнодорожный транспорт Иркутской области представлен Восточно-Сибирской железной дорогой – филиалом открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ВСЖД – филиал ОАО «РЖД») и открытым акционерным обществом «Байкальская пригородная пассажирская компания» (далее – ОАО «Байкальская ППК»).

ВСЖД – филиал ОАО «РЖД» осуществляет предоставление услуг по перевозке грузов и пассажиров железнодорожным транспортом. Эксплуатационная длина ВСЖД – филиала ОАО «РЖД» на территории Иркутской области составляет 2 309,4 км. При этом 89 % грузооборота в Иркутской области приходится на долю железнодорожного транспорта (более 100 млрд. тонн-километров в год). Восточно-Сибирская железная дорога пролегает по территории Республи-

ки Бурятия, Иркутской области, Забайкальского края и Республики Саха (Якутия).

Пассажирские пригородные перевозки в Иркутской области осуществляет ОАО «Байкальская ППК». Наиболее крупные станции в зоне деятельности ОАО «Байкальская ППК»: Иркутск, Ангарск, Усолье-Сибирское, Зима, Нижнеудинск, Тайшет, Черемхово, Коршуниха, Ангарская и др.

Ежемесячный объем перевозок ОАО «Байкальская ППК» составляет более 1,2 млн. пассажиров, перевозимых на территории Иркутской области и Республики Бурятия. Собственного подвижного состава у компании нет. Для осуществления перевозок в пригородном сообщении ОАО «Байкальская ППК» арендует подвижной состав у ОАО «РЖД».

Стратегической целью ОАО «Байкальская ППК» является рост эффективности деятельности организации и повышение доходов от пригородных пассажирских перевозок. »;

в разделе 1 «ЦЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«3. Количество перевезенных пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями.»;

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«В данном показателе учитываются только те пассажиры, которые были перевезены на субсидируемых маршрутах, согласно перечню субсидируемых маршрутов.»;

дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«Оптимизация экономических и технических аспектов по оформлению и выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси рассчитывается как отношение количества выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси к требуемому количеству такси в Иркутской области.»;

в разделе 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ»:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«3) объем перевозок пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями при возмещении недополученных доходов за счет средств областного бюджета, связанных с оказанием данных услуг.»;

абзацы четырнадцатый - шестнадцатый признать утратившими силу;

раздел 4. «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, представлено в приложении 6 к Государственной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Государственной программы за счет всех источников финансирования приводится в приложении 7 к Государственной программе.»;

3) приложение 2 к Государственной программе изложить в новой редакции (прилагается);

4) в приложении 3 к Государственной программе:

в паспорте подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 – 2015 годы Государственной программы:

строку «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Целевые показатели подпрограммы	1. Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими. 2. Показатель социального риска (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 100 тыс. населения). 3. Показатель транспортного риска (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 10 тыс. транспортных средств). 4. Показатель тяжести последствий (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 100 пострадавших)
-----------------------------------	--

»;

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 54 025,3 тыс. рублей, в том числе средства дорожного фонда Иркутской области 2 788,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 43376,9 тыс. рублей, из них средства дорожного фонда Иркутской области 1500 тыс. рублей; 2015 год – 10 648,4 тыс. рублей, из них средства дорожного фонда Иркутской области 1 288,4 тыс. рублей.
--------------------------------------	--

»;

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

« Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими – 3 397 ед. 2. Показатель социального риска (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 100 тыс. населения) - 21,3 чел. 3. Показатель транспортного риска (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 10 тыс. транспортных средств) - 5,2 чел. 4. Показатель тяжести последствий (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 100 пострадавших) - 10,6 чел.
---	--

»;

абзац десятый раздела 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«1) проведение массовых мероприятий с детьми школьного возраста, выражающихся в следующих интерактивных формах участия: конкурсы-фестивали «Безопасное колесо», профильные смены активистов отрядов юных инспекторов движения, чемпионаты юношеских автошкол по автомногоборью, конкурсы среди образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и иные формы.»;

раздел 4. «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, представлено в приложении 6 к Государственной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Государственной программы за счет всех источников финансирования приводится в приложении 7 к Государственной программе.»;

4) приложения 2, 4, 5, 6, 7 к Государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

Приложение 1

к постановлению Правительства

Иркутской области

от 24 октября 2014 года № 520-пп

«Приложение 2

к государственной программе

Иркутской области

«Развитие транспортного комплекса

Иркутской области» 2014-2018 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Государственной программы	«Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы (далее - Государственная программа)
Наименование подпрограммы	«Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы Государственной программы	Министерство транспорта Иркутской области
Участники подпрограммы	
Цель подпрограммы Государственной программы	Создание благоприятных условий для организации транспортного обслуживания населения Иркутской области
Задачи подпрограммы	1. Повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках. 2. Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области
Сроки реализации подпрограммы Государственной программы	2014 – 2018 годы
Целевые показатели подпрограммы	Количество пассажиров, перевезенных местными авиалиниями
Перечень основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы	1. Повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках. 2. Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 718 512,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 300 341,9 тыс. рублей; 2015 год – 148 170,3 тыс. рублей; 2016 год – 90 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 90 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 90 000,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 718 474,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 300 314,9 тыс. рублей; 2015 год – 148 159,3 тыс. рублей; 2016 год – 90 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 90 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 90 000,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 38 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 27 тыс. рублей; 2015 год - 11 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Количество пассажиров, перевезенных местными авиалиниями – 150 300 чел.

Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Транспортный комплекс – важнейшая составная часть производственной инфраструктуры Иркутской области.

Целью подпрограммы является создание благоприятных условий для организации транспортного обслуживания населения Иркутской области.

Целевой показатель «Количество пассажиров, перевезенных местными авиалиниями» рассчитывается исходя из суммирования количества пассажиров, перевезенных воздушными судами из аэропортов Иркутской области по договорам лизинга, и количества пассажиров, перевезенных воздушным транспортом в муниципальные образования Иркутской области, не относящиеся к районам Крайнего Севера, имеющие три населенных пункта, определенных Перечнем районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и наибольшую площадь муниципального района.

К основным мероприятиям: «Повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках» и «Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области» планируются следующие показатели:

1. Количество пассажиров, перевезенных воздушными судами из аэропортов Иркутской области по договорам лизинга.

В этом показателе учитывается количество пассажиров, перевезенных воздушными судами, на приобретение которых предоставляется субсидия на возмещение российскими авиакомпаниями-резидентами Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области.

2. Количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом в муниципальные образования Иркутской области, не относящиеся к районам Крайнего Севера, имеющие три населенных пункта, определенных Перечнем районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и наибольшую площадь муниципального района.

Для достижения цели подпрограммы необходимо решить следующие задачи:

повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках;

создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области.

Решение указанных задач будет осуществляться в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

Реализацию подпрограммы планируется осуществлять с 2014 года по 2018 год. Подпрограмма не предусматривает этапов реализации.

Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Включенные в подпрограмму мероприятия сгруппированы с учетом их функциональной однородности, взаимосвязанности и рационального управления реализацией подпрограммы.

В целях достижения прогнозных показателей результативности и эффективности Государственной программы планируется реализация следующего комплекса мероприятий.

Основные мероприятия:

1) повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках:

предоставление субсидии на возмещение российским авиакомпаниям-резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области;

2) создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области: предоставление субсидий на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости.

Раздел 3. МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

В рамках реализации подпрограммы не предусмотрена реализация мер государственного регулирования.

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, представлено в приложении 6 к Государственной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы Государственной программы за счет всех источников финансирования приводится в приложении 7 к Государственной программе.

Раздел 5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ

В рамках реализации подпрограммы не предусмотрено оказание (выполнение) государственными учреждениями Иркутской области государственных услуг (работ).

Раздел 6. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

В рамках реализации подпрограммы не предусмотрено привлечение средств федерального бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы.

Привлечение средств федерального бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы возможно при условии принятия правовых актов Российской Федерации, предусматривающих предоставление финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях софинансирования мероприятий за счет средств федерального бюджета.

Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В рамках подпрограммы предусматривается реализация следующего основного мероприятия:

создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области:

1) предоставление субсидий на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости.

Финансирование расходов на реализацию основного мероприятия предусматривает бюджетные ассигнования на предоставление субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Критерием отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидии является неотнесение муниципального района к районам Крайнего Севера, наличие на территории трех населенных пунктов, определенных Перечнем районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402, и наличие наибольшей площади муниципального района.

Субсидии местным бюджетам предоставляются на основании заключенных соглашений о взаимодействии между главными распорядителями средств областного бюджета и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Расчет субсидий на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости:

определяется потребность в финансовых средствах на перевозку авиационным транспортом пассажиров, товаров первой необходимости и Равиа на соответствующий год (рублей):

$$R_{\text{авиа}} = R_{\text{эксп.}} \cdot I_{\text{цен}}$$

где:

$R_{\text{эксп.}}$ - расходы на перевозку пассажиров в населенные пункты, товаров первой необходимости на соответствующий год, где $R_{\text{эксп}}$ рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{эксп.}} = R_{\text{год}} \cdot R_{\text{час}} \cdot I_{\text{цен}}$$

где:

$R_{\text{год}}$ – общая продолжительность рейсов, (часов);

$R_{\text{час}}$ – фактически сложившаяся стоимость 1 летного часа, (рублей/час);

$I_{\text{цен}}$ – индекс цен соответствующего года.

Догрузка товарами первой необходимости каждого пассажирского авиарейса составляет 0,5 тонны.

Условием предоставления субсидии является наличие софинансирования за счет средств местных бюджетов на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости в размере не менее 0,0317 % от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия для муниципального образования Иркутской области.

Распределение субсидий на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости утверждено приложением 1 к подпрограмме.

Раздел 8. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

Реализация подпрограммы не предусматривает участия государственных внебюджетных фондов.

9. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В рамках реализации подпрограммы не предусмотрено привлечение унитарных предприятий, акционерных обществ, общественных, научных и иных организаций.

Приложение 1
к подпрограмме «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы

Распределение между муниципальными образованиями Иркутской области субсидий на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости на 2015 год

№	Муниципальное образование Иркутской области	2015 Объем средств, предоставляемых из областного бюджета (тыс. руб.)
1	2	3
	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	34 659,3
	Итого	34 659,3

».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 24 октября 2014 года № 520-пп

«Приложение 4
к государственной программе Иркутской области
«Развитие транспортного комплекса Иркутской области»
2014-2018 годы

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2014-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа «Развитие транспортного комплекса Иркутской области на 2014-2018 годы»									
1	Общее количество перевезенных пассажиров всеми видами транспорта	тыс.чел.	199 073,6	196 213,6	194 204,6	193 505,1	192 810,2	192 117,6	192 032,2
2	Сокращение количества лиц погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел	529	528	523	518	515	512	509
Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014-2018 годы									
1	Отклонение фактического объема расходов областного бюджета от первоначально утвержденного на отчетный год в целом по Министерству	%	0	15	13	12	10	8	5
2	Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности в целом по Министерству	%	0	0	10	8	8	5	5
3	Количество перевезенных пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями	тыс.чел.	14 884,4	12 728,4	11 464,0	11 461,0	11 459,5	11 457,4	11 455,0
4	Оптимизация экономических и технических аспектов по оформлению и выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	%	90	92	93	94	95	96	96
Основное мероприятие 1 «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014-2018 годы									
1	Отклонение фактического объема расходов областного бюджета от первоначально утвержденного на отчетный год в целом по Министерству	%	0	15	13	12	10	8	5
2	Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности в целом по Министерству	%	0	0	10	8	8	5	5
3	Количество перевезенных пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями	тыс.чел.	14 884,4	12 728,4	11 464,0	11 461,0	11 459,5	11 457,4	11 455,0
4	Оптимизация экономических и технических аспектов по оформлению и выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	%	90	92	93	94	95	96	96
Подпрограмма 2 «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы									
1	Количество пассажиров, перевезенных местными авиалиниями	чел.	138 700	139 300	139 900	153 300	150 100	150 200	150 300
Основное мероприятие «Повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках» на 2014-2018 годы»									
1	Количество пассажиров, перевезенных воздушными судами из аэропортов Иркутской области по догово-рам лизинга	чел.	135 700	136 200	136 700	150 000	150 100	150 200	150 300
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного функционирования транспортной инфраструктуры в пределах территории традиционного расселения и ведения хозяйственной деятельности коренных мало-численных народов в Иркутской области» на 2014 год									
1	Удельный вес мест традиционного проживания коренных малочисленных народов Иркутской области, имеющих регулярную транспортную связь с районным центром (не реже 3 раз в неделю), в общем объеме мест традиционного проживания	%	98	98	98				
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с муниципальными центрами Иркутской области» на 2015 год									
1	Количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом в муниципальные образования Иркутской области, не относящиеся к районам Крайнего Севера, имеющие три населенных пункта, определенных Перечнем районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и наибольшую территорию муниципального образования.	тыс.чел.				3,3			
Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения Иркутской области на 2014-2015»									
1	Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими	ед.	3 420	3 420	3 405	3 397			
2	Показатель социального риска (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных проис-шествий, на 100 тыс. населения)	чел.	21,8	21,7	21,5	21,3			
3	Показатель транспортного риска (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных проис-шествий, на 10 тыс. транспортных средств)	чел.	6,2	5,8	5,5	5,2			
4	Показатель тяжести последствий (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных проис-шествий, на 100 пострадавших)	чел.	10,7	10,7	10,7	10,6			
Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности комплекса автоматической фиксации нарушения ПДД на 2014-2015 гг.»									
1	Количество отправленной почтовой корреспонденции об административных правонарушениях нарушите-лям ПДД	Ед.			100079	102053			
2	Количество переданных файлов об административных правонарушениях с комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД по электронным каналам связи	ед.			182857	247619			
3	Количество стационарных приборов автоматической фиксации нарушений ПДД, прошедших техническое обслуживание	ед.			12	12			
Основное мероприятие «Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении на 2014-2015»									
1	Охват детей школьного возраста мероприятиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	%			15	15			
Основное мероприятие «Сокращение мест концентрации дорожно – транспортных происшествий» на 2014-2015»									
1	Объем введенного в эксплуатацию барьерного ограждения в местах концентрации ДТП на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения (погонные метры)	п.м.			534	499			
Основное мероприятие «Развитие системы медицинского освидетельствования водителей» на 2014 - 2015 годы»									
1	Доля учреждений здравоохранения, оснащенных портативным медицинским оборудованием с целью медицинского освидетельствования водителей транспортных средств, от общего количества учреждений здравоохранения	%			10,9	14,0			

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 24 октября 2014 года № 520-пп

«Приложение 5 к государственной программе Иркутской области
«Развитие транспортного комплекса Иркутской области»
на 2014-2018 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование государственной программы: «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы
Ответственный исполнитель: Министерство транспорта Иркутской области

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели государственной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы						
1.1	Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области»	Министерство транспорта Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Количество перевезенных пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями – 11 455,0 тыс. чел. (ежегодно) Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности в целом по Министерству - 5% Оптимизация экономических и технических аспектов по формированию и выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси - 96 % Отклонение фактического объема расходов областного бюджета от первоначально утвержденного на отчетный год в целом по Министерству - 5 %	Количество перевезенных пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности в целом по Министерству Оптимизация экономических и технических аспектов по формированию и выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси Отклонение фактического объема расходов областного бюджета от первоначально утвержденного на отчетный год в целом по Министерству

Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного функционирования транспортной инфраструктуры в пределах территории традиционного расселения и ведения хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в Иркутской области»	Министерство транспорта Иркутской области	всего	41 564,9					41 564,9
		областной бюджет (ОБ)	41 564,9					41 564,9
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости между населенными пунктами Нижнеудинского района Иркутской области	Министерство транспорта Иркутской области	всего	34 659,3					34 659,3
		областной бюджет (ОБ)	34 659,3					34 659,3
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг по доставке продовольственных, непродовольственных товаров, нефтепродуктов, дизельных электростанций, запасных частей и материалов для ремонта дизельных электростанций автомобильным транспортом в населенные пункты Тофаларии, Нижнеудинский район Иркутской области (с. Верхняя Гутара, д. Нерха, с. Алыгджер)	Министерство транспорта Иркутской области	всего	6 905,6					6 905,6
		областной бюджет (ОБ)	6 905,6					6 905,6
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области»	Министерство транспорта Иркутской области	всего		34 659,3				34 659,3
		областной бюджет (ОБ)		34 659,3				34 659,3
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Предоставление субсидий на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости	Министерство транспорта Иркутской области	всего		34 659,3				34 659,3
		областной бюджет (ОБ)		34 659,3				34 659,3
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2015 годы	всего	всего	43 376,9	10 648,4				54 025,3
		областной бюджет (ОБ)	43 376,9	10 648,4				54 025,3
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
	Министерство транспорта Иркутской области	всего	40 176,9	8 000,0				48 176,9
		областной бюджет (ОБ)	40 176,9	8 000,0				48 176,9
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 200,0				2 700,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 200,0				2 700,0
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4				2 788,4
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4				2 788,4
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации (далее ПДД)»	Министерство транспорта Иркутской области	всего	40 176,9	8 000,0				48 176,9
		областной бюджет (ОБ)	40 176,9	8 000,0				48 176,9
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Организация отправки почтовой корреспонденции об административных правонарушениях нарушителям ПДД	Министерство транспорта Иркутской области	всего	23 045,4	7 705,0				30 750,4
		областной бюджет (ОБ)	23 045,4	7 705,0				30 750,4
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Организация передачи данных с комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД по электронным каналам связи (услуги связи)	Министерство транспорта Иркутской области	всего	144,0	195,0				339,0
		областной бюджет (ОБ)	144,0	195,0				339,0
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Техническое обслуживание комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД	Министерство транспорта Иркутской области	всего	233,5	100,0				333,5
		областной бюджет (ОБ)	233,5	100,0				333,5
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Развитие системы автоматического контроля и выявления нарушений ПДД	Министерство транспорта Иркутской области	всего	16 754,0					16 754,0
		областной бюджет (ОБ)	16 754,0					16 754,0
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Основное мероприятие «Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении»	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 200,0				2 700,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 200,0				2 700,0
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Проведение массовых мероприятий с детьми школьного возраста, выражающихся в следующих интерактивных формах участия: конкурсы-фестивали «Безопасное колесо», профильные смены активистов отрядов юных инспекторов движения, чемпионаты юношеских автошкол по автомногоборью, конкурсы среди образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, иные формы	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 200,0				2 700,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 200,0				2 700,0
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Основное мероприятие «Сокращение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4				2 788,4
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4				2 788,4
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Обустройство автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения барьерными ограждениями в местах концентрации дорожно-транспортных происшествий	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4				2 788,4
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4				2 788,4
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Основное мероприятие «Развитие системы медицинского освидетельствования водителей»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0
Оснащение портативным медицинским оборудованием учреждений здравоохранения с целью медицинского освидетельствования водителей транспортных средств	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0
		федеральный бюджет (ФБ)						0,0

»,
Приложение 5
к постановлению Правительства Иркутской области
от 24 октября 2014 года № 520-пп

« Приложение 7 к государственной программе
Иркутской области « Развитие транспортного комплекса
Иркутской области» на 2014 - 2018 годы

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее – государственная программа)

Наименование государственной программы: Ответственный исполнитель:	«Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы Министерство транспорта Иркутской области							
Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, долгосрочной целевой программы (подпрограммы долгосрочной целевой программы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, администратор, участники, исполнители	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы					
			2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего, в том числе:	всего	1 130 823,6	816 781,3	497 602,1	497 602,1	497 602,1	3 440 411,2
		областной бюджет (ОБ)	1 130 796,6	816 770,3	497 602,1	497 602,1	497 602,1	3 440 373,2
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0	11,0				38,0
	министерство транспорта Иркутской области	всего	1 127 623,6	814 132,9	497 602,1	497 602,1	497 602,1	3 434 562,8
		областной бюджет (ОБ)	1 127 596,6	814 121,9	497 602,1	497 602,1	497 602,1	3 434 524,8
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0	11,0				38,0
	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0
	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 200,0				2 700,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 200,0				2 700,0

	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4				2 788,4
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4				2 788,4
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего	всего	787 104,8	657 962,6	407 602,1	407 602,1	407 602,1	2 667 873,7
		областной бюджет (ОБ)	787 104,8	657 962,6	407 602,1	407 602,1	407 602,1	2 667 873,7
	министерство транспорта Иркутской области	всего	787 104,8	657 962,6	407 602,1	407 602,1	407 602,1	2 667 873,7
Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области»	министерство транспорта Иркутской области	всего	787 104,8	657 962,6	407 602,1	407 602,1	407 602,1	2 667 873,7
		областной бюджет (ОБ)	787 104,8	657 962,6	407 602,1	407 602,1	407 602,1	2 667 873,7
Осуществление деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области»	министерство транспорта Иркутской области	всего	5 443,7	5 119,9	5 122,3	5 122,3	5 122,3	25 930,5
		областной бюджет (ОБ)	5 443,7	5 119,9	5 122,3	5 122,3	5 122,3	25 930,5
Осуществление функций органом государственной власти в сфере развития транспортного комплекса Иркутской области	министерство транспорта Иркутской области	всего	36 611,2	35 501,3	35 501,3	35 501,3	35 501,3	178 616,4
		областной бюджет (ОБ)	36 611,2	35 501,3	35 501,3	35 501,3	35 501,3	178 616,4
Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями	министерство транспорта Иркутской области	всего	745 049,9	617 341,4	366 978,5	366 978,5	366 978,5	2 463 326,8
		областной бюджет (ОБ)	745 049,9	617 341,4	366 978,5	366 978,5	366 978,5	2 463 326,8
Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего	всего	300 341,9	148 170,3	90 000,0	90000,0	90 000,0	718 512,2
		областной бюджет (ОБ)	300 314,9	148 159,3	90 000,0	90000,0	90 000,0	718 474,2
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0	11,0				38,0
	министерство транспорта Иркутской области	всего	300 341,9	148 170,3	90 000,0	90 000,00	90 000,0	718 512,2
		областной бюджет (ОБ)	300 314,9	148 159,3	90 000,00	90 000,00	90 000,00	718 474,2
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0	11,0				38,0
Основное мероприятие «Повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках»	министерство транспорта Иркутской области	всего	258 750,0	113 500,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	642 250,0
		областной бюджет (ОБ)	258 750,0	113 500,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	642 250,0
Предоставление субсидии на возмещение российским авиакомпаниям-резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области	министерство транспорта Иркутской области	всего	258 750,0	113 500,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	642 250,0
		областной бюджет (ОБ)	258 750,0	113 500,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	642 250,0
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного функционирования транспортной инфраструктуры в пределах территории традиционного расселения и ведения хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в Иркутской области»	министерство транспорта Иркутской области	всего	41 591,9					41 591,9
		областной бюджет (ОБ)	41 564,9					41 564,9
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0					27,0
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости между населенными пунктами Нижнеудинского района Иркутской области	министерство транспорта Иркутской области	всего	34 670,3					34 670,3
		областной бюджет (ОБ)	34 659,3					34 659,3
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	11,0					11,0
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг по доставке продовольственных, непродовольственных товаров, нефтепродуктов, дизельных электростанций, запасных частей и материалов для ремонта дизельных электростанций автомобильным транспортом в населенные пункты Тофаларии, Нижнеудинский район Иркутской области (с. Верхняя Гутара, д. Нерха, с. Алыгджер)	министерство транспорта Иркутской области	всего	6 921,6					6 921,6
		областной бюджет (ОБ)	6 905,6					6 905,6
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	16,0					16,0
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области»	министерство транспорта Иркутской области	всего		34 670,3				34 670,3
		областной бюджет (ОБ)		34 659,3				34 659,3
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)		11,0				11,0
Предоставление субсидий на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости	министерство транспорта Иркутской области	всего		34 670,3				34 670,3
		областной бюджет (ОБ)		34 659,3				34 659,3
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)		11,0				11,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2015 годы	всего	всего	43 376,9	10 648,4				54 025,3
		областной бюджет (ОБ)	43 376,9	10 648,4				54 025,3
	министерство транспорта Иркутской области	всего	40 176,9	8 000,0				48 176,9
		областной бюджет (ОБ)	40 176,9	8 000,0				48 176,9
	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0
	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 200,0				2 700,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 200,0				2 700,0
министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4				2 788,4	
	областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4				2 788,4	
Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации (далее – ПДД)»	министерство транспорта Иркутской области	всего	40 176,9	8 000,0				48 176,9
		областной бюджет (ОБ)	40 176,9	8 000,0				48 176,9
Организация отправки почтовой корреспонденции об административных правонарушениях нарушителям ПДД	министерство транспорта Иркутской области	всего	23 045,4	7 705,0				30 750,4
		областной бюджет (ОБ)	23 045,4	7 705,0				30 750,4
Организация передачи данных с комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД по электронным каналам связи (услуги связи)	министерство транспорта Иркутской области	всего	144,0	195,0				339,0
		областной бюджет (ОБ)	144,0	195,0				339,0
Техническое обслуживание комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД	министерство транспорта Иркутской области	всего	233,5	100				333,5
		областной бюджет (ОБ)	233,5	100				333,5
Развитие системы автоматического контроля и выявления нарушений ПДД	министерство транспорта Иркутской области	всего	16 754,0					16 754,0
		областной бюджет (ОБ)	16 754,0					16 754,0
Основное мероприятие «Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении»	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 200,0				2 700,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 200,0				2 700,0
Проведение массовых мероприятий с детьми школьного возраста, выражающихся в следующих интерактивных формах участия: конкурсы-фестивали «Безопасное колесо», профильные смены активистов отрядов юных инспекторов движения, чемпионаты юношеских автошкол по автомногоборью, конкурсы среди образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и иные формы	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 200,0				2 700,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 200,0				2 700,0
Основное мероприятие «Сокращение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4				2 788,4
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4				2 788,4
Обустройство автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения барьерными ограждениями в местах концентрации дорожно-транспортных происшествий	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4				2 788,4
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4				2 788,4
Основное мероприятие «Развитие системы медицинского освидетельствования водителей»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0
Оснащение портативным медицинским оборудованием учреждений здравоохранения с целью медицинского освидетельствования водителей транспортных средств	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 октября 2014 года

№ 169-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении денежной компенсации расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, ветеранам Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны

В целях реализации мероприятия «Предоставление денежной компенсации расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, ветеранам Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны», в соответствии с разделом 3 подпрограммы 6 «Старшее поколение» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении денежной компенсации расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, ветеранам Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 20 октября 2014 года № 169-мпр

Положение

о предоставлении денежной компенсации расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, ветеранам Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом 3 подпрограммы 6 «Старшее поколение» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп (далее – Подпрограмма), и определяет порядок предоставления денежной компенсации расходов, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, ветеранам Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны (далее – денежная компенсация).

2. Организация предоставления денежной компенсации осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. Право на предоставление денежной компенсации имеют следующие категории граждан (далее – заявитель):

- 1) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) инвалиды боевых действий;

3) ветераны Великой Отечественной войны;

- 4) вдовы погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.

4. Денежная компенсация предоставляется заявителям, самостоятельно воспользовавшимся услугами по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) в период с 1 января 2014 года в медицинских организациях независимо от форм собственности, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (услуг) по «стоматологии ортопедической».

5. Для предоставления денежной компенсации заявитель или его представитель подает заявление в расположенное по месту жительства заявителя государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение).

6. К заявлению, указанному в пункте 5 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий отнесение заявителя к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Положения;

4) копия лицензии медицинской организации на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по «стоматологии ортопедической», заверенная руководителем медицинской организации либо нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

5) документ, подтверждающий размер расходов заявителя по оплате услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) (квитанция об оплате, договор, наряд-заказ).

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

8. Днем обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в предоставлении денежной компенсации направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации излагаются его причины.

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего Положения;

2) несоблюдение условия, указанного в пункте 4 настоящего Положения;

3) представление заявителем или его представителем неполного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

12. Отказ в предоставлении денежной компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

13. Предоставление денежной компенсации осуществляется в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации по выбору заявителя, либо через организации федеральной почтовой связи.

Способ предоставления денежной компенсации определяется заявителем или его представителем в заявлении, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

14. Денежная компенсация предоставляется в размере, определенном на основании представляемых в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения документов, подтверждающих размер расходов по оплате услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), но не более 50 000 рублей.

15. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств областного бюджета и в пределах объемов финансирования, предусмотренных на реализацию Подпрограммы.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ В КРАТКОСРОЧНУЮ АРЕНДУ/СУБАРЕНДУ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОАО «АЭХК»

Собственник недвижимого имущества / Организатор передачи: ОАО «АЭХК».

Место нахождения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100.

Почтовый адрес: 665804 Иркутская область, г. Ангарск.

Минимальный размер арендной платы по всем объектам недвижимости указан без учета НДС, эксплуатационных расходов и коммунальных затрат.

1. Сведения об объектах недвижимого имущества, подлежащих передаче в краткосрочную аренду/субаренду:

1.1. Наименование объекта: Здание Торгового дома. Помещение № 1, назначение: нежилое, общая площадь 557,70 кв. м, этаж 1-2, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, д. 4. Минимальный размер арендной платы: 200 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2. Наименование объекта: Здание Торгового дома. Помещение № 2, назначение: нежилое, общая площадь 1 355,30 кв. м, этаж 1-2, подвал 1, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, д. 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 1 148,2 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 200 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.3. Имущественный комплекс «Здание насосной теплой воды на теплично-парниковом комбинате» в составе:

1.3.1. Наименование объекта: Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания насосной теплой воды ТПК, общая площадь 378 кв.м, адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 255 кв-л, строение 4. Минимальный размер арендной платы: 3,60 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.3.2. Наименование объекта: Здание насосной теплой воды ТПК, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 219,3 кв.м, адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 255 кв-л, строение 100. Минимальный размер арендной платы: 15,90 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.3.3. Наименование объекта: Подводящий водовод теплой воды от К-8А до насосной ТПК. Протяженность 956,98 м, назначение: другие сооружения, адрес: Иркутская область, г. Ангарск, от К-8А до насосной ТПК. Минимальный размер арендной платы: 4,83 рубля в месяц за 1 м.

1.4. Наименование объекта: Здание 822, назначение: нежилое, 5-этажное, общая площадь 8 044,20 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, город Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 61,70 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 90,00 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.5. Наименование объекта: Здание № 201, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 10 461,70 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 9 329,7 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 17,10 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.6. Наименование объекта: Здание АТС, назначение: нежилое, общая площадь 2 097,80 кв.м, этажность 3, подземная этажность 1, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 206 кв-л, д. 7. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 8,00 кв.м. Минимальный размер арендной платы 133,00 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.7. Объекты имущественного комплекса «Ремонтно-строительный цех».

1.7.1. Здание № 1 РСЦ, нежилое, площадь 1 413,90 кв.м, этажность 1, адрес: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4. Минимальный размер арендной платы: 36,80 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.7.2. Здание № 5, нежилое, 1-этажное, общая площадь 516,80 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/1. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 121,70 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 36,80 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.7.3. Здание № 6 проходной цеха, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 34,90 кв.м, адрес объекта: г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/7. Минимальный размер арендной платы: 36,80 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.7.4. Склад материалов РСЦ, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 111,40 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/2. Минимальный размер арендной платы: 19,00 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.7.5. Мастерская электромеханического участка и склад материалов, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 1 174,00 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/3. Минимальный размер арендной платы: 46,30 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.7.6. Административное здание № 318, назначение нежилое, 1-этажное, общая площадь 120,80 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы: 53,30 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.7.7. Склад для материалов у зд. № 318, назначение нежилое, 1-этажный, общая площадь 47,10 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы: 29,50 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.7.8. Склад крытый у зд. № 318, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 219,80 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы: 15,10 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.7.9. Склад у зд. № 318, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 164,60 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы: 19,50 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.7.10. Асфальтобетонная площадь у здания № 318, № 318А, назначение: сооружение, общая площадь 1 315,00 кв.м, адрес объекта Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы: 1,70 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.7.11. Площадка асфальтового покрытия РСЦ, назначение: нежилое, общая площадь 6 820,00 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252. Минимальный размер арендной платы: 1,70 рубля в месяц за 1 кв.м.

Существенные условия и срок действия договоров: арендная плата вносится арендаторами ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги. Срок действия договоров аренды не превышает 11 месяцев.

Срок заключения договоров: договоры заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выборе контрагента.

Состояние объектов недвижимого имущества – удовлетворительное.

2. Форма подачи предложений и перечень документов, подлежащих предоставлению с предложением претендента.

Предложение претендентов принимаются в письменной форме. Вместе с предложением претендент представляет следующие документы:

а) Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения объявления о сделке.

б) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

в) Копии учредительных документов, заверенные претендентом или нотариально, копии свидетельств о регистрации и постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

г) Копию паспорта (для претендента - физического лица).

д) Заявление:

о нахождении претендента в процессе ликвидации (для юридического лица);

о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.

3. Претендент не может являться арендатором, в случае если:

находится в процессе ликвидации или банкротства;

имеет задолженность перед налоговыми органами по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающих 25% балансовой стоимости активов претендента;

на его имущество, необходимое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) его экономическая деятельность приостановлена.

Любой претендент, подавший предложения, имеет право обжаловать действия (бездействие) работников Ответственного структурного подразделения Общества в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017 г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

4. Адрес, порядок, дата и время начала и окончания подачи предложений

Предложения с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу электронной почты: krap@aess.ru или по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, Южный массив, кв-л 2, строение 100 (здание комбинатоуправления ОАО «АЭХК»), каб. 124, с 11.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни до 25 декабря 2014 г.

На проезд и проход в здание комбинатоуправления требуется пропуск (с предъявлением документа, удостоверяющего личность). Пропуск оформляется не менее чем за день до приезда.

Получить дополнительную информацию по сделке и оформить пропуск можно по тел.: 8(3955) 54-35-53. Контактные лица: Вихрова Т.Н., Рахинская Т.А.

Данное информационное сообщение о передаче в краткосрочную аренду/субаренду объектов недвижимого имущества ОАО «АЭХК» не является публичной офертой.

