ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 сентября 2014 года **№ 163-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 634-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 апреля 2012 года № 56-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение).»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.»;

3) в пункте 9:

в абзаце первом слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалисты учреждения»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.»;

6) в пункте 14:

в абзаце первом слова «должностными лицами управления министерства, министерства» исключить;

в абзаце втором слова «управление министерства, министерство» заменить словами «министерство, учреждение»;

в абзаце третьем слова «управление министерства, министерство» заменить словами «министерство, учреждение»;

7) в пункте 15:

в абзаце первом слова «об управлениях министерства, министерстве» заменить словами «о министерстве, учреждениях»;

в подпункте «а» слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

8) в пункте 16:

в абзаце первом слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;»;

9) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.»;

10) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. График приема граждан учреждениями:

понедельник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

вторник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

среда 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

четверг 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

пятница 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

суббота, воскресенье - выходные дни.»;

11) в абзаце первом пункта 21 слова «управлений министерства» заменить словом «учреждений»;

12) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.»;

13) в пункте 26 слова «управления министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

14) в пункте 35 слова «управление министерства по месту жительства военнослужащего» заменить словами «расположенное по месту жительства военнослужащего учреждение»;

15) в пункте 37 слова «управление министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

16) в абзаце первом пункта 40 слова «Управления министерства» заменить словами «Министерство, учреждения»;

17) в подпункте «б» пункта 41 слова «управления министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

18) в пункте 42:

в абзаце первом слова «управление министерства», «управлении министерства» заменить соответственно словами «учреждение», «учреждении»;

в абзаце втором слова «в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства» заменить словами «в учреждение путем личного обращения, специалист учреждения»;

19) в пункте 55 слова «должностное лицо управления министерства, ответственное» заменить словами «специалист учреждения, ответственный»;

20) в пункте 57 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

21) в пункте 59 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

22) в пункте 60 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

23) в пункте 61 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

24) в пункте 62 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

25) в пункте 65 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

26) в абзаце пятом пункта 66 слова «управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства» заменить словами «, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги»;

27) в пункте 70:

в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;»;

28) абзац первый пункта 71 изложить в следующей редакции:

«71. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист), устанавливает:»;

29) в пункте 72 слова «должностное лицо» заменить словом «специалист»;

30) в пункте 73:

в абзаце первом слова «должностным лицом» заменить словом «специалистом»;

в подпункте «д» слова «должностного лица» заменить словом «специалиста»;

31) в пункте 74 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

32) в пункте 75:

в абзаце первом слова «управлении министерства», «управление министерства» заменить соответственно словами «учреждении», «учреждение»;

в абзаце третьем слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении»;

33) в абзаце первом пункта 78(2) слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

34) в абзаце втором пункта 78(5) слова «управление министерства по месту жительства военнослужащего» заменить словами «расположенное по месту жительства военнослужащего учреждение»;

35) в пункте 79 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

36) в пункте 84 слова «управлением министерства» исключить;

37) в абзаце третьем пункта 89 слово «министерство» заменить словом «учреждение»;

38) в абзаце втором пункта 90 слово «министерство» заменить словом «учреждение»;

39) в пункте 92 слово «министерство» заменить словом «учреждение»;

40) в наименовании главы 25 слова «ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ» исключить, слова «ИМИ РЕШЕНИЙ» заменить словами «РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

41) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.»;

42) в абзаце втором пункта 96 слова «должностными лицами управления министерства» исключить;

43) наименование главы 27 изложить в следующей редакции: «Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

44) в пункте 98 слова «регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства» заменить словами «инструкциях специалистов учреждений»;

45) в пункте 99 слова «должностные лица управления министерства» заменить словами «специалисты учреждения»;

46) наименование главы 29 изложить в следующей редакции: «Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

47) в пункте 102 слова «управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, государственных служащих, связанные с предоставлением государственной услуги» заменить словами «, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги»;

48) в подпункте «а» пункта 102(1) слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

49) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).»;

50) в подпункте «ж» пункта 104 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

51) абзацы шестой, седьмой пункта 105 изложить в следующей редакции:

«электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;»;

52) в пункте 110:

в подпункте «в» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

в подпункте «г» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

53) в абзаце третьем пункта 112 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

54) в подпункте «а» пункта 115 слова «управлением министерства,» исключить;

55) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

56) в приложении 2 слова «Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____» заменить словами «Руководителю областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии отдельным категориям граждан», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 апреля 2012 года № 57-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение).»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.»;

3) в пункте 9:

в абзаце первом слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалисты учреждения»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.»;

6) в пункте 14:

в абзаце первом слова «должностными лицами управления министерства, министерства» исключить;

в абзаце втором слова «управление министерства, министерство» заменить словами «министерство, учреждение»;

в абзаце третьем слова «управление министерства, министерство» заменить словами «министерство, учреждение»;

7) в пункте 15:

в абзаце первом слова «об управлениях министерства, министерстве» заменить словами «о министерстве, учреждениях»;

в подпункте «а» слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

8) в пункте 16:

в абзаце первом слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;»;

9) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.»;

10) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. График приема граждан учреждениями:

понедельник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

вторник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

среда 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

четверг 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

пятница 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

суббота, воскресенье - выходные дни.»;

11) в абзаце первом пункта 21 слова «управлений министерства» заменить словом «учреждений»;

12) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.»;

13) в пункте 27 слова «управления министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

14) в пункте 28 слова «управлениями министерства» исключить;

15) в пункте 30 слово «управления» исключить;

16) в пункте 36 слова «управление министерства по месту жительства гражданина» заменить словами «расположенное по месту жительства гражданина учреждение»;

17) в пункте 38 слова «управления министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

18) в абзаце первом пункта 41 слова «Управления министерства» заменить словами «Министерство, учреждения»;

19) в подпункте «б» пункта 42 слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

20) в пункте 43:

в абзаце первом слова «управление министерства», «управлении министерства» заменить соответственно словами «учреждение», «учреждении»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в учреждение путем личного обращения, специалист учреждения выдает гражданину либо

его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.»;

21) в пункте 56 слова «должностное лицо управления министерства, ответственное» заменить словами «специалист учреждения, ответственный»;

22) в пункте 58 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

23) в пункте 60 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

24) в пункте 61 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

25) в пункте 62 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

26) в пункте 63 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

27) в пункте 66 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

28) в абзаце пятом пункта 67 слова «управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства» заменить словами «, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги»;

29) в пункте 71:

в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;»;

30) в пункте 72:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«72. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист), устанавливает:»;

в абзаце седьмом слова «должностное лицо» заменить словом «специалист»;

31) в пункте 74:

в абзаце первом слова «должностным лицом» заменить словом «специалистом»;

в подпункте «д» слова «должностного лица» заменить словом «специалиста»;

32) в пункте 75 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

33) в пункте 76:

в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

в абзаце втором слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении»;

34) в абзаце первом пункта 78(3) слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

35) в абзаце втором пункта 78(6) слова «управление министерства по месту жительства гражданина» заменить словами «расположенное по месту жительства гражданина учреждение»;

36) в пункте 79 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

37) в абзаце третьем пункта 90 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

38) в наименовании главы 25 слова «ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ» исключить, слова «ИМИ РЕШЕНИЙ» заменить словами «РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

39) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.»;

40) в абзаце втором пункта 97 слова «должностными лицами управления министерства» исключить;

41) наименование главы 27 изложить в следующей редакции: «Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

42) в пункте 99 слова «регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства» заменить словами «инструкциях специалистов учреждений»;

43) в пункте 100 слова «должностные лица управления министерства» заменить словами «специалисты учреждения»;

44) наименование главы 29 изложить в следующей редакции: «Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

45) в пункте 103 слова «управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, государственных служащих, связанные с предоставлением государственной услуги» заменить словами «, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги»;

46) в подпункте «а» пункта 103(1) слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

47) пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).»;

48) в подпункте «ж» пункта 105 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

49) абзацы шестой, седьмой пункта 106 изложить в следующей редакции:

«электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;»;

50) в пункте 111:

в подпункте «в» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

в подпункте «г» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

51) в абзаце третьем пункта 113 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

52) в подпункте «а» пункта 116 слова «управлением министерства,» исключить;

53) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

54) в приложении 2 слова «Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____» заменить словами «Руководителю областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»».

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие на учет и обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 мая 2012 года № 70-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему Административному регламенту (далее – учреждение).»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.»;

3) в пункте 9:

в абзаце первом слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалисты учреждения»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.»;

4) абзацы второй, третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.»;

6) в пункте 13:

в абзаце первом слова «должностными лицами управления министерства, министерства» исключить;

в абзаце втором слова «управление министерства, министерство» заменить словами «министерство, учреждение»;

в абзаце третьем слова «управление министерства, министерство» заменить словами «министерство, учреждение»;

7) в пункте 14:

в абзаце первом слова «об управлениях министерства, министерстве» заменить словами «о министерстве, учреждениях»;

в подпункте «а» слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

8) в пункте 15:

в абзаце первом слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;»;

9) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.»;

10) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. График приема граждан учреждениями:

понедельник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

вторник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

среда 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

четверг 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

пятница 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

суббота, воскресенье - выходные дни.»;

11) в абзаце первом пункта 20 слова «управлений министерства» заменить словом «учреждений»;

12) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Административные процедуры, предусмотренные настоящим Административным регламентом, выполняются учреждениями.»;

13) в пункте 25 слова «управления министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

14) пункт 27 признать утратившим силу;

15) в пункте 28 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

16) в пункте 32 слова «управление министерства по последнему месту жительства гражданина в Иркутской области до применения к нему репрессий либо по последнему месту жительства в Иркутской области родителей - для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 4 настоящего Административного регламента,» заменить словами «расположенное по последнему месту жительства гражданина в Иркутской области до применения к нему репрессий либо по последнему месту жительства в Иркутской области родителей - для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 4 настоящего Административного регламента, учреждение»;

17) в пункте 34 слова «управления министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

18) в абзаце первом пункта 38 слова «Управления министерства» заменить словами «Министерство, учреждения»;

19) в подпункте «б» пункта 39 слова «управления министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

20) в пункте 40:

в абзаце первом слова «управление министерства», «управлении министерства» заменить соответственно словами «учреждение», «учреждении»;

в абзаце втором слова «в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства» заменить словами «в учреждение путем личного обращения, специалист учреждения»;

21) в пункте 53 слова «должностное лицо управления министерства, ответственное» заменить словами «специалист учреждения, ответственный»;

22) в пункте 55 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

23) в пункте 57 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

24) в пункте 58 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

25) в пункте 59 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

26) в пункте 60 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

27) в пункте 63 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

28) в абзаце пятом пункта 64 слова «управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства» заменить словами «, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги»;

29) в пункте 68:

в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;»;

30) абзац первый пункта 69 изложить в следующей редакции:

«69. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист), устанавливает:»;

31) в пункте 70 слова «должностное лицо» заменить словом «специалист»;

32) в пункте 72:

в абзаце первом слова «должностным лицом» заменить словом «специалистом»;

в подпункте «е» слова «должностного лица» заменить словом «специалиста»;

33) в пункте 73 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

34) в пункте 74:

в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

в абзаце втором слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении»;

35) в абзаце первом пункта 79 слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

36) в абзаце втором пункта 81(1) слова «управление министерства по месту жительства гражданина» заменить словами «расположенное по последнему месту жительства гражданина в Иркутской области до применения к нему репрессий либо по последнему месту жительства в Иркутской области родителей - для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 4 настоящего Административного регламента, учреждение»;

37) в пункте 82 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

38) в пункте 83 слова «управлением министерства» исключить;

39) в пункте 84 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

40) в пункте 85 слова «Управление министерства», «управлением министерства» заменить соответственно словами «Учреждение», «учреждением»;

41) в подпункте «а» пункта 87 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

42) в пункте 89 слова «управлением министерства» заменить словом «министерством»;

43) в наименовании главы 25 слова «ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ» исключить, слова «ИМИ РЕШЕНИЙ» заменить словами «РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

44) пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.»;

45) в пункте 100 слова «должностными лицами управления министерства» исключить;

46) наименование главы 27 изложить в следующей редакции: «Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

47) в пункте 102 слова «регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства» заменить словами «инструкциях специалистов учреждений»;

48) в пункте 104 слова «должностные лица управления министерства» заменить словами «специалисты учреждения»;

49) наименование главы 29 изложить в следующей редакции: «Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

50) в пункте 107 слова «управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги» заменить словами «, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги»;

51) в подпункте «а» пункта 107(1) слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

52) пункт 108 изложить в следующей редакции:

«108. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).»;

53) в подпункте «ж» пункта 109 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

54) абзацы шестой, седьмой пункта 110 изложить в следующей редакции:

«электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;»;

55) в пункте 115:

в подпункте «в» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

в подпункте «г» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

56) в абзаце третьем пункта 117 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

57) в подпункте «а» пункта 120 слова «управлением министерства,» исключить;

58) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

59) в приложении 2 слова «Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «Руководителю областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»».

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 мая 2012 года № 87-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение).»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.»;

3) в пункте 9:

в абзаце первом слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалисты учреждения»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

5) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.»;

6) в пункте 14:

в абзаце первом слова «должностными лицами управления министерства, министерства» исключить;

в абзаце втором слова «управление министерства, министерство» заменить словами «министерство, учреждение»;

в абзаце третьем слова «управление министерства, министерство» заменить словами «министерство, учреждение»;

7) в пункте 15:

в абзаце первом слова «управлениях министерства» заменить словом «учреждениях»;

в подпункте «а» слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

8) в пункте 16:

в абзаце первом слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;»;

9) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.»;

10) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. График приема граждан учреждениями:

понедельник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

вторник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

среда 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

четверг 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

пятница 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

суббота, воскресенье - выходные дни.»;

11) в абзаце первом пункта 21 слова «управлений министерства» заменить словом «учреждений»;

12) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.»;

13) в пункте 26 слова «управления министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

14) в пункте 27 слова «управления министерства осуществляют» заменить словом «осуществляется»;

15) пункт 29 признать утратившим силу;

16) в пункте 30:

в абзаце первом слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

в абзаце втором слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

17) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявитель, место жительства которого расположено на территории Иркутской области, либо его представитель обращается в расположенное по месту жительства заявителя учреждение. Заявитель, место жительство которого расположено за пределами Иркутской области, либо его представитель обращается в областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску».»;

18) в абзаце первом пункта 35 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

19) в пункте 36 слова «в управление министерства» исключить;

20) в пункте 36(1) слова «управлением министерства» исключить;

21) в пункте 37 слова «управления министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

22) в абзаце первом пункта 40 слова «Управления министерства» заменить словами «Министерство, учреждения»;

23) в подпункте «б» пункта 41 слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

24) в пункте 42:

в абзаце первом слова «управление министерства», «управлении министерства» заменить соответственно словами «учреждение», «учреждении»;

в абзаце втором слова «в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства» заменить словами «в учреждение путем личного обращения, специалист учреждения»;

25) в пункте 57 слова «должностное лицо управления министерства, ответственное» заменить словами «специалист учреждения, ответственный»;

26) в пункте 59 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

27) в пункте 61 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

28) в пункте 62 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

29) в пункте 63 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

30) в пункте 64 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

31) в пункте 67 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

32) в пункте 68 слова «управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства» заменить словами «, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги»;

33) в пункте 72:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«72. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявитель либо его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;»;

34) абзац первый пункта 73 изложить в следующей редакции:

«73. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист), устанавливает:»;

35) в пункте 74 слова «должностное лицо» заменить словом «специалист»;

36) в пункте 76:

в абзаце первом слова «должностным лицом» заменить словом «специалистом»;

в подпункте «е» слова «должностного лица» заменить словом «специалиста»;

37) в пункте 77 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

38) в пункте 78:

в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

в абзаце третьем слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении»;

39) в абзаце первом пункта 83 слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

40) в абзаце втором пункта 86 слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением»;

41) в пункте 87 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

42) в пункте 89 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

43) в пункте 90 слова «и оформляется в виде правового акта управления министерства» исключить;

44) пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Решение учреждения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты подшивается специалистом в учетное дело заявителя.»;

45) в пункте 94 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

46) в пункте 100:

в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

в абзаце втором слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

47) в пункте 101 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

48) в наименовании главы 26 слова «ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ» исключить, слова «ИМИ РЕШЕНИЙ» заменить словами «РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

49) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.»;

50) в абзаце втором пункта 105 слова «должностными лицами управления министерства» исключить;

51) наименование главы 28 изложить в следующей редакции: «Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

52) в пункте 107 слова «регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства» заменить словами «инструкциях специалистов учреждений»;

53) в пункте 108 слова «должностные лица управления министерства» заменить словами «специалисты учреждения»;

54) наименование главы 30 изложить в следующей редакции: «Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

55) в пункте 111 слова «управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги» заменить словами «, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги»;

56) в подпункте «а» пункта 111(1) слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

57) пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).»;

58) в подпункте «ж» пункта 113 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

59) абзацы шестой, седьмой пункта 114 изложить в следующей редакции:

«электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;»;

60) в пункте 119:

в подпункте «в» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

в подпункте «г» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

61) в абзаце третьем пункта 121 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

62) в подпункте «а» пункта 124 слова «управлением министерства,» исключить;

63) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 100-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему Административному регламенту (далее – учреждение).»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.»;

3) в пункте 9:

в абзаце первом слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалисты учреждения»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.»;

4) абзацы второй, третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.»;

6) в пункте 13:

в абзаце первом слова «должностными лицами управления министерства, министерства» исключить;

в абзаце втором слова «управление министерства» заменить словами «министерство, учреждение»;

в абзаце третьем слова «управление министерства, министерство» заменить словами «министерство, учреждение»;

7) в пункте 14:

в абзаце первом слова «управлениях министерства» заменить словом «учреждениях»;

в подпункте «а» слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

8) в пункте 15:

в абзаце первом слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;»;

9) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.»;

10) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. График приема граждан учреждениями:

понедельник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

вторник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

среда 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

четверг 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

пятница 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

суббота, воскресенье - выходные дни.»;

11) в абзаце первом пункта 20 слова «управлений министерства» заменить словом «учреждений»;

12) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Административные процедуры, предусмотренные настоящим Административным регламентом, выполняются учреждениями.»;

13) в пункте 25 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

14) в пункте 27 слово «управления» исключить;

15) в пункте 29 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

16) в пункте 32 слова «управление министерства» заменить словами «расположенное по месту жительства гражданина учреждение»;

17) в пункте 34 слова «управление министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

18) в абзаце первом пункта 38(1) слова «Управление министерства» заменить словами «Министерство, учреждения»;

19) в подпункте «в» пункта 39 слова «управления министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

20) в пункте 40:

в абзаце первом слова «управление министерства», «управлении министерства» заменить соответственно словами «учреждение», «учреждении»;

в абзаце втором слова «в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства» заменить словами «в учреждение путем личного обращения, специалист учреждения»;

21) в пункте 53 слова «должностное лицо управления министерства, ответственное» заменить словами «специалист учреждения, ответственный»;

22) в пункте 55 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

23) в пункте 57 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

24) в пункте 58 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

25) в пункте 59 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

26) в пункте 60 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

27) в пункте 63 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

28) в абзаце пятом пункта 64 слова «управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства» заменить словами «, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги»;

29) в пункте 68:

в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;»;

30) абзац первый пункта 69 изложить в следующей редакции:

«69. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист), устанавливает:»;

31) в пункте 70 слова «должностное лицо» заменить словом «специалист»;

32) в пункте 72:

в абзаце первом слова «должностным лицом» заменить словом «специалистом»;

в подпункте «д» слова «должностного лица» заменить словом «специалиста»;

33) в пункте 73 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

34) в пункте 74:

в абзаце первом слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении»;

в абзаце втором слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении»;

35) в абзаце первом пункта 79 слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

36) в абзаце втором пункта 81(1) слова «управление министерства по месту жительства гражданина» заменить словами «расположенное по месту жительства гражданина учреждение»;

37) в пункте 82 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

38) в пункте 84 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

39) в пункте 85 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

40) в пункте 87 слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение»;

41) в пункте 90 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

42) в пункте 91 слова «должностным лицом управления министерства» заменить словом «специалистом учреждения»;

43) в наименовании главы 25 слова «ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ» исключить, слова «ИМИ РЕШЕНИЙ» заменить словами «РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

44) пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.»;

45) в абзаце втором пункта 95 слова «должностными лицами управления министерства» исключить;

46) наименование главы 27 изложить в следующей редакции: «Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

47) в пункте 97 слова «регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства» заменить словами «инструкциях специалистов учреждений»;

48) пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Контроль деятельности специалистов учреждения осуществляет руководитель учреждения, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.»;

49) в пункте 99 слова «должностные лица управления министерства» заменить словами «специалисты учреждения»;

50) наименование главы 29 изложить в следующей редакции: «Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

51) в пункте 102 слова «управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги» заменить словами «, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги»;

52) в подпункте «а» пункта 102(1) слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

53) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).»;

54) в подпункте «ж» пункта 104 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

55) абзацы шестой, седьмой пункта 105 изложить в следующей редакции:

«электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;»;

56) в пункте 110:

в подпункте «в» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

в подпункте «г» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

57) в абзаце третьем пункта 112 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

58) в подпункте «а» пункта 115 слова «управлением министерства,» исключить;

59) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

60) в приложении 2 слова «Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____» заменить словами «Руководителю областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»».

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 149-мпр, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на предоставление социальных выплат на строительство жилых помещений (далее – социальная выплата) имеют граждане, нуждающиеся в жилых помещениях в соответствии с условиями, установленными Жилищным кодексом Российской Федерации, состоящие в установленном порядке в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и включенные в списки граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство.

В случае смерти гражданина, включенного в списки граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство, право на ее предоставление (с учетом даты постановки на учет такого гражданина и очередности предоставления социальной выплаты) сохраняется за членами его семьи. В этом случае получателем социальной выплаты на строительство является один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании доверенности, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи, заверенной в порядке, установленном законодательством.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Под гражданами в настоящем Административном регламенте понимаются лица, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента, являющиеся гражданами Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов, указанных в Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255, проживающими на территории Иркутской области в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, перечень которых установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации».»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему Административному регламенту (далее – учреждение).»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.»;

5) в пункте 10:

в абзаце первом после слов «Должностные лица» дополнить словами «министерства, специалисты учреждения»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.»;

6) абзацы второй, третий пункта 12 изложить в следующей редакции:

«При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.»;

8) в пункте 14:

в абзаце первом слова «должностными лицами» исключить;

в абзаце втором слова «управление министерства» заменить словами «министерство, учреждение»;

в абзаце третьем слова «, поступившее в управление министерства, министерство,» исключить;

9) в пункте 15:

в абзаце первом слова «управлениях министерства» заменить словом «учреждениях»;

в подпункте «а» слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

10) в пункте 16:

в абзаце первом слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;»;

11) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.»;

12) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. График приема граждан учреждениями:

понедельник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

вторник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

среда 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

четверг 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

пятница 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

суббота, воскресенье - выходные дни.»;

13) в абзаце первом пункта 21 слова «управлений министерства» заменить словом «учреждений»;

14) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Отдельные административные процедуры, предусмотренные настоящим Административным регламентом, выполняются учреждениями.»;

15) в пункте 26 слова «управления министерства» заменить словами «министерство, учреждения»;

16) в пункте 26(1) слова «управления министерства осуществляют» заменить словом «осуществляется»;

17) пункт 28 признать утратившим силу;

18) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о включении гражданина в списки граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство, либо об отказе во включении гражданина в списки граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство.

Учреждение письменно уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.»;

19) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в списки граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство, с учетом условия, установленного пунктом 3 Положения об оказании социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов, общинам коренных малочисленных народов Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 июня 2014 года № 91-мпр, оформляет свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов (далее – свидетельство) и обеспечивает передачу копий свидетельств в учреждения для последующей передачи их гражданам.

Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления копии свидетельства из министерства передает ее гражданину лично или его представителю либо направляет через организации федеральной почтовой связи.»;

20) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

в) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

г) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

д) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

е) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

ж) государственная программа Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 – 2018 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп (Областная, 2013, 27 ноября);

з) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);

и) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 июня 2014 года № 91-мпр «Об утверждении Положения об оказании социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов, общинам коренных малочисленных народов Иркутской области» (Областная, 2014, 2 июля).»;

21) в пункте 34 слова «управление министерства по месту жительства» заменить словами «расположенное по месту жительства гражданина учреждение»;

22) в пункте 35:

в подпункте «ж» слова «о предоставлении социальной выплаты» заменить словами «о включении в списки граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство»;

в подпункте «к» слова «правоустанавливающего документа на земельный участок и разрешения на строительство» заменить словами «правоустанавливающий документ на земельный участок и разрешение на строительство»;

23) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Для перечисления социальной выплаты гражданин, получивший копию свидетельства, или его представитель представляет в министерство:

а) копию свидетельства;

б) договор о строительстве жилого помещения, а в случае, когда гражданин сам является застройщиком, - копию документа, удостоверяющего право собственности на земельный участок, который подлежит застройке;

в) если стоимость строящегося гражданином жилого помещения больше суммы предоставленной социальной выплаты, - копию финансового документа, подтверждающего передачу гражданином собственных и (или) заемных средств застройщику жилого помещения в размере разницы между стоимостью строящегося жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты;

г) реквизиты банковского счета, на который будет производиться перечисление средств социальной выплаты.»;

24) в абзаце первом пункта 41 слова «Управления министерства» заменить словами «Министерство, учреждения»;

25) в подпункте «а» пункта 42 слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

26) в пункте 43:

в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

в абзаце втором слова «управление министерства», «должностное лицо управления министерства» заменить соответственно словами «учреждение», «специалист учреждения»;

27) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Основаниями для отказа гражданину во включении в списки граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство, являются:

а) несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пунктах 4, 5 настоящего Административного регламента;

б) реализация ранее права на предоставление социальной выплаты гражданином или членом его семьи;

в) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе представить в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента.»;

28) дополнить пунктом 46(1) следующего содержания:

«46(1). Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

а) несоответствие гражданина категории граждан, установленной в пунктах 4, 5 настоящего Административного регламента;

б) представление гражданином неполного перечня документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента.»;

29) абзац первый пункта 49 изложить в следующей редакции:

«49. Для предоставления государственной услуги гражданам необходимо обратиться к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий) за получением документа, указанного в подпункте «б» пункта 35 и подпункте «ж» пункта 48 настоящего Административного регламента; в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан за получением документа, указанного в подпункте «г» пункта 35 настоящего Административного регламента; в организации технической инвентаризации муниципальных образований за получением документа, указанного в подпункте «з» пункта 35 настоящего Административного регламента; в строительную организацию за получением документов, указанных в подпунктах «л», «м» пункта 35 настоящего Административного регламента; в подрядную организацию за получением документа, указанного в подпункте «н» пункта 35 настоящего Административного регламента.»;

30) в пункте 54(2) слова «должностное лицо, ответственное» заменить словами «специалист учреждения, ответственный»;

31) в пункте 56 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

32) в пункте 58 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

33) в пункте 59 слова «управления министерства» заменить словом «учреждения»;

34) в пункте 60 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

35) в пункте 61 слова «должностных лиц управления министерства» заменить словами «специалистов учреждения»;

36) в пункте 64 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

37) в пункте 65 слова «управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства» заменить словами «, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги»;

38) в абзаце первом пункта 69 слова «управление министерства по месту жительства» заменить словом «учреждение»;

39) абзац первый пункта 70 изложить в следующей редакции:

«70. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – специалист), устанавливает:

40) в пункте 71 слова «должностное лицо» заменить словом «специалист»;

41) в абзаце первом пункта 72 слова «должностное лицо» заменить словом «специалист»;

42) в подпункте «д» пункта 73 слова «должностного лица» заменить словом «специалиста»;

43) в пункте 74 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;

44) в пункте 75:

в абзаце первом слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении»;

в абзаце втором слова «управлении министерства» заменить словом «учреждении»;

45) в абзаце первом пункта 80 слова «управления министерства, министерства» заменить словами «министерства, специалистов учреждения»;

46) в абзаце втором пункта 83 слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением»;

47) в пункте 84 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;

48) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о включении гражданина в списки граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство, либо об отказе во включении гражданина в списки граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство.»;

49) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Учреждение письменно уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении, указанном в пункте 86 настоящего Административного регламента, не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.»;

50) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Министерство ежегодно до 1 апреля текущего года утверждает списки граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат, формируемые на основании списков, полученных от учреждений, в последовательности, установленной пунктом 89 настоящего Административного регламента. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в один и тот же день, указываются в списке граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство, в алфавитном порядке.»;

51) в пункте 92 слова «предусмотренных пунктом 8 Перечня мероприятий ведомственной целевой программы Иркутской области «Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011 - 2013 годы», утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 308-мпр в соответствующем финансовом году» заменить словами «предусмотренных на реализацию подпрограммы 3 «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014- 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп»;

52) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в списки граждан, имеющих право на предоставление социальных выплат на строительство, оформляет свидетельства и обеспечивает передачу копий свидетельств в учреждения для последующей передачи их гражданам.»;

53) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления копии свидетельства из министерства передает ее гражданину лично или его представителю либо направляет через организации федеральной почтовой связи.»;

54) в пункте 96 слова «предоставления социальной выплаты гражданин, получивший свидетельство, подает в управление министерства по месту жительства» заменить словами «перечисления социальной выплаты гражданин, получивший копию свидетельства, или его представитель представляет в министерство»;

55) в пункте 97:

в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «министерство»;

в абзаце втором слова «управление министерства» заменить словом «министерство»;

56) в пункте 98 слово «управления» исключить;

57) пункт 99 признать утратившим силу;

58) пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты министерство письменно уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении с указанием причины отказа.»;

59) в пункте 101 слова «пунктом 46» заменить словами «пунктом 46(1)»;

60) пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты социальная выплата предоставляется гражданину в безналичной форме путем перечисления платежей застройщику жилого помещения, а в случае, когда гражданин сам является застройщиком, - на банковский счет гражданина, реквизиты которого представлены в соответствии с подпунктом «г» пункта 38 настоящего Административного регламента.»;

61) пункты 103–105 признать утратившими силу;

62) в наименовании главы 27 слова «ОТВЕТСТВЕННЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ЛИЦАМИ» исключить, слова «ИМИ РЕШЕНИЙ» заменить словами «РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

63) пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.»;

64) в абзаце втором пункта 109 слова «должностными лицами управления министерства» исключить;

65) наименование главы 29 изложить в следующей редакции: «Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

66) в пункте 111 слова «управлений министерства» заменить словами «министерства, должностных инструкциях специалистов учреждений»;

67) пункт 112 признать утратившим силу;

68) в пункте 113 слова «должностные лица управления министерства» заменить словом «лица»;

69) наименование главы 31 изложить в следующей редакции: ««Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

70) в пункте 116 слова «управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги» заменить словами «, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги»;

71) в подпункте «а» пункта 116(1) слова «управлениями министерства» заменить словом «учреждениями»;

72) пункт 117 изложить в следующей редакции:

«117. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).»;

73) в подпункте «ж» пункта 118 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

74) абзацы шестой, седьмой пункта 119 изложить в следующей редакции:

«электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;»;

75) в пункте 124:

в подпункте «в» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

в подпункте «г» слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

76) в абзаце третьем пункта 126 слова «управления министерства, должностного лица управления министерства» исключить;

77) в подпункте «а» пункта 129 слова «управлением министерства» исключить;

78) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2014 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

Приложение 1
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 29 сентября 2014 года № 163-мпр
«Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение, перерасчет
размера и выплата ежемесячной доплаты к пенсии
по государственному пенсионному обеспечению
военнослужащим, проходившим военную службу по
призыву, ставшим инвалидами вследствие военной
травмы»

Перечень
государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru

29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1 , д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

».

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 29 сентября 2014 года № 163-мпр
«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии отдельным категориям граждан»

Перечень
государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1 , д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

».

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 29 сентября 2014 года № 163-мпр
«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие на учет и обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»

Перечень
государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru

4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1 , д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

».

Приложение 4
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 29 сентября 2014 года № 163-мпр
«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»

Перечень
государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com

17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1 , д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

».

Приложение 5
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 29 сентября 2014 года № 163-мпр
«Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Присвоение звания
«Ветеран труда» в Иркутской области»

Перечень
государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru

33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1 , д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

».

Приложение 6
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 29 сентября 2014 года № 163-мпр
«Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов Иркутской области»

Перечень
государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1 , д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.09.2014 Иркутск № 102-мпр

О внесении изменения в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственной образовательной организации Иркутской области

В соответствии с Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственной образовательной организации Иркутской области, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 31 октября 2013 года № 100-мпр, изменение, изложив пункт 18 в следующей редакции:

«18. Результаты тестирования вносятся в протокол заседания, по результатам тестирования Конкурсной комиссией составляется рейтинг Кандидатов по сумме набранных баллов.

Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, допускается к процедуре аттестации, которая проводится в порядке, установленном министерством.

В случае, если Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, прошел процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» в текущем календарном году как руководитель образовательной организации, он признается победителем без процедуры аттестации.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса, к процедуре аттестации допускаются оба Кандидата.

В случае, если при равенстве суммы баллов участников Конкурса один из Кандидатов прошел процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» в текущем календарном году, процедуру аттестации проходят оба Кандидата.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования

Министр
Е.А. Осипова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О поощрении

За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и активную общественную деятельность

наградить Почетной грамотой Президента Российской Федерации:
СИДОРЕНКО Владимира Дмитриевича – заместителя председателя Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий

За заслуги в области образования, науки и подготовке квалифицированных специалистов

объявить благодарность Президента Российской Федерации:
ХУТОВОЙ Надежде Петровне – учителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» города Усолье-Сибирское Иркутской области

Президент Российской Федерации
В. Путин

25 сентября 2014 года
№ 309-рп

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 октября 2014 года **№ 18-спр**

Иркутск

Об обработке и защите персональных данных в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 285-рп «Об отдельных мерах, направленных на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211», Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила обработки персональных данных в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

2. Утвердить прилагаемые Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

3. Утвердить прилагаемые Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

4. Утвердить прилагаемые Правила работы с обезличенными персональными данными в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

5. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в связи с реализацией служебных отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций;

6. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственных гражданских служащих службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

7. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственных гражданских служащих службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

8. Утвердить прилагаемую Типовую форму обязательства служащего службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

9. Утвердить прилагаемую Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

10. Утвердить прилагаемую Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

11. Утвердить прилагаемый Порядок доступа служащих службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

12. Признать утратившим силу приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 16 августа 2012 года № 21-спр.

13. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 октября 2014 № 18-спр

Правила обработки персональных данных в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами обработки персональных данных в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; сроки обработки и хранения; порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

4. Принципы обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных);

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию).

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Перечни персональных данных, обрабатываемых службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба), утверждены настоящим приказом.

6. Информация о персональных данных может содержаться:

1) на бумажных носителях;

2) на электронных носителях;

3) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Службой используются следующие способы обработки персональных данных:

1) без использования средств автоматизации;

2) смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

Глава 3. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Цели обработки персональных данных в Службе:

предоставление государственных услуг;

исполнение государственных функций в рамках возложенных на Службу полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп;

ведение кадровой работы;

заключение договорных отношений с физическими лицами на оказание услуг (выполнение работ).

9. Категории субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, определяются целью обработки персональных данных.

К категории субъектов персональных данных Службы относятся:

служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областные гражданские служащие), лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы и стоящие в кадровом резерве, лица, ранее состоящие на государственной гражданской службы, члены их семей;

близкие родственники областных гражданских служащих Службы;

физические лица и индивидуальные предприниматели, обращающиеся в Службу;

индивидуальные предприниматели, получающие услуги от Службы;

физические лица, являющиеся учредителями и должностными лицами юридических лиц – лицензиатов;

должностные лица юридических лиц, в отношении которых возбуждается административное производство;

работники торговли, общественного питания и бытового обслуживания, представляемые к награждению;

физические лица, состоящие в гражданско-правовых и иных договорных отношениях со Службой.

Глава 4. ПОРЯДОК СБОРА И УТОЧНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Руководитель Службы назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в Службе и определяет перечень должностей областной гражданской службы в Службе, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

11. Областные гражданские служащие Службы, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12. Сбор персональных данных осуществляется следующими способами:

1) получение персональных данных у субъекта персональных данных;

2) запрос персональных данных у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;

3) запрос персональных данных у иных лиц, обрабатывающих соответствующие персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

4) сбор персональных данных из общедоступных источников персональных данных.

Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения, в том числе копирования представленных оригиналов документов, внесения сведений (на бумажных и электронных носителях), в соответствующие дела согласно номенклатуре дел службы.

13. Уточнение персональных данных производится только на основании полученной в установленном законодательством порядке информации.

14. Субъект персональных данных свои персональные данные предоставляет самостоятельно либо через своего представителя. В случаях, предусмотренных законодательством, персональные данные также могут быть переданы службе третьими лицами.

15. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку, составленного в письменном виде по типовой форме, утвержденной настоящим распоряжением. Согласие на обработку персональных данных подписывается субъектом персональных данных собственноручно либо его представителем. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

В случае, если согласие на обработку персональных данных дается представителем субъекта персональных данных от лица субъекта персональных данных, Служба проверяет полномочия представителя.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством.

Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных допускается в случаях, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

16. При получении персональных данных от субъекта персональных данных или его представителя Служба:

1) разъясняет права, цели и порядок обработки персональных данных;

2) предлагает представить согласие на обработку персональных данных по типовой форме;

3) разъясняет последствия отказа предоставить персональные данные, передача которых в соответствии с законодательством является обязательной.

17. Перечень должностей областных гражданских служащих Службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержден настоящим приказом (далее - уполномоченные лица).

Уполномоченные лица подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, а в случае расторжения с ними служебных контрактов - о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

Глава 5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Общий срок использования персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Служба осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленной целью их обработки.

19. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения Службой и прекращается:

1) по достижении целей обработки персональных данных;

2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

20. Использование персональных данных осуществляется при соблюдении принципа раздельности их обработки.

Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их в отдельных файлах, на отдельных материальных носителях.

Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

21. Персональные данные могут храниться на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде централизованно или в соответствующих отделах Службы.

22. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

Сроки хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Службы.

23. Документация, входящая в состав соответствующих дел субъектов персональных данных, хранится в шкафах, в сейфах в кабинетах Службы.

Глава 6. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. В случае достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении) Служба обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить либо обезличить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцать календарных дней с даты достижения целей обработки персональных данных (утраты необходимости в их достижении).

25. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

26. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Служба прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 7. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Уполномоченные лица обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

28. При обработке персональных данных уполномоченным лицам запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;

4) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

Глава 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

30. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Службой способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Службы, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со службой или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес уполномоченного лица;

9) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

31. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

32. Субъект персональных данных вправе требовать от Службы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

33. Сведения, указанные в пункте 30 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

34. Если субъект персональных данных считает, что Служба осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Службы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

35. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

36. Субъект персональных данных обязан:

1) передавать Службе пакет достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

2) своевременно сообщать Службе об изменении своих персональных данных.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ

37. Уполномоченные лица, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

38. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется Службой путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

39. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

40. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Службе используются следующие процедуры:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

ознакомление уполномоченных лиц с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Порядком;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области от 2 октября 2014 года
№ 18-спр

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящих Правил является упорядочение действий должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Служба) при обращении либо при получении запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных субъекта персональных данных, предоставляются Службой субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос может быть подан одним из следующих способов:

а) лично;

б) письменно;

в) с использованием средств факсимильной связи или электронной связи, в том числе через официальный сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информация о Службе, включая информацию о месте ее нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о порядке обработки персональных данных размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой;

б) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется областными гражданскими служащими Службы, должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – уполномоченные лицами).

7. При приеме субъект персональных данных или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных службой, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9. В случае, если при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, уполномоченное лицо Службы предлагает оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых Служба обязана дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Службы, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в Службу указанный запрос регистрируется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, и передается руководителю Службы. Руководитель Службы не позднее следующего рабочего дня передает запрос уполномоченному лицу для исполнения.

Днем обращения считается дата регистрации запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Уполномоченное лицо, ответственное за исполнение указанного запроса, обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку ответа, после чего передает подготовленный ответ на запрос на подпись руководителю Службы.

Подписанный руководителем Службы ответ на запрос субъекта персональных данных передается в отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы для его регистрации и отправки субъекту персональных данных или его представителю в срок не позднее следующего рабочего дня.

Рассмотрение запроса и подготовка ответа осуществляется в течение 30 дней с даты получения запроса Службой.

12. При рассмотрении запросов обеспечивается:

а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

в) направление письменных ответов по существу запроса.

13. Служба отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

14. Служба обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти календарных дней с даты обращения субъекта персональных данных или его представителя.

15. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сотрудники службы обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя.

16. Служба обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, служба обязана внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, служба обязана уничтожить такие персональные данные.

Служба обязана уведомить в течение трех рабочих дней субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры в течение десяти рабочих дней для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

17. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы.

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области от 2 октября 2014 № 18-спр

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящими Правилами в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Службе организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Службе, либо комиссией, образуемой распоряжением руководителя Службы.

В проведении проверки не может участвовать областной гражданский служащий Службы, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Службе проводятся на основании утвержденного руководителем Службы ежегодного плана мероприятий по организации защиты персональных данных или на основании поступившего в Службу письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Службе, либо комиссия имеет право:

запрашивать у областных гражданских служащих Службы информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от областных гражданских служащих Службы, уполномоченных на обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить руководителю Службы предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить руководителю Службы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными должностному лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных (либо комиссии), в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

10. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, руководителю службы докладывает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (либо председатель комиссии), в форме письменного заключения.

11. Руководитель Службы, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области от 2 октября 2014 № 18-спр

Правила работы с обезличенными персональными данными службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Служба).

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных службы и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

обобщение – понижение точности некоторых сведений;

понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)

деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

другие способы.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

7. Для обезличивания персональных данных подходят любые способы, не запрещенные законодательством.

8. Перечень должностей государственных гражданских служащих службы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утвержден настоящим приказом.

Руководитель Службы принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

Начальники отделов готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

10. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (если они используется);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

УТВЕРЖДЕН
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 октября 2014 № 18-спр

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в связи с реализацией служебных отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, дата и место рождения.
3.Сведения о документах, удостоверяющих личность (их данные).
4. Адрес места жительства (места пребывания).
5. Домашний, сотовый телефоны.
6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.
7. Сведения о трудовой деятельности.
8. Сведения об образовании.
9. Семейное, социальное, имущественное положение.

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

УТВЕРЖДЕН
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 октября 2014 № 18-спр

Перечень должностей государственных гражданских служащих службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

1. Руководитель службы;
2. Первый заместитель руководителя службы;
3. Начальник отдела развития потребительского рынка;
4. Начальник отдела по информационно-аналитической работе в сфере потребительского рынка;
5. Начальник отдела государственного регулирования оборота алкогольной продукции;
6. Начальник отдела декларирования розничной продажи алкогольной продукции;
7. Начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
8. Начальник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства.
9. Начальник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

УТВЕРЖДЕН
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 октября 2014 № 18-спр

Перечень должностей областных гражданских служащих службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Руководитель службы;
2. Первый заместитель руководителя службы;
3. Начальник отдела развития потребительского рынка;
4. Начальник отдела по информационно-аналитической работе в сфере потребительского рынка;
5. Начальник отдела государственного регулирования оборота алкогольной продукции;
6. Начальник отдела декларирования розничной продажи алкогольной продукции;
7. Начальник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
8. Начальник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции;
9. Начальник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства;
10. Заместитель начальника отдела государственного регулирования оборота алкогольной продукции;
11. Заместитель начальника отдела декларирования розничной продажи алкогольной продукции;
12. Заместитель начальника отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции;
13. Советник отдела развития потребительского рынка;
14. Советник отдела по информационно-аналитической работе в сфере потребительского рынка;
15. Советник отдела государственного регулирования оборота алкогольной продукции;
16. Советник отдела декларирования розничной продажи алкогольной продукции;
17. Советник отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;
18. Советник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции;
19. Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства;

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 октября 2014 № 18-спр

Типовое обязательство
гражданского служащего службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известных ему в связи с исполнением должностных обязанностей:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт:серия____номер_____кемвыдан_____
_____ дата выдачи «____»_____20 года
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.
Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«____»_____20__ года _____
дата подпись

УТВЕРЖДЕНА
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 октября 2014 № 18-спр

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных субъектов персональных данных в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____
дата выдачи «____»_____ _____ года
Адрес регистрации по месту жительства: _____
_____
Адрес регистрации по месту пребывания: _____
_____

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____
_____
(указать цели обработки персональных данных)

даю согласие службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба) на обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме) моих нижеследующих персональных данных: персональных данных:
1. Фамилия, имя, отчество;
2. Год, месяц, дата и место рождения;
3.Сведения о документах, удостоверяющих личность (их данные);
4. Адрес места жительства (места пребывания);
5. Домашний, сотовый телефоны;
6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
7. Сведения о трудовой деятельности;
8. Сведения об образовании;
9. Семейное, социальное, имущественное положение.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.
Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.
Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия служба вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«____»_____20__ года _____
дата подпись

УТВЕРЖДЕНА
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 октября 2014 № 18-спр

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Разъяснения юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(-ая), (инициалы субъекта персональных данных)!

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____
_____
_____.
(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба) не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: _____
_____
_____.
(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в сфере персональных данных Вы имеете право:
на получение сведений о Службе, о месте ее нахождения, о наличии у Службы своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
на обжалование действий или бездействия Службы и ее уполномоченных лиц в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

«____»_____20___года_____
дата подпись

УТВЕРЖДЕН
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 2 октября 2014 № 18-спр

Порядок доступа служащих
службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа служащих службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.
2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Областные гражданские служащие Службы, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.
5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только областные гражданские служащие Службы, уполномоченные на обработку персональных данных(далее – уполномоченные лица).
6. Ответственными за организацию доступа в помещения службы, в которых ведется обработка персональных данных, являются начальники отделов Службы.
7. Нахождение лиц в помещениях Службы, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного лица на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных со Службой.
8. Уполномоченные лица Службы в выходные дни осуществляют доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, по согласованию с руководителем Службы или первым заместителем руководителя Службы.
9. Уведомление о выходе на работу в выходные дни за подписью руководителя Службы или первого заместителя руководителя Службы вручается сотрудникам охранного агентства, осуществляющим охрану арендуемых Службой помещений.
10. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных или комиссией, назначенной распоряжением руководителя службы.

Временно замещающая должность руководителя службы
Н.В. Захарова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.09.2014 № 101-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области № 25-мпр от 19 июля 2012 года

В соответствии с Государственной программой Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Порядок формирования списка молодых учителей образовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, претендующих на получение социальной выплаты для улучшения жилищных условий с помощью системы ипотечного кредитования (займа) в рамках основного мероприятия «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области» подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы» государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 19 июля 2012 года № 25-мпр следующие изменения:
1) в пункте 6 слова «до 1 августа» заменить словами «до 1 октября»;
2) в пункте 9 слова «9 августа» заменить словами «9 октября»;
3) в пункте 12 слова «19 августа» заменить словами «19 октября»;
4) в пункте 13 слова «21 августа» заменить словами «21 октября»;
5) в пункте 15 слова «26 августа» заменить словами «26 октября»;
6) в пункте 15.1 слова «30 августа» заменить словами «30 октября»;
7) в пункте 15.2 слова «2 сентября», «5 сентября» заменить соответственно словами «2 ноября», «5 ноября»;
8) в пункте 16 слова «10 сентября» заменить словами «10 ноября»;
9) в пункте 16.1 слова «11 сентября» заменить словами «11 ноября»;
10) в пункте 17 слова «12 сентября» заменить словами «12 ноября»;
11) в пункте 19 слова «12 сентября» заменить словами «12 ноября».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр
Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.09.2014 № 177-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 июня 2012 года № 129-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, на основании постановления Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 июня 2012 года № 129-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача путевки для оформления детей в дома ребенка» следующие изменения:

а) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,»:

б) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача путевки для оформления детей в дома ребенка»:

в пункте 3 слова «главные врачи учреждений здравоохранения, в которых находятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до четырех лет» заменить словами «главные врачи медицинских организаций, в которых выявлены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до четырех лет (иные уполномоченные лица)»;

подпункт «б» пункта 4 дополнить после слова «региональной» словом «государственной»;

подпункт «в» пункта 9^3 дополнить после слова «региональной» словом «государственной»;

пункт 13 изложить в следующей редакции: «13. При предоставлении государственной услуги министерством осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление путевки по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

б) отказ в предоставлении путевки;

в) постановка на очередь для выписки путевки при отсутствии мест в домах ребенка в момент обращения.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции: «17. Министерство выдает путевку в дом ребенка, осуществляет постановку на очередь для выписки путевки при отсутствии мест в домах ребенка в момент обращения или отказывает в выдаче путевки в дом ребенка или постановке на очередь для выписки путевки в течение 7 рабочих дней со дня обращения заявителя на основании заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции: «18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

а) Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» 28.11.2011, № 48, ст. 6724; 25.06.2012, № 26, ст. 3442; 25.06.2012, № 26, ст. 3446; 08.07.2013, № 27, ст. 3459);

б) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75);

в) Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации» 28.06.1999, № 26, ст. 3177; 15.01.2001, № 3, ст. 216; 14.07.2003, № 28, ст. 2880; 05.07.2004, № 27, ст. 2711; 30.08.2004, № 35, ст. 3607; 06.12.2004, № 49, ст. 4849; 03.01.2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; 25.04.2005, № 17, ст. 1485; 09.01.2006, № 2, ст. 174; 02.07.2007, № 27, ст. 3215; 23.07.2007, № 30, ст. 3808; 30.07.2007, № 31, ст. 4011; 03.12.2007, № 49, ст. 6070; 28.07.2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 19.10.2009, № 42, ст. 4861; 03.01.2011, № 1, ст. 39; 14.02.2011, № 7, ст. 901; 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7056; 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7622; 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7644; 13.05.2013, № 19, ст. 2331; 10.06.2013, № 23, ст. 2878; 08.07.2013, № 27, ст. 3477; 02.12.2013, № 48, ст. 6165; 30.12.2013, № 52 (ч. 1), ст. 7000; 07.04.2014, № 14, ст. 1554);

г) Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства Российской Федерации» 28.04.2008, № 17, ст. 1755; 20.07.2009, № 29, ст. 3615; 04.07.2011, № 27, ст. 3880; 08.07.2013, № 27, ст. 3459, ст. 3477);

д) Семейным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» 01.01.1996, № 1, ст. 16; 17.11.1997, № 46, ст. 5243; 29.06.1998, № 26, ст. 3014; 10.01.2000, № 2, ст. 153; 30.08.2004, № 35, ст. 3607; 03.01.2005, № 1 (ч. 1), ст. 11; 25.12.2006, № 52 (ч. 1), ст. 5497; 01.01.2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; 23.07.2007, № 30, № 3808; 28.04.2008, № 17, ст. 1756; 07.07.2008, № 27, ст. 3124; 27.12.2010, № 52 (ч. 1), ст. 7001; 09.05.2011, № 19, ст. 2715; 05.12.2011, № 49 (ч. 1), ст. 7029; 05.12.2011, № 49 (ч. 1), ст. 7041; 19.11.2012, № 47, ст. 6394; 08.07.2013, № 27, ст. 3459, ст. 3477; 02.12.2013, № 48, ст. 6165);

е) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

ж) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3477);

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

и) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423» («Российская газета», 29.12.2009, № 252);

к) постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», 06.02.2012, № 12; 01.02.2013, № 10);

л) постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп «О министерстве здравоохранения Иркутской области» («Областная» 11.08.2010, № 91; 14.10.2011, № 116; 07.03.2012, № 24; 05.10.2012, № 111; 01.02.2013, № 10);

м) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 20.06.2012, № 65);

н) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 15.10.2012, № 115);

о) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 14.11.2012, № 127);

п) приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 28 июня 2012 года № 125-мпр «О порядке выдачи путевок для оформления детей в дома ребенка в Иркутской области.»;

подпункт «б» пункта 19 изложить в следующей редакции: «б) копия акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи или сведения об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка;»;

подпункт «в» пункта 19 изложить в следующей редакции: «в) копия свидетельства о рождении ребенка.»;

пункт 19^1 изложить в следующей редакции «19^1. Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте «б» пункта 19 настоящего Административного регламента.

В случае, если такой документ не был представлен заявителем самостоятельно вместе с заявлением, то министерство запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункт 20^1 изложить в следующей редакции: «20^1. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относится документ, указанный в подпункте «б» пункта 19 настоящего Административного регламента.»;

пункт 20^2 изложить в следующей редакции: «20^2. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.»;

главу 11 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги считать главой 11^1;

пункт 27 изложить в следующей редакции: «27. Регистрацию заявлений и документов для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет ответственный сотрудник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям министерства.»;

наименование раздела III изложить в следующей редакции: «Раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

дополнить пунктом 36^1 следующего содержания: «36^1. Взаимодействие заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги:

а) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – 1 раз продолжительностью не более 30 минут;

б) при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – 1 раз продолжительностью не более 30 минут.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции: «38. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) рассмотрение заявления, документов о предоставлении путевки в дом ребенка;

г) предоставление путевки либо отказ в предоставлении путевки в дом ребенка;

д) постановка на очередь для выписки путевки при отсутствии мест в домах ребенка.

Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены на схеме (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).»;

в пункте 39 абзац первый признать утратившим силу;

подпункт «в» пункта 39 дополнить после слова «региональную» словом «государственную»;

в пункте 39^1 слова «должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов» заменить словами «ответственный сотрудник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям министерства, осуществляющий прием и регистрацию заявлений и документов»;

пункт 40 изложить в следующей редакции: «40. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от заявителя, регистрируются в журнале регистрации заявлений для выдачи путевок в дома ребенка (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) ответственным сотрудником отдела организации медицинской помощи женщинам и детям министерства в день их поступления.»;

дополнить пунктом $45^{3.1}$ следующего содержания: «$45^{3.1}$. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут»;

дополнить главой 17^1 следующего содержания:

«Глава 17^1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

$45^{3.2}$. Непредставление заявителем документа, указанного в подпункте «б» пункта 19 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанного документа заявителем он должен быть получен министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

$45^{3.3}$. В целях получения сведений из документа, указанного в подпункте «б» пункта 19 настоящего Административного регламента, министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

$45^{3.4}$. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

наименование главы 17^3 изложить в следующей редакции: «Глава 17^3. Предоставление путевки, постановка на очередь для выписки путевки при отсутствии мест в домах ребенка либо отказ в предоставлении путевки в дом ребенка, постановке на очередь для выписки путевки в дом ребенка при отсутствии мест»;

пункт 45^7 признать утратившим силу;

пункт 45^8 изложить в следующей редакции: «45^8. Выдача путевки в дом ребенка либо отказ в выдаче путевки в дом ребенка осуществляется отделом организации медицинской помощи женщинам и детям министерства в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче путевки в дом ребенка с уведомлением заявителя о принятом решении.»;

в пункте 45^9 слова «Акт органа опеки и попечительства об устройстве детей в дома ребенка, свидетельство о рождении ребенка возвращается заявителю и хранятся в личном деле ребенка» исключить;

пункт 45^{10} изложить в следующей редакции: «45^{10}. При отсутствии на момент приема документов свободных мест в домах ребенка должностное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет постановку на очередь для выдачи путевки в дом ребенка и уведомляет заявителя о постановке на очередь по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.»;

пункт 55 изложить в следующей редакции: «55. Текущий контроль осуществляется постоянно.»;

дополнить главой 18^1 следующего содержания:

«Глава 18^1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

55^1. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

55^2. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

пункты 56, 57 признать утратившими силу;

подпункт «д» пункта 65 дополнить после слова «региональную» словом «государственную»;

Приложения № 1, 3, 5 изложить в следующей редакции (прилагаются);

Приложение № 4 признать утратившим силу;

Приложение № 42 считать Приложением № 2 и изложить в следующей редакции (прилагается);

дополнить Приложением № 6 в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после официального опубликования.

Министр
Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 29.09.2014 № 177-мпр

Приложению № 1
к Административному регламенту
министерства здравоохранения
Иркутской области
предоставления государственной услуги
«Выдача путевки для оформления
детей в дома ребенка»

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства здравоохранения
Иркутской области
предоставления государственной услуги
«Выдача путевки для оформления
детей в дома ребенка»

Образец

Министру здравоохранения Иркутской области
(Ф.И.О. руководителя)
от _____
_____
(Ф.И.О. заявителя/иного уполномоченного лица,
адрес, телефон для связи, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать путевку в дом ребенка, для несовершеннолетнего _____
_____
_____

_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагается:
1) _____;
2) _____.
(опись прилагаемых документов)

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства здравоохранения
Иркутской области
предоставления государственной услуги
«Выдача путевки для оформления
детей в дома ребенка»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В ДОМА РЕБЕНКА

№ п/п	Дата подачи заявления и документов	Регистра-ционный номер заявления и докумен-тов	Фамилия, имя, отчество заявителя	Наименование медицинской организации, в которой выявлены дети-сироты и дети, остав-шиеся без попечения родителей, в возрасте до четырех лет	Ф.И.О. ребенка, для которого требуется путевка в доме ребенка	Результат оказания государственной услуги

Приложения № 5
к Административному регламенту
министерства здравоохранения
Иркутской области
предоставления государственной услуги
«Выдача путевки для оформления
детей в дома ребенка»

ПУТЕВКА N _____
в дом ребенка

_____
(наименование дома ребенка, адрес, телефон, e-mail)
Дата выдачи _____ 20__ г.
Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____

Министр здравоохранения
Иркутской области _____
(подпись/расшифровка подписи)

М.П.

Приложения № 6
к Административному регламенту
министерства здравоохранения
Иркутской области
предоставления государственной услуги
«Выдача путевки для оформления
детей в дома ребенка»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министерство здравоохранения Иркутской области уведомляет о постановке на очередь в дом ребенка _____
_____ Дата рождения _____
по причине отсутствия на момент приема заявления и документов свободных мест.

Министр здравоохранения
Иркутской области _____
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.09.2014 № 175-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 14-мпр

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2014 года № 483 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 14-мпр «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области» следующие изменения:

а) пункт 5 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, осуществляются с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, осуществляются с отрывом от исполнения должностных обязанностей.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 сентября 2014 г. № 99-мпр
Иркутск

О реализации Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области

В целях развития семейных животноводческих ферм в Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 № 254-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) форму соглашения о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству гранта на развитие семейной животноводческой фермы в Иркутской области (далее - Грант);

б) форму отчета о целевом использовании Гранта;

в) форму отчета о реализации плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено подпрограммой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

г) перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта;

д) форму разрешения на перечисление денежных средств.

2. Определить адрес электронной почты для направления в министерство сельского хозяйства Иркутской области копий договоров на приобретение товаров (работ, услуг), актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур в отсканированной форме для перечисления гранта с расчетного счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства в целях оплаты товаров (работ, услуг): mcx86@govirk.ru.

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 августа 2013 года № 72-мпр «О реализации Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КРЕСТЬЯНСКОМУ (ФЕРМЕРСКОМУ) ХОЗЯЙСТВУ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Иркутск «___» _____ 2014 г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____
_____,
действующего на основании _____
___, с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, в соответствии с Положением «О предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп (далее – Положение), на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области (далее - конкурсный отбор) от «___» _____ 20____ года, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю грант в целях возмещения затрат на развитие семейной животноводческой фермы (далее – Грант), а Получатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

2. Размер Гранта составляет _____
_____рублей, в том числе:

- за счет средств областного бюджета -_____
____ _____,

-засчетсредствфедеральногобюджета-_____
_____..

3. Развитие семейной животноводческой фермы осуществляется Получателем в соответствии с планом по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено подпрограммой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее – Подпрограмма), увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

4. Бизнес-план реализуется Получателем в соответствии с планом расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (далее – план расходов), а также календарным планом работ по реализации бизнес-плана, являющимся приложением к настоящему Соглашению.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Министерство обязуется:

1) предоставить Получателю Грант из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере, определенном в пункте 2 настоящего Соглашения в течение трех месяцев со дня представления в министерство заверенной Получателем копии справки (извещения) российской кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Соглашения путем перечисления Гранта в установленном порядке с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, и с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Иркутской области, на счет Получателя;

2) осуществлять проверку представленных Получателем копий договоров, а также в предусмотренных договором случаях копий актов приема - передачи, счетов, счетов-фактур (далее – копии документов на оплату) на предмет соответствия указанных в них сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения условий, предусмотренных Положением, в течение 5 рабочих дней со дня представления документов на оплату;

3) в случае соответствия сведений о мероприятиях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения Получателем условий, предусмотренных Положением, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления копий документов на оплату направлять в российскую кредитную организацию разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета крестьянского (фермерского) хозяйства на расчетный (лицевой) счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении (далее – разрешения Министерства на перечисление денежных средств);

4) в случае несоответствия сведений о мероприятиях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также несоблюдения условий, установленных Положением, направлять Получателю уведомления об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней с момента принятия Министерством такого решения.

6. Министерство принимает в отношении Получателя меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий настоящего Соглашения.

7. Получатель обязан:

1) представить информационный сертификат участника государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, и ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств на 2012 - 2014 годы», утвержденной Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 года № 173, выданный Министерством, в российскую кредитную организации для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления Гранта (далее – расчетный счет), в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

2) осуществлять перечисление денежных средств (Гранта) с расчетного счета на расчетные (лицевые) счета физических или юридических лиц в целях оплаты товаров, работ, услуг только при наличии разрешения Министерства на перечисление денежных средств;

3) использовать Грант в течение 18 месяцев со дня его поступления на расчетный счет Получателя;

4) представлять копии документов на оплату (заверенные либо в отсканированной форме по адресу электронной почты, определенному приказом Министерства) для проведения проверки, предусмотренной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Соглашения, и выдачи Министерством разрешения на перечисление денежных средств;

5) оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;

6) осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения Гранта;

8) создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено Подпрограммой, или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

9) организовать не менее трех постоянных рабочих мест;

10) зарегистрировать имущество, приобретенное за счет Гранта, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства;

11) предоставлять в Министерство следующие отчёты и документы:

- ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о целевом использовании средств гранта по форме, утвержденной приказом министерства;

- ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчёт о реализации бизнес-плана по форме, утвержденной приказом министерства;

- в течение одного месяца по истечении восемнадцати месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Получателя отчет о целевом использовании средств Гранта, отчет о реализации бизнес-плана по форме, утвержденной приказом министерства;

- в течение десяти рабочих дней по истечении восемнадцати месяцев со дня поступления Гранта на расчетный счет Получателя заверенные копии документов на оплату (в случае если ранее в министерство были направлены незаверенные копии документов на оплату в отсканированной форме в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта).

8. Получатель соглашается на осуществление Министерством, а так же органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае нецелевого использования Гранта, неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, установленных пунктом 7 настоящего Соглашения, а также в случае несоответствия сведений, содержащихся в незаверенных копиях документов на оплату (направляемых в министерство в отсканированной форме для перечисления гранта с расчетного счета Получателя на расчетные счета физических или юридических лиц в целях оплаты товаров, работ, услуг), сведениям, содержащимся в заверенных копиях указанных документов, представленных в соответствии с абзацем пятым подпункта 11 пункта 7 настоящего Соглашения, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов, направляет Получателю требование о возврате полученного Гранта.

Грант подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем соответствующего требования.

11. В случае экономии неиспользованные остатки Гранта подлежат возврату Получателем в областной бюджет не позднее второго квартала года, следующего за годом, в котором истекает срок, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Соглашения.

12. В случае представления для получения Гранта недостоверных сведений и документов Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

13. Соглашение может быть расторгнуто:
по соглашению сторон;
по решению суда.

14. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение допускается в случае, если они не противоречат действующему законодательству либо осуществляются в соответствии с действующим законодательством, по соглашению сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

16. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

17. Получатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:	
664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31	
ИНН 3808172221, КПП380801001	
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010) УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/с 03342019240) БИК 042520001 р/сч. 40201810100000100006 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск	
_____ М.П.	_____(_____) М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству гранта на развитие семейной животноводческой фермы в Иркутской области
от «___» _____ 2014 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ
по реализации бизнес-плана

«_____
наименование проекта
_____»
_____
получатель

Мероприятие (содержание работ)	Сроки исполнения	Сумма затрат, тыс. руб.	Ожидаемые результаты
Итого:			

Получатель:
_____
Ф.И.О.: _____ Подпись _____

Предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение одного месяца по истечении восемнадцати месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 19.09.2014 г. № 99-мпр

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА

«_____»
наименование проекта
_____
получатель

Размер (сумма) гранта _____ _____
(цифрами) (прописью)
Сроки реализации проекта _____ Отчетный период _____

Наименование мероприятия	Срок исполнения		Расходы, руб.					
			По плану расходов			Фактические		
				В том числе			В том числе	
	По календарному плану работ по реализации бизнес-плана	По факту	Всего	Средства гранта	Собственные, заемные средства	Всего	Средства гранта	Собственные, заемные средства
Итого:								

К отчету о целевом использовании средств гранта прилагаются документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, утвержденным настоящим приказом.

Получатель:
_____
«___» _____ 20___ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

Предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение одного месяца по истечении восемнадцати месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 19.09.2014 г. № 99-мпр

ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ
по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено подпрограммой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план)

«_____»
наименование проекта
_____
получатель

Размер (сумма) гранта _____ _____
(цифрами) (прописью)
Сроки реализации проекта _____ Отчетный период _____

Таблица 1

Наименование продукции	Объём произведённой продукции,		Объём реализованной продукции,		Затраты на произведённую и реализованную продукцию, тыс. руб.	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей	Рентабельность, %	Уплачено налогов	Уплачено взносов во внебюджетные фонды
	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Молоко								*	*
Мясо								*	*
Зерновые, зернобобовые культуры								*	*
Кормовые культуры								*	*
Овощи								*	*
ВСЕГО									

* Информация не указывается (указывается только в графе «ВСЕГО»)

Получатель:
_____
«___» _____ 20___ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

Продолжение отчёта

Таблица 2

Каналы реализации продукции

Наименование продукции	В потребительские кооперативы		Перерабатывающим организациям		На рынок, в организации общественного питания	
	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Молоко						
Мясо						
Зерновые, зернобобовые культуры						
Кормовые культуры						
Овощи						
Всего						

Примечание: сумма граф 2, 4 и 6 Таблицы 2 должна быть равной показателю в графе 4 таблицы 1 настоящего отчета; сумма граф 3, 5 и 7 таблицы 2 настоящего отчета должна быть равной показателю в графе 5 Таблицы 1.

Получатель: _____
Подпись _____ Ф.И.О.: _____

«___» _____ 20___ года

Таблица 3

Отчёт о численности и заработной плате работников крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации бизнес-плана	На отчетную дату	Прирост, %
1.	Численность работников занятых по трудовому договору, чел.			
	в том числе:			
а)	в животноводстве			
б)	в растениеводстве			
в)	в других отраслях			
2.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
3.	Среднемесячная заработная плата, рублей			

Получатель: _____
Подпись _____ Ф.И.О.: _____

«___» _____ 20___ года

Продолжение отчёта

Таблица 4

Отчёт о площади земельного участка, используемого крестьянским (фермерским) хозяйством

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта, га	На отчетную дату, га	Сумма арендной платы, руб. за 1 га
1.	Общая площадь используемого земельного участка (участков)			
2.	Правовое основание использования:			
а)	на праве собственности			
б)	на основании договора аренды, заключенного с муниципальным образованием			
в)	на основании договора аренды, заключенного с юридическими лицами, физическими лицами			
г)	на ином праве (указать):			
3.	Структура используемого земельного участка (участков):			
а)	Пашня (посевная площадь)			
б)	Сенокосные угодья			
в)	Пастбище			
г)	Залежи			
д)	Другое (указать):			

Получатель: _____
Подпись _____ Ф.И.О.: _____

«___» _____ 201__ года

Таблица 5

Отчёт о наличии сельскохозяйственных животных в крестьянском (фермерском) хозяйстве

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта	На отчетную дату	Прирост, %
1.	Количество сельскохозяйственных животных:			
1)	Поголовье крупного рогатого скота,			
	в том числе коров			
2)	Поголовье свиней			
3)	Поголовье овец			
4)	Поголовье лошадей			
2.	Производство продукции :			
1).	Валовой надой			
2).	Произведено скота на убой в ж.м.			
3).	Молоко сырое			
4).	Шерсть животных			
3.	Продуктивность:			
1).	Надой на 1 корову, кг/год			

2).	Среднесуточный привес:			
а)	крупного рогатого скота на откорме			
б)	свиней на откорме			

Получатель: _____
Подпись _____ Ф.И.О.: _____

«___» _____ 20____ года

Продолжение отчёта

Таблица 6

Оценка эффективности использования гранта

Что позволил сделать грант по оценке главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Какую социальную ответственность несет крестьянское (фермерское) хозяйство*	Какие проблемы, вопросы возникают у крестьянского (фермерского) хозяйства	Перспективы развития крестьянского (фермерского) хозяйства на следующий отчетный период

* социальная ответственность: создание рабочих мест, безвозмездная помощь пенсионерам, детским садам, школам и т.п.

Получаель: _____
«___» _____ 20___ года
Подпись _____ Ф.И.О.:_____

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 19 сентября № 99-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНТА

1. Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм:

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на разработку проектной документации;

копия акта приема-передачи выполненных работ (представляется в случае, если копия указанного акта не была представлена в министерство для перечисления гранта с расчетного счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства в целях оплаты работ).

2. Документы, подтверждающие затраты на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм, производственных объектов по переработке продукции животноводства:

1) при проведении работ подрядным способом:

копия разрешения на строительство, реконструкцию (модернизацию);

копию сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию, модернизацию;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) строительного подряда;

копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае выполнения работ юридическим лицом) или акт о приемке выполненных работ (в случае выполнения работ индивидуальным предпринимателем или физическим лицом) (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты работ);

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае выполнения работ юридическим лицом);

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется совместно с отчетом о целевом использовании средств гранта, представляемом в течение одного месяца по истечении восемнадцати месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет);

фотографии зданий, строений, сооружений семейной животноводческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства, территории семейной животноводческой фермы до начала и после окончания строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы.

В случае непредставления документов, указанных в абзацах втором, седьмом настоящего подпункта, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

2) при проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство, реконструкцию (модернизацию);

сметный расчет на строительство, реконструкцию, модернизацию, подписанный главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, на покупку материалов;

копии актов выполненных отдельных работ, необходимых при строительстве, реконструкции, модернизации (представляются в случае, заключения договоров подряда на отдельные работы, если копии указанных актов не были представлены в министерство для перечисления гранта с расчетного счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства в целях оплаты работ);

копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, отдельных работ, необходимых при строительстве, реконструкции, модернизации;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется совместно с отчетом о целевом использовании средств гранта, представляемом в течение одного месяца по истечении восемнадцати месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет).

В случае непредставления документов, указанных в абзацах втором, седьмом настоящего подпункта, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

3. Документы, подтверждающие затраты на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж:

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение оборудования и техники, по договорам на выполнение работ по монтажу оборудования и техники;

копии накладных и (или) товарно-транспортных накладных (представляются в случае приобретения оборудования и техники);

акты приема-передачи оборудования и техники, выполненных работ по монтажу оборудования и техники (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство для перечисления гранта с расчетного счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства в целях оплаты оборудования и техники, работ по монтажу оборудования и техники);

фотографии приобретенного оборудования и техники.

4. Документы, подтверждающие затраты на покупку сельскохозяйственных животных:

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение сельскохозяйственных животных;

копии накладных и (или) товарно-транспортных накладных;

копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство для перечисления гранта с расчетного счета главы крестьянского (фермерского) хозяйства в целях оплаты сельскохозяйственных животных);

фотографии сельскохозяйственных животных.

Копии документов, указанных в пунктах 1-4 настоящего Перечня, заверяются главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 19.09.2014 г. № 99-мпр

РАЗРЕШЕНИЕ
на перечисление денежных средств с расчетного счета
ИП Глава КФХ на расчетный счет физического или юридического лица

г. Иркутск «__» _____ 20___ г.

Разрешается _____
(Ф.И.О. ИП Главы КФХ)
_____
_____
осуществить перечисление денежные средств
_____
в размере
(сумма в рублях цифрами и прописью)
_____
_____ с расчетного счета ИП Глава КФХ
_____
(фамилия, имя, отчество ИП Главы КФХ - победителя конкурсного отбора)
_____
(адрес, ИНН)
№ р./сч. _____
согласно договору от «_____» _____ 20_____ № _____
на расчетный счет
_____
(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица)
_____
(адрес, ИНН)
№ р./сч. _____
открытого _____
(наименование структурного подразделения банка)
_____
(адрес структурного подразделения банка)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)
МП

Разрешение составил: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 октября 2014 года № 53-агпр

г. Иркутск

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2010 года № 282-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве лесного хозяйства Иркутской области (далее – агентство), замещение которых связано с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного гражданского служащего Иркутской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств за счет которых совершена сделка, представляют государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Иркутской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Иркутской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Признать утратившим силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 9 апреля 2013 года № 7-апр «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя агентства
А.А. Келиберда

Приложение к приказу агентства
лесного хозяйства Иркутской области
от 9 октября 2014 г. № 53-агпр

Перечень
должностей государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве лесного хозяйства Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель руководителя агентства - заместитель главного государственного лесного инспектора Иркутской области;
2. Советник руководителя агентства;
3. Начальник отдела агентства;
4. Начальник отдела агентства - главный бухгалтер;
5. Начальник отдела агентства - старший государственный лесной инспектор;
6. Начальник территориального отдела агентства - старший государственный лесной инспектор;
7. Заместитель начальника отдела агентства;
8. Заместитель начальника отдела агентства - заместитель главного бухгалтера;
9. Заместитель начальника отдела агентства - государственный лесной инспектор;
10. Заместитель начальника территориального отдела агентства - государственный лесной инспектор;
11. Консультант - государственный лесной инспектор;
12. Главный специалист-эксперт - государственный лесной инспектор;
13. Ведущий специалист-эксперт - государственный лесной инспектор;
14. Старший специалист 1 разряда - государственный лесной инспектор;
15. Специалист 1 разряда - государственный лесной инспектор.

Временно замещающий должность руководителя агентства
А.А. Келиберда

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 октября 2014 года **№ 517-пп**

Иркутск

Об утверждении государственной программы Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить государственную программу Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015 -2020 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

Утверждена
постановлением Правительства Иркутской
области от 23 октября 2014 года № 517-пп

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ

Иркутск, 2014 год

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ (далее - государственная программа)

Наименование государственной программы	«Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы
Ответственный исполнитель государственной программы	Министерство финансов Иркутской области
Соисполнители государственной программы	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области; служба государственного финансового контроля Иркутской области; министерство финансов Иркутской области
Участники государственной программы	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области; служба государственного финансового контроля Иркутской области; министерство финансов Иркутской области
Цель государственной программы	Повышение качества управления государственными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами
Задачи государственной программы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости областного бюджета. 2. Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области. 3. Содействие развитию местного самоуправления Иркутской области, решению вопросов местного значения и реализации переданных полномочий. 4. Обеспечение осуществления внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг в Иркутской области. 5. Совершенствование деятельности в сфере контрактной системы Иркутской области.
Сроки реализации государственной программы	2015 – 2020 годы
Целевые показатели государственной программы	1. Степень качества управления региональными финансами. 2. Уровень государственного долга Иркутской области. 3. Динамика налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Иркутской области.
Подпрограммы государственной программы	1. «Управление государственными финансами Иркутской области, организация составления и исполнения областного бюджета» на 2015-2020 годы (приложение 1 к государственной программе). 2. «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015-2017 годы (приложение 2 к государственной программе). 3. «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области» на 2015-2020 годы (приложение 3 к государственной программе). 4. «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок в Иркутской области» на 2015-2020 годы (приложение 4 к государственной программе). 5. «Реализация государственной политики по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области» на 2015-2020 годы (приложение 5 к государственной программе).
Ресурсное обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования составляет 37 005 325,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 6 825 759,3 тыс. рублей; 2016 год – 6 505 667,1 тыс. рублей; 2017 год – 5 964 348,4 тыс. рублей; 2018 год – 5 903 183,4 тыс. рублей; 2019 год – 5 903 183,4 тыс. рублей; 2020 год – 5 903 183,4 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 36 714 398,2 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 6 668 394,0 тыс. рублей; 2016 год – 6 427 570,6 тыс. рублей; 2017 год – 5 908 883,4 тыс. рублей; 2018 год – 5 903 183,4 тыс. рублей; 2019 год – 5 903 183,4 тыс. рублей; 2020 год – 5 903 183,4 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местных бюджетов составляет 120 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 100 000,0 тыс. рублей; 2016 год – 20 000,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 170 926,8 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 57 365,3 тыс. рублей; 2016 год – 58 096,5 тыс. рублей; 2017 год – 55 465,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы	1. Степень качества управления региональными финансами – 1. 2. Уровень государственного долга Иркутской области - 50%. 3. Динамика налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Иркутской области – 101,7%. 4. Размер дефицита областного бюджета- 12,5%. 5. Объем просроченной кредиторской задолженности областного бюджета – 0 рублей.

РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Эффективная система управления государственными финансами является важнейшим условием социально-экономического развития и поддержания политической стабильности в регионе.

Современное состояние и развитие системы управления государственными финансами в Иркутской области характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики в полном соответствии с требованиями бюджетного законодательства, направленной на эффективное использование бюджетных средств в рамках поставленных приоритетных задач государственной политики на федеральном и областном уровнях, обеспечение устойчивости и сбалансированности регионального бюджета в среднесрочной перспективе.

За последние пять лет в сфере управления государственными финансами Иркутской области были достигнуты существенные изменения.

С целью обеспечения финансовой устойчивости бюджетной системы Иркутской области осуществлялись мероприятия по повышению собираемости доходов от налогов и сборов и неналоговых доходов, развитию налоговой базы, ограничению роста дефицита областного бюджета, поддержанию объема государственного долга Иркутской области на экономически безопасном для региона уровне.

Реализация эффективной бюджетной политики позволила достойно выйти региону из трудной финансовой ситуации в период мирового финансового кризиса 2008 года и посткризисный период.

Своевременно принятые Правительством Иркутской области антикризисные меры позволили не только стабилизировать состояние в бюджетной сфере в минимальные сроки, но и смягчить воздействие кризиса на экономику региона в целом, обеспечив значительное сокращение государственного долга Иркутской области и объема кредиторской задолженности в консолидированном бюджете Иркутской области.

Однако, в связи с решением главной задачи по обеспечению выполнения социальной составляющей «майских» указов Президента Российской Федерации 2012 года, ухудшением общей макроэкономической ситуации в стране и изменением в законодательстве Российской Федерации в части перераспределения полномочий между уровнями власти, с 2013 года наблюдается нарастание напряженности в сфере исполнения бюджетных обязательств, постепенно увеличивается размер государственного долга Иркутской области.

В этой связи, с 2013 года активизирована работа по обеспечению ликвидности и сбалансированности областного бюджета, направленная на повышение поступлений в областной бюджет, оптимизацию расходной части областного бюджета, повышение качества управления средствами областного бюджета.

С целью перехода с 2014 года на программный бюджет в Иркутской области была проведена масштабная работа по внедрению системы бюджетирования, ориентированного на результат, которая включала в себя разработку и утверждение системы целеполагания социально-экономического развития Иркутской области, разработку государственных программ Иркутской области, планов деятельности ведомств и учреждений, смет и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

В настоящее время в Иркутской области реализуется 19 государственных программ Иркутской области, охватывающих 99 % всех расходов областного бюджета.

При подготовке государственных программ, для обеспечения сбалансированности областного бюджета, был проведен комплекс мероприятий по оптимизации расходов областного бюджета. Объем малоэффективных, непервоочередных расходов был сокращен в среднем на 20%.

На постоянной основе в регионе проводится работа по оптимизации бюджетной сети. В 2014 году, в условиях падения доходов, данная работа активизировалась. Специально созданной рабочей группой рассматриваются вопросы оптимизации сети государственных учреждений и их внутренней структуры, в том числе с учетом необходимости исключения дублирующих функций. В настоящее время ведется работа по реорганизации (ликвидации) 23 учреждений социальной сферы, из них 14 в сфере здравоохранения.

Кроме того, проводится работа по заключению соглашений с федеральными органами исполнительной власти, предусматривающих обязательное достижение целевых показателей (нормативов) оптимизации сети государственных (муниципальных) учреждений, определенных планами мероприятий («дорожными картами») по развитию отраслей социальной сферы. Экономия бюджетных средств в результате реализации мероприятий по оптимизации сети будет направляться на выполнение «майских» указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы.

В целях повышения эффективности деятельности органов государственной власти региона в 2014 году ведется работа по оптимизации системы и структуры исполнительных органов государственной власти с одновременным сокращением численности госслужащих.

Введен мораторий на увеличение штатной численности государственных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, установленной по состоянию на 1 января 2014 года.

В 2014 году активизирована работа межведомственных рабочих групп по повышению доходов консолидированного бюджета и работе с «мнимо» убыточными налогоплательщиками.

Ведется работа по совершенствованию регионального налогового законодательства:

- дополнительное поступление транспортного налога (более 205 млн. рублей ежегодно) обеспечит принятое в 2013 году решение об увеличении ставок транспортного налога в отношении грузовых автомобилей;

- для возобновления устойчивого экономического роста был принят закон о налоговом стимулировании региональных инвестиционных проектов, который позволит в среднесрочной перспективе снизить сырьевую зависимость бюджета, повысить инвестиционную привлекательность и соперничать с регионами юга и центра страны за привлечение инвестиций в обрабатывающие производства.

Основным направлением реализуемой в Иркутской области налоговой политики является стимулирование инвестиционной деятельности и, как следствие, увеличение собственной доходной базы.

В целях привлечения новых крупных инвесторов в нефтегазодобывающий и нефтегазоперерабатывающий секторы установлены региональные льготы по налогу на прибыль и имущество организаций, чей размер непосредственно зависит от объема инвестиций в основные средства.

Продолжена работа по закреплению в Соглашениях о
социально-экономическом сотрудничестве с крупнейшими предприятиями объемов налоговых платежей в бюджет и условий их неснижения. В ходе реализации в 2013 году 30 Соглашений общий объем договоренностей по перечислению налогов составил более 30 млрд. рублей и исполнению социальных обязательств - 1,36 млрд. рублей.

Долговая политика Иркутской области осуществляется с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

На начало 2014 года отношение государственного долга Иркутской области к объему доходов без учета безвозмездных поступлений составило всего 4,2%, что на 28,7 п.п. ниже среднероссийского уровня и является 4 по величине значением среди регионов страны.

Максимального значения государственный долг Иркутской области достигал по состоянию на 1 января 2009 года (12 823 млн. рублей), в тот период Иркутская область по уровню долга занимала «лидирующее» 1 место из 12 субъектов в Сибирском федеральном округе.

За 5 последующих лет государственной долг области сокращен в 4 раза, при этом его доля по отношению к собственным доходам сократилась почти в 7 раз (с 31% до 4,2%).

Структура долга переведена в безопасное с точки зрения ликвидности бюджета состояние по всем основным долговым параметрам и по состоянию на 1 января 2014 года представлена среднесрочными долговыми обязательствами: кредиты из федерального бюджета (66,4%) и кредиты кредитных организаций (33,6%).

Вместе с тем, в 2014-2016 годах прогнозируется тенденция роста государственного долга Иркутской области в связи с увеличением нагрузки на областной бюджет, в том числе за счет расходов, связанных с реализацией Указов Президента Российской Федерации.

Несмотря на существующую негативную тенденцию, Иркутская область проводит долговую политику, направленную на обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности Иркутской области. Осуществляются меры по «сдерживанию» долговой нагрузки в пределах параметров, позволяющих надлежащим образом осуществлять финансирование бюджетных обязательств и качественное обслуживание государственного долга Иркутской области.

В целях стабилизации показателей долговой устойчивости, осуществления экономически обоснованной заемной политики, направленной на удержание государственного долга Иркутской области на экономически безопасном уровне и минимизации расходов на его обслуживание, разработан и утвержден Комплекс мер по совершенствованию политики управления государственным долгом Иркутской области на 2014-2016 годы.

Результатом реализации стратегических мероприятий по совершенствованию политики управления государственным долгом в среднесрочной перспективе будет являться сохранение объема государственного долга Иркутской области в пределах, не превышающих 50% утвержденного годового объема собственных доходов областного бюджета.

Одновременно с работой по обеспечению финансовой устойчивости бюджетной системы был осуществлен целый ряд мероприятий по совершенствованию самой системы управления государственными финансами Иркутской области, направленных на повышение качества бюджетного планирования и исполнения областного бюджета.

Совершенствование системы управления государственными финансами осуществлялось в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 346-пп.

К основным итогам реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности управления государственными финансами, необходимо отнести переход на формирование «программного» бюджета по принципу «скользящей трехлетки» с распределением ассигнований областного бюджета между государственными программами Иркутской области.

Этому предшествовала значительна работа по формированию методологической и нормативной правовой базы по формированию и исполнению «программного бюджета», внедрению системы целеполагания социально-экономического развития Иркутской области, направленной на управление ресурсами и результатами.

Принятый «программный бюджет» стал механизмом решения задач по установлению взаимосвязи стратегических целей развития региона и бюджетного планирования.

В целях интеграции бюджетного и социально-экономического планирования начата модернизация технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и формирование единого информационного пространства для участников бюджетного процесса.

1. По результатам ежегодного мониторинга и оценки качества управления финансами субъектов Российской Федерации (по итогам 2013 года) Министерство финансов Российской Федерации определило Иркутскую область как регион с надлежащим управлением региональными финансами.

2. В 2014 году (по итогам 2012 года) Иркутская область вошла в число лидеров по реализации мероприятий, ориентированных на повышение эффективности бюджетных расходов. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации Иркутской области распределена субсидия в объеме 95,0 млн. рублей.

3. Для всех государственных автономных и бюджетных учреждений Иркутской области, оказывающих государственные услуги, начиная с 2012 года, утверждаются государственные задания.

4. С 2012 года проводится мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, являющихся главными администраторами доходов областного бюджета (далее – ГРБС). По результатам 2013 года средняя итоговая оценка по ГРБС составила 3,01 балла по 5-балльной шкале.

5. Регулярно проводится мониторинг соблюдения муниципальными образованиями требований бюджетного законодательства. Применяются меры ограничительного и стимулирующего характера, направленные на повышение качества управления муниципальными финансами.

6. В рамках осуществления нормативного правового регулирования в бюджетно-финансовой сфере реализованы мероприятия по совершенствованию региональной нормативной правовой базы.

7. С целью предоставления свободного доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных учреждений, повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг данными учреждениями на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) публикуется и поддерживается в актуальном состоянии информация о деятельности государственных и муниципальных учреждений, функционирующих на территории Иркутской области.

8. С целью обеспечения открытости и прозрачности бюджетной системы Иркутской области разработан и создан на официальном сайте раздел «Бюджет для граждан».

Вместе с тем отдельные задачи, решение которых необходимо для модернизации системы управления региональными и муниципальными финансами Иркутской области, остаются нереализованными:

1) бюджетное планирование остается слабо увязанным со стратегическим планированием;

2) главные распорядители и получатели бюджетных средств, государственные (муниципальные) учреждения осуществляют финансово-экономическое планирование, не уделяя должного внимания обоснованности и достижимости планируемых показателей результативности осуществляемых расходов;

3) ограниченность практики использования государственных программ в качестве основного инструмента для достижения целей государственной политики и основы для бюджетного планирования;

4) сохранение условий для неоправданного увеличения бюджетных расходов при низкой мотивации исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления к формированию приоритетов и оптимизации бюджетных расходов;

5) отчасти формальное применение новых форм оказания и финансового обеспечения государственных и муниципальных услуг;

6) недостаточная эффективность действующей системы межбюджетных отношений с муниципальными образованиями;

7) недостаточная открытость бюджетов, прозрачность и подотчетность деятельности участников сектора государственного управления, низкая степень вовлеченности гражданского общества в обсуждение целей и результатов использования бюджетных средств.

Межбюджетные отношения являются одной из ключевых сфер взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления. Они должны быть направлены на стимулирование органов местного самоуправления к укреплению и развитию собственной доходной базы, обеспечение выравнивания их финансовых возможностей по исполнению полномочий по вопросам местного значения, качественное исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, экономное и эффективное расходование средств межбюджетных трансфертов, предоставленных местным бюджетам.

Не менее важным для среднесрочного и долгосрочного планирования деятельности органов местного самоуправления является стабильность и предсказуемость бюджетной политики органов государственной власти в отношении муниципальных образований, а также своевременная ее корректировка с учетом новых задач, а также изменения законодательства.

Важную роль в организации бюджетного процесса на современном этапе развития занимает система государственного финансового контроля, способная своевременно выявлять и, самое главное, предотвращать бюджетные нарушения.

В контексте оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов высокое значение имеет деятельность в сфере осуществления закупок товаров, работ услуг для государственных нужд Иркутской области, направленная в том числе на совершенствование контрактной системы в сфере закупок.

Таким образом, управление региональными и муниципальными финансами в Иркутской области ориентировано на приоритеты социально-экономического развития, обозначенные на федеральном и областном уровнях.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью государственной программы является повышение качества управления государственными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами.

Повышение качества управления государственными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами в Иркутской области как основной целевой ориентир государственной программы предусматривает решение следующих задач:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости областного бюджета.

2. Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области.

3. Содействие развитию местного самоуправления Иркутской области, решению вопросов местного значения и реализации переданных полномочий.

4. Обеспечение осуществления внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг в Иркутской области.

5. Совершенствование деятельности в сфере контрактной системы Иркутской области.

Целевыми показателями государственной программы являются:

1) степень качества управления региональными финансами;

2) уровень государственного долга Иркутской области;

3) динамика налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Иркутской области.

Факторы, влияющие на достижение целевых показателей:

изменения бюджетного и налогового законодательства;

кризисные явления в экономике.

Сведения о составе и значениях целевых показателей государственной программы представлены в приложении 6 к государственной программе.

Срок реализации государственной программы рассчитан на период 2015 - 2020 годы. Государственная программа реализуется без подразделения на этапы.

РАЗДЕЛ III. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках государственной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм:

подпрограмма «Управление государственными финансами Иркутской области, организация составления и исполнения областного бюджета» на 2015-2020 годы;

подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015-2017 годы;

подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области» на 2015-2020 годы;

подпрограмма «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок в Иркутской области» на 2015-2020 годы;

подпрограмма «Реализация государственной политики по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области» на 2015-2020 годы.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм система целей, задач и мероприятий, в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений по совершенствованию механизмов управления финансами Иркутской области и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов государственной программы.

Достижение поставленных задач подпрограмм реализуется через выполнение основных мероприятий. Перечень основных мероприятий представлен в приложении 7 к государственной программе.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В рамках реализации государственной программы не предусматривается оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области.

РАЗДЕЛ V. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация государственной программы подвержена влиянию следующих рисков:

изменение федерального законодательства. В первую очередь данный риск влияет на формирование межбюджетных отношений между Иркутской областью и муниципальными образованиями Иркутской области. Перераспределение расходных полномочий между областным и местными бюджетами влечет за собой необходимость пересмотра распределения налоговых доходов, что не способствует построению стабильной и эффективной системы межбюджетных отношений;

замедление темпов экономического развития, негативная конъюнктура на рынках основных экспортных товаров и рост внешнеполитической напряженности Иркутской области. В данной ситуации возможно снижение поступлений налоговых и неналоговых доходов в областной бюджет и, как следствие, отсутствие возможности повышения расходов областного бюджета, в связи с чем заданные показатели результативности могут быть невыполненными.

РАЗДЕЛ VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, представлено в приложении 8 к государственной программе. Объемы бюджетных ассигнований государственной программы ежегодно уточняются при составлении областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 9 к государственной программе.

РАЗДЕЛ VII. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Для оценки эффективности реализации государственной программы используются целевые индикаторы по направлениям, которые отражают выполнение подпрограммных мероприятий. Значения целевых индикаторов зависят от утвержденных в областном бюджете на текущий год объемов финансирования.

Социально-экономическая эффективность государственной программы будет рассчитана исходя из количественной оценки показателей затрат и целевых показателей результативности программы как соотношение достигнутых и планируемых результатов.

Реализация государственной программы создаст условия для достижения следующих результатов в количественном выражении:

степень качества управления региональными финансами - 1 (высокое качество управления региональными финансами);

уровень государственного долга Иркутской области не более 50% утвержденного годового объема собственных доходов областного бюджета;

обеспечение ежегодного темпа роста поступлений налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Иркутской области не менее чем 101,7%;

размер дефицита областного бюджета, не более 12,5% утвержденного общего годового объема доходов областного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности областного бюджета.

Достижение цели и решение задач государственной программы также является важным условием обеспечения устойчивого развития Иркутской области.

Министр финансов
Иркутской области
Н.В. Бояринова

Приложение 1
к государственной программе Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА»
НА 2015 - 2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ
(ДАЛЕЕ СООТВЕТСТВЕННО - ПОДПРОГРАММА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА)

Наименование государственной программы	«Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы
Наименование подпрограммы	«Управление государственными финансами Иркутской области, организация составления и исполнения областного бюджета» на 2015-2020 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство финансов Иркутской области
Участники подпрограммы	Министерство финансов Иркутской области
Цель подпрограммы	Обеспечение сбалансированности и устойчивости областного бюджета
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение эффективного управления региональными финансами, составление и организация исполнения областного бюджета, реализация возложенных на министерство финансов Иркутской области бюджетных полномочий. 2. Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда Правительства Иркутской области. 3. Управление государственным долгом Иркутской области.
Сроки реализации подпрограммы	2015-2020 годы
Целевые показатели подпрограммы	1. Размер дефицита областного бюджета. 2. Уровень государственного долга Иркутской области.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение эффективного управления региональными финансами, составление и организация исполнения областного бюджета, реализация возложенных на министерство финансов Иркутской области бюджетных полномочий. 2.Управление государственным долгом Иркутской области. 3. Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда Правительства Иркутской области.
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы, не предусмотрены
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 14 337 107,9 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 2 162 989,9 тыс. рублей; 2016 год – 2 707 957,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 388 996,0 тыс. рублей; 2018 год – 2 359 055,0 тыс. рублей; 2019 год – 2 359 055,0 тыс. рублей; 2020 год – 2 359 055,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Размер дефицита областного бюджета - 12,5%. 2. Уровень государственного долга Иркутской области - 50%.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является обеспечение сбалансированности и устойчивости областного бюджета.

Для достижения указанной цели в условиях бюджетных ограничений необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение эффективного управления региональными финансами, составление и организация исполнения областного бюджета, реализация возложенных на министерство финансов Иркутской области бюджетных полномочий.

2. Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда Правительства Иркутской области.

3. Управление государственным долгом Иркутской области и его обслуживание.

Целевыми показателями подпрограммы являются:

размер дефицита областного бюджета;

уровень государственного долга Иркутской области.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 6 к государственной программе.

Срок реализации подпрограммы: 2015 - 2020 годы. Подпрограмма реализуется без подразделения на этапы.

РАЗДЕЛ 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Для достижения цели подпрограммы и решения задач планируется реализация следующих основных мероприятий согласно приложению 7 к государственной программе.

1. Обеспечение эффективного управления региональными финансами, составление и организация исполнения областного бюджета, реализация возложенных на министерство финансов Иркутской области бюджетных полномочий.

Данное мероприятие осуществляется в целях ответственного управления региональными финансами, формирования эффективной системы исполнения областного бюджета, прозрачности и подконтрольности исполнения областного бюджета и направлено на обеспечение сбалансированности и ликвидности областного бюджета, а также создание условий для своевременного исполнения областного бюджета получателями средств областного бюджета и предоставления отчета о его исполнении.

Осуществляется мероприятие путем своевременного и качественного составления проектов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с соблюдением требований и ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Иркутской области, в том числе к срокам составления проекта областного бюджета и его содержанию, а также путем создания условий для эффективного взаимодействия участников бюджетного процесса Иркутской области.

В условиях ограниченности финансовых ресурсов и необходимости повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования и исполнения областного бюджета. В связи с этим в рамках данного мероприятия предусматривается дальнейшее составление областного бюджета на основе программно-целевых принципов, а также совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса.

В последнее время необходимость формирования системы государственного стратегического планирования значительно повысилась в силу того, что решения, принимаемые в социально-экономической сфере приобретают долгосрочный стратегический характер.

Принятие Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» обозначило дальнейшую работу по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере стратегического планирования и прогнозирования, в том числе в сфере управления государственными финансами. В рамках реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в срок до 1 января 2017 года необходимо принятие нормативного правового акта о бюджетном прогнозе Иркутской области на долгосрочный период. Что позволит расширить период государственного прогнозирования, выйдя за рамки бюджетного цикла (более 3-х лет), и обеспечит реализацию долгосрочных решений в рамках взаимосвязанных средне- и краткосрочных задач, подчиненных стратегической цели. Такой подход особенно важен при принятии расходных обязательств на долгосрочную перспективу в рамках реализации принятых государственных программ Иркутской области.

2. Управление государственным долгом Иркутской области.

Управление государственным долгом Иркутской области строится на принципах соответствия параметров государственного долга Иркутской области ограничениям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, полноты и своевременности исполнения долговых обязательств, минимизации стоимости обслуживания государственного долга Иркутской области, а также прозрачности и доступности информации о государственном долге Иркутской области.

Управление государственным долгом Иркутской области включает в себя следующие направления:

- планирование объемов государственных внутренних заимствований;
- планирование расходов по погашению и обслуживанию долговых обязательств Иркутской области;
- разработка программы государственных внутренних заимствований Иркутской области на очередной финансовый год и плановый период;
- привлечение и погашение заемных средств в пределах утвержденной программы государственных заимствований Иркутской области;
- осуществление мероприятий по предоставлению государственных гарантий Иркутской области в пределах утвержденной программы государственных гарантий на текущий финансовый год и плановый период;
- обслуживание государственного долга Иркутской области;
- ведение государственной долговой книги Иркутской области;
- анализ и контроль за состоянием государственного долга Иркутской области.

В целях повышения эффективности процессов управления региональными финансами, а также минимизации объема

государственного долга постоянно осуществляется мониторинг потребности бюджета в финансировании обязательств за счет заемных средств и объемов их привлечения, осуществляются меры по обеспечению равномерного распределения платежей по обслуживанию и погашению долга с целью сглаживания «пиковых» нагрузок на бюджет.

Кроме того, при возникновении кассовых разрывов при исполнении областного бюджета преимущественно осуществляется привлечение «дешевых» (0,1% годовых) бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете областного бюджета, предоставляемых территориальным органом Федерального казначейства.

В целях экономии расходов на обслуживание государственного долга, начиная с 2014 года, активно используются внутренние ресурсы для поддержания ликвидности областного бюджета, а именно осуществляется временное заимствование средств со счетов организаций, находящихся в государственной собственности, и целевых средств федерального бюджета.

Для повышения открытости процесса управления государственным долгом Иркутской области ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным на официальном сайте министерства финансов Иркутской области размещается выписка из государственной долговой книги Иркутской области.

Укреплению репутации Иркутской области как заемщика среди потенциальных кредиторов и, как следствие, повышению инвестиционной привлекательности Иркутской области также способствует взаимодействие с рейтинговыми агентствами по ежегодному обновлению и поддержанию кредитного рейтинга Иркутской области.

3. Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда Правительства Иркутской области, используемого на цели установленные Положением о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 7 марта 2008 года № 46-па.

В рамках подпрограммы реализация ведомственных целевых программ не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 3. МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Учитывая что, подпрограмма является «обеспечивающей» и направлена в основном на развитие правового регулирования осуществления бюджетного процесса в Иркутской области, а также на обеспечение финансовой стабильности в регионе для достижения стратегической цели социально-экономического развития региона (с соблюдением принятых ограничений по долговой нагрузке) основными мерами правового регулирования являются:

подготовка проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

уточнение по мере необходимости закона Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

подготовка проекта закона Иркутской области об исполнении областного бюджета за отчетный период;

уточнение по мере необходимости Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 55-оз «О бюджетном процессе Иркутской области»;

совершенствование иных нормативных правовых актов Иркутской области, регулирующих бюджетные правоотношения.

Необходимость разработки указанных законодательных и нормативных правовых актов Иркутской области будет определяться в процессе реализации подпрограммы в соответствии с изменениями бюджетного законодательства, принимаемыми на федеральном уровне, и с учетом необходимости обеспечения соответствия данных актов реализуемым механизмам управления региональными финансами.

Важным этапом в нормативном правовом регулировании бюджетного процесса стало принятие Закона Иркутской области от 4 июля 2012 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О бюджетном процессе Иркутской области», создавшего основу для перехода к трехлетнему бюджетному планированию.

Принятие трехлетнего бюджета способствует более тесной увязке стратегических приоритетов развития области с планируемыми бюджетными ассигнованиями, повышению прозрачности и предсказуемости бюджетной политики.

Следующим наиболее значимым этапом в развитии бюджетного процесса стало принятие Закона Иркутской области от 22 октября 2013 года № 75-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О бюджетном процессе Иркутской области», создавших условиях для формирования и реализации государственных программ Иркутской области.

На постоянной основе обеспечивается своевременное принятие закона об областном бюджете, а также при необходимости внесение в него изменений. В этих целях министерством финансов Иркутской области разрабатывается нормативный правовой акт высшего исполнительного органа Иркутской области об утверждении порядка и сроков составления проекта областного бюджета, проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и порядке работы над документами и материалами, представленными в Законодательное Собрание Иркутской области одновременно с проектом областного бюджета.

Своевременная и качественная подготовка проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, организация исполнения областного бюджета и формирование бюджетной отчетности являются надежным обеспечением исполнения расходных обязательств области, позволяют оценить степень их исполнения, повысить прозрачность бюджетной системы региона.

Кроме того, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации утверждены и постоянно актуализируются:

1. Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований.
2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета.
3. Порядок составления и ведения кассового плана областного бюджета.
4. Порядок ведения реестра расходных обязательств Иркутской области.
5. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету, бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области.
6. Порядок ведения государственной долговой книги Иркутской области.
7. Порядок предоставления государственных гарантий Иркутской области.
8. Порядок размещения средств областного бюджета на банковские депозиты.
9. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области.
10. Порядок организации работы с исполнительными документами, поступающими в министерство финансов Иркутской области.
11. Порядок исполнения областного бюджета по расходам.
12. Порядок исполнения областного бюджета по источникам финансирования дефицита областного бюджета и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета.
13. Порядок санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений Иркутской области, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями Иркутской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
14. Порядок открытия и ведения лицевых счетов министерством финансов Иркутской области.
15. Порядок обеспечения наличными деньгами получателей средств, открывших лицевые счета в министерстве финансов Иркутской области.
16. Правила ведения Сводного реестра органов государственной власти, государственных учреждений Иркутской области.

Постоянное совершенствование бюджетного законодательства Российской Федерации предопределяют необходимость реализации подпрограммы в части актуализации нормативного обеспечения бюджетного процесса Иркутской области.

РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, представлено в приложении 8 к государственной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 9 к государственной программе.

Объемы бюджетных ассигнований будут уточняться ежегодно при составлении областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета не планируется.

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В рамках реализации подпрограммы не планируется участие муниципальных образований Иркутской области.

РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

Участие государственных внебюджетных фондов в реализации мероприятий подпрограммы не планируется.

РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Государственные унитарные предприятия Иркутской области, акционерные общества с участием Иркутской области, общественные, научные и иные организации участия в реализации подпрограммы не принимают.

Приложение 2
к государственной программе Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2017 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ (ДАЛЕЕ СООТВЕТСТВЕННО - ПОДПРОГРАММА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА)

Наименование государственной программы	«Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы
Наименование подпрограммы	«Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015-2017 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство финансов Иркутской области
Участники подпрограммы	Министерство финансов Иркутской области
Цель подпрограммы	Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. 2. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента в сфере общественных финансов, обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Иркутской области.
Сроки реализации подпрограммы	2015-2017 годы
Целевые показатели подпрограммы	Оценка достигнутого в Иркутской области уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов за год
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. 2. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента в сфере общественных финансов, обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Иркутской области.
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы не предусмотрены
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 1 337 100,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 1 105 700,0 тыс. рублей; 2016 год – 225 700,0 тыс. рублей; 2017 год – 5 700,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1 217 100,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 1 005 700,0 тыс. рублей; 2016 год – 205 700,0 тыс. рублей; 2017 год – 5 700,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местных бюджетов составляет 120 000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 100 000,0 тыс. рублей; 2016 год – 20 000,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Оценка достигнутого в Иркутской области уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов за год - 100 баллов.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области, в том числе расходов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутской области, государственных и муниципальных учреждений Иркутской области в рамках реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития Иркутской области.

Для достижения поставленной цели планируется решение задач по следующим основным направлениям:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов.
2. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента в сфере общественных финансов, обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Иркутской области.

Сроки реализации подпрограммы: 2015 - 2017 годы. Подпрограмма реализуется без подразделения на этапы.

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам, источникам финансового обеспечения мероприятий подпрограммы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 6 к государственной программе.

РАЗДЕЛ 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Проведение работ по решению существующих проблем путем внедрения законодательно установленных норм, принципов и механизмов, методическому урегулированию вопросов, применению современных информационных и управленческих технологий управления общественными финансами наиболее целесообразно реализовать в рамках комплексной программы, увязанной по срокам, направлениям, ресурсным обеспечением и ответственными исполнителями.

В рамках реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития Иркутской области в данную подпрограмму включены следующие основные мероприятия:

1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов.
2. Создание условий для повышения качества финансового менеджмента в сфере общественных финансов, обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Иркутской области.

В рамках реализации данного основного мероприятия министерством финансов Иркутской области проводится мониторинг качества финансового менеджмента и конкурсное распределение бюджетных ассигнований областного бюджета между главными распорядителями бюджетных средств, являющимися главными администраторами доходов областного бюджета в соответствии с порядками, утвержденными Правительством Иркутской области.

В целом реализация подпрограммы направлена на повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области, а также на повышение качества управления государственными (муниципальными) финансами Иркутской области в рамках Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 3 декабря 2010 года № 552 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами».

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 7 к государственной программе.

В рамках подпрограммы реализация ведомственных целевых программ не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 3. МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

В рамках настоящей подпрограммы меры государственного регулирования, направленные на достижение указанной цели и задач не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, представлено в приложении 8 к государственной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 9 к государственной программе.

Объемы бюджетных ассигнований будут уточняться ежегодно при составлении областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Муниципальным районам (городским округам) и поселениям Иркутской области (далее – муниципальные образования Иркутской области) на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области, предоставляются межбюджетные трансферты в форме субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства финансов Иркутской области на соответствующий год.

Целью предоставления бюджетам муниципальных образований Иркутской области субсидий является реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области.

В рамках мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области, муниципальными образованиями Иркутской области могут быть реализованы полномочия, указанные в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Критериями отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий являются:

1) соблюдение предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) соблюдение предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) прирост поступлений налоговых доходов (в сопоставимых нормативах зачисления) в местные бюджеты в размере не менее прогнозируемого сводного индекса потребительских цен в Иркутской области на соответствующий год (исполнение нарастающим итогом с начала года на отчетную дату сравнивается с аналогичным периодом прошлого года);

4) снижение недоимки по налогам, зачисляемым в местный бюджет, в течение рассматриваемого квартала не менее чем на 15 процентов;

5) отсутствие просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:

а) по выплате денежного содержания главе, муниципальным служащим муниципальных образований Иркутской области, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, работникам муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

б) по начислениям на оплату труда;

в) по коммунальным услугам;

г) по выплате пособий по социальной помощи населению.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Иркутской области при ежемесячном выполнении следующих условий:

1) соблюдение предельных значений, установленных пунктом 3 статьи 92 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:

а) по выплате денежного содержания главе, муниципальным служащим муниципальных образований Иркутской области, а также заработной платы техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, работникам муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

б) по начислениям на оплату труда;

в) по коммунальным услугам;

г) по выплате пособий по социальной помощи населению;

3) отсутствие задолженности по уплате ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование;

4) обеспечение доведения заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, а также работников учреждений культуры до уровня заработной платы, определенного в соответствии с законодательством для каждого муниципального образования Иркутской области с учетом плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования Иркутской области по повышению эффективности и качества услуг в сфере образования и культуры.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области осуществляется в 4 этапа:

I этап – до 1 января соответствующего финансового года (по итогам III квартала года, предшествующего соответствующему финансовому году);

II этап – до 1 мая соответствующего финансового года (по итогам IV квартала года, предшествующего соответствующему финансовому году);

III этап – до 1 июля соответствующего финансового года (по итогам I квартала соответствующего финансового года);

IV этап – до 1 октября соответствующего финансового года (по итогам II квартала соответствующего финансового года).

Размер субсидии муниципальным образованиям Иркутской области на каждом этапе определен в сумме:

- муниципальным районам (городским округам) – 6 000 тыс. рублей;
- городским поселениям – 500 тыс. рублей;
- сельским поселениям – 250 тыс. рублей.

РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

Участие государственных внебюджетных фондов в реализации мероприятий подпрограммы не планируется.

РАЗДЕЛ 8 СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Государственные унитарные предприятия Иркутской области, акционерные общества с участием Иркутской области, общественные, научные и иные организации участия в реализации подпрограммы не принимают.

Приложение 3
к государственной программе Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015 - 2020 годы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО И ОТВЕТСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ, ПОВЫШЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015 – 2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2015-2020 ГОДЫ (ДАЛЕЕ СООТВЕТСТВЕННО – ПОДПРОГРАММА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА)

Наименование государственной программы	«Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы
Наименование подпрограммы	«Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области» на 2015-2020 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство финансов Иркутской области
Участники подпрограммы	Министерство финансов Иркутской области
Цель подпрограммы	Содействие развитию местного самоуправления Иркутской области, решению вопросов местного значения и реализации переданных полномочий
Задачи подпрограммы	1. Повышение финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области. 2. Распределение между бюджетами муниципальных образований Иркутской области средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий.
Сроки реализации подпрограммы	2015-2020 годы
Целевые показатели подпрограммы	Доля просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по социально значимым расходам (заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, коммунальным услугам, пособиям по социальной помощи населению) в расходах консолидированных бюджетов муниципальных образований Иркутской области
Перечень основных мероприятий подпрограммы	1. Повышение финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области. 2. Распределение между бюджетами муниципальных образований Иркутской области средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий.
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы, отсутствуют
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем средств составляет 20 739 985,8 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 3 460 212,6 тыс. рублей; 2016 год – 3 473 155,2 тыс. рублей; 2017 год – 3 470 797,5 тыс. рублей; 2018 год – 3 445 273,5 тыс. рублей; 2019 год – 3 445 273,5 тыс. рублей; 2020 год – 3 445 273,5 тыс. рублей. За счет средств федерального бюджета: 170 926,8 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 57 365,3 тыс. рублей; 2016 год – 58 096,5 тыс. рублей; 2017 год – 55 465,0 тыс. рублей. За счет средств областного бюджета: 20 569 059,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 3 402 847,3 тыс. рублей; 2016 год – 3 415 058,7 тыс. рублей; 2017 год – 3 415 332,5 тыс. рублей; 2018 год – 3 445 273,5 тыс. рублей; 2019 год – 3 445 273,5 тыс. рублей; 2020 год – 3 445 273,5 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Доля просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по социально значимым расходам (заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, коммунальным услугам, пособиям по социальной помощи населению) в расходах консолидированных бюджетов муниципальных образований Иркутской области – 0,75%

Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является содействие развитию местного самоуправления Иркутской области, решению вопросов местного значения и реализации переданных полномочий.

Для достижения поставленной цели планируется решение задач по следующим основным направлениям:

1. Повышение финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области.
2. Распределение между бюджетами муниципальных образований Иркутской области средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий.

Сроки реализации подпрограммы: 2015 – 2020 годы. Подпрограмма реализуется без подразделения на этапы.

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения взаимоувязанных по срокам, ресурсам, источникам финансового обеспечения мероприятий подпрограммы.

Планируемым целевым показателем подпрограммы является доля просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по социально значимым расходам (заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, коммунальным услугам, пособиям по социальной помощи населению) в расходах консолидированных бюджетов муниципальных образований Иркутской области. Прогнозирование целевого показателя осуществлено с учетом риска его роста в связи с проведением в настоящее время реформы местного самоуправления.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 6 к государственной программе.

Основным внешним фактором, влияющим не достижение целевых показателей подпрограммы, является существенное изменение параметров экономической конъюнктуры по сравнению с теми, которые были предусмотрены при формировании подпрограммы, так как ряд муниципальных образований Иркутской области имеют высокую зависимость местных бюджетов от налоговых платежей небольшого числа предприятий, которые осуществляют добычу и переработку сырья.

Минимизация данного фактора возможна на основе:

1) учета конъюнктурных колебаний при бюджетном прогнозировании;
2) принятия мер по развитию налогового потенциала муниципальных образований Иркутской области.

Снижение указанных рисков возможно путем проведения анализа исполнения консолидированных бюджетов муниципальных образований Иркутской области по выявлению рисков несбалансированности бюджетов, недостаточности средств на обеспечение социально значимых расходных обязательств, возникновения обязательств по погашению накопленной кредиторской задолженности и подготовки предложений по предоставлению дополнительной финансовой помощи бюджетам муниципальных образований Иркутской области.

Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

В целях реализации основного мероприятия «Повышение финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области» необходима реализация следующего комплекса мероприятий:

1. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из фонда финансовой поддержки поселений Иркутской области.
2. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) Иркутской области.
3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов в форме дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.
4. Предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств по выплате денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала), находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.

Для обеспечения реализации основного мероприятия «Распределение между бюджетами муниципальных образований Иркутской области средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий» необходима реализация мероприятия по предоставлению субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в приложении 7 к государственной программе.

В рамках подпрограммы реализация ведомственных целевых программ не предусмотрена.

Раздел 3. МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Эффективное предоставление межбюджетных трансфертов является неотъемлемой частью региональной политики, направленной на повышение качества управления финансами и устойчивое развитие территории Иркутской области.

Мероприятия подпрограммы направлены, прежде всего, непосредственно на формирование стабильной финансовой основы для исполнения расходных обязательств муниципальных образований на базе современных принципов эффективного управления муниципальными финансами, что, в свою очередь, будет способствовать социально-экономическому развитию муниципальных образований.

Реализация подпрограммы призвана создать условия для устойчивого исполнения бюджетов муниципальных образований Иркутской области, а также обеспечить финансирование первоочередных социальных расходов в целях недопущения ухудшения социально-экономической ситуации.

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, представлено в приложении 8 к государственной программе.

Объемы бюджетных ассигнований будут уточняться ежегодно при составлении областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Финансирование мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета представлено в прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение 9 к государственной программе).

Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В целях обеспечения повышения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области необходима реализация следующего комплекса мероприятий:

1. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности:

– поселений из фонда финансовой поддержки поселений Иркутской области;
– муниципальных районов (городских округов) из фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) Иркутской области.

Данные мероприятия направлены на обеспечение равных возможностей доступа граждан к муниципальным услугам, предоставляемым за счет средств бюджетов муниципальных образований, что является одной из основных задач государственной политики.

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Иркутской области осуществляется с учетом требований бюджетного законодательства исходя из равноправия субъектов бюджетных правоотношений в соответствии с единой и формализованной методикой, утвержденной Законом Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты».

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Иркутской области между муниципальными образованиями Иркутской области утверждается Законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов в форме дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

Мероприятие направлено на обеспечение сбалансированности бюджетов тех муниципальных образований Иркутской области, у которых в процессе исполнения их бюджетов возникают непредвиденные ситуации, негативно влияющие на сбалансированность бюджетов.

В целях выявления муниципальных образований Иркутской области, нуждающихся в финансовой поддержке из областного бюджета, министерством финансов Иркутской области систематически проводится мониторинг хода исполнения местных бюджетов по доходам, выплате заработной платы с начислениями на нее, стабильности осуществления иных социально значимых и приоритетных расходов.

Принципы распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов согласовываются на Совете по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений, участниками которого являются представители муниципальных образований Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, Контрольно-счетной палаты Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов осуществляется в соответствии с Законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств по выплате денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала), находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения.

Необходимо дальнейшее совершенствование порядков предоставления и методик распределения субсидий, проведение мониторинга предоставления субсидий, а также установление критериев и условий предоставления субсидий, что позволит своевременно производить перечисление средств муниципальным образованиям Иркутской области и отсутствие неиспользованных остатков бюджетных средств на конец отчетного финансового года.

Условия предоставления и расходования субсидий на софинансирование расходных обязательств по выплате денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала), находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области, критерии отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий и их распределение между муниципальными образованиями Иркутской области устанавливаются Законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Для обеспечения распределения между бюджетами муниципальных образований Иркутской области средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий необходима реализация мероприятия по предоставлению субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Методика распределения субвенции, предоставляемой местным бюджетам за счет средств федерального бюджета, а также распределение между муниципальными образованиями Иркутской области субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, утверждаются Законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

Участие государственных внебюджетных фондов в реализации мероприятий подпрограммы не планируется.

Раздел 8. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧАЯ ДАННЫЕ О ПРОГНОЗНЫХ РАСХОДАХ УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОДПРОГРАММЫ

Государственные унитарные предприятия Иркутской области, акционерные общества с участием Иркутской области, общественные, научные и иные организации участия в реализации подпрограммы не принимают.

Приложение 4
к государственной программе Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ
(ДАЛЕЕ СООТВЕТСТВЕННО - ПОДПРОГРАММА,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА)**

Наименование государственной программы	«Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015- 2020 годы
Наименование государственной подпрограммы	«Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок в Иркутской области» на 2015-2020 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Служба государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба)
Участники подпрограммы	Служба
Цель подпрограммы	Обеспечение осуществления внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг в Иркутской области
Задачи подпрограммы	Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Сроки реализации подпрограммы	2015-2020 годы
Целевые показатели подпрограммы	Соотношение количества установленных фактов нарушений в сфере бюджетных правоотношений и законодательства в сфере закупок к общему количеству решений, принятых по установленным фактам нарушений
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы, не предусмотрены
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 302 046,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 49 422,0 тыс. руб.; 2016 год – 50 524,8 тыс. руб.; 2017 год – 50 524,8 тыс. руб.; 2018 год – 50 524,8 тыс. руб.; 2019 год – 50 524,8 тыс. руб.: 2020 год – 50 524,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Соотношение количества установленных фактов нарушений в сфере бюджетных правоотношений и законодательства в сфере закупок к общему количеству решений, принятых по установленным фактам нарушений - 100%

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Внутренний государственный финансовый контроль является одним из элементов бюджетного процесса и важной функцией государственного управления, содействует успешной реализации государственной финансовой политики, соблюдению законности, целесообразности и эффективности использования бюджетных средств.

Целью подпрограммы является обеспечение осуществления внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг в Иркутской области.

Достижение цели подпрограммы осуществляется путем решения задачи «Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Целевой показатель подпрограммы непосредственно зависит от реализации цели и решения задачи подпрограммы и соответствует следующим требованиям, таким как адекватность, точность, объективность, достоверность, однозначность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность.

Состав и значения целевого показателя подпрограммы определены исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задачи подпрограммы.

Достижение цели подпрограммы будет обеспечено путем достижения целевого показателя – «Соотношение количества установленных фактов нарушений в сфере бюджетных правоотношений и законодательства в сфере закупок к общему количеству решений, принятых по установленным фактам».

Срок реализации подпрограммы не превышает срок реализации государственной программы и рассчитан на период с 2015 по 2020 годы, без подразделения на этапы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 6 к государственной программе.

РАЗДЕЛ 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

В целях реализации задачи подпрограммы «Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, своевременное выявление и пресечение нарушений в сфере бюджетных правоотношений и законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг в Иркутской области», подпрограммой предусмотрена реализация основного мероприятия «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В состав основного мероприятия «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» входит:

контроль за использованием средств бюджета Иркутской области (далее – область), бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, а также материальных ценностей, находящихся в областной собственности;

проверка годового отчета об исполнении местного бюджета в муниципальных образованиях области, бюджетам которых предоставлены межбюджетные трансферты в соответствии с пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

составление актов, заключений, представлений, предписаний и их направление объектам государственного финансового контроля;

направление органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

обращение в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

проведение плановых проверок в отношении государственных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области (далее - закупка), в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд области;

проведение внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории области (далее - муниципальные нужды), в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд области и муниципальных нужд;

подготовка обращений в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства о закупках в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

принятие решений о возможности осуществления закупки путем проведения запроса котировок в случаях выдачи предписаний об отмене результатов конкурса или электронного аукциона;

согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ;

рассмотрение жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;

контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график закупок;

контроль за применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 7 к государственной программе.

В рамках подпрограммы реализация ведомственных целевых программ не предусмотрена.

РАЗДЕЛ 3. МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Государственное регулирование, направленное на достижение цели и задачи подпрограммы, осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов:

- приказ Службы от 7 июля 2011 года №6-прс «Об утверждении административного регламента исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по организации и осуществлению государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий»;

приказ Службы от 15 октября 2013 года №14-прс «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

приказ Службы от 25 декабря 2013 года №24-прс «Об утверждении административного регламента исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством о закупках отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области»;

приказ Службы от 25 декабря 2013 года №25-прс «Об утверждении административного регламента исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством о закупках отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области»;

приказ Службы от 24 января 2014 года №1-спр «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

приказ Службы от 24 января 2014 года №2-спр «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях».

РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, представлено в приложении 8 к государственной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 9 к государственной программе.

Объемы бюджетных ассигнований будут уточняться ежегодно при составлении областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

РАЗДЕЛ 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Привлечение средств федерального бюджета для реализации мероприятия подпрограммы не планируется.

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Участие муниципальных образований Иркутской области в реализации мероприятия подпрограммы не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

Участие государственных внебюджетных фондов в реализации мероприятия подпрограммы не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Участие государственных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием Иркутской области, общественных, научных и иных организаций в реализации мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

Приложение 5
к государственной программе Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ (ДАЛЕЕ
СООТВЕТСТВЕННО - ПОДПРОГРАММА,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА)**

Наименование государственной программы	«Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы
Наименование подпрограммы	«Реализация государственной политики по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области» на 2015-2020 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство)
Участники подпрограммы	министерство
Цель подпрограммы	Совершенствование деятельности в сфере контрактной системы Иркутской области
Задачи подпрограммы	Повышение эффективности проведения закупок путем обеспечения экономии бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами
Сроки реализации подпрограммы	2015-2020 годы
Целевые показатели подпрограммы	Экономия бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Повышение эффективности проведения закупок путем обеспечение экономии бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами
Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы	Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы, не предусмотрены
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 289 085,3 тыс. рублей, в том числе: 2015 год - 47434,8 тыс. рублей; 2016 год - 48330,1 тыс. рублей; 2017 год – 48330,1 тыс. рублей; 2018 год – 48330,1 тыс. рублей; 2019 год – 48330,1 тыс. рублей; 2020 год – 48330,1 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Экономия бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами – 10 %.

Раздел 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью подпрограммы является совершенствование деятельности в сфере контрактной системы Иркутской области.

Для достижения указанной цели необходимо решение задачи повышения эффективности проведения закупок путем обеспечения экономии бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами.

В результате реализации подпрограммы планируется обеспечение экономии бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы представлены в приложении 6 к государственной программе.

Срок реализации подпрограммы: 2015 - 2020 годы.

Раздел 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Основным мероприятием подпрограммы является повышение эффективности проведения закупок путем обеспечения экономии бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами.

Основное мероприятие предусматривает комплексную реализацию следующих функций министерства, осуществляемых в соответствии с полномочиями министерства:

обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области;

создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок посредством формирования и регулирования контрактной системы в сфере закупок;

создание условий по оптимизации и снижению бюджетных расходов, повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок, в том числе за счет внедрения и применения новых информационных технологий;

обеспечение осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

осуществление сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков, посредством информационной системы Иркутской области в сфере закупок;

проведение анализа эффективности обеспечения нужд Иркутской области, подготовка и размещение в информационной системе Иркутской области в сфере закупок аналитического отчета;

методологическое сопровождение деятельности заказчиков;

оптимизация деятельности заказчиков путем совершенствования организации проведения закупок, в том числе проведение совместных закупок;

обеспечение единого информационного пространства в сфере закупок в соответствии с законодательством;

обеспечение информационного взаимодействия информационной системы Иркутской области в сфере закупок с единой информационной системой в сфере закупок;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Иркутской области.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием количественных характеристик и сроков реализации приведен в приложении 7 к государственной программе.

В рамках подпрограммы реализация ведомственных целевых программ не предусмотрена.

Раздел 3. МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Постановление Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года №301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

Раздел 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, представлено в приложении 8 к государственной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 9 к государственной программе.

Объемы бюджетных ассигнований будут уточняться ежегодно при составлении областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел 5. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Привлечение федеральных средств в реализации подпрограммы не планируется.

Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Участие муниципальных образований Иркутской области в реализации подпрограммы не планируется.

Раздел 7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

Участие государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы не планируется.

Раздел 8. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Государственные унитарные предприятия Иркутской области, акционерные общества с участием Иркутской области, общественные, научные и иные организации участия в реализации подпрограммы не принимают.

Приложение 6
к государственной программе Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей							
			отчетный год 2013 г.	текущий год 2014 г. (оценка)	первый год действия программы (2015)	второй год действия программы (2016)	третий год действия программы (2017)	четвертый год действия программы (2018)	пятый год действия программы (2019)	год завершения действия программы (2020)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы										
1	Степень качества управления региональными финансами	степень	2	2	2	2	2	1	1	1
2	Уровень государственного долга Иркутской области	%	4,2	15	30	40	50	50	50	50
3	Динамика налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Иркутской области	%	96,2	104,1	103,9	106,2	101,7	101,7	101,7	101,7
Подпрограмма 1. «Управление государственными финансами Иркутской области, организация составления и исполнения областного бюджета» на 2015-2020 годы										
1.1.	Размер дефицита областного бюджета	%	20,1	15,6	15	15	15	14	13	12,5
1.2.	Уровень государственного долга Иркутской области	%	4,2	15	30	40	50	50	50	50
Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение эффективного управления региональными финансами, составление и организация исполнения областного бюджета, реализация возложенных на министерство финансов Иркутской области бюджетных полномочий»										
1.1.1.	Отклонение фактического объема доходов областного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) от первоначально утвержденного уровня	%	3,3	5,0	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
1.1.2.	Объем просроченной кредиторской задолженности областного бюджета Иркутской области	тыс.рублей	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3.	Наличие нарушений сроков внесения в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона области об областном бюджете	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4.	Наличие нарушений сроков и качества предоставления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Иркутской области	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.2. «Управление государственным долгом Иркутской области»										
1.2.1.	Отношение расходов на обслуживание государственного долга Иркутской области к расходам областного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	%	0,06	1	5	5	5	5	5	5
1.2.2.	Отношение объема погашения государственных долговых обязательств Иркутской области к общему объему доходов без учета безвозмездных поступлений	%	0,88	1	20	20	20	20	20	20
Основное мероприятие 1.3. «Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда Правительства Иркутской области»										
1.3.1.	Удельный вес резервного фонда Правительства Иркутской области в общем объеме расходов областного бюджета	%	0,04	0,09	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
Подпрограмма 2. «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015-2017 годы										
2.1.	Оценка достигнутого в Иркутской области уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов за год	балл	92	94	95	98	100			
Основное мероприятие 2.1. «Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов»										
2.1.1.	Количество муниципальных образований Иркутской области, в которых дефицит бюджета превышает уровень, установленный бюджетным законодательством	шт.	0	0	0	0	0			
2.1.2.	Количество муниципальных образований Иркутской области, в которых предельный объем муниципального долга превышает уровень, установленный бюджетным законодательством	шт.	0	0	0	0	0			
2.1.3.	Прирост поступлений налоговых доходов в местные бюджеты к предыдущему году (в нормативах текущего года)	%	108,4	106,9	105,9	105,2	104,9			
Основное мероприятие 2.2. «Создание условий для повышения качества финансового менеджмента в сфере общественных финансов, обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Иркутской области»										
2.2.1.	Среднее значение итоговой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Иркутской области	балл	3,02	3	3	3	3			

Подпрограмма 3. «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области» на 2015-2020 годы										
3.1.	Доля просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по социально значимым расходам (заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, коммунальным услугам, пособиям по социальной помощи населению) в расходах консолидированных бюджетов муниципальных образований Иркутской области	%	0,20	0,50	1,00	0,95	0,90	0,85	0,80	0,75
Основное мероприятие 3.1. «Повышение финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области»										
3.1.1.	Просроченная кредиторская задолженность учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по заработной плате	тыс.рублей	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2.	Просроченная кредиторская задолженность учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по начислениям на выплаты по оплате труда	тыс.рублей	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.3.	Прирост просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по коммунальным услугам	тыс.рублей	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.4.	Просроченная кредиторская задолженность учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по пособиям по социальной помощи населению	тыс.рублей	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.2. «Распределение между бюджетами муниципальных образований Иркутской области средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий»										
3.2.1.	Доля распределеных между бюджетами муниципальных образований Иркутской области средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 4. «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок в Иркутской области» на 2015-2020 годы										
4.1.	Соотношение количества установленных фактов нарушений в сфере бюджетных правоотношений и законодательства в сфере закупок к общему количеству решений, принятых по установленным фактам нарушений	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 4.1. «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»										
4.1.1.	Доля исполненных представлений (предписаний), к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий	%	80,0	80,0	81,0	82,0	83,0	84,0	85,0	86,0
4.1.2.	Доля исполненных вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях к общему количеству вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях	%	70,0	70,0	71,0	72,0	73,0	74,0	75,0	76,0
Подпрограмма 5. «Реализация государственной политики по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области» на 2015-2020 годы										
5.1.	Экономия бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами	%	6,0	8,0	9,0	9,5	10,0	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие 5.1. «Повышение эффективности проведения закупок путем обеспечения экономии бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами»										
5.1.1.	Среднее количество заявок участников по закупкам товаров, работ, услуг для областных государственных нужд, принявших участие в одной состоявшейся конкурентной процедуре	ед.	2,9	2,9	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
5.1.2.	Доля объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок	%	38,0	40,0	41,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0
5.1.3.	Доля объема совместных закупок, в общем объеме закупок	%	0,0	2,0	5,0	7,0	10,0	10,0	10,0	10,0

Приложение 7
к государственной программе Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели государственной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма «Управление государственными финансами Иркутской области, организация составления и исполнения областного бюджета» на 2015-2020 годы					
1.1	Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления региональными финансами, составление и организация исполнения областного бюджета, реализация возложенных на министерство финансов Иркутской области бюджетных полномочий»	министерство финансов Иркутской области	2015 г.	2020 г.	Отклонение фактического объема доходов областного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) от первоначально утвержденного уровня – 7,5% Объем просроченной кредиторской задолженности областного бюджетаИркутской области - 0 руб. Наличие нарушений сроков внесения в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона области об областном бюджете - 0 шт. Наличие нарушений сроков и качества предоставления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Иркутской области - 0 шт.	Степень качества управления региональными финансами
1.2	Основное мероприятие «Управление государственным долгом Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	2015 г.	2020 г.	Отношение расходов на обслуживание государственного долга Иркутской области к расходам областного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - 5%	Степень качества управления региональными финансами
					Отношение объема погашения государственных долговых обязательств Иркутской области к общему объему доходов без учета безвозмездных поступлений - 20%	
1.3	Основное мероприятие «Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда Правительства Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	2015 г.	2020 г.	Удельный вес резервного фонда Правительства Иркутской области в общем объеме расходов областного бюджета - 0,08%.	

2	Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015 - 2017 годы					
2.1	Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов»	министерство финансов Иркутской области	2015 г.	2017 г.	Количество муниципальных образований Иркутской области, в которых дефицит бюджета превышает уровень, установленный бюджетным законодательством - 0 шт. Количество муниципальных образований Иркутской области, в которых предельный объем муниципального долга превышает уровень, установленный бюджетным законодательством - 0 шт. Прирост поступлений налоговых доходов в местные бюджеты к предыдущему году (в нормативах текущего года) - 104,9.	Оценка достигнутого в Иркутской области уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов за год
2.2	Основное мероприятие «Создание условий для повышения качества финансового менеджмента в сфере общественных финансов, обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	2015 г.	2017 г.	Среднее значение итоговой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Иркутской области - 3 балла.	Оценка достигнутого в Иркутской области уровня результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов за год
3	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области» на 2015 - 2020 годы					
3.1	Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	2015 г.	2020 г.	Просроченная кредиторская задолженность учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по заработной плате - 0 тыс. рублей Просроченная кредиторская задолженность учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по начислениям на выплаты по оплате труда - 0 тыс. рублей Прирост просроченной кредиторской задолженности учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по коммунальным услугам - 0 тыс. рублей Просроченная кредиторская задолженность учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по пособиям по социальной помощи населению - 0 тыс. рублей	Доля просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов по социально значимым расходам (заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, коммунальным услугам, социальному обеспечению) муниципальных учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, в расходах консолидированных бюджетов муниципальных образований Иркутской области
3.2	Основное мероприятие «Распределение между бюджетами муниципальных образований Иркутской области средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий»	министерство финансов Иркутской области	2015 г.	2020 г.	Доля распределеных между бюджетами муниципальных образований Иркутской области средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий - 100%	
4	Подпрограмма «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок в Иркутской области» на 2015 - 2020 годы					
4.1	Основное мероприятие «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения го-	служба государственного финансового контроля Иркутской области	2015 г.	2020 г.	Доля исполненных представлений (предписаний), к общему количеству представлений (предписаний), выданных по результатам контрольных мероприятий - 86 % Доля исполненных вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях к общему количеству вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях -76 %.	Соотношение количества установленных фактов нарушений в сфере бюджетных правоотношений и законодательства в сфере закупок к общему количеству решений, принятых по установленным фактам нарушений.
5	Подпрограмма «Реализация государственной политики по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области» на 2015 - 2020 годы					
5.1	Основное мероприятие «Повышение эффективности проведения закупок путем обеспечение экономии бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами»	министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	2015 г.	2020 г.	Среднее количество заявок участников по закупкам товаров, работ, услуг для областных государственных нужд, принявших участие в одной состоявшейся конкурентной процедуре – 3 ед.; Доля объема закупок, проведенных путем состоявшихся конкурентных процедур, в общем объеме закупок – 42 %; Доля объема совместных закупок, в общем объеме закупок – 10%.	Экономия бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами

Приложение 8
к государственной программе Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы (подпрограммы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, администратор, участники, исполнители	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
1	2		3	4	5	6	7	8	9
«Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015 - 2020 годы	всего, в том числе:	Всего	6 668 394,0	6 427 570,6	5 908 883,4	5 903 183,4	5 903 183,4	5 903 183,4	36 714 398,2
		Областной бюджет (ОБ)	6 668 394,0	6 427 570,6	5 908 883,4	5 903 183,4	5 903 183,4	5 903 183,4	36 714 398,2
	министерство финансов Иркутской области	Всего	6 571 537,2	6 328 715,7	5 810 028,5	5 804 328,5	5 804 328,5	5 804 328,5	36 123 266,9
		ОБ	6 571 537,2	6 328 715,7	5 810 028,5	5 804 328,5	5 804 328,5	5 804 328,5	36 123 266,9
	министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	Всего	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
		ОБ	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
	служба государственного финансового контроля Иркутской области	Всего	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
		ОБ	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
Подпрограмма «Управление государственными финансами Иркутской области, организация составления и исполнения областного бюджета» на 2015 - 2020 годы	всего	Всего	2 162 989,9	2 707 957,0	2 388 996,0	2 359 055,0	2 359 055,0	2 359 055,0	14 337 107,9
		ОБ	2 162 989,9	2 707 957,0	2 388 996,0	2 359 055,0	2 359 055,0	2 359 055,0	14 337 107,9
	министерство финансов Иркутской области	Всего	2 162 989,9	2 707 957,0	2 388 996,0	2 359 055,0	2 359 055,0	2 359 055,0	14 337 107,9
		ОБ	2 162 989,9	2 707 957,0	2 388 996,0	2 359 055,0	2 359 055,0	2 359 055,0	14 337 107,9
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления региональными финансами, составление и организация исполнения областного бюджета, реализация возложенных на министерство финансов Иркутской области бюджетных полномочий»	министерство финансов Иркутской области	Всего	593 732,6	576 822,4	317 861,4	287 920,4	287 920,4	287 920,4	2 352 177,6
		ОБ	593 732,6	576 822,4	317 861,4	287 920,4	287 920,4	287 920,4	2 352 177,6
Организация составления и исполнения областного бюджета	министерство финансов Иркутской области	Всего	232 989,9	237 920,4	237 920,4	237 920,4	237 920,4	237 920,4	1 422 591,9
		ОБ	232 989,9	237 920,4	237 920,4	237 920,4	237 920,4	237 920,4	1 422 591,9
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета, учет и хранение исполнительных документов	министерство финансов Иркутской области	Всего	360 742,7	338 902,0	79 941,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	929 585,7
		ОБ	360 742,7	338 902,0	79 941,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	929 585,7
Основное мероприятие «Управление государственным долгом Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	Всего	1 409 257,3	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	11 264 930,3
		ОБ	1 409 257,3	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	11 264 930,3
Осуществление государственных заимствований Иркутской области и исполнение обязательств по ним	министерство финансов Иркутской области	Всего	1 379 074,9	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	11 077 439,9
		ОБ	1 379 074,9	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	11 077 439,9
Организация размещения облигационных займов	министерство финансов Иркутской области	Всего	29 583,4	30 862,6	30 862,6	30 862,6	30 862,6	30 862,6	183 896,4
		ОБ	29 583,4	30 862,6	30 862,6	30 862,6	30 862,6	30 862,6	183 896,4
Проведение работы по повышению привлекательности Иркутской области, как заемщика, путем обеспечения присвоения и поддержания кредитного рейтинга региона	министерство финансов Иркутской области	Всего	599,0	599,0	599,0	599,0	599,0	599,0	3 594,0
		ОБ	599,0	599,0	599,0	599,0	599,0	599,0	3 594,0
Основное мероприятие «Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда Правительства Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	Всего	160 000,0	160 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	720 000,0
		ОБ	160 000,0	160 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	720 000,0

Осуществление учета средств резервного фонда Правительства Иркутской области	министерство финансов Иркутской области	Всего	160 000,0	160 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	720 000,0
		ОБ	160 000,0	160 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	720 000,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015 - 2017 годы	всего	Всего	1 005 700,0	205 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	1 217 100,0
		ОБ	1 005 700,0	205 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	1 217 100,0
	министерство финансов Иркутской области	Всего	1 005 700,0	205 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	1 217 100,0
		ОБ	1 005 700,0	205 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	1 217 100,0
Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов»	министерство финансов Иркутской области	Всего	1 000 000,0	200 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200 000,0
		ОБ	1 000 000,0	200 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200 000,0
Предоставление субсидий на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области	министерство финансов Иркутской области	Всего	1 000 000,0	200 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200 000,0
		ОБ	1 000 000,0	200 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200 000,0
Основное мероприятие «Создание условий для повышения качества финансового менеджмента в сфере общественных финансов, обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	Всего	5 700,0	5 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	17 100,0
		ОБ	5 700,0	5 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	17 100,0
Конкурсное распределение бюджетных ассигнований областного бюджета по результатам мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, являющихся главными администраторами доходов областного бюджета	министерство финансов Иркутской области	Всего	3 200,0	3 200,0	3 200,0	0,0	0,0	0,0	9 600,0
		ОБ	3 200,0	3 200,0	3 200,0	0,0	0,0	0,0	9 600,0
Проведение семинаров, конференций, организация обучения государственных служащих и сотрудников областных государственных учреждений	министерство финансов Иркутской области	Всего	2 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0
		ОБ	2 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0
Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования	министерство финансов Иркутской области	Всего	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0
		ОБ	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области» на 2015 - 2020 годы	всего	Всего	3 402 847,3	3 415 058,7	3 415 332,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 569 059,0
		ОБ	3 402 847,3	3 415 058,7	3 415 332,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 569 059,0
	министерство финансов Иркутской области	Всего	3 402 847,3	3 415 058,7	3 415 332,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 569 059,0
		ОБ	3 402 847,3	3 415 058,7	3 415 332,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 569 059,0
Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	Всего	3 402 847,3	3 415 058,7	3 415 332,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 569 059,0
		ОБ	3 402 847,3	3 415 058,7	3 415 332,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 569 059,0
Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из фонда финансовой поддержки поселений Иркутской области	министерство финансов Иркутской области	Всего	836 698,8	843 910,2	844 184,0	874 125,0	874 125,0	874 125,0	5 147 168,0
		ОБ	836 698,8	843 910,2	844 184,0	874 125,0	874 125,0	874 125,0	5 147 168,0
Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	министерство финансов Иркутской области	Всего	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	6 000 000,0
		ОБ	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	6 000 000,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов в форме дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	министерство финансов Иркутской области	Всего	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	4 080 000,0
		ОБ	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	4 080 000,0
Предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств по выплате денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала), находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области	министерство финансов Иркутской области	Всего	886 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	5 341 891,0
		ОБ	886 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	5 341 891,0
Подпрограмма «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок в Иркутской области» на 2015 - 2020 годы	всего	Всего	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
		ОБ	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
	служба государственного финансового контроля Иркутской области	Всего	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
		ОБ	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
Основное мероприятие «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	служба государственного финансового контроля Иркутской области	Всего	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
		ОБ	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	служба государственного финансового контроля Иркутской области	Всего	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
		ОБ	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
Подпрограмма «Реализация государственной политики по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области» на 2015 - 2020 годы	всего	всего	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
		ОБ	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
	министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	всего	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
		ОБ	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
Основное мероприятие «Повышение эффективности проведения закупок путем обеспечения экономии бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами»	министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	всего	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
		ОБ	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
Повышение эффективности проведения закупок путем обеспечения экономии бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами	министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	всего	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
		ОБ	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3

Приложение 9
к государственной программе Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015-2020 годы

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ФИНАНСАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2020 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы (подпрограммы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятия	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы						
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015 - 2020 годы	всего, в том числе:	всего	6 825 759,3	6 505 667,1	5 964 348,4	5 903 183,4	5 903 183,4	5 903 183,4	37 005 325,0
		областной бюджет (ОБ)	6 668 394,0	6 427 570,6	5 908 883,4	5 903 183,4	5 903 183,4	5 903 183,4	36 714 398,2
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	57 365,3	58 096,5	55 465,0	0,0	0,0	0,0	170 926,8
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	100 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120 000,0

«Управление государственными финансами Иркутской области» на 2015 - 2020 годы	министерство финансов Иркутской области	всего	6 728 902,5	6 406 812,2	5 865 493,5	5 804 328,5	5 804 328,5	5 804 328,5	36 414 193,7
		областной бюджет (ОБ)	6 571 537,2	6 328 715,7	5 810 028,5	5 804 328,5	5 804 328,5	5 804 328,5	36 123 266,9
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	57 365,3	58 096,5	55 465,0	0,0	0,0	0,0	170 926,8
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	100 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120 000,0
	министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	всего	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
		областной бюджет (ОБ)	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
	служба государственного финансового контроля Иркутской области	всего	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
		областной бюджет (ОБ)	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
Подпрограмма «Управление государственными финансами Иркутской области, организация составления и исполнения областного бюджета» на 2015 - 2020 годы	всего	всего	2 162 989,9	2 707 957,0	2 388 996,0	2 359 055,0	2 359 055,0	2 359 055,0	14 337 107,9
		областной бюджет (ОБ)	2 162 989,9	2 707 957,0	2 388 996,0	2 359 055,0	2 359 055,0	2 359 055,0	14 337 107,9
	министерство финансов Иркутской области	всего	2 162 989,9	2 707 957,0	2 388 996,0	2 359 055,0	2 359 055,0	2 359 055,0	14 337 107,9
		областной бюджет (ОБ)	2 162 989,9	2 707 957,0	2 388 996,0	2 359 055,0	2 359 055,0	2 359 055,0	14 337 107,9
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления региональными финансами, составление и организация исполнения областного бюджета, реализация возложенных на министерство финансов Иркутской области бюджетных полномочий»	министерство финансов Иркутской области	всего	593 732,6	576 822,4	317 861,4	287 920,4	287 920,4	287 920,4	2 352 177,6
		областной бюджет (ОБ)	593 732,6	576 822,4	317 861,4	287 920,4	287 920,4	287 920,4	2 352 177,6
Организация составления и исполнения областного бюджета	министерство финансов Иркутской области	всего	232 989,9	237 920,4	237 920,4	237 920,4	237 920,4	237 920,4	1 422 591,9
		областной бюджет (ОБ)	232 989,9	237 920,4	237 920,4	237 920,4	237 920,4	237 920,4	1 422 591,9
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета, учет и хранение исполнительных документов	министерство финансов Иркутской области	всего	360 742,7	338 902,0	79 941,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	929 585,7
		областной бюджет (ОБ)	360 742,7	338 902,0	79 941,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	929 585,7
Основное мероприятие «Управление государственным долгом Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	всего	1 409 257,3	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	11 264 930,3
		областной бюджет (ОБ)	1 409 257,3	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	1 971 134,6	11 264 930,3
Осуществление государственных заимствований Иркутской области и исполнение обязательств по ним	министерство финансов Иркутской области	всего	1 379 074,9	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	11 077 439,9
		областной бюджет (ОБ)	1 379 074,9	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	1 939 673,0	11 077 439,9
Организация размещения облигационных займов	министерство финансов Иркутской области	всего	29 583,4	30 862,6	30 862,6	30 862,6	30 862,6	30 862,6	183 896,4
		областной бюджет (ОБ)	29 583,4	30 862,6	30 862,6	30 862,6	30 862,6	30 862,6	183 896,4
Проведение работы по повышению привлекательности Иркутской области, как заемщика, путем обеспечения присвоения и поддержания кредитного рейтинга региона	министерство финансов Иркутской области	всего	599,0	599,0	599,0	599,0	599,0	599,0	3 594,0
		областной бюджет (ОБ)	599,0	599,0	599,0	599,0	599,0	599,0	3 594,0
Основное мероприятие «Осуществление отдельных полномочий по учету средств резервного фонда Правительства Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	всего	160 000,0	160 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	720 000,0
		областной бюджет (ОБ)	160 000,0	160 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	720 000,0
Осуществление учета средств резервного фонда Правительства Иркутской области	министерство финансов Иркутской области	всего	160 000,0	160 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	720 000,0
		областной бюджет (ОБ)	160 000,0	160 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	100 000,0	720 000,0
Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» на 2015 - 2017 годы	всего	всего	1 105 700,0	225 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	1 337 100,0
		областной бюджет (ОБ)	1 005 700,0	205 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	1 217 100,0
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	100 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120 000,0
	министерство финансов Иркутской области	всего	1 105 700,0	225 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	1 337 100,0
		областной бюджет (ОБ)	1 005 700,0	205 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	1 217 100,0
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	100 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120 000,0
Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов»	министерство финансов Иркутской области	всего	1 100 000,0	220 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 320 000,0
		областной бюджет (ОБ)	1 000 000,0	200 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200 000,0
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	100 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120 000,0
Предоставление субсидий на реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области	министерство финансов Иркутской области	всего	1 100 000,0	220 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 320 000,0
		областной бюджет (ОБ)	1 000 000,0	200 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 200 000,0
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	100 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120 000,0
Основное мероприятие «Создание условий для повышения качества финансового менеджмента в сфере общественных финансов, обеспечение прозрачности и открытости бюджетного процесса в Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	всего	5 700,0	5 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	17 100,0
		областной бюджет (ОБ)	5 700,0	5 700,0	5 700,0	0,0	0,0	0,0	17 100,0
Проведение семинаров, конференций, организация обучения государственных служащих и сотрудников областных государственных учреждений	министерство финансов Иркутской области	всего	2 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0
		областной бюджет (ОБ)	2 000,0	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0
Конкурсное распределение бюджетных ассигнований областного бюджета по результатам мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, являющихся главными администраторами доходов областного бюджета	министерство финансов Иркутской области	всего	3 200,0	3 200,0	3 200,0	0,0	0,0	0,0	9 600,0
		областной бюджет (ОБ)	3 200,0	3 200,0	3 200,0	0,0	0,0	0,0	9 600,0
Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования	министерство финансов Иркутской области	всего	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0
		областной бюджет (ОБ)	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области» на 2015 - 2020 годы	всего	всего	3 460 212,6	3 473 155,2	3 470 797,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 739 985,8
		областной бюджет (ОБ)	3 402 847,3	3 415 058,7	3 415 332,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 569 059,0
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	57 365,3	58 096,5	55 465,0				170 926,8
	министерство финансов Иркутской области	всего	3 460 212,6	3 473 155,2	3 470 797,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 739 985,8
		областной бюджет (ОБ)	3 402 847,3	3 415 058,7	3 415 332,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 569 059,0
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	57 365,3	58 096,5	55 465,0				170 926,8
Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Иркутской области»	министерство финансов Иркутской области	всего	3 402 847,3	3 415 058,7	3 415 332,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 569 059,0
		областной бюджет (ОБ)	3 402 847,3	3 415 058,7	3 415 332,5	3 445 273,5	3 445 273,5	3 445 273,5	20 569 059,0
Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из фонда финансовой поддержки поселений Иркутской области	министерство финансов Иркутской области	всего	836 698,8	843 910,2	844 184,0	874 125,0	874 125,0	874 125,0	5 147 168,0
		областной бюджет (ОБ)	836 698,8	843 910,2	844 184,0	874 125,0	874 125,0	874 125,0	5 147 168,0

Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) Иркутской области	министерство финансов Иркутской области	всего	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	6 000 000,0
		областной бюджет (ОБ)	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	6 000 000,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов в форме дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	министерство финансов Иркутской области	всего	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	4 080 000,0
		областной бюджет (ОБ)	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	680 000,0	4 080 000,0
Предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств по выплате денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области, а также заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры (за исключением технического и вспомогательного персонала), находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области	министерство финансов Иркутской области	всего	886 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	5 341 891,0
		областной бюджет (ОБ)	886 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	891 148,5	5 341 891,0
Основное мероприятие «Распределение между бюджетами муниципальных образований средств федерального бюджета на осуществление переданных полномочий»	министерство финансов Иркутской области	всего	57 365,3	58 096,5	55 465,0	0,0	0,0	0,0	170 926,8
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	57 365,3	58 096,5	55 465,0	0,0	0,0	0,0	170 926,8
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	министерство финансов Иркутской области	всего	57 365,3	58 096,5	55 465,0	0,0	0,0	0,0	170 926,8
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)	57 365,3	58 096,5	55 465,0	0,0	0,0	0,0	170 926,8
Подпрограмма «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок в Иркутской области» на 2015 - 2020 годы	всего	всего	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
		областной бюджет (ОБ)	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
	служба государственного финансового контроля Иркутской области	всего	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
		областной бюджет (ОБ)	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
Основное мероприятие «Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	служба государственного финансового контроля Иркутской области	всего	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
		областной бюджет (ОБ)	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
Организация и осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	служба государственного финансового контроля Иркутской области	всего	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
		областной бюджет (ОБ)	49 422,0	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	50 524,8	302 046,0
Подпрограмма «Реализация государственной политики по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области» на 2015 - 2020 годы	всего	всего	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
		областной бюджет (ОБ)	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
	министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	всего	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
		областной бюджет (ОБ)	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
Основное мероприятие «Повышение эффективности проведения закупок путем обеспечения экономии бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами»	министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	всего	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
		областной бюджет (ОБ)	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
Повышение эффективности проведения закупок путем обеспечения экономии бюджетных средств по состоявшимся закупкам при определении поставщиков конкурентными способами	министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	всего	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3
		областной бюджет (ОБ)	47 434,8	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	48 330,1	289 085,3

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 октября 2014 года **№ 125-ср**

Иркутск

О создании аттестационной комиссии службы государственного жилищного и строительного надзора

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Создать аттестационную комиссию службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – комиссия) в следующем составе:

Ли Маргарита Енхеновна	-	руководитель службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – служба), председатель комиссии;
Парфенова Анастасия Александровна	-	начальник отдела правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора службы, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Иванова Анна Петровна	-	заместитель руководителя службы;
Казимиров Иван Александрович	-	заведующий кафедрой строительных конструкций НИ ИрГТУ, кандидат технических наук, доцент (по согласованию);
Козулина Екатерина Михайловна	-	начальник отдела государственного строительного надзора службы;
Петров Александр Владимирович	-	генеральный директор ООО «Предприятие Иркут-Инвест» (по согласованию).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы М.Е. Ли

ОБЪЯВЛЕНИЕ

С целью формирования кадрового резерва директоров областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской области министерство труда и занятости Иркутской области принимает документы кандидатов для участия.

Подробная информация опубликована на официальном сайте министерства труда и занятости Иркутской области www.irkzan.ru.

За разъяснением обращаться по тел. (3952) 33-52-01 (отдел кадровой и организационной работы).

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 октября 2014 года **№ 55-агпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного учреждения, подведомственного агентству лесного хозяйства Иркутской области, утвержденное приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области № 22-агрп от 07.11.2013 г.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области № 22-агрп от 07.11.2013 г. «Об утверждении Положения о конкурсе на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного учреждения, подведомственного агентству лесного хозяйства Иркутской области», следующее изменение:

в пункте 6 главы 3 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» слова «копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования» заменить словами «копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность
руководителя агентства А.А. Келиберда

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2014 года **№ 511-пп**

Иркутск

О признании утратившим силу постановления Правительства Иркутской области от 30 июня 2014 года № 323-пп

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 30 июня 2014 года № 323-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 октября 2014 года **№ 538-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям

В целях поддержки общественных инициатив, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 538-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВ ПО СОХРАНЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНОЙ САМОБЫТНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖЭТНИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ, ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии» (далее – Федеральный закон «О национально-культурной автономии»), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Законом Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Закон Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций») и устанавливает порядок проведения регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, а также порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям (далее соответственно – Конкурс, субсидии).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы «Государственная региональная поддержка в сфере этноконфессиональных отношений» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от
30 декабря 2013 года № 628-пп (далее – государственная программа).

4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора социально значимых проектов, направленных на решение конкретных задач по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений в Иркутской области, соответствующих видам деятельности, направленным на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и Законе Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее - проекты).

Проекты должны соответствовать одной из следующих номинаций:

а) «Укрепление единства российской нации»;

б) «Сохранение национальной самобытности»;

в) «Деятельность, направленная на социально-культурную адаптацию мигрантов»;

г) «Профилактика экстремистских проявлений в сфере этноконфессиональных отношений».

5. К участию в Конкурсе допускаются общественные объединения, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, соответствующую положениям статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьи 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – общественные объединения), и отвечающие следующим критериям:

а) отсутствие сведений о нахождении общественного объединения в процессе реорганизации, ликвидации, а также отсутствие сведений о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства);

б) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных из областного бюджета субсидий;

в) отсутствие представителей общественного объединения в конкурсной комиссии, указанной в пункте 17 настоящего Положения.

6. Решение о проведении Конкурса принимается организатором Конкурса - управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям (далее - организатор Конкурса).

7. К функциям организатора Конкурса относятся:

а) опубликование объявления о проведении Конкурса с учетом требований настоящего Положения в общественно-политической газете «Областная»;

б) прием заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) и документов в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Положения и их регистрация;

в) направление поступивших заявок и документов на рассмотрение в конкурсную комиссию конкурса социально значимых проектов на проведение мероприятий по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений (далее - конкурсная комиссия);

г) проведение проверки заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

д) составление Списка общественных объединений, допущенных к участию в Конкурсе;

е) оказание методической, информационной и консультативной помощи общественным объединениям по оформлению заявок и проектов в соответствии с настоящим Положением;

ж) уведомление об итогах Конкурса участников Конкурса.

8. Объявление о проведении Конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении Конкурса и не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок для участия в Конкурсе.

9. В объявлении о проведении Конкурса указываются номинации Конкурса, критерии оценки проектов, срок, место и порядок представления заявок и документов, а также порядок и сроки объявления итогов Конкурса.

10. Для участия в Конкурсе общественные объединения представляют организатору Конкурса заявки на бумажном и электронном носителе, оформленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения. Заявки представляются с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения (далее - документы).

11. Заявки и документы представляются организатору Конкурса по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20, каб. 206 «б» либо направляются через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А с указанием в качестве адресата организатора Конкурса.

В электронном виде заявки представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты: ngo@govirk.ru.

Дата отправки заявки через организации федеральной почтовой связи определяется по почтовому оттиску на конверте.

12. Заявки должны содержать:

а) заявление на участие в Конкурсе по форме (прилагается) (далее – заявление);

б) проект, предусматривающий следующую информацию:

цели и задачи проекта, описание проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

план мероприятий проекта с определением социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предполагаемое количество участников проекта, основные этапы реализации проекта, содержание мероприятий проекта;

перспективы дальнейшей реализации проекта;

календарный план реализации мероприятий проекта по месяцам по форме (прилагается);

планируемые показатели эффективности и результативности реализации проекта по форме (прилагается);

смета проекта по форме (прилагается);

ожидаемые результаты реализации проекта.

В проект по желанию общественного объединения дополнительно может быть включена другая информация, свидетельствующая о потенциале общественного объединения.

Заявка на бумажном носителе должна быть сброшюрована в одну или несколько папок и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка запечатывается в конверт с указанием общественного объединения, наименования проекта и названия номинации Конкурса.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения;

б) копия устава общественного объединения;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

г) справка Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) общественного объединения;

д) копия договора об открытии банковского счета;

е) опись документов (в двух экземплярах).

Копии документов, указанные в подпунктах «а»-«б», «д» настоящего пункта, заверяются руководителем общественного объединения.

В случае не представления документов, указанных в подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, организатор запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

14. Организатор регистрирует заявки в хронологическом порядке по дате их поступления.

Датой поступления заявки при направлении ее через организацию федеральной почтовой связи является дата, указанная на почтовом оттиске организации федеральной почтовой связи по месту получения заявки.

15. Организатор проверяет общественные объединения на соответствие пункту 5 настоящего Положения, а также поданные заявки и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

По результатам проверки общественных объединений и представленных ими заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, организатор Конкурса составляет Список общественных объединений, допущенных к участию в Конкурсе (далее – участники Конкурса).

Список участников Конкурса подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

16. Общественные объединения, не соответствующие пункту 5 настоящего Положения, и (или) подавшие заявки и документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Положения, а также подавшие заявку после окончания срока представления заявок, к участию в Конкурсе не допускаются.

Общественные объединения, не допущенные к участию в Конкурсе, письменно уведомляются об этом в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки общественных объединений и представленных ими заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

17. В целях оценки проектов организатор Конкурса передает заявки и документы участников Конкурса в конкурсную комиссию не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок.

Конкурсная комиссия формируется уполномоченным органом из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области. По согласованию в состав конкурсной комиссии могут входить представители Общественной палаты Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации.

Состав и порядок деятельности конкурсной комиссии утверждаются правовыми актами уполномоченного органа.

Состав конкурсной комиссии утверждается не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока представления заявок.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока проверки общественных объединений и представленных ими заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

19. Конкурсная комиссия в соответствии с установленными пунктом 20 настоящего Положения критериями оценки проектов оценивает проекты и составляет рейтинг проектов по каждой номинации.

20. Критерии оценки проектов:

№	Наименование критерия	Оценка критерия
1	1. Количественные показатели	
1.1	Количество привлеченных средств	100 тыс. рублей = 1 балл
1.2	Количество новых рабочих мест	1 место = 1 балл
1.3	Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта	100 добровольцев = 1 балл
1.4	Количество благополучателей	100 благополучателей = 1 балл
1.5	Количество муниципальных образований Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта	1 территория = 1 балл
1.6	Количество общественных объединений, участвующих в реализации проекта	1 организация = 1 балл
1.7	Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации, о мероприятиях и деятельности общественного объединения в рамках реализуемого проекта	1 материал = 1 балл (для проектов, предусматривающих выпуск специальных приложений, специальных номеров в печатных или электронных средствах массовой информации, выход программ на радио или телевидении, учитываются только материалы с информацией о реализации проекта)
	2. Качественные показатели (оцениваются экспертным путем согласно следующим критериям)	
2.1	Соответствие показателей проекта целям Конкурса	Реализация проекта направлена на сохранение национальной самобытности либо гармонизации межнациональных отношений – 1 балл. Реализация проекта частично направлена на сохранение национальной самобытности либо гармонизации межнациональных отношений – от 0,1 до 0,9 баллов. Реализация проекта не направлена на сохранение национальной самобытности либо гармонизации межнациональных отношений – 0 баллов.
2.2	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи полностью соответствуют номинации Конкурса – 1 балл. Задачи частично соответствуют номинации Конкурса – от 0,1 до 0,9 баллов. Задачи не соответствуют номинации Конкурса – 0 баллов.
2.3	Логичность и последовательность мероприятий	Выполнение мероприятий приведет к достижению цели проекта – 1 балл. Выполнение мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – от 0,1 до 0,9 баллов. Выполнение мероприятий не приведет к достижению цели проекта – 0 баллов.
2.4	Содействие укреплению межнационального согласия и толерантного поведения	Реализация проекта способствует укреплению межнационального согласия и толерантного поведения – 1 балл. Реализация проекта частично способствует укреплению межнационального согласия и толерантного поведения – от 0,1 до 0,9 баллов. Реализация проекта не способствует укреплению межнационального согласия – 0 баллов.
2.5	Экономическая эффективность сметы проекта	Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет 0% – 1 балл. Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет от 1% до 10% – от 0,1 до 0,9 баллов. Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет 10 и более 10% – 0 баллов.

Рейтинг проекта определяется на основании расчета общей оценки проекта исходя из оценок конкурсной комиссии, информации, представленной участниками Конкурса. Оценка конкурсной комиссии формируется путем расчета средней оценки по каждому качественному показателю.

Общая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q + A,$$

где:

Q - общая оценка качественных показателей проекта;

A - общая оценка количественных показателей проекта;

Общая оценка качественных показателей проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \sum_{i=1}^{n} k_i Q_i,$$

где:

Q_i - оценка i-го качественного показателя проекта;

k_i - корректирующий коэффициент i-го качественного показателя проекта.

Общая оценка количественных показателей проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \sum_{j=1}^{n} l_j A_j,$$

где:

A_j - оценка j-го количественного показателя проекта;

l_j - корректирующий коэффициент j-го количественного показателя проекта.

Оценка j-го количественного показателя проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$A_j = \frac{N_{jz} - min(N_j)}{max(N_j) - min(N_j)},$$

где:

N_{jz} - фактическое значение j-го количественного показателя проекта для Z-й заявки;

$min(N_j)$ - минимальное значение j-го количественного показателя проекта среди всех заявок;

$max(N_j)$ - максимальное значение j-го количественного показателя проекта среди всех заявок.

Корректирующие коэффициенты качественных показателей проекта:

№	Наименование показателя	Корректирующий коэффициент
1.	Соответствие показателей проекта целям реализации Конкурса	0,1
2.	Значимость и актуальность задач проекта	0,3
3.	Логичность и последовательность мероприятий	0,2
4.	Содействие укреплению межнационального согласия	0,3
5.	Экономическая эффективность сметы проекта	0,1

Корректирующие коэффициенты количественных показателей проекта:

№	Наименование показателя	Корректирующий коэффициент
1.	Количество привлеченных средств	0,15
2.	Количество новых рабочих мест	0,15
3.	Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта	0,15
4.	Количество благополучателей	0,2
5.	Количество муниципальных образований Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта	0,15
6.	Количество общественных объединений, участвующих в реализации проекта	0,15
7.	Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации, о мероприятиях и деятельности общественного объединения в рамках реализуемого проекта	0,05

21. После составления рейтинга проектов конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса в соответствующей номинации Конкурса.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующей номинации Конкурса, с учетом размера средств для каждой номинации Конкурса и сметы проекта.

Решением Конкурсной комиссии определяется размер средств для каждой номинации пропорционально количеству проектов, допущенных к Конкурсу в каждой номинации, по отношению к общему количеству проектов, допущенных к Конкурсу.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании участников Конкурса победителями Конкурса и готовит мотивированное предложение о распределении субсидий между победителями Конкурса не позднее 45 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов.

Решение конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями Конкурса и предложение о распределении субсидий между победителями Конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями Конкурса подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его оформления.

22. На основании протокола конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями Конкурса организатор Конкурса не позднее 20 рабочих дней со дня его оформления готовит и обеспечивает подписание распоряжения Правительства Иркутской области о предоставлении субсидий из областного бюджета победителям регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений (далее – распоряжение Правительства Иркутской области).

23. Итоги Конкурса доводятся до сведения победителей Конкурса организатором Конкурса в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня подписания распоряжения Правительства Иркутской области, а также публикуются в общественно-политической газете «Областная».

24. Все вопросы, связанные с проведением Конкурса и подведением его итогов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, не может превышать 50000 рублей при условии финансирования мероприятия только за счет средств областного бюджета или 150000 рублей при условии получения средств из федерального бюджета.

Размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, определяется по следующей формуле:

$$V_i = A_i * R_i,$$

где:

V_i – расчетный размер субсидии, предоставляемой i-му победителю Конкурса;

A_i – сумма, запрашиваемая для реализации i-го проекта;

R_i – рейтинг i-го проекта.

В случае если у победителя Конкурса $V_i > A_i$, для него устанавливается размер субсидии в размере A_i.

26. Расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется в порядке убывания рейтинга проектов в каждой номинации Конкурса, начиная с проекта с наивысшим рейтингом. После определения размера субсидии для очередного проекта рассчитывается нераспределенный остаток общей суммы, предусмотренной на реализацию Конкурса в соответствующем финансовом году.

В случае если нераспределенный остаток общей суммы, предусмотренной на реализацию Конкурса в соответствующем финансовом году, меньше расчетного размера субсидии, предоставляемой победителю Конкурса для очередного проекта, он признается размером субсидии для очередного проекта, и дальнейший расчет размера субсидий не производится.

27. За счет предоставленных субсидий общественные объединения вправе также осуществлять следующие расходы, предусмотренные на содержание и ведение уставной деятельности во время реализации проекта:

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

услуги связи;

коммунальные услуги.

Расходы, указанные в абзацах втором–пятом настоящего пункта, должны составлять не более 30% от суммы предоставляемой субсидии.

28. За счет предоставленных субсидий общественным объединениям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий проекта;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции, наркотических средств и психотропных веществ;

уплата штрафов.

29. Уполномоченный орган не позднее 2 месяцев со дня подписания распоряжения Правительства Иркутской области заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в которых в обязательном порядке должны содержаться:

размер субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки предоставления отчетов о достижении планируемых показателей эффективности и результативности реализации проекта;

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. В течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии субсидия перечисляется на расчетный счет победителя Конкурса, открытый им в российской кредитной организации.

31. Победители Конкурса обязаны представить организатору Конкурса финансовый отчет об использовании субсидии из областного бюджета и привлеченных средств на реализацию социально значимого проекта и содержательный отчет об использовании субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта по формам (прилагаются) (далее - отчеты).

Отчеты представляются через 6 месяцев с момента получения субсидии и в течение 1 месяца с момента окончания реализации проекта. В случае, если срок реализации проекта составляет менее 6 месяцев, отчет предоставляется в течение 1 месяца с момента окончания реализации проекта. Срок окончания реализации проекта определяется согласно календарному плану.

Отчеты размещаются организатором Конкурса на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня их представления.

32. В случае неиспользования (неполного использования), нецелевого использования субсидий, а также в случае нарушения пункта 28 настоящего Положения субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством в течение 10 календарных дней со дня извещения уполномоченным органом о выявленных фактах.

33. Общественное объединение, являющееся победителем Конкурса, не представившее отчеты или допустившее невыполнение мероприятий проекта, указанных в заявке, недостижение планируемых показателей эффективности и результативности реализации проекта, нарушение сроков представления отчетов не допускается к участию в Конкурсе в течение 1 года с момента выявления указанных обстоятельств.

34. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 1
к Положению о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

N	Наименование мероприятий	Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев с момента получения субсидии											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

Подпись руководителя общественного объединения

М.П.

Приложение 2
к Положению о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям

СМЕТА
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

N п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Цена за штуку (в рублях)	Всего (в рублях)
	ИТОГО:			

Подпись руководителя общественного объединения

М.П.

БЮДЖЕТ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

Статья расходов	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Вклад из других источников, в том числе оценка личного вклада (в рублях)	Всего (в рублях)
ИТОГО:			

Подпись руководителя общественной организации

М.П.

Приложение 3
к Положению о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

1. Название социально значимого проекта (далее – проект), указанного в распоряжении Правительства Иркутской области.

2. Полное название общественного объединения.

3. Размер субсидии из областного бюджета, определенный в распоряжении Правительства Иркутской области.

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запланированный расход	Фактический расход	Разница	Примечание
	ИТОГО:				

Сведения о софинансировании общественных объединений – получателей субсидии реализации проекта, для осуществления мероприятий которого предоставлена субсидия, за счет других источников в отчетном году

№ п/п	Источники софинансирования расходов на реализацию проекта		Сумма расходов (руб.)
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета		
2	Субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов		
3	Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций1		
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций		
5	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан		
6	Целевые поступления от иностранных и международных организаций		
7	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства		
8	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд		
9	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам2		
10	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций		
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей		
12	Труд добровольцев (примерная стоимостная оценка)		
13	Иные:	1)	
		2)	
		3)	
	Итого:		

Руководитель общественного объединения (получатель) Печать
Подпись

Главный бухгалтер Подпись

Приложение: копии финансовых документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта.

[1] За исключением указанных в пункте 1.
[2] За исключением указанных в пункте 8.

Примечание:
При составлении отчета необходимо учитывать следующее:
1. В графе (2) «Запланированный расход» указывается размер субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, выделенной по смете проекта.
2. В графе (3) «Фактические расходы» - сумма фактически произведенных расходов.
3. В графе (4) «Разница» указывается разница между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».
4. В графе (5) «Примечание» указываются причины изменения между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».

Приложение 4
к Положению о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

Отчетный год	_____ гг.

Соглашение между аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и _____ (название общественного объединения) о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимого проекта (далее – соглашение, субсидия)			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

Информация об общественном объединении – получателе субсидии			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Название проекта в соответствии с соглашением			
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в сети «Интернет» (в случае если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			
Средняя численность работников за отчетный год			

Сведения о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением			
№ п/п	Показатель результативности, установленный соглашением	Значение показателя, установленное соглашением	Фактическое значение показателя[1]

Оценка эффективности реализации проекта					
№	Показатель	план	факт	рп	Эффективность реализации проекта
	(1)	(2)	(3)	(4)	$E = \sqrt[n]{p_1 * p_2 * \ldots * p_n}$, где:
	Кол-во благополучателей (р1)				E - интегральный показатель эффективности реализации проекта;
	Кол-во волонтеров (р2)				p_n - процент фактического достижения показателей результативности предоставления субсидий, определяется как отношение фактического показателя результативности к плановому
	Кол-во рабочих мест (р3)				
	Кол-во материалов в СМИ (р4)				
	Объем привлеченных средств, тыс. руб. (р5)				

Сведения о мероприятиях в отчетном году, для осуществления которых использована субсидия				
№ п/п	Наименование (краткое описание) мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников[2]

Результаты использования субсидии (анализ полученных результатов, влияние проекта на решение заявленной проблемы)

Дополнительная информация (незапланированные результаты, трудности в работе, дальнейшее развитие проекта)

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя общественного объединения – получателя субсидии) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ г. м. п.
Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя

[1] нарастающим итогом с момента получения субсидии.
[2] Количество участников с разбивкой по группам (представители органов власти, работники и добровольцы общественных объединений, журналисты и др.)
Примечание:
1. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.
2. Листы отчета прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя общественного объединения – получателя субсидии и заверяется печатью указанного объединения на обороте последнего листа на месте прошивки.

Приложение 5
к Положению о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в региональном конкурсе социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений

(полное наименование общественного объединения)

(полное наименование номинации)

(полное наименование проекта)

Сокращенное название общественного объединения	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество и наименования территорий Иркутской области, где были реализованы проекты общественного объединения	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых общественным объединением (в соответствии с уставом)

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в региональном конкурсе социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений		
Стадия реализации проекта (пилотный; сколько лет реализуется)		
Критерии оценки проекта	Базовый показатель	Плановый показатель
Количество и наименования территорий Иркутской области, где реализуется проект общественного объединения		
Количество и наименование общественного объединения, участвующих в реализации проекта		
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта		
Количество благополучателей		
Количество материалов в средствах массовой информации		
Количество новых рабочих мест, в том числе для инвалидов		
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия		
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта		
Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета		
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе труд волонтеров, спонсорская помощь)		
Документы, подтверждающие результаты реализации проекта (опросы, анкеты, материалы в СМИ)		

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Краткое описание кадрового потенциала общественного объединения

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в региональном конкурсе социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений (далее – конкурс) подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений ознакомлен и согласен.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя общественного объединения) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г. М.П.»;

Приложение 6
к Положению о проведении регионального конкурса социально значимых проектов по реализации инициатив по сохранению национальной самобытности Иркутской области и гармонизации межэтнических отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным объединениям

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

№	Наименование мероприятия	Кол-во участников мероприятий, проводимых в рамках проекта	Кол-во волонтеров	Кол-во инициатив, реализованных в рамках проекта	Кол-во муниципальных образований	Кол-во материалов в СМИ о реализации мероприятия	Кол-во привлеченных средств	Другое
Всего								

»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2014 года № 531-пп

Иркутск

Об установлении величины прожиточного минимума по Иркутской области за III квартал 2014 года

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить величину прожиточного минимума за III квартал 2014 года:

а) в целом по Иркутской области в расчете на душу населения - 8295 рублей, для трудоспособного населения - 8838 рублей, пенсионеров - 6711 рублей, детей - 8307 рублей;

б) по районам Крайнего Севера Иркутской области и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, в расчете на душу населения - 10000 рублей, для трудоспособного населения - 10665 рублей, пенсионеров - 8050 рублей, детей - 10165 рублей;

в) по иным местностям Иркутской области в расчете на душу населения - 7773 рубля, для трудоспособного населения - 8273 рубля, пенсионеров - 6297 рублей, детей - 7733 рубля.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 октября 2014 года № 478-спр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 29 мая 2014 года № 161-спр

На основании приказа ФСТ России от 29 сентября 2014 года № 1573-т «О прекращении государственного регулирования деятельности субъекта естественной монополии и исключении организации из Реестра субъектов естественных монополий, в отношении которых осуществляются государственное регулирование и контроль», в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 мая 2014 года № 161-спр «Об установлении предельных максимальных тарифов на услуги в речных портах, оказываемые ОАО «Осетровский речной порт».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 октября 2014 года № 480-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (город Усть-Кут)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 октября 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (город Усть-Кут), согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 24 октября 2014 года № 480-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «УСТЬ-КУТСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ И КОТЕЛЬНЫЕ»
(ГОРОД УСТЬ-КУТ)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Вода
ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	12,65
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	12,65

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2014 года № 533-пп

Иркутск

О внесении изменения в Положение о министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 689-пп, изменение, дополнив его пунктом следующего содержания:

«15[1]. В случае служебной необходимости распоряжения министерства могут быть изданы первым заместителем министра либо заместителем министра путем их подписания.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 № 15/4-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Перебоевой Е.И.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Нестеровича Г.Н., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области заведующую сектором по работе с ветеранами муниципального бюджетного учреждения культуры города Тулуна «Центр досуга «Сибирь» Перебоеву Екатерину Ивановну.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.20.2014 № 15/6-ЗС

Об утверждении члена Общественной палаты Иркутской области

В соответствии со статьей 8 Закона Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области», статьей 138, 142 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить членом Общественной палаты Иркутской области Зарубина Владимира Яковлевича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2014 года № 509-пп

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 23 пункта 9 Положения о государственном учреждении Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпункт 23 пункта 9 Положения о государственном учреждении Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 июня 2011 года № 176-пп, изменение, заменив слова «государственных и муниципальных нужд» словами «нужд территориального фонда».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 октября 2014 года № 485-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ООО «Ушаковская» на территории Иркутского района

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 октября 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 1 ноября 2014 года на срок не менее одного года тарифы на питьевую воду и водоотведение для ООО «Ушаковская» на территории Иркутского района согласно приложению.

2. Компенсацию недополученных доходов ООО «Ушаковская» от реализации товаров населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу с 1 ноября 2014 года строки 9, 10 тарифной таблицы приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 14 марта 2014 года № 68-спр «Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ОАО «Облжилкомхоз» на территориях Иркутского района и Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 29 октября 2014 года № 485-спр

**Тарифы
на питьевую воду и водоотведение
для ООО «Ушаковская» на территории Иркутского района**

№ п/п	Наименование населенного пункта	Тариф (руб./м³) (НДС не облагается)	
		Питьевая вода	Водоотведение
1.	Дзержинское муниципальное образование		
	население	36,68	22,95
	прочие потребители	47,85	22,95
2.	Ушаковское муниципальное образование		
2.1.	поселок Патроны		
	население	21,95	22,95
	прочие потребители	21,95	22,95
2.2.	село Пивовариха		
	население	55,45	22,95
	прочие потребители	55,45	22,95
2.3.	деревня Бурдаковка		
	население	55,45	-
	прочие потребители	55,45	-
2.4.	поселок Горячий Ключ		
	население	55,45	-
	прочие потребители	55,45	-
2.5.	деревня Новолисиха		
	население	55,45	-
	прочие потребители	55,45	-
2.6.	поселок Первомайский		
	население	55,45	-
	прочие потребители	55,45	-

Временно замещающая
должность начальника отдела службы
Т.А. Куграшова

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВЕЛИЧИНЕ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА ПЕНСИОНЕРА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» устанавливает величину прожиточного минимума пенсионера в Иркутской области на 2015 год в целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Статья 2. Величина прожиточного минимума

Величина прожиточного минимума пенсионера в Иркутской области на 2015 год устанавливается в размере 7109 рублей.

Статья 3. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

г. Иркутск
27 октября 2014 года
№ 118-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2014 года **№ 530-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па

В целях государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории города Иркутска, в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 28 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2008 года № 315, пунктом 9 части 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», на основании представления службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 06 октября 2014 года № 76-37-7100/14, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон» (далее – постановление) следующие изменения:

1) раздел II «Центральная историческая часть города. Кировский район, часть Куйбышевского района, часть Октябрьского района» границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, утвержденных пунктом 1 постановления, изложить в новой редакции (прилагается);

2) в разделе II «Сводная таблица режимов зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, и градостроительных регламентов» режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, утвержденных пунктом 2 постановления:

главу 2 «Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности» дополнить новыми пунктами 2.5 и, 2.5 к, следующего содержания:

«

2.5 и Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности – 153 ЗР - 153	Применяется для участков исторической среды в северо-западном фрагменте территории квартала № 153 по четной стороне ул. Кожова, сохранившей исторический облик, как важный градоформирующий фактор и формируемой деревянной усадебной застройкой, с целью регенерации и ограниченного преобразования историко-градостроительной среды.	Режим использования земель: регенерация и ограниченное преобразование ценных фрагментов историко-градостроительной среды. Строительство и хозяйственная деятельность ограничивается параметрами градостроительного регламента. Градостроительный регламент: 1. Комплексное сохранение ОКН. Выполнение ремонтно-реставрационных работ (ремонт, реставрация, консервация, приспособление ОКН для современного использования) при неизменности особенностей, составляющих предметы охраны объекта. Выполнение мероприятий по обеспечению сохранности ОКН: пожарной безопасности, защиты от динамических и иных воздействий, гидрогеологических и экологических условий. 2. Сохранение и регенерация историко-градостроительной среды. Сохранение исторических красных линий застройки с восполнением утрат на лицевой стороне квартала перемещаемыми ОКН (с участков новой застройки в процессе развития города, либо воссоздание ОКН при наличии научно-исследовательской проектной документации); сохранение ценных опорных элементов исторической среды; поддержание красных линий восстанавливаемыми традиционными ограждениями, воротами; обеспечение благоприятных условий зрительного восприятия ОКН. Санация внутриквартальной застройки со сносом малоценных строений, полное благоустройство зданий и территории; восполнение внутриквартальных фрагментов нарушенной исторической среды (в том числе и переносимыми ОКН). 3. Компенсационное строительство, композиционно и масштабно подчиненное исторической опорной застройке: - протяженность фасадов – до 12 метров (с учетом рельефа); - разрывы между постройками – 12-15 метров; - размеры по высоте (от уровня земли, с учетом рельефа, до конька кровли) – до 11 метров - по уличному фронту и до 14 метров – на внутриквартальной территории; - максимальная площадь застроенной территории – 40-50%; - сохранение и использование сложившегося планировочного масштаба (планировочного модуля участков, определяемого исторической парцелляцией – границами межевания участков), - форма крыш – скатная. 4. Ремонт, реконструкция объектов капитального строительства, не являющихся ОКН, ограничивается и допускается при условии приведения их в соответствие регламенту зоны (с регулированием: размеров, пропорций, цветового решения, строительного материала, скатной формы крыш и материала кровли, отделки фасадов, благоустройства территории). 5. Хозяйственная деятельность ограничивается и регулируется условиями обеспечения сохранности ОКН и регенерации среды, в том числе: по озеленению, по размещению рекламы (регулирование: размеров, пропорций, цветового решения, материала исполнения, места и способа крепления), по цветовому решению зданий, по прокладке инженерных сетей (в подземных коммуникационных коридорах); по ремонту дорожного и тротуарного полотна (регулирование: отметок, покрытий), по формам уличного освещения, зеленых насаждений, малых архитектурных форм.
2.5 к Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности 128-4 ЗР 128-4	Применяется для центрального фрагмента территории бывшего Шишеловского острова.	Режим использования земель: строительство и хозяйственная деятельность ограничивается параметрами градостроительного регламента. Градостроительный регламент: 1. Размещение объекта нового строительства ограничивается и регулируется: размеры по высоте – до 18 метров с допускаемым ступенчатообразным повышением до 23 метров и локальным единичным повышением до 28 метров. В цветовом решении фасадов – учет традиционной колористики исторических общественных зданий города и места на озелененной территории. 2. Благоустройство территории с соотношением озелененных участков – не менее 20 % от незастроенной территории, рекультивация ландшафта, благоустройство с озеленением набережной. Обеспечение гидрологических, экологических условий регенерации природного ландшафта.

».

главу 3 «Зона охраняемого природного ландшафта» дополнить новыми пунктами 3.6, 3.7, следующего содержания:

«

3.6 Зона охраняемого природного ландшафта - 128 ЗОЛ - 128	Применяется для юго-восточного фрагмента территории бывшего Шишеловского острова, прилегающей к развязкам Академического моста, как буферной зоны в системе регулирования застройки.	Восстановление ландшафта и благоустройство территории с озелененностью не менее 60 %, восстановление почв и растительных покровов. Обеспечение экологических и инженерных условий взаимодействия сооружений и прилегающих ценных ландшафтных комплексов.
3.7 Зона охраняемого природного ландшафта – БКО ЗОЛ - БКО	Применяется для территории Большого Конного острова.	Сохранение существующего соотношения площадей озеленения, зеленых насаждений и твердых покрытий (тропиночно-дорожной сети). Поддержание существующего состояния с необходимым дополнительным благоустройством территории. Обеспечение гидрологических, экологических условий для эффективного сохранения природного ландшафта, исторических ландшафтных элементов и комплексов. Запрещение хозяйственной деятельности, нарушающей характер и облик ландшафта, или предполагающей его изменения. Сохранение существующего использования, с развитием рекреационных функций.

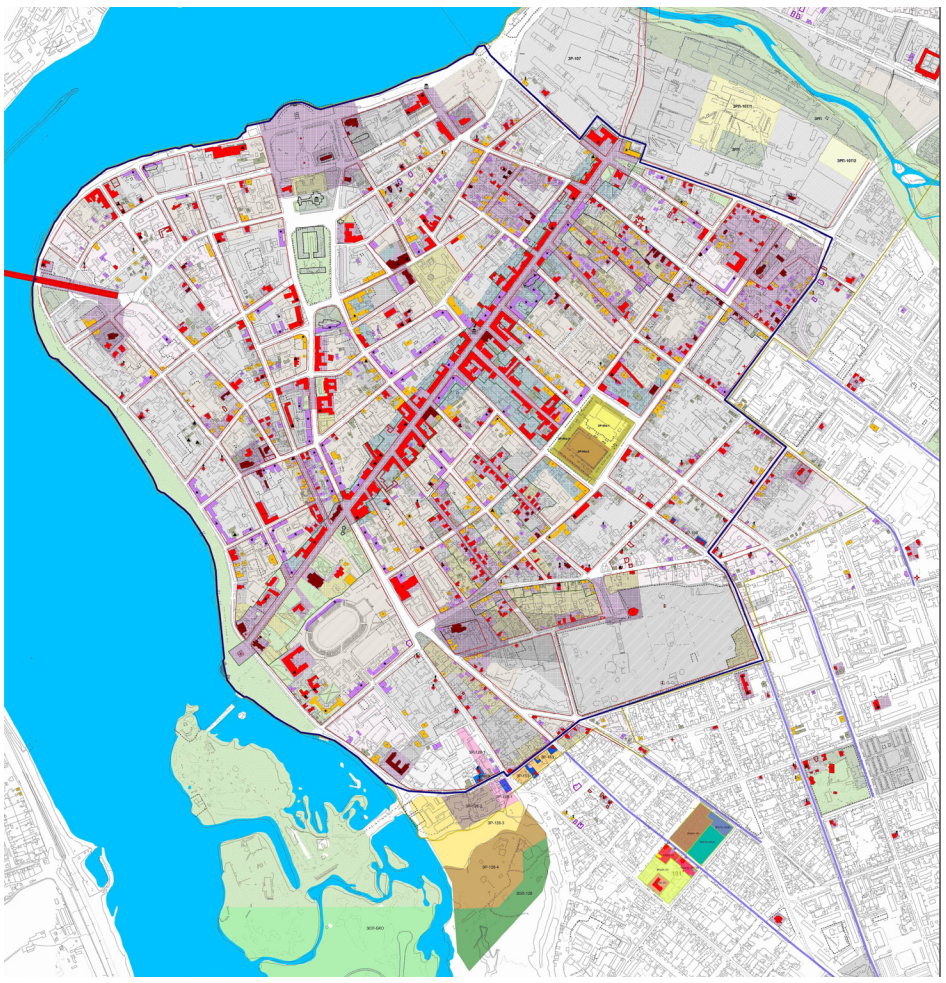
».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 27 октября 2014 года № 530-пп

«II. Центральная историческая часть города Кировский район, часть Куйбышевского района, часть Октябрьского района



Заместитель Губернатора Иркутской области С.И. Дубровин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Иркутская область.
Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с распоряжением министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 27 октября 2014 года № 363-мр «О проведении аукциона на право пользования участком недр местного значения «Манутский» для геологического изучения, разведки и добычигаббро-диабазов», министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области объявляет аукцион на право пользования участком недр местного значения «Манутский» для геологического изучения, разведки и добычи Габбро-диабазов.

1. Общие положения

1.1. Целью проводимого аукциона является определение пользователя участком недр местного значения, обладающего необходимыми финансовыми, техническими средствами и квалифицированными специалистами для геологического изучения, разведки и добычи габбро-диабазов на участке недр местного значения «Манутский» (далее – участок недр), в соответствии с условиями, определяемыми настоящими условиями проведения аукциона (далее – условия аукциона).

1.2. Основным критерием для выявления победителя при проведении аукциона на право пользования участком недр является размер разового платежа, предложенный участниками аукциона.

1.3. Победителю аукциона будет предоставлено право пользования недрами и выдана лицензия на пользование участком недр местного значения (далее – лицензия) недрами с целевым назначением геологическое изучение, разведка и добыча габбро-диабазов на участке недр сроком на 6 лет.

Срок пользования участком недр исчисляется с момента государственной регистрации лицензии и может быть продлен на срок отработки месторождения исчисляемый, исходя из технического проекта освоения участка недр, обеспечивающего рациональное использование и охрану недр.

2. Участники аукциона

Участниками аукциона могут быть юридические лица Российской Федерации, являющиеся в соответствии с действующим законодательством субъектами предпринимательской деятельности, и иностранные юридические лица. Участники аукциона должны отвечать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к недропользователям.

3. Общие сведения об участке недр

3.1. Участок недр расположен на территории Тулунского района Иркутской области, в 10 км на северо-запад от г. Тулун.

Участок недр ограничен географическими координатами угловых точек (WGS 84):

Угловые точки участка недр	Северная широта			Восточная долгота		
	Градусы	Минуты	Секунды	Градусы	Минуты	Секунды
1	54	30	13,55	100	26	48,01
2	54	30	13,25	100	27	18,37
3	54	30	04,46	100	27	25,23
4	54	30	04,60	100	26	54,48
5	54	30	05,08	100	26	53,89
6	54	30	06,17 10.56	100	27	03,61
7	54	30	10,56	100	27	08,39
8	54	30	11,83	100	27	01,25
9	54	30	11,42	100	26	48,01

Площадь участка недр – 0,02 кв.км.

Участок недр расположен в пределах земель лесного фонда.

Участку недр придаётся статус геологического и горного отвода по абсолютной отметке 620 м.

Границы горного отвода будут уточнены в установленном порядке после утверждения технического проекта разработки участка недр и получения необходимых согласований и экспертиз.

Отвод земельного участка в окончательных границах и оформление земельных прав пользователя недр осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, после утверждения технического проекта разработки участка недр и получения необходимых согласований и экспертиз.

4. Геологическая характеристика участка недр

Участок недр в геологическом отношении представлен пластообразным телом ангарского интрузивного комплекса верхнего триаса. Вскрышные породы мощностью до трёх метров представлены элювиально-делювиальными щебенисто-дресвяными песками.

Прогнозные ресурсы на участке недр составляют 340 тыс. куб.м.

5. Основные условия пользования участком недр

5.1. По основным видам, срокам и объемам работ победитель аукциона на право пользования участком недр (далее - аукцион) обязуется обеспечить выполнение следующих основных условий:

5.1.1. По объемам, основным видам работ и срокам их проведения:

а) подготовить, согласовать и утвердить в установленном законодательством порядке проект проведения работ по геологическому изучению и разведке запасов габбро-диабазов на участке недр не позднее шести месяцев со дня государственной регистрации лицензии, при этом проект должен получить положительные заключения необходимых государственных экспертиз;

б) завершить работы по геологическому изучению и разведке запасов на участке недр и представить на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых документы и материалы в соответствии с Положением о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за её проведение, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69, не позднее восемнадцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии;

в) подготовить и согласовать в установленном законодательством порядке технический проект разработки участка недр не позднее двадцати четырех месяцев со дня государственной регистрации лицензии, при этом проект должен получить положительные заключения необходимых государственных экспертиз;

г) после получения согласования технического проекта разработки участка недр, уточнить границы горного отвода, оформив горноотводный акт в установленном законодательством порядке. Закрепить межевыми знаками угловые точки горного отвода до начала добычных работ. Установить аншлаги на участке недр с указанием наименования недропользователя, целевого назначения и вида работ, серии, номера и вида лицензии, контактной информации недропользователя;

д) начать добычные работы не позднее тридцати месяцев со дня государственной регистрации лицензии;

е) выход на проектную мощность с годовой производительностью в соответствии с техническим проектом и ежегодным планом развития горных работ не позднее тридцати шести месяцев со дня государственной регистрации лицензии;

ё) подготовить, согласовать и утвердить в установленном порядке не позднее 6 месяцев до планируемого срока завершения отработки месторождения проект на ликвидацию горнодобывающего предприятия, объектов обустройства и инфраструктуры;

ж) ежегодно, до начала добычных работ, планы развития горных работ, нормативы потерь утверждаются руководителем предприятия и согласовываются в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. По рациональному изучению и использованию запасов полезных ископаемых и охране недр победитель аукциона обязуется обеспечить:

а) соблюдение требований законодательства, а также утвержденных в установленном порядке стандартов (норм и правил) по технологии ведения работ, связанных с пользованием недрами;

б) соблюдение требований технических проектов и технической документации;

в) проведение опережающего геологического изучения недр, обеспечивающего достоверную оценку запасов полезных ископаемых и рациональное ведение горно-эксплуатационных работ;

г) наиболее полное извлечение из недр запасов основных и совместно с ними залегающих полезных ископаемых и попутных компонентов, недопущение сверхнормативных потерь полезного ископаемого, выборочной отработки отдельных частей участка недр;

д) ведение маркшейдерской и иной документации в процессе добычи полезных ископаемых, обеспечивающей нормальный технологический цикл работ, прогнозирование опасных ситуаций, своевременное определение и нанесение на планы горных работ опасных зон;

е) ведение горно-экологического мониторинга в зоне воздействия горнодобывающего объекта в соответствии с утвержденным проектом промышленного освоения участка недр;

ё) согласование со смежными горнодобывающими предприятиями уточненных границ горного и земельного отвода, размещение площадок под производственные объекты (объекты инфраструктуры, системы инженерного обеспечения, транспортные пути) в случае их выноса за пределы участка недр. Порядок ведения горных работ вблизи смежных границ согласовывается в установленном законодательством порядке;

ж) беспрепятственный доступ к освоению смежных площадей залегания полезных ископаемых;

з) охрану месторождения от затопления, обводнения и других факторов, снижающих качество полезных ископаемых и промышленную ценность месторождения или осложняющих его разработку;

и) предотвращение загрязнения недр при проведении всех видов работ;

к) предупреждение самовольной застройки площадей залегания полезных ископаемых и соблюдение установленного порядка использования этих площадей в иных целях;

л) соблюдение установленного порядка консервации и ликвидации предприятия по добыче полезных ископаемых;

к) инженерно-геологическое обоснование выбора площадок под размещение производственных объектов предприятия, обеспечивающее сохранность зданий, сооружений и природных объектов от вредного влияния горных разработок.

5.1.3. По промышленной безопасности и охране труда победитель аукциона обязуется обеспечить:

а) при проведении работ по строительству (реконструкции) предприятия, добыче полезного ископаемого - безопасность жизни и здоровья работников и населения, проживающего в зоне влияния работ, связанных с пользованием недрами;

б) выполнение всеми работниками, занятыми на производстве, требований законодательства, стандартов (норм, правил) по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами;

в) разработку и утверждение инструкций по безопасному производству работ, по охране труда и технике безопасности по каждому участку и виду работ на основе требований законодательства и их соблюдение работниками, занятыми на производстве;

г) осуществление специальных мероприятий по предупреждению техногенных оползней, аварийного затопления горных выработок;

д) своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации, технических устройств, зданий и сооружений;

е) производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;

ё) регистрацию опасных производственных объектов в государственном реестре;

ж) страхование риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта;

з) подготовку и аттестацию работников в области промышленной безопасности и охраны недр.

5.1.4. По охране окружающей природной среды победитель аукциона обязуется обеспечить:

а) соблюдение установленных требований по охране окружающей среды;

б) обустройство объектов инфраструктуры, ликвидацию горных выработок, а также рекультивацию нарушенных земель в соответствии с требованиями действующего законодательства;

в) строительство локальных очистных сооружений для производственных стоков, защитных сооружений, препятствующих попаданию вредных веществ, образующихся при производстве в окружающую среду, централизованный сбор и безопасную утилизацию вредных отходов производства;

г) размещение отходов добывающего и перерабатывающего производства с наименьшим вредным влиянием на водные объекты и окружающую среду, и осуществление систематического контроля за их состоянием;

д) принятие необходимых мер для сокращения и недопущения загрязнения окружающей среды, вызванного хозяйственной деятельностью;

е) при ликвидации (консервации) горнодобывающего предприятия осуществление мероприятий по соблюдению требований по охране окружающей среды, промышленной безопасности, природоохранного законодательства, рекультивации нарушенных земель.

5.2. Победитель аукциона обязан внести разовый платеж за пользование недрами в порядке и сроки, установленные в пункте 6.2 условий аукциона.

5.3. Победитель аукциона при пользовании недрами вносит платежи и налоги, предусмотренные пунктами 6.4, 6.5, 6.6 условий аукциона.

5.4. Взаимодействие между победителем аукциона и администрацией муниципального образования «Тулунский район», на территории которого расположен участок недр, осуществляется на основании социально-экономических соглашений. Социально-экономические соглашения предоставляются в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области и хранятся в лицензионном деле.

5.5. Право пользования участком недр прекращается в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 20 Закона Российской Федерации «О недрах» в случае невыполнения победителем аукциона условий пользования участком недр, оговоренных пунктом 5.2 условий аукциона.

Право пользования недрами может быть досрочно прекращено в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Закона Российской Федерации «О недрах» при невыполнении недропользователем условий пользования участком недр, оговоренных в пунктах 5.1, 5.3 условий аукциона.

Право пользования недрами может быть также досрочно прекращено по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

5.6. Указанные основные условия пользования участком недр подлежат включению в соглашение об условиях недропользования к лицензии.

5.7. Участие претендентов в аукционе означает признание ими настоящих основных условий пользования участком недр и согласие на их включение в лицензию в качестве основных условий.

6. Платежи и сборы

6.1. С заявителя взимается сбор за участие в аукционе на право пользования участком недр, который является одним из условий регистрации заявки.

Сбор за участие в аукционе составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей и перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

БИК 042520001

ИНН 3808161406

КПП 380801001

р/счет 40101810900000010001

КБК 815 1 12 02102 02 0000 120 (прочие платежи при пользовании недрами, зачисляемые в бюджеты субъектов).

Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).

Сбор за участие в аукционе возвращается в случаях:

заявка отозвана до установленного срока приема заявок;

отказа в приеме заявки на участие в аукционе;

отмены проведения таких аукционов,

признания судом аукциона недействительным.

6.2. Стартовый размер разового платежа за пользование недрами устанавливается в сумме 3 801 723 (Три миллиона восемьсот одна тысяча семьсот двадцать три) рубля.

Разовый платеж за пользование недрами, определяемый по итогам проведения аукциона, вносится победителем аукциона в течение 30 (тридцати) дней с даты государственной регистрации лицензии в доход областного бюджета по реквизитам в соответствии с приложением 2 к условиям аукциона.

6.3. Шаг аукциона устанавливается в размере 10 % стартового разового платежа за пользование недрами 380 172 (Триста восемьдесят тысяч сто семьдесят два) рубля.

6.4. Победитель аукциона уплачивает государственную пошлину за предоставление лицензии на право пользования недрами в сумме 6000 (Шесть тысяч) рублей в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения. Госпошлина поступает в доход областного бюджета по реквизитам в соответствии с приложением 2 к условиям аукциона.

6.5. Победитель аукциона при пользовании недрами уплачивает следующие платежи и налоги в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в доход регионального бюджета:

6.5.1. Регулярный платеж за пользование недрами в целях геологического изучения габбро-диабазов устанавливается в размере 55,20 (Пятьдесят пять) рублей 20 копеек за 1 км2 за каждый календарный год проведения поисково-оценочных работ.

6.5.2. Регулярный платеж за пользование недрами в целях разведки габбро-диабазов устанавливается в размере 8560 (Восемь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей за 1 км2 за каждый календарный год проведения разведочных работ.

6.5.3. Налог на добычу полезных ископаемых – ставка налога определяется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.6. Недропользователь уплачивает другие налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Срок подачи заявок на участие в аукционе истекает 3 декабря 2014 года в 17.00 включительно.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54 (кабинет 2).

7.2. Для участия в аукционе необходимо подать в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, следующие заявочные материалы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе в двух экземплярах по форме, установленной приложением 1 к условиям аукциона;

7.2.2. опись документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;

7.2.3. сведения о заявителе (подлинники или заверенные в установленном законодательством порядке копии следующих документов):

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе (в случае представления документов представителем претендента);

учредительные документы, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя, выданные не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в аукционе;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие, что претендент не имеет просроченной кредиторской задолженности и убытков в течение последних трех лет (годовые бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние три финансовых года и последний отчетный финансовый период текущего года с отметками налогового органа об их принятии - для юридических лиц; документы, отражающие данные учета доходов, расходов и хозяйственных операций с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей); если юридическое лицо образовано менее трех лет назад (физическое лицо было зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя менее трех лет назад), то указанные документы представляются за соответствующий период со дня его образования (государственной регистрации);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

доказательства того, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами (лицензия на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ, гражданско-правовые договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление деятельности по производству маркшейдерских работ, либо их копии, заверенные в установленном законодательством порядке), финансовыми средствами (выписка из банковского счета заявителя, гражданско-правовые договоры либо копии таких договоров, нотариально заверенные или заверенные организациями, заключившими данные договоры) и техническими средствами (перечень технических средств, включающий не менее чем по одной единице бульдозера, экскаватора, специального грузового автомобиля, и документы, подтверждающие их нахождение у заявителя на законных основаниях), обеспечивающими эффективное и безопасное проведение работ;

платежный документ, подтверждающий внесение претендентом на участие в аукционе сбора за участие в аукционе;

решение органов управления юридического лица об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника внесение денежных средств при оплате разового платежа за пользование недрами является крупной сделкой.

7.3. Приложенные к заявке документы, указанные подпунктами 7.2.2., 7.2.3. должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя.

7.4. Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области регистрирует поданные заявки на участие в аукционе в журнале регистрации, с указанием на заявке ее номера, даты и времени поступления, в день подачи соответствующих заявок.

Заявочные материалы, поступившие после истечения времени приема заявок, указанном в объявлении о предстоящем аукционе, а также без приложения документов, подтверждающих оплату сбора за участие в аукционе, не регистрируются и возвращаются Заявителю.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион состоится 18 декабря 2014 года в 15.00 (время местное) по адресу: Россия, 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А, здание Правительства Иркутской области.

8.2. Порядок проведения аукциона определяется в соответствии с главой 4 Положения о порядке и условиях проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 328/107-пп.

8.3. С порядком и условиями проведения аукциона, основными требованиями к условиям пользования участком недр, а также геологической и другой информацией по участку недр можно ознакомиться на сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области http://ecology.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru или по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54 (кабинет 2, тел. 8 (3952) 24-07-99).

8.4. Если победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней с даты государственной регистрации лицензии не оплатит разовый платеж за пользование недрами, определяемый по итогам проведения аукциона, то министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области принимает решение об аннулировании итогов аукциона.

9. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся по решению министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в случаях:

1) на участие в аукционе не было подано ни одной заявки;

2) имеется только один участник аукциона;

3) ни одним из участников аукциона не выражено согласие о приобретении права пользования участком недр при величине разового платежа за пользование недрами выше стартового размера.

10. Выдача лицензии на пользование участком недр

Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии победителю аукциона осуществляются министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденным приказом от 11 декабря 2012 года № 18-мпр.

Приложение 1
к условиям аукциона
Министру природных ресурсов
и экологии Иркутской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право пользования участком недр местного значения «Манутский» с целью геологического изучения, разведки и добычи габбро-диабазов

Заявитель_____

(полное официальное наименование заявителя, если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения, который состоится _____ 2014 года в г. Иркутск на условиях, утвержденных министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области и размещенных на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.torgi.gov.ru.

Заявитель _____

(наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования участком недр «Манутский» с целью геологического изучения, разведки и добычи габбро-диабазов.

Заявитель _____

(наименование заявителя)

выражает согласие с условиями пользования недрами и, в случае его признания победителем в аукционе, согласен на включение их в состав лицензии с целью геологического изучения, разведки и добычи габбро-диабазов на участке недр местного значения «Манутский».

Перечень прилагаемых документов:

1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе.
2. Сведения о заявителе.
3. Копия платежного поручения (заверенная банком) об оплате сбора за участие в аукционе.

Ф.И.О., должность и подпись
уполномоченного лица заявителя Дата, печать

Приложение 2
к условиям аукциона

Госпошлина за предоставление лицензии на пользование участками недр местного значения в сумме 6000 (Шесть тысяч) рублей и перечисляется в областной бюджет по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск;

БИК 042520001

Счет получателя № 40101810900000010001

ИНН получателя 3808161406

КПП получателя 380801001

Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).

КБК: 815 1 08 07082 01 1000 110 «Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации» (за выдачу лицензии – 6000 руб.)

Разовый платеж, определяемый по итогам проведения аукциона

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск;

БИК 042520001.

Счет получателя № 40101810900000010001

ИНН получателя 3808161406

КПП получателя 380801001

Получатель: УФК по Иркутской области (министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области).

КБК: 815 1 12 02012 01 0000 120 «Разовые платежи за пользование недрами при наступлении определенных событий, оговоренных в лицензии (бонусы), при пользовании недрами на территории Российской Федерации по участкам недр, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участкам недр местного значения.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 октября 2014 года **№ 479-спр**

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (город Усть-Кут)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 октября 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (город Усть-Кут), с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (город Усть-Кут)
на 2015-2017 годы согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2015 года по 31 декабря 2017 года.

4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (город Усть-Кут) от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2015 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря
2012 года № 196-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные», с 1 января 2013 года»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 июня 2013 года № 106-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 декабря 2012 года № 196-спр».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 24 октября 2014 года № 479-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «УСТЬ-КУТСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ И КОТЕЛЬНЫЕ»
(ГОРОД УСТЬ-КУТ)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 546,72
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 630,17
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 630,17
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 694,88
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 694,88
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 722,28
	Население (микрорайон Речники)		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 512,24
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 602,97
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 602,97
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 683,12
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 683,12
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 758,86
	Население (микрорайон Лена)		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 559,52
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 653,09
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 653,09
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	1 735,75
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 735,75
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 813,85

Заместитель начальника
управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 24 октября 2014 года № 479-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «УСТЬ-КУТСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ И КОТЕЛЬНЫЕ»
(ГОРОД УСТЬ-КУТ) НА 2015-2017 ГОДЫ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные»	2015	134 787,7	1	2,59	-	-
	2016	-	1	2,60	-	-
	2017	-	1	0,86	-	-

Заместитель начальника
управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 октября 2014 года **481-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (город Усть-Кут), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 октября 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные» (город Усть-Кут), обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской
области от 24 октября 2014 года № 481-спр

**ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «УСТЬ-КУТСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ И КОТЕЛЬНЫЕ»
(ГОРОД УСТЬ-КУТ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «Усть-Кутские тепловые сети и котельные»	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	12,65	1 546,72
	Население (микрорайон Речники)		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	14,93	1 825,13
	Население (микрорайон Лена)		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	14,93	1 825,13

Заместитель начальника
управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 октября 2014 года **№ 482-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 октября 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Федеральная пассажирская компания» на территории Иркутской области, согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 24 октября 2014 года № 482-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ОАО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Отборный пар давлением от 7,0 до 13,0 кг/см²
ОАО «Федеральная пассажирская компания»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	2 021,57

Заместитель начальника
управления – начальник отдела службы А.А. Медведева

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 **№ 15/1-ЗС**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Игнатьевой Л.П.

Рассмотрев ходатайство Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья», согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области заведующую кафедрой коммунальной гигиены и гигиены детей и подростков государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации Игнатьеву Ларису Павловну.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области Л.М. Берлина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 октября 2014 года **№ 483-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Южнобайкальское» на территории Иркутского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 24 октября 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Южнобайкальское» на территории Иркутского района, согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Признать утратившими силу с 1 ноября 2014 года строки 4, 5, 8-14, 16-20 тарифной таблицы приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 мая 2014 года № 156-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ОАО «Облжилкомхоз».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 октября 2014 года № 483-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «ЮЖНОБАЙКАЛЬСКОЕ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО РАЙОНА**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Вода
ООО «Южнобайкальское»	1. Угольная котельная деревни Жердовка Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	2. Угольная котельная деревни Карлук Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34
	3. Угольная котельная школы села Максимовщина Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	25,44
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	25,44
	4. Угольная котельная поселка Малая Топка Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	5. Угольная котельная села Мамоны Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	25,44
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	25,44
	6. Электрокотельная села Никольск Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	69,16
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	69,16
	7. Угольная котельная начальной школы села Оек Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	8. Угольная котельная средней школы села Оек Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	9. Центральная угольная котельная села Оек Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	10. Угольная котельная школы села Смоленщина Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	25,44
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	25,44
	11. Котельная села Урик Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20
	12. Угольная котельная школы села Хомутово Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34
	13. Центральная угольная котельная села Хомутово Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34
	14. Угольная котельная деревни Черемушка Иркутского района	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34

Заместитель начальника
управления – начальник отдела службы А.А. Медведева

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 **№ 15/3-ЗС**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Товмасяна М.Е.

Рассмотрев ходатайство и.о. руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области Магомедова Т.Т., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За достижения в сфере охраны общественной безопасности и правопорядка на территории Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области начальника отдела – старшего судебного пристава Жигаловского районного отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области Товмасяна Манвела Ервандовича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 **№ 15/5-ЗС**

О назначении на должность мирового судьи Иркутской области

Рассмотрев представление временно исполняющего обязанности председателя Иркутского областного суда Н.С. Новокрещенова о назначении на должность мирового судьи Иркутской области по 52 судебному участку Братского района Иркутской области Литвинец Виктории Анатольевны, ознакомившись с учетно-характеризующими документами и материалами, руководствуясь статьей 4 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на должность мирового судьи Иркутской области по 52 судебному участку Братского района Иркутской области повторно на срок полномочий семь лет Литвинец Викторию Анатольевну.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель
Законодательного Собрания Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 **№ 15/2-ЗС**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Федосеевой Г.М.

Рассмотрев ходатайство общественной организации «Ассоциация стоматологов Иркутской области», согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие науки в Иркутской области, успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области профессора кафедры фармакогнозии и ботаники государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации Федосееву Галину Михайловну.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области Л.М. Берлина

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 октября 2014 года **№ 56-агпр**

Иркутск

О дате окончания пожароопасного сезона 2014 года

В связи с установлением устойчивой дождливой осенней погоды и отсутствием пожарной опасности в лесу по условиям погоды (1 класс пожарной опасности в лесах), по всей территории Иркутской области, руководствуясь Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 года № 237-па:

1. Считать датой окончания пожароопасного сезона в территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области по Ангарскому, Балаганскому, Голоустненскому, Заларинскому, Зиминскому, Иркутскому, Качугскому, Куйтунскому, Ольхонскому, Слюдянскому, Тулунскому, Усольскому, Усть-Удинскому, Черемховскому, Шелеховскому, Аларскому, Баяндаевскому, Кировскому, Нукутскому, Осинскому и Усть-Ордынскому лесничествам 17 октября 2014 года.

2. Начальникам территориальных отделов агентства лесного хозяйства Иркутской области по лесничествам настоящий приказ довести до сведения личного состава, а также лесопользователей.

3. Начальнику отдела обеспечения государственного задания по охране и защите лесов от пожаров Бакун Ю.С. настоящий приказ довести до сведения директоров областных государственных автономных учреждений «лесхозы».

4. Начальнику ОГБУ «Иркутская авиабаза» Кривоногову Л.Л. настоящий приказ довести до личного состава.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя агентства А.А. Келиберда

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 октября 2014 года **№ 19-спр**

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 31 марта 2014 года № 33-ОЗ «О внесении изменений в приложение 1 к Закону Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которые в установленном порядке наделены отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, и служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области являются лицензирующими органами.»;

2) дополнить пунктом 5^1 следующего содержания:

«5^1. Сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которые в установленном порядке наделены отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приводятся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.»;

3) дополнить пунктом 6^1 следующего содержания:

«6^1. Информация о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 18;

б) почтовый адрес для направления обращений: 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 18;

в) телефоны: 8 (3952) 20-21-85, 20-12-45, 20-12-47, 20-12-51,20-39-68, 20-36-47;

г) факс: 8 (3952) 24-37-88, 20-36-47;

д) официальный сайт: http://potreb.irkobl.ru;

е) адрес электронной почты: licalko@govirk.ru;

ж) режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00.»;

4) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Решения о выдаче лицензии, переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия лицензии или об отказе в выдаче лицензии, в переоформлении, продлении срока действия лицензии направляются заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.»;

5) пункт 33 исключить;

6) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Бланк лицензии выдается заявителю после его оформления в день его обращения.»;

7) пункт 35 дополнить:

подпунктом «$в^1$» следующего содержания:

«$в^1$) Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»[3*];»;

подпунктом «$к^1$» следующего содержания:

«$к^1$) постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 131-пп «Об утверждении Перечня отдаленных и труднодоступных местностей, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»10*;»;

8) дополнить сноской 3* следующего содержания:

«3* «Российская газета», № 99, 27.05.2003;»;

9) дополнить сноской 10* следующего содержания:

«10* «Областная», № 4, 19.01.2009;»;

10) в подпункте «в» пункта 36:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«при оплате денежными средствами - справку банка (филиала банка), подтверждающую зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала (уставного фонда), подписанную руководителем (заместителем руководителя) банка (филиала банка), и (или) копию первичных платежных документов, свидетельствующих о внесении денежных средств в оплату уставного капитала каждым участником общества, заверенные в установленном порядке;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«при оплате движимым имуществом - копию документа о приобретении заявителем движимого имущества или товарно-сопроводительного документа о приобретении такого имущества и (или) копию отчета об оценке движимого имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал (уставный фонд), с приложением копии акта приема-передачи движимого имущества о внесении соответствующего имущества в уставный капитал (уставный фонд) организации.»;

11) дополнить пунктом 65^1 следующего содержания:

«65^1. Заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе в форме электронных документов, поступившие после 16-00 часов, регистрируются лицензирующим органом на следующий рабочий день.»;

12) в подпункте «в» пункта 79 слова «соискателя лицензии или лицензиата» заменить словом «заявителя»;

13) в пункте 82 после слов «личность заявителя» добавить слова «или его представителя»;

14) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Заявление и прилагаемые к нему документы, акты проведения лицензирующим органом внеплановых выездных и документарных проверок заявителя, решения лицензирующего органа о выдаче лицензии, об отказе в выдаче лицензии, о переоформлении, продлении, приостановлении, возобновлении, прекращении или аннулировании лицензии, акты проведенных лицензирующим органом проверок лицензиата, копия лицензии и другие документы составляют лицензионное дело и подлежат хранению в лицензирующем органе в течение всего срока осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности. По истечении указанного срока лицензионные дела сдаются на хранение в архив.»;

15) абзац первый пункта 88 изложить в следующей редакции:

«Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за рассмотрение соответствующего заявления, в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, не позднее 3 рабочих дней с даты начала проведения документарной проверки:»;

16) в пункте 89 слова «за прием и регистрацию документов» заменить словами «рассмотрение соответствующего заявления»;

17) в пункте 90 слова «за прием и регистрацию документов» заменить словами «рассмотрение соответствующего заявления»;

18) индивидуализированный заголовок главы 24 изложить в следующей редакции: «Глава 24. Административная процедура проведения проверки по заявлению заявителя»;

19) в пункте 95:

в подпункте «г» слова «и срок ее проведения» исключить;

в подпункте «з» слово «лицензиатом» заменить словом «заявителем»;

20) пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. В отношении заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии, переоформлении или продлении срока действия лицензии, лицензирующим органом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.»;

21) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Предметом документарной проверки заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии, переоформлении или продлении срока действия лицензии, являются сведения, содержащиеся в заявлении и документах заявителя, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям.»;

22) в пункте 100:

в подпункте «а» слова «соискателем лицензии или лицензиатом» заменить словом «заявителем»;

в подпункте «г» слова «соискателя лицензии (лицензиата)» и «соискателя лицензии или лицензиата» заменить словом «заявителя»;

23) пункты 101- 103 изложить в следующей редакции:

«101. В случае выявления в представленных заявителем документах противоречий, несоответствия содержащихся в них сведений сведениям, находящимся в распоряжении лицензирующего органа, и (или) непоступления информации по направленным запросам органам (организациям) в сроки, установленные для проведения документарной проверки, проводится дополнительная экспертиза. Решение о продлении срока проведения документарной проверки в связи с проведением дополнительной экспертизы оформляется соответствующим правовым актом лицензирующего органа. При проведении дополнительной экспертизы срок принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней. Непредставление (несвоевременное представление) органами (организациями) по межведомственным запросам документов не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

102. Должностное лицо лицензирующего органа по согласованию с руководителем лицензирующего органа готовит проект правового акта лицензирующего органа о продлении срока проведения документарной проверки в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы, передает его на подписание уполномоченному должностному лицу лицензирующего органа. Максимальный срок подготовки и подписания правового акта лицензирующего органа – в течение 3 рабочих дней до окончания срока проведения документарной проверки.

103. Решение о продлении срока проведения документарной проверки в связи с проведением дополнительной экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается или направляется лицензирующим органом заявителю одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту нахождения заявителя;

б) факсом;

в) в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (в зависимости от способа, указанного в заявлении заявителя), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru).»;

24) пункт 105 исключить;

25) в пункте 106:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае нахождения обособленных подразделений на территории других муниципальных образований Иркутской области лицензирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня составления акта документарной проверки направляет в лицензирующие органы муниципальных образований Иркутской области, на территории которых находятся обособленные подразделения заявителя, запросы о проведении внеплановой выездной проверки заявленных обособленных подразделений. В запросе должны быть указаны все сведения, необходимые для подготовки постановления (распоряжения, приказа) о проведении внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, установленной приложением 7 к настоящему Административному регламенту, и сведения о площади стационарного торгового объекта и складского помещения, указанной в заявлении о выдаче лицензии или переоформлении, продлении срока действия лицензии. Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки по запросу и направления акта внеплановой выездной проверки в лицензирующий орган, направивший запрос, не может превышать 10 календарных дней со дня получения запроса о проведении проверки.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Запросы о проведении внеплановой выездной проверки направляются в лицензирующие органы муниципальных образований Иркутской области, на территории которых находятся обособленные подразделения заявителя, на бумажном носителе (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо факсимильной связью либо нарочным с отметкой о вручении), по адресу электронной почты в сканированном виде, с содержанием подписи и печати в масштабе 1:1, или в установленном порядке в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной подписью.»;

26) пункт 107 изложить в следующей редакции:

«107. Предметом внеплановой выездной проверки заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии, переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии, является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.»;

27) пункт 108 изложить в следующей редакции:

«108. Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки непосредственно предъявляется руководителю, иному должностному лицу или иному уполномоченному представителю заявителя в момент начала ее проведения в форме соответствующего постановления (распоряжения, приказа) о проведении внеплановой выездной проверки и (или) направляется заявителю по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

28) в пункте 109 слова «или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата» заменить словом «заявителя»;

29) пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в заявленные или используемые заявителем при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, к используемым соискателем лицензии или лицензиатом техническим средствам, оборудованию.»;

30) в пункте 111:

в абзаце первом слова «соискателя лицензии или лицензиата» заменить словом «заявителя»;

подпункт «в» дополнить абзацем следующего содержания:

в нестационарных торговых объектах, за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемой организациями, при оказании этими организациями услуг общественного питания на железнодорожном, водном, воздушном транспорте и сезонных объектах общественного питания;»;

31) пункты 112-114 изложить в следующей редакции:

«112. Должностное лицо лицензирующего органа при проведении внеплановой выездной проверки проводит следующие мероприятия по контролю:

а) готовит запросы в органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки (в случае, проведения дополнительной экспертизы).

Максимальный срок подготовки, подписания и направления запроса органам (организациям) - 3 рабочих дня с даты начала проведения дополнительной экспертизы;

б) осуществляет с использованием измерительных приборов замеры площадей торговых объектов и складских помещений, на которых соискатель лицензии или лицензиат планирует осуществлять или фактически осуществляет деятельность по розничной продаже алкогольной продукции;

в) запрашивает у соискателя лицензии или лицензиата заверенную в установленном порядке копию карточки регистрации контрольно-кассовой техники (на каждое обособленное подразделение, расположенное в городском поселении). Представленная копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники прилагается к акту выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата;

г) в случае отсутствия контрольно-кассовой техники запрашивает у соискателя лицензии или лицензиата копию уведомления о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход (для сельских поселений). Представленная копия уведомления о постановке на учет организации в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход прилагается к акту выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата.

113. В случае выявления в представленных заявителем документах противоречий, несоответствия содержащихся в них сведений сведениям, находящимся в распоряжении лицензирующего органа, и (или) непоступления акта внеплановой выездной проверки по направленному запросу лицензирующему органу муниципального образования Иркутской области, на территории которого находится обособленное подразделение, проводится дополнительная экспертиза. При проведении дополнительной экспертизы срок принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Должностное лицо лицензирующего органа по согласованию с руководителем лицензирующего органа готовит проект правового акта лицензирующего органа о продлении срока принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы в трех экземплярах, передает его на подписание уполномоченному должностному лицу. Максимальный срок подготовки и подписания правового акта лицензирующего органа – в течение 3 рабочих дней до наступления окончания срока, установленного для принятия лицензирующим органом решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

114. Решение о продлении срока принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается или направляется лицензирующим органом заявителю одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту нахождения заявителя;

б) факсом;

в) в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (в зависимости от способа, указанного в заявлении заявителя), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru).»;

32) в пункте 117 слова «изменения наименования юридического лица» исключить;

33) в пункте 118 слова «соискателя лицензии или лицензиата» заменить словами «заявителя или его представителя»;

34) пункты 119 – 121 изложить в следующей редакции:

«119. Акты проверок по заявлению заявителя или его представителя, представившего заявление о выдаче лицензии, переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии, должны содержать обоснованные выводы о соответствии либо несоответствии документов или обособленного подразделения лицензионным требованиям. Содержащиеся в акте формулировки должны исключать возможность двоякого толкования. Изложение должно быть кратким, четким, ясным, последовательным и по возможности доступным для лиц, не имеющих специальных познаний. В акте проверки не допускаются подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, и заявителя или его представителя.

К акту проверки прилагаются копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий по вопросам, подлежащим проверке, объяснения работников проверяемого заявителя.

120. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом или должностными лицами лицензирующего органа, проводившими проверку в день завершения проверки.

121. Должностное лицо лицензирующего органа в день составления акта вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю заявителя либо иному должностному лицу заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт в течение одного рабочего дня со дня составления акта проверки направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в лицензирующем органе.»;

35) пункт 123 изложить в следующей редакции:

«123. Акт внеплановой выездной проверки в случае, если проверка проводилась по запросу другого лицензирующего органа, направляется лицензирующим органом, проводившим проверку, в лицензирующий орган, направивший запрос, на бумажном носителе (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо факсимильной связью либо нарочным с отметкой о вручении), по адресу электронной почты в сканированном виде, с содержанием подписи и печати в масштабе 1:1, или в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной подписи в течение 10 календарных дней со дня получения указанного запроса.»;

36) пункт 125 изложить в следующей редакции:

«125. Должностное лицо лицензирующего органа на основании акта проведения документарной проверки или актов проведения документарной проверки и внеплановой выездной проверки готовит проект правового акта лицензирующего органа о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии, передает его с приложением актов проведения документарной проверки и внеплановой выездной проверки на подписание уполномоченному должностному лицу лицензирующего органа. Максимальный срок оформления правового акта лицензирующего органа - 3 рабочих дня со дня оформления акта документарной и акта внеплановой выездной проверки или со дня получения акта проведения внеплановой выездной проверки, направленного лицензирующим органом, проводившим проверку.»;

37) пункт 127 изложить в следующей редакции:

«127. Проект правового акта лицензирующего органа о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии готовится в трех экземплярах.»;

38) в пункте 128 после слова «заявителю» дополнить словами «или его представителю»;

39) пункт 129 изложить в следующей редакции:

«129. В решении о выдаче лицензии указывается о запрете осуществления розничной продажи алкогольной продукции в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области».»;

40) в пункте 130 первое предложение дополнить словами «с приложением копии лицензии»;

41) в подпункте «в» пункта 133 слово «лицензиата» заменить словом «заявителя»;

42) пункт 135 изложить в следующей редакции:

«135. Бланки лицензий заполняются лицензирующим органом машинописным способом, подчистки и исправления не допускаются. Максимальный срок оформления бланка лицензии должностным лицом, ответственным за оформление бланка лицензии – 1 рабочий день со дня принятия решения о выдаче лицензии.»;

43) пункт 139 дополнить словами «или его представителю»;

44) в пункте 140 слова «(его представителя)» заменить словами «или его представителя»;

45) в пункте 141 после слова «Заявитель» дополнить словами «или его представитель»;

46) в пункте 142 слова «лицензиату» заменить словами «заявителю или его представителю»;

47) в пункте 150 слова «прием и регистрацию документов» заменить словами «рассмотрение заявления о переоформлении лицензии»;

48) в пункте 151 слово «лицензиата» заменить словом «заявителя»;

49) пункт 153 изложить в новой редакции:

«153. В случае утраты лицензии до принятия решения о переоформлении лицензии специалист лицензирующего органа оформляет дубликат ранее выданной лицензии не позднее 3 рабочих дней с момента поступления обращения заявителя. Должностное лицо лицензирующего органа оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии путем проставления отметки «Дубликат действителен до принятия решения о переоформлении лицензии». Дубликат лицензии заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью лицензирующего органа. Должностное лицо лицензирующего органа вручает дубликат лицензии заявителю или его представителю либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении).»;

50) в пункте 154 слово «лицензиата» заменить словом «заявителя»;

51) пункт 156 изложить в следующей редакции:

«156. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за подготовку правового акта лицензирующего органа о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии вручает один экземпляр правового акта о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии заявителю или его представителю под расписку либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по месту нахождения заявителя или в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (в зависимости от способа, указанного в заявлении о выдаче лицензии), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru).»;

52) пункт 158 изложить в следующей редакции:

«158. Результатом выполнения административной процедуры является решение о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии.»;

53) пункты 162, 163 изложить в следующей редакции:

«162. Прием заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке, установленном пунктами 82 - 84 и 88 - 90 настоящего Административного регламента. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии, в день их регистрации приобщает документы к лицензионному делу заявителя.

163. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии, проводит проверку по заявлению заявителя в порядке, установленном главой 24 настоящего Административного регламента.»;

54) абзацы два – шесть пункта 165 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за подготовку правового акта лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии, в течение 3 рабочих дней после принятия решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии вручает один экземпляр правового акта о принятии решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии заявителю или его представителю под расписку либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по месту нахождения заявителя или в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (в зависимости от способа, указанного в заявлении о выдаче лицензии), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru).»;

55) пункт 167 изложить в следующей редакции:

«167. Результатом выполнения административной процедуры является решение о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление решения о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии.»;

56) в пункте 170 слова «прием и регистрацию документов» заменить словами «рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии»;

57) пункты 171 - 173 изложить в следующей редакции:

«171. В случае поступления в лицензирующий орган заявления о прекращении действия лицензии должностное лицо лицензирующего органа готовит проект правового акта лицензирующего органа о досрочном прекращении действия лицензии в трех экземплярах. В правовом акте должна быть указана дата досрочного прекращения действия лицензии. Проект правового акта лицензирующего органа передается на подписание уполномоченному должностному лицу лицензирующего органа. Максимальный срок принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии - 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

172. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за оформление правового акта лицензирующего органа о досрочном прекращении действия лицензии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает заявителю или его представителю один экземпляр правового акта о принятии решения о досрочном прекращении действия лицензии под расписку либо направляет его посредством почтовой связи с уведомлением о вручении по месту нахождения заявителя или в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (в зависимости от способа, указанного в заявлении о выдаче лицензии), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru).»;

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения копию указанного решения должностное лицо лицензирующего органа направляет в лицензирующий орган, на территории которого находятся обособленные подразделения лицензиата. Указанное решение направляется на бумажном носителе или в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

173. В течение 14 календарных дней со дня установления факта прекращения действия лицензии лицензирующий орган осуществляет снятие остатков алкогольной продукции.»;

58) в абзаце первом пункта 174 слова «оснований, перечисленных» заменить словами «основания, указанного»;

59) в пункте 175:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) дата и номер постановления (распоряжения, приказа) о досрочном прекращении действия лицензии или даты установления факта прекращения действия лицензии;»;

в подпункте «ж» слова «или представителя лицензиата» заменить словами «заявителя или его представителя»;

60) пункт 176 изложить в следующей редакции:

«176. Результатом выполнения административной процедуры является решение о досрочном прекращении действия лицензии. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление решения о досрочном прекращении действия лицензии.»;

61) первое предложение в абзаце третьем пункта 190 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения (плановой, внеплановой) проверки и оформления акта составляет не более 20 рабочих дней.»;

62) приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

63) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

64) приложение 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

65) приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

66) приложение 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

67) приложение 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

68) индивидуализированный заголовок в приложении 10 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: «Реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции по_____
(наименование муниципального образования)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя
Н.В. Захарова

Приложение 1
к приказу службы потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
от 8 октября 2014 года № 19-спр

«Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче,
переоформлению, продлению срока действия,
прекращению действия лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции на территории
Иркутской области

**СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК И КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОТОРЫХ НАДЕЛЕНЫ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОБОРОТА ЭТИЛОВОГО СПИРТА, АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ (ДАЛЕЕ - ИНТЕРНЕТ-САЙТАХ)**

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес	Телефон для справок и консультаций	Интернет-сайт (адрес электронной почты)
Муниципальные районы				
1.	Муниципальное образование «Аларский район»	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 49	8 (395-64) 37-1-61	www.alar.irkobl.ru; zaladm@irmail.ru
2.	Муниципальное образование Балаганский район	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Ангарская, 91	8 (395-48) 50-4-71	www.balagansk-admin.ru; balagansk_admin@irmail.ru; administraziya@irmail.ru
3.	Муниципальное образование «Баяндаевский район»	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	8 (395-37) 9-12-17	www.bayanday.irkobl.ru; bayeconom@mail.ru
4.	Муниципальное образование города Бодайбо и района	666904, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	8 (395-61) 5-10-55, 5-12-77	www.bodaibogold.ru; bodaibo_mer@live.ru; tarif_bodaibo@mail.ru
5.	Муниципальное образование «Боханский район»	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Ленина, 83	8 (395-38) 25-9-13	www.bohan.irkobl.ru; bohan_mo@irmail.ru
6.	Муниципальное образование «Братский район»	665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 45 «В»	8 (395-3) 25-84-99	www.bratsk-raion.ru; blinova_adm@mail.ru; raion@bratsk.net.ru
7.	Муниципальное образование «Жигаловский район»	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Советская, 25	8 (395-51) 3-25-48	www.zhigalovo.irkobl.ru; secretar@irmail.ru; efimenkhadzha@mail.ru
8.	Муниципальное образование «Заларинский район»	666322, Иркутская область, п. Залари, ул. Ленина, 103	8 (395-52) 2-15-22	www.zalari.ru; zaladmin@irmail.ru
9.	Зиминское районное муниципальное образование	665390, г. Зима, ул. Ленина, 5	8 (395-54) 3-24-91	admirzima@irmail.ru
10.	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 10	8 (395-62) 2-11-66	teterinaln@mail.ru
11.	Муниципальное образование «Катангский район»	666611, Иркутская область, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6	8 (395-60) 21-1-51	admkat@yandex.ru
12.	Муниципальное образование «Качугский район»	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29	8 (395-40) 31-4-31	kachugadmin@irmail.ru; kachuglic@mail.ru
13.	Муниципальное образование Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5	8 (395-68) 4-30-02	www.kirenskadm.ru; prognoz-kir@yandex.ru
14.	Муниципальное образование Куйтунский район	665302, Иркутская область, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18	8 (395-36) 5-14-07	www.kuitun.irkobl.ru; kuitmer@irmail.ru; umnova64@mail.ru
15.	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Советская, 10	8 (395-69) 21-8-89	mo26@gfu.ru
16.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20, каб. 220	8 (395-66) 3-15-81	economilim@inbox.ru
17.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	665106, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1	8 (395-57) 7-01-84	www.nuradm.ru; nuradm@rambler.ru
18.	Муниципальное образование «Нукутский район»	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26	8 (395-49) 22-2-38, 21-4-72	www.nukut.irkobl.ru; economnuk@mail.ru
19.	Ольхонское районное муниципальное образование	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	8 (395-58) 5-24-71	www.adm-olkhon.ru; olkhon@mail.ru
20.	Муниципальное образование «Осинский район»	669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Свердлова, 59	8 (395-39) 3-13-74	economosa@mail.ru
21.	Муниципальное образование Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2	8 (395-44) 51-2-05, 51-2-00	www.sludyanka.ru; torgov@slud.ru
22.	Муниципальное образование «Тайшетский район»	665009, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Суворова, 13	8 (395-63) 2-17-47	www.taishetcom.do.am; DNP40@rambler.ru
23.	Муниципальное образование «Тулунский район»	665268, г. Тулун, ул. Ленина, 75	8 (395-30) 2-47-52	www.tulunr.irkobl.ru; karplic@mail.ru
24.	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9	8 (395-35) 7-52-73	adminuiregion@irmail.ru
25.	Усть-Кутское муниципальное образование	666793, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52	8 (395-65) 5-77-81	www.admin-ukmo.ru; ukmo@irmail.ru; ustkuttorgoviy@rumbler.ru
26.	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	666352, Иркутская область, р.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19	8 (395-45) 3-15-75	www.adminust-uda.ru; ustuda_MO@ mail.ru; ustuda_veselova@mail.ru
27.	Черемховское районное муниципальное образование	665413, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20	8 (395-46) 5-30-21, 5-28-67	www.cher.irkobl.ru; ch_r_admin@irmail.ru; sector-torg-raion@rambler.ru
28.	Чунское районное муниципальное образование	665513, Иркутская область, Чунский район, п. Чунский, ул. Комарова, 11	8 (395-67) 2-12-13, 2-12-25, 2-12-82	www.chunskiy.ru; chunameria@mail.ru; gosteva19nf58@rambler.ru
29.	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Балтахинова, 20, а/я 131	8 (395-41) 3-12-70, 3-15-72	www.ehirit.ru; aivasileva@mail.ru; ehiritmo@irmail.ru

Городские округа				
30.	Муниципальное образование города Братска	665708, г. Братск, проспект Ленина, 37	8 (395-3) 34-91-25, 34-91-26	www.bratsk-city.ru; adm@bratsk-city.ru
31.	Зиминское городское муниципальное образование	665390, г. Зима, ул. Ленина, 5	8 (395-54) 3-13-90, 3-16-52	www.zimadm.ru; torgadmzima@mail.ru
32.	Муниципальное образование «город Саянск»	666304, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30, а/я 342	8 (395-53) 5-72-42, 5-70-37	www.admsaynsk.ru; admsaynsk@irmail.ru
33.	Муниципальное образование «город Свирск»	665420, г. Свирск, ул. Молодежная, 6/А	8 (395-73) 2-29-75	www.svirsk.ru; admin@svirsk.ru
34.	Муниципальное образование - «город Тулун»	665268, г. Тулун, ул. Ленина, 99	8 (395-30) 2-24-29, 2-16-00	www.adm-tulun.ru; torg-tulun-mer@rambler.ru
35.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38	8 (395-35) 5-33-87, 5-96-11	www.ust-ilimsk.ru; Ezova_LA@ust-ilimsk.ru
36.	Муниципальное образование «город Черемхово»	665415, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6	8 (395-46) 5-03-37	www.admcher.ru; torg@admcher.ru

».

Временно замещающая должность руководителя службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
Н.В. Захарова

Приложение 2 к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 8 октября 2014 года № 19-спр

«Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

_____
_____
(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный №_____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

_____
(полное и (или) сокращенное наименование организации,
_____
организационно-правовая форма, ИНН)
Местонахождение организации _____
(юридический адрес)
_____
телефон _____ факс _____ электронная почта _____
расчетный счет _____ в банке _____

Прошу выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на обособленном(-ых) подразделении(-ях) в соответствии с приложением(-ями) к заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на срок: _____.
(указать срок)

Перечень прилагаемых к заявлению документов[1]:
1. Копия устава ___ лист.
2. Копия документа о государственной регистрации ___ лист.
3. Копия документа о постановке на учет в налоговом органе ___ лист.

4. Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии ___ лист.
5. Документ, подтверждающий наличие оплаченного уставного капитала (уставного фонда) ___ лист.

Решение о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче прошу вручить лично / направить почтовым отправлением / в форме электронного документа по следующему адресу: _____.
(нужное подчеркнуть) (указать адрес)
Сведения, указанные в заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком(а) и обязуюсь их выполнять.

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Время приема заявления:
с__ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом лицензирующего органа, осуществляющим прием и регистрацию заявления)

Регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов осуществил
_____
(ФИО, должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием и регистрацию заявления)

---
1 Документы, указанные в пунктах 2, 3 и 4, заявитель вправе предоставить.

ПРИЛОЖЕНИЕ[1]
К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

_____
(полное и (или) сокращенное наименование организации,
_____
организационно-правовая форма)

Прошу выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на обособленное подразделение _____,
(тип и наименование обособленного подразделения)

расположенное по адресу: _____
_____.
КПП обособленного подразделения: _____.
Принадлежность занимаемых площадей: _____
_____.
(свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды и т.п.)

Площади стационарного торгового объекта и складского помещения, предназначенные для осуществления розничной продажи алкогольной продукции согласно схеме объекта:
стационарного торгового объекта[3] _____ кв.м;
складского помещения _____ кв.м.

Наличие контрольно-кассовой техники _____.
(указать реквизиты)

Нестационарный объект общественного питания (сезонный / на железнодорожном / водном / воздушном транспорте)[2]_____.
(указать нужное)

Срок, в течение которого планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции в сезонном объекте общественного питания: с_____ по _____.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:
Документы, подтверждающие наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде[4] _____ лист.

Сведения, указанные в приложении к заявлению о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю.

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

---
1 Приложение заполняется отдельно на каждое обособленное подразделение.
2 Заполняется, если объект общественного питания заявляется сезонным, находится на железнодорожном, водном, воздушном транспорте.
3 Под стационарным торговым объектом понимается здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения.
4 Указанные документы заявитель вправе предоставить.».

Приложение 3 к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 8 октября 2014 года № 19-спр

«Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

_____
_____
(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный №_____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

_____
(полное и (или) сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, ИНН)

Местонахождение организации _____
(юридический адрес)
_____,
телефон _____, факс _____, электронная почта _____. Прошу переоформить лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции № _____, в связи с _____
_____
(указывается причина, повлекшая необходимость переоформления лицензии)
и выдать дубликат лицензии[1].

Перечень прилагаемых к заявлению документов[2]:
1. Документы, подтверждающие указанные изменения или утрату лицензии ___ лист.
2. Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии (предоставляется по собственной инициативе) ___ лист.

Решение о переоформлении лицензии либо об отказе в ее переоформлении прошу вручить лично / направить почтовым отправлением / в форме электронного документа по следующему адресу:
(нужное подчеркнуть) _____.
(указать адрес)

Сведения, указанные в заявлении о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком(а) и обязуюсь их выполнять.

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Время приема заявления:
с__ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом лицензирующего органа, осуществляющим прием и регистрацию заявления)

Регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов осуществил
_____
(ФИО, должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием регистрацию заявления)

---
1 Дубликат лицензии выдается заявителю в случае утраты лицензии.
2 Документ, указанный в пункте 2, заявитель вправе предоставить.

ПРИЛОЖЕНИЕ[1]
К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

_____
(полное и (или) сокращенное наименование организации,
_____
организационно-правовая форма)

Прошу переоформить лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции № _____, дата выдачи _____, в связи с _____
_____
(изменением количества и (или) мест нахождения обособленных подразделений)
Тип, наименование и адрес обособленного подразделения, на котором будет осуществляться деятельность: _____
_____.
КПП обособленного подразделения: _____.
Принадлежность занимаемых площадей: _____
_____.
(свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды и т.п.)

Площади стационарного торгового объекта и складского помещения, предназначенные для осуществления розничной продажи алкогольной продукции согласно схеме объекта:
стационарного торгового объекта[2] _____ кв.м;
складского помещения _____ кв.м.

Наличие контрольно-кассовой техники _____.
(указать реквизиты)

Нестационарный объект общественного питания (сезонный /на железнодорожном / водном / воздушном транспорте)[3]
_____.
(указать нужное)
Срок, в течение которого планируется осуществлять розничную продажу алкогольной продукции в сезонном объекте общественного питания: с_____ по _____.
Наименование, адрес обособленного подразделения, на котором осуществлялась деятельность[4]:
_____

_____.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Документы, подтверждающие наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде _____ лист.

Сведения, указанные в приложении к заявлению о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю.

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

---

1 Приложение заполняется отдельно на каждое обособленное подразделение.

2 Под стационарным торговым объектом понимается здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения.

3 Заполняется, если объект общественного питания заявляется сезонным, находится на железнодорожном, водном, воздушном транспорте.

4 Заполняется в случае переоформления лицензии в связи с исключением обособленного подразделения.».

Приложение 4 к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 8 октября 2014 года № 19-спр

«Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

_____
_____
(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

_____
(полное и (или) сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, ИНН)

Местонахождение организации _____
(юридический адрес)
_____,
телефон _____, факс _____, электронная почта _____.

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции № _____, на срок _____ на обособленном(-ых) подразделении(-ях) в соответствии с приложением(-ями) к заявлению о продлении срока действия лицензии.

Перечень прилагаемых к заявлению документов[1]:

1. Копия документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии ____ лист.
2. Бланк лицензии на розничную продажу алкогольной продукции ____ лист.

Решение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в е переоформлении прошу вручить лично/направить почтовым отправлением/ в форме электронного документа по следующему адресу: _____.
(нужное подчеркнуть) (указать адрес)

Сведения, указанные в заявлении о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком(а) и обязуюсь их выполнять.

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

Время приема заявления:
с__ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом лицензирующего органа, осуществляющим прием и регистрацию заявления)

Регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов осуществил _____ _____ (ФИО, должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием и регистрацию заявления)

---

1 Документ, указанный в пункте 1, заявитель предоставить в праве.

ПРИЛОЖЕНИЕ[1]
К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПРОДЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

_____
(полное и (или) сокращенное наименование организации,
_____
организационно-правовая форма)

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на следующем обособленном подразделении:

Обособленное подразделение _____,
(тип и наименование обособленного подразделения)
расположенное по адресу: _____
_____.
КПП обособленного подразделения: _____.
Принадлежность занимаемых площадей:_____
_____.
(свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды и т.п.)

Площади стационарного торгового объекта и складского помещения, предназначенная для осуществления розничной продажи алкогольной продукции согласно схеме объекта:

стационарного торгового объекта[2] _____ кв.м;
складского помещения _____ кв.м

Наличие контрольно-кассовой техники: _____.
(указать реквизиты)

Нестационарный объект общественного питания (сезонный / на железнодорожном / водном / воздушном транспорте)[3]
(указать нужное) _____.

Сведения, указанные в приложении к заявлению о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю.

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.П.

---

[1] Приложение заполняется отдельно на каждое обособленное подразделение.

[2] Под стационарным торговым объектом понимается здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения.

[3] Заполняется, если объект общественного питания заявляется сезонным, находится на железнодорожном, водном, воздушном транспорте.».

Приложение 5 к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 8 октября 2014 года № 19-спр

«Приложение 8
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению
срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ
юридического лица
№ _____

На основании: _____
(вид документа с указанием номера и даты)
была проведена внеплановая документарная проверка в отношении:
_____
(наименование юридического лица, ИНН)

Дата и время проведения проверки:
«__» _____ 20_ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __
«__» _____ 20_ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __
(заполняется в случае проведения проверок нескольких обособленных подразделений лицензиата)

Общая продолжительность проверки: _____.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____.
(наименование лицензирующего органа)

Лицо(а), проводившее (ие) проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

В ходе проведения документарной проверки установлено:

I. Документы заявителя содержат следующие сведения:

1. Факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц подтвержден: _____ _____.
(реквизиты документа)

2. Факт постановки заявителя на налоговый учет подтвержден _____.
(реквизиты документа)

3. Юридический адрес, указанный в заявлении,_____
_____
(указывается юридический адрес)
соответствует / не соответствует юридическому адресу, указанному в (указать нужное) выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной _____, Уставу _____.
(дата) (наименование организации)

4. Дата внесения записи о государственной регистрации, изменений, вносимых в учредительные документы, а также изменении сведений о юридическом лице, имеющих основание для переоформления лицензии, подтверждена: _____ _____.
(реквизиты документа)

5. Размер уставного капитала (уставного фонда), указанный в Уставе _____ рублей, в документе, подтверждающем уплату уставного капитала (уставного фонда) _____ _____ рублей,
(наименование и реквизиты документа (ов))

соответствует / не соответствует размеру уставного капитала (уставного (указать нужное) фонда), установленному действующим законодательством.

6. Адреса обособленных подразделений, указанных в заявлении:
1) _____соответствует / не соответствует,
(указать нужное)
2)_____ соответствует / не соответствует,
(указать нужное)
3) _____ соответствует / не соответствует
(указать нужное)
выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от _____ №_____, полученной по межведомственному запросу, или бланку лицензии на розничную продажу алкогольной продукции № _____ (в случае продления срока действия лицензии).

7. Уплата государственной пошлины подтверждается / не подтверждается
(указать нужное)

копией платежного поручения от _____ №_____ или иным платежным документом об уплате государственной пошлины от _____ №_____ в сумме _____ рублей, что соответствует / не соответствует сроку (_____), указанному в заявлении о выдаче (продлении
(указать нужное) (указать срок) (указать нужное)
срока действия) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции от _____ № _____ / заявлении о переоформлении лицензии на
(указать нужное)
розничную продажу алкогольной продукции от _____ № _____, и соответствует / не соответствует информации об уплате государственной (указать нужное)
пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах или иной информационной системе.

8. Наличие / отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов, пеней (указать нужное)
и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах подтверждено справкой налогового органа от _____ № _____, полученной _____.
(указать дату)

II.[1] Документы по обособленному подразделению, расположенному по адресу: _____ _____,
содержат следующие сведения:

1. Соответствие / несоответствие стационарных торговых объектов и (указать нужное)
складских помещений лицензиата требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерацией федеральным органом исполнительной власти, подтверждено: _____ _____.
(реквизиты документа)

2. Наличие / отсутствие стационарных торговых объектов и складских _____
(указать нужное)

помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, подтверждено: _____;
(наименование и реквизиты документа (ов)

3. Наличие / отсутствие необходимой площади стационарных торговых (указать нужное)
объектов и складских помещений (для городских поселений - не менее 50 кв.м, для сельских поселений - не менее 25 кв.м) подтверждается_____
(наименование и реквизиты документа)
и составляет _____ кв.м.
(указывается площадь обособленного подразделения по документу, указанному в подпункте 2)
В соответствии с заявлением _____ о _____
(наименование заявителя)
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции от _____№ _____, площадь стационарного торгового объекта составляет _____ кв.м, складских помещений _____ кв.м.

III. Наличие / отсутствие действующей лицензии на заявляемом объекте (указать нужное)
у другого лицензиата подтверждено сведениями _____
(реквизиты лицензии, наименование лицензиата)
из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Выводы по результатам проведения документарной проверки: нарушения не выявлены / выявлены, а именно (*заполняется в случае* (указать нужное) *выявления нарушений лицензионных требований*):

1) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно:
_____
_____;
2) выявлено несоответствие соискателя лицензии или лицензиата особым
требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:
_____
_____;
3) выявлено наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах:
_____
_____;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:
Документы заявителя _____
(наименование заявителя)

соответствуют / не соответствуют лицензионным требованиям
(указать нужное)
розничной продажи алкогольной продукции.
Прилагаемые к акту документы: _____
_____.
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя)

«___» _____ 20___ г.
_____
(подпись руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя заявителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении[2] _____.
(дата отправки)

---
1 Пункт 2 заполняется на каждое обособленное подразделение.
2 Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.».

Приложение 6
к приказу службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от 8 октября 2014 года № 19-спр

«Приложение 9
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче,
переоформлению, продлению срока действия,
прекращению действия лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции на территории
Иркутской области

_____
(наименование лицензирующего органа)

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ
юридического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
_____
На основании: _____
_____
(вид документа с указанием номера и даты)

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении: _____
_____
(наименование юридического лица, ИНН)
Дата и время проведения проверки:
«__»_____ 20_ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
«__» _____ 20_ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок нескольких обособленных
подразделений лицензиата)

Общая продолжительность проверки: _____.
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____.
(наименование лицензирующего органа)
С копией постановления/распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):
_____
_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя
заявителя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения выездной проверки установлено:
Наименование и тип обособленного подразделения _____
Местонахождение и КПП обособленного подразделения _____

Лицензионные требования к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции *	Результат выездной проверки
Наличие в доступном для покупателя месте информации о наименовании организации, режиме работы	
Соответствие фактического месторасположения обособленного подразделения адресу, указанному в документах заявителя (указывается адрес)	
Наличие и соответствие фактических сведений об общей площади стационарного торгового объекта и складских помещений проверяемого обособленного подразделения, в том числе площади стационарного торгового объекта и складских помещений, площадям, указанным в документах заявителя (указываются фактические площади, занимаемые заявителем, с приложением схемы размещения занимаемых площадей, и прибор, с помощью которого осуществлялись замеры)	
Наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники (указываются реквизиты карточки регистрации контрольно-кассовой техники)	
В случаях, установленных федеральным законом, наличие бланков строгой отчетности	
Соблюдение особых требований розничной продажи алкогольной продукции, указанных в пункте 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». Местонахождение обособленного подразделения:	
в детских, образовательных, медицинских организациях, на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, на объектах спорта, на объектах военного назначения	
в организациях культуры	
на автозаправочных станциях	
на остановочных пунктах городского и пригородного сообщения	
в нестационарных торговых объектах, в нестационарных объектах общественного питания	
Соблюдение требований решений органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, устанавливающих границы прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции	
Соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, к стационарным торговым объектам и складским помещениям	
Местонахождение обособленного подразделения в помещениях жилищного фонда (за исключением пристроенных к ним помещений)	
Фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 50762-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания»	

---
* - заполняются отдельно по каждому обособленному подразделению.

Выводы по результатам проведения выездной проверки:
нарушения не выявлены / выявлены, а именно (*заполняется в случае выявления*
(указать нужное)
нарушений лицензионных требований):
1) выявлено несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:
_____
_____;
2) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно:
_____;
3) несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным законодательством, а именно: _____
_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Осуществление розничной продажи алкогольной продукции _____
(наименование лицензиата)
соответствует / не соответствует лицензионным требованиям осуществления
(указать нужное)
розничной продажи алкогольной продукции.
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена :
_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:
_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя)

«___» _____ 20___ г.
_____
(подпись руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
_____ _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении[1] _____
_____.
(дата отправки)

---
[1] Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 октября 2014 года **№ 797-рп**

Иркутск

Об итогах областного конкурса в сфере науки и техники 2014 года

В соответствии с Положением об областном конкурсе в сфере науки и техники, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 20 мая 2008 года № 121-па, протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению областного конкурса в сфере науки и техники от 29 августа 2014 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Присвоить звание «Лауреат областного конкурса в сфере науки и техники 2014 года» в номинации «За значительный вклад в развитие науки и техники и решение социально-экономических проблем Иркутской области»:

1) за работу «Разработка методических и информационно-вычислительных технологий для обоснования эксплуатационных режимов работы трубопроводных систем и их применение для городов и населенных пунктов Иркутской области»:

Алексееву Александру Владимировичу	старшему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук;
Гребневой Оксане Александровне	старшему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук;
Новицкому Николаю Николаевичу	главному научному сотруднику, заведующему лабораторией трубопроводных и гидравлических систем федерального государственного бюджетного учреждения Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук;
Токареву Вячеславу Вадимовичу	старшему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук;
Шалагиновой Зое Ивановне	ведущему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук;

2) за работу «Разработка технологий получения и применения наномодификаторов в строительных и конструкционных материалах»:

Кондратьеву Виктору Викторовичу	начальнику отдела инновационных технологий Физико-технического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет»;
Нелюбину Петру Алексеевичу	начальнику отдела коммерциализации разработок Физико-технического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет»;

3) за работу «Фундаментальное научное и учебное издание «Байкаловедение» в двух книгах (Новосибирск: Наука, 2012.-1112 с.).»:

Будневу Николаю Михайловичу	директору научно-исследовательского института прикладной физики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет»;
Гладкочубу Дмитрию Петровичу	директору федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук;
Русинек Ольге Тимофеевне	заместителю по научной работе директора федерального государственного бюджетного учреждения науки Байкальского музея Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;
Тахтееву Вадиму Викторовичу	заведующему лабораторией экологии и байкаловедения научно-исследовательского института биологии и кафедры водных ресурсов ЮНЕСКО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет»;
Ходжер Тамаре Викторовне	заведующей лабораторией гидрохимии федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук;

4) за работу «Совершенствование и разработка новых медицинских технологий лечения пациентов с переломами костей голени, осложненными хроническим остеомиелитом, и прогнозирование последствий переломов»:

Данилову Дмитрию Геннадьевичу	заведующему отделением гнойной хирургии № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
Камеке Алексею Леонидовичу	научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
Леоновой Светлане Николаевне	ведущему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
Рехову Алексею Владимировичу	старшему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук.

2. Присвоить звание «Лауреат областного конкурса в сфере науки и техники 2014 года» в номинации «За лучшие научные, научно-технические и инновационные разработки молодых ученых (до 35 лет)»:

1) за работу «Гормонально-метаболические аспекты репродуктивных нарушений у представителей коренных народов Иркутской области: прогнозирование, ранняя диагностика и профилактика»:

Вантеевой Ольге Андреевне	младшему научному сотруднику лаборатории патофизиологии репродукции федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
Даренской Марине Александровне	старшему научному сотруднику лаборатории патофизиологии репродукции федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
Курашовой Надежде Александровне	научному сотруднику лаборатории патофизиологии репродукции федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;

2) за работу «Разработка методических подходов по оценке влияния производственных и социально-экономических факторов на здоровье трудоспособного населения Иркутской области»:

Дьякович Ольге Александровне	младшему научному сотруднику лаборатории биохимии федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
Курчевенко Светлане Ивановне	научному сотруднику лаборатории иммунологии федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
Лисовцову Александру Александровичу	научному сотруднику лаборатории системных исследований общественного здоровья федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук;
Попковой Ольге Вячеславовне	младшему научному сотруднику лаборатории биохимии федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 октября 2014 года **№ 0010-спр**

О формировании и ведении реестра экспертов

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в сфере образования (Приложение № 1).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы по контролю
и надзору в сфере образования
Иркутской области
№ 0010-спр от 17 октября 2014 года

Порядок формирования и ведения службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области реестра э кспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в сфере образования

I. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в сфере образования (далее – реестр), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» и определяет порядок формирования и ведения реестра и размещения его на официальном сайте службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – служба).

2. Реестр ведется службой на бумажном носителе и в электронном виде на русском языке путем внесения в реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

3. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок формирования и ведения реестра

4. В реестре содержатся следующие сведения об аттестованном эксперте, привлекаемом к проведению мероприятий по контролю в сфере образования (Приложение):

1) номер и дата реестровой записи;
2) фамилия, имя, отчество эксперта;
3) реквизиты распоряжения службы об аттестации эксперта;
4) реквизиты распоряжения службы об отказе в аттестации эксперта;
5) реквизиты распоряжения службы о прекращении действия аттестации эксперта.

5. Ведение реестра включает:

1) внесение сведений об экспертах в реестр;
2) исключение сведений из реестра;
3) внесение изменений в реестр.

6. Основанием для включения в реестр сведений об эксперте является распоряжение службы, принятое в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (далее - распоряжение).

7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения служба вносит реестровые сведения в реестр.

8. В течение месяца с момента внесения сведений об эксперте в реестр указанному лицу направляется письмо с уведомлением о вручении, содержащее выписку из реестра о включении эксперта в реестр.

9. Основанием для исключения из реестра сведений об эксперте является распоряжение службы о прекращении действия аттестации эксперта.

10. Исключение записей из реестра в случае поступления распоряжения службы о прекращении действия аттестации эксперта производится путем внесения записи «прекращено» с указанием даты и номера соответствующего распоряжения службы.

11. Основанием для внесения изменений в реестр является обнаружение технической ошибки в сведениях реестра (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

12. Техническая ошибка в сведениях реестра подлежит устранению путем внесения соответствующих исправлений в реестр на основании решения руководителя службы.

Руководитель
Н.К. Краснова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы по контролю
и надзору в сфере образования
Иркутской области
№ 0010-спр от 17 октября 2014 года

Реестр экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в сфере образования

№ п/п	Дата внесения в реестр	Ф.И.О. эксперта	Вид экспертизы	Реквизиты распоряжения службы об аттестации /отказе в аттестации эксперта	Дата внесения изменений в реестр, основание	Реквизиты распоряжения службы о прекращении действия аттестации эксперта
1.						
2.						
3.						

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2014 года **№ 529-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп «О министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

а) структуру министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденную пунктом 2 постановления, изложить в новой редакции (прилагается);

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить предельную штатную численность министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в количестве 77 единиц, в том числе 1 единицы лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 75 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области, 1 единицы работника, замещающего должность, не являющеюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области»;

в) дополнить Положение о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденное постановлением, пунктом 10(1) следующего содержания:

«10(1). Распоряжения министерства могут издаваться первым заместителем министра, заместителем министра путем их подписания в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем министра, заместителем министра.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
В.В. Игнатенко

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 27 октября 2014 года № 529-пп
«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Иркутской области
от 9 февраля 2011 года №29-пп

Структура
министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 октября 2014 года **№ 484-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Южнобайкальское», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Иркутского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 24 октября 2014 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «Южнобайкальское», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Иркутского района, согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 ноября 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Южнобайкальское» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 1 ноября 2014 года строки 2, 3, 6-9, 14-17, 19-22 тарифной таблицы приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 26 июня 2014 года № 235-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ОАО «Облжилкомхоз», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской
области от 28 октября 2014 года № 484-спр

ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «ЮЖНОБАЙКАЛЬСКОЕ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «Южнобайкальское»	1. Угольная котельная деревни Жердовка Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20	3 671,60
	Население		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	34,85	1 910,00
	2. Угольная котельная деревни Карлук Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34	2 020,47
	Население		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	28,00	1 830,50
	3. Угольная котельная школы села Максимовщина Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	25,44	6 779,56
	4. Угольная котельная поселка Малая Топка Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20	2 061,51
	Население		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	13,65	1 657,62
	5. Угольная котельная села Мамоны Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	25,44	2 369,30
	6. Электрокотельная села Никольск Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	69,16	3 279,00
	Население		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	50,90	1 633,18
	7. Угольная котельная начальной школы села Оек Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20	4 585,66
	8. Угольная котельная средней школы села Оек Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20	4 199,14
	9. Центральная угольная котельная села Оек Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20	3 614,42
	Население		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	33,82	1 713,58
	10. Угольная котельная школы села Смоленщина Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	25,44	5 276,97
	11. Котельная села Урик Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	36,20	4 554,2
	12. Угольная котельная школы села Хомутово Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34	5 833,01
	13. Центральная угольная котельная села Хомутово Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34	2 643,94
	Население		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	27,68	1 713,50
	14. Угольная котельная деревни Черемушка Иркутского района		
	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	32,34	3 590,2

Заместитель начальника
управления – начальник отдела службы А.А. Медведева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ В КРАТКОСРОЧНУЮ АРЕНДУ/СУБАРЕНДУ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ОАО «АЭХК»

Собственник недвижимого имущества / Организатор передачи: ОАО «АЭХК».

Место нахождения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100.

Почтовый адрес: 665804 Иркутская область, г. Ангарск.

Минимальный размер арендной платы по всем объектам указан без учета НДС, эксплуатационных расходов и коммунальных затрат.

1. Сведения об объектах недвижимого имущества, подлежащих передаче в краткосрочную аренду/субаренду:

Имущественный комплекс «Автохозяйство» в составе:

1. Часть земельного участка для эксплуатации объектов недвижимости «Автохозяйство» ОАО «АЭХК», кадастровый номер: 38:26:040302:202, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2, площадь 63 589,00 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 2,20 рубля в месяц за 1 кв.м.

2. Земельный участок для эксплуатации асфальтированной территории А/Б, по адресу: смежно с земельным участком с кадастровым номером 38:26:040302:156, расположенным по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2, площадь 6 109,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 2,20 рубля в месяц за 1 кв.м.

3. ТЗП на 250 заправок в сутки, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. номер 25:405:001:200624540, лит. А6 А13, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/4, в том числе:

а) Склад масел с маслораздачей, площадь 139,2 кв.м, минимальный размер арендной платы: 82,39 рубя в месяц за 1 кв.м;

б) Навес заправочных островков, площадь 587,4 кв.м, минимальный размер арендной платы: 6,80 рубля в месяц за 1 кв.м;

в) Автопроезды и площадки ТЗП, площадь 3 000 кв.м, минимальный размер арендной платы: 3,65 рубля в месяц за 1 кв.м;

г) Резервуар-сборник (поз.2Д) ТЗП, объем 7,0 куб.м, минимальный размер арендной платы: 380,70 рубля в месяц за пользование объектом недвижимости;

д) Аварийный резервуар ТЗП, объем 9,06 куб.м, минимальный размер арендной платы: 653,60 рубля в месяц за пользование объектом недвижимости;

е) Площадки заправочных островков, минимальный размер арендной платы: 1 391,32 рубля в месяц за пользование объектом недвижимости;

ж) Площадка хранения топлива, минимальный размер арендной платы: 78,60 рубля в месяц за пользование объектом недвижимости;

з) Резервуар-сборник (поз.7), объем 9,06 куб.м, минимальный размер арендной платы: 853,60 рубля в месяц за пользование объектом недвижимости;

и) Подземное сооружение-выгреб, объем 12,00 куб.м, минимальный размер арендной платы: 325,50 рубля в месяц за пользование объектом недвижимости;

к) Здание персонала ТЗП, площадь 47,4 кв.м, минимальный размер арендной платы: 146,55 рубля в месяц за 1 кв.м;

л) Промливневая канализация, протяженность 25,0 м, минимальный размер арендной платы: 982,60 рубля в месяц за пользование объектом недвижимости;

м) Наружные сети связи ТЗП, протяженность 350,0 м, минимальный размер арендной платы: 336,00 рублей в месяц за пользование объектом недвижимости;

н) Наружная кабельная сеть 0,4Кв ТЗП, минимальный размер арендной платы: 2 085,00 рублей в месяц за пользование объектом недвижимости;

о) Наружное освещение ТЗП, протяженность 140,0 м, минимальный размер арендной платы: 2 229,80 рубля в месяц за пользование объектом недвижимости.

4. Административное здание, назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей – 1), инв. номер 25:405:001:01721840, лит. А, А1, А2, А1/2, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2, в том числе:

а) Административное здание автобазы, площадь 779,9 кв.м, минимальный размер арендной платы: 66,90 рубля в месяц за 1 кв.м;

б) Гараж на 200 машин, площадь 6 564,8 кв.м, минимальный размер арендной платы: 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м;

в) Соединительная галерея зданий № 1 и № 5, площадь 27,1 кв.м, минимальный размер арендной платы: 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

5. Контрольно-технический пункт, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. номер 25:405:001:200429330, лит. А, А1, А2, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/14, в том числе:

а) Здание персонала контрольно-технического пункта автохозяйства, площадь 29,4 кв.м, минимальный размер арендной платы: 108,20 рубля в месяц за 1 кв.м;

б) Навес контрольно-технического пункта автохозяйства, площадь 326,3 кв.м, минимальный размер арендной платы: 26,70 рубля в месяц за 1 кв.м;

в) Асфальто-бетонная площадка КТП, площадь 324,0 кв.м, минимальный размер арендной платы: 2,20 рубля в месяц за 1 кв.м.

6. Здание № 12 автохозяйства, назначение: нежилое, инв. номер 25:405:001:017021940:, лит. А4, А5, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/2, площадь 1 778,7 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

7. Здание № 2, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. номер 256405:001:017021870, лит. А7, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/5, площадь 4 444,5 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

8. Здание № 13, трансформаторная подстанция 800 кВт, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. номер 25:405:001:017021950, лит. А10, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/8, площадь 20,3 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 26,60 рубля в месяц за 1 кв.м.

9. Здание № 4, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. номер 25:405:001:017021890, лит. А11, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/9, площадь 481,2 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

10. Здание № 3, моторный цех, назначение: нежилое, 2-этажнй, инв. номер 25:405:001:017021880, лит. А12, А12/1, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/10, площадь 297,9 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

11. Здание № 6, проходная, назначение: нежилое,1-этажный, инв. номер 25:405:001:017021900, лит. А3, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/1, площадь 13,3 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

12. Здание № 7 автохозяйства, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. номер 25:405:001:017021930, лит. 4А, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/1, площадь 8,2 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

13. Здание № 8, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. номер 25:405:001:017021920, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/6, площадь 863,7 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

14. Здание № 14, хозяйственный склад, назначение: нежилое, 1-этажный, инв. номер 25:405:001:017021860, лит. А9, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/7, площадь 135,7 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 26,60 рубля в месяц за 1 кв.м.

15. Благоустройство стоянки автомашин, назначение: сооружение, инв. номер 25:405:001:200282880, лит. XV, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/19, площадь 13 565,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,70 рубля в месяц за 1 кв.м.

16. Грязеотстойник, объем 119,0 куб.м, назначение: сооружение, инв. номер 25:405:001:200282870, лит. Г1, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/16. Минимальный размер арендной платы: 2 383,50 рубля в месяц за пользование объектом недвижимости.

17. Очистные сооружения № 12, объем 88,0 куб.м, назначение: сооружение, инв. номер 25:405:001:200282890, лит. Г2, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/15. Минимальный размер арендной платы: 1 762,60 рубля в месяц за пользование объектом недвижимости.

18. Асфальтовое покрытие зданий № 1, № 3, № 4, № 8, № 12, назначение: сооружение, инв. номер 25:405:001:200282900, лит. XIII, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/18, площадь 2 699,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,70 рубля в месяц за 1 кв.м.

19. Асфальтированная территория А/Б, назначение: другие сооружения, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, смежно с земельным участком по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2, площадь 4 570,4 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,70 рубля в месяц за 1 кв.м.

20. Асфальтобетонное покрытие у здания № 12, назначение: сооружение, инв. номер 25:405:001:200284870, лит. XIV, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/17, площадь 1 050,0 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 1,70 рубля в месяц за 1 кв.м.

21. Причал на базе стоянки катеров, назначение: сооружение, инв. номер 25:212:001:200631940, лит. Г, адрес объекта: Иркутская область, Иркутский район, расположенный в 300 м северо-западнее п. Никола, площадь 240,6 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 59,70 рубля в месяц за 1 кв.м.

Существенные условия и срок действия договоров

Арендная плата вносится арендаторами ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги. Срок действия договоров аренды не превышает 11 месяцев.

Срок заключения договоров: договоры заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выборе контрагента.

Состояние объектов недвижимого имущества - удовлетворительное.

2. Форма подачи предложений и перечень документов, подлежащих предоставлению с предложением претендента.

Предложение претендентов принимаются в письменной форме. Вместе с предложением претендент представляет следующие документы:

а) Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения сообщения о сделке.

б) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

в) Копии учредительных документов, заверенные претендентом или нотариально, копии свидетельств о регистрации и постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

г) Копию паспорта (для претендента - физического лица).

д) Заявление:

о ненахождении претендента в процессе ликвидации (для юридического лица);

о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.

3. Претендент не может являться арендатором, в случае если:

находится в процессе ликвидации или банкротства;

имеет задолженность перед налоговыми органами по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающих 25% балансовой стоимости активов претендента;

на его имущество, необходимое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) его экономическая деятельность приостановлена.

Любой претендент, подавший предложения, имеет право обжаловать действия (бездействие) работников Ответственного структурного подразделения Общества в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017 г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

4. Адрес, порядок, дата и время начала и окончания подачи предложений

Предложения с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу электронной почты: kran@aecc.ru или по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, Южный массив, кв-л 2, строение 100 (здание комбинатоуправления ОАО «АЭХК»), каб. 124 с 11.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни до 25 ноября 2014 г.

На проезд и проход в здание комбинатоуправления требуется пропуск (с предъявлением документа, удостоверяющего личность). Пропуск оформляется не менее чем за день до приезда.

Получить дополнительную информацию по сделке и оформить пропуск можно по тел.: 8(3955) 54-35-53. Контактные лица: Вихрова Т.Н., Рахинская Т.А.

Данное информационное сообщение о передаче в краткосрочную аренду/субаренду объектов недвижимого имущества ОАО «АЭХК» не является публичной офертой.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 октября 2014 года **№ 112-мпр**

Иркутск

Об утверждении ставок субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 28 Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах в размере 149532,71 рублей на один трактор исходя из объема бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год в сумме 16 000 000,0 рублей и количества тракторов - 107 единиц, предоставленных на ремонт в специализированных ремонтных заводах всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, обратившимися за предоставлением субсидии.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ

ООО «МТЦ» (ОГРН 1113850029545) сообщает, что в объявление № 77031282590 в газете «Коммерсантъ» от 24.10.2014 г. читать в следующей редакции: «ООО «МТЦ» (ОГРН 1113850029545) сообщает, что торги по продаже имущества ОАО «Братскдорстрой-1» (ИНН 3803101410, ОГРН 1023800916182, 665702 Иркутская область, г. Братск, ул. 25-лет Братскгэсстроя, 49б) по торговой процедуре № 395-ОАОФ лот № 33, № 61, № 70, № 71, № 72, № 83, № 101 состоялись. Победителем торгов признано ООО «Викинг» (ИНН: 3812151746), предложившее наиболее высокую цену. Сведения о заинтересованности победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам должника и конкурсному управляющему отсутствуют. ООО «МТЦ» сообщает о проведении торгов в электронной форме путем проведения публичного предложения начиная с17.00 05.11.2014 г. (время ИРК) по реализации имущества ОАО «Братскдорстрой-1». Перечень имущества должника, требование к заявкам, срок действия цены на публичном предложении указан в объявлении, на сайте: www.fedresurs.ru, номер сообщения № 414044».

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 5052742), выданный в 2000 г. Тунгусской СОШ села Тунгуска, Черемховского района Иркутской области на имя Сильвановича Сергея Владимировича, считать недействительным.

ЗАО «КРЕМНИЙ» ИНФОРМИРУЕТ

На основании Федерального закона № 174-ФЗ от 23.11. 1995 г. «Об экологической экспертизе», приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» Администрация Шелеховского района организовывает проведение общественных обсуждений по вопрос: «Оценка воздействия на окружающую среду размещения объекта – «Строительство установки «сухой» газоочистки для РТП № 1-2 ЗАО «Кремний».

Согласно постановлению мэра Шелеховского района № 106 пм от 28. 10. 2014 г. общественные обсуждения по данному вопросу состоятся 04.12. 2014 в 14.00 в здании Администрации Шелеховского муниципального района по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15, актовый зал.

Газоочистные установки ЗАО «Кремний» предназначены для очистки отходящих газов от рудно-термических печей (РТП), образующихся при производстве кристаллического кремния. В настоящее время для очистки газов используется так называемый «мокрый» способ. Предлагаемый к обсуждению проект, предусматривает замену существующей системы газоочистки на более современную «сухую» очистку отходящих газов с применение рукавных фильтров, степень очистки, которой по пыли неорганической составит 99,6%.

Проектируемые сооружения газоочистки будут расположены на территории промышленной площадки ЗАО «Кремний». Земельный участок под строительство принадлежит предприятию на правах собственности, дополнительного изъятия земли в пользование не требуется.

Проектная документация по теме: «Строительство установки «сухой» газоочистки для РТП № 1-2 ЗАО «Кремний» разработана ОАО «СибВАМИ» на основании договора № 8510Е022 от 10.07.2013 г.

Заказчик проектной документации - ЗАО «Кремний».

Адрес: 666034 Иркутская обл., г. Шелехов, ул. Южная, 1, тел. 8 (39550) 9-45-00.

Техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду, резюме нетехнического характера и иная информация доступны для ознакомления по адресу: Иркутская обл., г. Шелехов, кв-л 20, д. 84, 2-ой корпус администрации, 2 этаж.

Вышеперечисленная информация также доступна на официальном сайте компании РУСАЛ: www.rusal.ru

Замечания и предложения по вопросу строительства установки «сухой» газоочистки для РТП № 1-2 ЗАО «Кремний» можно направлять в письменной форме в течение 30 дней с момента публикации данного сообщения по адресу: 666034 Иркутская обл., г. Шелехов, ул. Ленина, 15, администрация Шелеховского района,

или сообщать по телефонам: 8 (39550) 4-13-35, 4-44-53.

Режим работы: в рабочие дни с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв на обед 13.00 – 13.48.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Шелеховского муниципального района организовывает общественные слушания по проектной документации «Строительство и реконструкция участков автомобильных дорог М-51, М-53, М-55 «Байкал» - от Челябинска через Курган, Омск, Новосибирск, Кемерово, Красноярск, Иркутск, Улан-Удэ до Читы. Строительство автомобильной дороги Р-258 «Байкал» Иркутск – Улан-Удэ – Чита на участке км 26+000 – км 47+000, Иркутская область» в связи с нахождением объекта на Байкальской природной территории.

Слушания состоятся 04.12.2014 г. в 14.00 в здании Администрации Шелеховского муниципального района по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15, актовый зал.

С материалами проекта можно ознакомиться в здании администрации Шелеховского муниципального района. Предложения по проекту принимаются администрацией по почте или в рабочие дни.

Заказчик: ФКУ Упрдор «Прибайкалье», 664007 г. Иркутск, ул. Бабушкина, 14, тел. 8(3952) 208-700.

Подведение итогов по результатам проведенных общественных слушаний состоится 08.12.2014 года в 15.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ

ООО «МТЦ» (ОГРН 1113850029545) сообщает, что торги по продаже имущества ОАО «Братскдорстрой-1» (ИНН 3803101410, ОГРН 1023800916182, 665702 Иркутская область, г. Братск, ул. 25-лет Братскгэсстроя, 49б) по торговой процедуре № 396-ОАОФ, лот № 18, 22, 23, 25, 31, 32, 34, 35, 49, 57, 79, 85, 86, 91, 93, 94, 108 состоялись. Победителем торгов признано ООО «Викинг» (ИНН: 3812151746), предложившее наиболее высокую цену. Сведения о заинтересованности победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам должника и конкурсному управляющему отсутствуют.

ООО «МТЦ» сообщает о проведении открытых торгов в электронной форме путем проведения публичного предложения начиная с15.00 05.11.2014 г. (время ИРК), по реализации имущества ОАО «Братскдорстрой-1». Перечень имущества должника, требование к заявкам, срок действия цены на публичном предложении указаны в объявлении на сайте: www.fedresurs.ru, номер сообщения № 414042..

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «МТЦ» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 35, корп. Б, ОГРН 1113850029545, тел.: 89246380653, mtc38@mail.ru) сообщает о том, что Определением Арбитражного суда Иркутской области от 22.10.2014 г. по делу А19-20096/2012 торги по реализации имущества ООО «Вертикаль» (664011 г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 41, ОГРН 1073808023321, ИНН 3808157294) отменены.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Борняк Марина Александровна, ООО «Территория и право», номер квалификационного аттестата 38-11-293, почтовый адрес: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29, контактный телефон 8(39546)5-29-88, 89500600258, адрес электронной почты: bornyak_m@mail.ru , извещает участников общей долевой собственности ТОО «Голуметское» о выполнении проекта межевания в отношении земельных участков, расположенных:

- земельный участок, площадью 20 га - Иркутская область, Черемховский район, в 4 км юго-восточнее с. Голуметь, заказчик кадастровых работ: Белобородова Наталья Николаевна, проживающая по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Молодежная, 6, контактный телефон: 89149195364.

- земельный участок, площадью 100 га - Иркутская область, Черемховский район, в 1,2 км на северо-запад от с. Голуметь, по тракту «Черемхово-Голуметь-Новостройка», заказчик кадастровых работ: Белобородов Денис Вениаминович, проживающий по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, ул. Солнечная, 1 в, контактный телефон: 89149195364.

Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:20:000000:126, расположен: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район, 52 км юго-западнее г. Черемхово.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29. Возражения относительно размеров и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков, а также возражения и предложения по доработке проекта межевания, принимаются в течении месяца со дня опубликования извещения. по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29, ООО «Территория и право».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общество с ограниченной ответственностью ООО «Ватан» (юридический адрес: 664521 Иркутский р-н, п. Листвянка, ул. Горького, 29в) извещает о проведении общественного обсуждения проекта строительства «Объект административно-делового назначения по адресу: г. Иркутск, микрорайон Первомайский» и приглашает заинтересованных лиц к участию в обсуждении проекта.

Ознакомиться с материалами по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности по строительству «Объект административно-делового назначения по адресу: г. Иркутск, микрорайон Первомайский» возможно в течение 30 дней со дня публикации данного извещения у главного инженера проектов Общества с ограниченной ответственностью «ЦПИСРР «ВестЛайн» Копарчук Юлии Борисовны (тел. (3952)200-679, адрес: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж).

Общественные обсуждения (слушания) проводятся в форме представления замечаний и предложений в устном и письменном формате по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж, и на электронный адрес: ooo-westline-8@mail.ru.

Подведение итогов по результатам проведенных общественных слушаний состоится 08.12.2014 года в 15.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6, 3 этаж.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

25 ноября 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 9 – одноэтажное кирпичное нежилое здание – колбасный цех, общей площадью 306,6 кв.м, инв. номер 989, литера А по адресу: Иркутская обл., г. Братск, П 14 04 01 01, с земельным участком общей площадью 3553 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения здания колбасного цеха по адресу: Иркутская обл., г. Братск, П 14 04 00 00. Начальная цена 7 440 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 20 ноября 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 16.00 20 ноября 2014 г.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

02 декабря 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство Daewoo Nexia GL, 2012 г.в., легковой, цвет – бледно-черный, VIN XWB3L32EDCA233908. Начальная цена 327 000 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство Toyota Vista, легковой, 2001 г.в., цвет – серый, модель, № двигателя 1ZZ-0802947. Начальная цена 195 000 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство Hyundai Porter II, 2009 г.в., грузовой-бортовой, цвет – синий, VIN KMFZCD7JP9U471797. Начальная цена 440 000 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство Mercedes 500SE, легковой, 1993 г.в., цвет – черный, VIN WDB1400501A104049. Начальная цена 200 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 27 ноября 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 16.00 27 ноября 2014 г.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

02 декабря 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство - седельный тягач HINO SS721A 1990 г.в., цвет – красный, модель, № двигателя V22CA12492. Начальная цена 654 075 рублей.

Лот № 2 – гараж на 14 а/машин общей площадью 994 кв.м, назначение объекта: нежилое, по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, п. Тарма, ул. Лесная, 1в. Земельный участок находится в аренде. Начальная цена 355 363 рубля.

Лот № 3 – гараж на 8 а/машин общей площадью 689,2 кв.м, назначение объекта: нежилое, по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, п. Тарма, ул. Лесная, 1б. Земельный участок находится в аренде. Начальная цена 246 395 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 27 ноября 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 16.00 27 ноября 2014 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наивысшая цена, предложенная участником за объект продажи. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

СООБЩЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ

ООО «Газпром газораспределение Томск», 634021 Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 170а, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» в сети интернет: gazpromgr.tomsk.ru