

4) в подпункте 2.6 пункта 2 слова «Управление кадровой работы министерства» заменить словами «Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства»;

5) в подпункте 2.7 пункта 2 слова «Управление кадровой работы министерства» заменить словами «Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства»;

6) в подпункте 2.8 пункта 2 слова «Управление социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства» заменить словами «Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства»;

7) в подпункте 2.9 пункта 2 слова «Управление кадровой работы министерства» заменить словами «Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства»;

8) в подпункте 2.10 пункта 2 слова «Управление кадровой работы министерства» заменить словами «Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства»;

9) в подпункте 2.11 пункта 2 слова «Управление кадровой работы министерства» заменить словами «Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства»;

10) в подпункте 2.12 пункта 2 слова «Управление кадровой работы министерства» заменить словами «Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства»;

11) в подпункте 2.13 пункта 2 слова «Управление кадровой работы министерства» заменить словами «Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства»;

12) в подпункте 2.14 пункта 2 слова «Управление социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства» заменить словами «Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства»;

13) в подпункте 2.15 пункта 2 слова «Отдел оперативной информации и пресс-службы в управлении социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства» заменить словами «Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства»;

14) в подпункте 3.6 пункта 3 слова «Управление кадровой работы министерства» заменить словами «Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства»;

15) подпункт 4.1 пункта 4 дополнить словами «; отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства»;

16) в подпункте 4.2 пункта 4 слова «Отдел по вопросам государственной политики в сфере предоставления мер социальной поддержки инвалидам министерства» заменить словами «Отдел по поддержке инвалидов и координации создания доступной среды министерства»;

17) в подпункте 4.4 пункта 4 слова «Отдел организации предоставления мер социальной поддержки ветеранам министерства; отдел организации предоставления мер социальной поддержки лицам, пострадавшим от

воздействия радиации, и иным категориям граждан министерства» заменить словами «Отдел организации назначения региональных социальных выплат министерства»;

18) в подпункте 4.5 пункта 4 слова «Отдел организации предоставления мер социальной поддержки детям и семьям, имеющим детей, министерства» заменить словами «Отдел по делам ветеранов и организации предоставления федеральных льгот министерства; отдел организации назначения региональных социальных выплат министерства»;

19) в подпункте 4.6 пункта 4 слова «Отдел организации предоставления мер социальной поддержки лицам, пострадавшим от воздействия радиации, и иным категориям граждан министерства» заменить словами «Отдел по делам ветеранов и организации предоставления федеральных льгот министерства»;

20) в подпункте 4.7 пункта 4 слова «Отдел по вопросам государственной политики в сфере предоставления мер социальной поддержки инвалидам министерства» заменить словами «Отдел по поддержке инвалидов и координации создания доступной среды министерства»;

21) в подпункте 4.8 пункта 4 слова «Отдел по вопросам государственной политики в сфере предоставления мер социальной поддержки инвалидам министерства» заменить словами «Отдел по делам ветеранов и организации предоставления федеральных льгот министерства»;

22) в подпункте 4.9 слова «Отдел организации предоставления субсидий на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан министерства» заменить словами «Отдел по делам ветеранов и организации предоставления федеральных льгот министерства»;

23) дополнить подпунктом 4.10 пункта 4 следующего содержания:

«	4.10.	Меры социальной поддержки в натуральной форме	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Отдел предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в натуральной форме	»;
---	-------	---	---	--	----

24) в пункте 7 слова «Отдел организации предоставления субсидий на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан министерства; отдел организации предоставления мер социальной поддержки лицам, пострадавшим от воздействия радиации, и иным категориям граждан министерства» заменить словами «Отдел предоставления социальных выплат на жилье министерства»;

25) в пункте 8 слова «Отдел организации предоставления субсидий на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан министерства; отдел организации предоставления мер социальной поддержки лицам, пострадавшим от воздействия радиации, и иным категориям граждан министерства совместно с управлением автоматизированных и информа-

ционных технологий министерства» заменить словами «Отдел предоставления социальных выплат на жилье совместно с управлением информационных технологий министерства»;

26) в пункте 9 слова «Отдел анализа и прогнозирования в управлении социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства» заменить словами «Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства»;

27) в подпункте 10.1. пункта 10 слова «Отдел анализа и прогнозирования в управлении социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства» заменить словами «Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства»;

28) в подпункте 10.2. пункта 10 слова «Отдел анализа и прогнозирования в управлении социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства» заменить словами «Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства»;

29) в подпункте 10.3. пункта 10 слова «Отдел организации предоставления мер социальной поддержки детям и семьям, имеющим детей, министерства» заменить словами «Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ»;

30) в пункте 14 слова «Отдел организации предоставления мер социальной поддержки ветеранам министерства» заменить словами «Отделом по делам ветеранов и организации предоставления федеральных льгот министерства»;

31) пункт 16 дополнить словами «; отдел развития форм социального обслуживания несовершеннолетних и семей министерства»;

32) в пункте 17 слова «Управление автоматизированных и информационных технологий министерства» заменить словами «Управление информационных технологий министерства»;

33) в пункте 18 слова «Управление автоматизированных и информационных технологий министерства» заменить словами «Управление информационных технологий министерства»;

34) в пункте 20 слова «Отдел анализа и прогнозирования в управлении социально-экономического анализа, прогноза и пресс-службы министерства» заменить словами «Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства».

13. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2014 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 сентября 2014 года

Иркутск

№ 739-рп

О составе организационного комитета по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области

Во исполнение пункта 3 плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 23 июля 2014 года № 606-рп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав организационного комитета по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 10 сентября 2014 года № 739-рп

СОСТАВ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОЭТАПНОМУ ВНЕДРЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО) В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Ерощенко Сергей Владимирович	Губернатор Иркутской области, председатель организационного комитета по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Иркутской области (далее – Оргкомитет);
Дубровин Сергей Иннокентьевич	заместитель Губернатора Иркутской области, сопредседатель Оргкомитета;
Никитин Павел Викторович	министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, сопредседатель Оргкомитета.
Члены Оргкомитета:	
Абрамович Дмитрий Валерьевич	начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Аргучинцев Александр Валерьевич	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию);
Барышников Виталий Владимирович	министр культуры и архивов Иркутской области;
Блинов Анатолий Георгиевич	начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (по согласованию);
Говорухин Сергей Гертрудович	административный директор Иркутского авиационного завода – филиал открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут» (по согласованию);
Гусев Александр Сергеевич	заместитель директора по спортивно-массовой работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Государственное училище (колледж) олимпийского резерва г. Иркутска» (по согласованию);
Иванов Вячеслав Александрович	заместитель мэра – председатель комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

Иванова Лидия Сергеевна	заместитель начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Шелеховского муниципального района (по согласованию);
Игнатов Валерий Викторович	председатель Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Калашников Андрей Григорьевич	заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа – начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности;
Каневский Александр Борисович	первый заместитель министра финансов Иркутской области;
Калениченко Дмитрий Григорьевич	председатель Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (по согласованию);
Ким Руслан Эдуардович	министр экономического развития Иркутской области;
Наумкин Игорь Геннадьевич	заместитель начальника управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Майданюк Александр Андреевич	начальник отдела мобилизационной работы и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях министерства здравоохранения Иркутской области;
Масловская Зоя Андреевна	исполнительный директор некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» (по согласованию);
Михалев Владимир Викторович	начальник сектора культуры и спорта Дирекции социальной сферы Восточно-Сибирской железной дороги – филиал открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию);
Муратов Анатолий Анатольевич	председатель Иркутского регионального отделения общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России» (по согласованию);
Оболкин Александр Никитич	председатель Иркутского областного объединения организаций профсоюзов (по согласованию);
Парфенов Максим Александрович	заместитель министра образования Иркутской области;
Резник Илья Юрьевич	первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
Родионов Владимир Анатольевич	министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
Селин Юрий Анатольевич	заместитель председателя Иркутского регионального отделения Общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (по согласованию);
Скавитин Алексей Васильевич	проректор по воспитательной и профориентационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» (по согласованию);
Тимошенко Андрей Анатольевич	заместитель директора управления недвижимости и материально-технического обеспечения Байкальского банка открытого акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию);
Шпорин Эдуард Григорьевич	декан факультета физической культуры и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет» (по согласованию);
Шумков Константин Михайлович	председатель Иркутской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).

Первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

8 сентября 2014 года

№ 135-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приложения 2 и 3 ведомственной целевой программы «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с государственной программой Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложения 2 и 3 ведомственной целевой программы «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 218-мпр, следующие изменения:

1) в приложении 2 «Система мероприятий ведомственной целевой программы»:

«1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12»:
в строке 1.13: в столбцах «2014 год», «2015 год», «2016 год», «2017 год», «2018 год» подстроки «Показатель качества «Доля детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, от общего количества обратившихся» цифры «60», «60», «60», «60», «60» заменить соответственно цифрами «90», «90», «90», «90», «90»; подстроку «Показатель качества «Очередность в детские дома-интернаты для умственно отсталых детей»» признать утратившей силу; подстроку «Показатель качества «Соответствие государственной услуги требованиям государственного стандарта» (да – 1 / нет – 0)» признать утратившей силу; в строке 1.14: в столбцах «2014 год», «2015 год», «2016 год», «2017 год», «2018 год» подстроки «Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста и инвали-											

дов, получивших социальные услуги в стационарных условиях»» цифры «2104», «2094», «2094», «2094», «2094» заменить соответственно цифрами «2094», «2069», «2069», «2069», «2069»;

подстроку «Показатель качества «Очередность на получение социальных услуг»» признать утратившей силу;

подстроку «Показатель качества «Соответствие государственной услуги требованиям государственного стандарта» (да – 1 / нет – 0)» признать утратившей силу;

в строке 1.15:

подстроку «Показатель качества «Очередность на получение социальных услуг»» признать утратившей силу;

подстроку «Показатель качества «Соответствие государственной услуги требованиям государственного стандарта» (да – 1 / нет – 0)» признать утратившей силу;

2) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области и министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 8 сентября 2014 года № 135-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в учреждениях Иркутской области»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	х	х	х	х	22 206 689,9	3 706 574,7	4 142 695,3	4 785 806,7	4 785 806,6	4 785 806,6
1.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переводом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.99	1.1.2	2 044,0	756,8	321,8	321,8	321,8	321,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.99	6.1.2	38 027,0	9 250,6	7 194,1	7 194,1	7 194,1	7 194,1
1.2.	Монтаж систем видеонаблюдения в учреждениях социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	1 451,4	1 451,4				
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	1 073,6	1 073,6				
1.3.	Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	2 230,1	356,7	419,1	484,8	484,8	484,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	76,0	15,2	15,2	15,2	15,2	15,2
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	801,7	160,3	160,3	160,3	160,3	160,3
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	281 082,2	51 429,0	54 390,2	58 421,0	58 421,0	58 421,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	41 709,5	7 340,2	7 865,5	8 834,6	8 834,6	8 834,6
1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.3	24 672,0	2 800,0	5 468,0	5 468,0	5 468,0	5 468,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	186 998,4	35 030,8	37 991,9	37 991,9	37 991,9	37 991,9
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.2	2 500,0	2 500,0				
1.5.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта учреждений социального обслуживания Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	4 574,0	1 693,5	810,5	690,0	690,0	690,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	25 449,9	7 582,4	4 518,1	4 449,8	4 449,8	4 449,8
1.6.	Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	392 333,1	81 178,5	74 718,5	78 812,0	78 812,0	78 812,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	2 003,6	490,6	378,2	378,2	378,2	378,2
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	1 148,5	242,7	226,5	226,5	226,5	226,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	34 064,4	7 065,5	6 528,4	6 823,5	6 823,5	6 823,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	647 698,0	117 250,8	125 732,8	134 904,8	134 904,8	134 904,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	91,2	34,8	14,1	14,1	14,1	14,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.2	84,6	27,5	15,1	14,0	14,0	14,0
1.7.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	10 056,5	1 731,8	1 897,5	2 142,4	2 142,4	2 142,4
1.8.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	91 336,8	11 362,1	16 821,7	21 051,0	21 051,0	21 051,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	42,6	7,8	8,3	8,8	8,8	8,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	11 819,2	2 081,2	2 292,3	2 481,9	2 481,9	2 481,9
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	1 583 824,1	271 728,7	299 263,9	337 610,5	337 610,5	337 610,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	266,3	70,1	46,7	49,8	49,8	49,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.2	6,6	2,1	1,1	1,1	1,1	1,1
1.9.	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	14 092,9	2 419,7	2 756,0	2 972,4	2 972,4	2 972,4
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	1 983,5	396,7	396,7	396,7	396,7	396,7
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	48 462,7	8 678,5	9 380,1	10 134,7	10 134,7	10 134,7
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	119 154,5	20 309,8	22 393,6	25 483,7	25 483,7	25 483,7
1.10.	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	14 935,1	2 436,1	2 782,9	3 238,7	3 238,7	3 238,7
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	107 082,8	18 364,1	20 153,7	22 855,0	22 855,0	22 855,0
1.11.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.1	2 578 524,1	408 506,7	484 495,6	561 840,6	561 840,6	561 840,6
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	1.1.2	3 645,9	743,6	726,0	725,4	725,4	725,4
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.2	6 618,3	1 317,1	1 325,3	1 325,3	1 325,3	1 325,3
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	463 534,4	87 876,2	92 982,8	94 225,1	94 225,1	94 225,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	1 814 065,4	307 110,1	343 630,3	387 775,0	387 775,0	387 775,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.1	8 063,8	2 292,8	1 445,1	1 442,0	1 442,0	1 442,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	8.5.2	1 200,1	226,9	242,4	243,6	243,6	243,6
1.12.	Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	227 900,7	41 039,8	43 226,6	47 878,1	47 878,1	47 878,1
1.13.	Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	2 658 586,5	449 275,9	490 589,0	572 907,2	572 907,2	572 907,2
1.14.	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	2 682 537,3	456 112,6	493 104,5	577 773,4	577 773,4	577 773,4
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	536 553,2	90 870,0	98 185,1	115 832,7	115 832,7	115 832,7
1.15.	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	1 878 658,8	321 622,0	348 803,3	402 744,5	402 744,5	402 744,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	530 692,8	91 898,0	98 071,8	113 574,4	113 574,3	113 574,3
1.16.	Социальное обслуживание на дому	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	3 700 994,7	544 707,6	667 775,7	829 503,8	829 503,8	829 503,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	727 085,1	123 202,1	136 389,4	155 831,2	155 831,2	155 831,2
1.17.	Срочное социальное обслуживание	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.1	308 928,2	56 274,7	59 766,4	64 295,7	64 295,7	64 295,7
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.1	259 509,5	43 974,5	48 667,2	55 622,6	55 622,6	55 622,6
1.18.	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	2.4.4	5 120,5	1 488,1	908,1	908,1	908,1	908,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.1.2	119 294,0	8 716,4	27 397,8	27 726,6	27 726,6	27 726,6
		бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	02	53.1.01.02	6.2.2	2 000,0	2 000,0				

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов»

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 августа 2014 года

Иркутск

№ 13-мпр

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений.
2. Признать утратившим силу распоряжение департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 29 декабря 2010 года № 01-07/100 «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, к совершению коррупционных правонарушений».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства юстиции
Иркутской области
от 28.08.2014 года № 13-мпр

Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение определяет:

- 1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) в министерстве юстиции Иркутской области (далее – министерство) к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении областного гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- 3) порядок регистрации уведомлений;
- 4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к областному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений областной гражданский служащий обязан уведомить в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему о данном факте министра юстиции Иркутской области (далее – министр).
3. В случае нахождения областного гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, областной гражданский служащий обязан уведомить министра незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.
4. Уведомление о фактах обращения к областному гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью областного гражданского служащего.
5. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и после регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства передается в структурное подразделение министерства по вопросам государственной гражданской службы.
6. Уведомление подлежит регистрации в журнале учета уведомлений (далее - журнал) в течение одного рабочего дня после его поступления в структурное подразделение министерства по вопросам государственной гражданской службы.
7. Регистрацию уведомлений осуществляет сотрудник структурного подразделения министерства по вопросам государственной гражданской службы, ответственный за прием и регистрацию уведомлений (далее – ответственное лицо).
8. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в структурном подразделении министерства по вопросам государственной гражданской службы (у ответственного лица).
9. Ответственное лицо:
 - 1) выдает в день обращения областному гражданскому служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале (в случае подачи гражданским служащим уведомления лично);
 - 2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале отправляет расписку в получении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае, если уведомление поступило по почте);
 - 3) в течение 15 рабочих дней после регистрации уведомления в журнале организует проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве юстиции Иркутской области (далее – комиссия).
10. На заседании комиссии устанавливается наличие (отсутствие) в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения. В случае если требуется проведение дополнительной проверки, определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.
- При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом правонарушении указанное уведомление незамедлительно направляется секретарем комиссии в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.
11. По результатам проверки оформляется письменное заключение.
12. В письменном заключении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемая областным гражданским служащим, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы на замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и стаж государственной гражданской службы Иркутской области;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения областного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к областному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
13. Структурное подразделение министерства по вопросам государственной гражданской службы в течение одного рабочего дня после оформления заключения направляет его министру для принятия соответствующего решения.
14. Информация о принятом решении министра по результатам проверки в течение двух рабочих дней передается ответственному лицу для внесения соответствующей отметки в журнал.
15. Уведомление министра гражданским служащим о фактах совершения коррупционных правонарушений другим гражданским служащим, представителем нанимателя которого является министр, непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, оформляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, регистрируется и подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
16. Государственные служащие аппаратов мировых судей Иркутской области управления в министерстве направляют уведомление в министерство лично, по электронной почте (minjust@govirk.ru) или простым почтовым отправлением (г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, а/я 6).

Приложение 2

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

Журнал учета уведомлений

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление)		Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) уведомление	наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление (ответственное лицо)	уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом	краткое содержание уведомления	отметка о выдаче государственной расписки в получении уведомления (дата, подпись государственного гражданского служащего Иркутской области, получившего расписку)	отметка о направлении уведомления на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве (дата, Ф.И.О., подпись ответственного лица)	отметка принятом о решении
	Дата поступления	№ регистрации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
Г.А. Салабутина

Приложение 1

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

Министру юстиции Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области)

Уведомление

государственного гражданского служащего Иркутской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я, _____

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «___» _____ 20__ года _____

(указывается лицо (лица) в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Одновременно сообщаю, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил _____

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений

«___» _____ 20__ года № _____

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

Расписка

Уведомление _____ (Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве)

от «___» _____ 20__ года об обращении к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений

«___» _____ 20__ года № _____

_____/_____
(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

«___» _____ 20__ года

Приложение 3

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

Министру юстиции Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(Ф.И.О.,

наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области)

Уведомление

о фактах совершения коррупционных правонарушений другим государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве

_____ настоящим уведомляю Вас о факте _____

(совершения замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве, либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера)

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве)

_____ (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения другим государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве, либо о факте непредставления им сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись _____ Дата _____

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений «___» _____ 20__ года № _____

(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

Расписка

Уведомление _____ (Ф.И.О., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве)

от «___» _____ 20__ года о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве, непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений

«___» _____ 20__ года № _____

_____/_____
(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

«___» _____ 20__ года

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 сентября 2014 года

№ 60-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса

В соответствии с подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 442-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 66-мпр «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития
Иркутской области
Р.Э. Ким

Приложение к приказу
министерства экономического
развития Иркутской области
от 18 сентября 2014 года № 60-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПО ПОДДЕРЖКЕ НАЧИНАЮЩИХ – ГРАНТЫ НАЧИНАЮЩИМ
НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

г. Иркутск «___» _____ 20__ г.

Министерство экономического развития Иркутской области, являющееся главным распорядителем средств областного бюджета, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое Министерством, с одной стороны, и муниципальное образование Иркутской области _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое Получателем, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с подпрограммой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 442-пп (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством в текущем финансовом году из областного бюджета бюджету Получателя субсидии в целях реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса (далее – субсидия) в размере _____ рублей.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства, на цели указанные в настоящем пункте.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. Обеспечивать софинансирование мероприятия Программы по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса за счет средств местного бюджета не менее 5% от общего объема финансирования расходного обязательства соответствующего муниципального образования Иркутской области.

2.1.2. Обеспечить целевое, адресное и эффективное использование бюджетных средств в срок до 31 декабря текущего финансового года.

В срок до 31 декабря текущего финансового года представить отчет об использовании субсидии в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, которыми предусматривается меро-

приятие по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса по форме, согласно Приложению к настоящему Соглашению;

2.1.3. При установлении нецелевого расходования субсидии произвести возврат средств в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить своевременное предоставление Министерству отчетности о расходах бюджета муниципального образования Иркутской области, заверенной финансовым органом муниципального образования Иркутской области, источником финансирования которых является субсидия, по следующим формам отчетности:

- «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (ф. 0503387);

- «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (ф. 0503324).

Полугодовая и годовая отчетность представляется не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.1.5. Предоставить по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последних проверок или иных контрольных мероприятий.

2.1.6. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Получатель в 3-дневный срок письменно уведомляет Министерство об их изменении.

2.2. Получатель имеет право:

2.2.1. Обращаться к Министерству за разъяснениями, оказанием методической и консультационной помощи по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.2.2. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения.

2.3. Министерство обязано:

2.3.1. Предоставить Получателю субсидию, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя:

за счет средств областного бюджета в размере _____ рублей;
за счет средств федерального бюджета в размере _____ рублей.

Сроки перечисления субсидии определяются в соответствии с утвержденным Министерству кассовым планом на соответствующий финансовый год.

2.3.2. Осуществлять контроль за расходованием средств бюджета Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.3. Осуществлять мониторинг реализации мероприятий Программы.

2.3.4. Проводить оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения показателей, предусмотренных муниципальной программой.

2.3.5. Проводить проверку исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

2.4. Министерство имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых Министерству в соответствии с законодательством.

3.3. Получатель в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств областного бюджета.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

В этом случае Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, обязана не позднее чем через 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и провести консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ

4.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе одной или обеих Сторон в письменной форме и оформляются в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, последние подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств, в части предоставления отчета об использовании субсидии до 31 декабря текущего финансового года.

- Китаеву Анну Федоровну.

2. Считать не прошедшими конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

2.1. Начальник управления капитального строительства:

- Широких Сергея Александровича.

2.2. Советник отдела жилищного строительства в управлении жилищного строительства:

- Перфильеву Ирину Владимировну;

- Горюнова Сергея Владимировича.

3. Считать конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве:

- начальник отдела ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

- советник отдела ценообразования и сметного нормирования в строительстве

несостоявшимся.

Информация на сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области www.irkstroy.ru

Первый заместитель министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
А.В. Бычков

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах, включая приложение, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:	Получатель:
Министерство экономического развития Иркутской области	_____
Юридический адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а	Юридический адрес: _____ (наименование главного администратора доходов (далее – ГАД))
ИНН 3808172140 КПП 380801001	ИНН (ГАД) _____ КПП (ГАД) _____
ОГРН 1083808000980	КБК (для федеральных средств код цели 260) _____
УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство экономического развития Иркутской области, л/с 02342000010)	КБК (для средств областного бюджета) № лицевого счета (ГАД) _____
р/сч. 40201810100000100006	р/счет для зачисления МБТ _____
БИК 042520001	БИК _____
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск	ОКАТО _____

9. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

Министерство	Получатель
Министр экономического развития Иркутской области	Мэр (глава администрации)
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
ФИО	ФИО
подпись	подпись
МП	МП
	Приложение к форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях реализации мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства по поддержке начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО ПОДДЕРЖКЕ НАЧИНАЮЩИХ - ГРАНТЫ НАЧИНАЮЩИМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

(наименование муниципального образования (городского округа))

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Вид деятельности, на который предоставлена субсидия	Планируемые целевые показатели			Размер субсидии, тыс. руб.			Реквизиты платежного поручения (дата, №)	
			количество сохраненных рабочих мест, ед.	количество созданных рабочих мест, ед.	налоговые отчисления, тыс. руб.	всего	областной бюджет	бюджет МО	о перечислении субсидии за счет средств областного бюджета	о софинансировании мероприятий за счет средств бюджета МО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:										

Мэр (глава администрации муниципального образования)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель финансового органа администрации муниципального образования, городского округа

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (№ телефона, e-mail)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о результатах конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство), состоявшегося 12 сентября 2014 года по адресу г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1, каб. 310, конкурсная комиссия решила:

1. Включить в кадровый резерв в министерстве для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

1.1. Начальник управления капитального строительства:

- Мерваезову Юлию Алексеевну.

1.2. Начальник отдела капитальных вложений в управлении капитального строительства:

- Веялко Светлану Владимировну;

- Пазникову Юлию Романовну;

- Лобанова Максима Александровича.

1.3. Советник отдела жилищного строительства в управлении жилищного строительства:

- Буралову Наталию Антоновну;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2014 года

Иркутск

№ 451-пп

О внесении изменения в пункт 8 Порядка выбора многодетными семьями земельного участка из перечня земельных участков

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 8 Порядка выбора многодетными семьями земельного участка из перечня земельных участков, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 мая 2013 года № 189-пп, изменение, дополнив его подпунктом 4 следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

12 сентября 2014 года

№ 26-мпр

Иркутск

**О создании единой комиссии и утверждении Положения
о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для государственных нужд министерства природных
ресурсов и экологии Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2014 года № 236-пп «О внесении изменения в пункт 1 Положения о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, действующую на постоянной основе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию

Министр О.Э. Кравчук

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от 12 сентября 2014 года № 26-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ**О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ,
ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы и ответственность единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – министерство).

3. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства (далее – комиссия) осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство) и настоящим Положением.

5. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятьсот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ, запросов котировок для обеспечения нужд министерства.

6. Задачами комиссии являются:

1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;

3) обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

7. Деятельность комиссии основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

8. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Глава 2. Порядок формирования комиссий

9. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе (аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется из сотрудников министерства.

11. Замена члена комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующий правовой акт о создании комиссии.

12. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

Глава 3. Права, обязанности комиссии, её отдельных членов

13. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям, установленным законодательством РФ, документацией о закупке;

2) не допускать участника закупки к участию в электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) отстранять участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном законодательством РФ, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в документации;

5) исполнять предписания органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства РФ;

14. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

15. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

2) не проводить переговоров с участниками закупки;

3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с законодательством РФ.

16. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с аукционной документацией, документацией, представляемой при проведении запроса котировок, запроса предложений;

2) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями;

3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4) проверять правильность содержания составляемых протоколов;

5) письменно излагать свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

17. Председатель комиссии (далее – председатель):

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;

3) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседание, объявляет состав комиссии, перерывы;

4) оглашает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ;

5) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.

18. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

19. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений в том числе протоколов комиссии;

2) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке.

3) принимает от уполномоченного должностного лица заказчика заявки участников закупки до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;

4) регистрирует участников закупки, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками;

5) регистрирует заявки участника закупки/изменения к заявке участника закупки;

6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) осуществляет ведение аудиозаписи при проведении запроса котировок, запроса предложений и несет ответственность за ее осуществление;

8) вскрывает конверты при проведении запроса котировок, запроса предложений;

9) уведомляет лиц, принимающих участие в работе комиссии, членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

10) направляет запросы в соответствующие органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

11) осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Положением.

Раздел II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ Поставщиков (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**Глава 1. Общие положения**

20. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

21. В случае неоднократного отсутствия члена комиссии на заседаниях без уважительной причины, секретарь комиссии обязан поставить в известность председателя комиссии с предложением о замене данного члена комиссии.

22. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим, при этом председатель голосует последним. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

23. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

**Глава 2. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок
путем проведения электронного аукциона**

24. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1) председатель объявляет предмет электронного аукциона и порядковый номер закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) секретарь объявляет количество, порядковые номера заявок на участие в электронном аукционе и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке;

3) комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

4) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания;

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе секретарь оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

6) секретарь не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе;

25. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1) председатель объявляет предмет электронного аукциона и порядковый номер закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) секретарь объявляет количество заявок участников закупки, представленных на процедуру рассмотрения, и наименование участников;

3) комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

4) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются секретарем в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами комиссии и содержит информацию, предусмотренную пунктом 8 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ;

6) секретарь не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола подведения итогов электронного аукциона, размещает указанный протокол на электронной площадке и в единой информационной системе;

7) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Глава 3. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок
путем проведения запроса котировок**

26. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок:

1) председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее – вскрытие конвертов) регистрирует участников запроса котировок, явившихся на процедуру вскрытия конвертов, или их представителей;

2) председатель объявляет предмет и номер запроса котировок, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

3) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками председатель объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему;

4) в случае, если участник запроса котировок после объявления информации, указанной в подпункте 3 настоящего пункта заявит о своем желании подать заявку на участие в запросе котировок, председатель принимает и регистрирует заявку;

5) после выполнения процедуры, установленной подпунктами 3,4 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов;

6) перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в запросе котировок, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта;

7) при вскрытии конвертов председатель объявляет: место, дату, время вскрытия конвертов; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается; цену товара, работы или услуги, указанную в заявке; информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок;

8) комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном статьей 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

9) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания;

10) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

11) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется секретарем в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается секретарем в единой информационной системе;

12) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ.

**Глава 4. Регламент работы комиссий при осуществлении закупок
путем проведения запроса предложений**

27. Рассмотрение и оценка запроса предложений:

1) председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее – вскрытие конвертов) регистрирует присутствующих участников закупки или их представителей;

2) председатель объявляет предмет и номер запроса предложений, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания;

3) непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок, изменении или отзыве поданных заявок;

4) в случае, если участники запроса предложений после объявления информации, указанной в подпункте 3 настоящего пункта заявит о своем желании подать, изменить или отозвать заявки на участие в запросе предложений, председатель принимает и регистрирует заявки;

5) председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

6) перед вскрытием конверта председатель осматривает, каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в запросе предложений, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта;

7) комиссия оценивает предложения в отсутствие участников запроса предложений;

8) все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего председателем оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;

9) после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, председатель предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений;

10) если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем в протоколе проведения запроса предложений;

11) секретарем в единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая сведения, предусмотренные частью 13 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ;

12) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания;

13) вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются председателем на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 16 статьи 83 Федерального закона 44-ФЗ;

14) итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокола размещаются секретарем в единой информационной системе;

15) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Министр О.Э. Кравчук

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 сентября 2014 года

Иркутск

№ 100-мпр

О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

В целях развития крестьянских (фермерских) хозяйств в Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) форму соглашения о предоставлении начинающему фермеру Иркутской области гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - 2) форму отчета об эффективности реализации плана по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;
 - 3) форму отчета о расходовании средств гранта;
 - 4) форму разрешения на перечисление денежных средств;
 - 5) перечень документов, подтверждающих целевое использование начинающим фермером гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (за исключением копий договоров на приобретение товаров (работ, услуг), актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, представляемых начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты товаров (работ, услуг).
2. Определить адрес электронной почты для направления начинающим фермером в министерство сельского хозяйства Иркутской области копий договоров на приобретение товаров (работ, услуг), актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур в отсканированной форме для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты товаров (работ, услуг): mcs55@govirk.ru.
3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 августа 2013 года № 75-мпр «О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В.Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 19 сентября 2014 г. № 100-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении начинающему фермеру Иркутской области гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

г. Иркутск «___» _____ 2014 г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением «О предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 г. № 255-пп (далее – Положение), и на основании протокола от «___» _____ 201__ года заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для признания граждан Российской Федерации начинающими фермерами (далее - конкурсный отбор) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Получатель (далее соответственно – Грант, крестьянское (фермерское) хозяйство), а Получатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.
2. Размер Гранта составляет _____ рублей, в том числе:
 - за счет средств областного бюджета - _____,
 - за счет средств федерального бюджета - _____.
3. Создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется Получателем в соответствии с планом по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной подпрограммой «Поддержка начинающих фермеров в Иркутской области» на 2014-2020 годы, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план)
4. Бизнес-план реализуется Получателем в соответствии с планом расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Министерство обязуется:
 - 1) предоставить Получателю Грант из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере, определенном в пункте 2 настоящего Соглашения в течение трех месяцев со дня представления в министерство заверенной Получателем копии справки (извещения) российской кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Соглашения путем перечисления гранта в установленном порядке с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, и с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов Иркутской области, на счет Получателя;
 - 2) осуществлять проверку представленных Получателем копий договоров, а также в предусмотренных договором случаях копий актов приема - передачи, счетов, счетов-фактур (далее – копии документов на оплату) на предмет соответствия указанных в них сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения условий, предусмотренных Положением, в течение 5 рабочих дней со дня представления документов на оплату;
 - 3) в случае соответствия сведений о мероприятиях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения Получателем условий, предусмотренных Положением, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления копий документов на оплату направлять в банк разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета начинающего фермера на расчетный (лицевой) счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении (далее – разрешения Министерства на перечисление денежных средств);
 - 4) в случае несоответствия сведений о мероприятиях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также несоблюдения условий, установленных Положением, направлять Получателю уведомление об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней с момента принятия Министерством такого решения.
6. Министерство принимает в отношении Получателя меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий настоящего Соглашения.
7. Получатель обязан:
 - 1) представить сертификат, удостоверяющий право на получение гранта, выданный Министерством, в российскую кредитную организацию для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта (далее – расчетный счет), в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;
 - 2) использовать Грант в течение 12 месяцев со дня его поступления на расчетный счет исключительно в соответствии с планом расходов;
 - 3) осуществлять перечисление денежных средств (гранта) с расчетного счета на расчетные (лицевые) счета физических или юридических лиц в целях оплаты товаров, работ, услуг только при наличии разрешения Министерства на перечисление денежных средств;
 - 4) представлять в Министерство заверенные копии документов на оплату либо в установленном законом порядке через российскую кредитную организацию, в которой открыт расчетный счет, отсканированные копии документов на оплату, для проведения проверки, предусмотренной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Соглашения, и выдачи Министерством разрешения на перечисление денежных средств;
 - 5) создать не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей Гранта в соответствии со сроками, указанными в бизнес-плане;
 - 6) обеспечить увеличение объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции, формирование производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с бизнес-планом;

- 7) обеспечить выполнение плана расходов в полном объеме;
- 8) зарегистрировать на Получателя имущество, приобретенное за счет Гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования транспортных средств);
- 9) зарегистрировать транспортные средства, приобретенные за счет Гранта, на территории Иркутской области;
- 10) оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;
- 11) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее 5 лет после получения Гранта;
- 12) в течение одного месяца со дня истечения срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, представить в Министерство заверенные Получателем копии документов на оплату (в случае, если ранее для перечисления гранта с расчетного счета Получателя на расчетные счета физических или юридических лиц в целях оплаты товаров, работ, услуг Получателем были направлены в министерство копии документов на оплату в отсканированной форме), а также иные документы, подтверждающие целевое использование Гранта, перечень которых утверждается приказом министерства;
- 13) предоставлять следующие отчеты:
 - ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании средств гранта по форме, утвержденной приказом министерства;
 - ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об эффективности реализации бизнес-плана по форме, утвержденной приказом министерства;
 - 14) использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Получатель, и исключительно на его развитие;
 - 15) не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное Получателем за счет Гранта, в течение 10 лет со дня получения Гранта;
 - 16) переехать в течение шести месяцев со дня получения гранта на постоянное место жительства в муниципальное образование Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Получатель (в случае если Получатель не проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства).
8. Получатель соглашается на осуществление Министерством, а так же органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. В случае нецелевого использования Гранта, неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, установленных пунктом 7 настоящего Соглашения, а также в случае несоответствия сведений, содержащихся в незаверенных копиях документов на оплату (представленных в министерство в отсканированной форме для перечисления гранта с расчетного счета Получателя на расчетные счета физических или юридических лиц в целях оплаты товаров, работ, услуг), сведениям, содержащимся в заверенных копиях указанных документов, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов, направляет Получателю требование о возврате полученного Гранта.
- Грант подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем соответствующего требования.
11. В случае экономии неиспользованные остатки Гранта подлежат возврату Получателем в областной бюджет не позднее второго квартала года, следующего за годом, в котором истекает срок, указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего Соглашения.
12. В случае представления для получения гранта недостоверных сведений и документов Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

13. Соглашение может быть расторгнуто:
 - по соглашению сторон;
 - по решению суда.
14. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение допускается в случае, если они не противоречат действующему законодательству либо осуществляются в соответствии с действующим законодательством, по соглашению сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
16. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
17. Получатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:
664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН 3808172221, КПП380801001
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010)
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 03342019240)
БИК 042520001
р/сч. 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск _____ (_____) _____

М.П. _____ М.П. _____

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 19 сентября 2014 г. № 100-мпр

ОТЧЕТ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, УВЕЛИЧЕНИЮ ОБЪЕМА РЕАЛИЗУЕМОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

« _____ » _____
наименование проекта _____
получатель _____
Размер (сумма) гранта _____ (цифрами) _____ (прописью)
Сроки реализации проекта _____ Отчетный период _____

Таблица 1

Наименование продукции	Объем произведенной продукции		Объем реализованной продукции		Затраты на произведенную и реализованную продукцию, тыс. руб.	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей	Рентабельность, %	Уплачено налогов*	Уплачено взносов во внебюджетные фонды*
	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Зерновые, зернобобовые культуры								*	*
Молоко								*	*
Мясо								*	*
Овощи								*	*
								*	*
ВСЕГО									

* Информация не указывается (указывается только в графе «ВСЕГО»)

Получатель: _____
«___» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.: _____

Продолжение отчёта

Каналы реализации продукции

Таблица 2

Наименование продукции	В потребительский кооператив		Перерабатывающим организациям		На рынок, в организации общественного питания		На собственные нужды, в том числе собственную переработку	
	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Зерновые, зерно-бобовые культуры								
Молоко								
Мясо								
Овощи								
Всего								

Примечание: сумма граф 2, 4, 6 таблицы 2 должна быть равной показателю в графе 4 Таблицы 1 настоящего Отчета сумма граф 3, 5, 7 таблицы 2 должна быть равной показателю в графе 5 таблицы 1 настоящего Отчёта.

Получатель:

«__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.:

Продолжение отчёта

Отчёт о численности и заработной плате работников крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 3

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта	На отчетную дату	Прирост, %
1.	Численность работников занятых по трудовому договору, чел.			
1.1.	Из них занято:			
1.2.	в растениеводстве			
1.3.	в животноводстве			
1.4.	в других отраслях			
2.	Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
3.	Среднемесячная заработная плата, рублей			

Получатель:

«__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.:

Продолжение отчёта

Отчёт о площади земельного участка, используемого крестьянским (фермерским) хозяйством

Таблица 4

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта, га	На отчетную дату, га	Сумма арендной платы, руб. за 1 га
1.	Общая площадь используемого земельного участка (участков)			
2.	Правовое основание использования:			
а)	на праве собственности			
б)	на основании договора аренды, заключенного с муниципальным образованием			
в)	на основании договора аренды, заключенного с юридическими лицами, физическими лицами			
г)	на ином праве (указать):			
3.	Структура используемого земельного участка (участков):			
а)	Пашня (посевная площадь)			
б)	Сенокосные угодья			
в)	Пастбище			
г)	Залежи			
д)	Другое (указать):			

Получатель:

«__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.:

Продолжение отчёта

Отчёт о наличии сельскохозяйственных животных в крестьянском (фермерском) хозяйстве

Таблица 5

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта	На отчетную дату	Прирост, %
1.	Поголовье крупного рогатого скота			
1.1.	в том числе коров			
1.1.1.	Из них молочных коров			
1.2.	Поголовье свиней			
1.3.	Поголовье овец			
1.4.	Поголовье лошадей			
1.5.	Поголовье птицы			
1.6.	Пчелосемей			
2.	Производство продукции			
2.1.	Валовой надой			
2.2.	Произведено скота и птицы на убой в ж.м.			
2.3.	Произведено мёда			
2.4.	Произведено яиц			
3.	Продуктивность			
3.1.	Надой на 1 корову, кг/год			
3.2.	Среднесуточный привес			
3.2.1.	крупного рогатого скота на откорме			
3.2.2.	свиней на откорме			

Получатель:

«__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.:

Продолжение отчёта

Оценка эффективности использования гранта

Таблица 6

Что позволил сделать грант по оценке главы КФХ	Какую социальную ответственность несет крестьянское (фермерское) хозяйство*	Какие проблемы, вопросы возникают у крестьянского (фермерского) хозяйства	Перспективы развития крестьянского (фермерского) хозяйства на следующий отчетный период

* социальная ответственность: создание рабочих мест, безвозмездная помощь пенсионерам, детским садам, школам и т.п.

Получатель:

«__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.:

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 19 сентября 2014 г. № 100-мпр

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ СРЕДСТВ ГРАНТА

«__» _____ 20__ года

наименование проекта _____

получатель _____

Размер (сумма) выплат _____

(цифрами)

(прописью)

Сроки реализации проекта _____ Отчетный период _____

Наименование мероприятия	Срок исполнения (день, месяц)		Расходы, руб.					Полученные результаты
	По календарному плану	Факт	По плану расходов			Фактические		
			Всего	В том числе средства гранта	собственные, заемные средства	Всего	В том числе средства гранта	
Итого:								

Получатель:

«__» _____ 20__ года Подпись _____ Ф.И.О.:

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 19 сентября 2014 г. № 100-мпр

**РАЗРЕШЕНИЕ
на перечисление денежных средств с расчетного счета
ИП Глава КФХ на расчетный счет физического или юридического лица**

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Разрешается _____

(Ф.И.О. ИП Главы КФХ)

осуществить перечисление денежных средств _____

в размере _____

(сумма в рублях цифрами и прописью)

_____ с расчетного счета _____

ИП Глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество ИП Главы КФХ - победителя конкурсного отбора)

(адрес, ИНН)

№ р./сч. _____

согласно договору от «__» _____ 20__ № _____

на расчетный счет _____

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес, ИНН)

№ р./сч. _____

открытого _____

(наименование структурного подразделения банка)

(адрес структурного подразделения банка)

(должность уполномоченного лица) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

МП _____

Разрешение составил: _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 19 сентября 2014 г. № 100-мпр

Перечень документов, подтверждающих целевое использование начинающим фермером гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (за исключением копий договоров на приобретение товаров (работ, услуг), актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, представляемых начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты товаров (работ, услуг))

- Документы, подтверждающие затраты на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:
 - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;
 - копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение земельного участка.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство) самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.
- Документы, подтверждающие затраты на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на разработку проектной документации;
 - копия акта приема-передачи выполненных работ (представляется в случае, если копия указанного акта не была представлена в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты работ).
- Документы, подтверждающие затраты на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - производственные и складские здания, помещения, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения), а также их регистрацию:
 - на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, а также их регистрацию:
 - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на производственные и складские здания, помещения, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения;
 - копии платежных документов, подтверждающих расходы на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, а также их регистрацию;
 - фотографии производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.
 - на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, а также их регистрацию (в случае строительства):
 - при проведении работ подрядным способом:
 - копия разрешения на строительство, переустройство (реконструкцию) (в случае, если производственные и складские здания, помещения, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения являются объектами капитального строительства);
 - копию сводного сметного расчета на строительство, переустройство, ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений;
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) строительного подряда, а также расходов на регистрацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (в случае строительства);
 - копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае выполнения работ юридическим лицом) или акт о приемке выполненных работ (в случае выполнения работ индивидуальным предпринимателем или физическим лицом) (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты работ);
 - копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае выполнения работ юридическим лицом);
 - копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае строительства, переустройства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, являющихся объектами капитального строительства);
 - фотографии производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений.

В случае непредставления документов, указанных в абзацах втором, седьмом настоящего подпункта, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.
- при проведении работ хозяйственным способом:
 - копия разрешения на строительство, переустройство (реконструкцию) (в случае, если производственные и складские здания, помещения, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения являются объектами капитального строительства);
 - копию сметного расчета на строительство, переустройство, ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, подписанного начинающим фермером;
 - копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, на покупку материалов;
 - копии актов выполненных отдельных работ, необходимых при строительстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты работ);
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, отдельных работ, необходимых при строительстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений;
 - копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае строительства, переустройства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, являющихся объектами капитального строительства).

- фотографии производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений.
- В случае непредставления документов, указанных в абзацах втором, седьмом настоящего подпункта, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.
- Документы, подтверждающие затраты на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - дороги):
 - при проведении работ подрядным способом:
 - копия разрешения на строительство дорог;
 - копию сводного сметного расчета на строительство дорог;
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору строительного подряда;
 - копии актов о приемке выполненных работ (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты работ);
 - копия разрешения на ввод в эксплуатацию дорог.
 - В случае непредставления документов, указанных в абзацах втором, шестом настоящего подпункта, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.
 - при проведении работ хозяйственным способом:
 - копия разрешения на строительство дорог;
 - копию сметного расчета на строительство дорог, подписанного начинающим фермером;
 - копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, на покупку материалов;
 - копии актов выполненных отдельных работ, необходимых при строительстве дорог (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты работ);
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, отдельных работ, необходимых при строительстве дорог;
 - копия разрешения на ввод в эксплуатацию дорог.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце втором, седьмом настоящего подпункта, министерство сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.
 - Документы, подтверждающие затраты на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре:
 - к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по подключению к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
 - копии актов о выполнении работ по присоединению к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты работ);
 - к дорожной инфраструктуре:
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов на приобретение материалов, осуществление работ по подведению дорожной инфраструктуры;
 - копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, на покупку материалов;
 - копии актов выполненных работ по подведению дорожной инфраструктуры (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты работ).
 - Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:
 - копии накладных и (или) товарно-транспортных накладных;
 - копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты сельскохозяйственных животных);
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение сельскохозяйственных животных; фотографии сельскохозяйственных животных.
 - Документы, подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - техника и инвентарь, грузовой автомобильный транспорт, оборудование):
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования;
 - копии накладных и (или) товарно-транспортных накладных;
 - акты приема-передачи сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены в министерство начинающим фермером для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера в целях оплаты сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования);
 - копии паспортов сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта с отметкой о постановке на учет в установленном законодательном порядке;
 - фотографии сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования.
 - Документы, подтверждающие затраты на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений:
 - копии накладных и (или) товарно-транспортных накладных;
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение семян и посадочного материала.
 - Документы, подтверждающие затраты на приобретение удобрений и ядохимикатов:
 - копии накладных и (или) товарно-транспортных накладных;
 - копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение удобрений, ядохимикатов; акты применения минеральных удобрений, ядохимикатов, подписанные начинающим фермером.

Копии документов, указанных в пунктах 1-9 настоящего Перечня, заверяются начинающим фермером.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» сообщает об итогах продажи без объявления цены областного государственного имущества:

№ п/п	Наименование имущества и балансодержатель	Количество поданных заявок	Лица, признанные участниками торгов	Дата и место проведения торгов	Цена сделки приватизации	Покупатель
1	KIA BONGO FRANTIER, год выпуска – 1998. Место нахождения автотранспорта: Областное государственное автономное учреждения культуры «Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова», г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 14.	9	1. Мельников С.Н. 2. Махин А.Ф. 3. Лака А.В. 4. Курек В.Ю. 5. Скворцов А.С. 6. Макаров С.А. 7. Парфенов С.В. 8. Мохосов Ю.Б. 9. Босхолов Р.Р.	19.09.2014 в 10.00 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	77 777 руб. 78 коп.	Махин А.Ф.
2	ГАЗ - 3110, год выпуска – 2000. Место нахождения автотранспорта: Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. г. Иркутск, ул. Ленина, 1.	4	1. Лака А.В. 2. Курек В.Ю. 3. Скворцов А.С. 4. Гребенщиков А.С.	19.09.2014 в 10.00 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	10 100 руб.	Лака А.В.
3	ГАЗ – 2752, год выпуска – 2001, Место нахождения автотранспорта: Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. г. Иркутск, ул. Ленина, 1.	5	1. Мельников С.Н. 2. Курек В.Ю. 3. Макаров С.А. 4. Скворцов А.С. 5. Гребенщиков А.С.	19.09.2014 в 10.00 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	21 000 руб.	Мельников С.Н.
4	ГАЗ – 3110, год выпуска – 2001, Место нахождения автотранспорта: ОГКУ «Центр занятости населения г. Усть-Илимска». Иркутская область. г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40.	1	1. Курек В.Ю.	19.09.2014 в 10.00 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	1 000 руб.	Курек В.Ю.
5	ГАЗ - 2217, год выпуска – 2000, Место нахождения автотранспорта: ОГБУ социального обслуживания «Братский дом-интернат для престарелых и инвалидов», Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, дом 2.	2	1. Мельников С.Н. 2. Гребенщиков А.С.	19.09.2014 в 10.00 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	20 000 руб.	Мельников С.Н.
6	САРЗ – 3280, год выпуска – 2000, Место нахождения автотранспорта: ОГКУ социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Иркутского района» Иркутский район, с. Урик, ул. Ленина, 2а-1	3	1. Скворцов А.С. 2. Парфенов С.В.	19.09.2014 в 10.00 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	1 000 руб.	Парфенов С.В.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.09.2014

Иркутск

№ 33/пр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом» на 2014 - 2016 годы

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом» на 2014 - 2016 годы, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 50/пр (далее – Программа), следующие изменения:

По тексту Программы и приложений 2 и 3 к ней цифры «211567,1», «70119,1» и «47406,3» заменить цифрами «210767,1», «69319,1» и «46606,3» соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 сентября 2014 года

№ 27-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании Указа Губернатора Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 70-угк «О назначении на должность Кравчука О.Э.», руководствуюсь статьёй 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 31 августа 2010 года № 102-мпр следующие изменения:

а) в подпункте «б» пункта 6 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

б) пункт 9 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) прокурор в случае, когда к лицу, замещающему должность в министерстве, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии;

в) пункт 12 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 сентября 2014 года

№ 452-пп

Иркутск

Об утверждении Положения об отборе проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области, и Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области

В соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 446-пп, руководствуюсь статьёй 67 Устава Иркутской области, **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение об отборе проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 сентября 2014 года № 452-пп

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области в рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энер-

г) дополнить пунктами 13.1 - 13.3 следующего содержания:

«13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве, в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

д) подпункт «а» пункта 14 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения»;

ж) подпункт «в» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.»;

з) дополнить пунктами 14.1 и 14.2 следующего содержания:

«14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

и) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

к) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру природных ресурсов и экологии Иркутской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

л) дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Э. Кравчук

гетической эффективности на территории Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 446 – пп (далее соответственно – Программа, конкурсный отбор проектов).

2. Конкурсный отбор проектов проводится в рамках следующих мероприятий Программы:

реализация «пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде»;

реализация «пилотных проектов» по использованию возобновляемых и (или) вторичных энергетических ресурсов, эффективному использованию местных видов топлива и повышению эффективности энергоснабжения изолированных потребителей;

содействие в реализации программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере;

софинансирование проектов регулируемых организаций, направленных на модернизацию основного оборудования, реконструкцию систем ресурсоснабжения.

3. Конкурсный отбор проектов проводится одновременно для нескольких мероприятий Программы или по каждому мероприятию отдельно.

4. Организатором проведения конкурсного отбора проектов является министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – Министерство).

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

регулируемые организации – теплоснабжающие организации, организации, осуществляющие холодное водоснабжение и (или) водоотведение, субъекты электроэнергетики, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется регулирование цен (тарифов);

организации, осуществляющие (выполняющие) работы по приобретению и (или) установке коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии и (или) индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования электрической энергии - территориальные сетевые коммерческие организации, оказывающие услуги по передаче электрической энергии, с преобладающей долей государственной собственности Иркутской области в уставном капитале;

проекты - проекты в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемые на территории Иркутской области в рамках Программы и участвующие в конкурсном отборе проектов.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ

6. Министерство публикует извещение о проведении конкурсного отбора проектов в общественно-политической газете «Областная» не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора проектов.

В извещении о проведении конкурсного отбора проектов (далее - извещение) указываются следующие сведения:

Условия проведения конкурсного отбора проектов;

критерии и порядок проведения конкурсного отбора проектов;

срок, место и порядок представления заявления на участие в конкурсном отборе проектов;

перечень документов для участия в конкурсном отборе проектов;

необходимая контактная информация;

порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора проектов.

7. К участию в конкурсном отборе проектов допускаются проекты в области

энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемые на территории Иркутской области, представляемые следующими заявителями (далее – заявители):

1) по мероприятию Программы «реализация «пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде»:

орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области;

организация, организующая (выполняющая) работы по приобретению и (или) установке коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии и (или) индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования электрической энергии;

2) по мероприятию Программы «реализация «пилотных проектов» по использованию возобновляемых и (или) вторичных энергетических ресурсов, эффективному использованию местных видов топлива и повышению эффективности энергоснабжения изолированных потребителей» - орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области;

3) по мероприятию Программы «содействие в реализации программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере»:

орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области;

бюджетное или автономное учреждение Иркутской области;

4) по мероприятию Программы «софинансирование проектов регулируемых организаций, направленных на модернизацию основного оборудования, реконструкцию систем ресурсоснабжения» - регулируемая организация.

8. Для участия в конкурсном отборе проектов заявители представляют в Министерство следующие документы (далее – документы):

1) заявление на участие в конкурсном отборе проектов по форме (прилагается);

2) заверенные копии актов об утверждении программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) заверенную копию документа, определяющего уполномоченное на действия от имени заявителя лицо;

4) пояснительную записку к проекту, раскрывающую цели и задачи проекта, основные технические и технологические параметры, технико-экономические характеристики по форме (прилагается);

5) информацию о планируемых к достижению за счет реализации проекта целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по форме (прилагается) применительно к характеристике проекта (за исключением заявителей в рамках мероприятия «содействие в реализации программ (отдельных проектов) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере»);

6) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в отношении реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией) и других видов строительных работ на объектах капитального строительства), финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета;

7) органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области дополнительно представляют:

информацию о планируемых к достижению за счет реализации проекта целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для бюджетных структур по форме (прилагается);

заверенную копию действующего энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования;

заверенную копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в случае если в государственном (муниципальном) учреждении расходы на покупку энергетических ресурсов составляют более десяти миллионов рублей в год;

заверенную выписку из решения о местном бюджете (с указанием суммы расходов на софинансирование проекта по разделам, подразделам, целевым статьям и видам бюджетной классификации Российской Федерации);

копии энергосервисных договоров (контрактов) заключенных муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, подавшего заявление на участие в конкурсном отборе проектов (при наличии);

8) бюджетные или автономные учреждения Иркутской области дополнительно представляют: информацию о планируемых к достижению за счет реализации проекта целевых показателях в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности для бюджетных структур по форме (прилагается);

заверенную копию действующего энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования;

заверенную копию приказа о назначении должностного лица, ответственного за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в случае если в государственном (муниципальном) учреждении расходы на покупку энергетических ресурсов составляют более десяти миллионов рублей в год;

заверенную выписку из документа, подтверждающего расходы на софинансирование проекта; копии энергосервисных договоров (контрактов) заключенных бюджетным или автономным учреждением Иркутской области, подавшим заявление на участие в конкурсном отборе проектов (при наличии);

9) регулируемые организации дополнительно представляют: утвержденную в соответствии с законодательством производственную и (или) инвестиционную программу, предусматривающую заявленный к реализации проект в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; справку Арбитражного суда Иркутской области об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), выданную не ранее чем за 30 дней до момента подачи документов. В случае непредставления заявителями указанного документа, министерство запрашивает такой документ (сведения, содержащиеся в нем) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

10) организации, осуществляющие приобретение и (или) установку коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии и (или) индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета использования электрической энергии дополнительно представляют:

учредительные документы, подтверждающие долю государственной собственности Иркутской области в уставном капитале организации;

справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), выданную не ранее чем за 30 дней до момента подачи документов. В случае непредставления заявителями указанного документа, министерство запрашивает такой документ (сведения, содержащиеся в нем) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и на электронном носителе в отсканированной форме.

Дополнительно на электронном носителе в электронном виде в формате Microsoft Word представляются документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 6, 8 пункта 8 настоящего Положения.

10. Документы в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора проектов, представляются в адрес Министерства по почтовому адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в конкурсном отборе проектов, несут заявители.

11. Документы регистрируются Министерством в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления в порядке очередности их представления с указанием даты и времени получения документов.

Документы, направленные через организации федеральной почтовой связи, регистрируются Министерством в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления исходя из даты отправки данных документов в соответствии с почтовым штемпелем на конверте.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает представленные документы и выносит решение о допуске проекта к участию в конкурсном отборе проектов или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе проектов.

13. Решение об отказе в допуске проекта к участию в конкурсном отборе проектов принимается в случае:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
- 2) непредставления (неполного представления) документов;
- 3) представления документов по истечении срока, установленного извещением о проведении конкурсного отбора проектов для представления заявления на участие в конкурсном отборе проектов.

14. Письменное уведомление о допуске проекта к участию в конкурсном отборе проектов или об отказе в допуске, с указанием причин направляется Министерством в адрес заявителя почтовым отправлением или посредством факсимильной связи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Для рассмотрения вопросов, связанных с проведением конкурсного отбора проектов формируется конкурсная комиссия.

16. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня опубликования извещения.

17. Конкурсная комиссия включает председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, надзорных органов, научных и общественных организаций и объединений.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится в соответствии с повесткой заседания конкурсной комиссии, которая утверждается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя конкурсной комиссии. Секретарь направляет утвержденную повестку членам конкурсной комиссии и другим заинтересованным лицам, а также извещает о времени и месте заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 дня до его проведения.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии.

22. При принятии решения конкурсная комиссия учитывает результаты представленной на ее рассмотрение экспертизы, проведенной научно – экспертным советом по энергоэффективности в соответствии с Положением о научно-экспертном совете по энергоэффективности, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2011 года № 92-пп, по следующим мероприятиям Программы, следующих проектов: (далее соответственно – экспертиза проектов, научно - экспертный совет):

- 1) реализация «пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде;
- 2) реализация «пилотных проектов» по использованию возобновляемых и (или) вторичных энергетических ресурсов, эффективному использованию местных видов топлива и повышению эффективности энергоснабжения изолированных потребителей;

софинансирование проектов регулируемых организаций, направленных на модернизацию основного оборудования, реконструкцию систем ресурсоснабжения.

23. Для экспертизы проектов документы Министерством передаются в научно-экспертный совет в срок не позднее чем через 5 календарных дней после получения документов. День передачи документов фиксируется в журнале регистрации входящей корреспонденции, указанном в пункте 11 настоящего Положения.

24. Министерство обеспечивает получение от научно-экспертного совета заключения об экспертизе проектов и переданных для экспертизы проектов документов не позднее чем через 14 календарных дней со дня передачи документов в научно-экспертный совет.

25. День получения заключения научно-экспертного совета фиксируется соответствующей датой в журнале регистрации входящей корреспонденции, указанном в пункте 11 настоящего Положения.

26. Министерство не позднее чем через 25 календарных дней после получения документов направляет их в конкурсную комиссию, с приложением заключения об экспертизе проектов.

27. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после поступления документов от Министерства в ходе заседания формирует рейтинг проектов исходя из суммы набранных баллов каждым проектом в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов, установленными настоящим Положением, и принимает решение о победителе (победителях) конкурсного отбора проектов.

28. Победителями конкурсного отбора проектов признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, количество победителей конкурсного отбора проектов определяется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства исходя из даты (времени) регистрации в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

ГЛАВА 3. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ

29. Критерии конкурсного отбора проектов:

- 1) по мероприятию «реализация «пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде» (таблица 1):

Таблица 1

№	Критерии конкурсного отбора проектов	Количество баллов
1	Наличие предпроектных проработок (технико-экономических обоснований, обоснований инвестиций, результатов энергетических обследований)	
	Имеется	4
	Не имеется	0
2	Наличие проектно-сметной документации	
	Имеется	4
	Не имеется	0
3	Срок окупаемости проекта:	
	менее 2 лет	6
	от 2 до 5 лет	4
	свыше 5 лет	2
4	Применение комплексного подхода при реализации «пилотного проекта»:	
	«пилотный проект» предусматривает приобретение приборов учета потребления энергетических ресурсов;	1
	«пилотный проект» предусматривает установку приборов учета потребления энергетических ресурсов;	2
	«пилотный проект» предусматривает приобретение и установку приборов учета потребления энергетических ресурсов;	3
5	Наличие положительного заключения ГАУИО «Иркутскспертиза» о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в отношении реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией) и других видов строительных работ на объектах капитального строительства), финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета	
	Имеется	4
	Не имеется	0

В рамках мероприятия «реализация «пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде» считаются не прошедшими конкурсный отбор проектов, проекты, набравшие менее 4 баллов;

2) по мероприятию «реализация «пилотных проектов» по использованию возобновляемых и (или) вторичных энергетических ресурсов, эффективному использованию местных видов топлива и повышению эффективности энергоснабжения изолированных потребителей» (таблица 2):

Таблица 2

№	Критерии отбора проектов	Количество баллов
1	Наличие предпроектных проработок (технико-экономических обоснований, обоснований инвестиций, результатов энергетических обследований)	
	Имеется	2
	Не имеется	0
2	Срок окупаемости проекта:	
	менее 3 лет	6
	от 3 до 7 лет	4
	свыше 7 лет	1
3	Наличие проектно-сметной документации	
	Имеется	4
	Не имеется	0
4	Наличие социального эффекта за счет улучшения качества жизни населения (бесперебойное энергоснабжение, снижение себестоимости производства энергетических ресурсов, повышение качества предоставления услуг тепло- и электроснабжения населения)	
	Прогнозируется	2
	При реализации «пилотного проекта» получение социального эффекта не прогнозируется	0
5	Применение передовых технологий, оборудования и технических решений при реализации «пилотного проекта»	
	Имеется	4
	Не имеется	0
6	Возможность привлечения внебюджетных источников финансирования при реализации «пилотного проекта»	
	Имеется	4
	Не имеется	0
7	При реализации «пилотного проекта» имеется возможность организации новых рабочих мест	
	Имеется	4
	Не имеется	0
8	Наличие положительного заключения ГАУИО «Иркутскспертиза» о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в отношении реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией) и других видов строительных работ на объектах капитального строительства), финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета	
	Имеется	4
	Не имеется	0

В рамках мероприятия «реализация «пилотных проектов» по использованию возобновляемых и (или) вторичных энергетических ресурсов, эффективному использованию местных видов топлива и повышению эффективности энергоснабжения изолированных потребителей» считаются не прошедшими конкурсный отбор проектов – проекты, набравшие менее 6 баллов;

3) по мероприятию «содействие в реализации программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере» (таблица 3):

Таблица 3.

№	Критерии отбора проектов	Количество баллов
1	Срок окупаемости реализации предлагаемого программного мероприятия, направленного на повышение энергосбережения и повышения энергетической эффективности	
	менее 3 лет	6
	от 3 до 7 лет	4
	свыше 7 лет	1
2	Наличие проектной и (или) сметной документации; дефектных ведомостей	
	Имеется	4
	Не имеется	0
3	Наличие утвержденного приказом руководителя бюджетного или автономного учреждения, актом органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области ответственного за энергосбережение и повышение энергетической эффективности должностного лица	
	Имеется	2
	Не имеется	0
4	Наличие положительного заключения ГАУИО «Иркутскспертиза» о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в отношении реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией) и других видов строительных работ на объектах капитального строительства), финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета	
	Имеется	4
	Не имеется	0

№	Критерии отбора проектов	Количество баллов
5	Наличие энергосервисных договоров (контрактов) заключенных бюджетным или автономным учреждением, органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области	
	Имеется	4
	Не имеется	0

В рамках мероприятия «содействие в реализации программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере» считаются не прошедшими конкурсный отбор проекты, набравшие менее 5 баллов;

4) по мероприятию «финансирование проектов регулируемых организаций, направленных на модернизацию основного оборудования, реконструкцию систем ресурсоснабжения (таблица 4):

Таблица 4

№	Критерии отбора проектов	Количество баллов
1	Наличие предпроектных проработок (технико-экономических обоснований, обоснований инвестиций, результатов энергетических обследований)	
	Имеется	2
	Не имеется	0
2	Срок окупаемости проекта	
	менее 3 лет	6
	от 3 до 7 лет	4
	свыше 7 лет	1
3	Наличие проектно-сметной документации или дефектной ведомости	
	Имеется	4
	Не имеется	0
4	Наличие положительного заключения ГАУИО «Иркэспертиза» о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в отношении реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией) и других видов строительных работ на объектах капитального строительства), финансирование которого планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета	
	Имеется	4
	Не имеется	0

5. Регулируемые организации в сфере производства электрической энергии

5.1	Расчетное снижение удельного расхода топлива на выработку электрической энергии (кг у.т./кВт.ч)	
	Имеется	4
	Не имеется	0

5.2	Расчетная динамика снижения объема потерь электрической энергии при передаче по распределительным сетям, (% к выработке)	
	Имеется	4
	Не имеется	0

6. Регулируемые организации в сфере передачи и сбыта электрической энергии

6.1	Расчетная динамика снижения объема потерь электрической энергии при передаче по распределительным сетям (%)	
	Имеется	4
	Не имеется	0

6.2	Расчетная экономия электрической энергии за счет сокращения потерь в натуральном и стоимостном выражении, (тыс. кВт.ч и рублей)	
	Имеется	4
	Не имеется	0

7. Регулируемые организации в сфере производства, передачи и сбыта тепловой энергии

7.1	Расчетная динамика снижения удельного расхода электрической энергии на выработку тепловой энергии, (кВт.ч/Гкал)	
	Имеется	4
	Не имеется	0

7.2	Расчетная экономия электрической энергии при выработке и передаче тепловой энергии в натуральном и стоимостном выражении относительно предыдущего периода регулирования, (кВт.ч и рублей)	
	Имеется	4
	Не имеется	0

7.3	Расчетное снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии относительно предыдущего периода регулирования, (кг у.т./Гкал)	
	Имеется	4
	Не имеется	0

7.4	Расчетная экономия топлива (по его видам) при производстве тепловой энергии в натуральном и стоимостном выражении относительно предыдущего периода регулирования, (кг у.т. и рубли)	
	Имеется	4
	Не имеется	0

7.5	Расчетное уменьшение удельного расхода теплоносителя на выработку единицы тепловой энергии относительно предыдущего периода регулирования, (куб.м/Гкал)	
	Имеется	4
	Не имеется	0

7.6	Расчетная экономия воды при выработке и передаче тепловой энергии в натуральном и стоимостном выражении (куб.метров и рубли).	
	Имеется	4
	Не имеется	0

7.7	Расчетная динамика снижения доли потерь тепловой энергии при ее передаче относительно предыдущего периода регулирования, (% к выработке)	
	Имеется	4
	Не имеется	0

8. Регулируемые организации в сфере водоснабжения

8.1	Расчетная динамика снижения фактического объема потерь воды при ее транспортировке относительно предыдущего периода регулирования, (%).	
	Имеется	4
	Не имеется	0

8.2	Расчетная экономия воды за счет сокращения потерь в натуральном и стоимостном выражении относительно предыдущего периода регулирования, (тыс. куб.метров и рублей)	
	Имеется	4
	Не имеется	0

8.3	Расчетное снижение удельного расхода электрической энергии на производство и транспортировку воды (кВт.ч/куб.м).	
	Имеется	4
	Не имеется	0

9	Наличие положительного заключения ГАУИО «Иркэспертиза» о достоверности определения сметной стоимости объекта	
	Имеется	4
	Не имеется	0

В рамках мероприятия «финансирование проектов регулируемых организаций, направленных на модернизацию основного оборудования, реконструкцию систем ресурсоснабжения» считаются не прошедшими конкурсный отбор проектов - проекты, набравшие менее 6 баллов.

ГЛАВА 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ

30. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней оформляет и направляет для утверждения первому заместителю Председателя Правительства Иркутской области, курирующему вопросы энер-

госбережения и повышения энергетической эффективности, в зависимости от мероприятия, в рамках которого проведен конкурсный отбор проектов, следующие документы:

1) адресный перечень «пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде»;

2) адресный перечень «пилотных проектов» по использованию возобновляемых и (или) вторичных энергетических ресурсов, эффективному использованию местных видов топлива и повышению эффективности энергоснабжения изолированных потребителей;

3) перечень проектов, реализуемых в рамках мероприятия «содействие в реализации программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере»;

4) перечень регулируемых организаций, получающих поддержку на модернизацию основного оборудования, реконструкцию систем ресурсоснабжения.

31. Уведомление об итогах конкурсного отбора направляется Министерством заявителям в течение 5 дней со дня утверждения первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области адресного перечня «пилотных проектов», перечня регулируемых организаций.

32. Итоги конкурсного отбора проектов подлежат размещению на официальном сайте Министерства <http://gkh.irkobl.ru> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области адресного перечня «пилотных проектов», перечня регулируемых организаций.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение 1
к Положению об отборе проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование проекта)

(наименование муниципального образования Иркутской области, на территории которого реализуется проект)

(наименование объекта, на базе которого планируется реализация проекта)

(адрес объекта, на базе которого планируется реализация проекта)

(наименование юридического лица, являющегося заказчиком при реализации проекта)

(Фамилия, имя, отчество, должность, сотовый телефон и адрес электронной почты уполномоченного лица, ответственного за подготовку сопроводительных документов к проекту, и его реализацию)

Срок реализации проекта, _____, месяцев.
Необходимый объем финансирования для реализации проекта (всего), _____ тыс. руб.
Утвержденная сумма расходов заявителя на реализацию проекта в текущем году, _____ тыс. руб.
- в том числе, средства местного бюджета, _____ тыс. руб.;

- собственные средства организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, _____ тыс. руб.;

- средства, предусмотренные в смете содержания учреждения, _____ тыс. руб.;

- средства прочих источников финансирования, _____ тыс. руб.

Срок окупаемости проекта, _____ месяцев.

Перечень прилагаемых документов

Достоверность представленных документов удостоверяю

(фамилия, имя, отчество)

(должность) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению об отборе проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ПРОЕКТУ, РАСКРЫВАЮЩАЯ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА, ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ, ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

1. Наименование проекта _____
2. Цель проекта (ожидаемый социальный, экономический эффект) - _____
3. Назначение объекта капитального строительства, реконструкции, модернизации – _____
4. Срок реализации проекта _____ мес.
5. Форма реализации проекта (новое строительство, реконструкция, модернизация) _____
6. Предлагаемый Заказчик _____
7. Участники реализации проекта:
Правительство Иркутской области; Администрация муниципального образования Иркутской области _____; Прочие (бюджетные структуры) _____; Прочие (внебюджетные структуры) _____
8. Наличие технико-экономических обоснований, обоснований инвестиций, энергетических обследований (да (кем и когда выполнено, копия технического отчета прилагается)/нет) _____
9. Наличие проектной документации по проекту (да (кем и когда выполнено, копия пояснительной записки прилагается)/нет): _____
10. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (да (№ заключения)/нет).
11. Сметная стоимость объекта капитального строительства, модернизации, реконструкции, _____ тыс. руб.
12. Технологическая структура инвестиций:

Сметная стоимость, включая НДС, в текущих цена	
Сметная стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
строительно-монтажные работы,	
из них дорогостоящие материалы,	
приобретение машин и оборудования,	
из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование	
прочие затраты	

13. Источники и объемы финансирования проекта, тыс. рублей:

Годы реализации инвестиционного проекта	Сметная стоимость инвестиционного проекта	Источники финансирования проекта			
		средства областного бюджета	средства местных бюджетов муниципальных образований Иркутской области	Средства, предусмотренные в рамках сметы на содержание бюджетной структуры	Внебюджетные источники финансирования
Инвестиционный проект – всего					
в том числе:					
20	год				
20	год				

14. Количественные показатели результатов реализации проекта (ввод нового энергоэффективного оборудования с указанием мощности; количество жилых домов, оснащенных общедомовыми приборами учета; количество квартир, ос-

нащенных индивидуальными приборами учета, количество зданий, принадлежащих на праве собственности бюджетным структурам государственной собственности Иркутской области или муниципальной собственности, прошедших модернизацию или реконструкцию с использованием энергоэффективных технологий и оборудования, с указанием их назначения (школа, больница, спальный корпус дома-интерната)

15. Дополнительные сведения, необходимые для критериальной оценки проекта в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов, представленными Положения об отборе проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области.

Уполномоченное лицо, ответственное за подготовку сопроводительных документов к проекту и его реализацию _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность) _____ (подпись)

М.П. _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению об отборе проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗА СЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения целевых показателей	
			Фактические показатели до начала реализации проекта	Плановые показатели после реализации проекта
1.	Доля объемов электрической энергии (далее – ЭЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме ЭЭ	%		
2	Доля объемов тепловой энергии (далее – ТЭ), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме ТЭ	%		
3	Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды	%		
4.	Доля объемов ЭЭ, потребляемой в жилых домах (за исключением многоквартирных домов), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой в жилых домах (за исключением многоквартирных домов)	%		
5.	Доля объемов ЭЭ, потребляемой в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой в многоквартирных домах	%		
6.	Доля объемов ТЭ, потребляемой в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой (используемой) в жилых домах	%		
7	Доля объемов ТЭ, потребляемой в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой в многоквартирных домах	%		
8.	Доля объемов воды, потребляемой в жилых домах (за исключением многоквартирных домов), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов)	%		
9.	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах	%		
10	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	т.у.т.		
11	Изменение удельного расхода топлива на выработку ТЭ	г.у.т./Гкал		
12	Динамика изменения фактического объема потерь ЭЭ при ее передаче по распределительным сетям	кВтч		
13	Динамика изменения фактического объема потерь ТЭ при ее передаче	Гкалч		
14	Динамика изменения фактического объема потерь воды при ее передаче	куб.м.		
15	Динамика изменения объемов ЭЭ, используемой при передаче (транспортировке) воды	кВт		

Уполномоченное лицо, ответственное за подготовку сопроводительных документов к проекту и его реализацию

(фамилия, имя, отчество)

(должность) _____ (подпись)

Приложение 4
к Положению об отборе проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗА СЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СТРУКТУР

№	Наименование показателей	Единица измерения	Значения целевых показателей	
			год, на начало реализации проекта	год, на конец реализации проекта
1	Удельный расход тепловой энергии (далее – ТЭ) бюджетного или автономного учреждения (далее – БУ) на 1 кв. метр общей площади, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Гкал/кв.м.		
2	Удельный расход воды на снабжение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 чел.	куб.м./чел.		
3	Удельный расход электрической энергии (далее – ЭЭ) на обеспечение БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета на 1 чел.	кВтч/чел		
4	Доля объемов ЭЭ, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой БУ на территории муниципального образования Иркутской области (далее – МО)	%		
5	Доля объемов ТЭ, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой БУ на территории МО	%		
6	Доля объемов воды, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой БУ на территории МО	%		
7	Удельный расход ТЭ БУ на 1 кв. метр общей площади	Гкал/кв.м.		
8	Удельный расход воды на снабжение БУ на 1 чел.	куб.м./чел.		
9	Удельный расход ЭЭ на обеспечение БУ на 1 чел.	кВтч/чел		

Уполномоченное лицо, ответственное за подготовку сопроводительных документов к проекту и его реализацию

(фамилия, имя, отчество)

(должность) _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 сентября 2014 года № 452-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от

24 октября 2013 года № 446 – пп (далее – Программы), и определяет порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области, (далее – Субсидии), категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий, а также порядок возврата Субсидий (остатков Субсидий).

2. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидий является министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Министерства, на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией:

«пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде», направленных на приобретение и (или) установку коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии и (или) индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета электрической энергии;

проектов, направленных на модернизацию основного оборудования, реконструкцию систем ресурсоснабжения.

5. Право на получение Субсидий имеют:

1) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией «пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде», направленных на приобретение и (или) установку коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии и (или) индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета электрической энергии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители работ, услуг, являющиеся территориальными сетевыми коммерческими организациями, оказывающими услуги по передаче электрической энергии, с преобладающей долей государственной собственности Иркутской области в уставном капитале (далее - Организация);

2) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией проектов, направленных на модернизацию основного оборудования, реконструкцию систем ресурсоснабжения - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители работ, услуг, являющиеся теплоснабжающими организациями, организациями, осуществляющими холодное водоснабжение и (или) водоотведение, субъекты электроэнергетики, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется регулирование цен (тарифов) (далее - регулируемые организации).

При совместном упоминании лица, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, именуется как «Получатели».

6. Условиями предоставления Субсидий являются:

1) наличие утвержденной производственной и (или) инвестиционной программы, предусматривающей программные мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности - для регулируемых организаций);

2) включение в перечень регулируемых организаций, получающих поддержку на модернизацию основного оборудования, реконструкцию систем ресурсоснабжения (далее - перечень регулируемых организаций) - для регулируемых организаций);

3) отнесение к территориальным сетевым организациям - коммерческим организациям, оказывающим услуги по передаче электрической энергии, с преобладающей долей государственной собственности Иркутской области в уставном капитале (фонде) - для Организаций;

4) включение в адресный перечень «пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде» (далее - адресный перечень «пилотных проектов») - для Организаций.

7. Для получения Субсидий Получатели в течение 14 календарных дней со дня утверждения первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области адресного перечня «пилотных проектов», перечня регулируемых организаций представляют в Министерство:

1) заявку на получение Субсидий;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до момента подачи документов на получение Субсидии;

3) копии договоров с подрядными организациями, в случае их привлечения к выполнению работ;

4) заявление о согласии на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в произвольной форме);

5) Организации дополнительно представляют:

отчетные документы, подтверждающие затраты Организации, понесенные при реализации «пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде» (далее - отчетные документы); платежные поручения, подтверждающие осуществление кассовых расходов по финансированию Организацией реализации «пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде» в размере не менее 5% от суммы отчетных документов;

6) регулируемые организации дополнительно представляют:

отчетные документы, подтверждающие затраты регулируемой организации, понесенные при реализации проектов направленных на модернизацию основного оборудования, реконструкцию систем ресурсоснабжения (далее - отчетные документы);

платежные поручения, подтверждающие осуществление кассовых расходов по финансированию регулируемой организацией мероприятий в размере не менее 30% от суммы отчетных документов.

В случае непредставления Получателями документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта министерство запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Представленные документы подлежат регистрации в Министерстве в день их представления. Копии документов заверяются подписью и печатью руководителя юридического лица. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет Получатель.

9. Министерство рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Общий срок рассмотрения документов не может превышать 45 календарных дней.

Министерство принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются: несоответствие Получателей категории и условиям предоставления Субсидий, установленных пунктами 5, 6 настоящего Положения;

представление недостоверных сведений и документов; неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

Отказ в предоставлении Субсидии оформляется письменным уведомлением в течение 2 рабочих дней.

11. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии, с указанием причин отказа направляется Министерством в адрес Получателя почтовым сообщением или посредством факсимильной связи в течение 2 рабочих дней со дня оформления соответствующего уведомления.

12. Основанием для перечисления Субсидий являются соглашения о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение), которые заключаются Министерством с Получателями Субсидий в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение двух месяцев со дня утверждения Первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области перечня регулируемых организаций и адресного перечня «пилотных проектов».

13. Письменное уведомление о предоставлении Субсидии, с проектом Соглашения направляется Министерством в адрес Получателя почтовым сообщением или нарочно в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявки на получение Субсидии.

14. Сумма Субсидии в связи с реализацией «пилотных проектов» внедрения систем интеллектуального учета энергетических ресурсов в жилищном фонде», связанных с приобретением и (или) установкой коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии и (или) индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета электрической энергии не должна превышать 95% от представленных отчетных документов.

Сумма Субсидии в связи с реализацией проектов, направленных на модернизацию основного оборудования, реконструкцию систем ресурсоснабжения не должна превышать 70% от представленных отчетных документов.

15. Форма Соглашения утверждается правовым актом Министерства и подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня принятия настоящего Положения.

16. Перечисление Субсидий Получателю, заключившему Соглашение, осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации в течение 30 календарных дней со дня заключения соответствующего Соглашения.

17. Получатели Субсидий представляют в Министерство ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств Субсидий, по форме, являющейся приложением к Соглашению.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в срок до 15 февраля, в случаях, предусмотренных Соглашением.

19. В случае нарушения Получателями условий Соглашения, Министерство направляет им требования о возврате полученных Субсидий. Денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

20. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

9 сентября 2014 года

№ 25-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об отделе целевых программ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2014 года № 256-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 70-угк «О назначении на должность Кравчука О.Э.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе целевых программ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.
- 2. Настоящий приказ вступает в силу с 19 июня 2014 года.
- 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Э. Кравчук

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 сентября 2014 года № 25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе целевых программ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

I. Общие положения

1. Отдел целевых программ (далее - отдел) является структурным подразделением министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство) в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2014 года № 256-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп».

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Иркутской области, федеральными и областными законодательством, инструктивными и методическими документами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих установленные функции в сфере реализации государственных программ в сфере охраны окружающей среды и в области водных отношений, нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, общественными объединениями (далее - организации), гражданами.

4. Отдел осуществляет свои функции и полномочия на территории Иркутской области.

II. Цели и задачи отдела

5. Главными целями работы отдела является:

1) участие в формировании и реализации единой государственной политики в сфере охраны окружающей среды и водных отношений;

2) реализация государственных программ в сфере охраны окружающей среды (далее - государственные программы) Иркутской области и Российской Федерации;

3) организация государственного управления и осуществление отдельных полномочий Правительства Иркутской области по предметам совместного ведения Российской Федерации и Иркутской области в сфере водных отношений.

6. Основные задачи отдела:

1) разработка проектов государственных программ Иркутской области, в том числе по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, по ис-

пользованию и охране водных объектов или их частей, расположенных на территории Иркутской области, обеспечение их реализации и формирование отчетности;

2) формирование предложений для включения мероприятий в сфере охраны окружающей среды и водных отношений в государственные программы Российской Федерации и Иркутской области;

3) мониторинг исполнения государственных программ;

4) организация осуществления мер по охране окружающей среды;

5) осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Иркутской области;

6) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Иркутской области;

7) обеспечение безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных объектов и осуществлении природоохранных мероприятий.

III. Функции отдела

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке законодательных и нормативных правовых актов Иркутской области в сфере охраны окружающей среды, водных отношений, обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

2) участвует в формировании доходной и расходной части консолидированного бюджета Иркутской области;

3) осуществляет разработку государственных программ Иркутской области и организывает согласование их проектов в установленном законодательстве порядке;

4) обеспечивает реализацию мероприятий государственных программ Иркутской области в соответствии с правовым актом министерства, предусматривающим ответственных за реализацию мероприятий государственных программ;

5) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти Иркутской области, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам разработки, реализации и мониторингу государственных программ;

6) обеспечивает взаимодействие с подведомственными министерству службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области, службой по охране и использованию животного мира Иркутской области при разработке государственных программ, в том числе сбор сведений, необходимых для разработки проектов государственных программ;

7) обеспечивает подготовку отчетности о реализации государственных программ и предоставление аналитической информации к докладу о результатах и основных направлениях деятельности министерства;

8) осуществляет сбор предложений и рассматривает заявки от органов местного самоуправления Иркутской области для включения в государственные программы Иркутской области в сфере охраны окружающей среды;

9) формирует план мероприятий по реализации государственных программ Иркутской области в сфере охраны окружающей среды;

10) обеспечивает формирование заявок на финансирование мероприятий, реализуемых на территории Иркутской области, для включения в государственные программы Российской Федерации;

11) участвует в формировании сводных бюджетных заявок от Иркутской области для получения средств федерального бюджета на реализацию мероприятий;

12) участвует в подготовке, рассмотрении и согласовании мероприятий, входящих в экологические программы, программы социально-экономического развития Иркутской области и муниципальных образований;

13) участвует в подготовке прогноза социально-экономического развития Иркутской области по разделу «Охрана окружающей среды» по направлению деятельности отдела;

14) осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в государственной собственности Иркутской области, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Иркутской области;

15) осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Иркутской области;

16) осуществляет организацию работ по капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Иркутской области, муниципальной собственности и бесхозяйных гидротехнических сооружений;

17) формирует план-закупок министерства, план-график размещения заказа, размещает их в единой информационной системе;

18) формирует заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения реализации мероприятий государственных программ (далее - закупки);

19) участвует в подготовке проектов государственных контрактов на осуществление закупки товаров, работ, услуг обеспечения реализации мероприятий государственных программ;

обеспечивает организацию и осуществление закупок путем проведения: - аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей;

- запросов предложений в случаях, предусмотренных пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83, 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- запросов котировок;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

21) принимает участие в деятельности Енисейского бассейнового совета;

22) принимает участие в заседании «Межведомственной рабочей группы по регулированию режимов работы водохранилищ Ангаро-Енисейского каскада и Северных ГЭС, уровня воды озера Байкал»;

23) организывает заседание межведомственной комиссии по отбору предложений для формирования бюджетных заявок для участия Иркутской области в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программах и федеральной адресной инвестиционной программе;

24) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и решений областных государственных органов, относящихся к компетенции отдела;

25) осуществляет своевременное рассмотрение предложений и обращений организаций и граждан, органов государственной власти и их должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

26) участвует в проведении заседаний совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

27) осуществляет иные функции в сфере обеспечения охраны окружающей среды и водных отношений, предусмотренные законодательством.

IV. Обеспечение деятельности отдела

8. Отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности отдела;

3) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

4) участвовать в создании совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

V. Организация деятельности отдела

9. Отдел возглавляет начальник отдела целевых программ (далее - начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности министром природных ресурсов и экологии Иркутской области.

10. Начальник отдела:

1) организует деятельность отдела и осуществляет руководство этой деятельностью;

2) вносит предложения по назначению и освобождению от должности сотрудников отдела;

3) представляет на утверждение в установленном порядке должностные регламенты сотрудников отдела;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

VI. Ответственность сотрудников отдела

11. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

12. Сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
16 сентября 2014 года № 141-мпр
г. Иркутск**

№ 141-мпр

**О внесении изменений в отдельные нормативные
правовые акты министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 17 Государственного стандарта социального обслуживания «Социальное обслуживание на дому», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2011 года № 57-мпр, изменение, исключив в графе «Содержание услуг» строки 1.12 слова «в управление министерства по месту жительства гражданина».

2. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 декабря 2011 года № 196-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 40:
в абзаце первом слова «в управление министерства» заменить словами «в расположенное по месту жительства или месту пребывания гражданина государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и реализующее полномочия в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение социальной защиты).»;

в абзаце втором слова «Перечень управлений министерства» заменить словами «Перечень учреждений социальной защиты.»;

2) в пункте 42:
в абзаце первом слова «в управление министерства» заменить словами «в учреждение социальной защиты.»;

в абзаце втором слова «должностное лицо управления министерства» заменить словами «специалист учреждения социальной защиты.»;

3) в пункте 43 слова «в управлении министерства» заменить словами «в учреждении социальной защиты.»;

4) в пункте 44 слова «в управление министерства» заменить словами «в учреждение социальной защиты.»;

5) в пункте 45 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения социальной защиты.»;

6) в абзаце первом пункта 46 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения социальной защиты.»;

7) в пункте 49 слова «Управление министерства» заменить словами «Учреждение социальной защиты.»;

8) в пункте 50 слова «управлением министерства» заменить словами «учреждением социальной защиты.»;

9) в пункте 51 слова «Управление министерства» заменить словами «Учреждение социальной защиты.»;

10) в пункте 53 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения социальной защиты.»;

11) в пункте 55 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения социальной защиты.»;

12) в пункте 56 слова «управлением министерства» заменить словами «учреждением социальной защиты.»;

13) в пункте 62:
в абзаце первом слова «в управление министерства» заменить словами «в учреждение социального обслуживания.»;

в абзаце втором слова «Управление министерства» заменить словами «Учреждение социальной защиты.»;

14) в подпункте «а» пункта 69 слова «управлением министерства» заменить словами «учреждением социальной защиты.»;

15) приложение 1(1) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 декабря 2011 года № 201-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 40 слова «управление министерства по месту жительства (месту пребывания) ребенка» заменить словом «министерство.»;

2) в пункте 44:
в абзаце первом слова «управления министерства.» исключить;

в абзаце третьем слова «управлении министерства по месту жительства (месту пребывания) ребенка.» исключить;

3) в абзаце первом пункта 45 слова «управления министерства.» исключить;

4) в пункте 46 слова «управления министерства.» исключить;

5) в пункте 47:
в абзаце первом слова «управления министерства.» исключить;

в подпункте «г» слова «управления» исключить;

6) в пункте 49 слова «Управление министерства, министерство» заменить словом «Министерство.» слова «управления министерства.» исключить;

7) в пункте 52:
в абзаце первом слова «управлением министерства.» исключить;

в абзаце втором слова «управление министерства.» исключить;

8) в пункте 53 слова «управлениями министерства.,» «управление министерства.» исключить;

9) в пункте 54 слова «управлением министерства.» исключить;

10) в пункте 55 слова «соответствующим управлением министерства.» исключить;

11) в пункте 56 слова «управление министерства.» исключить;

12) в пункте 57 слова «управление министерства.» исключить;

13) в абзаце втором пункта 58 слова «управлением министерства.» исключить;

14) в пункте 59 слова «управление министерства.» исключить.

4. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 14-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 40:
в абзаце первом слова «в управление министерства» заменить словами «в расположенное по месту жительства или месту пребывания гражданина государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и реализующее полномочия в сфере социальной защиты населения (далее – учреждение социальной защиты).»;

в абзаце втором слова «Перечень управлений министерства» заменить словами «Перечень учреждений социальной защиты.»;

2) в пункте 42:
в абзаце первом слова «в управление министерства» заменить словами «в учреждение социальной защиты.»;

в абзаце втором слова «должностное лицо управления министерства» заменить словами «специалист учреждения социальной защиты.»;

3) в пункте 43 слова «в управлении министерства» заменить словами «в учреждении социальной защиты.»;

4) в пункте 44 слова «в управление министерства» заменить словами «в учреждении социальной защиты.»;

5) в пункте 45 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения социальной защиты.»;

6) в абзаце первом пункта 46 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения социальной защиты.»;

7) в подпункте «г» пункта 48 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения социальной защиты.»;

8) в пункте 50 слова «Управление министерства» заменить словами «Учреждение социальной защиты.»;

9) в пункте 52 слова «Управление министерства» заменить словами «Учреждение социальной защиты.»;

10) в пункте 53 слова «управлением министерства» заменить словами «учреждением социальной защиты.»;

11) в пункте 54 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения социальной защиты.»;

12) в пункте 56 слова «управления министерства» заменить словами «учреждения социальной защиты.»;

13) в пункте 57 слова «управлением министерства» заменить словами «учреждением социальной защиты.»;

14) в пункте 63:
в абзаце первом слова «в управление министерства» заменить словами «в учреждении социальной защиты.»;

в абзаце втором слова «Управление министерства.,» «управлением министерства» заменить соответственно словами «Учреждение социальной защиты.»;

15) приложение 1(1) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2014 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 сентября 2014 года № 141-мпр

«Приложение 1(1)
к Государственному стандарту социального обслуживания «Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРИНИМАЮЩИХ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОКАЗАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Учреждения социальной защиты:

№ п/п	Наименование	Адрес, телефон
1	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3 тел.: (839536) 5-19-11, 5-14-69
2	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101 Г тел.: (839552) 2-15-72
3	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26 тел.: (839540) 31-7-33
4	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Катангский район: 666611, Иркутская область, Катангский р-н, с. Ергогачен, ул. Чкалова, 11, тел.: (839560) 21-380; город Иркутск, Ленинский округ: 664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150 тел.: (3952) 44-83-61; город Иркутск, Октябрьский округ: 664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8 тел.: (3952) 22-82-37, 51-27-25; город Иркутск, Правобережный округ: 664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37 тел.: (3952) 217-284, 203-907; город Иркутск, Свердловский округ: 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А тел.: (3952) 30-10-32
5	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска) 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36 тел.: (83952) 29-01-24, 20-90-46

2. Областные государственные учреждения социального обслуживания:

№ п/п	Наименование	Адрес, телефон
1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района»	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9 тел.: (839548) 5-00-24
2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района»	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 6 тел.: (839539) 32-1-53, 32-2-77
3	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района»	666352, Иркутская область, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 18 тел.: (839545) 31-5-11, 31-6-88

4	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района»	665903, Иркутская область, Слюдянский р-н, г. Слюдянка, ул. Школьная, 4 тел.: (839544) 51-146, 53-5-92
5	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18 тел.: (839546) 5-27-04
6	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»	666130, Иркутская область, Ольхонский р-он, с. Еланцы, ул. Буряева, 6 тел.: (839558) 52-214, 52-326
7	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района»	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5/2 тел.: (839565) 30-227, 5-75-87
8	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»	665824, Иркутская область, г. Ангарск, 189 квартал, 15А тел.: (83955) 54-30-10, 54-13-08
9	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46. тел.: (839535) 3-64-88.
10	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»	666302, Иркутская область, г. Саянск, м-н Центральный, 17 тел.: (839553) 5-36-26, 5-02-03
11	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района»	666702, Иркутская область, г. Киренск, ул. Сибирская, 21 тел.: (839568) 3-25-45, 3-29-92
12	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района»	666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Котовского, 37 тел.: (839550) 4-13-57
13	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик»	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36. Тел.: (839564) 37-5-01.
14	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов»	669120, Иркутская область, п. Баяндай, ул. Борсоева, 11 тел.: (839537) 91-4-75
15	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тулуна и Тулунского района»	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 86, помещение 37 тел.: (839530) 2-10-78
16	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, 76 тел.: (839543) 6-40-21
17	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района»	665000, Иркутская область, г. Тайшет, м-н Новый, 3-11Н, 123 тел.: (839563) 2-18-16
18	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнеилимского района»	665653, Иркутская область, Нижнеилимский р-он, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 1А, каб. 308 тел.: (839566) 3-70-83
19	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Казачинско-Ленского района»	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Магистральный, ул. 17 Съезда ВЛКСМ, 16. тел.: (839562) 4-10-31
20	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21А тел.: (839561) 5-10-48
21	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района»	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Клименко, 44, офис 10 тел.: (839554) 31-2-45
22	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района»	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, 13 тел.: (839557) 7-14-60
23	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 6 тел.: (839538) 25-2-13
24	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»	665729, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 81 тел.: (83953) 44-80-25, 44-93-69
25	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамско-Чуйского района»	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Связи, 4 тел.: (839569) 2-14-02

26	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Жигаловского района»	666402, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56 тел.: (839551) 3-12-99
27	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нукутского района»	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, 9 тел.: (839549) 21-9-86.

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 16 сентября 2014 года № 141-мпр

«Приложение 1(1)
к Государственному стандарту социального обслуживания
«Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями»

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРИНИМАЮЩИХ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Учреждения социальной защиты:

№ п/п	Наименование	Адрес, телефон
1	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3 тел.: (839536) 5-19-11, 5-14-69
2	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101 Г тел.: (839552) 2-15-72
3	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26 тел.: (839540) 31-7-33
4	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Катангский район: 666611, Иркутская область, Катангский р-н, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11 тел.: (839560) 21-380; город Иркутск, Ленинский округ: 664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150 тел.: (3952) 44-83-61; город Иркутск, Октябрьский округ: 664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8 тел.: (3952) 22-82-37, 51-27-25; город Иркутск, Правобережный округ: 664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37 тел.: (3952) 217-284, 203-907; город Иркутск, Свердловский округ: 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А тел.: (3952) 30-10-32

5	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска) 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36 тел.: (83952) 29-01-24, 20-90-46
---	---	--

2. Областные государственные учреждения социального обслуживания:

№ п/п	Наименование	Адрес, телефон
1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района»	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9 тел.: (839548) 5-00-24
2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района»	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 6 тел.: (839539) 32-1-53, 32-2-77
3	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района»	666352, Иркутская область, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 18 тел.: (839545) 31-5-11, 31-6-88
4	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района»	665903, Иркутская область, Слюдянский р-н, г. Слюдянка, ул. Школьная, 4 тел.: (839544) 51-146, 53-5-92
5	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18 тел.: (839546) 5-27-04
6	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»	666130, Иркутская область, Ольхонский р-он, с. Еланцы, ул. Бураева, 6 тел.: (839558) 52-214, 52-326
7	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района»	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5/2 тел.: (839565) 30-227, 5-75-87
8	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»	665824, Иркутская область, г. Ангарск, 189 квартал, 15А тел.: (83955) 54-30-10, 54-13-08
9	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46 тел.: (839535) 3-64-88.
10	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»	666302, Иркутская область, г. Саянск, м-н Центральный, 17 тел.: (839553) 5-36-26, 5-02-03
11	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района»	666702, Иркутская область, г. Киренск, ул. Сибирская, 21 тел.: (839568) 3-25-45, 3-29-92
12	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района»	666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Котовского, 37 тел.: (839550) 4-13-57
13	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения п. Кутулик»	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36. Тел.: (839564) 37-5-01.

14	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов»	669120, Иркутская область, п. Баяндай, ул. Борсова, 11 тел.: (839537) 91-4-75
15	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тулуна и Тулунского района»	665268, Иркутская область, г. Тулуна, ул. Ленина, 86, помещение 37 тел.: (839530) 2-10-78
16	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молотова, 76 тел.: (839543) 6-40-21
17	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района»	665000, Иркутская область, г. Тайшет, м-н Нольский, 3-11Н, 123 тел.: (839563) 2-18-16
18	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнеилимского района»	665653, Иркутская область, Нижнеилимский р-он, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 1А, каб. 308 тел.: (839566) 3-70-83
19	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Казачинско-Ленского района»	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Магистральный, ул. 17 Съезда ВЛКСМ, 16. тел.: (839562) 4-10-31
20	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21А тел.: (839561) 5-10-48
21	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района»	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Клименко, 44, офис 10 тел.: (839554) 31-2-45
22	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района»	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, 13 тел.: (839557) 7-14-60
23	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 6 тел.: (839538) 25-2-13
24	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»	665729, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 81 тел.: (83953) 44-80-25, 44-93-69
25	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамско-Чуйского района»	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Связи, 4 тел.: (839569) 2-14-02
26	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Жигаловского района»	666402, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56 тел.: (839551) 3-12-99
27	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Нукутского района»	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, 9 тел.: (839549) 21-9-86..

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голымбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738,
электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных:

Иркутская область, Иркутский район, западнее с. Урик
Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:
Хмыль Светлана Евгеньевна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Депутатская, 84/2, кв. 43, тел. 89025788658. Площадь 0,2822 га (2822 кв.м).
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:543; Иркутская область Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, б. Гагарина, 74, офис 201.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, б. Гагарина, 74, офис 201.

ООО «Нивелир», имеющее в составе кадастрового инженера Попову Оксану Радиковну, номер квалификационного аттестата 38-13-617, почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 188/2, оф. 15, тел. 8 (3952) 955-112; rofi-oksana@inbox.ru; проводит межевание в отношении земельных участков расположенных:

Иркутская область, Иркутский район, поле «Левый подъем».
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка
Молчан Татьяна Ивановна
Площадь: 9074 кв.м.
Иркутская область, Иркутский район, Поле «Аэродром».
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка
Молчан Татьяна Ивановна
Площадь: 74600 кв.м.
Иркутская область, Иркутский район, пойма р. Куду
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка
Молчан Татьяна Ивановна
Площадь: 11226 кв.м.
Почтовый адрес заказчиков: г. Иркутск, ул. Губернаторская, дом 4
Контактный телефон заказчиков межевания: 748-577
Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543 Иркутская область, Иркутский район КСХП «Знамя Ленина»

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 188/2, оф. 15.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 188/2, оф. 15.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

2 октября 2014 г. в 14.00 состоится заседание бассейнового совета Енисейского бассейнового округа по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 72. Справки по тел. 8 (391) 298-49-39.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов Вилков Сергей Юрьевич (почтовый адрес: 664043 г. Иркутск, б.Рябикова, 44Б, кв.20, местонахождение: 664003 г.Иркутск, ул.Дзержинского, д.35, оф.26, тел. 89021784671, vilkow@mail.ru), сообщает что аукцион по продаже имущества ОАО «Братскгэсстрой» (665702 Иркутская область, Братский р-н, г. Братск, п. Падун, ул. Гидростроителей, 53, ОГРН 1023800916237, ИНН 3803100086, КПП 380501001) признан несостоявшимся. С единственным участником торгов, ООО «ТехноДревСервис» (665709 Иркутская область, г.Братск, ж.р.Энергетик, 020201-00 квартал №3, ИНН 3805113228, КПП 380501001, ОГРН 1033800919305), заключен договор купли-продажи по начальной цене 400 000,0 руб. Зантересованность по отношению к должнику (ОАО «Братскгэсстрой»), конкурсному управляющему ОАО «Братскгэсстрой» (Троицкой И.Л.) отсутствует. Конкурсный управляющий (Троицкая И.Л.) в капитале заявителя (ООО «ТехноДревСервис») не участвует. СПО Некоммерческое партнерство «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» (членом которой является конкурсный управляющий) в капитале заявителя (ООО «ТехноДревСервис») не участвует. ООО «ТехноДревСервис» имеет заинтересованность по отношению к кредиторам ОАО «Братскгэсстрой», а именно на основании Определения Арбитражного суда Иркутской области № А19-8925/2013 от 12.12.2013 ООО «ТехноДревСервис» включено в реестр требований кредиторов ОАО «Братскгэсстрой».

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов КУ Прудкий П.И. (664003 г. Иркутск, ул. Дзержинского, 35; (3952) 241-367, 208-961, ira_irks@mail.ru) сообщает, что повторный аукцион по продаже имущества ОАО «ТЗРДСМ» (ИНН 3815000590, ОГРН 1023801942735, юридический адрес: 665003 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Мира, 1), обремененное в пользу ООО «Парис», признан несостоявшимся. С единственным участником торгов, Ивановым Михаилом Владимировичем, (г. Иркутск, ул. Енисейская, 15-1, ИНН 380804183628), заключен договор купли-продажи по начальной цене 79 153,20 руб. Зантересованность по отношению к должнику (ОАО «ТЗРДСМ»), конкурсному управляющему ОАО «ТЗРДСМ» (Прудкий П.И.). Конкурсный управляющий (Прудкий П.И.) в капитале заявителя (Иванов Михаил Владимирович) не участвует. СПО Некоммерческое партнерство «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» (членом которой является конкурсный управляющий) в капитале заявителя (Иванов Михаил Владимирович) не участвует. Зантересованность Иванова Михаила Владимировича по отношению к кредиторам должника (ОАО «ТЗРДСМ») отсутствует.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом № 424220, выданный в 2006 г. ПУ № 13 г. Черемхово на имя Веселова Виталия Геннадьевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат № Б 461599, выданный МБОУ «Лицей № 3» г. Иркутска в 1987 г. на имя Ганченко Владимира Александровича, считать недействительным.

Утерянный аттестат № А 4332347, выданный средней школой № 2 г. Нижнеудинска Иркутской области в 1999 г. на имя Казанцевой Елены Владимировны, считать недействительным.